



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et
International**

78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07

Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy

01 49 55 49 93

jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr

Réf. 2012mob2

**NOTE DE SERVICE
SG/MAPS/N2012-0103
Date: 11 janvier 2012**

Date de mise en application : immédiate

Nombre d'annexes : 3

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la
Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
à
tous les agents

OBJET : appel de candidatures en administration centrale : 2 postes à la DGAL et 1 poste au SG

MOTS CLÉS : appel de candidatures, administration centrale, mobilité, mutation, mouvement

DESTINATAIRES

Pour exécution :
Administration centrale
Services déconcentrés
Établissements publics

Pour information :

Ouverture des postes suivants

**Direction générale de l'alimentation
Service de l'alimentation (SA)
Sous-direction de la politique de l'alimentation
Chef du bureau de la législation alimentaire
Poste n° 86 482 - A – susceptible d'être vacant**

Personnes à contacter :

M. Paul MENNECIER, chef du service de l'alimentation – Tel : 01-49-55-84-18

M. Eric ZUNINO, sous directeur de la politique de l'alimentation – Tel : 01-49-55-58-72

Mme Sophie PALIN, adjointe au sous directeur – Tel : 01-49-55-58-45.

Service de la prévention des risques sanitaires de la production primaire (SPRSPP)

Sous-direction de la santé et de la protection animales

Chef du bureau de la santé animale

Poste n° 86 510 - A – susceptible d'être vacant

Personnes à contacter :

Mme Emmanuelle SOUBEYRAN – chef de service - Tél. : 01.49.55.42.56

M. Didier GUERIAUX - sous-directeur - Tél. : 01.49.55.84.83

M. Charles MARTINS FERREIRA - adjoint au sous-directeur - 01.49.55.84.80

Secrétariat général

Service de la modernisation (SM)

Sous-direction des systèmes d'information

Adjoint au Chef du Centre d'études et de réalisations informatiques de Toulouse

Poste n° 86 517 - A - vacant

Personnes à contacter :

M. Guy DUPLAQUET, sous-directeur des systèmes d'information (SDSI), Tél : 01 49 55 58 78

Mme Anne COYNE, adjointe au SDSI, Tél : 01 49 55 80 23

M. Denis CHABANEL, chef de centre, Tel : 05 61 28 92 01

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières
Signé : Hervé REVERBORI

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)

Service de l'Alimentation (SA)

Sous-direction de la Politique de l'Alimentation (SDPAL)

251, rue de Vaugirard - 75732 Paris Cedex 15

Chef du bureau de la législation alimentaire (BLA)

N° du poste : 86 482		
Catégorie : A+		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3		
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Placé au sein du service de l'alimentation, à la sous-direction de la politique de l'alimentation, le bureau de la législation alimentaire (BLA) est le pôle de compétence de la DGAL en matière de sécurité sanitaire des denrées animales et végétales dans les domaines chimiques (additifs, matériaux au contact des denrées, biocides arômes, contaminants tels que les PCB, métaux, dioxines, mycotoxines, etc...) et radiologiques, ainsi que sur des sujets émergents (nouveaux aliments, clonage, perturbateurs endocriniens, nouvelles technologies alimentaires, santé-environnement, ...). Le bureau définit les orientations réglementaires et les axes de contrôle nationaux, assure la représentation de la DGAL dans les instances communautaires et internationales, et fournit un appui technique aux services déconcentrés (en partenariat avec la Mission des urgences sanitaires pour les crises et alertes).	
Objectifs du poste	Le chef du bureau assure la coordination de l'activité du bureau. Il propose la définition et l'application des grands axes de la politique de la DGAL dans les domaines techniques de référence du bureau	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Management des agents du bureau ; - Élaboration de la stratégie de la DGAL sur le champ de compétences du bureau; - Validation des propositions techniques des agents : pertinence technique et cohérence avec la politique de la DGAL (fonction référent technique national dans le système qualité de la DGAL) ; - Représentation extérieure du bureau. 	
Champ relationnel du poste	Relations avec l'ensemble des services de la DGAL, avec l'Anses, les représentants des opérateurs (FranceAgriMer, représentants des inter-professions), avec les ministères chargés de l'environnement, de la santé, de la consommation, avec les institutions communautaires (DG Sanco...) et internationales (CODEX)...	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - Profil technique ; - Une expérience en gestion de crise et alertes serait appréciée ; - Maîtrise de la langue anglaise. 	<ul style="list-style-type: none"> - Réactivité, disponibilité ; - Capacité d'analyse et de synthèse, capacité de négociation - Capacité à animer et travailler en équipe ou à conduire des projets.
Personnes à contacter	Paul MENNECIER, chef du service de l'alimentation – paul.mennecier@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-84-18 Eric ZUNINO, sous directeur de la politique de l'alimentation – eric.zunino@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-58-72 Sophie PALIN, adjointe au sous directeur – sophie.palin@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-58-45	

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

**Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service de la prévention des risques sanitaires de la production primaire (SPRSP)
Sous-direction de la santé et de la protection animales (SDSPA)
Bureau de la santé animale (BSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15**

Chef du bureau de la santé animale

N° du poste : 86 510		
Catégorie : A+		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3		
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Le bureau de la santé animale est chargé de l'élaboration et du suivi de l'application des réglementations relatives à la lutte contre les maladies animales et à leur surveillance.</p> <p>A ce titre, il est en relation régulière avec les organisations professionnelles du monde de l'élevage, du monde de négoce et du monde vétérinaire, notamment dans cette période de mise en oeuvre des suites des Etats Généraux du Sanitaire.</p> <p>Le bureau participe activement aux travaux menés aux plans communautaire et international traitant de son domaine de compétence, en particulier la rédaction de la future Animal Health Law (AHL).</p> <p>Enfin, ce bureau travaille en synergie permanente avec d'autres structures de la DGAL, mais aussi avec les scientifiques des laboratoires territoriaux d'analyses ou de l'ANSES.</p>	
Objectifs du poste	Encadrement d'une équipe de 12 agents dont 10 cadres A ,pilote de la mise en œuvre des missions et activités de la structure, en collaboration avec les autres bureaux de la DGAL concernés, et avec l'appui d'un réseau de référents nationaux et de personnes ressources à animer.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le chef du bureau est particulièrement conduit, en tant que de besoin fixées par la sous-direction, à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la mise en œuvre des orientations de la sous-direction auprès des agents du bureau, participer aux négociations européennes, à la programmation des activités, la validation des écrits émis par le bureau ; - représenter le bureau en interne comme en externe ; - impulser et animer spécifiquement certains groupes de travail et traiter de dossiers transversaux, lorsque le bureau en est pilote 	
Champ relationnel du poste	Ensemble des sous-directions de la DGAL, DGPAAT, DGS, DGCCRF, MEDDTL, ANSES, Conseil supérieur de l'ordre vétérinaires, divers représentants des organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, Commission Européenne (DG SANCO)	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<p>Intérêt pour les questions réglementaires et scientifiques</p> <p>Connaissance de l'épidémiologie animale</p> <p>Connaissance des services déconcentrés</p> <p>Maîtrise de l'anglais et des outils informatiques bureautiques</p>	<p>Qualités relationnelles et organisationnelles,</p> <p>Conduite de réunion</p> <p>Qualités rédactionnelles,</p> <p>Disponibilité et réactivité</p> <p>Aptitude et goût pour le travail en équipe,</p> <p>Disponibilité pour les déplacements à Bruxelles</p>
Personnes à contacter	<p>Emmanuelle SOUBEYRAN – chef de service -Tél. : 01.49.55.42.56 - emmanuelle.soubeyran@agriculture.gouv.fr</p> <p>Didier GUERIAUX - sous-directeur - Tél. : 01.49.55.84.83 – didier.gueriaux@agriculture.gouv.fr</p> <p>Charles MARTINS FERREIRA - adjoint au sous-directeur - 01.49.55.84.80 - charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr</p>	

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

**Secrétariat Général
Service de la Modernisation
Sous-Direction des Systèmes d'Information
Centre d'Etudes et de Réalisations Informatiques de Toulouse
RN113 – Complexe d'enseignement agricole – 31320 Auzeville-Tolosane**

Adjoint au Chef du CERI de Toulouse

N° du poste : 86 517									
Catégorie : A+									
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3									
Poste vacant									
Présentation de l'environnement professionnel	Le centre d'études et de réalisation informatiques de Toulouse (CERI) assure l'étude, la conception et le développement de systèmes d'information au bénéfice des services métier du ministère ainsi que l'exploitation de la production informatique du ministère. Il réunit une centaine d'agents								
Objectifs du poste	L'adjoint au chef de centre participe à la continuité de service du Centre, investi de domaines techniques complémentaires à ceux dévolus au chef de centre, il est force de propositions et acteur des adaptations et des évolutions du centre à son environnement notamment interministériel.								
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	L'adjoint au chef de centre assure les missions suivantes : * remplacer et représenter le chef de centre en toutes circonstances, * veiller à la sécurité physique du site, principalement les deux salles informatiques et leur évolution technique, * suivre les affaires administratives courantes en liaison avec le BAGT de la MAG SG, * animer les plans de continuité et de reprise d'activités, * participer à la gestion de l'évolution du centre de production et à ce titre, porter en tant que directeur de projet la démarche ITIL du centre, * représenter la SDSI du ministère dans certaines instances interministérielles (DISIC notamment)								
Champ relationnel du poste	L'ensemble de la SDSI, l'encadrement du Secrétariat Général et celui des Directions métiers du ministère, les instances interministérielles dans le domaine informatique et les partenaires de ces instances (opérateurs, instituts, ministères) et enfin les prestataires de service.								
Compétences liées au poste	<table border="0"> <thead> <tr> <th>Savoirs</th> <th>Savoir-faire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bonnes connaissances en informatique, Maîtrise de la gestion en mode projet, Maîtrise des processus ITIL, Connaissance des marchés publics, Compétences managériales et relationnelles :</td> <td>Aptitude à intégrer les données métiers, à l'analyse conjoncturelle et aux initiatives, Aptitude au dialogue et à la négociation mais aussi à la communication et à la pédagogie.</td> </tr> <tr> <td>- Animation, management et travail en équipe</td> <td>Sens des responsabilités qui incombent au Centre en matière de continuité de service.</td> </tr> <tr> <td>- Conduite de réunion et Qualités relationnelles</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	Bonnes connaissances en informatique, Maîtrise de la gestion en mode projet, Maîtrise des processus ITIL, Connaissance des marchés publics, Compétences managériales et relationnelles :	Aptitude à intégrer les données métiers, à l'analyse conjoncturelle et aux initiatives, Aptitude au dialogue et à la négociation mais aussi à la communication et à la pédagogie.	- Animation, management et travail en équipe	Sens des responsabilités qui incombent au Centre en matière de continuité de service.	- Conduite de réunion et Qualités relationnelles	
Savoirs	Savoir-faire								
Bonnes connaissances en informatique, Maîtrise de la gestion en mode projet, Maîtrise des processus ITIL, Connaissance des marchés publics, Compétences managériales et relationnelles :	Aptitude à intégrer les données métiers, à l'analyse conjoncturelle et aux initiatives, Aptitude au dialogue et à la négociation mais aussi à la communication et à la pédagogie.								
- Animation, management et travail en équipe	Sens des responsabilités qui incombent au Centre en matière de continuité de service.								
- Conduite de réunion et Qualités relationnelles									
Personnes à contacter	Guy Duplaquet, sous-directeur des systèmes d'information (SDSI), Tél : 01 49 55 58 78 mail : guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr Anne Coyne, adjointe au SDSI, Tél : 01 49 55 80 23 mail : anne.coyne@agriculture.gouv.fr Denis Chabanel, chef de centre, Tel : 05 61 28 92 01 mail : denis.chabanel@agriculture.gouv.fr								