



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'AGROALIMENTAIRE

Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et International
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy
01 49 55 49 93
jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr
Réf. 2012mob11

NOTE DE SERVICE
SG/MAPS/N2012-0137
Date: 23 mai 2012

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 4

Le Ministre de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
à
tous les agents

OBJET : appel de candidatures : 4 postes en administration centrale (DGAL (2) – SG (2))
MOTS CLÉS : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : DGAL (2) – SG (2)

DESTINATAIRES	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics	Pour information :

Ouverture des postes suivants :

Direction générale de l'alimentation
Service de la coordination des actions sanitaires (SCAS)
Sous-direction du pilotage des ressources et des actions transversales

Chef du bureau des laboratoires et de la coordination des contrôles officiels
Poste n° 92 931- A – susceptible d'être vacant

Chef du bureau du pilotage du programme « Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation »
Poste n° 92 932- A – susceptible d'être vacant

Personnes à contacter :

M. Jean Luc ANGOT, Directeur général adjoint - (01.49.55. 81.77)
M. Richard SMITH, Sous-directeur - (01.49.55.42.09)
M. Philippe GONZALEZ, Adjoint au sous-directeur (01.49.55. 55.80)

Secrétariat général
Service des affaires juridiques (SAJ)
Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques communautaires
Chef du bureau du droit financier, des contrats publics et de la concurrence
Poste n° 92 980- A – vacant à compter du 1^{er} septembre 2012

Personnes à contacter :

Mme Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques - (01.49.55.51.38)
Mme Isabelle TISON, Sous-directrice (01.49.55.74.36)
M. Pierre Le-GARZIC, Chef du bureau (01.49.55.83.85)

Service des ressources humaines (SRH)
Sous-Directeur Mobilité, Emplois, Carrières (faisant fonctions)
Poste n° 94 409- A – vacant

Personne à contacter :

M. Philippe MERILLON, Chef du service des ressources humaines – (01 49 55 46 74)

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Hervé REVERBORI

Ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Services de la coordination des actions sanitaires (SCAS)
Sous-direction du pilotage des ressources et des actions transversales (SDPRAT)
Bureau des laboratoires et de la coordination des contrôles officiels (BLCCO)
251, rue de Vaugirard - 75015 PARIS

Chef du bureau des laboratoires et de la coordination des contrôles officiels

N° du poste : 92 931		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3		
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau assure et formalise les relations entre la DGAL et les laboratoires d'analyse. En tant que point focal national, il est chargé de la coordination de l'application du règlement 882/2004 relatif aux contrôles officiels. Il assure à ce titre un travail d'animation interministérielle des différentes autorités compétentes concernées par le règlement 882/2004 (notamment DGS, DGCRF, INAO, ASP...) Il assure par ailleurs le suivi des activités de normalisation dans le domaine alimentaire et en santé animale. Il collecte et exploite les statistiques d'activité des services déconcentrés aux fins de pilotage de ces derniers. Enfin, il assure la coordination et le suivi des mesures relatives à la révision générale des politiques publiques ainsi que des mesures de simplification administrative concernant la DGAL.	
Objectifs du poste	Au sein de la sous-direction, assurer l'encadrement et l'animation d'une équipe de 7 agents, dont 4 cadres A, autour des nombreuses thématiques du bureau. Organiser la mise en œuvre des actions transversales et l'information régulière de l'ensemble des sous-directions techniques de la DGAL.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le chef du bureau est particulièrement conduit à : - être moteur et force de proposition sur la politique de maillage analytique territorial ; - traiter directement certains volets des dossiers transversaux importants (coordination interministérielle, conditionnalité, mesures RGPP)	
Champ relationnel du poste	DGAL : toutes sous directions / DGPAAT / DGCCRF, DGS, INAO, ANSES (LNR et DSL) / Divers représentants des organisations professionnelles agricoles /Commission Européenne (DG SANCO)	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Bonne capacité de synthèse Connaissance des DD(CS)PP et DRAAF. Intérêt pour les enjeux sanitaires	Aptitude au travail en équipe et en réseau, contacts avec les professionnels. Disponibilité, Rigueur et méthode. Qualités rédactionnelles.
Personnes à contacter	M. Jean Luc Angot, Directeur général adjoint - (01.49.55. 81.77) jean-luc.angot@agriculture.gouv.fr M. Richard Smith, sous-directeur - (01.49.55.42.09) richard.smith@agriculture.gouv.fr M. Philippe Gonzalez, adjoint au sous-directeur (01.49.55. 55.80) philippe.gonzalez@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Services de la coordination des actions sanitaires (SCAS)
Sous-direction du pilotage des ressources et des actions transversales (SDPRAT)
Bureau du pilotage du programme « sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » (BPP 206)
251, rue de Vaugirard - 75015 PARIS

Chef du bureau du pilotage du programme
« Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation »

N° du poste : 92 932		
Catégorie : A		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Cotation part fonctions PFR : Attaché d'administration : 4	
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau est chargé d'assurer la gestion du programme budgétaire n°206, dont le directeur général de l'alimentation est responsable. A ce titre, il prépare les éléments de budget du ressort de la direction et en assure l'exécution. Il assure par ailleurs la répartition des effectifs relevant du programme n°206 au sein des DD(CS)PP et des DRAAF. Il définit, en lien avec le secrétariat général du ministère, la ventilation des moyens financiers et humains du programme. Il contribue également au contrôle et à la bonne utilisation des moyens (financiers et humains) alloués aux services. Le bureau comprend 11 agents dont 2 adjoints chargés respectivement, d'une part, de la gestion prévisionnelle des emplois et de la compétence et, d'autre part, de la gestion budgétaire et financière.	
Objectifs du poste	Le chef du bureau est chargé du management des projets et des 10 agents du bureau, et de l'atteinte des objectifs fixés.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Activités dans le domaine budgétaire : Préparation du projet de loi de finances et suivi de l'exécution. Réforme du financement du programme (redevances et gestion des risques, Mise en place du contrôle interne comptable et budgétaire). Activités dans le domaine de la gestion des ressources humaines : - Pilotage de la dotation T2 du programme, gestion des compétences, en lien avec le service des ressources humaines Participation à l'évolution et au fonctionnement des services déconcentrés.	
Champ relationnel du poste	Relations régulières avec les services de la DGAL, du secrétariat général, de la direction du budget et les services déconcentrés.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Gestion des ressources humaines Gestion budgétaire Une expérience en DDPP ou en DRAAF serait appréciée.	Management d'équipes Relations humaines Contacts inter-services Fonctionnement en réseau
Personnes à contacter	M. Jean Luc Angot, Directeur général adjoint - (01.49.55. 81.77) jean-luc.angot@agriculture.gouv.fr M. Richard Smith, sous-directeur, (01.49.55.42.09) richard.smith@agriculture.gouv.fr M. Philippe Gonzalez, adjoint au sous-directeur (01.49.55. 55.80) philippe.gonzalez@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Juridiques
Sous-direction du droit de l'administration, de la concurrence
et des procédures juridiques communautaires
Bureau du droit financier, des contrats publics et de la concurrence
251, rue de Vaugirard – 75015 PARIS

Chef de bureau

N° du poste : 92 980					
Catégorie : A +					
Cotation parcours professionnel					
postes catégorie A : 3					
Poste vacant à compter du 1^{er} septembre 2012					
PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le service des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Dans ce cadre, le bureau apporte son expertise sur de nombreux textes transversaux (lois et décrets), assure le traitement de contentieux nationaux et communautaires et répond aux demandes d'avis des services centraux et déconcentrés. Le bureau assure ces missions en matière de droit des contrats et des marchés publics et délégations de services publics de droit national et communautaire de la concurrence, de droit fiscal et de droit des finances publiques.				
OBJECTIFS DU POSTE	Contribuer tant personnellement que par l'animation d'une équipe de juristes à : <ul style="list-style-type: none"> - l'amélioration de la qualité de la réglementation par la rédaction de textes ; - la mise à la disposition du ministre, des directions centrales et services déconcentrés des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux; - la défense de l'Etat devant les tribunaux 				
DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Encadrer une équipe de juristes chargés, dans le domaine de compétence du bureau, de corriger ou rédiger des projets de textes législatifs et réglementaires, de rédiger des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux et de participer à la veille juridique du service -Représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat				
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	- cabinet du ministre - directions du ministère ; services déconcentrés - ministères intervenant dans le domaine d'activité du bureau (Minefi, Budget) - services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d'Etat.				
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">SAVOIRS</th> <th style="width: 50%;">SAVOIR-FAIRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Maîtrise du droit public général et du droit public économique ◆ Bonne connaissance du droit communautaire de la concurrence ◆ Maîtrise du contentieux administratif </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - aptitude à organiser et encadrer - capacité à traiter directement si nécessaire les principaux dossiers du bureau et les dossiers prioritaires - bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - disponibilité - capacité à gérer les urgences </td> </tr> </tbody> </table>	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Maîtrise du droit public général et du droit public économique ◆ Bonne connaissance du droit communautaire de la concurrence ◆ Maîtrise du contentieux administratif 	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à organiser et encadrer - capacité à traiter directement si nécessaire les principaux dossiers du bureau et les dossiers prioritaires - bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - disponibilité - capacité à gérer les urgences
SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE				
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Maîtrise du droit public général et du droit public économique ◆ Bonne connaissance du droit communautaire de la concurrence ◆ Maîtrise du contentieux administratif 	<ul style="list-style-type: none"> - aptitude à organiser et encadrer - capacité à traiter directement si nécessaire les principaux dossiers du bureau et les dossiers prioritaires - bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - disponibilité - capacité à gérer les urgences 				
PERSONNES A CONTACTER	Madame Marie-Françoise GUILHEMSANS, Directrice des Affaires Juridiques (01.49.55.51.38) Madame Isabelle TISON, sous-directrice du droit de l'administration, de la concurrence et des procédures juridiques communautaires (01.49.55.74.36) Monsieur Pierre Le-Garzic, chef du bureau du droit financier, des contrats publics et de la concurrence (01.49.55.83.85)				

Ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire
Secrétariat Général
Service des ressources humaines
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Sous-Directeur Mobilité, Emplois, Carrières
(faisant fonctions)

N° du poste : 94 409					
Catégorie : A+					
Poste vacant					
PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le service des ressources humaines du ministère de l'agriculture et de l'agroalimentaire est constitué de : <ul style="list-style-type: none"> - la sous-direction mobilité, emplois, carrières, - la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales, - la mission des systèmes d'information des ressources humaines, - la mission du pilotage de l'emploi et de la gestion prévisionnelle et de l'observatoire des missions et des métiers. 				
OBJECTIFS DU POSTE	La sous-direction mobilité, emplois, carrières (environ 120 agents) est responsable de l'organisation de la gestion administrative et de la paie des personnels (40 000 agents concernés). Elle conçoit et assure la mise en oeuvre de la politique indemnitaire. Elle coordonne la politique de mobilité. Elle participe à l'analyse des compétences et des métiers, au pilotage de la gestion des carrières et des parcours professionnels et du suivi individuel des agents. Elle contribue à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences. Dans le contexte des trois ans à venir, le raccordement du ministère à l'opérateur national de paie sera le dossier prioritaire de la sous-direction.				
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Le sous-directeur est chargé de coordonner et évaluer l'action des bureaux suivants : <ul style="list-style-type: none"> - le bureau de gestion des personnels des catégories A et des agents contractuels, - le bureau de gestion des personnels de catégories B et C, - le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche, - le bureau de la coordination de la paie et des régimes indemnitaires, - le centre interministériel de gestion des ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts. Il élabore dans le cadre des politiques interministérielles arrêtées par la DGAFP les grands principes de gestion des ressources humaines du MAA pour ce qui concerne la mobilité et les rémunérations ainsi que les avancements de grade et de corps en relation avec le réseau d'appui aux personnes et aux structures.				
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Directeurs et services du MAA et établissements publics sous tutelle. Organisations syndicales. RAPS. Agents. Interministériel : ministère chargé de la Fonction publique, Budget, Ministère de l'Ecologie, du Développement Durable et de l'Energie (MEDDE).				
COMPETENCES LIEES AU POSTE	<table border="0"> <tr> <td>Savoirs</td> <td>Savoir-faire</td> </tr> <tr> <td>Goût pour la gestion des ressources humaines ; une expérience dans le domaine est souhaitée.</td> <td>Aptitude à encadrer des équipes et à déléguer, sens de l'organisation ; capacité de conception ; sens du dialogue ; aptitude à l'animation, à la communication et à la négociation.</td> </tr> </table>	Savoirs	Savoir-faire	Goût pour la gestion des ressources humaines ; une expérience dans le domaine est souhaitée.	Aptitude à encadrer des équipes et à déléguer, sens de l'organisation ; capacité de conception ; sens du dialogue ; aptitude à l'animation, à la communication et à la négociation.
Savoirs	Savoir-faire				
Goût pour la gestion des ressources humaines ; une expérience dans le domaine est souhaitée.	Aptitude à encadrer des équipes et à déléguer, sens de l'organisation ; capacité de conception ; sens du dialogue ; aptitude à l'animation, à la communication et à la négociation.				
PERSONNES A CONTACTER	Philippe Mérillon, Chef du service des ressources humaines Tel : 01 49 55 46 74 Courriel : mailto:philippe.merillon@agriculture.gouv.fr				