Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-138	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1226** **Date: 27 juillet 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes :

Objet : Appel de candidatures à l'agence française de sécurité sanitaire des aliments (AFSSA), à la chambre régionale des comptes de Franche-Comté et au parc national des Pyrénées

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 2 postes (AFSSA)
- 1 poste d'agent polyvalent (cat. C) – (Chambre régionale des comptes)
- 2 postes (parc national des Pyrénées)

MOTS-CLES : CANDIDATURES

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

L'adjointe à la chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Joëlle MILLIAND

Annexe 1

APPEL A CANDIDATURES

N° 2004-18

FONCTION

Agent administratif – contractuel de catégorie 4 – sur convention – date de fin de CDD : 31 mars 2005.
Poste de secrétaire, chargé de saisie de données sur informatique (Access) dans le cadre d'études et de programmes de surveillance épidémiologiques.

PROFIL

Agent administratif, maîtrise de l'outil informatique et bureautique indispensable, bonnes connaissances des logiciels de bases de données souhaitées.

MISSIONS

Au sein de l'unité d'épidémiologie composée de 10 personnes, la personne recrutée sera chargée de :

- Réception et saisie de données épidémiologiques
- Vérification des données saisies
- Gestion et suivi de courriers
- Relation avec les partenaires extérieurs
- Secrétariat de l'unité

QUALITES REQUISES

- Bonnes connaissances de l'outil informatique, maîtrise de l'outil bureautique
- Sens de l'organisation et de la planification, capacité rédactionnelle pour rendre compte des résultats
- Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe
- Esprit d'initiative et autonomie

AFFECTATION

Unité Epidémiologie
Laboratoire d'études et de recherches en pathologie bovine et hygiène des viandes
AFSSA site de Lyon

DATE LIMITE DE REPONSE

31 juillet 2004

PRISE DE FONCTION

1er septembre 2004

PERSONNES A CONCTACTER

Didier Calavas, chef d'unité Epidémiologie
E mail : d.calavas@lyon.afssa.fr

POUR POSTULER

Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) **en rappelant le numéro de l'appel à candidature (2004-18)** à :
Didier Calavas
Directeur AFSSA – Site de Lyon
31, avenue Tony Garnier
69364 Lyon cedex 07

Annexe 2

APPEL A CANDIDATURES

N° 2004-19

FONCTION

TECHNICIEN en bactériologie – contractuel de catégorie 3 sur convention – CDD 4 mois minimum.
Poste de bactériologiste destiné à la réalisation des analyses dans le cadre des plans de surveillance de la résistance aux antibiotiques de « bactéries sentinelles » et « zoonotiques » de la flore intestinale de bovins sains

PROFIL

- Technicien de laboratoire, diplôme bac + 2 souhaité

MISSIONS

Le collaborateur recruté, sera intégré dans une unité composée de 2 scientifiques, 3 techniciens et 2 adjoints techniques.

Les principales activités sont les suivantes :
- Réception, gestion et enregistrement des prélèvements de fèces
- *Isolement et identification des bactéries en particulier* Salmonella*,* E. coli*,* Enterococcus *et* Campylobacter *à partir de fèces de bovins sains.*
- *Identification par Polymerase Chain reaction (PCR) des* Campylobacter*.*
- *Détermination de la résistance aux antibiotiques des* Campylobacter *et* Salmonella *isolées à partir des fèces.*
- *Préparation, gestion et commande des consommables et réactifs utilisés pour ce programme.*
- *Gestion, saisie et analyse des résultats.*

Participation aux activités de recherche et d'appui technique dans ce domaine, appliquées aux filières de production bovines.

QUALITES REQUISES

- Expérience de laboratoire indispensable, en particulier en bactériologie médicale et / ou hygiène alimentaire. Une bonne connaissance des bactéries précisées plus haut serait fortement appréciée.
- Sens de l'organisation et de la planification, capacité rédactionnelle pour rendre compte des résultats obtenus;
- Curiosité et rigueur dans le domaine technique;
- Capacité à s'intégrer au sein d'une équipe;
- Esprit d'initiative et **autonomie**

AFFECTATION

Unité de bactériologie bovine et sécurité des viandes
Laboratoire d'études et de recherches en pathologie bovine et hygiène des viandes
AFSSA site de Lyon

DATE LIMITE DE REPONSE

31 juillet 2004

PRISE DE FONCTION

1er septembre 2004 au plus tôt.

PERSONNES A CONCTACTER

Philippe Bouvet, chef d'unité bactériologie
E mail : p.bouvet@lyon.afssa.fr

POUR POSTULER

Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) **en rappelant le numéro de l'appel à candidature (2004-19)** à :
Didier Calavas
Directeur AFSSA – Site de Lyon
31, avenue Tony Garnier
69364 Lyon cedex 07

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

CHAMBRE RÉGIONALE DES COMPTES
DE FRANCHE-COMTÉ

Annexe 3

LA CHAMBRE REGIONALE DES COMPTES
DE FRANCHE-COMTE

RECRUTE

A COMPTER DU 11 JANVIER 2005

UN AGENT POLYVALENT
CHAUFFEUR – ENTRETIEN
SERVICE ARCHIVES

I – MISSION DES CHAMBRES REGIONALES DES COMPTES

Les chambres régionales des comptes appartiennent, avec la Cour des comptes, à l'ordre des juridictions financières. Indépendantes des pouvoirs exécutifs et législatifs, composées de magistrats spécialisés, elles exercent, dans le cadre d'une mission générale de contrôle des gestions publiques locales, quatre attributions essentielles : le contrôle budgétaire, le jugement des comptes de gestion produits par les comptables des collectivités et établissements publics locaux, l'examen de la gestion de ces organismes ainsi que le contrôle d'organismes de toute nature non dotés d'un comptable public, mais recevant un concours financier de collectivités et d'établissements publics locaux.

II – ATTRIBUTIONS

Responsabilités de 1er niveau :

Véhicules
- chauffeur du président (en tant de que de besoin)
- entretien – suivi des carnets de bord – visites de contrôle technique – vignettes.

Reprographie
- photocopies à la demande du président, de la secrétaire générale, du greffe.
- reliure, montage de dossiers
- alimentation en papier, encre et autres fournitures des différents copieurs de la chambre
- gestion des fournitures du local de reprographie
- suivi de la maintenance des matériels dans le cadre des contrats.

Courrier
- retrait et dépôt du courrier à la poste, à la trésorerie générale et, ponctuellement, aux administrations locales
- distribution interne.

Logistique
- manutention du mobilier
- petit entretien et réparations et autres tâches relevant du service intérieur

Responsabilités de 2e niveau :

- participation aux travaux des archives
- réception et classement des liasses de comptes

- livraison des liasses aux personnels de contrôle
- opérations de destruction, remise aux archives départementales
- suppléance du magasinier-archiviste durant ses absences

II – PROFIL SOUHAITE

- titulaire du permis de conduire et apte à la conduite des véhicules
- agent disponible, dynamique, polyvalent, ayant l'esprit d'équipe et doté d'une parfaite discrétion
- rigoureux, méthodique, ayant le sens de l'organisation et un esprit d'initiative
- apte à manipuler des charges de 5 à 15 kg.

III – POSITION ADMINISTRATIVE

Le poste vacant de la Chambre régionale des comptes de Franche-Comté est ouvert aux fonctionnaires de catégorie C des fonctions publiques d'Etat, territoriale ou hospitalière, exerçant à temps complet.

Un fonctionnaire du MINEFI pourra être mis à disposition de la CRC de Franche-Comté et continuera à être rémunéré par son administration d'origine.

Un fonctionnaire d'un autre ministère ou issu de la fonction publique territoriale ou hospitalière sera placé en position de détachement pour une période de trois ans renouvelable. Sa rémunération sera prise en charge par la Cour des comptes. Son traitement indiciaire sera alors majoré d'une indemnité interministérielle égale à 8,33 % du traitement brut, d'une prime de rendement et d'une indemnité mensuelle de technicité.

IV - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Marie-Christine MEYER, Secrétaire Générale de la chambre régionale des comptes de Franche-Comté, au 03-81-61-53-08.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 1er novembre 2004

La candidature sera adressée, par la voie hiérarchique, à Monsieur le Président de la Chambre régionale des comptes de Franche-Comté – 5 rue du Général Sarrail – BP 143 – 25014 BESANCON CEDEX.

V - COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature devra comporter :

- une lettre de motivation manuscrite
- un curriculum vitae
- les trois dernières fiches de notation
- le dernier arrêté indiquant le grade et l'indice.

CHAMBRE REGIONALE DES COMPTES
DE FRANCHE - COMTE

Fiche de candidature
à l'emploi d'agent polyvalent
de catégorie C

I - ETAT CIVIL

NOM :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Situation de famille :

Nombre et âge des enfants :

II - FORMATION

Diplômes obtenus :

Stages suivis :

III - SITUATION ADMINISTRATIVE

Date d'entrée dans la fonction publique :

Grade actuel :

Echelon : INM :

Affectation actuelle :

.../...

Fonctions exercées depuis la date d'entrée dans la fonction publique :

IV - <u>CONNAISSANCES ET EXPERIENCE ACQUISES</u>

1°) Connaissances informatiques, techniques, administratives :

2°) Connaissances théoriques et pratiques dans d'autres domaines :

A..... le.....

(signature)

Annexe 4

FICHE DE POSTE.

Le parc national des Pyrénées, établissement public national à caractère administratif, créé par décret n° 67-265 du 23 mars 1965 modifié, dont le siège est à TARBES (département des Hautes Pyrénées), placé sous la double tutelle des ministères de l'environnement et du budget, recrute un **directeur adjoint.**

Le poste est ouvert aux agents titulaires de l'Etat appartenant aux corps des ingénieurs de l'agriculture, (G.R.E.F. ou T.E.F.).
Le poste est à pourvoir pour le 1er octobre 2004.

I. FONCTIONS

Nommé dans ses fonctions par arrêté ministériel après avis du conseil d'administration de l'établissement, le directeur adjoint assiste le directeur dans ses fonctions et est chargé de la suppléer en cas d'absences ou d'empêchement.
Il anime des équipes pluridisciplinaires au siège (1) et coordonne l'action des secteurs (2) dans le cadre de l'élaboration, l'application et l'évaluation des documents de planification :
programme d'aménagement de l'établissement, plans de gestion, Natura 2000 (docob).

(1) Services : connaissance du patrimoine naturel et culturel, développement durable, pastoralisme,
(2) (2) les six secteurs : Aspe, Ossau, Azun ; Cauterets, Luz et Aure et les réserves naturelles. d'Ossau et du Néouvielle.

II. COMPETENCES REQUISES

Expérience de la gestion des espaces protégés, du développement durable, de l'économie de montagne.
Expérience de l'encadrement, coordination et animation d'équipes.
Connaissances naturalistes et conduite d'études et de recherches
Travail en partenariat avec d'autres institutions : Universités, ONF, collectivités territoriales, services de l'Etat…
Bonne compétence de l'ingénierie financière et du montage de dossiers auprès des bailleurs de fonds institutionnels.

Maîtrise de l'outil informatique ainsi qu'une bonne connaissance des réseaux et du SIG

Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol indispensable.

Bonne pratique de la montagne.

Adresser votre C.V. (dont position administrative actuelle précise) et lettre de motivation manuscrite au directeur du parc national des Pyrénées, 59 route de Pau 65000 Tarbes avant le 15 septembre 2004.

A partir de cette date les dix premiers candidats sélectionnés sur dossiers seront convoqués pour un entretien (sans remboursement de frais).

Pas de renseignements téléphoniques.
Possibilité de consulter le site «www.parc-pyrenees.com»

Annexe 5

FICHE DE POSTE.

Le parc national des Pyrénées, établissement public national à caractère administratif, créé par décret n° 67-265 du 23 mars 1965 modifié, dont le siège est à TARBES (département des Hautes Pyrénées), recrute un **secrétaire général.**

Le poste est ouvert aux agents titulaires de l'Etat de catégorie A.(administratif), placé en position de détachement.

Le poste est à pourvoir pour le 1er septembre 2004.

Placé sous l'autorité directe du directeur de l'établissement, le secrétaire général assure le bon fonctionnement du service et de son équipe composée d'1 A, 3 B, 3C répartie en quatre pôles :

1. pôle financier :

Elaboration et exécution en recettes et en dépenses du budget.
Il a en charge le suivi des indicateurs. Il assure les liaisons avec l'agent comptable et le contrôleur financier. Il assure l'ingéniérie financière en recherchant outre les crédits de la tutelle les subventions supplémentairement nécessaires à la bonne réalisation des objectifs du parc national. La maîtrise de la réglementation de la comptabilité publique M9.1 est indispensable.

2. Pôle matériel ou logistique :

Suivi et exécution du processus de la commande, il assure notamment le contrôle de légalité de l'engagement juridique. La maîtrise du code des marchés publics est indispensable.
Il a en charge l'administration du réseau informatique

3. Pôle personnel.

L'effectif de l'établissement est composé, de titulaires dans des positions administratives différentes, de contractuels à contrats à durées variables, d'agents occasionnels. Toutes les phases administratives de ces agents doivent être suivies. Il est responsable de la formation. Il est nécessaire d'avoir une excellente connaissance du code de la fonction publique ainsi que du fonctionnement des administrations centrales.

4. Pôle administratif et juridique

Il assure le secrétariat du conseil d'administration, et l'application de la réglementation du parc national, le contrôle de légalité sur tout acte et convention engageant l'établissement.

La mission confiée au secrétaire général portera particulièrement sur la mise en place :

- de la procédure des engagements et le contrôle rigoureux de légalité
- de l'inventaire matière.
- du processus de recouvrement des subventions autres que la tutelle,
- des indicateurs d'activité.

Adresser votre C.V. (dont position administrative actuelle précise) et lettre de motivation manuscrite au directeur du parc national des Pyrénées, 59 route de Pau 65000 Tarbes.

A partir de cette date les dix premiers candidats sélectionnés sur dossiers seront convoqués pour un entretien (sans remboursement de frais).

Pas de renseignements téléphoniques.
Possibilité de consulter le site «www.parc-pyrenees.com»