



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

**Secrétariat Général**  
**MAPS Administrations Centrales et International**  
78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07  
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy  
01 49 55 49 93  
[jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr](mailto:jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr)  
Réf. 2013mob14

**NOTE DE SERVICE**  
**SG/DMC/N2013-0148**  
**Date: 12 juin 2013**

Date de mise en application : immédiate  
Nombre d'annexe : 1

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire  
et de la Forêt  
à  
tous les agents

**OBJET** : appel à candidatures : 1 poste en administration centrale (SG)

**MOTS CLÉS** : mouvement, mobilité, affectation, mutation

DESTINATAIRES

Administration centrale  
Services déconcentrés  
Établissements publics

Ouverture du poste suivant

**Secrétariat général**

**Réseau d'appui aux personnes et aux structures (RAPS)**

**Secrétaire national(e)**

**Poste n° 07 286 - A - vacant le 1/09/2013**

*Personne à contacter :*

M. Dominique PELISSIE, Président du réseau des IGAPS - Tel : 04 67 10 18 03 ou 06 23 02 76

89

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières  
Signé : Michel GOMEZ

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt**  
**Secrétariat Général**  
**Réseau d'appui aux personnes et aux structures**  
78 rue de Varenne – PARIS 7ème  
**Secrétaire national(e)**

<b>N° du poste : 07 286</b>					
<b>Catégorie : A</b>					
<b>Cotation parcours professionnel postes d'encadrement de catégorie A : 3</b>	<b>Cotation part fonction PFR : 5</b>				
<b>Poste vacant à pourvoir le 1/09/2013</b>					
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Le réseau d'appui aux personnes et aux structures est constitué de dix missions interrégionales et d'une équipe parisienne chargée des administrations centrales et des sièges des établissements publics installés en région parisienne.</p> <p>Ce réseau est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>D'assurer le suivi personnalisé des agents gérés par le ministère quel que soit le service d'affectation</li> <li>D'apporter un appui au management des services déconcentrés exerçant des missions pour le ministère</li> <li>D'apporter toutes informations et avis utiles aux directions d'administration centrale pour la mise en œuvre des politiques dont elles ont la responsabilité, notamment dans le domaine des ressources humaines et de l'organisation des services</li> </ul> <p>Le réseau fonctionne de manière collégiale sous la coordination de son président.</p>				
<b>Objectifs du poste</b>	Le secrétariat national du réseau d'appui aux personnes et aux structures veille au fonctionnement collégial du réseau, anime et coordonne l'activité du réseau et organise son fonctionnement.				
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Appuyer le réseau en établissant un agenda de travail en relation avec le Président, les IGAPS et les services concernés: SG, DGAL et DGER et en le représentant ou en s'assurant de sa présence dans les réunions auxquelles il est invité à participer. Coordonner le réseau des assistant(e)s avec l'appui des référents en charge de cette mission.</p> <p>Assurer la circulation de l'information au sein du réseau : IGAPS et assistant-e-s sous la forme la plus appropriée. Piloter l'organisation et la maintenance des bases documentaires et de données partagées (Nuxeo, Base RAPS).</p> <p>Contribuer au positionnement du réseau au sein de l'administration centrale par une veille sur les besoins réciproques. Assurer parallèlement une veille sur les enjeux de RH au niveau interministériel (DGAFP, SGG...).</p> <p>Organiser la formation, le parcours de professionnalisation des IGAPS et des assistantes ainsi que l'harmonisation des pratiques entre MAPS en lien avec les référents du réseau concernés.</p> <p>Résoudre avec le SG les problèmes logistiques du réseau.</p> <p>Encadrer l'équipe du secrétariat national du RAPS (2 chargés de mission et une assistante).</p>				
<b>Champ relationnel du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres du RAPS : Ingénieurs et inspecteurs généraux, assistant-e-s</li> <li>- Responsable RH des établissements publics sous tutelle et d'autres ministères ou représentants d'employeur</li> <li>- Directions d'administration centrale : services du secrétariat général et plus particulièrement SRH et service de la modernisation, responsables de programme</li> <li>- DGAFP, SGG</li> </ul>				
<b>Compétences liées au poste</b>	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"><b>Savoirs</b></td> <td style="vertical-align: top;"><b>Savoir-faire</b></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Connaissance approfondie des processus RH du ministère et de ses établissements publics</td> <td style="vertical-align: top;">Sens particulièrement développé des relations humaines : écoute, dialogue, travail en équipe. Autonomie et capacité d'initiative. Capacité d'organisation, réactivité Aptitude à communiquer à l'écrit comme à l'oral Expérience d'encadrement d'équipe et d'animation de réseau</td> </tr> </table>	<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	Connaissance approfondie des processus RH du ministère et de ses établissements publics	Sens particulièrement développé des relations humaines : écoute, dialogue, travail en équipe. Autonomie et capacité d'initiative. Capacité d'organisation, réactivité Aptitude à communiquer à l'écrit comme à l'oral Expérience d'encadrement d'équipe et d'animation de réseau
<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>				
Connaissance approfondie des processus RH du ministère et de ses établissements publics	Sens particulièrement développé des relations humaines : écoute, dialogue, travail en équipe. Autonomie et capacité d'initiative. Capacité d'organisation, réactivité Aptitude à communiquer à l'écrit comme à l'oral Expérience d'encadrement d'équipe et d'animation de réseau				
<b>Personnes à contacter</b>	Dominique PELISSIE, Président du réseau des IGAPS, tel :04 67 10 18 03 ou 06 23 02 76 89 ; <a href="mailto:dominique.pelissie@agriculture.gouv.fr">dominique.pelissie@agriculture.gouv.fr</a>				