MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-816** **02/11/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 27

Objet : 1ere campagne fil de l'eau – Novembre 2022 – 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.
.

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre inclus.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 18 NOVEMBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	21232	LEGTPA Avize (5883)	A	Secrétaire général	V
	21234	LEGTA Rodez La Roque (6376)	A	Chargé de mission	V
	21242	Institut Agro Montpellier - Site Montpelier (64155)	A	Responsable du service finances	V
	21247	DSA WALLIS ET FUTUNA (5190)	A	Secrétaire général.e et adjoint au directeur	V
	21248	DDT AUBE Service Economie Agricole (2848)	A	Chargé.e de mission Agriculture durable	V
	21249	DDT AUBE Service Economie Agricole (2848)	A	Chef.fe de bureau Politique Agricole Commune (PAC)	V
	21253	DRAAF NORMANDIE / SRéMAF - Caen (51252)	A	Chargé.e de mission MAEC	V
	21255	DDT HAUTE MARNE Economie Agricole (2908)	A	Adjoint.e chef de service	V
	21256	DDTM SOMME ECONOMIE AGRICOLE (4357)	A	Chargé.e de mission FEADER	V
	21257	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Montpellier (51641)	A	Adjoint.e chef de service SRAA	V
	21258	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Montpellier (51641)	A	Chef.fe d'unité Systèmes agricoles durables	V
	21259	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Montpellier (51641)	A	Chef.fe d'unité Aides directes/agroenvironnementale	V
	21260	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Montpellier (51641)	A	Chef.fe d'unité FEADER	V
	21261	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Montpellier (51641)	A	Référent.e expert.e FDC et IT	V
Fil Eau - Publication du 02/11/2022	21262	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Toulouse (51642)	A	Chef.fe d'unité Agriculture et territoires	V

	21263	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Toulouse (51642)	A	Chargé.e de mission agroalimentaire-filières végétales	V
	21290	AC/SG/DAJ/SDDPG/BDPE (64446)	A	Consultant.e juridique	V
	21305	CFA régional PACA (31624)	A	Directeur.rice CFA	V
	21310	LEGTA Bourg les Valence (7135)	B	Assistant.e administratif.ve Bourses et pensions	V
	21315	DDPP22/SPAE (53463)	B	Inspecteur.trice en exportation-Certification BREXIT	V
	21316	DDPP22/SSA (53464)	B	Inspecteur.trice en exportation-Certification BREXIT	V
	21317	DDPP44/SV-SSA (20257)	B	Inspecteur.trice Brexit	V
	21318	DDPP50/ABATTOIR DE COUTANCES (6636)	A	Vétérinaire en abattoir	V
	21319	DDPP67/SPAE (53657)	A	Adjoint.e chef de service SPAE	V
	21320	DDPP67/SPAE (53657)	A	Chef.fe de service SPAE	V
	21321	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SQSAIA/ABATTOIRS DE RODEZ SAI (64676)	A	Vétérinaire Officiel	V
	21322	DRIAAF75/SRAL/CACHAN (33573)	A	Référent.e national « import vétérinaire »	V
	21370	SG/Service des ressources humaines (11001)	A	Assistant.e de direction	V

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
FICHE DE POSTE
SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

EPLEFPA AVIZE VITI CAMPUS
LEGTA AVIZE 13 rue d'Oger 51100 AVIZE
Intitulé du poste : Secrétaire Général

N° du poste : 21232
N° de poste renoiRH : A3AD004320
Corps attendu : **Attaché administration**
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : Niveau 3
Groupe RIFSEEP **: G3**
Indicateur de vacance : V

Présentation de l'environnement professionnel	Le Secrétaire Général exerce au sein de l'EPL AVIZE VITI CAMPUS composé de 4 centres : 1 LEGTA : 295 élèves et étudiants -1 CFA : 295 apprentis -1 CFPPA : 70 000 heures stagiaires - 1 Exploitation viticole de 10ha 1 coopérative de vinification – support pédagogique qui commercialise 70000 bouteilles de champagne/an Logement sur place en NAS : OUI – Permanences administratives
Objectifs du poste	Collaborateur direct du directeur de l'EPL, le secrétaire général assure : • La Gestion des ressources humaines • La Gestion administrative et juridique • La Gestion comptable et financière • La Gestion matérielle cadre de vie et logistique Contribue à la maintenance et entretien du patrimoine, hébergement restauration des apprenants
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	▪ **<u>Gestion des ressources humaines</u> :** *responsabilité des services administratifs et techniques *participation au recrutement contrats aidés et agents territoriaux *préparation emplois du temps - évaluations entretiens annuels professionnels *Gestion des paies - plan de formation – réunions avec les services ▪ **<u>Gestion administrative et juridique :</u>** *coordonner la préparation des différents conseils de l'établissement *participation à l'élaboration des dossiers de marchés ▪ **<u>Gestion comptable et financière</u> :** *responsabilité des services financiers *contribuer à la préparation des budgets, décisions modificatives et compte financier, consolidation du budget EPL (4 centres et 6,5 M€), *contribuer au suivi des dépenses et recettes de l'EPL au cours de l'exercice et validation des mandats et titres *suivi des crédits délégués par le Conseil Régional – Compte rendus financiers – régisseur d'avances ▪ **<u>Gestion matérielle cadre de vie et logistique :</u>** *Suivi des travaux d'avancement dans le cadre du PPI et travaux divers *commission de sécurité – CoHS - PPMS <u>Maintenance et entretien du patrimoine</u> : en liaison avec le responsable hygiène et sécurité *programmation et suivi des travaux de l'équipe d'entretien *suivi des contrats de maintenance des équipements - suivi de la tenue du registre de sécurité *coordonner le suivi de l'inventaire <u>Hébergement et restauration</u> : responsabilité de ce service en liaison avec le chef de cuisine *coordination et participation aux groupes de travail concernant la restauration *vérification de la bonne organisation des accueils de groupes – vérification des menus
Champ relationnel du poste	Collaborateur direct du Directeur de l'EPL et des Directeurs de centre - Equipe de direction, agent comptable, équipe éducative, agents, DRAAF SRFD, Conseil régional Grand est, fournisseurs …
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise **4. Expert**	Ce poste requiert savoir et capacités en matière de management des ressources humaines et de gestion administrative et financière – savoir établir un budget, analyser les données financières Savoir travailler en équipe et en réseau. Savoir négocier Maîtriser les règles de la comptabilité et des achats publics, savoir rédiger un cahier des charges et des marchés d'achat de fournitures, services et travaux Utiliser les moyens bureautiques et les logiciels de gestion financière Connaître les principes de la démarche HACCP appliquée en restauration collective Appliquer les règles en matière d'hygiène et de sécurité – connaître les règles nutritionnelles
Personne à contacter	Mme ELBE, Directrice EPL Frederique.elbe@agriculture.gouv.fr Tél : 03 26 57 50 42

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF - SRFD Occitanie
697 avenue Etienne Méhul
CA Croix d'Argent
CS 90077
34078 MONTPELLIER Cédex 3
Lieu d'exercice : EPLEFPA Rodez La Roque - Route d'Espalion - BP3355 - 12033 RODEZ Cédex 09

Chargé.e de mission EPA2 - Développement filière iaa

N° de publication : 21234	**Référence du poste : A3RLR00001**
Catégorie : A2	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le / la chargé(e) de mission exerce ses fonctions pour le compte de la DRAAF/SRFD Occitanie et l'EPLEFPA de Rodez. Il / elle sera placé(e) sous l'autorité directe du / de la chef(fe) du SRFD et de l'adjoint(e), et pour la partie locale sous l'autorité directe du directeur de l'EPLEFPA de Rodez. Le SRFD compte 6 unités et environ 50 personnels. La résidence administrative est fixée à l'EPLEFPA de Rodez.
Objectifs du poste	La mission a pour objectif de valoriser et accompagner les transitions dans les métiers de l'agroalimentaire : - à l'échelon local, en accompagnant les actions du PLEPA et en contribuant à ses évolutions - à l'échelon régional, en accompagnant et en valorisant les transitions mises en œuvre dans le secteur agroalimentaire.
Description des missions	Établir un panorama précis des actions en faveur des transitions mises en œuvre dans les établissements de formation agroalimentaires (publics et privés) de la région Occitanie Effectuer une veille technologique sur les transitions du secteur agroalimentaire Contribuer à valoriser les actions de la filière Suivre en lien avec la cheffe d'unité « Exploitations et Transitions » les actions liées à l'alimentation dans les établissements de formation d'Occitanie, et en faire une synthèse Sous la responsabilité de la cheffe d'unité « Exploitations et Transitions » et de l'adjointe du SRFD, proposer un plan d'actions relatif au développement

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">des actions en lien avec la souveraineté alimentaire et l’alimentation durable et de qualité dans les établissements occitans
Au niveau local, accompagner la référente EPA2 dans le mise en œuvre du PLEPA et valoriser les actions entreprises
Animation régulière de réunions.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directions des établissements, DAT, DRAAF/SRAL,DRAAF/ SRFD, chefs d'unité
Conseil régional Occitanie, personnel de l'EPLEFPA de Rodez</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance approfondie du système éducatif
Connaissance du fonctionnement des établissements d’enseignement agricole publics et privés et de leur cadre réglementaire
Connaissance de la filière agroalimentaire et du fonctionnement des AT.</td><td>Capacité à animer une réunion et aptitudes relationnelles
Capacité d’analyse et de synthèse
Capacités rédactionnelles
Capacités à rendre compte
Sens de l'organisation
Rigueur
Autonomie et réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Anne DETAILLE, Cheffe du SRFD - anne.detaille@agriculture.gouv.fr - Téléphone : 06 80 33 48 85
Céline MONIER, Adjointe à la Cheffe du SRFD - celine.monier@agriculture.gouv.fr - Téléphone : 06 22 21 77 72</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Service d'Etat de l'Agriculture, de la forêt et de la Pêche de Wallis et Futuna
DSA de Wallis et Futuna
BP 19 MATA UTU
98600 WALLIS ET FUTUNA

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Secrétaire général.e et adjoint au directeur

N° de publication : 21247 **Référence du poste : A5O8600008**

Catégorie : A3

Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DSA (Wallis et antenne Futuna) comprend 50 agents répartis dans un service d'État et un service territorial. Pour la partie locale : missions validées par l'assemblée territoriale. Pour la partie État: formation développement, dispositifs d'aides, politiques nationales, hygiène alimentaire, santé animale, contrôles aux frontières..…	
Objectifs du poste	Le ou la secrétaire général.e sera affecté.e à la DSA avec une partie de ses missions sur le lycée agricole (EPN). Gestion des personnels et des moyens. Organisation de service. Expertises administrative et juridique. Suppléance du directeur	
Description des missions	Gestion des personnels de la DSA et de l'EPNEFPA. Préparation des dialogues de gestion de l'ensemble des budgets de la DSA et pilotage budgétaire sur l'EPNEFPA avec le directeur. Suivi des marchés et des investissements avec les AMO. Gestion des moyens de fonctionnement de la DSA. Expertise juridique en relation avec l'administration supérieure. Appui aux agents sur la gestion d'appels à projets. Interface avec les ministères (MASA et MOM) sur les politiques et les dispositifs nationaux. En tant qu'adjoint.e au directeur : appui à l'encadrement du service et représentation extérieure.	
Champ relationnel du poste	DSA : directeur et autres agents ; EPN : direction et agents. Externe : MASA, MOM, Administration Supérieure, services de l'assemblée territoriale, chefferies coutumières, organisations homologues internationales.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Principes et mise en œuvre des compta publiques. Gestion de programmes opérationnels. Socle de connaissances juridiques. Conduite de projet et financement. Organisation de l'administration centrale. Management et organisation de services. Permis B	Manager des équipes multiculturelles. Diplomatie, souplesse dans l'approche relationnelle. Aptitude à la communication, au dialogue et à la négociation. Capacité d'adaptation Polyvalence, Autonomie Synthèse, analyse et animation de réunions
Personnes à contacter	Joseph GESTIN Directeur de la DSA de Wallis et Futuna 00 681 820409 ou 00 681 720409 joseph.gestin@agripeche.wf Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intrant MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Aube
1 boulevard Jules Guesde - CS 40769
10026 TROYES CEDEX

Chargé.e de mission Agriculture durable

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21248 Référence du poste : A5D1000031
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service agriculture et espace rural a pour mission la déclinaison territoriale de la politique agricole, forestière et de celle de la chasse, y compris la prédation du loup.
Il est composé de 17 agents titulaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mettre en oeuvre et animer les politiques en lien avec le développement d'une agriculture durable :
- Projet alimentaire territorial, loi EGAlim, souveraineté alimentaire
- Plan ECO-PHYTO
- Énergies renouvelables (méthanisation, photovoltaïque)
- Eau et agriculture, adaptation au changement climatique
- Filières protéines, chanvre</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Animer les différentes démarches territoriales et participer à leur mise en oeuvre;
- Être l'interlocuteur représentant l'Etat pour les acteurs sur les thématiques suivies;
- Transmettre les informations, diffuser les données disponibles du service;
- Rédiger les notes de synthèse sur les missions suivies.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques :
Sous l'autorité du chef du service.
Liaisons fonctionnelles
- En interne : l'ensemble des services (missions transversales),
- En externe : les acteurs départementaux et régionaux des démarches suivies.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances agricoles, agroenvironnementales, et d'aménagement du territoire.
Connaissances juridiques : réglementation européenne et Code rural et de la pêche maritime.</td><td>Qualités relationnelles, d'organisation et d'animation.
- Autonomie
- Dynamisme
- Curiosité
- Grande qualité d'animation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Laurent BOULLANGER, chef du service
tél : 03 25 71 18 50
mail : laurent.boullanger@aube.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Aube
1 boulevard Jules Guesde - CS 40769
10026 TROYES CEDEX

Chef.fe de bureau Politique Agricole Commune (PAC)

N° de publication : 21249 **Référence du poste : A5D1000004** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture et espace rural a pour mission la déclinaison territoriale de la politique agricole, forestière et de celle de la chasse, y compris la prédation du loup. Il est composé de 17 agents titulaires. Le bureau de la PAC constitue l'un des trois bureaux du SAER. 5 agents gestionnaires d'aides et un chef de bureau le composent.	
Objectifs du poste	- Manager les agents du bureau pour assurer les missions aux échéances fixées - Piloter et superviser l'instruction des dossiers de demande d'aides des 1er et 2ème piliers de la PAC - Préparer et suivre les contrôles diligentés par le niveau national ou européen - Traiter les recours - Assurer le pilotage du service en cas d'absence simultanée du chef de service et de son adjoint(e)	
Description des missions	- Piloter, manager et superviser les agents du bureau pour assurer le paiement des aides des 1er et 2ème piliers de la PAC aux échéances fixées (DPB, aides couplées et découplées, MAEC/BIO, ICHN, assurance récolte) ; - Assurer le recrutement de contractuels nécessaires aux besoins du bureau ; - Organiser la communication auprès de la profession agricole et des organismes professionnels agricoles (animation du comité d'appui PAC) ; - Préparer et suivre les contrôles diligentés par le niveau national ou européen ; - Traiter les différents types de recours ; - Assurer le pilotage du service en cas d'absence simultanée du chef de service et de son adjoint(e).	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité du chef du service. Liaisons fonctionnelles : - En interne : l'ensemble des agents du service, - En externe : la profession agricole et les organismes professionnels agricoles, l'ASP, la DGPE, la DRAAF.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances agricoles et agroenvironnementales. Connaissances juridiques : réglementation européenne de la PAC, Code rural et de la pêche maritime.	Qualités relationnelles, d'organisation et d'animation. - Autonomie - Rigueur et disponibilité - Analyse et synthèse - Capacités managériales
Personnes à contacter	M Laurent BOULLANGER, chef du service tél : 03 25 71 18 50 mail : laurent.boullanger@aube.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
6, boulevard Général Vanier, CS 95181, 14070 CAEN, CEDEX 5

Chargé·e de mission Mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC)
N° A5R1400138
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contractuel an application de l'article L.332-2 du code général de la Fonction Publique (article 4-2 de la Loi 84-16)
Chargé.e de mission MAEC

N° de publication : 21253 **Référence du poste : A5R1400138** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service régional milieux agricoles et forêt (SREMAF) -poste ayant vocation à rejoindre le pôle agricole du futur service regroupant le SREMAF et le SREAA-FAM en 2023 Service bi-site (Rouen et Caen). Le poste est basé à Caen. Pour la prochaine programmation PAC (2023-2027), l'État redeviendra autorité de gestion des mesures surfaciques (aides à l'agriculture biologique et mesures agro-environnementales et climatiques) du fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER)
Objectifs du poste	Animation et pilotage du dispositif MAEC en Normandie et organisation de sa mise en œuvre à partir de 2023. Le contenu des MAEC a été défini au niveau national mais le niveau régional doit élaborer les modalités de mise en œuvre en région, en concertation avec un grand nombre d'acteurs. Ce cadrage régional a été défini en 2022. Les structures ont alors établi leur « Projet agro-environnemental et climatique » (PAEC) territorial ; les PAEC seront validés en fin d'année 2022.
Description des missions	- Animer le dispositif : organisation des échanges avec les acteurs, en particulier avec les DDT(M) (services instructeurs), les opérateurs de PAEC, les financeurs, le BAZDA (bureau du MASA en charge des MAEC) co-organisation de la Commission régionale agro-environnementale et climatique avec les services de la Région Normandie - Piloter et accompagner la mise en œuvre des MAEC (1ère année : 2023) : expliquer le dispositif : échanges sur des aspects techniques et/ou réglementaires vérifier la conformité réglementaire et technique des documents élaborés par les opérateurs (notices de MAEC...) estimer les besoins financiers suite aux engagements (déclaration PAC) ; accompagner les DDT(M) dans la gestion des dossiers assurer le suivi des conventions d'animation établies avec les opérateurs - Suivi budgétaire : suivi des enveloppes FEADER et MASA En cas de besoin, lancement d'un appel à projet PAEC pour les campagnes 2024 et suivantes.
Champ relationnel du poste	Acteurs agricoles : chambres régionale et départementales d'agriculture, syndicats, organismes de conseils, ... Acteurs de l'eau et de la biodiversité : collectivités, syndicats de bassin, parcs naturels régionaux, animateurs Natura 2000, Centres permanents d'initiatives pour l'environnement, ... DDT(M), DREAL, ASP, Agences de l'eau (AESN, AELB), Office français de la

	biodiversité, Région Normandie... Autres services de la DRAAF, en particulier le service en charge de la statistique (SRISE)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances sur l'agriculture (systèmes, pratiques agricoles...) Connaissances sur l'environnement Connaissances des aides PAC Connaissance des partenaires Bonne maîtrise des outils bureautiques	Travailler en mode projet Travail en réseau et en équipe Animer des réunions Rédiger des documents, notes, rapports, synthèses Capacité d'analyse Rigueur, réactivité, sens de l'organisation, autonomie, créativité Permis de conduire
Personnes à contacter	Geneviève SANNER, cheffe de service SREMAF (02 32 18 94 67) - Mail : genevieve.sanner@agriculture.gouv.fr Marie-Hélène ARNOUX, cheffe de service par intérim SREAA-FAM (02 31 24 99 57) - Mail : marie-helene.arnoux@agriculture.gouv.fr Odile LOBRÉAUX, cheffe de service adjointe SREMAF (02 32 18 95 32) - Mail : odile.lobreaux@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Marne
82 rue du Commandant Hugueny
52000 CHAUMONT

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 21255 **Référence du poste : A5D5200033** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Haute-Marne est composée de 4 services (Service Environnement Forêt, Service Sécurité Aménagement, Service Habitat Construction, Service Économie Agricole) ainsi que de deux UT (Langres et Joinville). Le SEA est constitué d'un.e chef.fe de service, d'un.e adjoint.e, d'une assistante, de 2 bureaux : le bureau des aides directes surfaciques, le bureau des structures et du foncier, ainsi que d'un pôle de trois chargés de missions transversales.	
Objectifs du poste	L'adjoint au chef du service d'économie agricole est chargé de manager l'équipe du SEA en collaboration avec le chef de service. À ce titre, il exerce un appui direct des chefs de bureau. Il est, en outre, plus particulièrement chargé de la supervision de l'instruction des aides de la PAC, des dispositifs d'aides conjoncturelles et assure le rôle de référent sur la thématique du mal être en agriculture. En binôme avec le chef de service, il assure le suivi des sujets transversaux.	
Description des missions	Le poste d'adjoint au chef de service comprend l'intérim du chef de service en son absence ainsi que la participation aux astreintes (gestion de crise) de la DDT52. Il assure les missions suivantes : - Coopération avec la cheffe de service sur l'ensemble des missions avec un rôle de référent sur certains dispositifs : - Référent niveau chef de service sur les aides de la PAC - Pilotage des démarches calamités agricoles et aides conjoncturelles - Coordination des dispositifs d'aides aux agriculteurs en difficulté - Suppléance de la cheffe de service sur les sujets transversaux (gestion de l'eau, dynamiques de territoire, urbanisme, transition énergétique, politiques agricoles locales). Répartition des tâches au cas par cas. - Suivi continu en binôme avec la cheffe de service de la mise en œuvre du nouveau projet de service, et des projets de modernisation de la DDT	
Champ relationnel du poste	L'adjoint au chef de service exerce ses missions de référent niveau chef de service en échange avec le MASA, le CR, l'ASP, la DRAAF et les autres DDT. Une bonne coordination avec les chefs de bureau et la cheffe de service est indispensable. Pour le suivi des sujets transversaux, il est en relation avec les partenaires extérieurs (OPA et particulièrement avec la chambre d'agriculture, autres services de la DDT, autres administrations).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances en agronomie et du milieu rural Bonnes connaissances des réglementations agricoles nationales et européennes ainsi que des institutions et de leurs compétences Connaissances en matière de gestion du contentieux administratif	Expérience en matière de management Savoir organiser le travail en équipe Maîtrise des outils informatiques de base Capacités d'accueil et de gestion des conflits Rédaction de notes synthétiques

Personnes à contacter	Xavier LOGEROT, Directeur départemental des territoires Tel : 03 25.30 79.65 mail : xavier.logerot@haute-marne.gouv.fr Océane LACHAUSSÉE, Cheffe du SEA oceane.lachaussee@haute-marne.gouv.fr 03 51 55 60 00 – 06 42 40 47 03

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
518 rue Saint Fuscien - 80094 AMIENS cedex 3
Site de Lille
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° ou 3° de l'article L.332-2)
Poste transféré à la région en 2023
Chargé.e de mission FEADER

N° de publication : 21256 **Référence du poste : A5D8000043** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la future programmation 2023-2027 des aides de la PAC, les aides non surfaciques sont transférées aux régions à compter du 1er janvier 2023. Dans ce contexte, la DRAAF recrute un chargé de mission FEADER qui a vocation à être transféré à la direction de l'agriculture et développement rural de la région, sur un poste d'adjoint au chef de service. A compter du 1er janvier 2023, cette direction accueillera les services instructeurs des aides non surfaciques.	
Objectifs du poste	A compter du 1er janvier 2023, au sein du nouveau service pour les aides européennes à l'investissement, territorialisé, l'adjoint.e au chef de service accompagnera le chef de service dans la préfiguration du service qui aura la gestion des aides aux investissements européennes forestières et agricoles (mesures 73.1 - 73.6 et 73.8). Le service sera présent sur cinq sites, comptera 21 agents en plus du responsable de service et du responsable de service adjoint.	
Description des missions	Au sein de la DRAAF, contribuer à la préfiguration du transfert des missions FEADER. A compter du 1er janvier 2023 : Participer au pilotage technique, à l'animation et à la mise en oeuvre opérationnelle de la politique agricole européenne au niveau régional. L'adjoint.e au chef de service est amené, aux côtés et, si besoin, en remplacement du chef de service à : - Coordonner, superviser l'instruction des aides à l'investissement agricoles et forestières - Participer et co-animer des réunions techniques de pilotages et programmations - Contribuer à la consolidation juridique et financière des opérations mobilisant les fonds territoriaux - Contribuer à l'animation d'un travail en réseau avec les autres services - Manager les ressources humaines du service A l'occasion du transfert aux régions, à compter du 1er trimestre 2023, des missions correspondant aux fonctions décrites dans la présente fiche de poste, l'agent exercera ces fonctions pour le compte de la région Hauts-de-France.	
Champ relationnel du poste	Partenaires internes et externes, autres services de la direction agriculture et développement rural, autres directions opérationnelles régionales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du contexte agricole, politique, économique, environnemental et social. Connaissance en matière de mise en oeuvre des crédits européens et des aides d'Etat	Piloter, coordonner, prioriser l'activité Décider Être force de proposition et d'analyse Conduire des réunions Conduire un projet de service Négocier avec les partenaires

		Communiquer Evaluer l'activité du service
Personnes à contacter	Jean-Michel POIRSON, directeur adjoint de la DRAAF jean-michel.poirson@agriculture.gouv.fr Tel. : 03.62.28.40.70	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 MONTPELLIER
Ce poste est ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRAA au 1er janvier 2023

Adjoint.e chef de service SRAA

N° de publication : 21257	**Référence du poste : A5R3100067**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il sera constitué au 1er janvier 2023 de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Montpellier. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Objectifs du poste	L'adjoint.e devra suppléer le chef de service et contribuer aux réflexions stratégiques et organisationnelles du service. Il.elle aura notamment en charge la fluidification des relations au sein du service et en interservices, la coordination intra voire interservices en matière d'agroécologie et de changement climatique et de numérique, le lien avec enseignement agricole / recherche, le pilotage des programmes transversaux (tels que France 2030, PIA 4, …) et la valorisation des données.	
Description des missions	Missions télétravaillables Chef de service adjoint : pilotage du service, intérim, management... · Contribution aux réflexions stratégiques et organisationnelles du service, à la mise en œuvre et au suivi des feuilles de route · Suivi en inter-unité de la thématique numérique · Communication Transition agro-écologique et climatique · Représentation de la DRAAF aux réunions nationales et régionales · Lien entre les unités du service, les autres services et partenaires extérieurs · Contribuer à la veille et la diffusion de l'information sur les dispositifs nationaux et régionaux d'accompagnement à la transition agro-écologique et la valorisation des acquis et expériences régionaux · Coordination de la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement Pilotage de programmes transversaux : France 2030, PIA 4… Valorisation de données pour les besoins du service à des fins d'aide à la décision, suivi, évaluation des politiques publiques et communication	
Champ relationnel du poste	En interne : services centraux du MASA, DDT(M), services DRAAF (SRAL, SRISET, SRFD, …), En externe : Conseil régional, chambres d'agriculture, ADEME, DREAL, agences de l'eau, organisations professionnelles agricoles, chambres d'agriculture, organismes de développement agricole, instituts techniques, INRAE, enseignement agricole...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des politiques du MASA dont agroécologie Connaissances dans les différents domaines du service Maîtrise des outils de traitement de données et de cartographie Connaissance des sources et	Management Capacité d'écoute Capacité d'analyse critique Capacité d'organisation Capacité de synthèse Réactivité Anticipation Travail et équipe et en réseau

	catalogues de données disponibles Communication	
Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef de service rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Tél : 05.61.10.61.19	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
697, av. Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 Montpellier Cdx 3
Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRAA au 1er janvier 2023

Chef.fe d'unité Systèmes agricoles durables

N° de publication : 21258 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5R3100263**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il sera constitué au 1er janvier 2023 de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Montpellier. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Objectifs du poste	Assurer le management en bi-site, Toulouse et Montpellier, de l'unité Systèmes agricoles durables Assurer la tutelle technique et budgétaire du réseau des chambres d'agricultures de la région, au travers notamment de la mise en œuvre du PRDAR et des budgets des chambres Maintenir la dynamique de reconnaissance des GIEE et veiller à la capitalisation de leurs travaux Promouvoir les dispositifs et pratiques pour une agriculture plus résiliente (biodiversité et changement climatique)	
Description des missions	Missions télétravaillables Management : arrêter avec le chef de service les objectifs de l'unité, en assurer le management (entretiens professionnels, …), faciliter la circulation de l'information au sein du service, veiller à l'animation des réseaux métiers par les agents de l'unité Développement agricole : préparation sessions CRA, PNDAR 2022-2027 (déclinaison en région, participation au réseau national), accompagner la mise en œuvre du PRDAR 2020-2027 (piloter les avis DRAAF sur les programmes, gestion CASDAR), préparer et participer au COREDEF Superviser la thématique GIEE et la capitalisation de leurs travaux la tutelle budgétaire des chambres d'agricultures Biodiversité : veille sur les dispositifs d'accompagnement à la transition agroécologique, contribution au porter à connaissance des dispositifs (plan PERCOLE, …) Habilitation, suivi des réseaux SCA et suivi de la dynamique HVE Changement climatique (CC) : suivi plans d'actions pour l'adaptation au CC, énergie en agriculture	
Champ relationnel du poste	En interne : services centraux du MASA, DDT(M), services DRAAF (SRAL, SRISET, SRFD, …), ingénieurs bassin AG et RMC En externe : Conseil régional, chambres d'agriculture, DREAL, autres collectivités, professionnels agricoles, ADEME, ONVAR Acteurs impliqués dans les dispositifs réglementaires ou d'accompagnement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : - des politiques publiques dans les domaines suivis par l'unité - du contexte local (économique et politique) - des domaines techniques traités par	Management d'équipe Animation de réseau Animation de réunion Rédaction de notes de synthèse Réactivité, anticipation Rigueur

	l'unité. - des textes réglementaires régissant les domaines suivis par l'unité	Organisation Relationnel avec les professionnels agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier
Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef de service rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Tél : 05.61.10.61.19	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
697, av. Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 Montpellier Cdx 3
Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRAA au 1er janvier 2023

Chef.fe d'unité Aides directes/agroenvironnementale

N° de publication : 21259 **Référence du poste : A5R3100264** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il sera constitué au 1er janvier 2023 de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Montpellier.	
Objectifs du poste	Assurer le management en bi-site, Toulouse et Montpellier, de l'unité Aides directes et agroenvironnementales Assurer l'autorité de gestion et l'animation des dispositifs MAEC et CAB Animer la politique de l'agriculture biologique en région en lien avec les partenaires Suivre la mise en œuvre du dispositif AITA et du premier pilier de la PAC en région Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Description des missions	Missions télétravaillables Assurer le management de l'unité (arrêter avec le Chef de service les objectifs, entretiens professionnels…), faciliter la circulation de l'information au sein du service, veiller à l'animation des réseaux métiers par les agents de l'unité Superviser en région la stratégie nationale AB : connaître et analyser le positionnement économique des acteurs et leur rôle au sein de la filière, participation aux instances de gouvernance et aux réunions des organisations professionnelles, suivi de la déclinaison du plan bio avec la Région, animer le Cobio,avis sur les projets (fonds avenir bio…) Piloter la mise en œuvre de la CAB (animation du dispositif, modalités administratives, co-animation du réseau métier avec le PPP, suivi budgétaire, contentieux…) Superviser les chantiers assurés par les agents de l'unité : suivi BOP 149, autorité de gestion et animation des MAEC, mise en œuvre AITA, animation DINA CUMA, suivi de la mise en œuvre du premier pilier de la PAC.	
Champ relationnel du poste	En interne : services centraux du MASA, services DRAAF (SRAL, SRISET), ingénieurs bassin AG et RMC En externe : Conseil régional, chambres d'agriculture, autres collectivités, professionnels agricoles, agences de l'eau, SGAR, DREAL, DDT(M), CRA, CA, coopération agricole, interprofessions, acteurs impliqués dans les dispositifs réglementaires ou d'accompagnement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : des politiques publiques dans les domaines suivis par l'unité du contexte local du fonctionnement des filières des domaines techniques et des textes réglementaires dans les	Management d'équipe Animation de réseau et réunions Vision stratégique Capacité d'analyse Rédaction notes de synthèse Réactivité, anticipation Organisation Relationnel avec les professionnels

	domaines suivis par l'unité en gestion budgétaire	agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier
Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef de service rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Tél : 05.61.10.61.19	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 Montpellier
Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRAA au 1er janvier 2023

Chef.fe d'unité FEADER

N° de publication : 21260 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5R3100269**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il sera constitué au 1er janvier 2023 de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Montpellier.	
Objectifs du poste	Assurer le management en bi-site, Toulouse et Montpellier, de l'unité « FEADER » dans l'attente de la mise à disposition des agents auprès du Conseil Régional. Assurer la mise en œuvre des dispositif d'accompagnement : formation, diffusion des connaissances, rénovation des vergers, investissement dans les serres, fiancés par le FEADER.	
Description des missions	Missions télétravaillables Management : arrêter avec le chef de service les objectifs de l'unité, en assurer le management (entretiens professionnels, …), faciliter la circulation de l'information au sein du service, veiller à l'animation des réseaux métiers par les agents de l'unité Mesures FEADER : Coordonner l'animation, les programmations, les engagements, les paiements et contrôles sur place des mesures : formation, diffusion des connaissances, rénovation des vergers et Investissements dans les serres, financés par du FEADER. Communication sur les domaines de l'unité. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Champ relationnel du poste	En interne : services centraux du MASA, DDT(M), services DRAAF (SRFAM, SRAL, SRISET, SRFD, …) En externe : Conseil régional, ASP, porteurs de projets, cofinanceurs. Acteurs impliqués dans les dispositifs d'accompagnement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : - des politiques publiques dans les domaines suivis par l'unité - du contexte local (économique et politique) - des domaines techniques traités par l'unité. - des textes réglementaires régissant les domaines suivis par l'unité	Management d'équipe Animation de réseau Animation de réunion Rédaction de notes de synthèse Réactivité, anticipation Rigueur Organisation Relationnel avec les professionnels agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier
Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef de service rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Tél : 05.61.10.61.19	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 MONTPELLIER
Ce poste sera transféré en totalité au Conseil régional Occitanie à partir du 1er janvier 2023

Référent.e expert.e Formation et diffusions des connaissances et aides à l'installation
Référent.e expert.e FDC et IT

N° de publication : 21261 **Référence du poste : A5R3100267** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il est constitué de 4 unités dont l'unité Agriculture et territoires, au sein de laquelle se situe le poste. Poste basé à Montpellier	
Objectifs du poste	Le.la titulaire est chargé.e de l'animation des mesures du PSN relatives aux aides à la formation et la diffusion des connaissances et à l'installation. Il.elle pilote la mise en œuvre desdites mesures par les instructeurs (programmation, rédaction des appels à projet, élaboration de documents de doctrine, …) et anime le réseau des instructeurs. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Description des missions	Missions télétravaillables Piloter la mise en œuvre et animer les mesures formation et diffusion des connaissances (FDC) et celles liées à l'installation-transmission (IT) : suivi du cadre réglementaire et des dispositifs d'intervention, animation des dispositifs dont réunion des réseaux internes/externes (en partenariat avec la DRAAF pour l'accompagnement à l'IT), élaboration des procédures, des AAP, programmation, supervision des instructeurs, communication sur les dispositifs, bilans et synthèses. Pour FDC : instruction technique des demandes d'aide et de paiement, relation avec les porteurs de projets et la DRAAF pour les dispositifs d'accompagnement complémentaires ou concurrents (Ecophyto, GIEE, animation AB, animation forêt, PRDA). Pour l'IT en partenariat avec la DRAAF : co-animer le CRIT, contribuer à la politique d'accompagnement à l'IT, animation et appui à l'instruction des aides à l'installation, préparation des programmations et bilans réguliers de l'IT aidée et non aidée	
Champ relationnel du poste	En interne : services centraux du MASA, DDT(M), services DRAAF (SRAL, SRISET…), Commission européenne En externe : Conseil régional, chambres d'agriculture, JA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires sur les dispositifs Connaissance procédures administratives et comptables Connaissance en matière de développement et filières agricoles, agroalimentaires et forestières	Application des principes comptables et budgétaires pour la gestion des crédits Etat et européens, Savoir utiliser certains logiciels informatiques (cartographie et bases de données) Travail en équipe Animation réseau Capacité de synthèse

Personnes à contacter	Rodolphe Anjard, Chef du service Agriculture et Agro-alimentaire Tél : 05 61 10 61 19 Courriel : rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Simon Miquel, adjoint au chef de service Tél : 04 67 10 18 21 Courriel : simon.miquel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRAA au 1er janvier 2023

Chef.fe d'unité Agriculture et territoires

N° de publication : 21262	**Référence du poste : A5R3100265**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il sera constitué au 1er janvier 2023 de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Toulouse. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Objectifs du poste	Assurer le management en bi-site, Toulouse et Montpellier, de l'unité Agriculture et territoire Assurer la déclinaison régionale de la Directive Nitrates en lien avec la DREAL. Suivi des politiques territoriales en lien avec le développement agricole : massifs, biens UNESCO, Interreg, prédation ours et loup... Animer et mettre en œuvre des politiques du MASA en matière de préservation du foncier agricole et des espaces naturels (contrôle des structures, sujets fonciers, photovoltaïsme).
Description des missions	Missions télétravaillables Management : arrêter avec le Chef de service les objectifs de l'unité, en assurer le management (entretiens professionnels…), faciliter la circulation de l'information au sein du service, veiller à l'animation des réseaux métiers par les agents Conduire les chantiers prioritaires suivants : eau quantitative sur le bassin RM, prédation, politiques territoriales (Massif Central, Massif pyrénéens, Causses et Cévennes, biens UNESCO, Interreg, avis sur les programmes et projets...) Préservation foncier agricole : photovoltaisme, animation réseau des CDPENAF et pilotage du contrôle des structures Eau qualitative/nitrates, en coréalisation avec la DREAL, déclinaison régionale de la Directive Nitrates et du plan d'action national nitrates : adaptation/révision zonage, plan d'action régional et du référentiel régional de la fertilisation azotée Co-animation du groupe régional d'experts nitrates Communication sur ces domaines
Champ relationnel du poste	En interne : services centraux du MASA, DDT(M), services DRAAF (SRAL, SRISET, SRFD, …), ingénieurs bassin AG et RMC En externe : Conseil régional, chambres d'agriculture, DREAL, autres collectivités, professionnels agricoles

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance : - des politiques publiques dans les domaines suivis par l'unité - du contexte local (politique, économique...) - des domaines techniques traités par	Management d'équipe Animation de réseau Animation de réunion Rédaction de notes de synthèse Réactivité, anticipation Rigueur

	l'unité. - des textes réglementaires régissant les domaines suivis par l'unité	Organisation Relationnel avec les professionnels agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier
Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef de service rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Tél : 05.61.10.61.19	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation interne du SRAA au 1er janvier 2023

Chargé.e de mission agroalimentaire-filières végétales

N° de publication : 21263 **Référence du poste : A5R3100266** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il sera constitué au 1er janvier 2023 de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Toulouse. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap	
Objectifs du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité en charge des filières, le.la titulaire est chargé.e du suivi et de l'accompagnement des IAA et, en lien avec le référent IAA, de la mise en œuvre de la politique régionale de développement de l'aval des filières. Il.elle assure le suivi des filières végétales (hors viticulture) notamment dans le cadre des crises (économiques, climatiques ou sanitaires) dont il.elle gèrera les dispositifs d'accompagnement et de soutien	
Description des missions	Missions télétravaillables Correspondant agroalimentaire : participation aux réunions de réseau, contribution aux réflexions sur le développement de l'aval des filières, notamment le contrat agroalimentaire (expertise du tissu industriel agroalimentaire régional, conseil sur les dispositifs de soutien public et formulation d'avis) Export : appui au chargé de mission export. Expertise de projets Mis en œuvre du DINAII : lancement AAP, instruction, suivi budgétaire Filières grandes cultures et fruits et légumes : accompagnement des réflexions stratégiques et suivi des actions (plans des filières végétales, représentation de la DRAAF en réunions, accompagnement au montage de projet de filière et formulation d'avis) Suivi de ces filières : acteurs, fonctionnement, marché, actualités, veille technique/économique, recueil d'informations, rédaction de notes Mise en œuvre des mesures de crises, climatiques (calamités agricoles), sanitaires et/ou économiques sur ces filières (amont/aval)	
Champ relationnel du poste	Agents de l'unité, du service, autres services de la Draaf : SRFAM, directeur adjoint en charge des filières, ingénieur général territorial, SRAL, SRISE, SRFD Partenaires institutionnels : SGAR, CRP, DREETS, Conseil régional, banque de France, BPI, DDT(M) Partenaires externes : coopération agricole, interprofessions, AREA, pôle ASOI, entreprises agroalimentaires Acteurs impliqués dans les dispositifs réglementaires ou d'accompagnement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des politiques nationales dans les domaines de l'unité Connaissance des filières agricoles Connaissance réglementaire dans les domaines de l'unité Connaissance du tissu des IAA	Animation de réseau Animation de réunion Réactivité, anticipation Rédaction notes de synthèse Relationnel avec les professionnels agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier

Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef du service Agriculture et Agro-alimentaire 05 61 10 61 19 rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr Laurent Baccella Chef d'unité 05 34 41 96 01 laurent.bacella@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit public général
Bureau du droit public économique
3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Consultant.e juridique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21290 Référence du poste : A5SAJ00027
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du droit public économique traite les questions juridiques liées notamment à la mise en œuvre du droit des marchés publics, du droit public économique, du droit de la concurrence et des aides d’Etat, et des finances publiques.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au sein d’une équipe de juristes à l’amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du Ministre, des directions d’administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision ; la défense de l’État devant les juridictions administratives.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans le domaine de compétences du bureau :
- rédiger des notes d’analyse juridique aux directions centrales et déconcentrées et aux établissement sous tutelle ;
- participer à la préparation, à l’expertise et à la procédure d’adoption des textes législatifs et réglementaires ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles (Conseil d’Etat, SGG, SGAE, etc)
- rédiger des mémoires contentieux.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Toutes les directions du ministère et cabinet ;
- Ministères intervenant dans le domaine d’activité du bureau (notamment ministère chargé de l’économie) ;
- Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d’Etat ;
- Services déconcentrés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Très bonne maîtrise du droit administratif ;
- Des connaissances en droit public économique, finances publiques, contentieux administratif ou droit de l'Union européenne seraient appréciées.</td><td>- Savoir rédiger ;
- Capacité de travail en autonomie ;
- Avoir une bonne capacité d’écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01.49.55.47.52), sylvie.marais@agriculture.gouv.fr
Madame Tatiana Ayrault, adjointe à la sous-directrice du droit public général (01.49.55.60.82), tatiana.ayrault@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

10 Rue du Maréchal Joffre, 78000 Versailles (Yvelines)

Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) - F/H

N° de poste RENOIRH : A2PAY00015

N° du poste : 21300

Catégorie : A Quotité : 100%

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Prise de Poste : au plus tôt (poste vacant depuis le 1er septembre 2022)

Emploi-type : RIME FP2SIC01

Classement parcours professionnel : 2	Groupe RIFSEEP : IAE (groupe 2) Attaché d'administration (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant : au plus tôt (poste vacant depuis le 1er septembre 2022)

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de

	recherche à Marseille. (www.ecole-paysage.fr)
Objectifs du poste	**Missions principales et responsabilités** Le DSIN est le garant de l'intégrité et de la cohérence du système d'information de l'établissement et de toutes ses composantes. Il assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte pour le faire évoluer. Il dirige les services chargés de son fonctionnement, de sa maintenance, du déploiement et du bon fonctionnement de la sécurité des données.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1°) Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'évolution du système d'information et du numérique** Le DSIN contribue à la définition de la stratégie du système d'information et du développement du numérique. Il élabore le projet de Schéma Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique et, après sa validation, veille à sa mise en œuvre. Il accompagne la maîtrise d'ouvrage dans les projets de l'établissement qui mobilisent le système d'information et le numérique pour l'enseignement et la recherche en apportant son expertise technique et fonctionnelle. À cet égard, il est partie prenante des décisions de l'internalisation ou externalisation des activités en lien avec son champ d'activités et selon les compétences disponibles et susceptibles d'évoluer. De même, il participe à la conduite du changement et au plan de formation, induits par les différents projets définis par la stratégie de l'établissement. Le DSIN est RSSI (responsable sécurité du système d'information). Il instruit et propose une organisation et une politique de sécurité du système d'information au niveau de l'établissement, déclinaison de la politique de sécurité du système d'information de l'État (PSSIE). Le DSIN, en lien avec le délégué à la protection des données (DPO), veille à mettre en œuvre les procédures et processus en conformité avec les lois et règlements sur la protection des données. **2°) Maintenir et optimiser le fonctionnement des systèmes d'information et du numérique** Le DSIN est le garant de la disponibilité et de la facilité d'utilisation

pour les utilisateurs des ressources numériques mises en place. Il a pour cela la charge de la bonne organisation et de la cohérence des données et des applications (urbanisation), ainsi que de l'intégrité de l'ensemble. Il veille à la qualité de l'ergonomie des interfaces d'accès aux ressources numériques. Il est responsable du maintien en condition opérationnelle des services, applications et des infrastructures avec les équipes sous son autorité ou en organisant le recours à des contrats de sous-traitance.
Il veille à l'ergonomie, à l'optimisation et à la sécurité du SI et des services numériques, y compris en période de fermeture de l'établissement, et est maître d'œuvre des projets qui sont fixés dans le schéma directeur. Il adopte une démarche qualité propre au domaine du système d'information et du numérique et veille à l'efficience des services numériques.

Le DSIN favorise la mise en place des tableaux de bord et indicateurs de performance spécifiques assurant le suivi des activités et des engagements pris par l'établissement à l'égard de partenaires externes ou dans l'établissement entre directions, composantes et usagers.

Le DSIN participe, avec l'archiviste de l'établissement, à la mise en place du processus d'archivage des données.

Il accompagne les services qui ont formalisé leurs procédures métiers en élaborant une GED lorsque cela s'avère justifié.

3°) Outiller et accompagner les utilisateurs dans leurs usages du système d'information et numérique

La direction du système d'information et numérique est un service support dont l'efficacité repose en grande partie sur la capacité des utilisateurs à se servir des outils mis à leur disposition. La dimension accompagnement, formation et communication est donc essentielle à la réussite de l'activité du service. Elle inclut en amont le recueil des attentes et difficultés et en aval la proposition de solutions nouvelles. En effet, les actions mises en œuvre par cette direction doivent être vulgarisées pour le plus grand nombre et l'offre de services numériques doit faire l'objet d'une promotion.

4°) Mettre en place une organisation de la direction du système d'information et numérique et la manager

	Le DSIN dirige la direction et coordonne l'ensemble des services traitant du système d'information et numérique. Il a un rôle de manager. Il coordonne et supervise le fonctionnement régulier et continu des services, établit le budget nécessaire à l'exploitation des services et au développement des projets. Il assure une veille sur les évolutions technologiques et juridiques propres au domaine et a en charge l'évolution concomitante des compétences des personnels sous sa direction. Le DSIN assure un rôle essentiel en tant que prescripteur dans le processus d'achat public en matière de système d'information et de numérique et participe à cet effet, en coordination avec la cellule achats, au recensement des besoins des usagers, à la passation de l'ensemble des marchés afférents qu'il s'agisse d'équipements ou de prestations extérieures nécessitant la conclusion de conventions ou contrats. Cela inclut la gestion des copieurs et la téléphonie (mobile et fixe) Le DSIN supervise et suit le déroulement des activités externalisées en matière de système d'information et de numérique. *** La DSIN est rattachée au secrétariat général, qui regroupe les fonctions support. Le DSIN contribue à la vie et à l'animation du secrétariat général, au sein duquel il veille à conduire des actions transversales.
Profil recherché / compétences attendues	Savoirs
	• Connaissances approfondies de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et des métiers et des organisations universitaires ; • Connaissances budgétaires, financières, des marchés publics et de management des ressources humaines ; • Connaissance des techniques de communication interne et externe ; • Connaissance du cadre légal et déontologique de la fonction publique ; • Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques et de leurs processus de modernisation et d'évaluation
	Savoir-être

	• Capacité à développer une vision stratégique, être créatif et avoir le sens de l'innovation ; • Curiosité pour les nouvelles technologies et leurs applications potentielles ; • Compétence managériale avérée dans l'encadrement d'équipes importantes. Capacité à fédérer les équipes et à déléguer ; • Expérience avérée à la conduite de projets ; • Réelles capacités relationnelles, d'adaptation, de conviction et de communication ; • Aptitude et un goût affirmés pour le travail en équipe ; • Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation ; • Sens de l'initiative, la capacité à être force de proposition ; • Capacités d'analyse et de synthèse
	Bac+ 5 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste
Caractéristiques du poste	L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général. Personnel encadré : 1 ingénieur (A) et 1 technicien (B) Le poste est basé à Versailles (résidence administrative). Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine (pour une quotité de 100%). Rémunération pour les contractuels : sur la base de la grille indiciaire des Ingénieurs d'Étude ou de Recherche selon diplôme et expérience professionnelle. L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.
Renseignements sur l'emploi	**Personnes à contacter :** M. Guy GARDAREIN, secrétaire général, g.gardarein@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr

Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : g.gardarein@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

EPLEFPA D'ANTIBES – CAMPUS VERT D'AZUR
1285 avenue Jules Grec - 06600 ANTIBES

Fonctionnaire de catégorie A
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Directeur.rice CFA

N° de publication : 21305 **Référence du poste : A3ANT00001**

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Directeur d'établissement	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

Présentation générale de l'EPLEFPA :
4 centres constitutifs, mono site sur 10 ha, lycée 430 élèves et étudiants, CFPPA 560 apprentis 80000 h stagiaires, CFA régional (gestion de 2200 apprentis), exploitation horticole (plantes en pots, pépinières, maraichage AB), 20 millions d'euros de budget 196 personnels dont 60 professeurs, 50 formateurs, 19 Agents de Régions, 31 personnels administratifs, 14 personnels service scolarité et de santé, 4 salariés exploitation, …

Objectifs du poste

Assure le pilotage et le fonctionnement d'un CFA régional dans les domaines pédagogique, administratif, financier et de la gestion des ressources humaines.

Description des missions

Représenter l'État au sein de l'établissement et dans certains cas à l'extérieur de l'établissement
Élaborer, impulser et réguler le projet de centre, au sein du projet de l'établissement et en lien avec le programme Régional de l'Enseignement Agricole
Piloter en autonomie le CFA régional, centre constitutif de l'établissement dans toutes ses composantes juridiques, pédagogiques, sociales, financières
Positionner le centre en tant qu'acteur du territoire dans ses dimensions, techniques, économiques, environnementales, culturelles et sociales.
Assurer le développement de l'activité, conformément au projet de centre
Organiser la gestion financière, administrative du CFA régional de l'établissement
Élaborer et suivre les indicateurs de contrôle de gestion
Rendre compte de ses activités auprès de son supérieur hiérarchique
Agir le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement

Champ relationnel du poste

Exerce son activité au sein de la communauté éducative dont il (elle) est membre à part entière. Est le (la) collaborateur(trice) direct(e) du directeur de l'EPL qu'il(elle) conseille sur toutes les questions de développement de l'apprentissage au niveau régional
Est amené(e) à représenter l'établissement dans les instances professionnelles partenaires de l'EPL au niveau régional et le cas échéant, au niveau national.
Equipe de collaborateurs, UFA de PACA, DRAAF-SRFD, professionnels, officiels

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissances : juridiques, budgétaires	Mettre en place des réseaux de

	comptables M99, financières, relatives aux politiques publiques et aux éléments de l'apprentissage agricole, gestion des RH Compétences managériales requises Astreintes et logement de fonction	partenaires, construire un projet de centre, établir et suivre le budget du centre, pratiquer le dialogue social, mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion
Personnes à contacter	Nicolas BOURGEOIS, directeur de l'EPLEFPA Campus Vert d'Azur – nicolas.bourgeois@educagri.fr - 04 92 91 44 44 Patrice CHAZAL, chef du SRFD – patrice.chazal@agriculture.gouv.fr - 04 13 59 36 72	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPL Valence
Avenue de Lyon
26500 BOURG LES VALENCE

poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 modifiée par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019

Assistant.e administratif.ve Bourses et pensions

N° de publication : 21310 **Référence du poste : A3AD011155** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : il est composé de 5 centres constitutifs sur 3 sites : • Le Lycée d'Enseignement Général et Technologique (430 élèves, étudiants et apprentis) • L'exploitation Agricole (65 ha, 270 000 l de lait par an, 5 ha en arboriculture, 0,6 ha de viticulture) certifiée A.B. depuis 2010. • Le CFPPA de Bourg-Lès-Valence • Le CFPPA de Die • Le CFPPA de Nyons il faut en ajouter un 6ème avec le portage administratif et financier depuis 1996 de Cap Rural
Objectifs du poste	Bourses et pensions : Assure de façon autonome l'instruction de demandes et de dossiers permettant la réalisation du «produit attendu» par le responsable du secteur d'activité Gestion des examens : inscriptions, convocations, organisation Gestion des stages : mise en forme et suivi des conventions Enquêtes statistiques : mise en œuvre et suivi Instances : Assure le Secrétariat du Conseil Intérieur

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Instruire les dossiers (régularité juridique et administrative) et les demandes (délivrance d’une autorisation administrative, ouverture de droit, , etc).
• Traiter les dossiers administratifs permettant aux demandeurs d’accéder à un droit (aides, bourses, subventions,) ou un service
• Être le référent métier sur les procédures à respecter
• Assurer le secrétariat de commissions (tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus)
• Réaliser les statistiques se rapportant à l’activité concernée
• Gérer les informations écrites (courriers, courriels, mettre en forme des documents) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
• Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués
• Analyser les textes qui régissent l’activité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Equipe de direction, élèves, étudiants, parents d'élève, établissements publics et privés</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Réglementation inhérente aux procédures
• Risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction de dossiers ainsi que des délais d'instruction
• Outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie)</td><td>Sens de l’organisation et des responsabilités
Etre Rigoureux
Capacité d’adaptation et d’analyse
Réactivité
Travail en équipe
Autonome</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Agnès LAPEYRE - Secrétaire Générale - 04.75.83.32.22 - agnes.lapeyre@educagri.fr
Frédéric LALANNE - Directeur de l'EPL - 06.70.69.73.04 - frederic.lalanne@educagri.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service surveillance sanitaire et protection animales
9 rue du Sabot 22440 PLOUFRAGAN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice en exportation-Certification BREXIT

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21315 Référence du poste : A6D2200213
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste d'inspecteur au sein du service Surveillance Sanitaire et Protection Animales de 25 agents, dans une DDPP de 235 agents. Le secteur "Exportation" est constitué d'un chef de secteur et 3 inspecteurs.
Poste basé à Ploufragan</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef de secteur, assurer la mission de service public consistant en la préparation des certificats d'exportation, notamment vers le Royaume-Uni, et l'appui aux professionnels. Le cas échéant, réalisation de contrôles officiels sur les animaux ou produits (aliments, sous-produits) exportées.

Le détail sera précisé en fonction des décisions prises au niveau national et de l'organisation du service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Avoir la responsabilité des missions de service public confiées : instruction des certificats à l'exportation, interlocuteur des professionnels en cas de difficultés et référer, le cas échéant, au responsable de secteur « export », appui à l'instruction des demandes d'agrément spécifique « pays-tiers »
- Assurer la veille réglementaire sur les conditions exigées pour l'exportation en fonction des produits et des pays destinataires et sur les modèles de certificats en vigueur
- Réaliser, le cas échéant, l'inspection physique des produits destinés à l'exportation en mettant en œuvre les techniques d'inspection nationales
- Apporter un appui à la préparation et participer aux missions d'audit des pays-tiers
- Tenir à jour les systèmes d'information TRACES NT / EXPADON2 / RESYTAL
- Missions d'inspection terrain ou prélèvements en sus des missions décrites ci-dessus</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Inspection sous la responsabilité d'un encadrant.
- Travail en équipe au sein du service.
- Participation aux réunions de service.
- Relationnel avec les professionnels des établissements inspectés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise des réglementations (LSA, export)
- Bases en droit pénal et administratif
- Bonne maîtrise des logiciels et de l'environnement : TRACES NT, EXPADON</td><td>- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité
- Savoir travailler en équipe
- Savoir rédiger (rapports d'inspection)
- Savoir rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Yann VILLAGGI
Chef du service surveillance sanitaire et protection animales
02.96.01.85.21
yann.villaggi@cotes-darmor.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
9 rue du Sabot 22440 PLOUFRAGAN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice en exportation-Certification BREXIT

N° de publication : 21316 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D2200212**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste d'inspecteur au sein du service Sécurité Sanitaire des Aliments de 137 agents, dans une DDPP de 235 agents. Le secteur "Exportation" est constitué d'un chef de secteur et 6 inspecteurs. Poste basé à Ploufragan	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du(es) chef(s) de secteur, assurer la mission de service public consistant en la préparation des certificats d'exportation, notamment vers le Royaume-Uni, et l'appui aux professionnels. Le cas échéant, réalisation de contrôles officiels sur les denrées exportées. Le détail sera précisé en fonction des décisions prises au niveau national et de l'organisation du service.	
Description des missions	- Avoir la responsabilité des missions de service public confiées : instruction des certificats à l'exportation, interlocuteur des professionnels en cas de difficultés et référer, le cas échéant, au responsable de secteur « export », appui à l'instruction des demandes d'agrément spécifique « pays-tiers » - Assurer la veille réglementaire sur les conditions exigées pour l'exportation en fonction des produits et des pays destinataires et sur les modèles de certificats en vigueur ; et apporter un appui technique aux services d'inspection en abattoir - Réaliser, le cas échéant, l'inspection physique des produits destinés à l'exportation en mettant en œuvre les techniques d'inspection nationales - Apporter un appui à la préparation et participer aux missions d'audit des pays-tiers - Tenir à jour les systèmes d'information TRACES NT / EXPADON2 / RESYTAL	
Champ relationnel du poste	- Inspection sous la responsabilité d'un encadrant. - Travail en équipe au sein du service. - Participation aux réunions de service. - Relationnel avec les professionnels des établissements inspectés.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances de l'inspection - Maîtrise des réglementations - Bases en droit pénal et administratif - Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection	- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité - Savoir travailler en équipe - Savoir rédiger (rapports d'inspection) - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Mme Estelle NEAU, Cheffe du service SSA Tel : 02 96 01 37 19 mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr Mme JENFT, Cheffe de secteur Export Tél : 02 96 01 48 66 mail : gisele.jenft@cotes-darmor.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Loire-Atlantique
10 boulevard Gaston Doumergue – BP 76315 - 44263 NANTES CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice Brexit

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21317
Catégorie : B
Référence du poste : A6D4400066</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP : 92 agents – 5 sites</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspecteur export
L'agent assure une mission d’inspecteur dans le domaine de la certification aux échanges intra-européens et à l'exportation vers les pays tiers des denrées d’origine animales sous-produits et animaux vivants, vers le Royaume uni en particulier et, apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification export
- Veille réglementaire et technique
- Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats sanitaires – proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés
- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs
- Réalisation d’inspections, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l’Etat et de l’organisation des services, des établissements et rédaction de rapports d’inspections et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l’inspection,
- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l’exportation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les agents des services SSA, SPA et ENV
Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, direction générale de l’alimentation, laboratoires.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et réglementaires
Maîtrise des techniques de contrôle
Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier
Maîtrise de l’anglais
Base du droit administratif et pénal
Permis B</td><td>Aptitudes relationnelles
Bonnes capacités rédactionnelles
Sens de l’organisation
Capacité d'adaptation et de réactivité
Travail en équipe et en réseau
Pratique de contrôles de terrain
Formation de prise de poste prévue</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Guillaume Chenut - Directeur départemental - guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr - 02 40 08 80 99
Juan-Miguel SANTIAGO – Directeur adjoint – juan-miguel.santiago@loire-atlantique.gouv.fr - 02 40 08 80 99</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Abattoir SOCOPA - rue du Bocage - BP 519 - 52205 COUTANCES

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code générale de la fonction publique
Vétérinaire en abattoir

N° de publication : 21318 **Référence du poste : A6D5000073** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Manche est l'un des premiers départements agricoles et agroalimentaires français, avec notamment le premier cheptel bovin au plan national, mais compte aussi des secteurs industriels et touristiques, notamment balnéaire, très développés. La DDPP 50 compte 80 agents répartis dans quatre services. L'abattoir bovin SOCOPA (35 000 t) est situé à Coutances, à 10 km de la mer. L'abattoir multi-espèces de Carentan (1 300 t estimées la première année) doit ouvrir à l'été 2021	
Objectifs du poste	A Coutances, l'équipe du service d'inspection, comportant 15 techniciens, est animée par un vétérinaire inspecteur résident. A Carentan, l'équipe du service d'inspection devrait être composée deux techniciens. Le titulaire du poste assure le rôle d'adjoint au chef du service vétérinaire d'inspection de l'abattoir de Coutances et celui de vétérinaire officiel au niveau de l'abattoir de Carentan . Il assure par ailleurs l'inspection des abattoirs de volailles du département.	
Description des missions	Animer, organiser et évaluer le travail des agents ainsi que le suivi des contrôles Assurer la responsabilité de l'inspection dans l'abattoir : examen ante mortem, diagnostic des lésions, décisions d'euthanasie et de saisie, mise en place technique et organisationnelle des plans de surveillance, inspection de l'abattoir et atelier de découpe : inspection documentaire (plan de maîtrise sanitaire) et physique du site. Veiller au bien-être des animaux lors des différentes phases (transport, bouverie, mise à mort) Réaliser une veille réglementaire dans ses domaines de compétences Assurer les relations avec la direction départementale : participation aux réunions d'information, de management et de gestion et avec les éleveurs, les négociants en bestiaux et les vétérinaires praticiens en relation avec l'abattoir Mettre en place et gérer la politique de management par la qualité et décliner opérationnellement le processus Inspection au sein des abattoirs	
Champ relationnel du poste	Equipe d'inspection Responsables de l'abattoir Eleveurs et transporteurs Services de la DDPP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances vétérinaires : anatomie, pathologie, hygiène Droit et réglementation en matière d'hygiène, de santé animale et de protection animale Règles d'hygiène et de sécurité Méthodologie du contrôle et de l'inspection	Diagnostiquer, contrôler Communiquer avec les responsables de l'abattoir Animer une équipe Conseiller, alerter Sens des responsabilités Réactivité Sens des relations humaines

Personnes à contacter	Florence LEGRAND, chef du service sécurité sanitaire des aliments - Tél : 02 33 72 60 70 - courriel : florence.legrand@manche.gouv.fr Hervé MORISSET - responsable du service d'inspection de l'abattoir de Coutances - 02 50 80 40 71 - courriel : herve.morisset@manche.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service santé et protection animales - environnement
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Adjoint.e chef de service SPAE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21319 Référence du poste : A6D6700017
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP67 comprend 74 agents dont 14 affectés au service de la santé et protection animales – environnement.
Le service SPAE a en charge l'organisation de la lutte contre les maladies animales réglementées et zoonoses en élevage, le contrôle de la production primaire animale, le suivi des animaux dangereux/mordeurs et les introductions illégales, la protection des animaux de rente, domestiques et faune sauvage captive, l'inspection ICPE des élevages, les sous-produits d'origine animale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Piloter l'activité du service, en collaboration avec le chef de service, dans le champ des politiques nationales et régionales en matière de santé et de protection animale, et de protection de l'environnement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Pilotage :
- Appui et suppléance du chef de service
- Suivi de la programmation et de l'activité du service

Gestion de la santé animale et protection animale selon la répartition établie avec le chef de service, et notamment :
- Appui aux agents sur les prophylaxies ;
- Appui aux agents sur les suspicions de malades réglementées, foyers, indemnisation, notamment salmonellose, influenza aviaire ;
- Assurer les missions de gestion de crise, en lien étroit avec le chef de service : veille, supervision des procédures, anticipation des besoins organisationnels et logistiques, …
- Participer aux réunions des professionnels et/ou vétérinaires ;
- Appui à la certification sanitaire aux échanges et aux exports d'animaux vivants et de leurs produits ;
- Suivi de l''activité de la cellule environnement.

Participation aux astreintes de direction</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">-Agents du service et des autres services de la DDPP selon les sujets ;
-Vétérinaires sanitaires, laboratoires, éleveurs, groupements d'éleveurs, organisations professionnelles (Organisation professionnelles agricoles, OVS, ...), prestataires de service en cas de crise, associations de protection animale, fédération des chasseurs, lieutenants de louveterie ;
-Autres administrations impliquées dans les filières animales: DGAL, DRAAF, DREAL, ARS, DDT, DDetsPP, OFB, préfecture, collectivités...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Connaissances des filières et des maladies animales
Réglementation sanitaire nationale et européenne</td><td>Capacité de synthèse et d'analyse
Capacités rédactionnelles
Capacité à travailler en équipe
Capacité d'écoute et de communication</td></tr>
</table>

	Connaissances en droit pénal et administratif Connaissance des applications métiers: Resytal, Traces NT...	Réactivité Priorisation Rendre compte Être force de proposition Disponibilité
Personnes à contacter	Mme Isabelle JEUDY, directrice départementale Tel : 03 88 88 86 11 mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr Mme Frédérique ASELMEYER Cheffe du service SPAE Tel : 03 88 88 8 6 89 – mail : frédérique.aselmeyer@bas-rhin.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service santé et protection animales - environnement
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Chef.fe de service SPAE

N° de publication : 21320 **Référence du poste : A6D6700018** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP67 comprend 74 agents dont 14 affectés au service de la santé et protection animales – environnement. Le service SPAE a en charge l'organisation de la lutte contre les maladies animales réglementées et zoonoses en élevage, le contrôle de la production primaire animale, le suivi des animaux dangereux/mordeurs et les introductions illégales, la protection des animaux de rente, domestiques et faune sauvage captive, l'inspection ICPE des élevages, les sous-produits d'origine animale.	
Objectifs du poste	Encadrer et piloter le service, en bonne coordination avec les autres services de la DDPP, les autres services de l''État et des autres acteurs du sanitaire ; Mettre en œuvre les politiques nationales et régionales en matière de santé et de protection animale, et protection de l'environnement.	
Description des missions	Pilotage : - S'assurer de la mise en œuvre des orientations des donneurs d'ordre (DGAL, DRAAF, préfet, parquets) - Déterminer les orientations et priorités du service (programmation des contrôles), en adéquation avec les moyens disponibles et selon une analyse de risques - Organiser et mettre en œuvre les mesures de lutte contre les épizooties - Assurer les missions de gestion de crise - Animer et participer aux réunions des professionnels et/ou vétérinaires - Encadrer la certification sanitaire aux échanges et aux exports d'animaux vivants et de leurs produits - Suivi de l''expérimentation animale et de l''activité de la cellule environnement. Gestion des ressources humaines : - Organiser les activités et la vie du service - Réaliser les entretiens professionnels - Gérer les compétences. Participation aux astreintes de direction	
Champ relationnel du poste	-Agents du service et des autres services de la DDPP selon les sujets ; -Vétérinaires sanitaires, laboratoires, éleveurs, groupements d'éleveurs, organisations professionnelles (Organisation professionnelles agricoles, OVS, ...), prestataires de service en cas de crise, associations de protection animale, fédération des chasseurs, lieutenants de louveterie ; -Autres administrations : DGAL, DRAAF, DREAL, ARS, DDT, homologues dans les DDetsPP, OFB, préfecture, collectivités.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances des filières et des maladies animales Réglementation sanitaire nationale et européenne Connaissances en droit pénal et	Capacité de synthèse et d'analyse Capacités rédactionnelles Capacités organisationnelles Capacité à travailler en équipe Capacité d'écoute et de communication

	administratif Connaissance des applications métiers: Resytal, Traces NT... Diplôme de vétérinaire exigé	Réactivité, Priorisation, Disponibilité Rendre compte Être force de proposition
Personnes à contacter	Mme Isabelle JEUDY, directrice départementale Tel : 03 88 88 86 11 mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Abattoir de Rodez
991 avenue de Sainte-Radegonde
12850 Sainte-Radegonde

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Vétérinaire Officiel

N° de publication : 21321	**Référence du poste : A6D1200074**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP12 emploie 102 agents : 38 dans les 6 abattoirs de boucherie. Ouverture d'un 7ème abattoir courant 2023. Poste localisé aux abattoirs de Rodez (2 abattoirs privés sur le même site : abattoir de ruminants (17 000 T) et abattoir de porcins (30 000 T). Le vétérinaire officiel suppléé la responsable du site qui est coordinatrice des autres unités d'inspection et contribue à la gestion d'une équipe qui compte 14 auxiliaires. Coordination de deux abattoirs, notamment le nouvel abattoir.	
Objectifs du poste	Assurer la responsabilité de l'inspection des abattoirs de Rodez : inspection ante et post mortem de second niveau, inspection documentaire et physique des établissements (grille SSA et PA), notification des anomalies constatées aux directeurs du site, suivi des suites administratives et pénales, relationnel avec les administrés (éleveurs, vétérinaire sanitaire, EDE, etc.), management d'équipe, gestion RH. Suppléance de la responsable du site.	
Description des missions	Vétérinaire officiel, inspection ante et post mortem Encadrement, gestion et animation de l'équipe d'inspection Accompagnement pour l'ouverture du nouvel abattoir Coordinatrice pour deux abattoirs du département Réalisation de la veille réglementaire dans le domaine Inspections des établissements selon le référentiel métier (rédaction des grilles d'inspection et des courriers, renseignement de la base de domaines RESYTAL) Mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle Mise en place et gestion du dispositif d'assurance qualité de l'équipe d'inspection Suppléer la responsable	
Champ relationnel du poste	Travail en relation avec la DDETSPP (cheffe de service et responsable du site) Travail en relation avec les directeurs des abattoirs, les autres professionnels (éleveurs, négociants, vétérinaires praticiens, etc.)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Réglementation du domaine des abattoirs de boucherie Connaissances techniques nécessaires à l'inspection des viandes Maîtrise de la méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité	Management d'équipe : aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d'écoute, de proposition, de pédagogie et d'autorité Capacité d'adaptation aux évolutions Aptitude à rendre compte

Personnes à contacter	Madame MARGUIER, directrice départementale : marie-claire.marguier@aveyron.gouv.fr Monsieur BOUQUET, directeur départemental adjoint : jeremie.bouquet@aveyron.gouv.fr Madame EYMERY, cheffe de service SSQSAIA : michele.eymery@aveyron.gouv.fr Madame BUBOST, adjointe à la cheffe de service SSQSAIA : rebecca.dubost@aveyron.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRIAAF d'Île-de-France
18, avenue Carnot
94 234 CACHAN cedex

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L332-2 et article L332-7)"
Référent.e national « import vétérinaire »

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21322 Référence du poste : A6R9400082
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le référent est affecté au sein de la DRIAAF Île-de-France (l'affectation dans une région autre est possible). Il est rattaché hiérarchiquement au SIVEP et coordonne l'activité des personnes ressources de son domaine.
Le SIVEP est un service à compétence nationale rattaché à la DGAL. Il est constitué d'un bureau central (6 agents) et des postes de contrôle frontaliers (450 ETP), chargés des contrôles à l'importation des animaux, des végétaux et de leurs produits.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous la responsabilité du chef du SIVEP, le référent national a pour mission de porter appui au SIVEP et aux PCF et de coordonner l'activité des personnes ressources dans le domaine des contrôles sanitaires « vétérinaire » à l'importation, comprenant notamment les animaux vivants, les produits d'origine animal et l'alimentation animale d'origine non animale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le référent national aura notamment pour mission de :
- animer le réseau et coordonner l'activité des personnes ressources de son domaine ;
- apporter une expertise pratique et technique au SIVEP dans le cadre de l'évolution de la réglementation ;
- porter appuis au SIVEP central sur différents sujets : désignation des PCF / notes, guides et vade-mecum / recours / audit / formation / réponse aux PCF et opérateurs ;
- etc.

Des déplacements ponctuels sont à prévoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- PCF ;
- SIVEP et autres bureaux de la DGAL ;
- Opérateurs professionnels et leurs représentants ;
- DGDDI, DGCCRF, DGPE, DGALN ;
- Référents et personnes ressources import ;</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Règlementation import sanitaire
- Fonctionnement des PCF
- Déroulement d'une inspection à l'import
- Référentiels d'inspection
- Maîtrise de l'anglais (à l'écrit a minima)
- Outils bureautiques : TRACES-NT</td><td>- Contrôle à l'importation
- Autonomie
- Capacités à rendre compte
- Esprit d'initiative
- Rigueur, méthode, réactivité
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Aptitude à l'animation d'un réseau, au travail en équipe, à la pédagogie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Charles MARTINS FERREIRA - Sous-directeur Europe, international et gestion intégrée du risque – Tel : 01-49-55-81-20
charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr

Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur – Tel : 01-49-55-45-26
pierre.primot@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

	Arnaud CHATRY– Chef du SIVEP – Tel : 01-49-55-58-24 arnaud.chatry@agriculture.gouv.fr Franck FAIVRE– Adjoint au chef du SIVEP – Tel : 01-49-55-74-14 franck.faivre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines (SRH)
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP

Assistant.e de direction

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21370 Référence du poste : A5SRH00001
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td colspan="2">Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Secrétaire administratif</td><td colspan="2">2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRH élabore et met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines du ministère : organisation de la gestion administrative et de la paie, animation et coordination de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, programmation et suivi de la masse salariale, animation du dialogue social, définition et mise en œuvre de la politique d'action sociale, de la politique en matière d'hygiène et de sécurité, de la politique en matière de formation.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer les fonctions d’assistant (e) du chef de service ainsi que d’autres tâches complémentaires de secrétariat et de gestion pour les membres de la direction.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil téléphonique
- Gestion de l’agenda du SRH et de son adjointe
- Organisation des réunions (réservation de salles physiques ou virtuelles, invitation, préparation des dossiers et documents…) ;
- validation des notes BO Agri
- Gestion EQUITIME
- Organisation des déplacements et des missions (préparation et suivi des ordres de missions)
- Gestion de fournitures
- Suivi du courrier, classement, archivage
- Suppléance entre assistantes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Le chef de service et son adjointe
- l’ensemble des membres du CODIR du SRH
- Les directions et le SG du MASA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Compétences d’une assistante expérimentée
- Maîtrise de l’ensemble des outils bureautiques
- Rédaction éventuelle de courriers et documents
- Usage des outils de visioconférence</td><td>- Discrétion et confidentialité
- Sens de l’organisation
- Esprit d’initiative
- Rigueur
- Disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Xavier Maire, chef de service – 01 49 55 41 99 (xavier.maire@agriculture.gouv.fr)
Nadine Richard-Pejus, adjointe au chef de service – 01 49 55 48 93 (nadine.richard-pejus@agriculture.gouv.fr)</td></tr>
</table>