



*Liberté • Égalité • Fraternité*

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,  
DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT**

**Secrétariat Général**  
**MAPS Administrations Centrales et International**  
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07  
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy  
01 49 55 49 93  
[jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr](mailto:jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr)  
Réf. 2012mob32

**NOTE DE SERVICE**  
**SG/MAPS/N2012-0196**  
**Date: 21 novembre 2012**

Date de mise en application : immédiate  
Nombre d'annexes : 3

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire  
et de la Forêt  
à  
tous les agents

**OBJET** : trois appels de candidatures en administration centrale : DGAL – SG(2)

**MOTS CLÉS** : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : DGAL – SG(2)

**DESTINATAIRES**

Pour exécution Pour information:  
Administration centrale  
Services déconcentrés  
Établissements publics

Ouverture des postes suivants :

**Direction générale de l'alimentation**

**Service de la coordination des actions sanitaires (SCAS)**  
**Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales**  
**Chef du Bureau de l'exportation pays tiers**  
**Poste n° 98 151- A – susceptible d'être vacant**  
*Personnes à contacter :*  
M. Jean-Luc ANGOT – Directeur général adjoint et CVO : 01.49.55.81.77  
M. Loïc EVAÏN - Sous-directeur : 01.49.55.81.20

**Secrétariat général**

**Service des ressources humaines (SRH)**  
**Adjoint(e) au sous-directeur du développement professionnel et des relations sociales**  
**Poste n° 98 167 - A – susceptible d'être vacant**  
*Personnes à contacter :*  
M. Philippe MERILLON, Chef du service des ressources humaines - 01 49 55 4116  
M. Michel LEVEQUE, Sous-directeur - 01 49 55 46 75

**Service de la modernisation (SM)**  
**Président(e) du Conseil des Systèmes d'Information**  
**Poste n° 98 168 - A – vacant**  
*Personne à contacter :*  
M. Jacques CLEMENT, Chef du service de la modernisation - 01 49 55 41 99

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières

Signé : Michel GOMEZ

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**

**Direction générale de l'alimentation (DGAL)  
Sous-direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI)  
Bureau de l'exportation pays tiers (BEPT)  
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15  
Chef du Bureau de l'exportation pays tiers**

<b>N° du poste : 98 151</b>		
<b>Catégorie : A+</b>		
<b>Cotation parcours professionnel postes d'encadrement de catégorie A : niveau 3</b>		
<b>Poste susceptible d'être vacant</b>		
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Au sein de la SDASEI, le BEPT a en charge la négociation des conditions sanitaires et phytosanitaires à l'exportation, négociation directe avec les pays tiers et/ou en lien avec la Commission européenne, en relation étroite avec le bureau des négociations européennes et multilatérales (BNEM). Le BEPT élabore les instructions aux services déconcentrés en matière de certification export (EN 17020), et prépare avec les sous-directions sectorielles de la DGAL les instructions relatives à l'agrément export des entreprises.	
<b>Objectifs du poste</b>	Piloter le BEPT. Piloter le réseau des agents en poste à l'étranger dans le champ de compétences du BEPT. Contribuer à la négociation avec les pays tiers.	
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	Négociation pour l'ouverture et le maintien de marchés, piloter le dispositif de priorisation des dossiers, suivre les missions d'inspection par les pays tiers, participer à la définition du dispositif d'agrément spécifique des établissements pour exporter. Conception et suivi des systèmes d'information, des conventions avec les partenaires, du dispositif de redevances, de la politique d'assurance-qualité, Déplacements en France et à l'étranger.	
<b>Champ relationnel du poste</b>	Relation avec les autres bureaux de la DGAL, avec la DGPAAT Relation avec la DGTrésor du ministère du commerce extérieur Relation avec la Commission européenne (DG Sanco, DG Trade) Relation avec les services économiques des ambassades Relation avec FranceAgriMer, les instituts techniques, etc Relation avec les organismes délégataires Relation avec les services déconcentrés (DRAAF/SRAL et DDecPP)	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>
	Compétences en matière vétérinaire et/ou phytosanitaire. Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé), et d'une autre langue si possible.	Goût pour les relations internationales et la négociation Aptitude à la gestion d'équipe Rigueur, organisation Disponibilité (missions)
<b>Personnes à contacter</b>	Jean-Luc ANGOT – Directeur général adjoint et CVO : 01.49.55.81.77 <a href="mailto:jean-luc.angot@agriculture.gouv.fr">jean-luc.angot@agriculture.gouv.fr</a> Loïc EVAÏN - Sous-directeur : 01.49.55.81.20 <a href="mailto:loic.evain@agriculture.gouv.fr">loic.evain@agriculture.gouv.fr</a>	

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**

**Secrétariat général**

**Service des ressources humaines (SRH)**

**Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales**

78, rue de varenne – 75007 – Paris

**Adjoint(e) au sous-directeur du développement professionnel et des relations sociales**

<b>N° du poste : 98 167</b>					
<b>Catégorie : A ou A+</b>					
<b>Cotation parcours professionnel postes d'encadrement de catégorie A : 3</b>	<b>Cotation part fonction PFR : Attaché 5, Administrateur civil 4,5</b>				
<b>Poste susceptible d'être vacant</b>					
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	Au sein du SRH, la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales (SDDPRS) : anime le dialogue social et les relations collectives élabore les textes réglementaires relatifs aux statuts des personnels du ministère et des établissements publics rattachés pilote la politique de formation continue, de l'action sanitaire et sociale, de l'hygiène et de la sécurité instruit les droits à pension et met en œuvre la réforme de la gestion des pensions en tant que ministère pilote organise et pilote les concours et examens professionnels exerce la tutelle de l'Institut national de formation des personnels du ministère de l'Agriculture (INFOMA) SDDPRS est composée de cinq bureaux et compte 70 agents environ.				
<b>Objectifs du poste</b>	Venir en appui au sous directeur pour coordonner le dialogue social, participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions prioritaires de SDDPRS. Assurer l'intérim du sous-directeur.				
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	Le portefeuille d'activité dépend des nécessités de coordination au niveau de la sous direction ou du SRH. Parmi les missions prioritaire actuellement pour ce poste : recrutement et formation des techniciens supérieurs, convergence RH en interministériel, fusion IAE/ITPE, communication SRH. Les missions précises évoluent en fonction de l'actualité et des priorités du SRH.				
<b>Champ relationnel du poste</b>	Secrétariat général, organisations syndicales, cabinet du Ministre, services déconcentrés, établissements publics sous tutelle, DGAFP, SGG Direction du budget				
<b>Compétences liées au poste</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Savoirs</b></th> <th><b>Savoir-faire</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formation juridique ou technique Expérience du management, Connaissance de l'administration, Qualités rédactionnelles</td> <td>Capacité d'animation Capacité de négociation Aptitude à l'organisation Capacité à l'encadrement Aptitude au travail en équipe</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	Formation juridique ou technique Expérience du management, Connaissance de l'administration, Qualités rédactionnelles	Capacité d'animation Capacité de négociation Aptitude à l'organisation Capacité à l'encadrement Aptitude au travail en équipe
<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>				
Formation juridique ou technique Expérience du management, Connaissance de l'administration, Qualités rédactionnelles	Capacité d'animation Capacité de négociation Aptitude à l'organisation Capacité à l'encadrement Aptitude au travail en équipe				
<b>Personnes à contacter</b>	Michel Lévêque, sous-directeur du développement professionnel et des relations sociales – tél. : 01 49 55 46 75 <a href="mailto:michel.leveque@agriculture.gouv.fr">michel.leveque@agriculture.gouv.fr</a> Philippe Mérillon, chef du service des ressources humaines Tél. : 01 49 55 41 16 <a href="mailto:philippe.merillon@agriculture.gouv.fr">mailto:philippe.merillon@agriculture.gouv.fr</a>				

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**

**Secrétariat général  
Service de la modernisation (SM)  
Conseil des Systèmes d'Information  
78 rue de Varenne – Paris**

**Président(e) du Conseil des Systèmes d'Information**

<b>N° du poste : 98 168</b>			
<b>Catégorie : A+</b>			
<b>Cotation parcours professionnel</b>	<b>Cotation part fonction PFR</b>		
<b>Poste vacant</b>			
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Au sein du Service de la Modernisation, le conseil des systèmes d'information (CSI) est chargé d'assurer la cohérence et l'interopérabilité des systèmes d'information utilisés par les services centraux et déconcentrés, et les établissements publics de la sphère du ministère chargé de l'agriculture.</p> <p>Son champ d'action couvre l'organisation des systèmes d'information (SI), les nouveaux projets, la politique des données dont celle de l'information géographique, l'e-administration, la diffusion sur Internet.</p>		
<b>Objectifs du poste</b>	Son rôle est d'émettre un avis sur les projets les plus stratégiques, de favoriser l'échange d'information et la mutualisation notamment par les approches transverses, d'apporter conseil et assistance, d'éclairer sur les enjeux stratégiques de la société de l'information et de la sphère du MAAF, de contribuer à la stratégie du management par l'information, d'apporter un éclairage avisé sur les questions de gouvernance liées aux données et d'assurer le suivi des avis émis.		
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Le président du CSI, en coopération étroite avec la SDSI, conseille les directions de l'administration centrale et des établissements publics pour les questions liées à la mise en œuvre du schéma directeur et de leurs programmes en matière de systèmes d'information, pour leur politique de collecte, d'échange, de valorisation et de publication des données de tout type de leur structure.</p> <p>A cet effet, le président réunit et préside le Conseil en formation plénière ou restreinte, il l'aide à formuler ses avis et veille à leur publication sur le site adéquat (<a href="http://csi.agriculture.gouv.fr/">http://csi.agriculture.gouv.fr/</a>).</p> <p>Il analyse sur un plan stratégique et en liaison avec le bureau du pilotage des SI de la SDSI, toute demande de nouveau projet en matière de système d'information, et participe aux comités de pilotage de certains projets.</p> <p>Il peut enfin être chargé par le Secrétaire Général de missions spécifiques dans le domaine des systèmes d'information ou des données. Notamment il co-préside la Commission de Coordination de l'Information géographique (CCIG) et la Commission de validation de données pour l'information spatialisée (COVADIS).</p>		
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Pour réaliser ses missions, le président du CSI est amené à rencontrer, de très nombreux partenaires, couvrant l'ensemble des métiers du ministère :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsables de haut niveau des directions métier du ministère, mais aussi les maîtrises d'ouvrage des SI</li> <li>- sous-direction des systèmes d'information</li> <li>- responsables des établissements sous tutelle (ASP, FranceAgrimer, ONF, ANSES,....)</li> <li>- les directeurs de services déconcentrés</li> </ul> <p>Enfin, le président du CSI agit dans un cadre dans un cadre interministériel, au contact des autres départements ministériels, notamment le MEDDE/MEDTL, mais aussi les services du SGMAP .</p>		
<b>Compétences liées au poste</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension des enjeux stratégiques dans l'usage et le déploiement des technologies de l'information et de la communication,</li> <li>- Un parcours diversifié comportant une expérience en service déconcentré et/ou en entreprise ou collectivité territoriale est souhaité.</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellence dans les relations humaines, la communication et la négociation</li> <li>- Dynamisme et disponibilité</li> <li>- Qualités de pédagogie, d'analyse et de synthèse, d'animation de groupe</li> <li>- Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration centrale, des services déconcentrés, et des établissements publics</li> <li>- Capacité opérationnelle inscrite dans un sens constant de la vision stratégique</li> </ul> </td> </tr> </table>	<p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension des enjeux stratégiques dans l'usage et le déploiement des technologies de l'information et de la communication,</li> <li>- Un parcours diversifié comportant une expérience en service déconcentré et/ou en entreprise ou collectivité territoriale est souhaité.</li> </ul>	<p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellence dans les relations humaines, la communication et la négociation</li> <li>- Dynamisme et disponibilité</li> <li>- Qualités de pédagogie, d'analyse et de synthèse, d'animation de groupe</li> <li>- Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration centrale, des services déconcentrés, et des établissements publics</li> <li>- Capacité opérationnelle inscrite dans un sens constant de la vision stratégique</li> </ul>
<p><b>Savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension des enjeux stratégiques dans l'usage et le déploiement des technologies de l'information et de la communication,</li> <li>- Un parcours diversifié comportant une expérience en service déconcentré et/ou en entreprise ou collectivité territoriale est souhaité.</li> </ul>	<p><b>Savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellence dans les relations humaines, la communication et la négociation</li> <li>- Dynamisme et disponibilité</li> <li>- Qualités de pédagogie, d'analyse et de synthèse, d'animation de groupe</li> <li>- Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration centrale, des services déconcentrés, et des établissements publics</li> <li>- Capacité opérationnelle inscrite dans un sens constant de la vision stratégique</li> </ul>		
<b>Personnes à contacter</b>	<p>M Jacques Clement, chef du service de la modernisation Tel : 01 49 55 41 99 - mail : <a href="mailto:jacques.clement@agriculture.gouv.fr">jacques.clement@agriculture.gouv.fr</a></p>		