



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT**

**Secrétariat Général
MAPS Administrations Centrales et
International**

78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07
Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy
01 49 55 49 93
jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr
Réf. 2013mob20

NOTE DE SERVICE

SG/MAPS/N2013-0158

Date: 17 juillet 2013

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 1

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire
et de la Forêt
à tous les agents

OBJET : un appel de candidatures en administration centrale : SG

**Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières
Adjoint (e) au sous-directeur
Poste n° 08 280 - A - vacant**

Personnes à contacter :

M. Philippe MERILLON, chef de service SRH : 01 49 55 56 74

M. Jérôme FROUTE, adjoint au chef de service SRH : 01 49 55 53 29

M. Michel GOMEZ, sous-directeur Mobilité, Emplois, Carrières : 01 49 55 44 09

MOTS CLÉS : APPELS CANDIDATURES ADMINISTRATION CENTRALE : SG

DESTINATAIRES

Pour exécution :

Administration centrale
Services déconcentrés
Établissements publics

Pour information :

**Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières
Michel GOMEZ**

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service des ressources humaines
Sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Adjoint(e) au sous-directeur

N° du poste : 08 280															
Catégorie : A+															
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	Cotation part fonction PFR : Administrateur civil : 4.5 Attaché d'administration : 5														
Poste vacant															
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction mobilité emplois carrières assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents. Elle est responsable de l'organisation de la gestion administrative et de la paie des personnels.														
Objectifs du poste	Sous l'autorité du sous-directeur, mettre en œuvre la politique RH ministérielle, participer au pilotage du raccordement à l'« Opérateur National de Paye » (ONP)..														
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>- Participer sous la responsabilité du sous-directeur au management de la sous-direction (Pôle d'expertise et de services bureau du pilote national de la paie) : compte tenu de la taille de la sous-direction (142 agents MAAF), l'adjoint participe au pilotage des bureaux de gestion ; il conduit en responsabilité plusieurs projets, tel que l'harmonisation, la simplification et la formalisation des procédures de gestion dans le cadre du raccordement à l'ONP.</p> <p>- Participer au contrôle de la gestion administrative et de la paie des agents du ministère : sous l'autorité du sous-directeur, l'adjoint est chargé du contrôle des procédures de gestion administratives et de paie au sein du PESE et est garant de leur bonne fin. Il est référent SDMEC pour les opérateurs et est, avec le sous-directeur, tête de réseau RH avec les secrétaires généraux des DRAAF. Il est amené à représenter la sous-direction en interne et en interministériel.</p> <p>- Participer au dialogue social ministériel : avec l'équipe de direction SRH, l'adjoint préside les CAP et s'assure de leur préparation. Il est amené à organiser et présider certains groupes de travail avec les représentants du personnel, pour mettre en œuvre les évolutions réglementaires ou les nouveaux processus de gestion.</p>														
Champ relationnel du poste	<p>- en interne : relations étroites avec les autres services SRH (SDPPRS, MPEGP et MISIRH), le Réseau d'appui aux personnels et aux structures, les secrétaires généraux des DRAAF.</p> <p>- en externe : relations avec les opérateurs, les structures du MEDDE, la DGAFP.</p>														
Compétences liées au poste	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Savoirs</th> <th align="center">Savoir-faire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Connaissance de la réglementation et des processus paie</td> <td>Capacité à anticiper et conceptualiser</td> </tr> <tr> <td>Expérience des processus de conduite de projet</td> <td>Aptitude à l'analyse et à la synthèse</td> </tr> <tr> <td>Connaissance des institutions ministérielles et de leur fonctionnement</td> <td>Capacité à superviser les procédures de gestion</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sens de la négociation</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Rigueur</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aptitude à rendre compte et réactivité</td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire	Connaissance de la réglementation et des processus paie	Capacité à anticiper et conceptualiser	Expérience des processus de conduite de projet	Aptitude à l'analyse et à la synthèse	Connaissance des institutions ministérielles et de leur fonctionnement	Capacité à superviser les procédures de gestion		Sens de la négociation		Rigueur		Aptitude à rendre compte et réactivité
Savoirs	Savoir-faire														
Connaissance de la réglementation et des processus paie	Capacité à anticiper et conceptualiser														
Expérience des processus de conduite de projet	Aptitude à l'analyse et à la synthèse														
Connaissance des institutions ministérielles et de leur fonctionnement	Capacité à superviser les procédures de gestion														
	Sens de la négociation														
	Rigueur														
	Aptitude à rendre compte et réactivité														
Personnes à contacter	Michel GOMEZ, sous-directeur Mobilité, Emplois, Carrières : 01 49 55 44 09 Jérôme FROUTE, adjoint au chef de service SRH : 01 49 55 53 29 Philippe MERILLON, chef de service SRH : 01 49 55 56 74														