Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DES AFFAIRES RURALES

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2004-157	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2004-1312** **Date: 27 octobre 2004**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales

à

Tous les agents

Nombre d'annexes: 2

Objet : Appel de candidatures à l'Institut National de Recherche en Informatique et Automatique (INRIA) et au Centre Régional de la Propriété Forestière (CRPF) de Champagne-Ardenne

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 juriste en droit public (INRIA)
- 1 directeur (CRPF)

MOTS-CLES : CANDIDATURE/INRIA/CRPF

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

JURISTE DROIT PUBLIC

Poste à pourvoir immédiatement en détachement ou par Contrat à durée déterminée

Expérience requise : 2 ans minimum.

Affectation, environnement et contexte de travail

Le juriste droit public est rattaché au service des affaires juridiques (SAJ) de la Direction Administrative et Financière au Siège de l'INRIA (Rocquencourt 78).

Le SAJ assure un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès de la direction générale, des directions fonctionnelles et des services administratifs et financiers des unités de recherches de l'INRIA.

Il est organisé autour de 5 secteurs d'intervention :

- l'activité réglementaire interne relative à l'organisation générale de l'institut et les dispositions statutaires ;
- le contentieux ;
- la veille réglementaire et le conseil juridique ;
- l'activité contractuelle (préparation des accords cadres et production des modèles de contrats) ;
- la documentation et la diffusion de l'information juridique.

Missions

Le juriste de droit public aura pour mission de développer l'expertise en droit public, et notamment en **fiscalité et finances publiques** et en droit des biens et de l'urbanisme.

Il organisera l'activité et assurera le suivi de la gestion et de la prévention des risques liés à l'exploitation du patrimoine et de l'activité de l'Institut (droit des assurances, gestion des sinistres).

Il pourra apporter un appui pour le suivi et la gestion du contentieux dans son champs de compétence.

Activités principales

- Préconiser des solutions juridiques sur les affaires ou projets de l'institut ayant des implications juridiques ;
- Interpréter les textes législatifs ou réglementaires applicables à l'établissement ;
- Suivre l'évolution de la législation et de la jurisprudence ; élaborer et mettre à jour les procédures qui en découlent ;
- Réaliser des études et montages juridiques, négocier ;
- Elaborer des cahiers des charges en matière d'assurances ;
- Elaborer des documents types et des instructions ;
- Limiter les litiges notamment par la rédaction de notes à caractère préventif.

Compétences

- Maîtriser le droit public et notamment le droit des biens et les mécanismes de la responsabilité administrative et le droit des assurances, les finances et la fiscalité publique.
- Connaître le droit privé et le droit communautaire ;
- Apprécier et évaluer un risque juridique ;
- Préparer un argumentaire juridique ;
- Analyser les textes législatifs ou réglementaires nationaux et européens, ainsi que la jurisprudence ;
- Connaître et savoir utiliser l'outil bureautique et les bases de données juridiques.

Aptitudes

- Qualités relationnelles, aptitude à travailler en équipe,
- Qualités rédactionnelles,
- Capacité de synthèse et d'analyse,
- Autonomie et capacité à formuler des propositions,
- Bonne réactivité et sens de l'organisation.

Contacts

Delphine Abramowitz
Responsable du Service des Affaires Juridiques
Delphine.Abramowitz@inria.fr
Téléphone : 01 39 63 50 94

Christine Prigent
Responsable Ressources Humaines
Christine.Prigent@inria.fr
Téléphone : 01 39 63 59 09

Annexe 2

CRPF de CHAMPAGNE-ARDENNE

Emploi proposé

Emploi proposé : Directeur du Centre Régional de la Propriété Forestière (CRPF) de Champagne-Ardenne

Qualité ou diplôme requis :
- Ingénieur au corps du GREF
- Ingénieur civil du GREF
- Ingénieur civil des forêts
- Directeur-adjoint de CRPF ayant atteint le 9ème échelon de son emploi

Un minimum de 10 ans d'activité professionnelle, dont 5 de pratique forestière, est exigé.

Nature de l'activité

Siège : Châlons-en-Champagne (Marne)
Poste de direction d'un établissement public national à caractère administratif, chargé de l'orientation et du développement de la forêt privée des quatre départements de la région Champagne-Ardenne (Ardennes, Aube, Marne et Haute-Marne).
400.000 hectares de forêts privées productives.

Personnel : 1 directeur adjoint, 4 ingénieurs, 6 techniciens et 4 secrétaires administratives ; 3 techniciens sur conventions

Qualités requises

- Motivé pour le développement de la forêt privée et sens des relations humaines.
- Compétences techniques, administratives et juridiques en matière de forêt et d'environnement.
- Bon animateur d'une équipe.
- Aptitude à la négociation et sens de la diplomatie.
- Bonne pratique des moyens modernes de communication.

Engagement

Candidature à présenter, sous pli confidentiel, avec lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae et photo **avant le 6 décembre 2004** à :

Monsieur Patrice BONHOMME
Président du CRPF de Champagne-Ardenne
6 place Sainte-Croix
51000 CHALONS-EN-CHAMPAGNE

Personne à contacter pour obtenir des renseignements sur le poste

Nicolas PARANT
Directeur du CRPF de Champagne-Ardennes
6 place Sainte-Croix 51000 CHALONS-EN-CHAMPAGNE
Tél. : 03 26 65 18 25 – Fax : 03 26 65 47 30
E-mail : nicolas.parant@crpf.fr