Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DE LA RURALITE

Direction générale de l'administration Sous-direction du Développement Professionnel et des Relations sociales Bureau de la formation continue Adresse : 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP Suivi par : Stéphane ARCHE Tél. : 01.49.55.81.35 Fax : 01.49.55.59.31 Réf. Interne : NDS2005SA01	**NOTE DE SERVICE** **DGA/SDDPRS/N2005-1032** **Date: 24 janvier 2005**

Date de mise en application : immédiate
Date limite de réponse : 15 jours avant le début des formations

Nombre d'annexe: 1

Objet : Formation à la mise en place de la e-formation bureautique au sein des services

Résumé : Le bureau FORMCO propose une formation afin d'accompagner les services qui souhaitent mettre en place un dispositif de e-formation en bureautique.

MOTS-CLES : Formation, e-formation, bureautique

Destinataires	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Etablissements d'enseignement Etablissements publics	Pour information : Organisations syndicales

Contexte :

Le bureau FORMCO a conduit une expérimentation destinée à concevoir, mettre en place et évaluer un dispositif de e-formation en matière de bureautique. Le bilan de cette expérimentation, dont les conclusions sont présentées dans la note de service DGA/SDDPRS/N2004-1326 (http://10.201.151.229:82/circetno/2004/Sem47/DGAN20041326Z.html), débouche sur la mise en place d'un dispositif d'action de formation visant à accompagner les services qui souhaitent s'engager dans une telle démarche.

Contenu de la formation :

La formation proposée aborde les points suivants :

- les concepts généraux de la e-formation bureautique
- le contenu et l'organisation des parcours de formation et d'évaluation
- le déroulement d'un parcours de e-formation pour les apprenants
- l'administration de la plate-forme
- les différents choix d'organisation à mettre en place
- les acteurs du projet et leurs rôles
- les différentes architectures techniques et les aspects financiers

Les outils pédagogiques (diaporamas, modèles de documents, notes techniques, …) utilisés au cours de cette formation sont mis à disposition des stagiaires, constituant ainsi une mallette pédagogique.

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables :

- de présenter le projet à l'équipe de direction et au personnel
- de choisir et de mettre en place l'organisation administrative, technique et humaine associée à ce projet
- d'administrer la plate-forme de formation (création des apprenants, création des parcours de formation et d'évaluation, suivi des apprenants)
- de former les apprenants à l'utilisation de la e-formation

Dates et lieux :

Pour le 1er semestre 2005, deux sessions de formations sont proposées :

Code EPICEA **:** **73813**
Dates : du **14 février 2005** à 14h00 au **15 février 2005** à 16h00

Code EPICEA : **73815**
Dates : du **16 mai 2005** à 14h00 au **17 mai 2005** à 16h00

Lieu : Ministère de l'Agriculture de l'Alimentation de la Pêche et de la Ruralité
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
Salle de formation OLIVIER

Public concerné : Binôme RLF et RSI du service.

Modalités particulières : les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration sont à la charge des structures.

Le Sous-Directeur du Développement
professionnel et des relations sociales

Philippe de CHAZEAUX

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
DE L'ALIMENTATION
DE LA PÊCHE
ET DE LA RURALITÉ

Ministère de l'Agriculture de l'Alimentation de la Pêche et de la Ruralité

Direction Générale de l'Administration

Sous-Direction du Développement Professionnel et des Relations Sociales

Bureau de la Formation Continue



Actions de formation des personnels – Demande d'inscription **2005**

Il est rappelé aux agents que la présente fiche doit être transmise au responsable hiérarchique puis, une fois visée, au correspondant ou responsable local de formation pour enregistrement dans EPICEA

Cette fiche doit être transmise par courrier ou par fax (01.49.55.59.31) à Stéphane ARCHE – Bureau FORMCO

Nom : Prénom : Catégorie : Grade :	Direction : Service : Adresse administrative : Téléphone : Fax : Email :
Descriptif des fonctions exercées **Motivations de la demande** Fait à le Signature de l'agent	**Renseignements sur l'action de formation** Structure organisatrice : Bureau FORMCO Code EPICEA : Intitulé : Formation à la mise en place de la e-formation bureautique Date : Lieu : PARIS ❒ à cocher s'il s'agit d'une action d'un cycle indissociable ou d'une formation pluriannuelle
	Nombre d'actions suivies au cours de l'année :

Cadre réservé à l'administration

Avis du Chef de Service Favorable ❒	**Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de déplacement (transport et indemnités de mission)** Favorable ❒
Email du responsable local de formation :	
Défavorable ❒ Motifs de refus : Contraintes organisationnelles ❒ Inadéquation au plan de formation du service ❒ Inadéquation au plan de formation de l'agent ❒ Contraintes budgétaires ❒	
Date et signature :	Date et signature :