



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et International
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy
01 49 55 49 93
jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr
Réf. 2011mob16

NOTE DE SERVICE
SG/MAPS/N2011-0144
Date: 22 juin 2011

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexe : 2

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche, de la
Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
à
tous les agents

OBJET : deux appels de candidatures en administration centrale : SG

MOTS CLÉS : appel de candidatures, administration centrale, AC, SG, mobilité, affectation, mouvement

DESTINATAIRES
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics

Ouverture des postes suivants :

Secrétariat général

Service des affaires financières, sociales et logistiques (SAFSL)

Sous-Direction des affaires budgétaires et comptables

Chef du bureau du budget et des opérateurs

Poste n° 83 755- A – vacant au 1^{er} octobre 2011

Personnes à contacter :

Mme Virginie JORISSEN – sous-directeur des affaires budgétaires et comptables - 01.49.55.43.88

M. Sébastien COUDERC – chef du bureau du budget et des opérateurs - 01.49.55.47.94

Service des ressources humaines (SRH)

Sous-Direction mobilité, emplois, carrières

Chef du bureau de gestion des personnels de catégorie A et des agents contractuels

Poste n° 83 759- A - vacant

Personne à contacter :

M. Hervé REVERBORI, sous-directeur mobilité, emplois, carrières - 01 49 55 44 09

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Hervé REVERBORI

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction des affaires budgétaire et comptables
Bureau du Budget et des Opérateurs
78, rue de Varenne – PARIS 7ème
Chef de bureau

N° du poste : 83 755	
Catégorie : A + ou A confirmé	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Cotation part fonction PFR : Attaché d'administration : 4
Poste vacant au 1^{er} octobre 2011	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du budget et des opérateurs est chargé, pour ce qui concerne le pôle "budget", de la préparation et de l'exécution du budget du ministère. Lors de l'élaboration de la loi de finances, il participe directement à la négociation avec la direction du budget et prépare les débats budgétaires au Parlement. Il suit et analyse l'exécution budgétaire, procédant aux expertises nécessaires pour réaliser les redéploiements de crédits en cours d'année. Pour ce qui concerne le pôle "opérateurs", il est chargé de la gestion des subventions de fonctionnement d'une partie des établissements publics sous tutelle du MAAPRAT, de la vérification et de l'approbation de leurs comptes financiers, ainsi que de la détermination des règles budgétaires et comptables qui leur sont applicables. Le bureau du budget et des opérateurs est également responsable de la mise en œuvre des nouvelles dispositions relatives au pilotage des opérateurs (circulaire du Premier ministre du 26 mars 2010).
Objectifs du poste	Avec son équipe de 9 agents, le chef du bureau du budget et des opérateurs est responsable de la réalisation des missions décrites ci-dessus. Il dispose d'une visibilité sur l'ensemble du fonctionnement et des actions du Ministère, et participe donc à la gestion de ses dossiers stratégiques. Dans un contexte de modification des outils de pilotage budgétaire et comptable de l'Etat avec la fin de la mise en place de Chorus, une part importante de son activité est orientée vers la conception, l'adaptation et l'amélioration des procédures budgétaires actuelles. Son activité se déporte également vers un rôle d'audit budgétaire et financier en vue de proposer au sein du Ministère des réformes structurelles argumentées à même d'augmenter son efficacité. En 2012, la négociation du triennal budgétaire 2013-2015 sera l'un des objectifs principaux du bureau, ainsi que la mise en place en rythme de croisière de la nouvelle gouvernance des opérateurs. Un engagement sur 3 ans est souhaité.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage, coordination et encadrement des travaux des agents du pôle "budget" et du pôle "opérateurs" au cours du cycle budgétaire et comptable. • Réalisation de synthèses transversales sur des dossiers stratégiques. • Pilotage global de l'organisation du bureau et de sa logistique (notamment, de l'amélioration de ses outils informatiques - bases de données budgétaires). • Pilotage de la conception/adaptation des procédures budgétaires dans le cadre de la mise en place de l'outil budgétaire et comptable interministériel CHORUS et de la nouvelle gouvernance des opérateurs.
Champ relationnel du poste	Les responsables de programmes budgétaires du MAAP - Les autres Ministères notamment celui chargé du budget - Les services du Secrétariat général - Le Secrétaire général et le Directeur des affaires financières, sociales et logistiques - Les services du CBCM - Le Cabinet - Les établissements publics sous tutelle du MAAPRAT (ASP, FAM, ONF, ANSES, etc.).
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances de base en finances publiques et analyse financière appréciées. - Maîtrise indispensable des outils bureautiques et informatiques : EXCEL, ACCESS, Business Object. - Connaissance des activités du ministère appréciée.
	<ul style="list-style-type: none"> - Logique, rapidité, rigueur, sens de l'investigation, esprit critique, sens développé des contacts pour traiter des dossiers stratégiques. - Goût de la négociation et du travail en équipe, qualités relationnelles. - Respect des délais. - Qualités rédactionnelles. - Grande disponibilité.
Personnes à contacter	Virginie JORISSEN – sous-directeur des affaires budgétaires et comptables 01.49.55.43.88 – mailto:virginie.jorissen@agriculture.gouv.fr Sébastien COUDERC – chef du bureau du budget et des opérateurs 01.49.55.47.94 – mailto:sebastien.couderc@agriculture.gouv.fr

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**
Secrétariat Général
Service des ressources humaines
Sous-Direction mobilité, emplois, carrières
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et des agents contractuels
78, rue de Varenne – PARIS 7ème
Chef de bureau

N° du poste : 83759		
Catégorie : A + ou A confirmé		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3		Cotation part fonction PFR (catégorie A) : 4
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la Sous-Direction mobilité, emplois, carrières (SDMEC), le bureau de gestion des personnels de catégorie A et des agents contractuels est chargé de la gestion des administrateurs civils, des ISPV, des IAE, des attachés, des chefs de mission, ainsi que des agents contractuels de catégorie A, B, et C en poste en services déconcentrés et en administration centrale.	
Objectifs du poste	Le chef de bureau, assisté de 2 adjoints et d'un chargé de mission, anime une équipe de 25 gestionnaires environ.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Il s'assure du suivi administratif et de la paye des agents gérés ; Il prépare les commissions administratives et consultatives paritaires et contribue au dialogue social ; Il contribue à la préparation des recrutements, des affectations, des avancements et des promotions ainsi qu'au suivi des parcours professionnels qualifiant ; Il participe aux chantiers de rénovation de la gestion des ressources humaines du MAAPRAT, notamment les éventuelles fusions de corps et à la mise en œuvre de l'ONP ; Il contribue à la mise en œuvre du droit disciplinaire.	
Champ relationnel du poste	En liaison étroite avec les autres structures du secrétariat général (MPEGP MSIRH), le poste implique de nombreux contacts avec l'ensemble des services du ministère, comme les directeurs des services déconcentrés (DDI, DRAAF), les chefs de MAG, les ingénieurs et inspecteurs généraux chargés d'appui aux personnes et aux structures (IGAPS), ainsi que les représentants des organisations syndicales des corps gérés. De nombreuses relations sont également entretenues avec les DRH des établissements publics, en particulier l'Office National des Forêts, les SRH des autres ministères, en particulier le MEDDTL, ainsi que le Contrôleur Budgétaire et Comptable Ministériel.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Solide culture administrative et bonne connaissance des différents secteurs d'emplois du MAAPRAT et du MEDDTL ; Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire ; Capacité d'analyse juridique et connaissance budgétaire ; Bonne expérience des outils informatiques.	Qualités d'animation et d'encadrement ; Sens de l'organisation ; Rigueur ; Sens de l'initiative ; Goût des contacts, sens du dialogue et de la négociation.
Personnes à contacter	Monsieur Hervé REVERBORI, Sous-Directeur mobilité, emplois, carrières Tel : 01 49 55 44 09 mail : mailto:herve.reverbori@agriculture.gouv.fr	