Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-491** **29/06/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 102

Objet : 2e campagne fil de l'eau – Juin 2022

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Textes de référence : SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

BELLEGUIC Laurent

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 15 JUILLET 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
Fil Eau - Publication du 29/06/2022	20131	DDT NIEVRE ECONOMIE AGRICOLE (2445)	B	Chargé.e de mission	V
	20028	DDT CREUSE SERRE (3507)	B	Technicien.ne forêt	V
	20130	DAAF GUYANE SAT (52608)	A	Chargé.e de mission ingénierie publique	V
	20120	DRIAAF ILE DE FRANCE ECONOMIE AGRICOLE (1548)	A ou B	Chargé.e de mission PCAE - Secteur Ouest	V
	20121	DRIAAF ILE DE FRANCE ECONOMIE AGRICOLE (1548)	A ou B	Chargé.e de mission PCAE - Secteur Est	V
	20088	LEGTA Gap (6994)	B	SECRETAIRE COMPTABLE	V
	20086	LEGTA Montbrison Précieux (31664)	C	Secrétaire pédagogique et de vie scolaire	V
	20085	LPA Contamine sur Arve (7291)	A	Infirmier	V
	20089	LEGTA Avignon (7071)	B	Secrétaire administratif/ve	V
	20090	LEGTA Avignon (7071)	A	Secrétaire général	V
	20132	DRAAF OCCITANIE / SRAA - Toulouse (51642)	A	Chargé.e de mission MAEC et biodiversité	V
	20133	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRISET - Lyon (51732)	A	Chef.fe de projet AMO Expert en traitement de données	V
	20128	Institut Agro Dijon/site Dijon (65005)	B	Technicien(ne) en génie des procédés agroalimentaires	V
	20129	Institut Agro Dijon/site Dijon (65005)	A	Responsable du service « Parc informatique et audiovisuel - Systèmes et Réseaux »	V
Noms des campagnes Agrimob	**DATE LIMITE DE CANDIDATURE 31 JUILLET 2022**				
	N°poste	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
Fil Eau - Publication du 30/06/2022	20025	DDT LOIR ET CHER SEB (2769)	B	Technicien.ne Forêt	V
	20026	DDT MAYENNE ECONOMIE ET AGRICULTURE DURABLE (4210)	B	Contrôleur.euse domaine environment conditionnalité	V

Fil Eau - Publication du 30/06/2022

20027	DDT MAYENNE ECONOMIE ET AGRICULTURE DURABLE (4210)	B	Gestionnaire installation	V
20029	DRAAF NORMANDIE / SRISE - Caen (51232)	A	Adjoint.e chef de service	V
20033	Institut Agro Rennes-Angers (65003)	A	Directeur.ice des affaires financières adjoint.e Responsable du service budget	V
20035	DDTM CHARENTE MARITIME-G.E.M.E (4417)	B	Technicien.ne mission forêt	V
20036	DRAAF BRETAGNE SREFAA (1386)	A	Chef.fe de projet assistance à maîtrise d'ouvrage	V
20040	APT - Clermont (65008)	C	Agent(e) de maintenance et logistique / Assistant de prévention	V
20042	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chef(e) de projet web	V
20043	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Vacant - Mobilité	V
20044	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A ou B	Technicien(ne) en génie des procédés agroalimentaires	V
20045	DAAF974/SALIM/SAINT-DENIS (5137)	A	Chef.fe de pôle Sécurité sanitaire des aliments	V
20046	DAAF974/SALIM/SAINT-PIERRE (30016)	B	Inspecteur.trice Santé protection animale	V
20047	DDPP13/POSTE FRONTALIER DE FOS-SUR-MER (20375)	B	Inspecteur.trice sanitaire aux frontières	V
20048	DDPP17/SPA (53448)	A	Chef.fe de service svspa	V
20049	DDPP17/ABATTOIR DE MONTGUYON (6933)	A	Responsable du service d'inspection	V
20050	DDPP17/ABATTOIR DE SURGERES (6928)	A	Vétérinaire Officiel(le) en abattoir	V
20051	DDPP34/SPAE/MONTPELLIER (53528)	A	Inspecteur.trice mutualisé en SPA	V
20052	DDPP42/ABATTOIR DE FEURS (7223)	A	Vétérinaire officiel - Cadre de proximité	V

Fil Eau - Publication du 30/06/2022

20053	DDPP63/SV-SPAE (53640)	A	Inspecteur.trice mutualisé.e	V
20054	DDPP77/SPAE (53694)	B	Inspecteur.trice FSC - SPA	V
20055	DDPP77/SSA (53695)	A	Adjoint.e chef de service	V
20056	DDPP77/SSA (53695)	A	Vétérinaire inspecteur - Coordinateur abattoir	V
20057	DDPP91/LQSA (20559)	A	Inspecteur.trice en SSA et vétérinaire officiel	V
20058	DDCSPP05/SPAE (53410)	B	Technicien.ne	V
20059	DDCSPP24/SPAE (53471)	A	Référent.e Coordonateur Pôle Multi-filières	V
20060	DDCSPP39/SSA-CCRF (20802)	B	Technicien.ne	V
20061	DDCSPP41/SPAE (53558)	A	Adjoint.e chef de service & chef du pôle environnement	V
20062	DDCSPP53/SV-QSA (4218)	B	Chargé.e d'inspection	V
20063	DDCSPP53/ABATTOIR DE JAVRON-LES-CHAPELLES (50851)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
20064	DDCSPP53/ABATTOIR DE LAVAL - Boucherie (6787)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
20065	DDCSPP53/ABATTOIR DE LAVAL - Volailles (53597)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
20066	DDCSPP55/SSA (53605)	B	Chargé.e d'inspection sécurité sanitaire des aliments	V
20067	DDCSPP61/SV-SPAE (26019)	A	Chef.fe de cellule certificateur, inspecteur	V
20068	DDCSPP61/SV-SPAE (26019)	A	Adjoint.e chef de service	V
20069	DDCSPP70/SPAE (53666)	A	Chef.fe de service SPAE	V

Fil Eau - Publication du 30/06/2022

20070	DRAAF13/SRAL/FOS-SUR-MER (51035)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire aux frontières	V
20071	DRAAF13/SRAL/MARSEILLE (1953)	A	Coordinateur.rice action sanitaire	V
20072	DRAAF14/SRAL/CAEN (51272)	B	Inspecteur.trice import BXT	V
20073	DRAAF35/SRAL (33843)	A	Chef.fe de projet	V
20074	DRAAF44/SRAL/NANTES (33599)	A	Adjoint.e au chef SRAL	V
20075	DRAAF45/SRAL (33530)	A	Chef.fe de pôle santé et qualité végétales	V
20076	DRIAAF75/SRAL/CACHAN (33573)	A	Coordinateur.rice en sécurité sanitaire des aliments	V
20077	DRIAAF75/SRAL/TREMBLAY (50070)	A	Inspecteur.trice aux frontières domaine vétérinaire	V
20078	DRIAAF75/SRAL/TREMBLAY (50070)	B	Inspecteur.trice aux frontières Domaine phyto	V
20087	LEGTA Rennes Le Rheu (5664)	B	Technicien(ne) de Formation et de Recherche Laboratoire	V
20091	LEGTA Rennes Le Rheu (5664)	A	Animateur(trice) national(e) du réseau thématique « santé-sécurité au travail »	V
20095	VetAgro Sup Lyon (1091)	A+	Directeur-trice des relations partenariales, internationales et européennes	V
20096	VetAgro sup Clermont Ferrand (698)	B	Gestionnaire affaires économiques et financières	V
20098	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	C	Assistant-e gestionnaire d'appui à la formation et à la recherche	V
20099	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	A	Ingénieur de recherche en biologie	V
20100	CGAAER/BAG (31603)	A	Adjoint.e chef de bureau des affaires générales	V
20101	SG/SAFSL/SDLP/B commande publique et achats (26110)	A	Chargé.e de mission Procédures de marchés publics	V

Fil Eau - Publication du 30/06/2022

20102	SG/SAFSL/SDLP/B commande publique et achats (26110)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
20103	SG/SAFSL/SDLP/B moyens logistiques (11710)	B	Assistant.e et gestionnaire comptable	V
20104	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Chef.fe de projet stratégie immobilière	V
20105	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (11730)	A	Chef.fe de projet immobiliers	V
20106	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batiments (11745)	B	Technicien.ne de maintenance	V
20107	SG/SAJ (10801)	A	Chef.fe de bureau	V
20108	SG/SAJ (10801)	A	Consultant.e juridique	V
20109	SG/SAJ (10801)	A	Consultant.e juridique	V
20110	DGPE/SDFE/SDFA/BVAB (50939)	B	Assistant.e du bureau et Gestionnaire	V
20111	DGPE/SDFE/SDFA/BVAB (50939)	A	Chargé.e de mission Performance et régul marché vitic.	V
20112	DGPE/SEI/SDE/BNC (50961)	A	Chargé.e de mission Négo comm bilat /appli normes UE	V
20113	DGPE/SEI/SDE/BNC (50961)	A	Chargé.e de mission Négociation commerciale bilat et IG	V
20114	AC/DGAL/SPPSI/SDATAA/BTPAD (64440)	A	Chef.fe de projet "antibiorésistance"	V
20115	AC/SG/SNum/SDSPR/BMAT/Paris (64538)	A	Chef.fe de projet MOA/AMOA	V
20134	DAAF REUNION SISE Direction ST DENIS (5124)	A	Chef.fe service information statistique	V
20135	DDT GERS/Agriculture Durable (3776)	B	Gestionnaire Aides installation	V
20136	DDT MEUSE SERVICE ECONOMIE AGRICOLE (3593)	B ou C	Instructeur.rice Aides PCAE - appui DJA	V

Fil Eau - Publication du 30/06/2022

20137	DDT Haute-Savoie - Direction (4892)	B ou C	Assistant.e de direction	V
20138	DDT TARN SEAF - BPAC (33685)	B	Gestionnaire aides FEADER : modernisation forêt	V
20139	DDT TARN SEAF - BPAC (33685)	B	Gestionnaire aides à la modernisation	V
20140	DRAAF PACA/DIRECTION (1945)	A	Chargé.e de mission Agriculture et Forêt au SGAR PACA	V
20141	DRAAF PACA/secrétariat général (1946)	B	Responsable RH	V
20142	DRAAF GRAND EST / SRISE - Strasbourg (51431)	B	Chargé.e de SIG - ADL -Etudes	V
20143	DRAAF BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE / CPCM Besançon (34517)	B	Responsable site CPCM de Besançon	V
20146	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Chargé-e de communication	V
20151	Institut Agro Dijon/site Dijon (65005)	A	Responsable de la programmation et du pilotage financier	V
20153	Institut Agro Dijon/site Dijon (65005)	A	Chargé de dispositif(s) de formation à distance	V
20165	LEGTPA Clermont Ferrand Marmilhat (5427)	B	Gestionnaire de paie de l'EPL et suppléance RH	V
20167	LPA Borgo (5930)	B	secrétaire administrative	V
20170	DGAL/MUS (33469)	A	Adjoint.e chef de mission	V
20175	Institut Agro Montpellier (65002)	A	Ingénieure pédagogique/Formateur en appui à l'enseignement technique agricole	V
20177	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé d'ingénierie en instrumentation	V
20178	Institut Agro Dijon/site Dijon (65005)	A	Ingénieur d'étude en Géomatique appliquée	V
20179	Institut Agro Dijon/site Dijon (65005)	A	Secrétaire général - directeur des services généraux de l'Institut Agro Dijon	V

	20180	Institut Agro Dijon/site Dijon (65005)	A	Chargé d'ingénierie de formation	V
Fil Eau - Publication du 30/06/2022	20185	Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture	B	Chargé.e des achats	V

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de la Nièvre
2 rue des Patis 58000 NEVERS

Chargé.e de mission

N° de publication : 20131 **Référence du poste : A5D5800038** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Économie Agricole est en charge des politiques publiques agricoles, dont notamment: aides de la PAC (1er et 2ème piliers), aides conjoncturelles, contrôle des structures, CDPENAF, CDOA, suivi des agriculteurs en difficultés. Il comprend 19 agents (4 A - 8 B - 7 C) répartis sur deux bureaux: - Bureau des aides et contrôles - Bureau Agriculteurs Foncier Installation et Exploitations: le poste est rattaché à ce bureau
Objectifs du poste	● Suivi et accompagnement des projets de diversification des exploitations agricoles nivernaises ● Appui à l'analyse technique et économique des dossiers transversaux du service (notamment CDOA, CT SAFER et CDPENAF) ● Renforcement de la connaissance et du suivi des filières agricoles et agroalimentaires, en lien avec le Service d'Accompagnement des Territoires (SAT) ● Suivi et mise en œuvre des différentes politiques agro-environnementales au sein du SEA
Description des missions	Suivi et accompagnement des projets de diversification des exploitations agricoles: - analyse technique de la déclinaison des PAT départementaux - identification des circuits de commercialisation/débouchés mobilisables Appui à l'analyse technique et économique des dossiers transversaux: - Analyse des projets de compensations agricoles - Analyse technico-économique des projets de transmission et plus largement de la viabilité économique des systèmes de production Renforcement du suivi des filières agricoles et agroalimentaires: - Participation à l'élaboration d'un panorama des filières - Renforcement de la connaissance des filières en lien avec le SAT Suivi et mise en œuvre des politiques agro-environnementales au sein du SEA: développement de l'agroécologie et des GIEE, qualité de l'eau, contrats agro-environnementaux...

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Autres dossiers:
- référent « loup » du SEA
- référent « Ambroisie » du SEA</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne DDT : travail transversal au sein du SEA, avec le Service d'appui aux territoires et le Service Eau Forêt Biodiversité
Externe DDT : DRAAF, Chambre d’agriculture, collectivités, organisations professionnelles agricoles et porteurs de projets.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bonnes connaissances techniques et réglementaires des domaines agricoles.
Expertise des données économiques des exploitations agricoles et des filières.</td><td>Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.
Aisance relationnelle (capacité d'écoute).
Capacité à préparer et animer des réunions techniques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pierre PAPADOPOULOS
Directeur 03 86 71 70 01 pierre.papadopoulos@nievre.gouv.fr
Marc SEVERAC
Directeur adjoint 03 86 71 70 20 marc.severac@nievre.gouv.fr
Odile BERTHELOT
Chef de service 03 86 71 52 36 odile,berthelot@nievre.gouv.fr

SGCD :
Séverine DOURTHE 03 86 60 70 98 severine.dourthe@nievre.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des Territoires de la Creuse
Secrétariat général
Cité Administrative
23000 GUERET
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire expérimenté.

Technicien.ne forêt

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20028 Référence du poste : A5D2300029

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Mise en oeuvre de la politique forestière dans le département de la Creuse, caractérisé par une sylviculture principalement à base de résineux au sud, et des bois majoritairement de feuillus au nord, peu exploités à l'exception de quelques initiatives à des fins de chauffage.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer différentes missions techniques relevant de la politique forestière de l'Etat en coordination avec les autres agents du pôle forêt.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Mettre en oeuvre sur le terrain la politique de Ministère en charge de l'agriculture dans le cadre du code forestier et des aides communautaires dans un contexte "Grenelle" (appliquer les dispositions du code forestier en matière de défrichement, de coupes et d'avantages fiscaux. Contrôle des dossiers de coupes L.124-6 du code forestier, en liaison avec les documents de gestion des forêts ; procéder au contrôle des demandes de dérogation de l'arrêté préfectoral relatif à l'emploi du feu à l'air libre).
- Instruire les dossiers d'aides forestières classiques en tenant compte des enjeux de biodiversité: reboisement, amélioration (éligibilité technique et vérification administrative des dossiers + réception des travaux + contrôles sur place)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des cellules de la DDT (notamment la police de l'eau, Natura 2000, chasse), Communes, DRAAF, et l'ensemble des institutionnels de la forêt (ONF, CRPF), Coopératives forestières et professionnels sylvicoles, experts forestiers, réseau Santé des Forêts (DSF), notaires, Service des impôts...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances réglementaires et administratives générales en matière de forêt, d'environnement, d'urbanisme, de Finance publique. Connaissance de la filière bois + aides forestières.</td><td>Accueil, communication et capacité à travailler en réseau. Qualités relationnelles, aptitude à la négociation, gestion forestière, pathologie forestière, botanique. Utilisation de l'outil QGIS.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	- M. Roger OSTERMEYER, Chef de service - Tél : 05 55 61 20 01 - Courriel : roger.ostermeyer@creuse.gouv.fr - Mme France RENAUD, adjointe au chef de service -Tél : 05 55 61 20 04 - Courriel : france.renaud@creuse.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
Service Paysage, Eau, Biodiversité
Impasse Buzaré - 97300 Cayenne
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4 et 6)

Chargé.e de mission ingénierie publique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20130 Référence du poste : A5O7300016

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Paysages, Eau et Biodiversité de la DGTM est chargé de la planification, de la mise en œuvre et de l’accompagnement au niveau local des politiques ministérielles liées aux thématiques concernant l’eau, la biodiversité, et les paysages. Composé de sept unités (sites et paysages ; biodiversité ; cohérence écologique ; police de l’eau ; politique de l’eau et milieux aquatiques ; expertise équipements publics et veille hydrologique) et d'un pôle administratif, il compte 35 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chargé de mission en ingénierie publique eau et assainissement intervient après des collectivités de Guyane, notamment les communes de l'intérieur, pour une mission d'assistance à la maitrise d'ouvrage des installations d'alimentation en eau potable et d'assainissement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Appui aux collectivités pour leur planification et leur programmation
- Aider les collectivités dans la mise à jour et la hiérarchisation de leurs besoins
- Accompagner les collectivités dans la programmation de leurs projets en tenant compte de l’ensemble de leurs charges financières
- Appui administratif et technique à la constitution des dossiers de demande de financement
- Appui pour le lancement d’opération et leur suivi
Expertise technico-administrative à la disposition de l’État (Ingénierie publique gratuite)
Participation au Plan eau DOM
Référent marché public pour le service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations fonctionnelles avec les agents du service, et notamment ceux de la police de l’eau
- Relations avec l’antenne de la DGTM à Saint-Laurent-du-Maroni
- Relations régulières avec les autres services assurant de l'appui au collectivité (DGCAT, Office de l'Eau, ingénieur des CC, PAG et l'ARS), avec les collectivités territoriales compétentes en matière d’eau, et avec les entreprises et et bureaux d’études intervenant dans le domaine de l'eau</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des collectivités et de leurs équipements - Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines de l'AEP et de l'assainissement - Connaissance du code de la commande publique (marchés et concessions) - Expériences AMO/MO	- Capacité d'animation et goût du travail en équipe - Goût pour le travail terrain - Esprit de synthèse, capacité rédactionnelle - Aptitude à l'écoute, au dialogue et à la pédagogie - Autonomie et initiative - Disponibilité et motivation
Personnes à contacter	Xavier DELAHOUSSE Adjoint du Chef de service xavier.delahousse@developpement-durable.gouv.fr 0594 29 80 20 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'économie agricole
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex
Au 15/11/22, la DRIAAF déménage pour rejoindre la préfecture de région d'Ile-de-France au 5, rue Leblanc -Paris 15
A compter du 01/01/23 ce poste sera au Conseil régional d'Île-de-France - 2 rue Simone Veil - Saint-Ouen-sur-Seine (93)

Chargé.e de mission PCAE - Secteur Ouest

N° de publication : 20120 **Référence du poste : A5R9400099** **Catégorie : A1 ou B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	1
Secrétaire administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le SREA est le service ressource en matière d'orientation économique et de soutien aux filières agricoles et agroalimentaires, d'agroenvironnement et de foncier agricole.
Objectifs du poste	Contribuer à la coordination des actions de l'État en Ile-de-France sur les questions liées au PCAE, et en particulier assurer l'interface pour le transfert des dossiers et des compétences d'instruction au Conseil régional d'Ile-de-France . Assurer l'instruction des demandes d'aide au titre du PCAE pour l'ouest francilien (investissements agricoles). Le poste sera transféré au sein du Conseil Régional d'Ile-de-France à St Ouen début 2023 dans le cadre de la mise en oeuvre de la PAC 2023-2027.
Description des missions	Vous serez membre d'une équipe (au sein du SREA) chargée de coordonner la gestion du dispositif PCAE (plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles, aide de la PAC financée par le FEADER et des financeurs nationaux (Etat, Région, Agence de l'eau...)), et en particulier le transfert des dossiers de la programmation 2014-2022 au Conseil régional d'Ile-de-France à compter du 1er janvier 2023. A ce titre, vous serez en relation permanente avec les DDT (services d'économie agricole) et le Conseil régional Vous contribuerez à l'instruction des demandes d'aides PCAE pour le secteur Ouest de l-IDF, en appui aux DDT91 et 78 avec déplacements fréquents en

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">DDT
Vous serez chargé de l'instruction des demandes d'aides relatives au DINA CUMA pour l'ensemble de l'Ile de France

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2°de l'article L.332-2, 3° de l'article L.332-2 ou L332-7)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vous travaillerez en relation étroite avec les DDT(services d'économie agricole), les services du conseil régional, l'Agence de l'eau, les organisations professionnelles, l’ASP et les bureaux concernés du ministère de l’agriculture.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Expérience préalable souhaitée dans le domaine de la politique agricole commune, notamment du 2e pilier
- Pratique courante des outils bureautiques</td><td>- Sens du contact et du dialogue, bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services
- Autonomie
- Qualités d’analyse et de synthèse
- Réactivité, souci de la qualité du service</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Selma TAFANI, chef du SREA
Mail : selma.tafani-thieblemont@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 20

Florian CHAZOTTIER, adjoint au chef du SREA.
Mail : florian.chazottier@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 88

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'économie agricole
18, avenue Carnot 94234 - Cachan cedex
Au 15/11/22, la DRIAAF déménage pour rejoindre la préfecture de région d'Ile-de-France au 5, rue Leblanc -Paris 15
A compter du 01/01/23 ce poste sera au Conseil régional d'Île-de-France - 2 rue Simone Veil - Saint-Ouen-sur-Seine (93)

Chargé.e de mission PCAE - Secteur Est

N° de publication : 20121 **Référence du poste : A5R9400098** **Catégorie : A1 ou B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	1
Secrétaire administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le SREA est le service ressource en matière d'orientation économique et de soutien aux filières agricoles et agroalimentaires, d'agroenvironnement et de foncier agricole.
Objectifs du poste	Contribuer à la coordination des actions de l'État en Ile-de-France sur les questions liées au PCAE, et en particulier assurer l'interface pour le transfert des dossiers et des compétences d'instruction au Conseil régional d'Ile-de-France . Assurer l'instruction des demandes d'aide au titre du PCAE pour l'est francilien (investissements agricoles). Le poste sera transféré au sein du Conseil Régional d'Ile-de-France à St Ouen début 2023 dans le cadre de la mise en oeuvre de la PAC 2023-2027.
Description des missions	Vous serez membre d'une équipe (au sein du SREA) chargée de coordonner la gestion du dispositif PCAE (plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles, aide de la PAC financée par le FEADER et des financeurs nationaux (Etat, Région, Agence de l'eau...)), et en particulier le transfert des dossiers de la programmation 2014-2022 au Conseil régional d'Ile-de-France à compter du 1er janvier 2023. A ce titre, vous serez en relation permanente avec les DDT (services d'économie agricole) et le Conseil régional Vous contribuerez à l'instruction des demandes d'aides PCAE pour le secteur Est de l'IDF, en appui à la DDT77 avec des déplacement fréquents

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Vous serez chargé de l'instruction des demandes d'aides relatives à l'agroforesterie pour l'ensemble de l'Ile de France

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2°de l'article L.332-2, 3° de l'article L.332-2 ou L332-7)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Vous travaillerez en relation étroite avec les DDT(services d'économie agricole), les services du conseil régional, l'Agence de l'eau, les organisations professionnelles, l’ASP et les bureaux concernés du ministère de l’agriculture.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Expérience préalable souhaitée dans le domaine de la politique agricole commune, notamment du 2e pilier
- Pratique courante des outils bureautiques</td><td>- Sens du contact et du dialogue, bonne qualité relationnelle, capacité à travailler en inter-services
- Autonomie
- Qualités d’analyse et de synthèse
- Réactivité, souci de la qualité du service</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Selma TAFANI, chef du SREA
Mail : selma.tafani-thieblemont@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 20

Florian CHAZOTTIER, adjoint au chef du SREA.
Mail : florian.chazottier@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 88

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

EPLEFPA DES HAUTES ALPES

LEGTA DES HAUTES-ALPES
127 route de Valserres – 05000 GAP

Intitulé du poste : SECRETAIRE COMPTABLE

N° du poste : 20088
N° renoirRH : A3AD035984
Corps attendu : **Secrétaire administratif**
Catégorie (A, B ou C) : **B**
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP **: 3**
Indicateur de vacance **: Vacant - poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019, à l'issue de la campagne de mobilité du printemps 2022**

Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA : 2 centres constitutifs – LEGTA + exploitation agricole bovins lait – une UFA rattachée au LEGTA 240 élèves / 80 personnels / 60 apprentis.
Objectifs du poste	En charge du suivi de la comptabilité de l'établissement, du suivi des stocks (alimentaires et fournitures administratives) et de l'élaboration des payes sous la supervision du Secrétaire Général..
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En charge de la comptabilité du LEGTA et de l'exploitation agricole, Préparation des bons de commande Réalisation des engagements, Liquidation et mandatement des factures Lycée, exploitation et UFA Emission des titres Suivi des marchés publics et des stocks alimentaires, des produits d'entretien et de fournitures administratives Commande des fournitures administratives Calcul et déclaration de la TVA pour l'exploitation Réalisation des payes avec le logiciel Saisie mensuelle des charges et des impôts à la source Déclaration annuelle des charges (DADS) Classement et archivage des données comptables Edition des factures depuis Chorus Participation à l'élaboration de fiches de procédure en lien avec le poste Participation à l'accueil (standard et accueil physique) en cas de besoin
Champs relationnels du poste	Sous l'autorité de la Secrétaire Générale et de la directrice En relation équipe de direction et l'ensemble des services de l'EPL, des personnels, partenaires institutionnels et professionnels
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique **3. Maîtrise**	**Connaissances :** Connaissance des bases des techniques financières et comptable. Niveau 2 Connaissance en matière de paye Niveau 2 **Savoir-faire :** utilisation de progiciels (Paye, comptabilité…) Niveau 2 **Savoir-être** : Organisation– Rigueur – Polyvalence – Autonomie – Discrétion
Personne(s) à contacter	Perrine PELLENQ, Secrétaire Générale : perrine.pellenq@educagri.fr Cécile MEFFRE, Directrice : cecile.meffre@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ AU FIL DE L'EAU
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA CAMPUS AGRONOVA MONTBRISON
LEGTA DE PRECIEUX – Précieux (42)
Intitulé du poste : Secrétaire pédagogique et de vie scolaire

N° du poste : 20086
N° de poste RenoiRH : A3AD025837
Corps attendu : AA
Catégorie: C
Groupe RIFSEEP : G2
Indicateur de vacance : VACANT Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984, modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Etablissement sur deux sites : Précieux (siège) et Saint-Genest-Malifaux Formation initiale : 300 élèves - Formation continue : 350 apprentis Exploitations agricoles : 2 Effectifs équipe ATLS : 10 - Effectifs agents région : 20 Nombre de site de l'EPL couverts par ce poste : 2
Objectifs du poste	Assurer le suivi administratif des élèves des deux sites du LEGTA depuis leur recrutement jusqu'au suivi de leur insertion professionnelle.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Constitution et mise à jour des dossiers administratifs et des bases de données relatives aux élèves ; Gestion des inscriptions au CNED et à EDUTER (LV2 non enseignées au sein de l'établissement) ; Validation et revalidation des Pass'Régions, débit des Pass'Régions de l'avantage 1er équipement ; Réalisation, édition et transmission des pièces administratives règlementaire à destination des élèves et de leurs responsables légaux ; Inscriptions des élèves aux examens et contribution à l'organisation de ceux-ci ; Gestion des procédures d'aménagement d'épreuves ; Participation aux activités de recrutement des élèves (JPO, ministage, mailing, etc.) ; Réalisation d'enquêtes statistiques (insertion des anciens élèves…) ; Préparation et suivi des instances du LEGTA ; Suivi des procédure d'orientation (Affelnet, Parcoursup, commissions spécifiques) ; Contribution aux suivi des dossiers de bourses ou d'aide au transports ; Suivi des autorisations d'accès et des passages au self ; Préparation et suivi des procédures disciplinaires.
Champs relationnels du poste	Proviseur adjoint, Conseillers principaux d'éducation, autres personnels du service administratif Ensemble des enseignants des équipes pédagogiques ~~Elèves et leurs responsables légaux~~ DRAAF/SRFD et MIREX
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Fonctionnement d'un établissement d'enseignement du secondaire (3) ; Fonctionnement de l'enseignement agricole (1) ; Organisation de l'enseignement secondaire (3). **Savoir-faire :** Utilisation d'applications métier en autonomie (2) ; travail en équipe (3) ; Rendre compte (3). **Savoir-être :** Rigueur (3), Autonomie (3), Confidentialité (3), **Compétences managériales requises:** Systématiquement // Éventuellement // Sans objet
Personne(s) à contacter	Jean-Baptiste AUROY, directeur /Tel : 04 77 97 72 00 – jean.baptiste.auroy@educagri.fr Patrick GUICHARD, directeur adjoint /Tel : 04 77 97 72 00 – patrick.guichard@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : Contamine sur Arve

LPA 150 route de la mairie 74130 CONTAMINE SUR ARVE

Intitulé du poste : Infirmière / Infirmier en établissement d'enseignement technique agricole

N° du poste : 20085
N° renoirRH : A3SA011956
Corps attendu : infirmier(e)
Catégorie (A, B ou C) : A
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : G2
Indicateur de vacance : Vacant / Poste également ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPPA de Contamine sur Arve dispense des formations professionnelles dans les filières agricole, hippique, aménagement paysager, animation (de la 4ème au bac pro) avec 320 apprenants : 220 élèves, 100 apprentis et formation adultes. 80 % des lycéens sont internes. L'EPL est constitué de 4 centres constitutifs : lycée professionnel agricole, Centre de formation professionnel pour adultes, un centre hippique et une exploitation agricole. Il comprend 79 agents Le budget de l'EPLEFPA est de 2 396 713 euros.
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur Accueillir, écouter les apprenants et les familles Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats Mettre en œuvre des réseaux de partenaires
Champs relationnels du poste	Elèves, parents d'élèves, équipe de direction du lycée, services médicaux, services sociaux.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Connaissances :** Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 3 // Organisation territoriale en matière de santé et de soins 3. **Savoir-faire :** Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // Gérer les urgences 3 . **Savoir-être :** Être à l'écoute 3// Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 // Sens de l'organisation 3. **Compétences managériales requises:** Sans objet
Personne(s) à	Matthieu PREVOST, Directeur de l'EPLEFPA 04 50 03 62 01

contacter	matthieu.prevost@educagri.fr Jenny WONG, Secrétaire générale, 04 50 03 45 25 jenny.wong@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

FICHE DE POSTE

SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA DE LA DURANCE ET DU PAYS DES SORGUES
LEGTA François PETRARQUE
Campus Agroparc - 3592, Route de Marseille - 84000 AVIGNON

Intitulé du poste : Secrétaire administratif/ve

N° du poste : 20089
N° renoirRH : A3AD031365
Corps attendu : secrétaire administratif
Catégorie (A, B ou C) : B
Cotation parcours professionnel :
Groupe RIFSEEP : 3
Indicateur de vacance : Vacant - poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA est constitué de 3 centres répartis sur 2 sites : Le LEGTA « François Pétrarque » (Avignon) :230 élèves et étudiants de la seconde au BTSA, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, de la Production horticole ; Le LPA « La Ricarde » (L'Isle-sur-la-Sorgue) : 170 élèves de la 3e au baccalauréat professionnel, dans les domaines professionnels des Agroéquipements, de la Production agricole, de la Nature / Environnement L'Exploitation agricole sur les 2 sites, en lien avec les formations (grandes cultures, cultures fruitières et légumières, PPAM, raisin de table), à orientation AB et HVE. 1 Unité de Formation par Apprentissage (UFA) rattachée au centre 01, 120 apprentis formés sur les 2 sites, du CS à la Licence professionnelle, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, des Agroéquipements et du Management / Gestion d'organisation. Effectifs équipe ATLS EPL : 8 agents : 1A - 5B - 3 C - Effectifs agents Région : 22 agents
Objectifs du poste	Gestion administrative et pédagogique
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Gestion pédagogique Gestion administrative et financière des sorties pédagogiques et des voyages scolaires Gestion des projets INES, PRELP Gestion des dossiers d'aménagement d'épreuves en lien avec l'infirmière et le Proviseur Adjoint Gestion des demandes de modification d'emplois du temps des enseignants Gestion des demandes d'AESH et de matériel spécifique • Gestion administrative Régisseur de recettes du LEGTA Dossiers liés à la sécurité de l'établissement en relation avec la Secrétaire Générale : PPMS, Vigipirate Gestion du parc automobile : suivi des véhicules, des assurances, déclarations d'accident Suivi des conventions, des locations et de la facturation
Champs relationnels du poste	- Directeur, Secrétaire Générale, Proviseur Adjoint, enseignants, équipe administrative - Autorités de tutelle (MAA, DRAAF), - Collectivité de rattachement (conseil Régional et ses services),
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	- savoir être : confidentialité/3, discrétion/3, disponibilité/3, adaptabilité/3 - savoir-faire : autonomie et rigueur dans l'organisation du travail/3, polyvalence/3, maîtrise des outils bureautiques/3, rédiger et mettre en forme/4, capacité de synthèse et d'analyse/3, Savoir travailler en équipe/ capacité d'accueil et d'écoute/3, Anticiper, communiquer/3

Personne(s) à contacter	Madame Aurélie MOULIN – Secrétaire Générale – 04 90 13 43 13 – aurelie.moulin@educagri.fr Monsieur Éric VARNIER - Directeur d'EPLEFPA – 04 90 13 43 13 – eric.varnier@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT AGRICOLE

EPLEFPA : Durance et Pays des Sorgues
Campus Agroparc - 3592, Route de Marseille - 84911 AVIGNON cedex 9

Intitulé du poste : Secrétaire générale / Secrétaire général d'un EPLEFPA

N° du poste : 20090
N° de poste RenoirRH : A3AD010744
Corps attendu : attaché d'administration de l'Etat
Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 3
Groupe RIFSEEP :G 3
Indicateur de vacance : Susceptible d'être vacant - poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019, à l'issue de la campagne de mobilité du printemps 2022

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA est constitué de 3 centres répartis sur 2 sites : Le LEGTA « François Pétrarque » (Avignon) :230 élèves et étudiants de la seconde au BTSA, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, de la Production horticole ; Le LPA « La Ricarde » (L'Isle-sur-la-Sorgue) : 170 élèves de la 3e au baccalauréat professionnel, dans les domaines professionnels des Agroéquipements, de la Production agricole, de la Nature / Environnement L'Exploitation agricole sur les 2 sites, en lien avec les formations (grandes cultures, cultures fruitières et légumières, PPAM, raisin de table), à orientation AB et HVE. 1 Unité de Formation par Apprentissage (UFA) rattachée au centre 01, 120 apprentis formés sur les 2 sites, du CS à la Licence professionnelle, dans les domaines professionnels de l'Agroalimentaire, des Biotechnologies, des Agroéquipements et du Management / Gestion d'organisation. Effectifs équipe ATLS EPL : 8 agents : 1A - 5B - 3 C - Effectifs agents Région : 22 agents Budget EPL : 2 550 000 €
Objectifs du poste	Assurer sous l'autorité du Directeur de l'EPLEFPA les missions de gestion des ressources humaines, gestion administrative et financière, Gestion logistique et cadre de vie
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Gestion administrative : élaboration, coordination et suivi du fonctionnement administratif général. Gestion des ressources humaines : recrutement, paie, contrats. En prenant en considération la complexité de certaines situations (absences, défaillances, nécessité quotidienne du dialogue social) Gestion financière : préparation du budget de l'établissement, suivi de l'exécution budgétaire des centres et de l'EPL, coordination en matière financière entres les centres. Mise en place d'outils de suivi budgétaire et financier Gestion patrimoniale : gestion du patrimoine mobilier et immobilier, programmation et suivi des travaux de l'établissement public. Conseils en matière administrative, financière et juridique pour tous les centres. Référent Hygiène et Sécurité Animation équipes administratives et techniques des sites
Champs relationnels du poste	- En relation avec toutes les composantes de l'établissement (administrative, ATTEE, pédagogique) - En relation avec les partenaires de l'EPL - Collaboration directe avec le directeur de l'EPLEFPA. - Relations avec la DRAAF SRFD, le Conseil régional SUD PACA, la Mairie d'Avignon...
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise	**Connaissances** : Textes juridiques et réglementaires, institutions avec lesquelles l'EPL est en relations, Techniques administratives et comptables, logiciels spécifiques de GRH et de comptabilité **Savoir-faire** : Travail en équipe 4 - Capacité de synthèse 4 – Capacité d'analyse 4 – Animation d'équipe 4 – Expression écrite 4 – Expression orale 4 **Savoir-être :** Sens des relations humaines 4 – Capacité d'adaptation 4 – Autonomie

4. Expert	4 – Rigueur dans l'exécution des tâches 4 – Capacité d'initiative 4 – Réactivité 4 – Loyauté 4 – Exemplarité 4 **Compétences managériales requises :** Systématiquement. La capacité à la GRH et au dialogue social est essentielle sur ce poste. **Conditions particulières d'exercice :** Astreintes et logement de fonction sur place (pavillon sur site)
Personne à contacter	VARNIER Éric Directeur EPLEFPA - Tél : 04 90 13 43 13 - mail : eric.varnier@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie
Service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire
Site Toulouse : Cité Administrative - Bat E - Bd A.Duportal 31074 TOULOUSE Cedex
Site Montpellier : 697, avenue E.Méhul - CA.Croix d'Argent - CS 90077 34078 MONTPELLIER
En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Chargé.e de mission MAEC et biodiversité

N° de publication : 20132 **Référence du poste : A5R3100065** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'agriculture et de l'agroalimentaire a son siège à Toulouse. Il pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles et agroalimentaires en région. Organisé en bi-site (Montpellier et Toulouse), il est constitué de 4 unités : Stratégie des filières, emploi et entreprises Accompagnement des exploitations agricoles (ADEA) Agriculture et territoire Pilotage Budget (BOP 149) et programmes Le poste se situe au sein de l'unité ADEA. Poste basé à Toulouse ou Montpellier
Objectifs du poste	Sous l'autorité hiérarchique du Chef de l'unité, le.la titulaire est chargé.e de la gestion et de l'animation des MAEC en Occitanie. Il.elle met en œuvre le pilotage de l'élaboration de la stratégie régionale des MAEC pour la programmation 2023-2027. Il.elle sera correspondant.e Biodiversité du MAA et de la DREAL sur le réseau Natura 2000 et des agences de l'eau pour les zones humides Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap Rémunération contractuels : 1949€ brut
Description des missions	Poste ouvert dans le cadre de la réorganisation du service. Mise en œuvre et pilotage de la stratégie régionale MAEC 2023-2027 en concertation avec les partenaires régionaux (zonage des enjeux, sélection mesures mobilisables, appels à projet pour l'élaboration des PAEC, ...) Gestion MAEC 2014-2020 (fin de programmation) et futures MAEC 2023-2027 : rédaction cahier des charges des AAP, examen et sélection des PAEC, suivi et évaluation des PAEC, validation des notices, paramétrage isis... Évaluation budgétaire et gestion des crédits Etat-FEADER du ministère pour chaque campagne PAC Animation des MAEC auprès des opérateurs et animation de l'instruction auprès des DDT (réunions de réseau, préparation de la CRAEC, …) Articulation des politiques publiques en faveur de la protection de la biodiversité (correspondant biodiversité du MAA et de la DREAL) Encadrement du gestionnaire administratif et technique des MAEC

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Missions télétravaillables</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : services centraux du MAA, DDT(M), services DRAAF (SRAL, SRISET…),
En externe : partenaires financiers (Conseil régional, DREAL, Agences de l’eau, collectivités), structures de conseil et de développement agricole, opérateurs d’animation agro-environnementale, conservatoire des espaces naturels et associations de protection de la nature.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissance du monde agricole et de ses enjeux
Connaissance générale des politiques publiques agricoles
Connaissance des écosystèmes (milieux, espèces végétales et animales…)
Connaissance réglementaires sur l’instruction des dossiers d’aide FEADER</td><td>Application des principes comptables et budgétaires pour la gestion des crédits Etat et européens,
Savoir utiliser certains logiciels informatiques (cartographie et bases de données)
Travail en équipe
Animation réseau</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Rodolphe Anjard, Chef du service Agriculture et Agro-alimentaire
Tél : 05 61 10 61 19
Courriel : rodolphe.anjard@agriculture.gouv.fr

Jean-Philippe Bordes, Chef de l’unité Accompagnement des exploitations agricoles
Tél : 05 61 10 61 26
Courriel : jean-philippe.bordes@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Auvergne-Rhône-Alpes
Service régional de l'information statistique et économique et territoriale
165, rue Garibaldi - CS 83858 - 69401 LYON CEDEX 03

Chef.fe de projet AMO Expert en traitement de données

N° de publication : 20133 **Référence du poste : A5R6300239** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service de la statistique et de la prospective a pour mission de produire les statistiques dans les domaines de l'agriculture, la pêche, l'agroalimentaire et la forêt, ainsi que des missions d'études. Au sein de ce service, le BMIS assure un rôle de coordination et d'appui sur les dimensions méthodologique et informatique de ces activités. Le poste est positionné administrativement en région, au sein du SRISET de la DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes, et rattaché fonctionnellement au BMIS.
Objectifs du poste	Assurer un rôle d'expert en traitement de données statistiques. Aider à la montée en compétence de l'ensemble des statisticiens du SSP et des SRISE dans l'utilisation de R et des outils de traitements cartographiques. Réaliser des travaux en R dans le cadre des opérations statistiques, études et réponses aux demandes. Animer un réseau national d'utilisateurs et organiser la mutualisation entre régions des investissements réalisés sur des traitements, d'où son positionnement en région.
Description des missions	En tant qu'expert en traitement de données statistiques: Maîtriser et faire connaître les bonnes pratiques de développement en R (package, gestion de version, optimisation) et de traitements géomatiques et cartographiques Veiller à développer une infrastructure de données commune entre les SRISE et le SSP Apporter une assistance à ses collègues, par du tutorat et de la réalisation de travaux de traitement en propre Élaborer une feuille de route sur la mutualisation de traitements entre les SRISE et au sein du SSP et en pilotera la réalisation, en mode projet Animer le groupe des utilisateurs R ainsi que des formations. Il assurera l'animation du réseau des correspondants informatiques régionaux sur les volets Traitement/Diffusion des données. Selon la feuille de route du Système d'Information CASSIS, prendre un rôle de chef de projet assistant à maîtrise d'ouvrage (CP AMO) sur un composant du SI en lien avec la maitrise d'œuvre située au sein du service du numérique.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Nombreuses relations : autres agents du BMIS et l'ensemble des agents du SSM agriculture (SSP et SRISE), les informaticiens du bureau Systèmes d’Information Supports (BSIS) du service du numérique.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Gestion de projet
Expérience en programmation informatique, logiciels statistiques, en manipulation de bases de données et de fichiers
Maitrise du langage R
Maîtrise des outils SIG (QGIS, PostGis) et des données cartographiques</td><td>Communication orale et écrite
Conduite de réunion
Aptitude au travail en équipe
Analyse des besoins fonctionnels
Aptitudes relationnelles, disponibilité
Capacité pédagogique
Rigueur et organisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Juliette FOURCOT - Cheffe du BMIS
Tél : 05.61.28.93.68
Mail : juliette.fourcot@agriculture.gouv.fr

Seán HEALY - Chef du service régional d'information statistique économique et territoriale
Tél: 04 73 42 14 50
Mail: sean.healy@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Technicien(ne) en génie des procédés agroalimentaires

N° de poste RENOIRH : A2ASD000301
N° du poste : 20128

Catégorie : B
Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRESRRE12 Technicien de laboratoire

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche G3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. Le technicien recruté exercera ses fonctions au sein de deux départements : département Sciences de l'Ingénieur et des Procédés (DSIP) et de l'équipe Procédés Microbiologiques et Biotechnologiques (PMB) de l'UMR PAM. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	Apporter un support technique aux activités d'enseignement et de recherche des enseignants chercheurs du département Sciences de l'Ingénieur et des Procédés (DSIP) et de l'équipe Procédés Microbiologiques et Biotechnologiques (PMB) de I'UMR PAM.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**- Enseignement (50 %)** : Le la Technicien (e) intégrera le Département des Sciences de l'Ingénieur et des Procédés (DSIP) de l'Institut Agro Dijon. Il participera aux enseignements tronc commun (étudiants de 1ère année de l'UP BPP) et aux enseignements de spécialité (étudiants de 2ème année de l'UP GPA). Il elle appuiera techniquement les EC dans la mise en œuvre des TP de physique appliquée et de génie industriel : installation des différents postes de travail et montage de l'appareillage en amont des TP ; appui lors des TP aux EC pour la bonne marche des expériences, le réglage des appareils et la conduite des mesures ; maintenance des petits appareils collectifs ; commande des fournitures nécessaires aux TP ; rédaction de fiches, de schémas de montage, tests des manipulations ; montage de nouveau poste de TP. Il elle assurera également une veille technologique au niveau des équipements pédagogiques. **- Recherche (50 %** dans l'équipe Procédés Microbiologiques et Biotechnologiques (PMB) de UMR Procédés Microbiologiques et Alimentaires (UMR PAM,). L'UMR PAM est constituée de trois équipes Procédés Microbiologiques et Biotechnologiques (PMB), Procédés Alimentaires et Physico-Chimie (PAPC) et Vins-ALiments-Microbiologie-Stress (VALMIS). Les objectifs de recherche de cette UMR créée en 2012 concernent la compréhension des mécanismes à

	l'origine de la fonctionnalité de cellules ou de macromolécules. Ces connaissances fondamentales trouvent fréquemment des applications dans l'industrie en partenariat avec la SATT Grand-Est (Sayens). Le la technicien(e) sera intégré(e) dans l'équipe PMB. II elle apportera son support technique et logistique aux EC : Il elle participera à la mise en œuvre avec les EC des protocoles expérimentaux liés aux thématiques de recherche de l'équipe PMB. Il elle collaborera avec les EC et les ingénieurs à l'exploitation et au développement de dispositifs expérimentaux en instrumentation scientifique. Il elle participera également à la veille technologique concernant les outils et méthodes scientifiques de l 'équipe PMB.	
Champs relationnel du poste	- Directeur (rice) du département Sciences de l'Ingénieur et des Procédés - Responsable de l'équipe PMB de I'UMR PAM	
Conditions particulières d'exercice	Deux missions à mi-temps, une première mission « Enseignement » (50% du poste) dans le Département des Sciences de l'Ingénieur et des Procédés (DSIP) et une seconde mission « Recherche » (50% du poste) dans l'équipe Procédés Microbiologiques et Biotechnologiques (PMB) de UMR Procédés Microbiologiques et Alimentaires	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Physique appliquée et génie industriel Procédés Agroalimentaires Microbiologie Biotechnologie	- Le savoir-faire est lié aux savoirs scientifiques 'et technologiques demandés et leur mise en application pratique - Maîtrise des outils informatiques (suite bureautique, logiciels pilotant des matériels spécifiques...) - Rigueur dans l'organisation, du suivi des opérations...
Personne à contacter	**Renseignements sur le poste :** Enseignement : Pr Pierre André Marechal , directeur DSIP Tel 03 80 77 40 12, pierre-andre.marechal@agrosupdijon.fr Recherche : Pr. Jean-Marie Perrier-Cornet, responsable PMB Tel 03 80 77 40 04, jean-marie.perrier-cornet@agrosupdijon.fr **Renseignements administratifs :** Christelle Thévenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19 Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr 1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr 3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable du service « Parc informatique et audiovisuel - Systèmes et Réseaux »

N° de poste RENOIRH : A2ASD00330

N° du poste : 20129

Catégorie : A
Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRADGLE02_ Cheffe/ Chef d'équipe dans un établissement public

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 2) Ingénieur de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté alimentaire et du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université de Bourgogne-Franche-Comté et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. La Direction des Systèmes d'Information de l'Institut Agro Dijon assure des missions nationales au titre de l'appui à l'enseignement technique agricole, des missions locales pour le système d'information de l'Institut Agro Dijon et réalise également des prestations de service. Cette direction regroupe 4 services soit plus de 55 personnes. Au sein de la Direction des Systèmes d'Information, vous assurez la responsabilité du service en charge de la gestion du parc informatique et audiovisuel, de l'administration systèmes et réseaux. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	- Encadrer et animer un service de 15 personnes en charge de l'infrastructure technique de l'Institut Agro Dijon et du système d'information de l'enseignement technique agricole. - Superviser la conception des infrastructures systèmes et réseaux, le déploiement, l'exploitation, la maintenance et l'évolution. - Superviser le déroulement des projets et activités confiés au service.- Définir les orientations du service en collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information. Dans le cadre de la mise en place de l'Institut Agro, le périmètre du poste et l'organisation interne du service pourrait être amenés à évoluer dans le courant 2022-2023.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Assurer l’encadrement et l'animation du service composé de 15 agents répartis en 3 pôles : maintenance interne, réseaux et systèmes.
- Être garant de l’architecture technique et de l’infrastructure systèmes et réseaux de la DSI.
- Garantir la cohérence du système d’information de l’école avec celui de l’Institut Agro.
- Définir les orientations techniques du service.
- Superviser le déroulement des projets et activités confiés au service, en veillant au respect des choix et des objectifs techniques, budgétaires et calendaires.
- Veiller à la bonne adéquation des solutions proposées avec les besoins des utilisateurs.
- Elaborer la feuille de route du service en lien avec la Direction des Systèmes d’Information de l’Institut Agro
- Proposer une priorisation des chantiers en adéquation avec les ressources du service.
- Gérer les ressources humaines du service : entretiens individuels, plan de formation…
- Participer à la préparation du budget du service.
- Gérer les fournisseurs et prestataires.
- Assurer un reporting des activités menées.
- Participer aux réunions de l’équipe de direction de la DSI et aux instances de l’Institut Agro Dijon.</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d’Information, collaboration avec :
- Services de la Direction des Systèmes d’Information de l’Institut Agro Dijon
- Départements et directions d’appui de l’Institut Agro Dijon
- Directions des Systèmes d’Information de l’Institut Agro Renne-Angers et de l’Institut Agro Montpellier
- Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
- Etablissements d’enseignement technique et supérieur agricole
- COMUE Université Bourgogne – Franche-Comté
- Prestataires de services</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Poste soumis à des astreintes (environ 5 jours par an au maximum)
Télétravail partiel possible</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Encadrement et animation d’équipe
- Gestion de portefeuille projets et techniques de gestion de projet
- Gestion budgétaire

Être en capacité de dialoguer et décider dans les domaines suivants :
- Gestion de parc informatique et des systèmes d’exploitation
- Administration systèmes et réseaux
- Réseaux et architectures techniques
- Virtualisation, stockage de données et sauvegarde
- Normes et risques en matière de sécurité

La connaissance du contexte de l’enseignement supérieur serait appréciée.</td><td>- Travail en équipe
- Capacités relationnelles, diplomatie, écoute
- Expression écrite et orale
- Pédagogie
- Adaptabilité et sens de l’anticipation
- Force de proposition, sens de l’initiative, prise de décision
- Réactivité et sens de l’organisation
- Analyse et synthèse
- Veille technologique</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
M. David SEVERIN, Directeur des Systèmes d’Information
Tel : 03.80.77.27.12 - 06.85.71.48.01 / Mél : david.severin@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :
Mme Christelle THEVENIN, référente mobilité
Tel. : 03 80 77 28 19/ Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l’agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l’agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de LOIR-ET-CHER
31 mail Pierre Charlot
41000 BLOIS
Technicien forestier (au sein du service eau et biodiversité)
N°ODISSEE : A5D4100019
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Technicien.ne Forêt

N° de publication : 20025 **Référence du poste : A5D4100019** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste au sein de l'Unité Nature-Forêt du Service Eau-Biodiversité. Principaux domaines du service : - Politique de l'eau - Mise en œuvre des politiques forestière sur la forêt privée, chasse, pêche et préservation des enjeux de la nature Principaux domaines de l'unité : - Chasse, pêche (réglementation, suivi louveterie) - Nature (réglementation, N2000, RNN) - Forêt (instruction dossiers fiscaux, autorisations défrichement, contrôles)
Objectifs du poste	Contribution à la mise en œuvre de la politique forestière dans le département (au plan réglementaire, fiscal et financier). Appui technique à l'unité et au service dans le domaine forestier. Référent technique dans le domaine cynégétique (équilibre forêt gibier).
Description des missions	Forêt - réglementation : - Instruction des demandes d'autorisation (défrichement, coupe), des dossiers fiscaux (amendement Monichon, IFI) - Suivi des propriétés placées sous régime spécial d'autorisation administrative (RSAA) - Mise en œuvre du plan de contrôles forestier - Suivi et mise à jour des dossiers dans la base SYLVANAT - Instruction des demandes d'aides aux investissements forestiers Appui technique dans les domaines forestier et cynégétique : - Conseil et appui sur le fondement réglementaire des missions, la spécificité technique de certaines procédures, les orientations de la profession - Participation au développement de la filière bois, bois-énergie - Représentation du service aux réunions thématiques liées à la forêt, à la filière bois, aux milieux naturels - Appui technique au chef d'unité et à l'agent chargé de la gestion cynégétique sur les dossiers transversaux

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : relations quotidiennes avec l’ensemble des agents de l’unité, avec les autres unités du SEB et les autres services de la DDT
En externe : relations fréquentes avec les propriétaires forestiers, la DRAAF, la DREAL, le CRPF, l’OFB, la préfecture, les experts forestiers et les collectivités</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Très bonnes connaissances techniques et réglementaires dans le domaine de la forêt et de la chasse
Logiciels SYLVANAT et OSIRIS
Connaissance des acteurs de la filière bois et du monde de la chasse
Culture en matière d'environnement</td><td>Capacité de travail en équipe, communication interne et externe
Capacité d’analyse et de synthèse
Pédagogie
Utilisation de la connaissance des acteurs du domaine forestier pour faire le lien avec le domaine de la chasse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Célia DORE, cheffe de l'Unité Nature Forêt
02 54 55 76 37
celia.dore@loir-et-cher.gouv.fr
M. Mathieu FRIMAT, chef du Service Eau Biodiversité
02 54 55 76 64
mathieu.frimat@loir-et-cher.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Contrôleur.euse domaine environment conditionnalité

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20026 Référence du poste : A5D5300005

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial.
Le SEAD composé de 26 agents répartis dans 3 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (6 000 exploitations), depuis plus de 20 ans en zone vulnérable à la pollution diffuse par les nitrates.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser en binôme les contrôles de terrain dans les exploitations agricoles en vue de vérifier le respect des règles du domaine « environnement » de la conditionnalité des aides de la PAC, en vue de contribuer à la lutte contre les pollutions diffuses liés aux nitrates
Assurer, au sein d'une équipe de 6 titulaires et des vacataires, la gestion des aides du 1er pilier de la PAC
Garantir le paiement des aides et leur pérennité (respect des procédures et des délais)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Réaliser des contrôles du domaine « environnement » de la conditionnalité des aides de la PAC dans les exploitations
Assurer la veille et la maîtrise de la réglementation relative aux aides du dossier PAC
Instruire les dossiers PAC, et en particulier les alertes graphiques
Accueil téléphonique et physique des exploitants
Rédiger des comptes-rendus, notes, communiqués de presse.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité hiérarchique du chef d'unité MAD pour les contrôles. Sous l'autorité fonctionnelle du chef d'unité AA pour l'instruction des aides.
Encadrement de vacataires.
En relation régulière avec les exploitants agricoles et les OPA (Chambre, CER, SEENOVIA…).
En relation avec le MAA, la DDCSPP, la DRAAF, l'ASP.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissances techniques (agronomie et eau), économiques et réglementaires en agriculture. Connaissances de l'environnement institutionnel. Maîtrise des outils informatiques (Isis, bureautique...)	Savoir s'adapter aux situations et aux interlocuteurs, gérer le stress. Rigueur. Autonomie et prise d'initiatives. Capacité d'animation et d'organisation. Aptitude au travail en équipe. Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles.
Personnes à contacter	Gwladys BERNARD, cheffe du service économie et agriculture durable. 02 43 67 89 17. gwladys.bernard@mayenne.gouv.fr Catherine Schehr, adjointe à la cheffe de service économie et agriculture durable 02.43.67.89.31 - catherine.schehr@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Départementale des Territoires de Mayenne
Cité administrative – 60 rue Mac Donald – BP 23009 – 53063 LAVAL CEDEX 09

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

N°ODISSEE : A5D5300022
Gestionnaire des mesures liées à l'installation des jeunes agriculteurs

Gestionnaire installation

N° de publication : 20027 **Référence du poste : A5D5300022** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Mayenne, dynamique, innovante et forte de sa présence territoriale contribue à un aménagement équilibré et durable des territoires. Elle porte les politiques publiques à impact territorial. Le SEAD composé de 26 agents répartis dans 3 unités a en charge la mise en œuvre de la politique agricole dans un département rural dynamique d'élevage (5 800 exploitations).
Objectifs du poste	Assurer, au sein d'une équipe de 8 titulaires, la gestion administrative et financière des dispositifs d'installation des jeunes en agriculture. Contribuer à la mise en œuvre de la fin de programmation actuelle 2021-2022 et la prochaine 2023-2027. Le poste a vocation à être transféré au conseil régional Pays de la Loire à compter du 01/01/2023 (site de Laval).
Description des missions	Assurer la veille réglementaire sur les aides à l'installation Assurer la gestion des demandes d'aides à l'installation (DJA) : complétude et éligibilité, saisie et engagement comptable sous Osiris, notification, suivi des dossiers Assurer le secrétariat de la CDOA installation (ordre du jour, rédaction du PV) Suppléer la gestionnaire en charge du Plan de Professionnalisation Personnalisé Réaliser et assurer le suivi de tableaux de bords Rédiger des décisions préfectorales relatives à l'installation Instruire les suites à donner des différents contrôles DJA (administratifs, second rang et sur place) : rédaction et notification des procédures contradictoires et des décisions Réaliser les contrôles administratifs Installation à mi-parcours et en fin d'engagement

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En collaboration étroite avec les agents du service.
En relation régulière avec les autres services de la DDT, la DDETSPP, la DRAAF, le Conseil Régional, l'ASP, les homologues des DDT de la région et le MAA
En relation régulière avec les exploitants agricoles
En relation régulière avec les OPA, et en particulier avec la Chambre d’agriculture (pré-instructeur), les centres de gestion et les banques</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Bac + 2 en agriculture, gestion administrative et financière ou équivalent.
Expérience souhaitée sur les fonds européens (FEADER)
Maîtrise des outils informatiques (ISIS, OSIRIS, bureautique…).</td><td>Capacités d’analyse, de synthèse et rédactionnelles
Aptitude au travail en équipe
Qualités relationnelles
Rigueur et organisation
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Gwladys BERNARD, cheffe du service économie et agriculture durable
02.43.67.89.17. - gwladys.bernard@mayenne.gouv.fr
Mme Catherine SCHEHR, adjointe à la cheffe de service économie et agriculture durable
02.43.67.89.31 - catherine.schehr@mayenne.gouv.fr

Copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
6, boulevard Général Vanier – 14070 CAEN Cedex 5
Service Régional de l'Information Statistique et Économique
Adjoint.e à la cheffe de service et chef.fe du pôle études et diffusion
N°ODISSEE : A5R1400100

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la FP (2° de l'article L332-2)

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 20029 **Référence du poste : A5R1400100** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Attaché d'administration de l'état	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DRAAF Normandie, le Service Régional de l'Information Statistique et Économique (SRISE) est chargé d'élaborer et de diffuser des statistiques et des données économiques agricoles, forestières et agroalimentaires pour la Normandie. Basé sur 2 sites (Rouen et Caen), son effectif est de 18 agents, répartis en 3 pôles. Le poste dépend plus spécifiquement du pôle Études et Diffusion comprenant 6 agents. L'adjoint.e à la cheffe de service est basé.e à Caen et pourra se déplacer sur Rouen
Objectifs du poste	Seconder la cheffe de service dans le pilotage du SRISE Assurer l'encadrement de proximité des agents sur le site de Caen Piloter et coordonner les travaux du pôle Études et Diffusion et manager les 5 agents de ce pôle Participer à la démarche qualité ISO9001 de la DRAAF Normandie
Description des missions	Placé sous l'autorité de la cheffe de service, l'adjoint.e assure : Le management et encadrement de proximité : - Participer au management du service - Assurer l'encadrement de proximité sur Caen - Représenter le chef de service Le pilotage du pôle études et diffusion (manager 5 agents) : - Participer à l'élaboration du programme annuel d'études et de publications, réaliser des analyses - Contribuer à l'identification des besoins des partenaires en matière de connaissance des territoires et participer à la conception des méthodes pour y répondre - Organiser et planifier le travail au sein du pôle - Participer à la réponse aux demandes statistiques - Participer aux réunions nationales des pôles études et diffusion - Gérer la diffusion et la ligne éditoriale des publications Agreste Normandie

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Gérer la communication du registre parcellaire graphique

La participation à la démarche qualité ISO9001 de la DRAAF :
- Copiloter le sous- processus "Production et valorisation des données"</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : chefs de pôle, chefs de service, équipe de direction
Externe : les utilisateurs et usagers, les DDI, la DREAL, le SSP, l'INSEE, la CRAN</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances en agronomie et dans les domaines touchant l’agriculture
Capacité de rédaction et de synthèse
Maîtrise des outils bureautiques
Connaissances de base en statistique et en logiciels statistiques (R)</td><td>Capacités managériales
Qualités relationnelles et du travail en équipe
Rigueur et organisation
Force de proposition, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme. Hélène MALVACHE, cheffe du Service Régional de l’Information Statistique et Économique (SRISE) : tél : 06 07 94 06 77 – courriel : helene.malvache@agriculture.gouv.fr
M. Chris VAN VAERENBERGH, DRAAF adjoint : chris.van-vaerenbergh@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'Institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Directeur.ice des affaires financières adjoint.e
Responsable du service budget

N° de poste RENOIRH : A2ACO00318
N° de poste Agorha : 20033

Catégorie : A / A+

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRGFIBC10– Responsable budgétaire

Poste ouvert aux candidats titulaires.
Recrutement possible de contractuel sur les fondements juridiques L332-2 et L332-7 du code général de la fonction publique.

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 3) Ingénieur de recherche (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/04/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : Institut Agro Montpellier, Institut Agro Rennes-Angers et Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'école interne Institut Agro Rennes-Angers au sein du Secrétariat Général / Direction des affaires financières composée de 3 services : budget, achat/marché et convention. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	Directement rattaché.e à la Directrice des affaires financières, et appuyé.e d'une équipe de 5 personnes au sein du service budget, vous aurez pour missions : - d'élaborer et d'assurer le suivi du budget de l'établissement en lien avec la stratégie financière de l'Institut Agro, - d'organiser et de coordonner les activités du service budget.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	• Anticipe la stratégie de développement de l'établissement et les différents investissements et financement nécessaires • Met en place les procédures de gestion et indicateurs de suivi • Assure le reporting auprès de la Directrice des affaires financières • Veille au respect des procédures et des plannings • Supervise les flux financiers • Analyse la situation financière (bilan, analyse, tableaux de bord, indicateurs d'activité et reportings)

	• Garantit la tenue des objectifs financiers de l'établissement • Établit les prévisions budgétaires en lien avec les services • Assure l'interface avec l'agence comptable pour garantir la fluidité de la chaine financière • Participe à la mise en place du nouveau système d'information financier
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Rennes. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de Ghislaine RALLIER, Directrice des affaires financières de l'Institut Agro Rennes Angers.
Compétences liées au poste	• Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP) ; • Aptitude à la négociation et bonnes capacités relationnelles vis-à-vis d'acteurs multiples ; • Aptitude à utiliser les outils informatiques et bureautiques ; • Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ; • Rigueur, réactivité, autonomie, gestion du plan de charge, sens des priorités ; • Diplomatie, sens pédagogique, force de proposition.
Personne à contacter	Ghislaine RALLIER – Directrice des affaires financières ghislaine.rallier@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 59 51
Modalités de recrutement	**Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à :** ghislaine.rallier@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr **Fournir impérativement :** - CV, nommé : CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée : LM NOM Prénom - copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée : Bulletin NOM Prénom **Date limite de candidature : 31 juillet 2022**

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de Charente-Maritime
Service Eau et Biodiversité Durable/Unité Milieux Forêt et Biodiversité
89, avenue des Cordeliers – CS 80000 – 17018 LA ROCHELLE CEDEX 1
Poste localisé à Saintes 14 rue St Pallais 17100 SAINTES
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L 332-2 et L 332-7)

Technicien.ne mission forêt

N° de publication : 20035	**Référence du poste : A5D1700022**
Catégorie : B	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La forêt de la Charente-Maritime = 103 000 ha, soit 15 % du territoire du département Elle présente de forts enjeux : activité sylvicole avec un bassin d'approvisionnement et transformation du pin maritime, du risque incendie ou de l'intérêt écologique pour les forêts littorales où le tourisme, le camping et la pression foncière interfèrent Le service EBDD assure l'instruction des demandes de défrichements,de coupes, la gestion des aides à la forêt,la prévention et expertise des feux de forêt
Objectifs du poste	En charge des missions Forêt : - Assurer l'instruction administrative et technique des demandes de subvention pour des travaux forestiers - Assurer l'instruction réglementaire et technique des demandes relatives au code forestier notamment les défrichements et les plans simples de gestion - Assurer l'instruction des demandes d'éxonérations fiscales - Mettre en œuvre la politique départementale de protection des lieux et personnes contre les feux de forêts
Description des missions	-Instruction administrative et technique des demandes de subvention pour des travaux forestiers (fonds européens et nationaux) : définition des enveloppes de crédits, examen des dossiers, saisie et instruction sous OSIRIS, visites terrain et réception de travaux avant paiement -Instruction technique et contrôle des opérations de défrichement : examen réglementaire et technique des demandes d'autorisation, validation avec le demandeur du type et du lieu de boisement, contrôles terrain et traitement des suites à donner, Mise à jour et suivi de l'application informatique dédiée -Instruction administrative et technique des diverses demandes liées à l'application du code forestier -Politique départementale de protection des lieux et personnes contre les feux de forêts : suivi du PDFCI, appui au service RSL dans le cadre des PPR/PPRIFF -Contribution aux avis du service en matière de préservation d'espaces forestiers et de risque feux de forêt -Constatation des infractions au code forestier

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaison hiérarchique : Sous l’autorité du responsable de l’unité Milieux Forêt Biodiversité
L’agent exerce ses missions au sein d’une unité composée de 7 agents
En interne, travail en collaboration avec les agents ressources du service et de la DDTM, notamment du service en charge de la politique de prévention des risques
En externe, travail en relation avec les usagers et les acteurs forestiers et institutionnels (ONF, coopératives forestières, syndicats de propriétaires forestiers, CRPF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>S'impliquer dans le bon fonctionnement du service
Contribuer à l'élaboration de réflexions et de dossiers transversaux
Préparer des réponses aux diverses demandes d'information
Rendre compte de l'avancement des résultats, des besoins, des difficultés</td><td>connaissances techniques forestières
connaissance des procédures
connaissance de la réglementation
maîtrise des logiciels métiers OSIRIS, SYLVANAT,Q-GIS
organisation,rigueur,anticipation,esprit d'initiative
capacité de communication,travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">CV et lettre de motivation à adresser au SGCD/SIDRH: sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr
Personnes à contacter:
M. Yann FONTAINE, chef de service
Tél. : 05 16 49 62 53
yann.fontaine@charente-maritime.gouv.fr
Mme Nathalie OLLIVIER, responsable de l'unité Milieux Forêt et biodiversioté
Tél. : 05 16 49 62 69
nathalie.ollivier@charente-maritime.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
15 Avenue de Cucillé
35047 rennes cedex 9
Service Régional de l'économie des filières agricoles et agroalimentaires
Pôle foncier-installation
N° ODISSEE : A5R3500155
Chef de projet - assistance à maîtrise d'ouvrage
En l'absence de titulaire, poste ouvert aux agents contractuels (2è de l'article L332-2 et article L-332-7 du CGFP)

Chef.fe de projet assistance à maîtrise d'ouvrage

N° de publication : 20036 **Référence du poste : A5R3500155** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le ministère de l'agriculture a développé une télé-procédure LOGICS permettant aux agriculteurs de déposer leurs demandes d'exploiter du foncier agricole. Les DRAAF de Bretagne et Pays de la Loire ont développé ARTAUX, application Windev pour un traitement automatisé des 6000 dossiers annuels (papier ou issues de LOGICS, 30% des demandes nationales) par les DDT, pour les gérer en masse, au regard de la complexité de leurs schémas directeurs et assurer la fiabilité juridique des décisions
Objectifs du poste	-Piloter le projet de transformation d'ARTAUX en application web (front et back office). -Identifier les besoins d'évolution de l'outil, assurer la formation et assistance aux utilisateurs des 2 régions -Organiser à terme la diffusion à d'autres DRAAF intéressées par la nouvelle application web. Cette mutualisation fait l'objet d'une maîtrise d'ouvrage conjointe entre les DRAAF Bretagne et Pays-de-la-Loire et la DGPE (deux chefs de SREA et chef du bureau foncier)
Description des missions	Le poste est placé sous l''autorité fonctionnelle du chef de SREA Bretagne. -mission 1 : assistance à maîtrise d'ouvrage, animation du comité de pilotage, animation-formation du groupe des utilisateurs, rédaction de cahiers des charges, recette de livrables, rédaction de documents. Volet inter-régional : - Piloter la webisation de ARTAUX. Suivi des travaux des différents intervenants. - Piloter l'adaptation de l''application aux deux Schémas Directeurs Régionaux des Exploitations Agricoles de Bretagne et Pays de Loire - Piloter les interfacages de ARTAUX avec d'autres outils (ex: intégration du fichier du Cadastre mis à jour tous les ans). Volet national: - Participer au comité de pilotage piloté par la DGPE et associer les 2 DRAAF pour la création d''une passerelle pérenne entre LOGICS et ARTAUX

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Assurer la diffusion de l'outil aux autres DRAAF intéressées.

-mission 2: webisation et diffusion du logiciel ACC de Coordination des Contrôles en exploitation agricole</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations très variées
* Chefs de SREA des 2 DRAAF, bureau foncier de la DGPE
* Ensemble des chefs de SEA des DDT
* Utilisateurs DRAAF et DDT des applications
* Prestataires informatiques (Développement et Design)
* Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur (site hébergeur des applications)
* Service informatique de la Direction Régionale de l'Environnement,de l'Aménagement et du Logement
* Service du numérique du Ministère de l'Agriculture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Travail en mode projet
Expérience AMO
Notions QGIS et langages type PHP, javascript ou python, d'administration de bases HSFQL et Postgres/postgis appréciées</td><td>Aisance en communication et animation
Capacité à rendre compte
Capacité à travailler en réseau
Réactivité et sens de l''organisation
Autonomie
Qualités relationnelles
Rigueur
Ecoute des utilisateurs</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Didier MAROY- chef du service - tél : 02 99 28 22 05 - mail : didier.maroy@agriculture.gouv.fr

Isabelle PAYSANT - Secrétaire générale, Tél. : 02.99.28.21.81 - mail : isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Clermont –Ferrand

Gestion de centre

9 avenue Blaise Pascal

63178 Aubières

Agent (e) de maintenance et logistique / Assistant de prévention

N° de poste RENOIRH : A2APT00712 - A créer
N° du poste : 20040

Catégorie : C

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRAGLOG07 Chargé de maintenance - AGRRHAPE04 – Assistant(e) de prévention

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Adjoint technique de formation et de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. L'ouverture du campus de Palaiseau, issu du regroupement des 4 centres franciliens, est prévue en avril 2022. Le poste proposé est situé sur le campus AgroParisTech de Clermont-Ferrand, sur la commune d'Aubière sur le site universitaire des Cézeaux
Objectifs du poste	Le poste développe deux missions distinctes qu'il convient d'assurer dans un dialogue étroit avec la direction de campus, l'INRAE (équipes logistique et prévention). La maintenance et la logistique constituent la fonction la plus importante du poste, pour partie en coordination étroite avec l'équipe logistique d'INRAE propriétaire du bâtiment hébergeant AgroParisTech depuis 1997. L'autre partie de la logistique est à destination des personnels, étudiants, auditeurs du site AgroParisTech clermontois. Sur la mission d'assistant de prévention, il est compris dans un double environnement : celui du réseau des assistants de prévention des sites AgroParisTech coordonné par la conseillère de prévention de l'établissement, mais aussi en liaison avec le service de prévention d'INRAE AURA (sites de la partie auvergnate).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**<u>Maintenance – Logistique (partie commune avec INRAE) :</u>** --Accueil, accompagnement des prestataires sur site. --Gestion du mobilier sur l'ensemble du site : déplacement, installation… --Gestion des déchets : gérer le passage du prestataire, gestion des poubelles et encombrants non compris dans le marché public de nettoyage des locaux -Gestion de l'installation de petits équipements sans impact sur l'infrastructure bâtimentaire.

	--Réception et gestion des livraisons (nécessitant l'utilisation du chariot élévateur) et acheminement des contenus en direction des services concernés sur tout le bâtiment. --Mise en place des salles communes (installation/désinstallation des mobiliers ; vérification du bon fonctionnement des matériels audio, vidéo…) --Réassort des matériels informatiques (blocs photocopieurs, traceurs… : papiers et cartouches toner…). **<u>Maintenance – Logistique (partie spécifique à AgroParisTech) :</u>** - -Assurer un soutien logistique aux activités pédagogiques (y compris achats -en magasin). - -Transporter des personnes (intervenants) et des marchandises. - -Suivre l'entretien des véhicules (carnets de bord, révisions, contrôle). - -Participer à la surveillance et à la maintenance des installations des parties de locaux affectés à AgroParisTech comprenant le chauffage, la ventilation, l'éclairage et le réseau des fluides. - -Intervenir sur les installations selon habilitation. - -Signaler tout dysfonctionnement sur les installations. --Gérer les petits équipements (téléphones portables, enregistreurs, appareils photo, cameras). - -Gérer le prêt et le remplacement des clés (salles de cours et bureaux). - -Entretenir et nettoyer régulièrement la butte d'espace vert. - -Effectuer des photocopies, reliures et autres tâches de petite bureautique pour les différentes unités --Réassort des matériels informatiques (blocs photocopieurs, traceurs… : papiers et cartouches toner…). - -Assurer l'accueil du public en cas de besoin **<u>Prévention :</u>** -Assister la direction dans la démarche d'évaluation des risques professionnels et rendre compte périodiquement de son activité. -Assurer un suivi de la politique de prévention menée par la conseillère prévention de l'établissement et participe aux activités du réseau des conseillers de prévention. -Participer à la mutualisation d'actions de prévention avec le service de pévention d'INRAE. - Participer à l'élaboration du document unique et du programme annuel de prévention. -Rédiger des consignes de sécurité, fiches de risques et tout autre support à l'intention des agents en matière d'hygiène et de sécurité (rapport, compte-rendu, bilan…) et s'assurer de la bonne connaissance par tous des règles d'hygiène et de sécurité. -Proposer toute mesure de nature à améliorer la prévention des risques professionnels et conseiller, le cas échéant, des mesures d'urgence ou solliciter des expertises complémentaires ; évaluer les suites données aux préconisations. -Informer sur le cadre juridique applicable, notamment en matière de responsabilité et participer à l'analyse des causes des accidents au travail. -Collaborer avec le médecin de prévention pour l'élaboration des fiches de risques professionnels. -Participer, avec voix consultative, aux travaux des comités et commissions d'hygiène, sécurité et conditions de travail. -Veiller à la tenue et à l'exploitation des registres hygiène et sécurité et exercer une veille technologique, scientifique et réglementaire en matière de santé, sécurité et conditions de travail. -Organiser la prévention et les interventions sur le risque incendie.	
Champ relationnel du poste	Forte coordination sur les deux missions du poste avec les équipes logistiques et prévention INRAE du site. - Programmation des activités de logistique avec l'équipe enseignante, les chercheurs, le responsable informatique, la gestionnaire de campus. - La direction du campus, la conseillère de prévention de l'établissement, RAF du campus.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	- Connaître le milieu professionnel, les techniques professionnelles, les règles de sécurité, les habilitations et autorisations par activité. - Connaître les méthodes d'analyses de risques et de diagnostic. - Avoir des connaissances générales en hygiène et sécurité, en sûreté des installations et des produits. - Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation et au stockage des matériaux et produits utilisés sur le site et au travail en extérieur. - Avoir des connaissances en secourisme.	- autonomie et capacité d'initiative - organiser, planifier, prioriser les activités - savoir travailler en équipe - faire preuve de discrétion, d'aptitudes à la gestion de crise - facilité à l'usage des logiciels de bureautique (messagerie, tableurs, texte…)
Personnes à contacter	- Laurent LELLI, directeur du campus AgroParisTech de Clermont-Ferrand. Tel. : 06 37 40 02 05 Mél : laurent.lelli@agroparistech.fr -Carine Dissard, gestionnaire du campus AgroParisTech de Clermont-Ferrand Tel : 04 73 44 07 02 Mél : carine.dissard@agroparistech.fr -Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 44 08 72 05 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction de la Communication

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chef(e) de projet web

N° de poste RENOIRH : A2APT00735 - A créer
N° du poste : 20042

Catégorie : A ouvert uniquement aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRCOMMU21 – Gestionnaire / Webmestre du dite internet

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 3) Attaché d'administration de l'Etat (groupe 4) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. La direction de la communication d'AgroParisTech, rattachée à la direction générale, est située à Palaiseau. L'équipe est composée de 4 personnes avec un travail en réseau très important, interne avec l'animation des correspondants communication affectés sur les autres centres de l'établissement, et externe avec les partenaires institutionnels, entreprises et prestataires extérieurs.
Objectifs du poste	En lien avec la directrice de la communication, mener à bien le projet de la refonte du site internet de l'établissement
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Gestion de projet** -Identifier les projets internet et les priorités de lancement : création, refonte et évolution du site -Organiser, gérer et animer les différents projets on-line -Rédiger de cahier des charges -Participer au choix des prestataires et suit la bonne mise en œuvre et le déroulement du marché ; -Coordonner les différents intervenants dans le projet -Gérer les relations avec les prestataires -S'assurer de la conformité des livrables par rapport au cahier des charges ; -Veiller au respect du calendrier et du budget ; -Assurer le suivi des projets numériques et leurs maintenances ; -Procèder à la remontée des bugs, rédiger des tickets et veille à leur

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">résolution
-Identifier les évolutions nécessaires et s'assure de leur bonne réalisation.
-En collaboration avec la DSN, gérer et administrer les sites Internet et intranet

Collaboration à l’animation éditoriale du site Internet et intranet
-Coordonner le groupe des contributeurs web (formation, ouverture de droits, gestion des profils, etc.) ;
-Assurer la formation au CMS ;
-Produire les supports de formation ;
-Créer, publier et mettre à jour des contenus sur les sites intranet et Internet ; participer à la réalisation de la newsletter interne

Evaluation et gestion de la qualité
-Analyser et mesure de l'audience et du trafic des sites pour suivre la performance des actions de communication numérique
-Veiller technologique et concurrentielle dans le domaine de la communication numérique des établissements supérieurs et de recherche ;
-Conseiller en matière de communication numérique

Profil souhaité
Expérience souhaitée dans le secteur de l’enseignement supérieur et la recherche : +10 ans
Expériences réussies de gestion de projet (refonte de site Internet par ex)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La personne recrutée travaillera avec l’ensemble des services et départements et des acteurs divers.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Bonne maîtrise des CMS les plus courants
- Maîtrise du langage web (HTML/CSS) et d’outils de développement (PHP/MySQL)
- Maîtrise des techniques de référencement (SEO, SEA)
- Maîtrise des outils bureautiques et d’édition web (suites Office et Adobe, JavaScript, Flash, Dreamweaver,…)
- Maîtrise des architectures web et des problématiques d'accessibilité
- Notions de sécurisation des contenus
Connaissance du RGPD</td><td>- Très bonne appréhension de l’écosystème de l’enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance des règles déontologiques, éthiques, juridiques (copyright, droit d’auteur, droit à l’image, droit de diffusion.)
- Gestion et respect des plannings
- Travail en équipe
- Maitrise des outils de gestion de projet
- Rigueur et organisation
- Capacités d’adaptation
- Sens de la diplomatie
- Maîtrise de l’anglais
- Capacité de synthèse et de vulgarisation</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Cécile MATHEY, directrice de la communication
Mél : cecile.mathey@agroparistech.fr

Sophie Couzinet (chargée de mission RH)
Tel. : 01 44 08 72 05
Mél. : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

: Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences des Procédés des Aliments et Bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) de fabrication en construction mécanique - Halle technologique

N° de poste RENOIRH : A2APT00443
N° du poste : 20043

Catégorie : B ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regoupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé sera basé à Palaiseau (91), au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - *Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit* (UMR 782) AgroParisTech-INRAE (https://www6.versailles-grignon.inrae.fr/umr-sayfood) et rattaché au département SPAB d'AgroParisTech, en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle des produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. Pendant le déménagement (septembre-octobre 2022), quelques interventions ponctuelles de la personne recrutée sont possibles à les halles situées à Thiverval Grignon (78) et Massy (91). L'atelier où travaillera le/la technicien·ne recruté·e a pour mission la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes de la halle technologique, qui rassemblera près de 200 équipements (actuellement situés dans les halles de Massy et Grignon) sur une surface de 2360 m² avec : une zone non alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que des laboratoires d'analyse et de préparation, des zones de stockages à diverses températures et deux espaces d'accueil entreprises.
Objectifs du poste	Réaliser, à partir des plans d'ensemble, de détails ou des croquis, la fabrication, l'ajustage et l'assemblage, le contrôle et les tests adaptés, de tout ou partie des pièces mécaniques d'un ensemble. Participer au bon fonctionnement de la halle technologique et à la réalisation de ses mission de formation, de recherche et de transfert industriel, en lien avec les équipes de l'UMR SayFood et du département SPAB.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Placée sous l'autorité des responsables de la halle, la personne recrutée aura en charge la conception, la fabrication, l'ajustage, l'assemblage et la maintenance de prototypes expérimentaux originaux, le maintien et l'adaptation de dispositifs pilotes existants, à des fins de recherche, de formation et de transfert. Elle exercera son activité dans un atelier de construction mécanique et interviendra dans la halle technologique et dans les laboratoires d'enseignement et de recherche de l'UMR et du département. Elle travaillera au sein d'un groupe d'une quinzaine de personnes (ingénieurs de recherche et d'étude, assistants ingénieurs, techniciens), en lien avec les enseignants, les chercheurs et les personnels techniques intervenant sur ces équipements dans la halle. À Palaiseau, ce poste, tout en restant rattaché à l'UMR, sera positionné sur un atelier commun aux différents axes du dispositif de recherche AgroParisTech-INRAE et la personne recrutée pourra être amenée à appliquer ses compétences à une plus grande diversité d'objets.

Activités essentielles :
• Monter et mettre au point des ensembles mécaniques.
• Utiliser, si nécessaire, des techniques d'assemblage (soudage, brasage, collage).
• Régler et conduire des machines-outils pour la réalisation de pièces mécaniques (métal, bois, plastique) ; dans le futur, au besoin, programmer les machines-outils à commande numérique.
• Effectuer le montage sur site et réaliser les tests de démarrage adaptés.
• Procéder à la maintenance et aux modifications à dominante mécanique des appareillages du laboratoire (pilotes et prototypes).
• Entretenir le parc de machines-outils et assurer sa maintenance de premier niveau.
• Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation mécanique.
• Réaliser de petites études, avec des outils de DAO ou d'impression 3D (logiciels libres de préférence).
• Se former sur l'évolution des techniques du domaine.
• Gérer les approvisionnements en matière première et en outillage.
• Concourir au soutien technique lié aux missions d'enseignement, de recherche et de transfert.
• Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité.
• Former certains membres du personnel de l'UMR ou du département à l'usage de quelques outils de l'atelier.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La personne recrutée travaillera avec des acteurs divers (personnels de la halle, chercheurs et enseignants-chercheurs, étudiants, fournisseurs, partenaires industriels…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- connaissances en réglage, et programmation et conduite des machines-outils conventionnelles et/ou à commande numérique pour la réalisation de pièces mécaniques
-Connaissances en assemblage (y compris par soudure) et mettre au point des ensembles mécaniques, puis réaliser les tests adaptés
-connaissances en maintenance et aux modifications à dominante mécanique -des appareillages de la halle
-Entretenir le parc de machines-outils
-Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation mécanique et réaliser de petites études (éventuellement avec les outils de DAO ou d'impression 3D)
-Gestion des approvisionnements, organiser les postes de travail, appliquer et faire appliquer les règles de sécurité</td><td>-Rigueur
-Sens de l'organisation
-Sens de l'initiative
-Autonomie
-Savoir travailler en équipe et en mode projet avec des acteurs divers (chercheurs, doctorants, personnels techniques, enseignants, étudiants en projet, partenaires industriels)
-Être à l'écoute des différents utilisateurs, se rendre disponible, s'adapter à la variabilité du travail
-Se former et s'auto-former
-Se situer et situer son activité dans une réalisation collective</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Marie Debacq (responsable de l'équipe halle SayFood) Tel. : 01 69 93 50 90 Mél : marie.debacq@agroparistech.fr Pierre Giampaoli (Président du département SPAB) Tel : 01 69 93 50 23 Courriel : pierre.giampaoli@agroparistech.fr Sophie Couzinet (chargée de mission RH) Tel. : 01 44 08 72 05 Mél. : recrutement@agroparistech.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences et Procédés des Aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) en génie des procédés agroalimentaires

N° de poste RENOIRH : A2PT00639
N° du poste : 20044

Catégorie : B ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé sera basé à Palaiseau (91), au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - *Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit* (UMR 782) AgroParisTech-INRAE (https://www6.versailles-grignon.inrae.fr/umr-sayfood) et rattaché au département SPAB d'AgroParisTech, en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle des produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. Pendant le déménagement (septembre-octobre 2022), quelques interventions ponctuelles de la personne recrutée sont possibles à les halles situées à Thiverval Grignon (78) et Massy (91). La halle technologique où travaillera le/la technicien·ne recruté·e, rassemblera à l'Université Paris-Saclay près de 200 équipements (actuellement situés dans les halles de Massy et Grignon) sur une surface de 2360 m² avec : une zone non-alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures et deux espaces d'accueil entreprises.
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement des équipements de la halle, préparer et accompagner des essais sur ces équipements à des fins de recherche, de formation, de transfert et d'innovation. Participer à l'amélioration et la modification de ces équipements, en lien avec les personnels de l'atelier.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">La personne recrutée sera affectée en priorité aux essais sur les pilotes et équipements de la zone non-alimentaire, mais pourra également être amenée à travailler en zone alimentaire et ponctuellement en zone microbiologique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Placée sous l’autorité des responsables de la halle, la personne recrutée exercera son activité dans la halle technologique. Elle travaillera au sein d’un groupe d’une quinzaine de personnes (ingénieurs de recherche et d’étude, assistants ingénieurs, techniciens), en lien avec les enseignants, les chercheurs et les personnels techniques intervenant sur les pilotes dans la halle. L’équipe au sein de laquelle la personne recrutée exercera son activité regroupe des compétences en génie des procédés, biotechnologie, instrumentation, électronique, mécanique, informatique industrielle.

La personne recrutée aura en charge, avec ses collègues de l’équipe : des pilotes et dispositifs d’acquisition et de mesure associés (opérations de broyage, centrifugation, cristallisation, conditionnement, cuisson, distillation, échange thermique, évaporation, extrusion, fermentation, filtration, foisonnement, friture, homogénéisation/mélange, hydraulique, lyophilisation, pasteurisation et stérilisation, séchage, tamisage, traitement thermique, ...) et des outils de caractérisation « à côté de la ligne » (centrifugation, chromatographie, rhéologie, spectrométrie, ...).

Activités essentielles :
• Vérifier le bon fonctionnement des équipements, éventuellement les régler ; rassembler les accessoires et matières premières : en amont de travaux pratiques ou d’essais pour la recherche.
• Participer à ces essais avec les chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants et personnels technique de l’UMR et du département.
• Mener des campagnes d’essais pour l’activité de transfert de la halle et réaliser l’exploitation de premier niveau de ces essais.
• Entretenir le parc d’équipements et contribuer à sa maintenance, en lien avec le personnel de l’atelier.
• Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation des essais sur les pilotes de la halle.
• Se former sur l’évolution des techniques du domaine.
• Gérer les approvisionnements en matière première et en accessoires.
• Concourir au soutien scientifique et technique lié aux missions d’enseignement, de recherche et de transfert de la halle.
• Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité.
Former certains membres du personnel, des étudiants ou des partenaires à l’usage des équipements de la halle.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Savoir travailler avec des acteurs divers (personnels de la halle, chercheurs et enseignants-chercheurs, étudiants, fournisseurs, partenaires académiques ou industriels…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Connaissances théoriques en génie des procédés.
• Maitrise pratique des équipements usuels en génie des procédés appliqués à l’agroalimentaire et aux biotechnologies : séparateurs, échangeurs, (bio)réacteurs, appareils de mise en forme des produits.
• Bonne maitrise des outils informatiques nécessaires à la conduite des essais sur ce type d’équipements pilotes, ainsi que des appareils de mesure et de caractérisation associés.</td><td>• Comprendre un schéma de procédé et un protocole de fabrication ou de fonctionnement d’un pilote ou d’un appareil de caractérisation.
• Utiliser un logiciel d’acquisition de données.
• Organiser les essais qui lui sont confiés pour assurer la qualité des résultats et leur répétabilité.
• Mettre en œuvre les contrôles de fonctionnement des pilotes et appareils d’analyse, un protocole d’étalonnage.
• Connaître les risques ; appliquer et faire appliquer les règles</td></tr>
</table>

		d’hygiène et de sécurité liées aux techniques et équipements utilisés. • Se conformer aux normes de qualité. • S’adapter à la variabilité du travail. Savoir travailler de façon autonome et rendre compte. • Suivre des formations d’habilitations et des formations techniques. • Savoir se situer et situer son activité dans une réalisation collective. Lire et comprendre une notice en anglais ; échanger avec des étudiants et chercheurs anglophones
Personnes à contacter	Marie Debacq (responsable de l’équipe halle SayFood) Tel. : 01 69 93 50 90 Mél : marie.debacq@agroparistech.fr Pierre Giampaoli (Président du département SPAB) Tel : 01 69 93 50 23 Courriel : pierre.giampaoli@agroparistech.fr Mme Sophie Couzinet – chargée de mission RH Tel. : 01 44 08 72 05 Mél : recrutement@agroparistech.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service Alimentation
Parc de la Providence – 97489 SAINT-DENIS CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Chef.fe de pôle Sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : **Référence du poste : A6O7400071** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'alimentation compte 50 agents répartis en 3 pôles dont le pôle sécurité sanitaire des aliments comprenant 14 agents répartis en deux unités dotées chacune d'un(e) chef(fe) d'unité : Inspection des établissements hors abattage et Inspection des établissements d'abattage. Les agents du pôle sont répartis sur les 2 sites de la DAAF (St Pierre et St Denis) ainsi que dans les 2 abattoirs.
Objectifs du poste	Piloter et manager le pôle SSA dans le cadre des orientations fixées. Appuyé(e) par 2 chefs d'unité. Détermine la programmation et supervise l'activité d' inspections et les suites données. Dirige la gestion des crises du domaine. Réalise les inspections de Vétérinaire officiel (VO) en établissement abattoirs et peut être amené à réaliser des certifications export.
Description des missions	Le ou la chef(fe) de pôle pilote et manage l'ensemble des équipes d'inspection relevant du domaine de la sécurité sanitaire des aliments (hors navires de pêche) conformément aux instructions nationales et locales avec l'appui des cheffes d'unité. Conduit la politique des suites de son pôle. Anime et pilote, aux fréquences adaptées, les réunions du pôle. Dispose de l'autorité hiérarchique sur l'ensemble des agents du pôle. Assure dans son pôle, la déclinaison des orientations managériales, budgétaires, fonctionnelles ou d'administration générale. Définit et hiérarchise les objectifs et méthodes de travail en lien avec les chefs d'unité. Réalise, en tant que VO, les inspections en établissement abattoir et plus ponctuellement de certification export.
Champ relationnel du poste	Inspecteurs du pôle et les autres agents du SALIM, les chefs d'unité. - Chef de service (Cds) et adjoint au Cds - les autres services de la DAAF, le Parquet - les partenaires de la DAAF (laboratoires,...) - les autres services de l'Etat : DEETS, ARS,... Spécificités du poste : Participe au régime des astreintes, ponctuellement

	travail ou heures ou jours atypiques selon les évènements.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Maitrise approfondie de la réglementation, des suites adm/pénales, codes applicables Gestion crise : Maîtrise Expertise des processus d'inspection	Management d'équipes : Maitrise Fédérer autour des objectifs : Maitrise Décider, avec recul, en situations diverses : Maitrise Force de travail, disponibilité Expérience d'inspection établissement
Personnes à contacter	M. Laurent-Xavier Delmotte, Adjoint au chef du service alimentation laurent-xavier.delmotte@agriculture.gouv.fr - 02 62 30 88 13 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale Le site internet de la DAAF de La Réunion peut également être consulté.	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Réunion
Service Alimentation
1, chemin de l'Irat Ligne Paradis
97410 SAINT-PIERRE
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)
Inspecteur SPA sur la filière Ruminants avec suivi du plan assainissement en leucose bovine enzootique (LBE)

Inspecteur.trice Santé protection animale

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6O7400073

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le pôle protection santé animale et environnement (PSPAE) compte 15 agents répartis dans 2 unités, dont l'unité santé protection animale (SPA) qui compte 11 agents présents sur 2 sites. La cellule assainissement Leucose Bovine Enzootique (LBE) comprend 5 personnes dont un pilote opérationnel. L'unité SPA travaille en collaboration avec les organisations sanitaires officielles (OVS, OVVT), les vétérinaires sanitaires, le laboratoire départemental (LVD) et l'établissement de l'élevage (EDE).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La DAAF a déployé un plan pour élever le niveau sanitaire des cheptels bovins de La Réunion.
L'inspecteur en charge de la filière Ruminants aura notamment en charge le suivi du plan d'assainissement de la leucose bovine enzootique au sein de la cellule LBE.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Programmer les dépistages dans le cadre de l'assainissement en LBE.
Expliquer les pratiques sanitaires (mesure de biosécurité dans le cadre des plans d'assainissement, dépistages, ...) aux différents interlocuteurs en interne comme en externe.
Gérer les non-conformités issues des actions de la police sanitaire.
Réaliser des inspections en filière ruminants selon la programmation de l'unité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DAAF : PSPAE et autres pôles
OVS, vétérinaires sanitaires, OVVT, LVD
Chambre d'agriculture
Professionnels de la filière bovine</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maitrise du CRPM
- Maitrise des procédures administratives et pénales
- Connaissances en filière ruminants
- Maitrise des outils métier de suivi</td><td>Capacité d'organisation
Capacité à communiquer et expliquer
Sens du travail en équipe
Rigueur</td></tr>
</table>

	(SIGAL, RESYTAL,DEDAL...)	
Personnes à contacter	Laurent Xavier DELMOTTE , adjoint au chef du service de l'alimentation Tel : 02 62 30 88 13 - courriel : laurent-xavier.delmotte@agriculture.gouv.fr Sophie ANDREIS, cheffe du pôle santé protection animales et environnement Tél : 02 62 33 36 64 - courriel : sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
Service des inspections frontalières
Poste de contrôle frontalier de Fos-sur-Mer
Môle Graveleau – terminal containers - 13230 Port Saint Louis du Rhône

Poste prioritaire - En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et L332-7)

Inspecteur.trice sanitaire aux frontières

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1300055

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les postes de contrôles frontaliers (PCF portuaires de Marseille port et de Fos-sur-Mer et PCF aéroportuaire de Marseille-Provence) sont des points de contrôle obligatoire pour tous les animaux et produits d'origine animale, en provenance de pays tiers, avant leur entrée dans l'Union Européenne.
Le Service des inspections frontalières regroupe, sous l'autorité du chef de service, des agents de la DRAAF/SRAL et de la DDPP 13.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections vétérinaires dans le domaine de l'importation au sein du PCF vétérinaire de Fos-sur-Mer et, ponctuellement au besoin, dans les autres postes de contrôles frontaliers dans le cadre des diligences du service (Marseille, Marignane).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection au PCF vétérinaire de Fos sur Mer pour les contrôles à l'importation de produits d'origine animale et de l'alimentation pour les animaux : mise en œuvre, dans le respect de la démarche de management par la qualité de la DGAL, du contrôle documentaire, d'identité et physique
- Sous l'autorité du vétérinaire officiel responsable du PCF, gestion quotidienne du PCF vétérinaire (accueil, secrétariat, planning, suivi des prestataires, suivi de la gestion technique des installations par le gestionnaire)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DDPP, DRAAF, SIVEP, DRDDI, GPMM, laboratoires, transitaires et autres professionnels (importateurs, exportateurs, commissionnaires en douane, manutentionnaires, dockers).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation vétérinaire ou forte motivation sur le sujet.
Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir.</td><td>Rigueur et ponctualité.
Sens de l’autonomie.
Capacité à travailler en équipe.
Capacité à communiquer en situation de contrôle.
Intérêt pour un travail sur le terrain.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Jean-Luc DELRIEUX – Directeur départemental par intérim Tél : 06.40.13.21.58 / courriel : jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr Olivier GARCIN – chef du Service des Inspections Frontalières Tél : 04.65.38.88.65 / courriel : olivier.garcin@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
Cité Duperré 5, place des cordeliers – CS40263 – 17012 LA ROCHELLE CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16,modifiée, article L332-2 et L.332-7.

Chef.fe de service svspa

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D1700012

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste dans un service regroupant 2 types d'activité essentielles """"de la fourche à la fourchette"""" grâce à ses 22 agents :
Les inspections dans le domaine de la santé et de la protection animale en sont le cœur ainsi que le suivi de la faune sauvage captive
Le suivi de 2 abattoirs de boucherie (11 agents) et de 4 abattoirs de volailles</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Animer et manager une équipe de 20 personnes affectées sur diverses missions (santé et protections animales, faune sauvage captive, abattoirs, dont 3 cadres basés en abattoir).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Organise et pilote le service en fonction des objectifs donnés par les donneurs d'ordre et des moyens disponibles
Participe aux orientations stratégiques de la direction
Représente la DDPP et la direction à toute réunion ou mission d'intérêts particulier : certaines instances CDA/GDS 17/CDO,...
Appui aux contrôles terrain (dossiers sensibles) ou dossiers d'inspecteurs mutualisés
Propose à la direction les orientations stratégiques ainsi que les indicateurs de pilotage pour son service
Contribue aux décisions relatives au fonctionnement de son service
Prend les décisions et actes administratifs relatifs aux suites des inspections par délégation interne
Met en œuvre les dispositions préétablies pour la gestion des crises
Évalue l'efficacité des actions conduites dans son service
Est un des vétérinaires certificateurs pour la DDPP
Toutes activités listées dans la fiche de fonction de dirigeant technique local
Participe aux astreinte
Supplée dans les abattoirs</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du directeur
Partenaires relevant du domaine sanitaire (vétérinaires, Abattoirs, laboratoires)
DRAAF, DGAL, DGCCRF, SRAL</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Compétences managériales Réglementations spécifiques et méthodes d'inspection Droit administratif et pénal Connaissances techniques et socio-économiques des domaines de son service	Capacités d'analyse, d'évaluation et de synthèse Capacités d'anticipation et de gestion des priorités Autonomie, organisation et esprit d'initiative Capacités à travailler en équipe Expression écrite et orale Adaptabilité et grande disponibilité
Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Myriam PEURON directrice départementale- 05 46 68 60 90 myriam.peuron@charente-maritime.gouv.fr Dr Catherine NICOLLET, chef du SVSPA- 05 46 68 60 10 catherine.nicollet@charente-maritime.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la protection des populations
Abattoir de Montguyon
2 rue de l'abattoir 17270 MONTGUYON
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de la loi 84-16 modifié (article 4-2 - L.332-7)
Responsable des filières aviaires et apicoles

Responsable du service d'inspection

N° de publication : **Référence du poste : A6D1700008** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste au sein d'un service multi-sites constitué de 3 équipes d'un nombre total de 20 agents, dont 3 vétérinaires et 6 techniciens en abattoirs, de la "fourche à la fourchette". La santé, la protection animale, les inspections relevant de l'environnement (faune sauvage captive), les inspections en abattoir, en sont le coeur de métier. Le poste est au sein d'une équipe de 4 personnes basée à Montguyon, dans le sud du département.
Objectifs du poste	1) Responsable du Service Vétérinaire d'Inspection de Montguyon - vétérinaire officiel Animer et manager une équipe de 3 personnes affectées au service d'inspection de l'abattoir de Montguyon 2) Responsable Filières Aviaire et Apicole Anime une équipe de 3 personnes affectées à la ,filière 3) Responsable des plans d'urgence (PISU)
Description des missions	- Organise et pilote le service en fonction des objectifs donnés par les donneurs d'ordre, des moyens disponibles et de l'activité du professionnel: participe aux orientations stratégiques de la DDPP prend les décisions relatives au fonctionnement de son service contribue au parcours qualifiant et supervisions des agents en abattoirs réalise les entretiens professionnels propose des décisions et actes administratifs relatifs aux suites des inspections inspecteur ante et post mortem sur la chaîne d'abattage réalise des inspections ou interventions hors chaîne d'abattage (en tant qu'établissement agréé), y compris participation à des réunions d'harmonisation. - Anime le groupe d'inspecteurs en charge des filières aviaire et apicole adapte le fonctionnement de l'équipe à la gestion des épisodes IAHP - Assure le suivi et la mise à jour opérationnelle des PISU propose des formations et exercices au sein de la DDPP 17 met en œuvre les dispositions de gestion crises

Champ relationnel du poste	En interne: Sous l'autorité du chef de service santé et protection des animaux et de l'adjoint en charge de la coordination des abattoirs la direction et les équipes du site de la Rochelle et les autres services de la DDPP En externe: Les Abatteurs, négociants, éleveurs, transporteurs, vétérinaires Gendarmerie, police nationale et municipale, Collectivités, associations de protection animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Maitrise de la réglementation spécifique, Maitrise des techniques d'inspection, et réglementations relatives aux filières concernées Droit administratif et pénal Maitrise des outils informatiques RESYTAL...	Savoir encadrer une équipe, force de proposition Réactivité, autonomie, rigueur, loyauté, impartialité Aptitude à la synthèse, la rédaction, la pédagogie et l'expression avec conviction Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse
Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Personnes à contacter: Mme Catherine NICOLLET, chef du service SV-SPA catherine.nicollet@charente-maritime.gouv.fr tel: 05-46-68-60-10 Mme Myriam PEURON, directrice départementale myriam.peuron@charente-maritime.gouv.fr tel: 05-46-68-60-90	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations de Charente-Maritime
Abattoir de Surgères – ZI du Bas Chiron – 17700 SURGERES
N°ODISSEE : A6D1700039
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article L332-2 et L.332-7)

Vétérinaire Officiel(le) en abattoir

N° de publication : **Référence du poste : A6D1700039** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste au sein d'un service multi-sites constitué de 3 équipes d'un nombre total de 20 agents, dont 3 vétérinaires et 6 techniciens en abattoirs, de la "fourche à la fourchette". La santé, la protection animale, les inspections relevant de l'environnement (faune sauvage captive), les inspections en abattoir, en sont le coeur de métier. Le poste est au sein d'une équipe de 5 personnes à 40mn du siège de la Rochelle.
Objectifs du poste	1) Responsable du Service Vétérinaire d'Inspection de Surgères - vétérinaire officiel Animer et manager une équipe de 3 personnes affectées au service d'inspection de l'abattoir de Surgères 2) Responsable filière équine Inspection des établissements et animation d'une équipe de 2 personnes affectées à la filière 3) Responsable protection animale Inspection des établissements et encadrement des inspecteurs en charge de ces missions

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Organise et pilote le service en fonction des objectifs donnés par les donneurs d'ordre, des moyens disponibles et de l'activité du professionnel :
* participe aux orientations stratégiques de la DDPP (CODIR)
* réalise les entretiens professionnels
* propose des décisions et actes administratifs relatifs aux suites des inspections
* inspecteur ante et post mortem sur la chaîne d'abattage
* inspecte en tant que de besoin les établissements de son champ de compétence

- Inspecte les établissements détenant des équidés ou nécessitant une intervention au titre de la protection animale

- Encadre le groupe d'inspecteurs en charge de la filière équine et de la protection animale</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité du chef de service santé et protection des animaux et des vétérinaires officiels.

Travail en équipe : équipe du SVI Surgères (3 techniciens et 1 Vétérinaire officiel), équipes du site de la Rochelle et du SVI Montguyon

Abatteurs, négociants, éleveurs, transporteurs, vétérinaires, Gendarmerie, police nationale, Collectivités, polices municipales, associations de protection animale.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissances techniques, méthodes d’inspection, et réglementaires.
Connaissance des procédures juridiques générales
Connaissance des filières concernées, et ses partenaires
Gestion des conflits</td><td>Aptitude au travail en équipe, force de proposition
Réactivité, autonomie, rigueur, loyauté
Connaissance des outils technologiques d’accès et de traitement des données
Aptitude à la synthèse, la rédaction, la pédagogie et l’expression</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">CV et lettre de motivation à transmettre au SGCD/SIDRH: sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr

Personne à contacter:
Dr Catherine NICOLLET, chef du SV SPA
catherine.nicollet@charente-maritime.gouv.fr
Tél: 05 46 68 60 10

Mme Myriam PEURON, directrice départementale
myriam.peuron@charente-maritime.gouv.fr
tel!05-46-68-60-90</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge Lifar - CS87377 - 34184 MONTPELLIER CEDEX

Inspecteur.trice mutualisé en SPA

N° de publication : **Référence du poste : A6D3400058** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Région Occitanie compte 13 départements et 4 inspecteurs mutualisés couvrant dans la région certaines missions relevant de compétences rares. La coordination des missions est réalisée par la DRAAF Occitanie/SRAL.
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les inspections dans certains domaines vétérinaires mutualisés par les DD(ets)PP d'Occitanie. Assurer l'appui technique et la coordination des DD(ets)PP dans les domaines des inspections mutualisés. Réaliser certaines missions spécifiques dans d'autres domaines pour la DDPP34
Description des missions	Réalisation des inspections et instruction de dossiers dans les domaines de la santé et protection animales, notamment en : · pharmacie vétérinaire, · alimentation animale, · sous-produits animaux, . expérimentation animale. *90 % à l'interdépartemental: -Participation à la programmation et au suivi des inspections dans ces domaines, -Appui technique et tutorat, réalisation de formations, -Relais entre la DGAL et les DD(CS)PP (synthèses et transmissions d'informations), -Propositions d'actions, harmonisation des pratiques, -Organisation et animation de la Commission Régionale Pharmacie Vétérinaire, -Revue des Ordres de service, veille réglementaire, -Participation aux groupes de travail et réunions DGAL, -Contribution au dialogue de gestion, au comité régional des directeurs départementaux. -Déplacements fréquents à prévoir sur l'ensemble de la région. *10 % DDPP 34: -Réalisation de missions en tant que vétérinaire officiel pour la DDPP 34 (certification export, abattoirs…)

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste placé sous l’autorité de la DDPP34, en lien avec les chefs de service santé et protection animales des DD(ets)PP d’Occitanie et les autres inspecteurs mutualisés, sous la coordination du SRAL.
En relation avec DGAL, DRAAF, DD(ets)PP, CROV, vétérinaires, organisations agricoles, laboratoires, administrés…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance de l’environnement institutionnel
Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés
Droit administratif et pénal
Connaissance de SIGAL et de RESYSTAL
Maîtrise des outils bureautiques et de la communication</td><td>Capacités à travailler en réseau
Qualités relationnelles
Rigueur et capacité d’organisation
Qualités rédactionnelles et de communication
Capacités à rendre à compte à de multiples interlocuteurs</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Yann LOUGUET, Directeur Départemental
Tel : 04 99 74 32 02
courriel : yann.louguet@herault.gouv.fr

Mme Isabelle DURAND, Adjointe à la cheffe du Service régional de l’alimentation
Tel : 05 61 10 62 69
Courriel : isabelle.durand@herault.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Abattoir de Feurs
58, rue de la Loire
42110 FEURS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée - 4.2, 4.3 et 6 quinquies

Vétérinaire officiel - Cadre de proximité

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4200098

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 5 sites. Le service hygiène alimentaire» comprend 15 agents, ainsi que 39 inspecteurs en abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par un chef de service secondé par deux adjointes.
L’abattoir de Feurs, est dirigé par un Vétérinaire inspecteur encadrant une équipe de 7 techniciens.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire officiel de l’abattoir de l’abattoir de Feurs</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Supervision de l’inspection ante et post mortem
Suivi de la programmation des inspections et mise en œuvre des prélèvements PSPC ;
Organisation, encadrement et animation du service et organisation des inspections sur l’abattoir de Feurs.
Représentation de la DDPP auprès de l’abattoir ;
Suppléance des vétérinaires officiels des autres abattoirs du département si besoin.
Toutes autres missions confiées par le directeur dans le secteur géographique autour de l’abattoir.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directeur et directeur-adjoint ;
Chef du service HA et du coordinateur abattoir ;
Exploitants des abattoirs ;
Relations avec l’ensemble des agents du service HA
Relations avec les professionnels de la filière viandes depuis les éleveurs jusqu’aux transformateurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Connaissance des réglementations spécifiques
Connaissance du contexte socio-économique et du fonctionnement</td><td>Capacité d’encadrement d’une équipe
Aptitude pour le travail en équipe ;
Relations avec les différents partenaires
Bonnes capacités relationnelles et d'écoute,</td></tr>
</table>

	d’un abattoir ;	Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Laurent BAZIN, directeur départemental de la protection des populations de la Loire Tel : 04 77 43 53 01 mail laurent.bazin@loire.gouv.fr Frédéric BONNET, Chef de service HA-SV Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr Mathilde GINHOUX, Adjointe au chef de service, coordinatrice des abattoirs Tel: 04 77 43 53 03 mail mathilde.ginhoux@loire.gouv.fr Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Puy-de-Dôme
Site de Marmilhat - 20 rue Aimé Rudel - BP120 - 63370 LEMPDES
Service vétérinaire Santé et Protection Animales et Environnement

Inspecteur.trice mutualisé.e

N° de publication : **Référence du poste : A6D6300041** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP compte 81 agents sur 3 sites principaux et 5 services. Rattaché à la direction, le vétérinaire officiel à recruter sera chargé du suivi et de la dynamisation des PISU (plans d'intervention sanitaires d'urgence) et des inspections en pharmacie vétérinaire et en expérimentation animale. Les départements 03, 15, 42, 43 et 63, périmètres de ces mutualisations comptent 200 cabinets vétérinaires, 6 fabricants d'aliment médicamenteux, 15 groupements agréés et 40 sites d'expérimentation animale.
Objectifs du poste	Les objectifs du poste d'inspecteur mutualisé sont : - Être le référent PISU de la DDPP ; - Mettre en œuvre des inspections et du suivi des établissements dans les domaines relatifs à la pharmacie vétérinaire et à l'expérimentation animale pour les départements présents dans la mutualisation (03, 15, 42, 43 et 63) et de leur assurer l'appui technique et décisionnel ; - Être un des correspondants régionaux expérimentation animale et pharmacie vétérinaire.
Description des missions	L'agent recruté est sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du directeur de la DDPP 63, et des DD(ETS)PP des départements du périmètre mutualisé. Sur la mission PISU, l'agent sera le point de contact ORSEC de la DDPP, organisera exercices et entraînements, et en lien les agents du SPA établira les procédures et matériels d'intervention adaptés. Il aura pour tâches dans les domaines mutualisés : - la programmation et réalisation de l'ensemble des inspections du plan national d'inspection ; - l'instruction des dossiers de demande d'agrément et de mise à jour ; - la présentation en CRPV de l'instruction des dossiers d'agrément des groupements agréés pour la délivrance de médicaments ; - la communication avec les administrés sur toutes les questions relatives à ces domaines ; - d'être le correspondant régional « expérimentation animale » et « pharmacie vétérinaire » entre la DGAL et les directions (réunions, synthèses et transmissions d'informations, veille réglementaire).

Champ relationnel du poste	Préfecture/SIDPC, OFB, GDS et OPA, vétérinaires. Établissements publics et privés de recherche, DD(ETS)PP du périmètre de mutualisation, SRAL/DRAAF, autres inspecteurs mutualisés sur les mêmes domaines (de l'ex région Rhône-Alpes), référents nationaux et DGAl, Brigade nationale d'enquêtes vétérinaires et phytosanitaires, Ministre chargé de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances en matière de planification Connaissances de l'environnement institutionnel Maîtrise des droits administratif et pénal Connaissances techniques dans les domaines visés Techniques de contrôle Permis B	Autonomie dans l'organisation du travail Aptitude au travail en équipe et en réseaux Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse Qualités relationnelles Maîtrise des outils bureautiques, et à terme des bases de données et de communication
Personnes à contacter	Bertrand TOULOUSE, Directeur - Tél : 04 73 42 15 98 - Mél : bertrand.toulouse@puy-de-dome.gouv.fr Jean-François GRAVIER, Directeur Adjoint – Tél : 04 73 42 15 88 – Mél : jean-francois.gravier@puy-de-dome.gouv.fr.	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Service Santé Protection Animale
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2°de l'article L.332-2, 3° de l'article L.332-2 et/ou Article L332-7)

Inspecteur.trice FSC - SPA

N° de publication : **Référence du poste : A6D7700005** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'agent fera partie du service santé protection animales (SPA), composé de 8 autres collaborateurs . Le service est chargé de la gestion des maladies réglementées des animaux, veille sanitaire des élevages, contrôle du respect des règles de bien-être et protection animales, de la faune sauvage captive et de la certification aux échanges et exportations des animaux vivants
Objectifs du poste	- Inspecteur (trice) en filière animaux de rente bovins - ovins - inspecteur (trice) en filière faune sauvage captive Suppléant - Toute crise ou foyer / PISU devant être gérée par le service
Description des missions	- Analyser des documents et des situations au regard des normes applicables et des priorités d'action de l'Etat, en la matière - Suivre la prophylaxie, - Expertiser et instruire les plaintes et signalements - Expertiser et instruire les documents relatifs à la faune sauvage captive, autorisation d'ouverture, certificat de capacité, - Participer à la gestion des crises en santé des animaux, - Préparer et réaliser des contrôles sur pièces et/ou sur place en s'appuyant sur une analyse des risques - Rédiger des rapports d'inspection, des comptes rendus de visites sur le terrain et des procès verbaux, s'assurer des suites données et tenir les statistiques des contrôles réalisés - Traiter les cas particuliers en relation avec les autres administrations concernées ou partenaires privés - Diffusion des informations aux usagers
Champ relationnel du poste	Tous les professionnels de la filière affectée (éleveurs, négociants, transporteurs...) ou organisations professionnelles (syndicat, groupement...) Vétérinaires sanitaires du département Laboratoires d'analyses intervenant sur le département Chambre d'agriculture OFB DDT DGAL

	Toutes autres administrations	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Droit et réglementation générale et spécialisé en filère concernée Environnement professionnel et institutionnel Technique et contrôle d'évaluation Analyse des risques	Analyser une information, un document, une réglementation Ecouter proposer, communiquer Gérer une situation de crise d'urgence ou dangereuse Mettre en oeuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif
Personnes à contacter	- Tarek AIT MOUSSA - Chef de service - 01 64 41 37 38 tarek.ait-moussa@seine-et-marne.gouv.fr - Anne-Marie BOURDELEAU - Adjointe au chef de service 01 64 41 37 55 anne-marie.bourdeleau@seine-et-marne.gouv.fr - Frédéric PIRON - Directeur départemental - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2°de l'article L.332-2, 3° de l'article L.332-2 et/ou Article L332-7)

Adjoint.e chef de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7700009

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Seine et Marne c'est près de 50% du territoire de l'Ile de France, une agriculture préservée, des pôles de développement régional majeurs (Roissy, Marne la Vallée et Sénart), et une connexion rapide à Paris (30 minutes de train). Au sein de la DDPP (62 agents), le service SQSA (14 agents, dont 5 en abattoirs de boucherie) est chargé de l'inspection et du suivi des établissements agroalimentaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assister le chef de service pour l'encadrement technique des missions relatives à la sécurité sanitaire des aliments.
Participer au processus d'inspection des établissements agroalimentaires dont les structures agréées (lait et produits laitiers, produits carnés et restauration collective notamment).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Participer à l'encadrement technique d'une équipe d'inspecteurs et à la veille réglementaire et documentaire.
- Appuyer le chef de service pour l'animation du service, les parcours qualifiant et la supervision de l'activité du service.
- Assister et suppléer le chef de service dans la gestion des dossiers d'agréments, des alertes et des toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), notamment.
- Inspecter des établissements agroalimentaires selon la programmation d'activité.
- Inspecter dans le cadre des alertes et des TIAC.
- Le cas échéant, participer au processus de certification vétérinaire.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La direction, le chef du service et l'ensemble des agents de la DDPP
Les professionnels de l'agroalimentaire, éleveurs, entreprises, artisanat...</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Expérience souhaitée Connaissances réglementaires et juridiques Connaissances techniques relatives à la sécurité sanitaire des aliments	Aptitude à l'encadrement Esprit de synthèse et d'analyse Aptitude au travail en équipe Rigueur et autonomie Organisation et esprit d'initiative Maitrise des outils métiers et informatiques
Personnes à contacter	- Frédéric PIRON - Directeur - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr - Axelle Bulle - Directrice adjointe - 01 64 41 37 29 axelle.bulle@seine-et-marne.gouv.fr - Siham BOUCHENAK TALET - Cheffe de service SQSA - 01 64 41 37 60 siham.bouchenak-talet@seine-et-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2°de l'article L.332-2, 3° de l'article L.332-2 et/ou Article L332-7)

Vétérinaire inspecteur - Coordinateur abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D7700030

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Seine et Marne c'est près de 50% du territoire de l'Ile de France, une agriculture préservée, des pôles de développement régional majeurs (Roissy, Marne la Vallée et Sénart), et une connexion rapide à Paris (30 minutes de train). Au sein de la DDPP (62 agents), le service SQSA (14 agents, dont 5 en abattoirs de boucherie) est chargé de l'inspection et du suivi des établissements agroalimentaires.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Appui au chef de service pour le suivi des abattoirs, des établissements à enjeux. Certification vétérinaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Coordinateur abattoir pour les filières boucherie (2 abattoirs pérennes), volaille (9 agréés
- Responsable de la certification à l'export.
- Inspection des établissements producteurs d'œufs et d'ovoproduits.
- Inspection d'établissements agréés à enjeux.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La direction, le chef du service et l'ensemble des agents de la DDPP
Les professionnels de l'agroalimentaire, éleveurs, entreprises, artisanat...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Expérience souhaitée
Connaissances réglementaires et juridiques
Connaissances techniques relatives à</td><td>Esprit de synthèse et d'analyse
Aptitude au travail en équipe
Autonomie, organisation
Esprit d'initiative
Maitrise des outils métiers et</td></tr>
</table>

	la sécurité sanitaire des aliments	informatiques
Personnes à contacter	- Frédéric PIRON - Directeur départemental - 01 64 41 37 69 frederic.piron@sine-et-marne.gouv.fr - Axelle Bulle - Directrice adjointe - 01 64 41 37 29 axelle.bulle@seine-et-marne.gouv.fr - Siham BOUCHENAK TALET - Cheffe de service SQSA - 01 64 41 37 60 siham.bouchenak-talet@seine-et-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
5 rue François Truffaut - 91080 Courcouronnes
En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 de la loi 84-16.

Inspecteur.trice en SSA et vétérinaire officiel

N° de publication : **Référence du poste : A6D9100011** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Essonne compte près de 250 établissements agréés et de 6 000 établissements d'alimentation . Il est composé d'une partie urbanisée au nord et d'une partie rurale au sud et se caractérise par une forte activité en matière de logistique et de restauration collective. Ce service assure le contrôle de la sécurité sanitaire des aliments à tous les stades de la chaîne alimentaire.	
Objectifs du poste	Le poste proposé est basé à Evry-Courcouronnes, au sein d'une équipe d'inspecteurs, sous l'autorité du chef de service . Les objectifs du poste sont : Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments Certification à l'export des denrées animales (DAOA)	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service. Inspections d'établissements d'unités d'activité soumises à agrément sanitaire (viandes et produits à base de viandes, produits de la pêche, abattoirs de volailles…) et établissements de d'unités d'activité en restauration collective (cuisines centrales…) ou en remise directe. Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes. Instruction de dossiers (demandes d'agrément sanitaire...). Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC). Certification pour l'exportation de DAOA.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service. Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD91, conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie… Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils métiers (resytal/sigal) Pratique des outils bureautiques. permis voiture	Aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Céline GERSTER, directrice de la DDPP 91 Tél : 01 69 87 31 38 mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Laurent GENET, chef du service SSA de la DDPP91 Tél : 01 69 87 31 24 mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi du Travail des Solidarités et de la Protection des Populations
5 rue des Silos - Parc Agroforest - BP 16002
05010 GAP Cedex
Service Santé et protection animales, environnement, abattoirs

Technicien.ne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D0500016

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Dans un département rural et à forte activité touristique, la DDETSPP 05 emploie environ 70 agents, dont 24 dépendent du pôle protection des populations, répartis dans deux services :
- santé protection animale, abattoir et environnement (SPAEA) composé d’une douzaine d’agents,
- alimentation et consommation (SAC) composé d’une douzaine d’agents DGAL et DGCCRF
C'est le plus important département d’élevage de la région PACA : 1100 troupeaux ov/cp, 480 cheptels bv, 145 élevages et détenteurs pc</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer des missions relevant des compétences du service SPAEA dans la filière petits ruminants, suppléance dans les autres filières d’animaux de rente ; administrateur délégué SIGAL et RESYTAL.

En cas de besoin, participer aux remplacements en abattoir d'animaux de boucherie (Gap, Guillestre, Saint-Bonnet en Champsaur)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans les domaines cités ci-dessus :
- étudie et met en œuvre les réglementations et ordres de service
- prépare et réalise les inspections et prélèvements programmés
- gère les signalements et les alertes sanitaires
- prépare les suites à donner aux inspections
- instruit et met à jour des dossiers administratifs
- prépare les certificats sanitaires pour les échanges internationaux
- participe aux réunions internes et externes
- coopère avec les partenaires
- informe les administrés</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Autres agents du service SPAEA et du SAC ; comptable du BOP 206
- Partenaires externes : éleveurs, vétérinaires, laboratoire, GDS, EDEr, administrations, chambre d’agriculture, associations, etc.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissances juridiques générales Capacités de maitrise : - des réglementations spécifiques - de la connaissance des filières animales et les conditions d'élevage - d'utilisation des méthodes d'inspection et des applications informatiques	Réactivité et initiative Adaptabilité et autonomie Travail en équipe Mise à jour des connaissances Rédaction de documents Responsabilité, éthique, sens du service. Savoir se positionner
Personnes à contacter	M. Serge CAVALLI, Directeur Mail : serge.cavalli@hautes-alpes.gouv.fr Tél : 04.92.22.22.43 M. Stéphane CADOREL, chef du service SPAEA Mail : stephane.cadorel@hautes-alpes.gouv.fr Tél : 04.92.22.22.75	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne (DDETSPP 24)
Cité administrative - CS 63000 - 24024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service « santé et protection animales » (SPA)
Poste ouvert aux contractuel(le)s - Fondement juridique : 2° de l'article L332-2
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap

Référent.e Coordonateur Pôle Multi-filières

N° de publication : **Référence du poste : A6D2400094** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est intégré au sein d'une DDETSPP comptant env. 120 agents (répartis siège + 4 abattoirs). Le service SPA,composé de 20 agents, exerce ses missions dans un département où l'élevage est un secteur important, comprenant de nombreuses filières, avec des spécificités sanitaires importantes. Le contrôle de la mise en place efficace de moyens de prévention vis-à-vis du danger influenza aviaire (palmipèdes gras) et la lutte contre la tuberculose bovine constituent des enjeux majeurs du service
Objectifs du poste	En lien avec la cheffe de service et l'adjoint, coordonner le pôle chargé des missions de protection animale et de santé animale multi-filières et plus particulièrement la filière volailles Coordonner la mise en place des plans d'intervention sanitaire d'urgence (PISU) et gérer le plan d'action PISU en tant que référent PISU du service Animer le réseau Sylvatub
Description des missions	Mission 1:Référent coordonnateur multi-filières(45%) -Coordination et animation du pôle -Application et suivi des décisions du supérieur hiérarchique -Programmation des contrôles officiels,notamment en filière volailles:prélèvements salmonelles,charte sanitaire,contrôles biosécurité,enquête IA -Suivi de la réalisation du PNI -Gestion des dangers sanitaires -Gestion des plaintes Mission 2:Coordinateur PISU(15%) -Mise à jour des plans d'intervention -Suivi des stocks et matériels d'intervention -Déploiement du plan d'action:organisation des entraînements et exercices -Mise en œuvre des outils de cartographie Mission 3:Appui à l'inspection domaine SPA(15%) -Appui des agents sur les missions terrain,notamment sur les dossiers sensibles -Appui technique pour le montage des dossiers contentieux Mission 4:Animateur Sylvatub(25%) -Animation des réseaux du dispositif Sylvatub -Suivi des plans de prélèvements (faune sauvage),conventions avec les

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">partenaires
-Collecte, valorisation données tuberc</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction, Chefs du service et agents, DGAL, SRAL, chambre d’agriculture, vétérinaires, organisations professionnelles, éleveurs , mairies, …..

certaines missions pourront être effectuées en télétravail - à déterminer avec la hiérarchie.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Maîtrise :
- bases réglementaires dans les domaines
de la santé et de la protection animales
- applications métier : SIGAL, RESYTAL
- plans d'urgence,
- conditionnalité
- plaintes protection animale
- plan de contrôle pharmacie vétérinaire volaille</td><td>Maîtrise :
- travail en équipe, relations humaines
- capacité d'adaptation, d'initiative, de synthèse, d'analyse
- animation d'équipe
- expression écrite et orale
- réactivité, autonomie, rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Adresser CV et lettre de motivation à :
- Mme Sidonie LEFEBVRE, chef du service SPA - Tel 05 53 03 66 45 - courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr
- M. Loïc CHEOUX-DAMAS, directeur adjoint du SGC – référent de proximité auprès de la DDETSPP24
Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : loic.cheoux-damas@dordogne.gouv.fr // sgc-rh@dordogne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations du Jura
8 rue de la Préfecture, 39 000 Lons le Saunier

Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments (65 % hors abattoir)
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles L.332-2, -6, -7...)

Technicien.ne

N° de publication : **Référence du poste : A6D3900009** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Jura est composée de 70 agents. Le service CCRF- Sécurité Sanitaire de l'Alimentation compte 6 TSMA affectés au siège et 4 TSMA affectés en abattoir. Il est composé également de contrôleurs et d'inspecteurs CCRF. Le Jura compte 2 abattoirs : l'un à Perrigny multi-espèces à dominante bovine / porcine d'une capacité annuelle de 6000 tonnes, l'autre à Equevillon multi-espèces à dominante équine d'une capacité de 1600 tonnes.
Objectifs du poste	Inspection permanente en abattoir d'animaux de boucherie (35%) Inspection en sécurité sanitaire des aliments filière viande et restauration collective (65%)
Description des missions	Assurer l'inspection des établissements agréés de la filière viande : Préparer et réaliser les contrôles physiques et documentaires des établissements, notamment du plan de maîtrise sanitaire, Présenter oralement les non conformités à l'exploitant Rédiger les rapports d'inspection et proposer les suites appropriées aux contrôles Prendre connaissance de la réglementation et des notes de service Assurer l'inspection des animaux vivants, des produits et sous produits (inspection ante-mortemet post mortem) aux abattoirs de Perrigny et Equevillon Assurer l'inspection de l'abattoir (sécurité sanitaire et règles de protection animale). Etablir les rapports d'inspection Réalisation des prélèvements. Assurer en cas de besoin l'inspection d'établissements de la restauration collective et de la remise directe filière viande, Participation à la réalisation des prélèvements d'échantillons conformément

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">aux plans nationaux annuels et participation à l'expédition des prélèvements</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste placé sous l’autorité du chef de service SSA-CCRF, et de son adjoint, chargé des abattoirs.

Gestionnaire de l’abattoir, vétérinaires chargés de l’inspection en abattoir, professionnels et particuliers utilisateurs de l’abattoir.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Anatomo-pathologie et motifs de consignes
Connaissances des méthodes d’inspection
Maîtrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de bases de données</td><td>Pratique régulière de l’inspection
Aptitudes au travail en équipe, bonne capacité relationnelle
Rigueur et autonomie dans le travail
Capacité à anticiper
Capacité organisationnelle</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Marie-Astrid PHILIPPART, chef du service sécurité sanitaire de l’alimentation - CCRF
Tel : 03 63 55 83 60 - courriel : marie-astrid.philippart@jura.gouv.fr

Envoi des candidatures : sgc-rh-recrutement@jura.gouv.fr

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels.
Le recrutement d'un contractuel est fondé sur l'article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions relatives à la fonction publique de l'état.</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations de Loir-et-Cher
31 Mail Charlot – BP 10103 - 41000 BLOIS CEDEX
Service vétérinaire - santé et protection animales environnement

Adjoint.e chef de service & chef du pôle environnement

N° de publication : **Référence du poste : A6D4100017** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de Loir-et-Cher est composée de 82 agents. Le service vétérinaire Santé et protection animales – environnement (SV SPAE) est un service de 11 agents (9 techniques et 2 technico-administratifs), composé d'un pôle santé et protection animales et d'un pôle protection de l'environnement. Le poste ouvert comporte principalement des missions sur le pôle protection de l'environnement.
Objectifs du poste	Adjoint(e) au chef de SV-SPAE. Chef du Pôle environnement comprenant 2 inspecteurs et un agent administratif. Mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), de la faune sauvage captive (FSC), des sous produits animaux (méthanisation et compostage).
Description des missions	Adjoint au chef de service : suppléance du chef de service sur les missions santé et protection animales, participation aux CODIR pléniers Chef du pôle environnement : - management de l'équipe, programmation et suivi des inspections, répartition des instructions - réalisation des entretiens professionnels des agents - veille technique et revue des ordres de service - suivi de la formation des agents, élaboration des plans de formation - supervision des agents - inspection ICPE, faune sauvage captive et sous-produits animaux - accompagnement des projets de territoire - appui technique à l'inspection, aide à la décision de l'encadrement, - communication avec les partenaires - prévention et gestion des crises - représentation de la DDETS-PP au CODERST, à la CDNPS et aux autres commissions - participation au CODIR élargi de la DDETSPP

Champ relationnel du poste	Relation avec l'ensemble des cadres de la structure, du secrétariat général commun, de la préfecture, de la DDT, de l'UD-ARS, de l'UD-DREAL, de l'OFB, du MTE, et avec les collectivités locales, les professionnels et les pétitionnaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Management Droit administratif et pénal des secteurs contrôlés. Maîtrise des logiciels métiers Connaissances techniques et réglementaires des domaines inspectés Permis de conduire B	Sens de l'organisation et du travail en équipe Animation d'équipe, communication. Capacité d'analyse et d'évaluation Maitrise de la gestion de crise Capacité de négociation
Personnes à contacter	Elisabeth VANNEROY-ADENOT Tél : 02.54.90.97.81 - Mel : elisabeth.vanneroy-adenot@loir-et-cher.gouv.fr Yanick Durand Tél : 02.54.90.97.91 - Mél : yanick.durand@loir-et-cher.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Cité administrative, 60 rue Mac Donald, 53000 LAVAL
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Chargé.e d'inspection

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication :

Référence du poste : A6D5300062

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents dont 10 au siège et une quarantaine répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents.
Le poste proposé se situe à la cité administrative 60 rue Mac Donald à LAVAL</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">inspection itinérante en sécurité sanitaire des aliments</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Au sein d’une équipe de trois personnes, vous serez en charge d’un secteur géographique (e) comprenant des ateliers diversifiés, aussi bien en restauration collective, en remise directe qu’en ateliers agréés filière viande, (pool de plus de 1000 établissements), vous vous occuperez également de la gestion des TIAC et alertes de votre secteur d’activités.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collègues et cadres du service
Responsables de collectivité, maires.
Opérateurs et responsables de production et qualité des ateliers
Laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise ou connaissance des systèmes d’information métier
Réglementation spécifique
Procédures juridiques générales
Techniques d’analyse des dangers et d’évaluation des risques
Techniques de contrôles
Techniques de communication</td><td>Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication
Autonomie et rigueur
Dynamisme et prise d'initiatives
Pratique des méthodes d'inspection appréciée</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Rémi Ramon - 53250 Javron-les-Chapelles / Lassay-les-Châteaux

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5300056

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Qualité et Sécurité de l'Alimentation est composé d'environ 50 agents dont 8 au siège et 42 répartis sur 8 antennes au sein d'une DDETSPP de 110 agents.
Le poste proposé se situe au sein du service d'inspection en charge des abattoirs Rémi Ramon (Javron-Les-Chapelles et Lassay-les-Châteaux).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoirs de volailles aux abattoirs de Rémi Ramon (abattoir de volailles - poulet majoritairement de 19 600 tonnes / an) (abattoir multi-espèces, environ 10 000 tonnes / an).
Travail en horaires décalés, selon organisation de l'équipe.
Suppléances en inspection en abattoir d'animaux de boucherie à l'abattoir Tébapail (Pré-en-Pail), abattoir multi-espèces d'environ 900 tonnes.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission principale : inspection de second niveau ante et post mortem en abattoirs de volailles et ateliers annexes. Missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale, réalisation des PSPC, évaluation du PMS, inspection transport vif, gestion des alertes en abattoir de volailles.
Missions secondaire en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie (toutes espèces) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipe composée de 1 vétérinaire et de 3 techniciens répartis sur 2 abattoirs de volailles (Ramon), 1 abattoir de boucherie (Tébapail) en lien fort avec antenne de Socopa à Evron (2 VO et 16 techniciens
Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers
Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir de volailles et des ateliers annexes aux abattoirs
Inspection abattoir de boucherie.</td><td>Travail en équipe
Rigueur
Bonne qualité relationnelle
Bonne communication
Autonomie</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir HOLVIA
rue du bas des bois
53000 LAVAL

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article 332-2, article L332-7)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5300001

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">DDETSPP de la Mayenne
Pôle protection des populations
Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation
Le service QSA est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et >40 en abattoir répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 127 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoir d’animaux de boucherie (porc charcutier)
Responsable de l’équipe d’AO : Interface entre le VO du site et l'équipe, élaboration de plannings, participation aux inspections 'ateliers' et hors chaîne.
Appui au VO dans les tâches relatives aux dossiers d’agrément, inspections ateliers hors site, suivi des indicateurs d’avancement de la programmation.
Participation active au dispositif d'accueil et de formation des nouveaux AO.
Participation aux inspections produits.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission principale d’organisation de l’équipe d’AO en lien avec les VO et d’inspection : sur la chaîne d’abattage animaux de boucherie (porcs) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale dans l'abattoir et ateliers annexes mais aussi hors site. Réalisation et gestion des prélèvements dans le cadre des PSPC, des analyses obligatoires (trichine, ...).
Participation à l'amélioration continue dans le cadre de la démarche qualité.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Equipe de 9 personnes en poste au service vétérinaire de l’abattoir Holvia-Porc (Tonnage de l’abattoir = 34000 T)

Collègues et cadres du service, agents des autres sites d’abattage des autres secteurs et du siège de la DDETSPP + chef de service et adjoint.
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Eleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Inspection des viandes en abattoir, des ateliers annexes et IAA Maîtrise ou connaissance des systèmes d'information métier, de la réglementation Appropriation de la démarche qualité	Bonnes qualités organisationnelle et relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication Autonomie et rigueur Dynamisme et prise d'initiatives
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr sgc-rh@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir SNV Laval
75, rue Etienne Lenoir
53000 LAVAL

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article 332-2, article L332-7)

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5300086

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents dont 10 au siège et une quarantaine répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents.
Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SNV situé rue E. Lenoir à Laval (Volailles).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection principalement sur l'établissement SNV LAVAL, abattoir de poulets standard de 24 200 tonnes par an. Travail en horaires décalés, selon organisation de l'équipe.
Inspection en suppléance dans divers outils d’abattage de volailles et d’animaux de boucherie multi-espèces.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Au sein d’un pool de 8 agents et 4 vétérinaires, vous travaillerez principalement en autonomie sur l’abattoir SNV LAVAL, inspection protection animale, ante et post mortem des lots de volailles, mais vous aurez également des missions d’inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments, et suivrez la gestion des alertes de votre domaine d’activité. Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers
Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir de volailles et des ateliers annexes aux abattoirs
Inspection abattoir de boucherie
Maîtrise ou connaissance des</td><td>Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe, bonne communication
Autonomie et rigueur
Dynamisme et prise d'initiatives</td></tr>
</table>

	systèmes d'information métier Appropriation de la démarche qualité	Pratique des méthodes d'inspection appréciée
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service Qualité et sécurité de l'alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-92 / courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service Qualité et Sécurité de l'Alimentation - DDETSPP53 Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
11 rue Jeanne d'Arc - CS 50612 - 55013 Bar-le-Duc cedex
Service Sécurité sanitaire de l'alimentation – concurrence, consommation et répression des fraudes

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général de la Fonction Publique

Chargé.e d'inspection sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : **Référence du poste : A6D5500006** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation – Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes est composé de 9 agents, dont 4 sont en poste au siège de la DDETSPP à Bar-le-Duc, les 5 autres étant affectés à l'abattoir de Belleville-sur-Meuse, situé à proximité de la ville de Verdun et qui traite essentiellement des bovins. (10 000 tonnes/an). L'agent serait affecté au siège de la DDETSPP à Bar-le-Duc.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments	
Description des missions	Inspection en remise directe : commerces de métiers de bouche, restaurants commerciaux, grandes et moyennes surfaces GMS. Inspection sanitaire physique et documentaire des entrepôts agréés et non agréés. Certification : suppléance à la certification export des denrées alimentaires d'origine animale. Inspection en abattoir d'animaux de boucherie : assurer la suppléance des techniciens en poste à l'abattoir de Belleville-sur-Meuse (absences et congés) PSPC : réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle. Participation au suivi des alertes et des TIAC.	
Champ relationnel du poste	Chef de service, collègues basés au siège de la DDETSPP.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissance de la réglementation dans les domaines visés par la présente fiche de poste. - Pratique de l'inspection sanitaire en remise directe. - Pratique de l'inspection en abattoir de boucherie. - Maîtrise des outils de l'inspection - Informatiq	- Aptitude à travailler en équipe ; - Rigueur et méthode ; - Utilisation du référentiel métier et de l'application Resytal. - Maîtrise des logiciels bureautiques.
Personnes à contacter	M. Marc JANIN, chef du service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation – Concurrence, Consommation et Répression des fraudes. Tél. : 03 29 77 42 39 Courriel : marc.janin@meuse.gouv.fr Mme Corinne BIBAUT, Directrice départementale ou Dr Thanya LAHLOU, Directrice adjointe. Tél : 03 29 77 42 00 Courriel : ddetspp-directeur@meuse.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Chef.fe de cellule certificateur, inspecteur

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D6100032

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Chef de de cellule certification et vétérinaire en charge de la certification à l'exportation tous domaines vétérinaires
- Gestion des Plans d'urgence et suspicions de maladies animales
- Vétérinaire référent sur les domaines de la pharmacie, de l'expérimentation et de la reproduction animales</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Encadrement de la cellule certification aux échanges et à l'exportation tous domaines vétérinaires (animaux, denrées, sous-produits, alimentation animale, produits génétiques…)
- Plans d'urgence et maladies animales : élaboration, suivi et coordination des plans d'urgence, gestion des suspicions de maladies animales dont la tuberculose bovine (zone prophylaxie renforcée dans le département), relations avec le GDS, laboratoires, vétérinaires sanitaires,
- Vétérinaire référent en matière de pharmacie vétérinaire, contrôle des conditions de délivrance et d'utilisation des médicaments vétérinaires, de reproduction animale,
- Suppléance technique du chef de service et de son adjoint,
- Administrateur pour SIGAL et RESYTAL</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité de la direction pour la cellule certification et du chef de service pour les missions en santé protection animale

Liaisons fonctionnelles : DGAL, DRAAF (SRAL), préfecture (SIDPC), sous-traitants (GDS, laboratoires), vétérinaires</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Diplôme vétérinaire - Connaître l'environnement professionnel - Avoir des compétences juridiques - Avoir des compétences en informatique – bureautique - Avoir le sens des relations humaines - Savoir s'adapter	- Savoir appliquer la réglementation - Savoir rédiger - Savoir maîtriser les outils bureautiques et applications métier
Personnes à contacter	Hervé FOUQUET , chef de service : 02 33 32 42 38 / herve.fouquet@orne.gouv.fr Karine PROUX, directrice adjointe : 02 33 32 42 53 / karine.proux@orne.gouv.fr courriel : ddetspp@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Adjoint.e chef de service

N° de publication : **Référence du poste : A6D6100050** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Composition du service SSA : un chef de service, un adjoint au chef de service, un vétérinaire officiel, des inspecteurs sanitaires. Effectifs : 25 agents dont : SIV SOCOPA à Croisilles : 8 inspecteurs et 1 vétérinaire officiel, SIV SNV à La Chapelle d'Andaine : 2 inspecteurs, SIV SELVI à Alençon : 6 inspecteurs, et des vétérinaires suppléants. Cellule export : 3 agents + 2 suppléants. Positionnement : sous l'autorité du chef de service et sous celle de la direction pour la cellule export.	
Objectifs du poste	- Adjoint au chef de service. - Vétérinaire officiel des abattoirs de la SELVI à Alençon et de SNV à la Chapelle d'Andaine. - Chef de la cellule export.	
Description des missions	- Adjoint au chef du service SV-SSA. En coordination avec le chef de service : pilotage et organisation du service SV-SSA. - Responsable de la cellule export. Organise le service. Programme les activités du service. S'assure de la bonne application des méthodes d'inspection nationales ou locales. Assure le relais de la politique qualité du service déconcentré. - Responsable des services vétérinaires des abattoirs de la SELVI et de SNV. Organise le service. Programme les inspections et activités du service. Déploie et fait appliquer les méthodes d'inspection nationales ou locales. Assure le relais de la politique qualité du service déconcentré. - Inspection sanitaire et qualitative en abattoir et hors abattoir (inspections, gestion des alertes sanitaires,...).	
Champ relationnel du poste	Liaison fonctionnelle avec la préfecture, le service régional de l'alimentation, la DGAL, les agents du service santé animale, protection de l'environnement, les agents du service CCRF, l'Agence régionale de la santé (ARS), les élus, la police, la gendarmerie, les chambres consulaires, les représentants des organisations professionnelles.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des réglementations spécifiques (communautaires et nationales). Formations requises dans le domaine de l'inspection des denrées alimentaires.	Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions. Utiliser les outils technologiques d'accès aux données. S’adapter et réagir très vite aux nouvelles situations ou aux nouvelles évolutions réglementaires. Aptitudes rédactionnelles.
Personnes à contacter	Karine PROUX, directrice adjointe, au 02 33 32 42 53 Courriel : ddetspp@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Haute-Saône
Service santé et protection animales et environnement
4 place René Hologne - BP 20359 - 70006 VESOUL CEDEX
-
Si absence candidature titulaire, poste ouvert aux contractuels
en application du code général de la FP (articles L332-2 2° ou 3° ou L 332-7)
avec INM 688 - Net mens. av. prélèv. source : 2 591,11 €
-

Chef.fe de service SPAE

N° de publication : **Référence du poste : A6D7000008** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP, créée au 01.04.21 par fusion de la DDCSPP et de l'UD DIRECCTE, compte 68 agents et 5 services. Elle est située au chef-lieu de département, à VESOUL. Le service santé et protection des animaux et environnement (SPAE) compte 9 agents dont 1 ISPV, 1 IAE, 1 SA et 6 TS.	
Objectifs du poste	Poste prioritaire Responsable du service SPAE Mise en oeuvre des politiques publiques dans le domaine de la santé et de la protection animales dans le département de la Haute-Saône.	
Description des missions	Management du service. Supervision des délégations GDS et EDE. Réprésentation de la DDETSPP dans les domaines de compétences du service. Communication externe en lien avec la direction et la préfecture. Mise en oeuvre des plans d'interventions sanitaires d'urgences. Participation aux réunions régionales des chefs de service SPAE. Participation au comité de direction. Certification aux échanges et exportations (animaux vivants et denrées). Le télétravail est étudié selon les conditions de la charte locale pour une quotité maximale de 2 jours par semaine. Pas de contrainte spécifique liée au poste.	
Champ relationnel du poste	Relations avec les agents de la DDETSPP, de la Préfecture et des autres services de l'Etat en département et en région Bourgogne-Franche-Comté (DRAAF et SRAL, DREAL, ARS, OFB, DDT, gendarmerie/police), des instances professionnelles agricoles (GDS, chambre d'agriculture, EDE) et vétérinaires (OVVT, praticiens).	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise technique et juridique relative aux missions de service. Connaissance de l'environnement professionnel.	Capacité d'encadrement d'une équipe. Aptitude au dialogue avec les organisations ou partenaires professionnels. Capacités relationnelles. Conduite de réunions. Gestion de crise.
Personnes à contacter	Yves LAMBERT, directeur départemental : mail : yves.lambert@haute-saone.gouv.fr Sophie MOYANGAR, actuelle cheffe du service SPAE : mail : sophie.moyangar@haute-saone.gouv.fr Patricia RIVA, référente SGCD 70 : mail : patricia.riva@haute-saone.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Provence Alpes Côte d'Azur
Poste de contrôle frontalier de Fos-sur-Mer
Môle Graveleau – terminal containers - 13230 Port Saint Louis du Rhône

Poste prioritaire - En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332-2 et L332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire aux frontières

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R1300064

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Les postes de contrôles frontaliers (PCF portuaires de Marseille port et de Fos-sur-Mer et PCF aéroportuaire de Marseille-Provence) sont des points de contrôle obligatoire pour tous les animaux et produits d'origine animale, en provenance de pays tiers, avant leur entrée dans l'Union Européenne. Le SIVEP des Bouches du Rhône regroupe, sous l'autorité du chef de service, des agents de la DRAAF/SRAL et de la DDPP 13.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réalisation des inspections phytosanitaires des lots de végétaux et produits végétaux soumis à contrôle. Ces missions peuvent également être exercées au sein des autres postes frontaliers dans le cadre des diligences du service (Marseille, Marignane).</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L'activité principale est la mise en œuvre, dans le respect de la démarche de management par la qualité de la DGAL, du contrôle documentaire, d'identité et physique à l'importation des végétaux et produits végétaux sur le site du port de Fos sur Mer mais également, en tant que de besoin, sur les sites du port de Marseille, ou de l'aéroport de Marignane.
Les horaires de travail sont adaptés aux besoins des transitaires.
L'activité d'importation étant soumise à variabilité saisonnière, d'autres missions pourront être confiées en fonction des flux.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DRAAF, DDPP, SIVEP, DRDDI, GPMM, laboratoires, professionnels (importateurs, exportateurs, transitaires, commissionnaires en douane, manutentionnaires, dockers).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation phytosanitaire et vétérinaire ou forte motivation sur le sujet.
Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir.
Permis de conduire obligatoire</td><td>Rigueur et ponctualité. Sens de l'autonomie.
Capacité à travailler en équipe.
Capacité à communiquer en situation de contrôle.
Intérêt pour un travail sur le terrain.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Olivier GARCIN – chef du Service des Inspections Frontalières Tél : 04.65.38.88.65 // courriel : olivier.garcin@bouches-du-rhone.gouv.fr Christophe BARGEL- Adjoint au chef du Service des Inspections Frontalières Tél : 04 65 38 88 51 // courriel : christophe.bargel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Provence Alpes Côte d'Azur
132 Boulevard de Paris - 13003 MARSEILLE
Service régional de l'alimentation

Coordinateur.rice action sanitaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R1300030

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DRAAF, le SRAL anime la politique de l'alimentation, met en œuvre la politique phytosanitaire et cordonne la politique sanitaire (services vétérinaires).
La région PACA est caractérisée par une production végétale qui représente plus de 5% de la production agricole en valeur. Les productions animales sont extensives et le maillage vétérinaire est fragile.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'adjoint au chef de SRAL coordonne l'activité des services vétérinaires en DDecPP en particulier la répartition des moyens et l'animation technique.
Il assure le management de 5 agents au sein du pôle.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du directeur adjoint, chef de SRAL :
- assurer la suppléance du chef de service
- préparer les dialogues de gestion du BOP 206 , suivre le budget du BOP206 et préparer les dialogues de mobilité avec le secrétariat général
- animer le réseau des DDecPP (CODERPP, GT SPA SSA et PISU) et faire l'interface avec la DGAL, en particulier coordonner la prévention de la peste porcine africaine et le déploiement en région de l'arbitrage relatif à la politique unique de l'alimentation
- assurer le management de 5 collaborateurs de catégorie A.
- organiser la mutualisation des compétences rares
- mettre en place des formations techniques régionales adaptées</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DGAL ; DDecPP, DDT(M), DREETS, DRFIP, DREAL, FRGTV, FRGDS, OFB, CRA, MRE, Zone de défense Sud, autres SRAL,</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Expérience professionnelle dans le domaine des services vétérinaires Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel Connaissance des applications métier Connaissance de la logique budgétaire et comptable appréciée	Capacité de travail et d'organisation Rigueur et esprit d'initiative Animation de réseau Capacités relationnelles. Capacités managériales. Capacité d'analyse et de synthèse. Capacité rédaction
Personnes à contacter	Laurent LASNE – Chef du SRAL PACA Tél : 04.13.59.36.48 Mél : laurent.lasne@agriculture.gouv.fr Anthony ROCHE – Adjoint chef de service, chef du pôle coordination Tel 04.13.59.36.52 Mel : anthony.roche@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
Service régional de l'alimentation
Site de Caen
6, boulevard Général Vanier – 14070 CAEN Cedex 5
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Inspecteur.trice import BXT

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R1400179

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel des services déconcentrés</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRAL est une équipe pluridisciplinaire de 110 agents qui mettent en œuvre, à l'échelle régionale, les politiques régaliennes (sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal) et incitatives en concertation avec les directions départementales et les partenaires concernés. Il est implanté sur six sites : Caen, Rouen, Gonfreville l'Orcher, Dieppe, Cherbourg et Caen-oustréham.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Responsable qualité local pour le déploiement et la mise en œuvre de la démarche de management par la qualité dans les postes de contrôle frontalier (PCF de Gonfreville l'Orcher, Dieppe, Cherbourg et Caen-Ouistréham) en appui au RQL du SRAL.
Réalisation d'inspection à l'import afin de connaître les missions et l'organisation des PCF.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Contribuer au pilotage et à la mise en œuvre de la démarche de management par la qualité dans les postes de contrôle frontalier.
Appuyer et suppléer le RQL dans la mise en œuvre de la démarche qualité au sein de la DRAAF.
Préparer et suivre les audits des PCF et de la DRAAF.
Réaliser des inspections en PCF pour acquérir et maintenir une compétence dans le domaine de l'import.
40 % du poste mission RQL et 60 % du poste mission d'inspection.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le RQL pour les PCF est affecté au pôle coordination sous l'autorité de la cheffe de pôle, auprès du CRAQ/RQL. Il reçoit ses instructions fonctionnelles du CRAQ/RQL pour ce qui concerne ses missions de RQL. Il est également en lien avec le coordinateur des PCF.
Le RQL des PCF exerce sa mission avec les services de la DRAAF, principalement les PCF. Il est le contact avec des personnes relais chargées de la démarche qualité en local au sein des PCF.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Connaissance de l'environnement institutionnel (DGAL-DD(ETS)PP) et des missions du BOP 206 Formation initiale dans le management par la qualité Compétences rédactionnelles et d'élocution Permis B	Qualités relationnelles, sens de la pédagogie Goût pour le travail en équipe et la communication Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction Autonomie, rigueur Utilisation courante du logiciel de bureautique Disponibilité
Personnes à contacter	Jean-François Collobert, Chef du SRAL Tél : 02 31 24 99 62 Courriel : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr Anne Christine Papin, Adjointe au chef du SRAL Tel : 02 32 18 94 27 Courriel : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Sous-direction de l'Europe, de l'international et de la gestion intégrée du risque
Cellule Expadon 2

Poste basé à la DRAAF Bretagne
Service régional de l'alimentation -15 avenue de Cucillé 35000 RENNES

Recrutement contractuel (contrat de projet) sur le fondement de l'article 7 bis de la loi 84-16 pour une durée de 2 ans
Indice majoré de recrutement : 503 (1 894,39 € net)
-

Chef.fe de projet

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R3500050

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Direction générale de l’alimentation (DGAL) et FranceAgriMer (FAM) développent Expadon 2, logiciel de téléprocédure et d’appui auprès, d’une part, des exportateurs de produits agricoles et agro-alimentaires et, d’autre part, des services (DRAAF, DD(CS)PP, FAM/MAEI, et la DGAL -SDEIGIR). Au sein d'une équipe transverse FAM-DGAL, la maîtrise d'ouvrage basée à Paris est en lien permanent avec le référent national Export, basé à la DRAAF Bretagne.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Favoriser l'appropriation des téléservices offerts par Expadon 2 par les usagers, tant agents de l'administration en directions départementales qu'opérateurs au sein d'entreprises exportatrices.
Le poste est à pourvoir dans le cadre d'un contrat de projet d'une durée de 2 ans.
il est situé à Rennes, sur le site de la DRAAF Bretagne</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Evaluer l'impact des transformations induites par le déploiement d'Expadon 2
Concevoir des supports et animer des modules de formation
Analyser les points de résistance et mettre en place un plan de communication
Contribuer à l'optimisation des services d'Expadon 2
Appuyer le référent national Export dans ses tâches au sein du programme Expadon 2 (gestion des modèles de certificats sanitaire, contributions sur la plateforme…)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipes de la SDEIGIR et en charge du projet Expadon 2
FranceAgriMer ;
Agents en charge de la certification sanitaire Export en directions départementales en charge de la protection des populations ;
Entreprises du secteur agricole et agroalimentaire</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Maîtrise de la gestion de projet. Expérience de 3 à 5 ans en conduite du changement Bonne connaissance des systèmes d'information	capacité d'analyse et de synthèse sens de la communication (écrite et orale) et de la pédagogie, autonomie, excellent relationnel
Personnes à contacter	M. Charles MARTINS FERREIRA, sous-directeur SDASEI – Tél : 01 49 55 81 20 – mail : charles.martins-ferreira@agriculture.gouv.fr M . Stéphane SANDRE, directeur de projet délégué adjoint – Tél. : 01 49 55 51 90 - mail : stephane.sandre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'alimentation
5 rue Françoise Giroud - CS 67516 - 44275 NANTES Cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou Article 332-7

Adjoint.e au chef SRAL

N° de publication : **Référence du poste : A6R4400041** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) est un service de la DRAAF composé de 38 agents (36 ETPt), répartis entre Nantes (siège) et Angers. Il est organisé en 4 pôles techniques (coordination avec les DDPP, santé des végétaux, contrôle des intrants et politique de l'alimentation) et d'un chef de service et son adjoint. Ce poste basé à Nantes est en partie télétravaillable. Il nécessite des déplacements sur la région, en particulier à Angers et aux sièges des DDetsPP
Objectifs du poste	L'agent est chargé de seconder le chef de service dans la mise en œuvre sur le territoire régional de la politique de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation du ministère et d'assurer sa suppléance. Il est plus particulièrement en charge du pilotage régional des ressources humaines et des moyens budgétaires du BOP 206. Il participe aux collèges des DDetsPP.
Description des missions	Les missions portent sur : - l'accompagnement du chef de service dans les missions de pilotage du service - la suppléance et la représentation du chef de service, - le pilotage régional de la gestion budgétaire du BOP 206 (programmation budgétaire, suivi des dépenses dont celles liées aux crises sanitaires (IAHP notamment) ainsi que les relations avec la DGAL et le CBR) - le pilotage régional des emplois du BOP 206 dans le respect des plafonds, (suivi de la consommation de la dotation en moyens permanents et moyens d'ajustement, relations avec la DGAL et le SGAR) - appui aux DDetsPP pour la gestion des emplois du BOP 206 - appui aux DDetsPP pour la gestion budgétaire - la participation à l'élaboration du dialogue de gestion (volet budgétaire, ressources humaines et plan d'activité) - le pilotage du processus de conventionnement avec POLLENIZ (OVS végétal) - le pilotage du suivi budgétaire du plan de relance (BOP 362), - la coordination des actions concernant plusieurs pôles du service

Champ relationnel du poste	La direction de la DRAAF, le SG de la DRAAF, les DDetsPP de la région, les gestionnaires comptables de la région, la DGAL dont notamment le bureau budgétaire et le bureau des emplois, POLLENIZ, le SGAR, le contrôleur budgétaire régional (CBR), les autres SRAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - connaissance de l'environnement institutionnel - connaissance des principales filières agricoles (animal et végétal) - connaissance des règles budgétaires fondamentales - maîtrise des logiciels bureautiques classiques - aptitudes rédactionnelles	- pilotage des ressources humaines et des moyens budgétaires - conduite de projets et travail en réseau - conduite de réunions - faire preuve de diplomatie et de négociation - être proactif
Personnes à contacter	Chef du SRAL : jean-noel.de-casanove@agriculture.gouv.fr 02.72.74.71.28	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
Service régional de l'alimentation
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Chef.fe de pôle santé et qualité végétales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R4500031

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt, au sein de la DRAAF, à la mise en œuvre de la politique de l’alimentation du MAA. Le SRAL, composé de 30 agent·e·s, est organisé autour de 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle des mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer les agent·e·s du pôle, en charge des missions relatives à la santé et qualité végétales.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du·de la chef·fe de service, avec l''appui de son adjoint·e, en relation étroite avec les autres chef·fe·s de pôles et les autres services de la DRAAF, le·la chef·fe de pôle encadre une équipe d''une quinzaine d''agent·e·s. Il·Elle organise et pilote les contrôles relatifs à : la surveillance des organismes réglementés, les luttes contre les organismes nuisibles, l'export de végétaux et produits végétaux, l'inspection pour la délivrance des passeports phytosanitaires européens, le contrôle de la distribution et de l'utilisation des produits phytopharmaceutiques. Elle·Il anime, organise et évalue le travail des agent·e·s du pôle, dont elle·il assure le maintien de compétences. Elle·Il apporte une expertise technique et une veille réglementaire, accompagne les agents sur des dossiers difficiles. Elle·Il prépare la gestion des crises sanitaires au sein du pôle et du service, et participe à la gestion de ces crises. Elle·Il gère dans ce cadre l'enveloppe financière du pôle.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres pôles du SRAl, autres services de la DRAAF, DGAl, DDT, DDecPP (particulièrement celle du 37), DREAL, DREETS, OFB, organisation professionnelles et syndicales agricoles, OVS, laboratoires d'analyse</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Réglementations applicables à la PV
- Agronomie et protection des cultures
- Droit administratif et pénal
- Environnement institutionnel</td><td>- Animer une équipe (techniques managériales)
- Travailler en réseau et s'entourer de l'avis d'expert
- Communiquer avec différents types</td></tr>
</table>

	- Secteurs professionnels et enjeux locaux - Démarche qualité de la DGAl	de public - Négocier en situation de crise - Faire preuve de réactivité et de rigueur ainsi que d'initiative
Personnes à contacter	L'adjointe au chef de service : Chafika KARABAGHLI (02 38 77 41 22 - chafika.karabaghli@agriculture.gouv.fr) Le directeur adjoint : Frédéric MICHEL (02 38 77 40 02 - frederic.michel4@agriculture.gouv.fr)	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation
18 avenue Carnot - 94234 CACHAN Cedex

Le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332.2 ou L332.7)
NB : La DRIAAF IDF (Site de Cachan) rejoindra le site du Ponant à Paris (préfecture de région Paris 15e) fin 2022

Coordinateur.rice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : **Référence du poste : A6R9400024** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt en Île-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. Le SRAL a, parmi ses missions, la déclinaison, l'organisation et le suivi des politiques en matière d'alimentation, nutrition, santé animale et santé végétale. Le pôle vétérinaire assure la coordination des contrôles en sécurité sanitaire des aliments (SSA) et en santé et protection animales (SPA).
Objectifs du poste	Au sein du pôle vétérinaire, harmoniser, coordonner et assurer le suivi des actions réalisées par les huit DDPP d'Île-de-france dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.
Description des missions	Sous la responsabilité du chef du pôle vétérinaire : 1. dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments (SSA) : - réalisation de la veille réglementaire et technique et suivi des instructions techniques et des signalements, - animation de la coordination régionale à travers un collège des chefs de service SSA des DDPP (réunions DRIAAF/DDPP tous les 1 à 2 mois) - coordination/appui aux DDPP sur la programmation et le suivi des inspections - appui (technique, réglementaire, mutualisation, etc.) aux DDPP 2. dans les domaines transversaux du pôle vétérinaire (SSA et SPA) : - coordination des PS/PC - coordination, suivi et bilan de l'Aïd-el-Kébir - appui au chef de pôle sur la coordination technique des sujets transversaux - bilan de suivi de réalisation des contrôles - participation aux réunions régionales ou nationales - alimentation des sites intranet et internet

Champ relationnel du poste	Services de la DRIAAF (SRAL, SREA, SRFD notamment), DDPP, DRIEETS, DGAL, ARS, préfecture de région, préfectures de département, Chambre d'agriculture de région Ile-de-France, filières agroalimentaires de la région	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel, de base des méthodes d'inspection et des suites données aux contrôles, de la réglementation en hygiène des aliments (UE, nationale, normes…), des systèmes d'information de la DGAL Outils bureautiques	Capacité à travailler en équipe Capacité d'analyse et de synthèse Qualités pédagogiques et d'animation de réseau Capacité à conduire une réunion Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Déborah INFANTE-LAVERGNE, cheffe du service régional de l'alimentation (SRAL) tél. : 01 41 73 18 02 // courriel : deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr Laurence GIULIANI, cheffe du pôle vétérinaire, adjointe à la cheffe de SRAL tél. : 01 41 73 18 08 // courriel : laurence.giuliani@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile-de-France courriel : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'alimentation (SRAL) / Site de Roissy
Poste frontalier de Roissy - CDG – 93290 Tremblay en France

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332.2 ou L332.7)

Inspecteur.trice aux frontières domaine vétérinaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R9400051

Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste de contrôle frontalier de Roissy (PCF), 1er au niveau national pour le nombre de lots importés (ouvert 7j/7) fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL, en charge des contrôles à l'importation. Les agents du poste frontalier sont affectés à la DRIAAF Île-de-France au Service régional de l'alimentation (SRAL).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspections dans le secteur vétérinaire. Les contrôles à l'importation concernent les denrées d'origine animale, les animaux vivants et des produits d'origine animale non destinés à l'alimentation humaine. La mission du SIVEP est d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales et assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef du poste de contrôle frontalier (PCF) vétérinaire de Roissy, l'inspecteur sera en charge principalement des inspections physiques et documentaires des animaux vivants et des produits d'origine animale à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires.
Des formations sont proposées, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">SRAL, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, DDPP</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire Maîtrise des outils informatiques Bonne pratique de la langue anglaise appréciée Permis B indispensable	Bonne aptitude pour le travail en équipe et qualité relationnelle Disponibilité pour les permanences de soirée et week-end en fonction du planning Rigueur, autonomie Qualités d'analyse, d'organisation
Personnes à contacter	Déborah INFANTE LAVERGNE, Chef du SRAL : Tél : 01 41 24 18 02 deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr Imed SAADAOUI, Chef du PCF de Roissy-CDG : Tél.: 01.48 16 47 12 ou 01 48 62 23 22 imed.saadaoui@agriculture.gouv.fr François JACQUET, adjoint au chef du PCF de Roissy-CDG et chef du PCF Vétérinaire Tél : 01 48 16 47 09 ou 01 48 62 23 22 francois.jacquet@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Île-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation (SRAL) / Poste de contrôle frontalier de Roissy CDG
Site d'Air France Cargo
93290 Tremblay-en-France

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332.2 et/ou L332.7)

Inspecteur.trice aux frontières Domaine phyto

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6R9400037

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste de contrôle frontalier de Roissy (PCF), 1er au niveau national pour le nombre de lots importés (ouvert 7j/7) fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL, en charge des contrôles à l'importation. Les agents du poste frontalier sont affectés à la DRIAAF Île-de-France au Service régional de l'alimentation (SRAL).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspections dans le service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire (SIVEP) de Roissy (Aéroport Charles de Gaulle), secteur phytosanitaire, afin d'empêcher l'introduction d'organismes nuisibles sur le territoire communautaire.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Sous l'autorité du chef du PCF Phytosanitaire de Roissy, l'inspecteur sera en charge principalement des inspections physiques et documentaires de végétaux à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">SRAL, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, DDPP</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme dans le domaine végétal exigé
Reconnaissance des végétaux et nuisibles
Maîtrise du système TRACES NT
Connaissances techniques,juridiques de base et de l'environnement</td><td>Bonne aptitude pour le travail en équipe Disponibilité pour les permanences de soirée et WE selon planning
Sens de l'organisation, autonomie, rigueur, qualités d'analyse</td></tr>
</table>

	institutionnel et juridique Expérience en inspection Permis B indispenpensa	Bonnes qualités relationnelles
Personnes à contacter	Déborah INFANTE LAVERGNE, Chef du SRAL : Tél : 01 41 24 18 02 deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr Imed SAADAOUI, Chef du poste frontalier – Roissy : Tél.: 01.48 16 47 12 ou 01 48 62 23 22 imed.saadaoui@agriculture.gouv.fr Mathilde CHANTELOUBE, Chef du PCF Phytosanitaire Tél : 01.48.16.47.13 ou 01.48.62.23.22 mathilde.chanteloube@agriculture.gouv.fr Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2022
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA : LE RHEU (35)
LEGTA Théodore Monod – Le Rheu (35)

Intitulé du poste: Technicien(ne) de Formation et de Recherche Laboratoire
N° du poste : 20087
N° renoirRH : A3LA003173
Corps attendu : TFR
Catégorie (A, B ou C) : B
Cotation parcours professionnel : /
Groupe RIFSEEP : G 3
Indicateur de vacance : vacant
poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 3° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Présentation De L'environnement Professionnel	EPLEFPA constitué de 4 centres en zone périurbaine (Rennes métropole) LEGTA 1000 élèves (Agri /EN) lycée de secteur CFPPA 100 000 heures stagiaires CPSA 120 000 heures stagiaires Exploitation vaches laitières, porcs, maraîchage Pôles de compétence : enseignement général, technologique et professionnel dans les domaines agricoles, aménagement et métiers de l'eau.
Objectifs Du Poste	Préparation et mise en place travaux pratiques
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Elaboration des plannings des salles de biologie Actualisation et diffusion des fiches de sécurité des produits laboratoires. Assure l'installation, le nettoyage et le rangement des matériels et produits destinés aux expériences et travaux pratiques Préparation des colorants et diverses solutions Mise en place du matériel d'expérimentation Préparation des épreuves de pratiques et examens Microbiologie (aide de sa collègue) Respect des règles d'hygiène et de sécurité Gestion des stocks de produits Gestion des budgets alloués à la chaire de biologie Elaboration des demandes d'investissement
Champs relationnels du poste	Sous l'autorité du gestionnaire et de l'équipe pédagogique laboratoire
Compétences liées au poste	Maitrise de l'outil informatique Maîtrise des outils (produits, matériels) scientifiques et connaissances scientifiques Sens de l'organisation et méthodologie Polyvalence dans le travail et technicité Qualité relationnelle, esprit d'équipe, disponibilité, rigueur et autonomie Veille à la bonne organisation de ses missions, à l'hygiène et à la sécurité
Personne(s) à contacter	Mme Claudine Le Guen 02.99.29.73.31 Mail : claudine.leguen@educagri.fr M. Charles Zinberg 02.99.29.73.30 Mail : charles.zinberg@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
DGER – SDPOFE/BVIE

78 rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

Animateur(trice) national(e) du réseau thématique « santé-sécurité au travail »

N° du poste : 20091 **N° du poste RenoiRH : A3MI033446** **Catégorie : A**		
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 1		
Poste vacant		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de vie scolaire, étudiante et de l'insertion est placé au sein du service de l'enseignement technique, à la sous-direction des politiques de formation et d'éducation. Il a pour principale mission de définir et mettre en œuvre les politiques relatives à la vie scolaire et étudiante dans les établissements d'enseignement agricole, notamment éducatives, en matière d'insertion scolaire, sociale et professionnelle.	
Objectifs du poste	Faciliter la compréhension et la mise en œuvre des politiques publiques en matière de santé-sécurité au travail (SST), en établissement et pendant les périodes de formation en milieu professionnel ; Faciliter la déclinaison et la mise en œuvre de la convention nationale santé-sécurité au travail aux niveaux, régional et local ; Fédérer les initiatives et favoriser la mobilisation des équipes en établissement en terme de SST ; Repérer les expériences et les projets locaux innovants et les valoriser ; Développer les partenariats pour impulser des dynamiques sur les territoires ; Contribuer à la formation continue.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Construction, animation et coordination du réseau SST ; Appui à l'action des acteurs locaux (équipes encadrantes et professionnels) ; Participation à titre d'expert à des groupes de travail nationaux et régionaux sur la santé-sécurité au travail ; Travail de recensement et d'élaboration de ressources et d'outils à destination des personnels encadrants, des maîtres de stage et d'apprentissage et des apprenants ; Participation à l'élaboration des fiches contributives dans le cadre du dispositif national d'appui	
Champ relationnel du poste	Les services de la DGER et du secrétariat général et des DRAAFSRFD L'inspection de l'enseignement agricole Dispositif national d'appui et autres réseaux de la DGER Etablissements publics et privés sous contrat Services du ministère du travail	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du système éducatif et des missions de l'enseignement agricole Connaissance des dispositifs existants en terme de santé-sécurité au travail Connaissances réglementaires	Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse Rigueur notamment dans la gestion du temps et des projets Capacités de coordination et d'animation et de travail en équipe Ingénierie de formation
Personnes à contacter	M FEUILLATRE Franck, Chef du bureau de la vie scolaire, étudiante et de l'insertion Tel : 01 49 55 50 98 mail : franck.feuillatre@agriculture.gouv.fr Mme CROYERE Adeline Sous-directrice des politiques de formation et d'éducation Tel : 01 49 55 50 98 mail : adeline.croyere@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

VetAgro Sup

Campus Vétérinaire

1 avenue Bourgelat

69280 MARCY L'ETOILE

Directeur (h-f) des relations partenariales, internationales et européennes

N° de poste RENOIRH : A2VAS00365 **N° du poste : 20095** **Catégorie : A+**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A :3	**Groupe RIFSEEP** Corps : ISPV (groupe 2.1) Corps : IR (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	VetAgro Sup est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, ayant pour objectif principal de former des ingénieurs agronomes et des docteurs vétérinaires, et de contribuer à la production de connaissances scientifiques pour le maintien et le développement de la santé globale de l'homme, des animaux, des végétaux et de leur environnement. L'institut est implanté sur la région Auvergne-Rhône-Alpes et compte deux sites : le campus vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et le campus agronomique à Lempdes (63). Le poste proposé, localisé à Marcy l'Etoile, est celui de directeur/trice des relations partenariales internationales et européennes de VetAgro Sup. La direction des relations partenariales internationales et européennes est organisée en 2 pôles : 1-**Relations internationales** -Appui aux projets européens et internationaux ; Pour accompagner les projets des enseignants-chercheurs et les réponses aux AAP. Coopération institutionnelle ; Pour développer les relations et accords académiques en matière de formation ou de recherche et accompagner les mobilités des étudiants et enseignants. 2-**Développement économique** ; Pour décliner une stratégie partenariale avec les acteurs sociaux économiques en appui aux plateaux techniques et pôles d'expertise de l'Etablissement, répondre aux demandes des étudiants et aux sollicitations externes. De nombreuses activités (communication, accueil des internationaux, partenariats stratégiques, etc.) sont conduites de façon transversale par le DRPIE

	La DRPIE contribue aux activités européennes et internationales portées par les regroupements universitaires dont VetAgro Sup est membre (en particulier, la COMUE et l'université Clermont – Auvergne), et aussi d'Agreenium. Elle assure la représentation de l'établissement dans plusieurs réseaux européens et internationaux. Des déplacements sur le campus de Clermont tout comme des déplacements internationaux sont à prévoir.
Objectifs du poste	Membre du comité de direction, placé sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire du poste participe à la définition de la politique internationale et de la stratégie partenariale de VetAgro Sup et assure sa mise en œuvre à travers la direction des relations partenariales, internationales et européennes (DRPIE) : impulsion, mise en œuvre, accompagnement des mesures favorisant le développement de l'internationalisation de VetAgro Sup et des relations avec les acteurs économiques.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Il ou elle est en charge de : - proposer une stratégie et des priorités en matière de politique européenne, internationale et d'internationalisation ; - proposer, en concertation avec les services concernés, des mesures aptes à faciliter l'intégration de la dimension internationale dans diverses activités (langues d'enseignement, accueil des publics internationaux, suivi des alumni…) ; - choisir, concevoir, faire émerger, négocier et contribuer à la mise en œuvre des partenariats académiques internationaux de l'établissement et faire valider les accords correspondants, rédiger certains d'entre eux ; - favoriser et soutenir la mobilité des personnels, ainsi que la mobilité entrante et sortante des étudiants, qu'il s'agisse d'échange ou d'obtention de diplômes, ceci incluant la participation à la sélection des étudiants, ainsi que la mobilisation voire la gestion de dispositifs de bourses variés ; - conforter et accompagner le développement de l'activité liée aux projets européens de formation, recherche et innovation de l'établissement : veille et influence, information et formation, réseaux, organisation d'un soutien à toutes les étapes du cycle de vie d'un projet (conception, montage, négociation, management, reporting) ; - être partie prenante de la conception et de la mise en œuvre, voire de la gestion, de projets au sein de consortia au niveau international (programmes bilatéraux, programme Erasmus+ …) ; - assurer ou contribuer à l'organisation de programmes courts (écoles d'été) ; - contribuer à la diffusion d'une culture internationale au sein de l'établissement - contribuer à une amélioration des pratiques de l'établissement (procédures et outils pour l'accueil des internationaux, les projets européens, les accords internationaux, etc.) ; - concevoir des procédures de sécurité pour les déplacements à l'étranger des personnels et des étudiants et en assurer le respect ; - analyser le marché, la concurrence et les évolutions technologiques pour définir les stratégies externes à déployer en utilisant son réseau professionnel afin d'identifier et de cibler les partenariats et contribue à la politique stratégique de l'Etablissement ; -- piloter les éléments contractuels :

	Il identifie, propose et négocie les offres de partenariat. Il crée, développe et gère des programmes de partenariats ou d'affiliations stratégiques avec des entreprises tierces. Il rédige les propositions et les contrats en respectant le cadre juridique. - développer un portefeuille d'interlocuteurs grands comptes : Il(elle) identifie et développe des contacts avec des interlocuteurs clients traitant de problématiques stratégiques. Il (elle) partage leurs réflexions et identifie les besoins de réponses potentielles. Il(elle) se déplace lors d'évènements pour démarcher un certain type de clientèle et promouvoir les services de son entreprise. -Accompagner les chaires partenariales et les pôles d'expertises dans leur développement ; -Contribuer au développement de l'offre de formation professionnelle ; -Représenter VetAgro Sup dans de nombreux groupes de travail et instances d'institutions nationales (DGER, Université de Lyon, Université Clermont Auvergne, Agreenium, etc.) ; -Rendre compte des activités partenariales nationales, européennes et internationales de l'établissement ; --Communiquer sur les activités européennes et internationales de l'établissement (interne et externe) et participer à la conception des outils de communication institutionnelle à destination des publics internationaux ; -Représenter VetAgro Sup dans de nombreux groupes de travail et instances d'institutions nationales (DGER, Université de Lyon, Université Clermont Auvergne, Agreenium, etc.) ; -Rendre compte des activités européennes et internationales de l'établissement ; -encadrer et animer l'équipe de la DRPIE en veillant à l'enrichissement des tâches et des compétences, au développement des synergies internes et à l'efficience du service.	
Champ relationnel du poste	Ensemble de la communauté de travail de VetAgro Sup, partenaires nationaux, européens et internationaux, autorités de tutelle.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**/Savoir être
	- Connaître les principaux dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine des relations internationales et européennes ; - Avoir des connaissances sur le plan géopolitique, savoir les actualiser ; - Connaître les systèmes d'enseignement supérieur et l'organisation de la recherche française ainsi que les grands systèmes étrangers ; - Connaitre le cadre européen pour l'enseignement supérieur et la recherche; - Connaître les structures de VetAgro Sup, les domaines de recherche et les opportunités de développement d'activités internationales	- Savoir encadrer, animer et mobiliser une équipe ; - Être capable d'entretenir des relations suivies et fluides avec des interlocuteurs variés (étudiants, communauté éducative, partenaires institutionnels) et de s'adapter aux contextes multiculturels -Maîtriser la conduite de négociations -Savoir identifier les compétences d'expertise et l'implication à l'international au sein de la communauté scientifique

	- Connaître les règles administratives et financières de fonctionnement de l'Etablissement ; - Bonne maîtrise de l'anglais. Celle d'une langue supplémentaire serait un atout.	-Capacité à participer à de nombreuses missions à l'étranger et à représenter l'Etablissement - Réactivité vis-à-vis de différents types de sollicitations et de situations spécifiques (crises à l'étranger par exemple.) -Qualités rédactionnelles pour la production de différents documents, y compris la capacité à rédiger des conventions (accords de coopération, doubles diplômes, consortia …) techniquement et juridiquement pertinentes.
Personnes à contacter	Mme Mireille BOSSY Directrice générale Mail : mireille.bossy@vetagro-sup.fr Au service des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi et Compétences: Cécile FOURNY Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	**Candidature à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr** **en joignant :** **- une lettre de motivation** **- un CV** **- la copie des trois derniers entretiens professionnels et du dernier arrêté de situation administrative**	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

VetAgro Sup

Campus Agronomique

89 avenue de l'Europe

63370 LEMPDES

Gestionnaire (H-F) affaires économiques et financières

N° de poste RENOIRH (impératif**) :** A2VAS00194 **N° du poste : 20096** **Catégorie : B** **Poste ouvert aux contractuels fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap**	
Classement du poste **catégorie:** non concerné	**Groupe RIFSEEP :** **Technicien Formation Recherche (groupe 2)** **Secrétaire administratif (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	**VetAgro Sup, Institut national d'enseignement supérieur et de recherche en alimentation, santé animale, sciences agronomiques et de l'environnement est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), né en 2018 du rapprochement entre l'école vétérinaire de Lyon et l'école d'ingénieur des travaux agricoles de Clermont-Ferrand.** **L'Institut est implanté en Région Auvergne-Rhône-Alpes sur deux campus : l'un vétérinaire à Marcy-L'étoile (69) et l'autre agronomique à Lempdes (63).** **Il intègre 18 plateaux-techniques et pôles d'expertise, 12 unités de recherche, 6 départements d'enseignement, pour 1 100 étudiants, 110 enseignants-chercheurs et 370 personnels techniques et administratifs.** **Sous tutelle du ministère de l'agriculture et de l'alimentation, il est soumis à la gestion budgétaire et comptable prévue par le décret n°2012-1246.** **L'établissement comprend une agence comptable et fonctionne avec un service facturier.** **Le poste de gestionnaire comptable et financier est basé sur le campus agronomique de Lempdes.**
Objectifs du poste	**Activités principales :** **Le/la gestionnaire comptable et financier est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des services de son secteur. Il/elle assure le suivi de la préparation budgétaire et de son exécution (dépenses, recettes).** **Il/elle a pour principales missions :** - **Une fonction de régisseur de recettes pour la restauration des étudiants : édition des factures, suivi des paiements et des**

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">relances, émission des titres d’impayés.

- La gestion financière des services dont il a la charge :

o Validation des bons de commande, suivi du service fait (certification) et transmission des factures à l’Agence comptable dans le respect des règles de la commande publique et des procédures internes de gestion
o Enregistrement comptable d’éléments de paie
o Gestion des ordres de mission et états de frais de déplacements
o Emission des factures et des titres de recettes
o Suivi global de l’exécution budgétaire

- Participation à l’élaboration des budgets initial et rectificatif pour chaque centre de responsabilité de son secteur.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>-Connaissance de la réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP
-Aisance sous Excel et avec l’outil informatique de manière générale
-Gestion financière des marchés publics
-Connaissance du logiciel de gestion financière Cocktail dans l’idéal</td><td>-Rigueur
-Autonomie
- Qualités relationnelles
-Réactivité
- Capacité à être force de proposition</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Au sein du service :
Mme Lucie CHALCHAT, Responsable du pôle financier du campus agronomique
Mail : lucie.chalchat@vetagro-sup.fr
Au service des Ressources Humaines, la responsable Pole Emploi et Compétences: Cécile FOURNY
Mail : cecile.fourny@vetagro-sup.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Candidature à adresser à recrutement@vetagro-sup.fr en joignant :
- une lettre de motivation
- un CV
- copie des trois derniers entretiens professionnels et du dernier arrêté de situation administrative</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et la souveraineté alimentaire

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

Assistant.e - Gestionnaire d'appui à la formation et à la recherche

N° de poste RENOIRH : A2ONI00118
N° de poste : 20098

Catégorie : C

Emploi-type : AGRESRAP01 - Assistante / Assistant Gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : non concerné	**Groupe RIFSEEP :** Adjoint administratif (groupe 1) Adjoint technique de formation et recherche (groupe 1) **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire, basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière. La personne recrutée sera accueillie sur le site de la Chantrerie, au sein de : - l'Unité Pédagogique de Physiologie Fonctionnelle, Cellulaire et Moléculaire (UP PFCM) qui coordonne les enseignements de Biologie Moléculaire et de Physiologie à destination des étudiants vétérinaires (UE 156, 162, 166 & 282) et ingénieurs (Biotechnologie et Santé) d'Oniris ainsi que des enseignements de niveau Master en lien avec l'Université de Nantes ; - et de l'Unité de Recherche d'Immuno-Endocrinologie Cellulaire et Moléculaire (IECM), USC 1383 INRAE, Oniris, intégrée au département Santé Animale d'INRAE et dont les travaux visent à mieux comprendre les interactions entre stress, immunité et métabolisme ainsi que leurs conséquences sur la santé humaine et animale.
Objectifs du poste	La personne recrutée sera en charge : - du secrétariat et de la gestion de l'UP PFCM ; - de l'appui à la gestion de la PACENV ; - du secrétariat et de la gestion des commandes du laboratoire IECM et de l'animalerie Rongeurs d'Oniris qui lui est rattachée ; - du secrétariat et de la gestion des commandes du plateau fédératif de biologie moléculaire (PFBM) ; - du secrétariat du Comité d'Éthique pour la Recherche clinique et épidémiologique Vétérinaire d'Oniris (CERVO). - Suppléance du secrétariat au sein du département BPSA
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**UP PFCM** • Responsabilité de la gestion et du suivi des commandes, des factures et des budgets de l'unité PFCM (dont PACENV), • Accueil des visiteurs (étudiants, fournisseurs, livreurs ...), • Gestion des polycopiés en lien avec le service reprographie (MaJ et impressions), • Participation à la rédaction de comptes rendus de réunions (de service, de département, des secrétaires…), • Suivi et diffusion des notes de service, • Inventaire et commande des consommables récurrents pour l'enseignement (incluant fournitures de bureau, azote liquide,

	bonbonnes de gaz…), • Gestion des emplois du temps des UE de l'UP, • Organisation des déplacements des personnels de l'UP et des intervenants extérieurs impliqués en enseignement, • Suivi de la maintenance des imprimantes, • Collecte des documents de travail demandés aux étudiants, • Saisie de notes des étudiants et calcul des moyennes finales coefficientées, • Participation à la surveillance des examens. **UR IECM** • Accueil des visiteurs (fournisseurs, livreurs, collaborateurs, prestataires), • Accueil des nouveaux arrivants (fiches d'accueils, adresse électronique, badges, clés, gratifications, contrats…), • Accueil téléphonique, • Gestion du courrier, • Responsabilité de la gestion et du suivi des commandes, des factures et des budgets du laboratoire IECM, • Participation à et rédaction de compte-rendus de réunions (conseils d'unités, réunions de laboratoire non scientifiques), • Suivi et commande des consommables récurrents pour la recherche, • Inventaire des équipements (incluant matériels informatiques), • Facturation des prestations internes et externes (incluant animalerie et plateforme d'immuno-monitoring), • Organisation des déplacements des personnels (ordres de mission, réservations de billets de train/avion/véhicule/nuits d'hôtel…), • Suivi et archivage des notes de service, • Diffusion des informations et documents liés aux activités de l'équipe de recherche, • Classement et archivage des documents, • Soutien à l'organisation de manifestations scientifiques (congrès, colloques, summer schools, fête de la science…). **PFBM** • Participation à la gestion du plateau : demandes de devis, gestion du budget, des commandes, des livraisons, traitement et gestion du courrier, • Participation à l'organisation des formations continues et des ateliers techniques, • Gestion des prestations associées. **CERVO** • Organisation et secrétariat de séance des réunions du comité, • Gestion des déplacements des personnalités extérieures à l'établissement et suivi du budget, • Actualisation et communication des documents (dossier de saisine, liste des membres…), • Réception, traitement et archivage des dossiers de saisine, • Formalisation des retours aux investigateurs, • Suivi et transfert des réponses aux commentaires des rapporteurs, • Rédaction, traitement et envoi des lettres de validation.	
Champ relationnel du poste	Personnels des unités PFCM et IECM et du Département BPSA, membres du CERVO, Secrétariat général, Secrétaires des unités du site, DRED, Ressources Humaines, Service Financier et Comptable, Contrôle de Gestion, Systèmes Informatiques.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et la recherche, - Outils et applications bureautiques et	- Rédiger un document d'information de type compte-rendu, - Anticiper une situation et son

	des systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité, - Bases du domaine et procédures administratives, - Techniques générales de secrétariat, - Techniques de restitution et de transmission d'information écrite et orale **Savoir-être :** - Sens de l'organisation - Autonomie - Initiative - Discrétion, Confidentialité - Sens de l'accueil - Qualités relationnelles - Esprit d'équipe	évolution, - Communiquer en informant pour rendre compte, - Appliquer une règle telle une procédure, - Communiquer en accueillant un public, - Savoir identifier et appliquer les procédures administratives, - Savoir organiser et gérer un système de classement et d'archivage, - Savoir organiser et planifier ses activités.
Personnes à contacter	M. Lionel MARTIGNAT, Resp UP PFCM Tel : 02 40 68 77 93 - Mél :lionel.martignat@oniris-nantes.fr Ou M. Julie HERVE, Resp Laboratoire IECM Tel. : 02 40 68 77 18 - Mél : Julie.herve@oniris-nantes.fr Nathalie JOUBERT, chargée des mobilités Tel : 02 40 68 28 27 – Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

Ecole Nationale Vétérinaire, Agroalimentaire et de l'Alimentation - Oniris

Site de la Chantrerie - CS 40706 - 44307 NANTES CEDEX

Ingénieur de recherche en biologie

N° de poste RENOIRH : A2ONI00210 **N° de poste : 20099** **Catégorie :** A **Emploi-type : AGRESRRE06 - Chercheuse / Chercheur dans l'enseignement supérieur agricole**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur de recherche (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Oniris (www.oniris-nantes.fr), Ecole Nationale Vétérinaire, de l'Agroalimentaire et de l'Alimentation localisée à Nantes, exerce des activités de formation, de recherche et développement-innovation dans les domaines de la santé et de l'alimentation, et de prestations de services. Cet EPSCP, accrédité à délivrer le doctorat, assure des formations vétérinaires, d'ingénierie en agroalimentaire et en biotechnologie, de BTS et de masters (1.100 étudiants). Le campus vétérinaire est basé sur le site la Chantrerie. Le campus ingénieur est basé sur le site de la Géraudière. La personne recrutée sera accueillie sur le site de la Chantrerie au sein du Laboratoire IECM (Immuno-Endocrinologie Cellulaire et Moléculaire) Oniris, USC 1383 INRAE et de l'Unité Pédagogique de Physiologie Fonctionnelle Cellulaire et Moléculaire (UP PFCM).
Objectifs du poste	La personne recrutée intégrera l'unité de recherche IECM dont les travaux visent à mieux comprendre les interactions entre stress, immunité et métabolisme ainsi que leurs conséquences sur la santé humaine et animale. Au sein de l'unité, ses activités de recherche concerneront plus particulièrement l'étude du rôle des vésicules extracellulaires dans la pathogénie et pour le traitement du diabète de type 1. Au titre de ses activités transversales, la personne recrutée participera à l'animation du groupe « qualité » de l'unité IECM. Au sein de l'UP PFCM, la personne recrutée participera aux enseignements de Biologie Moléculaire principalement à destination des étudiants vétérinaires (UE 162 BGBA, Biologie Génétique & Biotechnologies Animales) d'Oniris.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	RECHERCHE **Fonctions de développement et pilotage de protocoles complexes** - Développer, innover et mettre en œuvre des protocoles expérimentaux et méthodes d'analyses complexes : # Biologie moléculaire : RT-qPCR en temps réel, puces TLDA. # Biologie cellulaire : isolement et culture primaires d'îlots de Langerhans et de cellules immunitaires, tests fonctionnels (viabilité, sécrétions d'insuline basale et après stimulation, sécrétion de cytokine…). # Biochimie : Western blot, ELISA… # Expérimentation animale : chirurgie, modèles murins… - Appliquer les règles d'hygiène et sécurité. - Assurer une veille scientifique et technologique. - Participer à la rédaction des dossiers dans le cadre des demandes de financement. **Fonction d'ingénierie à forte expertise** - Conseiller sur les options techniques et en R&D en biologie moléculaire. - Exploiter des données : analyser, interpréter et valoriser les résultats. - Effectuer des présentations écrites et orales. - Participer activement à des réseaux structurés de recherche.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Fonction importante d’encadrement et de collaborations
- Étudiants : BTS, Ingénieurs, Masters, Doctorants vétérinaires et universitaires.
- Personnels techniques d’unités externes.

ENSEIGNEMENT
Fonction d’ingénierie à forte expertise
- Préparer le programme d’enseignement de bio-informatique avec le responsable de l’équipe pédagogique.
- Concevoir des ateliers sur les techniques de base de biologie moléculaire (PCR, Clonage, Hybridations, OGM) à l’aide de ressources bioinformatiques en langue anglaise.
- Co-rédiger des polycopiés de biologie moléculaire et réaliser des supports de cours/TD et des quiz d’auto-évaluation pour mise-en-ligne sur la plateforme pédagogique Connect.

Fonction importante d’encadrement
- Activités d’enseignement en face-à-face étudiant (>100h) et co-responsabilité de Travaux Dirigés de Bio-informatique et Travaux Pratiques.
- Encadrement des apprenants lors des séances de TD et de TP.
- Encadrement d’un personnel technique pour la préparation et l’animation des TP de Biologie Moléculaire.
- Participation au jury d’examen de présentation orale d’un article scientifique en anglais.
Dès que possible, la personne recrutée sera encouragée à participer à l’encadrement d’étudiants en thèse de troisième cycle universitaire.

ACTIVITE TRANSVERSALE
- Participer à l’animation de la politique qualité de l’unité
- Appliquer et faire appliquer les bonnes pratiques de laboratoire.
- Rédiger les instructions d’utilisation et assurer la maintenance courante des appareils de biologie moléculaire.
- Contrôler mensuellement la métrologie des balances.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsable de l’UP PFCM, responsable de l’UE 162, membres du laboratoire IECM, secrétaire des unités IECM et PFCM, étudiants vétérinaires, stagiaires, service achat d’ONIRIS (études de marchés, choix des fournisseurs, retour d’expérience UGAP/Gauss …).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>-Thèse de troisième cycle universitaire en biologie. S’agissant d’un poste d’Ingénieur.e de recherche dans une école
vétérinaire, bien que non exigé, un doctorat vétérinaire serait particulièrement apprécié.
- Aptitudes pédagogiques et d’encadrement de séances de TD et TP.
- Connaissance des logiciels et ressources bioinformatiques
- Référentiels métrologiques.
-Connaissances scientifiques dans les domaines suivants : biologie moléculaire et cellulaire et immunologie.
- Maîtrise de l’anglais scientifique.
- Niveau concepteur en expérimentation animale.</td><td>-Capacités d’organisation et d’adaptation.
-Savoir-faire et maîtrise des techniques de Biologie Moléculaire.
-Rigueur, assiduité et capacité d’organisation.
- Expérience dans la conception de dispositifs expérimentaux.
-Appétence pour le travail en équipe au sein d’un collectif pluridisciplinaire.
- Autonomie dans la gestion des activités effectuées.
- Rédaction de demandes de financements et de publications scientifiques en anglais.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Julie HERVE Responsable USC IECM
Tel. : 02 40 68 77 18
Mél : julie.herve@oniris-nantes.fr

Nathalie JOUBERT, chargée des mobilités
Tel : 02 40 68 28 27 – Mél : nathalie.joubert@oniris-nantes.fr

Fournir :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom</td></tr>
</table>

	- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom Veuillez-vous conformer à la procédure décrite dans la note de service de mobilité parue sur BO Agri pour déposer officiellement votre candidature auprès du ministère de l’agriculture
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Conseil général de l'alimentation, de l'agriculture et des espaces ruraux (CGAAER)
Secrétariat général – Bureau des affaires générales
251 rue de Vaugirard 75015 Paris

N°ODISSEE : A5CGA00142

Adjoint.e chef de bureau des affaires générales

N° de publication : 20100 **Référence du poste : A5CGA00142** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le CGAAER a pour mission d'assister les ministres dans l'exercice de leurs attributions en participant à la conception, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques qui concernent son champ de compétence. Le Vice-président dirige l'activité du CGAAER. Au sein du secrétariat général, le bureau des affaires générales traite des questions relatives au budget, aux ressources humaines, à l'organisation et à la gestion de la formation continue, à l'informatique et à la logistique.
Objectifs du poste	- Assister le chef du bureau des affaires générales dans la coordination des activités transversales du bureau et dans l'exécution de l'ensemble des missions incombant au bureau, et assurer sa suppléance - Assurer la gestion budgétaire et financière du CGAAER
Description des missions	- Assister le chef du bureau - Assurer un appui auprès des agents du bureau ainsi que leur suppléance pour les tâches urgentes - Superviser la préparation matérielle des assemblées générales - Gérer le recrutement des vacataires et des stagiaires - Participer à la préparation des dossiers de distinctions honorifiques - Assurer la gestion budgétaire et financière du CGAAER : * préparer le budget prévisionnel du CGAAER * établir le tableau général de suivi du budget du CGAAER * effectuer les opérations de gestion financière dans Chorus Formulaire, assurer le suivi des paiements en carte achat * assurer l'interface avec le CSCF du SG du MAA * assurer le suivi des opérations de fin de gestion * participer à la maîtrise des risques budgétaires * valider les états de frais de déplacement dans Chorus DT et en assurer le suivi * assurer le suivi des budgets dédiés au CGAAER et gérés par FranceAgriMer et VetAgroSup-FVI * assurer le suivi de crédits d'opérations et demande d'aides FEAMP
Champ relationnel du poste	- Les présidents de section, les membres du Conseil général et les personnels administratifs et techniques - Les directions d'administration centrale (chefs de MAG), le SG du MAA, notamment le CSCF, le service facturier et le BML, ODEADOM,

	FranceAgriMer et VetAgroSup-FVI	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Avoir une bonne connaissance de l'environnement professionnel du MAA - Connaître la réglementation et les procédures budgétaires et comptables - Maîtriser les tableurs et les outils informatiques dédiés	- Faire preuve de sens relationnel - Avoir le sens du travail en équipe - Respecter la confidentialité des informations - Communiquer à l'oral et à l'écrit - Être réactif et autonome - Maîtriser les délais et anticiper les échéances
Personnes à contacter	Édith Vidal - secrétaire générale - 01 49 55 48 44 - edith.vidal@agriculture.gouv.fr Dominique Esserméant - cheffe de bureau - 01 49 55 80 64 - dominique.essermeant@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la commande publique et des achats
78 rue de Varenne, 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Chargé.e de mission Procédures de marchés publics

N° de publication : 20101 **Référence du poste : A5SAF00059** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la commande publique et des achats assure la passation des marchés publics pour le compte des services d'administration centrale. Le bureau assiste également le sous-directeur de la logistique et du patrimoine dans son rôle de responsable ministériel des achats et de correspondant de la Direction des achats de l'État.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission est en charge de marchés relevant de divers domaines, en particulier les marchés passés en appui de la fonction « ressources humaines » du ministère. Il assure également la passation des marchés de maintenance immobilière.	
Description des missions	1/ Participation à la mise en œuvre de la politique achat du ministère : participation aux groupes de travail de la DAE, travail en collaboration avec les services prescripteurs pour améliorer la qualité de l'achat. 2/ Préparation des consultations (sourçage, conseil aux services pour la rédaction du cahier des charges) et élaboration des pièces de marché. 3/ Publication des avis de publicité et mise en ligne des documents sur la PLACE. 4/ Ouverture des offres, appui au service prescripteur durant la phase de négociation avec les entreprises et pour l'analyse des offres, attribution du marché.	
Champ relationnel du poste	Nombreux contacts en interne avec les services du Secrétariat général, les directions techniques, les DRAAF/DAAF et les opérateurs du ministère. Contacts en externe avec la DAE, les autres ministères et les fournisseurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Éléments de connaissances en matière de marchés publics ou intérêt pour les matières juridiques Intérêt pour le domaine de l'achat	Autonomie et réactivité Excellentes capacités rédactionnelles Rigueur dans l'exécution des tâches , Sens du contact, esprit d'équipe

Personnes à contacter	Brieg ELLION, Chef du bureau de la commande publique et des achats – Tél : 01-49-55-53-88 - brieg.ellion@agriculture.gouv.fr Marc RAUHOFF, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine Tel : 01 49 55 43 21- Mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la commande publique et des achats
78 rue de Varenne, 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 20102 **Référence du poste : A5SAF00062** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la commande publique et des achats assure la passation des marchés publics pour le compte des services d'administration centrale. Le bureau assiste également le sous-directeur de la logistique et du patrimoine dans son rôle de responsable ministériel des achats et de correspondant de la Direction des achats de l'État.	
Objectifs du poste	L'adjoint (e) au chef de bureau participe à la réalisation des missions confiées au BCPA. Il/Elle assure, en appui du chef de bureau, l'encadrement et l'animation de l'équipe tout en garantissant la qualité et l'expertise du bureau sur ses domaines de compétences. L'adjoint(e) assure l'intérim en cas d'absence ou d'empêchement du chef de bureau.	
Description des missions	En appui du chef du bureau, superviser et encadrer le travail des agents. Superviser la passation des marchés publics pour les services de l'administration centrale et valider les pièces des marchés. Assurer le suivi des questions juridiques liées à la commande publique. Suivre l'activité de la mission achats en ce qui concerne les axes de performance « innovation » et « achats responsables » ainsi que l'animation des réseaux des acheteurs des services déconcentrés et des établissements publics sous tutelle du ministère.	
Champ relationnel du poste	Services du Secrétariat général, Directions techniques, Secrétariats généraux des DRAAF/DAAF, missions achat des établissements publics sous tutalle du ministère. Contacts en externe avec la DAE, les autres ministères et les fournisseurs.	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du droit des marchés publics et des contrats administratifs Expérience dans le domaine de l'achat ou intérêt pour le domaine Excellentes capacités rédactionnelles Compétence juridique	Autonomie – Dynamisme Esprit de synthèse Sens du contact Goût pour l'encadrement
Personnes à contacter	Brieg ELLION, Chef du bureau de la commande publique et des achats – Tél : 01-49-55-53-88 - brieg.ellion@agriculture.gouv.fr Marc RAUHOFF, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine Tel : 01 49 55 43 21- Mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau des moyens logistiques
78 rue de Varenne – 75007 Paris

En cas de recrutement contractuel : 3° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Assistant.e et gestionnaire comptable

N° de publication : 20103 **Référence du poste : A5SAF00069** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des moyens logistiques se compose de 5 départements : courrier central, atelier d'impression, frais de missions, gestion financière et approvisionnement, ce qui représente 26 agents. La gestionnaire comptable -assistant(e) assure une partie de la gestion comptable dans le cadre de compétence du service prescripteur (Chorus) et exerce un rôle de coordination entre les personnes du bureau ainsi que le relai entre les interlocuteurs du bureau et les entités concernées internes ou externes
Objectifs du poste	Apporter un appui au département « gestion comptable et budgétaire » : saisie des données comptables et budgétaires, notamment dans l'outil Chorus formulaires, Assurer la gestion administrative et budgétaire de certains dossiers, en particulier les « bons d'habillement » et les EPI, Assurer les tâches classiques de secrétariat pour le chef de bureau et son adjoint et la gestion RH pour l'ensemble du bureau, Gérer les contraventions et amendes liées à l'utilisation du parc automobile.
Description des missions	Saisie de données budgétaires et comptables : tableaux de gestion et Chorus formulaires en appui au département gestion financière ; Gestion des « bons d'habillement » et EPI : Recensement des besoins auprès des structures de l'AC, émission des documents d'attribution et suivi de la facturation par les fournisseurs. Saisie/actualisation des données dans l'outil partagé de pilotage budgétaire pour le suivi régulier de la programmation et de l'exécution de l'enveloppe budgétaire dédiée ; Enregistrement des pièces comptables et budgétaires émises par le bureau en direction du CSCF et/ou du service facturier ; Secrétariat classique : organisation de réunions, réservation de salles, préparation de courriers, gestion des fournitures de bureau et des questions logistiques (accueil des nouveaux agents, poste de travail informatique et téléphonie…), classement et diverses tâches administratives, gestion du temps de travail des agents. Enregistrement et orientation du courrier arrivée et départ.

Champ relationnel du poste	Affecté(e) directement auprès du chef de bureau et de son adjoint, l'agent sera en relation avec l'ensemble des structures du BML, avec les directions de l'administration centrale et éventuellement avec les secrétariats généraux des DRAAF, ainsi que les fournisseurs en relation avec le bureau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonne connaissance des outils de bureautique : traitement de texte et tableur Connaissance de l'application Chorus formulaires Intérêt pour les applications bureautiques existantes ou encore à définir et nécessitant un accompagnement de l'agent	Autonomie, organisation, proactivité et esprit de synthèse Fiabilité, rigueur et rapidité, discrétion Goût pour le travail en équipe, Goût pour les contacts et sens des relations humaines Connaissances de l'organisation du ministère
Personnes à contacter	Mme Sylvie MABIT, cheffe du bureau des moyens logistiques : 0149554931 – sylvie.mabit@agriculture.gouv.fr Mme Rachel KOUANDA, Adjointe à la cheffe du bureau des moyens logistiques : 014955257 – rachel.kouanda@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction de la logistique et du patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier
78 rue de Varenne 75349 Paris

Chef de projet stratégie immobilière – Responsable des SPSI

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Chef.fe de projet stratégie immobilière

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20104 Référence du poste : A5SAF00100

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le BPI définit et applique des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière. Il exerce à ce titre des tâches de synthèse concernant la gestion du patrimoine immobilier. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du ministère, ainsi que des programmes et opérations qui en résultent, et pilote la stratégie immobilière de ses opérateurs.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Assurer le suivi de la stratégie immobilière du ministère et de ses opérateurs en application de la politique immobilière de l'état.
- Assurer le suivi en propre d'un portefeuille d'opérateurs sous tutelle du ministère et piloter le montage et la réalisation d'opérations immobilières complexes en appui financier, technique et juridique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assurer le suivi de l'immobilier d'un portefeuille d'opérateurs en participant à l'élaboration de leur SPSI et à sa mise en œuvre technique, juridique et financière
- Suivi de l'ensemble des SPSI du ministère
- Consolider l'action du ministère (DRAAF et AC) et des opérateurs dans la connaissance de leur patrimoine immobilier et assurera la mise à jour des données dans les applications interministérielles (Ch.Re-fX, RT..).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Services du secrétariat général, directions d'administration centrale, services déconcentrés, France Domaine, opérateurs de l'Etat sous tutelle du MASA, maîtrise d'œuvre, entreprises.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance de la politique immobilière de l'état et ses outils - Maîtrise de la conduite de projets publics - Connaissances réglementaires et techniques relatives au bâtiment, à l'urbanisme, à l'architecture et à l'immobilier	- Savoir travailler en équipe - Capacité d'analyse et de synthèse - Capacité d'initiative et d'anticipation - Qualités d'expression écrites et orales
Personnes à contacter	Patrice Mourlot, chef du bureau du patrimoine immobilier - 01 49 55 41 90 mail : patrice.mourlot@agriculture.gouv.fr Karine Ramananarivo, adjointe au chef du bureau du patrimoine immobilier - 01 49 55 50 31 mail : karine.ramananarivo@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction de la logistique et du patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier (BPI)
78 rue de Varenne 75349 Paris
« Chef de projets d'opération immobilière – Responsable de la gestion des espaces »

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Chef.fe de projet immobiliers

N° de publication : 20105 **Référence du poste : A5SAF00102** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le BPI participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'Etat sous la tutelle du ministère. Il exerce à ce titre des tâches de synthèse concernant la gestion du patrimoine immobilier, met en œuvre les programmes et opérations immobilières et apporte à ceux-ci un appui juridique, technique et d'ingénierie
Objectifs du poste	Piloter des opérations de construction, de restructuration et de réaménagement menées par le ministère. Gérer les espaces occupés par le ministère et ses opérateurs en intervenant au profit de l'ensemble des projets immobilier sur les questions d'aménagement d'espace et en administrant l'ensemble des données techniques et d'occupation des sites.
Description des missions	Le titulaire interviendra en tant que représentant du maître d'ouvrage (étude faisabilité, programmation, suivi de la réalisation des travaux…) sur les opérations conduites directement par le ministère. Il sera, plus particulièrement, chargé du respect des objectifs, des délais et de la coordination des différents acteurs. En termes de gestion des espaces, le titulaire du poste connaîtra parfaitement les différents sites du ministère et de ses opérateurs. Il tiendra à jour les données relatives aux sites et à leur d'occupation, notamment dans le cadre de la réalisation des SPSI du ministère et créera/tiendra à jour les plans des sites, leur schéma d'occupation et les tableaux de bord. Il s'appuiera sur des outils informatiques afin de réaliser ces missions.

Champ relationnel du poste	Services du secrétariat général, directions d'administration centrale, services déconcentrés, maîtrise d'œuvre, entreprises.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-- Gestion de projet et conduite du changement -- Bonnes connaissances techniques immobilières souhaitées -- Connaissances des outils Autocad	-- Capacité d'adaptation à des missions variées -- Aptitude au travail en équipe -- Qualités de rigueur, d'analyse et de synthèse -- Aptitude à la communication -- Qualité d' expression écrite et orale.
Personnes à contacter	Patrice Mourlot, chef du bureau du patrimoine immobilier - 01 49 55 41 90 mail : patrice.mourlot@agriculture.gouv.fr Karine Ramananarivo, adjointe au chef du bureau du patrimoine immobilier - 01 49 55 50 31 mail : karine.ramananarivo@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Technicien.ne de maintenance

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20106 Référence du poste : A5SAF00122

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de l'administration centrale du ministère chargé de l'agriculture (MAA), le Bureau de la Sécurité et de la Maintenance des Bâtiments (BSMB), composé de 25 agents, assure les missions de maintenance des bâtiments de l'administration centrale, d'assistance aux services et la conduite de travaux.
A ce titre, il opère en régie ainsi qu'avec des entreprises extérieures, et il assure par ailleurs la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Au sein du département «Maintenance et Travaux», et en appui du chef de département, l'agent assure la gestion et le suivi des interventions au titre des marchés de second œuvre, dits « à bons de commande », utilisés par le bureau, et participe aux programmes et interventions de maintenance, préventive et corrective, en matière de contrôle d'accès, sécurité incendie et automatismes relevant du BSMB. Utilisation d'un outil de GTB/GMAO.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">-Mise en place, gestion et suivi, technique, administratif et budgétaire, des opérations de second œuvre réalisées par des prestataires dans le cadre des marchés à bons de commande intéressant l'activité du bureau (travaux de peinture-revêtement de sol, cloisons-faux-plafond, maçonnerie et électricité),
-Participation à l'élaboration du contenu, programmation, suivi et intervention de premier niveau en matière de centrale SSI-détection incendie, moyens de lutte contre l'incendie, portes automatiques, contrôles d'accès, climatisation-extraction, ascenseurs,…
-Participation à la définition des caractéristiques techniques des marchés publics relevant de ses missions et à l'analyse des offres.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Cabinet et bureau du cabinet du Ministre, services du MAA (missions des affaires générales notamment), agents d'administration centrale, prestataires extérieurs</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	-Connaissances techniques dans les domaines précités et expérience souhaitable - Utilisation de tableurs (Excel) et pratique des tableaux de suivi - Permis de conduire B	- Réactivité et disponibilité -Esprit d'initiative et sens de l'organisation, -Rigueur -Qualités relationnelles
Personnes à contacter	*Thierry GAME, chef du bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) – Tél. : 01 49.55.81.65 Courriel : thierry.game@agriculture.gouv.fr *Alexandre LAPEYRE, chef du département « Maintenance-Travaux » – Tel 01.49.55.53.80 – Courriel : alexandre.lapeyre@agriculture.gouv.fr	

Ministère l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général – Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit public général
Bureau du droit de l'administration
3, rue Barbet de Jouy – 75 349 Paris 07 SP

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 Code général de la fonction publique

Chef.fe de bureau

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20107 Référence du poste : A5SAJ00021

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le bureau du droit de l'administration apporte son expertise sur tous les textes législatifs, les ordonnances et les décrets du ministère qui traitent des questions liées au droit du personnel, au régime du droit du travail et de la protection sociale en agriculture, à l'enseignement, à la formation et à la recherche, à l'organisation des services centraux et déconcentrés et à la gouvernance des opérateurs publics sous tutelle du ministère</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le chef de bureau anime l'activité du bureau et encadre une équipe de quatre consultants juridiques. Il est responsable des productions du bureau.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans les domaines de compétence du bureau :
- réviser des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- réviser ou le cas échéant rédiger des analyses juridiques et des mémoires contentieux ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices, interministérielles et au Conseil d'Etat ;
- assurer la veille juridique.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Toutes les directions du ministère et les services déconcentrés ;
- Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau et en particulier les établissements publics d'enseignement ;
- Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d'Etat.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Solides connaissances juridiques en droit public ;
Pratique du contentieux administratif ;
Bonne connaissance de l'organisation administrative de l'Etat et de ses établissements ;</td><td>Aptitude à l'encadrement et à l'animation ;
Aptitude à l'organisation du travail en équipe, notamment pour le traitement des urgences ;
Qualités relationnelles ;</td></tr>
</table>

	Qualités rédactionnelles.	Disponibilité et réactivité.
Personnes à contacter	Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01 49 55 47 52) sylvie.marais@agriculture.gouv.fr Madame Tatiana Ayrault, adjointe à la sous-directrice du droit public général (01 49 55 60 82) tatiana.ayrault@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat Général - Direction des Affaires Juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit sanitaire
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

Recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique

Consultant.e juridique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20108 Référence du poste : A5SAJ00046

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la sous-direction du droit des politiques agricoles, le bureau du droit sanitaire est chargé des questions liées à la santé et à la protection des animaux et des végétaux (dossiers phytosanitaires, organismes nuisibles et organismes génétiquement modifiés), et à la sécurité sanitaire des aliments (encadrement sanitaire des établissements produisant des denrées alimentaires, contrôles).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au sein d'une équipe de consultants juridiques à :
- l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ;
- la mise à la disposition du ministre, des directions centrales et services déconcentrés des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ;
- la défense de l'Etat devant les juridictions.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Dans le domaine de compétence du bureau :
- corriger ou rédiger des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- rédiger des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux ;
- participer à la veille juridique du service ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Directions techniques du MASA, en particulier la direction générale de l'alimentation et la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
- Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau (notamment, l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail – ANSES)
- Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d'Etat)</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- Bonne formation juridique en droit administratif et si possible en droit européen ; - Expérience du contentieux administratif ; - Une connaissance ou un fort intérêt pour les questions relevant des domaines d'activité du bureau.	- Savoir rédiger ; - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Bonne capacité de travail en autonomie ; - Goût du travail en équipe.
Personnes à contacter	Madame Orio Eugénie, sous-directrice du droit des politiques agricoles (01.49.55.54.08) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr Madame Vanessa Mendes, adjointe à la sous-directrice du droit des politiques agricoles (01.49.55.48.21) vanessa.mendes@agriculture.gouv.fr Madame Julie Assemat, cheffe du bureau du droit sanitaire (01 49 55 42 74) julie.assemat@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de Souveraineté Alimentaire

Secrétariat Général - Direction des Affaires Juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit sanitaire
3, rue Barbet de Jouy - 75349 Paris SP 07

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique

Consultant.e juridique

N° de publication : 20109 **Référence du poste : A5SAJ00061** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction du droit des politiques agricoles, le bureau du droit sanitaire est chargé des questions liées à la santé et à la protection des animaux et des végétaux (dossiers phytosanitaires, organismes nuisibles et organismes génétiquement modifiés), et à la sécurité sanitaire des aliments (encadrement sanitaire des établissements produisant des denrées alimentaires, contrôles).	
Objectifs du poste	Contribuer au sein d'une équipe de consultants juridiques à : - l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; - la mise à la disposition du ministre, des directions centrales et services déconcentrés des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; - la défense de l'Etat devant les juridictions.	
Description des missions	Dans le domaine de compétence du bureau : - corriger ou rédiger des projets de textes législatifs et réglementaires ; - rédiger des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux ; - participer à la veille juridique du service ; - représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat.	
Champ relationnel du poste	- Directions techniques du MASA, en particulier la direction générale de l'alimentation et la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - Ministères et établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau (notamment, l'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail – ANSES) - Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d'Etat)	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste		
	- Bonne formation juridique en droit administratif et si possible en droit européen ; - Expérience du contentieux administratif ; - Une connaissance ou un fort intérêt pour les questions relevant des domaines d'activité du bureau.	- Savoir rédiger ; - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Bonne capacité de travail en autonomie ; - Goût du travail en équipe.
Personnes à contacter	Madame Orio Eugénie, sous-directrice du droit des politiques agricoles (01.49.55.54.08) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr Madame Vanessa Mendes, adjointe à la sous-directrice du droit des politiques agricoles (01.49.55.48.21) vanessa.mendes@agriculture.gouv.fr Madame Julie Assemat, cheffe du bureau du droit sanitaire (01 49 55 42 74) julie.assemat@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières agroalimentaires - SDFA
Bureau du vin et des autres boissons - BVAB
3, rue Barbet de Jouy - 75349 PARIS 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : article 4-2] de la loi 84-16 du 11 janvier 1984.

Assistant.e du bureau et Gestionnaire

N° de publication : 20110 **Référence du poste : A5SDF00034** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes (indications géographiques, gestion de marché, régulation du potentiel de production, aides sectorielles, organisations interprofessionnelles) en vue du développement des entreprises des filières vin, cidre et spiritueux. Il participe aux instances de l'INAO et de FAM. Il pilote et anime la délégation française auprès de l'OIV. Il compte 9 personnes et la sous-direction compte 36 personnes au total
Objectifs du poste	Améliorer l'efficience du bureau par la conception, la mise à jour et le suivi de base de données relatives notamment aux cahiers des charges des AOP et IGP, aux accords des interprofessions du secteur ainsi que la préparation de projets d'arrêtés et de courriers. Par ailleurs, des missions classiques de secrétariat sont à effectuer pour le bureau ainsi que, dans le cadre d'un fonctionnement mutualisé au niveau de la SDFA, pour les secrétariats des autres bureaux et de la sous-direction.
Description des missions	Gestionnaire : Suivi des interprofessions : tenue et mise à jour d'une base de données, suivi des délais (le secteur compte en effet 27 interprofessions). Suivi des indications géographiques AOP et IGP (tenue et mise à jour d'une base de données.). Interprofessions et IG : préparation des arrêtés « standard », gestion sous le logiciel solon jusqu'à publication des arrêtés, gestion de la mise au BO agri des différents textes et procédures gérées. Courrier parlementaire : préparation du cadre général de réponse. Assistant.e : gestion du courrier, réservation de salles, préparation de dossiers de réunions, filtrage téléphonique, gestion des déplacements des agents du bureau, gestion sous Solon, etc.
Champ relationnel du poste	Le poste comprend un vaste champ relationnel, que ce soit en interne ou en interministériel (dont DGCCRF, DGDDI), avec les opérateurs de l'Etat (dont FranceAgriMer, INAO), avec les services déconcentrés (dont DRAAF) ainsi qu'avec les professionnels du secteur à travers notamment les

	Interprofessions.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des outils de type base de données Connaissance des outils de bureautique et connaissance des outils métiers nécessaires à l'exercice des fonctions.	Bon relationnel. Capacité d'adaptation et d'initiative. Sens de l'organisation, rigueur et réactivité. Esprit d'équipe.
Personnes à contacter	Valérie PIEPRZOWNIK, Cheffe du bureau Tel : 01.49.55.46.24 – valerie.pieprzownik@agriculture.gouv.fr Elodie LEMATTE Sous-directrice Filières agroalimentaires Tél : 01 49 55 49 24 – elodie.lematte@agriculture.gouv.fr Thomas ROCHE, Adjoint à la sous-directrice Tél : 01 49 55 45 45 – thomas.roche@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et RH Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières agroalimentaires - SDFA
Bureau du vin et des autres boissons - BVAB
3 rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

Chargé.e de mission Performance et régul marché vitic.

N° de publication : 20111 **Référence du poste : A5SDF00041** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Administrateur civil	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes (indications géographiques, gestion de marché, régulation du potentiel de production, aides sectorielles, organisations interprofessionnelles) en vue du développement des entreprises des filières vin, cidre et spiritueux. Il participe aux instances de l'INAO et de FAM. Il pilote et anime la délégation française auprès de l'OIV et assure la tutelle métier des instituts techniques spécialisés.
Objectifs du poste	Le poste a pour objectif d'améliorer la performance et la résilience de la filière viti-vinicole. Pour ce faire, il s'attache à accompagner le développement et la mise en œuvre des différents outils interprofessionnels, leur stratégie, les produits sous indication géographique et la politique nationale et européenne liée.
Description des missions	Les principales missions sont : Instruire et suivre les accords interprofessionnels en vue de procéder à leur extension par arrêtés. Favoriser la résilience en concevant l'encadrement règlementaire des mécanismes de régulation qualitatif et quantitatif (rendement, réserves, VCI etc) et en accompagnant leur développement auprès des interprofessions et représentants professionnels à l'INAO. Suivre l'élaboration des cahiers des charges des AOC et IGP, participer aux instances de l'INAO, préparer les arrêtés nationaux et les demandes de protection, gérer les relations avec la Commission européenne. Apporter une expertise technique sur le fonctionnement de la filière auprès des autres bureaux de la DGPE dans le domaine de compétence (contractualisation et organisation économique notamment). Venir en appui du service juridique dans l'élaboration des mémoires en défense.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Suivre les plans de filière des interprofessions viticoles.
Certaines missions sont exercées en partage et ajustables.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste comprend un vaste champ relationnel, que ce soit en interministériel (dont DGCCRF, DGDDI), avec les opérateurs de l’Etat (dont FranceAgriMer, INAO), avec les services déconcentrés
(dont DRAAF) ainsi qu’avec les professionnels du secteur à travers notamment les Interprofessions.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances juridiques (en réglementation européenne et nationale).
Connaissances en économie générale des entreprises et filières agricoles et agroalimentaires.</td><td>Aptitude au travail en équipe.
Capacité d’adaptation et d’initiative.
Capacité à porter et défendre les positions du MASA.
Sens de l'organisation, rigueur et réactivité.
Capacité de dialogue et collaboration avec les partenaires.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Valérie PIEPRZOWNIK, Cheffe du bureau
Tel : 01.49.55.46.24 – valerie.pieprzownik@agriculture.gouv.fr
Elodie LEMATTE Sous-directrice Filières agroalimentaires
Tél : 01 49 55 49 24 – elodie.lematte@agriculture.gouv.fr
Thomas ROCHE, Adjoint à la sous-directrice
Tél : 01 49 55 45 45 – thomas.roche@agriculture.gouv.fr
Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Europe et International - SEI
Sous-Direction Europe - SDE
Bureau Négociations commerciales - BNC

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Négo comm bilat /appli normes UE

N° de publication : 20112 **Référence du poste : A5SEI00008** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des négociations commerciales participe à la négociation des accords commerciaux bilatéraux et multilatéraux de l'UE (préparation et suivi des négociations, suivi de la mise en œuvre des accords conclus) et des initiatives européennes avec une dimension commerciale. Il contribue à la gestion des dossiers de défense commerciale. Il suit les activités de l'OCDE pour le ministère. Il coordonne les dossiers liés à la sortie du Royaume-Uni et à l'élargissement pour le ministère.
Objectifs du poste	- Préparer et promouvoir les intérêts agricoles dans les négociations des accords commerciaux avec les États-Unis, ainsi que dans les relations avec l'Afrique du Nord et le Proche et Moyen-Orient ; - Suivre la mise en œuvre des accords avec le Royaume-Uni ; - Coordonner les questions liées à l'élargissement (Balkans, Turquie) ; - Suivre les initiatives de la Commission et mener des actions d'influence sur la question de l'application des normes aux produits importés (« réciprocité »).
Description des missions	- Établir la position du ministère de l'agriculture sur les sujets de sa compétence, en lien avec les bureaux sectoriels et les conseillers aux affaires agricoles concernés ; - Organiser la stratégie de portage et d'influence concernant cette position ; - Préparer et participer aux réunions interministérielles visant à fixer la position française transversale, en particulier la réunion interministérielle hebdomadaire de préparation du comité de politique commerciale (CPC) ; - Suivre les activités des groupes de travail européens ; - Suivre et participer à l'évolution des dossiers dans les réunions européennes.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Les autres bureaux du MASA impliqués dans les questions commerciales (DGPE : bureaux chargés du suivi des filières et de l'international ; DGAL) ;
- Le SGAE et les ministères impliqués dans les questions commerciales (en particulier MEFR, MEAE, MTE, MOM, Mer) ;
- La Commission européenne (DG TRADE, DG AGRI, DG SANTÉ), la Représentation permanente de la France auprès de l'UE et le réseau des conseillers aux affaires agricoles.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Formation en sciences nat. &/ou droit, ou intérêt pour ces matières
Connaissance des institutions européennes appréciée
Intérêt & compétence pour la négociation, avec si possible une expérience dans ce domaine
Maîtrise anglais
Qualités rédactionnelle</td><td>Dynamisme, esprit d’initiative et réactivité
Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse
Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe et en autonomie
Aptitudes à la coordination inter-services</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean Lanotte, chef du bureau des négociations commerciales
01 49 55 45 30 jean.lanotte@agriculture.gouv.fr

Karine Serrec, sous-directrice Europe
01 49 55 46 30 karine.serrec@agriculture.gouv.fr

Michel Fournier, chef de la MAG-RH
01 49 55 50 78 – michel.fournier@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Service Europe et international - SEI
Sous-direction Europe - SDE
Bureau Négociations commerciales - BNC

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984.

Chargé.e de mission Négociation commerciale bilat et IG

N° de publication : 20113 **Référence du poste : A5SEI00012** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des négociations commerciales participe à la négociation des accords commerciaux bilatéraux et multilatéraux de l'UE (préparation et suivi des négociations, suivi de la mise en œuvre des accords conclus) et des initiatives européennes avec une dimension commerciale. Il contribue à la gestion des dossiers de défense commerciale. Il suit les activités de l'OCDE pour le ministère. Il coordonne les dossiers liés à la sortie du Royaume-Uni et à l'élargissement pour le ministère.
Objectifs du poste	- Préparer et promouvoir les intérêts agricoles dans les négociations des accords commerciaux avec l'Inde, le Chili, la Moldavie et l'Ukraine, ainsi que dans les relations avec l'AELE, la Russie et l'Asie centrale ; - Suivre la mise en œuvre des accords avec le Canada, le Mexique, le Japon et la Corée du Sud ; - Suivre pour l'ensemble des accords bilatéraux et de l'OMC les enjeux liés aux indications géographiques.
Description des missions	- Établir la position du ministère de l'agriculture sur les sujets de sa compétence, en lien avec les bureaux sectoriels et les conseillers aux affaires agricoles concernés ; - Organiser la stratégie de portage et d'influence concernant cette position ; - Préparer et participer aux réunions interministérielles visant à fixer la position française transversale, en particulier la réunion interministérielle hebdomadaire de préparation du comité de politique commerciale (CPC) ; - Suivre les activités des groupes de travail européens ; - Suivre et participer à l'évolution des dossiers dans les réunions européennes.
Champ relationnel du poste	- Les autres bureaux du MASA impliqués dans les questions commerciales ou liées aux indications géographiques (DGPE : bureaux chargés du suivi des filières et de l'international, bureau de la qualité ; DGAL) et l'INAO ; - Le SGAE, les ministères impliqués dans les questions commerciales (en particulier MEFR, MEAE, MTE, MOM, Mer) ;

	- La Commission européenne (DG TRADE, DG AGRI), la Représentation permanente de la France auprès de l'UE et le réseau des conseillers aux affaires agricoles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des institutions européennes appréciée. Formation en droit ou intérêt pour la matière juridique. Intérêt et compétence pour la négociation, avec si possible une expérience dans ce domaine. Maîtrise de l'anglais. Qualités rédactionnelles	Dynamisme, esprit d'initiative et réactivité; Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse; Excellent relationnel, capacité à travailler en équipe et en autonomie; Aptitudes à la coordination inter-services;
Personnes à contacter	Jean Lanotte, chef du bureau des négociations commerciales 01 49 55 45 30 jean.lanotte@agriculture.gouv.fr Karine Serrec, sous-directrice Europe 01 49 55 46 30 karine.serrec@agriculture.gouv.fr Michel Fournier, chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 – michel.fournier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international
Sous-direction de l'accompagnement des transitions alimentaires et agroécologiques
Bureau de la transition pour une production agricole durable
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique

Chef.fe de projet "antibiorésistance"

<table>
<tr><td colspan="2">N° de publication : 20114 Référence du poste : A5SGI00119

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td>Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td>Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td>Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>Au sein de la sous-direction de l'accompagnement des transitions alimentaires et agroécologiques, le bureau de la transition pour une production agricole durable est chargé de la conception, de l'animation et de l'évaluation des politiques incitatives relatives aux modes de production pour une agriculture plus respectueuse de l'environnement, de la santé et du bien-être animal. Il assure le pilotage des plans nationaux qui déclinent au plan territorial.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>Placé(e) auprès du chef de bureau, le/la chef(fe) de projet contribue au pilotage, à l'animation, au suivi et à l'évaluation des différentes politiques publiques incitatives touchant au domaine de l'antibiorésistance avec pour objectif notamment de diminuer l'utilisation des antibiotiques dans les élevages et pour les animaux de compagnie.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td>En lien étroit avec la sous-direction de la santé et du bien-être animal, les administrations et les acteurs concernés, le/la chef(fe) de projet contribue au pilotage, à l'animation, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique publique en matière d'« Antibiorésistance » en santé animale. Dans ce cadre, il/elle :
- assure le pilotage, l'animation, le suivi du plan Ecoantibio en cours et coordonne l'élaboration du prochain plan (organisation et pilotage des comités de pilotes, suivi des projets financés, pilotage de l'appel à projet annuel, valorisation du plan, organisation des consultations sur le prochain plan et rédaction du plan Écoantibio 3) ;
- contribue à la mise à jour de la feuille de route interministérielle pilotée par le ministère chargé de la santé solidarités dans laquelle s'inscrit Écoantibio ;
- assure le portage des positions françaises au sein des instances européennes et internationales (G7, G20, Codex, quadripartite FAO-OMS-OIE-PNUE, traité des pandémies).</td></tr>
</table>

Champ relationnel du poste	Autres structures de la DGAL (notamment BPRSE/BNEM/BGIR), DGER, MSP, MTECT, ANSES et ANMV, Instances européennes et internationales, syndicats professionnels du secteur de la profession vétérinaire, opérateurs du secteur agricole.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des enjeux agricoles et du secteur de l'élevage Compétence en santé publique vétérinaire appréciée Conception et animation des politiques publiques	Capacité d'organisation et autonomie Capacité d'animation de projets et de réseaux Aptitudes à la communication et à la négociation Esprit d'analyse et de synthèse
Personnes à contacter	Cédric PREVOST, sous-directeur : cedric.prevost@agriculture.gouv.fr, 01 49 55 54 52 Hanane BOUTAYEB, Adjointe au sous-directeur : hanane.boutayeb@agriculture.gouv.fr, 01 45 55 46 84 Claire FUENTES, cheffe de bureau : claire.fuentes@agriculture.gouv.fr, 04 49 55 84 26 Sophie André, adjointe de la déléguée du soutien aux services, sophie.andre@agriculture.gouv.fr, 01 49 55 58 19	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des MOA et AMOA transverses (BMAT)

Chef(fe) de projet MOA/AMOA « Assistance aux utilisateurs »

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Le Ponant - 27 rue Leblanc 75015 Paris)

Chef.fe de projet MOA/AMOA

N° de publication : 20115 **Référence du poste : A5SNU00140** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service du numérique (SNUM), la sous-direction SPR est constituée de quatre bureaux : - le bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données , - le bureau des MOA et AMOA transverses, - le bureau des ressources et du budget, - le bureau de la sécurité des systèmes d'information. Le bureau des MOA et AMOA transverses est chargé des missions de maîtrise d'ouvrage et d'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations transverses.
Objectifs du poste	La personne titulaire du poste sera en charge de la MOA et AMOA de la plateforme mutualisée d'assistance et de l'outil de gestion des tickets. Il aura aussi en charge l'animation de la cellule d'assistance et le pilotage du marché.
Description des missions	- Assurer la MOA et l'AMOA de la plateforme mutualisée d'assistance et de l'outil de gestion des tickets * - Mettre en place et alimenter des tableaux de suivi de l'assistance* - Mettre en place et alimenter des indicateurs du marché d'assistance* - Rendre compte auprès de la hiérarchie de l'activité d'assistance et alerter en cas de difficultés.* *Missions télétravaillables
Champ relationnel du poste	En interne au SNum : - Autres bureaux de SPR - MOE des systèmes gérés (département ASN du service du numérique) En externe : - Utilisateurs des systèmes gérés en assistance - MOA des systèmes gérés en assistance

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience en gestion de projet Expérience en MOA/AMOA	Compétences relationnelles Qualités rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage, rendre compte Préoccupation du service rendu aux utilisateurs Esprit d'analyse, de synthèse Rigueur, méthode
Personnes à contacter	Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94 Jean-Yves KOUIDRI, chef du BMAT – jean-yves.kouidri@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.58	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l' Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service Territoires Environnement Forêt
Parc de la Providence – 97489 SAINT-DENIS CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4 et 6)

Chef.fe service information statistique

N° de publication : 20134 **Référence du poste : A5O7400067** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM où l'activité économique agricole est dynamique et diversifiée. Au sein de la DAAF, le SISE (service de l'information statistique et économique) est chargé de produire, administrer, valoriser et diffuser les données statistiques et économiques en appui à l'action publique locale. Le SISE abrite également la mission SIG de la DAAF. Le SISE est un service de 7 agents, dont 6 positionnés au siège de la DAAF à Saint-Denis, et un agent à l'antenne Sud à Saint-Pierre.
Objectifs du poste	- manager le service - réaliser le programme national d'enquêtes de la statistique agricole - gérer les données géographiques utiles à l'activité des services de la DAAF - valoriser les données disponibles sous la forme de publications - proposer des modes de valorisation innovants des données au profit des acteurs locaux - apporter un appui au services de la DAAF pour la mise en œuvre des politiques publiques, pour la réalisation d'expertises et d'analyses
Description des missions	- organiser l'activité en fonction des directives nationales du SSP et des demandes et des besoins exprimés par des utilisateurs internes et externes, - participer au CODIR et aux astreintes de direction, - assurer un suivi régulier de la conjoncture agricole régionale en exploitant les moyens et sources d'informations disponibles en interne (résultats d'enquêtes, données administratives) et auprès de relais professionnels, - assurer le bon déroulement des opérations de collecte de données, - garantir le respect des bonnes pratiques statistiques (secret statistique, protection des données), - définir le programme des travaux de valorisation de données (diffusion, publication, analyse, étude, réponse à la demande...), en particulier les résultats du RA 2020, - analyser d les données collectées pour éclairer la prise de décision dans le cadre des politiques publiques du MASA.

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le CODIR, les services de la DAAF,
Le service de la statistique et de la prospective (SSP) du MASA,
Le réseau national des chefs de SRISE et SISE (DOM),
Les autres services de l''État à La Réunion (SGAR, DEETS, ARS...),
Les collectivités territoriales, la chambre d'agriculture, les interprofessions agricoles et les organisations professionnelles,
la délégation régionale de l'INSEE, l'IEDOM, le CIRAD, l'ODEADOM, la SAFER et les bureaux d'études...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
Connaissances du secteur agricole, agroalimentaire et forestier, de leur économie, et des enjeux des politiques publiques
Appétence pour le traitement numérique des données
Maitrise des outils informatiques, statistiques et SIG</td><td>Capacités d’ encadrement et d'animation
Capacités d'analyse et de synthèse
Travail en équipe et en réseau
Qualités d'expression orale et écrite
Conduite de projet</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pascal AUGIER directeur
pascal.augier@agriculture.gouv.fr
02 62 30 89 01
06 93 03 33 24
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Gers
19 place du Foirail - BP342 - 320007 Auch Cedex

Poste ouvert aux contractuels au titre de l'article 4-2° de la loi 84-16 du 11 janvier 1984

N°ODISSEE : A5D3200021

Gestionnaire Aides installation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20135 Référence du poste : A5D3200021

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service AD gère les aides et diverses réglementations agricoles dans le Gers (24 agents, répartis en 5 unités).
L'unité organisation économique (UOE) gère les aides à l’installation, à la modernisation.
Ces missions seront transférées à La Région le 1er janvier 2023 avec maintien des postes au chef-lieu de département (Auch), dans un site de la Région.
Le pôle installation est composé de 2 agents.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Instruire les dossiers dotation jeunes agriculteurs
Assurer la gestion des individus sous Osiris.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Aides à l’installation
Participer aux réunions de calage du dispositif – organiser le groupe de travail installation (GTI),
Instruire les demandes d’aide, avenants, paiements et contrôles fin de PDE et PE…,
Mise à jour des tableaux de suivi des dossiers,
Participer à la rédaction du mode opératoire du dispositif et à sa mise à jour,
Renseigner les usagers et partenaires (banques, ASP, chambre agriculture…)
Suivi des contrôles ASP
Instruire les demandes de contrôle transmises par l’ASP (copie des dossiers, transmissions et renseignement du tableau de suivi)
Gestion des individus
Enregistrer sous Osiris toutes les pièces « individu ».</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : collègues « installation » et agents de l’unité UOE.
En externe : MAA, DRAAF, ASP, chambre d’agriculture, organisations professionnelles agricoles, banques, centres de gestion, agriculteurs, Conseil Régional</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Réglementation des dispositifs gérés Logiciels métiers (Osiris) Logiciels bureautiques	rigueur et méthode sens du relationnel et du travail en équipe esprit de dialogue et concertation
Personnes à contacter	Mme RICHARD Sophie (chef d'unité UOE) Tel : 05 62 61 46 19 mail : sophie.richard@gers.gouv.fr M BARTHES Julien (chef de service) Tel : 05 62 61 47 34 mail : julien.barthes@gers.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire.
Direction Départementale des Territoires de la Meuse
14, rue Antoine Durenne
55012 BAR LE DUC Cedex

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général

Poste transférable au CONSEIL REGIONAL GRAND EST au 1er janvier 2023

Instructeur.rice Aides PCAE - appui DJA

N° de publication : 20136 **Référence du poste : A5D5500020** **Catégorie : B ou C**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	1
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Economie Agricole est composé de 18 personnes, organisée en trois unités : 1- Aides Directes et Agro-environnementales 2- Politique du Foncier et de l'installation 3- Politique de Modernisation des Exploitations et des Aides de Soutien 1 chargée de mission agriculture durable L'agent est sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'Unité MEAS qui comprend 4 agents.
Objectifs du poste	- Assurer la gestion des demandes d'aide au titre du dispositif PCAE (création des individus, pré-instruction, analyse, saisie, mise en paiement, solde et clôture des dossiers) dans le respect des procédures, - apporter un appui pour les dossiers de DJA - Accueillir et renseigner les exploitants - Réaliser les visites sur place Poste transférable au CONSEIL REGIONAL GRAND EST au 1er janvier 2023
Description des missions	Réaliser l'instruction des dossiers de demande PCAE : - vérification de la conformité et de l'éligibilité des demandes, - apporter l'expertise sur l'estimation des coûts raisonnables - instruire les dossiers dans OSIRIS - établir les décisions de l'attribution des aides, - élaborer les actes de décision administrative, - suivi, archivage des dossiers : conformité, décisions, avenants, - contrôler et engager les demandes de paiement - réaliser les visites pour vérification du service fait. - traiter les retours de contrôle - participer aux réunions techniques Apporter un appui à l'instruction des dossiers DJA conformément aux instructions techniques

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : plus particulièrement avec le responsable de l'Unité, le chef de service SEA mais également les autres agents du SEA et de la DDT concernés par la gestion des dossiers.

En externe : avec les usagers, le Conseil Régional Grand Est, la DRAAF Grand Est, l'ASP, les organisations professionnelles agricoles (chambre d'agriculture, coopératives ...), .
Réseaux métiers des Affaires Financières en région</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance générale de l’agriculture et du monde rural
- Connaissances générales de la réglementation de la politique agricole
- Connaissances du dispositif PCAE dans le cadre du PDR Lorraine</td><td>- Respecter les délais et gérer les priorités
- Rigueur
- Rendre compte de sa mission
- relationnel avec les publics
- travail en équipe
- Maitriser les logiciels OSIRIS et EXCEL</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. François KLEIN, chef de l'unité MEAS
Tél : 03 29 79 93 321
mail : françois.klein@meuse.gouv.fr

M. Philippe DEHAND, chef du Service Economie Agricole
Tél : 03 29 79 92 30
mail : philippe.dehand@meuse.gouv.fr
mail : philippe.dehand@meuse.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie
15 rue Henry-Bordeaux - 74998 Annecy Cedex 9
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (articles 4.2, 4.3 et/ou 6 quinquies)
Direction

Assistant.e de direction

N° de publication : 20137	**Référence du poste : A5D7400001**
Catégorie : B ou C	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Adjoint administratif	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDT est chargée, sous l'autorité du préfet, de la mise en œuvre sur le département des politiques publiques du MTE, MCT, MAA et MI dans les domaines : aménagement du territoire, urbanisme, logement habitat, prévention risques naturels, paysages, eau biodiversité, économie agricole, forêt, déplacements et transports, sécurité routière, transition énergétique. Elle est pilotée par un directeur et un adjoint et comprend un secrétariat de direction et la chargée des techniques de l'information.
Objectifs du poste	En binôme avec la seconde assistante de direction, assurer l'assistance de la direction et le suivi des dossiers liés au pilotage de la DDT
Description des missions	Assistance de la direction : accueil tél et physique gestion BALU, courriers réservés, dossiers ponctuels gestion agendas, organisation réunions organisation pour les services des réunions présidées par préfet gestion des parapheurs soumis à direction : respect du guide du courrier, des consignes préfecture, vérification orthographe syntaxe, reprise de nombreux courriers constitution dossiers réunions suivi demandes préfecture participation au CODIR : point agenda, liste des commandes veille des commandes passées par la direction aux services gestionnaire d'unité SALSA tête de réseau des assistants intérim partiel de la chargée com gestion des déplacements du directeur et du DA fournitures Suivi dossiers liés au pilotage de la DDT : participation au CODIR : ordre du jour, rédaction compte rendu, suivi décisions participation au CT : OJ, rédaction CR participation au CHSCT : OJ, suivi suites à donner mise en ligne sur intranet des CR

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">organisation rencontre annuelle IGAPS/agents MAA</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste positionné sous l’autorité du directeur départemental des territoires
Relations fonctionnelles avec le directeur adjoint
Travail au sein d’un pôle « assistance » de 2 agents
Relations internes : tous les services de la DDT (chefs de service, adjoints, chefs de cellule, agents)
Relations externes : autres administrations départementales, notamment la préfecture (secrétariat du préfet, du dircab, du SG), et régionales, collectivités territoriales, chambres consulaires, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaître la DDT (activités, principaux interlocuteurs, environ. institutionnel)
Maîtriser outils bureautiques, principes rédaction admin.
Connaître le guide du courrier
Rédiger un CR, faire synthèse
Maîtriser casper, salsa, GIR, chorus DT
Archivage</td><td>Travail équipe
Expression écrite orale
Sens RH, établir relation de confiance avec hiérarchie
Être autonome, disponible, rigoureux, organisé
Discrétion, écoute, diplomatie, courtoisie
Être réactif, anticiper, hiérarchiser les urgences, initiatives</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Julien LANGLET – directeur départemental des territoires
Tél. : 04 50 33 79 01
Mél. : julien.langlet@haute-savoie.gouv.fr

Raphaël GUILLET – directeur adjoint
Tél. : 04 50 33 79 02
Mél. : raphael.guillet@haute-savoie.gouv.fr

Pour les informations administratives, contacter le SGCD 74 :
Geneviève FAYE, cheffe du service ressources humaines et gestion des compétences
Tél. : 04 50 33 61 45
Mél. : genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddt@haute-savoie.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Tarn
19 rue de Ciron
81013 ALBI Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction Publique
Poste transféré au 01/01/2023 au Conseil Régional

Gestionnaire aides FEADER : modernisation forêt

N° de publication : 20138	**Référence du poste : A5D8100023**
Catégorie : B	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service économie agricole et forestière, poste placé sous l'autorité des: - chef de bureau de la modernisation et de l'installation (BMI), en charge de l'instruction des aides du plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles (PCAE), - chef de bureau foret chasse (BFC)
Objectifs du poste	Instruire dans les délais les dossiers de demande d'aide aux investissements du FEADER pour la modernisation des exploitations agricoles (bâtiments d'élevage) et pour la forêt, concernant le programme de développement rural régional 2014-2020 (PDRR) et des années transitoires (2021-2022), au sein d'une équipe composée de 6 personnes.
Description des missions	Instruire les aides des mesures 411 (modernisation des exploitations agricoles) et 433,1671,765,821,831,852,861 (forêt) - Instruction des demandes de subvention en articulation avec le plan de relance - Instruction des demandes de paiement - Saisie des demandes sous le logiciel OSIRIS - Appui à la rédaction et notification des décisions d'attribution d'aides - Mise à jour tableaux de suivis - Accueil physique et téléphonique des demandeurs - Contribution à la rédaction de manuels de procédure - Réalisation de contrôles croisés Gestionnaire "IODA" pour les habilitations OSIRIS
Champ relationnel du poste	En interne : les autres gestionnaires des aides FEADER, les chefs de bureau, le chef de service, les autres agents du service En externe : - les demandeurs d'aide (agriculteurs principalement, syndicat des eaux, coopératives forestières, experts, propriétaires, ...)

	- la DRAAF, la Région (Autorité de Gestion), l'agence de l'eau Adour Garonne, l'agence de service et de paiement, les autres DDT de la région Occitanie - les organisations professionnelles agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaître la réglementation et les procédures du PDRR - connaître le milieu professionnel agricole et forestier - connaissances techniques agricoles	- travail en équipe - respect délais - rigueur, organisation du travail - maîtrise logiciels d'instruction (OSIRIS) et bureautique - rédaction de courriers administratifs - pédagogie et communication
Personnes à contacter	Mme Laure DEUDON, Chef du service économie agricole et forestière Tel : 0 581 275 960, mail : laure.deudon@tarn.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Tarn
19 rue de Ciron
81013 ALBI Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction Publique
Poste transféré au 01/01/2023 au Conseil Régional

Gestionnaire aides à la modernisation

N° de publication : 20139 **Référence du poste : A5D8100021** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service économie agricole et forestière, poste placé sous l'autorité du chef de bureau de la modernisation et de l'installation (BMI), en charge de l'instruction des aides du plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles (PCAE).	
Objectifs du poste	Instruire dans les délais les dossiers de demande d'aide à la modernisation des exploitations agricoles (bâtiments d'élevage, équipements agro-environnementaux...) du programme de développement rural régional 2014-2020 (PDRR) et des années transitoires (2021-2022), au sein d'une équipe composée de 6 personnes.	
Description des missions	Instruire les aides du PCAE : mesures 411 (modernisation des exploitations agricoles) et 413 (investissements agro-environnementaux) - Instruction des demandes de subvention en articulation avec le plan de relance - Instruction des demandes de paiement - Saisie des demandes sous le logiciel OSIRIS - Appui à la rédaction et notification des décisions d'attribution d'aides - Mise à jour tableaux de suivis - Réalisation des visites sur place de fin de travaux - Accueil physique et téléphonique des demandeurs - Contribution à la rédaction de manuels de procédure - Réalisation de contrôles croisés	
Champ relationnel du poste	En interne : les autres gestionnaires des aides PCAE, le chef du bureau, le chef de service, les autres agents du service En externe : - les demandeurs d'aide (agriculteurs principalement, syndicat des eaux) - la DRAAF, la Région (Autorité de Gestion), l'agence de l'eau Adour Garonne, l'agence de service et de paiement, les autres DDT de la région Occitanie - les organisations professionnelles agricoles	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	- connaître la réglementation et les procédures du PDRR (PCAE) - connaître le milieu professionnel agricole - connaissances techniques agricoles	- travail en équipe - respect délais - rigueur, organisation du travail - maîtrise logiciels d'instruction (OSIRIS) et bureautique - rédaction de courriers administratifs - pédagogie et communication
Personnes à contacter	Mme Laure DEUDON, Chef du service économie agricole et forestière Tel : 0 581 275 960, mail : laure.deudon@tarn.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille

Chargé.e de mission Agriculture et Forêt au SGAR PACA

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 20140 Référence du poste : A5R1300098

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Placé au sein de l'équipe interministérielle de chargés de mission du pôle politiques publiques du SGAR, sous l'autorité du SG adjoint en charge du pôle politiques publiques et du SG, il (elle) peut s'appuyer dans ses activités sur les services administratifs du SGAR.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le(la) chargé.e de mission impulse et coordonne l'action des services de l'État dans la région pour la mise en œuvre des politiques publiques ayant trait à l'agriculture, l'alimentation et la forêt. En articulation avec la DRAAF et l'ensemble des partenaires, il assiste le SGAR et le préfet de région pour leur apporter les éléments d'expertise nécessaires au pilotage de la politique régionale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accompagner le préfet et/ou son représentant, rédiger des notes de synthèse, suivre et piloter des projets à la demande du préfet ;
- Impulser et cultiver la transversalité avec les autres politiques publiques en lien avec l'agriculture, l'alimentation et la forêt (politiques relevant de l'environnement, du développement économique et des territoires, de l'emploi…) ;
- Auprès de la DRAAF : également affecté.e à mi-temps (50%) à la DRAAF PACA comme adjoint.e au chef du service régional de l'économie et du développement durable des territoires (SREDDT), il (elle) participe à l'encadrement et à la coordination des activités du service.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Corps préfectoral, services de la préfecture de région et des préfectures de département
- Directions régionales (DRAAF, DREAM, DREETS…) et départementales (DDT(M)), DR ASP
- Collectivités territoriales
- Acteurs des filières agricoles et de la filière forêt bois, acteurs de la Commission exécutive de la Durance</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé • Bonne connaissance de l'environnement administratif et institutionnel • Bonne connaissance des domaines d'intervention • Maîtrise des outils informatiques	• Esprit d'initiative, de proposition et grande réactivité • Forte disponibilité et autonomie • Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse • Goût prononcé pour le travail en équipe
Personnes à contacter	Patrice Delaurens, DRAAF, directeur régional - téléphone : 04.13.59.36.12, mél : patrice.delaurens@agriculture.gouv.fr Florence Verrier, DRAAF, directrice régionale adjointe - téléphone : 04.13.59.36.12, mél : florence.verrier@agriculture.gouv.fr Pour des précisions concernant l'exercice des missions au SGAR : Didier Mamis, SGAR : 06 08 96 98 07, didier.mamis@paca.gouv.fr Olivier Teissier, SGAR adjoint : 07 85 60 08 14, olivier.teissier@paca.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
13003 Boulevard de Paris 13003 Marseille
Secrétariat Général
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée - article 4-2
Gestionnaire des Ressources Humaines

Responsable RH

N° de publication : 20141 **Référence du poste : A5R1300014** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le secrétariat général, service transversal assurant les fonctions support de la DRAAF, a une activité qui couvre l'ensemble des services répartis sur plusieurs sites géographiques dont principalement Marseille et Avignon. Il est organisé en quatre pôles comptant douze agents : ressources humaines, finances, moyens généraux et délégation régionale à la formation. Le poste est localisé au pôle ressources humaines, formé de deux agents, le responsable du pôle et un gestionnaire.
Objectifs du poste	Le gestionnaire RH assiste le chef du pôle RH pour la gestion du personnel au sein de la DRAAF
Description des missions	Le gestionnaire est plus particulièrement chargé de : - La gestion de proximité des dossiers des agents de la DRAAF Congé, télétravail maladie.. Gestion des outils CASPER Renoirh ODISSEE. Préparation des propositions d'avancements et des primes Suivi de la médecine de prévention. Mise en œuvre du règlement intérieur. -Organisation du dialogue social et communication interne. Préparation des réunions CT et CHSCT. Publication des notes internes. - Gestion RH au niveau régional. Appui à la préparation du dialogue de gestion. Préparation et suivi de la mobilité. Gestion des CDD des DDI et de la DRAAF Formateur interne des applications Renoirh et ODISSEE
Champ relationnel du poste	- Au sein du service, pôles moyens généraux, ,pôle comptabilité délégation régionale à la formation. - Au sein de la DRAAF, ensemble des agents des différents sites - Au niveau régional, les SGCD - Au niveau national, le ministère avec les gestionnaires de corps pour les titulaires et le bureau des contractuels pour les CDD.

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de la réglementation en matière de GRH - Connaissances de base en droit administratif - Connaissance des logiciels de bureautique, notamment tableurs. - Connaissance des logiciels spécifiques en matière GRH; (formation à prévoir).	- Sens de l'organisation - Rigueur et méthode - Capacités d'analyse - Savoir faire preuve de discrétion - Capacités rédactionnelle
Personnes à contacter	Sylvie SANTIMARIA Cheffe de service du secrétariat général Adresse mail : sylvie.santimaria@agriculture.gouv.fr Tél : 04.13.59.36.30 Mobile : 06.63.81.24.44	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de l'Information Statistique et Economique (SRISE)
Adr. siège : 4 rue Dom Pierre Pérignon 51000 Chalons en Champagne
Adr. postale : DRAAF Grand Est - 3, rue du faubourg Saint Antoine
CS10526 - 51009 Chalons en Champagne Cedex

Poste basé : 14 rue du Maréchal Juin 67000 Strasbourg

Chargé.e de SIG - ADL -Etudes

N° de publication : 20142 **Référence du poste : A5R5100187** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 240 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt, économie agricole et agroalimentaire, statistique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du responsable de la mission SIG du SRISE de la DRAAF Grand Est, l'agent gère, constitue et met à jour les bases géomatiques, participe à la coordination des activités du SIG, réalise des analyses, des études et répond aux demandes de nature cartographique.	
Description des missions	Mission d'administrateur de données localisées (ADL) : Administrer les données géographiques et les produits cartographiques. Animer le réseau des utilisateurs de la DRAAF Grand Est et assurer des formations à la demande. Développer et pérenniser le réseau composé de nos partenaires. Contribuer à la remontée des données dans le cadre de la directive INSPIRE (télédétection, image satellitaire). Mission de cartographe et de chargé d'études (SIG) : Assurer les réponses aux demandes cartographiques internes et externes. Réaliser seul ou en partenariat des analyses, des études, conformément au programme de travail. Intervenir sur toutes thématiques en lien avec l'agriculture avec le responsable SIG : forestier, productions, aménagement, environnement, climat ou pédologie etc...	
Champ relationnel du poste	Relation avec l'ensemble des services de la DRAAF, avec tous les partenaires externes (DREAL, DDT, Conseil Régional, Conseils départementaux, Agences d'urbanisme, SAFER etc...).	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissance en géomatique, sémiologie cartographique, traitement de bases de données, traitement cartographique. Connaissances en agriculture, forêt, santé végétale/animale.	Capacité à analyser des données, à traiter et synthétiser l'information, à rendre compte, à être réactif et travailler dans des délais contraints.
Personnes à contacter	Yannick GROSSHANS, responsable de la mission SIG tél : 03.69.32.51.56 mél : yannick.grosshans@agriculture.gouv.fr Sylvain SKRABO, chef de service tél : 03.26.66.20.73 mél : sylvain.skrabo@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Besançon
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L. 332-2, Article L332-7…)

Responsable site CPCM de Besançon

N° de publication : 20143 **Référence du poste : A5R2100180** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Centre de Prestations Comptables Mutualisé, centre support commun MAA/MTES, traite sur CHORUS l'exécution des dépenses, des recettes et de la gestion des actifs de la DRAAF, de la DREAL ainsi que des DDI, sur la base d'un contrat de service. Le service est organisé en bi-sites fonctionnels : Dijon (2 responsables, 4 gestionnaires), Besançon (3 responsables et 6 gestionnaires).
Objectifs du poste	Assurer l'encadrement direct de l'antenne de Besançon Assister le chef de service dans l'animation des relations avec les services prescripteurs du CPCM Assister le chef de service dans la mise en place du futur centre de gestion financière Exercer l'intérim du chef de service en cas d'absence En tant que responsable de cellule comptable, assurer le contrôle et la validation des actes comptables Assister le chef de service dans le pilotage des travaux de fin de gestion
Description des missions	En étroite relation avec le chef de service : Assurer l'encadrement direct des agents affectés sur le site de Besançon (9 agents) Assister le chef de service dans le pilotage de l'activité des agents du CPCM Mettre en place le suivi et l'évaluation de la qualité de la prestation de la plateforme, ainsi que le respect des délais de traitement Veiller au respect des objectifs de sécurisation des processus (comptabilité des engagements, liquidation des dépenses et des recettes) Mettre en œuvre la convergence des procédures sur les deux sites Organiser la diffusion des informations réglementaires, animer les activités métiers et outil des unités du CPCM en lien avec les services prescripteurs Mettre en place, déployer et assurer le contrôle interne comptable du premier niveau au sein du CPCM Participer aux différents réseaux régionaux

Champ relationnel du poste	Responsables financiers et services métiers des SGC, DDI, de la DRAAF et de la DREAL et des autres services du MAA et du MTE-MCT dans la région, DDFIP25, DRFIP21, DDFIP94, contrôleur budgétaire régional, équipes métiers Chorus MAA/MTES.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de comptabilité publique et générale, droit public, réglementation de la commande publique, des procédures comptables et de la chaîne de la dépense. Utilisation de l'outil CHORUS	Aptitude à travailler en équipe Aptitude à travailler en réseau Capacité à manager une équipe. Capacité de gestion du stress Aptitudes relationnelles. Qualités organisationnelles
Personnes à contacter	Emmanuelle REY, Responsable de CPCM Tel : 06 66 12 97 76 // Mail : emmanuelle.rey@agriculture.gouv.fr	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Fiche de poste Chargé.e de communication

Numéro de poste Renoirh : A2ALF00235

N° de poste : 20146

Nature de l'emploi : catégorie A

Attaché d'administration (groupe Rifseep G4) / Ingénieur d'études (Groupe Rifseep G3)

Classement du poste parcours professionnel : PP1

Poste ouvert aux contractuels fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Présentation de l'environnement professionnel	L'École nationale vétérinaire d'Alfort est un des plus anciens établissements d'enseignement supérieur et de recherche de France. Fondée en 1766, elle est installée à Maisons-Alfort sur un campus d'environ 10 ha qu'elle partage avec l'Anses (Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail) et possède un parc immobilier en partie protégé au titre des monuments historiques. L'EnvA exploite un site distant, en Normandie, dédié aux chevaux. L'EnvA compte 800 étudiants vétérinaires, quatre hôpitaux vétérinaires (animaux de compagnie, équidés, faune sauvage et animaux de ferme), des plateformes de recherche, un musée classé Musée de France, une bibliothèque et un laboratoire d'analyses. L'EnvA dispose d'un site internet, d'une chaîne Youtube et est présente sur Facebook, Twitter, Instagram et LinkedIn. Nos communautés représentent plus de 40 000 personnes.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH ALFORT + ÉCOLE +INCLUSIVE +BIENVEILLANTE +VIGILANTE	**1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.** L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. **2/ En faveur des contractuels** L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. **3/ Un plan de formation bi-annuel** Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Missions principales du service	La direction de la communication a en charge la conception de la stratégie de communication de l'EnvA, tant interne qu'externe, et le déploiement du plan de communication. Elle valorise et met en lumière les activités de l'EnvA. Elle créé les contenus numériques (site internet, réseaux sociaux, vidéos) et supports papiers dédiés à la communication. Elle est l'interlocutrice des journalistes. L'équipe est à l'initiative d'événements à vocation externe ou interne.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous la responsabilité du directeur de la communication de l'EnvA, le.la chargé.e de communication aura pour missions : **Missions principales :** **assurer la creation de contenus web (photos, vidéos, articles, posts sur les reseaux sociaux…) et print (flyers, affiches…)** 1. assurer la présence de l'EnvA sur les réseaux sociaux : actualités, mise en ligne de contenus multimédias. 2. participer à la collecte d'informations permettant de créer les contenus 3. rédiger des contenus pour le site internet et la newsletter 4. proposer et créer des contenus pour les réseaux sociaux valorisant nos différentes activités 5. tourner et monter des vidéos 6. modérer les commentaires 7. participer à l'élaboration des plannings éditoriaux 8. gestion et suivi des projets 9. proposer des contenus conçus à partir d'outils de PAO (InDesign) pour le print et le web **Autres missions** 10. assurer une veille des usages et des pratiques nouvelles afin d'être force de proposition. 11. relations presse : répondre aux demandes des journalistes / redaction de communiqués 12. participer à la communication interne 13. participer à l'organisation d'événements
Profil recherché	- **Niveau bac+5 - Profil IEP, master de communication / Journaliste** - Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles - Expérience montage video et PAO - Connaissance des techniques journalistiques - Qualités organisationnelles et sens de la gestion de projet - Capacité d'analyses et de synthèse - Connaissances des reseaux, CMS et leurs usages - Rigueur - Créativité - Réactivité - Esprit d'équipe et d'initiative - Engagement et disponibilité
Champ relationnel du poste	**En interne :** Etudiants, personnels de l'EnvA, usagers dont visiteurs et clients.

Modalités d'exercice	Pics d'activités Travail le week-end et le soir ponctuellement Télétravail : jours flottants possibles en fonction des nécessités de service.
Personnes à contacter et candidature	**Question sur le poste :** Sébastien DI NOIA-POLLE, directeur de la communication sebastien.di-noia@vet-alfort.fr **Candidature (CV, lettre de motivation et portfolio de réalisation) :** **recrutement@vet-alfort.fr** ***Tests d'écriture et de montage vidéo au cours du processus de recrutement***

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable de la programmation et du pilotage financier

N° de poste RENOIRH : A2ASD00291
N° du poste : 20151

Catégorie : A
Emploi-type : AGRGFIBC02 _Chargée / Chargé d'analyse budgétaire et financière

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration : G3 Ingénieur d'étude : G2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est composée de 4 pôles : le pôle formation, le pôle recherche, le pôle ressources et ingénierie et le pôle gouvernance. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	Au sein du pôle « gouvernance », le responsable de programmation et pilotage financier garantit la viabilité financière des activités en assurant l'interface avec la direction du pôle, les services métiers et les services financiers de la direction des services généraux. Véritable faiseur de lien, il accompagne la direction du pôle et les responsables d'activité ou de budget par son expertise sur les processus administrativo-financiers et sa capacité à objectiver les impacts financiers des différentes activités. Il est l'interlocuteur de 1er niveau pour l'élaboration des conventions en s'assurant de la validité des conditions financières et juridiques standards. Il est donc un acteur relais majeur du contrôle interne et, à ce titre, il anime le collectif des assistants administratifs de son pôle. Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'organisation de la chaine financière au niveau de l'Institut Agro
Description des activités à exercer	Assure la programmation pluriannuelle et la préparation du budget dans le respect de la stratégie de l'établissement et de la note de cadrage. Le cas échéant, il propose des arbitrages permettant de respecter la soutenabilité du budget du pôle. Suit l'exécution du budget. Dans ce cadre, il ou elle veille au respect des engagements contractuels, met

	en place et suit les indicateurs de réalisation des projets. Il propose les réallocations de crédits en fonction de l'avancement des projets. Apporte un appui à la direction du pôle dans la construction et l'analyse des équilibres et résultats économiques des composantes (comptabilité générale) et des coûts (CAC) en coordination avec le contrôleur de gestion Participe à l'élaboration des conventions. Il oriente et assure la gestion des opérations en fonction des critères retenus. Participe aux réunions du pôle et anime le collectif des responsables de budget pour aider à l'atteinte des objectifs des activités. Assure l'interface entre les services financiers, le contrôle interne et le pôle pour assurer la mise en œuvre opérationnelle des processus administrativo-financiers Coopère avec les services en charge des budgets, le bureau des achats et marchés, le chargé du contrôle interne, le contrôleur de gestion.	
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe, l'agent a à répondre aux sollicitations du Responsable du service SABCI ou de son adjoint(e), au chargé de contrôle interne, et au contrôleur de gestion dans le cadre de leurs missions. Il a en outre des relations fonctionnelles avec les responsables des entités relevant de son périmètre, et les agents du SABCI.	
Conditions particulières d'exercice		
Compétences liées au poste	**Savoirs** Maitrise des règles et procédures budgétaires et comptables publiques. Expérience du fonctionnement d'un établissement public	**Savoir-faire** Travail en équipe Capacité d'analyse, et de synthèse Animation de réseau, Capacité à conduire une réunion Bonne maîtrise de l'utilisation des outils bureautiques (en particulier des tableurs) Sens des relations humaines Capacité d'adaptation Autonomie Rigueur dans l'exécution des tâches Capacité d'initiative Réactivité
Personne métier à contacter **Personne administrative à contacter**	- M. GEBEL Laurent, Secrétaire général de l'Institut Agro Dijon_ laurent.gebel@agrosupdijon.fr - Mme GOMES Julie, Secrétaire générale adjointe de l'Institut Agro Dijon julie.gomes@agrosupdijon.fr Renseignements administratifs : Mme Christelle Thévenin _référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19 Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr 1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr 3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou	Date limite de candidature :	

à la PEP	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole interne : l'Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Chargé de dispositif(s) de formation à distance

N° de poste RENOIRH : A2ASD00336
N° du poste : 20153

Catégorie : A
Emploi-type : AGRESREF05_chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'étude (groupe 3) Attaché d'administration (groupe 4) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. La direction de l'enseignement à distance (DirED) est une composante du Pôle Formation de l'Institut Agro Dijon situé sur un site distant basé à Lempdes (63). La DirED emploie 64 agents. Sa mission est de mettre en œuvre les dispositifs de formation à distances du technique et du supérieur. Elle dispense actuellement les formations de 7 BTSA et 4 Baccalauréat et d'autres dispositifs en FOAD. Le poste est basé sur le site de Marmilhat à Lempdes. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/ https://ead.agrosupdijon.fr/
Objectifs du poste	Participer à la conception, à la mise en œuvre, au suivi et à l'amélioration continue d'un dispositif de formation.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Conduire l’ingénierie pédagogique en cohérence avec le référentiel de la formation.
Participer à la rénovation des formations diplômantes intégrant l’approche compétences.
Assurer la gestion pédagogique, l’évaluation d'un dispositif en enseignement à distance et le suivi des apprenants.
Mobiliser et coordonner les différents acteurs intervenant dans la réalisation du dispositif de formation (internes ou externes)
Organiser et conduire des chantiers de création de ressources pédagogiques en lien avec l’équipe d’ingénieurs technico-pédagogiques
Transférer et valoriser les actions conduites et les résultats obtenus au sein de la DirED et de la partie école.</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">L’emploi est rattaché au chef du service pédagogique et l’agent travaille en lien avec l’ensemble des agents de la DirED. Il peut être amené à travailler dans des projets transversaux avec toutes les composantes de l’Institut Agro Dijon.
Relations externes : Partenaires institutionnels, EPLEFPA, auteurs, maîtres de stage, apprenants de la DirED.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Le poste nécessite des déplacements.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Pédagogie, techniques d'évaluation,
Ingénierie de formation,
Connaissance de l’organisation et fonctionnement de l'enseignement technique agricole.
Compétence en agronomie,
Connaissance ou en expérience en conception paysagère.
Maitrise de la suite office, et des outils de communication numérique, (type, visioconférence, Teams)</td><td>Analyser un cahier des charges, un référentiel
Concevoir et piloter un projet, une démarche, un dispositif de formation en respectant les échéances
Conseiller et aider à la décision
Traduire des objectifs pédagogiques en ressource d'autoformation
Transmettre un savoir ou une information.
Travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
M. Jean-Michel PORCEDDU Directeur de l’Enseignement à Distance
jean-michel.porceddu@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :

Mme Christelle Thevenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19
Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l’agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l’agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

EPLEFFPA de Clermont-Ferrand
Lycée Louis Pasteur
Site de Marmilhat BP 116
63370 LEMPDES

Gestionnaire de paie de l'EPL et Suppléance RH

N° de poste : 20165
N° du poste RenoiRH : A3AD033333
Catégorie : B- Corps des secrétaires administratifs- poste ouvert aux agents contractuels
Groupe RIFSEEP : 2

Missions de la structure	**L'EPLEFPA (Etablissement public local d'enseignement et de formation professionnelle agricole) se décline en 5 centres constitutifs :** **- 1 centre lycée LEGTPA (Lycée d'enseignement général, technologique et professionnel agricole)** **- 1 centre CFPPA (Centre de formation professionnelle et de promotion agricoles) + UFST** **- 1 centre CFAT** **- 1 centre Exploitation Horticole** **- 1 centre Exploitation Agricole**
Objectifs du poste	**Bonne maîtrise du logiciel de paie CIEL PAIE** **Gestion complète des salaires de l'EPL** **Aide administrative à la RRH**
Descriptif des activités	**<u>Gestion des salaires</u>** **- Calcul des bulletins de salaires sur le logiciel CIEL PAIE** **- Calcul des charges sociales et déclarations aux organismes sociaux** **- DSN mensuelle** **- Saisie des salaires et charges sociales dans le logiciel COCWINELLE** **- Reporting** **<u>Service secrétariat général</u>** **- Elaborer le compte-rendu des CI et CA** **- Participer à la mise en œuvre des élections profesionnelles** **- Suivi de la Taxe d'apprentissage** **- Suivre les contentieux relevant du domaine des assurances** **- Opérateur Chorus DT (édition et suivi des OM et des états de frais)** **<u>Gestionnaire RH et suppléance de la RRH</u>** **- Gérer administrative des agents (Suivi des HS, des absences, des congés des agents de l'EPL, SFT…)** **- Elaborer les procédures RH** **- Gérer la RAFP** **- Appuyer à la RRH sur la gestion administrative des personnels (Etat + budget lycée) en matière de recrutement, de formation, des contentions, de la gestion des emplois et de la gestion prévisionnelle des RH** **- Participer au dialogue social de l'EPL à travers les différentes instances de l'établissement.**
Champ relationnel du poste	**- Secrétaire Général / Gestionnaire** **- RRH** **- RCO** **- Agent comptable** **- organismes sociaux** **- Tous les personnels de l'EPL** **- DRAAF/SRFD**

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoirs -Faire**
	Maîtrise : **- Logiciel CIEL PAIE** **- Logiciel COCWINELLE** **- Word** **- Excel** **-instruction comptable M99** **-Connaître les règles de base administratives, financières et comptables** **- Avoir des connaissances en RH** **- CHORUS DT**	**Etre autonome** **Avoir beaucoup de rigueur** **Avoir un très bon relationnel** **Grande discrétion** **Réaliser une liquidation comptable**
Personne à contacter	**Secrétaire Général – Anne-Sophie KAZINS – 04 73 83 72 50** **Anne-sophie.kazins@educagri.fr**	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

FICHE DE POSTE
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA BORGO dénommé Campus Corsic'Agri Borgo Marana
LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE DE BORGO
650 Route de Porettone - 20290 BORGO

Intitulé du poste : Secrétaire administrative Assistante du directeur de l'EPLEFPA

N° de poste : 20167
N° du poste RenoiRH : **A3AD004484**
Corps attendu : **Secrétaire Administratif (SA)**
Catégorie **: B**
Groupe RIFSEEP : **Groupe 2**
Indicateur de vacance : **Vacant poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi n°2019-828 du 6 août 2019**

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Borgo comporte quatre centres constitutifs ↘ Un LPA, un CFPPA, un CFAA ↘ Une EXPLOITATION AGRICOLE servant de production, de support pédagogique et d'expérimentation ↘ Filières de formation allant de la seconde pro au bac pro et bac techno pour le secondaire ↘ CAPA, BP et CS pour les formations en apprentissage ou formations continues, formations courtes ↘ Effectif des apprenants environ 130 élèves, 65 apprentis, 65 000h stagiaires ↘ Effectif agents région : 9 ↘ Effectif ACEN et titulaires Etat : 34 ↘ Effectif total EPL : 72 agents ↘ Budget EPLEFPA : 2 272 085€
Objectifs du poste	Assurer le suivi administratif de la direction de l'EPLEFPA
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Secrétariat- assistante du directeur de l'EPL et du proviseur du LPA - Accueil physique et téléphonique de l'EPL et du LPA - Réaliser les courriers de la direction, suivre et traiter les courriers - Veiller au suivi des notes de service et gestion boîte mail de l'EPL et du LPA - Assurer la campagne de communication, le suivi de la collecte de la taxe d'apprentissage - Assurer le suivi et la mise en place des instances de l'établissement (CI, CA, CoHS) - Réaliser les invitations, le suivi des quorums, les comptes rendus des conseils ci-dessus - Participer à la communication interne et externe de l'EPL - Proposer et mettre à jour le livret d'accueil des personnels • Gestion administrative des personnels titulaires et contractuels Etat Région - Assurer la tenue administrative et le suivi des dossiers des personnels (stages, carrière, maladie, accidents, comité médical, contrat de travail…) - Réaliser la saisie informatique de la gestion des personnels - Assurer le suivi du tableau des emplois et des compétences des personnels - Participer à la mise en œuvre des procédures permettant la conformité à la RGPD • Responsable local de formation -Recenser, évaluer, élaborer le plan de formation en concertation avec la direction - Participer à l'organisation et au déroulement de formations sur site - Organiser les relations avec les organismes et responsables régionaux de formation

	- Préparer, animer la Commission Locale de Formation • Participation en doublure de la vie scolaire, CPE et secrétaire général à la gestion des bourses élèves et à la commission FSL (fond social lycéen)
Champ relationnel du poste	• Travaille sous l'autorité de la directrice d'EPL et du secrétaire général • Travaille en collaboration avec : l'ensemble des personnels, les partenaires professionnels, les institutionnels, la DRAAF/SRFD, les membres du CA et autres conseils, eut être en contact avec les familles…
Compétences liées au poste	• Maitriser les logiciels informatiques liés à la fonction • Connaissance de la réglementation administrative (RH, contrats, recrutements, congés, arrêts travail, …) • Capacité de rédaction et de synthèse • Savoir rendre compte ***Qualités :*** • Travail en collaboration (avec CPE, PP, direction, AE, …) • Sens des relations humaines et de l'écoute, discrétion • Rigueur et méthode • Esprit d'initiative et réactivité
Personnes à contacter	↘ Mme Nathalie LENOIR Directrice de l'EPLEFPA de Borgo Tél : 04 95 30 02 30 - Mail : nathalie.lenoir@educagri.fr ↘ Mr Roger MORALES Secrétaire Général de l'EPLEFPA de Borgo Tél : 04 95 30 02 34 - Mail : roger.morales@educagri.fr ↘ M. Joseph WEINZAEPFEL Joseph – Chef de Service SRFD Tél : 04 95 51 86 50 - Mail: joseph.weinzaepfel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Mission des urgences sanitaires (MUS)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15
Adjoint(e) au(à la) chef(fe) de mission, pôle « sécurité sanitaire des aliments »

En cas de recrutement contractuel : article 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la fonction publique

Adjoint.e chef de mission

N° de publication : 20170 **Référence du poste : A5DAL00038** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Attaché d'administration de l'état	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La mission des urgences sanitaires (MUS) est chargée de la planification et du traitement des alertes, urgences et crises sanitaires dans les domaines animal, végétal et alimentaire, en lien étroit avec les services de la DGAl, les différents échelons opérationnels, les autres administrations ou organismes concernés, au plan national, communautaire et international.
Objectifs du poste	Assister le chef de la MUS, et assurer son interim pour les missions en lien avec la sécurité sanitaire des aliments ; Encadrement opérationnel de l'équipe de gestionnaires d'alertes ; Développement et amélioration continue des procédures de gestion des alertes ; Portage de projets structurants (guide de gestion des alertes, mission SSA…) ; Garantir la qualité des services rendus de coordination et d'appui à la gestion des alertes alimentaires auprès des DDecPP/DAAF/SRAl.
Description des missions	Dans le cadre du regroupement des missions SSA au MASA : - Assure la continuité des missions ; - Structure la nouvelle équipe (3 agents en place, 4 nouveaux agents) ; - Adapte les procédures et développe les compétences du pôle en matière d'analyse des risques et décisions de gestion pour les nouvelles filières/produits/dangers ; - Etudie puis déploie les outils nécessaires (SI Alerte à définir, RACE) ; - Adapte les instructions techniques, fait connaître les évolutions aux DDecPP/DAAF/SRAl et les accompagne dans la transition. Participe à la gestion des alertes et crises. Appuie ou supplée l'adjoint.e en charge de la préparation à la gestion de crise, notamment pour l'interim au Codir et la représentation de la DGAL auprès du HFDS.

	Alerte la cheffe de mission de toute situation nécessitant une attention particulière ou un arbitrage. Les entretiens professionnels sont assurés par la cheffe de mission.	
Champ relationnel du poste	Services déconcentrés (DDecPP/DAAF/SRAL), autres services, sous-directions et missions de la DGAL, autres administrations impliquées dans la gestion des alertes (DGCCRF, DGS), agences et organismes scientifiques (SpF, Anses, laboratoires nationaux de référence), réseau d'alerte européen (RASFF) et international (INFOSAN), CNA, organismes professionnels nationaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Formation scientifique supérieure en science de la vie - Compétences en SSA - Connaissance de l'environnement institutionnel - Anglais : écrit/parlé B2 mini ; - Expériences en DDecPP/DAAF/SRAl et en administration centrale appréciées.	- Capacités managériales - Conduite de projet - Aptitude et goût pour le travail en réseaux - Disponibilité, pragmatisme, esprit d'initiative et réactivité - Rigueur et méthode
Personnes à contacter	Sophie BELICHON – cheffe de la MUS – 01 49 55 59 04 – sophie.belichon@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Institut Agro Montpellier, site de Florac

9 rue Célestin Freinet – 48 FLORAC-TROIS-RIVIERES

Ingénieur(e) pédagogique/formateur(trice) en appui à l'enseignement technique agricole

N° de poste RENOIRH : A2MSA00203
N° du poste :

Catégorie : A

Emploi-type : AGRESREF05 - Chargée/ Chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	Groupe RIFSEEP : Ingénieur d'études G3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Établissement (Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.
L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers.

En complément des activités de formation, recherche et innovation (4500 étudiants, 300 enseignants-chercheurs, 6 campus), il a une mission spécifique d'appui à l'enseignement technique agricole et participe notamment à la diffusion de l'agroécologie dans les lycées agricoles du MASA.

Le poste est à pourvoir au sein de la composante lozérienne (48-Lozère) de l'Institut Agro Montpellier et concerne principalement la mission d'appui à l'enseignement technique agricole.

L'établissement conduit des activités de formation et d'appui à l'enseignement technique agricole à destination de différents publics en formation continue (enseignants, chargés de mission…), dans trois champs thématiques :

1. l'agronomie, l'écologie, la gestion des espaces naturels,
2. les approches éducatives et pédagogiques innovantes, l'éducation à l'environnement et aux transitions, à l'interculturel
3. l'animation de réseaux et l'usage des outils collaboratifs.

L'établissement assure également la formation d'étudiants en licence professionnelle et conduit des activités de recherche-action dans ses domaines.

Pour en savoir plus :

https://www.institut-agro-montpellier.fr/une-grande-ecole/thematiques-emblematiques/institut-deducation-lagro-environnement-de-florac

Objectifs du poste

Dans les champs du service « éducations et pédagogies » et notamment sur les thématiques des « éducations à » (santé, transitions, développement durable, citoyenneté…) et du vivre ensemble :

- Élaborer et mettre en œuvre des actions d'appui à l'enseignement agricole (accompagnement, expertise, formations, création de ressources pédagogiques…) en lien avec les autres services,

- Contribuer aux enseignements de la licence professionnelle « coordination de projet en éducation à l'environnement et au développement durable »

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter

- Animer, coordonner et mettre en œuvre des actions de formation continue des personnels et équipes éducatives de l'enseignement technique agricole dans le cadre du Plan National de Formation.

- Animer, coordonner et mettre en œuvre des actions d'appui engagées dans le cadre des politiques publiques en vigueur et du DNA (dispositif national d'appui), en lien avec les réseaux, les dynamiques régionales et nationales de l'enseignement agricole, en coordination avec les autres entités de l'Institut Agro (ex : accompagnement des équipes en difficulté, développement des compétences psychosociales, pédagogies innovantes...)

- Produire, contribuer à l'élaboration de ressources pédagogiques à destination des équipes pédagogiques

	de l'enseignement agricole en lien avec les actions d'appui et les besoins émergents, - Contribuer aux enseignements, suivis de projets et d'étudiants de la licence professionnelle Coordination de projet en éducation à l'environnement et au développement durable (CEEDDR). Autour de ces 4 missions principales et dans le cadre du travail en équipe, il sera également possible de contribuer : - Au montage et pilotage de projets européens sur les thématiques du service, - Au transfert et à la valorisation des actions conduites et des résultats obtenus, notamment sous forme de colloques, séminaires, sessions de formation, rassemblant des enseignants, chercheurs et professionnels.	
Champs relationnel du poste	Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la directrice de l'institut Relations fonctionnelles internes : avec les autres services de l'Institut Agro, à Florac et au sein de l'institut en général. Relations avec l'extérieur : - responsables et agents de la DGER, Inspection de l'enseignement agricole, agents des autres établissements d'appui - services régionaux (DRAAF-SRFD), - partenaires de l'enseignement supérieur impliqués dans les actions d'appui à l'enseignement technique - équipes de direction et équipes éducatives des établissements de formation de l'enseignement agricole. - animateurs-trices des réseaux thématiques de l'enseignement agricole - équipes de recherche	
Conditions particulières d'exercice	Le poste est basé à Florac, en Lozère (48) au cœur du Parc national des Cévennes. Il est constitué d'environ 40 personnes. Une équipe de direction et quatre services concourent au bon fonctionnement de l'établissement. Il nécessite des déplacements sur la France entière. L'ensemble de ces actions seront conduites en équipe.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance de l'enseignement technique et de l'enseignement supérieur agricoles - Connaissances dans le domaine des sciences de l'éducation et de la formation - Connaissances appréciées des dispositifs de formation dans le champ de la formation professionnelle, de leur organisation et de leurs évolutions - Connaissances appréciées des référentiels des formations de l'enseignement technique agricole **Compétences transversales appréciées :** - connaissance des outils et usages du numérique éducatif - utilisation des outils bureautiques et collaboratifs, mails, outils en ligne - pratique d'une langue vivante	- Expérience pédagogique et/ou éducative (poste ouvert notamment aux CPE, infirmier(e)s/responsables santé et enseignant(e)s de toutes disciplines) - Méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique - Analyses et synthèse - Intérêt pour la conduite du changement, l'accompagnement d'équipe, l'innovation pédagogique - Gestion de projets : travail en équipe et en autonomie, développement et conduite de relations partenariales, animation de groupes de travail, de réunions et de formations, bilans –Veille dans ses champs de compétences.
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : Orane Bischoff, service Éducations et Pédagogies, orane.bischoff@supagro.fr ou 04 66 65 70 87 Sylvie Robert, directrice de L'institut Agro – Florac : sylvie.robert@supagro.fr ou 04 66 65 65 66 Patricia Pujo, assistante de direction : patricia.pujo@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Service des ressources humaines Mél : sylvie.romand@supagro.fr **Dépôt de candidatures à** sylvie.robert@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr et patricia.pujo@supagro.fr **Fournir impérativement** : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paie pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi	

Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie en instrumentation

N° de poste RENOIRH : A2APT00586
N° du poste :

Catégorie : A ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Emploi-type : AGRESRRE04 – Chargé de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe G3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé sera basé dans un tout premier temps à Massy (91) et Thiverval Grignon (78), puis à Palaiseau (91) à partir de septembre 2022, au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - *Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit* (UMR 782) AgroParisTech-INRAE (https://www6.versailles-grignon.inrae.fr/umr-sayfood/) et rattaché au département SPAB d'AgroParisTech, en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle des produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. La halle technologique où travaillera l'ingénieur.e recruté·e, rassemblera près de 200 équipements (actuellement situés dans les halles de Massy et Grignon) sur une surface de 2360 m² avec : une zone non alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures ; deux espaces d'accueil entreprises.
Objectifs du poste	Coordonner les activités autour de l'instrumentation des pilotes et des dispositifs de mesure de l'UMR SayFood. Assurer la conception et la réalisation des dispositifs instrumentés en fonction des besoins scientifiques et/ou faire évoluer ceux déjà existants. Participer à la définition de la stratégie de sauvegarde, d'exploitation et de modélisation des données collectées. Animer le « Groupe instrumentation » et coordonner la mise en œuvre de dispositifs expérimentaux et d'expériences en lien avec les programmes de recherche de l'unité. Prendre en charge globalement l'élaboration et le suivi de

	contrats de recherche et de partenariats en lien avec sa spécialité.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée sous l'autorité de la responsable de la halle, la personne recrutée sera en relation fonctionnelle avec les différentes équipes de l'UMR et du département SPAB : les chercheurs, les enseignants-chercheurs et les personnels techniques et administratifs. Elle sera chargée de concevoir, mettre au point et exploiter des systèmes d'instrumentation et des dispositifs expérimentaux originaux dans le domaine des procédés agro-alimentaires mettant en œuvre un ensemble de techniques de l'ingénieur. Elle participera à des projets de recherche portés par d'autres équipes de l'UMR SayFood et élaborera et coordonnera également des projets de recherche dans l'équipe halle, assurera des missions d'encadrement de proximité et contribuera aux actions de formation (continue, initiale ingénieurs/masters). Elle travaillera au sein d'une équipe d'une quinzaine de permanents, avec un lien fort à la recherche, la formation et l'innovation. **Missions principales :** • Analyser les contraintes métrologiques pour concevoir la chaine de mesure des prototypes de recherche, des pilotes et des dispositifs pour l'enseignement • Concevoir, mettre au point et valider des capteurs et des instrumentations complexes en environnements difficiles • Créer des systèmes spécifiques d'acquisitions et de traitement des données • Gérer la sauvegarde des données acquises • Assurer une veille scientifique, technique et technologique • Participer aux congrès, réseaux professionnels nationaux et internationaux, stages et écoles chercheurs, dans son domaine d'expertise **Activités liées à la recherche :** • Piloter la réalisation des mesures et des expériences, interpréter les résultats et les valider pour leur exploitation scientifique dans le respect du système de qualité • Participer à des projets de recherche ou les élaborer, en apportant une expertise technique en lien avec ses compétences en instrumentation • Diffuser et valoriser les résultats sous forme de rapports, publications, présentations **Activités liées à l'enseignement :** • Participer au montage et la mise en place de TP faisant appel aux compétences en conception/instrumentation de dispositifs expérimentaux • Concourir à la formation par la recherche des étudiants • Encadrer des projets d'étudiants et des stagiaires (L1-M2) et co-encadrer des doctorants dans son domaine d'expertise **Activités au service du collectif :** • Contribuer à l'animation et l'organisation du collectif (en particulier animer le « Groupe instrumentation ») • Gérer l'acquisition de nouveaux appareillages, de l'identification du besoin à l'achat final • Conseiller dans son domaine d'expertise • Planifier l'utilisation des appareils du laboratoire sous sa responsabilité, ainsi que leur maintenance Veiller à l'application des règles d'hygiène et sécurité et à la mise en place des bonnes pratiques liées à la qualité	
Champ relationnel du poste	La personne recrutée devra travailler avec des acteurs divers (chercheurs et enseignants-chercheurs, ingénieurs, techniciens, étudiants, fournisseurs, partenaires industriels, …). Elle devra être capable d'intégrer les dimensions d'organisation liées à l'enseignement et à la recherche en mode projet.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	-Connaissances en capteurs, instrumentation et mesure -Connaissance des outils et logiciels spécifiques au domaine	-Maitriser les outils mathématiques et informatiques nécessaires à l'exploitation des résultats -Réaliser une recherche bibliographique -Connaître et appliquer les procédures d'assurance qualité et la règlementation en hygiène et sécurité -Maitriser la rédaction et la communication scientifique -Connaître et appliquer les outils et méthodes de gestion de projet -Planifier les interventions en instrumentation en fonction des priorités et des contraintes (fonctionnement en mode projet) -Travailler en équipe pluridisciplinaire et au sein d'une communauté éducative -Maitrise orale et écrite de l'anglais -Connaître les communautés technologiques et scientifiques, nationales et internationales, du domaine et y participer
Personnes à contacter	Marie Debacq (responsable de l'équipe halle SayFood) Tel. : 01 69 93 50 90 Mél : marie.debacq@agroparistech.fr Pierre Giampaoli (Président du département SPAB) Tel : 01 69 93 50 23 Courriel : pierre.giampaoli@agroparistech.fr Sophie Couzinet (chargée de mission RH) Tel. : 01 44 08 72 05 Mél. : recrutement@agroparistech.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Ingénieur d'étude en Géomatique appliquée

N° de poste RENOIRH : A2ASD00085
N° du poste :
Catégorie : A
Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRESRRE04 Chargé de recherche

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur d'étude G2** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. Le poste est rattaché au département d'enseignement (Département Agronomie, Agroéquipements, Elevage et Environnement (D2A2E)) de l'Institut Agro Dijon et à l'UMR Agroécologie de Dijon Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	- Assurer l'ensemble des fonctions supports associées à l'usage de la Géomatique au niveau d'un département d'enseignement (D2A2E) et d'une unité de recherche (UMR Agroécologie). - Conseiller et accompagner les enseignants-chercheurs et enseignants du D2A2E dans les missions d'enseignement en lien à la géomatique. - Guider et assister les étudiants dans la mise en œuvre des démarches de géomatique dans les projets et stages. - Orienter et appuyer les scientifiques (enseignants-chercheurs et chercheurs) de l'UMR Agroécologie sur l'usage de la géomatique. - S'impliquer dans des activités d'expertise en lien avec la géomatique au niveau national. - S'impliquer dans la vie collective et l'animation du D2A2E.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Assurer l'ensemble des fonctions supports associées à l'usage de de la Géomatique. Pour cet objectif, il s'agit d'assurer la maintenance et la veille technologique pour le champ disciplinaire. En termes de maintenance, il s'agira de prendre en charge le laboratoire SIG de la combe Berthaux et de travailler à la mise en place du TLab SPACE. En complément, il s'agira d'assurer la gestion des différentes bases de données de l'Institut. Pour la partie veille, il s'agira de suivre les évolutions récentes pour permettre une actualisation de nos équipements et procédures. - Seconder les enseignants-chercheurs et enseignants du D2A2E dans les missions d'enseignement. Cette partie sera structurée en deux activités complémentaires. La première en association avec la veille technologique consistera à prendre en charge (en collaboration avec les enseignants-chercheurs et enseignants) l'édition et le l'actualisation des supports de formation. Par ailleurs, l'agent pourra seconder les enseignants dans la réalisation des travaux pratiques.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Assister les étudiants dans la mise en œuvre des démarches de géomatique dans les projets et stages. Un grand nombre de productions étudiantes utilisent les outils et méthodes de la Géomatique Les réalisations prioritaires restent les réalisations collectives de type projets B et C.

- Appuyer les scientifiques (enseignants-chercheurs et chercheurs) de l'UMR Agroécologie sur l'usage de la Géomatique
La charge de recherche se distribuera entre i) veille scientifique et ii) appuis aux scientifiques de l'UMR et contribution à l'animation du groupe « modélisation ».

- S'impliquer dans des activités d'expertise
L'IE contribuera aux activités du Réseau Mixte Technologique « Sols et Territoires » (niveau national) et à la mise en place et au fonctionnement du plateau technologique « sol » (niveau Institut Agro Dijon).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Les membres du D2A2E (enseignants chercheurs, ingénieurs, techniciens, secrétaires) et des autres départements d'enseignement d'Institut Agro.
Les scientifiques (enseignants-chercheurs et chercheurs) de l'UMR Agroécologie
L'ensemble des directions et services d'AgroSup.
Les élèves ingénieurs, étudiants, apprentis et stagiaires de l'établissement Les équipes de recherche.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances approfondies en Géomatique

- Maîtrise des outils ESRI, QGIS, etc.

- Maîtrise des outils SGBD, réseaux, etc.

- Compétences en programmation

- Connaissances de base du milieu agricole (seraient souhaitées)</td><td>- Travailler en interface entre différentes disciplines, différents métiers et différents publics

- Gérer la conduite et le suivi de projet

- Contribuer à l'animation de collectifs et de réseaux</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
- Jean-Philippe Guillemin, Directeur du Département Agronomie, Agroéquipement, Elevage, Environnement
Tél : 03.80.77.28.72_ courriel : jean-philippe.guillemin@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19
Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du…….»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Secrétaire général(e) - Directeur(rice) des services généraux de l'Institut Agro Dijon

N° de poste RENOIRH : A2ASD00135
N° du poste :

Catégorie : A

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRADGLE06 Secrétaire général/Secrétaire générale d'établissement d'enseignement supérieur agricole et vétérinaire

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP :** IPEF (groupe 3.1) Attaché d'administration (groupe 1) Ingénieur de recherche (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPCSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon. L'école est positionnée sur quatre grands domaines : l'agronomie et l'environnement ; l'agroalimentaire-nutrition-santé ; les territoires, le développement et les espaces ruraux ; les sciences de l'éducation. Pour sa mission d'enseignement et de recherche, elle est organisée en 4 départements d'enseignement, 5 unités mixtes de recherche et une unité propre. L'école accueille 850 élèves ingénieurs dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, dont des élèves-fonctionnaires du corps des IAE, ainsi que des étudiants en formations de niveau masters et mastères spécialisés, soit au total près de 1 200 étudiants. L'école déploie également des formations ouvertes à distance pour les diplômes du ministère de l'agriculture (1 200 apprenants) et pour la formation continue. Par ailleurs le pôle ingénierie et ressources, qui contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole, est composé de 5 entités constituées autour des technologies de l'information, des pratiques éducatives, des processus d'apprentissage, des ressources éducatives et de l'appui au numérique. L'école emploie 500 collaborateurs, dont 96 enseignants- chercheurs. Le budget propre est de 17 M€ pour un budget consolidé de 41,5 M€. Elle est implantée sur deux sites géographiques, Dijon et Lempdes (63). Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	Le secrétaire général est chargé de l'administration générale et de la gestion de l'école. Il exerce sa mission sous l'autorité directe du directeur d'école, dont il reçoit une large délégation. Il est membre de l'équipe de direction et du bureau. Dans ce cadre, il est associé à l'élaboration de la politique de l'école et en assure la mise en œuvre opérationnelle ; il prépare et exécute les décisions du directeur ; il exerce une fonction de conseil auprès du directeur. Par ailleurs, au titre du fonctionnement de l'Institut Agro, il est membre du comité de direction, il travaille en étroite coordination avec les secrétaires généraux des autres écoles, dans un réseau animé par le secrétaire général de l'Institut. Il porte également des chantiers pour le compte de l'Institut. Il est secrétaire général référent pour l'Institut Agro sur les systèmes d'information et sur le patrimoine immobilier.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Le secrétaire général organise et coordonne les services composant la direction des services généraux. Il est secondé par une Secrétaire générale adjointe. Cette direction comprend 60 agents dont 20 cadres de catégorie A. Elle est chargée de l'administration générale, de la gestion des ressources humaines, des finances (préparation et exécution du budget) et du patrimoine. Elle est associée à la gouvernance du système d'information de l'établissement. Le secrétaire général veille au respect du droit, des procédures et conditions de travail de l'ensemble de la communauté. Il prépare les réunions du conseil d'école. Il prépare également les réunions des instances de concertation et de dialogue social et peut les présider en tant que représentant du directeur.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Tous services de l’école.
Les responsables des services support des autres écoles.
Les partenaires locaux, rectorat, COMUE UBFC, université de Bourgogne, CROUS, antenne France Domaines, Grand Dijon Habitat, prestataires divers.
Les autres secrétaires généraux des établissements d’enseignement supérieur agronomique et vétérinaire.
La tutelle (Direction générale de l’enseignement et de la recherche du Ministère de l’agriculture et de l’alimentation)</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Poste nécessitant une forte disponibilité.
Déplacements ponctuels possibles en France et sur le site de Lempdes.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- bonnes connaissances administratives, juridiques et financières permettant d'assurer une veille métier et d'être un référent des directions, départements et services
- connaissance sur le fonctionnement d’un EPCSCP
- connaissance de l’enseignement supérieur</td><td>- management,y compris d’équipes en télétravail
- pilotage de projets complexes
- conduite /accompagnement du changement
- animation du dialogue social</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :

M. François Roche-Bruyn, directeur de l’Institut Agro Dijon : 03 80 77 25 01
Mél : francois.roche-bruyn@agrosupdijon.fr

M. Laurent GEBEL, secrétaire général de l’Institut Agro Dijon : 03.80.77.25.05
Mél : laurent.gebel@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :

Christelle Thévenin, référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19
Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l’agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l’agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Chargé(e) d'ingénierie de formation

N° de poste RENOIRH : A2IAG00007
N° du poste :

Catégorie : A
Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRESREF05_Chargée/ Chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste de catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur des Ponts, des Eaux et des Forêts G 4.2 Ingénieur de l'Agriculture et de l'environnement G3 Ingénieur d'étude G3 Attaché d'administration G4 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation et du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il participe à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole, une des missions de l'Institut Agro. La direction Eduter Ingénierie comprend 37 agents, elle participe à la mission d'appui à l'enseignement technique agricole, principalement dans le cadre du dispositif national d'appui à l'enseignement agricole. Eduter Ingénierie accompagne les niveaux national et régionaux, les établissements et les acteurs de l'enseignement agricole dans leurs évolutions, en particulier sur des dimensions pédagogiques et organisationnelles. Eduter Ingénierie est opérateur du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation pour la création et la création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) et accompagne leur mise en œuvre dans les établissements, pour toutes les voies de formation (initiale scolaire, apprentissage, formation continue et validation des acquis de l'expériences). Cette direction rassemble des expertises variées : de traitement et d'analyse de données , notamment d'insertion professionnelle, de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) pour le compte de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (Ministère de l'agriculture et de l'alimentation), de mise en place de dispositifs de formation de formateurs en présentiel ou hybrides, d'animation de réseaux, de conception et de mise en œuvre d'expérimentations, de mise à disposition d'information et de production de ressources de nature pédagogique. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/ https://eduter.fr/eduter-ingenierie/
Objectifs du poste	Contribuer au chantier national de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation piloté par la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) Il s'agit d'un emploi portant sur des projets complexes et à enjeu national.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Piloter et/ou réaliser des études relatives aux emplois, métiers et activités professionnelles visés par les certifications professionnelles (diplômes et titres) créées ou rénovées par le Ministère de l’agriculture et de l’alimentation.
- Rédiger les référentiels d’activités professionnelles pour les certifications professionnelles (diplômes et titres) créées ou rénovées par le Ministère de l’agriculture et de l’alimentation, notamment en unités capitalisables.
- Participer aux temps de coopération avec les autres acteurs des chantiers de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) ainsi qu’aux moments de présentation et/ou de reporting des résultats des travaux, notamment à la DGER.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste s’exerce sous la responsabilité du Directeur d’Eduter Ingénierie et d’un chef de service.
Relations internes : ensemble des agents d’Eduter Ingénierie, particulièrement du service certifications et insertion professionnelles, autres agents de l’établissement.
Relations extérieures :
-Direction générale de l’enseignement et de la recherche, Inspection de l’enseignement agricole,
-Services régionaux (DRAAF-SRFD),
-Equipes de direction et équipes éducatives des établissements d’enseignement et de formation de l’enseignement agricole.
-Acteurs et partenaires de l’emploi et de la formation en rapport avec les métiers et formations de l’enseignement agricole, équipes de recherche sur les questions de l’emploi et de la formation, notamment en rapport avec les métiers et formations de l’enseignement agricole</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Le poste nécessite des déplacements fréquents dans toute la France.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances expertes des concepts des relations emploi - Formation
- Connaissances des évolutions du champ de la formation professionnelle et de son organisation
- Connaissances des fondements des théories et méthodes pédagogiques
- Connaissances des enjeux de l’enseignement technique et de l’enseignement professionnel en général
- Connaissances des secteurs professionnels et des métiers relevant du ministère chargé de l’agriculture.</td><td>- Maîtrise experte des méthodes de conduite d’études et de projets dans les domaines de l’emploi et de la formation
- Fondamentaux des méthodes d'intervention en sciences sociales
- Fortes capacités rédactionnelles, notamment pour l’élaboration de rapports et de synthèses
- Fortes capacité à coordonner et animer des groupes ou des dispositifs de formation et/ou éducatifs
- Fortes capacités à travailler en équipe et avec des acteurs institutionnels divers
- Maitrise des fondamentaux des techniques et concepts d’analyses de données quantitatives
- Maitrise des usages des outils bureautiques (traitement de texte, outils de présentation, de traitement de données, de groupware, de visioconférence et de l’internet)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Estelle Veuillerot, directrice d’Eduter ingénierie, estelle veuillerot@agrosupdijon.fr, 03.80.77.29.17
Thierry Langouët, adjoint du directeur de l’Institut Agro Dijon et directeur d’Eduter, thierry.langouet@agrosupdijon.fr, 03 80 77 27 10

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19
Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d’un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d’appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l’agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l’agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

ou à la PEP	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture
16, rue du Vercors
69960 CORBAS

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Chargé.e des achats

N° de publication : 20185 **Référence du poste : A5INF00046** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un Ets public administratif créé par décret n°97-270 du 19/03/1997. Son siège est à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy Ses deux principales missions sont La formation initiale des Techniciens supérieurs du MA (200 stagiaires/an) La mise en œuvre du Plan national de formation continue du ministère (9000 j-stagiaires en 2021) Ses effectifs : 48 agents (40 à Corbas, 8 à Nancy) Infoma est certifié ISO 9011 : 2015, pour les activités de la formation initiale et continue
Objectifs du poste	Sous la responsabilité de la secrétaire générale, assurer l'exécution et le suivi des achats de l'INFOMA assurer le renouvellement ou la mise en place des marchés dans le respect des règles de la commande publique.
Description des missions	- Participer au recensement des besoins pour l'activité des deux sites auprès des responsables pédagogiques, logistique, inform- Recenser les besoins pour l'activité des deux sites auprès des responsables pédagogiques, logistique, informatique et des services généraux ; - Conseiller sur les procédures, les formes de contrats-marchés de la commande publique - Elaborer et rédiger les pièces administratives de la commande publique (bon de commande, contrat, règlement de consultation, CCTP, CCAP) à partir des éléments communiqués par les services - Mettre en place et exécuter la procédure de passation du projet d'achat de la publication à la notification - Exécuter les actes administratifs de la commande publique - Participer au suivi des marchés et des travaux en lien avec la responsable logistique, assurer la suppléance logistique en cas d'absence de la responsable logistique - Participer à l'élaboration et mise en œuvre du plan d'actions relatif au système qualité en matière d'achats

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Nombreux contacts avec les personnels de l’INFOMA (cheffes de services, responsable de la cellule comptable, de la logistique…), les prestataires et entreprises, les services du contrôle budgétaire régional (CBR), les services de la direction des achats de l’Etat (DAE)…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaître les règles de la comptabilité publique
Connaître les règles de la commande publique et les techniques de rédaction
Maîtriser le pack office en particulier Excel
Connaître le fonctionnement d’un établissement public</td><td>- Rédiger les actes de commande,
- analyser et appliquer une règle
- conseiller
- Être rigoureux
- faire preuve de discrétion
- esprit de synthèse
- capacité à travailler en équipe
- capacité à s’adapter</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Anne RIZAND, directrice – Tél : 04 72 28 93 00 anne.rizand@agriculture.gouv.fr
Valérie DALIN, secrétaire générale – Tél : 04 72 28 93 00 valerie.dalin@agriculture.gouv.fr

Poste basé à Corbas (desservi par les transports en commun, ou possibilité de stationner dans l’enceinte de la structure assurée)
Fournir : une lettre de motivation et un CV</td></tr>
</table>