Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-448** **16/06/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 99

Objet : 1ére campagne fil de l'eau – Juin 2022

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Textes de référence :SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

BELLEGUIC Laurent

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 01 JUILLET 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
Fil Eau - Publication du 15/06/2022	19947	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Chef d'équipe maintenance et espace verts	V
	19950	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Responsable du pôle consultations et logistique du centre hospitalier universitaire des animaux de compagnie	V
	19922	DDTM HERAULT/SAF (3386)	B	Gestionnaire des aides aux investissements agric	V
	19942	DDT LOZERE ECONOMIE AGRICOLE (3423)	C	Secrétaire	V
	19921	DDT ARIEGE ECONOMIE AGRICOLE (3686)	A	Chef unité gestion aides directes	V
	19966	DDCSPP04/ABATTOIR DE SISTERON (6982)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	19996	DDPP13/SPAE (20811)	B	Responsable budgétaire et comptable	V
	19923	DDT SAVOIE POLITIQUE AGRICOLE ET DEV. RURAL (4864)	A	Chef.fe du service politique agricole et développement	V
	19963	Exploitation agricole de l'Isle/Sorgue (31093)	B	Technicien(ne) Formation Recherche Informatique Bureautique et Audiovisuel	V
	19915	AC/SG/DICOM/MIREX (64131)	A	Chef.fe de la mission presse et veille médias	V
	19962	LEGTA Gap (6994)	A	Secrétaire générale / Secrétaire général d'EPLEFPA	V
	20002	LPA Riscle (6437)	A	infirmièr.e en établissement d'enseignement technique agricole	V
Noms des campagnes Agrimob	**DATE LIMITE DE CANDIDATURE 17 JUILLET 2022**				
	N°poste	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
Fil Eau - Publication du 16/06/2022	20010	ENGEES (688)	B	Responsable ressources humaines et paie	V
	19945	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B ou C	Gestionnaire logistique	V
	19946	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Praticien hospitalier en médecine et chirurgie des animaux de production	V

Fil Eau - Publication du 16/06/2022

19948	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Praticien hospitalier en médecine et chirurgie des animaux de production	V
19949	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Ingénieur technico-pédagogique	V
19965	INFOMA CORBAS (20481)	B	Responsable délégué des systèmes d'information	V
19907	DRAAF BRETAGNE/SRISE (1390)	A	Adjoint.e chef de service SRISE et chef pôle synthèses études	V
19900	DRAAF CENTRE Service Social du personnel (TOURS) (50353)	B	Assistant.e d'IGAPS	V
20000	DRAAF CENTRE - SRISE (1423)	B	Chargé.e de statistique agricole annuelle	V
19971	DDCSPP24/SPAE/PERIGUEUX (53472)	A	Adjoint.e au chef SPA	V
20005	DDCSPP47/SPAE (53580)	A	Adjoint.e chef du service	V
19984	DDPP64/SPAE/PAU (53645)	B	Technicien.ne	V
19985	DDPP71/ABATTOIR DE BRANGES (20013)	A	Vétérinaire officiel en abattoir	V
19976	DDPP56/POSTE FRONTALIER DE LORIENT (5756)	B	Chargé.e d'inspection Filière produits de la pêche	V
19977	DDPP56/SSA (53609)	B	Chargé.e d'inspection Inspecteur PSPC	V
19978	DDPP56/ABATTOIR DE MOREAC (5744)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
19979	DDPP56/ABATTOIR DE PLOURAY (5732)	A	Responsable du service d'inspection	V
19980	DDPP56/ABATTOIR DE PLOURAY (5732)	B	Chargé.e d'inspection	V
19981	DDPP56/ABATTOIR DE SERENT (5745)	B	Chargé.e d'inspection	V
19982	DDPP56/ABATTOIR DE VANNES (5731)	B	Chargé.e d'inspection	V

Fil Eau - Publication du 16/06/2022

19901	DDT LOIRET/SADR (2795)	B	Coordinateur.rice des contrôles et gestionnaire PAC	V
19902	DDT LOIRET/SADR (2795)	B	Gestionnaire PAC	V
20006	DDCSPP52/ABATTOIR DE CHAUMONT (5904)	B	Inspecteur.trice au service SSA et en abattoir	V
19991	DDPP92/SLPA (53748)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
19992	DDPP92/SLPA (53748)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
19920	DDTM GARD S.E.A. (20725)	B	Gestionnaire calamités agricoles	V
19967	DDCSPP19/SPAE (53455)	B	Inspecteur.trice en environnement	V
19968	DDCSPP19/SQSA (53456)	A	Vétérinaire Adjoint.e à la cheffe du SQSA	V
19969	DDCSPP19/ABATTOIR DE SAINT-VIANCE (33401)	A	Responsable du service d'inspection	V
19912	DDT MEUSE SERVICE ENVIRONNEMENT (3591)	B	Chargé.e Suivi forestier, sylvo-cynégétique	V
19983	DDPP62/SPAE/BOULOGNE SUR MER (53635)	A	Chef.fe de service SSA LITTORAL	V
19906	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4179)	B	Référent.e du système de suivi des surfaces	V
19974	DDPP49/ABATTOIR DU LION-D'ANGERS (6772)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
19975	DDPP49/ABATTOIR DU LION-D'ANGERS (6772)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
19911	DDT 02/Service agriculture (4301)	B	Gestionnaire aides au 1er pilier et installation	V
19972	DDPP17/ABATTOIR DE SURGERES (6928)	B	Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir	V
19913	DDT VAUCLUSE - S.E.A.T.R. (4660)	B	Gestionnaire aides, réf mesures surfaces PAC	V

Fil Eau - Publication du 16/06/2022

19973	DDPP26/SQSA (53483)	A	Chef.fe de service	V
19986	DDPP74/SSA-CCRF (53681)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
19987	DDPP74/SSA-CCRF (53681)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
19988	DDPP74/ABATTOIR DE BONNEVILLE (7306)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
19989	DDPP74/SV-SPAE (53680)	A	Chargé.e de mission lutte contre les épizooties	V
19970	DAAF971/SALIM/LES ABYMES (20673)	B	Inspecteur.trice	V
19910	DAFE NOUVELLE-CALEDONIE (5182)	A	Secrétaire général.e et Adjoint.e directeur	V
19903	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie	V
19904	DRIAAF ILE DE FRANCE DIRECTION (1561)	A	IG Projet territorial	V
19905	DRIAAF ILE DE FRANCE FORMATION ET DEVELOPPEMENT (1550)	A	Délégué.e régional.e FORMCO EA et ingénierie formation	V
19932	AC/SG/DPT/BPIBE (64526)	A	Chargé.e de mission budgétaire (services déconcentrés)	V
19933	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Paris (64574)	A	Responsable technique	V
19934	AC/SG/SNum/DASN/BSITM/Toulouse (64572)	A	Responsable technique	V
19935	AC/SG/SNum/DETNA/BARA/Paris (64556)	A	Chef.fe de pôle Adjoint(e) au chef de bureau	V
19936	AC/SG/SNum/DETNA/BPT/Paris (64553)	A	Chef.fe de projet technique - administrateur système	V
19937	AC/SG/SNum/DPHI/BI/Toulouse (64584)	A	Chef.fe de projet	V
19938	AC/SG/SNum/SDSPR/BMAT/Paris (64538)	A	Chef.fe de projet Chargé(e) de mission MOA/AMOA	V

Fil Eau - Publication du 16/06/2022

19939	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Directeur.rice de projet « Stratégies »	V
19940	AC/SG/SNum/Toulouse (64530)	B	Assistant.e administratif.ive	V
20016	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Paris (64574)	A	Chef.fe de bureau	V
19916	DGAL/MAG (12010)	B	Gestionnaire budgétaire et affaires transverses	S
19917	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BSSA (64411)	A	Chargé.e d'études Indépendance du conseil phytos	V
19918	AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR (64425)	A	Directeur.rice de programme délégué adjoint	V
19919	AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR/BEPT (64427)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
19925	DGER/SESRI/SDES/BEC (50834)	A	Chargé.e de mission affaires financières	V
19926	DGER/SESRI/SDRICI (50837)	A	Adjoint.e sous-directeur	V
19927	DGER/SESRI/SDRICI/BRI (50838)	A	Chargé.e de mission Suivi des instituts techniques	V
20015	AC/SG/SAFSL/SDTPS/BRCTA (64405)	A	Chargé.e de mission santé au travail en agriculture	V
19941	SG/SSP/CEP/B evaluation analyse économique (31523)	A	Chargé.e de mission évaluation	V
19931	SG/DICOM/Mission de l'ingénérie web (52641)	A	Chef.fe de la mission Ingénierie du Web	V
19956	LEGTPA Dijon Quétigny (5456)	B	TFR Laboratoire	V
19964	LEGTPA Dijon Quétigny (5456)	B	Secrétaire de direction	V
19958	LEGTA Caulnes (5556)	C	Secrétaire pédagogique	V
19955	LEGTPA Besançon (5938)	B	secrétaire comptable	V

Fil Eau - Publication du 16/06/2022	19957	LPA Saint Aubin du Cormier (5665)	B	TFR Vie scolaire	V
	19961	LEGTPA de Meurthe et Moselle (6250)	B	TFR laboratoire	V
	19928	DGPE/SCPE/SDPE/BESEC (50955)	A	Chef.fe de bureau BESEC	V
	19929	DGPE/SDFE/SDFCB/BROF (50943)	A	Chargé.e de mission PNFB et animation des territoires	V
	19930	DGPE/SEI/SDE (50960)	B ou C	Assistant.e de la SDE	V
	19951	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	A	Chef du service contrôle de gestion	V
	19990	DDPP78/ABATTOIR DE HOUDAN (6050)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
	19994	DRAAF51/SRAL/METZ (51473)	B	Chargé.e de la Santé des forêts	V
	19914	DRAAF OCCITANIE / SRISET - Toulouse (51632)	A	Administrateur.rice valorisation et diffusion données	V
	19995	DRAAF63/SRAL/LEMPDES (51771)	A	Chef.fe de pôle Ecophyto	V
	19895	Institut Agro Rennes-Angers (65003)	B	Responsable guichet mobilités internationales	V
	19924	Institut Agro Dijon/site Clermont (65006)	A	Chargé(e) de mission transversale de la rénovation des formations à distance	V
	19897	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chef(fe) de pôle profils étudiants	V
	19898	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Gestionnaire informatique de proximité	V
	20020	DGAL (11901)	A	Chef.fe de cabinet	V

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE ACTEUR D'AVENIR

Chef d'équipe ateliers : maintenance et espaces verts (H/F)

N° du poste : A2ALF00204

N° de poste : 19947

Catégorie : B (Technicien formation recherche)

Poste ouvert aux contractuels sur fondement juridique article 4-2 et article 6 quinquies de la loi du 11-01-84

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Emplois type : RMM : AGRAGLOG07

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP :** TFR (groupe 3) **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

École nationale vétérinaire d'Alfort
7, avenue du général de Gaulle
94 704 Maisons-Alfort Cedex
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

PARIS EST SUP

<table>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le chef d'atelier est rattaché au directeur adjoint en charge de la maintenance et de la logistique.
Il assure l'encadrement et le bon fonctionnement des activités de maintenance et d'espaces verts de l'établissement. Il encadre les 4 agents des ateliers pour la maintenance de premier niveau des bâtiments ainsi que les 2 agents et les prestataires extérieurs pour la maintenance des espaces verts et des espaces extérieurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Missions principales :

1) ENCADREMENT DE PROXIMITÉ DES EQUIPES DES ATELIERS : MAINTENANCE ET ESPACES VERTS
↘ Pilotage et contrôle de l'activité des équipes, gestion des priorités en fonction des besoins de l'établissement, réponse aux demandes des utilisateurs.
↘ Organisation et coordination de l'activité des agents, gestion des plannings, des congés et absences, suivi des missions.
↘ Contrôle des conditions de réalisation des activités et garantie de la sécurité (port des EPI, respect des règles d'hygiène et sécurité)

2) GESTION DES ACTIVITÉS DES ATELIERS
↘ Prise en charge des demandes de devis (recensement des besoins, élaboration de devis, transmission pour commande au support administratif)
↘ Prise en charge et gestion des demandes d'appui pour les autres services de l'EnvA,
↘ Gestion et accompagnement des sociétés externes sur le terrain le cas échéant

3) PARTICIPATION A LA POLITIQUE DE MAINTENANCE
↘ Participation au diagnostic des besoins en travaux du site
↘ Participation au maintien à jour des données patrimoniales du site</td></tr>
<tr><td>Champ d'activité</td><td colspan="2">Ensemble des composantes, personnels et usagers de l'EnvA, prestataires et fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Cycle hebdomadaire de 38h10.
Missions non éligibles au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs

Connaître les normes et techniques d'utilisation des différents matériels et produits
Connaître et appliquer, en situation de travail, les règles de base de sécurité liées aux travaux et aux matériels utilisés
Connaître la réglementation en matière de sécurité du travail et concernant les établissements recevant du public ERP</td><td>Savoir-faire

Savoir encadrer une équipe
Capacités d'organisation ;
Savoir rendre compte
Savoir travailler en équipe ;
Être organisé, rigoureux</td></tr>
</table>

Personne à contacter	Frédéric PONS : 01-43-96-70-21 ; frérédric.pons@vet-alfort.fr Directeur du patrimoine immobilier et de la logistique
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Responsable du pôle consultations et logistique du centre hospitalier universitaire des animaux de compagnie (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00370

N° de poste : 19950

Catégorie : A

Emplois type : AGRGFIBC12

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort dédié aux animaux de compagnie (ChuvA-Ac), ouvert en 2009, regroupe l'ensemble de l'offre de soins pour les animaux de compagnie : chiens, chats et Nouveaux Animaux de Compagnie (NAC). Cette structure moderne de 3 600 m2 est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 actes par an, le ChuvA-Ac est un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe. Le pôle consultations et logistique (12 agents) comprend l'accueil, le standard téléphonique, la caisse, le magasin central ainsi que des activités support aux consultations (support infirmier, entretien des salles, approvisionnement et envoi des analyses biomédicales).
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels

	L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le(la) responsable du pôle consultations et logistique est placé(e) sous l'autorité du chef du pôle consultations et imagerie et de la direction du ChuvA-Ac. Il(elle) sera en charge du management d'une équipe d'une dizaine de personnes. Ses missions principales consistent à organiser, coordonner et optimiser le fonctionnement quotidien du pôle. Il(elle) sera en charge de définir, en lien avec le chef du pôle l'organisation cible en termes de ressources humaines. Il(elle) sera également en charge : d'une part de l'amélioration continue du service apporté aux propriétaires d'animaux de compagnie se présentant en consultation, et d'autre part d'assurer l'interface entre les services supports et les cliniciens de l'hôpital.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales** : **1) ENCADREMENT ET MANAGEMENT DU PÔLE** ↘ Gérer l'ensemble du personnel affecté au pôle : congés, plannings et horaires, organisation des suppléances, formation, entretiens professionnels ; ↘ Participer au processus de recrutement des nouveaux agents ; ↘ Optimiser et rationnaliser le fonctionnement du pôle. Aider à fluidifier l'organisation des suppléances en lien avec les autres responsables administratifs et chefs de service de l'hôpital ; ↘ Organiser l'accueil des étudiants en formation initiale au sein du pôle conformément aux objectifs pédagogiques fixés par les responsables des Unités de Compétences correspondantes. **2) CONTRIBUTION À LA PERFORMANCE DE LA STRUCTURE ET L'AMÉLIORATION DU PARCOURS PATIENT/SATISFACTION PROPRIÉTAIRE DANS LE PÔLE** ↘ Elaborer un tableau de bord permettant le pilotage des activités du pôle ; ↘ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication au sein de l'hôpital (affichage pour l'accueil du public); ↘ Gérer en première instance les situations conflictuelles avec les clients et en assurer le suivi en coordination avec la direction du ChuvA-AC ; ↘ Participer à l'amélioration de la transversalité et la mutualisation des activités des différents pôles supports de l'activité clinique de l'hôpital ; ↘ Assurer, en relation avec la Direction du ChuvA-Ac, la mise en œuvre d'une démarche qualité autour des activités du pôle, et notamment de l'accueil des clients ; ↘ Aider à la gestion et au suivi de l'exécution des marchés (notamment ménage) ; ↘ Prise en charge de la gestion de certains projets. **3) ACTIVITÉS LOGISTIQUES** ↘ Participer à la gestion des commandes et des contrats relatifs à l'activité du pôle

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">(petit matériel, contrats de maintenance des terminaux de paiement…);
↘ Optimiser la gestion des stocks et les processus associés au fonctionnement du magasin central.
↘ Organiser et suivre la réalisation de menus travaux ayant lieux au sein du ChuvA-Ac, et notamment ceux qui concernent le pôle accueil et consultation (sous-sol et rez-de-chaussée du bâtiment Cadiot).

4) SUIVI DE LA RÉGIE DE RECETTES DES HÔPITAUX
↘ Effectuer le rapprochement bancaire et en rendre compte à l'agent comptable
↘ Analyser les comptes : suivi mensuel de la gestion des recettes cliniques et de diagnostic et contrôle des recouvrements
↘ Garantir l'intégrité et la conservation des fonds
↘ Assurer le dépôt des fonds et tenir le compte de dépôt de fonds
↘ Gérer les incidents de facturation
↘ Suivre les conventions et les tarifs différenciés
↘ Envoyer les factures pour les établissements publics (Chorus, courriel …)
↘ Gérer les facturations internes

Autres activités
↘ Participer aux instances du ChuvA-Ac.
↘ Participer au projet Sirius : pendant la phase de développement être l'interlocuteur expert pour les tous les sujets relatifs aux activités caisse et agence comptable, être un interlocuteur pour les sujets relatifs à la gestion des dossiers des clients et des propriétaires, participer aux activités de reprise des données. Pendant la phase de mise en œuvre : assurer la conduite du changement au sein des équipes administratives du ChuvA-Ac.</td></tr>
<tr><td>Champ d'activité</td><td colspan="2">Autres services du ChuvA-Ac et de l'EnvA (responsables de pôle, chefs des services cliniques, ensemble des personnels de l'hôpital) étudiants, clients, prestataires et fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Participer à la suppléance des personnels du pôle, notamment pendant les périodes de congés.

Certaines missions du poste sont éligibles au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs

 Connaissance des méthodes d'amélioration continue ;
 Maîtrise des outils de bureautique ;
Gestion logistique.</td><td>Savoir-faire

 Capacité d'encadrement d'une équipe ;
Capacités d'organisation, d'animation, de dialogue ;
Capacités d'analyse et de synthèse ;
Aptitude à la gestion de clientèle ;
Goût pour le travail en équipe.</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Karine SAVARY-BATAILLE, Directrice du ChuvA-Ac : 01-43-96-70-11, directionchuva@vet-alfort.fr</td></tr>
</table>

Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDTM de l'Hérault
181 Place Ernest Granier
34064 MONTPELLIER

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 loi n°84-16 modifié par la loi n° 2019-228)
Poste transféré au CR Occitanie au 01/01/2023

Gestionnaire des aides aux investissements agric

N° de publication : 19922 **Référence du poste : A5D3400028** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Avec 300 agents, la DDTM de l'Hérault constitue la plus importante direction interministérielle d'Occitanie dans un département attractif adossé aux Cévennes et à la Méditerranée. La qualité de vie suscite une pression démographique importante sur le littoral et la métropole de Montpellier. Le service Agriculture Forêt : 3 unités • Forêt, chasse • Politique agricole, aides surfaciques • Investissements et renouvellement des exploitations 2 missions • Foncier et structures • Coordination FEADER
Objectifs du poste	Sous l'autorité de gestion du Conseil régional, la DDTM 34 a la responsabilité de l'instruction des dossiers d'aide à l'investissement dans les exploitations agricoles. Poste positionné dans l'unité Investissements/renouvellement des exploitation, pour objectif:instruction de dispositifs d'aides aux investissements des exploitations agricoles dans le cadre du Plan de Compétitivité et Adaptation des expl agri, cofinancées par l'État et le FEADER. Poste transféré au CR Occitanie au 01/01/2023
Description des missions	1. Gestion des aides aux exploitations en faveur de la gestion qualitative et quantitative de la ressource en eau (type d'opération 4.1.3 du PDRR) ,en binôme avec la technicienne en charge de ces dossiers 2. Gestion des aides aux petits investissements en lien avec l'installation 3. Référent SIG de l'unité 4. Accueil et renseignements des usagers Pour la mise en œuvre de ses missions, l'unité bénéficie de l'appui réglementaire et méthodologique de l'agent en charge de la coordination FEADER.

Champ relationnel du poste	Travail en réseau avec le Conseil Régional, et la DRAAF Lien avec l'ASP Lien direct avec les porteurs de projet (agriculteurs et collectivités) et les organismes de services montant les dossiers pour le compte des exploitants	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances administratives et réglementaires sur les différentes procédures suivies Maîtrise des outils informatiques : suite bureautique, OSIRIS Maîtrise des outils SIG	Organisation, rigueur, réactivité Facultés d'adaptation et de synthèse Qualités relationnelles, savoir accueillir et renseigner les usagers
Personnes à contacter	Florence VERDIER, cheffe du service Agriculture Forêt Mail : florence.verdier@herault.gouv.fr Tél : 04 34 46 60 82 Mylène RAUD, adjointe à la cheffe de service Mail : mylene.raud@herault.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Lozère
Service Économie agricole
4 avenue de la gare
48 000 Mende
Secrétariat du service et du chef de service

Secrétaire

N° de publication : 19942 **Référence du poste : A5D4800037** **Catégorie : C**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDTde la Lozère comprend 95 agents. Elle est structurée en 5 services. Le SEA assure notamment la gestion des aides de la PAC, des aides conjoncturelles, le suivi des GAEC, le suivi des filières, l'usage du foncier agricole, … .	
Objectifs du poste	Contribuer à la réalisation des missions de la DDT et du SEA en apportant un appui en termes de secrétariat, d'accueil et d'instruction	
Description des missions	Secrétariat : Gestion administrative des dossiers dont archivage, agendas, courriers du service et du chef de service ... Secrétariat des commissions (convocation, rédaction PV, …) Saisie des données SALSA Instruction : Assurer l'instruction des avis de la SAFER sur les projets de cessions de parts sociales et proposer l'avis du Préfet. Assurer l'assistance à l'instruction des dossiers surfaces et RPG Appui aux dispositifs conjoncturels (calamité agricole, FAC, plan d'urgence, …) Accueil : Contribuer à la continuité de service en termes d'accueil et d'orientation des usagers dans le cadre d'un pôle de secrétariat. Accueillir l'usager de la DDT et contacter l'agent concerné. Recueillir la demande des usagers de la DDTe, FAC, plan d'urgence, …) Accueillir l'usager de la DDT et contacter l'agent concerné par la visite. Recueillir la demande des usagers de la DDT	
Champ relationnel du poste	Contact fréquent avec les agriculteurs et les partenaires agricoles (Chambre d'Agriculture, ASP, DDFIP, PNC, CD, Syndicats agricoles, …) Contacts externes avec la préfecture et les usagers de la DDT	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Autonome et rigueur Discrétion et confidentialité Communication orale et téléphonique Expression écrite et rédactionnelle Connaissance des outils bureautiques	Avoir le sens des relations humaines Savoir s'adapter Savoir communiquer

	et informatiques Qualité relationnelle et disponibilité Connaître les missions des service	
Personnes à contacter	Agnès DELSOL, Directrice départementale : agnes.delsol@lozere.gouv.fr 04-66-49-41-03 Véronique LIEVEN, Directrice adjointe : veronique.lieven@lozere.gouv.fr 04-66-49-41-03	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Ariège
10 rue des Salenques - BP 10102- 09007 FOIX CEDEX
Service Économie Agricole

Chef.fe d'unité Chef unité gestion aides directes

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 19921 Référence du poste : A5D0900009

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste placé sous la responsabilité directe du chef du Service Économie Agricole avec collaboration étroite avec l’ensemble des unités du service.
Encadrement des agents de l’unité chargés de la gestion administrative des dossiers PAC
Dans un contexte :
- de bonnes relations avec la profession agricole
- du transfert des MAEC PRM et API au Conseil Régional fin 2022
- de la mise en place de la nouvelle PAC 2023 - 2027</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Responsable de l'unité en charge de la gestion des aides directes de la PAC SIGC</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Management et encadrement des agents de l’unité
Participation au pilotage du service
Suivi de l’ensemble des missions de l’unité et gestion des priorités
Gestion des recours et contentieux de l’unité en lien avec la direction du service
Recrutement des vacataires pour l’unité en lien avec le chef de service
Encadrement des agents vacataires en période de congés du responsable du pôle aides surfaciques
Suppléance occasionnelle du chef de service ou de son adjoint en cas d’indisponibilité</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relation avec le MAA, l’ASP, la préfecture, l’ensemble des administrations locales ou régionales, les collectivités territoriales, la Fédération Pastorale et l’ensemble des organisations professionnelles agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaître les problèmes et les spécificités du monde agricole et l’environnement professionnel,
Maîtriser les aspects techniques, les procédures administratives et la réglementation
Connaître les logiciels métiers</td><td>Loyauté, discrétion
Autonomie, réactivité
Esprit d’initiative
Sens des relations humaines
Travail en équipe
Capacité d'analyse et de synthèse
Expression écrite et orale
Savoir s'organiser</td></tr>
</table>

	Maîtriser la bureautique	Rigueur Savoir manager une équipe Savoir rendre compte
Personnes à contacter	M. DEFOS Stéphane (Directeur) mail : stephane.defos@ariege.gouv.fr Tél : 05 61 02 47 01 Mme CHÊNE Anne (Chef de Service) mail : anne.chene@ariege.gouv.fr Tél. : 05 61 02 15 91	

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités,
et de la protection des populations des Alpes-de-Haute-Provence
Centre administratif Romieu
Rue pasteur, BP 9028, 04990 Digne-les-Bains Cedex
Poste basé à Sisteron
Poste ouvert aux titulaires ou aux contractuels sur le foncement juridique article L332-2 ou article L332-7 du code général de la fonction publique (joindre un CV et une lettre de motivation)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D0400026** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	• La DDETSPP04 est constituée de 64 agents répartis en 5 services. • Le poste est rattaché au service Santé et protection animales, abattoirs et environnement (SPAAE) (16 agents, dont 8 techniciens en poste à l'abattoir). • L'abattoir de Sisteron (abattoir d'ovins et caprins) est situé à environ 40 minutes du siège. • Journée type : 5h30 – 12h00, 4 jours par semaine du lundi au vendredi (planning hebdomadaire établi avec le reste de l'équipe)	
Objectifs du poste	• Renforcer l'équipe d'inspection de l'abattoir de Sisteron (7 techniciens) • Veiller à la santé et à la traçabilité des animaux introduits à l'abattoir • Veiller au respect de la protection animale et de l'hygiène à toutes les étapes de l'abattage • Veiller à la qualité des viandes : contrôle sanitaire des carcasses.	
Description des missions	• Inspection ante mortem de second niveau : vérification de l'effectivité des contrôles réalisés par l'exploitant • Inspection post mortem de premier niveau • Réalisation de prélèvements officiels • Rédaction des suites adaptées, notamment en cas de non-conformité : certificats de consigne (et préparation des certificats de saisie), fiches de non-conformité, courriers administratifs, procès verbaux…	
Champ relationnel du poste	Autorité hiérarchique : Cheffe du service SPAAE et vétérinaires officiels de l'abattoir Relations avec les professionnels (personnel de l'abattoir, négociants, éleveurs) Travail en équipe	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Maîtrise des réglementations spécifiques Connaissances générales en droit pénal et administratif Connaissance des bases de l'inspection en abattoir Maîtrise des outils informatiques	Savoir travailler en équipe, Faire preuve de pédagogie, de diplomatie Confidentialité et indépendance Rigueur Réactivité
Personnes à contacter	Mme Mathilde CHERVET – Cheffe du service Santé et protection animales, abattoirs et environnement – Tél. : 04 92 30 37 41 – mathilde.chervet@alpes-de-haute-provence.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection
des populations des Bouches du Rhône

22 Rue Borde- Hôtel des finances du Prado - 13285 Marseille cedex 8

Rattachement au Service Santé Protection Animale et Environnement
Responsable budgétaire et comptable
Gestionnaire de certification à l'exportation

Responsable budgétaire et comptable

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1300051

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste inter-services, travail en équipe.
Missions principales, comptables et budgétaires pour trois services : SPAE, SSA et SIF.
Gestion certification à l'export pour le SIF.
SPAE compte 1 cheffe de service et son adjointe, 7 inspecteurs, 1 chargée de mission et 1 secrétaire.
SIF compte 1 chef de service et son adjoint, 5 inspecteurs et 1 secrétaire.
SSA compte 1 cheffe de service et son adjointe, 13 inspecteurs et 1 secrétaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Assurer la gestion budgétaire et comptable des BOP métier (BOP 206 principalement).
- Participer à la gestion et à l'instruction documentaire des demandes de certification des produits à l'export et vers les pays tiers en appui de l'équipe du SIF qui reçoit 3000 demandes par an.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gestionnaire BOP métier :
- Assurer le suivi des crédits programmés, alerter si besoin.
- Produire les états utiles à la gestion des BOP métier.
- Fournir les éléments du dialogue de gestion, travaux de fin de gestion et d'inventaire.
- Alimenter les enquêtes budgétaires .
- Tracer les actes liés aux décisions financières (conventions, contrats, marchés).
- Elaborer les tableaux pluriannuels de gestion immobilière.

Gestionnaire de certification à l'exportation, en lien avec le service des inspections frontalières :
- Enregistrer les demandes de certification à l'export des produits d'origine animale.
- Instruire les demandes.
- Proposer les certificats sanitaires à la signature des vétérinaires officiels.
- Transmettre les certificats à l'exportation signés aux demandeurs.
- Organiser et suivre les inspections physiques des lots exportés en lien avec les techniciens du service.</td></tr>
</table>

	Ces missions sont télétravaillables.	
Champ relationnel du poste	Services DDPP (SPAE, SSA, SIF) – DRAAF – Autres DDCSPP de la région – CPCM –DGAL - Laboratoires – Exportateurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maitrise des logiciels spécifiques (Chorus Formulaire, Chorus, Expadon, Expadon 2) et tableurs. Connaissance des procédures comptables, chaîne de la dépense et des recettes. Réglementation sanitaire, procédures administratives (certificat export).	Travailler en équipe et en réseau. Produire des synthèses et analyses. Mettre en oeuvre règlements et procédures encadrant la certification à l'export. Adaptabilité, polyvalence, rigueur Réactivité. Capacité rédactionnelle.
Personnes à contacter	M. Jean Luc DELRIEUX - Directeur départemental par intérim Tel 04 91 17 95 17 // 06 40 13 21 58 // courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Savoie
Bâtiment l'Adret – 1 rue des Cévennes
73 000 CHAMBÉRY

Service Politique Agricole et Développement Rural

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4.2 et/ ou article 4.3 et/ou article 6 quinquiès) pour une durée de 1 à 3 ans.

Chef.fe du service politique agricole et développement

N° de publication : 19923 **Référence du poste : A5D7300012** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SPADR déploie la PAC en Savoie et les aides conjoncturelles aux agriculteurs. Il applique aussi des réglementations liées à l'agriculture (contrôle des structures, baux ruraux, suivi GAEC), assure l'appui au pastoralisme et à la protection contre le loup. Il travaille à la préservation du foncier agricole. Le service sera réorganisé et son périmètre évoluera d'ici la fin 2022 en lien avec le transfert d'une partie du FEADER. Il compte actuellement 21 agents (+3etp d'emplois temporaires/an)
Objectifs du poste	Le chef de service assure le pilotage du service (coordination de l'activité, organisation, suivi de dossiers sensibles), ainsi que l'interface et la concertation avec les organisations professionnelles agricoles et les partenaires dans les domaines dont il est chargé. Il représente le directeur départemental des territoires ou le préfet pour certaines réunions locales ou nationales. Membre du CODIR, il est force de proposition sur les sujets relevant de son service et de la vie de la structure
Description des missions	- Manager et organiser les activités du service (définition des objectifs, RH, moyens logistiques et priorités, suivi de dossiers sensibles, organisation) avec les encadrants du service - Assurer la concertation, l'information et la communication de l'État et de la DDT avec les partenaires dont les OPA représentatives - Présider les sections de la Commission départementale d'orientation agricole de l'agriculture (CDOA) au nom du préfet et d'autres commissions en fonction de l'évolution du périmètre du service à venir - Diriger la mise en œuvre des politiques agricoles en lien étroit avec la DDT Haute-Savoie - Assurer l'interface avec la DRAAF en charge de la coordination des services instructeurs et l'ASP en charge du paiement des dossiers instruits - Participer à la vie de la structure DDT en étant force de proposition

Champ relationnel du poste	- Direction, chefs de service DDT, DRAAF, administration centrale, ASP, Région AURA, Conseil départemental, collectivités - Organisations professionnelles agricoles, Chambre d'agriculture, syndicalisme agricole, ODG, syndicat de produits…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissances dispositifs de soutien et d'encadrement de l'économie agricole - connaissances des filières de production (lait, élevage, viticulture...) et des enjeux agricoles - compétences juridiques (droit administratif) - outils bureautiques	- capacités de management et d'organisation - sens de la concertation et de la négociation - capacités d'analyse et de synthèse, rigueur et sens de la synthèse - autonomie, rendu compte - réactivité et disponibilité
Personnes à contacter	M Xavier AERTS : Directeur départemental des territoires tél : 04.79.71.73.72 ou 06.45.84.84.99 mail : xavier.aerts@savoie.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA DE LA DURANCE ET DU PAYS DES SORGUES
LPA La Ricarde – 1016, chemin de l'école de l'agriculture – 848000 L'ISLE SUR LA SORGUE

Intitulé du poste : Technicien(ne) Formation Recherche Informatique Bureautique et Audiovisuel

N° du poste : 19963
N° RenoiRH : A3TE036743
Catégorie B
Cotation parcours professionnel
Groupe RIFSEEP : 3
Indicateur de vacance : **Vacant - poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Présentation générale de l'EPL : 3 centres répartis sur 2 sites : - **LEGTA « François Pétrarque » (Avignon)**, 230 élèves et étudiants de la seconde au BTSA, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, de la Production horticole ; - **LPA « La Ricarde » (L'Isle-sur-la-Sorgue)**, 180 élèves de la 3e au baccalauréat professionnel, dans les domaines professionnels des Agroéquipements, de la Production agricole, de la Nature / Environnement ; - **Exploitation agricole** sur les 2 sites, en lien avec les formations (grandes cultures, cultures fruitières et légumières, PPAM, vignes), à orientation AB et HVE. 1 **Unité de Formation par Apprentissage** (UFA) portée par le CFA Régional (CFA RAP), 90 apprentis formés sur les 2 sites du CS à la Licence professionnelle, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, des Agroéquipements et du Management / Gestion d'entreprise.
OBJECTIFS DU POSTE	Contribue au développement de l'usage des Technologies Informatiques et Multimédia et à la mise en œuvre du Système d'Information de l'Enseignement Agricole et des liens avec les systèmes d'information des partenaires (interministériel, collectivités, ...). Assurer le suivi de la maintenance opérationnelle et l'aide aux utilisateurs, notamment aux apprenants
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	Absence d'un professeur TIM sur le LPA Assurer l'administration et la maintenance du réseau de la structure et des serveurs associés (création des comptes, des droits, des habilitations,) Assurer l'installation, configuration et maintenance des matériels (postes de travail, imprimantes, outils audiovisuels, matériels actifs ,...) Assurer l'assistance opérationnelle auprès des utilisateurs (postes de travail, serveurs, imprimantes, postes téléphoniques, outils audiovisuels ,...) Assurer une animation autour des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation (club utilisateurs, web radio, site internet d'élèves...) dans l'établissement Participer à l'administration et à la gestion des matériels informatiques, bureautiques, audiovisuels en assurant leur installation et leur maintenance au niveau de l'ensemble de l'établissement Collaborer avec le responsable des technologies de l'information et de la communication au pilotage du système d'information et à l'animation de la commission Technologies Informatiques et Multimédia présidée par le directeur de l'établissement Participer à la veille technologique et contribuer à la formation des agents Assister les équipes pédagogiques au cours d'activités impliquant l'utilisation d'outils numériques Travailler en réseau avec les responsables des technologies de l'information et de la communication et les autres techniciens aux technologies de l'information et de la communication de sa région, via l'animation du

	délégué régional aux technologies de l'information et de la communication.
CHAMP RELATIONNEL	Toute la communauté de travail, en particulier professeur Tim de l'EPL, services du conseil régional DRTIC Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissements publics, usagers.
COMPETENCES LIEES AU POSTE **Niveau** **1 = initié** **2 = pratique** **3 = maîtrise** **4 = expert**	**Connaissances :** Réglementation s'imposant aux établissements d'enseignement en matière de technologies de l'information et de la communication 3 // Applications fonctionnelles du système d'information de l'enseignement agricole 3 // Techniques d'administration et de montage de dossiers 3 // Matériels de développement d'application 3 // Techniques de surveillance de l'exploitation des systèmes et des réseaux pour les administrer 4. **Savoir-faire :** Anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques 4 // Concevoir des modèles et architectures de sites web 3 // Mettre en œuvre un espace numérique de travail 3 // Mener une veille juridique 2 **Savoir-être :** Etre rigoureux 3// Etre persévérant 3// Réactivité 3// Capacité d'adaptation 3. **Compétences managériales requises:** Éventuellement
PERSONNES A CONTACTER	CARLIER Lydie (Directrice adjointe EPLEFPA, Proviseure LPA) 04 90 38 03 35 – lydie.carlier@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication (DICOM)
78 rue de Varenne- 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84-16

Chef.fe de la mission presse et veille médias

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 19915 Référence du poste : A5COM00062

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La mission presse et veille médias est le point d'entrée unique des journalistes dans le MAA et assure les relations avec la presse en liaison avec le cabinet et les directions d'administration centrale. Elle est chargée de la gestion opérationnelle des outils de veille, réalise et diffuse des notes de veille et d'analyse sur le traitement des sujets d'actualité du MAA dans les médias et sur les réseaux sociaux.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le/la chef-fe de la mission intervient en appui du cabinet du ministre et des directions pour assurer les relations avec la presse et la veille média et digitale . Il/elle encadre 3 agents de catégorie A.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité directe de la déléguée et du délégué adjoint, le.la chef-fe de la mission presse et veille médias :
- Élabore la stratégie presse : valorisation des politiques publiques et des campagnes de communication du ministère
- réalise la veille médiatique quotidienne (médias et réseaux sociaux) : analyse de l'impact médiatique des sujets d'actualité du ministère
- organise et participe quotidiennement aux relations presse en appui du Cabinet et des directions techniques
- définit et assure les relations avec les médias en période de crise et active le réseau des porte-paroles du ministère
- apporte son expertise aux autres départements de la Dicom et au réseau des communicants territoriaux
- suit les marchés publics de la mission (revue de presse, médiatraining, veille et abonnements presse).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le/la chef-fe de la mission travaille en interface avec le cabinet du ministre, les directions, les départements de la Dicom et le réseau des communicants des DRAAF/DDAF. Elle représente la Dicom dans son champ de compétences dans les instances interministérielles.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Excellente connaissance des médias et de la spécificité des métiers de la presse Connaissance des techniques de communication Connaissance de l'environnement institutionnel et des politiques publiques du ministère	Maîtrise de l'animation d'un réseau de journalistes Sens de l'animation d'équipe Aisance relationnelle Maîtrise rédactionnelle Réactivité et disponibilité Bonnes capacités d'analyse et d'anticipation. Rigueur et autonomie
Personnes à contacter	Béatrice Gaffory, déléguée à l'information et à la communication Beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr 01 49 55 48 78 François Barastier, délégué adjoint à l'information et à la communication francois.barastier@agriculture.gouv.fr 01 49 55 47 17	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA de Gap
127 route de Valserres – 05000 GAP

Intitulé du poste : Secrétaire générale / Secrétaire général d'EPLEFPA

N° du poste **: 19962**
N° de poste renoirRH **: A3AD010360**
Corps attendu **:** **attaché d'administration de l'Etat**
Catégorie **: A**
Cotation parcours professionnel **: 2**
Groupe RIFSEEP **: 4**
Indicateur de vacance **:** vacant - poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA : 2 centres constitutifs – LEGTA + exploitation agricole bovins lait – une UFA rattachée au LEGTA 240 élèves / 80 personnels / 60 apprentis
Objectifs du poste	Assurer sous l'autorité du Directeur de l'EPLEFPA les missions de gestion des ressources humaines, gestion administrative et financière, gestion logistique et cadre de vie. Membre de l'équipe de direction
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité - Encadrer l'ensemble des personnels placés sous son autorité - Elaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels - Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière - Assurer la gestion de patrimoine mobilier et immobilier - Gérer les démarches de prévention des risques - Gérer l'achat public - Gérer la mise en œuvre de la réglementation hygiène et sécurité
Champs relationnels du poste	-En relation avec toutes les composantes de l'établissement (administrative, ATTEE, pédagogique, éducation) - En relation avec les partenaires de l'EPL - Collaboration directe avec le directeur de l'EPLEFPA. **-** Relations avec le conseil régional.
Compétences liées au poste	COMPETENCES : - Mobiliser, gérer et superviser le travail des équipes placées sous sa responsabilité - Appliquer les méthodes de gestion de crise et de conflit - Préparer et suivre le budget (Budget de gestion et ARS, engagements, bons de commandes cocwinelle) - Suivre les chantiers - Assurer la veille juridique et réglementaire Mettre en place des méthodes de communication et d'animation (conduite du changement, animation de réunions, pilotage de groupes de travail) -Travailler en équipe et participer à développer du réseau pour l'EPL SAVOIRS- FAIRE : -Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code Rural, droit du travail, marchés publics, droit administratif) -Dispositions financières et comptables (M9-9) -Techniques de management, conduite de projets, de réunions, pilotage par tableaux de bords - Maîtrise des logiciels métiers SAVOIRS ETRE : Méticulosité, rigueur, capacité d'analyse des situations et de leurs enjeux, qualités relationnelles, vision EPL MISSIONS PARTICULIERES : Animation d'un groupe de travail sur le Projet restauration de l'établis-sement et compostage, Référent PNA Egalim de l'établissement Bien que non logé assurer des permanences de sécurité en semaine, week-end et vacances.
Personne(s) à contacter	Cécile MEFFRE, Directrice de l'EPLEFPA : cecile.meffre@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ FIL DE L'EAU
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA de Mirande Riscle
LPA de Mirande
Adresse postale : Domaine de Valentées - 32300 Mirande

Intitulé du poste : infirmière en établissement d'enseignement technique agricole

N° du poste : 20002
N° poste RenoirRH : A3SA007202
Corps attendu : Infirmière enseignement technique
Catégorie (A, B ou C) : A
Groupe RIFSEEP **:** G2
Indicateur de vacance : VACANT au 01/09/2022 - Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019, à l'issue de la mobilité au fil de l'eau

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA catégorie 4+ (Etablissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole) décliné en 5 centres constitutifs sur 2 sites (Mirande et Riscle) : Formation initiale : 2 LPA (Lycée professionnel agricole) Formation continue : 1 CFPPA Exploitation agricole : 2 exploitations Effectif de l'EPL : 155 personnes dont ATLS : 14, Région : 24. Budget global EPLEFPA : 4,5 Millions d'Euros Logement sur place en NAS : NON
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur, accueillir, écouter les apprenants et les familles Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats et mettre en œuvre des réseaux de partenaires Présence et interventions au sein du LPA Riscle (2 jours par semaine)
Champs relationnels du poste	Etablissement d'enseignement technique Apprenants et parents d'élèves - Structures sanitaires et sociales, associations et partenaires
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 3 // Organisation territoriale en matière de santé et de soins 3. **Savoir-faire :** Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // Gérer les urgences 3 . **Savoir-être** : Être à l'écoute 3// Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 //

	Sens de l’organisation 3.
Personne(s) à contacter	Nicolas PETIT -Directeur de l’EPLEFPA – nicolas.petit@educagri.fr – 05.62.66.52.39

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Etablissement concerné ENGEES

1 Quai koch 67000 Strasbourg

Responsable Ressources Humaines et paye

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH : A2ENG00041
N° de poste : 20010

Catégorie : B

Emploi-type : RMM Assistante/ Assistant - Gestionnaire</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste cat 1 : non concerné</td><td>Groupe RIFSEEP :

Secrétaire Administratif (groupe 1)
Note de service SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Etablissement public sous la tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'ENGEES forme des ingénieurs à destination des métiers de l'eau et de l'environnement. Elle propose également des masters spécialisés, des masters en co-habilitation avec l'Université de Strasbourg et une licence professionnelle. L'école assure également des missions de formation continue et de recherche.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous-l'autorité de la secrétaire générale de l'établissement, le/la responsable RH de l'ENGEES est garant du fonctionnement du service des ressources humaines. Il/elle assure ainsi à titre principal la gestion administrative et statutaire des ressources humaines, mais aussi la gestion de la paie, le suivi de la formation continue du personnel, le suivi des carrières ainsi que la veille règlementaire qui y sont associés.
La gestion des ressources humaines à l'ENGEES en chiffres en 2021 : 63 fonctionnaires, 7 CDD Etat, 45 élèves ingénieurs fonctionnaires, 10 personnels contractuels permanents, 1 CDD recherche, 3 doctorants/post-doctorants, 14 stagiaires</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>ACTIVITES PRINCIPALES :

-Mise en œuvre des actes de gestion dans le domaine RH : carrières, recrutement, avancement, primes, RAFP, mobilité, formation, retraite, accidents du travail, maladie, médecine du travail, temps de travail, établissement des contrats de travail des personnels contractuels.

-Traitement de la paie : Préparation, exécution et suivi de la paie des contractuels ENGEES et des vacations. L'ENGEES est en paye à façon.

-Suivi des emplois et élaboration et suivi du budget des RH.

-Elaboration des documents RH de l'établissement tels que le plan de formation, le bilan social

-Tenue d'une veille règlementaire : information des agents sur les procédures et la mise en œuvre de la réglementation.

-Participation à des réseaux sur des thématiques : réseau DRH du ministère réseau formation – RLF, réseau de site.

-Suivi des instances de l'établissement : CT- CHSCT

ACTIVITES ASSOCIEES

- Affaire statutaires : organisation des élections du personnel aux</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">instances participatives de l’école (CA-CS- --)
- Volet social : gestion de manifestation et relais de l’ASMA,</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en lien direct avec la secrétaire générale, nombreux liens interactifs individuels (communauté des personnels ENGEES) – Travail avec les chefs de service, les personnels de l’équipe des finance, la MAPS, le Ministère (DGER-SRH) …</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste :

Connaissances et expérience RH exigées</td><td>Savoirs :

Connaissance du statut de la fonction publique.

Connaissance des aspects réglementaires de la gestion de personnel.

Compréhension des textes réglementaires en vue de leur application.

Connaissances de l’organisation et du fonctionnement de l’établissement.

Savoir utiliser les systèmes informatisés et les logiciels spécifiques du domaine RH.

Savoir hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et échéances.</td><td>Savoir-faire :

Etre à l’aise avec les outils informatiques

Savoir effectuer la paye dans le cadre de la paye à façon

Savoir gérer la formation continue des personnels

Savoir acquérir la maitrise de logiciels spécifiques (temps de travail, paye, gestion des actes…)

Savoir mettre en œuvre et suivre les mobilités</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Compétences relationnelles exigées :
Capacité à gérer la confidentialité des informations et des données.
Capacité d’écoute
Adaptabilité à des situations variées
Qualité humaines
Savoir travailler en équipe et en réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame STENGER Marie-Josée – Secrétaire Générale
Tel. : 03 88 24 82 10
Mél : Marie-josee.stenger@engees.unistra.fr</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE ACTEUR D'AVENIR

Gestionnaire logistique (H/F)

N° poste RENOIRH : A2ALF00210
N° de poste : 19945

Catégorie : C/B

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type RMM : AGRAGLOG11-Gestionnaire logistique

Poste vacant

Classement parcours professionnel postes catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP** : **Technicien formation recherche (groupe 3)** **Adjoint technicien formation recherche (groupe 1)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et rattaché à l'Université Paris-Est Créteil, qui entretient en outre des liens forts avec l'ANSES et l'INRA. Elle forme près de 700 élèves répartis en 5 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à près de 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	**1/ Inclusion, bienveillance et vigilance** L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. **2/ En faveur des contractuels** L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. **3/ Un plan de formation bi-annuel** Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le gestionnaire logistique organise la gestion des ressources et des moyens logistiques.

École nationale vétérinaire d'Alfort
7, avenue du général de Gaulle
94 704 Maisons-Alfort Cedex
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

PARIS EST SUP

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>Sous l’autorité du responsable logistique, le gestionnaire logistique exerce les missions suivantes :

Missions principales

- Assurer la gestion du courrier : réception, enregistrement, tri et distribution du courrier et des colis ; affranchissement et envoi des courriers et recommandés ; gestion et suivi du consommable nécessaires à l’affranchissement

- Suivi et traitements des demandes d’intervention des usagers

- Superviser les prestataires externes et vérifie la conformité des commandes livrées par les fournisseurs

- Assurer des opérations d'entretien du site ou des matériels

- Participer à la préparation des évènements (montage, démontage de matériel, mise en route des installations audiovisuelles, etc)

Missions secondaires :

- Participer aux opérations de logistique générale (manutention, appui au fonctionnement des services)

- Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens

- Participer aux activités d’accueil : tenue du standard téléphonique, secrétariat, courrier (arrivée/départ), messagerie, etc</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td>En interne: ensemble du personnel de l’établissement
En externe : prestataires extérieurs et entreprises</td></tr>
<tr><td>Contraintes particulières</td><td>Missions non éligibles au télétravail.
Temps complet (38h10 hebdomadaires)</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td><table><tr><th>Savoirs</th><th>Savoir-faire</th></tr><tr><td>- Connaitre et respecter les règles d’hygiène et sécurité
- Capacité à lire et interpréter les fiches techniques des matériels
- Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...).</td><td>- Réactivité et disponibilité
- Rigueur
- Gestion des priorités
- Faculté d’adaptation et polyvalence
- Sens du service public</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Personne à contacter

Candidature

Lieu d’exercice du</td><td>Frédéric PONS, Directeur du Patrimoine Immobilier et logistique
Frederic.pons@vet-alfort.fr

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre à : recrutement@vet-alfort.fr

7 avenue du Général de Gaulle</td></tr>
</table>

poste	94700 Maisons-Alfort

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EnvA

PRATICIEN HOSPITALIER EN MEDECINE ET CHIRURGIE DES ANIMAUX DE PRODUCTION (H/F)

N° du poste RENOIRH : A2ALF00263

N° de poste : 19946

Emploi type : AGRESREF07

Catégorie : A

Poste ouvert aux contractuels fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Classement du poste parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche : groupe 1** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux
Objectifs du poste	Le titulaire du poste sera affecté au centre hospitalier universitaire vétérinaire (CHUV) dédié aux animaux de production (Chuv-Ap). Le Chuv-Ap assume la gestion de plus de 400 animaux en consultation et/ou hospitalisation sur le site de Maisons-Alfort au sein d'un bâtiment entièrement rénové depuis 2020. De plus, le Chuv-Ap assume des activités de visites d'élevage et de suivi (sanitaire, prophylactique ou de reproduction) auprès d'élevages bovins, ovins et caprins de la région parisienne et au-delà. Le PH est invité aux réunions du Département des Productions Animales et de Santé Publique (DPASP). Il est attendu du Praticien Hospitalier qui sera recruté qu'il : Mène des activités cliniques au sein du Chuv-Ap, en prenant en charge les animaux en consultation ou en hospitalisation et en participant aux visites extérieures en élevage ; S'implique activement dans la vie du Chuv-Ap, en assurant la gestion des activités

	cliniques intra- et extra-murales, tout en contribuant au développement de l'activité de référé. Dans tous les cas, le PH s'inscrit dans la chaîne hiérarchique du Chuv-Ap ; Participe à l'encadrement clinique, aux enseignements théoriques et pratiques de la formation initiale et de l'internat Animaux de Production, voire d'un résidanat ; Assure une recherche observationnelle basée sur l'exploitation et la valorisation scientifiques des activités cliniques.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la directrice du Chuv-Ap : **Missions principales** **Activités de gestion et de management** • Le Praticien Hospitalier sera un cadre du Chuv-Ap. Il participera au développement des activités cliniques intra- et extra-murales et aura vocation à prendre une part déterminante dans le management des équipes et des locaux associés au Chuv-Ap ainsi que dans la démarche qualité initiée au sein des cliniques. • La personne recrutée aura vocation à optimiser la communication autour des activités cliniques du Chuv-Ap et à développer une activité de référé. • La personne recrutée aura vocation à assurer la gestion administrative, via le Système d'Information Hospitalier de l'EnvA, des dossiers cliniques (facturation comprise), la prise en charge des appels téléphoniques et des rendez-vous, ainsi que la communication avec les clients et les vétérinaires référents. **Activités cliniques et de formation** • L'activité clinique de la personne recrutée se déroulera selon un rythme dicté par les besoins, d'une part, de l'activité clinique intramurale et, d'autre part, de l'encadrement des étudiants vétérinaires, internes ou stagiaires lors de leurs rotations cliniques au sein du Chuv-Ap. Le PH sera amené à réaliser des consultations, des interventions chirurgicales et le suivi d'animaux hospitalisés et prendra part aux astreintes et gardes de soirée et de fin de semaine. Selon les besoins du Chuv-Ap, il pourra être amené à participer aux activités extra-murales, cliniques ambulantes et visites d'élevage. Il participera au quotidien à la gestion des activités cliniques, dans le cadre de la chaîne hiérarchique du Chuv-Ap. • La personne recrutée participera à la formation théorique et pratique des étudiants en sciences cliniques, dans ses domaines de compétence. Elle pourra réaliser des travaux dirigés, des travaux pratiques ou des cours magistraux en plus de l'encadrement de l'enseignement clinique. Il participera également à l'encadrement de thèses vétérinaires en tant que directeur et/ou examinateur, et prendra en charge le tutorat d'étudiants vétérinaires en formation initiale. Ses activités pédagogiques en clinique entreront dans le cadre des rotations cliniques intra- et extra-murales et seront liées aux besoins exprimés par le DPASP et validés par les instances de l'EnvA. • La personne recrutée aura vocation à participer aux processus de formation des internes, et à encadrer des résidents du collègue ECBHM (*European College ou Bovine Health Management*). • La personne recrutée aura vocation à s'impliquer dans la formation continue proposée par l'EnvA aux vétérinaires praticiens français et étrangers. • Les activités, notamment cliniques, du candidat recruté se développeront en cohérence avec le projet d'établissement, dans le respect du référentiel de compétence français et des critères d'accréditation de l'AEEEV (*European Association of Establishments for Veterinary Education*). **Activité de recherche** • Le Praticien Hospitalier participera à des projets de recherche clinique en médecine, au sens large, des animaux de production, en lien avec son domaine d'expertise. Il pourra également participer à la structuration de la recherche clinique dans son domaine, conformément à la politique scientifique de l'établissement.

Compétences liées au poste	• Être vétérinaire habilité à exercer la médecine vétérinaire en France ; • Démontrer une appétence pour le travail en équipe et les activités d'encadrement ; • Savoir exercer ses compétences dans le respect de la déontologie et du bien-être animal ; • Posséder une expérience clinique significative dans le champ disciplinaire. Être diplômé d'un Collège Européen, ou, à défaut, avoir engagé ou s'engager à suivre une formation de spécialisation sera fortement apprécié ; • Disposer de compétences et d'expériences pédagogiques, ou démontrer de l'appétence pour ces sujets ; • Disposer de capacités d'organisation et de respect des procédures ; • Présenter des aptitudes à la communication avec les éleveurs et les propriétaires d'animaux ; • Le fait de démontrer une expérience de communications scientifiques dans les congrès nationaux et internationaux, ou de publication dans des revues scientifiques internationales (à défaut nationales) à comité de lecture, sera apprécié.
Personnes à contacter	Direction de l'EnvA : Dr Vet. Djérène MASO, Directrice des plateformes cliniques et para-cliniques, +33 (0)1 43 96 70 11, djerene.maso@vet-alfort.fr Responsable du Chuv-AP : Dr Vet. Bérangère Ravary-Plumioën, +33 (0)1 43 96 73 50, berangere.ravary@vet-alfort.fr
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

EnvA

PRATICIEN HOSPITALIER EN MEDECINE ET CHIRURGIE DES ANIMAUX DE PRODUCTION (H/F)

N° du poste RENOIRH: A2ALF00058

N° de poste : 19948

Emploi type : AGRESREF07

Catégorie : A

Poste ouvert aux contractuels fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Classement du poste parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche : groupe 1** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux
Objectifs du poste	Le titulaire du poste sera affecté au centre hospitalier universitaire vétérinaire (CHUV) dédié aux animaux de production (Chuv-Ap). Le Chuv-Ap assume la gestion de plus de 400 animaux en consultation et/ou hospitalisation sur le site de Maisons-Alfort au sein d'un bâtiment entièrement rénové depuis 2020. De plus, le Chuv-Ap assume des activités de visites d'élevage et de suivi (sanitaire, prophylactique ou de reproduction) auprès d'élevages bovins, ovins et caprins de la région parisienne et au-delà. Le PH est invité aux réunions du Département des Productions Animales et de Santé Publique (DPASP). Il est attendu du Praticien Hospitalier qui sera recruté qu'il : Mène des activités cliniques au sein du Chuv-Ap, en prenant en charge les animaux en consultation ou en hospitalisation et en participant aux visites extérieures en élevage ; S'implique activement dans la vie du Chuv-Ap, en assurant la gestion des activités

	cliniques intra- et extra-murales, tout en contribuant au développement de l'activité de référé. Dans tous les cas, le PH s'inscrit dans la chaîne hiérarchique du Chuv-Ap ; Participe à l'encadrement clinique, aux enseignements théoriques et pratiques de la formation initiale et de l'internat Animaux de Production, voire d'un résidanat ; Assure une recherche observationnelle basée sur l'exploitation et la valorisation scientifiques des activités cliniques.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la directrice du Chuv-Ap : **Missions principales** **Activités de gestion et de management** • Le Praticien Hospitalier sera un cadre du Chuv-Ap. Il participera au développement des activités cliniques intra- et extra-murales et aura vocation à prendre une part déterminante dans le management des équipes et des locaux associés au Chuv-Ap ainsi que dans la démarche qualité initiée au sein des cliniques. • La personne recrutée aura vocation à optimiser la communication autour des activités cliniques du Chuv-Ap et à développer une activité de référé. • La personne recrutée aura vocation à assurer la gestion administrative, via le Système d'Information Hospitalier de l'EnvA, des dossiers cliniques (facturation comprise), la prise en charge des appels téléphoniques et des rendez-vous, ainsi que la communication avec les clients et les vétérinaires référents. **Activités cliniques et de formation** • L'activité clinique de la personne recrutée se déroulera selon un rythme dicté par les besoins, d'une part, de l'activité clinique intramurale et, d'autre part, de l'encadrement des étudiants vétérinaires, internes ou stagiaires lors de leurs rotations cliniques au sein du Chuv-Ap. Le PH sera amené à réaliser des consultations, des interventions chirurgicales et le suivi d'animaux hospitalisés et prendra part aux astreintes et gardes de soirée et de fin de semaine. Selon les besoins du Chuv-Ap, il pourra être amené à participer aux activités extra-murales, cliniques ambulantes et visites d'élevage. Il participera au quotidien à la gestion des activités cliniques, dans le cadre de la chaîne hiérarchique du Chuv-Ap. • La personne recrutée participera à la formation théorique et pratique des étudiants en sciences cliniques, dans ses domaines de compétence. Elle pourra réaliser des travaux dirigés, des travaux pratiques ou des cours magistraux en plus de l'encadrement de l'enseignement clinique. Il participera également à l'encadrement de thèses vétérinaires en tant que directeur et/ou examinateur, et prendra en charge le tutorat d'étudiants vétérinaires en formation initiale. Ses activités pédagogiques en clinique entreront dans le cadre des rotations cliniques intra- et extra-murales et seront liées aux besoins exprimés par le DPASP et validés par les instances de l'EnvA. • La personne recrutée aura vocation à participer aux processus de formation des internes, et à encadrer des résidents du collègue ECBHM (*European College ou Bovine Health Management*). • La personne recrutée aura vocation à s'impliquer dans la formation continue proposée par l'EnvA aux vétérinaires praticiens français et étrangers. • Les activités, notamment cliniques, du candidat recruté se développeront en cohérence avec le projet d'établissement, dans le respect du référentiel de compétence français et des critères d'accréditation de l'AEEEV (*European Association of Establishments for Veterinary Education*). **Activité de recherche** • Le Praticien Hospitalier participera à des projets de recherche clinique en médecine, au sens large, des animaux de production, en lien avec son domaine d'expertise. Il pourra également participer à la structuration de la recherche clinique dans son domaine, conformément à la politique scientifique de l'établissement.

Compétences liées au poste	• Être vétérinaire habilité à exercer la médecine vétérinaire en France ; • Démontrer une appétence pour le travail en équipe et les activités d'encadrement ; • Savoir exercer ses compétences dans le respect de la déontologie et du bien-être animal ; • Posséder une expérience clinique significative dans le champ disciplinaire. Être diplômé d'un Collège Européen, ou, à défaut, avoir engagé ou s'engager à suivre une formation de spécialisation sera fortement apprécié ; • Disposer de compétences et d'expériences pédagogiques, ou démontrer de l'appétence pour ces sujets ; • Disposer de capacités d'organisation et de respect des procédures ; • Présenter des aptitudes à la communication avec les éleveurs et les propriétaires d'animaux ; • Le fait de démontrer une expérience de communications scientifiques dans les congrès nationaux et internationaux, ou de publication dans des revues scientifiques internationales (à défaut nationales) à comité de lecture, sera apprécié.
Personnes à contacter	Direction de l'EnvA : Dr Vet. Djérène MASO, Directrice des plateformes cliniques et para-cliniques, +33 (0)1 43 96 70 11, djerene.maso@vet-alfort.fr Responsable du Chuv-AP : Dr Vet. Bérangère Ravary-Plumioën, +33 (0)1 43 96 73 50, berangere.ravary@vet-alfort.fr
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Ingénieur technico-pédagogique (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00248

N° de poste : 19949

Catégorie : A

Emplois type : AGRESREF05

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Rattaché.e hiérarchiquement à la Direction de l'Enseignement et de la Vie Étudiante et en lien fonctionnel étroit avec la Direction des Systèmes d'Information et la Direction de la communication, l'ingénieur.e pédagogique sera chargé.e d'assurer le développement de

	l'ensemble des outils numériques associés à la formation, tant initiale que continue, afin de moderniser et diversifier l'offre pédagogique par la conception de supports numériques et multimédia et d'accompagner le changement vers le numérique dans tous les domaines liés à l'enseignement.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales** : 1) **SOUTIEN TECHNICO-PÉDAGOGIQUE** ↘ Développer ou participer à la mise en place d'outils numériques de gestion de la formation, tant initiale que continue ; ↘ Assurer le développement et le suivi logistique, en lien avec la Direction des Systèmes d'Information, des dispositifs matériels et immatériels mobilisés dans le cadre des activités de formation en présentiel, en distanciel ou via des plateformes délivrant des contenus. 2) **DÉPLOIEMENT DE L'OFFRE DE FORMATION DÉMATÉRIALISÉE** ↘ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de déploiement de l'offre de formation dématérialisée de l'EnvA et des outils numériques ; ↘ Assurer une veille technologique et didactique en matière d'innovations et en particulier dans le domaine du "digital learning "; ↘ Accompagner les utilisateurs pour les aider à s'approprier et à employer les nouvelles technologies. 3) **ANIMATION PÉDAGOGIQUE ET ÉVÈNEMENTIELLE** ↘ Conseiller les enseignants et participer à leur formation pour tout ce qui a trait à la pédagogie, en les accompagnant en particulier dans l'utilisation de dispositifs pédagogiques innovants ; ↘ Encourager et stimuler la réflexion des enseignants en matière de pédagogie ; ↘ Etre moteur dans les processus de gestion de la qualité des méthodes pédagogiques en participant au suivi des évaluations des enseignements par les étudiants et en suggérant à chaque fois que possible des pistes d'amélioration ; ↘ Concevoir des contenus numériques (vidéos, images, sons, animations, …), assurer la logistique de leur déploiement et leur actualisation ; ↘ Apporter son support à l'organisation des événements diffusés en direct (live streaming) en lien avec toute activité de l'EnvA.	
Champ d'activité	En interne : Communauté des enseignants, la Direction de l'Enseignement et de la Vie Étudiante et ses entités, la Direction des Systèmes d'Information, la Direction de la communication, l'ensemble des services de l'EnvA, les étudiants. En externe : les services des autres Écoles nationales vétérinaires françaises	
Conditions particulières d'exercice	Certaines missions du poste sont éligibles au télétravail.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**

	• Compétences techniques générales en informatique et en audiovisuel • Compétences sur l'utilisation d'un LMS (Moodle), plateformes et outils du E Learning • Compétences sur l'utilisation d'une chaine éditoriale et des technologies de production audiovisuelle et multimédia (maîtriser la vidéo, le montage, le son, réaliser des animations...) • Compétences sur l'utilisation des techniques d'enseignement dématérialisées (distanciel synchrone et asynchrone) • Connaissances sur le développement web et multimédia (utilisation d'un CMS) • Notions sur le droit de la propriété intellectuelle • Maitrise de l'anglais technique	• Coordonner et animer des activités pédagogiques • Collaborer et conseiller • Initier et conduire des partenariats • Accompagner les changements • Piloter un projet • Animer une équipe de conception • Savoir rédiger • Être autonome et rigoureux • Avoir de l'imagination, être créatif • Être pédagogue afin de faciliter l'apprentissage et la compréhension des contenus
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

Responsable délégué.e des systèmes d'information
En cas de vacance poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

<table>
<tr><td colspan="3">N° du poste : 19965 Référence du poste : A5INF00053

Catégorie : B technique ou administratif</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : sans objet</td><td>Groupe RIFSEEP : SA / Groupe de fonction : 2
TSMA : G2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'INFOMA est un établissement public administratif créé par le décret n°97-270 du 19 mars 1997. Son siège est localisé à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy.
Ses principales missions sont :
• La formation initiale des agent.e.s du corps des TSMA (environ 200 stagiaires par an) ;
• La mise en œuvre du Plan national de formation continue du ministère (11 000 jours-stagiaires en 2019) ;
• La préparation aux concours (TSMA 1er grade et concours interne IAE) ;
• La tenue à jour de la base de données réglementaire Galatée pour le compte de la Direction générale de l'alimentation.

Ses effectifs permanents sont constitués (au 1er janvier 2021) de 48 agent.e.s, 40 affecté.e.s à Corbas, 8 affecté.e.s à Nancy.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assister le Responsable de la Mission des Systèmes d'Information (RMSI) dans l'ensemble de ses missions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Participation :
- aux maintenances préventives et correctives du parc informatique,
- à l'installation, la configuration et l'optimisation des postes de travail,
- à l'assistance et à la formation des utilisateurs de matériels informatiques du site,
- à la gestion du parc informatique,
- à l'administration du réseau,
- à la mise en place des stages relevant de l'informatique,
- aux achats du matériel informatique pour l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité hiérarchique du RMSI.
Contacts avec l'ensemble des agent.e.s (permanent.e.s et stagiaires) des deux sites de l'INFOMA , avec les intervenant.e.s et les prestataires.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Bonnes connaissances :
- Windows (poste de travail et serveur),
- Réseaux,
- Libre Office,
- WAPT
- OCS / GLPI,
- Sécurité des Systèmes d'Information,
- Bonne connaissance de l'informatique du MASA.</td><td>- Aptitude au travail en équipe (communication)
- Sens du relationnel
- Capacité d'initiative
- Polyvalence</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme. Anne RIZAND, directrice – 04.72.28.99.41
anne.rizand@agriculture.gouv.fr

M. Patrick LANTERNIER, RMSI – 04.72.28.93.14
patrick.lanternier@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
DRAAF de BRETAGNE
15 avenue de Cucillé - 35047 RENNES Cedex 9
N°ODISSEE : A5R3500087

Adjoint.e chef de service SRISE et chef pôle synthèses études

N° de publication : 19907 **Référence du poste : A5R3500087** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'Information statistique et économique (Srise) produit, valorise et diffuse des données statistiques et économiques agricoles, forestières, agroalimentaires et agroenvironnementales, plus particulièrement au niveau régional. Il relève du service statistique ministériel du MAA. Basé à Rennes, il compte 19 agents, répartis en 4 pôles : RNM (réseau des nouvelles des marchés) ; enquêtes et conjoncture ; synthèses, études et territoires ; diffusion et production éditoriale.
Objectifs du poste	Le titulaire du poste anime une équipe de 4 chargés d'études (3 IAE, 1 attaché statisticien). Il veille à la bonne réalisation et à la valorisation des travaux statistiques de synthèse conformément au programme national de la statistique publique agricole. Il conduit ou pilote des travaux et études en appui à la décision publique et à l'évaluation des politiques publiques régionales. Il œuvre en partenariat avec des acteurs variés publics ou privés. Il est aussi adjoint.e à la cheffe de service.
Description des missions	Le chef de pôle pilote les travaux des 4 agents de catégorie A sous sa responsabilité (1 attaché statisticien et 3 IAE), en lien avec l'actualité agricole et agroalimentaire de la région. Il travaille en transversalité avec les autres pôles au sein du Srise, et avec les autres services de la Draaf. Les missions du pôle s'articulent selon deux axes principaux : - élaboration de statistiques de synthèse conformément au programme national de la statistique publique agricole du SSP : statistique agricole annuelle (SAA), comptes nationaux de l'agriculture et réseau d''nformation comptable agricole (RICA) ; - valorisation des données statistiques, administratives et professionnelles disponibles (en lien avec agriculture, agroalimentaire, économie et environnement), pour études, analyses voire publications, en appui à l'action publique régionale. L'adjoint coopère avec la cheffe du Srise pour l'animation stratégique des activités du service et assure son intérim et sa représentation.
Champ relationnel du poste	Services de l 'Etat en région et en départements, services centraux du SSP (service de la statistique et de la prospective du MAA), préfecture, collectivités territoriales, chambres d'agriculture, organismes professionnels, recherche (INRAE, CNRS...), DR INSEE, bureaux d''études…..

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Méthode de conduite et pilotage de projets Maîtrise des outils de traitement de données statistiques Méthode d'analyse statistique Maîtrise de R et QGIS appréciée Connaissance du monde agricole Connaissances agronomiques et économiques	Capacités d'encadrement et d'animation Travail en équipe et en réseau Capacités d'analyse et de synthèse Qualités d'expression orale et écrite Qualités relationnelles Qualités pédagogiques
Personnes à contacter	Mme Claire CHEVIN, cheffe du SRISE Tel : 02 99 28 22 31, mail : claire.chevin@agriculture.gouv.fr M. Jean-Pierre DEVIN, adjoint à la cheffe de Srise et chef du pôle études, synthèses et territoires Tel : 02 99 28 22 32, mail : jean-pierre.devin@agriculture.gouv.fr Mme Isabelle PAYSANT, secrétaire générale Tel : 02 99 28 21 81, mail : isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Résidence Administrative : TOURS
Centre Administratif du Cluzel – 61 Avenue de Grammont – 37041 TOURS Cédex

N°ODISSEE : A5R4500080

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application l'article L.332-7 (ex 6 quinquies de la loi 84-16).

Assistant.e d'IGAPS

N° de publication : 19900 **Référence du poste : A5R4500080** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le réseau d'appui aux personnes et aux structures assure un suivi personnalisé des parcours professionnels et du déroulement des carrières des agents employés ou gérés par le ministère et ses établissements publics, à l'exception des enseignants. A ce titre, il assure un appui aux agents et aux structures pour le compte de la Secrétaire Générale et des responsables de programmes du MAA.
Objectifs du poste	Appui aux agents et aux structures : assistance aux IGAPS (Ingénieurs généraux en charge de l'appui aux personnes et aux structures) dans l'ensemble de leurs activités et appui au SRH en matière de ressources humaines au sein de l'inter-région.
Description des missions	1. Gestion de dossiers - suivi des mobilités annuelles (fiabilisation des fichiers ODISSEE, ouvertures de postes sous Odissee/Renoirh, saisie des candidatures, avis des structures, édition du mobiloscope, préparation des avis pour les CAP), - préparation du dialogue de gestion, - avancements promotions (hors enseignants). 2. Appui et assistance aux IGAPS - gérer les informations écrites (courriers, courriels) et orales (téléphone, visites), - mettre en forme des documents, - classement et archivage, - assurer les fonctions logistiques de proximité : organiser et planifier en coordination avec les IGAPS les visites dans les structures de l'inter-région, gérer les listes de diffusion, gérer le budget de la MAPS, gérer les commandes, tenir à jour les agendas,...

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Le MAA : Secrétariat Général (Service des Ressources Humaines, Service de la Modernisation, S/Direction Mobilité, Emploi, Carrières), DGAl, DGER
- Les DRAAF, DREAL, DDT(M), DD(CS)PP, EPLEFPA, les établissements de l'enseignement supérieur et les établissements publics sous tutelle,
- le SNRAPS et les autres MAPS : IGAPS et assistants gestionnaires
- les animateurs de réseaux inter-régionaux</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- principes du statut de la Fonction Publique
- connaissance de l'organisation du ministère
- connaissance des enjeux majeurs du RAPS et des principaux interlocuteurs
- logiciels professionnels</td><td>- respecter les règles de confidentialité
- filtrer, hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité
- autonomie et esprit d'initiative
- sens des relations humaines</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. François BONNET - coordonnateur MAPS CSO
Tel. : 02 47 70 82 39
Mail : francois.bonnet01@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale de l''alimentation, de l'agriculture et de la forêt du Centre-Val de Loire
Service régional de l''information statistique et économique
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

N°ODISSEE : A5R4500083

Chargé.e de statistique agricole annuelle

N° de publication : 20000 **Référence du poste : A5R4500083** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service est chargé d''élaborer et diffuser des statistiques et données économiques agricoles, forestières, agroalimentaires et agroenvironnementales pour la région. Le SRISE est composé de 14 agents travaillant en synergie. Le pôle synthèse conjonctures et diffusion est chargé de produire des estimations de production, de suivre les filières, de produire des études, de valoriser les données du service et de les diffuser au public.
Objectifs du poste	Produire la statistique agricole annuelle (recensement des surfaces, des rendements, des effectifs de l''ensemble des productions agricoles régionales). Réalisation de l'enquête de conjoncture « prairies et fourrages » Suivi et relance des enquêtes de conjoncture « indice des prix des consommations intermédiaires agricoles » et « lait » Valorisation des données par la rédaction de publications Technicien ou administratif accepté
Description des missions	Collecte d'informations auprès d''organismes agricoles et réalisation d'enquêtes de conjoncture Recueil des données administratives - Analyse et synthèse des données recueillies Transmission des informations dans le respect des délais impartis Valorisation : élaboration de tableaux et graphiques, rédaction de publications
Champ relationnel du poste	Sous l''autorité du chef de pôle synthèse, conjonctures et diffusion et du chef de service. Lien fréquent avec les différents organismes et acteurs économiques détenant les données nécessaires. Travail en équipe avec l''ensemble des agents du SRISE pouvant produire les données recherchées : chargé d'enquêtes, conjoncturistes,… Échanges réguliers avec le chargé de SAA du service statistique ministériel du ministère de l''agriculture
Compétences	**Savoirs** / **Savoir-faire**

liées au poste		
	Maîtrise informatique des tableurs Connaissances agricoles (végétales et animales) Technique rédactionnelle La connaissance d'un logiciel statistique (R ou autre) serait un plus.	Méthodes de veille conjoncturelle Qualités relationnelles Capacité d'analyse critique Rigueur Animation de réseaux de correspondants
Personnes à contacter	Gaëtan BUISSON, chef du SRISE, 02 38 77 40 67 gaetan.buisson@agriculture.gouv.fr Valérie DELAGRANGE, chef de pôle synthèse, conjonctures et diffusion, 02 38 77 40 75 valerie.delagrange@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne
Cité administrative - CS 63000 - 24024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service « santé et protection animales »
Poste ouvert aux contractuels - Fondement juridique : Article 4-2 ou 6 quinquies

Adjoint.e au chef SPA

N° de publication : **Référence du poste : A6D2400090** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Dordogne compte 125 agents. Le poste proposé se trouve au sein du service Santé et Protection Animales qui comporte 22 agents et est situé au siège à Périgueux. La Dordogne est un département fortement agricole, avec presque 2500 éleveurs de bovins (majoritairement allaitants, de race Limousine) et plus de 1600 producteurs de palmipèdes gras.	
Objectifs du poste	Objectifs principaux assignés à ce poste : Appui à la cheffe de service pour le pilotage du service, le suivi technique des dossiers dans les domaines de la santé et de la protection animales et la certification.	
Description des missions	1- organisation et surpervision de l'activité des filières du service, pilotage des objectifs, animation interne et gestion de l'équipe en soutien de la cheffe de service 2- appui technique à la certification aux échanges en lien avec l'activité du service et en suppléance pour le service SSA (animaux vivants, alimentation animale, Expadon2, TRACES NT..) 3- organisation et surpervision des missions en protection animale (appui aux techniciens, gestion du ciblage des contrôles...)	
Champ relationnel du poste	- Collègues de la DDETSPP24, hiérarchie - Chambre d'agriculture, GDS, partenaires des autres administrations, laboratoire départemental d'analyses, Collectivités Locales - Opérateurs économiques, réseau vétérinaire, associations de protection animale - Services juridiques, Parquet	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines d'activités du service - Maîtrise des applications métiers : SIGAL, RESYTAL, TRACES NT, Expadon2 - Connaissance des outils informatiques : (Pack office)	Sens des relations humaines Savoir rendre compte Sens du travail en équipe et du service public Travail en réseau, avec des partenaires variés Capacités d'analyse et de synthèse
Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : - Mme Sidonie LEFEBVRE, cheffe du service santé et protections animales Tél : 05 53 03 65 11 – 06 42 66 69 15 / courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr - M Loïc CHEOUX-DAMAS, référent de proximité du SGC auprès de la DDETSPP24 Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de Lot-et-Garonne
935 avenue du Dr Jean BRU - 47000 AGEN

Vétérinaire officiel(le) d'abattoir / adjoint(e) au chef du service SPAE chargé(e) des missions environnement (ICPE+FSC)

Adjoint.e chef du service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4700027

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste en résidence administrative à Agen.
Le service sécurité et qualité sanitaires de l’alimentation est constitué de 14 agents (2 cadres A+ dont 1 à 40% (vétérinaire officielle (VO) à l’abattoir de Villeneuve-sur-Lot et certification export)/6 B à Agen/4 B et 2 VO à temps incomplet à l’abattoir de Villeneuve-sur-Lot).
Le service santé et protection animales et environnement est constitué de 12 agents (3A chef de service et adjoints, 8 B et 1C).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Préserver la qualité des viandes et la sécurité du consommateur en effectuant les surveillances et contrôles réglementaires.
Contribuer aux missions confiées par le ministère en charge de l’environnement (installations classées, faune sauvage captive).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Vétérinaire officielle à l’abattoir (40 % de l’activité du poste) :
- encadrement, gestion et animation de l’équipe d’inspection,
- inspection ante et post mortem,
- inspection régulière du fonctionnement de l’établissement et suivi des actions correctives.

Adjointe au chef de service SPAE en charge des ICPE et de la faune sauvage captive-FSC (60 % de l’activité du poste) :
- encadrement, gestion et animation de l’équipe ICPE et FSC,
- inspection/instruction pour ces deux domaines,
- certification à l’export et aux échanges (SPAE et SQSA).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations hiérarchiques en interne/relations fonctionnelles avec les agents de la DDETSPP/direction et personnel de l’abattoir/professionnels de la filière viande et de l’agroalimentaire.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l’inspection sanitaire des viandes
Connaissance des procédures de</td><td>Management d’équipe
Écoute, sens des relations humaines
Rigueur, réactivité et disponibilité,
Aptitude à rendre compte</td></tr>
</table>

	police administrative et judiciaire Maîtrise des outils bureautiques et applications métiers	Méthodologie « inspection »
Personnes à contacter	M Thierry ESPINASSE, chef de service Santé, Protection animales et Environnement, Tel : 05.53.98.66.10 ou Courriel : thierry.espinasse@lot-et-garonne.gouv.fr Mme Carole GAUTHIER, directrice départementale adjointe, Tel : 05.53.98.66.02 ou Courriel : ddetspp-direction@lot-et-garonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE)
2 rue Pierre Bonnard
CS 70590 - 64010 PAU CEDEX

Poste ouvert aux titulaires
et aux contractuels, en l'absence de candidature d'un titulaire (art 6 quinquies /4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984) CDD de 6 mois ou 1 an.

Technicien.ne

N° de publication : **Référence du poste : A6D6400018** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE. Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux... Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.
Objectifs du poste	Animateur départemental SYLVATUB (surveillance de la tuberculose bovine dans la faune sauvage) Suivi sanitaire, technique, administratif et financier d'une filière animale Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, réalisation de contrôles
Description des missions	Animation SYLVATUB : en lien avec le coordonnateur basé dans les Landes et l'équipe tuberculose bovine, animation du dispositif auprès des partenaires locaux (notamment lieutenants de louveterie, piégeurs agréés), interventions sur le terrain, réunions de secteurs, lien avec les laboratoires Suivi sanitaire, technique, administratif et financier d'une filière animale Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, réalisation de contrôles Pour ces différentes missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées. D'autres missions pourront être confiées selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation. En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec une vétérinaire chargée de l'animation de l'équipe tuberculose et de l'adjointe SPA
Equipe tuberculose bovine, agents du service SPAE, secrétariat général
Cellule régionale tuberculose de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, réseaux d'animateurs SYLVATUB
Professionnels : éleveurs/négociants, vétérinaires, laboratoires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du milieu agricole
Réglementations spécifiques aux domaines d'activité
Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL, QGIS)</td><td>Rigueur et sens de l'organisation
Bon relationnel, pédagogie
Facilité d'adaptation, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Adeline LANTERNE, cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement
adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 07 02 58 46 - 05 47 41 33 88

Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement
elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 84 66 40 54 - 05 47 41 33 89

Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Saône-et-Loire
24 boulevard Henri DUNANT – cité administrative
71 000 MACON

Site du service vétérinaire d'inspection de l' Abattoir LDC - Z .I. de Branges - 71501 LOUHANS

Vétérinaire officiel(le) cadre de proximité en abattoir

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2 et/ou 60)

Vétérinaire officiel en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D7100052** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Saône-et-Loire compte 75 agents dont 31 travaillent dans les 6 sites déconcentrés des abattoirs. L'abattoir de LDC abat des volailles, pour un tonnage de 29 000 T/an. Il dispose de deux ateliers (découpe et transformation). Le secteur compte également une vingtaine de petits abattoirs de volailles agréés et des tueries. L'équipe d'inspection compte 2 techniciens et 2 vétérinaires officiels. Elle forme un pool d'inspection avec l'équipe basée à l'abattoir Guillot-Cobreda à Cuisery.
Objectifs du poste	Vétérinaire officiel en abattoir de volailles dans le secteur de la Bresse : principalement à l'abattoir LDC de BRANGES mais intervention également dans les autres abattoirs agréés et les EANA (établissements d'abattage non agrées) du secteur géographique. En suppléance ponctuelle, vétérinaire officiel en abattoirs d'animaux de boucherie du département
Description des missions	Pour l'abattoir LDC, en lien avec l'autre vétérinaire : -Assurer le management de l'équipe : animation, organisation du travail, diffusion des informations, mise en œuvre de la réglementation et des méthodes d'inspection, gestion des RH (planning, remplacements, EP…) -Assurer la responsabilité de l'inspection dans l'abattoir : supervision des inspections réalisées par les techniciens, inspection des lots à problème, évaluation des opérateurs, respect du bien-être animal, inspection de l'abattoir et des ateliers -Réaliser des inspections SSA et PA dans les petits abattoirs agréés et EANA du secteur, instruire les demandes d'agrément

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">-Participer aux réunions d'information et de management organisées par la direction départementale
-Suppléer la vétérinaire officielle VO de l'abattoir Guillot-Cobréda
-Assurer les suppléances des VO des abattoirs d'animaux de boucherie de Cuiseaux, Paray-Le-Monial et Autun
-Vétérinaire certificateur
-Membre du CODIR
-Missions télétravaillables ponctuelles</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en relation avec la DDPP (cheffe de service, adjoint en charge des abattoirs), les autres vétérinaires officiels du département (en particulier la vétérinaire basée à Cuisery) et les autres agents du service.
Travail en relation avec les directeurs des abattoirs, les éleveurs, les négociants, les vétérinaires praticiens...
Relations avec les agents du SRAl et de l'administration centrale, les agents d'autres DDI et d'autres services de l'Etat.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines SSA et PA et en inspection des viandes
Connaissances des procédures administratives et pénales
Connaissance des outils informatiques (bureautique, SI2A, Resytal).</td><td>Management d'équipe
Autonomie et adaptabilité
Savoir communiquer avec des publics divers
Posséder des capacités d'écoute, d'animation
Aptitude au travail en équipe et à rendre compte
Rédiger et s'exprimer avec conviction et pédagogie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Anne COSTAZ - Directrice - Tel : 03 85 22 57 01 ou 06 15 96 11 34 - anne.costaz@agriculture.gouv.fr
Mme Patricia LETOURNEL – directrice adjointe - Tel : 03 85 22 57 02 - patricia.letournel@saone-et-loire.gouv.fr
Mme Valérie KROELY-GARIN- cheffe du service – Tel : 03 85 22 57 73 - valerie.kroely-garin@saone-et-loire.gouv.fr
M. Olivier AILLAUD- adjoint à la cheffe de service en charge de la coordination des abattoirs - Tel : 03 85 22 57 41 - olivier.aillaud@saone-et-loire.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Service sécurité sanitaire des aliments
32 Boulevard de la Résistance
CS 92526 6 56019 VANNES CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3 et article L332-7)"

Chargé.e d'inspection Filière produits de la pêche

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5600085

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service SSA comprend 66 agents: 4 cadres, 6 vétérinaires officiels, 43 inspecteurs en abattoirs et 13 en itinérants . Le tissu agro-alimentaire du département est dense, toutes les activités de transformation sont présentes. (plus de 850 unités agréées),
L'inspecteur sera sous la responsabilité d'un cadre filière pêche, son poste sera basé à Vannes avec activité itinérante.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Inspecteur en filière pêche comprenant le contrôle des établissements de mareyage, de transformation des produits de la pêche, des criées de Lorient , de Quiberon, et de conchyliculture.
- Inspecteur en import export</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- inspecteur sur les criées et la filière pêche :
. se tenir à jour de la réglementation, des ordres de service dans le domaine de compétence
. préparer les inspections, réaliser les inspections documentaires, du plan de maîtrise sanitaire, les inspections physiques
- Instruire les dossiers d'agréments, y compris les agréments spécifiques à l'export ;
- Réaliser les inspections à l'occasion des alertes ou des TIAC, ou des contrôles à l'export ;
- Réaliser des prélèvements dans le cadre des PSPC ou des alertes ;
- Programmation, inspection et suivi des établissements de la filière selon les fréquences définies dans le PNI par le chef de service.
- Missions télétravaillables</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts permanents avec les professionnels ;
Échanges réguliers avec les inspecteurs du service, la responsable des alertes, le référent PSPC, la cellule export ;
L'inspecteur sera placé sous l'autorité du cadre filière.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Réglementations spécifiques (communautaires et nationales), - Maîtrise des techniques de contrôle - Connaissances juridiques générales, en droit pénal et droit administratif - Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTAL)	- Savoir travailler en équipe, - Capacité d'adaptation et réactivité, - Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection), - Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie. - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Dr Vét Anne-Flore Mougenot – chef du Service Sécurité des aliments - Tél : 02.56.63.70.12 ou 06 75 81 08 92 Florence Le Crenn – directrice adjointe DDPP56- Tél 02.56.63.70.02 / 06.08.83.70.83 Mail : ddpp@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Service sécurité sanitaire des aliments
32 Boulevard de la Résistance
CS 92526 6 56019 VANNES CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3 et article L332-7)"

Chargé.e d'inspection Inspecteur PSPC

N° de publication : **Référence du poste : A6D5600013** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Sécurité sanitaire des aliments de la DDPP du Morbihan comprend 66 personnes dont 6 vétérinaires officiels, 4 cadres, 13 inspecteurs itinérants . Le tissu industriel agro-alimentaire du département est dense, toutes les activités de transformation sont présentes. Le service SSA effectue plus de 3000 prélèvements dans le cadre des plan de surveillance et de contrôle (PSPC). L'inspecteur sera sous la responsabilité du chef de service. Le poste est basé à Vannes.
Objectifs du poste	Le poste a pour mission principale la gestion des PSPC (programmation, répartition, réalisation de prélèvement, budget, facturation, suivi, logistique, choix du matériel, participation aux réunions régionales, intégration dans le réseau des gestionnaires de PSPC de la région Bretgane). L'inspecteur effectuera aussi des missions d'appui au service SSA dans divers domaines (différents types de certificats, mise à jour diverses, utilisation des applications métiers)
Description des missions	-Organisation et coordination des PSPC (revue des OSI PSPC, programmation des pspc, rédaction d'instruction sur les prélèvements, relation et suivi avec les labos, réalisation des supervisions des inspecteurs sur site, diffusion d'information interne) -Suivi des PSPC (suivi budgétaire, de la programmation sous SIGAL, mise en œuvre de la procédure des alertes en cas de non-conformité et leur saisie sous sigal) - contrôle du matériel de stockage des prélèvements (relevé des t° des réfrigérateurs et congélateurs à la DDPP de Quimper, nettoyage désinfection des matériels) et étalonnage des dispositifs de surveillance des températures des enceintes de conservation au froid des prélèvements sur les sites extérieurs. -suivi des plans de prélèvements conchylicoles (vérification du service fait, en tenant compte des dysfonctionnements du labo) - autres missions supports du service : mise à jour résytal, certificats de compétence, gestionnaire de droits des outils métiers, export...

Champ relationnel du poste	- cadre et tous les agents du services SSA - agents du SGCD - laboratoire - gestionnaire PSPC des autres départements bretons - missions télétravaillables	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- réglementations spécifiques - techniques de contrôle - Maîtrise des outils informatiques (bureautiques, RESYTA, sigal, expadon...) - connaître le système qualité et ses exigences normatives	- utiliser les applications métiers (Sigal, Galatée, OS, ordre de méthode...) - savoir rédiger une instruction interne - pédagogie - travailler en réseau - organiser
Personnes à contacter		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Abattoir MOREAC – Kerbéthune – BP 11
56500 MOREAC

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3 et article L332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5600066

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Abattoir de porcs charcutiers situé à MOREAC, produisant environs 110000 tonnes de viande de porc par an avec une chaîne d'abattage pouvant tourner à 820 porcs par heure sur cinq jours. L'abattoir est agréé pour l'exportation des viandes fraîches de porc vers de nombreux pays tiers dont la RUSSIE, la CHINE, la CORÉE DU SUD, le JAPON, le CANADA et le BRÉSIL</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection sur chaîne des viandes de boucherie et inspection hors chaîne des conditions générales d'hygiène de la chaîne d'abattage</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection ante mortem des animaux débarqués en porcherie incluant le contrôle du respect de la réglementation en matière de santé animale et de protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort
Inspection post mortem sur chaîne, supervision des tests de dépistage des trichines.Réalisation des prélèvements demandés dans le cadre de la mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle
Inspection hors chaîne:contrôle du respect des règles d'hygiène applicables à l'abattoir et aux ateliers annexes contrôle des engins de transport des denrées alimentaires Enregistrement des certificats de saisie.
Contrôle et préparation des certificats export.Selon les cas correspondant informatique, réglementation, courrier, sous-produits ou comité hygiène et sécurité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipe composée de deux vétérinaires contractuels et de 14 techniciens</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation: protection animale lors du transport, déchargement et mise à mort des animaux
Connaissance de la réglementation</td><td>Méthologie de l'inspection ante et post mortem des porcs, méthodologie de réalisation des prélèvements dans le cadre de la réalisation des plans de surveillance et de contrôle.</td></tr>
</table>

	hygiénique.	RESYTAL
Personnes à contacter	MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 97 63 29 45 mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Abattoir CADF
ZI Pont Min
56320 LE FAOUËT

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)"

Responsable du service d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5600049

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'abattoir Société volaille de Plouray abat 7700T/an de poule de réforme.
L'abattoir Volaille de Keranna abat 52000T de poulet /an.
L'abattoir CADF abat 42000T de dinde /an.
Ces abattoirs ont une activité export ainsi que des ateliers annexés de découpe.
La DDPP56 comprend 140 personnes dont 66 au sein du SSA, 6 vétérinaires officiels, 4 cadres, 43 inspecteurs en abattoirs et 13 itinérants.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Assurer en qualité de vétérinaire officiel l'animation et l'encadrement administratif et technique des personnels du service d'inspection ainsi que la responsabilité de l'inspection effectuée au sein de cet établissement en collaboration étroite avec le cadre filière.
- vétérinaire officiel (ISPV ou contractuel) basé sur l'un des 3 sites au choix avec déplacements hebdomadaires sur les autres.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Gestion administrative du personnel du service d'inspection, supervision du contrôle du contrôle à réception des animaux, supervision de l'inspection ante et post mortem , supervision des plan de surveillance et de contrôle, réalisation de la certification pour l'export si besoin.
Autres missions: information du cadre filière abattoir des difficultés d'organisation du service ou des problèmes techniques rencontrés et propositions d'amélioration.
Suivi des ateliers agréés annexés à l' abattoir (atelier de découpe ...).
Suppléance possible du vétérinaire officiel sur les autres sites d'abattoirs du Morbihan.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec les industriels, les éleveurs et les groupements d'éleveurs.
Équipe des services d'inspection constituée de 6 techniciens répartis sur les 3 sites.
Collègues des autres abattoirs et encadrement de la DDPP.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances de la réglementation et ordres de service relatifs à l'exportation vers les pays tiers. Applications informatiques (RESYTAL, GALATEE,...)	Méthodologie de l'inspection ante et post mortem des volailles Méthodologie de la conduite de l'inspection des ateliers de préparation des denrées animales Saisie des interventions sur RESYTAL Management d'une équipe
Personnes à contacter	Anne-Flore MOUGENOT, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 97 63 29 45 mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Abattoir Société Volaille de Plouray
Route de Guémené
56770 PLOURAY

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3)"

Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5600051

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'abattoir Société volaille de Plouray (7000 tonnes/an) est spécialisé dans l'abattage de poule de réforme. Abattoir à cadence de 6000 poules/h. Travail en équipe d'inspecteur itinérant mutualisé avec 2 autres sites travaillant sur 4 jours sur une plage horaire de 6h - 14h30. Poste basé en majorité à Plouray.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Poste en abattoir de volailles
En abattoir de volaille : réaliser l'inspection des lots à risque sanitaire (objectifs 100% pour le SIV) et l'inspection ante et post-mortem des volailles .</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En abattoir de volaille :
- Assurer l'inspection sanitaire des produits (ante mortem) notamment par analyse de second niveau des ICA (Information sur la chaîne alimentaire)
- inspection des lots à risque
- supervision des opérateurs dans les opérations de retraits sur chaîne et tri des C2 /C3
- inspection de l'établissement, dans le cadre du suivi des mises aux normes, et inspections thématiques
- réalisation des PSPC
- réaliser l'inspection documentaires des demandes de certificats export</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En volaille : l'inspecteur travaillera au sein du service d'inspection vétérinaire, équipe d'inspecteur mutualisé sur 2 à 3 sites. Encadrement par 1 cadre filière abattoir de volaille .
Échanges réguliers avec le Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- réglementations spécifiques ,
- techniques de contrôle en abattoir, en inspection hors chaîne, et en protection animale
- Connaissances juridiques générales,droit pénal, administratif</td><td>Savoir travailler en équipe,
- Capacité d'adaptation et réactivité,
- Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection),
- Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie.</td></tr>
</table>

	- Maîtrise des outils informatiques (outils métier)	- Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Dr Vét Anne-Flore Mougenot – chef du Service Sécurité des aliments - Tél : 02.56.63.70.12 ou 06 75 81 08 92 Florence Le Crenn – directrice adjointe DDPP56- Tél 02.56.63.70.02 / 06.08.83.70.83 Mail : ddpp@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Abattoir CELVIA
ZI La Croix Ballais - 56460 SERENT

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3 et article L332-7)"

Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5600076

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Abattoir de volailles situé à SERENT. L'abattoir abat environ 16000 tonnes de poulets, en évolution vers 30 000 T. La vocation de l'abattoir et de l'atelier de découpe annexé est de fournir de la matière première pour les entreprises de transformation appartenant au même groupe. Une partie de la production est exportée vers l'AFRIQUE DU SUD.
Abattoir d'animaux de boucherie multi-espèces situé à VANNES et abattant environ 1800 tonnes par an.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pendant 3 jours par semaine : inspection sur chaîne des viandes de volailles avec contrôle de la délégation de l'inspection et inspection hors chaîne des conditions générales d'hygiène de la chaîne d'abattage. Pendant un jour : inspection ante et post mortem à l'abattoir de boucherie.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection ante mortem des animaux;
Contrôle des fiches d'information sur la chaîne alimentaire transmises par l'industriel;
Inspection post mortem sur chaîne;
Réalisation des prélèvements;
Inspection hors chaîne;
Rédaction des rapports et des comptes-rendus;
Secrétariat.

Poste ayant pour résidence administrative l'abattoir de Sérent.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipe composée d'un vétérinaire officiel et d'un technicien sur chacun des sites d'abattage.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- connaissance de la réglementation relative à la protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort des animaux
-connaissance de la réglementation</td><td>méthodologie de l'inspection ante et post mortem des volailles
- méthodologie de l'inspection d'un atelier agréé
- méthodologie de réalisation des</td></tr>
</table>

	hygiénique se rapportant aux abattoirs de volailles	prélèvements dans le cadre de la réalisation des plans de surveillance et de contrôle
Personnes à contacter	MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 97 63 29 45 mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Abattoir Sélection Viandes Distribution
ZI du Prat
56000 VANNES

N° ODISSEE : A6D5600091

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-3 et article L332-7)"

Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5600091

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste est ouvert à titre principal à l'abattoir de Vannes : abattoir multi-espèces de 1500T/an, abattage à cadence faible.
Des suppléances sont possibles sur les autres sites d'abattage du département.
La résidence administrative est Vannes.
L'inspecteur titulaire est accompagné du vétérinaire officiel chaque jour. Le lundi, un second inspecteur vient en renfort.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Missions d'inspections en abattoir d'animaux de boucherie : porc bovin ovin caprin bovidé</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection ante-mortem (surveillance des contrôles réalisés par l'abattoir, contrôle de l'état sanitaire des animaux, vérification documentaire, contrôle protection animale),
inspection post-mortem : inspection des carcasses et abats, réalisation de prélèvements,
Inspections hors chaîne : inspection pré-opérationnelle, l'hygiène du process, contrôle documentaire du plan de maîtrise sanitaire de l'établissement,
Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données SIGAL, tableaux, listings,…</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Hiérarchie (dont vétérinaire officiel), Service santé et protection des animaux et végétaux, abatteur, éleveurs, transporteurs.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Maîtrise des réglementations spécifiques (communautaires et nationales), Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir, et en inspection hors chaîne, Connaissances juridiques générales,	Savoir travailler en équipe, Capacité d'adaptation et réactivité, Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection), Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie. Savoir rendre compte
Personnes à contacter	MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 97 63 29 45 mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr LE CRENN Florence, directrice adjointe DDPP56 Tel : 02 97 63 29 45 mail : florence.le-crenn@morbihan.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Départementale des Territoires du Loiret
131, rue du Faubourg Bannier
45000 ORLEANS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquies de la loi 84-16).

Coordinateur.rice des contrôles et gestionnaire PAC

N° de publication : 19901 **Référence du poste : A5D4500014** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture de la DDT 45, composé de 19 agents répartis sur deux pôles, est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles. Le poste est situé au sein du "Pôle Surfaces et Aides Directes" (PSAD), qui est en charge de : - l'accompagnement des agriculteurs lors de leur demande d'aides PAC, - l'instruction des demandes d'aides de la PAC, - la coordination des contrôles en exploitations agricoles, - la gestion des suites des contrôles réalisés dans le cadre de la PAC.
Objectifs du poste	L'objectif du poste de "coordonnateur des contrôles et gestionnaire PAC" est d'assurer : - la coordination de tous les contrôles réalisés en exploitations agricoles, - le suivi et la gestion administrative des contrôles réalisés dans le cadre de la PAC, - l'instruction de certaines aides de la PAC en vue d'assurer leur paiement dans les délais impartis et dans le respect des procédures.
Description des missions	- Coordonner les contrôles réalisés en exploitations agricoles par les différents corps de contrôle - Suivre les contrôles réalisés dans le cadre de la PAC et gérer leurs suites (de la sélection jusqu'à la lettre de fin d'instruction) - Organiser la réunion annuelle de présentation du bilan des contrôles à la profession agricole - Organiser le(s) contrôle(s) pédagogique(s) - Participer aux contrôles réalisés par le service environnement de la DDT en exploitation agricole - Gérer les demandes de dérogations (arrachages de haies, utilisation temporaire de jachères,…) - Accompagner les agriculteurs dans leur déclaration sur Télépac - Instruire les aides du 1er pilier, les aides couplées, ICHN, assurance-récolte - Participer à la communication institutionnelle et à la gestion des recours - Lors de situation de crise, participer à des missions autres que celles de sa fiche de poste (plan de surveillance des levées de la Loire par exemple)

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes : agents du SADR et du SEEF

Relations externes : corps de contrôle PAC (ASP, DDPP, DRAAF, DDT-SEEF) et hors PAC (AELB, AESN, DREETS, MSA, OFB), organisations professionnelles agricoles, organismes de Services (CER France, AS Centre, Chambre d’Agriculture), bénéficiaires des aides</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance générale de la réglementation de la politique agricole commune
Réglementation et procédures relatives aux contrôles et à la conditionnalité des aides PAC
Connaissances informatiques : bureautique et outils spécifiques (Isis, Telepac)</td><td>Travailler en équipe
Gérer les délais et priorités
Avoir un bon relationnel
Être pédagogue
Tenir à jour sa documentation, analyser les circulaires
Bien maîtriser Calc et les outils SIG
Bien maîtriser Calc et les outils SIG</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nicolas GUILLET, Chef de service
Tél : 02.38.52.46.85 - Messagerie : nicolas.guillet@loiret.gouv.fr

Sophie DAUSSY, Cheffe de pôle surfaces et aides directes
Tél : 02.38.52.46.09
Messagerie : sophie.daussy@loiret.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Départementale des Territoires du Loiret
131, rue du Faubourg Bannier
45000 ORLEANS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application l'article L.332-7 (ex 6 quinquies de la loi 84-16).

Gestionnaire PAC

N° de publication : 19902 **Référence du poste : A5D4500002** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture de la DDT 45, composé de 19 agents répartis sur deux pôles, est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles. Le poste est situé au sein du "Pôle Surfaces et Aides Directes" (PSAD), qui est en charge de : - l'accompagnement des agriculteurs lors de leur demande d'aides PAC, - l'instruction des demandes d'aides de la PAC, - la coordination des contrôles en exploitations agricoles, - la gestion des suites des contrôles réalisés dans le cadre de la PAC.
Objectifs du poste	L'objectif du poste de "gestionnaire PAC" consiste à : - instruire les aides de la PAC du 1er et du 2nd pilier dans le strict respect des procédures diffusées par l'ASP et en assurant la traçabilité des actions menées, - accompagner les agriculteurs dans leur télédéclaration.
Description des missions	L'agent·e fait partie d'une équipe en charge des missions suivantes : - Accompagner les agriculteurs dans leur déclaration sur Télépac - Instruire les aides surfaciques du 1er pilier de la PAC (paiement de base, paiement redistributif, paiement vert), les aides couplées végétales, l'ICHN, l'assurance-récolte - Instruire les aides surfaces du 2nd pilier MAEC (Mesures AgroEnvironnementales et Climatiques) et aides à la conversion à l'agriculture biologique (CAB), qui sont des aides agricoles ayant vocation à soutenir des modes de productions durables - Participer à la communication institutionnelle et à la gestion des recours éventuels A noter que ces missions pourraient évoluer légèrement à l'issue de la réforme de la PAC qui sera mise en œuvre à compter de 2023. Lors de situation de crise, l'agent-e sera amené à participer à des missions autres que celles de sa fiche de poste (plan de surveillance des levées de la Loire par exemple).

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes : agents du SADR

Relations externes :
- DRAAF
- Organismes de Services (CER France, FNSEA, Chambre d’Agriculture)
- Animateurs de territoires ouverts aux MAEC
- Représentants professionnels de la filière agriculture biologique (GABOR, Chambre d’agriculture)
- Bénéficiaires des aides</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance générale du monde agricole et de la politique agricole commune
Réglementation et procédures relatives aux MAEC et aides bio</td><td>Travailler en équipe
Gérer les délais et priorités
Avoir un bon relationnel
Être pédagogue
Tenir à jour sa documentation, analyser les circulaires
Maîtrise des outils bureautiques (tableur) et des outil SIG spécifiques au métier (Isis, Telepac), QGIS</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Nicolas GUILLET, Chef de service
Tél : 02.38.52.46.85 - Messagerie : nicolas.guillet@loiret.gouv.fr

Sophie DAUSSY, Cheffe de pôle surfaces et aides directes
Tél : 02.38.52.46.09 - Messagerie : sophie.daussy@loiret.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Haute-Marne
Service Sanitaire de l'Alimentation - Abattoir de Chaumont
1 rue de l'Abattoir - 52000 CHAUMONT
-
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article 6 quinquies de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984.
-

Inspecteur.trice au service SSA et en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D5200020** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP est chargée de la mise en œuvre des politiques territoriales en matière de solidarités, du droit des femmes, de sécurité sanitaire de l'alimentation, de répression des fraudes, de la santé et de la protection animale et de l'environnement, et des politiques de l'emploi et du travail. Le Pôle «Services vétérinaires» est composé du service «Sécurité sanitaire de l'alimentation» (SSA) et du service «Santé, protection animales et environnement» (SPAE) Le poste est proposé au sein du SSA.
Objectifs du poste	Réalisation des missions d'inspections à l'abattoir et dans les établissements
Description des missions	1. Inspections produits à l'abattoir de Chaumont - Réalisation des inspections-produits : ante-mortem (état de santé, identification, propreté, statut sanitaire des élevages de provenance,...) et post-mortem (saisie) - Réalisation des découpes sanitaires - Edition des certificats de saisie 2. Inspections d'établissements d'abattage et dans le domaine technique des produits carnés - Préparer et réaliser des inspections - Instruire et mettre à jour les dossiers administratifs - Rédiger les rapports d'inspection et les projets de courrier - Mettre en application la réglementation et réaliser une veille réglementaire - Renseignement et mise à jour des bases de données 3. Réalisation des PSPC - Edition des DAP, réalisation, conservation et transmission des prélèvements - Suivi, interprétation et transmission des résultats d'analyse 4. Gestion des exports (suppléance si absence) - Inspection documentaire des certificats d'exportation - Instruction des dossiers d'agrément à l'export

Champ relationnel du poste	- En lien et sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service et en son absence du directeur de la DDETSPP ou des directeurs adjoints - Travail en lien direct avec les autres agents du service, les administrations de l'Etat et les autres partenaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise des techniques de contrôle et d'enquête - Connaissances techniques des filières - Connaissance de la réglementation générale liée au domaine d'activité - Connaissances des procédures juridiques et des procédures DGAI, Expadon	Capacité d'analyse, d'évaluation et de rédaction Sens du travail en équipe et en réseau Sens relationnel avec les professionnels Capacité d'adaptation et réactivité Pédagogie et fermeté
Personnes à contacter	- Eléonore COLLINEAU – Cheffe du service SSA eleonore.collineau@haute-marne.gouv.fr - Téléphone : 03 52 09 56 27	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations des Hauts-de-Seine
167 avenue Joliot-Curie - 92013 NANTERRE cedex
Service sécurité et loyauté des produits alimentaires
N° ODISSEE A6D9200019
Si absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat de l'article L.332-7 ou L.332-2 du CGFP

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D9200019

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Préposé sanitaire non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les Hauts-de-Seine se caractérisent par une urbanisation élevée. Ce département accueille près de 100 000 entreprises et 16% des salariés de l'Ile de France.

Les activités de la DDPP92 sont tournées de façon importante vers la sécurité sanitaire des aliments, avec un secteur de la restauration collective et privée conséquent et de nombreux points de remise directe au consommateur.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Participer au maintien de la sécurité sanitaire des aliments dans le département.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection d'établissement où sont manipulées, détenues, entreposées et distribuées des denrées d'origine animale, réalisation de suivis d'inspection, examen de plans d'établissements et de dossiers d'agrément, réalisation de prélèvements (TIAC, contrôles officiels, plans de surveillance).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Dans un service composé d'une quinzaine de personnes, le poste conduit à entretenir des relations avec de nombreux professionnels (municipalités, secteur associatif, entreprises agroalimentaires, artisanat).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation communautaire et nationale, HACCP, microbiologie, alimentaire. Utilisation des outils informatiques, dont SIGAL, RESYTAL.</td><td>Planification, inspection, réalisation de prélèvements, contacts avec les professionnels.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M Patrick DROUET, Directeur départemental mèl : patrick.drouet@hauts-de-seine.gouv.fr M Yves DOUZAL, Directeur départemental adjoint mèl : yves.douzal@hauts-de-seine.gouv.fr Dr Amal BOUTALEB, Chef du service sécurité et loyauté des produits alimentaires - Production mèl : amal.boutaleb@hauts-de-seine.gouv.fr Tél standard DDPP 92 : 01 40 97 46 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations des Hauts de Seine
167 avenue Joliot-Curie - 92013 Nanterre cedex
Service sécurité et loyauté des produits alimentaires - Production
-
Si absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat de l'article L.332-7 ou L.332-2 du CGFP

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D9200014

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les Hauts de Seine se caractérisent par une urbanisation élevée. Le département accueille près de 100 000 entreprises.
Les activités de la DDPP 92 sont tournées de façon importante vers la sécurité sanitaire des aliments, avec un secteur de la restauration collective et privée conséquent et de nombreux points de remise directe au consommateur.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au maintien de la sécurité sanitaire des aliments dans le département.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">inspection d'établissements où sont manipulées, détenues, entreposées et distribuées des denrées d'origine animale, réalisation de suivis d'inspection, examen de plans d'établissements et de dossiers d'agrément, réalisation de prélèvements (TIAC, contrôles officiels, PSPC).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Dans un service composé d'une quinzaine de personnes, le poste conduit à entretenir des relations avec de nombreux professionnels (municipalités, secteur associatif, entreprises agro-alimentaires, artisans et métiers de bouche).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation européenne et nationale, HACCP, microbiologie alimentaire.
Utilisation des outils informatiques dont RESYTAL.</td><td>Planification, inspection, réalisation de prélèvements, contact avec les professionnels.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Patrick DROUET, directeur départemental. Courriel : patrick.drouet@hauts-de-seine.gouv.fr M. Yves DOUZAL, directeur départemental adjoint. Courriel : yves.douzal@hauts-de-seine.gouv.fr Dr Amal BOUTALEB, chef du service sécurité et loyauté des produits alimentaires - Production. Courriel : amal.boutaleb@hauts-de-seine.gouv.fr Téléphone standard DDPP 92 : 01 40 97 46 00

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
DDTM DU GARD
89, rue Weber - 30009 Nîmes cedex 2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction Publique
Le poste sera transféré au Conseil Régional au 01/01/2023

Gestionnaire calamités agricoles

N° de publication : 19920 **Référence du poste : A5D3000013** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Gard, composé d'environ 6700 exploitants a des productions agricoles très diversifiées: viticulture, arboriculture, riz, maraîchage et élevage. Le Service d'Economie Agricole gère un grand nombre de dispositifs réglementaires et d'aides nationales et communautaires à l'agriculture et au monde rural Le service est composé de 17 agents répartis dans 3 unités et une mission. L'unité FEADER composée de 8 agents avec la responsable d'unité	
Objectifs du poste	Gestion des aides aux investissements (PCAE) dans les exploitations agricoles (hors ceux à portée environnementale)	
Description des missions	- Gestion des demandes d'aides aux investissements dans les exploitations agricoles (411 élevage, 411 fruits et légumes, 421) déposées au titre du PDRLR 2015-2022 : information des exploitants, instruction des dossiers, préparation des tableaux de programmation, rédaction des décisions, réalisation des visites sur place, mise en paiement des dossiers, saisies OSIRIS, participation aux groupes de travail régionaux.	
Champ relationnel du poste	Avec les autres agents du SEA, avec FAM, la DRAAF, le Conseil Régional Occitanie, l'ASP, les organisations professionnelles agricoles et les autres partenaires associés (le CER, la chambre d'agriculture, les banques…), les agriculteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation des dispositifs gérés, des filières agricoles, des indicateurs économiques des exploitations; du réseau des correspondants ; maîtrise des logiciels spécifiques (OSIRIS,	Bonne capacité d'analyse, de synthèse, capacité à travailler en équipe, bonne expression écrite, bon relationnel avec les partenaires extérieurs et en interne, bonne capacité d'adaptation, rigueur,

	ISIS, SIRIUS).	autonomie, réactivité.
Personnes à contacter	Mme Catherine BERGOGNE cheffe de l'unité FEADER, Adjointe au chef de service tel : 04 66 62 65 11 mail : catherine.bergogne@gard.gouv.fr mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr	

MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Services vétérinaires : Sécurité Santé, Protection Animales et Environnement
Cité administrative J. MONTALAT - BP 314 - 19011 TULLE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Inspecteur.trice en environnement

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1900045

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le siège de la DDETSPP se situe à la cité administrative de Tulle (préfecture de la Corrèze)
Les agents hors abattoirs sont hébergés dans la cité administrative
Le service santé et protection animales et environnement est composé de 10 agents</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Intégrer l'équipe d'inspecteurs au sein du service Santé Protection Animales et Environnement avec la valence d'inspecteur des installations classées.
Le poste nécessite expertise et autonomie tant dans l'approche technique que dans l'organisation administrative.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le poste proposé contient 2 volets:

1- Volet principal inspecteur de l'environnement (80%) avec :
- l'instruction des dossiers et le contrôle des ICPE élevage et agroalimentaires
- le suivi des structures de faune sauvage captive et demandes d'autorisation de détention
Ces missions nécessitent la préparation et la présentation des dossiers en commissions départementales (CODERST, CDNPS)

2 -Volet inspecteur en santé et protection animales (20%) sur une mission à déterminer en lien avec une réorganisation du service.

L'agent participe également aux alertes et aux plans d'urgence.
Cette fiche de poste, ainsi que les missions qui y sont associées, sont susceptibles d'évolution en fonction de l'activité du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Communauté de travail de la DDETSPP
Préfecture, DDT, entreprises agroalimentaires, éleveurs, chambre d'agriculture</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Epidémiologie animale Gestion des alertes en santé animale Connaissances techniques des entreprises agroalimentaires des élevages Connaissances réglementaires des ICPE et de la faune sauvage captive Connaissances juridiques générales	Disposer de qualités relationnelles Savoir utiliser les outils technologiques Travailler en autonomie dans un calendrier contraint (procédures ICPE) S'adapter aux nouvelles situations ou évolutions réglementaires Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Monsieur Nicolas CALVAGRAC, chef du service SPAE Tel : 05 87 01 90 60 - Mail : nicolas.calvagrac@correze.gouv.fr	

MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Services Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Cité administrative Jean Montalat - BP.314 - 19011 TULLE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Vétérinaire Adjoint.e à la cheffe du SQSA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1900037

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents, répartis sur 7 sites géographiques dont le siège se situe à Tulle.
Le service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation (SQSA) est composé de 41 agents dont 32 en abattoirs répartis sur 5 sites et 9 au siège.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Adjoint.e à la cheffe de service SQSA chargé.e de la coordination des équipes d'inspection des abattoirs d'animaux de boucherie : 12 vétérinaires officiels (titulaires et suppléants) et 20 auxiliaires officiels ; répartis sur 5 abattoirs ;
Suppléance de la cheffe de service SQSA.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Missions liées à la coordination abattoir : Pilotage stratégique des équipes en abattoir en cohérence avec l'organisation de la qualité par processus et la démarche santé et sécurité au travail :
organisation des activités et de la vie des équipes basées en abattoirs, gestion du matériel technique, gestion des ressources humaines en abattoir (planning, remplacements, recrutements, suivi des activités, entretiens d'évaluations, besoins en formation et gestion de la compétence des agents) ; animation départementale de réunion de coordination abattoir
Référent technique et juridique : Supervision des suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) en lien avec les équipes d'inspection, prise en charge des dossiers techniques les plus complexes, veille réglementaire et diffusion aux agents en abattoirs
Pilotage et suivi de la programmation et des inspections : Fixe la programmation des inspections pour les SVI, en lien avec la cheffe de service [...]</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsables et personnel de l'abattoir.
Eleveurs ou leurs représentants usagers de l'abattoir.
Autres agents de la DDETSPP, agents de la DRAAF SRAL Nouvelle Aquitaine, agents préfecture</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé connaissances scientifiques vétérinaires, techniques et réglementaires liées au domaine d'activités, méthodes d'analyse des risques, droit administratif et pénal, droit applicable à l'alimentation, outils bureautiques	Management d'équipe à distance, aptitude à analyser, à évaluer les situations et à conduire des projets, capacité à animer, à expliquer, à convaincre et à négocier, communiquer, travailler en réseau, à s'adapter à des situations nouvelles, autonomie
Personnes à contacter	Monsieur Christian Desfontaines, Directeur de la DDETSPP Tel : 05 87 01 90 30 – Mail : christian.desfontaines@correze.gouv.fr Madame Marie-Noëlle Tenaud, Directrice Adjointe de la DDETSPP Tel : 05 87 01 90 25 – Mail : marie-noelle.tenaud@correze.gouv.fr Madame Hélène Brien, Adjointe au chef de service Sécurité et qualité sanitaire des aliments Tel : 05 87 01 9075 – Mail : helene.brien@correze.gouv.fr	

MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Abattoir, ZAC de la Nau - 19240 Saint Viance

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Responsable du service d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1900024

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents, répartis sur 7 sites géographiques dont le siège se situe à Tulle.
L'abattoir de St Viance abat exclusivement des gros bovins et veaux (tonnage environ 11 000 t) + 1 atelier de découpe attenant, l'équipe est constituée de 2 vétérinaires et 5 techniciens.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer l'équipe du Service Vétérinaire d'Inspection de l'abattoir de St Viance, pour sa mission régalienne d'inspection au titre du déploiement des orientations générales des missions du programme 206 « Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation » en abattoir
Réaliser l'inspection en abattoir et prendre les décisions relevant du vétérinaire officiel.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Responsable de l'inspection sur chaîne et hors chaîne dont celle des ateliers attenants et de toutes les activités connexes (prélèvements officiels : PSPC, tuberculose ...)
- Pilotage de l'équipe en cohérence avec l'organisation de la qualité par processus et la démarche santé et sécurité au travail,
- Relai entre les inspecteurs et la hiérarchie basée à Tulle,
- Gestion des relations avec l'industriel, les éleveurs ou leurs représentants,
- Conduite des entretiens d'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité,
- Participation à l'animation départementale d'harmonisation des pratiques des vétérinaires officiels cadres responsables d'abattoir menée par le chef de service adjoint,
- En cas de nécessité, et de façon exceptionnelle, apporte un appui aux autres sites d'abattage du département et à la certification export.
- Participation à la gestion de crise</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsables et personnel de l'abattoir. Eleveurs ou leurs représentants usagers de l'abattoir. Autres agents de la DDETSPP, agents de la DRAAF SRAL Nouvelle Aquitaine</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Scientifiques : celles d'un vétérinaire diplômé concernant l'animal et les pathologies, l'hygiène, Réglementaires dans le domaine, plan de maîtrise sanitaire, Droit public	Maîtriser méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité (poser un diagnostic rapide et précis) Gérer et animer une équipe Savoir rendre compte Confidentialité Communication (oral+écrit)
Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, adjointe au chef de service SQSA, coordinatrice des abattoirs Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Meuse
14, rue Antoine Durenne -
55012 BAR LE DUC Cedex
Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général de la Fonction Publique.

Chargé.e Suivi forestier, sylvo-cynégétique

N° de publication : 19912 **Référence du poste : A5D5500035** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Meuse est un département où la forêt occupe plus du tiers du territoire et joue un rôle économique d'importance. Dans le Service Environnement, sous l'autorité du responsable de l'Unité Forêt-Chasse-Biodiversité, l'agent travaillera aux côtés des cinq autres agents de l'unité. Nombreux contacts avec les partenaires extérieurs : DRAAF, ONF, professions agricole et forestière, Chambre d'agriculture, Fédération départementale de chasse, collectivités locales, Préfecture, OFB.
Objectifs du poste	Travailler en équipe avec deux collègues également en charge de la thématique Bois, Forêts. Gestion et suivi des dossiers de subvention Valoriser les données dans le cadre du suivi départemental agro-sylvo-cynégétique.
Description des missions	Instruire les dossiers d''aide à l''investissement et au renouvellement forestier (Plan de relance) Contrôler l'éxécution des travaux dans une perspective de gestion durable de la forêt Appliquer la réglementation relative à la gestion de la forêt privée Suivre l''équilibre agro-sylvo-cynégétique, notamment en collectant et analysant les données et en communicant avec les différents acteurs concernés participer à l'instruction du dossier Cigeo (autorisations, compensations forestières) En l'absence de titulaire, poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général de la Fonction Publique. Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général de la Fonction Publique.
Champ relationnel du poste	En interne : sous le lien hiérarchique direct du chef d'unité. Travail en réseau et échanges professionnels dans un cadre multi-partenarial : autres administrations et collectivités territoriales, ONF, propriétaires forestiers, organisations professionnelles agricoles et forestières

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Réglementations Code forestier et Code Rural Connaissances faunistiques, domaines agricole et forestier Connaissance de la filière bois et de la gestion durable des forêts Suite bureautique, OSIRIS	Rigueur, réactivité, bonne organisation Savoir convaincre, agir avec diplomatie et pédagogie dans la mise en œuvre de la politique et de la réglementation forestière Savoir travailler avec des partenaires variés Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Stéphanie MATHIS Cheffe du Service Environnement– Tél : 03 29 79 93 73 stephanie.mathis@meuse.gouv.fr Alain GILLOT – Adjoint à la Cheffe de service - Responsable de l''unité Forêt-Chasse-Biodiversité Tél : 03 29 79 92 60 alain.gillot@meuse.gouv.fr	

"Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas-de-Calais
Service Antenne du Littoral – 15 rue Huret Lagache – 62200 Boulogne sur Mer

Chef.fe de service SSA LITTORAL

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6200052

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">L'antenne du Littoral, service interministériel de 20 personnes, située au cœur de la zone portuaire de Boulogne sur Mer, 1er port de pêche français, assure le contrôle officiel de plus de 120 établissements agréés de la filière des produits de la mer et d’eau douce mais aussi plus largement: qualité et sécurité des denrées alimentaires, protection économique du consommateur, marchés publics, veille concurrentielle et certification sanitaire à l’ exportation sur la zone littorale du département</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">-encadrement et suivi des compétences d'une équipe de 20 personnes : 2 adjoints au chef de service (1 DGAL et 1 CCRF), 7 techniciens des services vétérinaires, 4 contractuels « export », 5 inspecteurs CCRF et 1 secrétaire administrative,
- mise en œuvre des orientations nationales et traitement des ordres de service, programmation, animation, suivi de l’ activité du service
-représentation du service auprès des partenaires externes,
- veille réglementaire et technique</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- assurer la gestion de l'activité du service au regard de la programmation et des instructions ministérielles ;
- gérer les compétences au sein du service : entretiens de formation, tutorat et supervision, évaluation annuelle des agents
- veiller à la qualité et à la sécurité des denrées alimentaires et des produits non alimentaires et à la protection économique du consommateur ;
- participer à l'activité de régulation économique et exercer une veille concurrentielle dans l'ensemble des secteurs d'activité entrant dans son champ d'intervention ;
- assurer des missions de service public : export et échanges intracommunautaires et assurer la certification vétérinaire pour les produits ou animaux exportés ou échangés ;
- assurer, le cas échéant, le suivi du Point D’entrée Désigné(P.E.D.) en bénéficiant de l’appui technique du service SPAE.
- signature et visa des courriers du service Antenne du Littoral</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : le Directeur départemental et son adjointe
Liaison fonctionnelle : le CODIR, les agents de la DDPP, les autres services interministériels départementaux, la DGAL, la DGCCRF, le SRAL, le pôle C ,élus, sous préfectures, procureurs</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des outils informatiques (logiciels métiers) Connaissances scientifiques et techniques Connaissances de la réglementation Techniques de contrôles, d'enquête Techniques de communication	Savoir déléguer, mobiliser et valoriser les compétences, Qualités d'organisation, de pilotage, d'autonomie Savoir prévenir, arbitrer et gérer les conflits, Aptitude à la prise de décision
Personnes à contacter	M. OUAHRANI Redouane, Directeur Tél : 03 21 21 26 26 redouane.ouahrani@pas-de-calais.gouv.fr Mme BOUTON Florence, Directrice Ajointe Tél : 03 21 60 36 20 florence.bouton@pas-de-calais.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Economie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS cedex 01

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Référent.e du système de suivi des surfaces

N° de publication : 19906 **Référence du poste : A5D4900040** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Agent externe équivalent catégorie B	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le SEA (28 agents) se consacre aux financements des investissements des exploitations et des mesures environnementales, au renouvellement des générations, aux soutiens des revenus des exploitants, à la gestion du foncier. L'unité aides directes gère toutes les aides PAC demandées via Telepac.
Objectifs du poste	Le ou la titulaire du poste aura en charge le système de suivi des surfaces, nouveauté de la PAC 2023. L'enjeu est de co-construire avec les exploitants et les organismes de service ce nouveau mode de relation entre usager et administration.
Description des missions	-Référent(e) du système de suivi des surfaces •accompagner les exploitants dans la prise en main du système •préparer la campagne 2023 •encadrer les agents vacataires (période estivale) : réaliser la formation, appui au traitement des dossiers et supervision •instruire les feux issus du système de suivi, en lien avec la direction régionale de l'ASP •traiter les retours de photos géolocalisées des exploitants •gérer les modifications demandées par les exploitants -Gestionnaire des surfaces non agricoles (SNA BCAE 7) •traiter les alertes et/ou les dossiers •assurer la mise à jour du registre parcellaire graphique •organiser les campagnes de mises à jour -Gestionnaire d'aides (le cas échéant) •traiter les alertes et/ou les dossiers •encadrer agents vacataires (période d'instruction) •répondre aux demandes des agriculteurs et de l'ASP sur les paiements (y compris ordres de reversement -Participation à l'assistance téléphonique des télédéclarants

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">-Suppléances au sein de l'équipe</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Champ
relationnel
du poste
• Internes : agents du SEA, service eau environnement biodiversité de la DDT, Administration centrale, Agence de Services et de Paiement (ASP)
• Externes : agriculteurs, organisations professionnelles agricoles, centres de gestion</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Appréhender et connaître la réglementation communautaire
• connaître les procédures d'instruction
• être familier avec l'environnement professionnel agricole
• maîtriser les logiciels dédiés</td><td>•Appliquer la réglementation
•Respecter les délais
•Maîtriser les outils informatiques dédiés à l'activité
•Travailler en équipe
•Sens de l'initiative, réactivité et adaptation
•Sens service public
•dialogue avec agriculteurs
•Autonomie et rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Aurélia DOMALAIN, cheffe de l’unité des aides directes de la PAC
tél : 02 41 86 64 02
mail : aurelia.domalain@maine-et-loire.gouv.fr
Bruno CAPDEVILLE, chef du service d’économie agricole
tél : 02 41 86 63 96
mail : bruno.capdeville@maine-et-loire.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire
Service d'inspection de l'Abattoir ELIVIA
ZI la Coudère - 49220 LE LION D'ANGERS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article L.332-2-2° du code général de la fonction publique de l'État.)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4900042

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Préposé sanitaire non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste sera basé à 25 kms d'Angers, dans l'abattoir ELIVIA boucherie bovin (47000 t/an). Des missions d’inspection en abattoir de volaille sont également à envisager (abattoir LDC Guillet Morannes 24000 t/an)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem ainsi que des inspections des ateliers du site selon l’organisation mise en place par le vétérinaire inspecteur, en concertation avec l’ensemble de l’équipe.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Missions d'inspection en abattoir :
- sur chaîne (travail posté en boucherie)
- hors chaîne (inspection établissement, évaluation du Plan de Maîtrise Sanitaire, inspection ante-mortem, protection animale, inspection post-mortem renforcée)
- plan de surveillance et de contrôle
- contrôle des conditions de transport des animaux
- certification à l'export
- inspection atelier de découpe annexé</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et les professionnels de l'élevage</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance :
- en sécurité sanitaire des aliments
- de la réglementation sanitaire en abattoir
- du monde de l'abattoir
Maîtrise des outils informatiques utilisés (RESYTAL, SI2A,</td><td>- Polyvalence, esprit d’initiative et autonomie dans les missions
- Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels
- Savoir rendre compte</td></tr>
</table>

	bureautique...) Méthodologie du contrôle et de l'inspection	- Qualités relationnelles et d’écoute
Personnes à contacter	Annick MAZEAU-MORIN - Chef du Service Vétérinaire en Abattoir 02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire
Abattoir ELIVIA
ZI la Coudère - 49220 LE LION D'ANGERS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4900051

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Préposé sanitaire non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste sera basé à 25 kms d'Angers, dans l'abattoir ELIVIA boucherie bovin (47000 t/an). Des missions d’inspection en abattoir de volaille sont également à envisager (abattoir LDC Guillet Morannes 24000 t/an)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem ainsi que des inspections des ateliers du site selon l’organisation mise en place par le vétérinaire inspecteur, en concertation avec l’ensemble de l’équipe.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Missions d'inspection en abattoir :
- sur chaîne (travail posté en boucherie)
- hors chaîne (atelier de découpe annexé)
Ces missions incluent l'évaluation du Plan de Maîtrise Sanitaire, la participation à l'inspection ante-mortem, les aspects de protection animale
- plan de surveillance et de contrôle
- contrôle des conditions de transport des animaux
- certification à l'export
- inspection atelier de découpe annexé</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et les professionnels de l'élevage</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance :
- en sécurité sanitaire des aliments
- de la réglementation sanitaire en abattoir
- du monde de l'abattoir
Maîtrise des outils informatiques utilisés (RESYTAL, bureautique...)
Méthodologie du contrôle et de</td><td>- Polyvalence, esprit d’initiative et autonomie dans les missions
- Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels
- Savoir rendre compte
- Qualités relationnelles et d’écoute</td></tr>
</table>

	l'inspection	
Personnes à contacter	Annick MAZEAU-MORIN - Cheffe du Service Vétérinaire en Abattoir 02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Aisne
50, boulevard de Lyon
02000 LAON
Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général de la Fonction Publique.

Gestionnaire aides au 1er pilier et installation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 19911 Référence du poste : A5D0200029

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Outre le(la) chef(fe) de service, l'adjoint(e), et la (le) secrétaire de service, le service agriculture est composé de trois unités :
Unité Modernisation-Agroenvironnement
Unité 1er pilier de la PAC
Unité foncier agricole / installation</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Chargé de l'instruction des dossiers 1er pilier PAC</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Gestion des transferts et de l'attribution des droits à paiement de base (DPB) = réponse aux exploitants agricoles et organismes de service, réception et instruction des dossiers

• Suivi des exploitations et mise à jour de la base usagers = attribution de numéro pacage, vérification de la complétude des dossiers et réclamation des pièces manquantes (agriculteurs, notaire, …), mise à jour des coordonnées et des références bancaires, gestion des exploitations en redressement et liquidation judiciaire

• Appui à l'instruction des dossiers surfaces (observations graphiques) et au bon déroulement de la campagne de télédéclaration (réponses aux agriculteurs, prise d'appels téléphoniques)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef ou de la cheffe d'unité 1er pilier</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du domaine agricole
Maîtrise des outils informatiques (Openoffice, ISIS)
Connaissance des textes réglementaires relatifs aux aides de la</td><td>Qualités rédactionnelles et orales
Organisation et méthode
Rendre compte à ses supérieurs
Travail en équipe
Réactivité</td></tr>
</table>

	PAC	
Personnes à contacter	Etienne ROUSSEL Chef du service agriculture etienne.roussel@aisne.gouv.fr Tél : 03.23.24.65.66 Claude BARTHELME Chef d'unité foncier agricole claude.barthelme@aisne.gouv.fr tél : 03 23 24 64 37	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations de Charente-Maritime
Abattoir de Surgères – ZI du Bas Chiron – 17700 SURGERES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 et L332-7)

Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D1700041** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste au sein d'un service multi-sites constitué de 3 équipes d'un nombre total de 20 agents, dont 3 vétérinaires et 6 techniciens en abattoirs, de la "fourche à la fourchette". La santé, la protection animale, les inspections relevant de l'environnement (faune sauvage captive), les inspections en abattoir, en sont le coeur de métier. Le poste est au sein d'une équipe de 5 personnes à 40mn du siège de la Rochelle.
Objectifs du poste	Inspection sur chaîne d'abattage à l'abattoir de Surgères et suivi de l'établissement agréé
Description des missions	Assurer l'inspection permanente en abattoir (Bovins, ovins, porcins, équidés) PSPC, protection animale : - Inspection ante-mortem (surveillance des contrôles réalisés par l'abattoir, contrôles de l'état sanitaire des animaux, contrôles d'identification, vérifications documentaires, contrôles protection animale). - Inspection post-mortem : inspection des carcasses et abats, mise en consigne, contrôle traçabilité, réalisation de prélèvements, - Contrôle de l'hygiène du process, du retrait des MRS, contrôle de la filière sous-produits. Enregistrement, traitement et transmission de données. Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données SIGAL, RESYTAL, SI2A
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service santé et protection des animaux et des vétérinaires officiels Travail en équipe : équipe du SVI Surgères (3 techniciens et 1 Vétérinaire officiel), équipes du site de la Rochelle et du SVI Montguyon Abatteurs, négociants, éleveurs, transporteurs, vétérinaires Gendarmerie, police nationale

	Collectivités, polices municipales, associations de protection animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques, méthodes d'inspection, et réglementaires Connaissance des procédures juridiques générales Connaissance des filières concernées, et ses partenaires Gestion des conflits	Aptitude au travail en équipe, force de proposition Réactivité, autonomie, rigueur, loyauté Connaissance des outils technologiques d'accès et de traitement des données Aptitude à la synthèse, la rédaction, la pédagogie et l'expression
Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre à SGCD/BRHDSAS sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Personne à contacter Dr Catherine NICOLLET, chef du SV SPA catherine.nicollet@charente-maritime.gouv.fr tél: 05 46 68 60 10 Dr Stéphane GUZYLACK, directeur adjoint stephane.guzylack@charente-maritime.gouv.fr tel!05-46-68-60-50 port: 06-37-47-40-89	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Vaucluse (DDT 84)
Cité administrative – Bâtiment 5, avenue du Septième Génie – 84905 AVIGNON cedex 09
Service Economie Agricole

Poste ouvert aux agents titulaires ou aux agents contractuels, sur le fondement de l'article L.332-7 du Code général de la fonction publique.

Gestionnaire aides, réf mesures surfaces PAC

N° de publication : 19913 **Référence du poste : A5D8400014** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Économie Agricole du Vaucluse est constitué au total de 16 agents titulaires chargés de la mise en œuvre de l'ensemble de la politique agricole dans le département. Le service agriculture est structuré en 2 unités (PAC surfacique, PAC hors surface et aides conjoncturelles), et 1 mission (Foncier/Installation). Poste au sein de l'unité aides surfaciques et projets agro-environnementaux.	
Objectifs du poste	Gestionnaire des mesures surfaciques de la PAC, gestionnaire des aides animales de la PAC, appui en binôme sur la gestion des aides contre la prédation du loup. Appui administratif transversal à l'instruction de dossiers gérés par le service.	
Description des missions	Gestionnaire pour le service sur les mesures surfaciques de la PAC et en particulier agent en charge des procédures de dépôt et d'instruction des aides PAC (1er et 2éme pilier). Gestion en binôme des dossiers d'aide financière contre la prédation du loup. En fonction des priorités définies par le chef de service, appui administratif à la réception, saisie et instruction de dossiers relatifs à d'autres mesures gérées par le service. Mutualisation et partage des savoirs dans le cadre de l'instruction à l'échelle du service. Participation à l'animation du site internet du service. Veille sur l'actualité agricole du département (mission non prioritaire). Poste dont une partie des activités est télétravaillable.	
Champ relationnel du poste	• Chef de service et adjoint, ensemble des chefs d'unité du service. • Ensemble des agents du service. • Relations avec les partenaires de l'instruction des dossiers (ASP, Conseil Régional, autres administrations). • Relations avec les exploitants agricoles.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	• Connaissance de la réglementation liée à la Politique Agricole Commune • Connaissance des logiciels ISIS et OSIRIS (ou capacité à se former) • Maîtrise bureautique	• Qualités relationnelles • Capacité à accueillir et accompagner les exploitants agricoles et à répondre à leurs demandes et préoccupations. • Rigueur administrative • Capacité d'écoute • Goût pour le travail en équipe
Personnes à contacter	• Le Chef du Service Économie Agricole, M. Jean-Michel BRUN : 04 88 17 85 49 / jean-michel.brun@vaucluse.gouv.fr • Le Chef de l'unité aides surfaciques et projets agro-environnementaux, M. Roland CHASTROUX : 04 88 17 85 51 / roland.chastroux@vaucluse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Drôme
33, avenue de Romans BP 96 26904 VALENCE CEDEX 09
Service Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D2600007

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP, située à Valence, est composée d’agents des ministères de l’Agriculture, de l’Economie et des Finances et de l’Intérieur.
Structurée autour d’une direction et d’un secrétariat général, la DDPP est chargée d'instruire les dossiers et de mettre en place les plans de contrôles - essentiellement de terrain - de ces ministères.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Pilotage stratégique du service, management de l’équipe, supervision de la programmation et de la réalisation des inspections, veille technique et juridique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Pilotage stratégique du service : participation au CODIR et aux réunions thématiques régionales, détermination des orientations et priorités du service, élaboration et suivi des indicateurs d’activités, communication auprès des professionnels.

- Management de l’équipe : organiser la continuité du service, assurer la diffusion et l’explication des réglementations et autres informations relatives à la DDPP, gérer les compétences et assurer la supervision.

- Analyse de risques pour la programmation des contrôles et prélèvements, suivi de la réalisation, vérification des rapports et des propositions de suites administratives, rendre compte des sujets sensibles à la Direction.

- Veille technique et juridique, suivi des dossiers complexes, inspection de niveau 2 en abattoir.

- Vétérinaire officiel pour la signature des certificats (y compris en suppléance pour les certificats animaux vivants) et pour les suppléances des VO en abattoir.

- Participation aux astreintes.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité directe du Directeur, il fait partie du comité de direction, en lien avec la DRAAF, les autres services de la DDPP, autres administrations, les professionnels, laboratoires.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Santé publique vétérinaire. connaissance des produits et process de fabrication. connaissance de l'économie des filières de production. connaissances réglementaires.	Savoir manager une équipe Savoir rendre compte à bon escient Gestion de projet, conduite de réunion Savoir gérer les crises Mettre en œuvre la démarche qualité Capacités d'écoute, pédagogie Rigueur et sens de l'organisation Capacités d'analyse
Personnes à contacter	Catherine WENNER, directrice de la DDPP Tel : 04.26.52.22.10 – Mél : ddpp-directeur@drome.gouv.fr Sylvie BASSAGET, directrice adjointe de la DDPP Tel : 04.26.52.22.11 – Mél : ddpp-directeur@drome.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
9, rue Blaise Pascal - Seynod - 74003 ANNECY Cedex
Service sécurité sanitaire de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2, 4.3 et/ou le 6 quinquies)

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : **Référence du poste : A6D7400016** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service, dans lequel vous serez affecté est composé d'agents du ministère de l'agriculture et du ministère des finances (DGCCRF). Il contrôle le respect des réglementations de conformité et de sécurité applicable aux produits alimentaires. Il informe les professionnels concernés et traite les plaintes afférentes. Il gère les alertes et signalements de sa sphère de compétence. Il est composé de 26 agents dont 11 dans les abattoirs de Bonneville et Megève.
Objectifs du poste	Assurer les missions sécurité sanitaire des aliments sur le département de la Haute-Savoie
Description des missions	SSA 1 – remise directe, restauration collective, ateliers de découpe et produits transformés à base de viandes, entrepôts PS/PC – Réalisation des prélèvements selon zone géographique Le suivi du SSA1 à tous les stades lui incombe notamment en ce qui concerne : - le traitement des plaintes - la réalisation de la programmation - la gestion des TIACs et des alertes, signalements et opérations de rappel - la réponse aux demandes de renseignements des professionnels - la rédaction des rapports et courriers. Elle veille à la collaboration et à l'échange d'informations avec les autres directions et services administratifs et participe activement aux opérations de contrôle collectives (OIV,OFFA, OVN) et aux réunions internes locales, régionales et nationales Ce descriptif n'exclut pas l'intervention du titulaire du poste dans d'autres domaines d'activité en cas de nécessités de service.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : Cheffe de service et adjointe à la cheffe de service SSA-CCRF

Liaisons fonctionnelles :
Internes : PSC, Secrétariat Général
Externes : DDCS ; ARS ; Préfecture – secrétariat général ; gendarmerie et police ; bureaux d’hygiène communaux et mairies, syndicats professionnels</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances juridiques solides
Connaissance des outils métiers et bureautique
Connaissance de l'assurance qualité
Connaissance des filières du domaine d’attribution</td><td>Travail en équipe
Capacité de synthèse
Capacité d'analyse
Expression écrite
Expression orale
Techniques spécifiques : préparation de l’inspection, inspection, suites de l’inspection informatiques et contentieuses</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie TEYSSEDRE, cheffe du service, 0450103098, marie.teyssedre@haute-savoie.gouv.fr
Sandrine GALLAND-MEUNIER, adjointe à la cheffe de service, 0450109072, sandrine.galland-meunier@haute-savoie.gouv.fr

Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 :
Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddpp@haute-savoie.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
9, rue Blaise Pascal - Seynod - 74003 ANNECY Cedex
Service sécurité sanitaire de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2, 4.3 et/ou le 6 quinquies)

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : **Référence du poste : A6D7400022** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service, dans lequel vous serez affecté est composé d'agents du ministère de l'agriculture et du ministère des finances (DGCCRF). Il contrôle le respect des réglementations de conformité et de sécurité applicable aux produits alimentaires. Il informe les professionnels concernés et traite les plaintes afférentes. Il gère les alertes et signalements de sa sphère de compétence. Il est composé de 26 agents dont 11 dans les abattoirs de Bonneville et Megève.
Objectifs du poste	Assurer les missions sécurité sanitaire des aliments sur le département de la Haute-Savoie
Description des missions	SSA 1 – remise directe, restauration collective, ateliers de découpe et produits transformés à base de viandes, entrepôts PS/PC – Réalisation des prélèvements selon zone géographique Le suivi du SSA1 à tous les stades lui incombe notamment en ce qui concerne : - le traitement des plaintes - la réalisation de la programmation - la gestion des TIACs et des alertes, signalements et opérations de rappel - la réponse aux demandes de renseignements des professionnels - la rédaction des rapports et courriers. Elle veille à la collaboration et à l'échange d'informations avec les autres directions et services administratifs et participe activement aux opérations de contrôle collectives (OIV,OFFA, OVN) et aux réunions internes locales, régionales et nationales Ce descriptif n'exclut pas l'intervention du titulaire du poste dans d'autres domaines d'activité en cas de nécessités de service.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : Cheffe de service et adjointe à la cheffe de service SSA-CCRF

Liaisons fonctionnelles :
Internes : PSC, Secrétariat Général
Externes : DDCS ; ARS ; Préfecture – secrétariat général ; gendarmerie et police ; bureaux d’hygiène communaux et mairies, syndicats professionnels</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances juridiques solides
Connaissance des outils métiers et bureautique
Connaissance de l'assurance qualité
Connaissance des filières du domaine d’attribution</td><td>Travail en équipe
Capacité de synthèse
Capacité d'analyse
Expression écrite
Expression orale
Techniques spécifiques : préparation de l’inspection, inspection, suites de l’inspection informatiques et contentieuses</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie TEYSSEDRE, cheffe du service, 0450103098, marie.teyssedre@haute-savoie.gouv.fr
Sandrine GALLAND-MEUNIER, adjointe à la cheffe de service, 0450109072, sandrine.galland-meunier@haute-savoie.gouv.fr

Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 :
Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddpp@haute-savoie.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
Abattoir de Bonneville - ZI des bordets - 105 rue de Sarcelles - 74130 BONNEVILLE
Service sécurité sanitaire de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (art 4.2, 4.3 et/ou le 6 quinquiès)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7400028

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">la DDPP de Haute-Savoie est constituée de 65 agents issus de 3 ministères différents (MAA, Ministère des finances, Ministère de l'intérieur).
L'équipe d'inspection (6 agents) réalise ses missions sur 2 abattoirs : Bonneville (société BIGARD, 12000 Tonnes,uniquement bovins) et Mégève (600 tonnes, abattage 2 à 4 jours par semaine, multi-espèces
La résidence administrative est située à Bonneville</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoir et missions annexes traditionnelles.
Participation sur demande du VO à l'inspection des unités d'activités de découpe et de transformation annexées à l'abattoir</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection ante et post mortem
Connaissance du PMS des unités d'activités abattoir, découpe et transformation : inspection de ces unités et rédaction de rapports d'inspection.
Rédaction et suivi des fiches de non conformité
Réalisation des prélèvements PSPC
Inspection des véhicules de transport d'animaux et de viandes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en équipe d'inspecteurs, en relation quotidienne avec le personnel de l'abattoir et le responsable qualité de l'établissement</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du Paquet Hygiène, des BPH en abattoir
Outils informatiques métiers (Resytal, SI2A ...)
Connaissances administratives et juridiques relatives aux suites de sinspections</td><td>Autonomie
Capacité d'adaptation, réactivité
Disponibilité
Curiosité
Travail en équipe</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Chef du service SSA-CCRF : Mme Marie Teyssedre - 04 50 10 30 98 - marie.teyssedre@haute-savoie.gouv.fr Vétérinaire officiel de l'abattoir de Bonneville : Mme Hélène ALLARD - 04 50 25 74 47 - helene.allard@haute-savoie.gouv.fr Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 : Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-dd

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
9 rue Blaise Pascal - Seynod
74003 ANNECY cedex
Service vétérinaire santé, protection animales et environnement (SPAE)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2, 4.3 et/ou le 6 quinquies)

Chargé.e de mission lutte contre les épizooties

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7400050

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le périmètre d’intervention est constitué par les départements de la Savoie et de la Haute-Savoie et l’agent sera intégré aux DD(ETS)PP concernées :
• service SPAE de la DDPP de la Haute-Savoie : 12 agents exerçant leurs missions en santé, protection animales et protection de l'environnement
• service PSA de la DDETSPP de la Savoie : 8 agents exerçant leurs missions en protection et santé animales</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer le suivi et la gestion des maladies zoonotiques à l’échelle des deux départements</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L’agent sera en charge des missions suivantes, réalisées à 75% pour la DDPP de la Haute-Savoie et à 25% pour la DDETSPP de la Savoie :
• assurer le suivi de la prophylaxie renforcée de la brucellose
• mettre en œuvre les mesures de police sanitaires liées aux principales maladies zoonotiques.
• assurer l’animation du réseau des intervenants locaux sur les thématiques dont il a la charge
• collaborer avec les référents PISU de chaque département pour les maladies dont ils assurent la gestion</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste localisé à la DDPP de la Haute-Savoie à Annecy

• liaisons hiérarchiques : chef de service SPAE (74) et adjoint au chef de service. L’agent devra également rendre compte au chef du service PSA (73)
• liaisons fonctionnelles internes : agents du service SPAE (74), du service PSA (73), des services SSA (73 et 74), de la DRAAF (SRAL), de la DGAL (MUS) et des deux préfectures (SIDPC)
• liaisons fonctionnelles externes : OFB, GDS, EDE, vétérinaires habilités et mandatés, FDC</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances des logiciels métiers (Resytal, Sigal) - Connaissance des maladies animales - Réglementation spécifique au domaine d'intervention - Manipulation d'animaux - Réalisation de prélèvements	- Travail en équipe - Expressions écrite et orale - Capacités d'analyse et de synthèse - Sens des relations humaines - Autonomie - Sens du service public - Adaptabilité en cas de crise
Personnes à contacter	Aline DEPECKER, cheffe de service, 0450103093, aline.depecker@haute-savoie.gouv.fr Guillaume NIEUWJAER, adjoint à la cheffe de service, 0450103107, guillaume.nieuwjaer@haute-savoie.gouv.fr Pour les informations administratives, contacter le Secrétariat Général Commun Départemental 74 : Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences – 04 50 33 61 45 - genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddpp@haute-savoie.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
Service de l'Alimentation (SALIM)
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Inspecteur.trice

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6O7100018

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MAA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 110 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes (Dothémare) et Marie-Galante et de l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'inspecteur assurera des missions d'inspection des viandes à l'abattoir multi-espèces du Moule (environ 2200 t/an) et l'abattoir porcin de Sainte-Rose (environ 800 t/an), ainsi que de leurs ateliers annexes.
Il assurera également des missions d'inspection en sécurité sanitaire des aliments hors abattoir, notamment dans le domaine de la remise directe.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection ante mortem et post mortem en abattoir
Inspections en sécurité sanitaire des aliments
Réalisation de prélèvements (PSPC)
Rédaction de rapports d'inspections
Réponse aux demandes des administrés dans les domaines suivis</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de la DAAF de Guadeloupe, professionnels et administrés, laboratoires.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection en abattoir
Connaissances techniques et réglementaires
Expérience réussie en sécurité sanitaire des aliments</td><td>Capacités d'initiative et d'autonomie
Capacités d'adaptation
Travail en équipe
Communication avec les administrés
Sens du service public
Maîtrise des outils informatiques et bonnes qualités rédactionnelles.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Jean-Bernard DERECLENNE, chef du SALIM Lise CAMEROUN, cheffe du pôle SSA : mobilite-titulaires.daaf971@agriculture.gouv.fr et sgc-recrutements@guadeloupe.gouv.fr Tél. (standard DAAF) : 05 90 99 09 09 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction du service d'Etat de l'agriculture, de la forêt et de l'environnement de Nouvelle-Calédonie
209, rue Auguste Bénébig (Haut-Magenta),
B.P. 180,
98 845 NOUMEA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Secrétaire général.e et Adjoint.e directeur

N° de publication : 19910 **Référence du poste : A5O8800001** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DAFE est un service dont les missions sont atypiques en raison de la répartition des compétences en Nouvelle-Calédonie, collectivité sui generis. Elle est ainsi responsable de la mise en œuvre de politiques du MAA, notamment, l'organisation des examens de l'enseignement agricole, et la gestion administrative et paye de près de 100 agents. Elle est mise à disposition du gouvernement de NC pour animer l'enseignement agricole. La faible taille du service nécessite une forte polyvalence.
Objectifs du poste	Management du secrétariat général (3 personnes), gestion des personnels et des moyens dans l'ensemble des champs d'intervention de la DAFE, et notamment dans celui de l'enseignement agricole, expertise juridique dans les domaines de la gestion des ressources humaines et de la gestion comptable et financière. Appui à l'encadrement du service, représentation extérieure de la DAFE, suppléance du directeur.
Description des missions	En tant que secrétaire général : - la gestion des personnels de la DAFE, du lycée agricole et général Michel Rocard (Pouembout), ainsi que des enseignants du lycée d'enseignement professionnel privé Do Neva (Houaïlou) et des enseignants chargés des CAPa au lycée polyvalent du Mont Dore : suivi administratif (carrière, paye…), formation… - la préparation des dialogues de gestion des BOP gérés par la DAFE, ainsi que du budget de la Nouvelle-Calédonie pour l'enseignement agricole, en lien avec le SFD; le suivi de l'exécution budgétaire, - la gestion des moyens de fonctionnement de la DAFE. Il apporte par ailleurs une expertise juridique aux différents services (notamment le SFD) et chargés de mission de la DAFE, aux établissements d'enseignement agricole, et en tant que de besoin au haut-commissariat de la République. En tant que directeur adjoint, il apporte un appui à l'encadrement du service. Il est amené à représenter la DAFE et supplée le directeur. Il reçoit délégation de signature

Champ relationnel du poste	Principalement : établissements d'enseignement agricole et leurs personnels enseignants et non-enseignants, haut-commissariat de la république, Direction des Finances Publiques, directions et services de la Nouvelle-Calédonie, dont le vice-rectorat / Direction Générale des Enseignements de la Nouvelle-Calédonie. Egalement : provinces, établissements publics, profession agricole, instituts de recherche, ONG, associations, usagers…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- maîtrise des procédures budgétaires de l'Etat et de la Nouvelle-Calédonie, - maîtrise des modalités de gestion du personnel, - culture juridique développée, - bonne maîtrise des outils informatiques de bureautique	- intérêt pour les questions relatives au monde agricole, - aptitude élevée à rechercher de l'information, - capacité à travailler en réseau, localement mais également à distance avec les services centraux, - réactivité, esprit d'initiative
Personnes à contacter	Mme Nathalie ALEU-SABY – directrice par intérim de la DAFE Tél. : +687 23 24 32 / 30 – +687 73 07 88 - nathalie.aleu-saby@agriculture.gouv.fr (+ 10h de décalage horaire en cette période) Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Préfecture de région d'île-de-France
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRIAAF)
Service régional de la forêt et du bois, de la biomasse et des territoires
18, avenue Carnot 94234 - CACHAN cedex

Au 15/11/22, la DRIAAF déménage pour rejoindre la préfecture de région au 5 rue Leblanc -Paris 15

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (l'article 4.2 ou 6.5)

Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : 19903 Référence du poste : A5R9400008

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td>Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>La DRIAAF est responsable de la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt.

Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce les missions de niveau départemental dévolues aux DDT.
Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne.

Pour en savoir plus, consulter le site www.driaaf.ile-de-france.agriculture.gouv.fr</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Vous assurez au sein du SERFOBT, l'animation du Pôle Filières forêt, bois biomasse bioéconomie, et notamment vous :
- Assurerez le suivi du Programme régional de la forêt et du bois,
- Développerez les usages du bois et des matériaux biosourcés,
- Participerez à l'animation et au développement de ces filières,
- Contribuerez aux documents régionaux de planification (SRB...),
- Promouverez le développement la filière bioéconomie (y.c méthanisation).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Créer les conditions économiques d'une filière forêt bois & bioéconomie durable notamment en :

- Accompagnant la valorisation de la biomasse agricole et forestière et la bioséquestration du carbone,
- Mettant en œuvre de la politique forestière régionale (Suivi du PRFB),
- Participant activement aux travaux du cercle des acteurs franciliens de la méthanisation PROMETHA et groupe de travail "Intrants agricoles",
- Animant la cellule biomasse régionale (avis sur les plans d'approvisionnement des chaufferies "Fonds chaleur"),
- Participant aux enquêtes régionales annuelles de suivi des unités de méthanisation et de chaufferies biomasse franciliennes,
- Suivant les démarches territoriales (CFT et PDM),</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Co-pilotant le dispositif Label Bas carbone et en assurant la promotion des méthodes forestières agréées,
- Accompagnant les dispositifs incitatifs et financiers liés à l’ensemble des thématiques pré
- Assurant la gouvernance de la filière forêt-bois régionale et son interprofession,</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vous travaillerez en relation étroite avec les autres services de l'Etat (centraux, régionaux et départementaux), la DR ADEME, le Conseil régional d'Île-de-France et les autres collectivités, le Centre régional de la propriété forestière (CRPF), l'interprofession FIBois Île-de-France, l'Office national des forêts, les acteurs économiques de la filière forêt et bois, la Société civile, les porteurs de projet...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
• Connaissances en sylviculture,
• Connaissance de la filière forêt-bois et ses acteurs
• Connaissances techniques et juridiques de base
• Pratique courante des outils bureautiques
• Permis voiture</td><td>• Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services
• Curiosité et capacité d'initiative
• Capacité à argumenter
• Rigueur
• Qualités rédactionnelles
• Qualité d'expression orale
• Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Benjamin BEAUSSANT, Directeur de la DRIAAF
Courriel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 17

Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERFOBT
Courriel : pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 30

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex

La DRIAAF rejoindra le site de la préfecture de région à Paris 15ème (bâtiment Le Ponant) en novembre 2022

Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions

IG Projet territorial

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : 19904 Référence du poste : A5R9400085

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td>Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>1.3</td></tr>
<tr><td>Inspection générale de l'agriculture</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole.
dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>L'IGT, placé auprès du DRIAAF, met en place une animation régionale, mobilise les établissements d'enseignement agricole, conduit échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production.
Il pilotera le plan de communication autour de l'enseignement agricole en Île-de-France avec pour objectif l'augmentation des effectifs.Il suivra les projets de nouveaux établissements ou campus. Travail étroit avec le chef de SRFD.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>Contribuer à la promotion de l'enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d'Île-de-France et accompagner le déploiement de la campagne de communication l'Aventure du Vivant
Implication dans des projets territoriaux : l'IGT sera tout particulièrement mobilisé par l'accompagnement d'un projet émergent de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d'Oise » et de campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris.
Accompagner le déploiement du plan enseigner à produire autrement en Île-de-France.
Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD. La durée de la mission est de 3 ans.

Une fiche de poste détaillée est disponible auprès des personnes à contacter.</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Connaissance de l'enseignement agricole Permis B obligatoire	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie Capacité d'expertise et d'initiative. Travail en autonomie et mode projet Maîtrise outils informatiques
Personnes à contacter	Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Sylvie Pierrard, directrice adjointe Tel secrétariat de direction : 01 41 24 17 16 Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 41 24 17 50 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Ile de France (DRIAAF IDF)
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
18, avenue Carnot 94234 - CACHAN CEDEX
NB:La DRIAAF IDF rejoindra le site du Ponant (5 rue Leblanc 75015) fin 2022.
En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 ou 6.5 de la loi 84-16

Délégué.e régional.e FORMCO EA et ingénierie formation

N° de publication : 19905 **Référence du poste : A5R9400087**

Catégorie : A2

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur d'études	3
Ingénieur de recherche	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.
Objectifs du poste	Mettre en place le programme annuel de formation professionnelle continue des personnels de l'enseignement agricole public francilien. Mettre en œuvre une démarche de progrès permanent de la relation emploi formation en Ile de France.
Description des missions	Sous la responsabilité du chef de service. Il/Elle : - se coordonne avec la mission du pilotage stratégique et l'agent en charge de la formation continue pour la DRIAAF au SGAMM, - élabore et met en œuvre les documents de planification de la formation en région pour les EPLEFPA, - élabore la partie enseignement agricole des PRF et DRF en lien étroit et régulier avec l'ensemble des services. - met en œuvre, suit et évalue les formations pour les agents des établissements d'enseignement agricole public région. Il/elle contribue à la définition et à la formalisation des orientations de l'enseignement agricole. Pour cela, il/elle : - assure des actions de veille et de prospective sur les questions d'emploi, de système éducatif et de qualification, - est en relation avec les représentants des filières professionnelles pour recueillir les besoins en formation, - participe et anime des réunions,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- contribue à l’élaboration et l’animation du PREA-PREAP</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Etablissements publics de l’enseignement agricole francilien, Conseil Régional d’Ile de France, DRIEETS, Défi Métiers, Partenaires professionnels et institutionnels de l’enseignement agricole, Etablissements privés sous contrat, SRH (BPPAI) du SGAMM, Mission du pilotage stratégique (MPS/DRIAAF)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du système éducatif et des politiques d'éducation,
Connaissance de l'enseignement agricole,
Utilisation d'une suite bureautique,
Usage de SAFO et de Typo 3,
Conduite d’entretien,
Ingénierie de la formation,
Gestion de projet.</td><td>Capacité rédactionnelle,
Capacité à conduire une réunion et à s'exprimer en public,
Capacité de synthèse,
Capacité à fédérer,
Capacité d'étonnement,
Autonomie,
Capacité d’initiative.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M Emmanuel HEMERY Chef du SRFD Ile de France
Tel : 01 41 24 17 50
mail : emmanuel.hemery@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)
Bureau du pilotage du budget et des effectifs
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Gestionnaire de crédits, chargé.e du contrôle interne financier

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : 2° article L332-2 du Code général de la fonction publique)

Chargé.e de mission budgétaire (services déconcentrés)

N° de publication : 19932 **Référence du poste : A5DPT00009** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DPT, structure directement rattachée à la Secrétaire générale constituée de 2 bureaux, le B-PIBE assure les fonctions de responsable de programme délégué du programme 215 (hors titre 2 – masse salariale). Doté de 8 agents, le bureau alloue les moyens, en effectifs et en crédits, aux services, s'assure de la bonne exécution de la programmation et en rend compte. Il est composé de 2 pôles : un pôle budgétaire et un pôle « effectifs ».
Objectifs du poste	En lien avec l'adjoint au chef ou à la cheffe de bureau, en charge du pôle budgétaire, le chargé de mission budgétaire - services déconcentrés et contrôle interne financier est chargé de: - programmer et suivre l'exécution du budget du programme 215 (hors titre 2) et plus particulièrement les moyens alloués aux services déconcentrés ; - mettre en œuvre la feuille de route du contrôle interne financier (CIF) du programme 215.
Description des missions	- préparer la programmation budgétaire du programme 215 et notamment des services déconcentrés : réaliser des tableaux de bord et extractions Chorus, contribuer aux notes budgétaires dans le cadre du cycle budgétaire et de ses différents points de rendez-vous avec la direction du budget et le contrôleur budgétaire ministériel, participer aux dialogues de gestion ; - suivre la programmation et l'exécution budgétaire du programme 215 (hors titre 2) notamment par la mise en place des crédits dans Chorus et le suivi des mouvements ; analyser l'exécution budgétaire, faire des propositions d'arbitrage, avec l'objectif d'assurer une répartition et une consommation optimales des crédits. - Mettre en œuvre la feuille de route du contrôle interne financier (CIF) du programme 215 (HT2) : cartographie des risques budgétaires et comptables, mise à jour des organigrammes, animation du réseau de référents CIF au sein du Secrétariat général, autoévaluation, descriptifs de processus.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au sein du MAA : le bureau du cabinet, l’ensemble des services du Secrétariat général et plus particulièrement la DSS et le SAFSL (sous-direction des affaires budgétaires et comptables), les directions d’administration centrale, le CGAAER, les DRAAF et les DAAF
Ministère du budget et des comptes publics, contrôleur budgétaire et comptable ministériel.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des règles financières
Maîtrise des outils de bureautique et des tableurs
Connaissance de Chorus souhaitée mais non exigée</td><td>Rigueur
Sens du contact et des relations
Capacité à rendre compte
Sens de l’organisation, de la planification et de l’anticipation
Capacité d’analyse et de synthèse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie MAQUERE
Déléguée au pilotage et à la transformation
valerie.maquere@agriculture.gouv.fr
Tél. : 01 49 55 47 08
Vincent SEVENO, adjoint à la DPT vincent.seveno@agriculture.gouv.fr
Tristan DIEFFENBACHER Chef du bureau du pilotage du budget et des effectifs tristan.diefenbacher@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information supports (BSIS)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris)

Responsable technique

N° de publication : 19933 **Référence du poste : A5SNU00188** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques (ASN), de l'Environnement de travail numérique des agents et des Plateformes, de l'hébergement et des infrastructures. Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'œuvre des différents systèmes d'information métiers, et d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées en réponse aux besoins formulés par les maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER. La fonction de responsable technique est transverse au bureau et le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié, cependant la spécificité des systèmes et des infrastructures conduit à se spécialiser à termes sur certains domaines.
Description des missions	Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes : • assurer la validation de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge, • assister les équipes de développement sous-traitantes du MASA et s'assurer la validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS, • veiller au respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation, • être le garant du bon fonctionnement des applications en production, • Il (elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Le poste est éligible au télétravail.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le (la) titulaire du poste est en relation continue ou régulière avec :
• les équipes de maîtrise d’œuvre du bureau BSIS en charge du pilotage des différentes projets (chefs de projets et directeurs de projets) et qu'il (elle) assiste,
• éventuellement les équipes d’AMOA et de MOA ,
• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN,
• les équipes du département PHI,
• les différents experts du bureau BMQO au sein d’ASN.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience significative :
- bonnes pratiques de développement,
- environnements java/J2EE, Angular, Springboot,
- outils et méthodes de CI/CD,
- bases de données (Postgres, Sybase).

Connaissance des architectures micro services appréciée</td><td>- Capacité de travail en équipe,
- Capacité d'organisation et autonomie,
- Rigueur, méthode,
- Réactivité et disponibilité,
- Bon relationnel,
- Capacité d'adaptation au contexte du MASA,
- Capacité à évaluer des coûts techniques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christian Turpin, Chef du bureau BSIS : christian.turpin@agriculture.gouv.fr) ; Tel : 01 49 55 53 82 - Mobile : 06 27 62 38 29
Bruno Lécrivain, Responsable du département Applicatifs et services numériques du MASA : bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr) ;Tel : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique

Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Responsable technique

N° de publication : 19934 **Référence du poste : A5SNU00028** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques (ASN), de l'Environnement de travail numérique des agents et des Plateformes, de l'hébergement et des infrastructures. Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d'œuvre des différents systèmes d'information métiers, et d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.
Objectifs du poste	Le bureau des systèmes d'information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux maîtrises d'ouvrage de la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) et de la direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l'aquaculture (DGAMPA) La fonction de responsable technique est transverse au bureau ; le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié
Description des missions	Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes : • responsable de l'architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge • validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS • garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MASA • garant du bon fonctionnement des application en production Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Ce poste est éligible au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :

• les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI)
• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN
• les équipes du département PHI
• le BMQO au sein d’ASN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience significative sur :
- méthodes de développement
- environnements java/J2EE, Angular, Springboot
- outils de déploiement
- bases de données (Pgres, Sybase)
Connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud</td><td>Capacité de travail en équipe
Rigueur, méthode, bon relationnel
Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture.
Capacité à évaluer des coûts techniques
Capacité d'adaptation au contexte technique du MASA</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Julien CHIQUET, chef du BSITM : 05 61 28 93 03
Julien.chiquet@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent (DETNA)
Bureau de l'Assistance et de la relation aux Agents (BARA)

Chef(fe) de pôle « Assistance et relation aux agents » - Adjoint(e) au chef de bureau

Poste ouvert aux contractuels (Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris)

Chef.fe de pôle Adjoint(e) au chef de bureau

N° de publication : 19935 **Référence du poste : A5SNU00099** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA) est composé du bureau des services numériques des agents, du bureau des projets techniques, et du bureau de l'assistance et de la relation aux agents dont les missions se déclinent en : - Un service de proximité, en relation directe avec l'agent, consistant à délivrer les postes de travail - Un service d'assistance s'appuyant sur un plateau téléphonique pour le niveau 1, des techniciens internes au bureau pour le niveau 2
Objectifs du poste	Le(a) chef(fe) de pôle appuie le(a) chef(fe) de bureau dans le pilotage des activités d'assistance et de service de proximité. Il(elle) pilote et coordonne l'action des responsables de l'assistance et des équipements des agents, ainsi que celle du plateau d'assistance PASTEL et des autres prestations externalisées. Il(elle) participe activement à la mise en place d'actions d'amélioration continue des processus internes du département ETNA.
Description des missions	- Piloter les activités : o d'assistance aux utilisateurs assurée en niveau 1 par le plateau PASTEL o de traitement des tickets de niveau 2 par les responsables « support aux agents » et de leurs équipements o d'interventions de proximité sur sites en terme d'assistance et de délivrance des matériels aux agents - Appuyer le(a) chef(fe) de bureau dans l'organisation du travail des responsables de l'assistance et des équipements des agents intervenant sur les différents sites -Veiller à la qualité des relations avec les autres équipes du département ETNA - Suivre les indicateurs d'activité et de qualité de service - Organiser le retour aux équipes techniques sur la nature des tickets afin d'apporter les actions correctives

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Etre garant de l’exécution budgétaire
- Assurer des restitutions régulières au(à la) chef(fe) du bureau

Ce poste est éligible au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Encadrement du Service du Numérique et agents du département ETNA
Directions d’administration centrale et en particulier les missions des affaires générales, agents de l’administration centrale
Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numérique d’autres ministères
Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Excellente connaissance dans la conduite de projet
Bonnes connaissances des composants matériels et applicatifs de l’environnement de travail numérique des agents.
Application GLPI</td><td>Pilotage d’une équipe et travail en équipe
Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs
Qualité relationnelles et pédagogiques
Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte
Esprit d’équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Chef du département « Environnement de travail Numérique de l’Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78
Mathieu BRUCHET – Chef du bureau de l’assistance et de la relation aux agents. Mathieu.bruchet@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 80 79</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Environnement de Travail Numérique de l'Agent (DETNA)
Bureau des projets techniques (BPT)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc, 75015 Paris)

Chef.fe de projet technique - administrateur système

N° de publication : 19936 **Référence du poste : A5SNU00084** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA) est composé de 3 bureaux : le bureau de l'assistance et de la relation aux agents, le bureau des services numériques des agents, et le bureau des projets techniques qui exerce les missions de maîtrise d'œuvre de projets techniques relevant de l'environnement de travail numérique des agents. Ces projets concernent : - L'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie - Le domaine des réseaux et des télécommunications
Objectifs du poste	Le(a) chef(fe) de projet participe aux activités de maîtrise d'œuvre du pôle. Il participe à la gouvernance des projets et effectue des restitutions régulières à sa hiérarchie. Les projets du pôle sont liés à l'ingénierie du poste de travail et de son cycle de vie, l'administration de la plateforme de télédistribution des images, le développement des paquets applicatifs et leur télédistribution, l'exploitation des serveurs métiers du bureau, ainsi que l'assistance de niveau 3.
Description des missions	- Prendre en charge la conception et l'intégration des composants systèmes et logiciels socles du poste de travail - Assurer le cycle de vie du poste de travail : installation initiale des postes neufs, montées de versions, mises à jour de sécurité - Administrer les différentes infrastructures - Documenter l'ensemble des procédures techniques - Participer au transfert de compétence de l'équipe d'assistance PASTEL pour ce qui relève du niveau 1 et assurer le niveau 3 - Réaliser de la veille technologique Ce poste est éligible au télétravail, à l'exception de la réalisation de certains travaux techniques exigeant une présence dans les locaux du MASA.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Encadrement et agents du Service du Numérique
- Directions d’administration centrale, services déconcentrés et services du numérique d’opérateurs du MAA, agents de l’administration centrale
- Structures interministérielles (DINUM, …) et services du numérique d’autres ministères
- Fournisseurs, sous-traitants</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Maîtrise de la conduite de projet
- Excellente connaissance de l’environnement technique du poste de travail et de son cycle de vie.
- Environnements Microsoft
- Développement Powershell apprécié
- Connaissance des marchés publics et budgétaire.</td><td>- Pilotage d’une équipe et travail en équipe
- Sens aigu du service et de la relation aux utilisateurs
- Qualités relationnelles et pédagogiques
- Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions solliciter un arbitrage et rendre compte.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Stéphane ARCHE – Chef du département « Environnement de Travail Numérique de l’Agent » - stephane.arche@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 58 78
Frédéric MASSON – Chef du Bureau des Projets Techniques – frederic.masson@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 60 55</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Département Plateformes, Hébergement & Infrastructures (DPHI)
Bureau des infrastructures (BI)

Chef(fe) de projet Services d'infrastructures réseaux et sécurité
Poste ouvert aux contractuels (Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Chef.fe de projet

N° de publication : 19937 **Référence du poste : A5SNU00062** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Attaché d'administration de l'état	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique se compose de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SPR) et des départements des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département PHI est composé de deux bureaux chargés des infrastructures (BI) et des plateformes applicatives (BPA), et d'un bureau transverse chargé de la coordination et des offres de service (BCOS)
Objectifs du poste	Le BI assure la définition et pilote le maintien en condition opérationnelle et en condition de sécurité des infrastructures du centre informatique. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l'exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, virtualisation, stockage, sécurité et réseaux. Sous l'autorité du directeur de projet, le(la) titulaire conduit les projets de son domaine, mais pourra intervenir sur d'autres domaines du BI
Description des missions	- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification) - Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL) - Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques - Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet - Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production - Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution - Valider les documentations techniques pour l'exploitation de la solution (fiches de procédures pour le niveau 1, dossiers d'exploitation pour le N2/N3) - Effectuer un reporting régulier auprès du directeur de projets - S'engager et garantir les livrables de l'offre de service - Rester force de proposition et référent technique de la solution - Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Le poste est éligible au télétravail (deux jours par semaine)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :
• Les autres équipes des trois bureaux du département
• Les autres départements du SNUM
• Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…)
• Les prestataires du département PHI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Compétences en développement, architecture ou administration informatique
Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique
Expérience en gestion de projet
Connaître le référentiel ITIL
Connaître la stratégie informatique du MASA</td><td>Conduite de projet
Autonomie et esprit l'initiative
Aptitude au travail en équipe et en réseau
Rigueur et sens des priorités
Gestion des relations avec les fournisseurs
Capacité de négociation et de communication écrite et orale.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Christophe,LACAZE, Directeur de Projet Réseau et Sécurité
Jean-christophe.lacaze@agriculture.gouv.fr – Tél : 05.61.28.95.46
Michaël COMBES, Chef du Bureau des Infrastructures
michael.combes@agriculture.gouv.fr – Tél : 05.61.28.96.49</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)

Chef(fe) de projet - Chargé(e) de mission MOA/AMOA

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris)

Chef.fe de projet Chargé(e) de mission MOA/AMOA

N° de publication : 19938 **Référence du poste : A5SNU00138** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service du numérique (SNUM), la sous-direction SPR est constituée de quatre bureaux : - le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données , - le bureau des MOA et AMOA transverses, - le bureau des ressources et du budget, - le bureau de la sécurité des systèmes d'information. Le bureau des MOA et AMOA transverses est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations transverses.
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste appartiendra à un pôle de 4 personnes chargées d'assurer la maîtrise d'ouvrage (MOA) et l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) des SI suivants : - Systèmes d'authentification (Bacus, EAP, FranceConnect, AgentConnect, …) - Annuaire agricoll - Système de gestion des habilitations - Sirius - Certificats - Portail Mes démarches - Plateformes décisionnelles
Description des missions	- Assurer la MOA et l'AMOA des SI gérés : ♣ Expressions de besoin* ♣ Urbanisation, échanges avec les autres systèmes ou application* ♣ Recette * ♣ Interface avec la maîtrise d'œuvre* ♣ Opérations d'exploitation applicative* ♣ Accompagnement des utilisateurs au changement ♣ Formation des utilisateurs ♣ Attribution des habilitations*

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">♣ Communication à destination des utilisateurs*

- Mettre en place des tableaux de suivi des projets*
- Veiller à la qualité du service rendu par les SI gérés et à l’adéquation avec les besoins des utilisateurs *
- Participer à l’assistance aux utilisateurs*

* Missions télétravaillables</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :
- Autres bureaux de SPR
- MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique)
En externe :
- Utilisateurs des systèmes gérés
- Dinum</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Expérience en gestion de projet
Expérience en MOA/AMOA</td><td>Compétences relationnelles
Qualités rédactionnelles
Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte
Préoccupation du service rendu aux utilisateurs
Esprit d’analyse, de synthèse
Rigueur, méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94
Jean-Yves KOUIDRI, chef du BMAT – jean-yves.kouidri@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.58</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris) ou Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Directeur.rice de projet « Stratégies »

N° de publication : 19939 **Référence du poste : A5SNU00118** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) est chargé d'élaborer les stratégies en matière de numérique. Pour chaque stratégie, il organise et anime des réunions de travail avec les acteurs concernés, propose une synthèse pour arbitrage et décision, diffuse et communique la stratégie et suit sa mise en œuvre. Il est l'interlocuteur de la DINUM.
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste sera chargée d'élaborer les stratégies en matière de numérique et de suivre leur mise en œuvre.
Description des missions	- Recenser les stratégies existantes et les stratégies à élaborer, ainsi que leur état d'avancement - Définir une feuille de route des stratégies à élaborer ou actualiser en fonction de leur priorité pour le ministère et en tenant compte des orientations interministérielles - Pour chaque stratégie : ♣ Organiser et animer des réunions de travail avec les acteurs concernés ♣ Proposer une synthèse des travaux réalisés pour arbitrage et décision ♣ Diffuser et communiquer la stratégie ♣ Définir une feuille de route de mise en œuvre de la stratégie et en suivre l'avancement - Etablir des tableaux de suivi Ce poste comprend des missions télétravaillables.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne au SNum :
- Ensemble du service
En externe (en fonction des stratégies) :
- MOA/AMOA du MASA
- Services déconcentrés
- Opérateurs
- Dinum
- Autres ministères</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des sujets liés au numérique</td><td>Esprit d’analyse et de synthèse
Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte
Qualités rédactionnelles
Compétences relationnelles
Rigueur et méthode</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94

Jean-Luc FLAMENT, chef du bureau BSUPD jean-luc.flament@agriculture.gouv.fr – 05.61.28.92.01</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique

(Poste ouvert aux contractuels Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Assistant.e administratif.ive

N° de publication : 19940 **Référence du poste : A5SNU00004** **Catégorie : B**		
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique (SNUM) est composé d'une sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) et de trois départements, respectivement en charge des applications et services numériques (ASN), de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA) et de l'hébergement des systèmes informatiques et numériques, y compris la gestion des infrastructures du ministère (un datacenter à Auzeville près de Toulouse) et des plateformes applicatives associées (PHI).	
Objectifs du poste	Le service du numérique dispose de 2 postes d'assistant(e), l'un à Paris, le second à Auzeville (31), dont les fonctions seront mutualisées au bénéfice de l'ensemble des structures du service. Les titulaires sont placé(e)s sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, et assurent un support transverse à l'ensemble des agents de leur site de localisation.	
Description des missions	Participer à la coordination, à la collecte et au traitement des informations dans le cadre de procédures RH (mobilité, recrutement, astreintes, gestion du temps de travail) ou comptables (feuille de route budgétaire, exécution budgétaire, états de frais de déplacement des agents du site). (*) Aider les agents dans leur prise de poste au sein du site d'un point de vue administratif. (*) Assurer un point central de communication pour l'ensemble des agents du site. Prendre en charge l'organisation d'évènements de la sous-direction (assemblée générale, séminaires, …). (*) (*) activités télétravaillables	
Champ relationnel du poste	Au sein du SNum : la direction du service, et en particulier l'adjoint au chef de service localisé à Auzeville, l'ensemble de l'encadrement et plus particulièrement ceux présents à Auzeville, l'ensemble des agents du site. Le bureau des affaires générales (BAGT) de la DSS à Auzeville.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissance des processus administratifs Maitrise des outils bureautiques	Esprit de synthèse Sens relationnel développé Discrétion Esprit d'initiative et autonomie Sens de l'organisation, anticipation
Personnes à contacter	Olivier DENAIS, chef du service du numérique, secrétariat général du MASA : olivier.denais@agriculture.gouv.fr Thierry DELDICQUE, adjoint au chef du service du numérique : thierry.deldicque@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général (SG) / Service du numérique (SNum)
Département des applicatifs et des services numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information supports (BSIS)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris)

Chef.fe de bureau

N° de publication : 20016	**Référence du poste : A5SNU00159**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le SNum a été créé le 01/09/2021. Il est constitué de la sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR), du département de l'environnement de travail numérique des agents, du département des applicatifs et services numériques, et du département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI). ASN se compose de 4 bureaux chargés de l'ingénierie applicative des systèmes d'information métiers du MASA et d'1 bureau des méthodes, de la qualité et des outils.
Objectifs du poste	Le BSIS assure la maîtrise d'œuvre des SI répondant aux besoins des maîtrises d'ouvrage du SG (notamment service de la statistique et de la prospective, service des ressources humaines, service des affaires financières, sociales et logistiques), du Conseil général de l'agriculture, de l'alimentation et des espaces ruraux, ainsi que du bureau du Cabinet. Il conduit des projets de développement ou d'intégration de SI applicatifs et veille au bon fonctionnement des applications en production.
Description des missions	Le chef du BSIS a en charge le management et l'animation des agents du bureau (de l'ordre de 17) pour la bonne réalisation des activités de maîtrise d'œuvre. Il veille au bon déroulement des projets (réponse aux besoins, respect des délais, maîtrise des coûts) dans le cadre stratégique défini par SPR et selon les règles méthodologiques établies sous pilotage du bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils. Il participe à la comitologie mise en place avec les maîtrises d'ouvrage. Il s'assure en particulier de restitutions complètes et régulières aux maîtrises d'ouvrage, ainsi qu'au chef du département ASN. Il est garant de la mise en œuvre des stratégies de sous-traitance définies et du respect juridique des marchés. Le bureau est réparti sur les deux sites du département ASN, Paris (15e) et Auzeville (Haute-Garonne). Le poste est localisé à Paris (15e), de fréquents déplacements seront à prévoir à Auzeville.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Le poste est éligible au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le BSIS est en relation étroite avec les équipes d’AMOA des domaines fonctionnels. Tant pour le déploiement des nouveaux SI que pour la maintenance des SI déjà en production, les relations avec le département PHI sont quotidiennes.
L’exécution comptable et budgétaire des feuilles de route induit des contacts réguliers avec la sous-direction SPR, ainsi qu’avec la délégation au soutien aux services (DSS).
Le BSIS sous-traite une part importante de ses activités à plusieurs fournisseurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solide expérience en gestion de projet et en MOE informatique
Goût pour le fonctionnel et aptitude à le maîtriser
Propension à entrer dans les sujets et pas seulement les survoler
Connaissance des métiers et environnement de l'ingénierie applicative</td><td>Compétences managériales et qualités relationnelles
Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte
Souci de placer l'utilisateur au centre des préoccupations
Souci de l'obtention de résultats concrets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Bruno Lécrivain, Chef du département applicatifs et services numériques : (bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr)
Tel : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général (SG) et Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Délégation du Soutien aux Services - Bureau des moyens des services
251 rue de Vaugirard – 75015 PARIS

En cas de recrutement d'un contractuel : 3° de l'article L. 332-2 du CGFP

Gestionnaire budgétaire et affaires transverses

N° de publication : 19916 **Référence du poste : A5DAL00042** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La délégation du soutien aux services (DSS) est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du secrétariat général (SG) et de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La DSS est organisée en 4 bureaux : • le bureau d'administration des personnels (BAP) ; • le bureau des moyens des services (BMS) ; • le bureau des affaires générales de Toulouse (BAGT) • le bureau de l'exécution de la dépense (BED).
Objectifs du poste	Le titulaire de ce poste contribue à la préparation et à l'exécution du budget de fonctionnement de la DGAL. Il assure également le suivi du courrier parlementaire pour l'ensemble des services de la DGAL (en suppléance pour le SG) et le suivi des décorations.
Description des missions	Contribution à la préparation et à l'exécution du budget de fonctionnement de la DGAL : Suit les dépenses de fonctionnement de la DGAL Valide et enregistre les commandes LYRECO Gestion du suivi du courrier parlementaire pour la DGAL: Oriente via DECOUVERTE, les courriers parlementaires et les questions écrites. Enregistre les courriers dans les bases de données. Suit l'avancement des réponses et relance les rédacteurs. Vérifie le respect de la forme des réponses. Adresse les réponses au Bureau du Cabinet. Elabore les tableaux de bord de pilotage hebdomadaires. Suivi des décorations : Recueille les propositions des services pour le mérite agricole, l'ordre national du mérite et la légion d'honneur. Ces missions peuvent, pour partie, être télétravaillées selon les modalités mises en œuvre au MAA.
Champ relationnel du poste	Le bureau du Cabinet, le bureau des moyens logistiques de la sous-direction de la logistique et du patrimoine (SDLP), le centre du service comptable et financier à la sous-direction des affaires budgétaires et comptables. Le bureau de l'exécution de la dépense (BED) à la DSS. Les services de la

	DGAL et du SG.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissance du fonctionnement d'une DAC souhaitée • Connaissances budgétaires et comptables • Connaissance de l'outil bureautique et informatiques spécifiques souhaitée. Des formations pourront être proposées sur les outils et missions.	• Rigueur et réactivité • Organisation et méthode • Capacité de travailler en équipe • Savoir rendre compte • Qualité relationnelle
Personnes à contacter	Sophie ANDRE, Adjointe de la déléguée du soutien aux services Tél : 01 49 55 58 19, sophie.andre@agriculture.gouv.fr Odile-Anne NICOLET, Cheffe du BMS Tél : 01 49 55 49 91, odile-anne.nicolet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DGAL
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des semences et des solutions alternatives (BSSA)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé(e) d'étude « Séparation des activités de vente, application et conseil relatives aux produits phytopharmaceutiques »

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Chargé.e d'études Indépendance du conseil phytos

N° de publication : 19917 **Référence du poste : A5SAS00014** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service des actions sanitaires (SAS) élabore, veille à la mise en œuvre et évalue les politiques de défense sanitaire, de santé et de protection animales et de protection et de santé des végétaux. Le bureau des semences et des solutions alternatives (BSSA) est chargé d'accompagner et d'encadrer le développement des traitements alternatifs aux produits phytopharmaceutiques ainsi que le pilotage de la réglementation dans le secteur des semences végétales.
Objectifs du poste	Depuis 2021, les activités de vente ou d'application de produits phytopharmaceutiques sont séparées de celles de conseil. Cette réforme vise à prévenir tout risque de conflit d'intérêt qui pourrait résulter de la coexistence chez un opérateur de ces activités. Elle entraîne une réorganisation des entreprises, indispensable pour l'obtention ou renouvellement de l'agrément délivré par l'Etat. Le poste vise à la mise en œuvre de la réforme et à proposer toute évolution réglementaire ou législative.
Description des missions	-Porter les sujets liés à la réforme « séparation vente conseil » nécessitant des échanges réguliers avec les acteurs extérieurs et les autres services du ministère. Un premier bilan de cette mesure phare du quinquennat est en cours, et conduira à proposer des évolutions pour répondre aux enjeux agronomiques, écologiques, économiques. -Être Force de proposition pour adapter la réglementation. -Assurer la concertation, l'animation et les réponses aux sollicitations des organisations professionnelles (représentants des distributeurs, conseillers, chambres d'agriculture, applicateurs, organismes certificateurs, filières, etc.) -Elaborer et diffuser la documentation à l'attention des différents acteurs et appuyer les services de l'Etat, y compris pour la formation des inspecteurs. -Contribuer aux missions du BSSA relatives au développement de solutions alternatives aux produits phytos et appuyer les mesures liées au plan

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Ecophyto.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres bureaux ou services de la DGAL, autres directions du ministère, services déconcentrés, organisations professionnelles (cf. supra), chargée de mission auprès de la sous-direction.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques : connaissances agronomiques appréciées (à compléter par des formations)
Compétences juridiques
Connaissance de l’organisation et fonctionnement des services déconcentrés
Une expérience antérieure à la DGPE serait un atout</td><td>Sens de la négociation, communication et organisation
Qualités rédactionnelles et pédagogiques
Capacité d’animation de réunions et de conduite du changement
Autonomie
Analyse et synthèse
Aptitude à s’intégrer dans une équipe et à travailler en réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Laurent JACQUIAU, Chef du bureau – Tel. : 01 49 55 50 30 laurent.jacquiau@agriculture.gouv.fr

Razije MONTASTIER, chargée de mission auprès de la sous-direction – Tel. : 01 49 55 81 41 - razije.montastier@agriculture.gouv.fr

Emmanuel KOEN, Sous-directeur – Tel : 01 49 55 58 72 - emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de Souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation
251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR)
Directeur de programme délégué adjoint - Maîtrise d'ouvrage (MOA) du projet Expadon 2
(Chargé de Mission auprès du sous-Directeur)

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Directeur.rice de programme délégué adjoint

N° de publication : 19918 **Référence du poste : A5SGI00058** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DGAL et FranceAgriMer (FAM) développent en commun Expadon2, plateforme d'information, de gestion et de télé-procédures relative aux obligations sanitaires et phytosanitaires des produits agricoles et agroalimentaires exportés. Le DPDA est placé sous l'autorité hiérarchique du sous-directeur Europe, international et gestion intégrée du risque et sous l'autorité fonctionnelle de la directrice de programme déléguée (elle-même sous l'autorité hiérarchique de la Directrice générale de FAM).	
Objectifs du poste	- Poursuivre la mise en œuvre de la trajectoire actuelle - Assurer l'accompagnement et la coordination du projet : recette fonctionnelle, recette « métier », mise en production - Conduire le changement (formation / communication) - Planifier les étapes de déploiement - Suivre l'état d'avancement afin d'effectuer un reporting régulier; - Assurerla mise en œuvre opérationnelle pour le compte de la DGAL	
Description des missions	Le DPDA MOA veille à ce que l'application développée réponde aux besoins des utilisateurs (opérateurs, services déconcentrés, administration centrale, utilisateurs de FAM, personnels en ambassade) en termes de complétude de la solution, d'efficacité, d'ergonomie, d'acceptabilité par les utilisateurs. Pour cela il est en dialogue constant avec la Directrice de programme déléguée. Pour l'exercice de ses missions, il : - réunit des groupes d'utilisateurs et traduit leurs besoins sous forme de documents de conception sur les différents périmètres ; - participe à l'animation de l'équipe projet et au cadrage des activités prioritaires - organise les recettes métiers et assure l'information sur l'avancée du projet auprès des filières professionnelles et des services déconcentrés.	
Champ relationnel du poste	Services de la DGAL et de FAM, les Services déconcentrés (DRAAF et DD(CS)PP), le SNUM du MAA, les fédérations professionnelles, la DINUM, les prestataires informatiques Capgémini et KLEE (AMOA), les Conseillers agricoles en ambassade de France à l'étranger.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	Bonne connaissance du secteur agro-alimentaire et des services dans le domaine vétérinaire et/ou phytosanitaire. Connaissance générale des systèmes d'information Connaissance générale de la réglementation et procédures export.	Capacité d'organisation, de planification et de tenue des délais Mobilisation et alignement d'acteurs d'origines diverses Sens de l'écoute et de la pédagogie. Maîtrise des outils bureautiques
Personnes à contacter	Charles MARTINS-FERREIRA - Sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20 Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 Yolène JAHARD, Directrice de programme déléguée Expadon 2 - yolene.jahard@franceagrimer.fr – Tel : 01.73.30.23.12	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation
251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque (SDEIGIR)
Bureau des exportations vers les pays tiers (BEPT)

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 19919 **Référence du poste : A5SGI00011** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BEPT est chargé des négociations des conditions sanitaires et phytosanitaires (SPS) permettant les exportations vers les pays tiers des produits de l'agriculture et de l'agroalimentaire français. Le BEPT élabore les instructions aux services déconcentrés en matière de certification export et prépare avec les sous-directions sectorielles de la DGAL des instructions relatives à l'agrément export des entreprises. Il contribue avec FranceAgriMer (FAM) au pilotage de la plateforme Expadon 2
Objectifs du poste	- Appuyer / suppléer le chef de bureau sur l'ensemble des missions - Coordonner les actions dans le domaine phytosanitaire - Faciliter l'ouverture des marchés en lien avec les comités SPS FAM sur une dizaine de couples pays/produits prioritaires et permettre le maintien de marchés sur ces mêmes pays - Suivre le déploiement de l'application Expadon 2 et de l'utilisation de l'application TRACES NT pour la certification export
Description des missions	- Définition et suivi de procédures et indicateurs de fonctionnement du bureau - Représentation dans les instances nationales ou internationales - Renforcement du réseau phytosanitaire export (encadrements de la référente nationale export de végétaux et produits végétaux et de la chargée de mission Expadon 2/TRACES NT, services déconcentrés) : groupes de travail techniques, harmonisation des instructions ; suivi rapproché des dossiers "bois" - Encadrement des réponses aux analyses de risque, préparation des négociations, accueil des délégations en France, suivi des non-conformités - Supervision du travail d'harmonisation sur la certification - Pilotage de la préparation des comités exports FranceAgriMer sections I et II - Préparation des réunions bilatérales en marge de la réunion annuelle de la Convention internationale pour la protection des végétaux (CIPV) - Suivi des plateformes Expadon 2 et TRACES NT et du déploiement de la certification électronique

Champ relationnel du poste	Autres bureaux de la DGAL, autres directions et services déconcentrés du ministère, DG TRESOR, MEAE, services économiques des ambassades, Commission européenne (DG Santé, DG Trade), OIE, CIPV, FranceAgriMer, instituts techniques, organismes délégataires, représentants des filières professionnelles...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances approfondies en matière phytosanitaire et productions végétales Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) Maîtrise des outils de bureautique Connaissances juridiques, administratives (administrations centrales et institutions européennes	Animation d'équipe Aptitude au travail en collaboration avec des partenaires variés Goût pour les relations internationales et la négociation Rigueur, initiative, organisation Disponibilité (missions France /étranger)
Personnes à contacter	Charles MARTINS-FERREIRA - Sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-81-20 Pierre PRIMOT – Adjoint au sous-directeur de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque – pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 Boris OLLIVIER – Chef du Bureau des exportations vers les pays tiers – boris.ollivier@agriculture.gouv.fr – Tel 01-49-55-58-18	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation (MAA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de l'enseignement supérieur (SDES)
Bureau des établissements et des contrats (BEC)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la loi 84-16

Chargé.e de mission affaires financières

N° de publication : 19925 **Référence du poste : A5SES00058** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la direction générale de l'enseignement et de la recherche, le bureau des établissements et des contrats est chargé de la tutelle administrative, budgétaire et financière des 10 établissements publics d'enseignement supérieur agronomique, vétérinaire et paysager, qui sont opérateurs de l'État, ainsi que du financement de six établissements sous-contrat et d'une organisation internationale.	
Objectifs du poste	En binôme avec l'autre chargé(e) de mission du pôle Finances, suivre et analyser la situation financière des établissements d'enseignement supérieur agricoles, suivre et exécuter les crédits du programme 142, assurer le déploiement du contrôle interne budgétaire et de la comptable et de la comptabilité analytique des coûts dans les opérateurs.	
Description des missions	- Analyser et suivre les budgets initiaux et rectificatifs des établissements publics d'enseignement sous tutelle du MAA ; - Appuyer, par la formation et l'animation du réseau des responsables des affaires financières et des agents comptables au déploiement de la GBCP au sein des établissements ; - Coordonner les échanges relatifs au contrôle interne avec les établissements et avec les services du Secrétariat général ministériel compétents, suivre les outils mis en œuvre dans ces établissements et assurer le suivi des indicateurs ; - Suivre et exécuter, en lien avec l'adjoint au chef du bureau, l'exécution des crédits du programme 142, y compris par la validation des actes sous Chorus Formulaire ; - Animer le réseau des contrôleurs de gestion, suivre l'état d'avancement de la comptabilité analytique des coûts et mettre en œuvre la grille normée de CAC et d'indicateurs de suivi de l'activité ; - Assurer le suivi financier des investissements au sein des établissements.	
Champ relationnel du poste	- Le réseau des établissements d'enseignement supérieur agricoles - Les services du secrétariat général ministériel (SG), essentiellement le service des affaires financières, sociales et logistiques (SAFSL) - La direction générale des finances publiques et la direction du budget	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	- Maîtrise du cadre de la gestion budgétaire et comptable publique - Connaissance des principes de la comptabilité analytique des coûts et du contrôle interne - Connaissance des principes de la gestion financière de l'Etat.	- Rigueur et réactivité (pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire) - Capacité de synthèse et de travail en équipe - Bonne maîtrise d'Excel et de l'exploitation de données
Personnes à contacter	Céline DEROUET, cheffe du bureau des établissements et contrats 01.49.55.47.69 – celine.derouet@agriculture.gouv.fr Yannick CHENE, adjoint à la cheffe du bureau des établissements et contrats 1.49.55.47.69 – yannick.chene@agriculture.gouv.fr Daphné PREVOST, adjointe au sous-directeur de l'enseignement supérieur 01.49.55.47.69 – daphne.prevost@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Service de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (SESRI)
Sous-Direction de la Recherche, de l'Innovation et des Coopérations Internationales, (SDRICI)
1 ter, avenue de Lowendal
75700 PARIS
N°ODISSEE : A5SES00025

Adjoint.e sous-directeur

N° de publication : 19926 **Référence du poste : A5SES00025** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire		1.4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La SDRICI coordonne les politiques de recherche, d'innovation et de coopération internationale des établissements d'enseignement et de recherche. Elle promeut les synergies entre la recherche, le développement et la formation. Elle coordonne la définition de la politique de développement agricole et rural (PNDAR).	
Objectifs du poste	L'adjoint.e au/à la sous-directeur/rice doit pouvoir représenter le/la sous-directeur/rice à tout moment et suivre des dossiers particuliers qui lui sont confiés.	
Description des missions	L'adjoint.e au/à la sous-directeur/rice participe aux travaux de conception et de production dans tous les domaines d'activité de la sous-direction. Il/elle participe au management de la sous-direction et organise les synergies et complémentarités dans l'action des bureaux. Il/elle s'assure de la participation de la sous-direction dans les dossiers transversaux de la direction générale, notamment en coordonnant la participation de la DGER au plan France 2030. Il/elle prend en charge le pilotage du programme 776 et la coordination budgétaire du CASDAR dans son ensemble, ainsi que la coordination du suivi de ma mobilisation par la sous-direction des autres programmes budgétaires (P142, P143, P362).	
Champ relationnel du poste	Opérateurs de recherche : INRAE, CIRAD, ANR, Alliances, Etablissements d'enseignement supérieur agricole, instituts techniques Acteurs du développement agricole, enseignement technique agricole Ministères chargés de l'écologie, de la recherche, des affaires étrangères Commission européenne, organisations internationales Cabinet du Ministre, autres directions du MAA, CGAAER, services de la DGER	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du monde agricole Connaissances budgétaires et juridiques Connaissance de l'organisation administrative du MAA et de ses établissements Connaissance de l'environnement institutionnel de la recherche et de l'enseignement	Encadrement et animation Négociation Réactivité, adaptation et anticipation Qualités relationnelles et rédactionnelles
Personnes à contacter	Valérie BADUEL, Directrice générale 01 49 55 59 44 – valerie.baduel@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales Mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction générale de l'enseignement et de la recherche
SDRICI/Bureau d la recherche et de l'innovation (BRI)
1ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5SES00035
En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la loi 84-16

Chargé.e de mission Suivi des instituts techniques

N° de publication : 19927 **Référence du poste : A5SES00035** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDRICI de la DGER, le Bureau de la Recherche et de l'Innovation contribue à l'identification des enjeux de recherche et d'innovation dans le champ du MAA. Il veille à leur prise en compte dans les politiques du ministère et dans la programmation de la recherche au niveau national et européen. Il assure la tutelle de l'INRAE et des réseaux ACTA et ACTIA.
Objectifs du poste	Le ou la chargé(e) de mission sera chargé(e) de la supervision stratégique d' instituts techniques et de leurs têtes de réseaux (ACTA et ACTIA). En fonction de ses compétences, le ou la chargé(e) de mission pourra être amené(e) à travailler sur des thématiques scientifiques stratégiques pour le MAA, notamment sur les aspects numériques.
Description des missions	- Assurer le suivi scientifique et technique d'instituts techniques, appuyer le suivi administratif ; - Veiller au lien avec les autres acteurs du MAA, pour favoriser la dynamique recherche – formation – transfert – innovation ; - Améliorer et suivre la mise en œuvre des processus de reconnaissance et de financements des instituts techniques et des UMT ; - Analyser le paysage de programmes de recherche (notamment programmes pluri-annuels des ITA), projets et acteurs, et identifier les besoins de recherche en lien avec les politiques publiques portées par le MAA ; - En lien avec son ou ses champ(s) thématique(s), contribuer à la définition des orientations de recherche, en portant la position du MAA dans différentes enceintes nationales voire européennes.
Champ relationnel du poste	- Au sein du MAA : DGPE, DGAL et SG - Collaboration avec le MESRI et le MTE - ACTIA, ACTA, Instituts techniques agricole et agro-industriels - Agences de financement (FAM, ANR, ADEME, OFB, …)

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Des compétences dans les champs thématiques du MAA seront très appréciées Une expérience en lien avec la recherche est souhaitée	Goût pour le travail de dialogue, d'interface et en réseau, en particulier avec le monde de la recherche Qualité d'analyse, aptitude à la synthèse et à la rédaction Réactivité et capacité d'initiative Pratique de l'anglais souhaitée
Personnes à contacter	Marion BARDY, adjointe SD, marion.bardy@agriculture.gouv.fr, 0149554456 Jean-Marc CHOUROT, chef du BRI, jean-marc.chourot@agriculture.gouv.fr, 0149558220 DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction du travail et de la protection sociale
Bureau des conditions et des relations de travail en agriculture
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Chargé.e de mission santé au travail en agriculture

N° de publication : 20015 **Référence du poste : A5SAF00164** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Agent contractuel	NA
Inspection du travail	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des conditions et des relations de travail en agriculture est chargé, au sein de la sous-direction du travail et de la protection sociale, pour le secteur agricole : - de l'élaboration de la réglementation relative aux relations individuelles et collectives du travail et à la santé et la sécurité au travail, - de la définition de la politique de prévention des risques professionnels, - de l'animation du dialogue social, - de la lutte contre le travail illégal.
Objectifs du poste	Le titulaire du poste sera chargé d'élaborer, mettre en œuvre et suivre la politique de prévention des risques professionnels et de protection de la santé au travail et d'élaborer la législation et la réglementation concernant la santé au travail. Il a également en charge les sujets relatifs aux conditions de travail et à la qualité de vie au travail.
Description des missions	Le titulaire assure l'élaboration et le suivi: - du volet santé de la politique de prévention des risques professionnels pour les travailleurs agricoles, - des plans destinés à préserver ou améliorer la santé et les conditions de travail: partie agricole du plan santé au travail, plan chlordécone, feuille de route adoptée en 2021 pour la prévention du mal-être en agriculture… - de la législation relative aux services de prévention et de santé au travail agricoles (exemple: pilotage et suivi de l'expérimentation par la MSA visant à confier certains actes médicaux aux infirmiers afin d'améliorer le suivi des travailleurs agricoles), Il anime la concertation et suit les travaux de la commission supérieure des maladies professionnelles en agriculture, élabore les textes réglementaires créant et révisant les tableaux de maladies professionnelles. Travaux en cours : adoption de tableaux de maladies professionnelles en lien avec les pesticides et prise en compte des poly-expositions.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations régulières avec d'autres services du MAA (DGPE, DGER, DGAL), d’autres ministères (santé, travail, écologie...), la caisse centrale de la mutualité sociale agricole (CCMSA), les partenaires sociaux ainsi qu'avec des organismes de recherche (INRAé, ANSES, Santé Publique France, INRS, ANACT...). Le poste implique des échanges avec la direction et le cabinet du ministre.
Cette activité peut entraîner des déplacements ponctuels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solides compétences juridiques
Conduite de projets transversaux
Des connaissances techniques et juridiques, notamment en droit du travail relatif à la santé au travail et en droit de la sécurité sociale sont souhaitables</td><td>Rigueur, autonomie et réactivité
Sens aigu de l’analyse
Capacités de rédaction et de synthèse
Sens du contact et capacité de représentation et d’animation de réseaux</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier CUNIN, sous-directeur du travail et de la protection sociale
olivier.cunin@agriculture.gouv.fr
01 49 55 82 60

Philippe QUITTAT-ODELAIN, chef du BRCTA
philippe.quittat-odelain@agriculture.gouv.fr
01 49 55 60 71</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP)
Centre d'Etudes et de Prospective (CEP)
Bureau de l'Évaluation et de l'Analyse Économique (BEAE)
3 rue Barbet de Jouy - 75349 PARIS cedex 07

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique
Chargé.e de mission évaluation, économie de l'environnement, développement territorial

Chargé.e de mission évaluation

N° de publication : 19941 **Référence du poste : A5SSP00040** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SSP, le Centre d'études et de prospective a pour missions, sur l'ensemble des domaines d'action du ministère, d'exercer une activité de veille, de sensibiliser aux modes de raisonnement prospectif et évaluatif, de fournir une expertise et un appui méthodologique, d'animer des réseaux internes et externes, de piloter le programme ministériel d'études, de valoriser l'ensemble des travaux de prospective, d'étude et d'évaluation réalisés par le ministère. Il comprend 15 personnes.
Objectifs du poste	La personne recrutée suivra les dossiers d'évaluation de politiques publiques et diffusera la culture évaluative au sein du ministère. Elle participera aux travaux d'analyse économique du bureau, sur les thématiques du développement territorial et de l'économie de l'environnement : veille, anticipation et traitement des questions émergentes, contribution aux travaux externes au CEP sur ces questions, appui aux services.
Description des missions	Veille et recueil d'informations dans le champ du poste : publications scientifiques, colloques, presse, littérature grise, think tanks, administrations homologues, etc. Production de notes et de documents publics : Analyses, documents de travail, billets pour le blog de veille, articles, etc. Participation au pilotage des études et à la valorisation de leurs résultats. Participation aux réseaux d'experts pertinents sur les thématiques du champ du poste. Assistance à maîtrise d'ouvrage en évaluation auprès des bureaux gestionnaires. Organisation ou coordination d'événements à caractère public. Expertises ponctuelles, réponses à des commandes, apports d'informations et de conseils.

Champ relationnel du poste	CEP ; SSP ; administration centrale du MAA ; DRAAF ; organismes de recherche (ex. INRAE) et réseaux académiques sur le champ du poste ; organisations communautaires et internationales (ex : Commission européenne, FAO, OCDE) ; organismes d'évaluation de politiques publiques en France et au niveau européen.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Économie géographique et environnementale (démarche, concepts, méthodes) Connaissance des politiques du ministère, des questions de développement territorial, du monde de la recherche et des organismes spécialisés dans le champ du poste	Capacité de recherche d'informations, d'analyse et de synthèse Très bonnes qualités rédactionnelles Esprit d'initiative et autonomie, qualités relationnelles Aptitude au travail en réseau et en équipe Bonne maîtrise de l'anglais
Personnes à contacter	Bruno HÉRAULT – Chef du CEP Tél : 01.49.55.85.75 Mail : bruno.herault@agriculture.gouv.fr Mickaël HUGONNET – Chef du bureau de l'évaluation et de l'analyse économique Tél : 01 49 55 85 18 Mail : mickael.hugonnet@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication
78 rue de Varenne – 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique

Chef.fe de la mission Ingénierie du Web

N° de publication : 19931 **Référence du poste : A5COM00048** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La délégation à l'information et à la communication (DICOM – 44 agents) est un service du secrétariat général du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Elle élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication externe et interne de l'ensemble du ministère. Elle produit et diffuse l'ensemble des contenus d'information et de communication en lien étroit avec le cabinet du ministre et les directions d'administration centrale.
Objectifs du poste	Au sein de la DICOM, la mission de l'ingénierie du Web (MIW) assure les missions d'assistance à maitrise d'ouvrage de projets internet/intranet de communication ainsi que des taches de maitrise d'œuvre ou d'assistance à maitrise d'œuvre des sites placés sous la responsabilité de la DICOM. Elle met en œuvre la politique web de communication (référentiels, outils, etc.).
Description des missions	Sous l'autorité de la Déléguée et de son adjoint, le/la chef/fe de la mission ingénierie du web (5 agents) propose et met en œuvre la stratégie web de la DICOM : - Création et gestion de sites de communication - Maintenance et développement de sites existants - Expertises technique et fonctionnelle - Intégration graphique - Déploiement de sites (intranet, internet) - outils web - Amélioration continue de la qualité des portails et sites (accessibilité, sécurité, respect de la vie privée, référencement, utilisabilité) Il/elle intervient en appui de chefs de département et des services du ministère pour le déploiement des projets web (recueil des besoins, formation aux outils et aux usages, développement d'outils web), instruit les agréments et veille au respect des normes et référentiels applicables. Il/elle encadre les 4 chefs de projet, assure le suivi des prestataires, et la bonne exécution des marchés et budgets en collaboration avec la chargée de mission budget-marchés de la DICOM

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le/la chef/fe de la mission ingénierie du web est membre du comité de direction de la DICOM. Il/elle travaille en relation avec les chefs de département et la chargée de mission budget-marchés de la DICOM, ainsi qu’avec les bureaux du Service du numérique (SNUM). Il/elle apporte, si besoin, son expertise auprès du service du haut fonctionnaire de défense du ministère. Il/elle participe aux groupes de travail du Service d’information du Gouvernement sur les domaines de compétence de la MIW.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Langages, outils de développement web et socle des logiciels déployés (Drupal, SPIP, Lime Survey)
Gestion de projet de développement web
Exigences réglementaires (RGAA, RGPD, RGS…).
Techniques de référencement (SEO)
Outils statistiques (webanalytics)</td><td>Management
Esprit d’équipe et bon relationnel pour travailler en interface avec les services
Autonomie
Sens de la rigueur et de l’organisation (gestion simultanée de plusieurs projets)
Réactivité, capacité d’adaptation
Forte curiosité intellectuelle</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Béatrice Gaffory, déléguée à l’information et à la communication du ministère
beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr
François Barastier, délégué adjoint à l’information et à la communication
francois.barastier@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2020
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : Quetigny / Plombières lès Dijon
LEGTA : Quetigny

Intitulé du poste : Technicienne / Technicien de laboratoire
N° du poste : 19956
N° de poste renoirRH : A3LA002174
Corps attendu : TFR Laboratoire
Catégorie (A, B ou C) : B
Groupe RIFSEEP : G3
Indicateur de vacance : vacant poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	Poste à pouvoir dans un EPLEFPA de catégorie 4+, comprenant 6 centres (2 LEGTA, 1 CFA, 1 CFPPA, 1 Exploitation, 1 Atelier technologique) L'établissement est réparti sur 3 sites dont 2 au sein du Grand Dijon (Quetigny et Plombières les Dijon) et 1 à Tart le Bas (30 kms). Exercice de la mission à Quetigny
Objectifs du poste	Gérer le laboratoire de biologie du LEGTA de Quetigny Assister les enseignants de la discipline précitée et accompagner les apprenants durant le déroulement des travaux pratiques.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En collaboration avec les enseignants du LEGTA l'agent est chargé de la gestion du laboratoire de biologie. - Suivi des stocks de consommables - Commandes et suivi des commandes du matériel de laboratoire en collaboration avec les directions du LEGTA - Préparation des matériels et autres ressources nécessaires aux séances de travaux pratiques (y compris le prélèvement d'échantillons nécessaires à la réalisation des TP). - Vérifie le bon état des matériels d'analyse et assurer la maintenance courante - Entretien du mobilier spécifique des laboratoires de science (paillasse élève et professeur, évier…). - Gestion et maintenance courante du matériel informatique des laboratoires de biologie L'agent est directement en relation avec la direction pour préparer et anticiper les demandes d'investissements dans le cadre des appels à projet du Conseil Régional.
Champs relationnels du poste	Direction du LEGTA Quetigny. Enseignants et formateurs du lycée Elèves et étudiants. Fournisseurs
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances** : Procédures relatives à l'hygiène et à la sécurité 2 // Connaissances naturalistes pour la reconnaissance et le prélèvement d'échantillon dans la nature 3 **Savoir-faire :** Manipuler et utiliser des matériels de laboratoire complexes 2// Appliquer une règle, un protocole 3 // Travailler en équipe 3 **Savoir-être :** Sens de l'organisation 3 // Être rigoureux 3 //Capacité d'adaptation 4 // Bon relationnel nécessaire 3 **Compétences managériales requises :** Sans objet
Personne(s) à contacter	Béatrice CHEVALLEREAU, Directrice de l'EPLEFPA beatrice.chevallereau@educagri.fr ou 03 80 71 80 00 Nicolas COULON-PILLOT, Secrétaire général

	nicolas.coulon-pillot@educagri.fr ou 03 80 71 80 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA DIJON - QUETIGNY
LEGTPA QUETIGNY

Intitulé du poste : Secrétaire de Direction – Gestionnaire RH de Proximité

N° du poste : 19964
N° de poste renoirRH : A3AD002169
Corps attendu : SA
Catégorie (A, B ou C) : B
Groupe RIFSEEP : 2
Indicateur de vacance : Vacant le 01 09 2022 poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	Budget EPLEFPA consacré au secteur: Poste à pouvoir dans un EPLEFPA de catégorie 4+, comprenant 6 centres (2 LEGTA, 1 CFA, 1 CFPPA, 1 Exploitation, 1 Atelier technologique) L'établissement est réparti sur 3 sites dont 2 au sein du Grand Dijon (Quetigny et Plombières les Dijon) et 1 à Tart le Bas (30 kms). Exercice de la mission principalement à Quetigny et accessoirement à Plombières les Dijon.
Objectifs du poste	Assurer le secrétariat de la directrice de l'EPL Assurer la gestion administrative des personnels titulaires de l'EPLEFPA Assurer le suivi du Conseil d'Administration
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Secrétariat de la Directrice (courriers, note de services, compte rendu de réunion, mise en forme et valorisation des supports écrits). Gestion des dossiers transversaux (journal interne…) Gestion administrative du personnel MAA et Région. Gestionnaire de proximité (Agricoll, Mélagri, Agorha, Estève, Chorus dt, RENOIRH, MyAntyriade) Appui à la préparation et au suivi des conseils d'administration (réalisation des documents, secrétariat du CA, suivi des documents…) Mise à jour du dossier de sécurité – Dossier PPMS Election des personnels aux différents conseils
Champs relationnels du poste	Ministère – Conseil Régional – DRAAF Equipe de Direction – Agents de l'établissement.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances **:** Ressources humaines 3//- Bureautique 3// Savoir-faire : Capacité à communiquer 3// - Bonne expression écrite et orale 3// - Maîtrise des logiciels bureautique 3// Savoir-être : Discrétion 4// loyauté 3//Sens de l'organisation 3 // Être rigoureux 3 //Capacité d'adaptation 3 – Disponibilité 3// Compétences managériales requises: // Sans objet
Personne(s) à contacter	Béatrice CHEVALLEREAU, directrice de l'EPLEFPA Béatrice.chevallereau@agriculture.gouv.fr ou 03 80 71 80 00 Nicolas COULON-PILLOT, secrétaire Général Nicolas.coulon-pillot@educagri.fr ou 03 80 71 80 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

EPLEFPA DE CAULNES
LEGTA DE CAULNES
126 rue de Dinan – 22350 CAULNES
Secrétaire pédagogique

N° du poste : 19958

N° renoirRH : A3AD002875

Corps attendu : adjoint administratif

Catégorie (A, B ou C) : C

Groupe RIFSEEP : G2

Indicateur de vacance : Vacant
poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Le LEGTA de CAULNES propose des formations dans la filière agricole et des services. Il est le siège de l'EPLEFPA de CAULNES.
OBJECTIFS DU POSTE	SECRETAIRE PEDAGOGIQUE
MISSIONS A EXERCER OU TACHES A EXECUTER	***INSCRIPTION DES ÉLEVES*** Assurer l'inscription administrative des élèves, Assurer l'accueil physique et téléphonique pour toutes les questions relatives à la vie scolaire (en lien avec le proviseur, la proviseure adjointe et la CPE), Orienter, accompagner et donner les renseignements sur la scolarité des élèves, Prise de notes des appels et transmission à la direction. ***GESTION DES ÉLEVES*** Saisie et actualisation des dossiers des élèves, Préparation des dossiers scolaires (copies, mise sous pli, …), Gestion et organisation des examens, Assurer la correspondance avec les parents ***SECRETARIAT***

	Accueil physique et téléphonique des différents publics et intervenants Gestion du Conseil intérieur
CHAMP RELATIONNEL	L'agent est placé (e) sous la responsabilité de la secrétaire générale
COMPETENCES ATTENDUES	1. Connaissance de la comptabilité publique et de ses logiciels 2. Connaissances bureautiques (traitement de texte, tableur) 3. Sens de l'organisation 4. Capacité d'analyse et de synthèse, réactivité 5. Qualités relationnelles Connaissance de l'environnement professionnel et des institutions
MINISTERE DE RATTACHEMENT Pour les postes en DDEA	Ministère de l'agriculture
PERSONNES A CONTACTER	M'hamed Faouri : directeur de l'EPL – 06 84 94 69 65 Françoise Dauvier : secrétaire générale de l'EPL – 02 96 83 82 34

Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA de Besançon
LEGTA de Besançon
Lycée Granvelle
2, rue des Chanets 25410 Dannemarie/Crète

Intitulé du poste : secrétaire comptable

N° du poste : 19955
N° RenoiRH : A3AD034789
Catégorie : B
Groupe RIFSEEP : G3
Poste : **vacant** poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement Public d'Enseignement Local de Formation et de Promotion Agricole assurant sur 2 sites (Dannemarie et Besançon) la formation pour 530 élèves, 480 apprentis et 60 stagiaires adultes dans les secteurs agricole, forestier et des travaux paysagers.
Objectifs du poste	Renforcer le secteur comptabilité ordonnateur centres lycée – exploitation Renforcer le secteur paies de l'EPL (plus de 100 paies mensuelles)
Missions à exercer ou taches à exécuter	• **Comptabilité des centres lycée et exploitation** - Comptabilité ordonnateur - Saisie et édition des mandats et des titres - Facturation des pensions des élèves du LEGTA et rapprochement des bourses reçues - Suivi des bourses du supérieur à partir de notifications - Saisie des avis de sommes à payer - Suivi et corrections des régularisations comptables demandées par l'agent comptable • **Participation à la préparation des documents nécessaires au Budget Prévisionnel, Décision modificative et compte financier** - Assiste la secrétaire générale dans le suivi subventions et conventionnement • **Appui au secteur paies** : Travaux préparatoires à l'établissement des paies, mandatement des paies et charges sociales, rédaction contrats de travail, documents de fin contrat, échanges avec les organismes (URSSAF, Pôle Emplois, MSA), archivage. • **Appui ponctuel aux activités du service administratif** (standard, et/ou lors de charges fortes de travail pour une personne du service, ou lors d'arrêt de travail). • **Préparation et suivi des CoHS** (convocation, formalisation des PV, diffusion)
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles internes : Equipe de direction (D1, D2 et SG) Tous les membres de l'équipe administrative de l'EPL. Tous les personnels sur budget. Relations externes : Usagers de l'établissement, Ets rattachés Autorité Académique, Agent Comptable, Directions de la Région Bourgogne Franche Comté

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	• Maîtrise des logiciels ISAPAYE, COCWINELLE, AGLAE (SCOLA) • Connaissances et application des textes réglementaires concernés dont M99 • Maitrise des logiciels de bureautique	• Capacité à travailler en équipe • Capacité à rendre compte • Capacité d'adaptation • Capacité de synthèse • Discrétion professionnelle • Rigueur

Personnes à contacter	Mme Fabienne MARTIN, Directrice de l'EPL Mme Marielle CORNU Secrétaire générale EPL Téléphone standard Lycée Granvelle : 03 81 58 61 41 fabienne.martin@educagri.fr marielle.cornu@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

EPLEFPA La lande de la Rencontre
BP 12 / 35140 Saint Aubin du Cormier

Technicienne / Technicien de formation et de recherche – vie scolaire

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2,4.3 et/ou le 6 quinquiès)

N° du poste : 19957
N° de poste RenoirRH : A3TE036623
Corps attendu : TFR
Catégorie : B
Groupe RIFSEEP : 3
Quotité de travail : 100%
Indicateur de vacance : Poste vacant (création de poste)

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de St Aubin du Cormier (LPA, exploitation, CFA) Formation initiale : Agriculture, Aménagements paysagers et Gestion des milieux naturels Formation continue : Agriculture, environnement, Conduite d'engins travaux publics, … Exploitation agricole : Elevage bovin et ovin Effectifs équipe ATLS : 7 Effectifs agents région : 12 Effectifs équipe vie scolaire : 6 Budget EPLEFPA : /
Objectifs du poste	Participe, sous l'autorité du conseiller principal d'éducation (CPE), à l'accompagnement des élèves, au fonctionnement et à l'animation du service Education et surveillance.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Assurer l'accueil et l'information des élèves et étudiants, des parents et des professeurs pour toute question relevant de la vie scolaire Participer au contrôle des effectifs, de l'assiduité et de la ponctualité des élèves et étudiants Veiller au respect du règlement intérieur Assurer le suivi des dossiers liés à la vie scolaire (discipline, projets, ...) Participer au suivi administratif des élèves et étudiants (inscriptions, orientation, enquêtes d'insertion, examens, ...) Participer à l'accompagnement éducatif des élèves Participer à la formation d'adaptation à l'emploi des assistants d'éducation Recevoir, traiter et transmettre l'information concernant la vie scolaire
	Suppléer, dans certains cas particuliers, le conseiller principal d'éducation
Champs relationnels du poste	Toute la communauté de travail de l'EPL, services d'information et d'orientation des élèves. Administration centrale, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Système éducatif et orientation 3// Fonctionnement, stratégie et projet d'établissement 3 // Règlement intérieur de l'établissement 4 // Connaissance des publics accueillis 3 // Notions de secourisme, premiers secours et de conduites à risque et prévention santé 3 // Psychologie et sociologie de l'adolescent 3. **Savoir-faire :** Accueillir un public, un groupe 3 // Appliquer une règle, une procédure, un dispositif 3// Alerter 3// Gérer des situations conflictuelles 3// Rendre compte 3// Travailler en équipe 3 . **Savoir-être :** Être à l'écouter 3// Sens des relations humaines 3// Capacité à communiquer de manière appropriée selon les publics 3// Réactivité 3. **Compétences managériales requises:** Systématiquement // Éventuellement // Sans objet

Personne(s) à contacter	meryem.faouri@educagri.fr (directrice) 02 99 45 14 45 lionel.le-reun@educgri.fr (CPE) 02 99 45 14 45

Ministère de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA 54
LEGTA « Mathieu de Dombasle »
Domaine de Pixerécourt 54 220 MALZEVILLE

Intitulé du poste : Technicienne de laboratoire

N° de poste : 19961
N° du poste RenoiRH : A3LA024454
Catégorie B
Cotation (si catégorie A) :
Groupe RIFSEEP : 3
Poste **Vacant poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019**

Présentation de l'environnement professionnel	Le LEGTA 54 propose des formations scientifiques allant de la seconde au BTS (BTS STA, PA et GPN) et notamment un bac général scientifique ; Le CFA – CFPPA dispense également une formation de techniciens de laboratoire.
Objectifs du poste	Permettre le déroulement de l'ensemble des TP en Chimie, Biochimie, Physique, Biologie, Microbiologie et Génie Alimentaire.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le technicien devra notamment : - préparer l'ensemble des travaux pratiques (Niveau 1 à 5) ; - veiller au bon fonctionnement de l'appareillage de l'ensemble des laboratoires (2 en physique chimie, 2 en biologie, 1 en microbiologie, 1 hall de technologie agroalimentaire) ; - suivre et gérer le stock de consommables (élaboration d'un listing prévisionnel de commandes, demande devis, suivi de commandes, contacts avec les fournisseurs) ; - participation à l'élaboration du planning d'occupation du laboratoire de microbiologie ; - appliquer et faire appliquer les règles de sécurité (gestion des déchets, stockage des produits avec prise en compte des risques spécifiques) ; - à la demande des enseignants, encadrer, le cas échéant, les apprenants lors des travaux pratiques et/ou des contrôles continus en cours de formation (CCF) ; - Encadrer l'adjoint technique de laboratoire et/ou l'adjoint technique de microbiologie ; - Participer en qualité de personne ressource aux CHS
Champ relationnel du poste	Relations de travail avec une vingtaine d'enseignants en chimie, biochimie, physique, biologie, génie alimentaire et microbiologie ;
Compétences liées au poste	**Compétences en Chimie, Biochimie, Physique, Biologie et Microbiologie indispensables**
Personnes à contacter	M. MANGIN Pascal, Directeur – pascal.mangin@educagri.fr M. PIERSON Laurent, Secrétaire Général – laurent.pierson@educagri.fr / 06.21.71.76.30

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service de la compétitivité et de la performance environnementale - SCPE
Sous-direction performance environnementale et valorisation des territoires - SDPE
Bureau de l'eau, des sols et de l'économie circulaire - BESEC

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chef.fe de bureau BESEC

N° de publication : 19928	**Référence du poste : A5SCP00104**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein d'une sous-direction en rapport avec des enjeux environnementaux et sociétaux croissants, le BESEC concourt à l'élaboration, à la mise en œuvre, à l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à la gestion de l'eau, des sols, des intrants agricoles et des déchets des entreprises et des filières, et à la qualité de l'air. Il assure un appui transversal pour la modernisation du droit de l'environnement.
Objectifs du poste	Encadrer, animer et coordonner l'équipe composée d'un adjoint, de 8 chargé.es de mission, 1 apprenti et une assistante. Organiser le travail, gérer les priorités et s'assurer de l'avancement des travaux. Aider la sous-direction dans les choix d'orientation pour les domaines de compétence du bureau.
Description des missions	- Animer les travaux d'analyse, de proposition et d'évaluation de mesures nationales et européennes de gestion durable de l'eau (gestion quantitative et qualitative), de préservation de la qualité de l'air et des fonctions des sols, de gestion économe des intrants, de valorisation des matières organiques, de gestion des déchets des entreprises agricoles et alimentaires, du bois et de la bioéconomie, et l'appui aux services pour leur déclinaison dans les territoires ; - Animer la capacité d'appui et d'analyse des réglementations environnementales et de leur articulation avec les politiques du MAA ; - Mettre en œuvre certains dispositifs (suivi des ouvrages domaniaux d'hydraulique agricole, IFT) ; - Animer et organiser la co-présidence par le MASA du GIS Sol, la représentation du ministère dans les instances de gouvernance environnementale, à la MIE et au COMIFER, l'animation du GENEM, du réseau DRAAF de bassin et autres réseaux de référents (eau, nitrates) en DRAAF.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres sous-directions et services de la DGPE, du MASA (DGAl, DGER, SG, SAJ, services déconcentrés), MTECT (DGPR, CGDD, DGEC, DEB), Cabinet du ministre, établissements publics et organismes partenaires, organisations professionnelles agricoles et associations environnementales, acteurs de la recherche et du développement, Commission européenne, organismes internationaux.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l'environnement institutionnel, administratif et économique
Connaissance des enjeux environnementaux et économiques
Droit administratif
Droit de l'environnement souhaitable</td><td>Aptitude à manager une équipe
Aptitude à travailler en réseau
Capacité d'organisation et d'anticipation
Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse
Capacité à mener des projets</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Eric ZUNINO, sous-directeur Performance environnementale et valorisation des territoires - tel : 01 49 55 45 39 - eric.zunino@agriculture.gouv.fr
Sébastien BOUVATIER, adjoint au sous-directeur - tel : 01 49 55 54 54 - sebastien.bouvatier@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, Chef MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau Réglementation et opérateurs forestiers - BROF

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission PNFB et animation des territoires

N° de publication : 19929 **Référence du poste : A5SDF00088** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau est chargé la gestion du patrimoine forestier de l'État, de l'application du code forestier et de la gouvernance générale de la politique forestière nationale. A ce titre, il assure notamment la tutelle de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF). Il pilote le budget national dédié à la forêt, anime le réseau des services déconcentrés et assure le secrétariat du Conseil supérieur de la forêt et du bois.
Objectifs du poste	- Assurer l'élaboration, le suivi et l'évaluation du programme national de la forêt et du bois (PNFB) et suivre ses déclinaisons régionales (PRFB) ; - Elaborer et suivre des outils de concertation territoriale et de communication autour de la forêt, dans la continuité des conclusions des Assises de la forêt et du bois ; - Structurer l'animation du réseau "forêt" des services déconcentrés forestiers (DRAAF).
Description des missions	1- Suivi de la mise en œuvre du programme national de la forêt et du bois (PNFB) : organisation du comité de suivi, pilotage de son évaluation et de ses révisions, suivi des programmes régionaux pilotés par les DRAAF. 2- Elaboration et suivi des outils de concertation territoriale et de communication autour de la forêt, dans la continuité des conclusions des Assises de la forêt et du bois : organisation du comité spécialisé forêts et territoire rattaché au Conseil supérieur de la forêt et du bois, gestion d'appels à projets territoriaux, suivi des projets de communication à destination des écoles financés par le MAA, participation au pilotage des démarches de concertation conduites par l'ONF. 3- Animation du réseau des services déconcentrés sur la forêt (DRAAF) : valorisation des actions régionales et départementales, renforcement des relations services centraux/déconcentrés, organisation des réunions

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">nationales (4/an), suivi des moyens alloués et des indicateurs de performance.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Contacts réguliers avec les autres bureaux forestiers de la sous-direction, les autres services de l'administration centrale, les services déconcentrés et les acteurs de la filière forêt-bois.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des services déconcentrés
Intérêt pour les questions forestières</td><td>Esprit d'initiative
Aptitude à travailler en réseau
Capacités d'organisation et rigueur
Capacités d'analyse et de synthèse
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sylvain REALLON, Sous-directeur des Filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie
Tel : 01.49.55.51.19 sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr

Isabelle MELLIER, Adjointe au sous-directeur
Tél : 01.49.55.41.94 isabelle.mellier@agriculture.gouv.fr

Jean-Christophe LEGRIS, chef du bureau réglementation et opérateurs forestiers
Tél : 01.49.55.56.54 jean-christophe.legris@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, Chef MAG-RH
Tél : 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Europe et international - SEI
Sous direction Europe - SDE

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Possibilité d'un recrutement contractuel au regard de l'article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Assistant.e de la SDE

N° de publication : 19930 **Référence du poste : A5SEI00003** **Catégorie : B ou C**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Adjoint administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction « Europe » conduit les négociations en matière de politiques agricoles au sein de l'Union européenne, notamment celles relatives à la PAC, et participe aux travaux ou négociations portant sur les autres politiques européennes touchant le champ de compétence du ministère et sur le commerce international.
Objectifs du poste	Assurer l'ensemble des missions de secrétariat pour la sous-direction, apporter un appui ponctuel au secrétariat des 2 bureaux de la sous-direction et assurer l'intérim du secrétariat du chef de service en cas d'absence.
Description des missions	Sous l'autorité de la sous-directrice, l'assistant.e : - Gère l'agenda de la sous-directrice et de son adjointe et le planning de la sous-direction (congés) ; - Organise matériellement les réunions ponctuelles et périodiques (prise de rendez-vous, réservations de salles, visioconférences, convocations) ; - Confectionne les dossiers pour les réunions et les rencontres du ministre ; - Assure la circulation et le suivi des parapheurs ; - Tient à jour les annuaires et répertoires des interlocuteurs ; - Diffuse chaque jour une revue de presse adaptée ; - Met en forme certains courriers et notes et en assure le suivi dans Découverte ; - Etablit les ordres de mission et les états de frais pour la sous-direction ; - Valide les ordres de mission en Europe pour l'ensemble des agents du Ministère et transmet la composition des délégations au SGAE ; - Assure le suivi du calendrier à l'international ; - Prépare des courriers de félicitations aux ministres UE nouvellement nommés.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Service agricole de la représentation permanente à Bruxelles et de la délégation permanente à Genève, conseillers pour les affaires agricoles
- Secrétariat général des affaires européennes (SGAE),
- Ensemble des directions du MAA et des sous-directions/bureaux de la DGPE
- Cabinet du ministre</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de l'environnement administratif et des institutions communautaire</td><td>- qualités relationnelles
- rigueur
- sens de l'organisation
- Sens de l'initiative, curiosité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Karine SERREC, sous-directrice Europe
Tél. : 01 49 55 45 57 – karine.serrec@agriculture.gouv.fr

Mission affaires générales et ressources humaines - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation Nantes Atlantique

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

Chef du service « Contrôle de gestion »

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH: A2ONI00259
N° du poste : 19951

Catégorie d'emploi : A
Emploi type : FP2GBF08 CONTRÔLEUSE/CONTRÔLEUR DE GESTION</td></tr>
<tr><td>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2</td><td>Groupe RIFSEEP :

Attaché d'administration (Groupe 3)
Ingénieur d'études (Groupe 2)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire :
SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire est basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière.

Le poste à pourvoir se situe au sein de la Direction des affaires financières (DAF) composée de 3 services : service budget, service contrôle de gestion et service achats-marchés. Le service contrôle de gestion est composé de 2 agents : le chef de service et un assistant contrôleur de gestion.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Sous la responsabilité de la directrice des affaires financières, le chef du service « contrôle de gestion » est chargé du pilotage et de la mise en œuvre du contrôle de gestion à Oniris et de la comptabilité analytique associée.
Sur le plan fonctionnel, il a vocation aussi à une collaboration rapprochée avec la Mission Qualité et Développement Durable de l'établissement, dans l'objectif d'alimenter les réflexions relatives aux orientations stratégiques de la direction générale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</td><td>1- Concevoir et produire les outils de pilotage financier de l'établissement :
Concevoir les reporting financiers mensuels et annuels de l'ensemble des services de l'établissement
Produire le tableau de bord de l'établissement
Proposer et produire des indicateurs financiers et des indicateurs d'activité

2- Concevoir et piloter la mise en œuvre de la comptabilité analytique de l'établissement :
Définir et suivre les référentiels de comptabilité analytique
Qualifier l'ensemble des coûts de l'établissement
Produire la comptabilité d'analyse des coûts

3- Piloter le budget de masse salariale de l'établissement
Elaborer les outils nécessaires à la prévision budgétaire en lien avec la Direction des ressources humaines
Suivre les crédits de personnel de l'établissement</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">4- Réaliser des études de coûts à la demande des services et de la Direction générale (études financières, tarification …) et proposer les actualisations tarifaires

5- Assurer appui et conseil auprès des coordinateurs budgétaires de la DAF et des services sur l'ensemble des sujets financiers

6- Participer aux missions budgétaires de la DAF en apportant un appui notamment dans l'élaboration du budget et les travaux de clôture.

7- Concourir à toute production spécifique pour servir la réflexion stratégique du comité de direction, à la demande de ce dernier.

Oniris dispose d'un contrôle de gestion financier aguerri qui doit être consolidé et élargi dans les années qui viennent :
- Développement d'un contrôle de gestion généraliste avec pour objectif d'enrichir l'analyse financière d'éléments qualitatifs
- Mise en place d'une comptabilité analytique dans le nouveau système d'information financier qui sera déployé le 1er janvier 2024</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations fonctionnelles internes : l'ensemble des services d'Oniris et plus particulièrement les autres services de la DAF et l'agence comptable.

Relation externes : Ministère de l'agriculture et de l'alimentation, autres établissements d'enseignement supérieur</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir être</td></tr>
<tr><td>Connaître les principes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique
Connaître les règles de la comptabilité publique
Connaître l'organisation et le fonctionnement d'un établissement public
Maîtriser les logiciels suivants : pack office en particulier Excel renforcé, SI financier (GFC, Inetum)</td><td>Avoir des très bonnes qualités relationnelles.
Autonomie, force de proposition
Esprit de synthèse
Etre rigoureux,
Savoir gérer la confidentialité des informations et des données</td></tr>
<tr><td>Savoir-faire</td><td>Formation et expérience</td></tr>
<tr><td></td><td>- Gérer des bases de données
- Travailler en équipe, informer, conseiller
- Rédiger des notes administratives</td><td>Formation en comptabilité et contrôle de gestion
Une expérience dans le contrôle de gestion d'un établissement public d'enseignement supérieur serait un plus</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Sylvia TARASSENKO, Directrice des affaires financières
Tel : 02 72 20 29 66– Mél : sylvia.tarassenko@oniris-nantes.fr
Monsieur Amaël DUPARD, Directeur des ressources humaines
Tel : 02 40 68 76 02 – Mél : amael.dupard@oniris-nantes.fr</td></tr>
<tr><td>Pièces à fournir</td><td colspan="2">- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations des Yvelines
Abattoir de Houdan - rue du Moulin des Arts - 78550 HOUDAN

En cas de vacance, un contractuel de catégorie B pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 et/ou 6.5 de la loi 84-16

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7800017

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP des Yvelines compte 72 agents ; ses services sont localisés sur deux sites : Versailles, et Houdan (abattoir).
Le service santé protection animales, abattoirs et environnement (SP2AE) comprend outre un chef de service, une dizaine d'agents.
L’inspecteur fera partie de l’équipe d’inspection de l'abattoir HARANG à HOUDAN (abattoir de porcs de
12 000 t/an) composée d’un vétérinaire cadre de proximité et de 3 autres inspecteurs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer à assurer les contrôles concernant la protection animale, la santé animale, la salubrité des denrées, le bon fonctionnement de l'établissement en réalisant les inspections ante mortem et post mortem et en participant aux inspections de l'abattoir.

Réaliser des inspections hors abattoir de Houdan (élevages d'animaux de rente, abattoirs de volailles et/ou lagomorphes).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous la responsabilité du chef de service et du vétérinaire officiel de l’Abattoir :

Abattoir à Houdan :
- Inspection ante-mortem (contrôle de l’état sanitaire des animaux et de l’identification, vérification documentaire, contrôle en protection animale)
- Inspection post-mortem : inspection des carcasses et abats, mise en consigne, contrôle traçabilité, réalisation de prélèvements,
- Inspection de la chaîne d’abattage,
- Traitement administratif des inspections, renseignement des bases de données et tableaux, traitement et transmission de données,
- Participation à la préparation de la certification export.

Inspections en élevage (ruminants et porcins) et en abattoirs de volailles /lagomorphes :
- inspection des établissements au titre de la santé et protection animales, de la biosécurité et de la sécurité sanitaire des aliments.
- rédaction des rapport et courriers et des suites administratives et/ou pénales
- renseignement de RESYTAL
- réalisation de prélèvements</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L’agent est sous l’’autorité directe du vétérinaire responsable de l’’équipe d’inspection de l’abattoir, et du chef du service santé et protection animales, abattoirs et environnement.
Relations avec les agents du service SP2AE et des autres services de la DDPP.
Relations avec les personnels de l'abattoir et l'exploitant.

En cas de vacance, un contractuel de catégorie B pourra être recruté sur la base juridique de l'article 6.5 de la loi 84-16.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances techniques et juridiques de base.
- Maîtrise des méthodes d’’inspection et des outils métiers (resytal/sigal).
- Pratique courante des outils bureautiques.
- Permis voiture.</td><td>Bonne aptitude au travail en équipe et en réseau.
Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections.
Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques.
Qualités rédactionnelles
Autonomie, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Bernard BARIDON, directeur de la DDPP 78
Tél. : 01 39 79 78 90 mail : jean-bernard.baridon@yvelines.gouv.fr

Nathalie PIHIER, directrice adjointe de la DDPP 78
Tél : 01 39 49 78 50 mail : nathalie.pihier@yvelines.gouv.fr

Guillaume GAUTHEROT Chef du service SP2AE
Tél 01 39 49 78 23 mail : guillaume.gautherot@yvelines.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Grand Est

Service régional de l'alimentation/Pôle Santé des forêts du Grand Est
76, avenue André Malraux - 57000 METZ

Ouvert aux agents contractuels conformément à l'article 6 quinquies de la loi 84-16 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État

Chargé.e de la Santé des forêts

N° de publication : **Référence du poste : A6R5100005** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 280 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt économie agricole et agroalimentaire, statistique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Assister le chef du pôle santé des forêts dans ses missions d'animation du réseau des Correspondants-Observateurs (CO), de mise en œuvre des dispositifs d'alerte, de surveillance et de suivi de la santé des forêts.	
Description des missions	- Conseiller, accompagner et former les Correspondants-Observateurs (CO) dans les différents domaines d'activités relatifs à la surveillance sanitaire des forêts (veille quotidienne, déploiement des protocoles, suivi des réseaux d'observation…). - Contrôler et valider les données renseignées par les CO. - Gérer et expertiser les échantillons adressés par les CO, assurer les relations avec les laboratoires d'analyses spécialisés (ANSES, LNEF…). - Établir les rapports techniques et supports de communication relatifs à la santé des forêts dans le Grand Est. - Animer la politique de communication du Pôle et gérer l'onglet « Santé des forêts » du site Internet de la DRAAF Grand Est.	
Champ relationnel du poste	Relation avec les Correspondants-Observateurs, organismes en charge de la gestion ou du développement forestier (ONF, CNPF, INRAE, IGN, RMT Aforce…), propriétaires publics ou privés de forêts, personnels des DDT ou DRAAF en charge de la forêt, les 5 autres pôles santé des forêts et le DSF à la DGAL.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissances de l'environnement institutionnel. Connaissances techniques dans le domaine de la forêt et des sujets sylvo-sanitaires. Permis de conduire. Expérience dans l'utilisation de tableurs et de SIG et outils de statistique type logiciel R.	Rigueur, capacité d'analyse et d'évaluation. Autonomie et initiative. Capacité d'organisation et d'animation de réseau. Qualités rédactionnelles et oratoires. Capacités relationnelles. Intérêt pour le travail de terrain et en équipe.
Personnes à contacter	Christian HAESSLER, chef de service tél : 03.69.32.51.63 - courriel : christian.haessler@agriculture.gouv.fr Romaric PIERREL, chef de pôle tél : 07 60 09 22 19 - courriel : romaric.pierrel@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Sce régional d'information statistique, économique et territoriale
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cdx
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 Montpellier Cdx 3
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art L.332-2 et art L.332-7)

Administrateur.rice valorisation et diffusion données

N° de publication : 19914	**Référence du poste : A5R3100144**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF Occitanie, le poste dépend du Service régional d'information statistique, économique et territoriale (SRISET). Le service est organisé en 3 unités : Information statistique, Information économique et Information territoriale. Les 10 agents de l'unité informations territoriales sont répartis sur 2 sites : Montpellier et Toulouse. Poste basé à Toulouse ou Montpellier selon les candidats
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service et du chef d'unité informations territoriales, le.la chargé.e d'administration, de valorisation et de diffusion aura la responsabilité de développer le système d'information local relatif à l'information géographique, administrative et statistique. Il.elle assurera des missions de valorisation des données notamment géographiques et participera à la diffusion des données de la DRAAF.
Description des missions	Élaborer et administrer le système d'information local du service - Administration des données SIG, administratives et statistiques en coordination avec les autres services de la DRAAF et le SSP pour le domaine statistique - Valoriser les données géographiques : production de couches géographiques, production d'indicateurs spatialisés, production de cartes - Valoriser le patrimoine de données administratives et statistiques : production de tableaux, de graphiques pour site internet de la DRAAF ou interface de data visualisation - Diffuser les travaux de valorisation via le Web et data visualisation Missions télétravaillables à 70% Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap Fourchette de rémunération pour les contractuels : de 1949€ à 2296€ brut

Champ relationnel du poste	Les autres services de la DRAAF Les autres services de l'Etat : Dreal, Insee, DDI,Collectivités territoriales Les organisations professionnelles agricoles et agroalimentaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Environnement institutionnel agricole Fonctionnt institutions/monde agricole/rural Enjeux politiques agri/agro-alimentaire/environnementale/territoriale Administration données SIG Traitements/valorisation stat Techn.diffusion web, data visualisation	Conduite de projets et communication Travail collaboratif Travail en équipe et réseau Esprit d'innovation Utilisation les logiciels statistiques (R et technique d'automatisation de process de valorisation), posgre (ADL et diffusion), python(apprécié)
Personnes à contacter	Gérome Pignard, chef du SRISET Tél : 05 61 10 61 65 Courriel : gerome.pignard@agriculture.gouv.fr Jean-Pierre Cassagne, Chef de l'unité information territoriale Tél : 05 61 10 62 67 Courriel : jean-pierre.cassagne@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Service régional de l'alimentation (SRAl)

Chef.fe de pôle Ecophyto

N° de publication : **Référence du poste : A6R6300007** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MAA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.
Objectifs du poste	Coordonner les activités du pôle, encadrer les agents qui le composent, piloter le budget dédié Piloter, animer, coordonner et suivre la déclinaison régionale du plan Ecophyto, en relation avec la DREAL Contribuer à la stratégie régionale Eau-Air-Sol du Préfet de région Animer les partenariats régionaux Assurer le suivi des animateurs Ecophyto placés à la Chambre régionale d'Agriculture.
Description des missions	Animer la gouvernance régionale Ecophyto (Commission agro-écologie, comité des financeurs, groupes de travail), coordonner la communication du plan Piloter la feuille de route régionale, coordonner et suivre les actions Participer aux comités de pilotage de la stratégie Eau-Air-Sol portée par le préfet de région Assurer la coordination et réaliser le contrôle de second niveau de l'animation réalisée par la Chambre régionale d'agriculture Mettre en œuvre l'appel à projets annuel "groupes 30 000" Développer les partenariats régionaux nécessaires Participer aux réunions nationales et au réseau des chefs de projets Ecophyto Gérer le budget dédié Organiser et coordonner les activités du pôle Encadrer les agents du pôle, réaliser les entretiens professionnels

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La mission comporte de nombreuses interactions et le champ relationnel du poste est particulièrement riche et varié :
Interne DRAAF : autres pôles du SRAL, autres services de la DRAAF
Administration centrale : DGAL, DGPE, DGER du MAA, DEB du MTE
Administration territoriale de l'Etat : DREAL, ARS, DREETS, DDT
Agences de l'eau et animateurs de captages
Conseil régional
Organisations professionnelles agricoles régionales : Chambres d'agriculture, coopératives, négoces
MSA
FREDON</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Aptitude au management
Compétences en gestion de projet et animation de réseaux
Connaissances en agronomie, pollutions diffuses et protection des végétaux
Connaissance du contexte agricole régional
Aptitude à la communication et la pédagogie</td><td>Capacités d’organisation, autonomie, analyse, synthèse et décision
Adaptation à un environnement professionnel exposé et changeant
Réactivité
Conduite de réunions
Travail en partenariat
Créativité et capacité d’initiative
Sens de l’intérêt général</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Patricia ROOSE, cheffe du service régional de l’alimentation
patricia.roose@agriculture.gouv.fr
04 78 63 13 71

Laurence BREMOND, adjointe cheffe de service
laurence.bremond@agriculture.gouv.fr
04 78 63 13 48

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022.</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'Institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

RESPONSABLE GUICHET MOBILITES INTERNATIONALES

N° de poste RENOIRH : A2ACO00208

N de poste : 19895

Catégorie : B

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRESRAP01 - Assistante/ Assistant gestionnaire appui enseignement et recherche

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A :	**Groupe RIFSEEP** Secrétaire administratif (groupe 3) Technicien de formation et de recherche (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : Institut Agro Montpellier, Institut Agro Rennes-Angers et Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'école interne Institut Agro Rennes-Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	Assurer au quotidien le bon fonctionnement du guichet mobilités internationales et de contribuer à la réussite de la stratégie internationale de l'Institut Agro Rennes-Angers et de l'Institut Agro.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**1 – Gestion administrative et logistique des mobilités académiques sortantes** - Promotion auprès des étudiants, information sur les financements disponibles. Actualisation des documents de communication - Accompagnement à la mise en œuvre des priorités de l'agence Erasmus : inclusion, mobilités douces, compensation carbone, dématérialisation des procédures - Organisation du processus de candidature et de sélection pour les mobilités - Suivi avant/pendant/après la mobilité : dossiers de candidature et procédures de nomination et d'inscription administrative et pédagogique, dossiers de bourse, documents de fin de mobilité, lien avec la direction des formations - Valorisation des mobilités : organisation de la procédure d'évaluation des compétences acquises, synthèse et diffusion - Participation aux travaux d'harmonisation des procédures avec les homologues de l'Institut Agro **2 - Gestion et accompagnement des étudiants en mobilité concertée entrante** - Réponse aux demandes d'information des étudiants internationaux d'échange et des étudiants en double diplôme - Participation aux processus de recrutement concertés - Contacts avec les universités d'origine, montage des dossiers pédagogiques

	et dossiers de bourse le cas échéant - Participation aux travaux d'harmonisation des procédures avec les homologues de l'Institut Agro, participation à l'élaboration de parcours de formation multi-sites, parcours de mobilité courte, hybride - Accueil des étudiants internationaux et accompagnement des démarches administratives en lien avec les services logistiques, financiers, hébergement et établissements externes (CAF-CROUS-CPAM-CIREFE-CMI) - Recrutement et coordination de l'activité des moniteurs d'accueil et coordination avec l'association étudiante AgroWelcome. - Personne référente pour les activités du Centre de Mobilité Internationale (CMI) relatives aux étudiants - Suivi des étudiants pendant leur scolarité sur le campus, lien avec les universités d'origine et formalités de fin de séjour - Suivi des diplômés internationaux et animation du réseau France Alumni en lien avec les autres écoles de l'Institut Agro **3 - Valorisation et communication** - Collecte des données mobilités concertées entrantes & sortantes campus Rennes - Participation au suivi du tableau de bord du Label Bienvenue en France et des engagements de la charte Erasmus - Pilotage et organisation des Erasmus Days pour le campus de Rennes. - Actualisation des informations concernant la mobilité sur les sites internet et intranet - Production de témoignages étudiants pour la direction de la communication -Diffusion d'informations auprès des antennes Campus France, lycées français à l'étranger
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à la Direction des relations internationales (DRI) sur le site de Rennes. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint des relations internationales.
Compétences liées au poste	- Connaissance des différents interlocuteurs à l'interne comme à l'externe en relation avec l'accueil des étudiants internationaux - Sens de l'accueil et ouverture vers l'international - Connaissance des systèmes universitaires européens et internationaux - Ecoute et disponibilité - Forte capacité relationnelle (contact, dialogue, communication) - Travail en équipe et inter services - Rigueur, capacité d'organisation - Connaissance de l'anglais, aisance en contexte interculturel - Respect des échéances, gestion de l'urgence, réactivité - Autonomie et capacité d'initiative - Capacité d'analyse et de proposition, - Capacité d'animation - Utilisation des outils bureautiques, de différentes bases de données
Personne à contacter	François BRISOUX – Directeur adjoint des relations internationales francois.brisoux@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 51 71
Modalités de recrutement	Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à : francois.brisoux@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie de l'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif de votre corps d'appartenance, nommée Arrêté NON Prénom - copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé Bulletin NOM Prénom - **dossier de mobilité** indispensable pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l'agriculture : * pour les candidats externes, à demander à candidature@agrocampus-ouest.fr * pour les candidats internes, par télé-candidature dans Agrimob, en suivant le lien indiqué dans la note de service sur la campagne au fil

	de l’eau https://info.agriculture.gouv.fr/gedei/site/bo-agri **Date limite de candidature le 17 juillet 2022**

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon_ site de Marmilhat (63)

Chargé(e) de mission transversale de la rénovation des formations à distance

N° RENOIRH : A2ASD00190

N° du poste : 19924

Catégorie : A
Emploi-type : AGRESREF05_chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 3) Ingénieur d'étude (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. La direction de l'enseignement à distance (DirED) est une composante du Pôle Formation de l'Institut Agro Dijon situé sur un site distant basé à Lempdes (63). La DirED emploie 65 agents. Sa mission est de mettre en œuvre les dispositifs de formation à distance du technique et du supérieur. Elle dispense actuellement les formations de 7 BTSA et 4 Baccalauréat et d'autre dispositifs en FOAD. Le poste est basé sur le site de Marmilhat à Lempdes. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/fr https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	Responsable d'une mission transversale stratégique au sein de l'établissement, le chargé d'ingénierie de formation construit et évalue les dispositifs de formation à distance (4 bacs et 7 BTSA) du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et plus particulièrement de l'Institut Agro DirED.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Chargé de l'ingénierie des dispositifs de formation ouverts et à distance : - Contribuer et mettre en œuvre la rénovation des diplômes (bacs et BTS) intégrant l'approche compétences. - Apporter une expertise dans le domaine de l'ingénierie de dispositif et l'ingénierie pédagogique de la formation. - Conseiller et apporter un soutien pédagogique à l'équipe pédagogique pour la mise en œuvre et l'organisation des parcours de formation. - Analyser les demandes ou identifier les besoins en formation des publics concernés et définir les modalités pédagogiques adaptées aux besoins ou aux priorités (méthodes, outils, démarches). - Transférer et valoriser les actions conduites dans le domaine de la formation et les résultats obtenus. - Participer et animer les réflexions collectives de l'équipe pédagogique pour tous ces qui concerne la rénovation des diplômes. - Conseiller et rendre compte au directeur dans tous ces qui concerne la rénovation des formations. - Dans le cadre de la responsabilité d'une action, proposer et suivre les budgets, organiser, piloter et mettre en œuvre des comités de suivi.
Champ relationnel du poste	- L'emploi est rattaché au directeur de la DirED et l'agent travaille en lien avec l'ensemble des agents de la DirED. Il aura la charge de l'ensemble de la rénovation des diplômes de la carte de formation de la DirED. - Il est amené à travailler dans des projets transversaux avec toutes les composantes d'AgroSup Dijon.

	- Relations externes : Partenaires institutionnels, EPLEFPA, apprenants de la DirED.	
Conditions particulières d'exercice	Le poste nécessite des déplacements sur la France entière.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Ingénierie à forte technicité ou expertise Connaissance de l'organisation du système éducatif agricole Environnement professionnel, législatif et réglementaire de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique Avoir connaissance des enjeux de la pluridisciplinarité et de l'enseignement par compétences Connaissances approfondies des pratiques et outils de la formation Droits de la propriété intellectuelle Méthodologie de conduite de projet Processus et mécanismes de l'apprentissage Culture numérique	Analyser un cahier des charges, un référentiel Concevoir et piloter un projet, une démarche, un dispositif de formation en respectant les échéances Conseiller et aider à la décision Savoir s'exprimer oralement (en public) et par écrit, structurer ses idées en s'adaptant aux interlocuteurs et aux situations. Rédiger et présenter des notes, des rapports, des bilans complets Savoir travailler en équipe Savoir mener une veille dans ses champs de compétences. Être apte à transmettre un savoir ou une information.
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : Monsieur Jean-Michel PORCEDDU directeur de la Direction de l'Enseignement à Distance jean-michel.porceddu@agrosupdijon.fr Renseignements administratifs : Mme Christelle Thévenin _référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19 Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - Formulaire de candidature disponible sur : https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction de la formation initiale

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chef(fe) de pôle profils étudiants

N° de poste RENOIRH : A2APT00727
N° du poste : 19897

Catégorie : A Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRESREF08 Responsable de formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché d'administration (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. L'ouverture du campus de Palaiseau, issu du regroupement des 4 centres franciliens, est prévue en avril 2022. Le poste est situé au sein de la direction de la formation initiale. La direction de la formation pilote les deux entités de la formation initiale et de la formation professionnelle de l'établissement. La formation initiale est composée de 4 pôles : Pôle « Administratif et financier », Pôle « Profils étudiants », Pôle Parcours académiques et Pôle « Service aux étudiants ». Le poste est situé au pôle « Profils étudiants » composé d'un(e) chef de pôle, deux chargés de mission et un(e) assistant(e). La formation initiale sera animée par un collège de direction composé des chefs de pôles et les directions des études de campus de province.
Objectifs du poste	Définir et mettre en œuvre l'organisation et les moyens nécessaires permettant d'assurer suivi du cursus des étudiants en formation initiale (du recrutement à l'insertion professionnelle)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Identifier les viviers de recrutement pour nos différentes formations (ingénieur et master) relativement à la diversité des profils recherchés et participer aux actions de communication vers ces publics - Définir la politique de recrutement ingénieur en établissant les flux sur les différentes filières de recrutement et assurer la gestion des appels pour les concours communs avec le service des concours (recrutement 1re année) ou en mettant en œuvre l'organisation du concours propre AgroParisTech des admis sur titres (recrutement 2e année et 3e année). - Prendre en charge la négociation de conventions de partenariat

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">institutionnel pour des parcours en double diplôme. Assurer le suivi des étudiants qui entrent dans ces programmes. Proposer les évolutions nécessaires à ces partenariats.
- Travailler en lien avec les autres pôles de la DFI aux adaptations nécessaires au recrutement de nouveaux profils (services aux étudiants, accompagnement pour développement des pré-requis nécessaires au bon suivi du parcours de formation…)
- Piloter et coordonner le processus d'orientation des étudiants ingénieurs et masters, notamment en valorisant les informations sur les résultats de l'insertion des diplômés et en valorisant la politique de formation à la préparation du projet personnel et professionnel des étudiants
- Superviser le bon déroulement des choix de parcours des étudiants et le processus d'affectation des populations d'étudiants aux parcours concernés
- Assurer le lien avec les étudiants : mise à disposition de l'information et suivi personnalisé
- Assurer le suivi des parcours en lien avec les responsables des parcours
- Coordination avec les différents acteurs intervenant dans le processus de formation
- Participer aux réflexions et chantiers transverses notamment l'évolution des formations</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Travail en concertation avec la direction de la formation et les autres chefs de pôle ainsi que les Directions des Etudes et de la Pédagogie (DEP) de province. Le chef de pôle sera membre du collège de la direction de la formation initiale.
- Fortes interactions avec les enseignants chercheurs
- Concertation avec services liés à la fonction : le service des relations internationales et européennes, le CFA et la direction des partenariats
- Lien avec la population étudiante</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur agricole
- Dispositif de formation de l'établissement et de ses partenariats dans le cadre du cursus ingénieur
- Spécificités de la formation dispensée
- Réglementation applicable aux formations et à la diplomation
- Disciplines ou secteurs d'activité de la formation dispensée
- Outils de gestion (SynapseS,…)
- Bonne connaissance des réseaux propres à l'établissement</td><td>- -Manager les équipes
- Animer ou mobiliser un collectif de type "groupe de travail » ou commission
- Piloter une activité de projet ou une étude
- Évaluer une situation dans un programme
- Collaborer à un collectif
- Organiser une activité

Savoir-être
- Faire preuve de réactivité
- Capacité à s'adapter
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Agnès Holl-Nicaud, directrice de l'enseignement et de la vie étudiante
Tel : 01 44 08 72 02 / 07.60.86.77.02
Mél : agnes.holl-nicaud@agroparistech.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission Ressources
RH Tel : 01 44 08 72 05
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus de Palaiseau

22, place de l'Agronomie

91120 PALAISEAU

Gestionnaire informatique de proximité

N° du poste RENOIRH : A2APT00701
N° du poste : 19898

Catégorie : B - Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRNUSIC20 - Technicienne / Technicien d'exploitation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances. AgroParisTech est implanté sur 8 centres dont 4 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane. Les quatre centres franciliens vont être regroupés à Palaiseau en 2022. Rattaché à la direction de campus, l'agent est placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service informatique et multimédia du campus de Palaiseau.
Objectifs du poste	Au sein du pôle informatique et multimédia de la direction de campus, le/la gestionnaire informatique de proximité travaille dans une équipe encadrée par un responsable du service informatique et multimédia du campus et en lien étroit avec la direction des services numériques (DSN). Il/Elle a pour missions de : • Participer à la gestion courante des ressources informatiques et de télécommunication du campus et à l'exploitation. • Assurer l'installation et le bon fonctionnement des équipements locaux (poste de travail, réseaux de télécommunications, logiciels …) • S'impliquer dans les centres d'ingénierie partagée (CIP) de ses domaines de compétence, notamment le CIP poste de travail.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le/La gestionnaire conduit son action dans le cadre d'un d'établissement multi-sites où tous les centres sont interconnectés via internet. Il/Elle contribue à la mise en application, au niveau du campus, du schéma directeur des systèmes d'information de l'établissement, veille au respect de la charte informatique et contribue à la gestion et au bon fonctionnement du service informatique du campus.
• Installer et configurer des postes de travail dans l’environnement spécifique des utilisateurs : réseau, bureautiques, applications-métiers, etc.
Assister et conseiller les utilisateurs
• Gérer le parc bureautique (ordinateurs, imprimantes, copieurs en réseau, autres objets connectés selon la politique du campus)
• Définir l’architecture technique et de câblage, gérer les éléments actifs du réseau.
• Administrer les installations de téléphonie filaire du site et du PABX
• Administrer des services particuliers sur les serveurs de campus
• Gérer des devis, achats, licences et contrats, contacts fournisseurs
• Assurer une veille technologique
• Participer et/ou co-animer des projets dans les CIP</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Utilisateurs du campus
• Informaticiens de la DSN
• Réseau des informaticiens des autres campus
• Fournisseurs et prestataires informatique</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>• Connaitre les architectures matérielles micro-informatiques et réseau
• Connaitre les systèmes d’exploitation Windows 10, MacOS
• Connaitre les systèmes d’exploitation serveurs (Linux, Windows Server)
• Utiliser les outils de gestion de parc
• Utiliser les outils de clonages de postes
• Anglais technique du domaine</td><td>• Identifier un problème et en rendre compte
• Hiérarchiser les tâches
• Intégrer les évolutions technologiques
• Travailler en équipe et en réseau

Savoir être
• Rigueur et méthode
• Qualités relationnelles
• Capacité d’adaptation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier Martin
Directeur de campus de Palaiseau
Tel : 01.30.81.59.34 / 06.09.20.13.64
Mél : olivier.martin1@agroparistech.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission
Ressources RH Tel : 01 44 08 72 05
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation
251 rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique

Chef.fe de cabinet

N° de publication : 20020 **Référence du poste : A5DAL00034** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction générale de l'alimentation exerce les compétences du ministère relatives à l'alimentation, à la santé et à la protection des végétaux et des animaux et au contrôle de la qualité des produits agricoles et alimentaires. Elle élabore la politique de l'alimentation du ministère. Elle programme, en lien avec le secrétariat général, la répartition des moyens humains et financiers alloués pour l'intervention et le fonctionnement des services de contrôle sanitaire, et en assure le suivi.	
Objectifs du poste	Assister la direction générale (directrice générale et directrice générale adjointe) dans la gestion et la coordination des dossiers transverses et organisationnels de la direction.	
Description des missions	Les principales missions sont : - assurer le pilotage et la préparation de dossiers, notamment transversaux pour la direction générale - assurer la préparation des interventions publiques de la DGAL - assurer la préparation des réunions bilatérales institutionnelles - suivre les travaux et les réflexions sur la transformation des administrations et leurs conséquences sur la conduite des politiques conduites par la DGAL -développer et valoriser des outils de pilotage de la direction, en s'appuyant sur le modèle et les objectifs de ceux existant pour les services déconcentrés, ainsi que sur le management par la qualité de la direction générale -assurer le contrôle de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la structure –suivre et valoriser le plan stratégique de la DGAL Ces missions peuvent, pour partie, être télétravaillées selon les modalités mises en œuvre au MASA.	
Champ relationnel du poste	Services et sous directions de la DGAL-Directions d'administration centrale du MASA et services déconcentrés du MASA -Autres ministères -Opérateurs de l'Etat	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissances en matière de contrôle de gestion Connaissance des politiques mises en œuvre par le MASA	Capacités de coordination et de gestion de projet, Sens du travail en équipe et en réseau, Logique, rigueur, sens de l'investigation, esprit critique, réactivité, Capacités de négociation, Capacités d'analyse et de synthèse, Qualités rédactionnelles.
Personnes à contacter	Mme Maud Faipoux, Directrice générale de l'alimentation - 01.49.55.58 11 – maud.faipoux@agriculture.gouv.fr Mme Emmanuelle Soubeyran, Directrice générale adjointe 01.49.55.81.77 – emmanuelle.soubeyran@agriculture.gouv.fr	