Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PECHE

| | |
|---|---|
| Direction générale de l'enseignement et de la recherche<br><br>Mission de la stratégie et des systèmes d'information<br><br>Dossier suivi par : Christian TESTE<br>1 ter, avenue de Lowendal – 75700 PARIS 07 SP<br>Tél : 01 49 55 51 59 / 01 49 55 45 20<br>Fax : 01 49 55 56 17<br><br>NOR : | **NOTE DE SERVICE**<br>**DGER/MSSI/N2009-2055**<br>**Date: 19 mai 2009** |

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexe(s) : 3

Le Ministre de l'agriculture
et de la pêche
à
Mesdames et Messieurs les Directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et Directeurs de l'agriculture et de la forêt
Mesdames et Messieurs les Chefs des services régionaux de la formation et du développement et Chefs des services de la formation et du développement
Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement

**Objet :** Note de présentation du dispositif d'accompagnement des gestionnaires locaux agricoll (GLA) pour améliorer la gestion des annuaires Melagri et Agricoll

**Résumé :** La présente note de service rappelle les modalités de mise en place de la gestion de l'annuaire issu du rapprochement des annuaires Melagri et Agricoll branche enseignement agricole ; elle identifie les acteurs qui y contribuent ; elle détaille le dispositif de formation avec l'organisation de la formation des GLA en services régionaux de la formation et du développement, services de la formation et du développement, en établissements publics d'enseignement supérieur relevant du MAP, en établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles et en lycées maritimes

**Mots-clés :** annuaire, GLA, formation, comptes agricoll, adresses mèl

| **Destinataires** | |
|---|---|
| Pour exécution :<br><br>- Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt,<br>- Directions de l'agriculture et de la forêt,<br>- Services régionaux de la formation et du développement,<br>- Services de la formation et du développement,<br>- Établissements publics d'enseignement supérieur relevant du MAP,<br>- Établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles,<br>- Lycées maritimes | Pour information :<br><br>- Inspection de l'enseignement agricole<br>- Unions nationales fédératives d'établissements privés |

# Sommaire

Préambule

1 - Le rapprochement des annuaires melagri et agricoll branche enseignement agricole :

1.1 – Objectifs de ce rapprochement

1.2 – Acteurs qui contribuent au rapprochement et à la gestion de l'annuaire

2 - Les modalités d'organisation de la formation des GLA

2.1 – Modalités générales

2.2 – Modalités de dates

2.3 – Modalités de lieux et horaires

2.4 – Modalités d'inscription

2.4.1 - Pour les personnels de l'enseignement technique et les agents en SRFD

2.4.2 - Pour les établissements de l'enseignement supérieur et les lycées maritimes

2.4.3 - Envoi des documents par la structure organisatrice

Annexes : formulaire désignation d'un GLA, lieux de formation et fiche d'inscription

## Préambule

La gestion des annuaires est aujourd'hui à améliorer. Pour se faire, les évolutions fonctionnelles et techniques sont apportées par les maîtrises d'œuvre (le CERI à Toulouse et le CNERTA à Dijon) et doivent être accompagnées par un dispositif de formation des GLA.

## 1 - Le rapprochement des annuaires melagri et agricoll branche enseignement agricole :

### 1.1 – Objectifs de ce rapprochement :

- Faciliter la communication entre les agents du MAP grâce aux adresses électroniques (Mèl).
- Permettre l'accès aux nouvelles applications du système d'information de l'enseignement agricole comme Guepard et du système d'information du MAP comme Agorha grâce aux comptes Agricoll.
- Améliorer la mise à jour de l'annuaire du MAP, issu du rapprochement des annuaires melagri et agricoll branche enseignement agricole.

### 1.2 – Acteurs qui contribuent au rapprochement et à la gestion de l'annuaire

- Le gestionnaire local agricoll (GLA) est la personne qui gère localement les fonctionnalités de cet annuaire. Par exemple : créer des adresses mèl en educagri.fr et en agriculture.gouv.fr, mettre à jour l'annuaire suite aux mobilités des agents, réinitialiser un mot de passe, changer le mot de passe, enrichir les fonctions, créer des comptes agricoll, …

  Dans le cadre du rapprochement des annuaires, il bénéficiera d'une formation dont les modalités d'inscription sont décrites au point 2.
  Comme cette formation concerne un seul GLA par établissement (EPLEFPA / école d'enseignement supérieur / SRFD / lycée maritime) il sera ensuite démultiplicateur de cette formation auprès des autres GLA de l'établissement ou de la structure.

- Le CERIT et le CNERTA sont les maîtrises d'œuvre qui assurent la mise en œuvre de ce rapprochement et apporteront l'assistance aux GLA.
- La mission de sécurité des systèmes d'information (MISSI) de la SDSI veille à ce que les conditions de sécurité préconisées par la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) du MAP soient respectées.
- La mission de la stratégie et des systèmes d'information (Mission SSI) de la DGER pilote cette mise en place.
- Les DRTIC sont en appui régional auprès des établissements pour cette mise en place.

## 2 - Les modalités d'organisation de la formation des GLA

### 2.1 – Modalités générales

Cette formation est inscrite au PNF 2009, suivie administrativement par AgroSupDijon et organisée dans chaque région par le DRTIC.

Elle est enregistrée dans la base de données de la formation continue des personnels sous le code SAFO N° 520563 et comprend 31 sessions.

Pour pouvoir suivre la formation, l'agent doit occuper la fonction de GLA dans son établissement. Si ce n'est pas le cas, il doit être désigné par le directeur avant la date de la formation en utilisant le formulaire ci-joint.

### 2.2 – Modalités de dates

La formation nationale des GLA est prévue sur une demi-journée :

- le 23 juin 2009 pour la métropole et La Réunion
- le 9 juillet pour Antilles-Guyane.

Les modalités de formation restent à définir pour Nouvelle Calédonie, Wallis et Futuna, Mayotte et Polynésie en fonction des contraintes de décalage horaire.

2.3 – Modalités de lieux et horaires

La formation a lieu dans une salle informatique régionale, elle-même reliée à distance à une salle de cours virtuelle administrée par le CNERTA à laquelle le seront également les intervenants.

Les lieux et les horaires de formation sont indiqués sur le tableau ci-joint en annexe.
Pour les régions Aquitaine, Languedoc-Roussillon, Midi-Pyrénées, Pays de la Loire, Rhône-Alpes, les GLA se positionnent sur une seule des 2 sessions possibles, sous la coordination du DRTIC de leur région.

2.4 – Modalités d'inscription

2.4.1 - Pour les personnels de l'enseignement technique et les agents en SRFD :

- chaque participant devra s'inscrire en utilisant la fiche d'inscription ci-jointe
- elle devra être remise signée au chef d'établissement
- après validation et signature du chef d'établissement, elle est saisie obligatoirement sur Chlorofil par la personne en charge de la formation dans l'établissement entre le 25 mai et le 3 juin 2009
- La personne en charge de la formation en SRFD renseignera sur SAFO les avis SRFD, pour le 4 juin 2009 au plus tard (date à laquelle, les inscriptions sur Chlorofil seront closes).

A titre exceptionnel (pour des difficultés d'ordre informatique) :

- il sera possible de faxer la fiche d'inscription papier, validée et signée par le chef d'établissement et le SRFD, à AgroSupDijon au 03.80.77.26.41 à l'attention de Marilyne Romand (tél. 03.80.77.26.42).

Les frais de repas et de déplacement sont pris en charge par AgroSupDijon, la structure organisatrice, après envoi des pièces justificatives.

2.4.2 - Pour les établissements d'enseignement supérieur et les lycées maritimes :
Chaque établissement devra retourner par fax à AgroSupDijon au 03.80.77.26.41 à l'attention de Maryline ROMAND (tél 03.80.77.26.42) la fiche d'inscription signée par l'agent et le directeur de la structure des agents qui participeront à cette formation avant le 4 juin 2009 en utilisant la fiche d'inscription ci-jointe.

- Les frais de repas et de déplacement sont pris en charge par chaque structure d'affectation.

2.4.3 - Envoi des documents par la structure organisatrice
Après prise en compte par la structure organisatrice AgroSupDijon, de l'inscription une convocation sera envoyée au GLA.

Pour les agents de l'enseignement technique agricole, la demande d'autorisation jointe à la convocation signée par le directeur de l'établissement, envoyée au DRGRAF qui retournera l'autorisation de déplacement dans les meilleurs délais au GLA qui suit la formation.

Pour les agents de l'enseignement supérieur et les lycées maritimes, l'autorisation de déplacement sera signée par le directeur de la structure, qui devra établir un ordre de mission à chaque gestionnaire participant à la formation.

Véronique LE GUEN

Adjointe au Chef de la Mission de la Stratégie et
des Systèmes d'Information

# Formulaire pour la Désignation d'un Gestionnaire Local Agricoll (GLA)

**1) Identification du service demandeur**

| | |
|---|---|
| **Direction ou Etablissement *:** | |
| **Service** (si nécessaire)**:** | |
| **Sous Direction** (si nécessaire)**:** | **Bureau** (si nécessaire)**:** |
| **Adresse :** | |
| **Téléphone :** | **Fax :** |

* pour l'enseignement agricole, indiquer la structure .

*Afin d'être sûr de la présence du GLA, il est conseillé dans la mesure du possible de désigner 3 GLA pour gérer 100 agents.*
*Dans l'enseignement agricole, les GLA seront, sauf cas particulier, les gestionnaires de proximité détenteurs d'un accès à Epicea via un certificat Prisme 3.*

*Les agents ci dessous s'engagent à mettre en œuvre sur leur poste de travail les procédures de sécurité correspondant aux services demandés, notamment :*

- *la gestion des droits d'accès sur chaque poste de travail,*
- *l'installation et la mise à jour d'un logiciel antivirus,*
- *le respect des procédures de connexion.*

Ils ont bien noté les dispositions de l'article 26 du titre premier du statut général des fonctionnaires (loi 83634 du 13 juillet 1983), les articles 226-13 et 14 du nouveau code pénal concernant la confidentialité des données, ainsi que les articles 323-1 à 7 du nouveau code pénal concernant la protection contre la fraude informatique.

**2) Identification des agents GLA.**

| Nom | Prénom | Mail | Fonction | Téléphone | Signature |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Le directeur

Date et Signature

**3) Ce document est à retourner en 2 exemplaires à**

Ministère de l'agriculture de l'alimentation de la pêche et de la ruralité
DGA-SDSI-CERI
A l'attention du chef de centre
BP 12668 31326 Castanet Tolosan Cedex

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA PÊCHE

**ACTIONS DE FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS DGER**

**Fiche d'inscription - Campagne 2009**

Enseignement agricole
*Formations grandeur nature*

# Module « Gestionnaires Locaux Agricoll »
# Nouvelles modalités de gestion de l'annuaire

Cette fiche d'inscription ***concerne les agents exerçant la fonction de GLA***

## 1- Session demandée (se reporter au tableau annexé à la note de service)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Période inscription | **Avant le 4 juin 2009** | | | |
| Titre de l'action | Module « Gestionnaires Locaux Agricoll » Nouvelles modalités de gestion de l'annuaire **(formation d'une seule ½ journée)** | | | |
| Code de l'action | **520563** | Numéro de session du matin:* | N°…. | 23/06/2009 à 9h |
| | | Numéro de session de l'après-midi*: **Pour Métropole et Réunion :** | N°… | 23/06/2009 à 14h |
| | | Numéro de session de l'après-midi* : **pour Antilles-Guyane :** | N°… | 09/07/2009 à 14h |

* Préciser le N° de session souhaitée

## 2 - Identification des agents :

| | |
|---|---|
| Code SAFO agent | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nom | | | | Prénom | |
| Nom de jeune fille | | | | Région | |
| Date de naissance **OBLIGATOIRE** | | Sexe | F ❒ M ❒ | Etablissement d'affectation | |
| Corps | | | | Etablissement d'exercice **Adresse complète** | |
| Téléphone et Fax | | | | E-mail de l'agent : | |

| ***Statut administratif*** | | ***Etablissement hors EPLEFPA*** | | ***Types de personnels*** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Titulaire | ❒ | Enseignement sup. | ❒ | Personnel de direction | ❒ |
| Contractuel d'Etat (ACEN) | ❒ | MAP hors DGER | ❒ | Personnel d'enseignement | ❒ |
| Contractuel régional (ACER) | ❒ | Education nationale | ❒ | Personnel d'éducation et de surveillance | ❒ |
| Contractuel établissement | ❒ | Lycée maritime | ❒ | Personnel ATOSS | ❒ |
| Contrats aidés | ❒ | Autres | ❒ | Autres | ❒ |

| | | |
|---|---|---|
| Diplôme le plus élevé | | |
| | EXEMPLE | Licence |

### 3- Finalité de la formation selon la loi de modernisation de la fonction publique (loi N°2007-148)

↳ Pour plus d'information, voir **la note de service SG/SDDPRS/N2008-1226** relative à la mise en œuvre des modalités de la formation tout au long de la vie dans les services du MAP

| |
|---|
| Cette action s'inscrit dans le cadre de l' adaptation immédiate au poste de travail (T1) |

### 4 – Signature de l'agent

| |
|---|
| Date et signature de l'agent : |

### 4 - Avis motivés des tutelles hiérarchiques

| **Le Directeur de l'EPLEFPA** | | **L'autorité académique (SRFD)** | |
|---|---|---|---|
| **Favorable** | ❒ | **Favorable** | ❒ |
| **Défavorable** (cocher une seule case) | ❒ | **Défavorable** (cocher une seule case) | ❒ |
| *Pour les raisons suivantes :* | ❒ | *Pour les raisons suivantes :* | ❒ |
| Inadéquate au plan de formation de l'agent | ❒ | Inadéquate au plan de formation de l'agent | ❒ |
| Inadéquate au plan local de formation | ❒ | Inadéquate au plan local de formation | ❒ |
| Contraintes organisationnelles | ❒ | Contraintes organisationnelles | ❒ |

| | |
|---|---|
| Cachet<br>Date et signature : | Cachet<br>Date et signature : |

### 6- Avis de la structure organisatrice

Candidature retenue en liste principale ❒

Candidature acceptée en liste complémentaire ❒

Candidature non retenue ❒

# Formation des GLA
## Horaires et lieux de formation

| Régions | Code session matin | 9h à 12h | Code session après-midi | 14h à 17h | Structure | Lieu de formation | Adresse du site | BP | CP VILLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Alsace | 1 | 23/06/2009 | | | EPL Rouffach | LEGTA de Rouffach | 8 au remparts | | 68250 ROUFFACH |
| Aquitaine *** | 2 | 23/06/2009 | 3 | 23/06/2009 | EPL Rouffach | LEGTA de Sainte Livrade | Route de Casseneuil | | 47110 SAINTE LIVRADE SUR LOT |
| Auvergne | 4 | 23/06/2009 | | | DRAAF - SRFD Auvergne | SITE DE MARMILHAT | | BP 45 | 63370 LEMPDES |
| Basse-Normandie | | | 5 | 23/06/2009 | DRAAF Basse-Normandie | DRAAF Basse-Normandie | 6 bd Général Vanier | BP 5090 | 14078 CAEN CEDEX 5 |
| Bourgogne | 6 | 23/06/2009 | | | EPL de Mâcon-Davayé | LEGTA de Mâcon-Davayé | | | 71960 DAVAYE |
| Bretagne | | | 7 | 23/06/2009 | DRAAF - SRFD Bretagne | DRAAF - SRFD Bretagne | 15 avenue de Cucillé cité administrative | | 35047 RENNES CEDEX 9 |
| Centre | | | 8 | 23/06/2009 | DRAAF Centre | Cité administrative Coligny | 131 rue du faubourg Bannier Bât. M1 | | 45042 ORLEANS CEDEX 1 |
| Champagne-Ardenne | | | 9 | 23/06/2009 | DRAAF Champagne-Ardenne | Complexe Agricole du Mont Bernard | Route de Suippes | | 51 000 CHALONS EN CHAMPAGNE |
| Corse | | | 10 | 23/06/2009 | EPL Borgo | LEGTA | "Aghja Rossa" | | 20290 BORGO |
| Franche-comté | 11 | 23/06/2009 | | | EPL Besançon | CFPPA de Chateaufarine | 10 rue François Villon | BP 65809 | 25058 BESANCON CEDEX 5 |
| Haute-Normandie | 12 | 23/06/2009 | | | DRAAF Haute-Normandie | Cité administrative Saint Sever Salle 1E65 | 2 rue Saint Sever | | 76032 ROUEN CEDEX |
| Île-de-France | 13 | 23/06/2009 | | | DRAAF - SRFD Île-de-France | DRAAF - SRFD Île-de-France | 18 avenue Carnot | | 94234 CACHAN CEDEX |
| Languedoc-Roussillon *** | 14 | 23/06/2009 | 15 | 23/06/2009 | EPL de l'Hérault | LEGTA de l'Hérault | 3224 route de Mende | BP 34090 | 34093 MONTPELLIER CEDEX 5 |
| Limousin | | | 16 | 23/06/2009 | DRAAF - SRFD Limousin | DRAAF - SRFD Limousin | 22 rue des Pénitents Blancs | BP 3916 | 87039 LIMOGES |
| Lorraine | | | 17 | 23/06/2009 | INFOMA de Nancy | INFOMA de Nancy | 7 rue des Cordeliers | BP 269 | 54005 NANCY |
| Midi-Pyrénées *** | 18 | 23/06/2009 | 19 | 23/06/2009 | DRAAF - SRFD Midi-Pyrénées | Cité administrative Batiment E | Boulevard Armand Duportal | | 31076 TOULOUSE CEDEX 09 |
| La Réunion | 20 | 23/06/2009 | | | EPL Saint Joseph | LPAH St Joseph | 24, rue Raphaël Babet | | 97480 SAINT JOSEPH |
| Nord-Pas-de-Calais | 21 | 23/06/2009 | | | EPL du Pas de Calais | LEGTA du Pas de Calais | 1 route de Cambrai | | 62217 TILLOY LES MOFFLAINES |
| Pays de la Loire *** | 22 | 23/06/2009 | 23 | 23/06/2009 | DRAAF - SRFD Pays de la Loire | DRAAF - SRFD Pays de la Loire | 12, rue Menou | BP 23523 | 44035 NANTES CEDEX 1 |
| Picardie | | | 24 | 23/06/2009 | DRAAF - SRFD de Picardie | DRAAF - SRFD de Picardie | 518 rue St Fuscien | | 80 000 AMIENS |
| Poitou-Charentes | | | 25 | 23/06/2009 | EPLEFPA Kyoto à Chasseneuil du Poitou | LPA Grand-Pont | 10 rue de la Grenadière | BP 46 | 86361 CHASSENEUIL DU POITOU CEDEX |
| Provence-Alpes-Côte d'Azur | | | 26 | 23/06/2009 | DRAAF Provence-Alpes-Côte d'Azur | Chateau de marveyre | 161, rue du commandant Rolland | | 13 272 MARSEILLE CEDEX 08 |
| Rhône-Alpes *** | 27 | 23/06/2009 | 28 | 23/06/2009 | INFOMA LYON CORBAS | INFOMA LYON CORBAS | 16 rue du Vercors | | 69960 CORBAS |
| Martinique | | | 29 | 09/07/2009 | DAF - SFD Martinique | DAF - SFD Martinique | jardin Desclieux | BP 642 | 97262 FORT DE FRANCE CEDEX |
| Guadeloupe | | | 30 | 09/07/2009 | EPL de la Guadeloupe | Legta de la Guadeloupe | Convenance | | 97122 BAIE-MAHAULT |
| Guyane | | | 31 | 09/07/2009 | EPL de la Guyane | LGTPA de la Guyane | Savane Matiti | BP 53 | 97355 MACOURIA |

| | |
|---|---|
| Nouvelle Calédonie | A définir |
| Wallis et Futuna | A définir |
| Polynésie | A définir |
| Mayotte | A définir |

*** s'inscrire à 1 seule 1/2 journée de formation coordonnée par le DRTIC