



*Liberté • Égalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,  
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

**Secrétariat Général  
MAPS Administrations Centrales et  
International**

78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07  
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy  
01 49 55 49 93  
[jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr](mailto:jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr)  
Réf. 2010mob36

**NOTE DE SERVICE**

**SG/MAPS/N2010-0162**

**Date: 15 décembre 2010**

Date de mise en application : immédiate  
Nombre d'annexe : 1

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la  
Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire  
à tous les agents

**OBJET** : appel de candidatures en administration centrale : 1 poste à la DGER

**MOTS CLÉS** : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : DGER

DESTINATAIRES

Pour exécution et information:  
Administration centrale  
Services déconcentrés  
Établissements publics

Ouverture du poste suivant :

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER )  
Chef du bureau de la vie scolaire, étudiante et de l'insertion – A : 73 560**

*Personne à contacter :*

M. Philippe VINCENT Sous-directeur des politiques de formation et d'éducation. Tél. : 01 49  
55 51 48

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Hervé REVERBORI

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche**  
**Sous-Direction des politiques de formation et d'éducation**  
**Bureau de la vie scolaire, étudiante et de l'insertion**  
1 ter avenue de Lowendal 75700 Paris 07 SP  
**Chef de bureau**

**N° du poste : 73 560**

**Catégorie A**

**Poste vacant**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>La sous-direction des politiques de formation et d'éducation est chargée de la définition et de l'animation des politiques d'enseignement, de formation et d'éducation relevant du ministère chargé de l'agriculture</p> <p>Le bureau de la vie scolaire, étudiante et de l'insertion assure l'orientation et la réglementation relative à la vie scolaire et étudiante. Il élabore les orientations et coordonne les actions en matière de santé publique, d'hygiène et de sécurité. Il oriente, anime et coordonne les actions en faveur de l'insertion scolaire, sociale et professionnelle. Il met en œuvre les actions visant à garantir l'égalité d'accès des jeunes et des adultes à l'éducation et à la formation. Il contribue à la participation de l'enseignement et de la formation professionnelle agricole à l'animation et au développement des territoires.</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	Assurer la mise en œuvre de l'ensemble des missions du bureau. Piloter les actions visant à intégrer pleinement la vie scolaire dans l'enseignement agricole	
DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<p>Suivi de l'ensemble des dossiers pilotés par le bureau pour l'enseignement technique et supérieur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- définition des orientations à donner aux actions du bureau ;</li> <li>- rédaction de textes réglementaires (décrets, arrêtés), de circulaires, de notes de services ;</li> <li>- animation des réseaux permanents d'animateurs Insertion /Égalité des Chances / EDD/ Éducation santé ;</li> <li>- gestion des ressources humaines ;</li> <li>- définition, organisation et suivi des activités des agents du bureau.</li> </ul> <p>Suivi des moyens financiers relatifs aux dossiers dont le bureau a la charge pour les programmes 142 et 143 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi de la mise en place par les DRAAF-SRFD des BOP déconcentrés pour les actions dont le bureau a la charge (bourses sur critères sociaux - partenaires nationaux (ANLCl, APECITA) et certains réseaux (insertion, égalité des chances, santé).</li> </ul>	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<p>Nombreuses relations avec l'ensemble des acteurs de l'enseignement agricoles, services de la DGER, système national d'appui, partenaires externes.</p> <p>Relation directes et approfondies avec les services déconcentrés du Ministère et les établissements.</p> <p>Ministère partenaires, notamment éducation nationale, enseignement supérieur, culture, santé, jeunesse et sports.</p>	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<b>SAVOIRS</b>	<b>SAVOIR-FAIRE</b>
	<p>Connaissance du secteur de l'enseignement agricole et de ses spécificités.</p> <p>Compétences relationnelles</p>	<p>Animation d'équipes et de réseaux</p> <p>Capacité organisationnelle</p> <p>Capacité d'écoute et de dialogue</p> <p>Capacité d'intégration</p>