



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Secrétariat Général MAPS Administrations Centrales et International 78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07 Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy 01 49 55 49 93 jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr Réf. 2012mob28	NOTE DE SERVICE SG/MAPS/N2012-0180 Date: 26 septembre 2012
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexe : 1

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire
et de la Forêt
à
tous les agents

OBJET : appel de candidatures en administration centrale : 1 poste au SG

MOTS CLÉS : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : SG

DESTINATAIRES	
Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics	Pour information :

Ouverture du poste suivant :

Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Mission du pilotage de l'emploi, de la gestion prévisionnelle des ressources humaines,
et de l'observatoire ministériel des métiers
Chef de Mission
Poste n° 97 167 - A – vacant

Personnes à contacter :

M. Philippe MERILLON, Chef du service des ressources humaines - 01 49 55 46 74

M. Jérôme FROUTE, Adjoint au chef du service des ressources humaines - 01 49 55 53 29

L'adjoint au Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Laurent NOUCHI

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Secrétariat Général

Service des ressources humaines

**Mission du pilotage de l'emploi, de la gestion prévisionnelle des ressources humaines
et de l'observatoire ministériel des métiers**

78, rue de Varenne Paris 7ème

Chef de Mission

N° du poste : 97 167					
Catégorie A					
Cotation parcours professionnel postes d'encadrement de catégorie A : 3	Cotation part fonction PFR : Attaché d'administration : 4				
Poste vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Auprès du chef de service des ressources humaines du ministère, la MIPEGPOMM anime et coordonne la gestion prévisionnelle des ressources humaines.</p> <p>Elle assure notamment la programmation et le suivi du budget du personnel, de la masse salariale, des effectifs et des recrutements. Elle assure le développement de la GPEC, le suivi des évolutions des missions du ministère et en évalue les conséquences quantitatives ou qualitatives sur les métiers actuels ou émergents.</p>				
Objectifs du poste	<p>Le chef mission anime et dirige une entité (MIPEGPOMM) positionnée au près du chef du service des ressources humaines. Elle est aussi placée au carrefour de nombreuses thématiques RH et de nombreuses contraintes ou opportunités en matière d'évolution des effectifs et de la masse salariale. Le chef de mission doit veiller au développement d'une plus grande transversalité au sein de son équipe pour éclairer au mieux les choix stratégiques du service des ressources humaines.</p> <p>Il doit aussi veiller à poursuivre le développement du système d'information et d'analyse RH pour en améliorer sa fiabilité et son niveau de précision.</p>				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le Chef de mission anime et dirige une équipe de 10 agents en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La mission de coordination et d'orientation, de l'emploi et de la gestion prévisionnelle des ressources humaines; - La programmation et du suivi de la dépense de personnel; - La coordination de l'élaboration de la politique indemnitaire; - La coordination des études transversales de GRH; - La gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et des compétences (GPEC); - La mise en place de nouveaux outils de suivi et de prévision en matière de GRH (masse salariale et effectifs); - La production et mise à disposition des données de GPEC; - La synthèse budgétaire sur le titre 2 du MAAF - L'observation et de la veille prospective de l'observatoire des missions et de métiers (OMM) 				
Champ relationnel du poste	<p>En interne, le chef de mission joue le rôle d'interface avec les directions d'administration centrale (appui aux responsables de programme, équipes budgétaires en particulier), avec les autres structures du SRH, avec les services déconcentrés, le bureau du budget et le contrôleur budgétaire.</p> <p>Il est également en lien direct et permanent avec les opérateurs du ministère.</p> <p>En externe, le chef mission travaille en relation étroite avec la direction du budget, la cour des comptes, la direction générale de l'administration et de la fonction publique, la direction générale de la modernisation de l'Etat et les équipes miroir des autres ministères, notamment celle du ministère en charge de l'écologie.</p> <p>Ainsi, ce poste d'encadrement supérieur comprend une dimension intra et interministérielle très forte qui amène le chef de mission à développer rapidement une vision panoramique des activités du ministère, de son fonctionnement et de son positionnement dans son environnement.</p>				
Compétences liées au poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Savoirs</th> <th>Savoir-faire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences en matière de personnel - Compétences en matière budgétaire - Compétences en gestion prévisionnelle des ressources humaines - Maîtrise, voire expertise, dans la pratique des outils d'interrogation d'infocentre & bureautiques </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Capacité d'animation et d'encadrement Rigueur Capacités d'analyse et de synthèse Goût du contact, aptitude au travail en équipe et en réseau Forte capacité d'innovation et de conceptualisation </td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Compétences en matière de personnel - Compétences en matière budgétaire - Compétences en gestion prévisionnelle des ressources humaines - Maîtrise, voire expertise, dans la pratique des outils d'interrogation d'infocentre & bureautiques 	<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'animation et d'encadrement Rigueur Capacités d'analyse et de synthèse Goût du contact, aptitude au travail en équipe et en réseau Forte capacité d'innovation et de conceptualisation
Savoirs	Savoir-faire				
<ul style="list-style-type: none"> - Compétences en matière de personnel - Compétences en matière budgétaire - Compétences en gestion prévisionnelle des ressources humaines - Maîtrise, voire expertise, dans la pratique des outils d'interrogation d'infocentre & bureautiques 	<ul style="list-style-type: none"> Capacité d'animation et d'encadrement Rigueur Capacités d'analyse et de synthèse Goût du contact, aptitude au travail en équipe et en réseau Forte capacité d'innovation et de conceptualisation 				
Personnes à contacter	<p>Jérôme FROUTE, Adjoint au chef du service des ressources humaines : 01 49 55 53 29 jerome.froute@agriculture.gouv.fr</p> <p>Philippe MERILLON, Chef du service des ressources humaines : 01 49 55 46 74 philippe.merillon@agriculture.gouv.fr</p>				