



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

<p>Direction générale de l'administration</p> <p>Sous-direction du Développement Professionnel et des Relations sociales</p> <p>Bureau de la formation continue</p> <p>Adresse : 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP</p> <p>Suivi par : Laurence NAVARRE</p> <p>Tél. : 01.49.55.58.23 Fax : 01.49.55.59.31 Réf. Interne : N2005LN002</p>	<p>NOTE DE SERVICE</p> <p>DGA/SDDPRS/N2005-1030</p> <p>Date: 24 janvier 2005</p>
---	---

Date de mise en application : immédiate
Date limite de réponse : 6 semaines
avant le début du stage

📎 Nombre d'annexes: 2

Objet : Les formations de l'Institut de la Gestion Publique et du Développement Economique

Résumé : L'Institut de la Gestion Publique et du Développement Economique (IGPDE) propose des sessions de formation continue à l'attention des agents des différents ministères, tout particulièrement dans les domaines de la gestion publique, du management des ressources humaines et des acteurs de la formation continue.

La liste des formations et les modalités d'inscription sont précisées ci-après.

MOTS-CLES : Formation, management, gestion.

Destinataires	
<p>Pour exécution :</p> <p>Administration centrale Services déconcentrés Etablissements d'enseignement Etablissements publics</p>	<p>Pour information :</p> <p>Organisations syndicales</p>

Le contenu des formations recensées et codifiées dans la présente note peut être consulté sur :

- **Le site FORMCO du MAAPR accessible par INTRAGRI ou par internet :**

www.formco.agriculture.gouv.fr

- **Le site MINEFI du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie (sélectionner IGPDE dans la rubrique "le Ministère - Accès thématique")**

www.minefi.gouv.fr

Des précisions supplémentaires peuvent également être obtenues en contactant la cellule information de l'IGPDE :

Téléphone : 01 58 64 84 80

Télécopie : 01 58 64 84 50

Adresse mél : info@institut.minefi.gouv.fr

Prise en charge des frais pédagogiques et des frais de déplacement.

Les frais d'inscription aux sessions de formation sont supportés par les services d'affectation des stagiaires, à un tarif préférentiel arrêté par convention entre le MAAPR et le MINEFI.

Les frais de déplacement et de mission occasionnés par la participation à ces sessions sont à prendre sur les enveloppes de frais de déplacement des services d'affectation des candidats.

Modalités d'inscription

Tout candidat à un stage doit remplir la fiche d'inscription (avec l'avis pour la prise en charge de l'ensemble des frais) jointe à la présente note de service et en adresser

- 1 exemplaire à l'IGPDE - 20, allée Georges Pompidou 94306 VINCENNES cedex
- 1 exemplaire au Bureau FORMCO - à l'attention de Laurence NAVARRE

Seul ce modèle de fiche d'inscription est à utiliser.

L'IGPDE indique aux agents les suites qui sont réservées à leurs demandes.

Suivi de la participation des agents du MAAPR

Les formations proposées par l'GPDE et susceptibles d'intéresser les agents en poste dans les services du MAAPR ont été codifiées dans EPICEA. Les codes sont indiqués dans la liste ci-jointe.

Les gestionnaires de proximité voudront bien enregistrer les participations des agents dans EPICEA.

Cette démarche est indispensable afin d'assurer le suivi des participations des agents de notre ministère à ces formations.

Le bureau de la formation continue (Laurence Navarre) est à votre disposition pour recueillir tout commentaire sur ces formations.

Le Sous-Directeur du
Développement professionnel et
des relations sociales

Philippe de CHAZEUX

INTITULE DU STAGE	CODE EPICEA	CODE IGPDE
<i>L'EVOLUTION DES FINANCES PUBLIQUES</i>		
<i>LES FONDAMENTAUX DES FINANCES PUBLIQUES</i> 14-15 février 2005 6-7 octobre 2005	73117	302
<i>L'EVOLUTION RECENTE DES FINANCES PUBLIQUES (ETAT, COLLECTIVITES LOCALES, SECURITE SOCIALE, EUROPE)</i> 7-8 mars 2005 29-30 septembre 2005	73122	295
<i>LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE : PRINCIPES ET PRATIQUES ACTUELS ET A VENIR</i> 7-8 et 20-21 avril 2005	73123	304
----- 26-27 septembre et 5-6 octobre 2005	73126	
<i>LA GESTION DE LA DEPENSE PUBLIQUE DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE D'ACCORD</i> 23-24 mai 2005 28-29 novembre 2005	73127	305
<i>LE SERVICE A L'USAGER</i>		
<i>S'INITIER AUX DEMARCHES ET OUTILS DE LA QUALITE</i> 31 mars et 1 ^{er} avril 2005	73128	422
<i>METTRE EN PLACE ET PILOTER UN PLAN D'ACTION QUALITE</i> 6 et 7 juin 2005	73129	423
<i>AMELIORER LE PROCESSUS</i> 20-21 juin 2005	73131	424
<i>CONNAÎTRE LES DIFFERENTES DEMARCHES D'ASSURANCE QUALITE</i> 10-11 octobre 2005	73145	425
<i>LA MESURE DE LA PERFORMANCE DANS LE SERVICE A L'USAGER</i> 21-22 juin 2005	73147	327
<i>TECHNIQUES D'ENQUETES, ETUDES D'OPINION, SONDAGES, BAROMETRES</i> 23-24 - 25 novembre 2005	73149	328
<i>LA COMMUNICATION PUBLIQUE ET LA RELATION A L'USAGER L'APPORT DE LA MERCATIQUE ("marketing") DES SERVICES</i> 27-28 septembre 2005	73151	330

<i>LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</i>		
<i>CURSUS RESPONSABLE DE FORMATION</i>	74221	168
<i>L'ACHAT PUBLIC</i>		
<i>INITIATION A L'ACHAT PUBLIC</i> 87-8-9 et 17-18 mars 2005 ----- 4-5-6 et 14-15 avril 2005 ----- 23-24-25-26 et 27 mai 2005 ----- 6-7-8 et 16-17 juin 2005 ----- 7-8-9 et 15-16 septembre 2005 ----- 10-11-12 et 20-21 octobre 2005 ----- 7-8-9 et 17-18 novembre 2005 ----- 27-28-29 juin et 4-5 juillet 2005 ----- 26-27-28-29 et 30 septembre 2005 ----- 28-29-30 novembre et 5-6 décembre 2005	73153 ----- 73156 ----- 73157 ----- 73161 ----- 73161 ----- 73163 ----- 73165 ----- 73159 ----- 73162 ----- 73166	364
<i>ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES ET PRATIQUES INNOVANTES EN MATIÈRE D'ACHAT PUBLIC</i> 21-22-23-24 mars 2005 20-21-22-23 juin 2005 ----- 19-20-21-22 septembre 2005 3-4-5-6 octobre 2005 21-22-23-24 novembre 2005 -----	73167 ----- ----- 73172	366
<i>ACTUALITÉ DES MARCHÉS PUBLICS</i> 10 février 2005 18 mars 2005 14 avril 2005 24 mai 2005 20 juin 2005 ----- 20 septembre 2005 18 octobre 2005 15 novembre 2005	73176 ----- ----- 73178	95
<i>LA DYNAMIQUE DE L'ACHETEUR PUBLIC</i> 9-10-11 et 30-31 mai 2005 ----- 12-13-14 octobre et 7-8 novembre 2005	73179 ----- 73183	960
<i>DEFINIR ET EVALUER LA POLITIQUE D'ACHAT</i> 21 avril 2005 17 octobre 2005	73184	374
<i>ORGANISER ET PILOTER LA FONCTION ACHAT</i> 3 juin 2005 2 décembre 2005	73185	382

BULLETIN D'INSCRIPTION

Attention : Toutes les mentions doivent être remplies.

A défaut, la demande ne peut être prise en compte.

Code Epicéa :

Libellé du stage

Code IGPDE :

Ou nom de l'organisme :

Inscrit au plan de formation (stagiaire Minéfi) : oui Y non Y

Dates souhaitées (par ordre de préférence) :

1 - du au / 2 - du au / 3 - du au

STAGIAIRE

M. Mme Mlle Nom : Nom de jeune fille

Prénom usuel Date de naissance (obligatoire) : .../.../...

Catégories : A B C Ouvrier Autre

Agent de : Administration centrale Services déconcentrés Services rattachés

Grade (libellé complet) :

AFFECTATION

Ministère de l'Economie Administration centrale.....

des Finances et de l'Industrie Services déconcentrés

Services rattachés.....

Autre ministère ou organisme Dénomination :

Direction :

Bureau : Télédéc :

N° : Rue :

Code postal : Commune :

Téléphone : Fax :

Mél :

Fait à le Signature :

CONTEXTE PROFESSIONNEL ET MOTIVATIONS

Description détaillée de votre fonction :

.....

.....

Vos attentes par rapport à cette formation :

.....

.....

.....

ACTIONS DE FORMATION DEJA SUIVIES SUR LE MEME THEME	Durée	Année

PRISE EN CHARGE FINANCIERE (stagiaires hors Minéfi)

Nom et adresse de l'organisme :

.....

Avis du supérieur hiérarchique favorable défavorable

Nom : Téléphone :

Fait à Le Signature :

(L'agent doit être informé par écrit de l'avis formulé)

Visa du conseiller-formation

Nom : Télécopie :

Fait à le Signature