



**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ**

Direction : DGA Sous-direction : GESPER Bureau : des mobilités et statuts d'emplois Adresse : 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP Suivi par : Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr Réf. Interne : LP/n2005-01	NOTE DE SERVICE DGA/GESPER/N2005-1003 Date: 04 janvier 2005
--	--

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation,
de la pêche et de la ruralité

à

Tous les agents

Nombre d'annexe: 0

Objet : Appel de candidatures à la direction des politiques économique et internationale à la représentation permanente de la France auprès de l'Union Européenne à Bruxelles

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 poste de secrétaire

MOTS-CLES : CANDIDATURE/MAD/DPEI

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

L'adjointe à la chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Joëlle MILLIAND

DIRECTION DES POLITIQUES ECONOMIQUE ET INTERNATIONALE

**POSTE DE SECRETAIRE A LA
REPRESENTATION PERMANENTE DE LA FRANCE AUPRES DE L'UNION EUROPEENNES A
BRUXELLES**

(Susceptible d'être vacant début septembre 2005)

La Représentation Permanente est une structure interministérielle, chargée de défendre les intérêts français auprès et dans les instances communautaires. Le délégué agricole est porte-parole au Comité Spécial de l'Agriculture (CSA) chargé de préparer les négociations des Ministres. Le Service agricole de cette Représentation assure donc le suivi des négociations, les contacts avec les partenaires de discussion et assiste le Ministre lors des Conseils. Il rend compte des débats et participe à l'élaboration de la position française.

Le titulaire du poste assurera, au sein de cette équipe, le secrétariat de deux délégués adjoints, plus particulièrement chargés du suivi de la PAC. Cette fonction est très variée :

- tenue de l'agenda, accueil téléphonique, réception des visiteurs,
- organisation de réunions y compris sur le plan logistique,
- suivi, gestion et premier traitement du courrier et de la messagerie,
- classement, archivage et documentation,
- préparation des dossiers du CSA,
- maîtrise du traitement de texte (Word) pour le travail classique de secrétariat,
- secrétariat du Ministre et de sa délégation lors des Conseils à Bruxelles et à Luxembourg.

Les qualités requises sont :

- amabilité, rapidité, discrétion et excellente présentation,
- sens des relations humaines et goût du travail en équipe,
- esprit méthodique, sens de l'organisation et esprit d'initiative,
- grande disponibilité en matière d'horaires,
- connaissance de l'anglais.

Une expérience à la R.P. ou dans une instance communautaire serait un plus.

Localisation :

Représentation Permanente de la France
14, place de Louvain – 1000 BRUXELLES

Statut :

Poste de mise à disposition à l'étranger avec les avantages qui y sont liés.

Personnes à contacter :

Jean-Marc BOURNIGAL, Délégué pour les Affaires agricoles européennes.
Représentation permanente de la France à Bruxelles
Courriel : jean-marc.bournigal@diplomatie.gouv.fr
tél. : 00.322.229.83.73.

Virginie JORISSEN - DPEI - Service des relations internationales
Chef du Bureau de l'Union Européenne.
Courriel : virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr
tél. 01.49.55.45.10.