



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,  
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

**Secrétariat Général**  
**MAPS Administrations Centrales et International**  
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07  
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy  
01 49 55 49 93  
[jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr](mailto:jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr)  
Réf. 2011mob1

**NOTE DE SERVICE**  
**SG/MAPS/N2011-0104**  
**Date: 12 janvier 2011**

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la  
Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire

Date de mise en application : immédiate  
Nombre d'annexe : 1

à  
tous les agents

**OBJET** : un appel de candidatures en administration centrale : SG

**MOTS CLÉS** : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : SG

DESTINATAIRES
<b>Pour exécution :</b> Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics

Ouverture du poste suivant :

**Secrétariat général**  
**Délégation à l'information et à la communication (DICOM)**  
**Chef du Département des relations extérieures**  
**A - poste n° 77 163**

*Personnes à contacter :*

Mme Laurence Lasserre déléguée à l'information et à la communication  
Mme Dominique Jeandot, déléguée adjointe à l'information et à la communication.

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Hervé REVERBORI

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,  
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**  
**Secrétariat général - Délégation à l'information et à la communication**  
78, rue de varenne – 75007 – Paris  
**chef du département des relations extérieures**

**N° du poste : 77 163**

**Catégorie : A**

**Poste vacant**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>Composante du Secrétariat général du ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Pêche, la Délégation à l'information et à la communication (Dicom), élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère.</p> <p>Le département des relations extérieures regroupe plusieurs missions : la gestion de la presse, en tant que point d'entrée unique des médias dans le ministère, le développement de relations publiques en direction des relais d'opinion, et la consolidation de la diffusion, support stratégique de toute action de communication.</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	<p>Dans le double contexte de l'élargissement du périmètre du ministère et de l'évolution de la communication en direction d'un public plus large, le chef du département met en œuvre la stratégie de valorisation, afin d'assurer une montée en puissance et une meilleure visibilité des actions mises en œuvre et des outils développés.</p>	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<p>Sous l'autorité directe du staff et en liaison avec les départements de la Dicom, les directions du ministère et le cabinet du ministre,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; il coordonne les activités de relations presse, de relations publiques et de diffusion. Il en assure la supervision et le suivi opérationnel.</li> <li>&gt; il définit la stratégie et la mise en œuvre des relations avec la presse et les opérations en lien avec les médias, le cas échéant en relation directe avec le cabinet.</li> <li>&gt; il supervise les partenariats médias.</li> <li>&gt; il rédige et propose des éléments de langage adaptés en lien avec l'actualité immédiate ou la gestion de crise</li> <li>&gt; il développe les relations internationales en direction notamment de la presse , des institutions européennes et des associations.</li> </ul>	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<p>Le chef du département travaille en étroite relation avec le cabinet du ministre, les directions, les chefs de département de la DICOM. Il est l'interlocuteur du SIG pour les questions liées aux médias. Il développe son action en direction des médias, des relais d'opinion, des organismes professionnels de presse, des associations de journalistes, des institutions, associations ou clubs européens.</p>	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<b>SAVOIRS</b>	<b>SAVOIR-FAIRE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bonne connaissance de l'organisation et des missions du MAAPRAT</li> <li>- bonne connaissance des acteurs de l'environnement du MAAPRAT</li> <li>- connaissance des relais d'opinion et des médias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- excellentes capacités rédactionnelles</li> <li>- capacité à anticiper et à hiérarchiser les priorités</li> <li>- réactivité et disponibilité.</li> <li>- esprit d'initiative, goût du contact et dynamisme</li> <li>- discrétion et sens de la diplomatie</li> </ul>
PERSONNES A CONTACTER	<p>Laurence Lasserre déléguée à l'information et à la communication, <a href="mailto:laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr">laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr</a> Dominique Jeandot, déléguée adjointe à l'information et à la Communication. <a href="mailto:dominique.jeandot@agriculture.gouv.fr">dominique.jeandot@agriculture.gouv.fr</a></p>	