



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche  
Service de l'enseignement technique  
Sous-direction des établissements, des dotations et des  
compétences**

Bureau de la gestion des dotations et des compétences

1 ter avenue Lowendal – 75700 PARIS 07 SP

Chef de bureau : Patrice CHAZAL

Suivi par : Jean-Philippe VOUETTE

Tél : 01 49 55 44 14

Mail : [jean-philippe.vouette@agriculture.gouv.fr](mailto:jean-philippe.vouette@agriculture.gouv.fr)

**NOTE DE SERVICE**

**DGER/SDEDC/N2013-2089**

**Date: 27/06/2013**

Date de mise en application : **immédiate**

Date limite de réponse : **1<sup>er</sup> juillet 2013**

Nombre d'annexes : Deux

**Objet** : Additif à l'appel à candidatures pour les postes vacants ou susceptibles de se libérer à la rentrée scolaire 2013 de :

- directeur d'établissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole (01) ;
- directeur-adjoint chargé de la formation initiale scolaire (02) ;
- directeur-adjoint chargé de la formation professionnelle continue et de l'apprentissage (03) ;
- directeur-adjoint chargé de l'exploitation et du développement agricole (04).

**Références :**

- Note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 : Appel de candidatures pour les postes vacants ou susceptibles de se libérer à la rentrée scolaire 2013 (directeurs et directeurs adjoints d'EPLEFPA).

**MOTS-CLES** : mobilité, directeur et directeur-adjoint, EPLEFPA, rentrée scolaire 2013

**Destinataires**

*Pour exécution :*

Administration centrale (SRH / DGER) ;  
Mesdames et Messieurs les directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt et directeurs de l'agriculture et de la forêt ;  
Mesdames et Messieurs les chefs des services régionaux de la formation et du développement et chefs des services de la formation et du développement ;  
Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements d'enseignement supérieur ;  
Mesdames et Messieurs les directeurs des établissements publics locaux d'enseignement agricole et des lycées maritimes

*Pour information :*

Monsieur le doyen de l'inspection de l'enseignement agricole ;  
Réseau d'appui aux personnes et aux structures ;  
Organisations syndicales de l'enseignement agricole public.

La présente note de service est un additif à la note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 relative aux modalités d'instruction des demandes de mutation des personnels de direction des établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricole (EPLEFPA) sur les postes vacants ou susceptibles de l'être à la rentrée scolaire 2013.

Cet additif porte en particulier sur la quatrième phase du mouvement des personnels de direction d'EPLEFPA.

Il comporte les trois parties suivantes :

- A - Dispositions générales ;
- B - Cas particuliers ;
- C - Liste des postes offerts au titre de la rentrée scolaire 2013.

## A - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Rappel :

Les postes de direction sont des **postes à profil**. Par conséquent, les candidats **prennent obligatoirement contact** avec l'autorité académique où est situé le poste sollicité.

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport à la note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 précitée.

### **I - Personnels concernés**

Les agents déjà affectés à l'issue des trois premiers tours du mouvement des personnels de direction d'EPLEFPA ne participent pas à la quatrième phase.

Les fonctionnaires ayant obtenu le bénéfice de la liste d'aptitude au titre de la rentrée scolaire 2014 sont concernés par la présente note de service.

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport à la note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 précitée.

### **II - Demande de mutation**

Les vœux établis lors des précédentes phases du mouvement sont caduques. Par conséquent, les agents intéressés doivent impérativement transmettre un nouveau dossier complet.

Les autres dispositions demeurent inchangées par rapport à la note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 précitée.

### **III - Envoi des dossiers**

Le dispositif demeure pour l'essentiel identique aux premières phases.

La date limite d'envoi par les agents de leur dossier de candidature est fixée au **1<sup>er</sup> juillet 2013**.

#### **3.1 - Démarche administrative**

Elle consiste, pour l'agent candidat à un ou plusieurs postes de direction, à adresser au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2013 un **dossier de candidature** composé de l'annexe B dûment complétée et d'un curriculum vitae, par **messagerie électronique**, sous format électronique (PDF) :

\*à la direction générale de l'enseignement et de la recherche / bureau de la gestion des dotations et des compétences, à l'attention de M. Jean-Philippe VOUETTE ([jean-philippe.vouette@agriculture.gouv.fr](mailto:jean-philippe.vouette@agriculture.gouv.fr)) ;

\*au Secrétariat général / délégation à la mobilité et aux carrières (DMC) – service des ressources humaines / bureau de gestion des personnels enseignants, des personnels formation-recherche et des personnels sous statut d'emploi de l'enseignement (BEFFR), à l'attention de Mme Monique BRICAGE ([monique.bricage@agriculture.gouv.fr](mailto:monique.bricage@agriculture.gouv.fr)) ;

\*copie mel à son autorité académique / DRAAF - DAAF (ou à son supérieur hiérarchique pour les agents hors enseignement) ;

\*copie mel à l'IGAPS chargé du suivi de l'établissement actuel d'affectation de l'agent ;

\*copie mel à l'IGAPS chargé du suivi de l'établissement demandé.

### **3.2 - Démarche de candidature auprès de l'autorité académique d'accueil**

Les dispositions demeurent inchangées par rapport à la note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 précitée. La date limite de candidature est néanmoins fixée au 1<sup>er</sup> juillet 2013.

#### **IV - Procédure d'examen des candidatures**

##### **4.1 - Traitement, saisie et transmission des dossiers**

Les demandes de mutation des agents seront saisies dans EPICEA MOBILITE par la DGER SD EDC aux regards des annexes B reçues des agents candidats à un poste de direction.

##### **4.2 - Transmission des avis par les DRAAF / DAAF d'accueil**

L'autorité académique d'accueil examine les candidatures et communique son avis circonstancié à la direction générale de l'enseignement et de la recherche / bureau de la gestion des dotations et des compétences, à l'attention de M. Jean-Philippe VOUETTE, **au plus tard le 3 juillet 2013.**

L'avis est formulé sur la fiche récapitulative des candidatures qui sera transmise, aux DRAAF / DAAF, par le bureau de la gestion des dotations et des compétences.

##### **4.3 - Sélection des candidatures / Nominations**

L'instruction des dossiers est réalisée conjointement par les services de la DGER et du secrétariat général.

Après consultation de la commission consultative paritaire (CCP) des personnels de direction, dont la réunion est programmée courant juillet 2013, la directrice générale de l'enseignement et de la recherche propose au secrétaire général les nominations sur les emplois de direction d'EPLEFPA.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que seule la décision de nomination signée par le secrétaire général ou son représentant habilité déclenche la procédure de passation de service au sein de l'EPLEFPA.

## **B - CAS PARTICULIERS**

### **I - Postes de direction d'EPLEFPA dans les DOM - COM**

Les dispositions demeurent inchangées par rapport à la note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 précitée.

### **II - Retraite**

Les dispositions demeurent inchangées par rapport à la note de service SG/SRH/SDMEC/N2012-1193 / DGER/SDEDC/N2012-2144 du 12/12/2012 précitée.

## **C - POSTES PROPOSÉS AU TITRE DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2013 - 2014**

Les postes proposés à la mobilité sont présentés **en annexe A** par type d'emploi, par région et par EPLEFPA, et sont identifiés par un numéro. Ils sont soit vacants (V), soit susceptibles de l'être (SV), et peuvent comporter une observation (colonne « précision »).

Le directeur général adjoint,  
chef de service de l'enseignement technique

Signé : Philippe SCHNÄBELE

<b>Annexe A - secteur Direction d'EPLEFPA</b>
---

<b>Direction enseignement technique</b>
---

**Directeur EPLEFPA / Direct.Etab.**

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
Auvergne	EPLEFPA d'Yssingeaux (43)	3619	Poste entier	0	1	
Basse-Normandie	EPL Coutances (50)	3558	Poste entier	0	1	
Bretagne	EPL de Pontivy	4909	Poste entier	0	1	
Languedoc-Roussillon	EPL de l'Hérault (34)	3623	Poste entier	1	0	
	EPL Carcassonne (11)	3621	Poste entier	0	1	
Midi-Pyrénées	EPL Mirande (32)	3701	Poste entier	0	1	
Picardie	EPL de Ribécourt (60)	3552	Poste entier	0	1	
Rhône-Alpes	EPL Valence (26)	3615	Poste entier	0	1	
	EPL La Côte Saint André (38)	3612	Poste entier	0	1	
	EPL Montbrison Précieux (42)	4902	Poste entier	0	1	
La Réunion	EPL Saint Joseph (974)	3634	Poste entier	0	1	

**Adjoint form scolaire / Direct.Etab.**

Région	Etablissement	N° poste	Valeur	V *	SV *	Précision
Haute-Normandie	EPLEFPA de l'Eure (27)	3646	Poste entier	1	0	site du Neubourg
Lorraine	EPL Metz Courcelles Chaussy (57)	4602	Poste entier	1	0	
Midi-Pyrénées	EPL Mirande (32)	3701	Poste entier	1	0	site de Riscle

<b>MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORET</b>			
DGER-SET-SDEDC-BGDC			
<b>RENTREE SCOLAIRE 2013</b>			
<b>DEMANDE D'AFFECTION SUR UN POSTE DE DIRECTION D'EPLEFPA</b>			
<b>DOCUMENTS A ADRESSER</b>		1 exemplaire par mel : <b>DGER, DMC/BEFFR &amp; IGAPS, DRAAF/DAF accueil + copie DRAAF/DAF actuelle pour information</b>	
<b>Identification du demandeur</b>			
Nom		Prénom	
N° AGORHA		Tel. Portable	
Adresse Mail		Situation Familiale	
Corps actif		Corps inactif	
Etablissement			
Poste occupé			
<b>Pour les agents occupant déjà un poste de direction</b>			
<b>Mode d'accès</b> (cocher la case correspondante)		<b>Année</b>	
Détachement dans le statut d'emploi de personnel de direction <input type="checkbox"/>			
Affectation en qualité de faisant fonction <input type="checkbox"/>			
<b>Pour les agents n'occupant pas un poste de direction</b>			
Inscrit sur la liste d'aptitude <input type="checkbox"/>			
Non inscrit sur la liste d'aptitude <input type="checkbox"/>			
<b>Motifs de la demande de mobilité</b> (cocher la case correspondante)			
Convenance personnelle <input type="checkbox"/>			
Mobilité double (compléter les cases ci dessous) <input type="checkbox"/>			
Nom du conjoint :		Numéro AGORHA :	
Rapprochement de conjoint (compléter les cases ci dessous si conjoint en poste au MAAF) <input type="checkbox"/>			
Nom du conjoint :		Numéro AGORHA :	
Autre motif <input type="checkbox"/>			
NOM - PRENOM du demandeur :			

	AFFECTATIONS DEMANDEES POUR LA RENTREE SCOLAIRE 2013 (par ordre de priorité)	Type de poste (01, 02, 03, 04)	N° du poste
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**MOTIVATION DE LA DEMANDE**  
(à remplir par l'agent, ou à rédiger sur papier libre)

« Je m'engage à accepter toute affectation (correspondant à mes vœux) qui me sera proposée»

Date et signature :