



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

**Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et
International**

78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07

Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy

01 49 55 49 93

jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr

Réf. 2011mob2

NOTE DE SERVICE

SG/MAPS/N2011-0106

Date: 19 janvier 2011

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 2

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la
Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
à tous les agents

OBJET : appel de candidatures en administration centrale : 2 postes au SG (SRH & SAFSL)

MOTS CLÉS : appel candidatures administration centrale : SG, mouvement, mobilité, affectation, SRH, SAFSL

DESTINATAIRES

Pour exécution :
Administration centrale
Services déconcentrés
Établissements publics

Ouverture des postes suivants :

Secrétariat général

Service des ressources humaines (SRH)

Chef du bureau de la formation continue et du développement des compétences

A/A+ - poste n° 77 360

Personnes à contacter :

M. Michel LEVEQUE, sous-directeur DPRS, Tel : 01 49 55 46 75

M Florent GUHL, chef du bureau FORMCO, Tel : 01 49 55 51 86

secrétariat général

Service des affaires financières, sociales et logistiques

Sous-direction des affaires budgétaires et comptables

Chef du bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne

Catégorie A

Personnes à contacter :

Philippe AUZARY, directeur adjoint du service des affaires financières, sociales et de la logistique :

01.49.55.42.92, philippe.auzary@agriculture.gouv.fr

Virginie JORISSEN, sous-directeur des affaires budgétaires et comptables : 01.49.55.43.88,

virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Hervé REVERBORI

**Ministère de l'agriculture de l'alimentation de la pêche
de la ruralité et de l'aménagement du territoire
Secrétariat général - Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
78 rue de Varenne – 75007 PARIS
Chef du bureau de la formation continue et du développement des compétences**

**N° du poste : 77 360
Catégorie A/A+
Poste vacant**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le bureau FORMCO est chargé de définir, de piloter, de coordonner et d'évaluer la politique de formation continue des personnels du MAAPRAT, selon les principes de la formation professionnelle tout au long de la vie (FPTLV). Il participe à la réflexion ministérielle et interministérielle de développement des compétences, en appui à la réforme de l'Etat. Il anime le réseau des délégués régionaux à la formation continue (DRFC). Il compte, outre le chef de bureau et l'adjoite, sept chargés de mission et une assistante.	
OBJECTIFS DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Diriger le bureau ; animer et coordonner le réseau des DRFC. ◆ Définir et mettre en œuvre la politique de FPTLV au sein du MAAPRAT en développant en particulier l'accompagnement des agents changeant de métier par les parcours de professionnalisation ; ◆ cadrer et appuyer la définition des priorités régionales de formation dans le cadre des documents régionaux de formation (DRF) ◆ Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique interministérielle de formation continue 	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<p>Proposer les priorités que doit examiner le comité d'orientation de la formation continue,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer, avec les autres structures du SG et les directions « métiers » aux réflexions concernant le développement des compétences des agents, - Représenter le MAAPRAT/SRH dans les instances de travail interministériel sur la formation des agents de l'Etat, - Proposer et suivre l'utilisation des moyens budgétaires pour les actions de formation, en lien avec les responsables de programme ; - Mettre en œuvre certaines actions de formation. 	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Autres structures du SRH (en particulier mission du pilotage de l'emploi et de la gestion prévisionnelle), et du SG (en particulier service de la modernisation) ; Directions d'administration centrale du MAAPRAT (notamment DGER) ; Directeurs de DRAAF ; Réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS) DGAFP et autres ministères partenaires	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	Connaissance de l'organisation du MAAPRAT et de ses services Connaissance des métiers correspondant aux politiques du MAAPRAT, et en particulier des métiers techniques Bonne culture administrative	<ul style="list-style-type: none"> - Très bonnes qualités relationnelles - Goût affirmé pour le domaine des ressources humaines - Goût du travail en réseau - Goût pour l'innovation et l'expérimentation
PERSONNES A CONTACTER	M. Michel LEVEQUE, sous-directeur DPRS Tel : 01 49 55 46 75 mail : michel,leveque@agriculture.gouv.fr M Florent GUHL, chef du bureau FORMCO Tél : 01 49 55 51 86 mail: florent.guhl@agriculture.gouv.fr	

**Ministère de l'agriculture, de l'alimentation, de la pêche, de la ruralité
et de l'aménagement du territoire**
secrétariat général
service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction des affaires budgétaires et comptables
Bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne
78, rue de Varenne PARIS 75007
Chef du bureau

N° du poste

Catégorie A

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le bureau de la réglementation comptable et du contrôle interne est chargé du pilotage de la mise en œuvre de la modernisation financière au sein de l'administration centrale, des services déconcentrés et des opérateurs avec le contrôle interne budgétaire et comptable et la réglementation comptable. Il assure par ailleurs l'animation et le suivi du réseau des Centres de prestations comptables mutualisés (CPCM), situés dans les régions. A ce titre, il s'assure de la bonne exécution des actes comptables et exerce la fonction de référent métier pour les actes relevant des programmes du MAAPRAT. Il coordonne les réponses à la Cour des Comptes relevant des notes d'évaluation comptable (NEC) et budgétaire (NEB) et assure le pilotage relatifs aux audits financiers.	
OBJECTIFS DU POSTE	Mise en place du nouveau bureau, d'un effectif total de 6 personnes : recrutement, plans de mise en œuvre du contrôle interne budgétaire, mise en place de la fonction d'animation du réseau des CPCM, poursuite et amélioration du suivi du contrôle interne comptable, coordination des réponses à la Cour des comptes, notamment pour la NEB et la NEC, coordination du suivi des audits financiers, coordination de la mise en œuvre de la réforme du décret comptable de 1962	
DESCRIPTIF DES ACTIVITES	Pilotage, coordination et encadrement des travaux des agents du bureau Rédaction des synthèses transverses sur les sujets stratégiques Pilotage global de l'organisation du bureau et de sa logistique . Pilotage de l'adaptation des procédures budgétaires et comptables en centrale et dans les CPCM dans le cadre de la mise en place et des évolutions de CHORUS.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Etroite collaboration avec les services centraux et déconcentrés du ministère, les CPCM et le CSCF, les services du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) et le ministère du budget, des comptes publics et de la fonction publique. Liens étroits avec les autres départements ministériels et notamment ceux représentés en DDI (notamment MEDDTL).	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances financières et comptables appréciées - Goût pour les questions juridiques 	<ul style="list-style-type: none"> - sens du management - <u>capacités d'organisation, d'analyse et de négociation</u> - qualités relationnelles - rigueur et curiosité
PERSONNES A CONTACTER	<p><i>Philippe AUZARY, directeur adjoint du service des affaires financières, sociales et de la logistique : 01.49.55.42.92, philippe.auzary@agriculture.gouv.fr</i></p> <p>Virginie JORISSEN, sous-directeur des affaires budgétaires et comptables : 01.49.55.43.88, virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr</p>	