



MINISTÈRE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA PÊCHE

<p>Secrétariat Général MAPS Administrations Centrales et International 78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07 Dossier suivi par : Marie-José Lledo 01 49 55 59 59 marie-jose.lledo@agriculture.gouv.fr Réf. 2010mob31</p>	<p>NOTE DE SERVICE SG/MAPS/N2010-0152 Date: 03 novembre 2010</p>
--	---

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexe : 3

Le Ministre de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la
Pêche à tous les agents

OBJET : trois appels de candidatures en administration centrale : SG/SAFSL (dont 2 postes susceptibles d'être vacants)

MOTS CLÉS : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : SG/SAFSL

DESTINATAIRES	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics	Pour information :

Ouverture des postes suivants :

Secrétariat Général

Service des affaires financières, sociales et logistiques

- Sous-direction du travail et de la protection sociale

- **Chef du Bureau de la santé et de la sécurité au travail – A⁺ : n° 73 062 (poste susceptible d'être vacant)**
- **Chef du Bureau des prestations sociales agricoles – A⁺ : n° 73 063 (poste susceptible d'être vacant)**

Personnes à contacter pour ces deux postes :

Éric TISON, sous-directeur du travail et de la protection sociale – Tél. : 01 49 55 82 60

Michèle QUIQUERÉ, adjointe au sous-directeur du travail et de la protection sociale – Tél. : 01 49 55 51

- Sous-direction des affaires budgétaires et comptables

- **Chef du Centre de service comptable et financier – A : n° 73 083 (poste vacant)**

Personnes à contacter pour ce poste :

Philippe AUZARY, directeur adjoint du service des affaires financières, sociales et de la logistique –
Tél. : 01 49 55 42 92

Virginie JORISSEN, sous-directeur des affaires budgétaires et comptables – Tél. : 01.49.55.43.88 -

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières
Hervé REVERBORI

Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau de la santé et de la sécurité au travail
78 rue de Varenne - 75007 Paris

Chef de bureau

N° du poste : 73 062

Catégorie : A⁺

Poste susceptible d'être vacant

PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Placé au sein de la sous-direction du travail et de la protection sociale, le Bureau de la Santé et de la Sécurité au Travail est chargé des questions de santé et de sécurité des travailleurs agricoles. A ce titre, il a trois missions principales : - l'élaboration de la réglementation relative à la santé sécurité au travail des salariés et des non-salariés que celle-ci soit négociée au niveau international (OIT), européen (directives du Parlement et du Conseil) ou national. Cette activité a de nombreux prolongements, en terme de normalisation des équipements de travail, d'avis relatifs à la mise sur le marché des produits phytosanitaires ou de surveillance du marché. - la définition, avec la caisse centrale de mutualité sociale agricole, de la politique de prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles en direction des travailleurs agricoles. - une coopération technique et juridique avec les services du Ministère en charge du travail concernant les aspects spécifiquement agricoles de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail. Il est composé de 8 agents (6 de catégorie A, 1 de catégorie B et 1 de catégorie C).	
OBJECTIFS DU POSTE	Management du bureau	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TÂCHES A EXÉCUTER	Animation de l'activité des chargés de mission, Veille technique et réglementaire dans le champ d'activité du BSST, Négociation de textes communautaires, Animation de réunions de concertation avec les partenaires sociaux	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Les dossiers suivis par le bureau impliquent de fréquents contacts avec la Commission européenne, les services ministériels en charge de la santé, de l'équipement, de l'écologie et du travail, la MSA, les agences de sécurité sanitaire, la DGAL, la DGER, les organismes de normalisation, les partenaires sociaux et les services déconcentrés du ministère du travail.	
COMPÉTENCES LIÉES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	Maîtrise du droit du travail, Excellente connaissance des questions de santé et de sécurité au travail en agriculture, Bonnes connaissances juridiques	Savoir animer une équipe, Aptitude à la négociation, Qualités relationnelles et aptitude au travail en réseau, Bonne capacité rédactionnelle, Capacités de synthèse.
PERSONNES A CONTACTER	Éric TISON, sous-directeur du travail et de la protection sociale Tél. : 01 49 55 82 60 - eric.tison@agriculture.gouv.fr Michèle QUIQUERÉ, adjointe au sous-directeur du travail et de la protection sociale – Tél.: 01 49 55 51 18 - michele.quiquere@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau des prestations sociales agricoles
78 rue de Varenne - 75007 Paris

Chef de bureau

N° du poste : 73 063

Catégorie : A⁺

Poste susceptible d'être vacant

PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Au sein de la sous-direction du travail et de la protection sociale, le bureau des prestations sociales agricoles est chargé de l'ensemble des questions relatives aux prestations sociales bénéficiant aux ressortissants agricoles, salariés et non salariés, sous leurs aspects juridiques et techniques. Dans ce cadre, il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la législation et de la réglementation relative à l'ensemble des prestations sociales au bénéfice des assurés. L'effectif du bureau, outre son responsable, est de 7 agents (5 catégories A ; 1 catégorie B ; 1 catégorie C).	
OBJECTIFS DU POSTE	Le chef de bureau suivra l'ensemble de la législation et de la réglementation relative aux assurés agricoles et sera amené à s'intéresser plus particulièrement aux problématiques liées aux régimes d'assurance vieillesse. Il coordonne le travail des 6 chargés d'études juridiques. Le poste pourra être amené à s'enrichir en fonction des évolutions de la protection sociale.	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TÂCHES A EXÉCUTER	Le chef de bureau participe à l'élaboration des textes réglementaires et législatifs concernant les prestations sociales agricoles. Le bureau reçoit un courrier abondant de la part des élus et des particuliers.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Les dossiers suivis par le bureau impliquent de fréquents contacts avec le Cabinet, la Caisse centrale de mutualité sociale agricole, le ministère chargé de la sécurité sociale, le ministère chargé du budget, les organisations professionnelles et les autres bureaux de la sous-direction.	
COMPÉTENCES LIÉES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	Maîtrise du droit de la sécurité sociale ; Parfaites qualités d'analyse et de rédaction juridique.	Sens des relations humaines et aptitude au travail en équipe et en réseau ; Bonne capacité rédactionnelle ; Sens de l'efficacité
PERSONNES A CONTACTER	<p>Éric TISON, sous-directeur du travail et de la protection sociale Tél. : 01 49 55 82 60 - eric.tison@agriculture.gouv.fr</p> <p>Michèle QUIQUERÉ, adjointe au sous-directeur du travail et de la protection sociale – Tél. : 01 49 55 51 18 - michele.quiquere@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction des affaires budgétaires et comptables
Centre de service comptable et financier
78, rue de Varenne - PARIS 75007

Chef du centre de service comptable et financier

N° du poste : 73 083

Catégorie A

Poste vacant

PRÉSENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le centre de service comptable et financier (CSCF) comprend une trentaine d'agents. Ses missions au sein de la sous-direction des affaires budgétaires et comptables recouvrent deux domaines principaux d'activité : exécution de la dépense avec 3 entités (engagements juridiques, recettes, régie) et participation à la mise en œuvre de la modernisation financière avec le contrôle interne comptable et la réglementation comptable. Le CSCF, conjointement avec son homologue du MEEDDEM, est tête du réseau des CPCM régionaux.	
OBJECTIFS DU POSTE	Assurer le traitement optimal des opérations d'enregistrement des actes comptables, Mise en place de contrôles visant à fiabiliser les procédures, Animation du réseau des CPCM régionaux, Mise en place et suivi du contrôle interne comptable en administration centrale et en services déconcentrés ; Réponses à la Cour des comptes	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXÉCUTER	Le titulaire du poste est le référent technique ministériel pour ce qui concerne le contrôle interne. Avec la section contrôle interne, il propose au référent ministériel les actions du plan d'action comptable ministériel. Il prépare les réponses à la Cour des comptes (enquêtes ponctuelles et annuelles). En soutien aux valideurs du centre de service mutualisé, il vérifie et valide les actes comptables traités par le CSM. Il anime le réseau des CPCM régionaux.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Étroite collaboration avec les services centraux et déconcentrés du ministère, la Mission d'inspection générale et d'audit (MIGA) du Conseil général de l'agriculture, de l'alimentation et des espaces ruraux, les services du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM), la Cour des comptes et le ministère du budget, des comptes publics et de la fonction publique. Liens avec les responsables comptables des autres départements ministériels, notamment le MEEDDM.	
COMPÉTENCES LIÉES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	Connaissances financières et comptables Connaissance des missions et de l'organisation du MAAP	sens du management et de l'animation d'équipe capacités d'organisation, d'analyse et de négociation grandes qualités relationnelles qualités rédactionnelles
PERSONNES A CONTACTER	Philippe AUZARY, directeur adjoint du service des affaires financières, sociales et de la logistique – tél. : 01.49.55.42.92 - philippe.auzary@agriculture.gouv.fr Virginie JORISSEN, sous-directeur des affaires budgétaires et comptables – tél. : 01.49.55.43.88 - virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr	

