MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-906** **15/12/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : 20 postes au titre de la mobilité "deuxième cercle"

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite du "2ème cercle" ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Agence Nationale Sécurité Sanitaire Alimentaire Nationale :

- 1 poste de technicien.ne animalier en production avicole
Date limite de candidature : 30/12/2022

- 1 poste de chargé.e de projet de recherche en virologie aviaire
Date limite de candidature : 30/12/2022

FranceAgriMer :

- 1 poste de superviseur.euse territorial
Date limite de candidature : 06/01/2023

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation
Date limite de candidature : 05/01/2023

- 1 poste de responsable de la politique d'achat
Date limite de candidature : 16/01/2023

- 1 poste de gestionnaire instruction liquidation aides à la restructuration du vignoble
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de chef.fe de l'Unité Aides aux Exploitations et Expérimentation
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de responsable du pôle génétique et expérimentation
Date limite de candidature : 31/12/2022

Agence de Services et de Paiement :

- 1 poste d'analyste de données -
Date limite de candidature : 12/01/2023

- 1 poste de directeur.rice territorial délégué
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de chef.fe de projet DATA
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de chargé.e d'action
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de chargé.e d'action
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de gestionnaire
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de directeur.rice de projet - PAC
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de chef.fe de projet - PMO
Date limite de candidature : 13/01/2023

- 1 poste de directeur.rice de projet - AMOA
Date limite de candidature : 13/01/2023

Conservatoire du littoral :

- 1 poste de responsable du pôle foncier
Date limite de candidature : 13/01/2023

Institut Français du Cheval et de l'Équitation :

- 1 poste de responsable sécurité des systèmes d'information
Date limite de candidature : 08/01/2023

Institut National de l'Origine et de la Qualité :

- 1 poste d'assistant. e gestionnaire
Date limite de candidature : 06/01/2023

- 1 poste de contrôleur.e de gestion et référent.e du contrôle interne budgétaire
Date limite de candidature : 10/01/2023

Office National des Forêts :

- 1 poste de directeur.rice de l'agence territoriale Alençon
Date limite de candidature : 13/01/2023

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute
un Technicien animalier en production avicole (H/F)

Poste basé à Ploufragan (22440)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Sous l'autorité du chef du SELEAC et en lien étroit avec le chef du secteur EOPS, le poste est rattaché aux activités du secteur EOPS du service.

Les missions sont : la production de volailles Exempts d'Organismes Pathogènes Spécifiés (secteur EOPS) : poules, dindes, canes. Ces œufs EOPS sont utilisés dans les activités de laboratoire de référence du laboratoire pour une part et sont également la base des modèles expérimentaux in vivo d'autre part.

Votre équipe

Composé de 19 agents, le SELEAC est au service des Unités de recherche du Laboratoire de l'Anses de Ploufragan-Plouzané-Niort. Ces Unités conduisent des travaux sur la santé des volailles et des lapins et sur le bien-être des volailles. Le service est le socle expérimental de l'UMT Sanivol et mène également des projets dans son champ de compétences.
En plus du secteur EOPS, le SELEAC met en place et suit des essais expérimentaux sur les maladies des volailles et des lapins (secteur confiné) ou visant le bien-être des volailles eu égard à leurs conditions d'élevage (secteur conventionnel).

Vous rejoindrez une équipe 4 personnes.

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :
Règles de biosécurité strictes avec douche obligatoire à l'entrée dans les bâtiments et à la sortie en cas de nécessité
Travail manuel et tâches physiques (manutention – contention – lavage)
Exposition temporaire à des températures élevées et à des ambiances humides ou chargées en particules, en portant les équipements de protection mis à disposition.
Environ une demi-journée de garde de week end par mois. Des interventions sont possibles en dehors des tranches horaires habituelles de travail.

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

Votre quotidien

Implication dans les études

- Elevage des reproducteurs et leurs issus : massage et insémination en dindes, incubation, éclosion, sexage, pesées
- Gestion de l'alimentation, du programme lumineux et des soins aux animaux
- Surveillance des animaux et observations diverses les concernant
- Nettoyage et désinfection des équipements et installations d'élevage
- Réalisation des prélèvements biologiques (sang, environnement) nécessaires au contrôle du statut sanitaire des troupeaux
- Traçabilité des troupeaux et compte-rendu des activités au responsable de secteur

Autres activités

- Implication dans la démarche qualité du service.
- Relations avec les autres secteurs du service ou des autres services (maintenance-magasin central, fabrication d'aliment etc) et unités du laboratoire (responsables d'études, techniciens chargés des analyses etc).

Travailler chez nous, c'est :
Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :
Le poste est basé à Ploufragan (22440)
Accès par le train (2h15 de Paris) et en voiture

Votre profil

Formation et expérience requises :

- Bac à Bac + 2 en production et/ou expérimentation animale
- Débutant accepté
- Connaissances générales en productions animales hors sol avec, si possible, une expérience ou une spécialisation en aviculture.

Compétences :

- Connaissances de l'aviculture et si possible des volailles reproductrices
- Être à l'aise avec les animaux (volailles reproductrices)
- Rigueur et capacité à respecter des règles d'hygiène strictes
- Sens pratique et sens de l'observation
- Bon relationnel et aptitude à travailler en équipe (qualités humaines et savoir être)

Pour postuler :

Contact opérationnel

Alassane KEÏTA (alassane.keita@anses.fr) – 02.96.01.62.03

Adresser au plus tard le 30 décembre 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la **référence 2022-223** à recrutement@anses.fr,

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

anses

L'Anses recrute
un Chargé de projet de recherche en virologie aviaire (H/F)

Poste basé à Ploufragan (22440)

- Contrat à durée indéterminée de droit public, détachement, affectation -

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

1400 collaborateurs | **16** sites en France | **9** laboratoires

Plus d'information sur notre page recrutement.

Vos missions

Sous l'autorité du chef d'unité responsable des recherches sur l'influenza aviaire et la maladie de Newcastle et responsable du LNR influenza aviaire, en lien en lien avec les autres scientifiques travaillant sur ces thématiques, vous contribuerez à conduire différents projets de recherche menés sur la thématique « influenza aviaire » (caractérisation des facteurs de pathogénicité, étude de transmission inter-espèces,…), ii) contribuerez à encadrer le personnel technique travaillant sur ces projets, et iii) participerez aux travaux du LNR.

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :
Mobilisation possible en cas d'urgence sanitaire comprenant des astreintes de week-end
Travail en laboratoire confiné L2 et L3 et en animalerie A2 et A3

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 2 ou agent titulaire de catégorie A

Votre équipe

Le Laboratoire de Ploufragan-Plouzané-Niort comprend 8 unités scientifiques et 3 services expérimentaux. Le poste est proposé dans l'unité de Virologie Immunologie et Parasitologie Aviaires et Cunicoles (VIPAC) au sein de l'équipe influenza aviaire et maladie de Newcastle.
L'unité exerce des activités de recherche, de développement, d'appui scientifique et technique et d'expertise dans le domaine des maladies virales et parasitaires des volailles et des lagomorphes. Elle est Laboratoire National de Référence (LNR) pour l'influenza aviaire et la maladie de Newcastle et laboratoire international de référence (OIE) pour la bursite infectieuse aviaire et la rhinotrachéite de la dinde. L'unité travaille également de façon importante sur les caliciviroses des lagomorphes, les coronavirus et les coccidioses aviaires et peut être amenée à travailler sur des sujets émergents. L'unité est composée de 30 personnes dont 12 dans l'équipe influenza aviaire et maladie de Newcastle. Après plusieurs épizooties majeures d'influenza aviaire hautement pathogène en Europe ces dernières années et en raison du potentiel zoonotique de certains virus d'influenza aviaire, l'équipe s'attache par des travaux de recherche à comprendre les mécanismes biologiques des interactions virus-hôte, de mieux appréhender les transmissions inter-espèces et de caractériser les déterminants pouvant permettre des franchissements de barrière d'espèce.

Votre quotidien

- Mener et encadrer une activité de recherche finalisée en virologie aviaire classique et moléculaire dans le cadre de l'équipe chargée des travaux sur les virus influenza aviaires, en respectant les contraintes en matière de biosécurité, d'hygiène et sécurité, et de confidentialité
- Communiquer ses résultats dans des revues scientifiques internationales et nationales
- Participer aux expérimentations animales nécessaires pour ses recherches (évaluations du pouvoir pathogène, essais de transmission chez les oiseaux, étude de la transmission inter-espèces…)
- Contribuer aux activités d'intérêt général dans l'unité VIPAC, dont les activités en lien avec l'assurance qualité
- Participer aux travaux du LNR, en particulier en cas de crise sanitaire

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités *via* l'association du personnel).

Infos pratiques :

Le poste est basé à Ploufragan, Côtes d'Armor, Bretagne

Votre profil

Formation et expérience requises :

- Bac+5 à Bac+8, Doctorat en virologie souhaité – Minimum bac +3
- Diplôme d'autorisation en expérimentation animale niveau I apprécié

Compétences :

- Compétences en virologie et biologie moléculaire, expérience en virologie aviaire appréciée
- Compétences en bio-statistiques et maîtrise du logiciel R
- Compétences en gestion et valorisation de projet
- Capacité de communication et d'échange avec les collègues
- Bonne maîtrise de l'anglais scientifique parlé et écrit
- Maîtrise des différentes formes de communication scientifique
- Aptitudes relationnelles et pour le travail en équipe
- Aptitude à rendre compte et à synthétiser

Pour postuler :

Contact opérationnel :

Béatrice GRASLAND beatrice.grasland@anses.fr

Adresser au plus tard le 30 décembre 2022, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2022-224 à recrutement@anses.fr

www.anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique.
Rejoignez-nous !

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET

NOUVELLE AQUITAINE

Superviseur territorial
Superviseur des dossiers de la mesure communautaire OCM Vins
Investissements des entreprises viti vinicoles

N° appel à candidature : 20490	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 4.1 si Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 4 si Attaché d'administration**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation :** Bordeaux 33 rue Edmond Michelet – 33000 BORDEAUX

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;

- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF. Il est composé de 70 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges. Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.
Au sein du service FranceAgriMer de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, l'unité « Transformation et commercialisation des vins » basée à Bordeaux assure la gestion de dispositifs nationaux ou communautaires visant les acteurs professionnels de l'aval de la filière viticole. L'activité liée à la gestion de l'aide communautaire « Investissements » de l'OCM Vins est majeure tant en charge de travail qu'en enjeu pour la filière vitivinicole sur la région Nouvelle-Aquitaine.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la mesure "Investissements" et au sein d'une équipe, l'agent est chargé(e) de superviser et contrôler administrativement mais aussi d'instruire, de préparer au contrôle et de liquider les dossiers de demande d'aide aux investissements des entreprises viti vinicoles.

Missions et activités principales :

- Assurer le suivi continu et superviser les dossiers de la mesure communautaire "Investissements" instruits par les gestionnaires de l'équipe ;
- Veiller à la diffusion et l'application de la réglementation et des procédures au sein de l'équipe ;
- Assurer le suivi des tableaux de bord et participer au pilotage en relation avec la cheffe d'unité ;
- Instruire et contrôler administrativement les dossiers les plus complexes de la mesure communautaire "Investissements" dans le respect de la procédure et du guide de contrôle aux différentes étapes (instruction initiale, préparation au contrôle, liquidation) ;
- Participer à l'organisation et la planification des travaux dans des délais impartis et dans le respect des guides de procédure en relation avec la cheffe d'unité ;
- Renseigner et accueillir ponctuellement des bénéficiaires.

Relations fonctionnelles du poste :

Bénéficiaires du dispositif notamment professionnels et entreprises de la filière ;
Equipe du siège de FranceAgriMer ;
Représentants des différentes organisations professionnelles et institutionnelles de la région.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- FranceAgriMer, son organisation et ses missions ;
- Connaissance des politiques agricoles, des réglementations nationales et communautaires ;

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des procédures nationales et communautaires dans le domaine agricole ;
- Maîtrise des applications spécifiques ;

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Connaissance de la filière viti vinicole, de son économie et du fonctionnement des marchés ; - Connaissances scientifiques et techniques dans le secteur viti vinicole ; - Connaissances en comptabilité ; - Connaissance du contexte des organismes payeurs.	- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale et de management ; - Animation de réunions ; - Autonomie, adaptabilité et réactivité; - Aptitude à l'organisation, la planification ; - Esprit d'analyse et de synthèse ; - Aptitude au dialogue et à la négociation.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum licence validé pour les candidats contractuels
Expérience réussie sur des fonctions similaires

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non x
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non x
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non x

Personnes à contacter

Valérie LAPLACE - Chef du service FranceAgriMer Nouvelle-Aquitaine
valerie.laplace@franceagrimer.fr
Tél : 05 35 31 40 20

Tiphaine LELIEVRE - chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr
Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 06/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire instruction liquidation

Direction des interventions/Service gestion du potentiel et amélioration des structures vitivinicoles/Unité restructuration, gestion des excédents et des sous-produits de la vinification – délégation de Libourne/Pôle distillation

N° appel à candidature : 20495	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : Groupe 2 si corps des secrétaires et administratifs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation : Libourne** 17 avenue de la Ballastière/BP 231 33505 LIBOURNE CEDEX

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

La Direction des Interventions, composée de 6 services, est essentiellement chargée de la préparation, de l'engagement et de l'ordonnancement des dépenses et des recettes pour les aides nationales et communautaires. Elle organise également les contrôles sur place de ces mesures et gère certaines interventions ne donnant pas lieu à des paiements.
Le service de « gestion du potentiel viticole et d'amélioration des structures vitivinicoles » a en charge plusieurs des mesures d'aides relevant de l'OCM Vitivinicole : aide à la restructuration du vignoble, aide à la distillation des sous-produits, aide aux investissements, ainsi qu'à partir du 01/01/2016, la délivrance des autorisations de plantation de vignes. L'unité « restructuration, gestion des excédents et sous-produits de la vinification » a précisément pour missions la supervision et l'ordonnancement des dossiers d'aide à la restructuration du vignoble, la gestion de l'intégralité de la mesure d'aide aux distillations des sous-produits de la vinification et de crise

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Le pôle distillation gère plus spécifiquement les mesures de distillation, ainsi que la mise en œuvre des sanctions relatives au non-respect de la conditionnalité par les bénéficiaires des aides à la restructuration du vignoble, et celles relatives à la sous-utilisation des autorisations de plantations

Objectifs du poste

Concourir à l'ordonnancement des dossiers d'aides aux distillations, ainsi qu'à la mise en œuvre des sanctions relatives à la conditionnalité des aides dans le cadre de l'aide à la restructuration du vignoble, et à la mise en œuvre des sanctions relatives aux autorisations de plantations.

Missions et activités principales :

Réceptionner et instruire les dossiers d'aides à la distillation et liquider les montants dus.

Préparer et envoyer les courriers de phase contradictoire, assurer la réception, l'analyse et le suivi des contestations, mettre en œuvre les suites, préparer les dossiers de titres de recettes pour l'ordonnancement, assurer l'analyse et le suivi des recours gracieux

Relations fonctionnelles du poste :

Contacts avec l'encadrement hiérarchique, les services instructeurs des services territoriaux, les bénéficiaires, les agents des autres pôles de l'unité, les agents des autres services exerçant leur activité sur le site

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Réglementations spécifiques aux mesures gérées
Procédures spécifiques aux mesures gérées
Applications informatiques métiers, et outils bureautiques Word, Excel, BO

Savoir-faire / Maîtrise

Capacité d'organisation et planification des tâches
Capacité rédactionnelle
Capacité d'analyse et de synthèse
Rigueur dans l'exécution des tâches
Maitrise des applications informatiques métiers et bureautiques

Savoir être

- autonomie et goût du travail en équipe
- capacité d'adaptation aux contraintes du service
- respect de la confidentialité
- capacité d'écoute et de partage des connaissances
- maitrise de la communication et professionnalisme dans les réponses

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat validé pour les candidats contractuels
BAC +2 souhaité et expérience de gestion de dossiers administratifs

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non X

Personnes à contacter

Emilie BOURIEAU chef du service GPASV
01 73 30 20 72

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

emilie.bourieau@franceagrimer.fr

Marie-Ange DULUC chef d'unité restructuration – gestion des excédents et sous-produits de la vinification – délégation nationale Libourne
01.73.30.36.20
marie-ange.duluc@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

La délégation de FranceAgriMer à Libourne est située dans une zone d'activité en périphérie du centre, à 3,5 km de la gare, et à 2,5 km de l'accès à l'autoroute A89..

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
La délégation de Libourne permet un accès à un service local de restauration proposant des tarifs préférentiels aux agents.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 05/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

RESPONSABLE DE LA POLITIQUE D'ACHAT, PREFIGURATEUR DU SERVICE DE L'ACHAT PUBLIC

Secrétariat Général

N° appel à candidature : 20496	**Catégorie : A+ ou A**
Classement parcours professionnel : 3	**Cotation Groupe RIFSEEP : 1 si AAE**
Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant	**Localisation :** Siège de FranceAgriMer – Immeuble Arborial – 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible.
La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère chargé de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche ;
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique ;
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés ;
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer regroupe près de 1 000 collaborateurs, répartis au siège de l'établissement à Montreuil, dans les délégations nationales de Libourne (33), La Rochelle (17) et Volx (04) ainsi qu'au sein des 13 directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) métropolitaines.

L'établissement assure également la gestion du site de l'Arborial qui regroupe plusieurs opérateurs rattachés au ministère de l'agriculture (ASP, INAO, ODEADOM, Agence Bio…).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

L'activité des marchés publics de l'établissement est actuellement gérée par une équipe de 4 personnes intégrée au Service des Affaires Financières de FranceAgriMer.

Afin d'optimiser la fonction Achat de l'établissement, il est envisagé de créer un Service de la Politique d'Achat public placé sous l'autorité du Secrétaire Général de FranceAgriMer. Ce service sera chargé à la fois de la stratégie d'achat de l'établissement et de la mise en œuvre des procédures de marchés publics.

Objectifs du poste

La fonction Achat de FranceAgriMer recouvre un montant annuel total de l'ordre de 130 millions d'euros.

Elle s'étend à des domaines très divers, qui relèvent à la fois des missions support de l'établissement (informatique, logistique, restauration…) mais aussi de ses activités propres. En effet, dans le cadre de son activité d'analyse économique, FranceAgriMer est amené à acheter diverses données nécessaires à la publication de ses études économiques.

Par ailleurs, sous l'autorité de la Direction Générale de la Cohésion Sociale et du ministère chargé des affaires sociales, l'établissement est opérateur de l'aide alimentaire aux plus démunis. A ce titre, il est chargé de l'achat de denrées alimentaires (pour un montant de l'ordre de 100 millions d'euros annuels) à destination des associations caritatives agréées.

Sous l'autorité du Secrétaire Général de FranceAgriMer, le (la) responsable de la politique d'achat est garant du bon fonctionnement de l'ensemble de ces dispositifs, dans le respect du droit de la commande publique et en tenant compte des impacts économiques, environnementaux et sociaux des achats réalisés.

Le (la) responsable de la politique d'achat sera chargé(e) de préfigurer la création du Service de la Politique d'Achat de FranceAgriMer. Il lui appartiendra de proposer l'organisation la mieux à même de permettre à l'établissement d'atteindre ces objectifs en tenant compte de ses spécificités et renforcer ses compétences (notamment en matière de sourcing).

Missions et activités principales

- Définition et mise en œuvre d'une programmation des achats, en lien avec les services prescripteurs et les approvisionneurs ;
- Formalisation de la politique d'achat de l'établissement à travers la rédaction de référentiels (guides, outils, modèles types) ;
- Conseil et assistance aux services prescripteurs dans l'évaluation et la définition du juste besoin ;
- Élaboration, en lien avec les services prescripteurs, de stratégies d'achats tenant compte de l'environnement économique, de la politique des services de l'Etat en la matière (prescription de la Direction des Achats de l'Etat – DAE) ainsi que des objectifs de l'établissement en matière de développement durable ;
- Analyse des conditions économiques dans lesquels les fournisseurs exercent leur activité (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles).
- Pilotage des procédures de marchés publics (veille juridique, lancement des offres, exécution et suivi des marchés) dans le respect des règles de la commande publique.
- Actualisation annuelle de la cartographie des risques et du plan d'action, ainsi que de l'ensemble des autres éléments du dispositif de contrôle interne relatif aux marchés.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Relations fonctionnelles du poste

Le (la) titulaire du poste exerce en étroite relation avec les services prescripteurs du siège.

Il (elle) est par ailleurs en relation avec la Direction des achats de l'Etat et les services du ministère chargé de l'agriculture compétents en matière d'achats.

Il exerce ses missions sous le contrôle de l'organisme chargé du contrôle budgétaire de l'établissement (Service du Contrôle Budgétaire et Comptable Ministériel).

Compétences requises pour le poste

Savoirs / Connaissances

- Maitrise des procédures de marchés publics et en matière d'achats publics ;
- Connaissances en droit public et finances publiques;
- Aptitude à la conception d'outils de pilotage et de suivi.

Une expérience dans l'achat de denrées alimentaires serait un plus.

Savoir-faire / Maîtrise

- Aptitude éprouvée au management d'équipe ;
- Capacités de dialogue et de négociation, qualités relationnelles ;
- Aptitude au travail en mode projet
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation et capacités ;
- Autonomie et réactivité ;
- Discrétion professionnelle.

Poste clé[1] :	Oui X Non
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui Non X

Personnes à contacter

Jean-François KUNTGEN, Secrétaire Général
Jean-francois.kuntgen@franceagrimer.fr – Tél : 01.73.30.20.46

Marc CASTAINGS, Secrétaire Général Adjoint
marc.castaings@franceagrimer.fr – Tél : 01.73.30.24.30

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE, ET DE LA FORET OCCITANIE

SERVICE FRANCEAGRIMER

Gestionnaire instruction liquidation aides à la restructuration du vignoble

N° appel à candidature : 20497	**Catégorie : B**
Cotation parcours professionnel : SO	**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant	**Localisation : Montpellier (34)**

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.
Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :
• met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
• assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
• organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée.

Le service est chargé de la mise en œuvre au plan régional des missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue le contrôle, l'instruction et la liquidation des aides nationales et communautaires octroyées à ces filières, et contribue également au suivi de la conjoncture et l'animation régionale des filières. Il assume enfin des missions techniques dans les domaines vitivinicoles, productions animales et grandes cultures.
Il est organisé en 5 unités :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Une unité Productions animales et végétales
- Une unité « OCM viticole - Restructuration et à la reconversion du vignoble »
- Une unité « OCM viticole - Aides aux investissements des entreprises viti-vinicoles »
- Une unité Certification des bois et plants de vigne et des vins sans IG
- Une unité Contrôles

Il concourt par ailleurs aux deux missions transversales rattachées à la direction de la DRAAF : « *durabilité de l'agriculture* » et « *gouvernance des bassins économiques et la coordination des stratégies de filières agricoles et agroalimentaires* ».
Les agents affectés au sein de ces unités sont situés à Montpellier et Toulouse, en fonction notamment d'une logique de proximité.

Objectifs du poste

Sous la responsabilité du responsable d'unité et au sein d'une équipe de 18 agents basés sur les sites de Montpellier et Toulouse, contribuer à l'instruction et à la liquidation des dossiers d'aide à la restructuration et à la reconversion du vignoble prévue dans le cadre de l'OCM vitivinicole dans le respect des procédures.

Missions et activités principales :

- Renseigner le public sur la procédure « Restructuration du vignoble »
- Vérifier la complétude et la conformité des dossiers en vue de leur transmission au contrôle sur place
- Procéder à l'analyse des rapports de contrôle sur place et réaliser la liquidation des dossiers avant transmission au paiement
- Instruire les inscriptions en plan collectif de restructuration et s'assurer de la recevabilité des garanties bancaires
- Effectuer les contrôles préalables à l'arrachage sur écran et les notifier au demandeur
- En tant que de besoin, assurer un appui temporaire aux autres unités du service

Relations fonctionnelles du poste :

Autres unités du service FranceAgriMer (notamment unité contrôles)
Services de la DRAAF, services siège FAM, autres services territoriaux FAM
Services administratifs régionaux (DGDDI, DDTM, INAO…)
Organisations professionnelles
Entreprises du secteur viticole

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
Connaissances techniques liées à la filière viticole Maîtrise des règlementations communautaires et nationales applicables, en particulier celles liées au potentiel viticole Connaissance du guide de procédure « restructuration du vignoble » Connaissances des applications « restructuration » et SIG FAM Maitrise des outils bureautiques Connaissance du contexte d'organisme payeur	Travailler dans le cadre de procédures formalisées un utilisant des applications informatiques dédiées Savoir organiser, anticiper et planifier ses tâches dans le respect des délais Faire preuve de méthode, de rigueur et de précision dans le suivi des dossiers Faire preuve d'autonomie et de capacité d'initiative Savoir travailler en équipe Avoir le sens du contact et les qualités relationnelles nécessaires pour les échanges avec les porteurs de projets Savoir interpréter des photos aériennes

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat validé pour les candidats contractuels

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Contraintes du poste :

Poste ouvert au télétravail dans les conditions prévues par la réglementation

Poste clé[1] :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible[2] :	Oui	Non X
Poste à privilèges[3] :	Oui	Non X

Personnes à contacter

Stéphane BOUNEAU, Chef du service FranceAgriMer Occitanie
stephane.bouneau@franceagrimer.fr – Tel : 05 34 41 96 26

Laurent HANON, Chef de l'unité restructuration et reconversion du vignoble Occitanie
laurent.hanon@franceagrimer.fr Tel : 04 67 07 81 68

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
mobilite@franceagrimer.fr – Tél. : 01 73 30 22 35

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 13/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef.fe de l'Unité « Aides aux Exploitations et Expérimentation »

Direction des Interventions
Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières

N° appel à candidature : 20498	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 2	Cotation Groupe RIFSEEP : **Groupe 2 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 2 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 1 - Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste susceptible d'être vacant	**Localisation : MONTREUIL** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère chargé de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA) de la politique agricole commune (PAC).

Ses principales missions consistent à :
- favoriser la concertation au sein des filières agricoles et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basé dans les services territoriaux, rattachés aux directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF).

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

La direction des interventions de l'établissement assure la mise en place, le paiement et le contrôle des aides publiques, tant nationales qu'européennes, aux filières agricoles végétales et animales ainsi qu'à la pêche et à l'aquaculture. Ces aides peuvent être récurrentes ou ponctuelles, en cas de crise notamment.
Au sein de la direction, le service « soutien, investissement et innovation dans les filières » (SIIF) est composé de trois unités et regroupe environ 45 agents permanents.

L'unité « aides aux exploitations et expérimentation», composée de 25 personnes et organisée en cinq pôles, contribue à la définition et pilote la mise en œuvre de dispositifs d'aide aux investissements pour les exploitations du secteur agricole dans le cadre de programmes nationaux et européens.

Objectifs du poste :

En lien étroit avec la cheffe de service et son adjoint, la.le titulaire du poste pilote et anime l'activité de cinq pôles de l'unité. Il.elle contribue notamment au pilotage et à la mise en œuvre des dispositifs d'aide suivants :

- Au sein du pôle « CASDAR »: plusieurs appels à projets « innovation » financés sur crédits CASDAR dans le cadre du Programme National de Développement Agricole et Rural (PNDAR) ;
- Au sein du pôle « FEAMP »: des mesures européennes d'innovation dans le cadre du Fonds Européen pour les Affaires Maritimes et la Pêche (FEAMP) ;
- Au sein du pôle « génétique et expérimentation »: des dispositifs d'aide liés à l'amélioration de la génétique dans le domaine de l'élevage et suivi des appels à projets CASDAR 2018-2021;
- Au sein du pôle « Rénovation des vergers et cidre » : deux appels à projet, l'un lié à la rénovation des vergers, l'autre, à la filière cidricole ;
- Au sein du pôle « Plans d'investissements » : plusieurs mesures d'aide issues des plans d'intervention gouvernementaux (plan de relance, plan de résilience européen, programme France 2030) pour accompagner les investissements nécessaires à la modernisation des exploitations agricoles.

Missions et activités principales :

- Encadrer les agents et organiser leur activité, avec l'appui d'un adjoint et de responsables de pôle ;
- Piloter les processus nécessaires à la mise en œuvre des soutiens financiers ;
- Représenter l'établissement dans les instances relevant du champ de compétences de l'unité (Conseil d'administration et conseils spécialisés de FranceAgrimer, différents groupes de travail et comités de pilotage thématiques) ;
- Coordonner le reporting nécessaire au pilotage des dispositifs d'aides ;
- Contribuer à la mise en œuvre des objectifs transverses de l'établissement : contrat d'objectifs et de performance, projet d'établissement, contrôle interne ;
- Contribuer aux réponses à apporter aux missions de contrôles internes et externes.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de FranceAgriMer, tous les services du siège, et principalement le service des affaires financières, l'agence comptable, le service informatique et les délégués filières, ainsi que les services territoriaux et les délégations nationales ;
- Divers acteurs institutionnels externes à l'établissement : Ministère chargé de l'agriculture, notamment les services de la Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE), de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER), de la

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Direction Générale de l'Alimentation (DGAL), les services déconcentrés (DRAAF, DDT), l'ODEADOM, le Secrétariat général pour l'investissement (SGPI), les corps de contrôle externes, l'INRAe ;

- Les organisations professionnelles des secteurs agricole et agroalimentaire.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
– Capacité d'acquisition des connaissances relatives à la gestion des dispositifs d'aides nationales et européennes ; – Capacité à appréhender l'organisation des filières agricoles et agroalimentaires ; – Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux stratégiques associés ; – Connaissance des grands chantiers de modernisation de l'Etat.	– Compétences managériales ; – Capacités décisionnelle et d'arbitrage ; – Capacités d'organisation et d'anticipation ; – Capacité à identifier les enjeux, alerter et faire preuve d'initiative ; – Conduite de projets, en réseau, y compris informatiques ; – qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 pour les candidats contractuels

Une première expérience dans un poste managérial est demandée

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé[1] :	Oui ⊗ Non
Poste à caractère sensible[2] :	Oui ⊗ Non
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ⊗

Personnes à contacter

Charlotte Voisine, cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières
☎ : 01.73.30.21.71 ✉ : charlotte.voisine@franceagrimer.fr

Charles Lenoir, Adjoint à la cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières
☎ : 01.73.30.22.89 ✉ : charles.lenoir@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : mobilité@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 13/01/2023

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Responsable du pôle « génétique et expérimentation »

Direction des Interventions
Service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières
Unité Aides aux Exploitations et Expérimentation

N° appel à candidature : 20499	**Catégorie : A**
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : **Groupe 3 si corps des Ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement** **Groupe 3 si corps des attachés d'administration de l'Etat**
Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides	
Poste vacant – prise de fonction dès que possible	**Localisation : MONTREUIL** 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16), éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, a pour mission de :

- favoriser la concertation au sein des filières,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés.

FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basé dans les services territoriaux, rattachés aux directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF)

La direction des interventions de l'établissement assure la mise en place, le paiement et le contrôle des aides

publiques, tant nationales qu'européennes, aux filières agricoles végétales et animales ainsi qu'à la pêche et à l'aquaculture. Ces aides peuvent être récurrentes ou ponctuelles, en cas de crise notamment.

Au sein de la direction, le service « soutien, investissement et innovation dans les filières » (SIIF) est composé de 3 unités et regroupe environ 45 agents permanents.

L'unité « aides aux exploitations et expérimentation», composée de 25 personnes, contribue à la définition et pilote la mise en œuvre de dispositifs d'aide aux investissements pour les exploitations du secteur agricole dans le cadre de programmes nationaux et européens.

Organisée en 5 pôles, l'unité est chargée :

- des appels à projets « innovation » sur crédits CASDAR dans le cadre du Programme National de Développement Agricole et Rural (PNDAR) ;
- des mesures européennes d'innovation dans le cadre du Fonds Européen pour les Affaires Maritimes et la Pêche (FEAMP) ;
- des dossiers d'aide nationale liés à l'amélioration de la génétique dans le domaine de l'élevage ;
- des dossiers d'aide nationale liés à la rénovation des vergers et à la filière cidricole ;
- de plusieurs mesures d'aide issues des plans d'intervention gouvernementaux (plan de relance, plan de résilience européen, programme France 2030) pour accompagner les investissements nécessaires à la modernisation des exploitations agricoles.

Objectifs du poste :

Le.la titulaire du poste est responsable du pôle « génétique et expérimentation ». En lien étroit avec la cheffe d'unité et son adjoint, et en binôme avec le.la responsable de pôle de catégorie B, il.elle pilote et anime l'activité du pôle dans la mise en œuvre et le suivi des dispositifs suivants :

- 5 dispositifs d'appui à la génétique animale:
  - 2 dispositifs financés sur crédits CASDAR du programme budgétaire 775 (sous la tutelle de la Direction Générale de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises - DGPE), l'un en faveur des "instituts techniques", qui vise à soutenir les actions collectives de recherche, de développement et de transfert de connaissances en lien avec les thèmes prioritaires du PNDAR, l'autre en faveur des organismes de sélection, qui vise à soutenir leur montée en compétence et à accompagner les démarches collectives en faveur d'une gestion durable des races, ainsi que la prise en compte des thèmes prioritaires du PNDAR 2022-2027 ;
  - 3 dispositifs financés sur les crédits du programme budgétaire 149 : le service universel d'insémination artificiel, le contrôle de performance et le génotypage tremblante ovine.
- l'appel à projets « lutte contre la virose » : qui vise à soutenir des projets répondant aux besoins de recherche et d'innovation identifiés dans le plan national de recherche et d'innovation (PNRI) élaboré par l'institut technique de la betterave et INRAe. Il s'agit de coordonner l'effort de recherche sur la lutte contre les viroses des grandes cultures, en particulier la betterave sucrière, pour apporter aux agriculteurs des solutions alternatives à l'utilisation des néonicotinoïdes ;
- l'appel à projets « obtention variétale »: qui vise à soutenir des projets de recherche et de développement concernant l'obtention variétale d'espèces légumineuses ;
- les appels à projets « expérimentation » 2018 à 2021 visant au soutien de projets d'expérimentation, de méthodes et outils dans les filières agricoles :
  - Instruction des dossiers de paiement des soldes relatifs aux AAP 2018 et 2019,
  - Suivi des projets des AAP 2020 et 2021: traitement des demandes d'avenants, d'acompte et de solde en lien avec les services territoriaux de FranceAgriMer ;
  - Etablissement des bilans et justifications pour la DGER.

Missions et activités principales :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

- Encadrement des agents et animation de l'activité du pôle (environ 2 agents) ;
- Pilotage opérationnel des dispositifs d'aides :
  - conception, en liaison avec les services du Ministère chargé de l'agriculture (organisation du processus, y compris pour les aspects informatiques, rédaction des décisions) ;
  - mise en œuvre et coordination (rédaction de la documentation associée, guides et procédures, organisation du travail de l'équipe, supervision des dossiers, présentation et communication sur le dispositif) ;
  - coordination et échange avec les services territoriaux de FranceAgriMer pour le suivi des appels à projets « expérimentation » de 2018 à 2021 ;
  - Assurer les demandes de solde auprès de la DGER et de la DGPE pour les conventions relatives au périmètre du pôle ;
  - Suivre la réflexion sur la mise en place du service d'intérêt économique général en génétique animale.
- Assurer la consolidation des données de reporting nécessaires au pilotage de chacun des dispositifs : suivi des indicateurs de gestion et de paiement des aides;
- Représenter l'établissement dans les instances relevant du champ de compétences du poste ;
- Contribuer aux réponses à apporter aux missions de contrôles internes et externes.

Relations fonctionnelles du poste :

- Au sein de l'Unité, la personne en charge de l'appui « outils de pilotage et reporting » ;
- Au sein de FranceAgriMer, tous les services du siège, ainsi que les services territoriaux et les délégations nationales, le délégué filière « génétique animale » ;
- Divers acteurs institutionnels externes à l'établissement : administration centrale du ministère chargé de l'agriculture (notamment DGPE, DGER), INRAe ;
- Les organisations professionnelles des secteurs agricole et agroalimentaire.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances	Savoir-faire / Maîtrise
– Connaissances relatives à la gestion des dispositifs d'aides nationales et européennes – Connaissances de l'organisation des filières agricoles et agroalimentaires – Capacité à comprendre les problématiques métiers et les enjeux associés	– Capacité à manager une équipe et à piloter l'activité – Capacité à construire et gérer des régimes d'aides – Capacité à gérer les relations avec des interlocuteurs variés – Capacité à identifier les enjeux, alerter et faire preuve d'initiative – Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac+ 3 pour les candidats contractuels

Une première expérience dans un poste managérial est demandée

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

FranceAgriMer
ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

Contraintes du poste :	
Pas de contraintes particulières	
Poste clé[1] :	Oui Non ⊗
Poste à caractère sensible[2] :	Oui Non ⊗
Poste à privilèges[3] :	Oui Non ⊗

Personnes à contacter

Charlotte Voisine, cheffe du service Soutien, Investissement et Innovation dans les Filières
☎ : 01.73.30.21.71 ✉ : charlotte.voisine@franceagrimer.fr

Stéphanie BOSSARD – cheffe de l'unité « aides aux exploitations et expérimentation»
☎ : 01.73.30.25.68 ✉ : stephanie.bossard@franceagrimer.fr

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement
☎ : 01.73.30.22.35 ✉ : mobilité@franceagrimer.fr

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.
L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.
Vous bénéficierez d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.
Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels.
Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi que d'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/12/2022

Le dossier de candidature doit comporter :
- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

[1] Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.
[2] Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.
[3] Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chef de Projet AMOA

(H/F)

Localisation : MONTREUIL

Statut : Fonctionnaire, CDI, CDD

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Bac + 5

DESCRIPTION DU POSTE



OBJECTIFS

Au sein de la Direction des Soutiens Directs Agricoles, vous êtes responsable du pilotage de projets de la direction concernant les différents modules du système ISIS, en appui au directeur des opérations.

- Piloter le prestataire sur un ou plusieurs projets concernant les modules de la télé-déclaration des demandes d'aides, de l'instruction, du contrôle (incluant des composants d'Intelligence Artificielle et de Machine Learning), de la valorisation, de la liquidation et le paiement ou du décisionnel (Lac de données et Data Lab).
- s'assurer que les objectifs métiers sont bien pris en charge par le prestataire dans le respect du calendrier et de la charge fixés. Il a également le rôle de challenger les solutions techniques proposées.
- effectuer cette mission dans le cadre d'une démarche 'Agile' car fondée sur des cycles courts et des interactions et échanges très réguliers et tout au long du processus tant en interne (prescripteurs métier, ingénieurs recette, etc.) qu'avec la maîtrise d'œuvre.

Les sujets traités sont au cœur de la gestion des aides de la PAC et au centre de la refonte du module de valorisation dans le cadre de la réforme de la PAC 2023.



ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs. Les Chefs de projets sont rattachés à un pôle directement dirigé par le Directeur des Opérations.



MISSIONS

- **Pilotage**
  - Piloter en transversal en appui au DDO pour un ou plusieurs projets associés aux modules d'ISIS.
  - Challenger le prestataire sur les aspects techniques (bonne articulation entre toutes les composantes du SI), calendaires et financiers.
  - Assurer l'interface avec les équipes MOE (spécifications, développements et qualification)
  - Prise en charge à son niveau de l'organisation au sein de la DDO des différentes étapes (depuis la validation des EB produites par les services métiers, des spécifications et des développements produits par le prestataire à la préparation de la recette et au suivi des anomalies).
- **Expertise**
  - Apporter un appui aux services métiers dans la rédaction des expressions de besoin (EB).
  - Apporter un appui aux services métiers et au secteur recette dans la rédaction des scénarios de validation.
- **Comitologie**
  - Participation aux comités d'arbitrage avec les métiers.

CHAMP RELATIONNEL

- Services métiers de la DSDA : Service Instruction des Aides, Ordonnancement, Contrôle
- Prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS
- Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac
- Directions Départementales des Territoires et Directions régionales ASP

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Pilotage de projets informatiques. Connaissance en méthodologie de gestion de projet (cycle en V, Agile)
- Connaissance d'UML et des outils collaboratifs classiques
- Compétences en Big Data (Cloudera, Hive, Dataiku,...)
- Compétences en traitement d'image et Machine Learning
- Analyse fonctionnelle et expérience en développement web
- Connaissance en modélisation et planification
- Connaissances SQL, Java J2EE, SGBD Oracle, XML,...



SAVOIR-FAIRE

- Réactivité, engagement
- Capacité de décision et savoir rendre compte
- Capacité de pilotage, de planification et d'organisation
- Aptitude à animer des experts
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Efficacité, dynamisme et autonomie
- Capacité à s'investir à la fois dans les processus métiers et les processus techniques



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignement sur le poste et le profil recherché, nous vous proposons de contacter (via le secrétariat de direction) :

- Véronique LEMAIRE-CURTINOT, Directrice des Soutiens Directs Agricoles - veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr
- Philippe MERCIER, Directeur Des Opérations - philippe.mercier@asp-public.fr
- Christophe JOURDAS, Directeurs Des Opérations adjoint- christophe.jourdas@asp-public.fr
- Sandrine DUPUY, Conseillère recrutement mobilité formation – mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Chef de projet Project Management Office (PMO)

(H/F)

Localisation : MONTREUIL

Statut : Fonctionnaire, CDI, CDD

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Bac + 5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein de la Direction des Soutiens Directs Agricoles, vous êtes responsable de la planification des projets de la direction concernant les différents modules du système ISIS, en appui au directeur des opérations :

- accompagner les chefs de projets sur la réalisation et la consolidation des plannings, la partie Budget & Forecast (Estimé), ainsi que sur la préparation des comités : comités d'investissements, revues de portefeuille, revues de patrimoines.
- aider à la construction de rapports d'alertes pour améliorer la qualité des indicateurs qualitatifs des projets (respect des jalons, qualités des versions, météos, executive summary…)
- effectuer cette mission dans le cadre d'une démarche 'Agile' car fondée sur des cycles courts et des interactions et échanges très réguliers et tout au long du processus tant en interne (prescripteurs métier, ingénieurs recette, etc.) qu'avec la maîtrise d'œuvre.

Les sujets traités sont au cœur de la gestion des aides de la PAC 23.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA) qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC. Elle est entièrement située sur le site de Montreuil

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs. Les PMO sont rattachés à un pôle directement dirigé par le Directeur des Opérations.

MISSIONS

- **Consolidation et challenge des plannings des lots du projet PAC23 fournis par le sous-traitant.**
- **Mise en place des outils de gestion de projet et des rapports de consolidation (charges, délais, finances,…)**
- **Suivi de la traçabilité des exigences depuis les expressions de besoin jusqu'aux tests de recette.**
- **Respect des normes de rédaction des expressions de besoins, des spécifications et des jeux de tests.**
- **Analyse des risques des lots du projet et concernant la cohérence de l'ensemble du projet. Analyse d'impacts.**
- **Suivi de la qualité des livrables du sous-traitant en partant des spécifications jusqu'aux tests de qualification (pré-recette).**
- **Suivi quotidien de l'avancement des corrections d'anomalies.**

CHAMP RELATIONNEL

- Services métiers de la DSDA : Service Instruction des Aides, Ordonnancement, Contrôle
- Prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS
- Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Support projet ou gestion de projet/lot sur un projet de développement
- Structuration, mise en place et maintenance des plannings des lots et du projet global sous Microsoft Project
- Capacité de synthèse et Alerte en ce qui concerne l'état d'avancement des jalons, des dépenses et du RAF
- Maîtrise des outils de data management (JIRA, Confluence)
- Connaissance en méthodologie de gestion de projet (cycle en V, Agile)

SAVOIR-FAIRE

- Réactivité, engagement
- Qualités rédactionnelles de rapport d'état de projet (allocation vs ETC, coûts vs budget, analyse de risques,…)
- Capacité de décision et à rendre compte
- Capacité de pilotage, de planification et d'organisation
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe.
- Contribution à l'engagement et au développement des équipes et au rayonnement des bonnes pratiques
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et capacité à prendre de la hauteur
- Efficacité, dynamisme et autonomie

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Philippe Mercier, Directeur des Opérations - Tél : 01 73 02 18 70 - philippe.mercier@asp-public.fr
- Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice des Soutiens Directs Agricoles – Tél : 01 73 02 18 18 - veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr
- Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère mobilité recrutement et formation - Tél : 05 55 12 00 33 – mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Directeur de Projet PAC23 (H/F)

Localisation : MONTREUIL

Statut : Fonctionnaire, CDI, CDD

Cotation RIFSEEP : 2
Cotation Parcours Pro : 2

Niveau d'études : Bac + 5

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Au sein de la Direction des Soutiens Directs Agricoles, vous êtes responsable du pilotage de projets de la direction concernant les différents modules du système ISIS, en appui au directeur des opérations.

- Mettre en œuvre, en appui de la direction de la DSDA la gestion de l'organisation et de la coordination des projets relatifs à la PAC 23.
- Piloter le prestataire sur les projets concernant les modules de la télé-déclaration, des demandes d'aides, de l'instruction, du contrôle (incluant des composants d'Intelligence Artificielle et de Machine Learning), de la valorisation, de la liquidation et le paiement ou du décisionnel (Lac de données et Data Lab) dans une démarche agile.
- S'assurer que les objectifs métiers sont bien pris en charge par le prestataire dans le respect du calendrier et de la charge fixés en mettant au défi les solutions techniques proposées
- Préparer la mise en œuvre de la programmation suivante à partir de 2025 en construisant le futur cadre contractuel et l'organisation future entre les deux programmations

La gestion des aides de la PAC passe par la réussite de ce projet avec des jalons réglementaires incontournables et dans un système d'information de taille conséquente avec des nouvelles composantes Intelligence Artificielle et Datalake.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Au sein de l'ASP, vous rejoindrez la direction des soutiens directs agricoles (DSDA), qui pilote la mise en œuvre des aides directes de la politique agricole commune : 350.000 agriculteurs et 8,5 milliards d'euros payés chaque année au titre du premier et du second pilier de la PAC.

La DSDA assure la maîtrise d'ouvrage du système d'information « Isis-telepac » de gestion des aides directes de la PAC.

Ce système est techniquement développé par un prestataire informatique, mais son développement et son exploitation sont pilotés par la DSDA.

Vous intégrerez la direction des opérations (DDO) qui a la responsabilité opérationnelle de la conduite et du suivi des opérations dévolues au système d'information Isis-telepac. Elle doit s'assurer de la bonne marche des fonctionnalités du système d'information dans un calendrier et une qualité conforme aux besoins. L'objectif est de continuer à mettre en œuvre dans les délais impartis les évolutions du système d'information selon la feuille de route établie dans le cadre du programme Isis-telepac.

La DDO est organisée en plusieurs services et secteurs. Le directeur du projet PAC23 est directement rattaché au Directeur des Opérations.

MISSIONS

- **Pilotage**
  - Appuyer la direction sur le pilotage du programme PAC23 sous tous ses aspects (financier, technique et fonctionnel) en assurant la coordination de tous les projets afférents avec de fortes contraintes de planning.
  - Défier le prestataire sur les aspects techniques mais aussi transversaux (intégration entre tous les projets)
  - Gérer l'interface avec les équipes MOE du prestataire (spécifications, développements et qualification)
  - Assurer le lien entre les métiers, la MOE, la recette et la production.
  - Développer des outils et méthodologies de gouvernance des projets.
- **Budgétaire**
  - Négocier et rédiger les documents contractuels.
  - Suivre le plan de charge, le budget et superviser la bonne exécution des tâches dans le respect des engagements.
  - Evaluer et faire progresser les collaborateurs travaillant sur les projets

Comitologie

- Animer des réunions de lancement et de suivi de projets.

Marché

- Participer au renouvellement de l'accord cadre ISIS qui va débuter en 2025.

CHAMP RELATIONNEL

- Services métiers de la DSDA : Service Instruction des Aides, Ordonnancement, Contrôle
- Prestataire informatique chargé de la maîtrise d'œuvre d'ISIS
- Autres secteurs de la direction des opérations Isis-Telepac
- Directions Départementales des Territoires et Directions régionales ASP

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Pilotage de projets informatiques. Connaissance en méthodologie de gestion de projet (cycle en V, Agile)
- Connaissance d'UML et des outils collaboratifs classiques
- Analyse fonctionnelle et expérience en développement web
- Connaissance en modélisation et planification
- Maîtrise des méthodes, outils et normes de cadrage fonctionnel et technique, et de réalisation
- Architecture et fonctions du système d'information
- Démarche qualité
- Gestion des risques
- Expérience SSI appréciée

SAVOIR-FAIRE

- Définition et suivi d'un budget prévisionnel
- Animation de réunions ou de comités de pilotage. Capacité à déléguer
- Réactivité
- Capacité de décision et savoir rendre compte
- Capacité de pilotage, de planification et d'organisation
- Aptitude à animer des experts
- Aptitude à communiquer, à travailler en équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Efficacité, dynamisme et autonomie

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter:

- Philippe Mercier, Directeur des Opérations - Tél : 01 73 02 18 70 - philippe.mercier@asp-public.fr
- Véronique LEMAIRE-CURTINOT – Directrice des Soutiens Directs Agricoles – Tél : 01 73 02 18 18 - veronique.lemairecurtinot@asp-public.fr
- Sandrine DUPUY, DRH/SEEC Conseillère recrutement mobilité formation - Tél : 05 55 12 00 33 – mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Analyste de données (H/F)

Poste L03019

Localisation : Siège Limoges Direction de l'Organisation et de la performance

Statut : Catégorie A

Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Bac + 3

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Chef du service Pilotage le/la titulaire du poste du poste gère la production d'indicateurs décisionnels et concours activement à la modernisation et l'intégration des outils de pilotage de l'établissement.

OBJECTIF

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Service et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif sous la double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et de l'Emploi. Premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune, l'ASP dispose d'un savoir-faire reconnu en ingénierie administrative, instruction, contrôle, paiement et recouvrement de nombreux dispositifs d'aides publiques.

La Direction de l'Organisation et de la Performance (DOP), constitue l'une des 4 directions du Secrétariat Général (SG) de l'ASP. Composée du Service Conseil et du Service Pilotage de la Performance des Processus (S3P), elle assure pour le compte du SG et des Directions, des missions de suivi et de modélisation de l'activité, de prévision d'effectifs, d'évaluation des besoins, le déploiement de projets de modernisation au sein de l'Agence.

A ce titre elle a en charge :

- Le suivi de l'activité et de l'affectation des effectifs de l'établissement
- La production d'indicateurs de réalisation et de performance
- La production des données nécessaires à la comptabilité analytique
- Le pilotage de l'équilibre entre l'activité et les effectifs
- La mise en œuvre et la coordination de l'assistance aux usagers

MISSIONS

Le/la titulaire exerce sa mission dans le cadre d'une équipe d'experts spécialisés sur le suivi de l'activité, la gestion des effectifs, le budget et la comptabilité analytique.

Recueillir la donnée, la structurer pour qu'elles servent plusieurs objectifs, en assurer la pertinence et la qualité

- Identifier les sources de données les plus pertinentes, organiser et traiter l'information en fichier avec rigueur et méthode
- Collecter des données (requêtes, BO, SQL, …) les retraiter et les mettre en forme les intégrer dans les systèmes de Pilotage (TEF, PILACT, …)
- Enrichir des données brutes par croisement avec des référentiels métiers propres. En contrôler la qualité, la complétude.
- Mettre en place les outils de vérification et de relance des fournisseurs de la donnée pour assurer la fiabilité des indicateurs.

Produire des indicateurs et des tableaux de bords, les valoriser dans des graphiques et des cartes les analyser

- Concevoir et consolider des indicateurs de différentes nature : activité, productivité, ressources humaines ou financiers, sur le passé ou dans l'avenir.
- Identifier le mode de valorisation le plus facile à visualiser en produisant des représentations graphiques et cartographiques explicites et légendées.
- Produire des tableaux de pilotage : de l'activité et des effectifs à partir des extractions disponibles et des procédures.
- Produire des supports de présentation, en disposant des connaissances de base en statistique pour analyser objectivement des données chiffrées et être capable d'alerter lorsque les indicateurs sont hors normes.
- Conduire des analyses croisées entre Directions, Dispositifs et Années pour permettre l'aide à la décision. Interpréter les résultats et rédiger des commentaires et de courtes analyses

Standardiser et automatiser les restitutions récurrentes respecter les délais, et participer à la modernisation des outils du pilotage

- Produit les EB et participent au pilotage des prestataires susceptibles de contribuer à la standardisation des requêtes, des tableaux de bords et des indicateurs.
- Etre force de proposition pour intégrer nativement dans les outils du pilotage, les solutions de visualisation courantes. Participer aux ateliers de travail relatifs à la maintenant et au développement des outils du pilotage.
- • Effectue dans son domaine (le traitement et l'analyse des données) une veille technique permettant de simplifier et ou de perfectionner les outils du pilotage de l'agence.

CHAMP RELATIONNEL

En interne : relations étroites avec les directions métier et celles du Secrétariat général (client interne et maîtrise d'ouvrage informatique), la Direction du Numérique et des Systèmes d'Information, la Direction Financière Juridique et Logistique, la Direction des Ressources Humaines.

Au sein de la DOP : échanges très étroits avec l'ensemble des agents du service pilotage.

En externe : relations avec les prestataires en charge du développement et de la maintenance des outils du pilotage.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Rigueur et méthode
- Connaissance de la structure des Bases de données
- Capacité à communiquer
- Capacité d'analyse
- Capacité d'innovation / imaginer des solutions
- Maitrise Excel avancé (Macro / VBA)
- Maitrise de power point
- Langage de programmation



SAVOIR FAIRE

- Technique et méthodes statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données
- Technique liées à la structuration des données volumineuses
- Compréhension de la signification métiers des données et de la localisation des sources
- Réaliser et automatiser des requêtes
- Auditer des données en base, analyser leur fiabilité et leur complétude
- Rédiger les expressions de besoin sur les évolutions outils



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Rémi GEORGES Directeur de l'Organisation et de la Performance (remi.georges@asp-public.fr)
Pierre CORRADINI Chef du service S3P (pierre.corradini@asp-public.fr)
Céline GADY-FEYSSAT Conseillère emploi-formation (mobilite@asp-public.fr)

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Agence de Services et de Paiement

DNSI

Chef de projet DATA (H/F)

Localisation : Limoges

Statut : Fonctionnaire cat. A

Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro :

Niveau d'études : Bac +3 minimum

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Le chef de projet Data aura comme mission de piloter la totalité des activités des projets data qui lui seront confiés. Il pourra également participer au déploiement de la gouvernance de la donnée.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Vous rejoindrez la Direction du numérique et des systèmes d'information (DNSI). Elle a en charge la construction, l'administration, l'exploitation et le maintien en condition opérationnelle du système d'information de l'ASP. Cette direction accompagne la transformation digitale de l'ASP (dématérialisation, agilité, DevOps, API, mobilité, data science, cloud, cybersécurité).

Au sein de la sous-direction des Chapitres (services et centre de compétences techniques), le service Architecture et Data pilote le bureau des architectes techniques et urbanistes. Il est chargé de la montée en puissance de l'APIsation du SI et pour la partie Data, met en œuvre les entrepôts de données, construit le futur de la Data autour d'un projet de Datalake, et le déploiement d'une gouvernance de la données.

MISSIONS

- → Piloter des projets de valorisation de données (en agilité selon les projets)
- → Participer au chantier de mise en place d'une gouvernance de la donnée à l'ASP.
- → Participer à la définition de l'architecture générale de l'informatique décisionnelle et à la politique de diffusion de données, à la communication sur les réalisations.
- → Superviser le suivi d'exploitation de second niveau : chargements de l'entrepôt, production statistique, assistance aux utilisateurs, incidents
- → Participer au choix des outils destinés à la valorisation des données.
- → Selon l'expérience sur les outils Business Object/Informatica assurer une mission de support à destination du service.

CHAMP RELATIONNEL

Vous travaillerez en étroite collaboration avec :

- Les différentes unités de travail,
- Les directions régionales de l'agence,
- Le siège avec les directions métiers/support,
- Les partenaires externes intervenant sur les différents projets de la direction.

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Bonne expérience en chefferie de projet
- Idéalement : connaissances des outils Business Object, Informatica et Kafka (sinon formations possibles)
- Expérience ScrumMaster serait un plus



SAVOIR-FAIRE

- Travailler en équipe, animer des réunions
- Gérer des priorités, des activités multiples et faire face à une forte exigence de réactivité
- Conduire des projets en autonomie
- Planifier des activités
- Suivre l'avancement des différents travaux
- Gérer des portefeuilles d'évolutions, de travaux et d'anomalies
- Evaluer ou valider une charge de travail à partir de besoins exprimés par les utilisateurs
- Concevoir des solutions technico-fonctionnelles à partir de besoins ou de cahiers de charge utilisateurs
- Capacité de rigueur et de respect des normes et procédures
- Capacité à respecter des délais.



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Patricia BELHADJ, Conseillère Mobilité Carrière –DRH/SEEC, mobilite@asp-public.fr
- Sandrine NARAIN, Chargée d'action RH – DNSI/SAFRH, sandrine.narain@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Gestionnaire Administratif (H/F)

Localisation : Direction régionale Grand Est - Site de Nancy

Statut : Fonctionnaire (catégorie B)

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : Sans objet

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Votre mission vise à la réalisation de travaux d'analyse, de contrôle, de saisie informatisée des données et de classement, à partir d'informations diverses (textes réglementaires, documents d'information, de gestion, informations orales).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction Régionale Grand Est , composée de 78 agents titulaires répartis sur 4 services.

Le service Emploi Environnement, Politiques Sociales et Aides Economiques intervient sur tout le territoire Alsace-Champagne-Ardenne-Lorraine. Son effectif est d'environ 50 agents (titulaires et CDD) répartis entre le siège à Nancy et deux sites à Strasbourg et Chalons en Champagne.

Le poste est placé sous la responsabilité d'un chef de service et d'une cheffe de service adjointe.

MISSIONS

Assurer la gestion et l'instruction de dossiers de demande d'aides

Saisir les éléments sur un logiciel spécifique au domaine d'activité

Assurer les contrôles administratifs

Mettre en paiement ou en recouvrement

Rédiger les correspondances nécessitant des analyses règlementaires et techniques

Rendre compte de son travail au moyen de bilans, d'analyses statistiques, de notes ou de synthèse

Assurer le relationnel avec les bénéficiaires, interlocuteurs externes ou internes liées aux dossiers dont il a la charge

Assurer l'assistance téléphonique sur les dispositifs confiés à l'établissement

CHAMP RELATIONNEL

- Partenaires institutionnels de la Direction régionale Grand Est (mission Locale, Pole emploi…)
- Interlocuteurs internes à l'ASP.
- Bénéficiaires des dossiers

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Maîtrise des règles liées aux écrits administratifs
- Connaissance de l'environnement administratif liées aux interventions publiques en matière d'aides
- Connaissance de l'environnement de l'ASP
- Connaissance de la réglementations et des circulaires et des procédures relatives aux dossiers gérés
- Connaissance des logiciels de gestion spécifiques



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à appliquer les dispositifs juridiques et règlementaires
- Aptitude à utiliser les outils informatiques de gestion
- Réactivité
- Capacités rédactionnelles
- Capacités d'analyse
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur / fiabilité dans l'exécution des tâches
- Utilisation des outils informatiques de gestion
- Capacité d'adaptation (nouveaux outils, nouvelles activités, nouvelles organisations)
- Qualités relationnelles
- Polyvalence
- Capacité à rendre compte



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- Damien Defrenne, chef de service,

damien.defrenne@asp-public.fr, Tél : 03 88 75 23 72

- Michael Villemin, directeur régional Grand Est,

michael.villemin@asp-public.fr, Tél : 03 83 17 86 01

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP Agence de Services et de Paiement

Chargé d'action – développement rural (H/F)

R59058

Localisation : DR des Hauts-de-France Amiens ou Lille

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Licence

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Sous l'autorité du chef de secteur, le ou la titulaire du poste participera aux missions d'expertises et d'ingénierie :

- pour ce qui concerne le programme RDR3 ;

- pour préparer et accompagner le service et les différents partenaires régionaux dans la nouvelle programmation FEADER 2023-2027 (PSN)

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi.

L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC) – *près de 9 milliards d'€ versés par an à 360 000 exploitations agricoles.*

La DR Hauts de France est répartie sur deux sites : Lille et Amiens.

Le service agriculture, pêche et environnement assure le paiement d'aides agricoles du 2e pilier de la PAC (FEADER), de la pêche (FEAMP) et des aides nationales. Il intervient en assistance d'ingénierie de gestion auprès des services régionaux (Hauts de France et Ile de France) qui élaborent les programmes et procédures. Il réalise des contrôles de dossiers et de dispositifs au titre des missions d'organisme payeur des fonds européens.

Il se compose de 18 agents répartis en deux secteurs : Gestion – Aides Agricoles (6 agents sur Amiens) et Expertise (12 agents sur Lille et Amiens)

MISSIONS

Contribuer au contrôle de la délégation et à la sécurisation des paiements via :

- **L'expertise technique et règlementaire des dispositifs d'aides pour le service,**
- **L'identification des points de vigilance, recommandations d'adaptation des procédures de gestion,**
- **La gestion des documents et de l'information,**
- **La réalisation des contrôles de la délégation (sur dossiers, dispositifs et procédures), en moyenne 100 contrôles de conformité financière – CCF dans le cadre des campagnes annuelles.**

Participer à la valorisation des résultats, production de bilans et de, vulgarisation auprès des partenaires régionaux (Autorités de Gestion et Services Instructeurs),

Contribuer à l'assistance d'ingénierie auprès des services de la Région et de l'Etat pour la mise en oeuvre des programmes de développement rural régionaux.

Participer et contribuer aux travaux de préparation de la prochaine programmation (PSN), analyse et audit initial du Descriptif du Système de Gestion et de Contrôles de l'Autorité de Gestion,

Assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes.



CHAMP RELATIONNEL

- Au sein de la direction, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec les Régions et les bénéficiaires

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaître l'environnement professionnel et ses enjeux
- Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaître les logiciels de gestion spécifiques
- Connaître les principes techniques des différents types de dossiers gérés



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à travailler en équipe
- Qualités relationnellesQualités rédactionnelles Capacité de synthèse
- Capacité à rendre compte
- Capacité à travailler en réseau
- Capacité d'analyse
- Capacité de synthèse



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- M. Sylvain BRESSON, Chef du service agriculture, pêche et environnement – tél : 03 20 63 34 31 – sylvain.bresson@asp-public.fr

- Mme Peggy BOURDIN, Directrice régionale des Hauts-de-France – tél : 03 20 63 38 40 – peggy.bourdin@asp-public.fr

- Mme Sandrine DUPUY, Conseillère recrutement mobilité formation – tél : 05 55 12 00 33 – mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP Agence de Services et de Paiement

Chargé d'action – développement rural (H/F)

R59065

Localisation : DR des Hauts-de-France Amiens ou Lille

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 4
Cotation Parcours Pro : 1

Niveau d'études : Licence

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Sous l'autorité du chef de secteur, le ou la titulaire du poste participera aux missions d'expertises et d'ingénierie :

- pour ce qui concerne le programme RDR3 ;

- pour préparer et accompagner le service et les différents partenaires régionaux dans la nouvelle programmation FEADER 2023-2027 (PSN)

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'Emploi.

L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC) – *près de 9 milliards d'€ versés par an à 360 000 exploitations agricoles.*

La DR Hauts de France est répartie sur deux sites : Lille et Amiens.

Le service agriculture, pêche et environnement assure le paiement d'aides agricoles du 2e pilier de la PAC (FEADER), de la pêche (FEAMP) et des aides nationales. Il intervient en assistance d'ingénierie de gestion auprès des services régionaux (Hauts de France et Ile de France) qui élaborent les programmes et procédures. Il réalise des contrôles de dossiers et de dispositifs au titre des missions d'organisme payeur des fonds européens.

Il se compose de 18 agents répartis en deux secteurs : Gestion – Aides Agricoles (6 agents sur Amiens) et Expertise (12 agents sur Lille et Amiens)

MISSIONS

Contribuer au contrôle de la délégation et à la sécurisation des paiements via :

- **L'expertise technique et règlementaire des dispositifs d'aides pour le service,**
- **L'identification des points de vigilance, recommandations d'adaptation des procédures de gestion,**
- **La gestion des documents et de l'information,**
- **La réalisation des contrôles de la délégation (sur dossiers, dispositifs et procédures), en moyenne 100 contrôles de conformité financière – CCF dans le cadre des campagnes annuelles.**

Participer à la valorisation des résultats, production de bilans et de, vulgarisation auprès des partenaires régionaux (Autorités de Gestion et Services Instructeurs),

Contribuer à l'assistance d'ingénierie auprès des services de la Région et de l'Etat pour la mise en oeuvre des programmes de développement rural régionaux.

Participer et contribuer aux travaux de préparation de la prochaine programmation (PSN), analyse et audit initial du Descriptif du Système de Gestion et de Contrôles de l'Autorité de Gestion,

Assurer le relationnel avec les partenaires internes et externes.



CHAMP RELATIONNEL

- Au sein de la direction, avec l'ensemble des équipes, avec les collègues du siège ou des autres administrations, avec les Régions et les bénéficiaires

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- Connaître l'environnement professionnel et ses enjeux
- Connaître les réglementations et les circulaires relatives aux fonctions exercées
- Connaître les logiciels de gestion spécifiques
- Connaître les principes techniques des différents types de dossiers gérés



SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à travailler en équipe
- Qualités relationnellesQualités rédactionnelles Capacité de synthèse
- Capacité à rendre compte
- Capacité à travailler en réseau
- Capacité d'analyse
- Capacité de synthèse



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- M. Sylvain BRESSON, Chef du service agriculture, pêche et environnement – tél : 03 20 63 34 31 – sylvain.bresson@asp-public.fr

- Mme Peggy BOURDIN, Directrice régionale des Hauts-de-France – tél : 03 20 63 38 40 – peggy.bourdin@asp-public.fr

- Mme Sandrine DUPUY, Conseillère recrutement mobilité formation – tél : 05 55 12 00 33 – mobilite@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Gestionnaire (H/F) R60008

Localisation : DR des Hauts-de-France Site d'Amiens

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : Sans objet

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Effectuer 50% du temps de travail sur les assistances utilisateurs et 50% du temps de travail sur la gestion des dossiers impliquant la connaissance des réglementations nationales.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements.

Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction régionale des hauts-de-France est basée sur Lille et comprend un site sur Amiens. Au sein de la Direction régionale, le service FPEAE est réparti sur les deux sites. La cheffe de service est basée sur Amiens et son adjoint sur Lille.

Le service met en œuvre les mesures des ministères en charge de l'emploi et de l'environnement.

MISSIONS

Gestionnaire de dossiers (50%) :

- **Saisir les éléments sur un logiciel spécifique au domaine d'activité,**
- **Assurer les contrôles administratifs,**
- **Assurer le suivi des dossiers gérés.**
- **Rédiger les correspondances administratives,**
- **Assurer le relationnel avec les interlocuteurs externes ou internes liés aux dossiers dont il a la charge,**
- **Assurer l'accueil physique, téléphonique et par messagerie des bénéficiaires.**
- **Participer aux de travaux de classement et d'archivage.**

Assistance Utilisateur (50%) : assurer l'assistance aux usagers sur les (mail et téléphone).

CHAMP RELATIONNEL

- Interne au service et au secteur

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Maitrise des logiciels internes au service liés à l'activité
- Connaissance du réglementaire

SAVOIR-FAIRE

- Savoir établir ses priorités dans le traitement des dossiers
- Rigueur et précision
- Méthode et organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Polyvalence et adaptabilité
- Capacité d'analyse et à rendre compte
- Bonnes capacités rédactionnelles

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Mme Olivia BOURGEOIS, Cheffe de service – Tél : 03 22 33 68 18 – olivia.bourgeois@asp-public.fr
- Mme Sandrine DUPUY, Conseillère recrutement mobilité formation – Tél : 05 55 12 00 33 – sandrine.dupuy@asp-public .fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence de Services et de Paiement

Gestionnaire (H/F) R60025

Localisation : DR des Hauts-de-France
Site d'Amiens

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 3
Cotation Parcours Pro : Sans objet

Niveau d'études : Bac

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Effectuer 50% du temps de travail sur les assistances utilisateurs et 50% du temps de travail sur la gestion des dossiers impliquant la connaissance des réglementations nationales.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de Services et de Paiement (ASP) est un établissement public administratif placé sous la double tutelle du Ministère en charge de l'Agriculture et du Ministère en charge de l'emploi. L'ASP est le premier organisme payeur européen des aides agricoles de la politique agricole commune (PAC). Elle contribue à la mise en œuvre de politiques publiques européennes, nationales et locales et dispose d'une expertise reconnue dans les domaines de l'ingénierie administrative, de l'instruction, des contrôles, des paiements et des recouvrements.

Son siège est réparti sur deux sites (Limoges et une antenne à Montreuil) et comporte un réseau de 17 Directions régionales implantées en métropole et outre-mer.

La Direction régionale des hauts-de-France est basée sur Lille et comprend un site sur Amiens. Au sein de la Direction régionale, le service FPEAE est réparti sur les deux sites. La cheffe de service est basée sur Amiens et son adjoint sur Lille.

Le service met en œuvre les mesures des ministères en charge de l'emploi et de l'environnement.

MISSIONS

Gestionnaire de dossiers (50%) :

- **Saisir les éléments sur un logiciel spécifique au domaine d'activité,**
- **Assurer les contrôles administratifs,**
- **Assurer le suivi des dossiers gérés.**
- **Rédiger les correspondances administratives,**
- **Assurer le relationnel avec les interlocuteurs externes ou internes liés aux dossiers dont il a la charge,**
- **Assurer l'accueil physique, téléphonique et par messagerie des bénéficiaires.**
- **Participer aux de travaux de classement et d'archivage.**

Assistance Utilisateur (50%) : assurer l'assistance aux usagers sur les (mail et téléphone).

CHAMP RELATIONNEL

- Interne au service et au secteur

PROFIL RECHERCHÉ

SAVOIRS

- Maitrise des logiciels internes au service liés à l'activité
- Connaissance du réglementaire

SAVOIR-FAIRE

- Savoir établir ses priorités dans le traitement des dossiers
- Rigueur et précision
- Méthode et organisation
- Aptitude à travailler en équipe
- Polyvalence et adaptabilité
- Capacité d'analyse et à rendre compte
- Bonnes capacités rédactionnelles

CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

Pour toute demande de renseignements sur le poste et le profil recherché, veuillez contacter :

- Mme Olivia BOURGEOIS, Cheffe de service – Tél : 03 22 33 68 18 – olivia.bourgeois@asp-public.fr
- Mme Sandrine DUPUY, Conseillère recrutement mobilité formation – Tél : 05 55 12 00 33 – sandrine.dupuy@asp-public .fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ASP
Agence de Services et de Paiement

Directeur territorial délégué (H/F)

Localisation : Direction interrégionale Antilles-Guyane

Statut : Fonctionnaire

Cotation RIFSEEP : 1
Cotation Parcours Pro : 3

Niveau d'études : Catégorie A

DESCRIPTION DU POSTE

OBJECTIFS

Contribuer à l'administration et à la gestion de l'équipe interrégionale ; assurer la suppléance ou l'intérim du directeur interrégional et assurer une représentation de proximité de la direction de l'ASP Antilles-Guyane auprès des partenaires institutionnels locaux de Guyane.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'Agence de services et de paiement est un organisme de paiement public dédié à la mise en place de politiques publiques, au service d'une société plus durable et plus solidaire.

Vous rejoindrez la Direction interrégionale Antilles-Guyane (DIR AG), composée de 70 agents répartis sur trois sites (Guadeloupe, Guyane, Martinique). La DIR AG intervient sur de nombreux dispositifs de gestion d'aides nationales mais également des dispositifs d'aides locales dont la contractualisation est mise en œuvre avec les donneurs d'ordres. Elle intervient dans les domaines de l'agriculture, de la pêche, du développement rural, des aides à l'emploi, des aides économiques, de la formation professionnelle,.... Les missions principales concernent le paiement et le contrôle des aides dans le respect des procédures établies au sein de l'établissement.

MISSIONS

- Participer avec le directeur interrégional à :
  - → la définition des objectifs, des missions et des priorités.
  - → l'animation du comité de direction.
  - → à la gestion et au management des effectifs (trajectoire RH, recrutement, évaluation, etc) ainsi qu'à la définition des missions et des objectifs des collaborateurs de la direction.

- Participer au dialogue social avec les organisations syndicales et co-animer les instances (CTR).

- Partager avec le directeur interrégional les orientations stratégiques de la direction.

- Assurer le co-pilotage général et la coordination des secteurs d'activité de la direction régionale.

- Conduire et accompagner le changement.

- Participer à la mise en œuvre du contrôle interne.

- Représenter la direction dans les instances nationales.

- Mettre en œuvre les décisions de la direction générale et suivre la réalisation des objectifs fixés.
- En concertation avec le directeur interrégional, participer à la mise en œuvre de projets transversaux au niveau interrégional ou national (relations bénéficiaires, Plan Performance PAC…).
- Être référent interrégional pour certaines missions transversales (lutte anti-fraude).
- Déplacements sur les trois sites et forte disponibilité nécessaire.



CHAMP RELATIONNEL

- → En interne : Direction générale, directions du siège et directions régionales,
- → En externe : Les services de l'Etat (Préfecture, DGCOPOP, DEAAF,…), la collectivité territoriale de Guyane et autres organismes institutionnels ou professionnels (organismes de formation, missions locales, …).

PROFIL RECHERCHÉ



SAVOIRS

- → Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Etat et des Collectivités Territoriales
- → Connaissance des aides publiques gérées
- → Connaissance de l'environnement professionnel et de ses enjeux
- → Maitrise des techniques de communication
- → Techniques de management et de pilotage
- → Bonne connaissance des systèmes d'informations



SAVOIR-FAIRE

- → Capacité à fixer des objectifs cohérents
- → Capacité d'organisation, de pilotage
- → Pratique avérée du management
- → Capacité à animer et à fédérer
- → Capacité à représenter l'établissement
- → Aptitude à la prise de décision
- → Être force de proposition



CONTACT - CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à mobilite@asp-public.fr

- M. Laurent NICOLAS, Directeur interrégional – Tél : 06 90 59 88 08 – laurent.nicolas@asp-public.fr
- Mme Stéphanie ROUVERON, Directrice des Ressources Humaines - Tél : 05 55 12 00 53 – stephanie.rouveron@asp-public.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Conservatoire du littoral

Réf : BRT–P–2022-25 RM

FICHE DE POSTE

Le Conservatoire du littoral recrute un(e) :

Responsable du pôle foncier *(F/H)* pour la délégation Bretagne à Plérin (22)

Poste à temps complet ouvert aux agents de catégorie A accessible :

- Aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans renouvelable)
- Aux agents contractuels de droit public bénéficiant déjà du quasi-statut (décret n°2016-1697)
- Aux candidats non fonctionnaires et ne relevant pas du quasi-statut (sous condition de diplôme)

Le Conservatoire du littoral, établissement public administratif de l'Etat, acquiert, aménage et confie en gestion des espaces fonciers du littoral et des rivages lacustres en vue de les soustraire à l'urbanisation, de protéger les paysages qu'ils constituent et leur richesse écologique et patrimoniale, tout en les rendant accessibles au public.

Créé en 1975, le Conservatoire protège en 2022 environ 213 000 ha situés sur le littoral, dont environ le tiers en Outre-mer. Son objectif à l'horizon 2050, dit du « tiers naturel », est de protéger environ 320 000 ha. Une partie de la gestion des terrains sous la protection du Conservatoire est confiée aux collectivités territoriales, à des établissements publics ou à des associations.

Le Conservatoire emploie actuellement 175 agents, fonctionnaires ou contractuels, au siège à Rochefort, à Paris et dans les « délégations de rivages » réparties sur le littoral (en métropole et outre-mer). Ces délégations sont chargées, en lien avec les services du siège national, de négocier l'acquisition des terrains, d'organiser la maîtrise d'ouvrage des projets et travaux sur ces terrains, d'en confier et d'en piloter la gestion, en lien avec les structures gestionnaires.

La direction de l'établissement est située à Paris. La directrice adjointe et les 3 services nationaux du siège sont situés à Rochefort. Ils comprennent une soixantaine d'agents répartis au sein du Secrétariat général, de la direction de l'action foncière et des systèmes d'information (Dafsi) et de la direction de la gestion patrimoniale (Dgpat).

La délégation Bretagne du Conservatoire du littoral est localisée à Plérin (22). Elle est constituée d'une équipe de 16 personnes et organisée autour de trois thématiques : mission foncière, mission de propriétaire et administration générale. La délégation compte près de 150 sites naturels, pour environ 12 000 ha acquis ; la gestion de ces espaces est confiée à 60 gestionnaires et 140 gardes du littoral (dont une quarantaine est assermentée).

Description du poste

Dans ce contexte, le responsable du pôle foncier est recruté pour piloter l'activité foncière de la délégation assurée par une équipe permanente composée d'une chargée de mission, d'une assistante administrative et d'une équipe temporaire composée de trois chargés de projet.

Description des missions

Le responsable du pôle foncier gère et met en œuvre les actions foncières de la délégation, plus particulièrement dans les domaines suivants :

- Stratégie foncière :

Co-construction et mise en œuvre de la stratégie foncière de la délégation aux côtés du délégué de rivages suivant une feuille de route interne à court et moyen termes ;
Elaboration et instruction des procédures de création et/ou d'extension des périmètres d'intervention foncière de l'établissement (analyse prospective, concertation préalable) ;
Elaboration et instruction des procédures de création de zones de préemption en relation avec les départements ;
Suivi des documents de planification (PLU, PLUi, SCOT) et d'études à enjeux fonciers pour l'établissement (ex : Etudes ADS, Stratégies locales de gestion du trait de côte, ...).

- Acquisitions foncières :

Instruction et suivi des procédures d'acquisitions (négociations amiables, préemptions, procédures d'attribution ou d'affectation de domaine public) ;
Elaboration et suivi des procédures d'expropriation ;
Démarches d'animations foncières (analyses de territoires, prospections...).

- Partenariats :

Mise en œuvre et suivi des partenariats fonciers (SAFER, EPF, Départements …).

- Mission de propriétaire :

Suivi des contentieux liés à la mission foncière en relation avec le service foncier et juridique du Conservatoire du littoral et les avocats ;
Occupations sans titre du domaine public : inventaires, définitions de protocoles, analyses juridiques, concertation avec les institutionnels, médiation avec les propriétaires privés.

Le responsable du pôle foncier participe également à la préparation des réunions du conseil de rivages (ordres du jour, rédaction des procès-verbaux et des relevés de décision) ainsi qu'à la préparation des dossiers fonciers de la délégation présentée en Conseil d'administration.

L'agent est amené à effectuer des déplacements sur les quatre départements de la délégation et occasionnellement au siège à Rochefort (17) et à Paris.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Le responsable de pôle est placé sous l'autorité hiérarchique du délégué de rivages.
En tant que responsable de pôle, il pilote une équipe de 4 personnes comprenant un agent permanent (catégorie B) et trois agents temporaires sur la mission relative aux baies prioritaires à algues vertes.
En interne, il est en relation fonctionnelle avec les chargés de mission patrimoniale des sites concernés, les agents de la délégation et les services nationaux de l'établissement qui viennent en soutien au projet.
En externe, il est en contact régulier et direct avec les propriétaires, les notaires, les services de l'état, les collectivités locales.

Profil et compétences requises

- Formation universitaire BAC +3 à +5
- Expérience et intérêt pour l'aménagement du territoire et la protection des espaces naturels
- Connaissance du contexte littoral
- Expérience et autonomie dans la mise en œuvre des procédures foncières
- Forte culture juridique
- Connaissance de l'organisation administrative territoriale et des services de l'Etat
- Maitrise de la commande publique
- Bonne organisation du travail et notamment du fonctionnement en mode projet
- Réactivité
- Rigueur, méthode, sens des responsabilités
- Capacités de négociation, maîtrise de la concertation
- Sens du contact, des relations humaines et de la médiation
- Bonne expression écrite et orale
- Connaissance et pratique des outils bureautiques et SIG
- Capacité à encadrer une petite équipe, des stagiaires et vacataires
- Maîtrise des outils bureautiques
- Très bon relationnel, autonomie et disponibilité (déplacements fréquents)
- Permis B exigé.

Caractéristiques du poste

Poste à temps complet ouvert à des agents de catégorie A, accessible :
- Aux fonctionnaires par voie de détachement (contrat de détachement de 3 ans renouvelable) ;
- Aux agents contractuels de droit public déjà en poste au Conservatoire du littoral ou dans un établissement relevant du quasi-statut (décret n° 2016-1697) ; en CDD pour une durée de 3 ans.
- Aux candidats non fonctionnaires et ne relevant pas du quasi-statut (sous condition de diplôme)

La politique des ressources humaines du Conservatoire du littoral vise à garantir un recrutement respectueux des principes de non-discrimination et de diversité. Ainsi, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Lieu d'affectation et date de prise de fonction

Le poste est à pourvoir à partir du **1er avril 2023.** Il est localisé à la délégation Bretagne du Conservatoire du littoral à Plérin (Côtes d'Armor).

Renseignements et dépôts des candidatures
Les dossiers de candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires - merci de joindre l'arrêté avec la lettre de motivation dans un seul fichier PDF) sont à déposer au plus tard le **13 janvier 2023** :

En ligne : http://www.conservatoire-du-littoral.fr – rubrique offres d'emploi

Renseignements sur le poste ***(pas de dépôt de candidature à ces adresses)***
Didier OLIVRY, délégué de rivages Bretagne
Tél : 02 96 33 66 32
d.olivry@conservatoire-du-littoral.fr

Gwenal HERVOUET, délégué adjoint
Tél : 02 96 33 66 32
g.hervouet@conservatoire-du-littoral.fr

Renseignements administratifs ***(pas de dépôt de candidature à cette adresse)***
Emmanuelle JOUTEUX-TERNY, responsable des ressources humaines
e.jouteux@conservatoire-du-littoral.fr

Responsable Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI)

Filière : administrative ou technique
Catégorie : A - fonctionnaire ou contractuel de droit public
Cotation du poste au titre des parcours professionnels du MAA : 2
Groupe RIFSEEP : G3
Poste : vacant
Date limite de candidature: 12/01/2023
Date de prise de poste : dès que possible à partir de février 2023
Lieu de travail : Site administratif de Pompadour

➢ Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut Français du Cheval et de l'Équitation est un établissement public administratif sous double tutelle des Ministères en charge de l'agriculture et des sports. L'IFCE est au service des acteurs de la filière équine avec pour principales missions de :

- Contribuer à la mise en œuvre des politiques de l'Etat en faveur de la filière équine : notamment la traçabilité zootechnique et sanitaire des équidés, l'appui économique à la filière et l'expertise réglementaire dans les domaines de l'élevage et des sports équestres.

- Etre l'institut technique de référence de la filière par des activités de recherche appliquée, de transmission des savoirs (diffusion et formation professionnelle) et de valorisation du patrimoine équestre français.

➢ Description du métier

Le(la) Responsable de la sécurité des systèmes d'information définit et développe la politique de sécurité de l'information de l'établissement en collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information. Il(elle) est garant(e) de sa mise en œuvre et en assure le suivi.

Le(la) RSSI doit également informer et sensibiliser les agents sur les questions et les normes de sécurité par la mise en œuvre d'outils (chartes numériques, guidelines de sécurité) ou d'activités de communication.

Le(la) RSSI participe à l'homologation des applications développées ou souscrites par l'établissement dans le cadre de la mise en place des normes RGS.

Enfin, le(la) RSSI travaille en étroite collaboration le(la) FSSI des ministères de tutelle auprès duquel(le) il(elle) rapporte annuellement sur le niveau de sécurité numérique de l'IFCE et avec le(la)quelle il(elle) fait le suivi des incidents de sécurité et des mesures Vigipirate (Cyber).

➢ Description des activités

- **Définition et mise en œuvre de la Politique de sécurité des systèmes d'information :**
  - Définit les objectifs et les besoins liés à la sécurité des systèmes d'information de l'établissement, en collaboration avec les acteurs concernés ;
  - Rédige la Politique de sécurité des systèmes d'information et les procédures de sécurité associées en collaboration avec les acteurs concernés;
  - Met en œuvre la Politique de sécurité des systèmes d'information, en assure les évolutions et les mises à jour ;
  - Met en place une organisation permettant d'assurer, dans la durée, la gouvernance de la sécurité du système d'information de l'établissement ;
- **Diagnostic et analyse des risques de la sécurité des systèmes d'information :**
  - Choisit une méthode d'analyse de risques adaptée à la taille et à l'activité de l'établissement ;
  - Evalue les risques sur la sécurité des systèmes d'information ;
- **Choix des mesures de sécurité et plan de mise en œuvre :**
  - Etudie les moyens permettant d'assurer la sécurité des systèmes d'information et leur bonne utilisation par les acteurs de l'établissement ;
  - Propose à la direction pour arbitrage une liste de mesures de sécurité à mettre en œuvre, assure dans la durée, le suivi et l'évolution de ce plan d'actions ;
- **Sensibilisation, formation et conseil sur les enjeux de la sécurité des systèmes d'information :**
  - Informe régulièrement et sensibilise la Direction générale de l'établissement sur les enjeux et les risques de la sécurité des systèmes d'information ;
  - Conduit des actions de sensibilisation et de formation auprès des utilisateurs sur les enjeux de la sécurité des systèmes d'information ;
  - Participe à la réalisation de la charte de sécurité des systèmes d'information de l'établissement, et en assure la promotion auprès de l'ensemble des utilisateurs ;
- **Audit et contrôle de l'application des règles de la Politique de sécurité des systèmes d'information :**
  - Conduit régulièrement des audits de sécurité des systèmes d'information afin de vérifier la bonne application de la Politique de sécurité par les acteurs de l'établissement ;
  - Surveille et gère les incidents de sécurité survenus au sein de l'établissement ;
  - Vérifie l'intégration de la sécurité des systèmes d'information dans l'ensemble des projets de l'établissement de santé ;
- **Veille technologique et prospective :**
  - Suivi des évolutions réglementaires et techniques afin de garantir l'adéquation de la Politique de sécurité des systèmes d'information avec ces évolutions.
- **Homologation SSI :**
  - Participe à l'élaboration du cadre réglementaire applicable (pièces constitutives des dossiers, calendrier, …);
  - Détermine le périmètre et le cycle de vie du SI à homologuer ;
  - Identifie les acteurs et détermine la démarche d'homologation ;
  - Identifie la criticité des informations utilisées dans le cadre de l'homologation ;
  - Mets à jour le tableau de bord SSI des projets et des programmes sous sa responsabilité en s'assurant du respect des mesures de sécurité ;

Prépare et anime les comités/commissions d'homologation

➢ Champ relationnel du poste

En interne	En externe
• Direction Générale • Secrétariat Général • Direction des Systèmes d'Information	• Prestataires • Partenaires • Ministères de tutelle

➢ Pré-requis (diplôme ou expérience)

- Diplôme d'ingénieur en informatique

ou

- 3 ans d'expérience sur un poste similaire

Savoir-être

✓ **Savoir-être**

- Etre autonome
- Etre force de proposition et d'initiative
- Etre orienté vers l'action et le résultat
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir l'esprit ouvert et être capable de s'adapter

➢ Conditions particulières de travail

- Jours de télétravail possibles selon les règles en vigueur
- Déplacements possibles
- Forfait journalier des cadres autonomes
- Tickets restaurant
- Accès aux aides et activités sociales du Ministères de l'Agriculture et de l'Alimentation

➢ Personne à contacter pour plus de renseignements

Sylvain Bagarie : sylvain.bagarie@ifce.fr

➢ Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.
Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public (en application de l'articles L 332-4 du Code Général de la Fonction Publique).
Ce poste, basé à Arnac-Pompadour (19230), s'adresse prioritairement à un ingénieur diplômé Bac +5

dans le domaine des technologies de l'information, expérimenté en sécurité des systèmes d'information.
Salaire à négocier en fonction de l'expérience dans le métier.
Embauche en CDD pouvant déboucher sur un CDI.

➢ Procédure de recrutement

Composition du dossier :

- Le formulaire de mobilité,
- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Les trois derniers comptes rendus d'entretiens professionnels,
- Pour les fonctionnaires, le dernier arrêté de situation administrative,
- Pour les candidats actuellement en CDI de droit public dans la fonction publique, le CDI actuel.

A envoyer à :

Département emploi, compétences et formation sur le mail recrutement@ifce.fr

Un accusé de réception est systématiquement envoyé à chaque candidat à réception de son dossier. En cas de non réception dans les 72 heures (jours ouvrés), nous vous invitons à nous contacter par courriel à recrutement@ifce.fr afin de vérifier la bonne réception de votre candidature.

Cette offre de recrutement s'entend au féminin comme au masculin.

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)
Délégation territoriale Centre-Est
37 boulevard Henri Dunant
71040 MACON CEDEX

Assistant(e) gestionnaire

N° du poste : **Catégorie : B (fonctionnaire ou statut unifié)**		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) :		**Cotation part fonction PFR :** **Groupes RIFSEEP : 2**
Poste vacant **Date limite de candidature :** 06 janvier 2023		
Présentation de l'environnement professionnel	L'INAO est un établissement public du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses missions principales sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions. La délégation territoriale (DT) Centre-Est intervient sur environ 200 produits sous SIQO (filières viticole, laitière et agro-alimentaire) localisés dans les régions de Bourgogne-Franche-Comté et d'une partie en Auvergne-Rhône-Alpes, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ce territoire. La DT est composée de 2 sites territoriaux : Mâcon et Quetigny. Le site de Mâcon compte 11 agents dont 1 poste d'assistant gestionnaire.	
Objectifs du poste	Assurer la gestion administrative et le secrétariat courant du site. Participer aux actes de gestion et/ou administratifs pour les travaux relatifs aux conditions de production, à la délimitation et aux contrôles des SIQO.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent, en lien avec l'autre assistante du site, assure le secrétariat et l'appui administratif : accueil physique et téléphonique, réception, traitement et diffusion de l'information (agendas, courriers, réunions, archivage, ...), réalisation de divers travaux de bureautique, mise en forme des dossiers, etc. Il est également correspondant logistique pour le site (gestion des commandes de commandes de fournitures, gestion flotte automobile, etc.) Par ailleurs, sous la responsabilité de la déléguée territoriale, l'agent : - participe au suivi des organismes de défense et de gestion (relations courantes, courriers, …) ; - assure la gestion des échanges informatisés avec les organismes de défense et de gestion et les organismes de contrôle (statistiques, redevances, …) ; - participe au contrôle et au suivi des SIQO, pré-instruit les suites des constats effectués par les organismes d'inspection, apporte un appui dans la gestion des dérogations Agriculture Biologique ; - assure le suivi de bases de données (ODG, SIQO, …).	
Champ relationnel du poste	Agents de la délégation (notamment les ingénieurs territoriaux assurant un encadrement fonctionnel), services nationaux de l'INAO, administrations régionales et départementales, organismes de contrôle, organismes de défense et de gestion.	
Compétences liées au poste	**Savoirs :**	**Savoir-faire :**
	- Maîtrise des techniques et logiciels de secrétariat et base de données spécifiques ; - Connaissance des bases de cartographie et approche des logiciels (QGIS) ; - Connaissance de base du secteur viticole ou agrolaitier appréciée ;	- Capacités d'adaptation, d'initiative et à s'organiser en autonomie (gérer les priorités, analyses des demandes, orienter les correspondants, restituer, …) ; - Capacités d'analyse de documents et qualités rédactionnelles ; - Recueil et traitement méthodique de données ;

	- Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel appréciée.	- Aptitude relationnelle et au travail en équipe et en réseau ; - Discrétion et respect de la confidentialité.
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées au Secrétaire général de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Madame Christèle MERCIER, déléguée territoriale Centre-Est – Tel. 03.85.21.96.56 - Courriel : c.mercier@inao.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de l'Origine et de la Qualité
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil

Service de l'administration générale
Contrôleur.e de gestion et référent.e du contrôle interne budgétaire

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : (numéro Agorha)
Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</td></tr>
<tr><td>Cotation parcours professionnel postes catégorie : 1</td><td>Cotation part fonction PFR :
Groupes RIFSEEP : 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant à compter du 1er mars 2023
Date limite de candidature : 10 janvier 2023</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Institut National de l'origine et de la qualité (INAO), établissement public à caractère administratif, sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité des produits agricoles et agroalimentaires. Ses missions principales sont la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.
L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).

Le Service de l'administration générale de l'INAO, basé à Montreuil et composé d'une trentaine d'agents repartis en quatre bureaux, est chargé d'assurer notamment la gestion des ressources humaines, les affaires financières, la gestion matérielle et l'organisation des services, les systèmes d'information et la formation interne et externe.
Le/la Contrôleur.e de gestion et référent.e du contrôle interne budgétaire est rattaché.e directement à la Secrétaire générale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Le/la Contrôleur/se de gestion et référent.e du contrôle interne budgétaire doit :
- concevoir et animer un dispositif d'aide au pilotage et à la mise en œuvre de la stratégie de la structure ;
- améliorer la connaissance des coûts et optimiser le rapport entre les moyens engagés et les résultats de la structure ;
- contribuer à la conception et à la promotion des dispositifs de contrôle interne budgétaire et de contrôle interne comptable et accompagner leur déploiement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Sous l'autorité de la Secrétaire générale de l'INAO, le titulaire du poste aura la responsabilité de :
- collecter et analyser les données qui nourrissent les échanges entre les différents niveaux de responsabilité dans le cadre du dialogue de gestion ;
- concevoir, mettre en place et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des coûts, analyser les résultats et proposer des mesures correctives, le cas échéant ;
- mener des analyses ou des études ponctuelles concernant les coûts de la structure ;
- structurer les référentiels à exploiter ou à intégrer dans les systèmes d'information décisionnels ;
- contribuer à la préparation budgétaire relative au dispositif de performance (objectifs et indicateurs) ;
- gérer le suivi de l'activité des agents et l'incorporer dans le futur progiciel RenoiRH ;

- assurer le développement du contrôle interne dans le module spécifique de l'application budgétaire de l'établissement ;</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- définir la méthodologie des contrôles a priori, a posteriori et de supervision ;
- accompagner les agents dans la mise en œuvre des normes de la GBCP ainsi que, sur un plan méthodologique, les démarches visant à renforcer la robustesse des processus financiers ;
- coopérer avec le bureau du budget pour assurer la qualité des traitements comptables et de l'exécution financière en lien avec l'agence comptable ;
- s'inscrire dans le réseau du ministère de tutelle et diffuser les normes budgétaires et comptables, interministérielles et ministérielles, auprès des services ;
- suivre les activités de contrôle relatives aux mesures de traitement des risques relevant des référentiels de contrôle interne budgétaire (CIB) et de contrôle interne comptable (CIC) ;
- participer à la diffusion auprès des agents des démarches mises en œuvre.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services nationaux et territoriaux de l'INAO, contrôleur financier, agent comptable, services du MASA.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td rowspan="2">- Bonnes connaissances de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Règles, processus et outils budgétaires et comptables
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de l'application budgétaire ELAP Finances (souhaitable)
- Techniques et outils du contrôle de gestion
- Organisation, méthode et processus

Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée</td><td>- Travailler en équipe et en réseau
- Analyser un risque
- Conduire un projet, une démarche
- Diffuser une information, communiquer
- Être autonome et force de proposition
- Rédiger une lettre, un document, une note, un rapport

Savoir-être

- Sens de l'innovation / créativité
- Rigoureux et diplomate
- Sens de l'écoute
- Sens de la pédagogie
- Esprit de synthèse
- Sens des relations humaines.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressés à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN
Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

OFFICE NATIONAL DES FORETS

Direction territoriale Seine-Nord

Boulevard de Constance
77300 Fontainebleau

Directeur de l'agence territoriale Alençon

<table>
<tr><td colspan="2">Poste n°7270
Catégorie : A cadre supérieur Localisation : Alençon (61)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation du poste : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant en février 2023</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Acteur majeur de la filière forêt-bois, l'Office National des Forêts (ONF) rassemble près de 8 200 professionnels.
En Métropole et en Outre-mer, il gère près de 11 millions d'hectares de forêts publiques appartenant à l'Etat et aux collectivités territoriales.

La Direction territoriale Seine-Nord couvre l'Ile-de-France, les Hauts-de-France et la Normandie et compte plus de 800 collaborateurs.

Echelon de pilotage au niveau territorial, la Direction territoriale Seine-Nord contribue à l'élaboration et à la déclinaison des différentes stratégies pour faire de l'Office un acteur clé de l'environnement, de la transition écologique et du développement économique dans les régions couvertes.
Elle coordonne, appuie, suit et évalue l'ensemble des activités conduites par les 6 agences territoriales de l'ONF en Seine-Nord, une agence Travaux, une agence Etudes et les services spécialisés de son ressort. Elle coordonne la représentation de l'ONF et ses relations institutionnelles.
_____

L'ONF recherche actuellement son Directeur d'Agence d'Alençon (H/F)

Rattachée à la Direction territoriale Seine Nord, l'Agence territoriale d'Alençon couvre les départements de l'Orne, la Manche et le Calvados.
La surface gérée est de 35 000 Ha de forêts publiques majoritairement domaniales (30 000 Ha) et de forêts de collectivités.

Les effectifs sont composés de 45 postes, répartis entre le site administratif d'Alençon (15 Personnes) et les 3 unités territoriales (30 personnes).
L'agence territoriale est composée de 4 services fonctionnels (forêt - bois - service général et service environnement / accueil du public -SEAP), elle travaille étroitement avec l'unité de production Normandie de l'agence travaux pour la mise en œuvre des travaux sylvicoles.

Les forêts gérées présentent de forts enjeux de production de bois et de gestion multifonctionnelle (100 000m3 à 120 000 m3 annuels dont plus de 35 000 m3 de chêne de haute qualité).

Les relations avec les partenaires externes (DPT, CDC, PNR, URCOFOR, OFB, SDIS, DDT, DREAL…) sont nombreuses et importantes, une bonne articulation avec le directeur de l'agence de Rouen est donc nécessaire ainsi qu'avec le service SEAP mutualisé, pour les partenaires de niveau régional.</td></tr>
</table>

Objectifs du poste	L'objectif général est d'assurer la direction de l'agence pour mettre en œuvre une gestion durable et multifonctionnelles des forêts publiques, reconnue par les partenaires externes dans le cadre du Contrat d'Objectifs et de Performance (COP) 2021-2025 signé entre l'Etat et l'ONF. ⇨ la déclinaison de cette stratégie présente les orientations suivantes : • Faire reconnaitre et valoriser le haut niveau des services environnementaux des forêts de l'agence. • Conduire la gestion et le renouvellement des forêts vers un haut potentiel d'adaptabilité et de résilience face aux changements climatiques. • Maximiser la valorisation des produits bois issus de la gestion tout en perfectionnant les conditions environnementales et économiques de mobilisation. • Promouvoir l'écoute et la concertation à l'échelle du territoire. Co-construire un processus de dialogue en intégrant les logiques et les politiques territoriales tout en impliquant les représentants de la démocratie locale. • Etendre et promouvoir le mode de fonctionnement vers un mode projet, collaboratif et responsabilisant, tout en adaptant les métiers et les fonctionnements aux nouveaux enjeux.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Assurer la déclinaison opérationnelle de la stratégie nationale et territoriale. • Piloter et mettre en œuvre la stratégie. • Assurer le management : ⇨ agence (9 personnes) : organisation, régulation et suivi de l'activité au sein de l'agence, animation des CODIR, du dialogue social local (commission locale de concertation), recrutements, etc. ⇨ technique : aménagements forestiers ; conduite de dossiers spécifiques et/ou complexes (sujets innovation, immobiliers, plan de relance...). • Assurer la représentation externe : confortement et développement des relations externes avec les partenaires institutionnels multiples et plus généralement avec la société civile : représentant de l'état, partenaires de niveau départemental (CD, OFB, SDIS, gendarmerie, URCOFOR, CRPF, fédération des chasseurs…). • Implication dans le développement territorial auprès des collectivités en lien avec le service SEAP et les UT.
Champ relationnel du poste	• Assurer les relations institutionnelles avec les préfets, services de l'Etat, collectivités locales, PNR, partenaires publics et privés. • Initier / développer les partenariats et démarches de développement local sur le territoire, poursuivre le renforcement du dialogue forêt-société.

	SAVOIRS -FAIRE	SAVOIR-ETRE
Compétences liées au poste	Expérience de manager confirmé indispensable Connaissances techniques en sylviculture et gestion des écosystèmes Bonnes capacités d'analyse et de synthèse Fortes capacités de dialogue et de négociation Bonnes connaissances de l'environnement institutionnel La connaissance des processus métiers et du fonctionnement de l'ONF serait appréciée	Qualités relationnelles (relations institutionnelles….) et disponibilité indispensable Qualités d'écoute
Personne à contacter	M. Eric GOULOUZELLE Directeur territorial - mail : eric.goulouzelle@onf.fr Mme Valérie ERHARD Cheffe du service RH - mail : valerie.erhard@onf.fr Mme Samira SABBANE Responsable Recrutement - mail : samira.sabbane@onf.fr	