Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-132	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1210** **Date: 06 juillet 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes : 8

Objet : Appel de candidatures, en détachement, à la direction de l'agriculture, des ressources naturelles et de l'environnement, à l'agence de l'eau Rhône-Méditerranée et Corse, au Conseil Supérieur de la Pêche (CSP), à l'agence de l'eau Loire-Bretagne, au parc national de la Guadeloupe, au CRPF de Normandie, à l'Institut National de Recherche en Informatique et Automatique (INRIA) et à l'AFSSA

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 chargé de mission fruits, légumes et horticulture (direction de l'agriculture)
- 1 délégué régional (agence de l'eau Rhône-Méditerranée)
- 3 postes (CSP)
- 3 postes (agence de l'eau Loire-bretagne)
- 1 technicien de l'environnement (parc national de la Guadeloupe)
- 1 directeur (CRPF Normandie)
- 2 postes (INRIA)
- 1 gestionnaire (AFSSA)

MOTS-CLES : CANDIDATURE/DETACHEMENT

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

La Région Provence - Alpes- Côte d'Azur

recherche
prioritairement par voie statutaire
(détachement, mutation, liste d'aptitude)

pour sa

Direction de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et de l'Environnement

Un chargé de mission fruits et légumes et horticulture H/F

Cadre d'emploi des Ingénieurs ou équivalent

◆ ***La mission***

Sous la responsabilité du chef du service agriculture et agro-alimentaire et en relation avec les différents partenaires internes et externes, il ou elle aura pour principale mission de mettre en œuvre la politique régionale en faveur du développement des filières fruits et légumes et horticulture.

◆ ***Les activités***

- Mise en œuvre et suivi de la politique régionale en faveur du développement de ces filières en application des mesures du contrat de plan Etat-Région et dans le cadre notamment de la convention générale d'exécution pour les secteurs de production rattachés à l'Office National Interprofessionnel des Fruits et Légumes et de l'Horticulture (Recherche-expérimentation, valorisation et organisation économique). A ce titre, rôle de correspondant pour l'ensemble des partenaires de la filière, négociation de financement supplémentaires, incitation à la création de programmes régionaux et suivi.
- Instruction et suivi des demandes de subvention.
- Préparation des rapports en commission.
- Animation des réunions de concertation avec les partenaires professionnels et institutionnels du secteur.

◆ ***Le profil, les compétences et connaissances***

- Formation initiale d'ingénieur agronome ou équivalent.
- Expérience confirmée dans le suivi de projets de développement des entreprises souhaitée.
- Connaissance des entreprises, des systèmes d'aide nationaux et européens ainsi que connaissances techniques et économiques concernant les secteurs des fruits et légumes et de l'horticulture souhaitée.

◆ ***Les qualités***

- Méthode.
- Rigueur.
- Sens relationnel
- Aptitude à s'intégrer à une équipe.
- Animation de réunions.

Poste basé à Marseille (13)

Pour faire acte de candidature :

Adresser votre dossier complet (lettre manuscrite, CV, photo, dernier arrêté) sous la réf. SAGR/DARN04 avant le 7 août 2004 à :

Monsieur le Président de la Région Provence Alpes Côte d'Azur
Hôtel de la Région
27, Place Jules Guesde
13 481 MARSEILLE Cédex

Pour tout renseignement complémentaire contacter Sophie Boccardi - Direction des Ressources Humaines au 04 91 57 50 57

Annexe 2

POSTE A POURVOIR

Délégué Régional de l'Agence de l'Eau Rhône-Méditerranée & Corse

Délégation de Marseille - Immeuble "le Noailles" - 62, la Canebière,13001 MARSEILLE
Plus d'informations sur : www.eaurmc.fr/

DESCRIPTIF DES FONCTIONS

Le **Délégué** anime, suit et encadre, dans le cadre d'un management par objectifs, l'activité de sa délégation. Il est responsable, sous l'autorité du directeur, des missions suivantes :
- représentation générale et coordination des actions de l'Agence sur le territoire couvert par la délégation,
- gestion des interventions financières déconcentrées, dans le cadre des objectifs du programme d'intervention de l'Agence,
- gestion (liquidation) des redevances dans le cadre de la certification ISO 9001,
- gestion et animation des commissions géographiques du Comité de Bassin,
- animation et encadrement de l'ensemble des collaborateurs de la délégation.

A ce titre :
- il doit notamment promouvoir localement les politiques d'intervention de l'Agence, et toutes les actions concourant à une approche territoriale pour une gestion intégrée des milieux (SAGE, contrats de rivière, etc.), dans l'esprit de la Directive Cadre sur l'Eau ;
- il est responsable, en liaison avec le Secrétariat Général, les directions concernées et, le cas échéant, en coordination avec les autres délégations, des tâches d'intervention financière auprès des maîtres d'ouvrage (collectivités, industriels, agriculteurs, etc.) ; à ce titre, il est chargé, en relation avec le Secrétariat Général, de la préparation et de l'exécution financière des décisions d'aides et, plus largement, de la préparation et du suivi du budget ;
- il est responsable, en liaison avec la Direction Données Redevances, de la liquidation complète des redevances dans le cadre de la certification ISO 9001 ;
- il assure le secrétariat et l'animation des Commissions Géographiques ;
- il est responsable de l'animation de son équipe, de la gestion du personnel de la délégation, et du bon fonctionnement matériel de la délégation.

Pour faire face à ces missions, la délégation est constituée de six unités (trois unités territoriales, 1 unité Planification, 1 unité Redevances – Données, et 1 unité Affaires Générales, Administratives et Financières).

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE et LIAISONS FONCTIONNELLES

Rattachement hiérarchique : le directeur.

Liaisons fonctionnelles :
- fortes avec les autres délégués (Besançon, Montpellier, Rhône-Alpes), dans le cadre d'un fonctionnement en réseau.
- fortes également avec les responsables des entités fonctionnelles du siège, notamment pour la fixation des objectifs opérationnels, l'appui, et l'évaluation des actions conduites.
- fortes enfin avec les agents de la délégation, en particulier les responsables d'unité au travers du CODEL (Comité de Direction de la Délégation).

DEGRE D'AUTONOMIE

Le délégué régional joue un rôle essentiel dans les partenariats multiples à développer (collectivités locales, monde professionnel, administrations, associations, ...).
Cette responsabilité s'exerce dans le cadre d'une large autonomie mais suppose l'implication "en temps utile" du directeur pour le cadrage stratégique.

EFFECTIFS ENCADRES

La délégation de Marseille comprend trente-sept agents, dont 6 responsables d'unité.

RELATIONS AVEC L'EXTERIEUR

Le contact avec les interlocuteurs extérieurs (collectivités territoriales, administrations, associations, maîtres d'oeuvre) sera fréquent, parfois d'un haut niveau, et parfois difficile.

DEPLACEMENTS

Des déplacements nombreux sont à prévoir, principalement dans l'aire de compétence de la délégation, et fréquemment aussi au siège (Lyon).

Le permis de conduire est indispensable.

PROFIL DES PERSONNES SUSCEPTIBLES DE REMPLIR CETTE FONCTION

Ingénieur confirmé ayant exercé des responsabilités de niveau identique dans un domaine proche des missions de l'Agence, et ayant :

- une bonne connaissance de l'organisation administrative dans le domaine de l'eau,

- des qualités relationnelles importantes, lui permettant de défendre et de promouvoir l'Agence,

- une expérience confirmée dans le management d'une équipe pluridisciplinaire,

- la capacité à proposer au directeur de l'Agence les éléments d'une politique et à veiller à sa mise en œuvre. Il doit être une force de proposition.

CONTACTS ET CANDIDATURES

M. BRANDEIS, actuel délégué de Marseille :	04.96.11.36.47 (secrétariat)
M. TAMET, responsable Ressources Humaines :	04.72.71.28.73 (secrétariat)
M. CHIROUZE, directeur de l'Agence :	04.72.71.28.93 (secrétariat)

Candidatures manuscrites à l'adresse de l'Agence (2-4, allée de Lodz – 69363 LYON CEDEX 07) ou par mail à : contact.urh@eaurmc.fr

Annexe 3

MINISTERE DE L'ECOLOGIE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

PROPOSITION D'EMPLOI

LIEU DE TRAVAIL : ILE DE FRANCE **CATEGORIE :** A

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU : IMMEDIATEMENT

INTITULE ET ADRESSE COMPLETE DU LIEU DE TRAVAIL : CONSEIL SUPERIEUR DE LA PECHE (EPA)
IMMEUBLE LE PERICENTRE
16 AVENUE LOUISON BOBET
94120 FONTENAY SOUS BOIS

PERSONNE A CONTACTER : MARC AUBOURG

FONCTION : SECRETAIRE GENERAL

ADRESSE : 16 AVENUE LOUISON BOBET
94132 FONTENAY SOUS BOIS CEDEX

TELEPHONE : 01 45 14 36 02 **TELECOPIE :** 01 45 14 36 60

MEL. : marc.aubourg@csp.environnement.gouv.fr

FONCTION DU POSTE A POURVOIR : CHEF DU SERVICE DU PERSONNEL

DESCRIPTION DE L'EMPLOI A POURVOIR :

Au sein de la Direction de l'Administration Générale, chargé sous l'autorité directe du Secrétaire Général de :

- la direction, l'encadrement et l'animation du service comprenant:
  - 1 adjoint
  - 7 agents dont 1 secrétaire
- la conception et la conduite de la politique des ressources humaines de l'établissement
- l'étude, la mise au point, la réalisation des actes (circulaires, décisions, états liquidatifs, certificats, attestations…) nécessaires à la gestion administrative du personnel
- la préparation et la participation aux réunions des instances de concertation (CTPC, CHS, CAP, CCP…)
- l'établissement des dépenses prévisionnelles de personnel nécessaire à la préparation du budget primitif et des décisions modificatives
- la gestion et la paie du personnel (900 agents)
- l'ensemble des tableaux de bord du service

PROFIL DU CANDIDAT :

- dynamisme et polyvalence
- aptitude à l'encadrement et à l'organisation
- parfaite connaissance des statuts des agents de l'Etat et de la législation sociale
- bonne connaissance des finances publiques
- maîtrise de l'informatique de gestion
- disponibilité
- expérience professionnelle

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Statutaires, par voie de détachement (bonification de 5 à 10% selon expérience)

DATE DE PEREMPTION DE L'OFFRE : poste à pourvoir le plus rapidement possible

MINISTERE DE L'ECOLOGIE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE
CONSEIL SUPERIEUR DE LA PECHE
PROPOSITION D'EMPLOI

LIEU DE TRAVAIL :GRABELS (34) **CATEGORIE :** A

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU : ETE 2004

INTITULE ET ADRESSE COMPLETE DU LIEU DE TRAVAIL : CONSEIL SUPERIEUR DE LA PECHE (EPA)

PERSONNE A CONTACTER : NICOLE BLANC

FONCTION : DIRECTEUR GENERAL

ADRESSE : 16 AVENUE LOUISON BOBET
94120 FONTENAY S/S BOIS

TELEPHONE : 01 45 14.36.00 **TELECOPIE :** 01 45 14.36.60

MEL. : DG@csp.environnement.gouv.fr

FONCTION DU POSTE A POURVOIR : DELEGUE REGIONAL

DESCRIPTION DE L'EMPLOI A POURVOIR :
Le délégué régional est le représentant du directeur général au niveau de la circonscription de sa délégation (départements des Régions Languedoc-Rousillon et Provence-Alpes-Côte d'Azur).

A ce titre il assure notamment :
l'encadrement de l'équipe administrative et technique de la délégation (une vingtaine d'agents à la DR de Montpellier)
l'encadrement des brigades départementales (12 brigades regroupant environ 80 agents)
le suivi administratif et comptable relatif à cet ensemble
les relations avec les fédérations départementales de pêche et de pisciculture
les relations avec les représentants de l'Etat

PROFIL DU CANDIDAT :
- dispositions pour diriger et animer un travail d'équipe
- goût des contacts et qualité d'écoute
- ouverture d'esprit pour aborder des thèmes variés
- grande disponibilité
- formation scientifique dans le domaine de l'eau
- connaissance de la bureautique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT
Par voie de détachement

MINISTERE DE L'ECOLOGIE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE
CONSEIL SUPERIEUR DE LA PECHE

PROPOSITION D'EMPLOI

LIEU DE TRAVAIL :FONTENAY S/S BOIS **CATEGORIE :** A (FONCTIONNAIRE DETACHE)

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU : 1ER SEPTEMBRE 2004

INTITULE DU LIEU DE TRAVAIL : CONSEIL SUPERIEUR DE LA PECHE (EPA)

PERSONNE A CONTACTER : NICOLE BLANC, DIRECTEUR GENERAL
(OU MARC AUBOURG, SECRETAIRE GENERAL**)**

ADRESSE : 16 AVENUE LOUISON BOBET
94120 FONTENAY S/S BOIS

TELEPHONE : 01 45 14.36.50 **TELECOPIE :** 01 45 14.36.60

MEL. : DG@csp.environnement.gouv.fr

FONCTION DU POSTE A POURVOIR : CHARGE DE MISSION COMMUNICATION

DESCRIPTION DE L'EMPLOI A POURVOIR :

Le chargé de communication définit et met en œuvre la stratégie de communication et de documentation de l'établissement en accord avec la Direction Générale. Il a notamment les attributions suivantes :

- Proposer et assurer la mise en œuvre de toutes les opérations de relations publiques souhaitées par le Directeur Général en liaison avec la tutelle, et les différents partenaires.
- Assurer les relations presse Etablissement/Média.
- Organiser toutes les opérations évènementielles de l'Etablissement. (Salon – Manifestations Nationales) en liaison avec les services extérieurs de l'Etablissement.
- Représenter le Directeur Général aux commissions de coordination et comité de pilotage de certaines actions de communication de l'Etablissement.
- Rechercher et assurer la négociation de certaines opérations avec des sponsors. Assurer le suivi des opérations sponsorisées.
- Assurer l'animation du Site Internet et du Site Intranet du CSP.
- Gérer le fond documentaire scientifique et grand public de l'Etablissement – fonction à créer : le candidat aura à en proposer les modalités.
- Manager une équipe, et assurer la coordination de toutes les éditions de l'Etablissement, en veillant au respect de l'identité d'image dans toutes les actions de communication menées au siège et dans les bases du CSP.
- Assurer la meilleure sélection possible des intervenants, dans le cade des marchés publics du Service : (Conception intellectuelle et Imprimeurs) et en assurer le suivi.

PROFIL DU CANDIDAT :

- maîtrise des techniques de communication
- goût pour les relations publiques
- capacités managériales
- grande autonomie dans le travail
- capacité d'initiative
- capacité de rédaction
- connaissance de la bureautique

CONDITIONS DE RECRUTEMENT
Par voie de détachement (fonctionnaire de catégorie A)

Annexe 4

FICHE DE POSTE

Orléans, le 8 juin 2004

Diffusion : Interne
Ministère
Autres agences

SERVICE D'AFFECTATION : **DIRECTION EVALUATION ET PROSPECTIVE**

RESIDENCE ADMINISTRATIVE POSTE : **ORLEANS (45)**
Ingénieur Chef de projet « écosystèmes aquatiques »

CATEGORIE DU POSTE : **II ou fonctionnaire détaché (e)**

DEFINITION DU POSTE : *Le titulaire du poste est chargé d'études dans le département « outils-méthodes » de la direction de l'évaluation et de la prospective (DEP)*
A ce titre ses fonctions portent sur deux domaines principaux :
1) **: La directive cadre sur l'eau**
- il mène, en étroite coordination avec un autre chargé d'études « écosystèmes aquatiques » de la DEP, des études sur le fonctionnement des rivières et milieux associés. Il est notamment chargé des aspects « morphologie des cours d'eau » ,
- il participe à l'évaluation de l'état de ces milieux (écologique et chimique), à la mise en œuvre des outils correspondants (système d'évaluation de la qualité – SEQ) et à la définition des réseaux de surveillance du bassin,
- il peut participer aux groupes de travail nationaux du ministère de l'écologie et du développement durable pour la mise en œuvre de la directive,
- - il peut participer à des réflexions menées par le département « planification-gestion des eaux » de la DEP, notamment dans le cadre des programmes d'actions à mettre en œuvre sur les masses d'eau fortement modifiées.

2) : **l'évaluation permanente de l'efficacité écologique des actions financées par l'agence**
A ce titre il propose des méthodes et des protocoles d'évaluation, procède lui-même à diverses évaluations et anime un groupe de projet réunissant la DEP, les autres directions techniques de l'agence et les délégations régionales.

FORMATION : - Ingénieur grande école débutant, doctorat, ingénieur spécialiste, ou ingénieur, ou diplôme universitaire du 2ème ou 3ème cycle (Maîtrise/licence/DEA) avec expérience dans une ou plusieurs fonctions de niveau comparable,
ou conditions statutaires pour le recrutement interne

PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES :
- Compétence et expérience confirmée dans le domaine du fonctionnement des écosystèmes aquatiques (écologie, hydrobiologie, hydromorphologie).
- Des compétences en hydrogéologie seraient appréciées
- Bonne maîtrise d'Excel, Access et de SIG (Arcview) indispensable.

QUALITES REQUISES :
- Rigueur
- Raisonnement analytique et logique
- Capacités de dialogue et d'écoute développées
- Bonne connaissance de l'anglais

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme M.C. PLANTADE, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'eau loire-bretagne, Avenue de Buffon, B.P. 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2 ☎ 02.38.51.74.40, courriel : marie-claude.plantade@eau-loire-bretagne.fr

FICHE DE POSTE

Orléans, le 23Juin 2004

Diffusion : Interne
Ministère
Autres agences

SERVICE D'AFFECTATION	:	**DIRECTION DE L'AGRICULTURE, DE L'ESPACE RURAL ET DES MILIEUX AQUATIQUES**
RESIDENCE ADMINISTRATIVE	:	**ORLEANS (45)**
POSTE		*Ingénieur Chef de projet « interventions zones humides »*
CATEGORIE DU POSTE	:	**II ou fonctionnaire détaché (e)**
DEFINITION DU POSTE	:	*Sous l'autorité du directeur, le titulaire assure les missions décrites ci-après :* - l'établissement du programme d'interventions sur les zones humides, les aspects « poissons migrateurs » ainsi que des modalités d'intervention correspondantes - le pilotage complet des actions expérimentales dans ces domaines - la réalisation de toute étude permettant de préciser les modalités d'aides - la coordination des actions des délégations de l'agence dans ces domaines - l'évaluation des actions de l'agence dans ces domaines Ce travail doit être effectué en collaboration étroite avec un autre agent plus spécialement chargé des aspects « cours d'eau ». Il est le représentant de l'agence pour les réunions des groupes de travail nationaux sur les zones humides », en tant que de besoin, en collaboration avec le chef de projet des aspects « cours d'eau ».
FORMATION	:	- Ingénieur grande école débutant, doctorat, ingénieur spécialiste, ou ingénieur, ou diplôme universitaire du 2ème ou 3 ème cycle (Maîtrise/licence/DEA) avec expérience dans une ou plusieurs fonctions de niveau comparable, ou conditions statutaires pour le recrutement interne
PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES	:	- Compétence et expérience dans le domaine du fonctionnement des écosystèmes aquatiques (écologie, hydrobiologie, hydromorphologie).
QUALITES REQUISES	:	- Aisance relationnelle - Curiosité d'esprit et d'ouverture - Conceptualisation - Qualité d'animateur de groupe de projet

*Pour tout renseignement, s'adresser à **M. Patrick BRUN ☎ 02.38.51.73.04***

*Les candidatures (lettre manuscrite et C. V.) doivent être adressées **par voie hiérarchique** à **Mme M.C. PLANTADE**, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'eau loire-bretagne, Avenue de Buffon, B.P. 6339, 45063 ORLEANS CEDEX 2 **avant le 7 Juillet 2004***

FICHE DE POSTE

Orléans, le 18 Juin 2004

Diffusion : Interne
Ministère
Autres Agences

SERVICE D'AFFECTATION : **DELEGATION ANJOU MAINE**

RESIDENCE ADMINISTRATIVE : **LE MANS (72)**

FONCTION *Chef de service*

CATEGORIE DU POSTE : **II ou fonctionnaire détaché(e)**

DEFINITION DE LA FONCTION : *Sous la responsabilité du délégué régional, le (la) titulaire du poste sera chargé (e) des missions suivantes, assisté (e) d'une équipe d'attachés techniques qu'il dirigera :*

- instruire des opérations liées au milieu naturel (impact, restauration/entretien rivières, données qualités …)
- mettre en œuvre, sur le territoire de la délégation la politique agricole de l'agence (PMPOA, grandes cultures, irrigation), et d'instruire les dossiers d'interventions correspondants
- assurer les relations avec les divers maîtres d'ouvrages, et la supervision de la politique contractuelle, (CRE, contrats de rivière)
- En outre, il pourra contribuer à l'élaboration des projets de gestion de l'eau par bassin versant (SAGE, bassin versant, …),

FORMATION : - Ingénieur grande école débutant, doctorat, ingénieur spécialiste,
ou ingénieur ou diplôme universitaire du 2ème ou 3ème cycle (Maîtrise/licence/ DEA) avec expérience dans une ou plusieurs fonctions de niveau comparable,
ou conditions statutaires pour le recrutement interne.

PROFIL SOUHAITE ET COMPETENCES REQUISES : - expérience confirmée des relations avec les administrations, les chambres consulaires, les collectivités territoriales ainsi qu'une expérience importante dans le domaine de l'eau
- Compétences en agronomie et en écologie et expérience confirmée dans ces domaines.

QUALITES REQUISES : - Qualités et expériences managériales indispensables.
- Qualités relationnelles.
- Maîtrise des méthodes de négociation notamment avec les acteurs institutionnels (collectivités locales, services extérieurs de l'état, associatifs et agricoles).

*Pour tout renseignement, s'adresser à **Mme M.C. PLANTADE**, Direction du Personnel et des Ressources Humaines, Agence de l'eau Loire Bretagne, Avenue de Buffon, B.P. 6339, 45063 ORLEANS CEDEX ,courriel : marie-claude.plantade@eau-loire-bretagne.fr*

Annexe 5

LE PARC NATIONAL DE LA GUADELOUPE
RECRUTE UN
TECHNICIEN DE L'ENVIRONNEMENT (CATEGORIE B)

FONCTION : CHEF DE SERVICE EQUIPEMENTS /TRAVAUX

- conduite des projets du Parc national de la Guadeloupe pour la construction ou la rénovation des bâtiments, des sentiers et de divers ouvrages d'art.
- coordination des actions de prévention et de gestion des phénomènes cycloniques.

COMPETENCES REQUISES

- culture générale dans le domaine de l'aménagement
- connaître les règles administratives : Code des Marchés Publics, loi MOP, ingénierie publique, comptabilité publique
- connaissances techniques en génie civil et bâtiment.
- maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word).

PROFIL RECHERCHE :

- savoir travailler en équipe projet
- savoir pratiquer la gestion de projet
- posséder une très bonne aptitude à la communication tant par écrit que par oral
- faire preuve de pédagogie
- faire preuve de dynamisme , d'initiative et d'autonomie tout en sachant informer et rendre compte

Ce poste installé au siège du Parc national,
Habitation Beausoleil,
97120 Saint-Claude.
Ce poste est susceptible d'être vacant au 1er septembre 2004.

Les candidatures devront être envoyées à l'adresse suivante ;

Monsieur le directeur du Parc national de la Guadeloupe
Habitation Beausoleil
Montéran
97120 Saint-Claude

Renseignements :

Jacky MOAL tél : 05.90.80.86.41 jacky.moal@espaces-naturels.fr
Jean-Luc CANTET (Sec Gal) tél: 05.90.80.86.00 jean-luc.cantet@espaces-naturels.fr

Annexe 6

CRPF DE NORMANDIE

Emploi proposé

● **Emploi proposé :** directeur du CRPF de Normandie

● **Grade :**
- ingénieur du GREF ou ingénieur en chef du GREF en position de détachement,
ou ingénieur civil des forêts, ou ingénieur civil du GREF.
Un minimum de 10 ans d'activité professionnelle, dont 5 ans de pratique forestière, est exigé.
- directeur-adjoint de CRPF remplissant les conditions statutaires (article 35 du décret du 29.7.98)

Nature de l'activité

● **Siège :** CAEN (Calvados)
Poste de responsabilité de l'Etablissement Public national à caractère administratif, chargé de l'encadrement et du développement de la Forêt Privée des cinq départements des régions de Basse-Normandie (Calvados, Manche, Orne) et de Haute-Normandie (Eure, Seine-Maritime)
300.000 hectares de forêts privées productives.

● **Personnel statutaire :** 1 directeur-adjoint, 3 ingénieurs, 4 techniciens, 3 personnels administratifs.
● **Personnel contractuel** : 2 ingénieurs, 1 technicien, 2 personnels administratifs.

Qualités requises

● Motivé pour le développement de la Forêt Privée
● Bonne connaissance des questions environnementales
● Aptitude à la négociation et sens de la diplomatie
● Bon animateur d'une équipe
● Compétences administratives et techniques en matière de forêt privée
● Pratique de l'informatique.

Engagement

Candidature à présenter, sous pli confidentiel, avec lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae et photo, à

Monsieur le Président
CRPF de Normandie
6A rue des Roquemonts
14052 CAEN CEDEX 4

avant le 12 JUILLET 2004
POUR ENGAGEMENT A PARTIR DU 1er OCTOBRE 2004

Personnes à contacter pour obtenir des renseignements sur le poste

Monsieur François-Xavier DUBOIS
Directeur du CPRF de Normandie
Tél : 02.31.53.90.00 – Fax : 02.31.53.90.10 – Mel : francois-xavier.dubois@crpf.fr

Monsieur Thomas FORMERY
Directeur Général du CNPPF
47 rue de Chaillot 75116 PARIS
Tél : 01.47.20.68.15 Fax – 01.47.23.49.20 – Mel cnppf@crpf.fr

Annexe 7

INRIA

Administrateur Fonctionnel

BAP : H

Emploi type : Chargé de la gestion financière et comptable

Niveau : IE

Affectation : Direction Administrative et Financière – Cellule Contrôle de Gestion

Mission :

Assurer, pour les applications du domaine « finances » du système d'information de gestion, une mission de maîtrise d'ouvrage déléguée pour la gestion des référentiels et des paramétrages fonctionnels. Contrôler la qualité des données du système d'information de gestion, dans le domaine concerné.

Environnement et contexte de travail :

L'administrateur fonctionnel est rattaché à la cellule « Contrôle de Gestion » sous l'autorité hiérarchique du responsable de la cellule. Il travaille en étroite collaboration avec la Direction des Réseaux et Systèmes d'Information qui assure la maîtrise d'œuvre du système d'information de gestion. Il peut s'appuyer sur des relais fonctionnels par application, notamment pour mettre à jour les paramétrages.

Activités principales :

- **Paramétrage fonctionnel des applications**
- **Contrôle de la pertinence et la cohérence fonctionnelle des données.**
- **Définition et mise en œuvre des états et procédures de contrôle de la qualité des données**
- **Reporting associé à ces contrôles**
- **Contrôle des informations d'habilitation des utilisateurs**
- **Formalisation des demandes adressées à la maîtrise d'œuvre interne (DRSI)**

Connaissances et aptitudes requises :

- **Connaissance transverse du domaine (comptabilité générale et analytique, gestion financière, budget)**
- **Expérience de l'informatique de gestion**
- **Grande polyvalence, capacité d'adaptation,**
- **Rigueur,**
- **Qualités relationnelles, sens du travail en équipe.**

Contacts :

Sophie GUILLOU, responsable de la cellule « Contrôle de Gestion »
01 39 63 50 69 sophie.guillou@inria.fr
Christine PRIGENT, responsable des RH du Siège, 01 39 63 59 09, Christine.Prigent@inria.fr

INRIA

Chargé de gestion - Comptabilité Analytique

Poste à pourvoir en contrat à durée déterminée de longue durée

Niveau : DESS / Maîtrise

Affectation : Direction Administrative et Financière – Cellule Contrôle de Gestion

Mission :

La personne recrutée aura pour première mission d'analyser la typologie des coûts de l'INRIA, ainsi que les pratiques des différents services, et de proposer des évolutions des règles de comptabilité analytique répondant aux différents besoins de l'établissement (plan stratégique, évolution du cadre budgétaire, 6ème programme cadre de recherche européen).

A ce titre, elle sera également associée aux travaux courants relatifs à la comptabilité analytique ainsi qu'à la mise en place du nouveau système d'information financier et comptable.

Environnement et contexte de travail :

Le chargé de gestion est rattaché à la cellule « Contrôle de Gestion » sous l'autorité hiérarchique du responsable de la cellule. Il sera amené à travailler avec l'ensemble des services administratifs ou de recherche de l'INRIA, et à coordonner son activité avec la cellule « Qualité administrative » de la Direction.
Des déplacements ponctuels en province sont à prévoir.

Activités principales :

- **Participation aux travaux courants de comptabilité analytique, notamment l'établissement des coûts standards**
- **Identification des activités et des inducteurs de coûts propres à l'INRIA et définition des besoins d'évolution de la comptabilité analytique**
- **Analyse des pratiques et des modalités de comptabilisation des différents services et proposition de règles d'harmonisation**
- **Identification des causes de non fiabilité des données de gestion et propositions d'évolution des procédures et outils existants**
- **Détermination des règles de comptabilité analytique permettant la facturation des contrats de l'INRIA, notamment les contrats de recherche européens**
- **Participation à la mise en place d'outils de pilotage (tableaux de bord…)**
- **Participation aux travaux sur les systèmes d'information de gestion pour intégrer les besoins de la comptabilité analytique**

Connaissances et aptitudes requises :

Diplômes :supérieur (BAC+4/5) en contrôle de gestion, économie ou finance. Expérience souhaitée en contrôle de gestion.

- **Connaissance fonctionnelle du domaine (comptabilité générale et analytique, gestion financière) et connaissance souhaitée des règles de la comptabilité publique**
- **Qualités relationnelles, sens du travail en équipe**
- **Autonomie**
- **Maîtrise des outils informatiques**

Contacts :

Sophie GUILLOU, responsable de la cellule « Contrôle de Gestion » 01 39 63 50 69
sophie.guillou@inria.fr
Christine PRIGENT, responsable des RH du Siège, 01 39 63 59 09, Christine.Prigent@inria.fr

Annexe 8

APPEL A CANDIDATURESINTERNE/EXTERNE
N° 2004-15

FONCTION

Gestionnaire des Ingénieurs de recherche et des Ingénieur d'études du corps formation-recherche de l'AFSSA (Secrétariat général / DRH).
Ce poste est rattaché au Service du personnel de l'AFSSA.

PROFIL

Recrutement d'un agent contractuel, de catégorie 3, sous contrat à durée déterminée de **10 mois**.
Une expérience dans le domaine de la gestion des agents de droit public (de préférence titulaires de l'Etat) est souhaitable.

MISSIONS

Sous l'autorité du Chef du service du personnel, le gestionnaire aura en charge l'ensemble des missions suivantes :

- La gestion de carrière concernant le corps des IR et des IE de l'Agence (soit environ 120 agents) : gestion des mouvements des agents, de leur prise en charge à la retraite (titularisation, notation, évaluation, avancements…) ;
- L'interface, pour les questions relatives à ces agents, avec l'ensemble des laboratoires de l'Agence et des correspondants extérieurs à celle-ci ;
- La participation aux commissions administratives paritaires communes au Ministère de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales (préparation des séances, réunions, formalisation des comptes-rendus) ;

Des missions ponctuelles, en vue de l'aide au bon fonctionnement du service, pourront également être confiées au titulaire du poste.

QUALITES REQUISES

Qualités relationnelles et capacités de dialogue et de travail en équipe
Organisation et rigueur dans la gestion
Esprit d'initiative
Connaissance de l'outil informatique (Word et Excel) et aptitudes à l'utilisation d'un logiciel spécifique de gestion (utilisation de ASTRE RH pour la gestion des personnels)

AFFECTATION

Le poste est situé au siège de l'AFSSA (à Maisons-Alfort – 94).
Ce service compte une équipe de 13 personnes et assure la gestion centralisée d'environ 1000 agents (titulaires, non titulaires, détachés, mis à disposition, CEC, boursiers de thèse, ainsi que la prise en charge des chômeurs)

DATE LIMITE DE REPONSE

15 août 2004

PRISE DE FONCTION

1er septembre 2004

PERSONNES A CONCTACTER

Mme **Catherine TORRICELLI,** Chef du service du personnel au: 01 49 77 38 11 ou
Monsieur **Marinho ANTONIO**, Adjoint au chef du service du personnel, au : 01 49 77 38 40

POUR POSTULER

Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV), **en rappelant le numéro de l'appel à candidatures (n° 2004-15)** à

AFSSA
Direction des ressources humaines / Service du personnel
A l'attention de Mme Catherine TORRICELLI
27/31 avenue du Général Leclerc
BP 19
94701 MAISONS-ALFORT Cedex

27-31, avenue du Général Leclerc
BP 19, 94701 Maisons-Alfort cedex
Tel 01 49 77 13 50
Fax 01 49 77 26 07
www.afssa.fr

REPUBLIQUE FRANÇAISE