



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'ALIMENTATION, DE LA PÊCHE,
DE LA RURALITÉ ET DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et
International**

78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07

Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy

01 49 55 49 93

jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr

Réf. 2012mob7

NOTE DE SERVICE

SG/MAPS/N2012-0121

Date: 14 mars 2012

Date de mise en application : immédiate

Nombre d'annexes : 2

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la
Pêche, de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire
à
tous les agents

OBJET : deux appels de candidatures en administration centrale : DGER - SG

MOTS CLÉS : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : DGER - SG

DESTINATAIRES	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics	Pour information :

Ouverture des postes suivants :

Direction générale de l'enseignement et de la recherche

Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)

Sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche

Adjoint au Sous-directeur

Poste n° 91 666 - A - vacant

Personnes à contacter :

Madame Valérie BADUEL, Chef du Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation
(01 49 55 59 44)

Madame Geneviève JOURDIER, Sous-Directrice de l'enseignement supérieur et de la recherche
(01 49 55 80 88)

Secrétariat général

Service des affaires juridiques (SAJ)

Chef de la Mission des procédures et de la diffusion de l'information juridique

Poste n° 91 667 - A - vacant

Personnes à contacter :

Madame Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques (01.49.55.51.38)

Madame Isabelle TISON, Sous-Directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures
juridiques communautaires(01.49.55.74.36)

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Hervé REVERBORI

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche
1^{er} avenue de Lowendal – 75700 PARIS**

Adjoint au sous-directeur

N° du poste : 91 666			
Catégorie : A			
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Cotation part fonction PFR : Attaché d'administration : 5		
Poste vacant			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Au sein du service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, la sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche exerce la tutelle sur les établissements publics d'enseignement supérieur agricole et les prérogatives du ministère chargé de l'agriculture à l'égard des établissements d'enseignement supérieur privés. Elle conduit les politiques de formation de l'enseignement supérieur agricole en liaison avec le ministère chargé de l'enseignement supérieur. Elle coordonne la définition et l'actualisation des référentiels conduisant aux diplômes. Elle est chargée d'impulser et de coordonner la politique de contractualisation avec les pôles de compétences. Elle prépare et suit les évaluations en relation avec l'Agence d'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (AERES). Elle prépare et met en œuvre la politique de contractualisation entre l'Etat et les établissements d'enseignement supérieur dans le domaine de compétences du ministère chargé de l'agriculture. Elle détermine les dotations de l'ensemble des établissements. Elle met en place et en œuvre des outils et des procédures permettant de piloter et de gérer le plafond d'emplois et les crédits alloués dans le contexte du paramétrage du programme 142. Elle participe à la préparation et à l'application des textes statutaires des personnels. Elle prépare la réglementation relative au recrutement des étudiants dans les établissements publics.</p> <p>L'action de la sous-direction s'inscrit dans un contexte en forte évolution, la généralisation des procédures d'évaluation des politiques publiques, la responsabilisation des opérateurs et la rénovation de la tutelle appuyée sur la contractualisation, dans le cadre d'une priorité accordée à l'enseignement supérieur et à la recherche. Ces évolutions se sont traduites dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche par la possibilité d'accession aux responsabilités et compétences élargies (RCE) permise par la loi relative aux libertés et responsabilités des universités (LRU) et la création de l'AERES (Agence d'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur). La sous-direction a pour mission de soutenir l'adaptation de l'enseignement supérieur aux nouveaux enjeux et exigences, et identifier les évolutions organisationnelles et institutionnelles nécessaires.</p>		
Objectifs du poste	Sous l'autorité du sous-directeur, organiser et animer l'action des bureaux pour atteindre les objectifs fixés par la direction, développer les coopérations nécessaires. Assurer la suppléance du sous-directeur		
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Participer aux travaux de conception et de production dans les domaines d'activité de la sous-direction		
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Établissements d'enseignement supérieur agricole publics et privés - Secrétariat général du MAAPRAT, autres Directions du ministère, CGAAER - Autres structures DGER - Ministères de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, de la Culture 		
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Savoirs <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement institutionnel de l'enseignement supérieur et de l'enseignement agricole au niveau national et européen - Connaissances budgétaires et juridiques - Connaissance de l'organisation administrative du MAAPRAT et des établissements </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à encadrer et animer - Capacité à négocier - Capacité de réactivité d'adaptation et d'anticipation - Aptitudes relationnelles </td> </tr> </table>	Savoirs <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement institutionnel de l'enseignement supérieur et de l'enseignement agricole au niveau national et européen - Connaissances budgétaires et juridiques - Connaissance de l'organisation administrative du MAAPRAT et des établissements 	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à encadrer et animer - Capacité à négocier - Capacité de réactivité d'adaptation et d'anticipation - Aptitudes relationnelles
Savoirs <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement institutionnel de l'enseignement supérieur et de l'enseignement agricole au niveau national et européen - Connaissances budgétaires et juridiques - Connaissance de l'organisation administrative du MAAPRAT et des établissements 	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à encadrer et animer - Capacité à négocier - Capacité de réactivité d'adaptation et d'anticipation - Aptitudes relationnelles 		
Personnes à contacter	<p>Madame Valérie BADUEL, chef de service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation Tél : 01 49 55 59 44 – valerie.baduel@agriculture.gouv.fr</p> <p>Geneviève JOURDIER, sous-directrice de l'enseignement supérieur et de la recherche Tél : 01 49 55 80 88 – genevieve.jourdier@agriculture.gouv.fr</p>		

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**

Secrétariat Général

Service des affaires juridiques

**Mission des procédures et de la diffusion de l'information juridique prochainement
rattachée à la Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des
procédures juridiques communautaire**

251 rue de Vaugirard-75015 Paris

Chef de la mission

N° du poste : 91 667

Catégorie : A ou A+

**Cotation parcours professionnel postes
catégorie A : 3**

Poste vacant

**Présentation de
l'environnement
professionnel**

Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics.

La mission des procédures et de la diffusion de l'information juridique assure l'enregistrement et le suivi administratif des projets de textes et demandes d'avis transmis au service, ainsi que de l'ensemble des dossiers contentieux de niveau central du ministère. Elle est chargée de la documentation juridique, de la diffusion des informations juridiques et de l'animation du réseau juridique des services déconcentrés.

Elle assure le traitement des contestations liées à l'utilisation des véhicules de service

Elle est chargée de l'exécution financière des décisions juridictionnelles

Objectifs du poste

Le (a) chef de la mission sera chargé(e) d'animer la mission composée de 3 entités chargées respectivement :

- de l'enregistrement des contentieux, des demandes d'avis et de la gestion de la base de données informatique « THEMIS »

- du traitement et paiement des dossiers contentieux lors de la condamnation de l'Etat

- de la documentation et de la diffusion de l'information juridique.

Parallèlement elle devra animer le réseau des conseillers juridiques interrégionaux.

**Description des
missions à
exercer ou des
tâches à exécuter**

Dans le domaine de compétences de la mission :

- animer et coordonner le réseau des conseillers juridiques en services déconcentrés
- gérer les crédits du service et assurer l'interface avec la mission des affaires générales du secrétariat général du ministère
- assurer l'exécution des décisions de justice et l'inventaire des risques contentieux
- veiller à la qualité de la documentation juridique du ministère et à la diffusion des informations juridiques
- administrer et suivre l'évolution de la base de gestion informatisée des contentieux et demande d'avis « THEMIS »

**Champ relationnel
du poste**

- toutes les directions d'administration centrale du ministère ;
- mission des affaires générales et le service informatique du secrétariat général du ministère;
- services déconcentrés
- conseillers juridiques interrégionaux

**Compétences
liées au poste**

Savoirs

Savoir-faire

- Connaissances en procédure administrative et contentieuse
- connaissances budgétaires et comptables
- connaissance du ministère et de l'environnement institutionnel

- savoir rédiger
- avoir une bonne capacité de travail en autonomie
- avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives
- grande aptitude aux relations humaines et de management

**Personnes à
contacter**

Madame Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques (01.49.55.51.38), marie-francoise.guilhemsans@agriculture.gouv.fr

Madame Isabelle TISON, Sous-Directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques communautaires (01.49.55.74.36) – isabelle.tison@agriculture.gouv.fr