



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et International
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy
01 49 55 49 93
jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr
Réf. 2012mob34

NOTE DE SERVICE
SG/MAPS/N2012-0206
Date: 12 décembre 2012

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 2

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire
et de la Forêt
à tous les agents

OBJET : appel de candidatures: 2 postes en administration centrale (SG – DGER)

MOTS CLÉS : appel de candidatures , mobilité, mouvement , affectation

DESTINATAIRES

Pour exécution :
Administration centrale
Services déconcentrés
Établissements publics

Pour information :

Ouverture des postes suivants :

Secrétariat général
Service de la modernisation (SM)
Sous-direction du pilotage des services
Chef du Bureau du pilotage de la performance et des relations avec les services
Poste n° 98 322 - A – susceptible d'être vacant

Personnes à contacter :

M. Jacques CLEMENT, chef de service : 01.49.55.41 99

M. Philippe SIMON, sous-directeur: 01.49.55.47 08

M. Grégoire JOURDAN, chef du bureau du pilotage de la performance et des relations avec les services : 01.49.55.41 99

Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences
Chef du bureau des relations contractuelles
Poste n° 98 323 - A – vacant au 1^{er} février 2013

Personnes à contacter :

M. Philippe CUCCURU, sous-directeur : 01.49.55.51 75

M. Jean-Luc GONZALES, sous-directeur adjoint : 01.49.55.51 71

Mme Véronique GUEGUEN – Chef du bureau des relations contractuelles: 01.49.55.51 68

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières
Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

Secrétariat Général

Service de la modernisation

Sous-Direction du pilotage des services

Bureau du pilotage de la performance et des relations avec les services

78, rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP

Chef du bureau du pilotage de la performance et des relations avec les services

N° du poste : 98 322					
Catégorie : A+					
Cotation parcours professionnel					
postes catégorie A : 3					
Poste susceptible d'être vacant					
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Au sein du secrétariat général/service de la modernisation, la sous-direction du pilotage des services (SDPS) est chargée de concevoir et d'accompagner les actions de modernisation et de déconcentration du ministère.</p> <p>Le Bureau du pilotage de la performance et des relations avec les services (BPPRS) est responsable du pilotage des Budget Opérationnel de programme (BOP) de moyens de personnel et de fonctionnement des DRAAF, DAAF et DDTM, qu'il alloue sur le programme 215 dans le cadre d'un dialogue de gestion s'appuyant sur la performance des services.</p> <p>Il s'assure de la réorganisation des services en lien avec la mise en œuvre des réformes, des choix résultant des contraintes budgétaires et de la logique de performance, notamment via la validation des ouvertures de postes en DRAAF/DAAF/DDT.</p>				
Objectifs du poste	<p>Piloter l'allocation des moyens des services déconcentrés sur le programme 215 et assurer le respect des objectifs fixés.</p> <p>Mise en oeuvre des réformes</p>				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Encadrement du bureau du pilotage des services (5 agents)</p> <p>Piloter l'allocation des moyens des services déconcentrés pour le programme 215 :</p> <ol style="list-style-type: none"> définir les critères de répartition entre les structures en fonctions des politiques publiques et leurs priorités ; cette définition est conduite en lien étroit avec les directions techniques concernées et les services déconcentrés préparer les réunions de dialogue de gestion, les arbitrages et les notifications en résultant suivre la consommation des moyens et proposer les reprogrammations nécessaires <p>Piloter les ouvertures de postes en services déconcentrés en lien avec les moyens alloués</p> <ol style="list-style-type: none"> préparer et proposer les arbitrages sur les demandes et finaliser dans les délais impartis les circulaires pilotage et mise à jour des outils nécessaires à la préparation de la procédure <p>Assurer le suivi de la performance</p> <ol style="list-style-type: none"> Piloter le dispositif de suivi d'activité en partenariat avec le MEDDE/METL valoriser et analyser les données du suivi d'activité Participer au pilotage du dispositif NOMADE ; analyser la performance des services <p>Participer à la mise en œuvre des réformes concernant les services déconcentrés</p> <p>Contribuer, au niveau interministériel, à la définition des évolutions des process de gestion des moyens des services déconcentrés</p>				
Champ relationnel du poste	Relations avec l'ensemble des autres services du secrétariat général (SM/SDPS et SDSI, SRH, SAFSL), les IGAPS, les directions techniques (DGAL, DGPAAT, DGER), le MEDDE/METL, FranceAgriMer et le SGMAP.				
Compétences liées au poste	<table border="0"> <tr> <td>Savoirs</td> <td>Savoir-faire</td> </tr> <tr> <td>Connaissance des services déconcentrés Maîtrise des outils bureautiques</td> <td>Goût pour le contact avec les services Goût et méthode pour la conduite de projet ; Goût et méthode pour l'animation et le travail en équipe</td> </tr> </table>	Savoirs	Savoir-faire	Connaissance des services déconcentrés Maîtrise des outils bureautiques	Goût pour le contact avec les services Goût et méthode pour la conduite de projet ; Goût et méthode pour l'animation et le travail en équipe
Savoirs	Savoir-faire				
Connaissance des services déconcentrés Maîtrise des outils bureautiques	Goût pour le contact avec les services Goût et méthode pour la conduite de projet ; Goût et méthode pour l'animation et le travail en équipe				
Personnes à contacter	<p>Grégoire JOURDAN : chef du bureau du pilotage et la performance et des relations avec les services, 01.49.55.54.26, gregoire.jourdan@agriculture.gouv.fr</p> <p>Philippe SIMON, sous-directeur du pilotage des services, 01 49 55 47 08, philippe.simon@agriculture.gouv.fr</p> <p>Jacques CLEMENT, chef du service de la modernisation, 01 49 55 41 99, jacques.clement@agriculture.gouv.fr</p>				

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche
Service de l'enseignement technique
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences
Bureau des relations contractuelles
1 ter avenue de Lowendal 75700 Paris 07 SP
Chef du bureau des relations contractuelles**

N° du poste : 98 323					
Catégorie : A					
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Cotation part fonction PFR Attaché d'administration : 3,5				
Poste vacant au 1^{er} février 2013					
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction des établissements, des dotations et des compétences est chargée de la définition, de la répartition et de la gestion des compétences et des dotations nécessaires à l'exercice, dans les établissements et les régions, des différentes missions de l'enseignement technique agricole public et privé. Le bureau des relations contractuelles a en charge l'animation de la politique contractuelle de l'État avec les établissements privés d'enseignement sous contrat. Il assure le financement, le suivi et le contrôle des établissements privés.				
Objectifs du poste	Réaliser les analyses, les expertises juridiques et budgétaires relatives au cadre réglementaire et au financement des établissements d'enseignement agricoles privés sous contrat d'association avec l'Etat. Créer et développer l'appui aux autorités académiques dans la gestion des moyens en personnel attribués aux établissements privés (enseignants de droit public rémunérés par l'Etat, DGH, heures supplémentaires etc....). Participer avec le SRH à la gestion de ces personnels. Mettre en œuvre les dispositions du code rural issues de la Loi Rocard de 1984. Le cas échéant, assurer les éléments techniques et financiers de la négociation de protocoles d'accords entre le ministère et les représentants des familles de l'enseignement agricole privé. Mise en œuvre et suivi de ces protocoles. Veille juridique et réglementaire des textes applicables aux établissements privés.				
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Il participe à la négociation et il assure la préparation et l'exécution du budget de l'enseignement agricole privé. Il est chargé de l'allocation des moyens humains (dotation globale horaire) et financiers (subventions) aux établissements privés. Il assure le suivi du respect du plafond d'emploi de l'enseignement agricole privé. Il siège à la commission consultative mixte des enseignants du privé et participe au mouvement des dits personnels. Il participe à la définition des besoins en matière de recrutement des enseignants du privé (concours).				
Champ relationnel du poste	La sous-direction EDC, les autres équipes de la DGER (sous directions, mission d'affaires générales, mission du contrôle de gestion) Le cabinet du ministre, les services du secrétariat général (SAFSL, SRH, SAJ) Les DRAAF et les SRFD. La Direction du Budget Les fédérations représentant les établissements d'enseignement agricole privé sous contrat d'association avec l'État Les organisations syndicales représentatives des personnels enseignants du privé				
Compétences liées au poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Savoirs</th> <th>Savoir-faire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bonnes connaissances en matière : Juridique et budgétaire Gestion des ressources humaines.</td> <td>Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives. Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation. Respecter et faire respecter la confidentialité des informations.</td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	Bonnes connaissances en matière : Juridique et budgétaire Gestion des ressources humaines.	Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives. Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation. Respecter et faire respecter la confidentialité des informations.
Savoirs	Savoir-faire				
Bonnes connaissances en matière : Juridique et budgétaire Gestion des ressources humaines.	Discerner les enjeux, anticiper et prendre des initiatives. Maîtriser les techniques de conduite d'entretien, de réunion et de négociation. Respecter et faire respecter la confidentialité des informations.				
Personnes à contacter	Philippe CUCCURU sous directeur des établissements des dotations et des compétences - 01 49 55 51 75 – philippe.cuccuru@agriculture.gouv.fr Jean-Luc GONZALES sous-directeur adjoint - 01 49 55 51 71 – jean-luc.gonzales@agriculture.gouv.fr Véronique GUEGUEN – Chef du bureau des relations contractuelles - 01 49 55 51 68 - veronique.gueguen@agriculture.gouv.fr				