Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-131	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1193** **Date: 21 juin 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel de candidatures à l'ENGREF

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 chargé des ressources humaines

MOTS-CLES : CANDIDATURE/ENGREF

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

N° 22622

Catégorie A
Ecole Nationale du Génie Rural des Eaux et des Forêts
Chargé de ressources humaines

Au sein de l'ENGREF, Etablissement Public Administratif d'Enseignement Agricole Supérieur implanté sur six sites avec un personnel permanent de 200 personnes, l'attaché sera chargé de gérer l'ensemble des dossiers des personnels toutes catégories confondues, en terme d'installation administrative de suivi de carrière, et de formation professionnelle.
Il entretiendra à cet effet, les relations nécessaires avec les services de l'administration centrale (DGA, DGER…) et plus particulièrement avec les bureaux de gestion des personnels concernés.
Il préparera et assurera le suivi des contrats des personnels rémunérés sur le budget de l'Ecole.
Il sera chargé de la préparation des diverses réunions paritaires et du comité d'hygiène et sécurité.
Il participera aux recrutements et organisera ceux dont l'Ecole assume directement la responsabilité.
Son activité s'effectuera en concertation avec les directeurs délégués des centres de l'ENGREF et leurs gestionnaires, l'ensemble de l'équipe du secrétariat général, l'agent comptable de l'ENGREFet les services du contrôle financier **.**
Il suivra attentivement les évolutions juridiques et réglementaires liées à la gestion à la gestion des personnels.

Qualités requises :
- Intérêt à gérer les ressources humaines et à maintenir un excellent niveau de compétences en Termes juridiques et réglementaires
- Capacité d'écoute, de communication et aptitude au travail d'équipe au sein d'un établissement multisite,
- Sens de l'organisation et de la rigueur, du service public et de la réserve inhérente à l'emploi.

Localisation :
Siège parisien de l'ENGREF – 19, avenue du Maine PARIS 15ème **.**

Personne à contacter :

Daniel DOLLE, secrétaire général – 19, avenue du Maine 75732 PARIS CEDEX 15
Tél. 01 45 49 89 35 – Fax. 01.45.49.88.00 ou 88.48 - Mel : dolle@engref.fr