Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DE LA RURALITE

Direction : DGA **Sous-direction :** GESPER **Bureau** : des mobilités et statuts d'emplois **Adresse :** 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP **Suivi par :** Lydia PANANGATIL lydia.panangatil@agriculture.gouv.fr **Réf. Interne :** LP/n2005-06	**NOTE DE SERVICE** **DGA/GESPER/N2005-1044** **Date: 02 février 2005**

Date de mise en application : immédiate

Le Ministre de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et de la ruralité

à

Tous les agents

Nombre d'annexes: 6

Objet : Appel de candidatures au secrétariat pour les affaires régionales de Champagne-Ardenne (SGAR), au parc national de Port-Cros, au parc national des Cévennes, à l'institut National de Recherche en Informatique et Automatique (INRIA) et au ministère de l'emploi, du travail et de la cohésion sociale et au ministère de la santé et de la protection sociale

Résumé : Appel de candidatures pour :

- 1 chargé de mission (SGAR)
- 1 ouvrier professionnel (parc national Port-Cros)
- 1 chef du service protection et aménagement du territoire (parc national des Cévennes)
- 1 directeur (INRIA)
- 1 secrétaire général (ministère de l'emploi)
- 1 secrétaire général adjoint (ministère de la santé)

MOTS-CLES : CANDIDATURE/EXTERNE

Destinataires	
Pour exécution : - Administration centrale - Etablissements d'enseignement - Services déconcentrés - Etablissements publics - DIREN, Ministère de l'écologie et du développement durable - Centres régionaux locaux du SNM	Pour information : Syndicats

La chef de bureau des mobilités
et des statuts d'emplois

Adeline BARD

Annexe 1

Avis de vacance d'un poste de chargé de mission à temps plein (secrétariats généraux pour les affaires régionales)

Un emploi de chargé de mission à temps plein, chargé du développement de territoires ruraux, est vacant au secrétariat pour les affaires régionales de Champagne-Ardenne.

Ce poste est notamment ouvert aux membres des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration, aux membres des corps techniques supérieurs de l'Etat ainsi qu'aux fonctionnaires de catégorie A justifiant d'au moins 10 ans de services effectifs, dont un minimum de deux à trois ans sur des postes de responsabilités.

Celui-ci peut être également offert à la mobilité des membres des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration et aux administrateurs des postes et télécommunications.

Sous l'autorité du préfet de région et du secrétaire général pour les affaires régionales, en lien avec les chefs de pôle et les chefs de services déconcentrés, le chargé de mission aura en charge l'animation, le pilotage de la politique régionale de développement rural dans l'ensemble de la région en coordination avec les services locaux et les territoires.

Cette mission consistera notamment à :

- assurer l'animation et la coordination des pôles régionaux dans la mise en œuvre des politiques publiques de développement des territoires ruraux ;
- assurer le pilotage de l'une des orientations du programme d'actions stratégiques de l'Etat en région Champagne-Ardenne portant sur l'anticipation des évolutions démographiques, économiques et sociales du monde rural ;
- animer et développer les politiques territoriales de pays et parcs naturels régionaux (à l'exclusion des politiques urbaines), en lien avec les services du Conseil Régional ;
- aider et conseiller les acteurs locaux dans le montage de projets par une connaissance approfondie des dispositifs d'aide au développement des territoires ruraux.

Les candidatures devront être transmises, accompagnées de l'avis des autorités hiérarchiques, à la direction générale de l'administration et de la fonction publique, 32 rue de Babylone, 75700 PARIS.

Les renseignements complémentaires peuvent être demandés au secrétariat général pour les affaires régionales, 1 cours d'Ormesson, 51036 Châlons-en-Champagne (téléphone 03 26 26 12 52).

Annexe 2

APPEL DE CANDIDATURES

Le Parc national de Port-Cros – Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles, recrute pour mars/avril 2005 un

OUVRIER PROFESSIONNEL (fonctionnaire titulaire uniquement échelle 3 ou 4) spécialisé dans le domaine de l'horticulture
du Ministère de l'Equipement par voie de mutation
ou d'autres ministères et administrations par voie de détachement

Date limite de réponse ***: le 21 février 2005***

FICHE DE POSTE

Missions :

Entretien des vergers et des terrains confiés au Conservatoire botanique national méditerranéen sur l'île de Porquerolles :

- taille des arbres,
- utilisation d'engins agricoles pour broyage, désherbage et traitement phytosanitaires,
- entretien du matériel et des installations,
- entretien des systèmes de drainage et d'évacuation des eaux.

Permis : Permis B indispensable
Poids Lourd + CACES tracteurs et engins agricoles souhaité (sinon possibilité de formation)

Profil souhaité :

- BEPA ou formations qualifiantes équivalentes (produire les certificats)
- Aptitudes et goût pour le travail en équipe
- Bonne santé générale (travaux en plein air)
- Intérêt pour la botanique et pour la protection des milieux sensibles

Autres informations : une carte de parking (embarcadère de la Tour Fondue à Giens) et une carte de passage sur les compagnies maritimes seront remises à l'intéressé dès sa prise de fonctions.

LES CANDIDATURES doivent être adressées par écrit (lettre de motivation et CV détaillé) au :
Parc national de Port-Cros - Conservatoire botanique national méditerranéen de Porquerolles
Castel Ste Claire, rue Ste Claire 83400 HYERES
à l'attention de M. BOILLOT, conservateur et de M. CORDIEZ, secrétaire général.

Annexe 3

Avis de vacance de poste au Parc national des Cévennes
Profil : Ingénieur Divisionnaire des Travaux des Eaux et Forêts (I.D.T.E.F.)
ou Ingénieur du Génie Rural, des Eaux et des Forêts

Poste à pourvoir par voie de mise à disposition par le MAPPAR
à compter du 1er avril 2005

Intitulé du poste :

Chef du service « protection et aménagement du territoire » (SPAT)

Missions confiées :

Missions :
Les missions du service correspondent aux fonctions agriculture, forêt, chasse relevant pour l'essentiel des attributions du MAAPAR. Les DDAF de Lozère et du Gard, ainsi que la DRAF Languedoc-Roussillon seront donc des partenaires privilégiés de ce service. Ses missions concernent principalement la mise en œuvre des orientations stratégiques 3, 9, 10 et 11 du programme d'aménagement 2000-2006 du Parc National des Cévennes. (cf. annexe à la fiche de poste)

Composition :
- 1 chef de service,
- une chargée de mission agriculture-pastoralisme,
- un technicien cynégétique
- une secrétaire

La nature de dossiers suivis par le service l'amènera à travailler étroitement avec deux agents du Service Scientifique et du Plan du Parc National des Cévennes :

- une technicienne chargée des enjeux liés aux habitats pastoraux et agricoles
- une chargée de mission chargée des enjeux liés aux habitats forestiers

Dans ce cadre le chef de service suivra plus directement les dossiers liés à la gestion forestière.
Commissions :

Le fonctionnement partenarial du Parc National des Cévennes est basé sur 7 commissions techniques composées d'une quinzaine de personnes regroupant à la fois des administrateurs du Parc, et des « experts » du territoire (élus techniciens, services de l'Etat, CSP, ONCFS…). Le SPAT assure l'animation et le secrétariat des commissions Agriculture et forêt, de la commission cynégétique.

Détail des fonctions de chef du S.P.A.T :

Le chef du S.P.A.T. est, d'une part, responsable d'une équipe couvrant l'ensemble des activités de gestion dépendant des attributions du MAAPAR, que l'on trouve dans le Parc national des Cévennes - parc national habité - et, d'autre part, responsable plus spécifiquement des dossiers forestiers. Il travaille en étroite coopération avec les services de terrain composés de 4 antennes, regroupant plus de 30 personnes, agent commissionnés et assermentés.

En tant que forestier, il a en charge l'instruction et le suivi des dossiers forestiers et se doit d'être en relation étroite avec les divers acteurs de la gestion forestière (O.N.F., C.R.P.F., D.D.A.F., coopératives, propriétaires...) pour poursuivre des partenariats permettant de concilier production et protection dans l'accomplissement de la politique forestière du Parc cadrée par l'orientation N° 10 du Programme d'aménagement (« Construire et développer une forêt riche et diversifiée » - cf fiche jointe).

Cela l'amènera à travailler notamment sur :

- l'application de la réglementation spécifique au Parc en matière forestière
- la conduite de partenariats et expérimentations visant à une gestion durable et multi-fonctionnelle des forêts (contrat sylvo-environnementaux, chartes forestières, plans de massif forestiers, avis sur PSG et aménagements de l'ONF…)
- l'atteinte de l'équilibre agro-sylvo-cynégétique avec l'appui du chargé de mission « Chasse »
- le développement de pratiques de sylvo-pastoralisme avec l'appui du chargé de mission « Agriculture »
- le soutien et le développement des filières locales de production et de valorisation du bois, notamment en matière de bois énergie en partenariat avec l'ADEME.

En tant que chef de service, il a à animer et à orienter, une cellule pluridisciplinaire, lui permettant une approche transversale de la gestion du territoire en relation avec les services de terrain du parc et les services du siège.

Il est l'interlocuteur privilégié de la Direction du Parc sur ces domaines stratégiques pour l'établissement, dans la mesure où ils couvrent l'ensemble des activités gestionnaires de l'espace dans la zone centrale protégée.

Il participe à la préparation des décisions du directeur, des délibérations de la Commission permanente, du Comité scientifique et du Conseil d'administration de l'Etablissement.

Il est amené à représenter le Parc national des Cévennes dans diverses réunions ou commissions au niveau local, départemental ou régional.

Il pourra être amené à prendre en charge des missions relatives à l'eau et au milieu aquatique.
Qualités requises :

- expérience forestière dans une démarche de prise en compte de la biodiversité et du développement durable ;
- connaissances des divers partenaires de la gestion de l'espace ;
- capacité à établir des relations conventionnelles avec l'ensemble des acteurs et habitants d'un territoire rural ;
- aptitude et goût pour l'animation et le travail en équipe ;
- expérience en matière de conduite d'équipe ou de bureau d'études.

Modalités de recrutement :

- Position de mise à disposition par le MAAPAR auprès du Parc national des Cévennes pour une période de 5 ans renouvelables ;
- Lieu de fonction P.N.C. – Place du Palais – 48400 FLORAC ;
- Poste à pourvoir à compter du 1er avril 2005 ;
- Candidature à adresser au Directeur du P.N.C. ;

Renseignements complémentaires :

Contacter :
Louis OLIVIER, Directeur du P.N.C au 04 66 49 53 21, fax : 04 66 49 53 02
Arnaud COSSON, Directeur Adjoint du P.N.C. au 04 66 49 53 21, fax : 04 66 49 53 02

Annexe 4

Le Consortium Européen de Recherche en Informatique et Mathématiques (ERCIM)

recherche son (sa) DIRECTEUR (TRICE)

Localisé à **Sophia Antipolis (France/06), le consortium Européen de Recherche en Informatique et en Mathématiques (ERCIM**) est un Groupement Européen d'Intérêt Economique **(GEIE)** regroupant les principaux Instituts de Recherche de dix-huit pays Européens. Il a pour missions de développer la collaboration scientifique au sein de la communauté européenne dans le domaine des technologies de l'information (IST) et des mathématiques appliquées, tout en favorisant la coopération avec les industries européennes.

Ses activités regroupent :

- le sponsoring d'évènements scientifiques relatifs aux technologies de l'information en Europe (conférences, ateliers de travail et écoles d'été),
- l'organisation et la supervision d'ateliers de travail stratégiques rassemblant des représentants de l'Union Européenne et de la National Science Foundation (NSF) Américaine,
- le suivi et l'évaluation des groupes de travail ERCIM qui se concentrent sur des axes de recherche scientifique prioritaires et stratégiques,
- un programme international de bourses pour jeunes titulaires d'un doctorat,
- la gestion de projets de recherche internationaux financés en partie par la Commission Européenne.

Le siège du consortium est constitué d'une équipe en charge de la gestion administrative, financière et juridique d'ERCIM, de la coordination des projets européens, ainsi que de la communication interne et externe du groupement.

✧✧✧

Le(la) Directeur(trice) d'ERCIM est rattaché(e) contractuellement au **Président de l'Institut National de Recherche en Informatique et en Automatique (INRIA),** membre du consortium, et qui à ce titre le rémunère. Fonctionnellement il dépend du board of Directors du consortium, auprès de qui il prend ses instructions.

Agissant en qualité de représentant du consortium vis-à-vis des tiers, il(elle) est chargé (e) de :

- la mise en œuvre de la politique générale d'ERCIM dans les limites du cadre fixé par ses membres,
  l'organisation des différentes activités en coopération avec les membres du comité exécutif,
  la coordination des activités relatives à la gestion des projets européens,
- rechercher et intégrer de nouveaux membres au sein du GEIE.

Manager d'une équipe d'environ 25 collaborateurs sur laquelle il s'appuie, il supervise :

- la gestion budgétaire et administrative du consortium,
  le développement et la conduite des activités de communication et de diffusion de l'information,
- la consolidation et la promotion de nouvelles activités scientifiques au travers des groupes de travail projets européen.

Le (la) Directeur (trice) participe aux réunions du Comité de Direction et du Comité exécutif du Consortium, et représente le groupement auprès de la Commission Européenne, auprès des autorités scientifiques nationales et internationales, ainsi qu'auprès du W3C*

Profil

Titulaire d'une thèse en Informatique et mathématiques appliquées, bilingue Français-Anglais, le(la) candidat(e), devra être fin stratège, avoir de l'assurance et une personnalité positive.

Véritable manager, il(elle) devra être soucieux (se) de ses performances et de celles de son équipe, et posséder les capacités d'organisation et d'analyse nécessaires. De bonnes notions en droit des entreprises et des connaissances en matière de gestion administrative seront appréciées. Intègre, loyal(e), il (elle) devra impérativement posséder d'excellentes qualités rédactionnelles et d'expression (articles scientifiques, communications intra entreprise, nombreux).

Une forte implication dans l'environnement scientifique européen et de bons contacts avec la Commission européenne sont un véritable atout.

Nombreux déplacements à prévoir.

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

*** ERCIM héberge également l'équipe européenne du *World Wide Web Consortium* (W3C). L'objectif du W3C est de permettre à Internet d'exprimer tout son potentiel. Pour ce faire, le W3C développe des technologies et des outils spécifiques (guides, protocoles et logiciels) en collaboration avec ses membres implantés partout dans le monde. La plupart des chercheurs et ingénieurs du W3C sont accueillis dans l'un des trois sites suivants : MIT aux Etats-Unis, Université de Keio au Japon et ERCIM en France (Sophia-Antipolis**).

Envoyer CV + lettre de motivation à :
Danièle Eecke – assistante du DRH de l'INRIA
E-mail : daniele.eecke@inria.fr - Tél. 01 39 63 78 08

Annexe 5

REPUBLIQUE FRANCAISE

MINISTERE DE L'EMPLOI, DU TRAVAIL ET DE LA COHESION SOCIALE
MINISTERE DE LA SANTE, DE LA FAMILLE ET DES PERSONNES HANDICAPEES

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

DENOMINATION DE L'EMPLOI

Secrétaire Général de la Cour Nationale de l'Incapacité et de la Tarification de l'Assurance des Accidents du Trvail (C.N.I.T.A.A.T.)

POSITION DANS LA STRUCTURE

Direction : de la Sécurité Sociale

NATURE DE L'EMPLOI

Emploi existant ( )	Titulaire actuel	:	Mr Alain BERNARD
	Grade	:	Inspecteur hors classe de l'action sanitaire et sociale
	Date de départ	:	
Emploi à créer ( )			

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

COUR NATIONALE DE L'INCAPACITE ET DE LA TARIFICATION DE L'ASSURANCE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL (C.N.I.T.A.A.T.)
"Les Jardins de la Somme"
5, Port d'Aval - BP 2617
80026 AMIENS CEDEX 1

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Mission du Secrétariat Général de la CNITAAT

Le Secrétairiat Général de la CNITAAT assume les responsabilités classiques du greffe d'une Cour d'Appel. Employant plus de 60 agents, ses missions sont l'enregistrement, l'enrôlement et la notification des arrêts, la convocation aux audiences et le suivi des situations des 46 assesseurs des formations de jugement et des 46 médecins experts consultants près la Cour.

Il exerce en outre des compétences spécifiques : participation aux travaux préparatoires législatifs et réglementaires, animation des juridictions de première instance, échanges ponctuels avec les organismes décideurs (Conseils Généraux, CPAM, CMSA).

Moyens de la CNITAAT (effectifs - budget - matériel) :

- Budget à caractère limitatif : 993 537 €
- Budget à caractère évaluatif : 340 156 €
- Effectifs : 66 agents dont 15 cadres
- Magistrats : → le Président de la Cour (ayant rang de Président de Chambre de Cour d'Appel)
  → 2 Présidents de section (ayant rang de conseillers de Cour d'Appel)
- Chaque poste de travail est équipé d'un P.C.

Caractéristiques de l'emploi à pourvoir (attributions, résultats attendus, relations) sous l'autorité du Président de la Cour.

- Animation et gestion d'un service de production (greffe de Cour d'Appel) et d'audiences
- Optimisation d'un budget de fonctionnement
- Rationalisation des circuits administratifs et financiers

Relations fonctionnelles et hiérarchiques

- Sous la tutelle :
  - du ministère des affaires sociales, du travail et de la solidarité
  - du ministère de la santé, de la famille et des personnes handicapées
  - du ministère de la justice
  - du minitère de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche et des affaires rurales (dans une moindre mesure)
- Relations avec les formations de jugement (magistrats, assesseurs)
- Réseau et correspondance avec les Tribunaux du contentieux de l'incapacité
- Relations avec la Cour d'Appel d'Amiens, la CPAM de la Somme, la CPAM de Lille, la MSA de la Somme, la CNAMTS….

PROFIL SOUHAITE

Formation	:	Cadre A confirmé (Administration Centrale ou Services déconcentrés)
Connaissances très souhaitées	:	Législation sociale (droit de la sécurité sociale) Procédure civile Comptabilité publique
Aptitudes nécessaires	:	Pour encadrer une structure importante et développer des relations avec les partenaires associés au fonctionnement de la juridiction
Sujétions particulières	:	Disponibilité

CONTACTS

Direction de la Sécurité Sociale

--*-*-*

Monsieur Alain BERNARD

Actuel titulaire du poste

☎ 03-22-71-21-60

Annexe 6

REPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE LA SANTE ET DE LA PROTECTION SOCIALE

FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

DENOMINATION DE L'EMPLOI

SECRETAIRE GENERAL ADJOINT

A LA COUR NATIONALE DE L'INCAPACITE ET DE LA TARIFICATION

DE L'ASSURANCE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

(C.N.I.T.A.A.T.)

1 POSTE A POURVOIR

POSITION DANS LA STRUCTURE

CNITAAT

NATURE DE L'EMPLOI

EMPLOI EXISTANT ☒ **CREATION** ☐

TITULAIRE ACTUEL : MONSIEUR SEBASTIEN POGGI

GRADE : ATTACHE DE DIRECTION (CADRE CAISSE)

DATE DE DEPART : 31/10/04

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE

COUR NATIONALE DE L'INCAPACITE ET DE LA TARIFICATION
DE L'ASSURANCE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL
(C.N.I.T.A.A.T.)

LES JARDINS DE LA SOMME
5 PORT D'AVAL - B.P. 2617
80026 AMIENS CEDEX 1

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Mission du bureau ou de la structure où se situe l'emploi

le secrétariat général de la C.N.I.T.A.A.T assume les responsabilités

normalement dévolues au greffe d'une cour d'appel, dans son domaine de compétence

- l'enregistrement des dossiers d'appel et des recours
- l'instruction et la mise en état
- l'enrôlement des affaires avant audience,
- la notification des arrêts

Moyens du bureau ou de la structure

Le secrétariat général de la Cour compte 56 agents affectés dans les diverses sections ou services de la structure.
Tous les postes de travail sont équipés de micro-ordinateurs.

CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI A POURVOIR

Description de l'emploi

La Secrétaire Général adjoint est placé sous l'autorité du Secrétaire Général.

Il assiste le Secrétaire Général dans le fonctionnement administratif de la juridiction et en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, assure l'intérim.

Il a plus particulièrement en charge le gestion des ressources humaines et la formation pour l'ensemble des personnels quel que soit leur statut et l'encadrement des sections.

PROFIL SOUHAITE

Catégorie A
(Administration Centrale ou Services Déconcentrés)

- Aptitude confirmée au management et capacité d'organisation
- Maîtriser les principes généraux du droit et l'organisation judiciaire
- Connaissances des procédures du contentieux de la sécurité sociale et notamment du contentieux technique appréciées
- La connaissance de la convention collective des organismes du régimes général et du droit du travail (suivi de gestion de 49 agents mis à disposition) serait un plus.

CONTACT

MADAME TAILLEUR, SOUS-DIRECTRICE DE LA GESTION ET DES SYSTEMES D'INFORMATION

TEL. : 01 40 56 65 41