



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

<p>Secrétariat Général MAPS Administrations Centrales et International 78, rue de Varenne - 75349 PARIS 07 Dossier suivi par : Jean Poitou Duplessy 01 49 55 49 93 jean.poitou-duplessy@agriculture.gouv.fr Réf. 2013mob23</p>	<p>NOTE DE SERVICE SG/MAPS/N2013-0169 Date: 18 septembre 2013</p>
--	--

Date de mise en application : immédiate
Nombre d'annexes : 2

Le Ministre de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire
et de la Forêt
à

tous les agents

OBJET : appel à candidatures : 2 postes en administration centrale (DGAL-SG)

MOTS CLÉS : mouvement, mobilité, affectation

DESTINATAIRES	
<p>Pour exécution : Administration centrale Services déconcentrés Établissements publics</p>	<p>Pour information :</p>

Ouverture des postes suivants

Direction générale de l'alimentation
Service de la coordination des actions sanitaires (SCAS)
Sous direction des affaires sanitaires européennes et internationales
Chef(fe) du bureau des négociations européennes et multilatérales
Poste n° 09 135 - A - vacant
Personnes à contacter :
M. Jean-Luc ANGOT – Directeur général adjoint – 01 49 55 81 77
M. Loïc EVAÏN, Sous-directeur – Tél. : 01 49 55 81 20

Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction mobilité, emplois, carrières
Chef(fe) du bureau de gestion des personnels de catégorie B et C
Poste n° 09 161 - A - susceptible d'être vacant
Personnes à contacter :
M. Michel GOMEZ, Sous-directeur Mobilité, Emplois, Carrières : 01 49 55 44 09
M. Patrice CHAZAL, Adjoint au Sous-directeur : 01 49 55 82 77

Le Sous-directeur mobilité, emplois, carrières
Signé : Michel GOMEZ

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service de la coordination des actions sanitaires SCAS)
Sous direction des affaires sanitaires européennes et internationales (SDASEI)
Bureau des négociations européennes et multilatérales (BNEM)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris Cedex 15
Chef(fe) de bureau

N° du poste : 09 135	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel	
postes catégorie A : 3	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Le Bureau des négociations européennes et multilatérales (BNEM) est chargé de la coordination et du suivi des négociations et des travaux des institutions européennes et des organisations internationales ainsi que des actions de coopération institutionnelle à l'international.</p> <p>Il coordonne le suivi des travaux des comités de réglementation de la Commission et prépare certaines de ces réunions. Il apporte un appui méthodologique aux agents de la DGAL dans le suivi des travaux législatifs du Conseil et du Parlement. Il coordonne la préparation des réunions des Chefs des services vétérinaires (CVO) et du Conseil des ministres de l'agriculture. Il participe aux négociations des accords sanitaires et phytosanitaires (SPS) entre l'UE et les pays tiers.</p> <p>Le BNEM assure en outre la coordination du suivi des travaux du Codex alimentarius et de l'Organisation mondiale de la santé animale (OIE). Il participe aux travaux du comité SPS de l'Organisation mondiale du commerce et est le point de contact national pour l'accord sur l'application des mesures SPS. Il assure le suivi des travaux des autres institutions multilatérales compétentes (FAO, OMS, OCDE...) et du REMESA.</p> <p>Le BNEM est également chargé de la mise en place des actions de coopération technique bilatérale dans le domaine SPS et suit les travaux de France Vétérinaire International (FVI) et ADECIA.</p>
Objectifs du poste	Veiller à la défense des intérêts français et à la cohérence des positions exprimées par la DGAL dans les instances européennes et internationales.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Anime le bureau, - Coordonne la préparation des positions françaises exprimées à Bruxelles, - Participe aux travaux à Bruxelles et au sein des organisations internationales, en particulier de l'OMC (3 réunions par an) et de l'OIE, - Suit les travaux des GIP FVI et ADECIA. - Est le point de contact du Secrétariat général aux affaires européennes (SGAE, secteur AGRAP) et de la Représentation permanente auprès de l'Union européenne (RP Bruxelles).
Champ relationnel du poste	DGAL (toutes les sous-directions et missions), DGPAAT (SRI) et DGER Autres ministères (MAE, DGCCRF, DGTrésor), SGAE et RP Bruxelles, Ambassades, Institutions de l'Union européenne et Organisations internationales (OIE, Codex alimentarius, OMC, ...).
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<p>Connaissance de l'environnement institutionnel national, européen et international,</p> <p>Bonne connaissance des questions SPS,</p> <p>Maîtrise de la langue anglaise.</p>
	<p>Rigueur et méthode,</p> <p>Goût pour le travail en équipe et aptitude à la communication,</p> <p>Esprit de synthèse et très bonnes capacités rédactionnelles.</p>
Personnes à contacter	Jean-Luc ANGOT, Directeur général adjoint – Tél. : 01 49 55 81 77 Jean-luc.angot@agriculture.gouv.fr Loïc EVAÏN, Sous-directeur – Tél. : 01 49 55 81 20 loic.evain@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Secrétariat Général
Service des ressources humaines
Sous-direction Mobilité, Emplois, Carrières
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C
78, rue de Varenne – 75007 PARIS
Chef(fe) de bureau

N° du poste : 09 161	
Catégorie : A/A+	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 3	
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction mobilité emplois carrières assure le pilotage de la gestion des carrières, des parcours professionnels et du suivi individualisé des agents. Elle est responsable de l'organisation de la gestion administrative et de la paie des personnels.
Objectifs du poste	Au sein du pôle d'expertise et de service, le chef de bureau assisté de 2 adjoints met en œuvre la politique RH du ministère pour les corps gérés. Il dirige une équipe de 31 agents.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Conduite, organisation et contrôle des opérations de gestion et de paie pour les corps de catégorie B et C du MAAF: cette mission s'inscrit dans le cadre de la mise en place d'un nouveau SIRH AGORHA qui permettra le raccordement du MAAF à l'opérateur national de paie, projet auquel le chef de bureau sera amené à participer directement. Le chef de bureau organise l'activité de son service dans un souci de simplification, de sécurisation et d'harmonisation des procédures. - Participation au dialogue social ministériel : le chef de bureau contribue à la préparation des commissions administratives paritaires des corps gérés et assiste aux CAP ; il participe aux groupes de travail avec les organisations syndicales en tant que de besoin. - Préparation des recrutements, des affectations et des promotions : outre la conduite des opérations de gestion administrative de ce domaine d'activité, pour les corps propres du MAAF, le chef de bureau participe à la politique RH ministérielle en matière de définition des parcours qualifiants et des modalités de formation des fonctionnaires concernés. - Mise en œuvre du droit disciplinaire
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - en interne : relations étroites avec les autres services SRH (autres bureaux SDMEC, SDPPRS, MPEGP et MISIRH), le Réseau d'appui aux personnels et aux structures, les secrétaires généraux des DRAAF. - en externe : relations avec les opérateurs, l'Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture et les structures du MEDDE
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<p>Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire et des processus paie (formations internes disponibles)</p> <p>Connaissance des différents secteurs d'emploi du MAAF processus de conduite de projet</p> <p>Capacité d'analyse juridique et connaissance budgétaire</p> <p>Expérience des outils informatique et de la conduite de projet</p>
	<p>Qualité d'encadrement et d'animation</p> <p>Sens de l'organisation</p> <p>Rigueur dans l'exécution</p> <p>Sens de l'initiative</p> <p>Sens de la négociation</p>
Personnes à contacter	<p>Michel GOMEZ, sous-directeur Mobilité, Emplois, Carrières : 01 49 55 44 09</p> <p>Patrice CHAZAL, adjoint au sous-directeur : 01 49 55 82 77</p>