



| | |
|---|--|
| <p>Direction générale de l'enseignement et de la recherche Mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales Pôle de la statistique et des systèmes d'information 1 ter avenue de Lowendal 75700 PARIS 07 SP 0149554955</p> | <p>Note de service DGER/MAPAT/2015-202 04/03/2015</p> |
|---|--|

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Date limite de mise en œuvre : 29/05/2015

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 7

Objet : formation en 2015 sur l'accompagnement de la rénovation du Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) agricole rénové.

Destinataires d'exécution

Directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt
 Etablissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelles agricoles
 Unions nationales fédératives d'établissements privés (CNEAP, UNREP, UNMFREO)
 Délégués régionaux à la formation continue (DRFC)
 Inspection de l'enseignement agricole

Résumé : note d'information pour les équipes pédagogiques sur l'organisation en 2015 d'une formation sous forme de Session institutionnelle de lancement (SIL), formation d'initiative nationale et de réalisation nationale, concernant la présentation de la rénovation du Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) agricole rénové.

1. PRESENTATION DU DISPOSITIF DE FORMATION

1.1. Objectifs

Cette note de service a pour objectif de présenter aux équipes pédagogiques l'accompagnement de la rénovation du Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) agricole rénové et d'en préciser les modalités :

- orientation et enjeux de la rénovation ;
- présentation des différentes spécialités rénovées ;
- présentation des référentiels de diplômes ;
- présentation des épreuves certificatives en référence aux notes de service définissant les épreuves et les modalités d'évaluation des spécialités du CAP agricole à paraître.

1.2. Public cible

Ces actions de formation s'adressent aux établissements proposant des CAP agricoles en formation initiale (par la voie scolaire ou par la voie de l'apprentissage hors UC). Les établissements publics présentant des CAP agricoles par la voie des unités capitalisables (UC) peuvent suivre les formations du dispositif UC proposé par AgroSup Dijon - Eduter.

* Sont conviés à ces actions de formation **deux personnes** par EPL ou établissement affilié au CNEAP ou à l'UNREP concerné :

- un coordonnateur des filières ;
- un proviseur adjoint pour l'EPL / un personnel de direction pour l'établissement affilié au CNEAP ou à l'UNREP.

* Pour chacune des huit inter-régions, sont également conviés :

- un représentant de la fédération régionale ou d'une MFR par région ;
- un inspecteur référent de l'Éducation nationale et un chef d'établissement représentant les EREA.

Les participants sont les porte-paroles des équipes des établissements durant la session, ils sont également les relais d'information et d'animation dans leurs établissements après la session.

1.3. Programme

Cette formation a fait l'objet d'une construction commune par l'ENFA, AgroSup Dijon/Eduter-Ingénierie, l'IFEAP, l'Inspection de l'enseignement agricole et les structures impliquées de la DGER.

Elle est co-animée par des formateurs de l'ENFA, d'Eduter, de l'IFEAP ainsi que par des inspecteurs pédagogiques.

Le programme des deux journées de formation est le suivant :

- Présentation de la rénovation ;
- Repérage des questions des équipes pédagogiques ;
- Travaux en ateliers organisés en parallèle afin de permettre la participation de chacun à tous les ateliers :
 - o l'évaluation (la certification par capacité, l'épreuve E4 et l'évaluation des capacités professionnelles) ;
 - o l'adaptation aux publics accueillis en formation (dispositifs spécifiques, pédagogies actives...) ;
 - o l'organisation pédagogique (pluridisciplinarité, MP1, semaines de stages en milieu professionnel et alternance...)
- Synthèse des ateliers et réponses aux questionnements.

2. FORMATIONS (Cf. Annexe 1 – tableau de synthèse)

2.1. Formation, en quatre sessions, centrée sur le CAP agricole SAVER (Service d'aide et de vente en espace rural - nom provisoire de l'ancien CAPA Services en milieu rural SMR) : « Formation SIL CAP agricole SAVER »

Elle est destinée :

- aux EPLEFPA proposant en CAP uniquement le CAP SAVER ;
 - aux établissements affiliés au CNEAP ou à l'UNREP proposant au moins le CAP SAVER

Remarque : les établissements affiliés au CNEAP ou à l'UNREP proposant le CAP SAVER ainsi que d'autres CAP participent à cette formation.

Les quatre sessions se dérouleront :

- pour les établissements des régions : **Bretagne, Pays de la Loire**

du lundi 11 mai 2015 (10h) au mardi 12 mai 2015 (16h)

ANGERS (lieu à préciser)

Code action session 530601/1

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 03 avril 2015

- pour les établissements des régions : **Auvergne, Bourgogne, Provence – Alpes – Côte d'Azur, Rhône-Alpes, Corse**

du mardi 19 mai 2015 (10h) au mercredi 20 mai 2015 (16h)

LYON (lieu à préciser)

Code action session 530601/2

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 10 avril 2015

- pour les établissements des régions : **Alsace, Champagne-Ardenne, Franche-Comté, Lorraine, Centre, Ile de France, Nord – Pas de Calais, Picardie, Haute et Basse Normandie**

du jeudi 21 mai 2015 (10h) au jeudi 22 mai 2015 (16h)

PARIS (lieu à préciser)

Code action session 530601/3

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 10 avril 2015

- pour les établissements des régions : **Aquitaine, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, Poitou-Charentes**

du jeudi 28 mai (10h) au vendredi 29 mai (16h)

ENFA Toulouse /Amphithéâtre

2 rue de Narbonne BP 22687

31326 CASTANET TOLOSAN

Code action session 530601/4

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 17 avril 2015

Vous pouvez contacter l'ENFA pour toute demande individuelle de modification de cette répartition.

2.2. Formation, en quatre sessions, centrée sur l'ensemble des spécialités de CAP sauf le CAP Agricole SAVER (Service d'aide et de vente en espace rural - nom provisoire de l'ancien CAPA Service en milieu rural SMR) : « Formation SIL CAP agricole hors SAVER »

Elle est destinée à tous les établissements non concernés par la formation du § 2.1. :

- à tous les EPLEFPA qui offrent au moins un CAP agricole qui n'est pas le CAP SAVER ;
Remarque : ainsi les EPLEFPA offrant différents CAP agricoles, dont SAVER participent à cette action de formation.
 - à tous les établissements affiliés au CNEAP ou à l'UNREP qui offrent un CAP agricole autre que le CAP agricole SAVER **et** qui ne proposent pas le CAP agricole SAVER.

Les quatre sessions se dérouleront :

- pour les établissements des régions: **Alsace, Bourgogne, Champagne-Ardenne, Franche-Comté, Lorraine, Provence – Alpes – Côte d'Azur**

du mardi 7 avril 2015 (10h) au mercredi 8 avril 2015 (16h)

DIJON (lieu à préciser)

Code action session 530600/1

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 18 mars 2015

- pour les établissements des régions : **Aquitaine, Auvergne, Languedoc-Roussillon, Limousin, Midi-Pyrénées, Rhône-Alpes**

du mercredi 29 avril 2015 (10h) au jeudi 30 avril 2015 (16h)

ENFA Toulouse /Amphithéâtre

2 rue de Narbonne BP 22687

31326 CASTANET TOLOSAN
Code action session 530600/2
Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 27 mars 2015

- pour les établissements des régions : *Haute et Basse Normandie, Bretagne, Pays de la Loire, Poitou-Charentes*

du mercredi 6 mai 2015 (10h) au jeudi 7 mai 2015 (16h)

RENNES (lieu à préciser)

Code action session 530600/3

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 03 avril 2015

- pour les établissements des régions : *Centre, Ile de France, Nord – Pas de Calais, Picardie, Corse*

du mercredi 20 mai 2015 (10h) au jeudi 21 mai 2015 (16h)

PARIS (lieu à préciser)

Code action session 530600/4

Date limite d'envoi/Clôture des inscriptions : 10 avril 2015

Vous pouvez contacter l'ENFA pour toute demande individuelle de modification de cette répartition.

3. MODALITES PRATIQUES D'INSCRIPTION

Pour toute question, l'ENFA peut être jointe par courriel, en précisant le code de la formation concernée, à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr

3.1. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements publics

Les inscriptions s'effectuent de la manière suivante :

3.1.1. Pour les agents disposant d'un code SAFO, et dont le profil SAFO a été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2014

L'agent doit :

- télécharger la fiche d'inscription (sur <http://www.safo.chlorofil.fr/pratique.cfm> ou Cf. **Annexe 2**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- l'imprimer et la faire viser par son supérieur hiérarchique (chef d'établissement) ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF saisit alors l'inscription sur le site <http://www.safo.chlorofil.fr/inscrire.cfm> selon les procédures habituelles d'inscription à un stage de formation, en renseignant le code action.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" accompagné de la demande d'ordre de mission sous format PDF sera envoyé aux participants accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et de déplacement des participants sont pris en charge par l'ENFA, structure organisatrice, aux conditions et aux tarifs en vigueur.

3.1.2. Pour les agents ne disposant pas d'un code SAFO, ou dont le profil SAFO n'a pas été mis à jour en cas de changement d'établissement à la rentrée 2014

L'agent doit :

- télécharger la fiche de création / mise à jour d'un agent (sur <http://www.safo.chlorofil.fr/inscrire/modalites.cfm> ou Cf. **Annexe 3**) ;
- la renseigner en pdf formulaire (saisie numérique) pour éviter toute erreur due à un remplissage manuel des fiches ;
- la transmettre au responsable local de formation (RLF) de l'établissement.

Le RLF transmet la fiche au DRFC de sa région qui procédera à la création ou à la mise à jour de l'agent dans SAFO, et à l'attribution d'un code SAFO.

Une fois l'agent créé ou la mise à jour effectuée, l'agent doit suivre la procédure explicitée au paragraphe 3.1.1.

3.2. Modalités d'inscription pour les personnels des établissements d'enseignement privé relevant du CNEAP

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 4**). Les personnels doivent remplir la fiche et la transmettre au CNEAP qui valide les fiches d'inscription et qui retourne l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENFA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements, non validées par le CNEAP **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENFA.

3.3. Modalités d'inscription pour les représentants des unions fédératives des établissements privés (UNREP et UNMFREO)

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 5**). Les fédérations régionales UNREP et UNMFREO inscrivent les personnels chargés de représenter les établissements de l'UNREP et les MFR dans chaque inter-région selon les indications données aux paragraphes 2.1. et 2.2., et retournent l'ensemble des fiches par envoi groupé et scanné à l'ENFA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions.

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENFA.

3.4. Modalités d'inscription pour les représentants des EREA et des inspecteurs référents

Une fiche d'inscription est jointe en annexe (**Cf. Annexe 6**). Les personnels doivent remplir la fiche et la faire signer pour validation par leur supérieur hiérarchique.

Cette fiche validée sera retournée scannée à l'ENFA à l'adresse suivante : nadine.hirtzlin@educagri.fr avant la date limite de chacune des inscriptions,

Attention : les inscriptions individuelles ou en provenance des établissements **ne seront pas prises en compte**.

Une fois les inscriptions enregistrées par l'ENFA, un courriel "valant invitation" sous format PDF sera envoyé aux participants et à l'établissement sur les messageries respectives accompagné d'informations complémentaires (plan d'accès, liste d'hôtels...).

Les frais de déplacement et d'hébergement ne seront pas pris en charge par l'ENFA.

4. ORGANISATION DES FORMATIONS DANS LES DOM-COM

La formation sera organisée via la plateforme de formation à distance de l'ENFA (Univert) qui permettra de mettre à disposition des participants :

- des ressources pédagogiques ;
- un forum de discussion permettant aux participants de poser des questions...

Une note de service ultérieure précisera les conditions d'inscription à cette action de formation.

L'adjointe au chef de la mission de
l'appui au pilotage et des affaires transversales

Véronique LE GUEN

TABLEAU RECAPITULATIF

| | CAP agricole SAVER* seul | CAP agricole SAVER* + d'autres CAP agricole | Un ou plusieurs CAP agricole mais pas le CAP agricole SAVER* |
|---|---|--|---|
| EPLEFPA | § 2.1. | § 2.2. | § 2.2. |
| Établissements affiliés au CNEAP et à l'UNREP | § 2.1. | § 2.1. | § 2.2. |
| Établissements affiliés à l'UNMFREO | 1 représentant des MFR par région dans chacune des huit inter-régions | | |

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE, DE L'AGROALIMENTAIRE ET DE LA FORÊT
Demande d'inscription à une action de formation des personnels

Respectez les dates limites d'inscriptions indiquées sur le descriptif de l'action.

| | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Nom (M. Mme) : | Prénom : | |
| Courriel agent : | Tél : | |
| Fonction(s) exercée(s) : | Catégorie : A B C | |
| Code agent SAFO ②: | et /ou Code agent EPICEA ②: | |
| Direction ou EPL d'affectation : | | |
| Établissement d'exercice : | | |
| Service : | | |
| Adresse administrative : | | |
| Courriel institutionnel : | Tel : | |
| Agent d'EPL | Autre agent MAAF | Agent hors MAAF |

| | | | |
|--|--|------|-----------------------|
| Code Action : | Action SAFO Action EPICEA | | |
| Titre de l'action : | | | |
| Structure organisatrice de l'action : | | | |
| n° session | Dates (début – fin) | Lieu | Si à distance, cochez |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Motivation de la demande ① (1 seule réponse)

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| T1 Adaptation immédiate au poste de travail | FS Formation statutaire | BC Bilan de compétence |
| T2 Adaptation à l'évolution prévisible des métiers | PEC Préparation aux concours | PP Période de professionnalisation |
| T3 Développement ou acquisition de nouvelles qualifications (développement personnel) | VAE Validation des acquis d'expérience | |

Cette demande fait-elle l'objet, par ailleurs, d'une demande de mobilisation du Droit Individuel à la Formation (DIF) auprès du service des Ressources Humaines : Oui Non (le DIF ne peut pas être mobilisé pour T1, FS, PP)

Vos attentes précises par rapport à cette formation :

Vous devez dater et signer cette fiche, la faire viser par votre supérieur hiérarchique, puis la transmettre à votre RLF ③

| | | |
|--|----|----------------------|
| Fait à | Le | Signature de l'agent |
| <i>Si cette demande est retenue, elle constitue un engagement ferme à suivre la formation.</i> | | |

| Avis du supérieur hiérarchique chef de service ou d'établissement | Visa du RLF ③ | Visa de l'autorité susceptible d'assurer l'indemnisation des frais de mission |
|--|----------------------|--|
| Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : | Nom : | Avis favorable <input type="checkbox"/> / Avis défavorable <input type="checkbox"/> Motif : |
| Nom, Signature et cachet | Courriel : | Nom, Signature et cachet |
| Date : | Téléphone : | Date : |
| | Signature | |
| | Date : | |

① Voir note de service SG/SDDPRS/N2008-1226, relative à la mise en œuvre des modalités de formation tout au long de la vie dans les services du MAAF.

② Saisie obligatoire de votre code agent (SAFO et/ou EPICEA). Si vous ne les connaissez pas : renseignez-vous auprès de votre RLF ③ Responsable Local de Formation



Fiche de : **création d'un agent dans l'outil SAFO**
mise à jour d'un agent déjà existant dans SAFO
(dans ce cas ne renseigner que les champs en gras et ceux à modifier)

Cette fiche concerne les personnels d'EPLEFPA, et hors EPLEFPA. Elle est destinée à permettre à l'agent d'être identifié dans SAFO et de pouvoir s'inscrire à une action de formation SAFO. Elle permet également la mise à jour des informations concernant les agents déjà existants dans SAFO.

Identification de l'agent

| | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------|------------|
| Code SAFO ⁽¹⁾ : | | | |
| Nom : | | | |
| Nom de jeune fille : | | | |
| Prénom : | | | |
| Date de naissance : | Lieu de naissance : | Sexe | F M |
| N° sécurité sociale : | Catégorie : A B C | Corps : | |
| Adresse Personnelle : | | | |
| Mail : | | | |

| |
|---|
| Région d'affectation actuelle : |
| Région d'affectation antérieure : |
| Établissement d'affectation actuel : |
| Établissement d'exercice actuel : |
| Adresse ⁽²⁾ : |
| Mail institutionnel ⁽²⁾ : |
| Date d'entrée dans l'enseignement agricole : |

| Agent travaillant en EPLEFPA | Agent hors EPLEFPA |
|---|---|
| Titulaire | Enseignement agricole supérieur public |
| Contractuel d'Etat (ACEN et ACER) | MAAF : administration centrale, établissements publics |
| Contractuel sur budget d'établissement | MAAF : services déconcentrés |
| Agent sous contrat de collectivité (TOSS...) | Enseignement agricole privé |
| Agent de droit privé (salariés d'exploitation...) | Education nationale |
| Stagiaire ENFA | Autres (autre ministère, lycée maritime, collectivité...) |
| Autre (contrats aidés...) | ⁽³⁾ |

Renseignements complémentaires pour les agents d'EPLEFPA

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| Type de personnels | | | Statut handicapé (MDPH) : Oui Non | | |
| Personnel de direction | Personnel d'éducation et de surveillance | | | | |
| Personnel administratif | | | | | |
| Personnel d'enseignement | Personnel TOSS | | | | |

Renseignements complémentaires pour les enseignants et formateurs en EPLEFPA

| | | | | |
|--|----|----------------|---|--|
| Diplôme obtenu le plus élevé ⁽⁴⁾ | | | | |
| <i>Exemple</i> | 5 | <i>Licence</i> | | |
| Discipline(s) enseignées ⁽⁴⁾ | | | | |
| <i>Exemple discipline(s) enseignée(s)</i> | 13 | | | |
| Niveau(x) d'enseignement ⁽⁴⁾ | | | | |
| <i>Exemple niveau(x) d'enseignement</i> | 1 | 4 | 5 | |

¹ En cas de mise à jour des informations concernant un agent déjà existant dans SAFO

² L'invitation sera envoyée à cette adresse (courrier ou mail)

³ Document «aide à la création d'agent dans SAFO» disponible sur l'espace ressource de l'accès réservé www.safo.chlorofil.fr

⁴ Voir nomenclature ci-après

| <u>Diplômes (1)</u> | <u>Discipline enseignée (2)</u> | <u>Niveau d'enseignement (3)</u> |
|----------------------------|---|---|
| Niveau I | 1 Agroalimentaire | 1 BTSA |
| 1 Ingénieur, Master | 2 Agroéquipements | 2 Prépa grandes écoles |
| 2 DEA, DESS | 3 Agronomie | 3 CS niveau 3 |
| 16 Doctorat | 4 Aménagement de l'espace | 4 Bac général |
| 18 Autre diplôme niveau 1 | 5 Biologie animale/zootechnie | 5 Bac technologique |
| Niveau II | 6 Biochimie | 6 BTA |
| 4 Maîtrise | 7 Biotechnologies | 7 Bac professionnel |
| 5 Licence | 8 Bureautique | 8 CS niveau 4 |
| 19 Autre diplôme niveau 2 | 9 Biologie végétale/phytotechnie | 10 BP |
| Niveau III | 10 Comptabilité | 11 BEPA |
| 7 BTS(A) | 11 Documentation | 12 CS niveau 5 |
| 8 DUT, DEUG, DEUST | 12 Écologie | 14 4ème 3ème |
| 20 Autre diplôme niveau 3 | 13 Économie | |
| Niveau IV | 14 Économie sociale | |
| 11 BAC | 15 EPS | |
| 12 BTA | 16 ESC | |
| 37 BP | 17 Français | |
| 21 Autre diplôme niveau 4 | 18 Gestion | |
| Niveau V | 19 Histoire géographie | |
| 13 BEP(A) | 20 Informatique | |
| 39 BPA | 21 Langues | |
| 14 CAP(A) | 22 Mathématiques et statistiques | |
| 22 Autre diplôme niveau 5 | 23 Philosophie | |
| Autres | 24 Productions aquacoles | |
| 46 Non connu | 25 Productions forestières | |
| | 26 Productions horticoles | |
| | 27 Sciences biologiques | |
| | 28 Sciences physiques | |
| | 29 Techniques d'expression. et de communication | |
| | 30 Techniques commerciales | |
| | 31 Viticulture œnologie | |

Formation SIL CAP Agricole hors SAVER - Fiche d'inscription

| | |
|---|---|
| <p><u>NOM</u> :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p>Mèl Professionnel (obligatoire):</p> | <p>Établissement : <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p>Mél Établissement (obligatoire) :</p> <p>Fédération :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Vous êtes :</p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p>Motivations de la demande :</p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p> | <p>Structure organisatrice de l'action : ENFA Toulouse Intitulé : SIL CAP Agricole hors SAVER</p> <p><input type="checkbox"/> DIJON Code de l'action (N°SAFO) : 530600/1 Date : 07 avril au 08 avril 2015</p> <p><input type="checkbox"/> TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530600/2 Date : 29 avril au 30 avril 2015 ENFA de Toulouse</p> <p><input type="checkbox"/> RENNES Code de l'action (N°SAFO) : 530600/3 Date : 06 mai au 07 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530600/4 Date : 20 mai au 21 mai 2015</p> |
|---|--|

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

| Avis du Directeur de l'établissement | Visa de la fédération |
|---|--|
| <p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p> | <p>Visa du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP (envoi groupé)</p> |
| <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> | <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> |

Formation SIL CAP Agricole SAVER - Fiche d'inscription

| | |
|---|---|
| <p><u>NOM</u> :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p>Mèl Professionnel (obligatoire):</p> | <p>Établissement : <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p>Mél Établissement (obligatoire) :</p> <p>Fédération :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Vous êtes :</p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p>Motivations de la demande :</p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p> | <p>Structure organisatrice de l'action : ENFA Toulouse Intitulé : SIL CAP Agricole SAVER</p> <p><input type="checkbox"/> ANGERS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/1 Date : 11 mai au 12 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> LYON Code de l'action (N°SAFO) : 530601/2 Date : 19 mai au 20 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/3 Date : 21 mai au 22 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530601/4 Date : 28 mai au 29 mai 2015 ENFA de Toulouse</p> |
|---|--|

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

| Avis du Directeur de l'établissement | Visa de la fédération |
|---|--|
| <p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p> | <p>Visa du CNEAP pour les établissements relevant du CNEAP (envoi groupé)</p> |
| <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> | <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> |

Formation SIL CAP Agricole hors SAVER - Fiche d'inscription

| | |
|---|---|
| <p><u>NOM</u> :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p>Mèl Professionnel (obligatoire):</p> | <p>Établissement : <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p>Mél Établissement (obligatoire) :</p> <p>Fédération :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Vous êtes :</p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p>Motivations de la demande :</p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p> | <p>Structure organisatrice de l'action : ENFA Toulouse Intitulé : SIL CAP Agricole hors SAVER</p> <p><input type="checkbox"/> DIJON Code de l'action (N°SAFO) : 530600/1 Date : 07 avril au 08 avril 2015</p> <p><input type="checkbox"/> TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530600/2 Date : 29 avril au 30 avril 2015 ENFA de Toulouse</p> <p><input type="checkbox"/> RENNES Code de l'action (N°SAFO) : 530600/3 Date : 06 mai au 07 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530600/4 Date : 20 mai au 21 mai 2015</p> |
|---|--|

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

| Avis du Directeur de l'établissement | Visa de la fédération |
|---|---|
| <p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p> | <p>Visa des fédérations régionales (UNREP, MFR, IREO) (envoi groupé)</p> |
| <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> | <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> |

Formation SIL CAP Agricole SAVER - Fiche d'inscription

| | |
|---|---|
| <p><u>NOM</u> :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p>Mèl Professionnel (obligatoire):</p> | <p>Établissement : <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p>Mél Établissement (obligatoire) :</p> <p>Fédération :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Vous êtes :</p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p>Motivations de la demande :</p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p> | <p>Structure organisatrice de l'action : ENFA Toulouse Intitulé : SIL CAP Agricole SAVER</p> <p><input type="checkbox"/> ANGERS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/1 Date : 11 mai au 12 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> LYON Code de l'action (N°SAFO) : 530601/2 Date : 19 mai au 20 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/3 Date : 21 mai au 22 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530601/4 Date : 28 mai au 29 mai 2015 ENFA de Toulouse</p> |
|---|--|

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

| Avis du Directeur de l'établissement | Visa de la fédération |
|---|---|
| <p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p> | <p>Visa des fédérations régionales (UNREP, MFR, IREO) (envoi groupé)</p> |
| <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> | <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> |

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

**Inspecteur référent
Éducation Nationale,
Représentant des
EREA**

Formation SIL CAP Agricole hors SAVER - Fiche d'inscription

| | |
|---|---|
| <p><u>NOM</u> :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p>Mèl Professionnel (obligatoire):</p> | <p>Établissement : <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p>Mél Établissement (obligatoire) :</p> <p>Fédération :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Vous êtes :</p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p>Motivations de la demande :</p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p> | <p>Structure organisatrice de l'action : ENFA Toulouse Intitulé : SIL CAP Agricole hors SAVER</p> <p><input type="checkbox"/> DIJON Code de l'action (N°SAFO) : 530600/1 Date : 07 avril au 08 avril 2015</p> <p><input type="checkbox"/> TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530600/2 Date : 29 avril au 30 avril 2015 ENFA de Toulouse</p> <p><input type="checkbox"/> RENNES Code de l'action (N°SAFO) : 530600/3 Date : 06 mai au 07 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530600/4 Date : 20 mai au 21 mai 2015</p> |
|---|--|

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

| Avis du Directeur de l'établissement | Visa de la fédération |
|---|--|
| <p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p> | <p>Visa du supérieur hiérarchique</p> |
| <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> | <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> |

Mme Nadine HIRTZLIN
Tél. : 05 61 75 32 28
Fax : 05 61 75 03 09
nadine.hirtzlin@educagri.fr

Inspecteur référent
Éducation Nationale,
Représentant des
EREA

Formation SIL CAP Agricole SAVER - Fiche d'inscription

| | |
|---|---|
| <p><u>NOM</u> :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de Naissance : (à renseigner obligatoirement)</p> <p>Catégorie :</p> <p>Grade :</p> <p>Mèl Professionnel (obligatoire):</p> | <p>Établissement : <i>Adresse (postale exacte) :</i></p> <p>Fax :</p> <p>Mél Établissement (obligatoire) :</p> <p>Fédération :</p> <p>Adresse :</p> <p>Tél. :</p> <p>Fax :</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Vous êtes :</p> <p>Directeur adjoint <input type="checkbox"/></p> <p>Coordonnateur de la filière <input type="checkbox"/></p> <p>Enseignant <input type="checkbox"/></p> <p>Autre <input type="checkbox"/></p> <p>Motivations de la demande :</p> <p>Développement personnel <input type="checkbox"/></p> <p>Compétences professionnelles <input type="checkbox"/></p> <p>Nouvelles fonctions <input type="checkbox"/></p> <p>Nouveaux programmes <input type="checkbox"/></p> | <p>Structure organisatrice de l'action : ENFA Toulouse Intitulé : SIL CAP Agricole SAVER</p> <p><input type="checkbox"/> ANGERS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/1 Date : 11 mai au 12 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> LYON Code de l'action (N°SAFO) : 530601/2 Date : 19 mai au 20 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> PARIS Code de l'action (N°SAFO) : 530601/3 Date : 21 mai au 22 mai 2015</p> <p><input type="checkbox"/> TOULOUSE Code de l'action (N°SAFO) : 530601/4 Date : 28 mai au 29 mai 2015 ENFA de Toulouse</p> |
|---|--|

Les frais de mission ne sont pas pris en charge par l'ENFA

| Avis du Directeur de l'établissement | Visa de la fédération |
|---|--|
| <p>Favorable <input type="checkbox"/></p> <p>Défavorable <input type="checkbox"/></p> <p>Motif du refus :</p> | <p>Visa du supérieur hiérarchique</p> |
| <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> | <p>Date :</p> <p>Signature et cachet :</p> |

| REGIONS | Délégués régionaux à la formation continue (DRFC) | |
|-------------------|--|---|
| ALSACE | M. Pierre-Irénée BRESSOLETTE pierre-irenee.bressollette@agriculture.gouv.fr Assistante : Brigitte LECORNEY | DRAAF – Cité administrative Gaujot 14, rue du Maréchal Juin CS 31009 67070 STRASBOURG CEDEX Tél : 03 69 32 50 67 / 66 Fax : 03 69 32 50 60 |
| AQUITAINE | Mme Sophie de GRIMAL sophie.de-grimal@agriculture.gouv.fr Assistante : Lydie BAUDIN | DRAAF - 51, rue Kieser 33077 BORDEAUX Tél : 05 56 00 43 52 / 42 68 Fax : 05 56 00 43 70 |
| AUVERGNE | Mme Elsa TARRAGO elsa.tarrago@agriculture.gouv.fr Assistante : Bernadette GOUDERGUES | DRAAF – SRFD 16 B rue Aimé Rudel BP 45 MARMILHAT 63370 LEMPDES Tél : 04 73 42 27 92 / 76 Fax : 04 73 42 27 91 |
| BOURGOGNE | Mme Solène AUBERT solene.aubert@agriculture.gouv.fr Assistante : Yveline PASQUIER | DRAAF 4 bis rue Hoche BP 87865 21078 Dijon cedex Tél : 03 80 39 30 59 Portable : 06 28 89 11 39 Tél assistante : 03 80 39 30 82 Fax : 03 80 39 30 99 |
| BRETAGNE | Mme Carmen GAN carmen.gan@agriculture.gouv.fr Assistante : Aline CAZOULAT | DRAAF – Cité de l'agriculture 15, avenue de Cucillé 35047 RENNES CEDEX Tél : 02 99 28 22 04 / 22 80 Portable : 06 72 87 95 17 Fax : 02 99 28 20 48 |
| CENTRE | M. Nicolas DUPUY nicolas.dupuy@agriculture.gouv.fr dr-formco.draaf-centre@agriculture.gouv.fr Assistante : Muriel MICHAUD | DRAAF CENTRE Cité administrative Coligny 131 rue du Faubourg Bannier 45000 ORLEANS Tél : 02 38 77 40 00 / 41 96 Portable : 06 25 18 60 34 |
| CHAMPAGNE-ARDENNE | Mme Isabelle CARBONNEAUX isabelle.carbonneaux@agriculture.gouv.fr Assistante : Yolande SIRIANNI | DRAAF – Complexe agricole du Mont Bernard Route de Suippes 51037 CHALONS EN CHAMPAGNE Tél : 03 26 66 20 25 / 20 21 Fax : 03 26 66 20 21 |

| | | |
|----------------------|--|---|
| CORSE | M. Paul MEDURIO paul.medurio@agriculture.gouv.fr | DRAAF – Immeuble "Le Solferino" BP 309 - 8, cours Napoléon 20176 AJACCIO CEDEX Tél : 04 95 51 86 74 / 44 Portable : 06 10 69 05 93 Fax : 04 95 51 12 88 |
| FRANCHE COMTE | Mme Sylvaine RODRIGUEZ (à compter du 02 mars 2015) sylvaine.rodriquez@agriculture.gouv.fr Assistante : Françoise PICOT | DRAAF - Immeuble Orion 191, rue de Belfort 25043 BESANCON Cedex Tél : 03 81 47 75 46 / 75 36 Portable : 06 42 11 56 80 Fax : 03 81 47 75 48 |
| GUADELOUPE | Mme Nadia COLOT nadia.colot@agriculture.gouv.fr Assistante : Marie-Ena BERNOS | DAAF de la Guadeloupe Jardin Botanique 97169 BASSE-TERRE cedex Tél : 05 90 99 60 39 / 60 17 Fax : 05 90 99 09 10 |
| GUYANE | Délégué régional Formco : Mme Suzie THOMPSON suzie.thompson@agriculture.gouv.fr Délégué régional GRAF : Mme Marie-Catherine ARBELLOT DE VACQUEUR marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@educagri.fr | DAAF de la Guyane Parc Rebard BP 5002 97305 CAYENNE CEDEX Tél : 05 94 29 63 71 Fax : 05 94 29 63 63 LEGTA de Macouria BP 53 97355 MACOURIA TONATE Tel : 05 94 38 76 26 Fax : 05 94 38 76 25 |
| ILE-DE-FRANCE | Mme Nathalie NICOL nathalie.nicol@agriculture.gouv.fr Assistante : Rachel GARCIA | DRIAAF Ile-de-France 18, avenue Carnot 94234 CACHAN CEDEX Tél : 01 41 24 17 78 / 17 01 Fax : 01 41 24 17 15 |
| LANGUEDOC-ROUSSILLON | M. Jacky BRETAGNE jacky.bretagne@agriculture.gouv.fr Assistants : Corinne ULLDEMOLINS Frédéric POUGET | DRAAF Maison de l'Agriculture Place Chaptal CS 70039 34060 MONTPELLIER CEDEX 02 Tél : 04 67 10 19 14 / 19 12 / 19 18 Portable : 06 74 83 41 32 Fax : 04 67 10 01 02 |
| LIMOUSIN | Mme Véronique DELGOULET veronique.delgoulet@agriculture.gouv.fr Assistante : Betty PACCHIN | DRAAF – 22, rue des Pénitents Blancs BP 3916 87039 LIMOGES CEDEX Tél : 05 55 12 92 74 / 92 73 Fax : 05 55 12 92 59 |
| LORRAINE | Mme Roberte MORLOT roberte.morlot@agriculture.gouv.fr Assistante : Annie FORESTAT | DRAAF Lorraine 76 avenue André Malraux 57046 Metz Cedex Tél : 03 55 74 11 08 / 11 09 Fax : 03 55 74 11 01 |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| MARTINIQUE | Mme Julie ALCINDOR julie.alcindor@agriculture.gouv.fr | DAAF Martinique BP 642 Jardin DESCLIEUX 97262 FORT DE FRANCE Tél : 05 96 71 20 97 Fax : 05 96 71 20 71 |
| MAYOTTE | Mme Carmen NICOLLET carmen.nicollet@agriculture.gouv.fr | DAAF de Mayotte B.P. 103 97600 MAMOUDZOU Tél. : 02 69 63 81 37 Fax : 02 69 61 10 31 |
| MIDI-PYRENEES | Mme Mireille BASSOU mireille.bassou@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène ECHEVARRIA Chargée de formation : Christiane PERCHE | DRAAF – Cité administrative Bd A. Duportal 31074 TOULOUSE CEDEX Mireille BASSOU : Tél : 05 61 10 61 84 Hélène ECHEVARRIA : Tél : 05 61 10 62 03 Christiane PERCHE : Tél : 05 61 10 62 18 Portable : 06 20 41 48 16 Fax : 05 61 10 61 75 |
| NORD PAS-DE-CALAIS | M. Patrick SENECHAL patrick.senechal@agriculture.gouv.fr Assistante : Zohra M'BAYE | DRAAF Cité administrative – BP 505 59022 LILLE CEDEX Tél : 03 62 28 40 86 / 40 87 Fax : 03 62 28 41 01 |
| PICARDIE | Mme Sylvie-Anne REMY sylvie-anne.remy@agriculture.gouv.fr Assistante : Nathalie TRANNOIS Assistante GRAF : Sonia LESAGE | DRAAF – Allée de la Croix rompue 518, rue Saint-Fuscien 80092 AMIENS CEDEX 3 Tél : 03 22 33 55 49 / 55 36 Portable : 06 08 03 38 39 Fax : 03 22 33 55 50 |
| BASSE NORMANDIE | Mme Danièle LEVARD daniele.levard@agriculture.gouv.fr Assistante : Hélène COURCELLE | DRAAF - SG 6 bld Général Vanier 14070 CAEN CEDEX Tél : 02 31 24 97 16 / 98 97 Fax : 02 31 24 99 11 |
| HAUTE- NORMANDIE | Mme Valérie GARNIER valerie.garnier@agriculture.gouv.fr Assistante : Isabelle GUEGAN | DRAAF - Cité administrative 2 rue Saint Séver 76032 ROUEN CEDEX Tél : 02 32 18 94 03 / 94 29 Portable : 06 26 58 80 00 Fax : 02 32 18 94 01 |
| PAYS DE LA LOIRE | Délégué régional Formco : M. Pierre HERVOUET pierre.hervouet@agriculture.gouv.fr Assistant : François SOUCHARD | DRAAF Pays de Loire 5 rue Françoise Giroud 44275 NANTES Délégué régional Formco : Tél : 02 72 74 70 14 / 70 15 Portable : 06 84 64 16 57 Fax : 02 72 74 70 01 |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | <p>Délégué régional GRAF : M. Jean-Luc SCHAFER jean-luc.schafer@agriculture.gouv.fr Assistante : Françoise CASSARD</p> | <p>Délégué régional GRAF : Tél : 02 72 74 72 29 / 72 12 Fax : 02 72 74 72 39</p> |
| POITOU-CHARENTES | <p>Mme Sophie ROBION Dr-formco.draaf-poitou-charentes@agriculture.gouv.fr Assistances : Cécile DURIVault Nadia COUTANCEAU-METAY</p> | <p>DRAAF 15, rue Arthur Ranc BP 40537 86020 POITIERS CEDEX Tél : 05 49 03 11 27 / 11 23 Portable : 06 03 59 09 40 Fax : 05 49 03 11 12</p> |
| REUNION | <p>M. Pascal NOUVET pascal.nouvet@agriculture.gouv.fr Assistante : Mariame ABDALLAH</p> | <p>DAAF de la Réunion Parc de la providence 97489 SAINT DENIS DE LA REUNION cedex Tel 02 62 30 89 47 Portable : 06 62 30 88 53 Fax : 02 62 30 89 99</p> |
| PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR | <p>Mme Florence BRUNIER florence.brunier@agriculture.gouv.fr Assistances : Patricia PARAVISINI Christine PASSALACQUA</p> | <p>DRAAF PACA 132 Boulevard de Paris 13003 MARSEILLE Tél : 04 13 59 36 35 / 36 33 ou 04 90 81 11 06 Portable : 06 88 27 87 82 Fax : 04 13 59 36 32</p> |
| RHÔNE-ALPES | <p>Mme Nathalie DELDEVEZ nathalie.deldevez@agriculture.gouv.fr Assistants : Patrice WEISS Brigitte FIKET Isabelle ANSELME</p> | <p>DRAAF- Cité Administrative - 165, rue Garibaldi BP 3202 69401 LYON CEDEX 03 Tél : 04 78 63 13 08 / 13 13 Portable : 06 18 41 00 49 Fax : 04 78 63 34 17</p> |
| ADMINISTRATION CENTRALE | <p>Délégué administration centrale à la formation continue : Mme Chrystelle ARCHE chrystelle.arche@agriculture.gouv.fr Assistante : Wassila GOURARA</p> | <p>78 rue de Varenne 75007 PARIS Tel : 01 49 55 5510 / 60 79</p> |

Mise à jour le 09/02/2015