



*Liberté • Égalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

**MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE**

<b>Secrétariat Général</b> <b>MAPS Administrations Centrales et International</b> 78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07 Dossier suivi par : Jean POITOU DUPLESSY 01 49 55 49 93 <a href="mailto:jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr">jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr</a> Réf. 2010mob26	<b>NOTE DE SERVICE</b> <b>SG/MAPS/N2010-0137</b> <b>Date: 13 juillet 2010</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Date de mise en application : immédiate Nombre d'annexe : 3	Le Ministre de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche à tous les agents
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

**OBJET** : trois appels de candidatures en administration centrale : SG (2) et DGAL

**Secrétariat Général**

**Mission des affaires générales**

**Mission du pilotage du programme 215**

**Adjoint à la chef de mission des affaires générales et du pilotage du programme – A+**

**N° du poste : 69 858**

*Personne à contacter :*

Mme Sylvie TERRAILLOT, Chef de la mission des affaires générales et du pilotage du programme 215 - Tél : 01 49 55 55 39

**Service des affaires juridiques**

**Conseiller aux affaires pénales - A - Poste susceptible d'être vacant**

**N° du poste : 69 860**

*Personnes à contacter :*

Mme Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques (01.49.55.51.38)  
M. Jean-Luc BONGRAND, conseiller aux affaires pénales

**Direction Générale de l'Alimentation**

**Service de la Prévention des Risques Sanitaires de la Production Primaire**

**Adjoint au sous-directeur de la qualité et de la protection des végétaux – A+**

**N° du poste : 71 063**

*Personnes à contacter :*

Mme Pascale BRIAND – Directrice générale– 01 49 55 58 11  
M. Robert TESSIER – Sous-directeur – 01 49 55 50 30

**MOTS CLÉS** : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : SG (2) et DGAL

<b>DESTINATAIRES</b>	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics	Pour information :

**L'Adjoint au chef du service des ressources humaines**

**François MOREAU**

**Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche  
Secrétariat général**

**Mission des affaires générales  
Mission du pilotage du programme 215  
78 rue de Varenne – 75007 PARIS**

**Adjoint à la chef de mission des affaires générales et du pilotage du programme**

**N° du poste : 69 858**

**Catégorie : A+**

**Poste vacant**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>La mission des affaires générales est un service de soutien opérationnel à l'ensemble des services et des agents du secrétariat général.</p> <p>La mission de pilotage du programme 215 «Conduite et pilotage des politiques de l'agriculture» a la responsabilité du budget et de la performance du programme de soutien aux politiques du MAAP.</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	<p>La mission des affaires générales placée auprès du Secrétariat Général est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du Secrétariat Général. Elle veille à une équité de traitement de l'ensemble des agents du Secrétariat Général et à l'harmonisation des pratiques de gestion entre les services. Elle est organisée en trois bureaux : le bureau d'administration des personnels, le bureau des moyens des services, et le bureau des affaires générales de Toulouse.</p> <p>La mission de pilotage du programme également positionnée auprès du Secrétaire Général assure pour le compte du responsable de programme 215 le pilotage et le suivi budgétaire du programme.</p> <p>L'adjoint à la chef de mission assure la suppléance de la chef de mission des affaires générales et du pilotage du programme et la représente dans toutes ses missions. IL aura plus spécialement la responsabilité des questions transverses concernant l'ensemble des activités des deux missions et plus spécifiquement la conduite des travaux liés à la performance du programme et au contrôle de gestion des services, il veillera notamment à la bonne articulation entre activités budgétaires et activités d'appui aux services.</p>	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloter les travaux liés à la performance du programme et au contrôle de gestion des services ; suivre les audits et les réformes ; conduire une réflexion sur leur articulation avec les travaux strictement budgétaires</li> <li>- Développer une fonction d'expertise financière sur l'ensemble du programme et assurer plus particulièrement l'interface avec le SRH et le SM concernant la gestion du titre 2 du programme 215</li> <li>- Faciliter la transversalité et l'échange de pratiques au sein de la mission des affaires générales et au sein de la mission de pilotage du programme dans un objectif d'appui aux services du SG</li> <li>- Assurer la suppléance et la représentation de la chef de mission dans toutes ses autres actions : gestion des ressources humaines du SG, opérations logistiques et informatiques, gestion des crédits de fonctionnement du SG et pilotage budgétaire et comptable du programme hors titre 2</li> </ul>	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Secrétaire Général, l'ensemble des chefs de service et services du SG et plus particulièrement ceux du SRH, et du SM et du SAFSL pour toutes les questions budgétaires de titre 2, ou hors titre 2</li> <li>- Les autres directeurs d'administration centrale, missions d'affaires générales et contrôleurs de gestion</li> <li>- La direction du budget et le contrôleur budgétaire et comptable ministériel</li> </ul>	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<p align="center"><b>SAVOIRS</b></p> <p>Expertise dans les domaines budgétaires et en contrôle de gestion nécessaire Connaissances en ingénierie administrative et expérience RH souhaitées</p>	<p align="center"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de synthèse et d'initiative</li> <li>- Capacité de dialogue avec les services</li> <li>- Disponibilité</li> </ul>
PERSONNES A CONTACTER	<p>Mme Sylvie TERRAILLOT, Chef de la mission des affaires générales et du pilotage du programme 215</p> <p>Tél : 01 49 55 55 39 mail : sylvie.terraillot@agriculture.gouv.fr</p>	

**Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche**  
**Secrétariat général**  
**Service des affaires juridiques**  
251 rue de Vaugirard – 75015 PARIS  
**Conseiller aux affaires pénales**

**N° du poste : 69 860**

**Catégorie A**

**Poste susceptible d'être vacant**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics sous tutelle.</p> <p>Il participe à la préparation de l'ensemble des textes législatifs et réglementaires et en contrôle l'élaboration. Il veille à la qualité de la réglementation. Il traite le contentieux central et communautaire du ministère.</p> <p>Il assure la protection des agents du ministère dans le cadre de l'article 11 de la loi du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	<p>Directement rattaché à la directrice il est chargé de contribuer au sein du service des affaires juridiques à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mise à disposition du Ministre, des directions centrales et services déconcentrés du ministère, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision ;</li> <li>- l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ;</li> </ul>	
DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<p>Le conseiller aux affaires pénales est chargé des questions relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à la prévention du risque pénal</li> <li>- à l'expertise des textes contenant des dispositions pénales</li> <li>- au suivi du déroulement des procédures pénales concernant le MAAP ou engagées à l'encontre ou pour la protection des agents</li> <li>- à l'organisation de la protection des agents du ministère</li> <li>- à la formation des agents en matière de procédure pénale, de relation avec les autorités judiciaires et de prévention du risque pénal.</li> </ul> <p>Il est également en charge de dossiers particuliers confiés par la Directrice, compte tenu de ses centres d'intérêt et de l'actualité du service</p>	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les agents du ministère</li> <li>- ministère de la justice et les juridictions judiciaires</li> <li>- avec l'agence judiciaire du trésor</li> </ul>	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<p align="center">SAVOIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Magistrat judiciaire du 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> grade, ayant au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine juridique (dont 5 ans dans la magistrature)</li> <li>◆ Avoir exercé des fonctions pénales en juridiction.</li> </ul>	<p align="center">SAVOIR-FAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir rédiger</li> <li>- avoir le goût du travail en équipe ;</li> <li>- avoir une bonne capacité de travail en autonomie ;</li> <li>- avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives</li> <li>- être réactif</li> </ul>
PERSONNES A CONTACTER	<p>Madame Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques (01.49.55.51.38)</p> <p>Jean-Luc BONGRAND, conseiller aux affaires pénales</p>	

**Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche**  
**Direction générale de l'Alimentation (DGAL)**  
**Service de la Prévention des Risques Sanitaires de la Production Primaire (SPRSPP)**  
Sous-direction de la Qualité et de la Protection des Végétaux (SDQPV)  
251 rue de Vaugirard - 75732 Paris Cedex 15  
**Adjoint au sous-directeur de la qualité et de la protection des végétaux**

**N° 71 063**  
**Catégorie A+**  
**Poste vacant**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>La sous-direction de la qualité et de la protection des végétaux est l'échelon national de l'organisation française de la protection des végétaux visée dans la convention internationale pour la protection des végétaux. Elle élabore et veille à la mise en oeuvre des politiques de défense sanitaire, de protection des végétaux et de mise sur le marché des semences et plants. Elle est chargée de la réglementation, de la mise sur le marché et du contrôle des produits phytopharmaceutiques, des matières fertilisantes et des supports de culture, et de leurs expérimentations officielles. Elle organise la surveillance biologique du territoire. Elle assure la surveillance phytosanitaire des forêts et le suivi de l'impact des changements climatiques sur les peuplements forestiers, l'évaluation des risques, l'assistance aux gestionnaires forestiers publics et privés et l'élaboration de l'information dans le domaine de la santé des forêts. La sous-direction est composée de 3 bureaux et du département santé des forêts. La laboratoire national de la protection des végétaux lui est rattaché en tant que service à compétence nationale.</p> <p>Le titulaire du poste met en oeuvre aux côtés du sous-directeur la politique phytosanitaire, la politique des semences et le suivi de la santé des forêts.</p> <p>Le titulaire du poste assure la suppléance du sous-directeur. Il est l'interlocuteur du réseau d'expertise. Il est point de contact avec les professionnels des différentes filières de production. Il est appelé à représenter la sous-direction dans de nombreuses réunions officielles, nationales et internationales.</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	Le titulaire du poste met en oeuvre aux côtés du sous-directeur la politique.	
DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Le titulaire du poste assure la suppléance du sous-directeur. Il est l'interlocuteur du réseau d'expertise. Il est point de contact avec les professionnels des différentes filières de production. Il est appelé à représenter la sous-direction dans de nombreuses réunions officielles, nationales et internationales.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Tutelle d'organismes délégataires de services publics. Contribution au pilotage interministériel des politiques. Participation à l'élaboration des décisions communautaires. Participation à des instances internationales	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<p style="text-align: center;">SAVOIRS</p> <p>Goût pour les questions sanitaires, la connaissance des filières agricoles. Expériences relatives aux enjeux du développement durable. Anglais</p>	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p>Aptitude au management et au changement, à la communication et à la négociation aux niveaux national et international. Disponibilité, notamment pour les déplacements en France et à l'étranger</p>
PERSONNES A CONTACTER	Pascale BRIAND – Directrice générale– 01 49 55 58 11 Robert TESSIER – Sous-directeur – 01 49 55 50 30	