




MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

Direction Générale de l'Administration Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales Bureau de la formation continue Adresse : 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP Suivi par : M. Dominique BESSE Tél : 01.49.55.83.78 Fax : 01.49.55.59.31 Réf. interne : N2005DB004 Réf. Classement	Direction Générale de la Forêt et des Affaires Rurales Sous-direction des exploitations agricoles Bureau de la modernisation des exploitations Adresse : 78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP Suivi par : Mme Evelyne GONFIER Tél : 01.49.55.57.59 Fax : 01.49.55.48.24 Réf. interne : Réf. Classement
---	---

NOTE DE SERVICE
DGA/SDDPRS/N2005-1091
DGFAR/SDEA/N2005-5009
Date: 25 février 2005

Date de mise en application : immédiate

Date limite de réponse : 01 avril 2005

 Nombre d'annexes: 5

Objet : COMPRENDRE ET ANALYSER LES DOSSIERS DU PROGRAMME DE MAÎTRISE DES POLLUTIONS D'ORIGINE AGRICOLE (PMPOA2)

Résumé : La présente note a pour objet de présenter le dispositif de formation organisé à l'attention des agents gestionnaires du PMPOA 2 en DDAF (guichet unique), chargés d'instruire les dossiers

Mots-clés : Formation PMPOA 2, PMPOA, Programme de Maîtrise des Pollutions d'Origine Agricole

Destinataires	
Pour exécution : Administration Centrale Services déconcentrés	Pour information : Organisations syndicales

1. PRESENTATION DU DISPOSITIF "FORMATION DES GESTIONNAIRES DU PMPOA2" :

Ce stage s'adresse aux gestionnaires du PMPOA2 chargés d'instruire les dossiers. Ces gestionnaires, sans être « dexelistes », doivent s'appropriier les outils et méthodes utilisés en amont, pour comprendre le raisonnement technique qui a conduit l'éleveur et le technicien à retenir telle ou telle option technique. Ils doivent être compétents sur les champs techniques relatifs aux bâtiments, aux ouvrages de stockage et aux aspects agronomiques ainsi que sur le calcul du financement du projet de mise en conformité de l'exploitation.

2. PRESENTATION DE LA FORMATION :

OBJECTIF :

- Comprendre et analyser une étude préalable,
- Dimensionner des ouvrages de stockage,
- Comprendre la méthode de calcul de la capacité agronomique de stockage,
- Raisonner le positionnement des engrais de ferme au regard d'une bonne valorisation agronomique,
- Calculer les capacités éligibles,
- Vérifier des points de cohérence techniques d'un dossier.

PUBLIC VISE :

Gestionnaires du PMPOA2, techniciens instructeurs

DUREE et HORAIRES :

2 jours

JOUR 1 : 10h00 -18h00

JOUR 2 : 9H00 - 16H30

CONTENUS :

Tour d'horizon réglementaire

Etude préalable et financement : le contenu de l'étude préalable et le cahier des charges

Méthode DeXel projet: On distingue trois phases dans cette méthode. Le diagnostic, c'est l'état des lieux de l'exploitation au regard de la réglementation et des bonnes pratiques. Fort de ce constat, il faut proposer une gestion «optimale» à l'éleveur : recalculer des périodes d'épandage en tenant compte de la contrainte de l'existant (sous dimensionnement des ouvrages...), modifier le type de déjections produit et gérer au mieux avant la réalisation du projet définitif. Enfin, dans la phase projet, il convient de scénariser les hypothèses de l'éleveur et d'évaluer le coût de réalisation de celui-ci.

- Partie bâtiment :
Les modes de logement et types de déjections,
Méthode de calcul de capacités de stockage des déjections : logique et méthode de dimensionnement des ouvrages de stockage (circulaire du 20/12/2001),
Calcul des capacités de stockage réglementaires (tableau 13),
Collecte des informations sur les bâtiments et les ouvrages de stockage,
Calcul de l'azote maîtrisable, analyse des risques observés.
- Partie agronomie :
Collecte des informations agronomiques
Le calcul des surfaces épandables et évaluations des pratiques de l'éleveur,
- Méthode de calcul des capacités de stockage agronomique : la logique et le principe du calcul d'une capacité de stockage agronomique,
- Méthode de calcul des capacités éligibles : récupération des données *du projet* analyse du résultat,

Réalisation d'une étude préalable et d'un projet agronomique à partir d'un cas concret.

METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés et échanges
Travaux pratiques

OUTILS ET DOCUMENTS

Copies des transparents présentés,
CD Rom des textes réglementaires,
Feuilles de calcul Excel pour le calcul des capacités agronomiques et des capacités éligibles,
Logiciel Dexel-projet « I-Cone ».

ORGANISATION DES FORMATIONS :

cinq actions de formation sont programmées :

- **Rennes** : le 20 et 21 avril - code EPICEA : **75244**
- **Paris** : le 27 et 28 avril - code EPICEA : **75245**
- **Nancy** : le 02 et 03 mai - code EPICEA : **75247**
- **Toulouse** : le 10 et 11 mai - code EPICEA : **75249**
- **Lyon** : le 15 et 16 juin - code EPICEA : **75252**

Les personnes concernées voudront bien retourner une fiche d'inscription, visée par leur supérieur hiérarchique à Monsieur Dominique BESSE.

ANIMATION DES SESSIONS :

Les stages seront animés par deux agents de l'Institut de l'Elevage : Messieurs Jean-Baptiste DOLLE et Vincent MANNEVILLE.

MODALITES D'INSCRIPTION :

Les délégués régionaux FORMCO responsables de l'organisation des actions sur les sites indiqués ci-dessus feront parvenir aux personnes retenues, sous-couvert de leur autorité hiérarchique, une convocation leur fournissant toute information utile leur permettant de se rendre sur le lieu de formation. Elle comportera les informations administratives d'usage.

Il appartiendra aux stagiaires d'obtenir un ordre de mission valant autorisation de déplacement et visé par leur supérieur hiérarchique, avant leur départ en formation.

Les frais de déplacement et de séjour engagés à l'occasion de cette formation sont à la charge des services où sont affectés les agents.

<p>Le Sous Directeur du Développement Professionnel et des Relations Sociales</p> <p>Philippe de CHAZEAX</p>	<p>Le Sous Directeur des exploitations agricoles</p> <p>Anne BOSSY</p>
--	--



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

**Direction générale de
l'administration**

**Sous-direction du développement
professionnel et des relations
sociales**

Bureau de la formation continue

Formation des Personnes chargés d'instruire les dossiers PMPOA 2

Code : 75244

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner au Bureau de la Formation Continue

Avant le 1^{er} avril 2005

A l'attention de M. Dominique BESSE
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP
tél : 01.49.55.83.78 - fax : 01.49.55.59.31
mél : dominique.besse@agriculture.gouv.fr

NOM : Prénom :

Adresse administrative précise :
.....
.....
.....

Tél : Fax :

Mél :

Souhaite participer à la formation mentionnée ci-dessus les **20 et 21 avril à Rennes**

Fait à, le

Avis du supérieur hiérarchique valant engagement à prendre en charge les frais de déplacement et séjour	Signature de l'agent
---	----------------------



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

Direction générale de
l'administration

Sous-direction du développement
professionnel et des relations
sociales

Bureau de la formation continue

Formation des Personnes chargés d'instruire les dossiers PMPOA 2

Code : 75245

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner au Bureau de la Formation Continue

Avant le 01 avril 2005

A l'attention de M. Dominique BESSE
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP
tél : 01.49.55.83.78 - fax : 01.49.55.59.31
mél : dominique.besse@agriculture.gouv.fr

NOM : Prénom :

Adresse administrative précise :
.....
.....
.....

Tél : Fax :

Mél :

Souhaite participer à la formation mentionnée ci-dessus les **27 et 28 avril à Paris**

Fait à, le

Avis du supérieur hiérarchique valant engagement à prendre en charge les frais de déplacement et séjour	Signature de l'agent
---	----------------------



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

Direction générale de
l'administration

Sous-direction du développement
professionnel et des relations
sociales

Bureau de la formation continue

Formation des Personnes chargés d'instruire les dossiers PMPOA 2

Code : 75247

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner au Bureau de la Formation Continue

Avant le 01 avril 2005

A l'attention de M. Dominique BESSE
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP
tél : 01.49.55.83.78 - fax : 01.49.55.59.31
mél : dominique.besse@agriculture.gouv.fr

NOM : Prénom :

Adresse administrative précise :
.....
.....
.....

Tél : Fax :

Mél :

Souhaite participer à la formation mentionnée ci-dessus les **02 et 03 mai à Nancy**

Fait à, le

Avis du supérieur hiérarchique valant engagement à prendre en charge les frais de déplacement et séjour	Signature de l'agent
---	----------------------



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

Direction générale de
l'administration

Sous-direction du développement
professionnel et des relations
sociales

Bureau de la formation continue

Formation des Personnes chargés d'instruire les dossiers PMPOA 2

Code : 75249

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner au Bureau de la Formation Continue

Avant le 01 avril 2005

A l'attention de M. Dominique BESSE
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP
tél : 01.49.55.83.78 - fax : 01.49.55.59.31
mél : dominique.besse@agriculture.gouv.fr

NOM : Prénom :

Adresse administrative précise :
.....
.....
.....

Tél : Fax :

Mél :

Souhaite participer à la formation mentionnée ci-dessus les **10 et 11 mai à Toulouse**

Fait à, le

Avis du supérieur hiérarchique valant engagement à prendre en charge les frais de déplacement et séjour	Signature de l'agent
---	----------------------



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

Direction générale de
l'administration

Sous-direction du développement
professionnel et des relations
sociales

Bureau de la formation continue

Formation des Personnes chargés d'instruire les dossiers PMPOA 2

Code : 75252

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner au Bureau de la Formation Continue

Avant le 01 avril 2005

A l'attention de M. Dominique BESSE
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP
tél : 01.49.55.83.78 - fax : 01.49.55.59.31
mél : dominique.besse@agriculture.gouv.fr

NOM : Prénom :

Adresse administrative précise :
.....
.....
.....

Tél : Fax :

Mél :

Souhaite participer à la formation mentionnée ci-dessus les **15 et 16 juin à Lyon**

Fait à, le

Avis du supérieur hiérarchique valant engagement à prendre en charge les frais de déplacement et séjour	Signature de l'agent
---	----------------------