Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PECHE

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche Sous-direction des Etablissements, des Dotations et des Compétences Bureau des projets et de l'organisation des établissements Adresse : 1 ter av. de Lowendal 75700 PARIS 07 SP Suivi par : Marie-Claire BOIN Mel : marie-claire.boin@agriculture.gouv.fr Tél : 01 49 55 46 40 Fax : 01 49 55 52 25	**NOTE DE SERVICE** **DGER/SDEDC/N2009-2037** **Date: 31 mars 2009**

Date de mise en application : immédiate

Annule et remplace la note de service
DGER/SDEDC/N2008-2126 du 15/10/2008

Date limite de réponse : 30 septembre 2009

Nombre d'annexes : 3

annexe 1 : fiche de conseil aux DEA/DAT
annexe 2 : grille de contrôle des directeurs d'EPLEFPA et chefs de SRFD
annexe 3 : fichier Excel

Le Ministre de l'agriculture et de la pêche
à
Mesdames et Messieurs
Les Directeurs Régionaux de l'Agriculture et de la Forêt
Les Directeurs de l'Agriculture et de la Forêt

Objet : Procédure de mise à jour de la base GEFEX (Gestion des Fiches Exploitation) relatives aux données de l'année 2008 concernant les exploitations agricoles et ateliers technologiques des établissements publics locaux de l'enseignement agricole

Mots-clés : exploitation agricole, atelier technologique, GEFEX

Destinataires	
Pour exécution : Directions régionales de l'agriculture et de la forêt Services régionaux de la formation et du développement Directions de l'agriculture et de la forêt Services de la formation et du développement Etablissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole CEZ Rambouillet EPN des COM	Pour information : Inspection de l'enseignement agricole Syndicats des personnels de l'enseignement technique

La présente note décrit la procédure à suivre pour réaliser la mise à jour de la base de données GEFEX, concernant l'année 2008.

Une enquête a été effectuée suite à plusieurs demandes de modification du calendrier de saisie dans GEFEX. La majorité des réponses parvenues étaient plutôt favorables à une avancée du calendrier dans l'année civile. Afin de prendre en compte ces éléments, la saisie pour les DEA/DAT sera possible d'avril à juin.

1- Rappel du contexte

GEFEX est la base de données des exploitations agricoles (EA) et ateliers technologiques (AT), centres des établissements d'enseignement agricole public. Elle doit être un outil efficace de communication interne et externe permettant de mieux valoriser leurs activités de production, leur utilisation pédagogique et de mettre en exergue leur implication dans le développement des territoires. Elle est par ailleurs indispensable pour réaliser des notes de synthèse sur le rôle des exploitations agricoles et ateliers technologiques et constitue un outil d'analyse utile à tous les niveaux (EPLEFPA, DRAF, DGER).
Gefex permet l'édition d'une fiche synthétique de renseignements par EA/AT, consultable sur le site internet Educagri, et doit être mise à jour annuellement par les directeurs des exploitations agricoles et ateliers technologiques. Cette mise à jour se fait sur GEFEX (http://www.gefex.educagri.fr) grâce à un accès personnalisé (voir point 3). Il ne faut pas passer par Google mais indiquer « http://www.gefex.educagri.fr », directement dans la barre d'adresse d'accès Internet.

Depuis 2005, la structure de la base GEFEX a connu de nombreuses évolutions. La version désormais disponible doit permettre d'améliorer la connaissance des systèmes des EA /AT et, en conséquence, d'en faciliter l'analyse et le pilotage au niveau local, régional et national.
Enfin, elle doit également permettre à la DGER une exploitation nationale des données et la mise en œuvre d'une communication performante à leur sujet, d'où le caractère obligatoire de cette saisie par les DEA/DAT.

Il est donc important que les directeurs(trices) d'exploitation et d'atelier, sur lesquels(elles) repose la qualité de l'information, les directeurs d'EPLEFPA et les SRFD, garants de la validité des données et du respect des délais de réponse, se mobilisent à cet effet.

2 – Objectifs et publics visés

A l'échelon national :

La DGER doit disposer d'un outil d'informations complet et mis à jour, « photographie » exacte des EA/AT permettant de faire des analyses et d'anticiper les évolutions nécessaires.

En effet, il est indispensable d'une part de prendre en compte le fait que cette base de données est l'unique outil de stockage des informations concernant les EA/AT et que d'autre part la demande d'informations concernant les EA/AT est très importante et d'origine très diverse (DGER, MAP et autres ministères, services régionaux, enseignants, grand public).

Enfin, les informations saisies dans cette base sont reprises et traitées désormais suivant des procédures spécifiques pour le classement des EA/AT.

A l'échelon régional :

Au même titre que l'échelon national, les DRAF/SRFD ont à la fois besoin d'un outil d'information, et d'un outil de communication, en particulier avec les collectivités territoriales.

A l'échelon local :

Les objectifs principaux sont identiques. Ils peuvent servir également de base de travail pour les instances et de renseignements pour les usagers, les partenaires et le grand public.

3 – Rappel pour la saisie des données de l'année 2008

La saisie des informations doit être réalisée par le DEA/DAT. Les écrans de saisie vierges ainsi que les annexes sont accessibles dès la page d'identification mais pour accéder aux différents masques de saisie, il convient de se connecter à l'adresse suivante : http://www.gefex.educagri.fr. (à indiquer dans la barre d'adresse d'accès Internet).
L'accès au site se fait grâce à l'identifiant et au mot de passe de la messagerie mélagri de l'EA/AT. Après ces identifications, toutes les données concernant les coordonnées et le personnel d'encadrement de l'exploitation et de l'EPLEFPA, issues de la base de données Génome, sont récupérées automatiquement.

Si les informations de cette base sont erronées, il convient de les modifier via l'application GénomeWeb (http://genome.ensagri.agriculture.gouv.fr/genome/).
Le DEA/DAT ne doit saisir qu'une seule fiche par EA ou AT même si l'EA/AT comporte plusieurs sites.

La saisie et l'enregistrement des données se déroulent en 6 étapes :
- les coordonnées,
- les surfaces et systèmes de productions,
- le détail des productions,
- les données économiques et financières,
- l'utilisation pédagogique,
- autres missions.

L'enregistrement se réalise en cliquant sur le bouton « Enregistrer et continuer » après chacune d'entre elles.

L'annexe 1 comporte des conseils pratiques destinés à faciliter la saisie.

4 – Validation des données par le Directeur d'EPL et par le SRFD

Malgré le soin apporté à la saisie des données, des erreurs matérielles peuvent se produire. Une vérification et une validation par des tiers sont donc indispensables. Afin de garantir la qualité des données, deux niveaux de validation ont été prévus : le directeur de l'EPLEFPA et le chef de SRFD.
Ces deux validations sont obligatoires, celle du directeur de l'EPLEFPA doit intervenir avant celle du SRFD qui est définitive :

- Pour le Directeur d'EPL elle se réalise à partir du sommaire GEFEX menu : "Validation de la fiche 2008 ».
- Pour le SRFD, il obtient la liste des fiches pour sa région en cliquant sur le lien "Validation des fiches 2008". Aucune fiche ne sera prise en compte avant validation par le SRFD de la région complète.

5– Contrôles de cohérence

Pour faciliter ces validations, des fiches de contrôles de cohérence sont proposées en annexe 2. Pour chacun des points contrôlés, il est conseillé de remplir les cadres correspondants et de conserver une trace papier de ce contrôle dans le dossier. Toutefois il est possible de n'utiliser ces fiches que pour certaines rubriques.

6 – Calendrier
La saisie sur GEFEX sera mise en ligne à compter du 31 mars 2009. Le calendrier retenu est le suivant :
- 30 juin 2009 : fin de saisie pour les DEA/DAT
- 17 juillet 2009 : fin de validation pour les directeurs d'EPLEFPA
- 30 septembre 2009 : fin de validation pour les SRFD / SFD.

Ces dates sont à respecter impérativement.

7 – Contrôle par l'IEA
L'inspection de l'enseignement agricole a pour mission de vérifier la validité des données saisies et dans certains cas pourra effectuer des contrôles sur site.

8 – En cas d'hésitation sur la manière de remplir votre fiche, vous pouvez contacter Marie-Claire BOIN au bureau POE – SD EDC, par mail marie-claire.boin@educagri.fr ou par téléphone au 01 49 55 46 40.

Je vous prie de me faire savoir sous le présent timbre toutes difficultés ou remarques au sujet de cette procédure.

Le Directeur Général
de l'enseignement et de la recherche,

Jean-Louis BUËR

Annexe 1 : Conseils aux DEA - DAT pour remplir GEFEX 2008

Avant d'entrer vos données, il est vivement conseillé de faire une sortie papier de l'ensemble des écrans. Vous pouvez accéder directement à ce document à partir de la page d'authentification de GEFEX en cliquant sur « écrans de saisie vierge 2008 » et «annexes».

Pour les productions qui concernent votre centre ; il faut remplir tous les champs, pour cela il est recommandé de vous munir des documents suivants :

- rapports des conseils de centre 2008 et printemps 2009
- Données techniques : assolement et rendements campagne 2008-2009,
- Déclaration PAC, fiches des versements de l'AUP,
- Etat des stocks établi au 31/12/2008
- compte financier : 2008 section de fonctionnement, section d'investissement, soldes intermédiaires de gestion, bilan,
- les bordereaux de titres des comptes 7021, 7022, 7023, 704, 706 et 708, et 74 (741, 742, 744)

Veillez à respecter les consignes qui sont indiquées au début de chaque partie.

Partie 2 « Surfaces et systèmes de production »

Il est indispensable de sélectionner tous les ateliers et activités de service présents dans votre centre, afin que tous les écrans de saisie correspondants de la troisième partie, « détail des productions », apparaissent à l'écran.

Le périmètre de l'exploitation doit être précisément défini préalablement à l'enregistrement des surfaces selon les usages. Les valeurs doivent être cohérentes avec la matrice cadastrale, les déclarations PAC, MSA,… et cohérentes entre elles (surface totale = somme des surfaces d'usages différents).

Partie 3 : « détail des productions »

1) Les données techniques (surfaces, rendements, ...) concernent la totalité des productions mais les chiffres d'affaires correspondent exclusivement aux produits vendus et imputés aux différents comptes 70. Ils ne prennent pas en compte les cessions internes entre ateliers, par exemple les produits végétaux consommés par les animaux. Par ailleurs, le lait et la viande transformés apparaîtront dans les chiffres d'affaires de l'atelier de transformation (paragraphe z).

Certaines activités (activités hippiques) ou productions (miel) peuvent correspondre à plusieurs champs. Leur chiffre d'affaires ne doit être pris en compte qu'une seule fois. A vous de choisir la rubrique la plus adaptée.

2) Il est nécessaire de renseigner toutes les données relatives aux productions : surfaces, effectifs d'animaux, rendements.
Pour les chiffres d'affaires, deux cas sont possibles :

- **Vous disposez d'ores et déjà des « chiffres d'affaires** » **de toutes les productions présentes**, vous pouvez donc renseigner toutes les cases concernées de la colonne de droite de chaque tableau. Le chiffre d'affaires global de l'atelier s'affichera automatiquement.

- **Vous ne disposez pas de ces données analytiques***, dans ce cas, deux solutions peuvent être envisagées. **Si votre système est peu complexe**, vous pouvez aisément les estimer à partir des titres de recettes de l'exercice 2008. **En cas contraire**, **ne remplissez aucune case « chiffre d'affaires », excepté la case « total chiffre d'affaires »** en bas à droite de chaque tableau.

Paragraphes Ea-viticulture et Eb-viniculture :
Dans le tableau « **E-a viticulture** » le chiffre d'affaires des ventes ne concerne que les raisins vendus en l'état.

Le vin produit (vrac ou bouteilles) sera pris en compte dans la partie **« E-b viniculture ».**

Paragraphes J-bovins lait, L-ovins lait, N-caprins, X-atelier équin : n'oubliez pas de renseigner le chiffre d'affaires de la production laitière.
Idem pour les ventes **de laine** ou d'**œufs** pour les **ateliers animaux concernés**.

Pour les activités hippiques :

Les centres hippiques devront veiller à remplir l'ensemble des données des tableaux X : Xa, Xb, Xc, Xd, Xe, Xf et Xg et notamment le détail des chiffres d'affaires.

Au paragraphe Xf - chevaux en pension, le calcul du nombre de chevaux-année peut être établi en utilisant le tableau ci-dessous

Méthode de calcul du nombre des chevaux-année

Cheval	Date d'entrée	Date de sortie	Nombre de jours de présence entre arrivée et sortie
N°1			145 j
N°2			69 j
N°3			275j
total			489j soit un équivalent chevaux année de 1,3 (489/365)

Pour les exploitations agricoles qui ont aussi des activités hippiques, il n'est pas indispensable de remplir toutes les cases « chiffre d'affaires », seuls les chiffres d'affaires globaux seront obligatoirement renseignés dans chaque tableau, idem pour les activités de transformation.

Paragraphe z - activités de service :

Le chiffre d'affaires des activités de formation prend en compte deux catégories d'activités :

- **celles organisées pour les centres de formation de l'EPL.** Les surcoûts pédagogiques peuvent être compensés par une subvention régionale dédiée à cet effet (imputée au compte 742) ainsi que par une participation financière des centres (prestation de service imputée au compte 706, voire au 708).
- **celles organisées pour divers partenaires externes (**autres EPLEA, établissements EN, centres de formation pour handicapés,…), imputées, elles aussi au 706, voire au 708.

Les chiffres d'affaires des activités d'expérimentation, d'animation et de coopération internationale sont extraits à partir des tableaux de la dernière partie « missions ».

***** *Il est souhaitable de mettre en place un suivi des productions qui vous permettra de renseigner aisément l'ensemble des données. Les tableaux de la base GEFEX correctement remplis pourront alors être valorisés comme élément de vos rapports de conseil de centre.*

Partie 4 : données économiques et financières

La plupart des données de cette quatrième partie sont renseignées à partir des données du compte financier de l'EPL (centre EA ou AT) : section de fonctionnement et section d'investissement du compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion du centre EA ou AT, bilan.
La case 7023a (produits animaux transformés) **peut être renseignée à partir du tableau du paragraphe z** (atelier de transformation).

7023 a = somme des chiffres d'affaires des catégories : viande en caissettes, charcuterie, plats cuisinés, lait, produits laitiers, fromage, produits laitiers frais, et autres (autres, foie gras et miel).

Annexe 2 : Contrôles de cohérence :

Pour les exploitations agricoles, les surfaces de la déclaration PAC doivent correspondre aux surfaces déclarées aux paragraphes A et B.

Pour l'ensemble des centres, les chiffres d'affaires indiqués dans la partie 3 « détail des productions » doivent concorder avec les données comptables.

Pourront notamment être vérifiées à chaque niveau de validation (DEA-DAT, Directeur d'EPL et DRAF-SRFD) les égalités ci-dessous :

- **Compte 7021 =** somme des chiffres d'affaires totaux des paragraphes A, B, C, D, Ea, F, G, H, I.
- **Compte 7022 =** somme des chiffres d'affaires des ventes de lait, de laine et plumes, d'œufs, de miel des paragraphes J, L, M, N, P,Q, R, S, U, V, Xa.
- **7023 =** somme des chiffres d'affaires des paragraphes E-b (viniculture) et Z (atelier de transformation.
- **Compte 704 =** somme des chiffres d'affaires totaux des tableaux de ventes d'animaux des paragraphes J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, V, W, Xa.
- **706 + 708 + subventions missions imputées au 74 =** somme des chiffres d'affaires totaux des paragraphes Xb, Xc, Xd, Xe, Xf, Xg, Ya (accueil-tourisme), Yb (services**).**

Il vous est conseillé d'utiliser pour réaliser ces contrôles de cohérence, les fiches ci-après en fichier EXCEL.

Par ailleurs, les données de la partie 3 (« détail des productions », paragraphe Xc) et de la partie 5 « Utilisation pédagogique » doivent correspondre aux activités réellement mises en oeuvre (pouvant être relevées dans les cahiers de textes des classes ou dans un cahier d'enregistrement de l'exploitation prévu à cet effet) et être cohérentes avec les référentiels de formation.

Produits végétaux

Chiffres d'affaires des ateliers de productions végétales		
A - Céréales/grandes cultures	5	k€
B - Productions fourragères	6	k€
C – Maraîchage		
D - Arboriculture fruitière		
E a – Viticulture		
F – Pépinières		
G - Productions florales		
H – Sylviculture		
I - Autres cultures		
Total	**11**	**k€**

(1)

Données comptables		
7021 : produits végétaux	11	k€

(2)

Cohérence : (1) = (2) ? **OUI**

Si NON pourquoi ?

Produits animaux

Chiffres d'affaires des ventes de produits animaux : lait, laine, d'œufs, plumes et de miel			
J - Bovins lait	5	k€	
L - Ovins lait	1	k€	
M - Ovins viande	1	k€	
N - Caprins	1	k€	
P - Cuniculture	1	k€	
Q – Volailles	1	k€	
R – Gibiers	1	k€	
S– Héliciculture	1	k€	
U - Apiculture	1	k€	
V - Aquaculture/conchyliculture	1	k€	
X a - Atelier équin (hors chevaux de pension	1	k€	
Total	**15**	**k€**	**(1)**

Données comptables			
7022 : produits animaux	5	k€	**(2)**

Cohérence : (1) = (2) ? **NON**

Si NON pourquoi ?

Vente d'animaux

Chiffres d'affaires totaux des ventes d'animaux		
J - Bovins lait	5 k€	
K - Bovins viande		
L - Ovins lait		
M - Ovins viande		
N - Caprins		
O - Porcins		
P - Cuniculture		
Q - Volailles		
R - Gibiers		
S - Héliciculture		
T - Animalerie/élevage canin		
V - Aquaculture/conchyliculture		
W - Autres élevages		
X a - Atelier équin (hors chevaux de pension)		
Total	**5 k€**	**(1)**

Données comptables		
704 : vente d'animaux	5 k€	**(2)**

Cohérence : (1) = (2) ? **OUI**

Si NON pourquoi ?

Produits transformés

Chiffres d'affaires des ateliers viniculture et transformation		
E - b – Viniculture		
Z - Atelier de transformation		
Total	**0 k€**	**(1)**

Données comptables		
7023 : produits transformés	5 k€	**(2)**

Cohérence : (1) = (2) ?	**NON**

Si NON pourquoi ?

Activités de service

Chiffre d'affaire des activités de service		
X b - Activités hippiques : Organisation de concours et animations		
xc - Activités hippiques : Equitation dans le cadre des cours prévus aux réferentiels formations hippiques, option hippologie équitation		
xd - Activités hippiques : Equitation hors cours prévus dans les réferentiels		
xe - Activités hippiques : Organisation de stages d'équitation hors périodes scolaires		
xf - Activités hippiques : Chevaux en pension		
X g - Activités hippiques : Débourrage - dressage - attelage		
Y a- Accueil/tourisme rural		
Y b– Services		
Total	**0 k€**	**(1)**

Données comptables		
706 : prestations de services	5 k€	
708 : produits des activités annexes		
subventions missions imputées au 74		
Total	**5 k€**	**(2)**

Cohérence : (1) = (2) ? **NON**

Si NON pourquoi ?