



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DES AFFAIRES RURALES

<p><b>Direction Générale de l'Administration</b></p> <p><b>Sous-direction du développement Professionnel et des Relations Sociales</b></p> <p><b>Bureau de la Formation Continue</b> Adresse : 78, rue de Varenne 75349 Paris 07 SP</p> <p><b>Suivi par : Gaëlle Josse-Alaterre</b></p> <p><b>Tél : 01.49.55.49.02</b> <b>Fax : 01.49.55.59.31</b> <b>Réf. Interne : N2004GJA008 (formation membres de CHS)</b></p>	<p><b>NOTE DE SERVICE</b></p> <p><b>DGA/SDDPRS/N2004-1208</b></p> <p><b>Date: 06 juillet 2004</b></p>
---	---

Date de mise en application : immédiate

Dates limites de réponse :

📄 Nombre d'annexes : 3

**Objet : - Formation pour les membres des Comités et Commissions Hygiène et Sécurité -**

**Résumé :** les différentes structures de la communauté de travail du MAAPAR vont pouvoir organiser sur leurs sites la formation de l'ensemble des membres de leurs CHS respectifs avec l'appui des délégués régionaux à la formation continue.

**MOTS-CLES :** FORMATION, HYGIENE, SECURITE.

<b>Destinataires</b>	
<p>Pour exécution :</p> <p>Administration Centrale Services déconcentrés Etablissement d'enseignement</p>	<p>Pour information :</p> <p>Organisations syndicales</p>

Afin de permettre à l'ensemble des membres des Comités et Commissions Hygiène et Sécurité d'exercer leurs fonctions dans les meilleures conditions possibles, un réseau de formateurs internes vient d'être constitué, au terme d'une formation préalable dispensée par l'ENFA de Toulouse.

Ces formations devront permettre aux membres des CHS une meilleure compréhension du rôle qui est le leur, en les aidant à identifier clairement leurs missions, les acteurs de la prévention et à travailler sur des sujets qu'ils auront à connaître ( visite, état des lieux, accident, enquêtes...) Le programme détaillé de cette formation figure en annexe 2 de la présente note.

Les structures relevant de la communauté de travail du MAAPAR (DDAF/DDSV, DRAF, établissements d'enseignement) peuvent faire la demande auprès de leur délégué(e) régional(e) à la formation continue de la mise en place d'une formation de l'ensemble de leurs membres de CHS, qui organiseront la session en étroite coordination avec l'Inspecteur Hygiène et Sécurité de leur interrégion.

Cette formation d'une durée de deux jours sera animée par un binôme de formateurs internes, intervenant de préférence dans leur interrégion dont les vacances et les éventuels frais de mission seront pris en charge par les délégués régionaux à la formation.

S'agissant de formations sur site, ces sessions ne donneront pas lieu à une prise en charge financière des stagiaires .

Les structures intéressées sont invitées à faire leur demande au moyen de l'annexe 1 de cette note.

Par ailleurs, la liste des formateurs internes figurant en annexe 3 est également accessible sur le site FORMCO dans la partie professionnelle.

En ce qui concerne les établissements d'enseignement, les personnes extérieures à la communauté de travail du Ministère siégeant au CHS (élèves, parents d'élèves...) pourront suivre ces formations mais sans prise en charge financière aucune.

Il appartiendra à la structure recevant les formateurs sur son site de veiller à mettre à leur disposition une salle ainsi que le matériel nécessaire (vidéo projecteur, ordinateur portable...) et à prendre contact avec eux à ce sujet afin de faciliter leur intervention.

Le Sous-Directeur du Développement Professionnel et des  
Relations Sociales

Philippe de CHAZEUX



Direction Générale de l'Administration

Sous-Direction du Développement Professionnel  
et des Relations Sociales

Bureau de la Formation Continue

**Fiche de demande d'une formation  
sur site des membres d'un CHS**

A retourner au (à la) délégué(e) régional(e)  
FORMCO dont relève votre structure  
(cf liste jointe)

- Structure :
  - DDAFDDSV !
  - DRAF !
  - Etablissement d'enseignement !
  
- Adresse administrative précise : .....  
.....  
.....
  
- Contact pour la mise en place de la formation :
  - Nom-prénom.....
  - Tel : .....Fax : .....
  - Mél : ..... .....
  
- Calendrier souhaité :

Fait à

le

Signature du Directeur de la Structure	<u>Observations éventuelles :</u>
--	-----------------------------------

**LISTE DES DELEGUES REGIONAUX A LA FORMATION CONTINUE (DR FORMCO)**

REGIONS	RESPONSABLES	ADRESSE
ALSACE	<b>M. Jacques RICHARDOT</b> <a href="mailto:jacques.richardot@agriculture.gouv.fr">jacques.richardot@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Aline WAIZMANN	DRAF - Cité Administrative Gaujot 14, rue du Maréchal Juin 67084 STRASBOURG CEDEX Tél : 03.88.76.78.37 ou 03.88.76.78.30 Fax : 03.88.76.78.34
AQUITAINE	<b>M. Jean KOLECK</b> <a href="mailto:Jean.koleck@agriculture.gouv.fr">Jean.koleck@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Monique FAVRE	DRAF 51, rue KIESER 33077 BORDEAUX Tél : 05.56.00.43.52 (42.68) Fax : 05.56.00.42.49
AUVERGNE	<b>Mme Brigitte CARTAILLER</b> <a href="mailto:Brigitte.cartailier@agriculture.gouv.fr">Brigitte.cartailier@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Bernadette GOUDERGUES	DRAF-SRFD RN 89 - MARMILHAT 63370 - LEMPDES Tél : 04.73.42.27.78 (04.73.98.27.76) Fax : 04.73.42.27.91
BOURGOGNE	<b>Mme Brigitte MANGEOL</b> <a href="mailto:Brigitte.mangeol@agriculture.gouv.fr">Brigitte.mangeol@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Nicole FALVO	DRAF 22 D, bd Winston Churchill BP 87865 21078 DIJON CEDEX Tél : 03. 80.39.31.80 (31.23) Fax : 03.80.39.30.99
BRETAGNE	<b>Mme Françoise SAOUT</b> <a href="mailto:francoise.saout@agriculture.gouv.fr">francoise.saout@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Sophie PAIGNE-TROTIN	DRAF Cité de l'Agriculture 15 avenue de Cucillé 35047 RENNES CEDEX Tél. : 02.99.28.22.04 (20.56) Fax. : 02.99.28.20.55
CENTRE	<b>M. Jean-Pierre DOHOLLOU</b> <a href="mailto:jean-pierre.dohollou@educagri.fr">jean-pierre.dohollou@educagri.fr</a> Assistante : Nadine JACQUET Véronique TURLIER	LEGTA Rue théophile Gautier 18028 BOURGES CEDEX Tél : 02.48.24.79.27 06.08.89.98.40 (portable) Fax : 02.48.70.15.90
CHAMPAGNE- ARDENNE	<b>Mme Sylvie BRASSENS</b> <a href="mailto:sylvie.brassens@agriculture.gouv.fr">sylvie.brassens@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Yolande Siriani	DRAF - Route de Suippes 51037 CHALONS EN CHAMPAGNE Tél : 03.26.66.20.21 Fax : 03.26.21.02.57
CORSE	<b>M. Paul MEDURIO</b> <a href="mailto:paul.medurio@agriculture.gouv.fr">paul.medurio@agriculture.gouv.fr</a>	DRAF Immeuble « Le Solférino » BP 309 8, cours Napoléon 20176 AJACCIO CEDEX Tel : 04.95.21.28.22 fax : 04.95.21.61.00
FRANCHE COMTE	<b>Mme Nathalie RICHARD</b> <a href="mailto:nathalie.richard@agriculture.gouv.fr">nathalie.richard@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Malika Haddad	DRAF Immeuble Orion 191, rue de Belfort 25043 BESANCON Cedex Tél : 03.81.47.75.46(75 47) Fax : 03.81.47.75.48
ILE-DE-FRANCE	<b>Mme Laurence NAVARRE</b> <a href="mailto:laurence.navarre@agriculture.gouv.fr">laurence.navarre@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Huguette BILLAUD	DGA - Bureau FORMCO 78, rue de Varenne 75349 PARIS O7 SP Tél : 01.49.55.58.23 (60.79) Fax : 01.49.55.59.31

LANGUEDOC-ROUSSILLON	<b>M. Jacky BRETAGNE</b> <a href="mailto:jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr">jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Myriam PICARD	DRAF – Zac d’Alco BP 3141 34034 MONTPELLIER CEDEX 01 Tél : 04.67.10.19.14 Fax : 04.67.10.01.02
LIMOUSIN	<b>M. Philippe BRUNET</b> <a href="mailto:philippe.brunet@agriculture.gouv.fr">philippe.brunet@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Isabelle TUFFET	DRAF – Château Les Vaseix 87430 VERNEUIL S/ VIENNE Tél : 05.55.48.49.68 (49.67) Fax : 05.55.00.14.65
LORRAINE	<b>Mme Martine BOURY</b> <a href="mailto:martine.boury@agriculture.gouv.fr">martine.boury@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Francine DURAND	CFPPA Pixéricourt - BP 19 Domaine de Pixérécourt 54220 MALZEVILLE Tél : 03.83.21.70.42 Fax : 03 83 20 01 41
MIDI-PYRENEES	<b>M. Jacques CASTETS</b> <a href="mailto:Jacques.castets@agriculture.gouv.fr">Jacques.castets@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Hélène CHÉROUAT	DRAF – Cité Administrative Bd A. Duportail 31074 TOULOUSE CEDEX Tél : 05.61.10.61.84 (62.03) Portable : 06 20 41 48 16 Fax : 05.61.10.61.00
NORD-PAS DE-CALAIS & PICARDIE	<b>Mme Françoise HOLARD</b> <a href="mailto:Francoise.HOLARD@agriculture.gouv.fr">Francoise.HOLARD@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Monique Manouvrier <a href="mailto:monique.manouvrier@agriculture.gouv.fr">monique.manouvrier@agriculture.gouv.fr</a>	DRAF – allée de la croix Rompue 518, rue Saint-Fuscien – BP 69 80092 AMIENS CEDEX 3 Tél : 03.22.33.55.49( 55 15) Fax : 03.22.33.55.50
BASSE NORMANDIE	<b>M. Gilles BONNOT</b> <a href="mailto:gilles.bonnot@educagri.fr">gilles.bonnot@educagri.fr</a> Assistante : Christine PAUL	DRAF – SRFD 71, rue Marie Curie 14200 HEROUVILLE ST CLAIR Tél : 02.31.24.97.55 ou 68(secrétariat) 06.08.37.10.89 (portable) Fax : 02.31.24.97.01
HAUTE-NORMANDIE	<b>Mme Brigitte RIMBERT</b> <a href="mailto:Brigitte.rimbert@agriculture.gouv.fr">Brigitte.rimbert@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Louise NOËL	DRAF Cité administrative 2, rue Saint-Sever 76032 ROUEN CEDEX Tel : 02.35.58.56.81 (57.46) fax : 02.35.58.57.66
PAYS DE LA LOIRE	<b>Mme Elisabeth RAGEOT</b> <a href="mailto:elisabeth.rageot@agriculture.gouv.fr">elisabeth.rageot@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Ginette Bourasseau	DRAF 12, rue Menou 44035 – NANTES CEDEX Tél : 02.40.12.36.45 (36 16)ou 38(secrétariat) Fax : 02.40.12.36.43
POITOU-CHARENTES	<b>Mme Brigitte POIRIER</b> <a href="mailto:brigitte.poirier@agriculture.gouv.fr">brigitte.poirier@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Catherine CHARLIER	DRAF 20, rue de la Providence 86020 POITIERS CEDEX Tél : 05.49.03.11.27 ou 11.28 (11.23) Fax : 05.49.03.11.12
PROVENCE-ALPES-COTE D’AZUR	<b>M. Denis ROUX</b> <a href="mailto:denis.roux@agriculture.gouv.fr">denis.roux@agriculture.gouv.fr</a>	DRAF – Les bureaux de Marveyre 10 Bd Ralli 13008 MARSEILLE Tél : 04.91.23.08.68 Fax :04.91.23.08.67
RHONE-ALPES	<b>Mme Ghislaine GÉRARD</b> <a href="mailto:ghislaine.gerard@agriculture.gouv.fr">ghislaine.gerard@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Monique BERNARD	DRAF- Cité Administrative - BP 3202 165, rue Garibaldi 69401 LYON CEDEX 03 Tél : 04.78.63.13.08 (13.13) Fax : 04.78.63.34.17

## Formation des membres du CHS au MAAPAR

### Programme

Horaires	Programme	Objectifs du formateur	Messages essentiels	Outils/ exercices pédagogiques
9h-9h30 30'	<b>Accueil</b>	Connaître les attentes des participants	L'objectif de la formation est de dynamiser les CHS pour notamment améliorer la prévention des accidents	Jeu des « post it »
	<b>Présentation de la formation</b>	Présenter le déroulement		
9h30-9h45 15'	<b>Fonctionnement</b>	Donner des outils pour un bon fonctionnement Faire prendre conscience du rôle du CHS et de ses moyens d'action	Le fonctionnement nécessite investissement personnel (militantisme), travail d'équipe	Diaporamas
9h45-10h30 45'	1. Ordre du Jour (Convocation)	Dans l'idéal, le formateur choisira les exercices en fonction des besoins des membres de CHS	L'OdJ doit être réaliste et planifié	Exercices faits simultanément dans les sous-groupes
	2. P-V		Le PV doit être rédigé dans un délai raisonnable C'est un support de communication	
	3. Registre		Le registre doit être connu et utilisé	
	4. Règlement Intérieur		Le RI doit faciliter le fonctionnement, si nécessaire (c'est une aide, pas une contrainte)	
15'	Pause			
10h45-11h45	Restitution des groupes Exposés du formateur lors des corrections			Retour en grand groupe
12h-13h30	Pause déjeuner			
13h30  -15h30	<b>Les acteurs de la prévention</b>	Faire connaître le dispositif au MAAPAR Faire découvrir des partenaires sous-sollicités qui peuvent aider les CHS dans leurs missions Faire prendre conscience aux stagiaires des acteurs qu'ils pourraient mieux solliciter  Faire mieux connaître le rôle du médecin de prévention et	Les agents sont des acteurs de leur propre santé/sécurité et de celle des autres. Le fonctionnement du CHS nécessite souvent de faire appel à des personnes extérieures à la communauté de travail.  Le service médical (médecins, infirmier(e)...) est un acteur	8 situations (prendre éventuellement une situation déjà traitée par les membres du CHS)

		inciter à le solliciter d'avantage	incontournable.	
15h 30- 15h45	Pause			
15h45- 17h	Suite et fin des « Acteurs »			

2ème jour

H or air es	Programme	Objectifs	Message	Outils/ exercices pédagogiques
9h	<b>Accident / Visite</b>			
	<b>A. Enquête suite à un accident (Scierie)</b> Séquence 1 « Un cas d'accident »	Faire réfléchir à la rédaction du CR accident et son cheminement.	Eviter de privilégier une cause technique ou humaine mais d'exploiter toutes les pistes.	Vidéo puis faire remplir l'imprimé déclaration AT
	Séquence 2 « Les témoignages »	Faire constater la diversité des interprétations et leur étroitesse	Des mesures efficaces doivent prendre en compte des critères tels que: stabilité de la mesure, coût pour l'opérateur, non déplacement du risque, portée de la mesure, délais d'application, conformité à la réglementation	Réflexion de groupe Synthèse présentée par un diaporama Annexe S21
	Séquence 3 a « <b>Quelle évaluation faites-vous de la mesure prise à propos du système de verrouillage supplémentaire de la benne ?</b> » (rajout de la goupille) Séquence 3 b « <b>mécanisme de l'accident</b> » « <b>intérêt de l'arbre des causes</b> »	Mettre en évidence les limites de certains types de disposition dont l'efficacité ne fonctionne que si la consigne est respectée (Amener au constat qu'une action préventive peu réfléchie peut amener à déplacer le risque sans le supprimer)	Un accident s'analyse par une démarche la plus large possible (analyse systémique). Un accident est le résultat de plusieurs faits	Questionnaire que les stagiaires devront compléter oralement
	Séquence 4 « <b>Réaliser un arbre des causes</b> »	Reprendre quelques points importants de la vidéo Mettre en confiance les stagiaires « c'est très faisable »	Vous n'êtes pas des spécialistes de l'arbre des causes mais vous pouvez tout de même en réaliser qui seront tout à fait exploitables	Un exercice simple puis, en groupe, réalisation de l'arbre des causes de l'accident de Germaine.(dessin animé)
	Séquence 5 séance facultative			
12 h- 13 h3 0	Pause déjeuner			
	<b>B. Présentation d'une visite de locaux</b>	Présenter des outils structurant la visite	Ce n'est pas une affaire de spécialistes de la prévention	



			Il faut analyser tous les risques et en faire un compte-rendu	
	<b>C. L'évaluation des risques professionnels</b> 1. Présentation de la démarche MAAPAR	Présenter la démarche de prévention par la connaissance du Code du Travail et la démarche du MAAPAR Faire distinguer Document Unique et Programme de prévention	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participation des agents</li> <li>- rédaction homogène des documents</li> <li>- rôle de l'ACMO et du CHS</li> </ul>	
	2. Explication pratique			
	3. Programme de prévention			Exercice : créer un programme de prévention à partir d'un DU
17 h	<b>Evaluation du stage</b>	Recueillir des ressentis des membres de CHS Inciter à profiter de ce moment pour que le CHS se fixe de nouveaux objectifs plus ambitieux	Le CHS peut profiter de la fin de la formation pour se fixer des objectifs.	

## Formateurs internes de membres de CHS

Mise à jour Juin 2004

Nom	Structure d'origine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Administration Centrale et Service déconcentrés, Haras, Agences</u></b></li> </ul>
ALLAIN Joël	DDSV du Finistère
AUBERT Jacques	CTRE REG. SNM AVIGNON
AUBERT Solène	DDAF du Jura
BALZAN Nicolas	DDSV d'Indre-et-Loire
BARNIER Alain	Agence française de sécurité sanitaire des aliments AFSSA (Val de Marne)
BEAUFEREY Patricia	DDAF de la Sarthe
BECHIR Eric	DDAF des Pyrénées Atlantiques
BOULAY Dany	DDAF de la Sarthe
BOURDIEU Fabien	DRAF Aquitaine
BRIZARD Bernard	DDAF du Lot et Garonne
COLIN Hervé	DDSV du Morbihan
DESATIS Julien	DDAF du Nord
FARO Guy	DRAF Midi Pyrénées
FOURCADE Hélène	DRAF Midi Pyrénées (SRITEPSA)
GALIBERT Philippe	DDSV de l'Ardèche
GALIEN Marc	DRIAF de Cachan (Val de Marne)
GARNIER Bernard	DRAF de Bretagne
GAUTIER Daniel	DDAF de la Savoie
GILBERT Antoine	DDSV de l'Ille et Vilaine
GIRAUDO Franck	DRAF PACA
GUEDES Yves-Marc	DDAF de l'Ille-et-Vilaine
LAURENT Jérôme	DRAF Rhône-Alpes
LE HELLO Daniel	Haras National de Lamballe (Côtes d'Armor)
LECAMPION Marc	DDSV de la Manche
LECOUPEUR Michel	DRAF de Basse-Normandie
MARE François	DDSV Aveyron
POTTIER Edouard	DDAF de Saône-et-Loire
QUIRIN Martine	DDAF Charente (ITEPSA)
RIQUELME Jean-Pascal	DDSV Aude
RIZZO Joseph	DDAF des Alpes Maritimes
SAVELON Sandrine	
SPIESER Jean Pierre	D.G.F.A.R. – Sous-Direction du travail et de l'emploi
THEUERKAUF Nadine	DDSV Landes Abattoir de St-Sever
TREMBLIER Bernard	Haras de Saintes (Charente- Maritime)
VIDAL Myriam	DRAF PACA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Enseignement</u></b></li> </ul>
ALLEMANN Dominique	ENFA de Toulouse
BAHA Abdallah	LEGTA d'Obernai (Bas-Rhin)
BOUFFARD Marie-Christine	LEGTA de Perpignan (Pyrénées Orientales)
CAPITAINE Bruno	LEGTA d'Antibes (Alpes Maritimes)
CARLIER Laurent	LEGTA de Perpignan (Pyrénées Orientales)
CHIFFLET Jean-Michel	LEGTA La Saussaye (Eure et Loire)
DESCHAMPS Mireille	Lycée d'enseignement général et technologique agricole BOURGES
DROZ-VINCENT Christelle	CFPPA de Florac

ENARD Véronique	LEGTA Le Robillard (Calvados)
ERAMBERT Didier	LPA de Pèzenas (Hérault)
FIROUZI Fereshteh	ENV de Lyon
GANTHY Philippe	Lycée professionnel horticole SAINTES (Charente- Maritime)
GILLET Pascal	ENGREF Nancy
GILLOT Jean-Marie	LPA Mirande (Gers)
GOUNEL Jean-Marc	ENV de Lyon
GRASSET Véronique	Etablissement public local FAYL-BILLOT (Haute-Marne)
JEANNIN Jean-Paul	LPA de VELET - Lycée forestier (Saône et Loire)
KAHL Nicole	LEGTA de Metz-Courcelles Chaus (Lorraine)
LAGORCE Christian	LEGTA Brehoulou (Finistère)
LE MENTEC Marie-Armelle	Ecole nationale supérieure du paysage VERSAILLES
LILIN Thomas	Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (Val de Marne)
MARTONARO Laurent	Lycée Horticole de Montravel (Loire)
NEVEUX Paul	Lycée Tours-Fondette (Indre et Loire)
OURLIAC Serge	CEZ de Rambouillet (Yvelines)
PRADOUX Hervé	Lycée horticole de Blois (Loir et Cher)
ROGER Anne-Marie	LPA de Lapalisse (Allier)
THOMASSEY Fabrice	Etablissement public local SOMME-VESLE (Marne)
THUEMMLER Alfred	LEGTA d'Avignon (Vaucluse)
TINACCI Pascale	ENV de Lyon
TOURET Lise	LEGTA Crézancy (Aisne)