Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PECHE ET DE LA RURALITE

Direction générale de l'administration Sous-direction du Développement Professionnel et des Relations sociales Bureau de la formation continue Adresse : 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP Suivi par : Stéphane ARCHE Tél. : 01.49.55.81.35 Fax : 01.49.55.59.31 Réf. Interne : NDS2005SA03	**NOTE DE SERVICE** **DGA/SDDPRS/N2005-1089** **Date: 01 mars 2005**

Date de mise en application : immédiate

Date limite de réponse : 15 jours avant le début des formations

Nombre d'annexes: 2

Objet : formation des ARSI/RPI à l'INFOMA de Nancy.

Résumé : Un cursus de formation dans le domaine des systèmes d'information est proposé aux techniciens stagiaires en formation initiale à l'INFOMA qui se destinent à occuper un poste d'adjoint de responsable des systèmes d'information (A.R.S.I.) ou de responsable de pôle informatique (R.P.I.) en services déconcentrés. Ces formations se déroulent dans le centre INFOMA de Nancy. Compte tenu de l'effectif de la promotion, quelques places sont ouvertes à la formation continue. Cette note de service présente le programme et planning de ces formations et les modalités d'inscription.

MOTS-CLES : Formation informatique

Destinataires	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Etablissements d'enseignement Etablissements publics	Pour information : Organisations syndicales

Contexte :

Depuis cinq ans, l'INFOMA propose, en collaboration avec la Sous-Direction des Systèmes d'Information et le bureau de la Formation Continue, un cursus de formation pour les techniciens qui se destinent à occuper un poste d'ARSI (Assistant au responsable des systèmes d'information) ou RPI (responsable de pôle informatique) en services déconcentrés.

Ce cursus de formation se compose en 14 modules conçus de façon évolutive et progressive et couvrant la quasi totalité des besoins opérationnels de gestion des systèmes d'information tels qu'on les rencontre en service.

Les sessions sont intégralement animées par des formateurs internes du MAAPAR ce qui permet, en plus des apports techniques et méthodologiques qui sont enseignés, de « contextualiser » la formation dans le futur environnement professionnel des agents, de leur donner une meilleure vision et perception de leur métier et ainsi de développer une culture interne.

La durée totale de ce parcours est de 40 jours répartis sur 10 semaines.

Ces formations sont proposées l'INFOMA centre de Nancy.

Public visé :

Compte tenu des effectifs de la promotion 2005, quelques places (en fonction du thème traité et des contraintes matérielles) sont ouvertes à la formation continue pour 12 des 14 modules.

Ces formations s'adressent donc :

- aux agents qui occupent des postes d'informaticiens en services déconcentrés ou en administration centrale et qui sur un ou plusieurs domaines souhaitent acquérir de nouvelles compétences ou en renforcer certaines.

- aux agents qui, par l'intermédiaire d'une mutation classique ou interne, vont occuper un poste d'ARSI ou de RPI et souhaitent se former dans le cadre de l'adaptation à ce nouvel emploi.

Il est donc possible de s'inscrire, au choix et en fonction des besoins, sur un ou plusieurs modules.

Modalités d'inscription :

Afin de permettre des inscriptions sur chacun des modules, un code EPICEA leur a été attribué individuellement.

Vous trouverez donc en annexe les documents suivants :

- le programme, planning et codes EPICEA de chaque module des cursus proposés à NANCY
- une fiche d'inscription

Les frais de déplacements et d'hébergement liés à ces formations sont à la charge des services d'affectation des personnels.

Pour tous renseignements complémentaires : Stéphane ARCHE, chargé de mission pour les formations informatiques au bureau FORMCO. Tel : 01.49.55.81.35 – email : stephane.arche@agriculture.gouv.fr

Le Sous-Directeur du Développement Professionnel
et des Relations Sociales,

Philippe de CHAZEAUX

Cursus de formation

Nom du Module	Objectifs	Dates – Formateurs pressentis
MERISE et Conduite de projet **(4.5 j)**	- Etre capable de conduire une analyse complète en vue d'une automatisation en utilisant la méthode MERISE - Etre capable de mettre en œuvre les outils de la conduite de projet	Du 21 mars à 14h00 au 25 mars 2005 **Code : 75310**
Réseau et TCP/IP **(3 j)**	- Etre capable d'administrer un réseau TCP/IP d'une structure - Connaître l'organisation du réseau RAGRI	Du 29 au 31 mars 2005 **Code : 75312**
AGRICOLL **(1j)**	- Connaître les concepts et l'architecture technique et humaine autour d'Agricoll - Etre capable d'utiliser les différents outils d'Agricoll	Le 1 avril 2005 **Code : 75328**
OS Windows 2000 Pro et Windows XP Pro Windows NT Serveur **(5 j)**	- Etre capable d'installer un poste de travail sous Windows 2000 pro et sous Windows XP et de le connecter au réseau local et à un domaine NT existant - Etre capable d'administrer un serveur NT existant et le domaine	Du 4 au 7 avril 2005 **Code : 75313**
Connaissance technique de l'ordinateur et des périphériques **(3 j)**	- Connaître l'architecture interne d'un ordinateur ainsi que les caractéristiques principales des différents périphériques internes et externes - être capable d'installer les différents composants d'un ordinateur et de les configurer - être capable de réaliser un diagnostic de panne - être capable de choisir la configuration d'une machine en fonction des besoins d'un utilisateur	Du 11 au 13 avril 2005 **Code : 75314**
Installation et Configuration du poste	- Etre capable d'installer un poste de travail banalisé au MAAPR (bureautique, messagerie,	Du 14 au 15 avril 2005

de travail banalisé en service déconcentré **(2 j)**	utilitaires, principaux clients des applications nationales (ARCHE, PACAGE, SYLVA, …))	**Code : 75315**
Base de données - Valorisation des données attributaires et géographiques **(4,5 j)**	- Etre capable d'interpréter l'architecture d'une base de données - Etre capable de construire un modèle relationnel simple - Etre capable d'interroger une base de données - Etre capable de mettre en œuvre la GEOLIB	Du 18 au 22 avril 2005 à 12h00 **Code : 78329**
Sécurité et droit en informatique **(2 j)**	Etre capable : - d'identifier les principaux risques - de mettre en œuvre les mesures correctives - de sensibiliser le personnel sur le problème de la sécurité Connaître la politique et l'organisation du MAAPR en matière de sécurité Connaître quels sont nos droits en matière d'accès et de diffusion de l'information	Du 26 au 27 avril 2005 **Code : 75316**
La Sous-Direction des Systèmes d'Information : ses missions, son organisation, ses projets **(1 j)**	- Connaître : - la SDSI, ses missions et son organisation - le SDSI national et ses différents projets	28 avril 2005 **Code : 75331**
Le Système d'Information du MAAPR **(1 j)**	- Connaître : - la structuration du SI du MAAPR - Bien appréhender les problématiques : - d'urbanisation du SI - d'administration du SI	29 avril 2005 **Code : 75334**
Découverte Linux-Samba **(4,5 j)**	- Etre capable d'installer un serveur sous Linux à partir de la distribution du MAAPR et de l'administrer - Etre capable de faire de ce serveur un serveur d'authentification avec LDAP, un serveur de fichier avec SAMBA et un serveur d'impression	Du 9 au 13 mai 2005 **Code : 75317**
Programmation PHP et MySql **(4 j)**	- Etre capable d'installer un serveur APACHE - Etre capable d'installer PHP et MySql - Etre capable de réaliser une petite application de gestion de données avec PHP et MySql en appliquant les principes de l'algorithmique.	Du 16mai 14h00 au 20 mai 12h00. **Code : 75318**

Ministère de l'Agriculture de l'Alimentation de la Pêche et de la Ruralité
Direction Générale de l'Administration
Sous-Direction du Développement Professionnel et des Relations Sociales

Bureau de la Formation Continue

Actions de formation des personnels – Demande d'inscription **2005**

Il est rappelé aux agents que la présente fiche doit être transmise au responsable hiérarchique puis, une fois visée, au correspondant ou responsable local de formation

Cette fiche doit être envoyée par fax à :
Christelle SANDERS – INFOMA Nancy - cellule formation continue - Tel : 03.83.39.67.04
Fax : 03.83.39.67.19 – Mail : christelle.sanders@agriculture.gouv.fr

Nom : Prénom : Catégorie : Grade :	Direction : Service : Adresse administrative : Téléphone : Fax : Email :
Descriptif des fonctions exercées **Motivations de la demande** Fait à le Signature de l'agent	**Renseignements sur l'action de formation** Structure organisatrice : Code EPICEA : Intitulé : Date : Lieu : Nombre d'actions suivies au cours de l'année :

Cadre réservé à l'administration

Avis du Chef de Service Favorable ❒	**Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de déplacement (transport et indemnités de mission)** Favorable ❒
Email du responsable local de formation :	
Défavorable ❒ Motifs de refus : Contraintes organisationnelles ❒ Inadéquation au plan de formation du service ❒ Inadéquation au plan de formation de l'agent ❒ Contraintes budgétaires ❒	
Date et signature :	Date et signature :