



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et International
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07
Dossier suivi par : Marie-José Lledo
01 49 55 59 59
marie-jose.lledo@agriculture.gouv.fr
Réf. 2010mob34

NOTE DE SERVICE
SG/MAPS/N2010-0159
Date: 08 décembre 2010

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexe : 2

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la
Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire

à tous les agents

OBJET : deux appels de candidatures en administration centrale : SG/SAFSL – DGAL

MOTS CLÉS : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : SG/SAFSL - DGAL

DESTINATAIRES	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics	Pour information :

Ouverture des postes suivants :

Secrétariat général - Service des affaires financières, sociales et logistiques
Assistante du directeur et du directeur-adjoint des affaires financières, sociales et logistiques

– **B ou C confirmé : poste n° 73 494**

Personnes à contacter :

François de la Guéronnière, Directeur des affaires financières, sociales et logistiques –

Tél. : 01 49 55 48 00,

Philippe Auzary, Directeur adjoint des affaires financières, sociales et de la logistique –

Tél. : 01.49.55.42.92

Direction Générale de l'Alimentation

Assistante de direction - B ou C confirmé : poste n° 73 511

Personnes à contacter :

Pascale BRIAND - Directrice Générale - Tél. : 01 49 55 58 11

Jean-Luc ANGOT - Directeur général adjoint - Tél. : 01 49 55 81 77

Le Chef de Service des Ressources Humaines

Philippe MÉRILLON

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
78, rue de Varenne PARIS 75007**

**Assistante du directeur
et du directeur-adjoint
des affaires financières, sociales et logistiques**

**N° du poste : 73 494
Catégorie B ou C confirmé
Poste vacant**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le service des affaires financières, sociales et logistiques est chargé des affaires budgétaires et comptables, du travail et de la protection sociale, de la logistique et du patrimoine.	
OBJECTIFS DU POSTE	L'assistante a en charge la gestion de l'agenda du Directeur et du Directeur-adjoint, l'accueil des visiteurs, gestion du courrier et des messages électroniques, préparation, classement et archivage, planning des congés de la direction, coordination des secrétariats de la direction.	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Le titulaire du poste devra organiser, planifier les réunions et tâches administratives du service, suivre les affaires générales : vacances formations, mérite agricole, personnel, promotions..., gérer les commandes de la direction,	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Nombreux contacts en interne avec le Cabinet, les directions d'administration centrale, les établissements publics, les services déconcentrés ainsi qu'avec les autres ministères.	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	Maîtrise des outils bureautiques Connaissance des logiciels découverte, e-mission, commande, Web réunions, Agricol Aptitude à la rédaction de courrier	Capacité à prendre des initiatives et à gérer les urgences Autonomie dans l'action Sens des contacts - discrétion Disponibilité – flexibilité des horaires
PERSONNES A CONTACTER	François de la Guéronnière, Directeur des affaires financières, sociales et logistiques – tél. : 01 49 55 48 00, francois.de-la-gueronniere@agriculture.gouv.fr Philippe Auzary, Directeur adjoint des affaires financières, sociales et de la logistique – tél. : 01.49.55.42.92 philippe.auzary@agriculture.gouv.fr	

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

Direction Générale de l'Alimentation
251, rue de Vaugirard - 75732 PARIS Cedex 15

Assistante de direction

N° du poste : 73 511

Catégorie B ou C

Poste vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	La direction générale de l'alimentation exerce les compétences du ministère relatives à l'alimentation, à la santé des plantes et des animaux et au contrôle de la qualité des produits agricoles et alimentaires. Elle élabore la politique de l'alimentation du ministère.	
OBJECTIFS DU POSTE	La titulaire du poste assure, en équipe avec deux autres agents, le secrétariat de la directrice générale, de son adjoint et des chefs de service.	
DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Gestion des appels téléphoniques Gestion de l'agenda et prise de rendez-vous Organisation des réunions et des déplacements Préparation des dossiers Suivi du courrier et des parapheurs Frappe de notes urgentes Ce poste est associé à des contraintes horaires.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	le Cabinet du Ministre, les services d'administration centrale, les services déconcentrés du ministère, les organisations professionnelles, les autres départements ministériels, les instances européennes	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	Maîtrise parfaite des outils bureautiques	Discrétion et disponibilité Sens de l'organisation Réactivité et esprit d'initiative Capacité à gérer dans l'urgence Capacité à travailler en équipe Sens du contact
PERSONNES A CONTACTER	Pascale BRIAND - Directrice Générale - Tél. : 01 49 55 58 11 pascale.briand@agriculture.gouv.fr Jean-Luc ANGOT - Directeur général adjoint - Tél. : 01 49 55 81 77 jean-luc.angot@AGRICULTURE.gouv.fr	