Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DE LA RURALITE

| | |
|---|---|
| **Direction Générale de l'Administration**<br><br>**Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales**<br><br>**Bureau de la formation continue**<br><br>**Adresse : 78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br><br>**Suivi par** : **Dominique BESSE**<br><br>**Tél : 01.49.55.83.78**<br>**Fax : 01.49.55.59.31**<br>**Ref. interne :** | **NOTE DE SERVICE**<br>**DGA/SDDPRS/N2005-1080**<br>**Date: 22 février 2005** |

Date de mise en application : immédiate
Date limite de réponse : 11 mars 2005 et 12 septembre 2005

Nombre d'annexe: 1

**Objet : Formation des agents des DDAF nouvellement chargés de l'utilisation du logiciel PacDaf**

**Résumé :** Cette note a pour objet de présenter le dispositif de formation organisé à l'attention des agents récemment chargés de la gestion du registre parcellaire graphique.

**Mots-clés :** Formation, RPG, PacDaf

| **Destinataires** | |
|---|---|
| Pour exécution :<br>Administration Centrale<br>Services déconcentrés | Pour information :<br>Organisations syndicales<br>INFOMA<br>ONIC |

**OBJECTIFS DU DISPOSITIF DE FORMATION :**

Destinée aux agents nouvellement chargés de l'utilisation du logiciel PacDaf cette formation a pour objectif :

- de comprendre les raisons des procédures mises en place dans le cadre de la gestion de la PAC, expliciter les enjeux (rappel sur le SIGC),
- d'appréhender son environnement professionnel : cartographie, notions sur les parcelles, l'exploitation …
- d'être capable d'utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel PacDaf,
- de démultiplier la formation suivie auprès des vacataires

**PUBLIC VISE :**

Les nouveaux utilisateurs du logiciel PacDaf.

**DUREE :** 2 jours organisés sur 3 jours.

**HORAIRES :** le stage débutera à 14h30 et se terminera le surlendemain à 12 heures.

**CONTENUS DE LA FORMATION :**

I – Formation sur l'environnement professionnel

- rappel sur le SIGC et le nouveau système d'identification des parcelles agricoles,
- déroulement de la campagne graphique,
- instruction et contrôle lié au parcelle.

II – Formation à l'outil PacDaf

- initiation au SIG
- description générique des interfaces et des onglets,
- la carte et ses outils, modification des objets graphiques,
- outils d'administration,
- présentation des principales fonctionnalités de base de PacDaf : instruction du dossier, fonctions d'échange avec d'autres systèmes internes et externes à la DDAF, gestion des couches territoriales (zones défavorisées, surfaces non agricoles et parcelles inéligibles[1])
- cas pratiques

**ORGANISATION DE LA FORMATION** :

Trois sessions de formation sont proposées :

- Session 1 du **29 mars au 31 mars 2005** - Code EPICEA **: 75113**
- Session 2 du **04 avril au 06 avril 2005** – Code EPICEA : **75115**
- Session 3 du **03 octobre au 05 octobre 2005** – Code EPICEA : **75116**

Le nombre de places est **limité à 8 par session.**

Ces trois sessions se dérouleront à l'INFOMA **Centre** de Nancy.

**7, rue des Cordeliers**
**B.P. 269**
**54005 NANCY Cedex**
**Tél. : 03.83.39.67.00**

**ANIMATION DE LA SESSION :**

Les sessions sont animées par des gestionnaires confirmés de DDAF et un animateur du groupe des utilisateurs du service d'instruction des aides de l'ONIC.

**MODALITES D'INSCRIPTION :**

**Les agents devront adresser, avant le 11 mars 2005 pour la première et la deuxième session et avant le 12 septembre 2005 pour la 3ème session leur fiche d'inscription (ANNEXE 1), visée par leur supérieur hiérarchique à Madame Christelle SANDERS, 7, rue des Cordeliers 54005 NANCY cedex.**

[1] les fonctionnalités de PacDaf 2005 liées aux surfaces non agricoles et aux parcelles inéligibles ne seront opérantes qu'à partir de la version 02de PacDaf.

Les candidats retenus recevront, sous-couvert de leur autorité hiérarchique, une lettre de convocation de **l'INFOMA Centre de Nancy** leur permettant de se rendre sur le lieu de formation. Elle comportera les informations administratives d'usage.

Il appartiendra aux stagiaires d'obtenir un ordre de mission valant autorisation de déplacement et visé par leur supérieur hiérarchique, avant leur départ en formation.

Les frais de déplacement et de séjour engagés à l'occasion de cette formation sont à la charge des services où sont affectés les agents.

Le Sous-Directeur du Développement Professionnel
et des Relations Sociales,

Philippe de CHAZEAUX

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche et de la Ruralité**
**DGA – SDDPRS - Bureau FORMCO**

## FORMATION DES NOUVEAUX UTILISATEURS DU LOGICIEL PAC DDAF

**FICHE D'INSCRIPTION :** A retourner à l'attention de Madame Christelle SANDERS, INFOMA - NANCY, 7, rue des Cordeliers BP 269, 54005 NANCY Cedex - Tél : 03.83.39.67.04 – Fax : 03.83.39.67.19
E-Mail : christelle.sanders@agriculture.gouv.fr

| | |
|---|---|
| **Nom - Prénom** | |
| **Catégorie** | |
| **Grade** | |
| **Direction** | |
| **Service** | |
| **Fonctions occupées:** | |
| **Date de prise de fonction dans l'utilisation du logiciel PAC DDAF** | |
| **Adresse administrative:** | |
| **TEL et FAX** | |
| **Session choisie** | ☐ **Session 1 (code épicéa : 75113 )**<br>☐ **Session 2 (code épicéa : 75115 )**<br>☐ **Session 3 (code épicéa : 75116 )** |
| **Motivation de la demande :** | |

**Visa du Responsable Local de Formation** :

| | | |
|---|---|---|
| **Avis du chef de service**<br>☐ favorable<br>☐ défavorable (motif)<br>Date :<br>Signature : | | **Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de déplacement (transport et indemnités de mission)**<br>☐ favorable<br>☐ défavorable (motif)<br>Date :<br>Signature : |