Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PECHE

| | |
|---|---|
| **Direction générale de la forêt et des affaires rurales**<br><br>**Sous-direction du travail et de l'emploi**<br><br>**Bureau** réglementation et sécurité au travail<br><br>**Adresse :19, avenue du Maine – 75732 PARIS CEDEX 15**<br><br>**Suivi par :** D. DERDEK et B. VAN COILLIE<br><br>**Tél : 01 49 55 44 42 / 01 49 55 54 51**<br>**Fax : 01 49 55 59 90**<br>**Réf. Interne :**<br>**Réf. Classement :** | **NOTE DE SERVICE**<br>**DGFAR/SDTE/N2007-5013**<br>**Date: 06 avril 2007** |

Le Ministre de l'agriculture et de la pêche
à
Mesdames et messieurs les directeurs régionaux et départementaux de l'agriculture et de la forêt
Mesdames et messieurs les chefs de services régionaux et départementaux de l'inspection du travail, de l'emploi et de la politique sociale agricoles

Nombre d'annexes : 5

**Objet :** Echanges d'informations sur les contrats d'apprentissage entre les chambres d'agriculture et les SDITEPSA.

**Résumé** : La note ci-jointe complète la circulaire 2006-5025 du 7 septembre 2006 en précisant les modalités d'échange d'informations entre les chambres d'agriculture et les SDITEPSA .

**Mots-Clés** : Enregistrement des contrats d'apprentissage. Contrôle de validité de l'enregistrement. Transmission informatisée des données CERFA par les chambres d'agriculture.

| **Destinataires** | |
|---|---|
| Pour attribution :<br><br>Préfets de départements<br><br>Services régionaux de l'inspection du travail, de l'emploi et de la politique sociale agricoles<br><br>Services départementaux de l'inspection du travail, de l'emploi et de la politique sociale agricoles<br><br>Directions départementales du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle de Dordogne et du Pas-de-Calais | Pour information :<br>Direction générale de l'enseignement et de la recherche ;<br>Préfets de régions ;<br>Directions régionales et départementales de l'agriculture et de la forêt ;<br>Services régionaux de la formation et du développement ;<br>Assemblée permanente des chambres d'agriculture,<br>Assemblée permanente des chambres des métiers,<br>Assemblée des chambres françaises de commerce et d'industrie,<br>Ministère de l'intérieur et de l'aménagement du territoire,<br>Ministère de l'emploi, de la cohésion sociale et du logement,<br>Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche,<br>Ministère de la jeunesse, des sports et de la vie associative. |

L'article 37 de la loi n° 2005-882 du 2 août 2005 en faveur des petites et moyennes entreprises confie aux organismes consulaires l'enregistrement des contrats d'apprentissage, les services de l'Etat ayant pour nouvelle mission de contrôler la validité de leur enregistrement. Le décret n° 2006-90 du 26 juillet 2006 précise les modalités de mise en œuvre de ce transfert de compétences. En outre, l'arrêté du 12 janvier 2007, paru au JO du 30 janvier, précise les documents qui doivent accompagner le contrat au moment de la demande d'enregistrement, ainsi que le nouveau modèle CERFA qui remplace à la fois le CERFA FA 13 lié au contrat d'apprentissage et le CERFA FA 12 relatif à la déclaration d'engagement d'un apprenti.

La circulaire 2006-5025 du 7 septembre 2006 envisageait, en son point 6, la mise à disposition d'un outil informatique (Sanaa Web) permettant aux services départementaux de recevoir les contrats d'apprentissage enregistrés par les chambres d'agriculture. Il était envisagé que cet outil soit mis à votre disposition via l'intranet DGFAR. Or, cette application ne peut pas être installée sur le serveur du ministère de l'agriculture, en raison de l'incompatibilité technique avec le schéma directeur des systèmes d'information.

En conséquence, la présente circulaire a pour objet de définir le mode opératoire qui vous permettra d'accéder aux données transmises par les chambres d'agriculture. En effet, le format Sanaa étant compatible avec Excel, un mode opératoire simple et facile de manipulation a été élaboré par la sous-direction du travail et de l'emploi pour vous permettre de remplir plus aisément votre mission de contrôle de validité de l'enregistrement des contrats d'apprentissage. Il figure en annexe de la présente circulaire.

Il vous est demandé de mettre en œuvre ce mode opératoire à compter du 2 avril 2007, date à laquelle les chambres d'agriculture dotées d'un logiciel spécifique transmettront les données par messagerie électronique à votre adresse institutionnelle. Sur les 94 Chambres d'agriculture concernées, 83 sont équipées d'un outil préconisé au niveau national par l'Assemblée permanente des chambres d'agriculture (APCA). Toutefois, l'APCA a donné les mêmes instructions aux 94 Chambres pour la transmission des données aux SDITEPSA.

Il est néanmoins nécessaire de préciser que les transmissions effectuées par les chambres d'agriculture concerneront les anciens CERFA (FA 12 et FA 13). En effet, l'outil préconisé au niveau national par l'APCA ne sera pas dans l'immédiat parfaitement adapté au nouveau formulaire.

Des informations complémentaires vous seront communiquées ultérieurement sur la mise en œuvre du système cible définitif évoqué dans la circulaire du 7 septembre 2006.

Par ailleurs, pour les contrats enregistrés à compter du 2 avril 2007, il ne sera plus nécessaire de transmettre les informations relatives au nombre de contrats d'apprentissage signés en agriculture à fin statistique aux Directions départementales du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle (DDTEFP), les chambres d'agriculture transmettant une copie des contrats directement à la DARES.

Vous voudrez bien saisir la direction générale de la forêt et des affaires rurales, sous-direction du travail et de l'emploi, bureau de la réglementation et de la sécurité au travail, des difficultés rencontrées pour la mise en œuvre de la présente circulaire.

Le Directeur du Travail
chargé de la Sous-Direction Travail-Emploi

Jean-Pierre MAZERY

## ANNEXE 1 : Présentation du mode opératoire

### 1- Principe

Actuellement, 83 chambres d'agriculture (liste en annexe 5) utilisent un logiciel commun, préconisé au niveau national pour l'enregistrement des contrats d'apprentissage. Cet outil permet de générer 2 fichiers de données, contenant respectivement les informations relatives aux déclarations (FA12) et aux contrats (FA13). Ces fichiers respectent un format commun à tous les contrats d'apprentissage, dit « Sanaa » :

- la liste des données de ces fichiers est préétablie,
- les informations sont classées dans le même ordre et contiennent le même nombre de caractères.
- Ces fichiers peuvent être chargés dans Excel, avec l'aide d'un mode opératoire.
- Les tables de référence concernant certaines codifications présentes dans ces fichiers sont précisées dans l'annexe 4.

Afin que les SDITEPSA puissent remplir leur mission de contrôle de validité de l'enregistrement des contrats d'apprentissage, les chambres d'agriculture transmettront, à partir du 2 avril 2007, ces fichiers aux SDITEPSA par messagerie.

Les différentes étapes à suivre pour accéder aux données des contrats sont les suivantes :

- Enregistrer le(s) fichiers reçu(s) sur un disque de leur micro-ordinateur,
- Copier le fichier en lui donnant un autre nom (modification de l'extension du fichier en .csv),
- Ouvrir excel,
- Choisir le type de fichier à ouvrir (fichier texte *.csv),
- Ouvrir le fichier renommé.

Pour améliorer la lisibilité des informations, quelques manipulations propres à excel pourront être réalisés :

- Ajout d'une ligne d'entête avec le libellé de chaque colonne, dont un modèle sera transmis par courriel début avril,
- Modification du format de certaines cellules en numérique,
- Ajout de bordures de colonnes,
- Etc …

Le fichier ainsi constitué peut être ensuite enregistré au format excel, et être trié ou modifié autant que de besoin.

## 2- Mode opératoire pour les déclarations (FA12)

Les chambres d'agriculture envoient les déclarations (FA12) aux SDITEPSA dans un fichier de type :
AG_Add01_DD_ddd_FA12_AAAMMJJ.ALT,
Où :

- AG = Pour Chambre d'agriculture,
- A*dd*01 = pour la codification de la Chambre d'Agriculture du département xx dans lequel il n'y a qu'une chambre d'agriculture. S'il y en avait 2, il y aurait 2 codes possibles : Axx01 et Axx02,
- DD = Pour expédition vers le service départemental de l'ITEPSA,
- ddd =pour le code département,
- FA12 = déclarations,
- AAAAMMJJ = pour la date,
- ALT = extension du fichier.

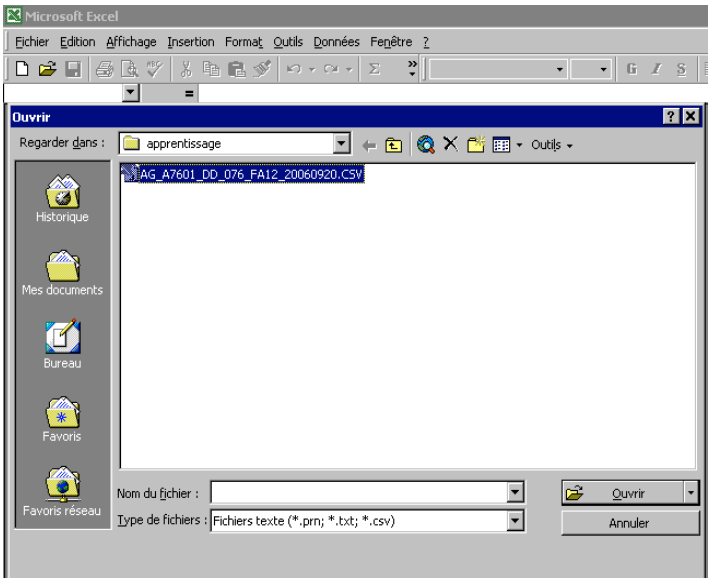
Exemple : AG_A7601_DD_076_FA12_20060920.ALT.
Le nom du fichier signifie qu'il s'agit des déclarations transmises par la Chambre d'Agriculture n°1 du département de Seine Maritime en date du 20 septembre 2006.

Le fichier de type AG_Add01_DD_ddd_FA12_AAAMMJJ.ALT transmis par la chambre d'agriculture par messagerie doit être enregistré sur le micro ordinateur de l'agent du SDITEPSA.
Ce fichier est ensuite copié et renommé afin de remplacer l'extension du fichier « **.**ALT » par « **.**CSV ». Ce renommage est indispensable pour lire et charger le fichier dans excel.

Exemple : le fichier AG_A7601_DD_076_FA12_20060920.ALT devient le fichier AG_A7601_DD_076_FA12_20060920.CSV.

La procédure à suivre dans excel est la suivante :

- Ouvrir excel,
- Clic sur « fichier » puis « ouvrir ».
- En base de la fenêtre, modifier le type de fichiers et sélectionner « fichiers texte (*.prn ; *.txt ; *.csv) » avec la liste déroulante.
- Sélectionner ensuite le fichier renommé avec l'extension CSV et clic sur ouvrir.




Les données des déclarations sont affichées dans le tableau selon l'ordre défini dans l'annexe 2 du présent document.

Quelques manipulations sous excel peuvent être effectuées pour améliorer la présentation du fichier :

- Pour éviter la ressaisie du nom de chaque colonne, vous pouvez, après avoir inséré une ligne vide en haut du tableau, recopier la ligne du fichier entete_FA12_déclarations.xls, qui vous a été envoyé par la DGFAR avec ce présent mode opératoire.
- Pour rendre lisible le numéro de SIRET, vous pouvez modifier le format de la colonne par clic sur « format », puis « cellule ». Sélectionner ensuite « nombre » avec 0 décimales.

Le fichier ainsi chargé et modifié dans excel doit ensuite être sauvegardé par la commande « enregistrer sous », en veillant à choisir comme type de fichier : classeur Microsoft excel (.xls).

**3- Mode opératoire pour les contrats d'apprentissage (FA13)**

Les chambres d'agriculture envoient les données du CERFA FA13 aux SDITEPSA dans un fichier désigné AG_Add01_DD_ddd_FA13_AAAMMJJ.ALT
Où :

- AG = Chambre d'agriculture,
- A*dd*01 = codification de la Chambre d'Agriculture du département xx dans lequel il n'y a qu'une chambre d'agriculture. S'il y en avait 2, il y aurait 2 codes possibles : Axx01 et Axx02,
- DD = expédition vers le service départemental de l'ITEPSA,
- ddd = code du département de l'ITEPSA,
- FA13 = contrats,
- AAAAMMJJ = pour la date,
- ALT = extension du fichier.

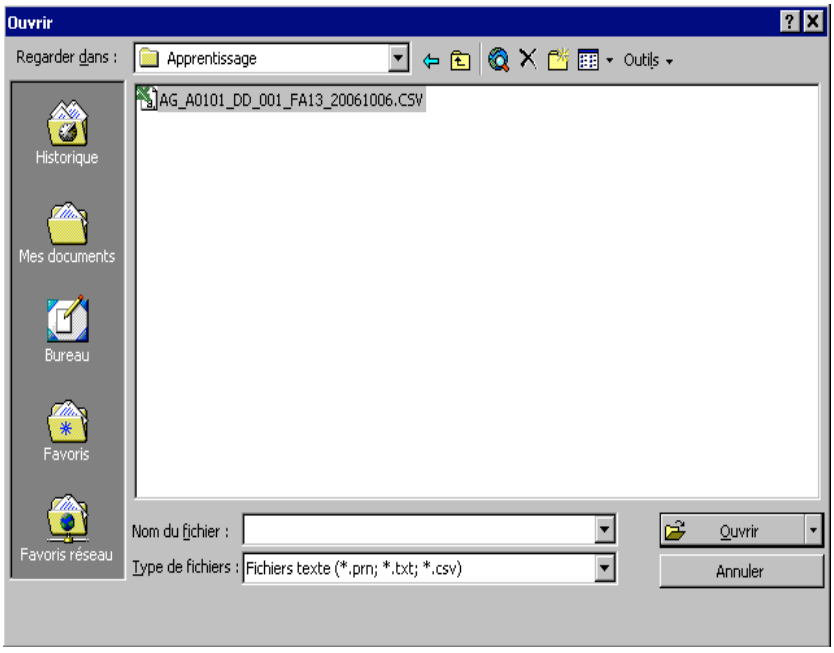
Exemple : AG_A0101_DD_001_FA13_20061006.ALT.
Le nom du fichier signifie qu'il s'agit des contrats transmis par la Chambre d'Agriculture n°1 du département de l'Ain en date du 6 octobre 2006.

Le fichier de type AG_Add01_DD_ddd_FA13_AAAMMJJ.ALT transmis par la chambre d'agriculture par messagerie doit être enregistré sur le micro ordinateur de l'agent du SDITEPSA.
Ce fichier est ensuite copié et renommé afin de remplacer l'extension du fichier « **.**ALT » par « **.**CSV ». Ce changement est indispensable pour lire et charger le fichier dans excel.

Exemple : le fichier AG_A0101_DD_001_FA13_20061006.ALT devient le fichier AG_A0101_DD_001_FA13_20061006.CSV.

La procédure à suivre dans excel est la suivante :

- Ouvrir excel,
- Clic sur « fichier » puis « ouvrir ».
- En base de la fenêtre, modifier le type de fichiers et sélectionner « fichiers texte (*.prn ; *.txt ; *.csv) » avec la liste déroulante.
- Sélectionner ensuite le fichier renommé avec l'extension CSV et clic sur ouvrir.




Les données des contrats sont affichées dans le tableau selon l'ordre défini dans l'annexe 2 du présent document.

Quelques manipulations sous excel peuvent être effectuées pour améliorer la présentation du fichier :

- Pour éviter la ressaisie du nom de chaque colonne, vous pouvez, après avoir inséré une ligne vide en haut du tableau, recopier la ligne du fichier entete_FA13_contrats.xls, qui vous a été envoyé par la DGFAR avec ce présent mode opératoire.
- Pour rendre lisible le numéro de SIRET, vous pouvez modifier le format de la colonne par clic sur « format », puis « cellule ». Sélectionner ensuite « nombre » avec 0 décimales.
- Pour rendre lisibles les numéros de téléphone et de fax, vous pouvez modifier le format des colonnes correspondantes par clic sur "format" puis "cellule". Sélectionnez ensuite "spécial" avec le type "numéro de téléphone".

Le fichier ainsi chargé et modifié dans excel doit ensuite être sauvegardé par la commande « enregistrer sous », en veillant à choisir comme type de fichier : classeur Microsoft excel (.xls).

**ANNEXE 2 : liste des champs excel des déclarations (CERFA FA12)**

| N° Colonne excel | Description contenu des colonnes |
|---|---|
| A | Identifiant de la déclaration provenant du SI de la CM ou CCI ou CA |
| B | N° de SIRET |
| C | Raison sociale de l'établissement |
| D | Numéro de voie de l'établissement |
| E | Indice de répétition de l'établissement |
| F | Type de voie de l'établissement |
| G | Nom de la voie de l'établissement |
| H | Complément voie de l'établissement |
| I | Code postal de l'établissement |
| J | Ville de l'établissement |
| K | Code APE |
| L | Effectifs |
| M | Régime social |
| N | Secteur d'activité |
| O | Téléphone (ex : 0149554898) |
| P | Fax (ex : 0149554898) |
| Q | Nom du chef d'établissement ou chef d'entreprise |
| R | Prénom du chef d'établissement ou chef d'entreprise |
| S | Convention collective applicable |
| T | Code Diplôme préparé |
| U | Code Spécialité préparée |
| V | Complément d'information du diplôme préparé |
| W | Nom maître d'apprentissage |
| X | Nom d'époux du maître d'apprentissage |
| Y | Prénom1 du maître d'apprentissage |
| Z | Prénom2 du maître d'apprentissage |
| AA | Prénom3 du maître d'apprentissage |
| AB | Date de naissance du maître d'apprentissage |
| AC | Durée d'exercice du métier du maître d'apprentissage en années |
| AD | Libellé du diplôme pour le maître |
| AE | Numéro de l'organisme interface |
| AF | E_Mail de l'établissement |
| AG | Civilité du maître d'apprentissage |

## ANNEXE 3 : liste des champs excel des contrats (CERFA FA13)

| N° Colonne excel | Description contenu des colonnes (FA13) |
|---|---|
| A | Type de contrat |
| B | SIRET |
| C | Sexe de l'apprenti |
| D | Nationalité apprenti |
| E | Date de naissance de l'apprenti |
| F | Niveau de formation actuel de l'apprenti |
| G | Diplôme le plus élevé obtenu de l'apprenti |
| H | Situation avant l'apprentissage de l'apprenti |
| I | Date début de contrat |
| J | Date fin de contrat |
| K | Durée du contrat en mois |
| L | Durée hebdomadaire du travail en heures |
| M | Salaire mensuel à l'embauche en Euros |
| N | Niveau du diplôme préparé apprenti* |
| O | Numéro RNE du CFA |
| P | Code Diplôme préparé (formation prévue) |
| Q | Code Spécialité préparée |
| R | Complément d'information |
| S | Date début de cycle de formation |
| T | Nombre d'heures de formation (1ière année) |
| U | Nombre d'heures de formation (2ième année) |
| V | Nombre d'heures de formation (3ième année) |
| W | Date de réception du contrat |
| X | Date d'enregistrement du contrat |
| Y | Identifiant du contrat provenant du SI de la CM ou CCI ou CA |
| Z | Numéro de voie du lieu d'exécution du contrat |
| AA | Indice de répétition du lieu d'exécution du contrat |
| AB | Type de voie du lieu d'exécution du contrat |
| AC | Nom de la voie du lieu d'exécution du contrat |
| AD | Complément voie du lieu d'exécution du contrat |
| AE | Code postal du lieu d'exécution du contrat |
| AF | Ville du lieu d'exécution du contrat |
| AG | Nom de la caisse de retraite |
| AH | Numéro de voie de la caisse de retraite |
| AI | Indice de répétition de la caisse de retraite |
| AJ | Type de voie de la caisse de retraite |
| AK | Nom de la voie de la caisse de retraite |
| AL | Complément voie de la caisse de retraite |
| AM | Code postal de la caisse de retraite |
| AN | Ville de la caisse de retraite |
| AO | Nom de l'apprenti* |
| AP | Prénom de l'apprenti* |
| AQ | Numéro de voie (Adresse de l'apprenti) |
| AR | Indice de répétition (Adresse de l'apprenti) |
| AS | Type de voie (Adresse de l'apprenti) |
| AT | Nom de la voie (Adresse de l'apprenti) |
| AU | Complément voie (Adresse de l'apprenti) |
| AV | Code postal (Adresse de l'apprenti) |
| AW | Ville (Adresse de l'apprenti) |
| AX | Dernière classe fréquentée |
| AY | Code du Diplôme le plus élevé obtenu (cette zone est toujours renseignée à zéro) |
| AZ | Qualité du Représentant légal |
| BA | Nom du représentant légal |

| N° Colonne excel | Description contenu des colonnes (FA13) |
|---|---|
| BB | Prénom du représentant légal |
| BC | Numéro de voie (Adresse du représentant légal) |
| BD | Indice de répétition (Adresse du représentant légal) |
| BE | Type de voie (Adresse du représentant légal) |
| BF | Nom de la voie (Adresse du représentant légal) |
| BG | Complément voie (Adresse du représentant légal) |
| BH | Code postal (Adresse du représentant légal) |
| BI | Ville (Adresse du représentant légal) |
| BJ | Nom de l'organisme où est versé le salaire (pour apprenti mineur) |
| BK | Numéro de voie (organisme de versement) |
| BL | Indice de répétition (organisme de versement) |
| BM | Type de voie (organisme de versement) |
| BN | Nom de la voie (organisme de versement) |
| BO | Complément voie (organisme de versement) |
| BP | Code postal (organisme de versement) |
| BQ | Ville (organisme de versement) |
| BR | N° de compte (pour salaire apprenti mineur) |
| BS | Lieu de naissance de l'apprenti |
| BT | Téléphone de l'apprenti (ex : 0149554898) |
| BU | Nom du CFA |
| BV | Numéro de voie (adresse CFA) |
| BW | Indice de répétition (adresse CFA) |
| BX | Type de voie (adresse CFA) |
| BY | Nom de la voie (adresse CFA) |
| BZ | Complément voie (adresse CFA) |
| CA | Code postal (adresse CFA) |
| CB | Ville (adresse CFA) |
| CC | Nom du maître d'apprentissage |
| CD | Prénom du maître d'apprentissage |
| CE | Type d'exonération |
| CF | Travail sur machine dangereuse |
| CG | Date1 début 1ière année |
| CH | Date1 fin 1ière année |
| CI | Pourcentage1 de 1ière année |
| CJ | SMIC ou SMC (1) 1ière année |
| CK | Date2 début 1ière année |
| CL | Date2 fin 1ière année |
| CM | Pourcentage2 de 1ière année |
| CN | SMIC ou SMC (2) 1ière année |
| CO | Date1 début 2ième année |
| CP | Date1 fin 2ième année |
| CQ | Pourcentage1 de 2ième année |
| CR | SMIC ou SMC (1) 2ième année |
| CS | Date2 début 2ième année |
| CT | Date2 fin 2ième année |
| CU | Pourcentage2 de 2ième année |
| CV | SMIC ou SMC (2) 2ième année |
| CW | Date1 début 3ième année |
| CX | Date1 fin 3ième année |
| CY | Pourcentage1 de 3ième année |
| CZ | SMIC ou SMC (1) 3ième année |
| DA | Date2 début 3ième année |
| DB | Date2 fin 3ième année |
| DC | Pourcentage2 de 3ième année |
| DD | SMIC ou SMC (2) 3ième année |

| N° Colonne excel | Description contenu des colonnes (FA13) |
|---|---|
| DE | Avantage nourriture (en EUROS) |
| DF | Avantage logement (en Euros) |
| DG | Total avantage par mois (en Euros) |
| DH | Signature employeur |
| DI | Signature apprenti |
| DJ | Signature représentant légal |
| DK | N° d'habilitation CFA |
| DL | N° d'ordre du contrat donné par le service interface |
| DM | Date de visa du contrat |
| DN | Date début CFA 1ière année |
| DO | Date fin CFA 1ière année |
| DP | Date début CFA 2ième année |
| DQ | Date fin CFA 2ième année |
| DR | Date début CFA 3ième année |
| DS | Date fin CFA 3ième année |
| DT | Numéro identifiant de l'organisme interface |
| DU | Prénom 2 de l'apprenti |
| DV | Prénom 3 de l'apprenti |
| DW | E_Mail de l'apprenti |

## ANNEXE 4 : tables de référence utilisées dans les fichiers FA12 et FA13

Légende : pour chaque code, il est précisé le fichier concerné (FA12 ou FA13) ainsi que la colonne Excel du fichier correspondante (ex : FA13/colonne A)

**Indice de répétition** (FA12/colonne E, FA13/colonne AA, FA13/ colonne AI, FA13/colonne AR, FA13/colonne BD, FA13/colonne BL, FA13/colonne BW)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | Bis |
| 2 | Ter |
| 3 | Quarter |
| 4 | Quinquies |

**Type de voie** (FA12/colonne F, FA13/colonne AB, FA13/colonne AJ, FA13/colonne AS, FA13/colonne BE, FA13/colonne BM, FA13/colonne BX)

| **Code** | **Libellé** |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | Allée |
| 2 | Avenue |
| 3 | Boulevard |
| 4 | Carrefour |
| 5 | Chemin |
| 6 | Chaussée |
| 7 | Cité |
| 8 | Corniche |
| 9 | Cours |
| 10 | Descente |
| 11 | Domaine |
| 12 | Esplanade |
| 13 | Faubourg |
| 14 | Grande rue |
| 15 | Halle |
| 16 | Hameau |
| 17 | Impasse |
| 18 | Lieu dit |
| 19 | Lotissement |
| 20 | Marché |
| 21 | Montée |
| 22 | Parvis |
| 23 | Passage |
| 24 | Place |
| 25 | Plaine |
| 26 | Plateau |
| 27 | Quai |
| 28 | Résidence |
| 29 | Rocade |
| 30 | Rond point |
| 31 | Route |
| 32 | Rue |
| 33 | Sentier |
| 34 | Square |
| 35 | Terre-Plein |
| 36 | Traverse |

| | |
|---|---|
| 37 | Villa |
| 38 | Voie |
| 39 | Centre |
| 40 | Clos |
| 41 | Hauts |
| 42 | Ilôt |
| 43 | Mail |
| 44 | Parc |
| 45 | Ruelle |
| 46 | Sente |
| 47 | Terrasse |
| 48 | Venelle |
| 49 | Quartier |

**Régime social** (FA12/colonne M)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | URSSAF |
| 2 | MSA |

**Secteur d'activité** (FA12/colonne N)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | 1-Entreprise inscrite au répertoire des métiers ou au registre des entreprises pour l'Alsace-Moselle |
| 2 | 2-Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés |
| 3 | 3-Entreprise Agricole |
| 4 | 4-Entreprise de transport |
| 5 | 5-Autres entreprises |

**Diplôme le plus élevé obtenu** (FA13/colonne G)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | 1-Diplôme de niveau BAC + 3 ou plus |
| 2 | 2-DEUG, DUT, BTS, ou autre diplôme de niveau BAC + 2 |
| 3 | 3-Baccalauréat professionnel, brevet de technicien ou brevet professionnel |
| 4 | 4-Baccalauréat général ou technologique |
| 5 | 5-CAP ou BEP |
| 6 | 6-Brevet |
| 7 | 7-Certificat de formation générale |
| 8 | 8-Aucun Diplôme |

**Civilité du maître d'apprentissage** (FA12/colonne AG)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | M. |
| 2 | Mme |
| 3 | Mlle |

**Type de contrat d'apprentissage (Cerfa actuel)** (FA13/colonne A)

| | |
|---|---|
| 11 | 1.1-1er contrat de droit commun par l'apprenti ou nouveau contrat (sauf cas 4 et 5)-Contrat d'un an |
| 12 | 1.2-1er contrat de droit commun par l'apprenti ou nouveau contrat (sauf cas 4 et 5)-Contrat de deux ans |
| 13 | 1.3-1er contrat de droit commun par l'apprenti ou nouveau contrat (sauf cas 4 et 5)-Contrat de trois ans |
| 21 | 2.1-Nouveau contrat conclu par l'apprenti chez le même employeur - Après un contrat initial d'un an |
| 22 | 2.2-Nouveau contrat conclu par l'apprenti chez le même employeur - Après un contrat initial de deux ans |
| 23 | 2.3-Nouveau contrat conclu par l'apprenti chez le même employeur - Après un contrat initial de trois ans |
| 31 | 3.1-Contrat pour jeunes ayant effectué début de formation par une voie autre-Durée reduite à un an |
| 32 | 3.2-Contrat pour jeunes ayant effectué début de formation par une voie autre-Durée reduite à un deux ans |
| 41 | 4.1-Contrat d'1 an pour 1 formation complémentaire - Après un contrat ou une formation initiale d'un an |
| 42 | 4.2-Contrat d'1an pour 1 formation complémentaire - Après un contrat ou une formation initiale de deux ans |
| 43 | 4.3-Contrat d'1an pour 1 formation complémentaire - Après un contrat ou une formation initiale de trois ans |
| 51 | 5.1-Contrat prolongé en cas d'échec à l'examen - Après un contrat initial d'un an |
| 52 | 5.2-Contrat prolongé en cas d'échec à l'examen - Après un contrat initial de deux ans |
| 53 | 5.3-Contrat prolongé en cas d'échec à l'examen - Après un contrat initial de trois ans |
| 61 | 6.1-Contrat prolongé en raison d'un handicap - Après un contrat initial d'un an |
| 62 | 6.2-Contrat prolongé en raison d'un handicap - Après un contrat initial de deux ans |
| 63 | 6.3-Contrat prolongé en raison d'un handicap -Après un contrat initial de trois ans |
| 71 | 7.1-Autres contrats - Après rupture du contrat initial |
| 72 | 7.2-Autres contrats - Changement d'employeur (L 122,12) |
| 80 | 8.0-Contrat d'apprentissage du secteur public |

**Sexe de l'apprenti** (FA13/colonne C)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 1 | Masculin |
| 2 | Féminin |

**Nationalité de l'apprenti** (FA13/colonne D)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | Française |
| 2 | Union Européenne |

| | |
|---|---|
| 3 | Hors Union Européenne |

**Niveau du diplôme préparé apprenti** (FA13/colonne N) et **Niveau de formation actuel de l'apprenti** (FA13/colonne F)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 2 | 2-Sorties avec un diplôme de deuxième ou troisième cycle universitaire ou diplôme de grande école (Equivalent au niveau II ou I de l'éducation nationale). |
| 3 | 3-Sorties avec un diplôme de niveau Bac + 2. DUT, BTS, DEUG, etc (Equivalent niveau III Education nationale). |
| 4 | 4-Sorties des classes terminales du second cycle long ou abandon des études supérieures avant le nivea III (Equivalent au niveau IV de l'éducation nationale). |
| 5 | 5-Sorties de l'année terminale de CAP ou BEP ou abandon de scolarité du second cycle long avant la classe de terminale (Equivalent au niveau V de l'éducation nationale). |
| 6 | 6-Sorties de 3ème ou abandon de classes de CAP ou de BEP avant l'année terminale (Equivalent au niveau V-bis de l'éducation nationale). |
| 7 | 7-Sorties de CPA, CLIPA ou sorties de collège avant la 3ème (Equivalent au niveau VI de l'éducation nationale). |

**Situation avant l'apprentissage** (FA13/colonne H)
*Nota : - les types 81 et 82 peuvent être regroupés en type 8*

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | 1-Scolarité |
| 2 | 2-Contrat d'apprentissage |
| 3 | 3-qualification, orientation, adaptation |
| 4 | 4-CES, emploi jeune, jeune en entreprise |
| 5 | 5-Stagiaire de la formation professionnelle |
| 6 | 6-Service national |
| 7 | 7-Salarié (y compris temporaire) |
| 8 | 8-DE inscrit à l'ANPE |
| 81 | 8.1- DE inscrit à l'ANPE non bénéficiaire de l'ARE |
| 82 | 8.2- DE inscrit à l'ANPE bénéficiaire de l'ARE |
| 9 | 9- Allocataire RMI ou autre minima sociaux |
| 10 | 10-Autre situation (handicapés, parents isolés, veuves...) |

**Qualité du représentant légal** (FA13/colonne AZ)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 ou vide | Non défini |
| 1 | père |
| 2 | mère |
| 3 | tuteur |

**Type d'exonération** (FA13/colonne CE)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | |
| 1 | Loi de 1979 |
| 2 | Loi de 1987 |

**Travail sur machine dangereuse** (FA13/colonne CF)

| Code | Libellé |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 0 | Non |
| 1 | Oui |

**Signature employeur** (FA13/colonne DH)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | Non |
| 1 | Oui |

**Signature Apprenti** (FA13/colonne DI)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | Non |
| 1 | Oui |

**Signature représentant légal** (FA13/colonne DJ)

| Code | Libellé |
|---|---|
| 0 | Non |
| 1 | Oui |

A noter que la signification des codes suivants doit être connue par les SDITEPSA :
**Code Diplôme préparé** (FA12/colonne T)
**Code Spécialité préparée** (FA12/colonne U)
**Code Diplôme préparé (formation prévue)** (FA13/colonne P)
**Code Spécialité préparée** (FA13/colonne Q)

**ANNEXE 5 : liste des chambres d'agriculture équipées de l'outil informatique préconisé au niveau national**

| Code | Description |
|---|---|
| CA01 | Chambre d'agriculture de l'Ain |
| CA02 | Chambre d'agriculture de l'Aisne |
| CA03 | Chambre d'agriculture de l'Allier |
| CA05 | Chambre d'agriculture des Hautes-Alpes |
| CA06 | Chambre d'agriculture des Alpes-Maritimes |
| CA07 | Chambre d'agriculture de l'Ardèche |
| CA08 | Chambre d'agriculture des Ardennes |
| CA09 | Chambre d'agriculture de l'Ariège |
| CA11 | Chambre d'agriculture de l'Aude |
| CA12 | Chambre d'agriculture de l'Aveyron |
| CA14 | Chambre d'agriculture du Calvados |
| CA15 | Chambre d'agriculture du Cantal |
| CA16 | Chambre d'agriculture de la Charente |
| CA17 | Chambre d'agriculture de Charente-Maritime |
| CA18 | Chambre d'agriculture du Cher |
| CA19 | Chambre d'agriculture de la Corrèze |
| CA21 | Chambre d'agriculture de la Côte-d'Or |
| CA22 | Chambre d'agriculture des Côtes-d'Armor |
| CA23 | Chambre d'agriculture de la Creuse |
| CA24 | Chambre d'agriculture de la Dordogne |
| CA25 | Chambre d'agriculture du Doubs |
| CA26 | Chambre d'agriculture de la Drôme |
| CA27 | Chambre d'agriculture de l'Eure |
| CA28 | Chambre d'agriculture d'Eure-et-Loir |
| CA29 | Chambre d'agriculture du Finistère |
| CA30 | Chambre d'agriculture du Gard |
| CA31 | Chambre d'agriculture de la Haute-Garonne |
| CA32 | Chambre d'agriculture du Gers |
| CA34 | Chambre d'agriculture de l'Hérault |
| CA35 | Chambre d'agriculture d'Ille-et-Vilaine |
| CA36 | Chambre d'agriculture de l'Indre |
| CA37 | Chambre d'agriculture d'Indre-et-Loire |
| CA38 | Chambre d'agriculture de l'Isère |
| CA39 | Chambre d'agriculture du Jura |
| CA40 | Chambre d'agriculture des Landes |
| CA41 | Chambre d'agriculture du Loir-et-Cher |
| CA42 | Chambre d'agriculture de la Loire |
| CA43 | Chambre d'agriculture de la Haute-Loire |
| CA44 | Chambre d'agriculture de Loire-Atlantique |
| CA45 | Chambre d'agriculture du Loiret |
| CA46 | Chambre d'agriculture du Lot |
| CA47 | Chambre d'agriculture du Lot-et-Garonne |
| CA48 | Chambre d'agriculture de la Lozère |
| CA49 | Chambre d'agriculture du Maine-et-Loire |
| CA50 | Chambre d'agriculture de la Manche |
| CA51 | Chambre d'agriculture de la Marne |
| CA53 | Chambre d'agriculture de la Mayenne |
| CA54 | Chambre d'agriculture de la Meurthe-et-Moselle |
| CA55 | Chambre d'agriculture de la Meuse |
| CA56 | Chambre d'agriculture du Morbihan |
| CA58 | Chambre d'agriculture de la Nièvre |

| Code | Description |
|---|---|
| CA59 | Chambre d'agriculture du Nord |
| CA60 | Chambre d'agriculture de l'Oise |
| CA61 | Chambre d'agriculture de l'Orne |
| CA62 | Chambre d'agriculture du Pas-de-Calais |
| CA63 | Chambre d'agriculture du Puy-de-Dôme |
| CA64 | Chambre d'agriculture des Pyrénées-Atlantiques |
| CA65 | Chambre d'agriculture des Hautes-Pyrénées |
| CA66 | Chambre d'agriculture des Pyrénées-Orientales |
| CA67 | Chambre d'agriculture du Bas-Rhin |
| CA68 | Chambre d'agriculture du Haut-Rhin |
| CA69 | Chambre d'agriculture du Rhône |
| CA70 | Chambre d'agriculture de la Haute-Saône |
| CA71 | Chambre d'agriculture de Saône-et-Loire |
| CA72 | Chambre d'agriculture de la Sarthe |
| CA73 | Chambre d'agriculture de la Savoie |
| CA74 | Chambre d'agriculture de la Haute-Savoie |
| CA76 | Chambre d'agriculture de Seine-Maritime |
| CA77 | Chambre d'agriculture de la Seine-et-Marne |
| CA78 | Chambre d'agriculture de l'Ile de France |
| CA79 | Chambre d'agriculture des Deux-Sèvres |
| CA80 | Chambre d'agriculture de la Somme |
| CA82 | Chambre d'agriculture du Tarn-et-Garonne |
| CA83 | Chambre d'agriculture du Var |
| CA84 | Chambre d'agriculture du Vaucluse |
| CA85 | Chambre d'agriculture de la Vendée |
| CA86 | Chambre d'agriculture de la Vienne |
| CA87 | Chambre d'agriculture de la Haute-Vienne |
| CA88 | Chambre d'agriculture des Vosges |
| CA90 | Chambre d'agriculture de Belfort |
| CA971 | Chambre d'agriculture de la Guadeloupe |
| CA972 | Chambre d’agriculture de la Martinique |
| CA974 | Chambre d'agriculture de la Réunion |