



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT**

Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et International
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy
01 49 55 49 93
jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr
Réf. 2012mob32

NOTE DE SERVICE
SG/MAPS/N2012-0196
Date: 21 novembre 2012

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 3

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire
et de la Forêt
à
tous les agents

OBJET : trois appels de candidatures en administration centrale : DGAL – SG(2)

MOTS CLÉS : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : DGAL – SG(2)

DESTINATAIRES

Pour exécution Pour information:
Administration centrale
Services déconcentrés
Établissements publics

Ouverture des postes suivants :

Direction générale de l'alimentation

Service de la coordination des actions sanitaires (SCAS)
Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales
Chef du Bureau de l'exportation pays tiers
Poste n° 98 151- A – susceptible d'être vacant
Personnes à contacter :
M. Jean-Luc ANGOT – Directeur général adjoint et CVO : 01.49.55.81.77
M. Loïc EVAÏN - Sous-directeur : 01.49.55.81.20

Secrétariat général

Service des ressources humaines (SRH)
Adjoint(e) au sous-directeur du développement professionnel et des relations sociales
Poste n° 98 167 - A – susceptible d'être vacant
Personnes à contacter :
M. Philippe MERILLON, Chef du service des ressources humaines - 01 49 55 4116
M. Michel LEVEQUE, Sous-directeur - 01 49 55 46 75

Service de la modernisation (SM)
Président(e) du Conseil des Systèmes d'Information
Poste n° 98 168 - A – vacant
Personne à contacter :
M. Jacques CLEMENT, Chef du service de la modernisation - 01 49 55 41 99

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

**Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI)
Bureau de l'exportation pays tiers (BEPT)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15
Chef du Bureau de l'exportation pays tiers**

N° du poste : 98 151		
Catégorie : A+		
Cotation parcours professionnel postes d'encadrement de catégorie A : niveau 3		
Poste susceptible d'être vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDASEI, le BEPT a en charge la négociation des conditions sanitaires et phytosanitaires à l'exportation, négociation directe avec les pays tiers et/ou en lien avec la Commission européenne, en relation étroite avec le bureau des négociations européennes et multilatérales (BNEM). Le BEPT élabore les instructions aux services déconcentrés en matière de certification export (EN 17020), et prépare avec les sous-directions sectorielles de la DGAL les instructions relatives à l'agrément export des entreprises.	
Objectifs du poste	Piloter le BEPT. Piloter le réseau des agents en poste à l'étranger dans le champ de compétences du BEPT. Contribuer à la négociation avec les pays tiers.	
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Négociation pour l'ouverture et le maintien de marchés, piloter le dispositif de priorisation des dossiers, suivre les missions d'inspection par les pays tiers, participer à la définition du dispositif d'agrément spécifique des établissements pour exporter. Conception et suivi des systèmes d'information, des conventions avec les partenaires, du dispositif de redevances, de la politique d'assurance-qualité, Déplacements en France et à l'étranger.	
Champ relationnel du poste	Relation avec les autres bureaux de la DGAL, avec la DGPAAT Relation avec la DGTrésor du ministère du commerce extérieur Relation avec la Commission européenne (DG Sanco, DG Trade) Relation avec les services économiques des ambassades Relation avec FranceAgriMer, les instituts techniques, etc Relation avec les organismes délégataires Relation avec les services déconcentrés (DRAAF/SRAL et DDecPP)	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Compétences en matière vétérinaire et/ou phytosanitaire. Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé), et d'une autre langue si possible.	Goût pour les relations internationales et la négociation Aptitude à la gestion d'équipe Rigueur, organisation Disponibilité (missions)
Personnes à contacter	Jean-Luc ANGOT – Directeur général adjoint et CVO : 01.49.55.81.77 jean-luc.angot@agriculture.gouv.fr Loïc EVAÏN - Sous-directeur : 01.49.55.81.20 loic.evain@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Secrétariat général

Service des ressources humaines (SRH)

Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales

78, rue de varenne – 75007 – Paris

Adjoint(e) au sous-directeur du développement professionnel et des relations sociales

N° du poste : 98 167					
Catégorie : A ou A+					
Cotation parcours professionnel postes d'encadrement de catégorie A : 3	Cotation part fonction PFR : Attaché 5, Administrateur civil 4,5				
Poste susceptible d'être vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales (SDDPRS) : anime le dialogue social et les relations collectives élabore les textes réglementaires relatifs aux statuts des personnels du ministère et des établissements publics rattachés pilote la politique de formation continue, de l'action sanitaire et sociale, de l'hygiène et de la sécurité instruit les droits à pension et met en œuvre la réforme de la gestion des pensions en tant que ministère pilote organise et pilote les concours et examens professionnels exerce la tutelle de l'Institut national de formation des personnels du ministère de l'Agriculture (INFOMA) SDDPRS est composée de cinq bureaux et compte 70 agents environ.				
Objectifs du poste	Venir en appui au sous directeur pour coordonner le dialogue social, participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions prioritaires de SDDPRS. Assurer l'intérim du sous-directeur.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Le portefeuille d'activité dépend des nécessités de coordination au niveau de la sous direction ou du SRH. Parmi les missions prioritaire actuellement pour ce poste : recrutement et formation des techniciens supérieurs, convergence RH en interministériel, fusion IAE/ITPE, communication SRH. Les missions précises évoluent en fonction de l'actualité et des priorités du SRH.				
Champ relationnel du poste	Secrétariat général, organisations syndicales, cabinet du Ministre, services déconcentrés, établissements publics sous tutelle, DGAFP, SGG Direction du budget				
Compétences liées au poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Savoirs</th> <th>Savoir-faire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formation juridique ou technique Expérience du management, Connaissance de l'administration, Qualités rédactionnelles</td> <td>Capacité d'animation Capacité de négociation Aptitude à l'organisation Capacité à l'encadrement Aptitude au travail en équipe</td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	Formation juridique ou technique Expérience du management, Connaissance de l'administration, Qualités rédactionnelles	Capacité d'animation Capacité de négociation Aptitude à l'organisation Capacité à l'encadrement Aptitude au travail en équipe
Savoirs	Savoir-faire				
Formation juridique ou technique Expérience du management, Connaissance de l'administration, Qualités rédactionnelles	Capacité d'animation Capacité de négociation Aptitude à l'organisation Capacité à l'encadrement Aptitude au travail en équipe				
Personnes à contacter	Michel Lévêque, sous-directeur du développement professionnel et des relations sociales – tél. : 01 49 55 46 75 michel.leveque@agriculture.gouv.fr Philippe Mérillon, chef du service des ressources humaines Tél. : 01 49 55 41 16 mailto:philippe.merillon@agriculture.gouv.fr				

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

**Secrétariat général
Service de la modernisation (SM)
Conseil des Systèmes d'Information
78 rue de Varenne – Paris**

Président(e) du Conseil des Systèmes d'Information

N° du poste : 98 168			
Catégorie : A+			
Cotation parcours professionnel	Cotation part fonction PFR		
Poste vacant			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Au sein du Service de la Modernisation, le conseil des systèmes d'information (CSI) est chargé d'assurer la cohérence et l'interopérabilité des systèmes d'information utilisés par les services centraux et déconcentrés, et les établissements publics de la sphère du ministère chargé de l'agriculture.</p> <p>Son champ d'action couvre l'organisation des systèmes d'information (SI), les nouveaux projets, la politique des données dont celle de l'information géographique, l'e-administration, la diffusion sur Internet.</p>		
Objectifs du poste	Son rôle est d'émettre un avis sur les projets les plus stratégiques, de favoriser l'échange d'information et la mutualisation notamment par les approches transverses, d'apporter conseil et assistance, d'éclairer sur les enjeux stratégiques de la société de l'information et de la sphère du MAAF, de contribuer à la stratégie du management par l'information, d'apporter un éclairage avisé sur les questions de gouvernance liées aux données et d'assurer le suivi des avis émis.		
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le président du CSI, en coopération étroite avec la SDSI, conseille les directions de l'administration centrale et des établissements publics pour les questions liées à la mise en œuvre du schéma directeur et de leurs programmes en matière de systèmes d'information, pour leur politique de collecte, d'échange, de valorisation et de publication des données de tout type de leur structure.</p> <p>A cet effet, le président réunit et préside le Conseil en formation plénière ou restreinte, il l'aide à formuler ses avis et veille à leur publication sur le site adéquat (http://csi.agriculture.gouv.fr/).</p> <p>Il analyse sur un plan stratégique et en liaison avec le bureau du pilotage des SI de la SDSI, toute demande de nouveau projet en matière de système d'information, et participe aux comités de pilotage de certains projets.</p> <p>Il peut enfin être chargé par le Secrétaire Général de missions spécifiques dans le domaine des systèmes d'information ou des données. Notamment il co-préside la Commission de Coordination de l'Information géographique (CCIG) et la Commission de validation de données pour l'information spatialisée (COVADIS).</p>		
Champ relationnel du poste	<p>Pour réaliser ses missions, le président du CSI est amené à rencontrer, de très nombreux partenaires, couvrant l'ensemble des métiers du ministère :</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsables de haut niveau des directions métier du ministère, mais aussi les maîtrises d'ouvrage des SI - sous-direction des systèmes d'information - responsables des établissements sous tutelle (ASP, FranceAgrimer, ONF, ANSES,....) - les directeurs de services déconcentrés <p>Enfin, le président du CSI agit dans un cadre interministériel, au contact des autres départements ministériels, notamment le MEDDE/MEDTL, mais aussi les services du SGMAP .</p>		
Compétences liées au poste	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension des enjeux stratégiques dans l'usage et le déploiement des technologies de l'information et de la communication, - Un parcours diversifié comportant une expérience en service déconcentré et/ou en entreprise ou collectivité territoriale est souhaité. </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellence dans les relations humaines, la communication et la négociation - Dynamisme et disponibilité - Qualités de pédagogie, d'analyse et de synthèse, d'animation de groupe - Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration centrale, des services déconcentrés, et des établissements publics - Capacité opérationnelle inscrite dans un sens constant de la vision stratégique </td> </tr> </table>	<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension des enjeux stratégiques dans l'usage et le déploiement des technologies de l'information et de la communication, - Un parcours diversifié comportant une expérience en service déconcentré et/ou en entreprise ou collectivité territoriale est souhaité. 	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellence dans les relations humaines, la communication et la négociation - Dynamisme et disponibilité - Qualités de pédagogie, d'analyse et de synthèse, d'animation de groupe - Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration centrale, des services déconcentrés, et des établissements publics - Capacité opérationnelle inscrite dans un sens constant de la vision stratégique
<p>Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compréhension des enjeux stratégiques dans l'usage et le déploiement des technologies de l'information et de la communication, - Un parcours diversifié comportant une expérience en service déconcentré et/ou en entreprise ou collectivité territoriale est souhaité. 	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excellence dans les relations humaines, la communication et la négociation - Dynamisme et disponibilité - Qualités de pédagogie, d'analyse et de synthèse, d'animation de groupe - Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration centrale, des services déconcentrés, et des établissements publics - Capacité opérationnelle inscrite dans un sens constant de la vision stratégique 		
Personnes à contacter	<p>M Jacques Clement, chef du service de la modernisation Tel : 01 49 55 41 99 - mail : jacques.clement@agriculture.gouv.fr</p>		