



MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT

**Direction générale de l'enseignement et de la recherche**

**Mission de la stratégie et des systèmes d'information**

1 ter avenue de Lowendal

75700 PARIS 07 SP

Dossier suivi par Mireille TROUPEL

Tél : 01.49.55.44.61 - Fax : 01 49 55 56 17

**NOTE DE SERVICE**

**DGER/MISSI/N2013-2133**

**Date: 16 octobre 2013**

Le Ministre de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt  
à

Date de mise en application : immédiate

Nombre d'annexes : 4

Mesdames et Messieurs les :

Directeurs régionaux de l'alimentation,  
de l'agriculture et de la forêt

Chefs de Services régionaux de la formation  
et du développement

Chefs d'établissements publics

**Objet : Accompagnement de la mise en œuvre des épreuves E5, E6 et E7 du BTSA Technico-commercial (TC)**

**Mots clés :** Session - Formation – BTSA – Evaluation – capacités professionnelles

**Résumé :** Information des équipes pédagogiques sur l'organisation d'une action d'accompagnement thématique (formation d'initiative nationale et de réalisation régionale) concernant les modalités de mise en œuvre des épreuves E5, E6 et E7 du BTSA option Technico-commercial

Destinataires

Pour exécution :

Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture  
et de la forêt  
Services régionaux de la formation et du développement  
Établissements publics locaux d'enseignement et de  
formation professionnelle agricoles  
Établissements publics d'enseignement supérieur  
relevant du MAAF  
Unions nationales fédératives d'établissements privés  
Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)

Pour information :

Inspection de l'enseignement agricole

Afin d'accompagner les équipes pédagogiques pour la mise en œuvre des nouvelles épreuves introduites dans le cadre de la rénovation des BTSA, des formations sont prévues au cours de l'année scolaire 2013-2014 pour les établissements offrant l'option **Technico-commercial (TC)**

## **1. PRESENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION**

### **1.1. Objectifs**

Aider les équipes pédagogiques à :

- Appréhender les changements induits par la rénovation des BTSA
- Accompagner les changements de pratiques pour préparer les étudiants aux épreuves E5, E6 et E7 des BTSA rénovés
- Favoriser un changement de pratiques d'évaluation et de certification des épreuves professionnelles

### **1.2. Public cible**

Sont conviés à cette action de formation :

- les enseignants et présidents de jury des établissements publics et privés concernés par les épreuves E5, E6 et E7 du BTSA option Technico-commercial
- ainsi qu'un représentant de la région organisatrice d'examen.

L'inscription à cette formation est limitée à **un seul agent par établissement (en formation initiale ou continue ou par apprentissage) public et privé mettant en œuvre la filière de formation du BTSA TC.**

**Les participants sont les porte-paroles des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leur établissement après la session.**

### **1.3. Programme prévisionnel**

Cette formation a fait l'objet d'une construction commune par l'ENFA, l'IFEAP, l'Inspection de l'enseignement agricole et les structures impliquées de la DGER.

Elle est co-animée par l'inspection pédagogique et par des formateurs de l'IFEAP et de l'ENFA.

Le programme de la session est le suivant :

- Rappel sur le cadrage général des épreuves E6 et E7
- Réflexion en atelier autour de la mise en œuvre des CCF et l'élaboration de grilles d'évaluation, échanges de pratiques
- Réflexion sur l'accompagnement des étudiants à la soutenance des épreuves terminales professionnelles et sur la place des professionnels dans l'évaluation

### **1.4. Dates et lieux de formation**

Les formations se dérouleront :

- pour les établissements des régions «SUD» : **Aquitaine, Auvergne, Corse, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes, Franche-Comté, Poitou-Charentes**

**du lundi 9 décembre 14h00 au mardi 10 décembre 18h00**  
**ENFA Toulouse Auzeville – Salle PRM – J. Gasztowtt**  
**2 rue de Narbonne BP 22687**  
**31326 CASTANET TOLOSAN**

- pour les établissements des régions «NORD» : **Alsace, Bourgogne, Bretagne, Centre, Champagne-Ardenne, Ile de France, Lorraine, Nord-Pas de Calais, Basse-Normandie, Haute-Normandie, Pays de la Loire, Picardie**

**du lundi 16 décembre 14h00 au mardi 17 décembre 18h00**

**LEGTA Angers Le Fresne  
Ancienne Salle Permanence  
Le Fresne  
49036 ANGERS**

## **2. MODALITES D'ORGANISATION DE LA FORMATION**

### **2.1. Responsabilités respectives des acteurs**

#### **2.1.1. l'ENFA, support de la formation**

A ce titre, elle est chargée :

- de construire la réponse pédagogique en liaison avec l'ensemble des intervenants (autres ENA, DGER, IEA, autres...)
- d'assurer l'organisation matérielle de la formation (réservation et mise à disposition des salles et du matériel nécessaire, reproduction des supports de formation, ...) et les coûts pédagogiques associés
- d'assurer le suivi des inscriptions par la procédure SAFO via Internet et d'enregistrer dans SAFO l'inscription des éventuelles candidatures «papier» qui lui sont transmises complétées et vérifiées par les DRFC des régions
- de valider les candidatures en tant que structure organisatrice
- de transmettre aux participants les courriels d'invitation sous format PDF accompagnés des documents nécessaires
- d'informer les DRFC des régions sur les possibilités de restauration et d'hébergement des participants
- d'établir les listes d'émargement et de les faire parvenir aux intervenants
- de récupérer les originaux des listes d'émargement remplies
- d'enregistrer dans SAFO la présence de tous les stagiaires ayant suivi la formation (sur la base des listes d'émargement) des établissements publics et privés
- de transmettre aux participants les originaux des attestations de participation
- de transmettre à la DGER/MISSI un bilan de l'action conduite.

#### **2.1.2. les DRAAF**

Les DRAAF sont chargées :

- d'établir la liste de tous les établissements publics et privés de leur région concernés
- d'assurer la communication auprès de ces établissements publics et privés de l'existence de cette action de formation

*Pour les établissements publics :*

- de valider les candidatures des agents sur SAFO et de veiller à ce que chaque agent dispose de son code SAFO. **Cette validation vaut accord pour la prise en charge par la DRAAF** des frais de déplacement, d'hébergement et de restauration des agents
- de procéder au remboursement des frais de déplacement et d'hébergement des participants

### **2.2. Prise en charge des frais engendrés par cette formation**

Les frais de déplacement et de séjour sont à la charge des délégations régionales à la formation continue (programme 215) pour les agents des établissements d'enseignement du public de leur région.

**La prise en charge du remboursement de ces frais est à demander, préalablement au déplacement, au délégué régional de la formation continue (DRFC) au sein de la DRAAF dont dépend l'établissement.**

Les frais de déplacement et de séjour des enseignants des établissements privés ne sont pas pris en charge par les DRAAF.

### **3. MODALITES PRATIQUES D'INSCRIPTION**

Pour toute question, l'ENFA peut être joint par courriel, en précisant le code de la formation concernée, à l'adresse suivante : [enfa.sna@educagri.fr](mailto:enfa.sna@educagri.fr)

#### **3.1. Modalités d'inscription pour les personnels de l'enseignement public**

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

- les enseignants, les présidents de jury concernés par les épreuves E5, E6 et E7 souhaitant s'inscrire doivent remplir la fiche d'inscription « papier » (Cf. **Annexe 2**), elle peut aussi être téléchargée sur le site : <http://www.safo.chlorofil.fr/> et **la faire signer** par leur supérieur hiérarchique (proviseur).
- cette fiche d'inscription est saisie par le responsable local de formation (RLF) de l'établissement via le site : <http://www.safo.chlorofil.fr/> selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action :

**SUD Code action session (safo) : 530578/1**

**Ouverture des inscriptions : le vendredi 18 octobre 2013**

**Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le lundi 18 novembre 2013**

**NORD Code action session (safo) : 530578/2**

**Ouverture des inscriptions : le vendredi 18 octobre 2013**

**Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le lundi 18 novembre 2013**

- le délégué régional à la formation continue (DRFC) de la région dont dépend l'agent **doit émettre un avis** via le logiciel SAFO. La prise en charge des frais de déplacement et de séjour est assurée par les délégations régionales à la formation continue (programme 215) pour les agents des établissements d'enseignement du public de leur région,
- une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel « valant invitation » accompagné de la demande d'ordre de mission sous format PDF sera envoyé aux participants accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...). Cette demande d'ordre de mission sera en retour complétée et adressée au DRFC de sa région pour demande de prise en charge des frais de déplacement et d'hébergement.

#### **3.2. Modalités d'inscription pour les personnels de l'enseignement privé**

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (Cf. **Annexe 3**). Les personnels doivent remplir la fiche et la faire signer pour validation par leur fédération. **La mention de l'adresse mail de l'enseignant** (et non celui de l'établissement) **est impérative** pour la validation et la gestion de l'inscription.

Pour chaque fédération, la procédure est la suivante :

- pour les établissements relevant du CNEAP : à retourner, dûment complétée à l'IFEAP
- pour les établissements relevant de l'UNREP : à retourner, dûment complétée, à l'UNREP
- pour les établissements relevant de l'UNMFREO : à retourner, dûment complétée, aux fédérations régionales

Ce sont donc l'IFEAP, les fédérations régionales de l'UNREP et de l'UNMFREO qui valident les fiches d'inscription des établissements et qui retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENFA.

**SUD** Code action session (safo) : **530578/1**

Ouverture des inscriptions : **le vendredi 18 octobre 2013**

**Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le lundi 18 novembre 2013**

**NORD** Code action session (safo) : **530578/2**

Ouverture des inscriptions : **le vendredi 18 octobre 2013**

**Date limite d'envoi/ Clôture des inscriptions : le lundi 18 novembre 2013**

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par l'IFEAP ou les fédérations régionales de l'UNREP ou de l'UNMFREO, **ne seront pas prises en compte.**

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel «valant invitation» sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais d'hébergement et de déplacement ne seront pas pris en charge par l'ENFA.

La chef de la mission de  
la stratégie et des systèmes d'information

Véronique LE GUEN

Fiche d'identification d'un nouvel agent  
Pour création code SAFO

Nom : <i>(Obligatoire)</i>	Prénom : <i>(Obligatoire)</i>
Nom de jeune fille : <i>(Obligatoire)</i>	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <i>(Obligatoire)</i>
Date de naissance : <i>(Obligatoire)</i>	N° INSEE : <i>(Obligatoire)</i>
Diplôme le plus élevé (*) : <i>Exemple 5 Licence</i>	N° EPICEA pour les contractuels et formateurs d'Etat <i>(Obligatoire)</i>
Etablissement d'affectation : <i>(précisez LEGTA – CFA – CFPPA)</i>	Etablissement d'exercice : <i>(précisez LEGTA – CFA – CFPPA)</i>
Date d'entrée dans l'établissement :	Temps de travail en CFA et/ou en CFPPA en % :

<b>Statut</b> <i>(cochez la case correspondante)</i>	<b>Types de personnels</b> <i>(cochez la case correspondante)</i>
<input type="checkbox"/> Contractuel d'Etat (ACEN) <input type="checkbox"/> Contractuel régional (ACER) <input type="checkbox"/> Contractuel établissement (ACB)	<input type="checkbox"/> Personnel de direction (dont directeur de centre constitutif d'un EPL) <input type="checkbox"/> Personnel d'enseignement <input type="checkbox"/> Personnel d'éducation et de surveillance <input type="checkbox"/> Personnel ATOSS <input type="checkbox"/> Autres
Statut handicapé (COTOREP) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Corps : <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

<b>Fonction (autre qu'enseignement) :</b> <input type="checkbox"/> Directeur de CFA <input type="checkbox"/> Directeur de CFPPA <input type="checkbox"/> Directeur d'Exploitation Agricole <input type="checkbox"/> Directeur d'Atelier Technologique	
<b>Discipline(s) enseignées(*) :</b> <i>Exemple Discipline(s) enseignées : 13</i>	<b>Niveau(x) d'enseignement(*) :</b> <i>Exemple Niveau(x) d'enseignement : 1 4 5</i>

(\*) voir ci-après

Diplômes	Diplômes	Disciplines enseignées	Niveaux d'enseignement
<b>Niveau 1</b> 1 Ingénieur agronome 2 DEA-DESS 3 DEA 16 Doctorat 17 Doctorat (étranger) 18 Autre diplôme niveau 1 <b>Niveau 2</b> 4 Maîtrise 5 Licence 6 MST 19 Autre diplôme niveau 2 28 Ingénieur agricole 29 Certificat de maîtrise 30 Certificat de licence 31 Diplôme étranger de niveau 2 <b>Niveau 3</b> 7 BTS 8 DUT 9 DEUG 10 DEUST 20 Autre diplôme niveau 3 32 BTSA 33 Diplôme étranger de niveau 3	<b>Niveau 4</b> 11 BAC 12 BTA 21 Autre diplôme niveau 4 34 Bac technique 35 Bac pro 36 Diplôme étranger niveau 4 37 BP <b>Niveau 5</b> 13 BEP 22 Autre diplôme niveau 5 38 BEPA 39 BPA 40 Diplôme étranger de niveau 5 <b>Niveau 6</b> 14 CAP 15 Certificat d'étude 25 Autre diplôme de niveau 6 41 CAPA 42 Diplôme étranger de niveau 6 <b>Autres</b> 26 Autre diplôme niveau inconnu 14 27 Autre diplôme inconnu (étranger)	1 Agroalimentaire 2 Agroéquipements 3 Agronomie 4 Aménagement de l'espace 5 Biologie animale/zootechnie 6 Biochimie 7 Biotechnologies 8 Bureautique 9 Biologie végétale/phytotechnie 10 Comptabilité 11 Documentation 12 Écologie 13 Économie 14 Économie sociale 15 EPS 16 ESC 17 Français 18 Gestion 19 Histoire géographie 20 Informatique 21 Langues 22 Mathématiques et statistiques 23 Philosophie 24 Productions aquacoles 25 Productions forestières 26 Productions horticoles 27 Sciences biologiques 28 Sciences physiques 29 Techniques d'expression. et de communication 30 Techniques commerciales 31 Viticulture, œnologie	1 BTSA 2 Prépa grandes écoles 3 CS niveau 3 4 Bac 5 Bac technologique 6 BTA 7 Bac professionnel 8 S niveau 4 9 BEP 10 BP 11 BEPA 12 CS niveau 5 14 4ème 3ème techno 15 4ème 3ème prépa

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT**  
**Demande d'inscription à une action de formation des personnels -**  
*Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.*

Nom (M. Mme) :		Prénom :	
Courriel agent :		Tél :	
Fonction(s) exercée(s) :		Catégorie :      A      B      C	
Direction ou EPL d'affectation :			
Établissement d'exercice :			
Service :			
Adresse administrative :		Tel :	
Courriel institutionnel :			
Agent d'EPL		Autre agent MAAF	
Code agent SAFO ②:		Code agent EPICEA ②:	
		Agent hors MAAF	

<b>Code Action :</b>		<b>Action SAFO</b> <b>Action EPICEA</b>	
<b>Titre de l'action :</b>			
<b>Structure organisatrice de l'action :</b>			
n° session	Dates (début – fin)	Lieu	Si à distance, cochez

**Motivation de la demande ① (1 seule réponse)**

T1 Adaptation immédiate au poste de travail	FS Formation statutaire	BC Bilan de compétence
T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers	PEC Préparation aux concours	PP Période de professionnalisation
T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel)	VAE Validation des acquis d'expérience	

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation du Droit Individuel à la Formation (DIF) auprès du service des Ressources Humaines :    Oui    Non    (le DIF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

**Vos attentes précises par rapport à cette formation :**

**Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF ③**

Fait à	Le	Signature de l'agent
<i>Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.</i>		

<b>Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement</b>	<b>Visa du RLF ③</b>	<b>Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission</b>
Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif :  Nom, Signature et cachet	Nom :  Courriel :  Téléphone :  Signature	Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif :  Nom, Signature et cachet

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du MAAF.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO ou EPICEA). Si vous ne le connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③ Responsable Local de Formation

Service Formation Continue  
Mme Nadine HIRTZLIN  
☎ 05 61 75 32 28  
Fax : 05 61 75 03 09  
nadine.hirtzlin@educagri.fr

Établissements PRIVES

**AAT BTSA : TC**  
**Fiche d'inscription**

<u>NOM</u> :	Établissement :
Prénom :	Adresse (postale exacte) :
Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)	Fax :
Catégorie :	Mèl Établissement (obligatoire) :
Grade :	Fédération :
Mèl Professionnel (obligatoire):	Adresse :
	Tél. :
	Fax :

<b>Vous êtes :</b>	Structure organisatrice de l'action : ENFA Toulouse Intitulé : Epreuves E5 E6 et E7 BTSA TC
Directeur adjoint <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Code de l'action (N°SAFO) : Sud 530578/1 Date : 9 au 10 décembre 2013 ENFA de Toulouse
Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Code de l'action (N°SAFO) : Nord 530578/2 Date : 16 au 17 décembre 2013 Lieu : LEGTA Angers
Enseignant <input type="checkbox"/>	
Autre <input type="checkbox"/>	
<b>Motivations de la demande :</b>	
Développement personnel <input type="checkbox"/>	
Compétences professionnelles <input type="checkbox"/>	
Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/>	
Nouveaux programmes <input type="checkbox"/>	

Avis du Directeur de l'établissement	Visa de la fédération
Favorable <input type="checkbox"/>	<b>Visa de la fédération nationale (CNEAP, UNREP)</b> <b>Visa des fédérations régionales (MFR, IREO)</b> (envoi groupé)
Défavorable <input type="checkbox"/>	
Motif du refus :	
Date :	Date :
Signature et cachet :	Signature et cachet :

REGIONS	Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)	
ALSACE	<b>M. Pierre-Irénée BRESSOLETTE</b> <a href="mailto:pierre-irenee.bressolette@agriculture.gouv.fr">pierre-irenee.bressolette@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Brigitte LECORNEY	DRAAF – Cité administrative Gaujot 14, rue du Maréchal Juin CS 31009 67070 STRASBOURG CEDEX Tél : 03.69 32 50 67 (66) Fax : 03 69 32 50 60
AQUITAINE	<b>Mme Sophie de GRIMAL</b> <a href="mailto:sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr">sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Lydie BAUDIN	DRAAF - 51, rue Kieser 33077 BORDEAUX Tél : 05.56.00.43.52 (42.68) Fax : 05.56.00.43.70
AUVERGNE	<b>Mme Elsa TARRAGO</b> <a href="mailto:elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr">elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Bernadette GOUDERGUES	DRAAF – SRFD 16 B rue Aimé Rudel BP 45 MARMILHAT 63370 LEMPDES Tél : 04.73.42.27.92 (76) Fax : 04.73.42.27.91
BOURGOGNE	<b>Mme Solène AUBERT</b> <a href="mailto:solene.aubert@agriculture.gouv.fr">solene.aubert@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Yveline PASQUIER	DRAAF 4 bis rue Hoche BP 87865 21078 Dijon cedex Tél : 03.80.39.30. 59 Portable : 06 28 89 11 39 Tel assistante : 03 80 39 30 82 Fax : 03.80.39.30.99
BRETAGNE	<b>Mme Carmen GAN</b> <a href="mailto:carmen.gan@agriculture.gouv.fr">carmen.gan@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Aline CAZOULAT	DRAAF – Cité de l'agriculture 15, avenue de Cucillé 35047 RENNES CEDEX Tél : 02.99.28.22.04 (22.75/22,80) Portable : 06 72 87 95 17 Fax : 02.99.28.20. 48
CENTRE	<b>M. Nicolas DUPUIS</b> <a href="mailto:dr-formco.draaf-centre@agriculture.gouv.fr">dr-formco.draaf-centre@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Muriel MICHAUD	DRAAF CENTRE Cité administrative Coligny 131 rue du Faubourg Bannier 45000 ORLEANS Tél : 02.38.77.40.00 (41.96)
CHAMPAGNE- ARDENNE	<b>Mme Isabelle HUART-CARBONNEAUX</b> <a href="mailto:isabelle.huart-carbonneaux@agriculture.gouv.fr">isabelle.huart-carbonneaux@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Yolande SIRIANNI	DRAAF – Complexe agricole du Mont Bernard Route de Suippes 51037 CHALONS EN CHAMPAGNE Tél : 03.26.66.20.25 / .20.21 Fax : 03.26.66 20 21

CORSE	<b>M. Paul MEDURIO</b> <a href="mailto:paul.medurio@agriculture.gouv.fr">paul.medurio@agriculture.gouv.fr</a>	DRAAF – Immeuble "Le Solferino" BP 309 - 8, cours Napoléon 20176 AJACCIO CEDEX Tél : 04 95 51 86 74/44 Fax : 04.95.51.12 88 Portable : 06 10 69 05 93
FRANCHE COMTE	<b>M. Julien SAUVAYRE</b> <a href="mailto:julien.sauvayre@agriculture.gouv.fr">julien.sauvayre@agriculture.gouv.fr</a> Assistant : Lionel FAIHY	DRAAF - Immeuble Orion 191, rue de Belfort 25043 BESANCON Cedex Tél : 03.81.47.75.46 (75.36) Fax : 03.81.47.75.48
ILE-DE-FRANCE	<b>Mme Nathalie NICOL</b> <a href="mailto:nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr">nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Rachel GARCIA	DRIAAF Ile-de-France 18, avenue Carnot 94234 CACHAN CEDEX Tél : 01.41.24.17.78 (17.01) Fax : 01.41.24.17.15
LANGUEDOC-ROUSSILLON	<b>M. Jacky BRETAGNE</b> <a href="mailto:jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr">jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr</a> Assistants : Corinne ULLDEMOLINS Frédéric POUGET	DRAAF Maison de l'Agriculture Place Chaptal CS 70039 34060 MONTPELLIER CEDEX 02 Tél : 04.67.10.19.14 (19.12)(19.18) Fax : 04.67.10.01.02
LIMOUSIN	<b>Mme Véronique DELGOULET</b> <a href="mailto:veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr">veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Betty PACCHIN	DRAAF – 22, rue des Pénitents Blancs BP 3916 87039 LIMOGES CEDEX Tél : 05. 55.12. 92.74 / 92.73 Fax : 05.55.12.92.59
LORRAINE	<b>Mme Roberte MORLOT</b> <a href="mailto:roberte.morlot@agriculture.gouv.fr">roberte.morlot@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Annie FORESTAT	DRAAF Lorraine 76 avenue André Malraux 57046 Metz Cedex Tél : 03.55 74 11 08 / 11 09 Fax : 03 55 74 11 01
MIDI-PYRENEES	<b>Mme Mireille BASSOU</b> <a href="mailto:mireille.bassou@agriculture.gouv.fr">mireille.bassou@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Hélène ECHEVARRIA Responsable de formation : Christiane PERCHE	DRAAF – Cité administrative Bd A. Duportal 31074 TOULOUSE CEDEX Mireille BASSOU : Tél : 05 61 10 61 84 Hélène ECHEVARRIA : Tél : 05 61 10 62 03 Christiane PERCHE : Tél : 05 61 10 62 18 Fax : 05 61 10 61 75
NORD PAS-DE-CALAIS	<b>M. Patrick SENECHAL</b> <a href="mailto:patrick.senechal@agriculture.gouv.fr">patrick.senechal@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Zohra M'BAYE	DRAAF Cité administrative – BP 505 59022 LILLE CEDEX Tél : 03.62.28.40.86 (40.87) Fax : 03.62.28.41.01
PICARDIE	<b>Mme Sylvie-Anne REMY</b> <a href="mailto:sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr">sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Nathalie TRANNOIS Assistante GRAF : Sonia LESAGE	DRAAF – Allée de la Croix rompue 518, rue Saint-Fuscien 80092 AMIENS CEDEX 3 Tél : 03.22.33.55.49 (55.36) Fax : 03.22.33.55.50

BASSE NORMANDIE	Mme Danièle LEVARD <a href="mailto:daniele.levard@agriculture.gouv.fr">daniele.levard@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Hélène COURCELLE	DRAAF - SG 6 bld Général Vanier 14070 CAEN CEDEX Tél : 02.31.24.97.16 (98.97) Fax : 02.31.24.99 11
HAUTE- NORMANDIE	Mme Valérie GARNIER <a href="mailto:valerie.garnier@agriculture.gouv.fr">valerie.garnier@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Isabelle GUEGAN	DRAAF - Cité administrative 2 rue Saint Séver 76032 ROUEN CEDEX Tél : 02.32.18.94.03 (94 29) Fax : 02.32.18.94.01
PAYS DE LA LOIRE	<b>Délégué régional Formco :</b> M. Jean-Paul GAULLIER <a href="mailto:jean-paul.gauillier@agriculture.gouv.fr">jean-paul.gauillier@agriculture.gouv.fr</a> Assistant : François SOUCHARD  <b>Délégué régional GRAF :</b> M. Jean-Luc SCHAFER <a href="mailto:jean-luc.schafer@agriculture.gouv.fr">jean-luc.schafer@agriculture.gouv.fr</a> Assistante : Françoise CASSARD	DRAAF 12 rue Menou 44 035 NANTES <b>Délégué régional Formco :</b> Tél : 02.40.12.37.57 (36.15) Fax : 02.40.12.36.01  <b>Délégué régional GRAF :</b> Tél : 02.40.12.37.23 Fax : 02.40.12.36.02
POITOU- CHARENTES	Mme Séverine ETCHESSAHAR <a href="mailto:severine.etchessahar@agriculture.gouv.fr">severine.etchessahar@agriculture.gouv.fr</a> Assistants : Olivier JEAN-THEODORE Nadia COUTANCEAU-METAY	DRAAF 15, rue Arthur Ranc BP 40537 86020 POITIERS CEDEX Tél : 05.49.03.11.27 (11.23) Fax : 05.49.03.11.12
PROVENCE- ALPES-COTE D'AZUR	Mme Florence BRUNIER <a href="mailto:florence.brunier@agriculture.gouv.fr">florence.brunier@agriculture.gouv.fr</a> Assistant :	DRAAF PACA 132 Boulevard de Paris 13003 MARSEILLE Tél : 04 13 59 36 35 (36.34 / 36.33) Portable : 06 88 27 87 82 Fax : 04 13 59 36 32
RHÔNE-ALPES	Nathalie DELDEVEZ <a href="mailto:nathalie.deldevez@agriculture.gouv.fr">nathalie.deldevez@agriculture.gouv.fr</a> Assistants : Patrice WEISS Brigitte FIKET (concours) Annie VERNZOY (RLF DRAAF)	DRAAF- Cité Administrative - 165, rue Garibaldi BP 3202 69401 LYON CEDEX 03 Tél : 04.78.63.13.08 (13.13) Fax : 04.78.63.34.17

Mise à jour le 02/08/13