



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE ET DE LA RURALITÉ

Direction générale de l'alimentation Sous-direction de la Qualité et de la Protection des Végétaux Cellule de surveillance et de contrôle de l'utilisation des produits phytosanitaires 251, rue de Vaugirard - 75 732 PARIS CEDEX 15 Dossier suivi par : P. GONZALEZ Tél. : 01 49 55 58 84	NOTE DE SERVICE DGAL/SDQPV/N2005-8127 Date: 29 avril 2005
---	--

Date de mise en application : IMMEDIATE

Abroge et remplace :

Date limite de réponse : -

Nombre d'annexe: 1

Degré et période de confidentialité : -

OBJET : Guide de saisie des informations sur l'application de Gestion de l'Utilisation et de la Distribution des Intrants.

BASES JURIDIQUES :

MOTS-CLES : GEUDI, application, contrôle, résidus, produits phytosanitaires, exploitation, distribution, utilisation, filières, productions végétales.

RESUME : La présente note de service a pour objet de mettre à la disposition des agents des DRAF/SRPV, chargés des contrôles de l'utilisation et de la distribution des produits phytosanitaires, un guide de saisie des informations relatives aux contrôles sur l'application de Gestion de l'Utilisation et de la Distribution des Intrants.

Destinataires	
Pour exécution : Mmes et MM les DRAF/SRPV Mmes et MM les DAF/SPV	Pour information : Mmes et MM. les Préfets Mmes et MM. les DDAF Mmes et MM les DDSV Mmes et MM. Les experts nationaux de la protection des végétaux

Dans le cadre de la gestion des contrôles relatifs à la distribution et à l'utilisation des intrants, la direction générale de l'alimentation a demandé au CERIT de créer une application informatique nationale.

Un groupe de travail a été constitué à cet effet. Le système d'information de la GEstion des inspections, Utilisation et Distribution des Intrants (GEUDI) permet de gérer l'intégralité du système d'information du contrôle de l'utilisation et de la distribution d'intrants. Il est l'outil unique et harmonisé que doivent utiliser les agents des directions régionales de l'agriculture et de la forêt / services régionaux de la protection des végétaux et des directions de l'agriculture et de la forêt / service protection des végétaux pour les DOM, dans le cadre de leurs missions de contrôle des intrants.

Cette application est consultable tant par l'échelon local que national.

GEUDI est composé de 3 modules :

- Module de gestion des agréments des utilisateurs et distributeurs d'intrants (anciennement PHYTAGRE) ;
- Module de gestion des inspections des intrants (pesticides, matières fertilisantes et supports de culture) ;
- Module de gestion des sites : exploitations agricoles, distributeurs et applicateurs de pesticides, etc.

La mise en place opérationnelle de l'application GEUDI est maintenant effective.

Dans un souci de démarche qualité, les membres du groupe de travail ont été chargés d'élaborer un cahier technique relatif à la saisie des informations sur GEUDI.

Afin de pouvoir utiliser toutes les potentialités de cette application, notamment pour ce qui concerne l'élaboration de statistiques tant régionales que nationales, il est obligatoire que chacun applique à la lettre les modalités de saisie prévues par ce guide.

Ce guide, présenté en annexe, est un outil qui permet aux utilisateurs une saisie unique et harmonisée sur l'ensemble du territoire.

Par conséquent, je vous demande de veiller à ce que les modalités de saisie prévues par le guide soient respectées.

ANNEXE

Département : PV

Pôle : Homologation

GEUDI

GEstion de l'Utilisation et Distribution des Intrants

GUIDE DE SAISIE

Projet :	GEUDI	Rédacteur :	Emmanuelle ROUZAUD/Groupe de travail
		Statut :	Rédaction
Version :	V1.0	Date :	20/04/2005

Fiche de suivi de document

Visa

	Nom	Fonction/Service	Date	Visa
Rédaction	Emmanuelle ROUZAUD	CERIT-PV	14/04/2005	
Vérification	Philippe Delhez	CERIT-PV	14/04/2005	
Validation	Alexandre JOURNAUX	CERIT-PV	27/01/2005	Validation partie Sites
Approuvé par :	Groupe de travail	SRPV	21/04/2005	
	Philippe GONZALEZ	SDQPV	22/04/2005	

Destinataires

Nom	Fonction/Service
Joël MATHURIN	Sous-directeur SDQPV-DGAL
Stéphanie LE-HAY	Responsable de cellule DGAL-SDQPV-CSCUPP
Philippe GONZALEZ	Coordinateur national Cellule de surveillance et de contrôle des intrants
Laurent SCHEYER	Responsable du groupe informatique GEUDI LR
Bruno HAMONET	Représentant du groupe informatique GEUDI Bretagne
Céline VIDAL	Représentant du groupe informatique GEUDI PACA
Elisabeth JEAN	Représentant du groupe informatique GEUDI MP (+ Agréments)
Georges PUJOL	Représentant du groupe informatique GEUDI CORSE
Annick GOUSSEN	Représentant du groupe informatique GEUDI NC
Philippe DELHEZ	Chef de projet Pôle Homologation CERIT
Philippe METTIER	Chef de département PV CERIT
SRPV + agents	SRPV

1 Sommaire

Fiche de suivi de document	4
Visa	4
Destinataires	4
1 Sommaire	5
2 Saisie d'une inspection	6
2.1 Saisie d'une inspection	6
2.1.1 Premier onglet : Généralités	7
Deuxième onglet : Points contrôlés	10
3 ^{ème} onglet : Consignations	11
Quatrième onglet : Infractions-Décisions	13
2.1.5 Cinquième onglet : Prélèvements	14
Saisie de l'annuaire des entreprises et des sites	15
2.2 Saisie d'une entreprise	15
2.2.1 Onglet Entreprise	15
2.2.2 Onglet Siège Social : Généralités	17
2.2.3 Onglet Adresse	18
2.2.4 Onglet Gestion	18
2.3 Saisie d'un site	19
3 Module Agréments	19
3.1 Saisie d'un organisme	20
3.1.1 Segment Eléments liés à l'entreprise	20
3.1.2 Segment Eléments liés à l'agrément	20
3.2 Saisie d'un établissement	21
3.2.1 Segment Eléments liés à l'entreprise	21
3.2.2 Segment Eléments liés à l'activité de l'établissement	21
3.3 Saisie d'un certifié	22
3.3.1 Segment Eléments liés à la personne	23
3.3.2 Segment Eléments liés au certifié	23

2 Saisie d'une inspection

2.1 Saisie d'une inspection

En se positionnant sur le niveau « Type d'inspection », il est possible de créer une nouvelle inspection, dans le menu clic droit Nouvelle inspection.

Le choix du type d'inspection se fait en fonction des points qui ont été contrôlés.

Distribution des produits phytosanitaires : les points contrôlés sont uniquement relatifs à la distribution des produits

Utilisation des produits phytosanitaires : les points contrôlés sont uniquement relatifs à l'utilisation des produits

Utilisation – Distribution : les points contrôlés sont relatifs à l'utilisation et la distribution des produits

Utilisation du CH3Br pour le traitement des sols :

Utilisation par voie aérienne des produits phytosanitaires :

Exemple 1: Un pépiniériste est utilisateur de produits phytosanitaires pour sa production. Il peut mettre à disposition de ces clients un certain nombre de produits qu'il commercialise. Si vous n'allez contrôler que son activité de distribution il vous faudra choisir le type d'inspection « Distribution des produits phytosanitaires ». Si vous allez contrôler ses 2 activités, vous choisirez le type d'inspection «Utilisation distribution des produits phytosanitaires ».

Exemple 2: Si un agriculteur qui est aussi entrepreneur de travaux agricoles, possède 2 identités juridiques, les contrôles seront obligatoirement séparées. Il vous faudra donc saisir 2 inspections différentes associées à 2 raisons sociales différentes.

La fiche de saisie d'une inspection se découpe en 5 onglets :

The screenshot shows a software window titled "Nouvelle inspection" with five tabs: "Généralités", "Points contrôlés", "Consignations", "Infractions-Décisions", and "Prélèvements". The "Points contrôlés" tab is active, displaying the "Distribution des produits phytosanitaires" section. The interface includes fields for "N° dossier", "Date contrôle", "Heure terrain", "Heure bureau", and "Charge en Km". There are two "Motif(s) du contrôle" sections, each with a dropdown menu and a "Commentaire" field. The "Etablissement inspecté" section contains fields for "Siège social", "SIREN", "Nb étab(s)", "N° agrément", "Statut", "Assuré", "Nbe étab. rattaché(s)", "Enseigne", "Bât", "N° et voie", "Lieu-dit", "Code postal", and "Commune". There is also an "Information sur l'établissement" button. The "Précision (lieu)" section includes "Commune" and "Personne(s) rencontrée(s)". A "Certifiée(s)" dropdown is also present. Below these are "Commentaire" and "Éléments collectés" fields. The "Collaboration(s)" section has a dropdown and "Commentaire" field. The "N° Contrôleur(s)" dropdown is set to "1 ROUZAUD Emma (MP)". The "Situation du contrôle" section has radio buttons for "En cours de rédaction", "en Attente", "manque d' Information", "contrôle à Réaliser", "Vérifier contre-visite", and "contrôle Clos". The "Conformité" section has radio buttons for "Oui", "Non", and "?". The "Suites au dossier" section has radio buttons for "Oui" and "Non". There are also checkboxes for "Validation région" and "Dernière mise à jour".

2.1.1 Premier onglet : Généralités

Généralités de l'inspection

- ◆ **Type d'inspection** : champ initialisé à partir du niveau « Type d'inspection » sur lequel on se trouve pour créer une inspection, champ non saisissable et obligatoire
- ◆ **Date contrôle** : date choisie dans un calendrier, c'est la date à laquelle débute l'inspection à saisir (si le contrôle dure plus d'un jour), obligatoire
- ◆ **N° dossier** : initialisé à l'enregistrement de l'inspection - obligatoire et non modifiable, incrémenté de façon automatique
(Règle d'affichage du N° {TYPE INSPECTION /AA+NNNNN – REGION} numéro à 7 chiffres = année où l'inspection a lieu + N° incrémenté de façon automatique)
- ◆ **Charge en heure terrain** : Elle comprend le déplacement et l'inspection sur le site. Durée de l'inspection en heure, valeur décimale (1h30 = 1,5). Si le contrôle est réalisé par deux inspecteurs et qu'il a duré 1 heure 20, on indiquera (1,33 x 2 =) 2,66
- ◆ **Charge en heure bureau** : Elle comprend la préparation de l'inspection et l'analyse de risque, la rédaction des courriers, PV, la participation aux audiences, la prise de RDV et recherche de documents... Durée de l'inspection en heure, valeur décimale (1h30 = 1,5).
- ◆ **Charge totale en Km** : Kilométrage journalier / par le nb d'inspections de la journée, valeur entière

Segment Motif(s) du contrôle (Tableau : au moins 1 motif obligatoire)

- ◆ **Motif(s) du contrôle** : choix parmi une liste référentielle établie par le groupe de travail (Action régionale, Conditionnalité des aides, Enquête, Plan de contrôle renforcé et Programme de suivi), obligatoire

Rq : toutes les listes de références sont partagées au niveau national (intérêt statistique).

- ◆ **Commentaire** : précision sur le motif du contrôle, texte libre, 255 caractères

Segment Etablissement inspecté

Sous segment Entreprise

Pas de saisie particulière : les informations rattachées à l'entreprise sont rapatriées automatiquement, lors du rapatriement de l'établissement inspecté.

Sous segment Etablissement inspecté

- ◆ **Enseigne** : établissement inspecté. Il est rapatrié à partir du composant SITES par rapatriement classique.

Segment précision sur le lieu de l'inspection : compléments d'informations

- ◆ **Précision (lieu)** : champ texte libre concernant un supplément d'information pour le lieu d'inspection (lieu-dit, parcelle...non retrouvé dans l'adresse postale), champ 100 caractères

Exemple : cas des opérateurs par voie aérienne ou des chantiers de fumigation : le lieu de l'inspection est différent de l'adresse du site.

- ◆ **Commune** : rapatriés par défaut en même temps que l'établissement, et modifiable si différent.
- ◆ **Personne(s) rencontrée(s)** : champ texte pour préciser la/les personne(s) rencontrée(s) lors de l'inspection
- ◆ **Certifiée(s)** : choix parmi une liste déroulante, OUI / NON / Hors délai / Non Concerné pour préciser si la personne rencontrée est certifiée ou non ou si le certificat est renouveler ou si la personne est non concernée. Concerne surtout les contrôles des entreprises agréées.

Segment Activité(s) de l'établissement inspecté : Tableau

- ◆ **Activité(s) de l'établissement inspecté** : si le site inspecté est un site agréé, les activités seront rapatriées en même temps que l'établissement, sinon choix parmi une liste référentielle établie par le groupe de travail.

En attendant la réforme de l'agrément puis de la modification du document CERFA, la correspondance entre les activités PHYTAGRE et les activités GEUDI est la suivante :

01- Coopérative	121- Distributeurs : Coopératives agricoles
02- Négoce	120- Distributeurs : Négoces
03- Jardinerie	124- Distributeurs : Jardineries (Truffaut, Côté jardin, Jardiland...)
04- Libre service agricole	122- Distributeurs : Libre service agricoles (Gamm vert, Point vert...)
05- Graineterie	125- Distributeurs : Grainetiers
06- Droguerie	126- Distributeurs : Drogueries
07- Hypermarché - supermarché	123- Distributeurs : Grande distribution
08- Autre (à préciser)	127- Distributeurs : Autres
25- Traitement par application terrestre	107- Applicateurs : Entreprise travaux agricoles et forestiers
26- Traitement par aéronef	108- Applicateurs : Entreprise traitements par voie aérienne
27- Dératisation	110- Applicateurs : Désinfection, désinsectisation, dératisation
28- Désinfection	110- Applicateurs : Désinfection, désinsectisation, dératisation
29- Désinsectisation	110- Applicateurs : Désinfection, désinsectisation, dératisation
30- Traitements des espaces verts	106- Applicateurs : Entreprise travaux paysagers (Paysagistes, CAT, etc.)
31- Traitement des semences	128- Applicateurs : Traitements de semences
32- Autre (à préciser)	129- Applicateurs : Autres
33- Entreprises de travaux agricoles	107- Applicateurs : Entreprise travaux agricoles et forestiers
34- Mairie	106- Applicateurs : Entreprise travaux paysagers (Paysagistes, CAT, etc.)

- ◆ **Commentaire** : champ texte libre pour l'utilisateur, informations supplémentaires : les cultures, l'assolement... Prochainement un choix sera proposé dans un référentiel.

Segment général commentaire inspection

- ◆ **Commentaire** : champ texte libre de 255 pour noter des informations générales sur l'inspection qui n'ont pas pu être précisées ailleurs.
- ◆ **Éléments collectés** : champ texte libre de 255 caractères pour préciser les éléments collectés tels que factures, photos numériques, photocopies....

Segment Collaboration avec les Services Administratifs : Tableau facultatif

- ◆ **Collaboration** : choix parmi une liste déroulante = liste référentielle des services administratifs (Douanes, DGGCRF, Gendarmerie...)
- ◆ **Commentaire** : champ texte libre

Exemple : nom des personnes ayant collaboré

Segment Contrôleur(s) : Tableau au moins 1 ligne obligatoire

- ◆ **Contrôleur** : champ initialisé par rapport à la personne(contrôleur)/région connectée
- ◆ **N°** : création automatique d'une ligne identifiant le contrôleur N° 1 = contrôleur responsable

Segment Situation du contrôle

- ◆ **Situation du contrôle** : bouton choix à sélectionner parmi les 6 valeurs, obligatoire
 - contrôle à Réaliser = programmation
 - En cours de rédaction = rédaction des courriers administratif ou du PV d'infraction
 - manque d'Information = attente de documents complémentaires (attestation d'assurance, photocopies de factures...)
 - Vérifier contre-visite = remarque : la contre-visite est considérée comme une nouvelle inspection avec comme motif « Enquête : Contre-visite »
 - en Attente : résultats d'analyses, décision jugement tribunal....
 - contrôle Clos
- ◆ **Conformité du contrôle** : Il est prévu une sélection automatique sur "**non**" lorsqu'une non-conformité est constatée (onglet "points contrôlés")

Oui : aucun point contrôlé en Rouge

Non : au moins un point contrôlé en Rouge

Indéterminé (?) : à cocher lorsque la situation du contrôle est : contrôle à réaliser, éventuellement manque d'information, en attente.

- ◆ **Suites au dossier** : champ automatiquement conditionné par l'existence d'éléments saisis dans l'onglet Suites Prises
- ◆ **Validation régionale de la saisie** : champ à cocher permettant de valider la saisie de l'inspection par le coordinateur régional.

Segment Mise à jour (pas de saisie)

- ◆ **Date de dernière modification de l'inspection** : date de modification ou création de l'inspection
- ◆ **Code personne qui a modifié** : région = notion de groupe propriétaire où se trouve la personne qui a modifié ou créé l'inspection
- ◆ **« Par »** : dernier utilisateur ayant saisi ou modifié la fiche de propriété de l'inspection

2.1.2 Deuxième onglet : Points contrôlés

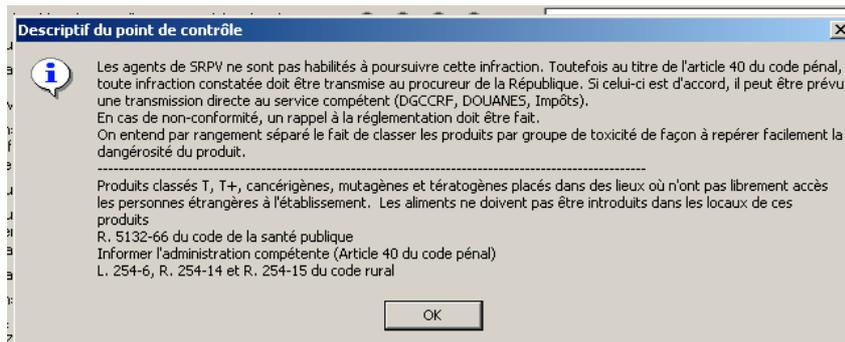
The screenshot shows the GEUDI software interface. The main window is titled 'Inspections' and displays the 'Propriété de l'inspection : 400079'. The 'Points contrôlés' tab is active, showing a table of 21 control points. The table has columns for 'N°', 'Points contrôlés (Rouge=Non conforme)', 'Oui', 'Non', '?', 'Non concerné', and 'Commentaire'. The 'Points contrôlés' column contains 21 items, some of which are highlighted in red, indicating non-compliance. The 'Oui', 'Non', '?', and 'Non concerné' columns contain radio buttons for selection. The 'Commentaire' column is empty.

N°	Points contrôlés (Rouge=Non conforme)	Oui	Non	?	Non concerné	Commentaire
1	Stockage : local réservé à cet usage et aéré + emballage d'origine	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	Stockage T, T+, CMR : local fermé, sans aliments + produits séparés	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	Stockage X et C : produits séparés	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	Stockage des EAJ séparés des non EAJ (abrogé par l'arrêté du 6-10-04)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	Emplacements de vente des EAJ séparés des non EAJ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6	Présence de produits sans AMM et/ou sans AMM sur les cultures de l'entreprise	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7	Conformité des indications figurant sur l'étiquette des produits ayant une A.M.M. et mis en vente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8	Présence de MFSC sans AMM (et/ou sans AMM sur les cultures de l'entreprise) ou non conformes à une norme NF ou CE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9	Conformité des indications figurant sur l'étiquette des MFSC et mis en vente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10	Vente ou mise en vente de produits sans AMM	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11	Vente, mise en vente ou détention en vue de la vente de MFSC sans AMM ou non conforme à une norme NF ou CE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12	Cession à des personnes non professionnelles de produits dont l'AMM ne comporte pas la mention EAJ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13	Transmission des ventes d'aldicarbe au SRPV	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
14	Transmission des ventes de daminozide au SRPV	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15	Publicité pour des emplois non indiqués par l'AMM	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
16	Publicité pour un produit ou un mélange sans AMM	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
17	DAPA : Agrément	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
18	DAPA : Assurance	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
19	DAPA : Rapport certifié/salarié	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
20	DAPA : Validité certificat	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
21	DAPA : Encadrement et formation des non-certifiés par les certifiés	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

La liste des points contrôlés, à laquelle il faut répondre, dépend du type d'inspection à partir duquel on crée l'inspection.

- ◆ **N° et Libellés des points contrôlés** comprend l'ensemble des différents points qui doivent être contrôlés pour un type d'inspection : certains de ces points sont des points maîtres, qui en fonction de leur résultat, conditionnent l'activation et l'apparition à l'écran d'autres points contrôlés. Une dépendance conditionnelle fonction du résultat au point contrôlé a donc été mise en place pour faciliter et guider la saisie des résultats.
- ◆ **Oui, Non, ? (Non contrôlé ou en attente de résultat), Non concerné** : permet de répondre à chacun des points contrôlés : -> en fonction de la mise en évidence des non-conformités dans le paramétrage des points de contrôle, **seules les non-conformités apparaissent en rouge** : dans ce cas, une décision administrative ou judiciaire doit être prise.

- ◆ Le champ  permet de faire apparaître l'Explicatif et les textes réglementaires de l'Infraction liés au point de contrôle.



- ◆ **Commentaire** : champ texte libre. Exemple : « en attente de résultats d'analyses : produits suspects » ou "Nom du produit sans AMM utilisé", etc.

2.1.3 3^{ème} onglet : Consignations

Consignation de produit(s)

Motifs d'élimination	Type	Date consignation	Date levée	Date butoir	Date Contre-visite	Composition du produit
1 Produits antiparasitaires dont l'A.M.M. a été retirée GAMMACOL	Collecte	23/07/2002	29/10/2003			Gamma-HCH 800 G/L
Commentaire : LINDANE	Retrait/Refus	6700150	Qté: 0,500 Kg			
2 Produits antiparasitaires dont l'A.M.M. a été retirée PYRALUMNOL R	Collecte	23/07/2002	29/10/2003			Arsenic de l'arsénite de sodium 151 G/L
Commentaire : ARSENITE	Retrait/Refus	8100138	Qté: 30,000 Kg			
3 Produits antiparasitaires dont l'A.M.M. a été retirée TRIFOCIDE LIQUIDE	Collecte	23/07/2002	29/10/2003			Dnoc (sel d'ammonium) 576 G/L
Commentaire : DNOC	Retrait/Refus	7300304	Qté: 40,000 Kg			
4 Produits antiparasitaires étrangers	Destruction	23/07/2002	29/10/2003			
Commentaire :			Qté: 102,000 Kg			

Segment Consignation du produit : Tableau

- ◆ **Motifs:** choix parmi une liste établie par le groupe de travail, champ obligatoire=> lors d'un Ajouter ligne : une recopie automatique du même 1^{er} motif d'élimination saisi sur la première ligne, modifiable en choisissant un autre motif parmi la liste

Attention soyez PRECIS ! le motif « produit antiparasitaire sans AMM n'est à sélectionner que si ce n'est ni des "Produits étrangers", ni des "Produits industriels simples", ni des "Produits antiparasitaires dont l'A.M.M. a été retirée", ni des "Produits antiparasitaire sans A.M.M. dans l'entreprise (détournement usage)".

- ◆ **Type :** choix parmi une liste établie par le groupe de travail (Destruction, Reprise, Exportation, Collecte et Attente Résultat (cas des prélèvements), champ obligatoire
- ◆ **Date consignation :** date à laquelle la consignation est faite, obligatoire
- ◆ **Date levée consignation :** date de levée de consignation = produits consignés éliminés
- ◆ **Date butoir MED :** date butoir de la MED
- ◆ **Date de contre-visite MED :** date de contre-visite pour constater l'élimination des produits interdits
- ◆ **Intrant :** nom commercial, rapatriable à partir du composant de consultation de Phy2X par famille (e-phy) + rapatriement du statut de l'intrant + N° AMM :  lien vers le site Intranet e-phy
- ◆ **Composition du produit :** composition de l'intrant rapatrié en même temps que l'intrant, non saisissable
- ◆ **Quantité :** champ décimal (10,3)
- ◆ **Unité :** référentiel unité GEUDI , choix parmi L, Kg, Hectare et Unité
- ◆ **Commentaire :** champ libre qui exprime le conditionnement des produits à éliminer

Attention ! Pour les produits qui ne figurent pas dans e-phy, indiquer le nom de la spécialité dans le commentaire

Exemple de saisie : NOM, N°, composition, pays d'origine, conditionnement, commentaire

2.1.4 Quatrième onglet : Infractions-Décisions

The screenshot shows the GEUDI application window with the 'Inspections' tab selected. The 'Nouvelle inspection' sub-tab is active, and the 'Infractions-Décisions' sub-tab is selected. The main area contains two tables:

N° Infraction(s) constatée(s)	Nom personne	Collaborations	Décisions
1 Stockage T, T+, CMR : local non fermé et/ou produits non rangés à part des autres produits			SARAR
2 Stockage T, T+, CMR : local non fermé et/ou produits non rangés à part des autres produits			SAMCC
3 Détection pour utilisation d'un produit interdit			SARAR
4 Détection pour utilisation d'un produit interdit			SARAR

N° Décision(s)	Code et Url documents	Date envoi courrier	Date audience	Date jugement
1 Suite administrative : Rappel de la réglementation				
2 Suite admin : Mise en conformité (stockage, certificat DAPA...)				
3 Suite administrative : Retrait du marché				

Cet onglet rend compte des infractions constatées lors de l'inspection et les décisions qui sont prises.

Segment Infraction(s) constatée(s) : Tableau

- ◆ **Libellé abrégé de la nature d'infraction** : choix parmi une liste établie par le groupe de travail qui rassemble toutes les natures d'infraction réglementaires (code natinf + libellé simple, libellé complet), apparaît à l'écran que le libellé abrégé.
- ◆ **Nom personne** : nom(s) de(s) la personne(s) qui est responsable de l'infraction
- ◆ **Collaboration Services administratifs** : ce champ n'est à renseigner que dans la mesure où la décision (rappel, PV, ...) concernant cette infraction a été co-signée avec ce service administratif : choix parmi une liste référentielle des services administratifs (Douanes, DGGCRF, Gendarmerie...)
- ◆ **Commentaire** : champ texte libre pour tout commentaire, non obligatoire
- ◆ **Décision** : ce champ permet de préciser la décision (=code décision) qui découle de l'infraction constatée

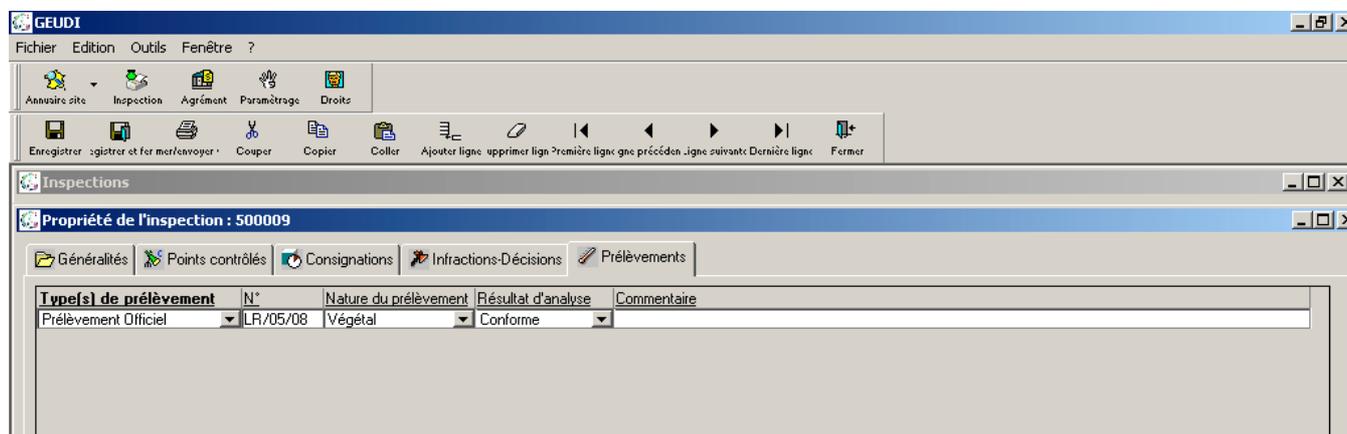
Segment Décision(s) : Tableau

L'interface propose de saisir dans ce segment le(s) type(s) de décisions pris :

- ◆ **Décision** : décision prise suite à l'infraction constatée
- ◆ **Code documents** : code identifiant libre, document laissé suite à l'inspection, non obligatoire
- ◆ **Url documents** : lien url correspondant au document remis lors de l'inspection, champ texte, non obligatoire, rapatriable à partir du chemin où se trouve le fichier à saisir (FICHER OUVRIER)
- ◆ **Date d'envoi du courrier** : date à laquelle le courrier ou le PV d'infraction est envoyé, non obligatoire
- ◆ **Date audience** : date à laquelle est prévue l'audience, non obligatoire
- ◆ **Date jugement** : date prévue du jugement, non obligatoire
- ◆ **Contentieux** : résultat du jugement = statut du dossier, non obligatoire
- ◆ **Date butoir MED de conformité** : date butoir nécessaire pour les MISES EN DEMEURE, non obligatoire
- ◆ **Date Contre-Visite de la MED de conformité** : date de la contre-visite MED, non obligatoire
- ◆ **Commentaire** : exemple : **peines prononcées...** Champ texte libre pour tout commentaire, non obligatoire

ATTENTION ! si plusieurs décisions sont prises pour une infraction, il est nécessaire de dupliquer la ligne de cette infraction pour chacune des décisions prises. Exemple ci-dessus (photo d'écran) : les infractions n°1 et n°2 sont la même infraction qui est répétée car 2 décisions ont été prises : un rappel (décision n°1) et une mise en demeure de mise en conformité (décision n°2). Idem pour les infractions n°3 et n°4 sont la même infraction qui est répétée car 2 décisions ont été prises : un rappel (décision n°1) et un retrait du marché (décision n°3).

2.1.5 Cinquième onglet : Prélèvements



Segment Type(s) de prélèvement(s)

- ◆ **Type(s) de prélèvements** : PA3 Administratifs, PE1 Enquête et PO3 Officiel
- ◆ **N° de prélèvement** : c'est un numéro officiel donné par le SRPV lors d'un prélèvement : **cf. note de service**
- ◆ **Nature du prélèvement** : choix parmi une liste établie par le groupe SDQPV (Produit, Végétal, Support de culture, Eau d'irrigation), pas de lien direct vers le référentiel végétal proposé aujourd'hui.
- ◆ **Résultat d'analyse** : seul le résultat conforme ou non conforme des analyses est retranscrit.

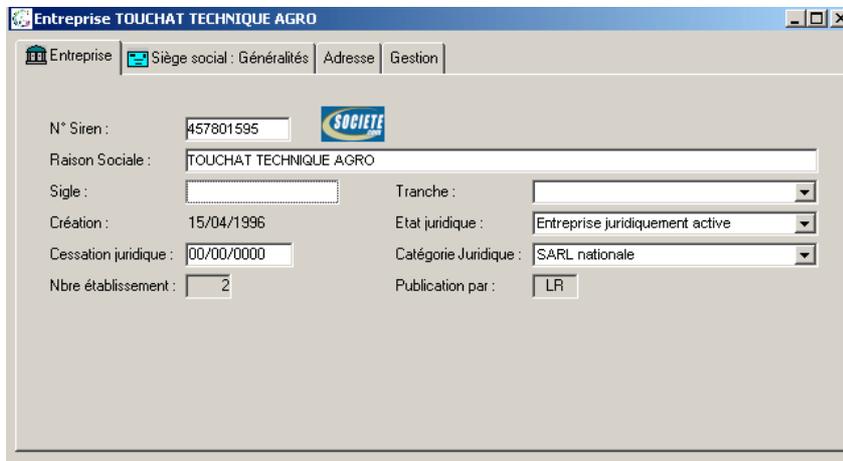
- ◆ **Commentaire** : champ texte libre où le contrôleur pourra préciser les Substance(s) active(s) recherchées, préciser l'élément prélevé (nature, quantité,....)

Un module "Résidus" sera développé au courant de l'année 2005 pour permettre une gestion plus précise des analyses réalisées dans le cadre des contrôles mais aussi des plans de surveillance.

Saisie de l'annuaire des entreprises et des sites

ATTENTION : Le module SITE comprend des champs qui n'ont pas forcément d'utilité pour notre activité. Cela s'explique par le partage de ce module avec d'autres applications du Ministère de l'Agriculture.

2.2 Saisie d'une entreprise



Cette fenêtre de saisie se comporte comme un Assistant où il faut renseigner l'ensemble des onglets.

2.2.1 Onglet Entreprise

- ◆ **N° SIREN** : Chaque entreprise est identifiée par un numéro unique : le numéro SIREN. Il est utilisé par tous les organismes publics et les administrations en relation avec l'entreprise. Attribué par l'INSEE lors de l'inscription de l'entreprise au Répertoire National des Entreprises, il comporte **9 chiffres**. Ce numéro est unique et invariable. Il est fortement recommandé de le saisir.

RQ : un lien  permet l'accès sur le site societe.com => intéressant lorsque le N° SIREN est saisi

- ◆ **Raison Sociale** : obligatoire (70 caractères), nom de l'entreprise ou Raison sociale pour une personne morale.

Codification de la raison sociale : CASTORAMA : mettre le statut de l'entreprise à la fin du nom **sans point d'abréviation** & en majuscule selon la liste suivante :

SA	Société Anonyme
SARL	Société A Responsabilité Limitée
SAS	Société à Action Simplifiée
SCA	Société Coopérative Agricole
SCEA	Société Coopérative d'Economie Agricole
GAEC	Groupement Agricole d'Exploitation en Commun
EURL	Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée
EARL	Exploitation Agricole à Responsabilité Limitée
GFA	Groupement Foncier Agricole
GIE	Groupement d'Intérêt Economique
ETA	Entreprises de Travaux Agricoles
ETARF	Entreprises de Travaux Agricoles, Ruraux et Forestiers
ETP	Entreprises de Travaux Publics
CAT	Centre d'Aide par le Travail

- ◆ **Sigle** : non obligatoire. Forme réduite de la Raison sociale, 20 caractères = zone de recherche (mot clé)

Exemple : "*Les jardins du Midi de Laroche*" => sigle = "*Laroche*"

- ◆ **Création** : Date à laquelle a été saisie l'entreprise dans l'application GEUDI
- ◆ **Cessation juridique** : Date de cessation juridique
- ◆ **Nbre établissement** : Nbre d'établissements ordinaires actifs de l'entreprise, non saisissable, automatiquement calculé en fonction des établissements créés rattachés au siège social.
- ◆ **Tranche** : saisie non obligatoire. Tranche d'effectifs salariés de l'entreprise (effectif total de l'entreprise, information différente de celle du module Agrément DAPA où on indique l'effectif lié à l'activité de distribution et/ou utilisation des produits phytosanitaires).
- ◆ **Etat juridique** : champ initialisé à « Entreprise juridiquement active » obligatoire, Actif ou en cessation

Remarque : les entreprises en cessation juridique seront filtrées dans les rapatriements

- ◆ **Catégorie Juridique** : saisie non obligatoire et pas forcément utilisée, attribué par l'INSEE en référence à la nomenclature des catégories juridiques, choix dans une liste
- ◆ **Publication Par** : région « propriétaire » de l'entreprise, non saisissable, automatiquement rempli

2.2.2 Onglet Siège Social : Généralités

Entreprise TOUCHAT TECHNIQUE AGRO

Entreprise Siège social : Généralités Adresse Gestion

Catégorie : Autres entreprises Actif

Enseigne : TOUCHAT TECHNIQUE AGRO

Numéro SIRET : 45780159500028

Dirigeant

Civilité : Monsieur

Nom : SALLETTES

Prénom : Michel

Identifiant PV

N° Phytopass :

N° Phytagre : PALR00002

Remarque : Cet onglet reprend les mêmes champs de saisie qui sont présents sur la fiche de propriété d'un site. De plus, l'enseigne et le numéro SIRET sont initialisés à partir des informations saisies dans le premier onglet.

- ◆ **Catégorie :** champ initialisé à « Autres entreprises » : pour saisir des entreprises étrangères, choisir dans la liste déroulante l'intitulé « Ent. Etrangère »

Attention : la catégorie s'initialise à « Entreprises étrangères » quand on saisit un pays étranger directement dans le 3^{ème} onglet.

- ◆ **Actif :** champ à cocher, permet d'activer/désactiver une entreprise
- ◆ **Enseigne :** déjà initialisé à partir de la saisie de la Raison Sociale, obligatoire mais modifiable : nom du site Siège Social.
- ◆ **N° SIRET :** 14 caractères, déjà initialisé avec les 9 premiers chiffres du N° SIREN. Ce champ n'est pas obligatoire mais fortement conseillé
- ◆ **Zone Dirigeant :** obligatoire, saisir la Civilité, le Nom et Prénom du Dirigeant du Siège social. Remarque : pour changer un dirigeant, aller dans le gestionnaire des entreprises puis clic droit sur la personne qui est le dirigeant et faire "Affecter comme dirigeant du site".



2.2.3 Onglet Adresse

The screenshot shows the 'Nouvelle entreprise' window with the 'Adresse' tab selected. The form is organized into several sections: 'Pays' with a dropdown menu showing '99133 FRANCE'; 'Bâtiment' with a text input field; 'Numéro et voie' with a text input field; 'Lieu-dit' with a text input field; 'Acheminement' with sub-fields for 'Code postal', 'Commune', 'Code INSEE', and a checkbox for 'Autre acheminement'; and 'Communication' with sub-fields for 'N° Téléphone', 'N° Téléphone 2', 'N° fax', and 'Adresse mail'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

- ◆ **Pays** : ce champ est initialisé au pays France (saisie d'entreprises françaises).

RQ : Possibilité de saisir un pays étranger

2.2.4 Onglet Gestion

The screenshot shows the 'Entreprise EAUX ET JARDINS' window with the 'Gestion' tab selected. The form contains several fields: 'Effectif' (dropdown), 'Origine adm.' (dropdown), 'Commentaire' (text input), 'Entreprise mère' section with 'Siren' (429 752 3), 'Raison sociale' (EAUX ET JARDINS), and a checked 'Siège social' checkbox; 'Dates' section with 'Création' (19/11/2002), 'Modification' (19/11/2002), and 'Suppression' (empty); and 'Origine' (Phytagre), 'Code Application' (GD), and 'Code Publisher' (CE).

- ◆ **Effectif** : champ non obligatoire, nb de salariés au sein du site
- ◆ **Origine adm.** : champ non obligatoire et inutile, origine administrative du site
- ◆ **Commentaire** : champ permettant de saisir des informations propres au site, non obligatoire

ex : N° de dossier interne SRPV, champ libre

- ◆ **Zone Entreprise mère** : rappel N° SIREN et entreprise mère
- ◆ **Zone Dates** : automatiquement générée lors de la création et modification, non modifiables
- ◆ **Origine** : automatiquement renseigné lors de la création du SITE dans l'application GEUDI (=GD ou PHYTAGRE pour une entreprise agréée) et code Publisher (=REGION), non saisissable

2.3 Saisie d'un site

The screenshot shows a software window titled "Nouveau site" with four tabs: "Identifiant", "Généralités", "Adresse", and "Gestion". The "Généralités" tab is selected. The form contains the following fields:

- Pays :** 99133, FRANCE (dropdown menu)
- Catégorie :** Autres entreprises (dropdown menu)
- Enseigne :** (empty text box)
- Numéro SIRET :** (empty text box)
- Acheminement :**
 - Code postal :** (empty text box)
 - Commune :** (empty text box)
 - Code INSEE :** (empty text box)
 - Autre acheminement :** (checkbox)
- Dirigeant :**
 - Civilité :** Monsieur (dropdown menu)
 - Nom :** (empty text box)
 - Prénom :** (empty text box)

La saisie d'un site est pratiquement identique à celle d'une entreprise : il faut renseigner 4 onglets de propriétés. Les champs à renseigner sont les mêmes que ceux qui constituent la fiche de propriété de l'entreprise.

3 Module Agréments

Le module des Agréments  permet la saisie des organismes, des établissements et des certifiés.

3.1 Saisie d'un organisme

The screenshot shows a software window titled "Nouvel organisme". It contains two main sections:

- Eléments liés à l'entreprise**:
 - Raison sociale : [button ...]
 - N° SIREN : [text box]
 - Adresse : [text box]
 - RCS/MSA : [text box]
 - COOP : [text box]
 - Téléphone : [text box]
 - Interlocuteur : [button ...]
- Eléments liés à l'agrément**:
 - No d'agrément : le [text box]
 - Objet : [text box]
 - Nombre de salarié : [text box] Assuré
 - Nbre Etablissements : [text box] Total - Applicateur - Distributeur
 - Statut : [dropdown menu: En Saisie] le [text box] Date de rappel [text box]
 - Commentaires : [text box]
 - Création : [button]
 - Modification : [button]
 - Courrier Edition [button] Edition confirmée [button]

3.1.1 Segment Eléments liés à l'entreprise

- ◆ **Raison sociale** : nom de l'organisme, rapatriable à partir du bouton de rapatriement. Les informations générales rattachées à cet organisme sont rapatriées en même temps que lui : N° SIREN, Adresse et téléphone
- ◆ **RCS/MSA** : N° immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés et affiliation à la MSA, non obligatoire
- ◆ **COOP** : N° COOP de l'entreprise agréée
- ◆ **Interlocuteur** : nom de la personne rattachée au site / interlocuteur (pas forcément le dirigeant), rapatriable

3.1.2 Segment Eléments liés à l'agrément

- ◆ **N° agrément** : non saisissable car généré automatiquement
 - ◆ **Date de délivrance de l'agrément** : date d'agrément, non saisissable, généré automatiquement
 - ◆ **Objet** : caractéristique (activité) de l'organisme, champ libre non obligatoire
 - ◆ **Nombre de salarié** : nbre de salarié au sein de l'organisme, non obligatoire
 - ◆ **Assuré** : champ à cocher Oui/Non, obligatoire
 - ◆ **Nbre Etablissements (Total Applicateur/Distributeur)** : calcul automatisé du nbre d'établissements applicateurs et distributeurs total en fonction des établissements rattachés à l'organisme
 - ◆ **Statut de l'agrément** : choix parmi une liste En saisie, Agréé, Refus d'octroi, initialisé à « En saisie »
 - ◆ **Date de statut** : non saisissable, c'est la date de saisie du statut de l'organisme, automatique
 - ◆ **Date de rappel** : lorsque le statut de l'organisme est autre que « Agréé »
- ex : Suspension de l'agrément
- ◆ **Commentaires** : champ libre de 255 caractères, écrasé à chaque changement de statut

- ◆ **Date de création** : date de création de l'organisme
- ◆ **Date de modification** : date de modification de l'organisme
- ◆ **Courrier** : champ à cocher pour éditer le courrier d'agrément => un fichier courrier est automatiquement créé sous C:\courrier.txt
- ◆ **Edition** : date d'édition du courrier
- ◆ **Edition confirmée** : date de confirmation d'édition du courrier

3.2 Saisie d'un établissement

3.2.1 Segment Eléments liés à l'entreprise

- ◆ **Raison sociale** : nom de l'établissement, rapatriable à partir du bouton de rapatriement. Les informations générales rattachées à cet établissement sont rapatriées en même temps que lui : N° SIRET, Adresse et téléphone
- ◆ **Interlocuteur** : nom de la personne rattachée au site / interlocuteur (pas forcément le dirigeant), rapatriable

3.2.2 Segment Eléments liés à l'activité de l'établissement

- ◆ **Commentaires** : champ libre de 255 caractères, informations supplémentaires sur l'activité de l'établissement
- ◆ **Applicateurs** : champ à cocher + **champ Effectif** : nbre de personnes dans l'établissement
- ◆ **Distributeurs** : champ à cocher + **champ Effectif** : nbre de personnes dans l'établissement
- ◆ **Nbre de certifiés** : champ calculé en fonction du nbre de certifiés saisis pour l'établissement ayant un statut de Certifié.
- ◆ **Saisie en tableau des activités** : activité de l'entreprise en commun avec les activités inspections + champ "Autre" : commentaire, information supplémentaire

Activité(s) de l'établissement inspecté : si le site inspecté est un site agréé, les activités seront rapatriées en même temps que l'établissement, sinon choix parmi une liste référentielle établie par le groupe de travail.

En attendant la réforme de l'agrément puis de la modification du document CERFA, la correspondance entre les activités PHYTAGRE et les activités GEUDI est la suivante :

01- Coopérative	121- Distributeurs : Coopératives agricoles
02- Négoce	120- Distributeurs : Négoce

03- Jardinerie	124- Distributeurs : Jardineries (Truffaut, Côté jardin, Jardiland...)
04- Libre service agricole	122- Distributeurs : Libre service agricoles (Gamm vert, Point vert...)
05- Graineterie	125- Distributeurs : Grainetiers
06- Droguerie	126- Distributeurs : Drogueries
07- Hypermarché - supermarché	123- Distributeurs : Grande distribution
08- Autre (à préciser)	127- Distributeurs : Autres
25- Traitement par application terrestre	107- Applicateurs : Entreprise travaux agricoles et forestiers
26- Traitement par aéronef	108- Applicateurs : Entreprise traitements par voie aérienne
27- Dératisation	110- Applicateurs : Désinfection, désinsectisation, dératisation
28- Désinfection	110- Applicateurs : Désinfection, désinsectisation, dératisation
29- Désinsectisation	110- Applicateurs : Désinfection, désinsectisation, dératisation
30- Traitements des espaces verts	106- Applicateurs : Entreprise travaux paysagers (Paysagistes, CAT, etc.)
31- Traitement des semences	128- Applicateurs : Traitements de semences
32- Autre (à préciser)	129- Applicateurs : Autres
33- Entreprises de travaux agricoles	107- Applicateurs : Entreprise travaux agricoles et forestiers
34- Mairie	106- Applicateurs : Entreprise travaux paysagers (Paysagistes, CAT, etc.)

- ◆ **Statut** : choix de statut parmi une liste (Etablissement agréable, Limite de certification, Attente personne certifiée...)
- ◆ **Date statut** : non saisissable, c'est la date de saisie du statut de l'entreprise, automatique
- ◆ **Commentaires** : champ libre de 255 caractères
- ◆ **Dates de Création, Modification et Suppression** : Date de création, modification et suppression d'un établissement, non saisissable

3.3 Saisie d'un certifié

The screenshot shows a software window titled "Nouveau certifié" with the following fields and sections:

- Eléments liés à la personne**: Includes a dropdown menu for "Né(e) le" and a "..." button.
- Localisation**: Fields for "Localisation :", "Téléphone :", "Fax :", and "Mel :".
- Eléments liés au certifié**: Includes "N° certificat" (text input), "Date certif." (text input), "SRFD" (dropdown menu showing "MIDI-PYRENEES"), and "1er certificat" (text input).
- Table**: A table with two columns: "Fonction" and "Autre". The "Fonction" column has a dropdown menu, and the "Autre" column has a text input field.
- Statut**: A dropdown menu showing "En Saisie" and a "le" (text input) field.
- Date de rappel**: A text input field.
- Commentaires**: A large text area for entering comments.
- Buttons**: "Création", "Modification", and "Suppression" buttons at the bottom.

3.3.1 Segment *Eléments liés à la personne*

Dans ce cadre sont rapatriées toutes les informations concernant la personne certifiée, à partir du bouton de rapatriement.

3.3.2 Segment *Eléments liés au certifié*

- ◆ **N° certificat** : saisi libre du N° de certificat

Exemple de saisie : 05MP50000999 (année, région, 50000, N° libre)

- ◆ **Date du certificat** : date de délivrance du certificat
- ◆ **SRFD** : initialisé à la région qui délivre le certificat, mais modifiable
- ◆ **1^{er} certificat** : date 1^{er} certidicat, non saisissable
- ◆ **Saisie en tableau des fonctions du certifié** : fonctions de la personne certifiée au sein de l'établissement
- ◆ **Statut** : plusieurs statuts pour la personne certifiée (Certifiée, Suspension de certification, Refus de certification....)
- ◆ **Commentaires** : champ libre de 255 caractères
- ◆ **Date de création, modification et suppression** : Date de création, modification et suppression d'un établissement, non saisissable