



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

| | |
|--|---|
| Secrétariat Général MAPS Administrations Centrales et International 78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07 Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy 01 49 55 49 93 jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr Réf. 2012mob5 | NOTE DE SERVICE SG/MAPS/N2012-0117 Date: 22 février 2012 |
|--|---|

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 2

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche, de la
Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
à
tous les agents

OBJET : Appel de candidatures : 2 postes en administration centrale (SG-DGPAAT)

MOTS CLÉS : appel de candidatures, administration centrale, mobilité, affectation, mouvement

| DESTINATAIRES | |
|--|--------------------|
| Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics | Pour information : |

Ouverture des postes suivants :

Secrétariat général

Service des affaires juridiques

**Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence
et des procédures juridiques communautaires**

Adjoint au Sous-directeur

Poste n° 91 288 - A - vacant

Personnes à contacter :

Madame Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques (01.49.55.51.38)

Madame Isabelle TISON, Sous-Directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures
juridiques comm unautaires(01.49.55.74.36)

Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires

Service des relations internationales

Sous-direction des échanges internationaux

Chef du bureau du développement et des organisation internationales

Poste n° 91 345 - A – susceptible d'être vacant

Personnes à contacter :

M. Stéphane LE MOING, Chef du service - Tél. : 01 49 55 46 44

Mme Marie-Hélène LE HENAFF, Sous-Directrice des Echanges Internationaux - Tél. : 01 49 55 45 08

Mme Monique ROUSSELOT, Chef de la mission des affaires générales - Tel. : 01 49 55 49 30

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières
Signé : Hervé REVERBORI

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

**Secrétariat Général
Service des affaires juridiques (SAJ)
Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence
et des procédures juridiques communautaires
251, rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15**

Adjoint au sous-directeur

| | |
|--|--|
| N° du poste : 91 288 | |
| Catégorie : A+ | |
| Cotation parcours professionnel | |
| postes catégorie A : 3 | |
| Poste vacant | |
| Présentation de l'environnement professionnel | <p>Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics.</p> <p>Au sein de ce service, la sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques communautaires traite des questions juridiques concernant notamment le droit de la concurrence, le droit financier, et le droit des contrats publics d'une part et le droit de l'administration, d'autre part. Elle exerce également exerce une fonction de coordination, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique dans le domaine du droit européen et international. Elle traite enfin des questions liées au droit des usagers, notamment en ce qui concerne l'accès au document administratifs (CADA) et les traitements automatisés de données à caractère personnel (CNIL). La sous direction assiste en particulier la Directrice des Affaires Juridiques dans ses fonctions de correspondant CNIL .Il est envisagé de rattacher à court terme la mission des procédures et de la diffusion de l'information juridique à cette sous direction.</p> |
| Objectifs du poste | <p>Sous l'autorité de la sous directrice, l'adjoint(e) sera plus particulièrement chargé de traiter des dossiers transversaux à la sous direction et éventuellement complexes ; de veiller au respect au sein du ministère de la réglementation relative aux traitements automatisés de données à caractère personnel et de développer les relations du ministère avec la Commission nationale de l'informatique et des libertés ; de veiller à l'efficacité de la diffusion de l'information juridique, tant en droit national qu'en droit communautaire et international, et à la valorisation des travaux du service.</p> |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <p>Assister la sous directrice ; Assurer les missions précitées, le cas échéant en assurant le pilotage de groupes de travail ; Représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles (Conseil d'Etat, SGG, SGAE, etc)</p> |
| Champ relationnel du poste | <p>Ensemble des sous-directions de la DGAL, DGPAAT, DGS, DGCCRF, MEDDTL, ANSES, Conseil supérieur de l'ordre vétérinaires, divers représentants des organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, Commission Européenne (DG SANCO)</p> |
| Compétences liées au poste | Savoirs |
| | Savoir-faire |
| | <p>Solide expérience administrative ; Goût pour les questions juridiques ; Connaissance et expérience des domaines de compétence de la sous-direction (questions européennes et internationales, gestion de procédures administratives et financières) Connaissance de l'environnement institutionnel national et européen et des circuits de décision</p> |
| | <p>Qualités relationnelles réactivité aptitude à l'animation et au travail en réseau capacité à anticiper et faire preuve d'initiative capacité à analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions</p> |
| Personnes à contacter | <p>Madame Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques (01.49.55.51.38), marie-francoise.guilhemsans@agriculture.gouv.fr</p> <p>Madame Isabelle TISON, Sous-Directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques communautaires(01.49.55.74.36) isabelle.tison@agriculture.gouv.fr</p> |

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

**Direction générale des politiques agricole, agroalimentaire et des territoires
Service des relations internationales (SRI)
Sous-direction des échanges internationaux
Bureau du développement et des organisation internationales
3 rue Barbet de Jouy – 75349 PARIS 07 SP**

Chef de Bureau

| N° du poste : 91 345 | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|---------------------|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| Catégorie : A | | | | | | | | | |
| Cotation parcours professionnel : 3 | | | | | | | | | |
| Poste susceptible d'être vacant | | | | | | | | | |
| Présentation de l'environnement professionnel | Le bureau est en charge de la mise en œuvre de l'action internationale du ministère dans le champ du développement agricole et rural et de la sécurité alimentaire. Dans ces domaines, le bureau assure plus particulièrement le suivi des relations du ministère avec les organisations multilatérales liées à l'agriculture (FAO, Banque mondiale, FIDA, G20 agriculture, etc.). Il participe au suivi et à la mise en œuvre des initiatives internationales et françaises sur la sécurité et l'aide alimentaire, et de la politique française et communautaire de développement. Il assure également un rôle de coordination pour le ministère pour les dossiers liés au développement durable dans un cadre multilatéral. Il est également en charge des relations de coopération bilatérale avec les pays d'Afrique subsaharienne. | | | | | | | | |
| Objectifs du poste | Encadrer et animer une équipe de 4 agents dont 3 de catégorie A | | | | | | | | |
| Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter | <ul style="list-style-type: none"> - suivre les politiques des organisations multilatérales et des organismes de financement dans le domaine agricole (FAO - suivi de la mise en œuvre de la réforme, Banque Mondiale, FIDA, PAM...); - animer la coopération du ministère avec ces organismes; - contribuer à la préparation des positions françaises dans un cadre interministériel, sur l'agriculture dans le cadre du G20; - participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre de la politique de sécurité alimentaire aux niveaux français, communautaire et international; - animer les relations bilatérales avec les pays d'Afrique Subsaharienne. | | | | | | | | |
| Champ relationnel du poste | <ul style="list-style-type: none"> - Cabinet du ministre - MAEE et DG Trésor - Commission européenne et organisations internationales | | | | | | | | |
| Compétences liées au poste | <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th align="center" style="width: 50%;">Savoirs</th> <th align="center" style="width: 50%;">Savoir-faire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Une pratique <u>courante</u> de l'anglais à l'écrit et à l'oral.</td> <td>- de bonnes aptitudes relationnelles : capacités de dialogue et de contact</td> </tr> <tr> <td>Une bonne connaissance des acteurs et des enjeux dans le domaine du développement agricole à l'international et de la sécurité alimentaire serait un plus;</td> <td>- capacité de management (sens de l'organisation et d'animation d'une équipe),</td> </tr> <tr> <td>Une expérience en matière de coopération dans les pays en développement serait également un atout</td> <td>- Dynamisme et capacité d'initiative.</td> </tr> </tbody> </table> | Savoirs | Savoir-faire | Une pratique <u>courante</u> de l'anglais à l'écrit et à l'oral. | - de bonnes aptitudes relationnelles : capacités de dialogue et de contact | Une bonne connaissance des acteurs et des enjeux dans le domaine du développement agricole à l'international et de la sécurité alimentaire serait un plus; | - capacité de management (sens de l'organisation et d'animation d'une équipe), | Une expérience en matière de coopération dans les pays en développement serait également un atout | - Dynamisme et capacité d'initiative. |
| Savoirs | Savoir-faire | | | | | | | | |
| Une pratique <u>courante</u> de l'anglais à l'écrit et à l'oral. | - de bonnes aptitudes relationnelles : capacités de dialogue et de contact | | | | | | | | |
| Une bonne connaissance des acteurs et des enjeux dans le domaine du développement agricole à l'international et de la sécurité alimentaire serait un plus; | - capacité de management (sens de l'organisation et d'animation d'une équipe), | | | | | | | | |
| Une expérience en matière de coopération dans les pays en développement serait également un atout | - Dynamisme et capacité d'initiative. | | | | | | | | |
| Personnes à contacter | Stéphane LE MOING, Chef du service Tél. : 01 49 55 46 44 – stephane.le-moing@agriculture.gouv.fr Marie-Hélène LE HENAFF, Sous-Directrice des Echanges Internationaux Tél. : 01 49 55 45 08 - marie-helene.le-henaff@agriculture.gouv.fr Mme Monique ROUSSELOT, Chef de la mission des affaires générales Tel. : 01 49 55 49 30 - monique.rousselet@agriculture.gouv.fr | | | | | | | | |