Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE
ET DE LA PECHE

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche

Sous-Direction des établissements et de la politique contractuelle

Bureau des pôles de compétence et des établissements d'enseignement supérieur

1 ter, avenue de Lowendal 75700 PARIS 07 SP

Dossier suivi par :
Patrice ODOUL – DGER/EPC/BSUP
Tél : 01 49 55 43 27
Fax : 01 49 55 48 19

Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines

Sous-direction de la gestion des personnels

Bureau de l'enseignement public agricole

78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

Dossier suivi par :
Lysiane BESCOND –SG/SRH//BEPA
Tél : 01 49 55 53 63
Fax : 01 49 55 56 14

NOTE DE SERVICE
DGER/SDEPC/N2007-2132
SG/SRH/GESPER/N2007-1242
Date: 17 octobre 2007

Date de mise en application :immédiate

Date limite de réponse : **9 novembre 2007**

Ingénieurs et personnels techniques de formation et de recherche de l'enseignement supérieur agricole et vétérinaire et de l'AFSSA

Le Ministre de l'agriculture et de la pêche
à
Mme la directrice et MM les directeurs d'établissements d'enseignement supérieur agricole et vétérinaire
M. le Directeur Général de l'AFSSA

Objet : MISE EN PLACE DES PERSONNELS RELEVANT DE LA FILIERE DE FORMATION ET DE RECHERCHE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2007-2008 (appel complémentaire)

Résumé : Cette note de service organise les opérations de mobilité des ingénieurs et personnels techniques de formation et de recherche de l'enseignement supérieur agricole et vétérinaire et de l'AFSSA.

Mots-clés : statut formation recherche, mobilité

Destinataires	
Pour exécution : - Mesdames, Messieurs les directeurs des établissements d'enseignement supérieur agronomique et vétérinaire - Monsieur le Directeur Général de l'AFSSA	**Pour information :** - SG/SRH/GESPER - DGER/EPC - Organisations syndicales

Les emplois susceptibles d'être vacants dans les établissements d'enseignement supérieur agricole et vétérinaire de catégorie A, dont la liste et les profils particuliers sont annexés à la présente note de service, seront pourvus **entre le 1er janvier et le 31 août 2008**, dans le cadre d'un plafond d'emplois exprimé en équivalent temps travaillé (E.T.P.T.) et d'une masse salariale qui lui est associée, à ne pas dépasser. Ces deux paramètres sont déterminés pour chacun des établissements sous forme d'une dotation.

Conformément aux dispositions du décret n 95-370 du 6 avril 1995 modifié, les ingénieurs et personnels techniques relevant de cette filière «concourent directement à l'accomplissement de missions de recherche, de soutien scientifique et technique, d'enseignement et de diffusion des connaissances et aux activités d'administration corrélatives» dans les établissements publics d'enseignement supérieur agricole et vétérinaire ou à l'AFSSA.

La filière de formation et de recherche est composée de cinq corps qui se répartissent de la façon suivante :

- en catégorie A, les ingénieurs de recherche (IR), les ingénieurs d'études (IE) et les assistants ingénieurs (AI)
- en catégorie B, les techniciens de formation et de recherche (TFR)
- en catégorie C, les adjoints techniques de formation et de recherche (AJT)

Les postes à pourvoir sont des **postes à profils** quel que soit le corps de référence. Les profils de poste de cette filière sont rattachés à des emplois types (premiers niveaux d'agrégation des postes de travail ou plus grands dénominateurs communs) regroupés au sein d'un **référentiel appelé REFERENSA**, accessible sur les sites portea.fr et chlorofil.fr.

Ce référentiel a été réalisé dans le cadre de la modification statutaire du décret du 6 avril 1995. Il définit les branches d'activités professionnelles (BAP) et les emplois types communs aux établissements publics d'enseignement supérieur agricole et à l'agence française de sécurité sanitaire des aliments. Le nombre des BAP a été fixé à 8 et les grands domaines d'activités professionnelles ont été ordonnés selon leur positionnement par rapport aux activités de recherche et d'enseignement.

Appui direct à la recherche et à l'enseignement (activités de participation directe) :

- BAP A : sciences du vivant
- BAP B : sciences des aliments et des biomolécules
- BAP C : sciences de l'ingénieur et techniques industrielles de fabrication
- BAP D : sciences humaines et sociales ; sciences et techniques de la géomatique appliquée

Accompagnement de la recherche et de l'enseignement (activités transversales ou connexes)

- BAP E : informatique et calcul scientifique
- BAP F : documentation, communication et édition

Fonctionnement de la recherche et de l'enseignement (activités liées au fonctionnement des infrastructures et à la gestion) :

- BAP G : patrimoine, logistique, prévention et administration générale
- BAP H : gestion scientifique, technique et pédagogique ; qualité.

L'architecture et le contenu de ce référentiel est proche de celui des emplois-types de la recherche et de l'enseignement supérieur REFERENS commun aux organismes de recherche (EPST) et aux universités (EPSCP). Cette proximité permet d'offrir une meilleure lisibilité des emplois types et des BAP, au niveau national, à tous les acteurs de la recherche et de l'enseignement supérieur afin de faciliter la mobilité des personnels.

En raison de la **spécificité des profils de postes** proposés, **il est indispensable, avant d'effectuer toute démarche, de prendre contact avec les établissements** dont la liste des correspondants est annexée à la présente note**.** En effet, le profil de poste précise la mission principale confiée à l'agent, les activités essentielles qui en découlent, les compétences requises pour exercer ces activités en termes de savoir-faire professionnels, l'environnement et le contexte de travail.

La demande de mobilité, obligatoirement établie sur le document ci-joint (annexe), sera adressée en deux exemplaires, l'un transmis directement, l'autre par voie hiérarchique au **bureau de l'enseignement public agricole (SG-SRH-BEPA)**, avec copie au **bureau des pôles de compétence et des établissements d'enseignement supérieur (DGER-EPC-BSUP)** pour les personnels relevant directement du ministère de l'agriculture. Les agents qui souhaitent effectuer une mobilité vers l'AFSSA doivent remplir le même formulaire et indiquer l'entité de l'AFSSA souhaitée.

En ce qui concerne les emplois relevant des catégories B et C techniques (TFR et AJT), un appel de candidatures sera publié ultérieurement.

Les personnels du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche intéressés par les postes cités dans cette note de service **peuvent** établir une demande de détachement dans le corps de même niveau de la filière formation recherche, à l'occasion de leur candidature :

- en IR, les professeurs agrégés
- en IE, les P.C.E.A., les P.L.P.A. et les attachés
- en TFR, les autres corps de catégorie B
- en AJT, les autres corps de catégorie C

Les personnels extérieurs au Ministère de l'Agriculture et de la Pêche (autres administrations de la Fonction Publique d'Etat, Fonctions Publiques Territoriale et Hospitalière, établissements publics) **doivent** compléter leur candidature par une demande d'accueil en détachement dans un corps homologue de la filière formation recherche.

Les demandes des agents ayant moins de deux ans d'ancienneté dans leur poste ne seront prises en considération que dans des cas particuliers (rapprochement de conjoints, motif grave…). Par ailleurs, **il est important de rappeler que la demande engage l'agent**. Ce dernier devra accepter le poste qui lui sera attribué après avis de la commission administrative paritaire.

Le sous-directeur des établissements et de la politique contractuelle	Le sous-directeur de la gestion des personnels
Yves SCHENFEIGEL	Denis FEIGNIER

ANNEXE

Coordonnées des établissements d'enseignement supérieur agricole et vétérinaire

École	Nom du responsable	Fonctions	Téléphone
Établissement national d'enseignement supérieur agronomique de Dijon **(ENESAD)**	**Pascale SEYSSEL**	**SG**	**03 80 77 25 04**
École nationale de formation agronomique **(ENFA Toulouse)**	**Dominique MAC COOK**	**SG**	**05 61 75 32 14**
École nationale du génie de l'eau et de l'environnement de Strasbourg **(ENGEES)**	**Danielle STANEK**	**SG**	**03 88 24 82 10**
École nationale d'ingénieurs des travaux agricoles de Bordeaux **(ENITAB)**	**Denis PIENNE**	**SG**	**05 57 35 07 16**
École nationale d'ingénieurs des travaux agricoles de Clermont-Ferrand **(ENITACF)**	**Jean-Pierre TOURNADRE**	**SG**	**04 73 98 13 03**
École nationale d'ingénieurs des techniques des industries agricoles et alimentaires **(ENITIAA Nantes)**	**Christian PALU-LABOUREU**	**SG**	**02 51 78 54 03**
Centre international d'études supérieures en sciences agronomiques **(Montpellier Sup Agro)**	**Henri-Noël BUSQUET**	**SG**	**04 99 61 25 10**
Institut national d'enseignement supérieur et de recherche agronomique et agro-alimentaire de Rennes **(Agrocampus Rennes)**	**Pierre CADIC**	**Responsable des ressources humaines**	**02 23 48 56 86**
École nationale supérieure du paysage **(ENSP Versailles)**	**Maryvonne DE MAUREY**	**SG**	**01 39 24 62 04**
École nationale vétérinaire d'Alfort **(ENVA)**	**Jacques LEPORTOIS**	**SG**	**01 43 96 71 81**
École nationale vétérinaire de Lyon **(ENVL)**	**Philippe COSTANTZER**	**SG**	**04 78 87 25 01**
École nationale vétérinaire de Nantes **(ENVN)**	**Bernard CHARDIN**	**SG**	**02 40 68 76 12**
École nationale vétérinaire de Toulouse **(ENVT)**	**Christophe GIRAUD**	**SG**	**05 61 19 38 03**
Institut national des sciences et industries du vivant et de l'environnement **(Agro Paris Tech)**	**Willy JUSTIN**	**Responsable des ressources humaines**	**01 44 08 16 15**
Institut d'horticulture d'Angers **(INH)**	**François MEYER**	**SG**	**02 41 22 54 02**

A retourner
- soit au ministère de l'agriculture et de la pêche
SG/SRH/GESPER/BEPA
avec copie à DGER/EPC/BSUP
- soit à l'AFSSA – service du personnel – 27/31 av. général Leclerc 94701 Maisons-Alfort cedex

Année scolaire 2007-2008 (mouvement des personnels)

CORPS d'APPARTENANCE de la FILIERE de FORMATION et de RECHERCHE :

IR		**TFR**	
IE		**AJTFR**	
AI			

NOM PRENOM : NOM DE JEUNE FILLE :

GRADE :

BAP et EMPLOI-TYPE :

DATE DE 1ère TITULARISATION : CORPS :

DATE DE TITULARISATION DANS LE CORPS ACTUEL : ECHELON

SITUATION FAMILIALE (entourez la situation correspondante et complétez)

Mariée : Nombre d'enfants de moins de 20 ans à charge :

Vie maritale Autorité parentale unique

Veuf(ve), Divorcé(e), Célibataire Garde conjointe

CADRE RESERVE AUX AGENTS **EN POSTE AU MINISTERE** DE L'AGRICULTURE

ETABLISSEMENT :

POSTE :

DATE D'AFFECTATION DANS LE POSTE ACTUEL :

TEMPS DE TRAVAIL ACTUEL :

CADRE RESERVE AUX AGENTS **EN POSTE HORS DU MINISTERE** DE L'AGRICULTURE

LIEU D'AFFECTATION ET ORGANISME :

DATE D'AFFECTATION DANS LE POSTE ACTUEL :

CADRE RESERVE AUX AGENTS **HORS ACTIVITE**

ETABLISSEMENT DE DERNIERE AFFECTACTION :

DATE D'AFFECTATION DANS L'ANCIEN POSTE :

DISPONIBILITE :

DATE DE DEBUT :

Motif de la disponibilité :

Education d'enfant

Convenances personnelles

Accident/maladie enfant ou conjoint

Suivre conjoint

Autre (à préciser) :

CONGE :

DATE DE DEBUT :

Motif du congé

Congé parental

Congé pour études ou formation

Autre (CLD, … à préciser) :

VOUS FORMULEZ UNE DEMANDE POUR (entourez la situation correspondante et complétez:

- CONVENANCE PERSONNELLE
- POSTE DOUBLE
- RAPPROCHEMENT DE CONJOINT
- MUTATION SOUS RESERVE DE CELLE DU CONJOINT

DATE D'ELOIGNEMENT

DISTANCE « ALLER » entre les RESIDENCES ROFESSIONNELLES en KM

VOTRE CONJOINT EST FONCTIONNAIRE OUI NON

AFFECTATION DEMANDEE

LIBELLE ETABLISSEMENT :

1

2

3

4

Je m'engage à accepter toute affectation correspondant à mes vœux qui me sera proposée :

Fait le :

Lu et approuvé :
Signature

AVIS DU DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT :

LISTE DES POSTES PAR ETABLISSEMENT ET PAR CORPS

Tous ces postes sont susceptibles d'être vacants

ETABLISSEMENTS	CORPS	B.A.P.	PROFIL DE POSTE
AGRO PARIS TECH MASSY	IR	B	ingénieur de recherches en microbiologie
AGRO PARIS TECH	IR	G	directeur administratif, technique et financier
AGRO PARIS TECH	IE	E	administrateur réseaux et télécommunications
AGRO PARIS TECH	IE	G	chef du service de l'achat public
AGRO PARIS TECH	IE	G	responsable de la mission des affaires financières et administratives de la D.E.V.E.
AGRO PARIS TECH MASSY	AI	A	assistant ingénieur en microbiologie, biochimie et biologie moléculaire
AGRO PARIS TECH	AI	G	conducteur d'opérations
AGRO PARIS TECH	AI	G	gestionnaire du site ENGREF PARIS
AGROCAMPUS RENNES	IE	F	responsable de la direction de la communication
ENESAD	IE	D	ingénieur d'études au département agronomie-environnement
ENESAD	AI	A	assistant ingénieur au département agronomie-environnement
ENVA	AI	E	assistant ingénieur du système réseaux
MONTPELLIER SUP AGRO	IR	G	ingénieur de recherches en patrimoine et de la logistique
MONTPELLIER SUP AGRO	AI	G	assistant ingénieur en maintenance et entretien du patrimoine

Catégorie A
Ministère de l'Agriculture et de la Pêche
Agro Paris Tech MASSY

Corps/Grade **: Ingénieur de Recherche - BAP B / Sciences des aliments et des bio-molécules**

Définition de l'emploi type :

- Rechercher, concevoir et développer des voies originales d'élaboration adaptées aux finalités d'une problématique scientifique.
- Choisir les techniques d'analyses adaptées ; mettre au point les procédures et les modes opératoires pour répondre au sujet de recherche.
- Expérimenter de nouvelles technologies et élaborer des protocoles inédits.
- Conseiller, dans le cadre d'un projet scientifique, pour les options techniques ; évaluer et valider les choix.
- Concevoir ou transposer des modèles (croissance microbienne, destruction microbienne…). □ Participer à la diffusion et à la valorisation des résultats sous forme de rapports techniques, publications, présentations orales.
- Former, en interne et en externe, sur les principes et la mise en œuvre des techniques de l'expérimentation en microbiologie ; encadrer les utilisateurs.
- Suivre les évolutions scientifiques et technologiques de son domaine et des disciplines voisines ; développer le potentiel technologique du laboratoire et intégrer les nouvelles technologies.
- Assurer la formation et l'encadrement des utilisateurs des techniques dans le respect des règles de sécurité : transférer ses connaissances et ses savoir-faire et conseiller les chercheurs dans le choix et la mise en œuvre des méthodes expérimentales.

L'ingénieur de recherche en microbiologie a, en tant qu'expert, la responsabilité de la conception, du développement et de l'expérimentation de nouvelles méthodes ou technologies dans le cadre des thématiques de recherche de l'unité. Il coordonne la mise en œuvre d'une technique ou d'un ensemble cohérent de techniques d'analyse ; il exploite, interprète et valide les résultats. Il mène à bien un problème analytique dans sa globalité. Il peut être chargé d'animer et de coordonner un réseau d'expertise.

Activités

- Gérer une plate forme technologique.
- Effectuer la recherche et la synthèse bibliographiques pour répondre aux problèmes scientifiques et technologiques liés au développement des activités de recherche.
- Définir et gérer l'ensemble des moyens humains et financiers d'une équipe.
- Assurer un enseignement technologique dans le cadre des deuxième et troisième cycles universitaires, la formation continue.
- Assurer l'encadrement d'étudiants de Master et de doctorants.
- Développer et expérimenter les techniques nouvelles dans un but pédagogique.

Compétences

- Posséder des connaissances théoriques et pratiques approfondies en microbiologie.
- Connaître la problématique scientifique du laboratoire et les communautés scientifiques et technologiques du domaine.
- Etre capable d'élaborer et de choisir une démarche originale dans son domaine.
- Connaître les règles et normes en vigueur dans son champ d'activités et savoir les mettre en œuvre et les faire respecter.
- Maîtriser les différentes méthodes de la microbiologie et pratiquer en spécialiste les techniques de son domaine (biochimie, génétique, biologie moléculaire, biologie cellulaire et morphologique, bioinformatique, …).
- Connaître les principes et le fonctionnement des appareils utilisés.
- Etre capable de mobiliser des connaissances et outils de disciplines voisines (mathématiques, physique, chimie).
- Etre capable de pratiquer en spécialiste les techniques de son domaine :…… ; savoir en évaluer le champ de validité et les limites.
- Etre capable de s'adapter à des problématiques, méthodes et techniques nouvelles.
- Savoir utiliser l'informatique de traitement des données (statistiques, modélisation) et savoir interpréter les résultats obtenus.
- Savoir utiliser l'informatique dans le pilotage d'appareillages.
- Maîtriser les techniques de présentation écrites et orales, d'animation de réunions et savoir mettre en pratique les techniques de management.
- Savoir transmettre ses connaissances.
- Maîtriser l'anglais scientifique et technique du domaine.

Formation

Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Doctorat, diplôme d'ingénieur,…
Formation recommandée : microbiologie, biologie.

Environnement et contexte de travail :

L'activité s'exerce au sein d'un laboratoire de recherche et/ou d'un service pédagogique. Elle implique la connaissance de la réglementation en vigueur (laboratoire niveau L1, L2), l'adaptation aux contraintes de service…

Localisation : Agro Paris Tech - Site de Massy (91)

Personnes à contacter :

Renseignements profil : M.N. Bellon Fontaine – 01 69 53 64 75 – email : marie-noelle.bellon-fontaine@agroparistech.fr
Renseignements administratifs : Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr
Ou
Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à Agro Paris Tech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Catégorie A
Ministère de l'agriculture et de la pêche
Agro Paris Tech - École nationale du génie rural, des eaux et des forêts Paris (ENGREF)
Directeur administratif, technique et financier (DATF)

Corps/Grade : ingénieur de recherche BAP G / Attaché principal d'administration / chef de mission

Nature de l'activité :

Le directeur administratif, technique et financier de l'ENGREF, école interne d'Agro Paris Tech, sera chargé, sous l'autorité du directeur de l'ENGREF, et en liaison étroite avec le secrétaire général d'Agro Paris Tech, des fonctions de direction des services administratifs, techniques et financiers de l'école interne.
Dans ce cadre, il devra préparer et exécuter les décisions du directeur de l'ENGREF.

Détail des missions :
Ses missions comporteront notamment :

- une gestion des ressources humaine en interface entre le directeur de l'ENGREF et la direction des ressources humaines d'Agro Paris Tech,
- la gestion administrative et technique de l'ensemble des centres fonctionnels de l'école interne dans le cadre réglementaire d'Agro Paris Tech,
- la préparation et l'exécution du budget propre intégré de l'école interne, en liaison étroite avec la direction des services financiers d'Agro Paris Tech et avec l'agent comptable secondaire de l'ENGREF,
- le pilotage d'une équipe constituée de collaborateurs proches et de gestionnaires exerçant au sein des centres fonctionnels et sous l'autorité des directeurs délégués de ces centres.

Compétences et expériences requises :
- compétences administratives, techniques et financières de gestion au sein d'établissement public,
- expérience souhaitée en établissement d'enseignement,
- goût du travail en équipe et en réseau et aptitude au contact avec les étudiants, les enseignants et les chercheurs.

Localisation
Agro Paris Tech–ENGREF, 19 avenue du Maine, 75732 PARIS CEDEX 15

Personnes à contacter :
Laurent ROSSO, directeur de l'ENGREF – tél. : 01 45 49 89 08, fax : 01 45 49 88 10
mél : direction.generale@engref.fr
Daniel DOLLÉ, secrétaire général de l'ENGREF, tél : 01 45 49 89 35, fax : 01 45 49 88 48
mél : dolle@engref.fr

Renseignements administratifs : Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr
Ou
Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à Agro Paris Tech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Catégorie A
Ministère de l'Agriculture et de la Pêche
Agro Paris Tech

Corps/Grade **: Ingénieur d'étude– BAP E**

Nature de l'activité : Administrateur réseaux et télécommunications

Missions principales :
Les fonctions de l'ingénieur seront les suivantes :

- la participation à la gestion du réseau :
  - gestion des projets de câblage, des éléments actifs, du WiFi
  - élaboration et suivi d'outils de surveillance du réseau
  - gestion des services réseau (DHCP, DNS, …)
- l'administration des serveurs Linux et Windows
  - installations, mises à jour, suivi des alertes de sécurité
  - suivi des sauvegardes
- le suivi de la base de gestion des comptes LDAP
- la participation à des projets : mise en place d'un VPN intersite, d'une plateforme SSO, d'un campus numérique, etc.

Compétences requises :
- Connaître les systèmes d'exploitations usuels
- Connaître les différentes architectures matérielles
- Maîtriser les concepts de bases et les architectures réseaux
- Maîtriser les technologies, protocoles et outils des systèmes de communication, télécommunication et réseau
- Connaître et savoir mettre en œuvre des outils d'administration, d'audit et d'analyse des réseaux
- Maîtriser les procédures de sécurité réseau
- Savoir s'adapter aux changements technologiques

Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Licence
Formation recommandée : filière informatique

Localisation : AgroParisTech, 16 rue Claude Bernard, PARIS Vème.

Personnes à contacter :
Renseignements profil : Dominique CAGNON, Directeur des systèmes d'information
Mél : inforecrutement@agroparistech.fr

Renseignements administratifs : Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr

Ou
Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à AgroParisTech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Catégorie A
Ministère de l'Agriculture et de la Pêche
AgroParisTech

Corps/Grade **: Ingénieur d'étude BAP G / administration générale ou Attaché d'administration**

Nature de l'activité : Chef du service de l'achat public

Activités essentielles :

- Mise en place d'une politique d'achat pour l'ensemble des centres d'AgroParisTech
- Organisation de la définition des besoins de l'établissement
- Réflexion sur l'évolution du règlement intérieur
- Responsable de la mise en œuvre de l'ensemble des procédures d'achat en matière de fournitures et de services (rédaction cahiers des charges, publicité, organisation des CAO, rapports d'analyse et de présentation, information des candidats non retenus, notification, etc.)
- Veille juridique en matière de marchés publics et de délégations de service public
- Appui aux Directeurs délégués et gestionnaires de centres pour leurs actes d'achat

Compétences :

Parfaite maîtrise du Code des marchés Publics
Connaissance de la jurisprudence
Facilités rédactionnelles
Expérience réussie dans la conduite de projets
Fibre relationnelle et esprit du « service rendu à l'utilisateur »

Environnement et contexte de travail :
L'activité s'exerce au sein de la direction du patrimoine immobilier et des achats d'AgroParisTech.
Le chef du service des achats sera l'adjoint au directeur du patrimoine immobilier et des achats

Localisation : AgroParisTech – Centre de Paris avenue du Maine ou Grignon – déplacements à prévoir

Personnes à contacter :
Renseignement profil :
Jérôme.devismes@agroparistech.fr, direction du patrimoine immobilier, 01 44 08 16 05

Renseignements administratifs :
Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr

Ou
Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à AgroParisTech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Catégorie A
Ministère de l'Agriculture et de la Pêche
Agro Paris Tech

Corps/Grade **: Ingénieur d'étude– BAP G**

Nature de l'activité : Responsable de la mission des affaires financières et administratives de la direction de l'enseignement et de la vie étudiante d'AgroParisTech

Missions principales :
La mission des affaires financières et administratives a vocation à accomplir des missions d'administration générale et de gestion budgétaire ainsi déclinées :

- Gestion des dossiers de bourses sur critères sociaux : instruction des dossiers du cursus ingénieur agronome, présentation devant la commission régionale d'attribution des bourses, rédaction des décisions individuelles et des comptes rendus, élaboration de l'appel de fonds commun ex-INA P-G, ex-ENSIA et ENGREF;
- Gestion des personnels permanents et vacataires de la Direction de l'Enseignement et de la Vie Etudiante (congés, situations individuelles..) ;
- Affaires juridiques (déclaration des sinistres étudiants à l'organisme d'assurance de l'Ecole et suivi, organisation des élections étudiantes aux différents conseils d'AgroParisTech et au Conseil National de l'Enseignement Supérieur Et de la Recherche Agricole, Agroalimentaire et Vétérinaire).
- Secrétariat du Conseil des Enseignants (préparation et suivi des travaux de ces conseils, de leurs commissions et des groupes de travail divers, rédaction du compte rendu du Conseil des Enseignants) ;
- Préparation du budget de la DEVE et des décisions modificatives (élaboration et consolidation budgétaire), exécution du budget en relation avec les services et les directions des études et de la pédagogie concernées et le service financier (dépenses : bons de commande et ordres de mission ; liquidation des factures, de la paie des vacataires, des bourses et des frais de déplacements ; subventions aux associations ; recettes : préparation des titres de recettes portant sur les droits de scolarité et sur les bourses) ;
- Elaboration des tableaux de suivi des dépenses pédagogiques par centre et reporting ;
- Contrôle de gestion

Compétences requises :
- Savoirs : techniques budgétaires, financières et comptables ; techniques juridiques, aspects réglementaires relatifs à la mise en oeuvre de la LOLF
- Savoir-faire : réaliser des études de coûts ou juridiques ; préparer un budget de 2,47 M d'€
- Savoir-être : comportements efficaces dans les relations interpersonnelles ; travailler en équipe ; gérer son temps

Localisation : Agro Paris Tech, 16 rue Claude Bernard, PARIS Vème.

Personnes à contacter :
Renseignements profil : Dominique CHABOD, Directeur de l'enseignement et de la vie étudiante
Te l : 01.44.08.72 ; Mél : dominique.chabod@agroparistech.fr

Renseignements administratifs : Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr

Ou
Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à AgroParisTech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Catégorie A
Ministère de l'Agriculture et de la Pêche
Agro Paris Tech MASSY

Corps/Grade **: Assistant ingénieur - BAP A / Sciences du Vivant**

Nature de l'activité : Assistant Ingénieur en microbiologie, biochimie et biologie moléculaire
L'Assistant- Ingénieur en Microbiologie, biochimie et biologie moléculaire gère et suit des essais dans le cadre des travaux de recherche et l'organisation des travaux pratiques.

Activités essentielles :
- Gestion de l'ensemble des matériels spécifiques du laboratoire : maintenance, fonctionnement, planning d'utilisation.
- Formation des stagiaires pour l'utilisation de ces matériels
- Appui technique aux stagiaires dans la réalisation des essais et l'interprétation des données,
- Mise au point de méthodes
- Organisation et planification des essais en tenant compte des temps de culture pour les microorganismes et des contraintes spécifiques,
- Réalisation des essais
- Traitements des données sur les logiciels spécifiques
- Présentation des résultats
- Suivi bibliographique des méthodes

Compétences :
- Connaître le fonctionnement des matériels : fermenteurs, cytomètres en flux, spectrofluorimètre, ATP mètre, appareils de PCR et d'électrophorèse TTGE, DGGE…
- Connaître les méthodes de marquage en fluorescence
- Savoir utiliser les logiciels de traitements des données
- Savoir juger et critiquer la qualité et la fiabilité des résultats
- Savoir communiquer et discuter des résultats avec le responsable des travaux
- Savoir expliquer le fonctionnement des appareils aux étudiants
- Savoir rédiger un rapport de résultats
- Connaissances de l'anglais
- Utilisation de End Note

Formation :
Diplôme réglementaire exigée pour le recrutement externe : DUT, BTS

Environnement et contexte de travail :
L'activité s'exerce au sein d'un laboratoire d'enseignement et de recherche dont les travaux sont focalisés sur la caractérisation d'activités cellulaires microbiennes. Les principales techniques utilisées sont la fermentation et la cytométrie en flux couplée à des marqueurs physiologiques.

Localisation : Agro Paris Tech - Site de Massy (91)

Personnes à contacter :
Renseignement profil : M. Bouix – 01 69 93 50 17 – email : marielle.bouix@agroparistech.fr

Renseignements administratifs : Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr

Ou
Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à AgroParisTech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Catégorie A
Ministère de l'Agriculture et de la Pêche
AgroParisTech

Corps/Grade **: Assistant ingénieur – BAP G / Maintenance et entretien du patrimoine**

Nature de l'activité : Conducteur d'opérations

Activités essentielles :

- Elaboration ou vérification des cahiers des charges techniques pour les opérations de construction, de réhabilitation, de mise en sécurité et de maintenance des bâtiments et infrastructures des centres d'AgroParisTech
- Représentation de la maîtrise d'ouvrage aux réunions de chantiers
- Gestion des autorisations d'urbanisme
- Réalisation de documents graphiques (plans pour travaux réalisés en interne, numérisation des plans de l'existant, etc..)
- Déplacements possibles sur les 4 centres d'AgroParisTech en Ile de France
- Veille technique en matière de gestion patrimoniale (sécurité incendie ERP, amiante, ascenseurs, plomb, vérifications périodiques réglementaires, etc..)
- Appui technique aux Directeurs délégués et aux gestionnaires des centres d'Ile de France

Compétences :

Connaissances techniques tous corps d'état
Maîtrise du logiciel Autocad
Connaissances en matière de droit de la construction et droit de l'urbanisme

Environnement et contexte de travail :
L'activité s'exerce au sein de la direction du patrimoine immobilier d'AgroParisTech

Localisation : AgroParisTech – Centre de Paris avenue du Maine ou Grignon – déplacements à prévoir

Personnes à contacter :
Renseignement profil :
Jérôme.devismes@agroparistech.fr, direction du patrimoine immobilier, 01 44 08 16 05

Renseignements administratifs :
Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr

Ou
Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à AgroParisTech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Catégorie A
Ministère de l'agriculture et de la pêche
Agro Paris Tech-École nationale du génie rural, des eaux et des forêts
Gestionnaire du site ENGREF-Paris

Corps/Grade : Assistant ingénieur (BAP G)

Nature de l'activité :

Le site de l'avenue du Maine (Agro Paris Tech-ENGREF Paris) abrite la direction de l'ENGREF et plusieurs équipes d'enseignement et de recherche ainsi que la direction scientifique d'Agro Paris Tech. Le site est le siège des enseignements de tronc commun initial du cursus GREF, d'enseignements doctoraux et de sessions de formation continue.
Le gestionnaire du site, placé auprès du directeur délégué et appuyé d'une équipe de 3 agents qu'il dirige, est responsable du bon fonctionnement logistique du site et de la gestion financière des moyens des équipes qui y oeuvrent.

Détail des missions :
- gestion budgétaire et financière des recettes et dépenses du site ENGREF-Paris ;
- gestion du fonctionnement du site (courrier, livraison des fluides, gestion des fournitures consommables et des matériels) ;
- gestion de la maintenance des bâtiments et locaux ;
- encadrement et gestion de l'équipe « logistique-maintenance » ;
- encadrement fonctionnel des personnels administratifs chargés de gérer les crédits des centres de responsabilité relevant de l'ENGREF-Paris.

Compétences requises :

- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Connaissance des procédures administratives et budgétaires
- Pragmatisme et esprit d'initiative
- Goût des contacts et du dialogue
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel) et comptables si possible

- **Localisation** :
  Agro Paris Tech - ENGREF, 19 avenue du Maine, 75732 PARIS CEDEX 15

  Personnes à contacter :
  Laurent ROSSO, directeur, tél: 01 45 49 89 08, fax: 01 45 49 88 10
  mel : direction.generale@engref.fr
- Michel PENEL, directeur délégué ENGREF-Paris, tél: 01 45 49 89 66, fax: 01 45 49 88 27
  mel : penel@engref.fr

  Renseignements administratifs : Valérie ARCHIMBAUD, direction des ressources humaines
  Tél. : 01.44.08.72.05 ; Mél : valerie.archimbaud@agroparistech.fr
  Ou
  Envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV+ copies des trois dernières fiches de notation) à AgroParisTech / Direction des ressources humaines - 16 rue Claude Bernard 75231 Paris Cedex 05

Agrocampus Rennes
(Institut national d'enseignement supérieur et de recherche agronomique et agro-alimentaire de rennes)
Fiche de poste : responsable de la direction de la communication

Corps : catégorie A / Ingénieur d'études
Bap F : documentation, communication, édition

Présentation de l'Etablissement et de son projet
Agrocampus Rennes, établissement public à caractère administratif a été créé en 2004 sur la base de la fusion des écoles du campus agronomique et agroalimentaire rennais (ENSA Rennes et INSFA) regroupe aujourd'hui 1100 étudiants et prés de 250 personnels (enseignants-chercheurs et AITOS). Un plan stratégique basé sur 5 axes oriente l'action de l'établissement, résolument inscrit dans l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche :

- Le développement des formations selon le dispositif LMD avec principalement 3 diplômes d'ingénieur, 20 spécialités de Masters et de Doctorat.
- La consolidation de la recherche par des partenariats au sein d'UMR, en particulier avec l'INRA
- Une politique internationale offensive traduite par des conventions avec de nombreuses universités étrangères, une mobilité systématique de nos étudiants et un accueil important d'étudiants étrangers.
- Le développement du partenariat professionnel en lien avec nos secteurs d'activité, appuyé sur le renforcement de la valorisation et du transfert d'expertise, à travers les pôles de compétitivité.
- L'amélioration continue du fonctionnement interne.

Organisé en 6 départements d'enseignement et de recherche, sur 2 sites (Rennes et Beg Meil) dont un campus de 17 hectares à Rennes, Agrocampus Rennes développe cette stratégie en s'appuyant sur un système de management par la qualité qui a obtenu la certification ISO 9001 : 2000 en juin 2007, positionnant ainsi Agrocampus dans les premiers établissements certifiés de l'enseignement supérieur.
En réponse aux enjeux européens et internationaux, Agrocampus Rennes s'est inscrit dans la politique des pôles de compétences du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche dés 2005. En particulier, il a construit avec l'INH d'Angers un projet de regroupement qui va se traduire au 1er juillet 2008 par la création d'un établissement unique de type EPCSCP Grand établissement pour lequel le décret est en cours d'examen. Cette réunion de deux grandes écoles sur 2 sites, mutualisera les forces de formation et de recherche en sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage, constituant ainsi une masse critique d'étudiants et de personnel, lisible à l'échelle européenne.

Cadre :
Au sein d'Agrocampus Rennes, établissement d'enseignement supérieur du ministère de l'agriculture et de la pêche, le responsable a en charge le pilotage de la direction de la communication, la mise en œuvre des actions de communication nécessaires à la conduite des axes stratégiques et au développement de la politique de l'établissement.
Il participe à l'élaboration de la politique de communication, sous l'autorité du directeur de l'établissement, et en étroite collaboration avec les responsables de directions transversales et départements d'enseignement.
Il appartient à l'instance de gouvernance interne que constitue le directoire d'Agrocampus Rennes.
Dans la perspective de création du grand établissement (EPSCP), réunissant Agrocampus Rennes et l'institut National d'Horticulture, il a vocation à assurer la responsabilité de la direction de la communication du grand établissement.

Missions :
La construction du grand établissement conférera un rôle important et stratégique au secteur communication, qui sera des plus impliqués pour la réussite de cette création, avec comme enjeu de valoriser et faire connaitre cette dynamique de pôle, et de porter la dimension grand établissement.
Le rôle de lien entre les acteurs et les deux sites sera également à privilégier, en ayant une communication interne active et pertinente.
La communication externe, envers des publics variés, nécessite d'entretenir un réseau, et de conforter nos relations avec les partenaires privilégiés (institutionnels, entreprises et organismes de recherche et enseignement…)

Activités essentielles :
Définir les priorités et fixer le programme des actions et des moyens de communication
Susciter, écouter et analyser les demandes
Constituer et animer une équipe et des réseaux de relations internes et externes
(chercheurs, médias, institutionnels, partenaires économiques…)
Choisir et concevoir les supports de communication et étudier les moyens de réalisation
Assurer la veille autour des nouvelles technologies de l'information et de la communication, organiser l'actualisation des connaissances
Evaluer, répartir et gérer les moyens humains et financiers du service et des projets de communication
Réaliser ou faire réaliser les produits et supports de communication écrits (journaux internes, revue de presse, communiqués…) oraux , visuels, audiovisuels, multimédias, sur internet (site WEB)
Conseiller et assister les acteurs de la communauté de travail dans leurs démarches de communication
Concevoir et organiser des manifestations spécifiques institutionnelles, scientifiques et grand public…
Animation et management d'une équipe
Etablir et gérer le budget du service, négocier avec les prestataires et fournisseurs
Inscrire les actions de communication dans le cadre d'un management par la qualité de l'établissement

Compétences :
Maîtriser les théories et concepts des sciences de l'information et de la communication
Maîtriser l'ensemble des techniques de l'information et de la communication
Connaître le fonctionnement des médias et du monde institutionnel
Maîtriser les principes et techniques de la mise en œuvre de la communication (imprimerie, audiovisuel, multimédia,PAO, bases de données documentaires …
Connaître les disciplines scientifiques et l'environnement du domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche
Savoir élaborer un cahier des charges, et planifier des actions selon des contraintes de temps
Connaître la réglementation sur les droits d'auteur, la propriété intellectuelle et les droits d'image
Connaître les méthodologies de l'évaluation des projets et actions de communication
Disposer d'un sens de l'écoute et de capacités de négociation
Connaître les techniques de management
Connaître les structures et le fonctionnement de l'environnement professionnel
Connaître les bases de la gestion administrative et financière
Maîtriser une langue étrangère
Capacité de synthèse et savoir faciliter l'accès d'un public à un contenu complexe

Renseignements et contacts :
Monsieur Grégoire THOMAS, Directeur : 02.23.48.55.02
Pierre CADIC, Directeur des ressources humaines : 02.23.48.56.86

ENESAD 26 bd Docteur Petitjean BP 87999 21079 DIJON CEDEX	POSTE VACANT A POURVOIR IE (emploi IATOS 06-012) BAP D – D2B02	DATE

EMPLOI PROPOSE : Ingénieur d'étude – Département Agronomie-Environnement (DAE)

CATEGORIE DU POSTE : Catégorie A - BAP D Sciences et techniques de la géomatique appliquée – D2B02

LIEU DE TRAVAIL : ENESAD Dijon

MISSION

Maintenance et développement de la plate-forme géomatique du département
Appui à l'enseignement en formation d'ingénieur, licence, master
Appui à la recherche sur la représentation de la variabilité spatiale
Appui au transfert : activité d'expertise

ACTIVITES

- Pour la maintenance et le développement de la plate-forme géomatique du département, il assurera :
  1. La définition des choix techniques et organisationnels les plus adaptés à partir de la plate-forme ArcGIS/ArcInfo à la gestion et à la mise à disposition de volumineuses bases de données;
  2. La mise en oeuvre des méthodes ou des protocoles expérimentaux les plus opportuns en matière de collecte, de gestion, de traitement et de restitution de la donnée spatialisée.
- Pour l'enseignement, il assurera l'appui technique dans les formations au SIG et au GPS des formations d'ingénieurs (initiale et continue), il participera aux TD, encadrements individuels et collectifs dans les différentes mises en situation et stages de la formation. Il participera aux stages de formation continue.
- Pour la recherche, son activité portera sur la représentation de la variabilité spatiale des pratiques agricoles, de leurs impacts, de la qualité de l'eau et des sols, des paramètres bioclimatiques, de la répartition des mauvaises herbes, … Il travaillera à la mise en place d'applications fonctionnelles d'agrégation et de désagrégation spatiale en lien avec les problématiques de recherches.
- Pour le transfert, il fournira une expertise liée à l'utilisation des SIG et du GPS vis à vis d'une demande appliquée.

PROFIL

- Posséder une solide formation dans le domaine des SIG, du GPS, de la géographie et de la cartographie;
- Posséder des connaissances générales dans les domaines de l'agriculture (pratiques et techniques agricoles), de l'environnement (climatologie, hydrologie, pédologie..), de la télédétection et des modèles numériques de terrain.
- Maîtriser la plate-forme logicielle ArcGIS/Arc-Info, l'application PathFinder et l'informatique réseau (Windows & linux);
- Etre capable de synthétiser les besoins d'information géographique venant de la recherche et de la formation;
- Pratiquer la programmation (Visual Basic Application)et les techniques statistiques de l'analyse des données;
- Connaître l'anglais scientifique et technique.

Date limite de candidature :

Il est demandé de prendre impérativement contact avec Mme Nicole CHEVIGNARD, Présidente du Département Agronomie-Environnement au 03.80.77.26.38 (n.chevignard@enesad.fr) ou M. Pierre CURMI, Professeur de Sciences du Sol au 03.80.77.25.65 (p.curmi@enesad.fr).

ENESAD 26 bd Docteur Petitjean BP 87999 21079 DIJON Cedex	POSTE VACANT A POURVOIR AI (emploi IATOS 06-045) BAP A – A3A01	DATE

EMPLOI PROPOSE : Assistant Ingénieur – Département Agronomie-Environnement (DAE)

CATEGORIE DU POSTE : Catégorie A - BAP A Sciences du vivant – Biologie (A3A01)

LIEU DE TRAVAIL : ENESAD Dijon

MISSION

Contrôle et développement analytique dans le domaine végétal
Gestion et maintenance de la plate-forme analytique du laboratoire Biologie des Plantes du Département Agronomie- Environnement
Appui à l'enseignemement, à la recherche et au transfert.

ACTIVITES

- Pour le contrôle et le développement analytique dans le domaine végétal et pour la gestion et la maintenance de la plate-forme analytique du laboratoire Biologie des Plantes du Département Agronomie- Environnement. Il assurera :

1. La mise en oeuvre des méthodes ou des protocoles expérimentaux nécessaires au bon déroulement de la recherche du laboratoire ;
2. La mise au point ou l'adaptation de techniques nouvelles d'analyse ;
3. La réponse aux besoins analytiques du département, dans son domaine de compétence ;
4. La gestion et la maintenance du parc instrumental du laboratoire ;

- Pour l'enseignement, il assurera dans son domaine de compétence et sous la conduite des enseignants chercheurs concernés, l'appui technique et technologique dans les activités pratiques d'ingénieurs (TP en option par exemple) ou de masters (travaux pratiques de biochimie végétale par exemple). Il participera aux encadrements individuels dans les stages mettant en œuvre ses compétences spécifiques de laboratoire.
- Pour la recherche, son activité s'inscrit dans le programme du laboratoire et plus particulièrement dans l'Unité Proxiss (Plante-oxydoréduction-stress). Il mettra en oeuvre des techniques analytiques ayant pour cible les mécanismes de réponse de la plante aux agressions pathogènes. Grâce au développement de méthodes électrochimiques, il contribuera à décrire les réactions redox mises en jeu.
- Pour le transfert, il collaborera aux activités du laboratoire liées au pôle de compétitivité Vitagora. Il aura en charge la veille technologique analytique traitant des matières premières dans le filières céréales, vigne et vin, condiment et fruits.

PROFIL

- Posséder un bon niveau en biologie végétale et plus particulièrement en biochimie ;
- Posséder des connaissances générales dans le domaine des productions végétales ;
- Maîtriser les outils d'analyses biochimiques en laboratoire et plus particulièrement les techniques chromatographiques ;
- Etre capable de traiter et valoriser les données issues du laboratoire (bureautique, traitement graphique et statistiques) ;
- Connaître l'anglais scientifique et technique.

Date limite de candidature :

Il est demandé de prendre impérativement contact avec : Mme Nicole CHEVIGNARD, Présidente du Département Agronomie-Environnement ou 03.80.77.26.38 5(n.chevignard@enesad.fr) ou M. Gérard ALCARAZ, Professeur, responsable du laboratoire PROXISS au 03.80.77.25.51 (g.alcaraz@enesad.fr).

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE D'ALFORT

Emploi proposé : Assistant Ingénieur Systèmes Réseaux

Environnement et Activités :

Intégré au Service Commun des Systèmes d'Information (9 personnes), vous serez plus particulièrement en charge de la gestion du réseau et des systèmes de l'établissement.

Les missions premières de ce poste sont :
- Administration du réseau de l'établissement : câblage, switches, routeurs, etc.
- Administration des systèmes informatiques de l'ENVA : 20 serveurs (Linux, Windows 2003 Server) et téléphoniques (Cisco CallManager).
- Administration de la sécurité : Firewall, VLANs, etc.
- Lien fort avec l'équipe de gestion du parc micro-informatique.
- Veille technologique et conseil.

Dans ces domaines, vous constituerez l'interface privilégiée du service avec les utilisateurs finaux et devrez donc être armé d'excellentes qualités relationnelles.

D'autre part, vos aptitudes et votre goût personnel devront vous pousser à une forte adaptation aux nouvelles technologies et vous permettre d'élargir votre fonction aux différents métiers de l'informatique (systèmes, réseaux, etc.)

Connaissances et Aptitudes Requises :

- Linux, Windows 2003 Server.
- Ethernet, TCP/IP.
- Routeurs et commutateurs Cisco.
- LDAP,
- Windows XP, MacOS X.
- Checkpoint
- ToIP Cisco CallManager

Dans plusieurs de ces domaines, des formations sont envisageables.

- Autonomie, rigueur et sens du service à l'utilisateur sont des qualités indispensables à la bonne appréhension de ce poste.
- Goût de l'innovation et du travail en équipe.
- Capacité de hiérarchisation et de gestion des priorités.
- Maîtrise de l'anglais technique indispensable.

Lieu de l'activité : Maisons-ALfort (94)

Dépôt de candidature : CV, lettre de motivation, et notification de situation administrative doivent être envoyés à Etienne Fillol (efillol@vet-alfort.fr), responsable des systèmes d'information de l'ENVA : 7, avenue du Général de Gaulle - 94704 MAISONS-ALFORT cedex

Montpellier SupAgro

Poste : ingénieur de recherches en patrimoine et de la logistique (BAP G)

Affectation :

Service de la logistique immobilière commun à Montpellier SupAgro et à l'INRA Montpellier

Définition de l'emploi :

L'ingénieur du patrimoine et de la logistique a la responsabilité de la maintenance et de l'entretien du bâti et du non bâti, du suivi des constructions neuves, le cas échéant en maîtrise d'ouvrage.

Il dirige les services techniques correspondants ; ces services ont la responsabilité de deux activités principales :

- constructions neuves
- maintenance et travaux d'aménagement

Activités essentielles :

- Administrer l'ensemble des moyens affectés à la maintenance du patrimoine et des services collectifs et techniques.
- Assurer le respect de la mise en application des réglementations et des normes concernant les établissements publics dans le cadre de la gestion du patrimoine.
- Expertiser le patrimoine existant, effectuer l'inventaire, le diagnostic et le suivi de l'ensemble du patrimoine.
- Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs et le maître d'ouvrage pour les opérations de constructions neuves, de réhabilitation ou de rénovation, des aménagements extérieurs et dans le domaine de la logistique.
- Conseiller et préconiser des solutions techniques adaptées aux besoins spécifiques.
- Elaborer et justifier les budgets prévisionnels pour toute opération (projets et équipements), suivre leur exécution.
- Planifier, conduire et réceptionner les opérations de construction, de maintenance, d'aménagement, d'adaptation et de mise en sécurité en tenant compte des contraintes techniques, réglementaires et financières.
- Réaliser ou piloter la réalisation des études techniques préalables ; assurer ou faire assurer les conduites d'opérations ou de missions de maîtrise d'œuvre ou de maîtrise d'ouvrage.
- Manager, coordonner et contrôler les activités des équipes techniques et des prestataires.

Compétences :

- Maîtriser, au plan des principes théoriques et de la réalisation, les techniques de construction, d'aménagements, de maintenance, d'adaptation et de mise en conformité des sites.
- Connaître dans leurs principes et leur mise en oeuvre, les techniques des différents corps de métiers.
- Savoir diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipements et d'aménagements.
- Avoir une connaissance opérationnelle du code de la construction, de l'habitation et du Code de l'urbanisme.
- Maîtriser la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public et patrimoine classé.
- Connaître la réglementation et la spécificité technique des locaux à usage des laboratoires.
- Maîtriser à son niveau d'intervention, la réglementation en matière de marchés publics.
- Savoir utiliser les logiciels spécialisés des domaines d'intervention.
- Maîtriser les techniques de management d'équipe et de projet.
- Connaître la réglementation des finances publiques.

Formation : Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Doctorat - diplôme d'ingénieur architecte.

Environnement : L'activité s'exerce au sein d'uns structure composée de 15 fonctionnaires ou contractuels gérant environ 100.000 m2 de surfaces bâties réparties sur dix sites, dont deux campus situés à Montpellier.

Contact : Henri-Noël Busquet Secrétaire général Montpellier SupAgro busquet@supagro.inra.fr

Centre International d'Etudes Supérieures en Sciences Agronomiques

Montpellier SupAgro

Assistant ingénieur

BAP G : assistant technique en maintenance et entretien du patrimoine

Mission

Dans le cadre des missions assurées par le service logistique immobilière commun SupAgro/INRA :

- Responsabilité de la conduite d'opérations de constructions neuves ou de grosses restructurations confiées à des équipes de maîtrise d'œuvre.
- Participation potentielle à la définition de futurs projets et au montage des opérations les concrétisant.

Activités

- Repérage et restitution des contraintes pouvant peser sur la définition et le montage d'opérations envisagées
- Réalisation des études techniques et économiques des projets avec une analyse des contraintes financières et réglementaires
- Participation à la programmation en qualité de maître d'ouvrage
- Participation au choix de l'équipe de conception et des entreprises
- Suivi des études du maître d'œuvre et de la réalisation des travaux
- Réception des travaux

Compétences professionnelles et techniques attendues

- Connaissance et pratique du Code des marchés publics, de la loi MOP
- Maîtrise des règles techniques de bâtiment
- Bonne connaissance des règles de sécurité dans les ERP
- Pratique du pilotage et suivi de grosses opérations
- Sens de l'organisation
- Rigueur, dynamisme, aptitude à l'encadrement
- Qualités relationnelles
- Connaissances ou expérience dans le déroulement d'une opération HQE.

Diplômes souhaités

- DUT ou BTS
- ou licence professionnelle
- ou diplôme d'architecte

Contact

Philippe de Cornelissen
cornelis@supagro.inra.fr - tél : 04 99 61 28 38