MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-151** **01/03/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 1

Objet : 1ère campagne fil de l'eau – Mars 2023 – 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap.

Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés.

En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables.

A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite).

Pour saisir la cellule :
- Par téléphone : 01 49 55 82 41
- Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881
- Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 17 MARS 2023				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	25650	Institut Agro Rennes-Angers (64150)	C	Agent.e de maintenance immobilière polyvalent.e	V
	26945	DDPP06/SSA (53415)	B	Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments	V
	26946	DDPP13/SSA (4609)	B	Inspecteur.trice	V
	26947	DDPP34/SPAE/MONTPELLIER (53528)	A	Chef.fe de service SPAEA	V
	26948	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE VITRE (5693)	B	Chargé.e d'inspection	V
	26949	DDPP60/SSA (53629)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
	26950	DDPP62/ABATTOIR DE NOEUX-LES-MINES (6597)	A	Vétérinaire en abattoir	V
	26951	DDPP62/SSA/ARRAS (53637)	B	Chargé.e d'inspection en sécurité sanitaire des aliments	V
	26952	DDPP71/ABATTOIR DE CUISEAUX (5517)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	26953	DDPP78/ESPAV/FONTENAY-LE-FLEURY (53700)	A	Chef.fe de service	V
	26954	DDPP91/LQSA (20559)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
	26955	DDPP91/LQSA (20559)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
	26956	DDPP91/SPAE (20560)	A	Adjoint.e chef de service SPA	V
	26957	DDPP92/SLPA (53748)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V

26958	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS	V
26959	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS	V
26960	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS	V
26961	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS	V
26962	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice SSA-JOP 2024- 93 ET 75	V
26963	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice SSA-JOP 2024- 93 ET 75	V
26964	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	A	Vétérinaire officiel	V
26965	DDPP95/SSA (53763)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
26966	SD/DDETSPP/DDETSPP08/SPAAE (64650)	A	Chef.fe de service	V
26967	SD/DDETSPP/DDETSPP11/SV (64667)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
26968	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SQSAIA/ABATTOIRS DE RODEZ SAI (64676)	B	Chargé.e d'inspection en abattoir	V
26969	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SSA (64806)	A	Adjoint.e chef de service & coordination abattoir	V
26970	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SSA (64806)	A	Chef.fe de service SSA	V
26971	SD/DDETSPP/DDETSPP55/PP/SPAE (64854)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
26972	SD/DDETSPP/DDETSPP68/PP/SPAE (64886)	A	Inspecteur.trice ICPE et en santé protection animale	V
26973	DRAAF31/SRAL/MONTPELLIER (51671)	A	COSIR	V
26974	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	A	CRAQ/RQL charge de mission	V

Fil Eau - Publication du 02/03/2023

26975	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	A	Chef.fe PCF Phyto Orly, adjoint chef unité	V
27020	CAB/BCAB (10119)	A	Chargé.e des relations institutionnelles	V
27021	DGER/Direction Générale (31592)	A	Chargé.e de la médiation	V
27022	DGER/DAT (50832)	B	Gestionnaire moyens de fonctionnement/logistique	V
27023	DGER/SET/SDPOFE/BAFPC (33479)	A	Chargé.e de mission formations domaine animal	V
27024	DGER/SET/SDPOFE/BEX (31558)	A	Chef.fe de bureau	V
27025	AC/Mutualisé/DSS/BAGT (64401)	A	Chargé.e de mission RLF délégué et RH transverses	V
27026	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Directeur.rice de projet	V
27027	AC/SG/SNum/DASN/BSITM/Toulouse (64572)	A	Responsable technique	V
27028	AC/SG/SNum/DETNA/BSNA/Paris (64550)	A	Chef.fe de pôle maîtrise d□ouvrage	V
27029	AC/SG/SNum/DPHI/BPA/Toulouse (64587)	A	Chef.fe de projet expert Active Directory	V
27030	AC/SG/SNum/SDSPR/BRB/Paris (64541)	A	Chargé.e de mission « RH et logistique »	V
27031	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	B	Chargé.e de mission Référent qualité outil SIRH	V
27032	SG/SRH/SDCAR/BPREM (50494)	B	Chargé.e de mission Primes	V
27033	SG/SRH/SDDPRS/B action sanitaire et sociale (11235)	B	Chargé.e de mission handicap	V
27034	SG/SRH/SDDPRS/B politiques stat et règlementaires (11207)	A	Chargé.e de mission Animation des réseaux	V
27035	SG/SRH/SDDPRS/B politiques stat et règlementaires (11207)	A	Chargé.e de mission juridique	V

27040	DDPP45/SPAE (53572)	B	Assistant.e Assistante technico administative	V
27041	DDT YVELINES - Environnement (3172)	A	Adjoint.e au chef d'unité Forêt, Chasse et Milieux naturels	V
27042	DRIAAF ILE DE FRANCE DIRECTION (1561)	A	IG Projet territorial	V
27043	SD/DRAAF/DRIAAF75/MPS (64603)	B	Chargé.e de gestion Appui au RBOP	V
27045	DDT DROME SA (4747)	B	Gestionnaire pastoralisme	V
27046	DDT LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4805)	A	Chef.fe de cellule foncier et GAEC	V
27047	DDT HAUTE LOIRE/SEA (2362)	A	Chef.fe de bureau structures installations	V
27048	DDT HAUTE LOIRE/SEA (2362)	A	Chef.fe de bureau aides directes	V
27049	DDT OISE S.E.A. (4330)	B	Chargé.e d'études foncier agricole	V
27050	DDT HAUT RHIN/SEEEN (2117)	C	Agent.e d'entretien des canaux d'irrigation	V
27051	DDT HAUTE-SAVOIE/SEA (4894)	B	Chargé.e mise en oeuvre politiques publiques	V
27052	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRFD - Amiens (51322)	A	Gestionnaire des moyens d'établissements publics	V
27053	DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens (51342)	A	Chef.fe de pôle forêt, énergie, IAA et emploi	V
27055	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Directeur-trice adjoint-te des affaires financières	V
27056	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Directeur-trice des affaires financières	V
27057	ENVT - Site de Toulouse (1048)	A	Responsable budget au sein de la DAF	V
27060	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Montpellier (51641)	A	Chargé.e de mission GIEE-Agroécologie-Agric. résiliente	V

	27065	DRAAF PAYS DE LA LOIRE Secrétariat Général (1829)	B	Gestionnaire de proximité RH et formation	V
	27066	DDTM PYRENEES ORIENTALES/DIRECTION (34140)	A	Chef.fe de projet usages agricoles de l□eau	V
	27070	DDTM VAR SAD TOULON (33619)	B	Instructeur.rice	V

25311	25311	25311.pdf"
25310	25310	25310.pdf"
25284	25284	25284.pdf"
25283	25283	25283.pdf"
25282	25282	25282.pdf"
25281	25281	25281.pdf"
25280	25280	25280.pdf"
25259	25259	25259.pdf"
25258	22258	25257.pdf"
25257	25257	25239.pdf"
25239	25239	25238.pdf"
25238	25238	25211.pdf"
25211	25211	25210.pdf"
25210	25210	25209.pdf"
25209	25209	25208.pdf"
25208	25208	25207.pdf"
25207	25207	25206.pdf"
25206	25206	25206 - Copie.pdf"
25205	25205	25205.pdf"
25203	25203	25203_VAS - assistant administratif et de gestion (H-F) Marcy L'Etoile.pdf"
25194	25194	25194_VAS -Gestionnaire RH et assistant de direction (H-F) Lempdes.pdf"
25192	25192	25192_ONIRIS_Responsable des services techniques.pdf"
25185	25185	25185_Responsable de la formation des IPEF.pdf"
25173	25173	25173_charge_de_developpement_dapplications_15j.pdf"
25172	25172	25172_gestionnaire_administratif_svs-_palaiseau_15j.pdf"
		22258.pdf"

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

AGENT.E DE MAINTENANCE IMMOBILIERE POLYVALENT.E

N° de poste RENOIRH : A2ACO00251

N° de poste :25650

Catégorie : C

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRAGLOG05 - Agente/ Agent de service et d'entretien

Poste ouvert aux candidats titulaires par voie de mutation, liste d'aptitude ou détachement.
Recrutement possible de contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique, en l'absence de candidature de titulaire.

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : Sans objet	**Groupe RIFSEEP** Adjoint technique formation recherche – groupe 2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1200 agents et 4500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'Institut Agro Rennes-Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	Assurer au quotidien l'entretien et la maintenance préventive et curative des bâtiments du site de Rennes et contribuer à l'amélioration continue du bâti.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**Missions principales** **1- Effectuer les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments (tout corps d'état sauf courant fort et plomberie/chauffage)** - Réponse aux demandes d'intervention (relève des demandes, traitement de celles relevant de son domaine et clôture des interventions) - Recensement des dysfonctionnements et alerte au responsable de service avec proposition de solution - Achats avec études de prix préalables et mise en concurrence pour les différents travaux à exécuter et information sur le service fait - Prise en charge des travaux de menuiserie et serrurerie (maintenir en état de fonctionnement et de sécurité les ouvrants, volets roulants et accessoires, effectuer les petits travaux de serrurerie) ; - Prise en charge des travaux d'agencement et revêtement (réparer les revêtements de sol (carrelage, PVC, bois, etc…), assurer les petits travaux (rafraichissements) de peinture (portes, murs, plafonds) et la pose de revêtements muraux, réparer les cloisons (plâtre, placoplâtre, PVC, etc…), faux plafonds, portes, etc…, poser des étagères ou des éléments de substitution en attente de remplacement de vitres par une équipe spécialisée ; - Intervention sur les courants faibles (notamment création de prises réseau informatique).

	2- Assurer la gestion de l'organigramme du site - Gestion et mise à jour des plans d'organigramme de clés du site de Rennes. Archivage des certificats de sécurité. Etude de l'évolution des besoins en concertation avec les services logistiques et gestion de patrimoine - Commande et pose de cylindres ou de clés supplémentaires **<u>Mission secondaire : effectuer les travaux de courant fort et de plomberie/chauffage en cas de besoin</u>** - Prise en charge en cas de besoin des travaux de plomberie/chauffage (vérifier l'état physique des installations (température, pression, niveaux d'eau circuit chauffage, etc.), remettre en état les circuits terminaux défectueux (radiateurs, lavabos, robinetterie, douche, etc.), déboucher les systèmes d'évacuation des eaux, relever les compteurs (eau, gaz, etc.)) - Prise en charge en cas de besoin des travaux de courant fort (remplacer à l'identique sur les circuits terminaux (prises, voyants, ampoules, tubes fluorescents, interrupteurs, etc.), réarmer les disjoncteurs sur les circuits terminaux et dans les armoires divisionnaires dans la limite de ses habilitations, intervenir sur les courants forts : armoires terminales, groupes électrogènes de sécurité et l'éclairage, relever les compteurs électriques et paramétrer les dispositifs de programmation (ex : réglage horaire inter crépusculaire, etc.).
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Rennes. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du service maintenance-espaces verts de la Direction du Patrimoine et de la Logistique
Compétences liées au poste	Savoirs : • Connaître les normes techniques du bâtiment, s'informer sur les nouvelles technologies • Connaissance de base des techniques de maintenance des différents corps de métiers du bâtiment (menuiserie, peinture, plomberie, électricité, …). Savoirs faire : • Savoir travailler en autonomie en fonction du planning et des consignes écrites ou orales • Avoir le sens du travail en équipe, de la solidarité et de l'intérêt général (continuité du service public) • Maîtriser les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie • Être capable d'intervenir sur tous corps de métier du second œuvre • Connaître et choisir les bons outils, matériels et produits • Être capable de prioriser les interventions et urgences • Être capable de lire, comprendre et mettre à jour des plans et schémas simples • Savoir rendre compte à sa hiérarchie • Être organisé, rigoureux, méthodique • Être autonome et réactif • Avoir le sens du contact • Être loyal
Personnes à contacter	M. Philippe Esnault – Responsable du service maintenance-espaces verts philippe.esnault@agrocampus-ouest.fr 06 29 23 50 46
Modalités de recrutement	Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à : philippe.esnault@agrocampus-ouest.fr et

	virginie.fraslin@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie de l'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NON Prénom - copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé Bulletin NOM Prénom - **dossier de mobilité obligatoire** pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l'agriculture : * pour les candidats externes au ministère de l'agriculture, demander l'annexe 3 à : candidature@agrocampus-ouest.fr L'avis du supérieur hiérarchique sur ce document est à présent facultatif. * pour les candidats internes, par télé-candidature dans Agrimob, en suivant le lien indiqué dans la note de service sur la campagne au fil de l'eau https://info.agriculture.gouv.fr/gedei/site/bo-agri **Date limite de candidature le 16 mars 2023** **Date de prise de fonctions à partir du 1er juin 2023**

Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire MASA
Direction départementale de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM 147 BD DU MERCANTOUR – BT MONT DES MERVEILLES 06286 NICE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2 du code général de la Fonction Publique)

Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26945 Référence du poste : A6D0600037
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l’autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. Dans ce domaine est créée une police unique par transfert de compétence du ministère de l’économie (DGCCRF) vers le ministère de l’agriculture (DGAL). Dans ce cadre, le MASA ouvre des postes afin de prendre en charge le domaine transféré qui concerne essentiellement la remise directe et les aliments d’origine autre qu’animale.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire du département des Alpes-Maritimes, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L’activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments notamment dans les établissements producteurs et distributeurs d’aliments d’origine végétale, de produits composites, de compléments d’additifs alimentaires et les établissements de remise directe au consommateur final, la rédaction des rapports et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales le cas échéant, ainsi que la gestion des alertes relatives à ces établissements.
L’inspecteur.trice pourra également être amené.e à intervenir chez les autres exploitants du secteur alimentaire.
En cas de crise sanitaire il.elle pourra être mobilisé.e sur les autres domaines relevant de la santé publique vétérinaire (santé et protection animales).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.

La DDPP 06 comprend 60 agents dont 20 agents affectés actuellemnt dans le service SSA-CCRF. Le service a également en charge un abattoir multi-espèces en zone de montagne et deux abattoirs de volailles agréés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments.
Connaissance de l’environnement institutionnel.
Bases de droit pénal et administratif.
Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir.
Permis conduire</td><td>Capacité à communiquer en situation de contrôle.
Intérêt pour un travail sur le terrain.
Capacité à rendre compte et à travailler en équipe.
Maîtrise rédactionnelle
Capacités d’adaptation, d'organisation et sens de l’autonomie
Réactivité, rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Véronique, FAJARDI directrice
Tél : 04 93 72 28 01
Mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr

Pierre Henri BAUER chef de service SSA-CCRF</td></tr>
</table>

	Tél : 04 93 72 28 10 Mail : pierre-henri.bauer@alpes-maritimes.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches du Rhône
22 Rue Borde- Hôtel des finances du Prado - 13285 Marseille cedex 8

Service Sécurité Sanitaire des Aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Inspecteur.trice

N° de publication : 26946 **Référence du poste : A6D1300060** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les DDPP sont des structures interministérielles qui assurent des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. Le transfert de compétence du ministère de l'économie (DGCCRF) vers le ministère de l'agriculture (DGAL) conduit à la création d'un police unique. Dans ce cadre, le MASA ouvre des postes afin de prendre en charge le domaine transféré. Il concerne essentiellement la remise directe et les aliments d'origine autre qu'animales.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire du département des Bouches du Rhône. Rédaction des rapports et mise en oeuvre des suites administratives et/ou pénales adaptées.	
Description des missions	- Réaliser des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine autre qu'animales (denrées végétales, produits composites...) et les établissements de remise directe au consommateur final. - Rédiger des rapports d'inspections et assurer les enregistrements y afférents. - Gérer les suites administratives et/ou pénales. - Gérer les alertes sanitaires relatives à ces établissements. L'agent pourra également être mobilisé en cas de crise sanitaire ou ponctuellement pour des actions particulières relevant des missions du service public. Prévoir des déplacements réguliers sur le département.	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, directions centrales, police, gendarmerie, mairies,chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : - de la règlementation relative à la sécurité sanitaire des aliments - des procédures qualité et applications métiers - de l'environnement institutionnel et professionnel - bases droit pénal et administratif	Communication en situation de contrôle. Intérêt pour le travail de terrain. Rendre compte et travailler en équipe. Organisation, rigueur, réactivité, capacité d'adaptation et d'acquisition de connaissances.

Personnes à contacter	Personnes à contacter M.Yves ZELLMEYER - Directeur départemental Tel 04 91 17 95 95 //courriel : yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur adjoint Tel 04 91 17 95 17 //courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge Lifar - CS 87377 - 34 184 Montpellier cedex 4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel en application des articles L.332-2 du code général de la fonction publique.

Chef.fe de service SPAEA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26947 Référence du poste : A6D3400006
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 34 regroupe 60 agents sur 3 sites : Montpellier, Sète et abattoir de Pézenas.
Le service Santé et protection animale, de l'environnement et abattoirs met en œuvre la politique du MASA dans le domaine de la santé et de la protection animale, de l'abattage des animaux de boucherie et des volailles et du MTES pour les ICPE et la faune sauvage captive. Il est composé de 9 agents à Montpellier et 3 agents à l'abattoir de Pézénas.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement des agents du service santé et protection animale, de l'environnement et abattoirs
Mise en application de la réglementation en santé et protection animale et ICPE ainsi qu'en sécurité sanitaire en matière d'abattage des animaux de boucherie et des volailles
Contrôle de l'application effective des obligations réglementaires : programmation des inspections et définition des priorités.
Assurer la certification sanitaire en vue des échanges et exportations d'animaux vivants.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Faire appliquer au sein du service des objectifs et orientations fixés localement (Préfecture, direction) ou par l'administration centrale.
Planifier et piloter les actions du service, suivre les indicateurs.
Participer, en relation avec le secrétariat général de la DDPP, à la programmation budgétaire et au dialogue de gestion pour le service.
Participer, avec l'ensemble de l'équipe de direction, au fonctionnement et au pilotage de la DDPP. Représenter le service auprès des partenaires de la DDPP.
Participer au comité de direction et aux astreintes de direction
Mettre à jour les plans d'urgence et contribuer à leur capacité d'activation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres administrations d'Etat et collectivités territoriales
Vétérinaires, GDS, professionnels
Milieux associatifs
DRAAF/SRAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
- Connaissance du milieu agricole et vétérinaire
- Expérience managériale</td><td>- Qualités managériales
- Aptitudes relationnelles
- Capacités de l'organisation
- Réactivité et sang froid
- Capacité de décision
- Disponibilité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Yann LOUGUET, Directeur Départemental Tel : 04 99 74 32 02 courriel : yann.louguet@herault.gouv.fr
M. Daniel HIRSCHY, Directeur adjoint Tel : 04 99 74 32 01 courriel : daniel.hirschy@herault.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir SVA Vitré
Rue Victor Baltard - 35500 VITRE

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 26948 **Référence du poste : A6D3500093** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service SQSA d'Ille-et-Vilaine comprend 134 agents répartis sur 9 sites différents. L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux, ovins, équins), de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Vitré est une commune de 18 000 habitants situés à l'est de Rennes Tonnage : 82 000 T/an. 4 chaînes en simultané. Équipe de 25 inspecteurs et 2 vétérinaires.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire de l'alimentation par l'inspection des animaux, des produits et de l'établissement d'abattage.	
Description des missions	- assurer l'inspection ante-mortem des animaux - assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne d'abattage et le contrôle à la consigne. - participer à l'inspection de l'établissement d'abattage	
Champ relationnel du poste	- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site - travail en équipe avec les autres inspecteurs du site - relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), - Connaissance des outils Resytal - Etre à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques. - Expérience d'inspection en abattoir de boucherie souhaitée.	- Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches - Esprit d'équipe - Autonomie - Esprit d'initiative - Qualités relationnelles - Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Alain HUMBERT – Chef de service SQSA Tél : 02 99 59 97 78 // courriel : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Christine FABRY, vétérinaire responsable de l'inspection à l'abattoir de Vitré Tél : 02 23 55 27 09 // courriel : christine.fabry@ille-et-vilaine.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de l'Oise
Service Sécurité et Loyauté des Produits Alimentaires
Avenue de l'Europe – BP 70634 – 60006 BEAUVAIS Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 26949 **Référence du poste : A6D6000046** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de l'Oise est composée d'une quarantaine d'agents répartis en 3 services. Le service SLPA dispose de 19 agents, dont 8 agents à l'abattoir de Formerie. Le service SLPA est un service mixte DGAL/CCRF.	
Objectifs du poste	Assurer les inspections dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments,la réalisation de prélèvements, la prise en charge d'alertes sanitaires ou toxi-infections alimentaires collectives (TIAC). Participation à la suppléance de la certification export.	
Description des missions	Inspecter les établissements alimentaires selon secteurs d'activités et/ou zone géographique, réaliser les PSPC, Rédiger les rapports d'inspection, proposer et rédiger les suites administratives et pénales appropriées, Instruire les demandes et suivre les dossiers administratifs des établissements du secteur défini au préalable, Mettre à jour la base de données (RESYTAL) pour ce secteur d'activité, Répondre aux demandes des usagers et des autres administrations, Gérer les alertes et les TIAC, Suppléance en certification export.	
Champ relationnel du poste	Liens hiérarchiques : le chef de service SLPA. Autres relations : Autres services de la DDPP, DGAL, Professionnels et leurs fédérations (restaurateurs, bouchers,…), les services membres du CODAF (forces de l'ordre, URSSAF,…), la DDETS, l'ARS, la CCI et CMA…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation du domaine technique, Méthodes d'inspection, Juridique : administrative et pénale, Maîtrise de la bureautique, Maîtrise de RESYTAL.	Rigueur, Travail en équipe, Qualités relationnelles, Esprit d'analyse et de synthèse, Adaptabilité.
Personnes à contacter	Guillaume VAN DER VOORDE Chef du service SLPA Tel : 03 44 06 22 01 Email : guillaume.van-der-voorde@oise.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas-de-Calais
Abattoir de Noeux les Mines
120 Rue de l'Égalité - 62290 Nœux-les-Mines

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2 L332-7).

Vétérinaire en abattoir

N° de publication : 26950 **Référence du poste : A6D6200042** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'abattoir de Noeux les Mines est un abattoir de bovins dont le tonnage est d'environ 18000 tonnes par an L'équipe d'inspection compte un vétérinaire chargé de coordination abattoirs, un chef d'équipe et neuf techniciens vétérinaires L'abattage est réalisé sur 5 jours par semaine Hiérarchiquement rattaché au service QSDA, service du siège de la DDPP Le département compte 5 abattoirs d'animaux de boucherie et 6 abattoirs de volaille (+ quelques abattoirs non agréés)	
Objectifs du poste	Inspection vétérinaire au sein de l'abattoir Supervision des autres abattoirs Remplacements ponctuels dans l'un des autres abattoirs d'animaux de boucherie du département	
Description des missions	Noeux les Mines : Inspection en amont et en aval de l'abattage : contrôle des conditions de transport et d'abattage Inspection ante mortem de premier niveau Inspection post mortem : inspection des abats et carcasses, contrôle de la traçabilité Inspection des lots à risque (information sur la chaîne alimentaire) Inspection de l'établissement et de son fonctionnement Encadrement de l'équipe de techniciens : -Gestion du planning -Mise en œuvre des ordres de service -Programmation des inspections « hors-chaîne » -Réalisation des entretiens professionnels	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : la cheffe de service QSDA Liaisons fonctionnelles : autres vétérinaires inspecteurs, chef du service SPAE, Adjointe QSDA Autres : professionnels de la filière viande (abatteur, transporteurs)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Inspection sur chaîne en abattoirs de boucherie Règlementation (paquet hygiène protection animale) Maîtrise des outils informatiques (SIGAL, RESYTAL, SI2A…)	Encadrer et travailler avec une équipe Capacité organisationnelle Goût pour l'inspection des viandes

Personnes à contacter	Mme Maria BOUCHGUA, Cheffe de service QSDA Tel : 03 21 60 36 10 / mel : maria.bouchgua@pas-de-calais.gouv.fr Mme Emmanuelle HESTIN, Adjointe à la cheffe de service QSDA Tel : 03 21 60 36 33 / mel : emmanuelle.hestin@pas-de-calais.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas de Calais
Service Qualité et sécurité des denrées alimentaires
BP 40019 rue Ferdinand Buisson - 62022 Arras Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-7)

Chargé.e d'inspection en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 26951 **Référence du poste : A6D6200101** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Pas de Calais compte 110 agents, répartis sur 2 sites et 5 abattoirs. Le service qualité et sécurité des denrées alimentaires (QSDA) est un service technique de la DDPP, regroupant des missions du domaine de la sécurité sanitaire des aliments, y compris les abattoirs. Le service intervient à tous les stades, de la production, la transformation, l'importation, l'exportation, remise au consommateur, sécurité alimentaire des denrées, et dans des domaines spécifiques.	
Objectifs du poste	Assurer des missions d'inspection sanitaire notamment : - dans des industries agro-alimentaires de 2 ou 3 filières (à définir, compétences ou forte appétence pour le secteur de l'alimentation animale ou en filière végétale est un plus) - en remise directe Une affectation à Boulogne sur Mer peut être envisagée en fonction profil du candidat et des besoins qui seront identifiés dans le cadre de la restructuration du service	
Description des missions	Assurer une veille réglementaire et participer à la mise en œuvre des ordres de service Réaliser les inspections définies par secteurs d'activités et par zones géographiques, selon la programmation Rédiger, émettre et signer les rapports d'inspection Rédiger les projets de courriers décisionnels Proposer et rédiger les suites éventuelles, administratives et pénales Réalisation d'inspections documentaires Instruire les demandes et suivre les dossiers administratifs des établissements des filières alimentaires du secteur défini au préalable Mettre à jour la base de données pour ce secteur d'activités Répondre aux demandes des usagers et des autres administrations Représenter le service lors de réunions techniques	
Champ relationnel du poste	Relations régulières avec les autres services de contrôle, notamment ARS, Relations ponctuelles avec d'autres services : police, gendarmerie, DDETS Des missions interdépartementales sont possibles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation sécurité sanitaire des aliments Techniques d'analyse des dangers et évaluation des risques Connaissance des méthodes d'inspection Connaissances juridiques, administrative et pénale Maîtrise de SORA RESYTAL	Rigueur Travail en équipe Qualités relationnelles Qualités rédactionnelles Esprit d'analyse et de synthèse Faire preuve d'organisation Adaptabilité

Personnes à contacter	M. Redouane OUAHRANI – directeur : redouane.ouahrani@pas-de-calais.gouv.fr tél 03 21 21 26 25 Mme Florence BOUTON – directrice adjointe : florence.bouton@pas-de-calais.gouv.fr tél 03 21 60 36 20

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Saône-et-Loire
Service Qualité de l'alimentation
Abattoir BIGARD- 71480 CUISEAUX
Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)
Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26952 Référence du poste : A6D7100091
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de Saône-et-Loire compte 75 agents dont 31 travaillent dans les 6 sites déconcentrés des abattoirs.
L'abattoir de Cuiseaux est un abattoir de bovins, produisant environ 48 000 T/an, auquel sont rattachés un atelier de découpe et un atelier de production de viande hachée. L'équipe d'inspection est composée de 15 techniciens et préposés et de deux vétérinaires officiels.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Chargé d'inspection sanitaire en abattoir d'animaux de boucherie</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réaliser l'inspection ante mortem des animaux y compris le contrôle du bien-être animal depuis le transport jusqu'à la mise à mort.
Réaliser l'inspection post mortem des carcasses et des abats.
Contrôler le retrait des MRS et les circuits d'élimination des MRS et des sous-produits.
Assister les vétérinaires officiels dans la gestion des carcasses d'animaux de boucherie consignées.
Réaliser des inspections thématiques hors chaîne (établissement, process, MRS, sous produits...) dans le respect de la programmation établie pour le service d'inspection.
Réaliser des prélèvements, notamment dans le cadre des PSPC.
Mettre en œuvre les suites appropriées aux contrôles (rédaction du rapport, mise à jour de la base Resytal, mesures administratives et pénales).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres agents du service, agents du service santé et protection animales.
Responsables et personnel de l'abattoir, éleveurs, transporteurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des réglementations spécifiques et de l'inspection en abattoir.
Connaissance des outils informatiques (SI2A, Resytal).
Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection).
Connaissances des procédures administratives et pénales</td><td>Rigueur dans l'exécution des tâches.
Sens du travail en équipe, autonomie.
Capacité d'adaptation et réactivité.
Pédagogie, fermeté et diplomatie.
Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Anne COSTAZ – directrice DDPP 71 – Tel 03 85 22 57 01 06 15 96 11 34
Mme Valérie KROELY-GARIN. – chef du service
M. Olivier AILLAUD- adjoint au chef de service en charge des abattoirs</td></tr>
</table>

	Tel : 03 85 22 57 00 courriel : ddpp@saone-et-loire.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Yvelines
Service environnement , santé, protection des animaux et des végétaux
143 boulevard de la reine
78000 Versailles

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base juridique de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Chef.fe de service

N° de publication : 26953 **Référence du poste : A6D7800005** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Yvelines (78) compte 70 agents. Le service SP2AE est composé d'une douzaine d'agents et est positionné à la fois à Versailles et à Houdan (abattoir). Le chef de service a la responsabilité de l'animation et l'encadrement du service. Il est positionné à Versailles.	
Objectifs du poste	Mise en œuvre de la politique du MAA dans les domaines des abattoirs, de la santé et de la protection animales. Mise en œuvre de la protection de l'environnement dans le domaine de la faune sauvage captive. Propositions d'initiatives locales	
Description des missions	Définition d'une stratégie locale de contrôle Animation, pilotage et suivi des activités du service Programmation et suivi des inspections Appui aux agents et gestion de dossiers techniques Élaboration et pilotage des plans d'urgence Inspection dans les domaines de la santé, de la protection animale, des abattoirs de boucherie et de volailles. Certification aux échanges et à l'exportation d'animaux Participation aux astreintes	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du DDPP78. Autres administrations ou collectivités : PREFECTURE 78, MASA (DGAL, SRAL-DRIAAF), MTECT, UT-DRIEE, DDT, mairies. Police, Gendarmerie Autres contacts : GRDS, ERE, chambre d'agriculture, vétérinaires sanitaires, éleveurs, professionnels de la viande.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance de l'environnement institutionnel. Maîtrise des méthodes d'inspection et des outils métiers. Connaissance des réglementations relatives au secteur. Permis voiture.	Aptitude à : encadrement, travail en équipe, négociation, prise de décision Approche interministérielle Qualités relationnelles et d'organisation, rigueur, réactivité Capacité d'analyse et de synthèse Qualités rédactionnelles Sens du service public
Personnes à contacter	Jean Bernard BARIDON, directeur départemental de la DDPP 78, Tél. : 01 39 49 78 90, mail : jean-bernard.baridon@yvelines.gouv.fr Nathalie PIHIER, directrice départementale adjointe de la DDPP78, tel 01 39 49 78 50, mail : nathalie.pihier@yvelines.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
5-7 rue François Truffaut
TSA 81 104
91010 Evry Courcouronnes Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Inspecteur.trice en SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26954 Référence du poste : A6D9100035
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l’Essonne compte 60 agents.
Le service de sécurité sanitaire des aliments comprends 9 agents.
Le poste est situé à Evry Courcouronnes</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur le département de l’Essonne</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections d’établissements ou d’unité de production (agréés ou non agréés), d’établissements ou d’unités en restauration collective ou en remise directe.
Rédaction des rapports et proposition de suites appropriées (administratives et pénales).
Instruction des demandes d’autorisations et/ou d’agrément
Gestion de suspicions de TIAC, d’alertes sanitaires et de plaintes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC).
Instruction de demandes de certification pour l’exportation de produits.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service
Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD78, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie…
Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d’analyses, organisations professionnelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et juridiques de base.
Maîtrise des méthodes d’inspection, des outils métiers (Resytal notamment)
Pratique des outils bureautiques.
Permis voiture</td><td>Rigueur et organisation
Aptitude au travail en équipe et en réseau
Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections
Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques
Qualités rédactionnelles
Autonomie, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Céline GERSTER, directrice
Tél. : 01 69 87 31 38 - mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr
Catherine MERCIER, directrice adjointe
Tél : 01 69 87 31 33 -mail : catherine.mercier@essonne.gouv.fr
Laurent GENET, chef du service
Tél : 01 69 87 31 24 – mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
5-7 rue François Truffaut
TSA 81 104
91010 Evry Courcouronnes Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Inspecteur.trice en SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26955 Référence du poste : A6D9100036
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l’Essonne compte 60 agents.
Le service de sécurité sanitaire des aliments comprends 9 agents.
Le poste est situé à Evry Courcouronnes</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur le département de l’Essonne</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections d’établissements ou d’unité de production (agréés ou non agréés), d’établissements ou d’unités en restauration collective ou en remise directe.
Rédaction des rapports et proposition de suites appropriées (administratives et pénales).
Instruction des demandes d’autorisationset/ou d’agrément.
Gestion de suspicions de TIAC, d’alertes sanitaires et de plaintes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC).
Instruction de demandes de certification pour l’exportation de produits.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service
Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD78, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie…
Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d’analyses, organisations professionnelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et juridiques de base.
Maîtrise des méthodes d’inspection, des outils métiers (Resytal notamment)
Pratique des outils bureautiques.
Permis voiture</td><td>Rigueur et organisation
Aptitude au travail en équipe et en réseau
Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections
Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques
Qualités rédactionnelles
Autonomie, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Céline GERSTER, directrice
Tél. : 01 69 87 31 38 - mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr
Catherine MERCIER, directrice adjointe
Tél : 01 69 87 31 33 -mail : catherine.mercier@essonne.gouv.fr
Laurent GENET, chef du service
Tél : 01 69 87 31 24 – mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service Santé et Protection des Animaux et de l'Environnement
5 rue François Truffaut - 91080 Courcouronnes
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Vétérinaire officiel en santé protection animale
Adjoint.e chef de service SPA

N° de publication : 26956 **Référence du poste : A6D9100030** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Essonne est composé d'une partie urbanisée au nord et d'une partie rurale au sud. Il compte environ 250 élevages d'animaux de rente (BV, OV, CP, PC et volailles), 130 détenteurs d'équidés, près de 300 établissements détenant des animaux de compagnie et plus de 20 centres d'expérimentation animale. L'activité du service est très orientée vers les problématiques liées aux animaux de compagnie, l'activité est diversifiée. Le service est composé de 7 agents.	
Objectifs du poste	Adjoint au chef de service. Inspecteur vétérinaire à compétences larges sur de nombreux sujets relatifs à la santé et à la protection des animaux domestiques notamment gestion de la rage, à la faune sauvage et expérimentation animale. Certification aux échanges et à l'export.	
Description des missions	Suivi de la filière équine et des carnivores domestiques Santé publique et animale : - Prévention et lutte contre la Rage : gestion des importations illégales, des suspicions de Rage, des analyses, etc , - Responsable/gestionnaire des plans d'urgence : mise à jour, réalisation d'exercice en préfecture , - Certification animale. Protection de l'environnement : Gestion des dossiers en lien avec la faune sauvage captive (instructions documentaires et inspections de terrain). Suppléance du chef de service : - Gestion du courrier et visa des parapheurs , - Gestion des demandes urgentes.	
Champ relationnel du poste	Préfecture de l'Essonne, Sous-préfectures et collectivités locales (polices municipales) ARS 91,Parquet 91,OFB,DDT 91 DRIEAT, associations de protection animale, éleveurs, vétérinaires, chambre d'agriculture, ERE, GRDS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissance de la réglementation en santé et protection animales , - Connaissance de la réglementation en protection des espèces non domestiques, - Connaissance des procédures qualité (méthode d'inspection), - Connaissance des suites des contrôles	- Capacités d'analyse et de synthèse , - Capacités rédactionnelles , - Réactivité , - Bonne qualité relationnelle , - Capacité à rendre compte , - Bonne organisation du travail pour assurer un suivi strict des dossiers.

Personnes à contacter	Céline GERSTER, directrice de la DDPP 91 Tél : 01 69 87 31 38 mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Hauts de Seine
Service Loyauté Qualité et Sécurité Sanitaire des Aliments-Distribution (SLQSSA-Distribution)
176-177 avenue Frédéric et Irène Joliot-Curie 92013 Nanterre cedex

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques des articles L332-2 ou L332-7 du code général de la fonction publique)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26957 Référence du poste : A6D9200025
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les Hauts de Seine présentent une urbanisation élevée. Le département compte près de 100 000 entreprises
Les activités de la DDPP 92 en SSA, se caractérisent par un secteur de la restauration collective et commerciale conséquent et de nombreux points de remise directe au consommateur
Le service LQ-SSA-Distribution compte 12 agents (chef de service, 2 techniciens, 5 inspecteurs CCRF dont 1 comme adjoint, 3 contrôleurs CCRF et 1 agent administratif)
Le poste est situé à Nanterre</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur un secteur défini du département des Hauts de Seine
Prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (avant délégation)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections d’établissements ou d’unités de production non agréés, en restauration commerciale et en remise directe (artisans, GMS).
Rédaction des rapports d’inspections et mise en oeuvre des suites appropriées (administratives et pénales).
Instruction des demandes d’autorisations.
Gestion de suspicions de TIAC, d’alertes sanitaires et de plaintes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Dans un service mixte composé de 15 personnes, le poste conduit à entretenir des relations avec de nombreux professionnels (secteur associatif, GMS, restaurateurs, artisans et métiers de bouche), d’autres administrations (DGAL, autres DDPP, ARS, services de police), des collectivités territoriales (municipalités)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques, réglementaires et juridiques en SSA
Maîtrise des méthodes d’inspection utilisation des outils informatiques bureautiques et métiers (Resytal, SORA)
Permis voiture</td><td>Aptitude au travail en équipe et en réseau.
Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections.
Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques.
Qualités rédactionnelles
Autonomie, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Ghislaine CAMAZON, directrice départementale, ghislaine.camazon@hauts-de-seine.gouv.fr
M. Arnaud DOIZY, chef de service, arnaud.doizy@hauts-de-seine.gouv.fr, tel. 01 40 97 46 46

Téléphone standard : 01 40 97 46 00</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX

-Le poste est à pourvoir par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2
contrat jusqu'au 30 septembre 2024
.

Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS

N° de publication : 26958 **Référence du poste : A6D9300031** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel	NA
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 70 agents issus de trois ministères (ministère de l'agriculture, ministère des finances, ministère de l'intérieur). Le service SSA compte actuellement 16 agents. Le présent poste vient en renfort de l'équipe, dans le cadre des inspections qui seront menées lors des JOP 2024. L'agent s'engage ainsi à suivre tout ou partie de la formation accélérée qui sera organisée localement.
Objectifs du poste	Réaliser des contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments. Les contrôles seront réalisés avant et/ou pendant les JOP 2024 sur les 12 communes concernées par les JOP 2024, ainsi que pendant la Coupe du monde de rugby en 2023. L'agent devra faire preuve d'une grande disponibilité pendant les phases de match de rugby et les événements des JOP. Poste situé à Bobigny – Zone d'intervention : Seine-Saint-Denis.
Description des missions	- Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution). - Participation à des inspections interservices. - Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en œuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux) - Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant - Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes - Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export. disponibilité pour les contrôles de soirées et WE le cas échéant
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations ou collectivités, les professionnels du secteur alimentaire, les organisations professionnelles et les laboratoires d'analyse

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Formation de préférence en hygiène alimentaire/microbiologie alimentaire. Expérience ou stage en lien avec les missions serait apprécié Utilisation de logiciels informatiques Permis voiture	Aptitude au travail en équipe Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité,

Personnes à contacter	Xavier ROSIERES, chef de service TEL : 01 41 60 65 22 mail : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr Didier DUMOLARD, adjoint au chef de service TEL : 01 41 60 65 20 mail : didier.dumolard@seine-saint-denis.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX
-
Le poste est à pourvoir par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2
contrat jusqu'au 30 septembre 2024
Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS

N° de publication : 26959 **Référence du poste : A6D9300032** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel		NA
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 70 agents issus de trois ministères (ministère de l'agriculture, ministère des finances, ministère de l'intérieur). Le service SSA compte actuellement 16 agents. Le présent poste vient en renfort de l'équipe, dans le cadre des inspections qui seront menées lors des JOP 2024. L'agent s'engage ainsi à suivre tout ou partie de la formation accélérée qui sera organisée localement.	
Objectifs du poste	Réaliser des contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments. Les contrôles seront réalisés avant et/ou pendant les JOP 2024 sur les 12 communes concernées par les JOP 2024, ainsi que pendant la Coupe du monde de rugby en 2023. L'agent devra faire preuve d'une grande disponibilité pendant les phases de match de rugby et les événements des JOP. Poste situé à Bobigny – Zone d'intervention : Seine-Saint-Denis.	
Description des missions	Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution). - Participation à des inspections interservices. - Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en œuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux) - Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant - Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes - Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export. disponibilité pour les contrôles de soirées et WE le cas échéant .	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations ou collectivités, les professionnels du secteur alimentaire, les organisations professionnelles et les laboratoires d'analyse	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation de préférence en hygiène alimentaire/microbiologie alimentaire. Expérience ou stage en lien avec les missions serait apprécié Utilisation de logiciels informatiques Permis voiture	Aptitude au travail en équipe Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité,

Personnes à contacter	Xavier ROSIERES, chef de service TEL : 01 41 60 65 22 mail : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr Didier DUMOLARD, adjoint au chef de service TEL : 01 41 60 65 20 mail : didier.dumolard@seine-saint-denis.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX
-
Le poste est à pourvoir par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2
contrat jusqu'au 30 septembre 2024
Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS

N° de publication : 26960 **Référence du poste : A6D9300033** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel	NA
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 70 agents issus de trois ministères (ministère de l'agriculture, ministère des finances, ministère de l'intérieur). Le service SSA compte actuellement 16 agents. Le présent poste vient en renfort de l'équipe, dans le cadre des inspections qui seront menées lors des JOP 2024. L'agent s'engage ainsi à suivre tout ou partie de la formation accélérée qui sera organisée localement.
Objectifs du poste	Réaliser des contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments. Les contrôles seront réalisés avant et/ou pendant les JOP 2024 sur les 12 communes concernées par les JOP 2024, ainsi que pendant la Coupe du monde de rugby en 2023. L'agent devra faire preuve d'une grande disponibilité pendant les phases de match de rugby et les événements des JOP. Poste situé à Bobigny – Zone d'intervention : Seine-Saint-Denis.
Description des missions	Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution). - Participation à des inspections interservices. - Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en œuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux) - Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant - Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes - Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export. disponibilité pour les contrôles de soirées et WE le cas échéant. .
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations ou collectivités, les professionnels du secteur alimentaire, les organisations professionnelles et les laboratoires d'analyse

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Formation de préférence en hygiène alimentaire/microbiologie alimentaire. Expérience ou stage en lien avec les missions serait apprécié Utilisation de logiciels informatiques Permis voiture	Aptitude au travail en équipe Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité,

Personnes à contacter	Xavier ROSIERES, chef de service TEL : 01 41 60 65 22 mail : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr Didier DUMOLARD, adjoint au chef de service TEL : 01 41 60 65 20 mail : didier.dumolard@seine-saint-denis.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX
-
Le poste est à pourvoir par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2
contrat jusqu'au 30 septembre 2024
Inspecteur.trice SSA-JOP 2024-SEINE-SAINT-DENIS

N° de publication : 26961 **Référence du poste : A6D9300034** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel	NA
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 70 agents issus de trois ministères (ministère de l'agriculture, ministère des finances, ministère de l'intérieur). Le service SSA compte actuellement 16 agents. Le présent poste vient en renfort de l'équipe, dans le cadre des inspections qui seront menées lors des JOP 2024. L'agent s'engage ainsi à suivre tout ou partie de la formation accélérée qui sera organisée localement.
Objectifs du poste	Réaliser des contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments. Les contrôles seront réalisés avant et/ou pendant les JOP 2024 sur les 12 communes concernées par les JOP 2024, ainsi que pendant la Coupe du monde de rugby en 2023. L'agent devra faire preuve d'une grande disponibilité pendant les phases de match de rugby et les événements des JOP. Poste situé à Bobigny – Zone d'intervention : Seine-Saint-Denis.
Description des missions	- Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution). - Participation à des inspections interservices. - Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en œuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux) - Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant - Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes - Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export. disponibilité pour les contrôles de soirées et WE le cas échéant.
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations ou collectivités, les professionnels du secteur alimentaire, les organisations professionnelles et les laboratoires d'analyse

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Formation de préférence en hygiène alimentaire/microbiologie alimentaire. Expérience ou stage en lien avec les missions serait apprécié Utilisation de logiciels informatiques Permis voiture	Aptitude au travail en équipe Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité,

Personnes à contacter	Xavier ROSIERES, chef de service TEL : 01 41 60 65 22 mail : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr Didier DUMOLARD, adjoint au chef de service TEL : 01 41 60 65 20 mail : didier.dumolard@seine-saint-denis.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX
-
Le poste est à pourvoir par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2
contrat jusqu'au 30 septembre 2024
Inspecteur.trice SSA-JOP 2024- 93 ET 75

N° de publication : 26962 **Référence du poste : A6D9300038** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel		NA
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 70 agents issus de trois ministères (ministère de l'agriculture, ministère des finances, ministère de l'intérieur). Le service SSA compte actuellement 16 agents. Le présent poste vient en renfort de l'équipe, dans le cadre des inspections qui seront menées lors des JOP 2024. L'agent s'engage ainsi à suivre tout ou partie de la formation accélérée qui sera organisée localement.	
Objectifs du poste	Réaliser des contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments. Les contrôles seront réalisés avant et/ou pendant les JOP 2024 sur les 12 communes concernées par les JOP 2024, ainsi que pendant la Coupe du monde de rugby en 2023. L'agent devra faire preuve d'une grande disponibilité pendant les phases de match de rugby et les événements des JOP. Poste situé à Bobigny – Zone d'intervention : Seine-Saint-Denis et Paris.	
Description des missions	Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution). - Participation à des inspections interservices. - Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en œuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux) - Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant - Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes - Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export. disponibilité pour les contrôles de soirées et WE le cas échéant.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations ou collectivités, les professionnels du secteur alimentaire, les organisations professionnelles et les laboratoires d'analyse	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation de préférence en hygiène alimentaire/microbiologie alimentaire. Expérience ou stage en lien avec les missions serait apprécié Utilisation de logiciels informatiques Permis voiture	Aptitude au travail en équipe Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité, disponibilité

Personnes à contacter	Xavier ROSIERES, chef de service TEL : 01 41 60 65 22 mail : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr Didier DUMOLARD, adjoint au chef de service TEL : 01 41 60 65 20 mail : didier.dumolard@seine-saint-denis.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX
-
Le poste est à pourvoir par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L332-2
contrat jusqu'au 30 septembre 2024
Inspecteur.trice SSA-JOP 2024- 93 ET 75

N° de publication : 26963 **Référence du poste : A6D9300039** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel		NA
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 70 agents issus de trois ministères (ministère de l'agriculture, ministère des finances, ministère de l'intérieur). Le service SSA compte actuellement 16 agents. Le présent poste vient en renfort de l'équipe, dans le cadre des inspections qui seront menées lors des JOP 2024. L'agent s'engage ainsi à suivre tout ou partie de la formation accélérée qui sera organisée localement.	
Objectifs du poste	Réaliser des contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments. Les contrôles seront réalisés avant et/ou pendant les JOP 2024 sur les 12 communes concernées par les JOP 2024, ainsi que pendant la Coupe du monde de rugby en 2023. L'agent devra faire preuve d'une grande disponibilité pendant les phases de match de rugby et les événements des JOP. Poste situé à Bobigny – Zone d'intervention : Seine-Saint-Denis et Paris.	
Description des missions	Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution). - Participation à des inspections interservices. - Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en œuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux) - Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant - Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes - Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export. Disponibilité pour les contrôles de soirées et WE le cas échéant. .	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations ou collectivités, les professionnels du secteur alimentaire, les organisations professionnelles et les laboratoires d'analyse	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation de préférence en hygiène alimentaire/microbiologie alimentaire. Expérience ou stage en lien avec les missions serait apprécié Utilisation de logiciels informatiques Permis voiture	Aptitude au travail en équipe Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles

		Autonomie, réactivité, disponibilité pour les contrôles de soir
Personnes à contacter	Xavier ROSIERES, chef de service TEL : 01 41 60 65 22 mail : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr Didier DUMOLARD, adjoint au chef de service TEL : 01 41 60 65 20 mail : didier.dumolard@seine-saint-denis.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
12 rue du séminaire-94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Vétérinaire officiel

N° de publication : 26964 **Référence du poste : A6D9400015** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP94 compte 90 agents répartis sur deux sites, Créteil et Rungis. Le service est composé de plus de 35 agents, basés à Rungis. Le service met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire des aliments à tous les stades (production, distribution, commercialisation). La certification sanitaire export représente par an 90 000 certificats (30 % du total national émis), avec une augmentation attendue du fait du Brexit de l'ordre de 25 000 certificats supplémentaires à l'année.
Objectifs du poste	Mission d'inspection sanitaire et qualitative dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments. Travail en horaires décalés (1H – 8H42), susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service.
Description des missions	- Certification à l'export (Diplôme vétérinaires exigé) - Réalisation des contrôles à l'exportation de denrées - Inspection sanitaire des établissements agro-alimentaires agréés situés au sein du MIN (produits carnés, produits laitiers, produits de la pêche) - inspection des abattoirs de volaille du département - Inspection des établissements de découpe et d'entreposage
Champ relationnel du poste	Professionnels du MIN et autres acteurs économiques du département
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Diplôme vétérinaire exigé - Maîtrise des réglementations - Connaissances juridiques générales - Maîtrise des techniques d'analyses de risque - Maîtrise des techniques d'inspection **Savoir-faire** : Qualités d'organisation Capacités rédactionnelles Capacités d'analyse et de synthèse Sens du service public et des responsabilités Aptitude au dialogue et à la négociation
Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 30 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Pietro D'ELIA, Adjoint de la Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 56 - Courriel : pietro.delia@val-de-marne.gouv.fr Karim ZOUAGHI, Chef du pôle MIN - Tel : 01 45 60 60 16 - courriel :

	karim.zouaghi@val-de-marne.gouv.fr SGCD Ressources Humaines : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Départementale de la protection des populations du Val d'Oise (DDPP 95)
Service Sécurité Sanitaire des Aliments
16, rue Traversière
95035 Cergy-Pontoise Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26965 Référence du poste : A6D9500028
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Val d'Oise compte 60 agents, ses services sont localisés sur 2 sites : Cergy-Pontoise et Ezanville (abattoir)
Le service "Sécurité Sanitaire des Aliments" comprend un chef de service, un adjoint au chef de service et une quinzaine d’agents (BOP 134 et BOP 206)
Le poste est situé à Cergy-Pontoise.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur le département du Val d'Oise</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections d’établissements ou d’unité de production (agréés ou non agréés), d’établissements ou d’unités en restauration collective ou en remise directe.
Rédaction des rapports et proposition de suites appropriées (administratives et pénales).
Instruction des demandes d’autorisations et/ou d’agrément
Gestion de suspicions de TIAC, d’alertes sanitaires et de plaintes.
Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC).
Instruction de demandes de certification pour l’exportation de produits</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service et de son adjoint.
Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie…
Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d’analyses, organisations professionnelles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et juridiques de base
Maîtrise des méthodes d’inspection, des outils métiers (Resytal notamment)
Pratique des outils bureautiques
Permis voiture</td><td>Aptitude au travail en équipe et en réseau.
Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections.
Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques.
Qualités rédactionnelles
Autonomie, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Vanessa HUMMEL-FOURRAT, directrice
Tél : 01 34 25 45 00 - mail : ddpp@val-doise.gouv.fr
Marguerite LAFANECHERE, directrice adjointe
Tél : 01 34 25 45 00 - mail : ddpp@val-doise.gouv.fr
Fabienne CLERC-JEANNIN, cheffe du service SSA
Tél : 01 40 25 45 50 - mail : fabienne.clerc-jeannin@val-doise.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations des Ardennes
Service Protection Animale et Environnement
18 avenue François Mitterrand - 08005 Charleville-Mézières cedex
Poste également ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique.
Chef.fe de service

N° de publication : 26966 **Référence du poste : A6D0800001** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Localisation à la DDETSPP, Charleville-Mézières. 73 agents. Service de 17 agents :adjoint chef de service, 5 techniciens, 4 gest. admin au siège et 7 agents dans les 2 abattoirs. Département à prédominance rurale, forte valence élevage :bovins, ovins/caprins, 2 abattoirs de boucherie, 2 refuges, 10 fourrières, 10 élevages canins, 1 usine d'alimentation animaux Plusieurs cas de tuberculose constatés sud département depuis 2012.	
Objectifs du poste	Assurer le management du service Assurer plus spécifiquement la coordination des actions relatives à la prévention de la tuberculose et la déclinaison des mesures de surveillance (IAHP, PPA...)	
Description des missions	Manager l'équipe, piloter et organiser le service. Gérer les ordres de service, déterminer et mettre en œuvre les objectifs du service, programmer et suivre les inspections. Suivre le prévisionnel du BOP 206 (budget, crédits, contrôle de gestion). Gérer les crises sanitaires. Mettre à jour les plans d'intervention d'urgence. Superviser les missions techniques des agents. Superviser la rédaction des certificats sanitaires à l'export. Animer les réseaux de travail (vétérinaires sanitaires, laboratoire départemental, OVS, OVVT, autres partenaires…). Réaliser les missions techniques et d'inspection concernant l'insémination artificielle. Participer au conseil départemental de l'environnement et des risques sanitaires et technologiques - CODERST (supervision des dossiers) et à la commission départementale de la nature, des paysages et des sites - CDNPS (supervision des dossiers). Participer au comité de direction et aux astreintes.	
Champ relationnel du poste	Relations en interne avec les autres services de la DDETSPP, la préfecture, la DRAAF, la DDT, la DREAL, l'ONCFS, l'ASP, l'OVS, l'OVVT, les vétérinaires, le laboratoire départemental, la Chambre d'agriculture, la FDC, autres professionnels et usagers...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Compétences managériales Connaissances réglementaires et juridiques Connaissances techniques et de l'environnement institutionnel Compétences rédactionnelles Maîtrise des outils bureautiques	Capacité organisationnelle et d'adaptation Rigueur et autonomie Aptitude pour le travail en équipe Aptitude à la communication et à l'animation

Personnes à contacter	Hervé DESCOINS, directeur départemental Sylvain POSIERE, directeur départemental adjoint tel : 03 10 07 34 16 ddetspp-direction@ardennes.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Aude
Place Gaston Jourdanne - Cité Administrative - 11807 Carcassonne Cedex
Service vétérinaire

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du titre III du livre III du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 26967 **Référence du poste : A6D1100030** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de l'Aude comprend 70 personnes et 4 services techniques, sur deux sites principaux, dans l'attente de leur regroupement. Le Service Vétérinaire unique réalise les missions du BOP 206 (sécurité sanitaire des aliments, santé et protection de l'animal et de l'environnement) ; il comporte actuellement 1 chef de service et son adjointe, 1 secrétaire et 9 inspecteurs basés à la DDETSPP à Carcassonne et 1 inspecteur dans l'abattoir d'animaux de boucherie du département.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections dans les domaines d'attribution, principalement issus du transfert de missions assurées par la DGCCRF en respectant les priorités définies et en permettant la continuité du service public. Le périmètre du poste pourra évoluer en fonction du cadre national de transfert des missions de la DGCCRF	
Description des missions	Inspection en sécurité sanitaire des aliments dans les domaines suivants - > responsable de la première mise sur le marché dont les établissements inscrits au CPMM : denrées végétales, produits sucrés (chocolat, miel, biscuit…), meunerie… - > Remise directe : restauration commerciale, GMS, commerce de détail - > Alimentation animale, selon attribution - prend connaissance de la réglementation et des ordres de service applicables à ses activités - réalise les inspections et les prélèvements, en particulier dans le cadre des PS/PC, selon la programmation définie et les signalements reçus - tient à jour les dossiers administratifs de son secteur d'activité - instruit les demandes dans son secteur d'activité - informe les administrés Gestion des alertes sanitaires, selon attribution Traitement des attestations exports Participation aux remplacements en abattoir, en fonction des compétences	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité du chef du service, échanges réguliers avec les agents du service et les administrés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés Droit administratif et pénal Connaissance de RESYTAL Maîtrise des outils bureautiques et de communication	Travailler en équipe Être réactif Être polyvalent et autonome Sens du rendre compte Être diplomate

Personnes à contacter	M. Thierry MATHET, chef du service vétérinaire Tél : 04.34.42.90.60 // thierry.mathet@aude.gouv.fr Mme Marie BRUNET, adjointe chef de service Tél : 04.34.42.90.90 // marie.brunet@aude.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Abattoirs de Sainte Radegonde - 991 av de Sainte Radegonde - 12850 SAINTE RADEGONDE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publiqu

N° ODISSEE : A6D1200044
Chargé.e d'inspection en abattoir

N° de publication : 26968 **Référence du poste : A6D1200044** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de l'Aveyron emploie 115 agents dont 36 dans les 6 abattoirs actifs de boucherie du département. Le poste à pourvoir est localisé aux abattoirs de Sainte Radegonde comprenant sur le même site un abattoir de porcins de 30 000 tonnes et un abattoir de ruminants (bovins et petits ruminants) de 13 000 tonnes. L'équipe est composée de 2 vétérinaires officielles et de 13 auxiliaires vétérinaires.	
Objectifs du poste	Inspections en abattoirs	
Description des missions	Inspection dans les domaines du référentiel métiers DGAL : - Inspection de l'établissement abattoir - Inspection produits : ante mortem et post mortem - Réalisation des prélèvements des plans de contrôle et de surveillance (domaine PSPC) En tant que de besoin, appui à l'inspection dans les autres services vétérinaires d'inspection en abattoir du département	
Champ relationnel du poste	Autres agents du service d'inspection Professionnels Service SQSAIA et SPACE de la DDETSPP	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissance du monde de l'abattoir Connaissance réglementaire du domaine	**Savoir-faire** Méthodologie du contrôle et de l'inspection Être capable d'adaptabilité Savoir se positionner vis à vis des équipes et responsables de l'abattoir Savoir travailler en équipe Savoir communiquer
Personnes à contacter	Mme Godebert Euriel, Mme Eymery Michèle, Mme Dubost Rébecca, Tel : 0565776747 ou 0565735200 Mail : euriel.godebert@aveyron.gouv.fr michele.eymery@aveyron.gouv.fr rebecca.dubost@aveyron.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la Protection des Populations du Lot
Cité Sociale 304, Rue Victor Hugo - 46000 CAHORS
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Adjoint.e chef de service & coordination abattoir

N° de publication : 26969 **Référence du poste : A6D4600044** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Département rural de 170 000 hab. Filières agroalimentaires artisanales valorisant des productions locales fermières autour des productions de palmipèdes gras, de viandes ovines et de fromages (Cabécou et AOC Rocamadour). 2 abattoirs de boucherie 2600 et 4500 tonnes et un abattoir de palmipèdes gras de 7800 tonnes. Le service SSA est composé de 15 agents.	
Objectifs du poste	Assurer les missions d'adjoint et de suppléant du chef de service ; Réaliser l'inspection des établissements à fort enjeux notamment dans le cadre de la mise en œuvre de la police sanitaire unique ; Coordonner les Services Vétérinaires d'Inspection en abattoirs en appui du vétérinaire officiel des abattoirs Assurer la mission de Responsable Qualité Local	
Description des missions	Accompagnement lors de la prise de poste sur les différentes missions et domaines techniques concernés par le poste ; - Participer à la mise en œuvre des missions du service SSA ; - Coordonner et superviser les missions des 7 AO et du VO des SVI des abattoirs ; - Assurer les inspections des établissements à fort enjeux - Assurer en suppléance du chef de service la Certification vétérinaire à l'exportation ; - Assurer, en alternance avec le chef de service, les suppléances du VO des abattoirs lors de ses congés à l'abattoir de Saint-Céré ; - Animer la démarche qualité locale.	
Champ relationnel du poste	Autorité hiérarchique : chef de service SSA Relations internes : Agents des services SSA et SPAE secrétariat général commun, DRAAF, DGAL, Préfecture Relations externes : professionnels de l'agro-alimentaire, chambres consulaires, autres administrations	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Réglementation Paquet hygiène Droit administratif et pénal en abattoir Logiciels métiers Resytal Connaissance du système qualité	Sens des relations humaines Aptitudes au management Aptitudes organisationnelles Pratique de l'inspection d'établissements agro-alimentaires
Personnes à contacter	Jean-Marc TOULLIEU - Directeur - 05.65.20.56.01 Eric DURAND - Chef du service SSA - 05.65.20.56.21 courriel : ddetspp@lot.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Lot
Cité Sociale - 304 rue Victor Hugo – CS80228
46004 CAHORS CEDEX 9

Chef.fe de service SSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 26970 Référence du poste : A6D4600009
Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Lot est un département rural de 170 000 habitants
Il comporte des filières agroalimentaires artisanales valorisant des productions locales fermières autour des productions de palmipèdes gras, de viandes ovines et de fromages (Cabécou et AOC Rocamadour).
2 abattoirs de boucherie 2600 et 4500 tonnes et un abattoir de palmipèdes gras de 7800 tonnes.
Le service SSA est composé de 15 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Chef du service sécurité sanitaire des aliments composé d'un site principal et de trois services d'inspection annexes délocalisés en abattoir.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Encadrement, pilotage et animation du service composé de 18 agents :
1 agent de catégorie A+ adjointe du chef de service
1 agent de catégorie A vétérinaire contractuel (et ses 4 suppléants vétérinaires)
11 agents de catégorie B technique
2 agent de catégorie C adjoint technique
Gestion de la police sanitaire unique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste est placé sous la responsabilité directe du directeur</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Aptitude au management, à l'organisation, à l'écoute active, à la prévention des conflits
Capacité à convaincre.
Aptitude à la prise de décision
Connaissance juridique générale et des méthodologies d'inspection
Connaissance des filières</td><td>Sens de l’organisation et de la méthode
Capacité à communiquer et à expliquer (écrit et oral) avec les acteurs multiples
Sens du travail en équipe, rigueur et réactivité, disponibilité et facilité d’adaptation, compétences relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Marc TOULLIEU– Directeur – 05.65.20.56.05– jean-marc.toullieu@lot.gouv.fr
Delphine TORRES - Directrice Ajointe - 05.65.20.56.05 - delphine.torres@lot.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
Service santé, protection animales et environnement
11 rue Jeanne d'Arc - CS 50612 - 55013 Bar-le-Duc Cedex
Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général de la Fonction Publique

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 26971 **Référence du poste : A6D5500027** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP compte une soixantaine d'agents répartis en trois périmètres. Le périmètre protection des populations (PP) réunit l'ensemble des agents originaires des ex-DDSV et ex-DDCCRF, au sein des services santé, protection animales et environnement et sécurité sanitaire de l'alimentation – concurrence, consommation et répression des fraudes. Le service SPAE est composé de 11 agents: 1 chef de service, 1 adjoint au chef de service, 1 responsable cellule ICPE, 7 techniciens et 1 agent adm	
Objectifs du poste	Inspection en santé et protection animales et gestion de crise.	
Description des missions	Instruction des demandes de certificats sanitaires pour l'export et les échanges des animaux vivants et supervision de la certification effectués par les vétérinaires officiels privés (VOP) Gestion technique et opérationnel des programmes de surveillance, notamment dans le cadre des plans de de surveillance et des plans de contrôles (PSPC) Inspections en santé et protection animales notamment dans le cadre du transport d'animaux vivants. Participation à la mise en œuvre de la gestion des cas de maltraitance animale. Participation au maintien à niveau du service dans le cadre des plans d'urgence pour les maladies épizootiques. Participation à la gestion de crise dans le cadre des épisodes de maladies épizootiques. Mise à jour des données dans les applications métiers du MASA.	
Champ relationnel du poste	Chef de service, collègues basés au siège de la DDETSPP, éleveurs, opérateurs, vétérinaires sanitaires, organisations professionnelles agricoles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement prof. Appropriation des réglementations spécifiques. Connaissances juridiques générales. Maîtrise des outils informatiques. Méthodologie du contrôle et inspection. Référentiels inspection produits et établissements	Aptitude à travailler en équipe ; Rigueur et méthode ; Capacité d'adaptation Bon niveau de rédaction

Personnes à contacter	Mme Corinne BIBAUT, Directrice départementale Tél : 03 29 77 42 00 Courriel : ddetspp-directeur@meuse.gouv.fr M. Daniel GROSJEAN, Directeur départemental adjoint Tél. : 03 29 77 42 25 – 06 27 32 10 89 Courriel : daniel.grosjean@meuse.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations du Haut Rhin
Service Santé et Protection Animales et Environnement
Cité administrative – Bâtiment C – 3, rue Fleischhauer - 68026 COLMAR Cedex

Ouvert aux contractuels conformément à l'alinéa 2 de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice ICPE et en santé protection animale

N° de publication : 26972 **Référence du poste : A6D6800033** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est situé à la cité administrative de Colmar, chef-lieu du département et siège de la DDETSPP. La DDETSPP du Haut-Rhin comprend 130 agents. Elle est structurée en trois pôles dont celui consacrée à la Protection des populations (environ 40 agents) dans lequel s'inscrit le service SPAE. Au sein de la DDETSPP du Haut-Rhin, le service Santé Protection Animales et Environnement est composé de 9 agents (1 chef de service, 1 adjoint, 6 inspecteurs et 1 secrétaire technique)	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service : - chargé de l'application de la réglementation sur les installations classées pour la protection de l'environnement ; - chargé de l'application de la législation santé animale en aquaculture ; - suppléant des autres inspecteurs en tant que de besoin ; - intervenant toutes filières en temps de crise.	
Description des missions	• ICPE (fiche RIME2010- FPECTL04) : - instruction des dossiers de demandes et délivrance des autorisations ; - contrôle des établissements ; - représentation de la DDETSPP au CODERST et autres réunions ICPE ; - recensement des installations et tenue à jour des bases de données ; • Filière piscicole (fiche FP2SQA01) - Suivi et inspection des établissements ; - Instruction des demandes d'agréments ; - Suivi du programme national d'éradication et de surveillance de la septicémie hémorragique virale et de la nécrose hématopoïétique infectieuse en lien avec le GDS piscicole. L'inspecteur ICPE et de responsable filière aquatique est un inspecteur de l'environnement, commissionné et assermenté sur le code de l'environnement. Il travaille en coopération avec la DREAL, l'OFB et la DDT. Il représente régulièrement la DDETSPP en CODERST composé du secrétaire général de la préfecture et de tous les acteurs de l'environnement. Il rédige régulièrement des arrêtés et des notes pour le préfet.	
Champ relationnel du poste	Direction, Chef de service SPAE et SSA, DRAAF SRAL, DGAL. Services publics impliqués dans la protection de l'environnement, en particulier DREAL, DDT et préfecture.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Permis B Connaissances juridiques dans le domaine Connaissances scientifiques et techniques : productions agricoles, agronomie, process de fabrication	Qualité de management Qualités relationnelles d'écoute Capacité d'analyses et de propositions Capacité d'adaptation Capacité de synthèse Aptitude au travail en équipe Conduite de réunion Gestion de crise

	(IAA), eaux et milieux naturels Connaissance du milieu local	
Personnes à contacter	Eric FARGES, Directeur adjoint PP Tel : 03.89.24.81.89 eric.farges@haut-rhin.gouv.fr Maud MOINECOURT, Chef de service SPAE Tel : 03 89 24 81 70 // maud.moinecourt@haut-rhin.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
697,avenue Etienne Mehul - CA Croix d'Argent - CS 90077 - 34 078 MONTPELLIER CEDEX 3
Service régional de l'alimentation
Unité coordination
COSIR

N° de publication : 26973 **Référence du poste : A6R3100003** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé sur le site de Montpellier.	
Objectifs du poste	Référent régional pour l'ensemble des systèmes d'information de la DGAL, le COSIR apporte son appui et son expertise sur tous les sujets en lien avec le système d'information de l'alimentation. Cette expertise est proposée à aux directeurs, chefs de service et utilisateurs des DDI et de la DRAAF.	
Description des missions	Appui et expertise techniques auprès des DDecPP et du SRAL pour la mise en œuvre du SIAL (vétérinaire et phytosanitaire) et son intégration dans le fonctionnement des structures Assister encadrants et inspecteurs dans la mise en œuvre du SIAL et l'application des ODS Animer le réseau régional des correspondants SIAL Réaliser les extractions pour le suivi des activités et le pilotage de la performance, contribuer à l'harmonisation des enregistrements et à la qualité des données Participer à des réunions techniques Animer des formations, en élaborer des programmes sur demande de la DGAL Participation au réseau national des COSIR Contribuer à la modernisation du SIAL au niveau local et national (groupes de travail, recettage ..) Assurer le tutorat des nouveaux membres du réseau Assurer la qualification des laboratoires pour les échanges de données Contribuer à la dématérialisation du traitement des demandes des administrés (selon besoins des DDI/SRAL) Nombreux déplacements à prévoir	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité de la cheffe d'unité coordination DDecPP, DRAAF, DGAL, DIRECCTE et réseau des COSIR	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et des domaines d'activités du SRAL et des DDecPP Connaissances des métiers de la DGAL Connaissance des systèmes d'information de la DGAL	**Savoir-faire** Capacité à mener un projet, au travail en équipe, en réseau Sens de la pédagogie, des relations humaines Autonomie, esprit d'initiative Capacité d'adaptation à l'évolution du poste et à son environnement

	Compétences en matière de formation et de pédagogie	Capacité d'anticipation, gestion des priorités
Personnes à contacter	Isabelle DURAND - cheffe de l'unité coordination 05 61 10 62 69 // isabelle.durand@agriculture.gouv.fr Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l' agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Site de Toulouse - Bd Armand Duportal - Cité administrative - Bâtiment E - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité coordination santé publique vétérinaire
CRAQ/RQL charge de mission

N° de publication : 26974	**Référence du poste : A6R3100004**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste est localisé à Toulouse.
Objectifs du poste	Assurer l'animation, la coordination et l'appui technique des 14 unités opérationnelles de la région et du SRAL dans le domaine du management par la qualité et réaliser des audits, animer la démarche processus au sein du SRAL. Assurer l'animation, la coordination et l'appui technique des 14 unités opérationnelles de la région dans la mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle Assurer la fonction de responsable qualité local.
Description des missions	Anime en région la démarche de management par la qualité fondée sur une approche processus : *Accompagne les directeurs et encadrants dans la mise en œuvre de la démarche *Anime le réseau des responsables qualité locaux, assure leur tutorat Coordonne et participe aux audits internes *Conduit des audits pour les UO, apporte son appui dans la gestion des dysfonctionnements, l'élaboration et le suivi des plans d'actions *Participe à la qualification des auditeurs internes Participe aux activités du ResAQ, réalise toute mission sur sollicitation de la DGAL avec l'accord du responsable hiérarchique. Assure la coordination et le suivi des plans de surveillance et de contrôle dans le domaine animal Contribue comme RQL au déploiement du management par processus au SRAL. Propose, élabore, suit et actualise les éléments structurant le management par processus, gère le système documentaire. Déplacements importants. Audits, formations, réunions ne sont pas éligibles au télétravail.
Champ relationnel du poste	DGAl, DD(ETS)PP, DRAAF, structures auditées

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance - de l'environnement institutionnel / professionnel - réglementaire, technique et juridique des métiers DGAL Management par la qualité fondée sur	Aptitude à l'animation de réseau Qualités relationnelles, capacité d'organisation et de travail en équipe Qualités rédactionnelles et de communication Autonomie Capacité d'anticipation et de gestion

	une approche par les processus (type ISO 9001) Techniques de formation / pédagogie adaptées	des priorités Réactivité Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Isabelle DURAND - Cheffe de l'unité coordination 05 61 10 62 69// isabelle.durand@agriculture.gouv.fr Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF) -
Service réionale de l'alimentation (SRAL) - site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Chef.fe PCF Phyto Orly, adjoint chef unité

N° de publication : 26975	**Référence du poste : A6R9400009**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.
Objectifs du poste	Animation du poste de contrôle frontalier d'Orly sur le volet phytosanitaire. Appui au chef d'unité sur l'ensemble des missions de l'unité inspections et agréments du pôle.
Description des missions	1. Missions d'encadrement (4 agents) : Chef.fe du PCF phytosanitaire Organisation de la coopération avec les douanes Adjoint chef d'unité 2. Missions techniques : - Contrôles phytosanitaires à l'importation sur le poste de contrôle frontalier (PCF) d'Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d'inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs. - Certification phytosanitaire à l'exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d'inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections.
Champ relationnel du poste	SIVEP, autres services de la DRIAAF, douanes, opérateurs économiques et particulièrement ceux du marché de Rungis

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie, Rigueur, Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue

		Rigueur dans le travail Réactivité
Personnes à contacter	Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL d'Ile de France: mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 27 Sébastien COINDE - Chef de l'unité inspections et agréments du pôle phytosanitaire sebastien.coinde@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 24 Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Bureau du cabinet
78 Rue de Varenne
75007 PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du Code général de la Fonction publique

Chargé.e des relations institutionnelles

N° de publication : 27020 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5BCA00121**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ses dimensions. Il est composé de près de 90 agents, répartis au sein de 4 secteurs : modernisation et SI, missions d'appui, correspondance et publications, moyens fonctionnement	
Objectifs du poste	Auprès de la cheffe du bureau du cabinet, le/la titulaire du poste devra préparer les déplacements du Ministre et de son cabinet	
Description des missions	Le(la) titulaire du poste sera amené(e) dans le cadre de l'actualité du ministère de la Souveraineté Alimentaire et dans un cadre budgétaire contraint qu'il devra respecter, à : - Recenser les problématiques locales en lien avec le pool des rédacteurs préalablement aux déplacements du Ministre - Cartographier les institutions (organisations professionnelles, filières agricoles, syndicats…) en correspondance avec les élus concernés en s'appuyant sur le pool des rédacteurs - Organiser les déplacements officiels du Ministre et de son cabinet en lien avec le secrétariat de la chefferie de cabinet et de la mission Finances - Préparer des éléments de langage pour les déplacements du Ministre - Prendre en charge l'écriture des discours du Ministre pour les différentes manifestations et pour les cérémonies en lien avec la mission des distinctions honorifiques - Participer à l'organisation des rencontres avec la presse notamment lors des conférences et dans le cadre des relations protocolaires	
Champ relationnel du poste	Plages horaires étendues, Disponibilité particulière. Une grande réactivité est nécessaire pour faire face aux urgences fréquentes. Secteurs/missions du bureau du cabinet, Cabinet du Ministre, SG, organisations professionnelles et filières, organes de presse, chambres d'agriculture, préfectures, DICOM	
Compétences liées au poste	**Savoirs** Fonctionnement des médias, des réseaux sociaux et de leurs usages, de l'animation de communautés Méthodologie et construction de plans de communication, des techniques de communication, notamment en période de crise Principales langues européennes	**Savoir-faire** Concevoir un outil, un dispositif Rédiger une lettre, un document, une note, un rapport Bonne aisance orale Esprit de synthèse et d'analyse Connaissances du cadre budgétaire Capacité d'adaptation Diplomatie Réactivité Loyauté Confidentialité
Personnes à contacter	Mission des Ressources Humaines rh.cabinet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
1ter avenue de Lowendal - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Médiateur de l'enseignement agricole technique et supérieur
Chargé.e de la médiation

N° de publication : 27021 **Référence du poste : A5DER00005** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) exerce les compétences du ministère relatives à la formation initiale et continue, à la recherche, à la politique de l'innovation et au développement agricole.	
Objectifs du poste	Le médiateur de l'enseignement agricole reçoit les réclamations individuelles concernant le fonctionnement du service public de l'enseignement agricole dans ses relations avec les usagers et ses agents. Il peut également se voir confier par le ministre chargé de l'agriculture ou son représentant des missions de médiation à titre préventif ou pour accompagner des situations conflictuelles..	
Description des missions	Pour les réclamations individuelles, lorsqu'elles apparaissent fondées, le médiateur émet des recommandations aux services ou établissements compétents. L'administration peut également solliciter l'intervention du médiateur sur des situations spécifiques. Le médiateur est le correspondant du défenseur des droits au titre de l'enseignement agricole. Il remet chaque année au ministre un rapport rendant compte de son activité et comportant des propositions d'amélioration du fonctionnement du service public de l'enseignement agricole au regard des situations qu'il a été amené à traiter. Sa résidence administrative est à Paris (locaux de la DGER)	
Champ relationnel du poste	Services du ministère de l'agriculture et de l'alimentation et établissements publics et privés d'enseignement agricole Représentants du personnel Réseau des médiateurs de services au public	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - fonctionnement de l'enseignement agricole technique et supérieur et de ses établissements; pédagogie-examens - gestion des ressources humaines - Organisation général de l'État et des collectivités locales ;	Ecoute et dialogue - Négociation et résolution des conflits - Réactivité, adaptabilité - force de propositions
Personnes à contacter	Benoît BONAIMÉ, Directeur général de l'enseignement et de la recherche, 01 49 55 42 40 - benoit.bonaime@agriculture.gouv.fr Luc MAURER, Directeur général adjoint, 01 49 55 42 39 – luc.maurer@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des affaires générales (PAG)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Gestionnaire des moyens de fonctionnement et logistique de la DGER
Gestionnaire moyens de fonctionnement/logistique

N° de publication : 27022	**Référence du poste : A5DER00034**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le département des affaires transversales est chargé d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des politiques et actions transversales à l'enseignement agricole. Il assure notamment la gestion des moyens communs à l'ensemble de la direction générale, en lien avec le secrétariat général du ministère.
Objectifs du poste	Le titulaire du poste a spécifiquement en charge la responsabilité de la gestion des moyens de fonctionnement (P 215) et de la logistique du site. Il est responsable du parc informatique et téléphonique fixe et mobile et assure l'interface avec le service du numérique, Il assure le suivi sous Chorus DT des ordres de missions et des états de frais de la direction. Il est facilitateur mode de travail en distanciel en s'assurant du bon fonctionnement des équipements individuel et collectif.
Description des missions	Assurer la préparation, l'exécution et la gestion du budget de fonctionnement globalisé de la DGER (programme 215). Suivre le dispositif carte achat de la direction. Gérer les frais de déplacements et les achats de la direction générale Être l'interlocuteur des bénéficiaires et des services en particulier du service du numérique. Organiser et optimiser les activités logistiques à l'ensemble de la direction générale en recensant les moyens disponibles, en réalisant des inventaires. Planifier, gérer, organiser, optimiser les commandes et les stocks. Assurer les fonctions de gestionnaire local Agricoll (GLA) , Superviser les prestataires externes et vérifier la conformité des commandes livrées par les fournisseurs. Apporter l'assistance aux utilisateurs dans l'utilisation des logiciels et matériels informatiques et téléphoniques.
Champ relationnel du poste	Direction générale et ensemble des services de la direction ; secrétariat général, service des affaires financières, sociales et logistiques, services du contrôle budgétaire et comptable ; fournisseurs.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance de l'organisation administrative et de la comptabilité de l'État. Chorus, Chorus Formulaires et Chorus DT (formations si nécessaire). Connaissances bureautiques (tableurs).	Rigueur Réactivité Qualités relationnelles Sens du travail en équipe Sens de l'initiative, autonomie Qualités d'adaptation

Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER, Chef du département des affaires transversales 01.49.55.52.48 – gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr Eric DUMOND, Adjoint au chef du département des affaires transversales 01.49.55.74.28 – eric.dumond@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-Direction des politiques de formation et d'éducation (SDPOFE)
Bureau de l'apprentissage et de la formation professionnelle continue (BAFPC)
1 ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission formations domaine animal

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27023 Référence du poste : A5SET00044
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La sous-direction des politiques de formation et d'éducation est chargée de la définition et de l'animation des politiques de formation et d'éducation relevant du ministère chargé de l'agriculture.
Au sein de cette sous-direction, le BAFPC est chargé de l'animation des politiques liées à la formation professionnelle continue et l'apprentissage, notamment les formations concourant à l'installation en agriculture et les formations réglementées du domaine végétal et animal.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser le pilotage et la gestion des formations réglementées dans le domaine animal, en partenariat avec la DGAL et les filières professionnelles.
Animer le réseau des organismes de formations habilités</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Conception, évolution et suivi des dispositifs liés au domaine animal (transport, protection animale, élevage).
- Représentant de la DGER dans les instances ministérielles (CNOPSAV-BEA, Commission nationale consultative pour la fauve sauvage captive, Comité consultatif du Centre National de Référence « Bien-être animal »)
- Contrôle et pilotage des dispositifs capacitaires en lien avec les instances de régulation (caisse des dépôts, France Compétences, DREETS)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations permanentes en inter direction avec la DGAL, en interministériel avec le MTES et avec les DRAAF.
Interactions fréquentes avec les organisations professionnelles des secteurs économiques ainsi qu'avec les organismes de formation habilités.
Collaboration régulière avec les établissements supérieurs agricoles</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Bonne connaissance du contexte institutionnel et socio-économique
Compétences bureautiques
Connaissances législatives</td><td>Capacité d'animation et de travail en groupe
Aptitude à la conduite de projet
Capacité d'analyse et de synthèse
Aptitudes rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Mathieu BOOGHS, chef du bureau BAFPC, Tél : 01 49 55 52 04 – mathieu.booghs@agriculture.gouv.fr
M. Andréas SEILER, sous-directeur POFE, Tel : 01 49 55 50 98- andréas.seiler@agriculture.gouv.fr
DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'Enseignement technique (SET)
Sous-Direction des politiques de formation et d'éducation (SDPOFE)
Bureau des examens (BEX)
1 ter avenue de Lowendal 75700 Paris 07 SP

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP

Chef.fe de bureau

N° de publication : 27024 **Référence du poste : A5SET00059**

Catégorie : A3

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Administrateur de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

La sous-direction des politiques de formation et d'éducation est chargée de la définition et de l'animation des politiques d'enseignement, de formation et d'éducation relevant du ministère chargé de l'agriculture.
Le Bureau des examens (BEX) assure l'organisation des examens et la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole.

Objectifs du poste

Le chef/la cheffe de bureau veille au bon déroulement des sessions d'examens. Il ou elle coordonne les différentes étapes de l'organisation, il ou elle définit et s'assure de la mise en place et du respect des procédures. Il ou elle veille à ce que l'impact organisationnel soit en pris en compte lors des évolutions réglementaires qui concernent directement ou indirectement la délivrance des diplômes. Il ou elle anime et coordonne les missions inter-régionales des examens (MIREX).

Description des missions

Il ou elle doit assurer, avec son équipe :
- la définition des procédures, des étapes annuelles des examens et la publication des textes réglementaires correspondants
- le pilotage du système de management par la qualité « examens »,
- l'élaboration et la diffusion des sujets des épreuves écrites
- l'organisation et de l'animation du réseau national, métropolitain et d'outremer des acteurs des examens et de la certification
- la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations relatifs à l'organisation des examens
- l'information, l'appui réglementaire, la formation et l'appui technique ou matériel aux acteurs de la certification, notamment les MIREX et les réseaux de présidents de jurys.
- l'accompagnement des changements : évolutions du dispositif liées aux rénovations et aux modifications réglementaires
- la gestion des lignes budgétaires des examens,
- l'organisation et animation de groupes de travail/de projets,

- la gestion des recours et du contentieux

Champ relationnel du poste

Il ou elle travaille en collaboration avec:
- les agents des MIREX,
- les responsables, à la DGER, de l'élaboration, de la diffusion et de la publication de la réglementation relative à l'évaluation et aux examens
- la maîtrise d'œuvre des applications informatiques des examens
- le chargé de mission d'appui juridique et réglementaire de la DGER

Compétences liées au poste

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances juridiques Compétences organisationnelles et managériales Compétences rédactionnelles	Analyse d'un processus complexe, travail en mode projet Animation de réseau Compétences informatiques (logiciels métier) Respect d'un échéancier strict et contraignant Rigueur, anticipation, force de proposition Une connaissance des démarches qualité

Personnes à contacter

Andréas SEILER - Sous-directrice des Politiques de Formation et d'Éducation
Tel : 01 49 55 51 48 - andreas.seiler@agriculture.gouv.fr
Département des affaires transversales
mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Secrétariat Général (SG) et Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Délégation du Soutien aux Services - Bureau des affaires générales de Toulouse
2, route de Narbonne 31320 Auzeville-Tolosane

Chargé-e de mission RLF délégué et sujets RH transverses

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission RLF délégué et RH transverses

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27025 Référence du poste : A5DSS00010
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La délégation du soutien aux services (DSS) est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du secrétariat général (SG) et de la direction générale de l'alimentation (DGAL).
La DSS est organisée en 4 bureaux :
-le bureau d'administration des personnels (BAP) ;
-le bureau des moyens des services (BMS) ;
-le bureau des affaires générales de Toulouse (BAGT)
-le bureau de l'exécution de la dépense (BED).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assister le chef de bureau sur tous les sujets relevant de la compétence du bureau
et assurer la continuité de service sur les opérations de gestion propres au site.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sur la formation continue, en lien avec le pôle Formation du BAP :
• il élabore le plan local de formation et assure sa mise en œuvre dans tous ses aspects tant organisationnels que financiers et établit le bilan annuel
• il accompagne les prises de postes des nouveaux arrivants
• il participe à la construction de parcours de professionnalisation structurés et a en charge l'exploitation du volet formation des entretiens d'évaluation
Sur les sujets RH transverses :
• il supervise la gestion RH de proximité pour les agents du site
• il met en place les actions en matière de qualité de vie au travail, d'hygiène et de sécurité et de prévention
• il suit l'ensemble des politiques RH mises en place par le SRH afin de s'assurer de leur bon déploiement pour les agents du site en lien avec le BAP
Sur les autres sujets transverses :
• il assure la continuité de service notamment pour les opérations de CHORUS-DT, logistique, contrôle d'accès et d'exécution du budget de fonctionnement des services</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les autres bureaux de la DSS, les bureaux de gestion du service des ressources humaines, le bureau de l'assistance et de la relation aux agents (BARA), le bureau des services numériques des agents (BSNA), la DACFC.
L'ensemble des agents du SG et de la DGAL affectés à Auzeville-Tolosane.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaissances approfondies de la règlementation RH
• Connaissances du fonctionnement administratif et des activités de service
• Maîtrise des outils bureautiques et métiers</td><td>• Sens du dialogue et de l'écoute
• Capacité à prendre des initiatives
• Capacité à gérer les urgences
• Réactivité et anticipation
• Rigueur, fermeté et discrétion
• Sens de l'organisation
• Aptitude au travail en équipe</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Sophie ANDRE, adjointe de la déléguée du soutien aux services Tél : 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr Thierry CHAVE, chef du BAGT Tél : 05 61 28 92 32, thierry.chave@agriculture.gouv.fr Marianne FONTOVA, adjointe au chef du BAGT, Tél : 05 61 28 92 85, marianne.fontova@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département des applicatifs et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)
Directeur(rice) de projet au BSIAL (Toulouse)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Directeur.rice de projet

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27026 Référence du poste : A5SNU00022
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SNUM est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR), et des départements ASN, ETNA (Environnement de Travail Numérique des Agents), et PHI (Plateformes, Hébergement et Infrastructures).
ASN est composé d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils, et de 4 bureaux d'ingénierie dont le BSIAL, qui assure la MOE des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire du poste de directeur de projet informatique se verra confier un portefeuille de projets et d'activités au titre de la continuité de service, MCO, projet, MCS, relatif au SI de la BDNI (Base de Données Nationale d'Identification et de traçabilité de mouvements des animaux) mis en production en 2000, SI sensible et critique pour le domaine de l'alimentation.
A moyen ou long terme, ce portefeuille pourrait évoluer pour intégrer d'autres missions sur le périmètre du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service.
La direction de projet recouvre les missions suivantes :
coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées
cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA
garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais
préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA
participation aux comités projets et réunions utilisateurs
pilotage contractuel des prestations sous-traitées
reporting au chef de bureau et au chef de département
garantie du respect du cadre méthodologique ministériel.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :
les équipes d'AMOA et de MOA
les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN
les équipes du département PHI
le BMQO au sein d'ASN
le bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction SPR,
les MOE d'autres QSI en lien avec ces activités
des correspondants techniques des partenaires du MASA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- BDNI
- Flux, échanges de données
- Connaissance des règles de la commande publique
- Administration de traitement
- Expérience du domaine métier
- Outils de gestion de projet</td><td>- Aptitude à exposer une problématique et à solliciter des arbitrages
- Souci de rendre compte
- Travail en équipe, rigueur, méthode
- Réactivité
- Forte expérience de conduite de projet.</td></tr>
</table>

	- Migrations données, techno - Tests SI	- Capacité d'encadrement et d'organisation - Bon relationnel
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique

Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 27027 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5SNU00028**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques (ASN), de l'Environnement de travail numérique des agents et des Plateformes, de l'hébergement et des infrastructures. Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'œuvre des différents systèmes d'information métiers, et d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.	
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux maîtrises d'ouvrage de la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) et de la direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l'aquaculture (DGAMPA) La fonction de responsable technique est transverse au bureau ; le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié	
Description des missions	Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes : • responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge • validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS • garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MASA • garant du bon fonctionnement des application en production Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Ce poste est éligible au télétravail.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : • les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI) • les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN • les équipes du département PHI • le BMQO au sein d'ASN	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Expérience significative sur : - méthodes de développement - environnements java/J2EE, Angular, Springboot - outils de déploiement - bases de données (Pgres, Sybase) Connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud	Capacité de travail en équipe Rigueur, méthode, bon relationnel Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture. Capacité à évaluer des coûts techniques Capacité d'adaptation au contexte technique du MASA
Personnes à contacter	Julien CHIQUET, chef du BSITM : 05 61 28 93 03 Julien.chiquet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général / Service du Numérique
Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent (DETNA)
Bureau des services numériques aux agents (BSNA)

Poste ouvert aux contractuels Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)

Localisation : Site Maine – 19 Avenue du Maine 75015 Paris
Chef.fe de pôle maîtrise d'ouvrage

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27028 Référence du poste : A5SNU00145
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau des services numériques aux agents (BSNA) exerce les missions de maîtrise d'ouvrage pour le périmètre des matériels, logiciels et services numériques mis à disposition de l'ensemble des agents : centralisation des achats, expression des besoins, définition des stratégies, qualification des solutions, conduite du changement, organisation de l'assistance, enquêtes de satisfaction.

Par ailleurs, il pilote la conception de la feuille de route annuelle du département et en suit l'exécution</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) chef(fe) de pôle maîtrise d'ouvrage est en charge du bon déroulement du portefeuille des projets confiés à l'équipe de chefs de projets dont il(elle) coordonne et pilote l'action. Ce portefeuille porte sur le périmètre des outils collaboratifs (messagerie, visio-conférence, plateforme collaborative Osmose et RESANA, gestion électronique de documents, …). Il(elle) veille au respect des orientations stratégiques définies pour le service du numérique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- S'assurer de la bonne compréhension des besoins des agents
- Veiller au bon déroulement des projets et de l'adéquation des solutions retenues avec les besoins exprimés, aux respects des coûts et des délais
- Etre garant de le la bonne gouvernance des projets
- Participer aux instances de pilotage du projet
- Piloter les dispositifs d'accompagnement et de communication sur les projets ainsi que la mesure de la satisfaction des agents
- Veiller au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer la bonne prise en charge du niveau 3
- Etre garant de l'exécution budgétaire
- Veiller à la qualité de la relation avec la maîtrise d'œuvre
- Assurer des restitutions régulières au (à la) chef(fe) du bureau
Le poste est éligible au télétravail</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement du Service du Numérique
Directions d'administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d'opérateurs du MASA, agents de l'administration centrale
Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numériques d'autres ministères
Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Excellente connaissance dans la conduite de projet
Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l'environnement de travail numérique des agents et des outils collaboratifs.</td><td>Pilotage d'une équipe et aptitude du travail en équipe
Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs
Qualité relationnelles développées et pédagogique
Aptitude à exposer un problème,</td></tr>
</table>

		proposer des solutions, solliciter un arbitrage
Personnes à contacter	Stéphane ARCHE – Chef du département « Environnement de travail Numérique de l'Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général - Service du Numérique

Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures
Bureau des Plateformes Applicatives

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Chef.fe de projet expert Active Directory

N° de publication : 27029 **Référence du poste : A5SNU00066** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département PHI comprend environ 40 agents. Le département est divisé en trois bureaux traitant respectivement des Plateformes applicatives, des Infrastructures, de la coordination et des offres de services. Il gère un datacenter ayant un capacité d'accueil d'environ 200 baies, qui héberge les SI du ministère et ceux d'autres institutions publiques.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité d'une/d'un directrice/directeur de projets, la/le cheffe/chef de projets informatiques conduit des projets de son domaine. Elle/il prend en charge leurs réalisations et leurs mises en œuvre en respectant les standards du département. Elle/il en assure également le MCO (N2/N3) et coordonne l'exploitation par l'équipe N1. Au besoin, elle/il pilote des intervenants externes.	
Description des missions	- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…) - Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…) - Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques - Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet - Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution - Domaine d'intervention : Administration et exploitation de plate-forme centrale Active Directory (Tiers0, 1 et 2) SILO, WSUS, MECM, MDT, Script de Synchronisation annuaire d'entreprise/annuaire AD Ce poste est éligible au télétravail	
Champ relationnel du poste	- Les autres agents du département - L'ensemble des structures du Service du Numérique - Les instances inter-ministérielles - Les bénéficiaires des services offerts par le département - les maîtrises d'ouvrage et d'usage des infrastructures nationales - Les fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Posséder des compétences en développement, ou administration informatique - Maitriser la technologie Active Directory - Maîtriser les langages Powershell et/ou Python	- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi). - Aptitude au travail en équipe et en réseau. - Rigueur et sens des priorités. - Gestion des relations avec les fournisseurs.

Personnes à contacter	Fabrice BERTRAND, chef du Bureau des Plateformes Applicatives : fabrice.bertrand@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 92 61 David BERCOT, Chef du Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures : david.bercot@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 95 30

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des ressources et du budget (BRB)

Chargé(e) de mission « RH et logistique »
Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : 19 Avenue du Maine 75015 Paris
Chargé.e de mission « RH et logistique »

N° de publication : 27030 **Référence du poste : A5SNU00130** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BRB est chargé de préparer les documents LOLF pour le volet numérique. Il recense les besoins budgétaires des MOA, pilote le dialogue de gestion et propose une répartition des ressources. Il suit et rend compte de l'exécution et propose des reprogrammations. Il assure la MOA de Chordée. Le BRB gère les marchés et les conventions pour le SNum et en est le greffe ; il coordonne la gestion RH de proximité pour les agents du SNum et gère la logistique et le fonctionnement du SNum.
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste sera chargée du suivi et de la coordination des sujets liés à la gestion des ressources humaines et à la logistique pour l'ensemble du service du numérique (environ 170 agents localisés à Paris et Toulouse).
Description des missions	Gestion RH pour le SNum : - organiser au sein du service la remontée des informations permettant de répondre aux sollicitations de la DSS (mobilité, campagnes de primes, d'avancement, télétravail, CET, astreintes, formation des agents du SNum…) - consolider les éléments en vue de leur présentation pour validation au chef de service - coordonner la gestion de la procédure de mobilité - être interlocuteur de la DSS sur les sujets RH - gérer et suivre le dossier RH des contractuels Logistique : - coordonner la gestion des éventuels déménagements et changements de bureau - être le relai des agents lorsqu'ils ont des demandes ou besoins en matière de logistique - être l'interlocuteur de la SDLP sur ces sujets Ces missions sont télé-travaillables dans le respect des consignes du SNUM.
Champ relationnel du poste	En interne : - ensemble des structures du SNum En externe : - SG/DSS - SG/SDLP

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissances Ressources Humaines	Compétences relationnelles Rigueur Respect des délais Confidentialité

Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, Sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr. 01.49.55.47.94 Romain LEFEVRE, Chef du bureau des ressources et du budget, romain.lefevre@agriculture.gouv.fr 01.49.55.82.36

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche
(BE2FR)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé de mission - référent qualité outil SIRH

Poste ouvert aux contractuels (article L-332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Chargé.e de mission Référent qualité outil SIRH

N° de publication : 27031 **Référence du poste : A5SRH00110** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité du chef de bureau de ses adjoints, le référent qualité outil SIRH est responsable de la bonne utilisation du système d'information des ressources humaines (SIRH) et de la mise en qualité des données qu'il contient. Il est en charge de l'accompagnement et de l'appui aux gestionnaires sur les aspects outil SIRH, en lien avec la responsable de paie, l'assistance utilisateurs (AU) et la mission SIRH (MISIRH). Il participe à l'élaboration et vérifie l'application des procédures	
Description des missions	– coordonner, réaliser et assurer le suivi des opérations de mise en qualité des données relatives à la population gérée dans le SIRH, en lien avec les gestionnaires de corps ; – réaliser l'appui et l'accompagnement des gestionnaires de corps sur le SIRH RenoiRH à travers la formation des gestionnaires ; - être le relais de la MOA (MISIRH) au sein du bureau de gestion : participer aux réunions des référents, participer aux ateliers métier d'évolution, analyse des blocages en lien avec les gestionnaires et l'AU ; - proposer et réaliser les requêtes de pilotage de l'activité gestion administrative et paie ; - participer à la rédaction des procédures « outils » et veiller à leur mise à jour ; Le référent pourra être amené à assurer l'intérim de référents d'autres bureaux de la sous-direction. Ces missions sont télétravaillables à hauteur de deux jours par semaine.	
Champ relationnel du poste	- En interne : ensemble des agents du bureau - Relations étroites avec les autres référents, l'AU, la mission SIRH, le pôle primes du BPREM	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Maîtrise des outils informatiques - Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique et/ou de la gestion de la paie/primes La connaissance d'outils SIRH serait un plus.	- Qualités relationnelles et pédagogie ; - Capacité à être force de proposition et à rendre compte - Sens du dialogue et du travail en équipe - Rigueur et capacité d'organisation - Réactivité
Personnes à contacter	Envoyer cv et lettre de motivation à Etienne DELMOTTE, chef de bureau : etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau du pilotage de la rémunération
78 rue de Varenne – 75349 PARIS 07 SP

Chargé(e) de mission primes – Poste ouvert aux contractuels (article L-332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Chargé.e de mission Primes

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27032 Référence du poste : A5SRH00190
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du pilotage de la rémunération (BPREM) définit la politique indemnitaire du ministère de l’agriculture et la souveraineté alimentaire (MASA) et supervise les actions relatives à la paie de l’ensemble des agents. Il exerce également les missions relatives au contrôle interne et à la veille réglementaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer, sous l'autorité de l’adjoint au chef du bureau, la mise en œuvre de la politique indemnitaire du MASA, en suivant les dossiers indemnitaires relevant de son périmètre de compétences (corps adhérant au RIFSEEP majoritairement).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">De par ses missions, ce poste s’inscrit dans un parcours d’évolution vers la catégorie A.
Participer à la définition et à l’harmonisation des régimes indemnitaires (estimation des coûts, proposition d’évolution des règles de gestion, élaboration de bilans indemnitaires, rédaction de notes de service ou d’informations à destination du RAPS ou des services)
Contribuer à la mise en place du régime indemnitaire de la HFP et corps A+ techniques
Participer au suivi de la campagne annuelle de primes (respect des règles de modulation, appui aux RAPS et structures, contrôle de la liquidation, Retex)
Mettre en place un outil de contrôle des indemnités mises en paiement
Veiller à la qualité des données indemnitaires mises en paiement (contrôle des données de paie) en lien avec les gestionnaires et contribuer à la définition d’expression de besoins d’évolution des SI primes.
Les missions sont télé-travaillables à hauteur de 2 jours par semaine.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : Relations avec les gestionnaires bureaux de la SDCAR, le RAPS, les services RH de proximité
En externe : relations avec le MTE</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des textes relatifs aux primes et à la gestion administrative
Capacité d’analyse et de rédaction et maîtrise des outils de bureautique (Excel, Calc ,…)
Connaissance de la paie publique et des fonctionnalités des SIRH du MASA appréciée</td><td>Capacité à travailler en équipe et en réseau
Bonne capacité organisationnelle
Aptitude à manipuler et à synthétiser des données chiffrées complexes
Rigueur
Réactivité
Discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Marc JOUMIER, Chef du BPREM
Tel : 01.49.55.80.08 - marc.joumier@agriculture.gouv.fr
M. Jean-Philippe MALLET – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.41.93 - jean-philippe.mallet@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général – Service des Ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de l'action sanitaire et sociale – Pôle Santé et sécurité au travail
78 rue de Varenne 75007 PARIS

Recrutement contractuel : article L.332-2, 2° du CGFP
Chargé.e de mission handicap

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27033 Référence du poste : A5SRH00210
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau de l'action sanitaire et sociale comprend 20 agents et est organisé en trois pôles : handicap, action sociale, santé et sécurité au travail (SST). Le service de médecine de prévention (surveillance médicale des agents en administration centrale) et le service social du personnel, incluant le pilotage du réseau des 16 assistants de service social, lui sont rattachés.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le pôle handicap, composé de 3 agents, est chargé du pilotage de la politique handicap du MASA, de l'organisation du dialogue social de son périmètre d'actions et du secrétariat du conseil médical ministériel. Sous l'autorité de la cheffe de pôle, le chargé de mission participe activement à l'activité du pôle.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Les missions décrites sont éligibles au télétravail :
- Analyser et instruire, avec son binôme, les dossiers de demande d'aides techniques, matérielles, humaines et de formation pour les agents en situation du handicap du MASA.
- Répondre aux sollicitations adressées sur la boîte fonctionnelle du pôle handicap.
- Participer au recensement et à la compilation des données en vue de la déclaration annuelle d'obligation d'emploi (DOETH) et de la production du bilan annuel auprès du FIPHFP.
- Contribuer à l'alimentation et l'actualisation du site du ministère dédié au handicap.
- Assurer le suivi du tableau de bord des opérations financières, en lien avec l'instruction des dossiers.
- Participer aux travaux de mise en qualité des données des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE).
- Contribuer à la production des données requises dans le cadre du RSU (rapport sociale unique) et autres instances.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents du ministère, bureaux de gestion du SRH, services RH de proximité, référents handicap régionaux, MISIRH</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du ministère
Intérêt pour la thématique du handicap
Capacité de travailler sur l'amélioration des procédures
Connaissance du cadre juridique de la fonction publique
Très bonne maîtrise d'Excel
Connaissances en analyse financière</td><td>Capacités relationnelles et d'écoute
Rigueur, sens de l'organisation et réactivité
Etre force de proposition
Esprit d'analyse et de synthèse
Travail en équipe
Capacité d'adaptation et de priorisation</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Armelle FALASCHI, Cheffe du bureau de l'action sanitaire et sociale, armelle.falaschi@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 53 20 Steve BERMOND, Adjoint à la cheffe du bureau de l'action sanitaire et sociale, steve.bermond@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 60 43 Catherine GENIN, Cheffe du pôle handicap, catherine.genin@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 81 22

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)
:
Chargé(e) de mission Animation des réseaux - Statuts et règlementation RH

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap et aux contractuels (article L.332.2 du CGFP)
Chargé.e de mission Animation des réseaux

N° de publication : 27034 **Référence du poste : A5SRH00336** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPSR est chargé : - des relations sociales : animation du dialogue social, droits syndicaux, installation, fonctionnement et suivi des nouvelles instances de dialogue social et des groupes de travail de la feuille de route sociale, élections professionnelles ; - de l'élaboration des statuts et règles indemnitaires applicables aux agents ; - de la mise en œuvre de la réglementation générale de la fonction publique - de la déontologie et de la laïcité, en lien avec le collège de déontologie	
Objectifs du poste	Vous êtes responsable de l'animation des réseaux RH sur toute thématique réglementaire, statutaire et indemnitaire relevant du champ de compétence du BPSR, dans une perspective de professionnalisation des services, d'harmonisation et de convergence des pratiques. Vous concevez le cadre et les outils d'animation ainsi que les dispositifs d'information propres à répondre aux besoins des membres du réseau, tant en anticipation des évolutions à venir qu'en rappel des mesures en vigueur.	
Description des missions	- Suivre les évolutions réglementaires, statutaires et indemnitaires ministérielles ou interministérielles, analyser les impacts sur les pratiques, définir la stratégie de communication et d'accompagnement à l'appropriation, élaborer et tenir de la feuille de route du réseau en lien avec la feuille de route sociale - Selon les besoins identifiés, et en lien avec les chargés de mission experts et services compétents, organiser et animer des ateliers, rédiger des dispositifs d'information correspondants, participer à la maîtrise d'ouvrage formation - Participer à la comitologie stratégique des correspondants du SRH (DRAAF, AC, opérateurs, établissements d'enseignement supérieur, …) - Expertise juridique - En lien étroit avec les chargés de mission experts et services compétents, études de conformité réglementaire des dispositifs complexes (ex : lanceurs d'alerte, dispositifs de signalement), en vue de renforcer la convergence des pratiques Missions éligibles au télétravail	
Champ relationnel du poste	Bureaux et missions du SRH, directions d'administration centrale (DGER, DGAL, DGPE, SG-DAJ, DICOM); DRAAF, DAAF, services RH des EP ; DGAFP ; Ministère de l'intérieur.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances de base en matière de droit public et de droit du travail Connaissances avérées du droit de la fonction publique Qualités rédactionnelles et d'analyse	Accompagner le changement Animer un réseau Esprit de synthèse-rigueur Esprit d'initiative- autonomie Capacité à rendre compte Qualités relationnelles, de communication, dont vulgarisation de dossiers techniques Capacité d'anticipation
Personnes à contacter	Sébastien Olive, adjoint au chef du bureau Tel : 01 49 55 54 39, mél : sebastien.olive@agriculture.gouv.fr David Corbé-Chalon, adjoint à la sous-directrice du développement professionnel et des relations sociales Tel : 01 49 55 53 96, mél : david.corbe-chalon@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission juridique

N° de publication : 27035 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5SRH00345**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPSR est chargé : - de l'élaboration des statuts et règles indemnitaires applicables aux agents ; - de la mise en œuvre de la réglementation générale de la fonction publique ; - de la déontologie et de la laïcité, en lien avec le collège de déontologie. - des relations sociales : animation du dialogue social, droits syndicaux, installation, fonctionnement et suivi des nouvelles instances de dialogue social et des groupes de travail de la feuille de route sociale, élections professionnelles.	
Objectifs du poste	Vous assurez la conception, le suivi et le pilotage de projets statutaires et réglementaires en matière de ressources humaines, concernant l'ensemble des agents publics relevant du périmètre ministériel. Vous exercez vos fonctions en binôme avec un ou plusieurs chargés de mission. Dans ce cadre, vous êtes en lien étroit avec l'ensemble des acteurs concernés au niveau ministériel et interministériel, et participez à la conduite du dialogue social.	
Description des missions	- Elaborer la politique statutaire et réglementaire : suivi des évolutions émanant de la DGAFP et des demandes des directions, force de proposition pour moderniser et améliorer la réglementation du MASA (statuts, indemnités, NBI, agents contractuels, temps de travail, télétravail, congés, positions, mobilité, restructurations, cumul d'activités, frais de déplacement, déconcentration, délégations de signature, etc.). - Rédiger les textes applicables aux corps administratifs, techniques, de l'enseignement public et privé technique et supérieur, statuts d'emploi. - Accompagner la mise en œuvre des mesures (procédures, notes de service, supports de présentation et de communication, etc.). - Participer aux négociations et au processus d'élaboration normative (Guichet unique, Conseil d'Etat). - Analyse et expertise juridique diversifiée, conseil et participation à l'animation des réseaux dans ces domaines ainsi que ceux de la déontologie et de la laïcité.	
Champ relationnel du poste	Bureaux et missions du SRH, directions d'administration centrale (DGER, DGAL, DGPE, SG-DAJ, DICOM) et bureau du cabinet ; DRAAF, DAAF, services RH des EP ; Autres ministères, DGAFP, DB, Conseil d'Etat ; Organisations syndicales.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de base en matière de droit public et de droit du travail Connaissances du droit de la fonction publique Qualités rédactionnelles et d'analyse	Esprit de synthèse, rigueur Esprit d'initiative, force de proposition, autonomie Capacité à rendre compte Qualités relationnelles Capacité d'anticipation Travail en mode projet

Personnes à contacter	Sébastien Olive, adjoint au chef du bureau Tel : 01 49 55 54 39, mél : sebastien.olive@agriculture.gouv.fr David Corbé-Chalon, adjoint à la sous-directrice du développement professionnel et des relations sociales Tel : 01 49 55 53 96, mél : david.corbe-chalon@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Loiret
131 faubourg bannier
45000 Orléans

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'art. L332-2 ou art. L332-7).

Assistant.e Assistante technico administative

N° de publication : 27040 **Référence du poste : A6D4500030** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une DDI regroupant des agents relevant de 3 ministères (Agriculture, Économie et finances, Intérieur) . Elle compte 60 agents répartis sur 2 sites (50 agents au siège à Coligny et 10 agents à l'abattoir de Fleury les Aubrais) Le poste est rattaché à la direction et relève à la fois du pôle « assurance qualité » qui comprend 2 autres personnes (périmètre DGCCRF) et de la mission « assistance de prévention », assurée en propre,en lien avec le SGCD.
Objectifs du poste	• Mise en œuvre de la démarche qualité DGAL en lien avec le responsable qualité pour la DGCCRF • Mise en œuvre des règles de santé, sécurité et conditions de travail • Assurer le suivi du stock des équipements et matériels d'inspection • Assurer le suivi des EPI • Gestion budgétaire des BOP 206 (DGAL) et 134 (DGCCRF), s'agissant des budgets « métiers »,
Description des missions	Responsable qualité locale DGAL • Animation de la démarche qualité (déploiement-suivi-action) • Gestion du système qualité - gestion et examen des documents qualité - suivi du traitement des dysfonctionnements - préparation des revues du système qualité, et suivi du planning de décisions Mise en œuvre des règles de santé et sécurité • Élaboration du DU et du PPR • Pilotage /élaboration / suivi de la mise en œuvre du PPA et PPR • Tenue des registres de santé et sécurité • Participation aux CSA de proximité • Conduite d'actions d'information, de sensibilisation auprès des agents, en lien avec la RP du SGCD GME- EPI • Gestion des stocks de matériel /'équipements d'inspection • Gestion des EPI Gestionnaire Budgétaire: • Paiements (facture, conventions, subventions) pour la totalité des BOP métiers) •Assure le suivi budgétaire des BOP métiers Suppléance du secrétariat de direction pendant la période des congés (mails, courriers, etc)

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : Directeur, Directrice adjointe.

Liaisons fonctionnelles :

• l’ensemble des chefs de service et des agents de la DDPP
• les administrations partenaires du niveau régional et départemental (ex : SRAL, services du SGCD…);
• la responsable et les référents qualité du BOP 134
• les autres AP et le réseau
• la référente de proximité</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitriser les outils de bureautique
Maitriser la gestion des systèmes qualité
maitriser applications informatiques métier (chorus -escale-)</td><td>Travail en équipe
Capacité de synthèse
Capacité d’analyse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Le Directeur,
Monsieur Thierry Place
ou
La Directrice Adjointe
Madame Elisabeth Zanelli
Tel du secrétariat de Direction: 02 38 42 43 01</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Yvelines - Service de l'Environnement, 35 Rue de Noailles, BP 1115, 78011 VERSAILLES Cedex
Adjoint au chef d'unité « Forêt, Chasse et Milieux naturels»

En cas d'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel recruté sur la base juridique du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.
Adjoint.e au chef d'unité Forêt, Chasse et Milieux naturels

N° de publication : 27041 **Référence du poste : A5D7800024** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'environnement exerce ses missions dans les domaines de l'eau, de la forêt, de la chasse, des milieux naturels et des risques et nuisances. Il comprend 4 unités, dont 1 chargée d'appliquer la réglementation forestière, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. Cette unité comporte un chef d'unité (A+), un adjoint (A), cinq chargés de mission (B).	
Objectifs du poste	L'unité FCMN est chargée d'appliquer et de contrôler les dispositifs de protection et de gestion de la forêt, la réglementation de la chasse et de la faune sauvage et la mise en œuvre des politiques de protection des milieux naturels. L'adjoint au chef d'unité a pour objectifs : - d'apporter un appui au chef d'unité dans l'animation et l'encadrement de l'unité, - d'instruire en propre des dossiers complexes ou à enjeux, - d'assurer l'intérim du chef d'unité en son absence.	
Description des missions	L'adjoint(e) veille à la bonne prise en compte des réglementations, apporte un appui au chef d'unité dans l'animation, l'encadrement de l'unité dans ses différentes composantes en particulier dans le domaine forestier : Transversal : avis, expertise et conseil, suivi et contrôle des procédures réglementaires, suivi des outils de pilotage de l'unité. Forêt : défrichement, coupe d'arbres, plans simples de gestion, fiscalité, subventions, forêts de protection, police, avis sur les documents et projets d'urbanisme Chasse : réglementation départementale, CDCFS, autorisations individuelles de destruction d'ESOD, louveterie Natura 2000 : suivi des DOCOB, des comités de pilotage, instruction des évaluations des incidences (EIN) et des subventions. Il/elle appuie les chargés d'études et instruit en propre des dossiers complexes ou à enjeux. Il/elle assure l'intérim du chef d'unité en son absence. La répartition des missions avec le chef d'unité pourra être ajustée selon le profil du candidat	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité Relations fonctionnelles internes : autres unités du service, service urbanisme et économie agricole au sein de la DDT, services de la préfecture, unités « forêt-chasse » des autres départements franciliens, DRIAAF (SERFOBT) et DRIEAT (pôle biodiversité) Relations avec l'extérieur : ONF, FICIF, CRPF, OFB, gestionnaires de PNR, RNN et de sites Natura 2000, experts forestiers, collectivités territo	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	bonne connaissance sur un plan réglementaire, technique et des politiques publiques dans les domaines de la chasse, de la faune sauvage, des milieux naturels et de la forêt en lien avec le code de l'urbanisme.	capacités managériales et d'animation, capacités à rendre compte, capacités organisationnelles, d'analyse et de synthèse, qualités relationnelles, rigueur et sens des priorités, permis de conduire.
Personnes à contacter	Bruno DUTREVE, Chef d'unité Forêt, chasse, milieux naturels : 06 63 30 65 41 / bruno.dutreve@yvelines.gouv.fr, Emilie PLEYBER – LE FOLL, Cheffe du service environnement : 06 43 46 00 80 / emilie.pleyber@yvelines.gouv.fr, Nathalie THERRE, Adjointe à la Cheffe du service environnement : 06 84 12 21 74 / nathalie.therre@yvelines.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions
IG Projet territorial

N° de publication : 27042 **Référence du poste : A5R9400085** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		1.3
Inspection générale de l'agriculture		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés.	
Objectifs du poste	L'IGT, placé auprès du DRIAAF, met en place une animation régionale, mobilise les établissements d'enseignement agricole, conduit échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production. Il pilotera le plan de communication autour de l'enseignement agricole en Île-de-France avec pour objectif l'augmentation des effectifs.Il suivra les projets de nouveaux établissements ou campus. Travail étroit avec le chef de SRFD.	
Description des missions	Contribuer à la promotion de l'enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d'Île-de-France et accompagner le déploiement de la campagne de communication l'Aventure du Vivant Implication dans des projets territoriaux : l'IGT sera tout particulièrement mobilisé par l'accompagnement d'un projet émergent de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d'Oise » et de campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris. Accompagner le déploiement du plan enseigner à produire autrement en Île-de-France. Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD. La durée de la mission est de 3 ans. Une fiche de poste détaillée est disponible auprès des personnes à contacter.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Connaissance de l'enseignement agricole Permis B obligatoire	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie Capacité d'expertise et d'initiative. Travail en autonomie et mode projet Maîtrise outils informatiques

Personnes à contacter	Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Sylvie Pierrard, directrice adjointe Tel secrétariat de direction : 01 41 24 17 16 Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 41 24 17 50 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Mission du pilotage stratégique (MPS)
5 rue Leblanc 75015 Paris

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Chargé.e de gestion Appui au RBOP

N° de publication : 27043 **Référence du poste : A5R9400105** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	- Assurer le suivi budgétaire de la DRIAAF et participer au pilotage budgétaire de la zone de gouvernance en appui du contrôleur de gestion régional - Assurer le suivi des dossiers mobilité et recrutement de la DRIAAF et participer au pilotage de la zone de gouvernance en appui au chef de la mission	
Description des missions	Assurer le suivi budgétaire de la DRIAAF notamment pour les programmes 215 et 206 Assurer le suivi du volet carte achat de la DRIAAF (référencement, automatisation du traitement des demandes de paiement via chorus formulaire) et plus particulièrement la carte Achat DRIAAF utilisée par le SGAMM Appuyer les services techniques de la DRIAAF dans l'usage de Chorus Formulaire et chorus cœur (formation à la saisie, renfort en période d'activité intense, extractions...) Assurer le suivi des dossiers mobilité et recrutement de la DRIAAF en lien avec le SGAMM Assurer le suivi des dossiers de recrutement de la zone de gouvernance en lien avec le SRH du MASA, les DDI et les SGCD Assurer le suivi des habilitations des outils SIRH auprès des DDI, des SGCD, du SGAMM et de la DRIAAF et participer au suivi des habitations chorus pour la DRIAAF Appuyer le chef de mission dans le pilotage RH de la mobilité de la zone de gouvernance Participer autant que de besoin aux autres missions appuiRBOP de la MPS	
Champ relationnel du poste	Codir, agents de la DRIAAF, direction et chefs de service des DDI, Secrétariats généraux communs départementaux, contrôleurs de gestion des DDI et réseau national, Préfecture de Région (SGAMM), Contrôleur budgétaire régional, Ministère en charge de l'agriculture	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Principes de gestion en mode LOLF Politiques publiques. Connaissance dans le domaine RH serait un plus. Maîtrise des outils informatiques, y compris des applications spécifiques La maîtrise des outils Chorus	Capacité d'analyse, de synthèse et de restitution Capacité de travailler en équipe Capacité pédagogique et de communication. Capacité d'écoute

	formulaire et Chorus cœur serait un plus	
Personnes à contacter	Filipe SANTOS, Chef de la mission tél : 01 41 24 17 10 - filipe.santos@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de la Drôme
Service Agriculture
4, place Laënnec, 26000 VALENCE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article4.2 et/ou article 4.3 et/ou article 6 quinquiès).

Gestionnaire pastoralisme

N° de publication : 27045	**Référence du poste : A5D2600043**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture, constitué de 2 pôles et d'1 cellule pastoralisme, met en œuvre les politiques publiques du ministère de l'agriculture. La cellule pastoralisme est composée de 2 gestionnaires qui suivent le pastoralisme du département (principalement les mesures de soutien à la protection des troupeaux). La pression de la prédation lupine s'accroît depuis des années en Drôme. De ce fait, les éleveurs sont de + en + nombreux à mettre en place des mesures de protection de leur troupeau.
Objectifs du poste	Le (la) gestionnaire pastoralisme, en binôme avec un autre gestionnaire : - gère les dossiers FEADER pour la protection des troupeaux. - assure le suivi des groupements pastoraux et du pastoralisme sur le département, en relation avec les collectivités territoriales et le service pastoral. - est référent(e) sur ce sujet pour la DDT et apporte à ce titre son expertise au sein de groupes de travail et d'instances sur la prédation. - accompagne techniquement les professionnels sur le sujet.
Description des missions	Au sein de la cellule pastoralisme, composée de deux agents et directement rattachée au chef de service, le (la) titulaire du poste exerce ses missions en binôme avec son homologue. Il (elle) gère les aides à la protection des troupeaux. Il (elle) apporte un soutien technique aux éleveurs (notamment lors de l'acquisition de chiens de protection) et organise des formations et/ou journées de sensibilisation sur la protection des troupeaux. Il (elle) participe au comité départemental loup. Il (elle) assure le suivi des groupements pastoraux. Il (elle) participe aux instances de suivi et groupes de travail relatifs au pastoralisme et à la protection des troupeaux.
Champ relationnel du poste	Organisations professionnelles agricoles (FDO principalement), agriculteurs(rices), DRAAF, Agence de service et de paiement (ASP), Conseil Régional, Conseil Départemental, ADEM, collectivités territoriales.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Maîtriser les procédures et la réglementation relative aux aides gérées. Connaître le monde agricole. Maîtriser les outils informatiques métiers. Maîtriser les outils bureautiques.	Être rigoureux(se), réactif(ve) et organisé(e). Savoir s'adapter et anticiper. Savoir travailler en équipe. Savoir communiquer et être pédagogue sur des sujets complexes, sensibles et politiques face à un public varié.

Personnes à contacter	Manon COURIAS, Cheffe du service agriculture Tél : 04 81 66 80 56 / manon.courias@drome.gouv.fr Elisabeth MANZON, Adjointe à la Cheffe du service agriculture Tél : 04 81 66 80 57 / elisabeth.manzon@drome.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des Territoires de la Loire
2 avenue Gruner CS90509 – 42007 SAINT-ETIENNE Cedex1
Service économie agricole et développement rural

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Chef.fe de cellule foncier et GAEC

N° de publication : 27046 **Référence du poste : A5D4200038** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Loire compte environ 170 agents répartis dans 5 services et une mission territoriale. Elle met en œuvre les politiques de développement durable des territoires. Le SEADER a en charge les politiques publiques liées à l'agriculture et l'économie des territoires ruraux, notamment en termes d'aides à l'agriculture, de politique économique, de suivi des exploitants agricoles et des entreprises agricoles.	
Objectifs du poste	Assurer la gestion des aides à l'installation et à la transmission, des GAEC et le contrôle de l'exploitation des terres agricoles, à travers le pilotage du contrôle des structures et le suivi de la société d'aménagement foncier et rural (SAFER) Assurer un rôle de référent pour le service économie agricole et développement rural au sein de la DDT sur les questions d'urbanisme et de protection des terres agricoles	
Description des missions	L'agent a en charge l'encadrement technique et hiérarchique d'une équipe de 4 personnes de catégories B techniques et administratives. Il est responsable du pilotage direct et de l'animation de la cellule. Il organise les priorités sur les missions. Il est en appui sur la gestion des différents dossiers, notamment pour les dossiers complexes et a en charge le suivi des dossiers contentieux. Il supervise l'instruction des dossiers. Il est le référent sur les aides à l'installation et à la transmission (programme AITA) pour les partenaires départementaux. En binôme avec le chef de service et son adjoint, il anime la CDOA, la formation spécialisée GAEC et participe aux comités techniques départementaux de la SAFER. L'agent a une mission transversale de référent pour le SEADER au sein de la DDT sur les questions d'urbanisme et de protection des terres agricoles, il participe éventuellement à ce titre à la CDPENAF et aux groupes de travail en lien avec ces sujets	
Champ relationnel du poste	L'agent est en contact avec les usagers (exploitants agricoles ou autres demandeurs) ayant déposé des demandes d'autorisation d'exploiter. Le chef de cellule est en lien étroit avec les chefs de service et les autres chefs de cellule. En plus des agents du service, le chef de cellule travaille en collaboration avec d'autres services de la DDT, notamment le service aménagement et planification. Il travaille également en direct avec la DRAAF et la DR ASP, ainsi qu'avec les différentes structures	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances agricoles et du monde agricole Régl. nationale en lien avec le foncier agricole (contrôle des structures, safer, baux ruraux, …) Urba. et protection des terres agricoles Régl. des GAEC Connaissances de base QGIS LOGICS ISIS OSIRIS	Capacité d'org. et de gestion de dispositifs complexes et des priorités Capacité à animer et former une équipe Aisance à communiquer à l'écrit comme à l'oral Maîtrise des outils bureautiques, intranet, internet, messagerie Capacité d'analyse
Personnes à contacter	M. Tristan ROSE, chef de service, 04 77 43 31 48 M.Franck PELLISSIER, chef de service adjoint, 04 77 43 34 73 Candidatures à adresser à : tristan.rose@loire.gouv.fr franck.pellissier@loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de la Haute-Loire
Service économie agricole et développement rural (SEADR)
13 rue des Moulins
43009 Le Puy en Velay

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Chef.fe de bureau structures installations

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27047 Référence du poste : A5D4300027
Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de Haute-Loire compte 90 agents répartis en 5 services : SATURN, SEF, SCL, ST et SEADR.
Le service de l’économie agricole et du développement rural (SEADR) compte quant à lui 22 agents répartis en 2 bureaux. Le département compte plus de 3 600 exploitations pour un total d’aides voisin de 106 millions d’€uros.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer au quotidien l’unité projets d’exploitations et agri-environnement (8 agents).
Coordonner la mise en œuvre des dispositifs gérés par l’unité.
Participation active lors du COPIL SEADR.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Préparation et participation à la commission départementale d’orientation agricole (CDOA).
- Installation des jeunes agriculteurs:suivi AITA, information avec les interlocteurs.
- Contrôle des structures, schéma régional des structures, suivi SAFER, loi Sempastous.
- Notes d'enjeux, avis de l'état.
- GAEC : instruction et suivi des dossiers, FS CDOA.
- Baux ruraux : indexation des fermages, CCPBR.
- Gestion des DPB.
- Participation aux commissions d’expertise des appels à projets (agro-écologie, GIEE, GPI …) en tant que référent.
- Participation aux réunions sur les circuits courts et assurer une veille autour de la thématique.
- Mise en œuvre et suivi des mesures de protection des troupeaux contre la prédation du loup sur les exploitations agricoles.
- Accompagnement des agriculteurs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En externe, la DRAAF Auvergne - Rhône-Alpes, le conseil régional Auvergne-Rhône Alpes, les autres DDTs d’Auvergne – Rhône Alpes, les organisations professionnelles agricoles, les organismes payeurs, la préfecture et les sous-préfectures, la DDETSPP.
En interne, les autres bureaux du SEADR, les services urbanisme et environnement et les délégués territoriaux.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Informatique : logiciels cartographiques (RPG d’ISIS, QGIS), ISIS, SAFRAN, tableur…
Ouverture sur les domaines autres que l'agriculture, en particulier l’urbanisme.</td><td>Capacité à manager une équipe.
Sensibilité aux problématiques agricoles.
Savoir mesurer l’urgence.
Esprit de synthèse.
Sens des relations humaines.
Discrétion, confidentialité, rigueur, disponibilité.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M CHAPUT Jean-Pierre – Chef de service Tel : 04 71 05 83 90 mail : jean-pierre.chaput@haute-loire.gouv.fr Mme BRETTE Cécile – Chef de service adjoint Tel : 04 71 05 83 19 mail : cecile.brette@haute-loire.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de la Haute-Loire
Service économie agricole et développement rural (SEADR)
13 rue des Moulins

Chef.fe de bureau aides directes

N° de publication : 27048 **Référence du poste : A5D4300003** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Haute-Loire compte 95 agents répartis en 5 services : SATURN, SEF, SCL, ST et SEADR. Le service de l'économie agricole et du développement rural (SEADR) compte quant à lui 20 agents répartis en 2 bureaux. Le département compte plus de 3 500 exploitations pour un total d'aides voisin de 106 millions d'€.	
Objectifs du poste	Animation de la cellule des aides directes. Inciter au travail en équipe et à l'échange d'informations entre les agents. Organiser la répartition du travail suivant les évolutions réglementaires, les pics de travail avec l'encadrement de vacataires. Animer des réunions de cellule. Ecouter les collaborateurs. Informer les agents de la cellule.	
Description des missions	Coordonner la mise en œuvre des dispositifs gérés par les agents. Expliquer les dispositions réglementaires (aides PAC 1er et 2ème pilier, suivi et participation à la coordination des contrôles, MAEC et BIO). Planifier coordonner les tâches en fonction des agents gestionnaires et des procédures pour suivre l'avancement. Prévoir les moyens matériels et humains : - remplacer les gestionnaires des aides au besoin. - participer au recrutement des agents vacataires et assurer leur formation. Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires des aides sur dossiers « sensibles » et prendre les décisions en concertation avec le chef de service et la cheffe de service adjointe. Assurer la transversalité des dossiers. Maîtrise de la réglementation et des outils informatiques (ISIS, libre office, …). Connaître les calendriers de paiement, les informations délivrées par l'ASP et le MASA.	
Champ relationnel du poste	Contacts fréquents avec les agriculteurs. Relation avec les partenaires (autres services déconcentrés, administration centrale MASA, ASP, OPA, Syndicats, GAB…). Gestion des ressources humaines (participation aux embauches), la DRAAF, les opérateurs en ce qui concerne les MAEC (Haute-Loire Bio, EPAGE Loire-Lignon, SMAT Haut-Allier, Conseil Départemental, SIGAL) . Relations avec les corps de contrôles (DDETSPP, SRAL, DDT – SPE, DR ASP).	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Informatique : logiciels cartographiques, ISIS, tableur, traitement de texte, conception diaporama …	Capacité à manager une équipe. Sensibilité aux problématiques agricoles. Savoir mesurer l'urgence. Esprit de synthèse. Sens des relations humaines. Discrétion, confidentialité, rigueur, disponibilité.
Personnes à contacter	M CHAPUT Jean-Pierre – Chef de service Tel : 04 71 05 83 90 mail : jean-pierre.chaput@haute-loire.gouv.fr Mme BRETTE Cécile – Cheffe de service adjointe Tel : 04 71 05 83 19 mail : cecile.brette@haute-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Oise
2 Boulevard Amyot d'Inville
BP 20317 - 60021 BEAUVAIS cedex

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général

Chargé.e d'études foncier agricole

N° de publication : 27049	**Référence du poste : A5D6000035**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Les exploitations de l'Oise, en moyenne de grande taille (+120ha), subissent une forte pression foncière par sa proximité francilienne. Historiquement tournées vers les grandes cultures, elles doivent repenser leurs modèles. Dans ce contexte, le SEA gère de nombreuses aides publiques et accompagne les problématiques et projets en lien avec le développement des activités agricoles.
Objectifs du poste	Contribuer à la régulation de l'accès au foncier agricole en assurant la mise en place efficace de la loi foncière Sempastou, notamment en déclinant les doctrines locales en matière d'agrandissements excessifs et de prise d'intérêt dans les sociétés agricoles. Contribuer à l'évolution des modèles agricoles compatibles avec la transition agro-écologique.
Description des missions	Instruction et suivi des dossiers relevant du contrôle des sociétés agricoles et des agrandissements excessifs par la mise en oeuvre de la loi Sempastou, Participation à la Commission Départementale d'Orientation de l'Agriculture (CDOA) : contribution à l'ordre du jour, présentation des dossiers, Préparation et suivi des décisions, Collaboration étroite avec la SAFER, participation aux CT, Appui éventuel à la chargée d'étude contrôles des structures, Information et conseil aux agriculteurs et partenaires, En cas de recours contentieux, coopération avec le SAUE pour préparation des mémoires en défense.
Champ relationnel du poste	Services internes DRAAF, autres membres des autres bureaux du service Administration centrale Partenaires du réseau : SAFER, chambre d'agriculture, syndicats professionnels agricoles, centres de gestion comptable, notaires et avocats.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaissance du milieu agricole, maîtrise des réglementations sur le contrôle des structures, le statut du fermage, et loi foncière Semapstous	maîtrise des outils bureautiques maîtrise des logiciels informatiques Rigueur et organisation communication écrite (rédaction, ...) communication orale (transmission, ...)

Personnes à contacter	Agnès COCHU Cheffe de service 03 64 58 16 30 agnes.cochu@oise.gouv.fr Sylvie HELBERT, resp bureau foncier 03 64 58 16 33 sylvie.helbert@oise.gouv.fr

Ministère d'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires du Haut-Rhin
Cité administrative - Bâtiment K
3 rue Fleischhauer
68026 COLMAR Cedex

Poste ouvert aux contractuels selon le fondement de l'alinéa 2 de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique.

Agent.e d'entretien des canaux d'irrigation

N° de publication : 27050 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5D6800024**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Equipe isolée sur un travail atypique. Contraintes spécifiques dues à l'activité importante estivale, essentiellement extérieure. Astreinte "Ouvrages domaniaux". Poste attaché au bureau risque inondation et ouvrages domaniaux, mais dont la position géographique est HEITEREN. Ouvrage Etat avec transfert à moyen terme en collectivité locale. Le poste est ouvert aux contractuels sur le fondement de 2° de l'article L. 332-2.
Objectifs du poste	Surveillance et entretien des canaux d'irrigation de la plaine d'Alsace.
Description des missions	Surveillance et entretien des canaux de la plaine, gestion et relevé des débits, manœuvre des vannes, entretien des ouvrages, surveillance et entretien du barrage de la Lauch en appui du garde barrage titulaire. Nombreux déplacements avec véhicule de service mis à disposition pour assurer la mission.
Champ relationnel du poste	Relations avec les autres intervenants : EDF, VNF, agriculteurs, Rivières de Haute Alsace, entreprises prestataires de travaux.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du réseau de canaux Connaissance des interlocuteurs Etre titulaire au moins du permis B	Montre de disponibilité Efficacité et rapidité d'intervention

Personnes à contacter	Pierre Scherrer, Chef du service eau, environnement, espaces naturels pierre.scherrer@haut-rhin.gouv.fr, 03 89 24 82 57 Patrick Thirion, chef de bureau patrick.thirion@haut-rhin.gouv.fr, 03 89 24 82 90

Ministère de l'Agriculture, et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Haute-Savoie
Service Economie Agricole (SEA)
15 rue Henry-Bordeaux 74998 ANNECY cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L333-7)
Chargé.e mise en oeuvre politiques publiques

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 27051 Référence du poste : A5D7400031
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Economie Agricole (SEA) comprend actuellement 4 cellules : cellule agriculture et développement rural, cellule agro-écologie et filières, cellule aides directes de la PAC, cellule loup et activités d'élevage. L'organisation du service va être modifiée dans le cadre du départ des agents transferés à la Région (aides FEADER non surfaciques) au cours du mois de février 2023.

Le périmètre du poste pourra donc évoluer en fonction de cette réorganisation.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mise en œuvre des politiques publiques en ce qui concerne le dossier loup</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Au sein de la cellule loup et activités d'élevage et avec les autres agents de la cellule :

- Participation à la gestion du dossier loup en interne.
- Accompagnement des éleveurs pour la mise en place de mesures de protection et instruction/suivi des contrats d'aide à la protection. Mise en oeuvre des procédures d'aides financières aux éleveurs en présence de grands prédateurs ; suivre techniquement et administrativement les dossiers.
- Instruction technique et administrative des dossiers d'indemnisation.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec toutes les cellules du SEA , relations avec les exploitants agricoles, les OPA, le service eau et environnement de la DDT, la DRAAF, la DREAL, l'OFB, les collectivités territoriales.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Capacités relationnelles et à gérer des situations de crise
Connaissances de l'agriculture
Capacité à travailler en équipe
Contraintes liées à la hausse d'activité en période estivale et congés à poser en lien avec l'équipe.</td><td>Disponibilité et sens de l'organisation
Qualités relationnelles (internes et externes)
Rigueur, discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurence DENIS, chef de service - laurence.denis@haute-savoie.gouv.fr - 04 50 33 78 21

Vincent BONEU, adjoint au chef de service - vincent.boneu@haute-savoie.gouv.fr - 04 50 33 78 48

Pour les informations administratives, contacter le SGCD 74 : Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences - 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddt@haute-savoie.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
518 rue Saint Fuscien - CS90069 -
80094 AMIENS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2)
Gestionnaire des moyens d'établissements publics

N° de publication : 27052 **Référence du poste : A5R8000041** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le DRAAFexerce l'autorité académique de l'enseignement agricole en région (66 sites). Par délégation, le SRFD organise l'activité de l'autorité académique : attribution aux établissements de moyens budgétaires déconcentrés, suivi RH des personnels, schéma des formations, organisation et attribution de diplômes et certifications, animation des politiques éducatives en région, appui aux éts et contrôle des actes.
Objectifs du poste	Sous l'autorité directe du chef du pôle « gestion des moyens de l'enseignement public et des relations avec l'enseignement privé », le ou la gestionnaire des moyens d'établissements publics sera chargé de l'optimisation de la gestion des moyens alloués aux EPLEFPA. Il assurera l'appui et l'animation des directeurs adjoints chargés de la formation scolaire initiale en lien avec le chef du pôle Formations initiales et politiques éducatives
Description des missions	- Préparation des dialogues de gestion avec SRFD-EPL - Préparation des dialogues de gestion DRAAF – DGER - Gestion de la dotation en personnel des établissements (ETP) - Respect du plafond d'emploi - Préparation des mouvements - Remplacements - Gestion de la DGH - Suivi et contrôle de GUEPARD - Suivi des structures - Animation des dispositifs d'individualisation à l'initiative des lycées - Animation du réseau des directeurs adjoints
Champ relationnel du poste	DGER, SRH, EPLEFPA
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance du secteur de l'enseignement agricole - Connaissance du droit public et des finances publiques - Connaissances du fonctionnement des institutions - Méthodes de documentation et de diffusion de l'information. - Rigueur, loyauté et discrétion - Sens de l'organisation - Aptitude à écouter, communiquer , animer et arbitrer. - Autonomie - Capacité d'analyse et d'expertise
Personnes à contacter	Thami AMINE, Chef du SRFD, Tél. : 03 22 33 55 20 thami.amine@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Chef.fe de pôle forêt, énergie, IAA et emploi

N° de publication : 27053	**Référence du poste : A5R8000132**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture des Hauts-de-France occupe 67% de la surface régionale et y tient un rôle économique, environnemental et social majeur. La DRAAF pilote, contribue et met en œuvre les politiques du Ministère en région (formation et développement, alimentation et agroalimentaire, performance économique et environnementale des entreprises, information statistique, activité économique). Le SRPE pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles, agroalimentaires et forestières en région.
Objectifs du poste	Assurer la mise en œuvre des missions dévolues au service. Piloter, animer et organiser l'activité du pôle sous sa responsabilité et participer à l'animation du service. Assurer le suivi du volet aval des filières agroalimentaires régionales et des filières de transformation agricole et forestière et le déploiement des outils du ministère de l'agriculture associés (correspondant IAA DRAAF).
Description des missions	Assurer le management et un appui technique du pôle. Participer à la planification des missions et des objectifs du pôle (IAA, forêt et gestion durable, énergie et valorisation des biomasses), rendre compte. Assurer la coordination des missions, le partage des pratiques, des informations et des expériences. Assurer le suivi des enveloppes du BOP 149 et la validation OSIRIS en lien avec le pôle. Appuyer le référent agroalimentaire en développant la connaissance du tissu industriel AA et forestier régional et ses liens avec la production agricole, les circuits de distribution et les territoires. Participer à la politique de développement de l'aval des filières AA. Suivre et instruire les dispositifs d'appui aux IAA (DINAII). Accompagner les sujets émergents : recyclage matière organique, gaspillage, label bas carbone, bioéconomie. Assurer une veille régionale sur l'emploi des filières, et le suivi des entreprises en difficultés. Assurer le lien avec FranceAgriMer, la DREETS, la BPI.
Champ relationnel du poste	Le champ relationnel du poste est très vaste : référent IAA, MAA, autres chargés de mission du service et de la DRAAF, DREAL, DREETS, BPI, Conseil Régional, Agrosphères, Agroé...

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance du contexte agroalimentaire, environnemental, politique, économique et social Connaissance des politiques environnementales portées par le Ministère	Animer une équipe Coordonner des actions multi-partenariales Animer un réseau Rendre compte S'adapter et faire preuve d'autonomie Ecouter et faciliter la médiation entre

	Connaissance des partenaires et des acteurs concernés	acteurs Rédiger des documents, notes, rapports et synthèses
Personnes à contacter	Sylvain MULLOT, chef de service du SRPE – Tél : 03.22.33.55.40 – mel : sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr Juliette ASPAR, cheffe de service adjointe du SRPE – Tél : 03.22.33.55.42 – mel : juliette.aspar@agriculture.gouv.fr	

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Directeur adjoint des affaires financières
en charge du contrôle de gestion et des déplacements (F/H)

(Versailles – Yvelines)

N° de poste RENOIRH : A2PAY00072 **N° de poste : 27055** **Catégorie : A** **Quotité : 100%** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Prise de Poste : au plus tôt** (création du poste)	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Cotations RIFSSEP :** Attaché d'administration (groupe 4) Ingénieur de recherche (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 3) **Ref. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille. (www.ecole-paysage.fr) L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du directeur

	des affaires financières. La Direction est positionnée elle-même sous l'autorité du secrétaire général. La Direction des Affaires Financières est composée de 5 agents, dont - Un directeur - Un directeur adjoint en charge du contrôle de gestion & des déplacements - Un adjoint au directeur en charge de la migration du système d'information Finances et du Contrôle Interne Financier. Ces 3 derniers postes sont vacants. Le 1er, comme suite à une mobilité, les deux autres en tant que créations de poste. Le poste est basé à Versailles. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite du règlement interne applicable (actuellement une journée par semaine).
Objectifs du poste	Missions principales et responsabilités : Le directeur adjoint assiste son directeur dans le pilotage des affaires financières de l'établissement. Il conduit, sous son autorité, une partie des missions de ce dernier. La répartition des missions se fait en accord entre le directeur et son adjoint, en fonction des appétences de chacun et des enjeux de l'établissement en sachant que l'adjoint doit être en capacité de remplacer son directeur sur n'importe quel sujet (et inversement). Il assure néanmoins les missions spécifiques à un contrôle de gestion et au suivi des déplacements. Il participe à la gouvernance de l'école, contribue à la construction du projet d'établissement et à sa mise en œuvre. Il rend compte de son activité.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En particulier, le DAF adjoint conduit les missions suivantes : - Formalisation des procédures (chaine de la dépense AE & CP, des recettes...) - Mise en place d'une Gestion Électronique des Données en partenariat avec la DSI (dans un 1er temps finalisation de la GED sur les engagements) - Élaboration d'une comptabilité analytique adaptée aux besoins et enjeux de l'établissement et qui permette à moyen terme la mise en place d'une approche coûts complets des formations. - Élaboration et suivi de la politique en matière de déplacements (trajets, véhicules, hébergement, frais de missions, relationnel

<table>
<tr><td></td><td>avec le voyagiste, procédures internes…)
- Collecte et analyse des données quantitatives et qualitatives et contrôle & amélioration de leur fiabilité
- Construction et mise en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord)
- Contribution à la recherche du modèle économique des activités de l'établissement</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Profil recherché / compétences attendues</td><td>Savoirs</td></tr>
<tr><td>• Maîtriser les techniques et outils statistiques et informatiques de collecte et d'analyse de données
• Connaissances budgétaires et comptables (notamment GBCP)
• Expérience du fonctionnement d'un établissement public
• Compétences en management d'équipes
• Large pratique de la conduite de projet complexe
• Développer une stratégie, analyser, synthétiser
• Mettre en œuvre des procédures et des règles
• Exprimer et structurer des idées par écrit
• Élaborer des fiches de procédure
• Résoudre des problèmes</td></tr>
<tr><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Sens des relations humaines
• Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute
• Capacité à être force de proposition
• Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité
• Sens de l'organisation – grande réactivité
• Autonomie / Confiance en soi
• Capacité de raisonnement analytique
• Rigueur / fiabilité</td></tr>
<tr><td></td><td>Bac+ 4 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste</td></tr>
<tr><td>Renseignements sur l'emploi</td><td>Personnes à contacter :

Guy GARDAREIN, secrétaire général,
g.gardarein@ecole-paysage.fr

Et pour les questions relatives aux contrats,
Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines,
x.foucat@ecole-paysage.fr</td></tr>
</table>

Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : m.puiferrat@ecole-paysage.fr g.gardarein@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

directeur des affaires financières (F/H)

(Versailles – Yvelines)

N° du poste : 27056

N° de poste RENOIRH : A2PAY00028

Catégorie : A **Quotité : 100%**

Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Prise de Poste : au plus tôt (poste vacant au 1er mars 2023)

Emploi-type : AGRGFIBC10 – Responsable budgétaire

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Cotations RIFSEEP :** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Ingénieur de recherche (groupe 2)** **Ingénieur d'étude (groupe 2)** **Ref. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille. (www.ecole-paysage.fr)

	L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général. Personnel encadré : la Direction des Affaires Financières est composée de 5 agents, dont - Un directeur - Un directeur adjoint en charge du contrôle de gestion & des déplacements - Un adjoint au directeur en charge de la migration du système d'information Finances et du Contrôle Interne Financier. Ces 3 derniers postes sont vacants. Le 1er, comme suite à une mobilité, les deux autres en tant que créations de poste. Le poste est basé à Versailles. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite du règlement interne applicable (actuellement une journée par semaine).
Objectifs du poste	Missions principales et responsabilités : Le responsable des affaires financières a un rôle essentiel pour permettre à l'établissement d'appréhender sa situation budgétaire à court et moyen terme, d'évaluer la soutenabilité de ses activités et projets de façon pluriannuelle. Il a en charge de diffuser la culture financière dans l'ensemble de l'établissement, notamment en rendant l'information financière lisible et transparente. Il est garant du respect du cadre réglementaire. Il participe à l'élaboration du budget puis pilote son exécution. Il dirige les comptes rendus d'exécution budgétaires et a un rôle d'alerte vis-à-vis de la gouvernance. Il assure la tenue de la comptabilité budgétaire des engagements. Il met en œuvre un suivi des recettes en amont de l'encaissement et une comptabilité analytique et veille à la maîtrise des risques financiers. Il produit les éléments d'information permettant à l'agent comptable d'assurer la tenue de la comptabilité générale et de la comptabilité budgétaire des recettes et des crédits de paiement. Dans un souci d'optimisation des ressources, il développe un processus de suivi et pilotage budgétaire efficient, en incluant la masse salariale pilotée par les ressources humaines, met en œuvre un dispositif de contrôle interne dans le cadre d'une démarche qualité et produit des tableaux de bord pertinents. L'ENSP s'est engagée aux côté des autres établissements d'enseignement supérieur agricole et avec un appui soutenu de son ministère de tutelle dans la migration de son SI Finances avec une

	mise en œuvre attendue au 1er janvier 2025. Le directeur est responsable de la réussite de cette migration. Il est assisté d'un adjoint spécifiquement dédié pour l'accompagner dans cette mission Enfin, il veille à accompagner les directions métiers dans le dimensionnement de leur budget et son exécution et d'une manière plus générale à leur porter assistance. À ce titre, - Il construit et exécute le budget de l'établissement. - Il organise et anime la fonction financière dans une recherche de performance. - Il modernise et optimise les processus financiers et installe un contrôle interne financier. - Il éclaire la soutenabilité de la stratégie financière de l'établissement. Il participe à la gouvernance de l'école, contribue à la construction du projet d'établissement et à sa mise en œuvre. Il rend compte de son activité. Le directeur est assisté de deux adjoints, l'un en charge en particulier du contrôle de gestion et des déplacements, l'autre plus spécifiquement de la migration du SI Finances et du Contrôle Interne Financier. Les missions confiées à ces derniers pourront toutefois être adaptées et l'organisation interne à la direction ajustée en conséquence.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En particulier, le directeur des affaires financières, avec l'appui de ses adjoints, doit : - Élaborer la trajectoire financière de l'établissement en lien avec son projet stratégique - Définir le cadrage du budget et assurer sa construction en assurant la coordination de la remontée des besoins de chacun des services - Copiloter le contrôle interne financier avec l'agent comptable de l'école - Contribuer à la professionnalisation des acteurs de la gestion budgétaire et financière et à ce titre formaliser les procédures mises en place sur les chaînes financières (engagement, dépenses, recettes…) et animer le réseau des gestionnaires financiers. - Réussir la migration du SI finances - Suivre les conventions financières et leur exécution, avec l'assistance de la direction des affaires juridiques, pour sécuriser les recettes annoncées.

<table>
<tr><td></td><td>

- Manager et piloter ses équipes.
- Mettre en place un reporting régulier des activités de la Direction

</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Profil recherché / compétences attendues</td><td>Savoirs</td></tr>
<tr><td>

Compte-tenu des enjeux, un profil expert est plutôt recherché

- Connaissances budgétaires et comptables (notamment GBCP)
- Expérience du fonctionnement d'un établissement public
- Solides compétences en management d'équipes
- Large pratique de la conduite de projet complexe
- Développer une stratégie, analyser, synthétiser
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Exprimer et structurer des idées par écrit
- Élaborer des fiches de procédure
- Résoudre des problèmes
- Maîtriser les techniques et les outils de communication

</td></tr>
<tr><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>

- Sens des relations humaines
- Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute
- Capacité à être force de proposition
- Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité
- Sens de l'organisation – grande réactivité
- Autonomie / Confiance en soi
- Capacité de raisonnement analytique
- Rigueur / fiabilité

Bac+ 4 minimum avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste

</td></tr>
<tr><td>Renseignements sur l'emploi</td><td>

Personnes à contacter :

Guy GARDAREIN, secrétaire général,
g.gardarein@ecole-paysage.fr

Et pour les questions relatives aux contrats,
Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines,
x.foucat@ecole-paysage.fr

</td></tr>
</table>

Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : g.gardarein@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE

23 chemin des Capelles – BP 87614

31076 TOULOUSE cedex 3

RESPONSABLE BUDGET DAF (H/F)

N° du poste : A2VTL00236 **N° de poste : 27057** **Catégorie : A** **Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels (fondements juridiques : Article L. 332-2- Article L332-7- Article L332-22)**	
Classement parcours professionnel du poste : 1	**Groupe RIFSEEP :** Ingénier d'études (groupe 2) Attaché d'administration (groupe 3) Référence : Note de service relative au régime indemnitaire Note de service SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant : 1ER mars 2023	
Présentation de l'environnement professionnel	**L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT)** est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Elle forme près de 800 élèves répartis en cinq promotions et compte environ 350 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels. Au sein de cet établissement, la direction des affaires financières est chargée d'assurer l'exercice des compétences du directeur dans la sphère budgétaire, dans le domaine du contrôle interne budgétaire et dans son rôle de pouvoir adjudicateur pour les marchés et la politique achats
Objectifs du poste	Le responsable du budget et des missions transverses est en charge d'exécuter et de suivre l'activité budgétaire et financière de l'établissement, lui permettant d'être en mesure d'assurer un pilotage budgétaire des activités de l'ENVT. Il pilote le suivi budgétaire des activités de recherche (dépenses et recettes). Il est le référent du contrôle interne financier en lien avec l'agent comptable pour le contrôle interne comptable.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Contribuer à l'élaboration du budget (BI et BR) correspondant aux prévisions de recettes et dépenses, suivre l'exécution du budget • Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes, organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire • Participer à l'évolution du contrôle interne financier (méthodologie, outils, mise en œuvre, analyse des résultats) et en assurer le déploiement • Encadrer les activités des équipes en charge des opérations financières • Piloter le suivi budgétaire des activités de recherche en lien avec les gestionnaires des dépenses et des recettes dédiés • Suivre les opérations immobilières de l'établissement en lien avec la Direction du

<table>
<tr><td></td><td>Patrimoine et de la Logistique et l'agence comptable pour les immobilisations
• Être identifié comme référent du SI financier (GFC puis FIPEP au 1er janvier 2024) et participer à la formation financière et comptable des personnels de l'établissement
• Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
• Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste</td><td>Le poste de responsable du budget requiert une disponibilité importante lors des phases de dialogue budgétaire avec les services (printemps et automne) et de construction des documents avant leur transmission aux tutelles et le vote du conseil d'administration.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>En interne : Direction de l'établissement, responsables et chefs de services. Et plus généralement tous les agents de l'établissement pour les questions entrant dans son champ de compétences.
En externe : Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche, Direction Générale des Finances Publiques, Correspondants d'autres établissements de l'enseignement supérieur notamment de l'enseignement supérieur agricole et vétérinaire.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoirs faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise des finances publiques ainsi que des règles et techniques de la comptabilité publique (décret GBCP)
- Élaborer et appliquer un budget
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance des processus de dématérialisation</td><td>• Aptitudes à communiquer et à transmettre
• Travail en équipe
• Sens de l'organisation
• Rigueur / Fiabilité
• Qualités rédactionnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Olivier BARCOS
Courriel : olivier.barcos@envt.fr
Adresser votre dossier de candidature : une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
A l'attention de
Direction des ressources humaines de l'ENVT
Mèl : recrutement@envt.fr
Date limite de candidature : 16 mars 2023</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 Montpellier Cedex 3
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuels : 2017€ brut
Chargé.e de mission GIEE-Agroécologie-Agric. résiliente

N° de publication : 27060 **Référence du poste : A5R3100200** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il est constitué de 4 unités : Filières agricoles et agroalimentaires, Aides directes et agroenvironnementales, Agriculture et territoire, Systèmes agricoles durables. Poste basé à Montpellier.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef de l'unité Système agricole durable, le.la titulaire est chargé.e de mettre en œuvre le dispositif GIEE, la déclinaison en région des trophées de l'agroécologie, de suivre et capitaliser les dynamiques collectives en faveur de la transition agroécologique, en articulation avec la problématique Eco'phyto. Le.la titulaire suivra aussi les dispositifs d'accompagnement pour une agriculture plus résiliente. Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap.	
Description des missions	Missions télétravaillables Mise en œuvre des processus d'émergence et reconnaissance des GIEE et des dispositifs d'accompagnement financier d'appui à l'émergence et l'animation des GIEE : élaboration de l'AAP en articulation avec Ecophyto 30 000, instruction, sélection, organisation de l'expertise interne et externe, labellisation, estimation financière, cahier des charges Contribution à la mise en place du processus de capitalisation des travaux des démarches de transition agroécologique dont GIEE Trophées de l'agroécologie : relai du concours national au plan régional (instruction dossiers, organisation du jury régional) Suivi et communication auprès des acteurs agricoles des dispositifs d'accompagnement pour une agriculture plus résiliente (dispositifs de crise, France 2030) Stockage carbone : suivi réglementaire et des filières, diagnostics bas carbone, label bas carbone, information sur les différents dispositifs et mécanismes pour la valorisation des stockages de carbone	
Champ relationnel du poste	Agents de l'unité, du service, autres services de la Draaf, des DDT(M) Administrations et institutions : Conseil régional, autres collectivités, SGAR, CRP, DREETS, Conseil régional, banque de France, BPI, DDT(M) Profession agricole : réseau des chambres d'agriculture, syndicats, coopération agricole, interprofessions, AREA, pôle ASOI, entreprises agroalimentaires Acteurs impliqués dans les dispositifs réglementaires ou d'accompagnement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des politiques nationales dans les domaines de l'unité Connaissance des filières agricoles Connaissance réglementaire et technique dans les domaines de l'unité Connaissance du contexte local (politique, économique...)	Animation de réseau Animation de réunion Réactivité, anticipation Rédaction notes de synthèse Relationnel avec les professionnels agricoles et les partenaires, écoute Capacité à négocier

Personnes à contacter	Rodolphe Anjard Chef du service régional Agriculture et Agro-alimentaire rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr 05 61 10 61 19 Christophe Mur Chef d'unité christophe.mur@agriculture.gouv.fr Tél :04 67 10 18 87

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Pays de la Loire
Secrétariat Général
5, rue Françoise Giroud – CS 67516 – 44275 NANTES cedex 2
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)

Gestionnaire de proximité RH et formation

N° de publication : 27065	**Référence du poste : A5R4400120**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Secrétaire Général de la DRAAF Pays de la Loire, le pôle Ressources Humaines est composé de deux gestionnaires. Ce pôle sous la direction du Secrétaire Général assure la gestion des agents relevant du MAAF, des agents MTE du CPCM. Pays de la Loire ainsi que des agents de FranceAgriMer. Il assure le volet RBOP pour la campagne de mobilité, le fil de l'eau et la gestion des contractuels. La direction régionale de la formation est en charge de l'ensemble du volet formation de la région
Objectifs du poste	- Gérer les dossiers des contractuels pour l'ensemble des BOP 215 et 206 - Participer à l'élaboration du plan local de formation - Elaborer le rapport social unique - Prendre en charge en binôme la gestion du temps Le poste sera occupé à 70 % pour les missions RH et à 30 % pour les missions formation
Description des missions	Gérer les dossiers contractuels en binôme - Suivre et contrôler les demandes de contrats des services et des DDI - suivre la consommation des moyens d'ajustement - Etre l'interlocuteur des services de la DRAAF et des SGCD Participer à l'élaboration du plan de formation local - Recueillir les besoins de formation des agents - Conseiller les agents sur l'offre de formation - Diffuser cette offre - Gérer les inscriptions Elaborer et suivre le rapport social unique (RSU) - Recueillir l'ensemble des informations nécessaires à la constitution du RSU - Participer aux réponses aux enquêtes ministérielles et interministérielles Participer à la saisie et au contrôle de la gestion du temps
Champ relationnel du poste	L'ensemble des services de la DRAAF Le réseau des Secrétariats généraux communs Le service RH du MASA

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Connaissance de la réglementation en matière de recrutement des contractuels - Connaissances de la réglementation de la formation professionnelle - Logiciel RH Ces connaissances peuvent être acquises sur le poste de travail.	- Savoir rédiger et réaliser des tableaux de bord - Maîtriser les logiciels word, Excel, Writer, Calc - Capacité à travailler sur des missions diversifiées - Capacité à travailler en équipe

Personnes à contacter	M. Didier GUEUDIN Secrétaire Général Tel : 02 72 74 70 34 Courriel : didier.gueudin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDTM des Pyrénées-Orientales
2, rue Jean Richepin
BP 50909
66020 PERPIGNAN
En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 3° de l'art. L.332-2

Chef.fe de projet usages agricoles de l'eau

N° de publication : 27066 **Référence du poste : A5D6600036** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste rattaché à la Direction de la DDTM, en posture d'animation interservice et de pilotage transversal Les acteurs de l'eau (associations de canaux, syndicats « gémapiens » porteurs des actuels PGRE, chambre d'agriculture, conseil départemental) sont préoccupés des perspectives en matière de gestion des ressources en eau. Plus spécifiquement dans le secteur agricole, la question de l'accès pérenne et en quantité à la ressource pour l'irrigation est un sujet de tension sur le territoire.	
Objectifs du poste	Élaboration d'une stratégie de gestion durable de la ressource en eau Animation du dispositif mis en place au niveau départemental afin de concrétiser les objectifs définis dans le cadre du Comité départemental de l'eau Prise en compte des enjeux d'irrigation agricole dans un contexte de changement climatique et de tension sur la ressource Partage de l'eau entre les différents usages	
Description des missions	Animer le comité départemental de l'eau Elaborer et porter la position de l'État dans l'élaboration de la stratégie départementale partagée Dans une posture de référent « eau agricole », accompagner les suites du Varenne de l'eau au niveau local : - appuyer la Chambre d'agriculture dans l'élaboration et le portage d'un schéma départemental des eaux brutes agricoles, en cohérence avec les démarches existantes sur le territoire (initiatives des gémapiens, PGRE) - caractériser des besoins actuels et futurs en eau pour l'agriculture du département - identifier les leviers d'adaptation au changement climatique : changement de pratiques agricoles, stockage - accompagner les maîtres d'ouvrages agricoles dans l'élaboration et la réalisation d'un programme de travaux pour sécuriser l'agriculture départementale Contribuer à la régularisation des forages agricoles, contribuer au renforcement et professionnalisation des ASA et conduire la réflexion sur l'opportunité de la mise en place d'un OUGC	
Champ relationnel du poste	Travail en lien avec le service eau et risques et avec le service économie agricole. En collaboration et animation de réseau avec : -les partenaires locaux : la chambre d'agriculture, le conseil départemental, le syndicat des nappes de la plaine du Roussillon, les structures gémapiennes (4 syndicats de bassin versant et une communauté de commune) - les services de l'État et établissements publics : Agence de l'eau, OFB, DREAL, DRAAF.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Politique et paysage institutionnel de l'eau Pratiques agricoles et adaptation des exploitations agricoles au changement climatique Réglementation sur l'eau et les milieux aquatiques Hydraulique à surface libre, hydrologie des systèmes, hydrogéologie	Aptitude à la gestion de projets Analyse, rédaction, synthèse Autonomie Adaptabilité Esprit d'initiative Travail en réseau Savoir rendre compte Bon relationnel et travail en équipe Expression orale et conduite de réunion Capacités de négociation
Personnes à contacter	Cyril VANROYE (Directeur) cyril.vanroye@pyrenees-orientales.gouv.fr Julie COLOMB (Directrice adjointe) julie.colomb@pyrenees-orientales.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du VAR
Service agriculture et forêt
244 Avenue de l'Infanterie de Marine - 83041 TOULON CEDEX 9

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Instructeur.rice

N° de publication : 27070 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D8300002**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service agriculture et forêt est en charge de : aides aux agriculteurs, forêt (dont défrichement et défense des forêts contre l'incendie (DFCI)), chasse, et réglementation de préservation et de protection des troupeaux vis-à-vis du loup. Il est constitué de 27 agents répartis en 4 bureaux et une mission, situés à Toulon et Draguignan. L'activité agricole du département est dominée par la viticulture, l'horticulture, le maraîchage ainsi que l'élevage ovin, l'arboriculture et l'apiculture.	
Objectifs du poste	1. Participer à la préservation des zones agricoles, naturelles et forestières 2. Contribuer à la mise en œuvre de la réglementation des projets d'installation, d'agrandissement et de regroupement des exploitations agricoles, ainsi qu'à la réglementation relative aux GAEC 3. Contribuer à la politique de soutien aux exploitations agricoles touchées par des événements climatiques d'ampleur exceptionnelle ou en difficulté économique	
Description des missions	Le poste est intégré au sein bureau « développement rural », chargé de l'accompagnement de la vie des exploitations agricoles, sous l'autorité hiérarchique du chef de bureau. - Gestion du secrétariat de la commission départementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF) : accueil téléphonique, suivi de l'outil Demat'AU, organisation et participation aux commissions, rédaction des comptes-rendus, tenue de tableaux de bord, classement et archivage -Appui administratif pour l'instruction des dossiers du contrôle des structures -Appui administratif pour la gestion des dossiers de demande d'agrément ou de modification des GAEC, suivi de l'activité des GAEC -Instruction des plans de professionnalisation personnalisés (PPP) -Gestion du remboursement partiel de la taxe intérieure de consommation des produits énergétiques (TICPE) -Appui à l'instruction des dispositifs d'aide d'urgence gérés par le bureau	
Champ relationnel du poste	Relations directes avec : les exploitants agricoles, la chambre d'agriculture, les organismes professionnels, les collectivités territoriales, le CERPAM, la DDFIP, DRAAF, la DGPE, etc.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des cadres réglementaires européen et national -Connaissance du fonctionnement des exploitations agricoles - Maîtrise des outils informatiques	- Autonomie - Grande rigueur et organisation - Sens du relationnel
Personnes à contacter	Mme Anne RABAULT, cheffe du SAF Tél : 04 94 46 80 58 mail : anne.rabault@var.gouv.fr	