



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et International
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy
01 49 55 49 93
jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr
Réf. 2012mob20

NOTE DE SERVICE
SG/MAPS/N2012-0153
Date: 04 juillet 2012

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire
et de la Forêt
à
tous les agents

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 4

OBJET : appel de candidatures : 4 postes en administration centrale (SG(3) - DGER)
MOTS CLÉS : mouvement, mobilité, affectation administration centrale

DESTINATAIRES
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics

Ouverture des postes suivants :

Secrétariat général

Délégation à l'information et à la communication (DICOM)

Chef du Service de presse

Poste n° 95 344- A – vacant

Chef du Département de la communication et des réseaux

Poste n° 95 345- A – vacant

Personne à contacter :

Mme Laurence LASSERRE, Déléguée à l'information et à la communication : 01 49 55 48 78

Service de la statistique et de la prospective (SSP)

Sous-direction des statistiques agricoles, forestières et agroalimentaires

Chef du Bureau des statistiques des industries agricoles et alimentaires

Poste n° 95 346- A – vacant à compter du 1er novembre 2012

Personnes à contacter :

Mme Fabienne ROSENWALD, chef du service - Tel : 01 49 55 85 06

M. Didier CEBRON, sous-directeur - Tel : 05 61 28 94 66

Direction générale de l'enseignement et de la recherche

Service de l'enseignement technique (SET)

Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences

Chef du Bureau des projets et de l'organisation des établissements

Poste n° 95 347- A – susceptible d'être vacant

Personnes à contacter :

M. Michel GOMEZ, Sous Directeur EDC : 01.49.55.51.75

M. Philippe NENON, Chef de Bureau POE : 01.49.55.51.62

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Hervé REVERBORI

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication
78 rue de Varenne
Chef du Service de presse

N° du poste : 95 344			
Catégorie : A			
Poste vacant			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Composante du Secrétariat général du Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, la Délégation à l'information et à la communication (Dicom), élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère.</p> <p>Au sein de la DICOM, le département des relations extérieures (DREX) regroupe plusieurs missions : la gestion des relations avec la presse, la veille média et le développement des réseaux sociaux du ministère.</p> <p>Le service de presse est le point d'entrée unique des médias au ministère. Il intervient en appui du cabinet et gère l'interface avec les médias pour les directions concernées. Il est en charge de la revue de presse et de la veille média, ainsi que de la formation des agents habilités à intervenir dans les médias.</p>		
Objectifs du poste	Le chef du service de presse a pour mission de valoriser auprès des médias l'ensemble des politiques publiques menées par le ministère, et d'assurer la visibilité dans la presse des actions mises en œuvre et des outils développés par le ministère.		
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité directe de la déléguée et en liaison avec les départements de la Dicom, les directions du ministère et le cabinet du ministre, le chef du service de presse :</p> <ul style="list-style-type: none"> > est en charge de la promotion auprès des médias des politiques publiques menées par le ministère, mais aussi des opérations de communication, de relations publiques et des événements du ministère > est en charge de la gestion des crises en lien avec la direction concernée, le cas échéant en relation directe avec le cabinet. > intervient en appui du cabinet du ministre et du ministre délégué en tant que de besoin en tant que de besoin > supervise les partenariats médias > est responsable de la continuité du service et du management des agents placés sous son autorité > est en charge de superviser et de coordonner l'accueil des journalistes, l'organisation des conférences de presse, la diffusion des communiqués et la réalisation des dossiers de presse. 		
Champ relationnel du poste	Le chef du service de presse travaille en étroite relation avec le cabinet du ministre, les directions, les chefs de département de la DICOM.		
Compétences liées au poste	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Savoirs <ul style="list-style-type: none"> – connaissance des relais d'opinion et des médias – connaissance de l'organisation et des missions du MAAF – bonne connaissance des acteurs de l'environnement du MAAF – capacités managériales </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> excellentes capacités rédactionnelles capacité à anticiper et à hiérarchiser les priorités réactivité et disponibilité. esprit d'initiative, goût du contact et dynamisme discrétion et sens de la diplomatie </td> </tr> </table>	Savoirs <ul style="list-style-type: none"> – connaissance des relais d'opinion et des médias – connaissance de l'organisation et des missions du MAAF – bonne connaissance des acteurs de l'environnement du MAAF – capacités managériales 	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> excellentes capacités rédactionnelles capacité à anticiper et à hiérarchiser les priorités réactivité et disponibilité. esprit d'initiative, goût du contact et dynamisme discrétion et sens de la diplomatie
Savoirs <ul style="list-style-type: none"> – connaissance des relais d'opinion et des médias – connaissance de l'organisation et des missions du MAAF – bonne connaissance des acteurs de l'environnement du MAAF – capacités managériales 	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> excellentes capacités rédactionnelles capacité à anticiper et à hiérarchiser les priorités réactivité et disponibilité. esprit d'initiative, goût du contact et dynamisme discrétion et sens de la diplomatie 		
Personne à contacter	Laurence LASSERRE, Déléguée à l'information et à la communication : laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr , 01 49 55 48 78		

Délégation à l'information et à la communication
78 rue de Varenne
Chef du Département de la communication et des réseaux

N° du poste : 95 345					
Catégorie : A					
Poste vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	Composante du Secrétariat général du ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt, la Délégation à l'information et à la communication (Dicom), élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication interne et externe de l'ensemble du ministère. Au sein de la DICOM, le département de la communication et des réseaux est en charge de la communication institutionnelle et de l'animation des réseaux internes et externes.				
Objectifs du poste	Le chef de département a pour mission de renforcer les synergies et les coopérations naturelles entre les différents pôles d'un département dont les effectifs ont été renforcés et les périmètres d'action redéfinis. Il doit veiller à la cohérence des actions et à la bonne intégration de l'ensemble des agents dans ce cadre élargi.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le chef du département pilote la communication institutionnelle (campagnes d'information, salons, événements) et la communication interne en administration centrale et en services déconcentrés. Il est en charge de la politique événementielle, des partenariats et des relations publiques. Il pilote les campagnes d'information sur les politiques publiques du ministère (Ecophyto et Télépac) Il assure le suivi du courrier et des partenariats à la signature du ministre et du cabinet. Il coordonne le travail des équipes dans leurs différentes missions. Il est responsable du management des agents, du suivi des marchés publics et des budgets qui concernent son département. Il est le représentant de la Dicom auprès de la Direction générale de la Modernisation de l'État.				
Champ relationnel du poste	Le chef de département travaille en étroite collaboration avec la déléguée et le délégué adjoint, chef du département de l'information et des médias. Il est en interface directe avec le cabinet et les directions pour les missions qui le concernent.				
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Savoirs</th> <th style="text-align: left;">Savoir-faire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience préalable en gestion d'équipe - bonne connaissance des missions du MAAF et des procédures administratives - bonne connaissance de l'environnement du MAAF </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> Excellentes capacités rédactionnelles esprit d'initiative et dynamisme bon relationnel sens du travail en équipe rigueur, organisation, méthode réactivité et disponibilité </td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Expérience préalable en gestion d'équipe - bonne connaissance des missions du MAAF et des procédures administratives - bonne connaissance de l'environnement du MAAF 	<ul style="list-style-type: none"> Excellentes capacités rédactionnelles esprit d'initiative et dynamisme bon relationnel sens du travail en équipe rigueur, organisation, méthode réactivité et disponibilité
Savoirs	Savoir-faire				
<ul style="list-style-type: none"> - Expérience préalable en gestion d'équipe - bonne connaissance des missions du MAAF et des procédures administratives - bonne connaissance de l'environnement du MAAF 	<ul style="list-style-type: none"> Excellentes capacités rédactionnelles esprit d'initiative et dynamisme bon relationnel sens du travail en équipe rigueur, organisation, méthode réactivité et disponibilité 				
Personne à contacter	Laurence LASSERRE, Déléguée à l'information et à la communication : laurence.lasserre@agriculture.gouv.fr , 01 49 55 48 78				

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat général
Service de la statistique et de la prospective
Sous-Direction des statistiques agricoles, forestières et agroalimentaires
 Complexe agricole d'Auzeville - BP 32688
 31326 CASTANET TOLOSAN
Chef du Bureau des statistiques des industries agricoles et alimentaires

N° du poste : 95 346					
Catégorie : A+					
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3					
Poste vacant au 1er novembre 2012					
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des statistiques des industries agricoles et alimentaires établit, analyse et met à disposition les statistiques concernant le système productif et la production dans le domaine des industries agricoles et alimentaires. Il a également la responsabilité des statistiques et études économiques concernant les exploitations forestières et les scieries ainsi que les organismes coopératifs agricoles. Ses travaux s'inscrivent pour une large part dans le cadre du système statistique français et européen d'entreprise coordonné par l'INSEE.				
Objectifs du poste	Le chef de bureau aura à assurer le management général du bureau, l'encadrement technique et organisationnel des travaux et veiller à leur conformité statistique. Il animera les relations externes et s'assurera du maintien ou de l'établissement des contacts nécessaires à la bonne exécution des missions.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Programmer et adapter le contenu des travaux, bâtir le programme annuel de travail et piloter sa réalisation. Assurer le pilotage et le suivi d'enquêtes de nature et de contenu très divers et exercer la tutelle technique des organisations professionnelles agréées et de FranceAgriMer pour les enquêtes déléguées et en particulier finaliser la dématérialisation de leur collecte. Assurer la maîtrise d'ouvrage des enquêtes sectorielles annuelles sur les domaines de compétence du ministère et finaliser leur dispositif de diffusion pérenne. Piloter les études et la réalisation des travaux spécifiques demandés par les autres services du ministère, les organismes ou structures spécialisés. Participer au choix des collaborateurs et des moyens techniques en s'assurant de leur adéquation aux travaux Assurer le management rapproché de vingt personnes				
Champ relationnel du poste	Très étendu au sein de la sous-direction et les autres sous-directions et bureaux transversaux du service, avec les autres directions du MAAF, FranceAgriMer, les instituts techniques et observatoires spécialisés, les organisations professionnelles, l'INSEE etc....				
Compétences liées au poste	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Savoirs</td> <td style="width: 50%;">Savoir-faire</td> </tr> <tr> <td>Connaissance de la statistique et des études dans le domaine des entreprises, de l'organisation générale du système statistique français et européen ainsi que de ses obligations. Connaissances et expérience des méthodes et techniques d'enquêtes auprès des entreprises ou de gestion de projet dans ce domaine.</td> <td>Capacités de management, Esprit d'initiative, capacités de synthèse, de décision Méthode et rigueur Qualités relationnelles et aptitudes au travail en réseau et en équipe Goût pour les problématiques d'études, l'analyse des résultats et la rédaction.</td> </tr> </table>	Savoirs	Savoir-faire	Connaissance de la statistique et des études dans le domaine des entreprises, de l'organisation générale du système statistique français et européen ainsi que de ses obligations. Connaissances et expérience des méthodes et techniques d'enquêtes auprès des entreprises ou de gestion de projet dans ce domaine.	Capacités de management, Esprit d'initiative, capacités de synthèse, de décision Méthode et rigueur Qualités relationnelles et aptitudes au travail en réseau et en équipe Goût pour les problématiques d'études, l'analyse des résultats et la rédaction.
Savoirs	Savoir-faire				
Connaissance de la statistique et des études dans le domaine des entreprises, de l'organisation générale du système statistique français et européen ainsi que de ses obligations. Connaissances et expérience des méthodes et techniques d'enquêtes auprès des entreprises ou de gestion de projet dans ce domaine.	Capacités de management, Esprit d'initiative, capacités de synthèse, de décision Méthode et rigueur Qualités relationnelles et aptitudes au travail en réseau et en équipe Goût pour les problématiques d'études, l'analyse des résultats et la rédaction.				
Personnes à contacter	Madame Fabienne ROSENWALD, chef du service Tel : 01 49 55 85 06 Courriel : fabienne.rosenwald@agriculture.gouv.fr Monsieur Didier CEBRON, sous-directeur Tel : 05 61 28 94 66 Courriel : didier.cebron@agriculture.gouv.fr				

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences
Bureau des projets et de l'organisation des établissements
1 ter, avenue de Lowendal - 75700 – PARIS
Chef du Bureau

N° du poste : 95 347	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous direction, le bureau POE coordonne et oriente l'organisation des établissements publics, les accompagne dans leurs projets et au cours de l'évolution de leur composition. Il assure le suivi des structures pédagogiques des établissements publics et privés. Il participe à la définition, à la répartition et à la gestion des dotations nécessaires à l'exercice des différentes missions de l'enseignement technique agricole.
Objectifs du poste	Piloter la mise en place : de l'application de la stratégie nationale en matière d'offre de formations pédagogiques et d'utilisation des ressources ; de l'organisation et du fonctionnement des EPLEFPA et de leurs centres constitutifs.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Suivi des évolutions des structures juridiques des EPL ; classement des EPL, des exploitations ou des ateliers ; accompagnement des EPL en projet ou en difficulté ; animation de réseaux territoriaux de centres constitutifs. Suivi des Projets Régionaux de l'Enseignement Agricole. Mise en place et adéquation des structures de formation pour le public et le privé, gestion du dossier des formations à enjeux particuliers ; Coordination de l'expertise et de la notification des Dotations Globales Horaires régionales ; participation aux expertises-emplois et aux dialogues de gestion ; Evaluation des effets des réformes du service des enseignants ou des rénovations des programmes, sur les dotations (DGH) ; Suivi et gestion des subventions des Collectivités d'OutreMer (C.O.M) ; Maîtrise d'œuvre sur les logiciels « Structures » et « Sibl'e ».
Champ relationnel du poste	La sous direction EDC, les autres sous-directions par transversalité. Les D.R.A.A.F, DAF, SRFD et SFD. Le CERI Toulouse, le CNERTA Dijon et EDUTER Dijon. Le Directeur Général et le Directeur Général Adjoint. Le Cabinet du Ministre.
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	Bonne connaissance du secteur de l'enseignement agricole (une expérience en Direction d'EPL sera un plus) ; Logiciels « Structures », « Sibl'e », (formation acquise ou à acquérir) et tableur Excel.
	Forte réactivité, rigueur et confidentialité. Aptitudes à la négociation, à l'analyse et à la décision. Capacités rédactionnelles, de synthèse et pour l'animation. Sens du travail en équipe.
Personnes à contacter	Michel GOMEZ, Sous Directeur EDC : 01.49.55.51.75 mailto:michel.gomez@agriculture.gouv.fr Philippe NENON, Chef de Bureau POE : 01.49.55.51.62 mailto:philippe.nenon@agriculture.gouv.fr