Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DE LA RURALITE

Direction générale de l'administration **Sous-direction du Développement Professionnel et des Relations sociales** **Bureau de la formation continue** **Adresse : 78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **Suivi par : Laurence NAVARRE** **Tél. : 01.49.55.58.23** **Fax : 01.49.55.59.31** **Réf. Interne : N2005LN002**	**NOTE DE SERVICE** **DGA/SDDPRS/N2005-1030** **Date: 24 janvier 2005**

Date de mise en application : immédiate
Date limite de réponse : 6 semaines
avant le début du stage

Nombre d'annexes: 2

Objet : Les formations de l'Institut de la Gestion Publique et du Développement Economique

Résumé : L'Institut de la Gestion Publique et du Développement Economique (IGPDE) propose des sessions de formation continue à l'attention des agents des différents ministères, tout particulièrement dans les domaines de la gestion publique, du management des ressources humaines et des acteurs de la formation continue.

La liste des formations et les modalités d'inscription sont précisées ci-après.

MOTS-CLES : Formation, management, gestion.

Destinataires	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Etablissements d'enseignement Etablissements publics	Pour information : Organisations syndicales

Le contenu des formations recensées et codifiées dans la présente note peut être consulté sur :

- **Le site FORMCO du MAAPR accessible par INTRAGRI ou par internet :**

www.formco.agriculture.gouv.fr

- **Le site MINEFI du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie (sélectionner IGPDE dans la rubrique "le Ministère - Accès thématique")**

www.minefi.gouv.fr

Des précisions supplémentaires peuvent également être obtenues en contactant la cellule information de l'IGPDE :

Téléphone : 01 58 64 84 80
Télécopie : 01 58 64 84 50
Adresse mél : info@institut.minefi.gouv.fr

Prise en charge des frais pédagogiques et des frais de déplacement.

Les frais d'inscription aux sessions de formation sont supportés par les services d'affectation des stagiaires, à un tarif préférentiel arrêté par convention entre le MAAPR et le MINEFI.

Les frais de déplacement et de mission occasionnés par la participation à ces sessions sont à prendre sur les enveloppes de frais de déplacement des services d'affectation des candidats.

Modalités d'inscription

Tout candidat à un stage doit remplir la fiche d'inscription (avec l'avis pour la prise en charge de l'ensemble des frais) jointe à la présente note de service et en adresser

- 1 exemplaire à l'IGPDE - 20, allée Georges Pompidou 94306 VINCENNES cedex

- 1 exemplaire au Bureau FORMCO - à l'attention de Laurence NAVARRE

Seul ce modèle de fiche d'inscription est à utiliser.

L'IGPDE indique aux agents les suites qui sont réservées à leurs demandes.

Suivi de la participation des agents du MAAPR

Les formations proposées par l'GPDE et susceptibles d'intéresser les agents en poste dans les services du MAAPR ont été codifiées dans EPICEA. Les codes sont indiqués dans la liste ci-jointe.

Les gestionnaires de proximité voudront bien enregistrer les participations des agents dans EPICEA.
Cette démarche est indispensable afin d'assurer le suivi des participations des agents de notre ministère à ces formations.

Le bureau de la formation continue (Laurence Navarre) est à votre disposition pour recueillir tout commentaire sur ces formations.

Le Sous-Directeur du
Développement professionnel et
des relations sociales

Philippe de CHAZEAUX

INTITULE DU STAGE	CODE EPICEA	CODE IGPDE
L'EVOLUTION DES FINANCES PUBLIQUES		
LES FONDAMENTAUX DES FINANCES PUBLIQUES **14-15 février 2005** **6-7 octobre 2005**	**73117**	**302**
L'EVOLUTION RECENTE DES FINANCES PUBLIQUES (ETAT, COLLECTIVITES LOCALES, SECURITE SOCIALE, EUROPE **7-8 mars 2005** **29-30 septembre 2005**	**73122**	**295**
LA COMPTABILITÉPUBLIQUE : PRINCIPES ET PRATIQUES ACTUELS ET A VENIR **7-8 et 20-21 avril 2005** - **26-27 septembre et 5-6 octobre 2005**	**73123** - - - - - - - **73126**	**304**
LA GESTION DE LA DEPENSE PUBLIQUE DANS LE CADRE DE LA MISE EN ŒUVRE D'ACCORD **23-24 mai 2005** **28-29 novembre 2005**	**73127**	**305**
LE SERVICE A L'USAGER		
S'INITIER AUX DEMARCHES ET OUTILS DE LA QUALITE **31mars et 1er avril 2005**	**73128**	**422**
METTRE EN PLACE ET PILOTER UN PLAN D'ACTION QUALITE **6 et 7 juin 2005**	**73129**	**423**
AMELIORER LE PROCESSUS **20-21 juin 2005**	**73131**	**424**
CONNAÎTRE LES DIFFERENTES DEMARCHES D'ASSURANCE QUALITE **10-11 octobre 2005**	**73145**	**425**
LA MESURE DE LA PERFORMANCE DANS LE SERVICE A L'USAGER **21-22 juin 2005**	**73147**	**327**
TECHNIQUES D'ENQUETES, ETUDES D'OPINION, SONDAGES, BAROMETRES **23-24 - 25 novembre 2005**	**73149**	**328**
LA COMMUNICATION PUBLIQUE ET LA RELATION A L'USAGER L'APPORT DE LA MERCATIQUE("marketing") DES SERVICES **27-28 septembre 2005**	**73151**	**330**

LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES		
CURSUS RESPONSABLE DE FORMATION	**74221**	**168**
L'ACHAT PUBLIC		
INITIATION A L'ACHAT PUBLIC **87-8-9 et 17-18 mars 2005** **4-5-6 et 14-15 avril 2005** **23-24-25-26 et 27 mai 2005** **6-7-8 et 16-17 juin 2005** **7-8-9 et 15-16 septembre 2005** **10-11-12 et 20-21 octobre 2005** **7-8-9 et 17-18 novembre 2005** **27-28-29 juin et 4-5 juillet 2005** **26-27-28-29 et 30 septembre 2005** **28-29-30 novembre et 5-6 décembre 2005**	**73153** **73156** **73157** **73161** **73161** **73163** **73165** **73159** **73162** **73166**	**364**
ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES ET PRATIQUES INNOVANTES EN MATIERE D'ACHAT PUBLIC **21-22-23-24 mars 2005** **20-21-22-23 juin 2005** **19-20-21-22 septembre 2005** **3-4-5-6 octobre 2005** **21-22-23-24 novembre 2005**	**73167** **73172**	**366**
ACTUALITE DES MARCHÉS PUBLICS **10 février 2005** **18 mars 2005** **14 avril 2005** **24 mai 2005** **20 juin 2005** **20 septembre 2005** **18 octobre 2005** **15 novembre 2005**	**73176** **73178**	**95**
LA DYNAMIQUE DE L'ACHETEUR PUBLIC **9-10-11 et 30-31 mai 2005** **12-13-14 octobre et 7-8 novembre 2005**	**73179** **73183**	**960**
DEFINIR ET EVALUER LA POLITIQUE D'ACHAT **21 avril 2005** **17 octobre 2005**	**73184**	**374**
ORGANISER ET PILOTER LA FONCTION ACHAT **3 juin2005** **2 décembre 2005**	**73185**	**382**

BULLETIN D'INSCRIPTION

Attention : Toutes les mentions doivent être remplies. **Code Epicéa :**
A défaut, la demande ne peut être prise en compte.

Libellé du stage .....
Code IGPDE :.....
Ou nom de l'organisme :.....
Inscrit au plan de formation (stagiaire Minéfi) : oui Y non Y
Dates souhaitées (par ordre de préférence) :
1 - du …….. au …….. / 2 - du ……. au……. /3 - du …….. au .....

STAGIAIRE
M. ☐ Mme ☐ Mlle ☐ Nom :..... Nom de jeune fille .....
Prénom usuel …… Date de naissance (obligatoire) : …/ …/ …
Catégories : A☐ B ☐ C ☐ Ouvrier ☐ Autre ☐
Agent de : Administration centrale ☐ Services déconcentrés ☐ Services rattachés ☐
Grade (libellé complet) : .....

AFFECTATION
Ministère de l'Economie des Finances et de l'Industrie ☐
Administration centrale..... ☐
Services déconcentrés ..... ☐
Services rattachés..... ☐

Autre ministère ou organisme ☐ Dénomination : .....
Direction : .....
Bureau : …….. Télédoc : .....
N° : …… Rue : .....
Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : .....
Téléphone : ……. Fax : .....
Mél :..... .....
Fait à …… le ……. Signature :

CONTEXTE PROFESSIONNEL ET MOTIVATIONS
Description détaillée de votre fonction : .....
.....
.....
.....
Vos attentes par rapport à cette formation : .....
.....
.....
.....

ACTIONS DE FORMATION DEJA SUIVIES SUR LE MEME THEME	Durée	Année

PRISE EN CHARGE FINANCIERE (stagiaires hors Minéfi)
Nom et adresse de l'organisme : .....
.....
Avis du supérieur hiérarchique **favorable** ☐ **défavorable** ☐
Nom : …… Téléphone : .....
Fait à ……. Le …… Signature :
(L'agent doit être informé par écrit de l'avis formulé)

Visa du conseiller-formation
Nom : …… Télécopie : .....
Fait à …….. le ..... Signature