MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-458** **13/07/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 407

Objet : Campagne fil de l'eau – Juillet 2023 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes

• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes

• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap.

Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la

prise de poste et/ou à l’adaptation du poste de travail pouvant être déployés.
En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables.

A l’issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s’ils s’estiment avoir fait l’objet d’une rupture d’égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite).
- Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41
- Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881
- Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 13 AOUT 2023				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
	29980	INFOMA CORBAS (20481)	B	Responsable délégué des systèmes d'information	V
	29981	INFOMA CORBAS (20481)	A	Chargé.e d'ingénierie pédagogique en FI (EA)	V
	29988	DAAF GUYANE (5087)	A	Ingénieur.e projets agricol. & équipmts publics	V
	29989	DAAF GUYANE ECONOMIE AGRICOLE (5090	A	Chargé.e de mission préserv.espace agricole & forestier	V
	29990	DAAF GUYANE SISE (5095)	A	Responsable du pôle SIG	V
	29991	DAAF GUADELOUPE/STARF (50445)	B	Instructeur.rice défrichement	V
	29992	DAAF REUNION (5116)	A	Chef.fe de cabinet	V
	29993	DAAF REUNION SISE Direction ST DENIS (512	A	Chargé.e de mission SIG - valorisation des données	V
	29994	DAAF MAYOTTE SERVICE EUROPE ET PROG	A	Chargé.e de mission Contrôle interne et gestion FEADER	V
	29996	DDTM BOUCHES DU RHONE SAF (4599)	B	Technicien.ne forêt - défrichement	V
	29997	DDTM BOUCHES DU RHONE SAF (4599)	B	Gestionnaire foncier agricole/CDPENAF	V
	29998	DDTM BOUCHES DU RHONE SAF (4599)	B	Gestionnaire aides conjoncturelles	V
	29999	DDTM HERAULT/SAF (3386)	B	Gestionnaire	V
	30000	DDT LOZERE BIODIVERSITE EAU FORET (34	A	Adjoint.e au chef d'unité charg de mission défense des forêts	V
	30001	DDT LOZERE BIODIVERSITE EAU FORET (34	B	Technicien.ne forêt	V
	30002	DDT LOZERE ECONOMIE AGRICOLE (3423)	B	Chargé.e de mission installation, agri-envi cont sturct	V
	30003	DDT MARNE SEADR (2879)	A	Référent.e foncier et transformation agricole	V
	30004	DDT BAS RHIN SERVICE AGRICULTURE (208	B	Gestionnaire MAE-hamster-Agriculture biologique	V
	30005	DRAAF CORSE SRAF (50304)	B	Gestionnaire administratif et technique Foncier	V

30006	DRAAF OCCITANIE / SERFOB - Toulouse (5165	A	Chargé.e de mission DFCI et connaissance ressource	V
30007	DRAAF OCCITANIE / SRFD AA - Toulouse (516	A	Adjoint.e chef de mission inter-région examen SO	V
30008	DRAAF GRAND EST / SREAA - Chalons (51442	A	Chargé.e de mission foncier	V
30009	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SERFOB	A	Chargé.e de mission Développement intégré ENR	V
30010	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRFD - L	B	Gestionnaire administratif et qualité (examens)	V
30011	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRFD - L	A	Chef.fe de la mission inter-régionale des examens sud-est	V
30012	DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SRFD - L	B ou C	Gestionnaire administratif.ve -Bac.professionnel	V
30013	DRAAF OCCITANIE SG - Toulouse (51612)	A	Administrateur.rice des systèmes d'information	V
30015	DREAL PACA/CPCM (34531)	C	Agent.e prestation financière et comptable	V
30021	DAAF MAYOTTE SDTR (50841)	B	Chargé.e d'instruction	V
30022	DAAF MAYOTTE SERVICE EUROPE ET PROG	A	Chef.fe du service SEP	V
30023	DAAF MAYOTTE SISE (32064)	A	Responsable SIG et CIS	V
30024	DDT ARDECHE/SADR (4718)	A	Chargé.e de mission foncier et entreprises	V
30025	DDT COTE D'OR PRODUCTION ET ECONOMIE	B	Chargé.e de mission connaissance-suivi stés agricoles	V
30026	DDTM HAUTE-CORSE/SEA (2970)	B	Instructeur.rice des aides de la PAC	V
30027	DDT LOIRE ECONOMIE AGRICOLE (4805)	A	Chef.fe de pôle Contrôles et aides conjoncturelles	V
30028	DDT NIEVRE ECONOMIE AGRICOLE (2445)	A	Chef.fe de bureau Agriculteurs, foncier, filières et	V
30029	DDT NIEVRE ECONOMIE AGRICOLE (2445)	B	Gestionnaire GAEC, PAC et agro-écol	V
30030	DDT OISE S.E.A. (4330)	A	Chef.fe de service SEA	V
30031	DDT HAUTES PYRENEES - SEREF (3833)	B	Adjoint.e chef(fe) bureau Budgetaro comptable	V
30032	DDT YONNE SEA (2503)	B	Gestionnaire des aides de la PAC	V
30033	DDT JURA ECONOMIE AGRICOLE (3031)	A	Chef.fe de bureau aides ponctuelles, conjoncturelles,	V
30034	DRAAF CORSE FORMATION ET DEVELOPPEM	A	Chef.fe de pôle Examens, formation initiale scol.	V

30035	DDT JURA ECONOMIE AGRICOLE (3031)	B	Gestionnaire SAFER et agréments GAEC	V
30036	DRAAF BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE/SG (	B	Gestionnaire procédures adm. complexes RH	V
30037	DDTM ALPES MARITIMES/SEREN (4566)	B	Technicien.ne forestier défrichement et biodivers	V
30038	DDT ALLIER INGENIERIE DE L'EAU ET D'APPU	A	Chargé.e de mission Accompagnement de projets agricoles	V
30039	DDT RHONE SEADR (4834)	B	Gestionnaire contrôle structures & règ. foncier	V
30041	DREAL AUVERGNE-RHONE-ALPES / CPCM Cl	B	Responsable de l'unité A	V
30042	DREAL OCCITANIE / CPCM Toulouse (34529)	C	Chargé.e de prestations comptables	V
30043	DREAL OCCITANIE / CPCM Montpellier (34518	B	Référent.e technique	V
30044	ASMA (19850)	C	Assistant.e adm comptable	V
30055	CAB/BCAB (10119)	B	Cuisinier.ère second de cuisine	V
30056	CAB/BCAB (10119)	A	Chargé.e de prospection et de rédaction D.H	V
30068	AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BBEA (64422)	A	Chargé.e d'études bien-être des animaux de compagnie	V
30069	AC/DGAL/SAS/SDSBEA/BSA (64420)	A	Chargé.e d'études filières porcine et apicole	V
30070	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BIB (64412)	A	Chargé.e d'études produits phytopharmaceutiques	V
30071	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BIB (64412)	A	Chargé.e d'études protection cultures	V
30072	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BIB (64412)	A	Chef.fe de bureau	V
30073	AC/DGAL/SAS/SDSPV/BSSA (64411)	A	Chargé.e de mission Semences	V
30074	AC/DGAL/SPPSI/SDEIGIR/BEPT (64427)	A	Chargé.e d'études de négociations internationales	V
30075	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BAMOSIA (64431)	A	Urbaniste systèmes information alimentation	V
30076	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BAMOSIA (64431)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
30077	AC/DGAL/SPPSI/SDPRS/BL (64437)	A	Chargé.e de mission Laboratoires d'analyses	V
30078	Secrétariat Général (11000)	A	Chef.fe de cabinet de la SG et Adjoint.e DPT	V
30079	AC/SG/DAJ (64441)	A	Conseiller.e juridique	V

30080	AC/SG/DAJ/SDDPA/BDF (64450)	A	Chef.fe de bureau	V
30081	SG/SAFSL/SDLP/B commande publique et acha	A	Chargé.e de mission marchés publics	V
30082	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (1173	B	Gestionnaire Budgétaire et comptable	V
30083	SG/SAFSL/SDLP/B patrimoine immobilier (1173	A	Directeur.rice de projet "pôle agriculture"	V
30084	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batime	B	Régisseur.euse audio-visuel	V
30085	SG/SAFSL/SDLP/B sécurité maintenance batime	A	Chef.fe de bureau	V
30086	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Responsable technique	V
30087	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Directeur.rice de projet Adjoint(e) au chef de bureau	V
30088	AC/SG/SNum/DASN/BSIS/Paris (64574)	A	Directeur.rice de projet	V
30089	AC/SG/SNum/DPHI/BPA/Toulouse (64587)	A	Chef.fe de projet expert Active Directory	V
30090	SG/SRH/MIPEC (50182)	A	Chargé.e d'études « Agriculture/Alimentation »	V
30091	SG/SRH/M. systèmes d'information RH (20721)	B	Chargé.e de mission accompagnement des utilisateurs	V
30092	SG/SRH/M. systèmes d'information RH (20721)	A	Chef.fe de projet AMOA	V
30093	SG/SRH/SDCAR/BASE (50042)	B	Gestionnaire de corps A+	V
30094	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	B	Gestionnaire de corps - filière administrative	V
30095	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	A	Adjoint.e chef de bureau	V
30096	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	A	Chargé.e de mission contrôle et qualité	V
30097	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	B	Gestionnaire de corps - filière technique	V
30098	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	B	Gestionnaire de corps - filière administrative	V
30099	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	A	Chargé.e de mission	V
30100	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	A	Chargé.e de mission contrôle et qualité	V
30101	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Gestionnaire des corps	V
30102	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Gestionnaire des personnels contractuels BREXIT	V

30103	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Gestionnaire de corps	V
30104	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Gestionnaire de corps	V
30105	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Gestionnaire de corps	V
30106	SG/SRH/SDDPRS/BFCDC (11230)	A	Chargé.e de mission	V
30107	SG/SRH/SDDPRS/B des pensions (11215)	B	Gestionnaire fiabilisation des comptes retraites	V
30108	SG/SSP/SDSSR/B stat productions et compta ag	A	Chargé.e de production données RICA	S
30109	SG/SRH/SDDPRS/B des pensions (11215)	A	Chargé.e de mission référent réglementaire	V
30114	DDTM CALVADOS/SA (3991)	B	Gestionnaire MAEC et aides agri biologique	V
30115	DDTM CALVADOS/SA (3991)	B	Gestionnaire des aides directes PAC	V
30116	DDTM CHARENTE MARITIME ECONOMIE AGR	B	Instructeur.rice Aides à l'agriculture bio et du RPG	V
30117	DDTM CHARENTE MARITIME ECONOMIE AGR	B	Chargé.e aide à l'assurance récolte et RPG	V
30118	DDT CORREZE SEAF (3479)	B	Référent.e Gestion de crise-suivi des filières	V
30119	DDT INDRE ET LOIRE AGRICULTURE (2739)	B	Gestionnaire transition agro-écologique	V
30120	DDT LOIR ET CHER SEADR (2768)	B	Chargé.e de mission	V
30121	DDTM LOIRE ATLANTIQUE ECONOMIE AGRIC	B	Assistant.e du service, gestionnaire des aides	V
30122	DDT LOIRET/SADR (2795)	B	Gestionnaire PAC	V
30123	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE	B	Référent.e contentieux contrôle des structures	V
30124	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE	B	Référent.e Agriculture et Territoire	V
30125	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE	B	Référent.e filières végétales et résilience	V
30126	DDT MAINE ET LOIRE ECONOMIE AGRICOLE	C	Assistant.e des services SEA et SSRGC	V
30127	DDT MAINE ET LOIRE/SEFAER (4180)	B	Chargé.e de mission Nitrates□Pollutions diffuses	V
30128	DDT ORNE/SET (4052)	A	Chef.fe de bureau forêt	V
30129	DDT SARTHE/Service ECONOMIE AGRICOLE (	B	Gestionnaire coordin° contrôles et aides crises	V

30130	DDT DEUX SEVRES AGRICULTURE ET TERRI	A	Adjoint.e chef de service Agriculture et Territoires	V
30131	DDT HAUTE VIENNE ECONOMIE AGRICOLE (	B	Gestionnaire Foncier et Territoires	V
30132	DRAAF NORMANDIE / SREAA - Caen (51242)	A	Chargé.e de mission contrôle des structures	V
30133	DRAAF NORMANDIE / SRISE - Rouen (51231)	A	Responsable RICA	V
30134	DRAAF NORMANDIE / Transverse CAEN (5335	A	Assistant.e de service social secteur Normandie	V
30135	DRAAF BRETAGNE DIRECTION (1384)	A	IG Projet territorial Conseiller gouvernance EcoPhyte	V
30136	DRAAF BRETAGNE SREFAA (1386)	A	Adjoint.e chef de service SREFAA	V
30137	DRAAF BRETAGNE/SRISE/Antenne de Brest (5	B	Enquêteur.rice conjoncturiste RNM	V
30138	DRAAF PAYS DE LA LOIRE Secrétariat Général	B	Responsable R.H. de la structure	V
30139	DRAAF CENTRE - SREFAR (1419)	B	Assistant.e Gestionnaire	V
30140	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SG - Bordeau	A	Responsable immobilier logistique	V
30141	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SG - Poitiers (	B	Administrateur.rice système et réseaux d'information	V
30142	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SREAA - Bord	A	Référent.e filières végétales	V
30143	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SREAA - Limo	B	Gestionnaire Foncier Installation Pilotage	V
30145	DRIAAF ILE DE FRANCE DIRECTION (1561)	A	IG Projet territorial	V
30146	DRIAAF ILE DE FRANCE FORMATION ET DEV	A	Chargé.e de communication enseignement agricole francilien	V
30154	DGPE/SCPE/SDC/BQ (50948)	A	Chef.fe de bureau BQ	V
30155	DGPE/SCPE/SDPE/BESEC (50955)	A	Chargé.e de mission performances environnementales élev	V
30156	DGPE/SDFE/SDFA/BV (50938)	A	Chargé.e de mission filières porcine et Outre-Mer	V
30157	DGPE/SDFE/SDFCB/BROF (50943)	A	Chargé.e de mission droit forestier	V
30158	DGPE/SGPAC/SDGP/BBEP (50970)	A	Adjoint.e chef de bureau du BBEP	V
30159	DGER/SESRI/SDRICI/BDAPI (50839)	A	Chargé.e de mission pilotage du budget P.776	V
30160	DGER/SET/SDEDC/BEP (31563)	A	Chef.fe de bureau	V

30162	DGER/DAT (50832)	A	Chef.fe de pôle pilotage du SI EA	V
30163	DGER/DAT (50832)	A	Chef.fe de projet MOA/SIC	V
30164	DGER/DAT (50832)	B	Chargé.e Cadre de vie de la DGER	V
30165	DGER/SET/SDEDC/BDC (31564)	A	Chargé.e Analyste emplois compétences	V
30166	DGPE/SEI/SDI (50963)	A	Adjoint.e sous-directeur SDI	V
30167	DGER/SET/SDEDC/BMOPE (31562)	A	Chargé.e de mission expertise juridique	S
30168	DGER/SET/SDPOFE/BDET (31557)	A	Adjoint.e chef de bureau Chef du pôle orientation-innovation	V
30169	DGER/SET/SDPOFE/BDET (31557)	A	Chargé.e de mission orientation	V
30170	DGPE/DMEA (50931)	A	Responsable de pôle action interministérielle	V
30171	DGPE/DMEA (50931)	A	Responsable du pôle connaissance et soutien IAA	V
30175	DAAF973/SALIM (5108)	B	Inspecteur.trice en SPA et environnement	S
30176	DAAF973/SALIM (5108)	B	Inspecteur.trice SSA, Adjoint au chef du pôle	V
30177	DAAF973/SALIM/ABATTOIR DE REMIRE-MONT	B	Inspecteur.trice en abattoir et sécurité sanitaire	V
30178	DAAF973/SALIM (5108)	B	Inspecteur.trice en SPA et abattoir	V
30179	DAAF971/SALIM (5049)	A	Coordinateur.rice représentation française CaribVET	V
30180	DAAF971/SALIM (5049)	B	Chargé.e d'inspection	V
30181	DAAF972/SALIM (5078)	B	Inspecteur.trice contrôles et prélèvements officiels	V
30182	DAAF972/SALIM (5078)	B	Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments	V
30183	DAAF972/SALIM (5078)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V
30184	DAAF972/SALIM (5078)	A	Chef.fe de pôle SPAV	V
30185	DAAF974/SALIM/SAINT-DENIS (5137)	B	Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments	V
30186	DAAF974/SALIM/SAINT-PIERRE (30016)	A	Adjoint.e au chef de pôle PSPAE	V
30187	DAAF974/SALIM/SAINT-PIERRE (30016)	B	Technicien.ne SPA, maitrise sanitaire bovine	V

30188	DAAF976/SALIM (5176)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
30189	DAAF976/SALIM (5176)	A	Chef.fe d'unité SPAE	V
30190	DAAF976/SALIM (5176)	B	Inspecteur.trice SSA	V
30191	DAAF976/SALIM (5176)	B	Inspecteur.trice SSA	V
30192	DDPP01/ABATTOIR D'HOTONNES (7110)	B	Inspecteur.trice en abattoir de boucherie	V
30193	DDPP06/SSA (53415)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30194	DDPP06/SSA (53415)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30195	DDPP06/SSA (53415)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30196	DDPP13/ABATTOIR DE TARASCON (20318)	B	Chargé.e d'inspection à l'abattoir de Tarascon	V
30197	DDPP13/SSA/MARSEILLE (7044)	B	Gestionnaire technique en SSA	V
30198	DDPP13/SSA/MARSEILLE (7044)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30199	DDPP13/SSA/MARSEILLE (7044)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30200	DDPP14/DIRECTION (3999)	B	Agent.e comptable et gestionnaire technique	V
30201	DDPP14/QSA (4003)	B	Instructeur.rice en sécurité sanitaire des aliments	V
30202	DDPP14/QSA (4003)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30203	DDPP17/DIRECTION (53446)	B	Chargé.e de mission budgétaire et Réferente DDPP	V
30204	DDPP17/SQSA (20023)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30205	DDPP17/SQSA (20023)	B	Inspecteur.trice des services vétérinaires	V
30206	DDPP17/SQSA/MARENNES (4423)	A	Responsable du site extérieur-adjoint au chef	V
30207	DDPP17/SQSA/MARENNES (4423)	B	Chargé.e d'inspection des services vétérinaires	V
30208	DDPP21/SPAPE (53459)	C	Assistant.e de Direction et du service SPAPE	V
30209	DDPP22/SPAE (53463)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
30210	DDPP22/SPAE (53463)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V

	30211	DDPP22/SPAE (53463)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
	30212	DDPP22/ABATTOIR DE COLLINEE (5581)	B	Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie	S
	30213	DDPP22/ABATTOIR DE LAMBALLE (5579)	B	Inspecteur.trice en abattoir animaux de boucherie	V
	30214	DDPP22/ABATTOIR DE LAMBALLE (5579)	B	Chargé.e d'inspection en abattoir d'animaux de boucherie	V
	30215	DDPP26/SPA (53482)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
	30216	DDPP29/Env/BREST-GOUESNOU (20649)	B	Inspecteur.trice Environnement	V
	30217	DDPP30/SAPE (53512)	A	Adjoint.e chef du service SPAE	V
	30218	DDPP30/SAPE (53512)	A	Inspecteur.trice mutualisé en SPA	V
	30219	DDPP30/SSA (53513)	B	Instructeur.rice en sécurité sanitaire des aliments	V
	30220	DDPP30/SSA (53513)	A	Chef.fe de service sécurité sanitaire des aliments	V
	30221	DDPP30/SSA (53513)	B	Inspecteur.trice en SSA	S
	30222	DDPP31/SPAE (6420)	B	Inspecteur.trice en SPA	V
	30223	DDPP33/DIRECTION (53522)	B	Gestionnaire BOP techniques	V
	30224	DDPP33/SPA (26024)	B	Technicien.ne	V
	30225	DDPP33/SSA (26023)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire de l□alimenta	V
	30226	DDPP34/ABATTOIR DE PEZENAS (6160)	A	Responsable du service d'inspection	V
	30227	DDPP35/SPA (53534)	A	Adjoint.e chef de service	V
	30228	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE SAINT-BRICE-EN	B	Chargé.e d'inspection	V
	30229	DDPP38/QSA (34608)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S
	30230	DDPP38/SPAE (34607)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
	30231	DDPP38/SPAE (34607)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
	30232	DDPP38/SPAE (34607)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	S
Fil Eau - Publication du 13/07/2023	30233	DDPP42/SPA (53562)	B	Secrétaire technique certification exportation	V

30234	DDPP42/SSA (53563)	B	Inspecteur.trice sécurité sanitaire des aliments	V
30235	DDPP42/ABATTOIR DE FEURS (7223)	A	Chargé.e d'inspection en abattoir	V
30236	DDPP42/ABATTOIR DE FEURS (7223)	B	Inspecteur.trice en abattoir Feurs	V
30237	DDPP44/SV-SSA (20257)	A	Adjoint.e au chef de service contrôle délégation PSU	V
30238	DDPP44/ABATTOIR D'ANCENIS (51033)	B	Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments	V
30239	DDPP45/ABATTOIR DE FLEURY-LES-AUBRAIS	B	Inspecteur.trice	V
30240	DDPP49/SPAE (4188)	A	Inspecteur.trice en santé et protection animale	V
30241	DDPP49/ABATTOIR DU LION-D'ANGERS (6772)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
30242	DDPP50/SPA (53585)	B	Gestionnaire technique	V
30243	DDPP50/SSA (53588)	B	Secrétaire certification export Brexit	V
30244	DDPP50/SSA (53588)	B	Chargé.e d'instruction certification export Brexit	V
30245	DDPP50/SSA (53588)	B	Chargé.e d'instruction certification export Brexit	V
30246	DDPP50/SSA (53588)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30247	DDPP50/SSA/SAINT-LÔ (53589)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30248	DDPP54/SPAE (53600)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
30249	DDPP54/SPAE (53600)	A	Adjoint.e chef de service & inspecteur mutualisé	V
30250	DDPP56/Env (53611)	B	Chargé.e d'inspection ICPE ELEVAGE	V
30251	DDPP56/ABATTOIR DE MOREAC (5744)	B	Chargé.e d'inspection	V
30252	DDPP59/SSDAOA-SV (53625)	B	Inspecteur.trice SSA	V
30253	DDPP59/SSDAOA-SV (53625)	B	Inspecteur.trice SSA	V
30254	DDPP60/SSA (53629)	A	Adjoint.e chef de service	V
30255	DDPP60/SSA (53629)	A	Chef.fe de service	V
30256	DDPP64/SPAE/BAYONNE (53646)	B	Chargé.e d'inspection Santé animale	V

30257	DDPP67/DIRECTION (53655)	B	Gestionnaire Comptabilité finances BOP 206	V
30258	DDPP67/SSA (53658)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30259	DDPP69/SPA (4840)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
30260	DDPP69/SSA (4841)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
30261	DDPP71/ABATTOIR DE CUISEAUX (5517)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
30262	DDPP71/ABATTOIR DE PARAY-LE-MONIAL (55	A	Vétérinaire officiel en abattoir	V
30263	DDPP72/SPAE (4247)	B	Technicien.ne inspecteur santé protection animale	V
30264	DDPP72/SSA (6809)	A	Adjoint.e chef de service & Coordinateur.rice abattoirs	V
30265	DDPP74/SSA-CCRF (53681)	A	Chargé.e de mission délégation de service public	V
30266	DDPP75/SSLPA (53685)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
30267	DDPP76/SPAE/ROUEN (53689)	B	Inspecteur.trice ICPE	V
30268	DDPP77/SPAE (53694)	A	Adjoint.e chef de service SPAE	V
30269	DDPP77/SSA (53695)	B	Inspecteur.trice en SSA	V
30270	DDPP78/ESPAV/VERSAILLES (53699)	B	Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments	V
30271	DDPP80/SSA-CCRF (53707)	A	Adjoint.e chef de service	V
30272	DDPP85/SAPA (20016)	A	Instructeur.rice en filière volailles et appui gesti	V
30273	DDPP85/SAPA (20016)	B	Gestionnaire administratif indemnisations compta	V
30274	DDPP85/SSA (20015)	B	Inspecteur.trice export - Brexit	V
30275	DDPP85/SSA (20015)	B	Inspecteur.trice en Sécurité Sanitaire des Aliments	V
30276	DDPP85/ABATTOIR DE LA ROCHE-SUR-YON (	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire	V
30277	DDPP86/ABATTOIR DE LUSIGNAN (6975)	A	Vétérinaire officiel	V
30278	DDPP86/SPAE (53727)	A	Inspecteur.trice adjoint au chef de service	V
30279	DDPP91/LQSA (20559)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V

30280	DDPP91/LQSA (20559)	A	Inspecteur.trice SSA	V
30281	DDPP92/SLPA (53748)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30282	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice en securité sanitaire des aliments	V
30283	DDPP93/SSA (53752)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30284	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	A	Vétérinaire officiel	V
30285	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	B	Secrétaire technique export	V
30286	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	A	Adjoint.e chef de service	V
30287	DDPP94/SSA/RUNGIS (3290)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	S
30288	SD/DDETSPP/DDETSPP10/PP/SPAE (64662)	A	Chef.fe de pôle Protection des populations	V
30289	SD/DDETSPP/DDETSPP11/SV (64667)	A	Adjoint.e chef de service & vétérinaire officiel	V
30290	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SQSAIA/ABATTOIR	A	Vétérinaire officiel.le d□inspection au SVI	V
30291	SD/DDETSPP/DDETSPP15/PP/SPAE (64680)	B	Inspecteur.trice en Santé Protection animales envir	V
30292	SD/DDETSPP/DDETSPP15/PP/SPAE (64680)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V
30293	SD/DDETSPP/DDETSPP16/SPAE (64687)	B	Inspecteur.trice Environnement et sécurité sanitaire	V
30294	SD/DDETSPP/DDETSPP18/QSSA/ABATTOIR D	B	Chargé.e d'inspection	V
30295	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOI	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
30296	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SQSA/ABATTOI	B	Technicien.ne	V
30297	SD/DDETSPP/DDETSPP24/SPA (64713)	B	Technicien.ne SPA	V
30298	SD/DDETSPP/DDETSPP24/SSA/ABATTOIR DE	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
30299	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SPAE (64722)	B	Technicien.ne vétérinaire	V
30300	SD/DDETSPP/DDETSPP32/SV-ECA (64755)	B	Gestionnaire IAHP	V
30301	SD/DDETSPP/DDETSPP41/SSA (64790)	A	Adjoint.e chef de service coordonnateur abattoir	V
30302	SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SPAE (64819)	B	Inspecteur.trice en SPA	V

30303	SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SSA-CCRF (64	A	Chargé.e de mission en SSA	V
30304	SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SSA-CCRF/ABA	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
30305	SD/DDETSPP/DDETSPP51/PP/SQSA/ABATTOI	B	Inspecteur.trice en abattoir	V
30306	SD/DDETSPP/DDETSPP52/SV/SSA (64834)	A	Chef.fe de service	V
30307	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATT	B	Chargé.e d'inspection	V
30308	SD/DDETSPP/DDETSPP53/PP/SV-QSA/ABATT	B	Chargé.e d'inspection	V
30309	SD/DDETSPP/DDETSPP58/PP/SPAE (64860)	A	Adjoint.e chef du service SPAE	V
30310	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA (64869)	A	Adjoint.e chef de service	S
30311	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA/ABATTOIR	B	Inspecteur.trice sanitaire en abattoir	V
30312	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SPAE (64878)	B	Inspecteur.trice en SPA	V
30313	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA/ABATTOIR	B	Inspecteur.trice en abattoir de boucherie	V
30314	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA/ABATTOIR	A	Responsable service d'inspection & coordonateur	V
30315	SD/DDETSPP/DDETSPP70/PP/SSA-PC (64893	B	Inspecteur.trice en SSA	V
30316	SD/DDETSPP/DDETSPP79/PP/SPAE (64908)	B	Technicien.ne en santé et protection animales	V
30317	SD/DDETSPP/DDETSPP81/DIRECTION (64921	B	Assistant.e de prévention	V
30318	SD/DDETSPP/DDETSPP87/PP/SSA (64940)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V
30319	SD/DDETSPP/DDETSPP88/PP/PSC (64947)	B	Chargé.e sécurité sanitaire des aliments	V
30320	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SPAE (64955)	A	Chef.fe de service	V
30321	DRAAF13/SRAL/MARSEILLE (1953)	A	Chargé.e de déploiement contrôle délégatio	V
30322	DRAAF14/SRAL/DIEPPE (53276)	A	Chef.fe de poste frontalier BXT	V
30323	DRAAF14/SRAL/DIEPPE (53276)	B	Inspecteur.trice aux frontières BXT	V
30324	DRAAF14/SRAL/DIEPPE (53276)	B	Inspecteur.trice aux frontières BXT	V
30325	DRAAF14/SRAL/DIEPPE (53276)	B	Inspecteur.trice aux frontières BXT	V

30326	DRAAF14/SRAL/DIEPPE (53276)	B	Inspecteur.trice aux frontières BXT	V
30327	DRAAF14/SRAL/GONFREVILLE (51273)	A	Vétérinaire officiel / insp frontières PIF-PED	V
30328	DRAAF14/SRAL/ROUEN (51271)	A	Chef.fe de projet écophyto	V
30329	DRAAF20/SRAL (33533)	A	Coordinateur.rice en sécurité sanitaire des aliments	V
30330	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	A	Chargé.e de mission responsable coordination abattoirs	V
30331	DRAAF44/SRAL (1835)	A	Chargé.e de mission délégation et inspection	V
30332	DRAAF44/SRAL/ANGERS (1854)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Export BXT	V
30333	DRAAF44/SRAL/ANGERS (1854)	B	Inspecteur.trice Phytosanitaire export Brexit	V
30334	DRAAF45/SRAL (33530)	B	Inspecteur.trice intrants export - Brexit	V
30335	DRAAF63/SRAL/LYON (51772)	A	COSIR	V
30336	DRAAF63/SRAL/VALENCE (51775)	B	Chargé.e d'inspection phytosanitaire (Lyon ou Valence)	V
30337	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	A	Coordinateur.rice régional(e) SSA	V
30338	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	A	Inspecteur.trice mutualisé et animateur PISU	V
30339	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	A	Chef.fe de service	V
30340	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	A	Chef.fe de pôle intrants et biocontrôles	V
30341	DRAAF80/SRAL/LILLE (51371)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT	V
30342	DRAAF80/SRAL/LILLE (51371)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT	V
30343	DRAAF87/SRAL/LIMOGES (51572)	A	Coordinateur.rice des délégations	V
30344	DRIAAF75/SRAL/CACHAN (33573)	A	Chef.fe de pôle Offre alimentaire et nutrition	V
30345	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit export/import	V
30346	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit export/import	V
30347	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Import/Export	V
30386	AC/SG/SAFSL/SDABC/BFB (64403)	A	Chargé.e de mission synthèse, budget vert/plan relance	V

30395	EPLEFPA Aix Valabre Marseille (27022)	A	Animateur.rice de réseau	V
30396	EPLEFPA d'Amboise-Chambray-Lès-Tours (270	A	Secrétaire général.e	V
30398	EPL Brette les Pins (27158)	A	Secrétaire général.e	V
30399	EPL Chartres (27056)	A	Secrétaire général.e	V
30400	EPL de Douai (27126)	A	Secrétaire général.e	V
30401	EPL Guadeloupe (27197)	A	Secrétaire général.e	V
30402	EPLEFPA La Barotte - Haute Côte-d'Or (27041)	A	Secrétaire général.e	V
30404	EPL Pamiers (27014)	A	Secrétaire général.e	V
30406	EPL Saint Joseph (27201)	A	Secrétaire général.e	V
30407	EPL Saint Yrieix La Perche (27191)	A	Secrétaire général.e	V
30408	EPL Valdoie (27196)	A	Secrétaire général.e	V
30409	EPL Vendôme (27089)	A	Gestionnaire Gestionnaire de site	V
30411	EPL Le Mans (27157)	A	Secrétaire général.e	V
30412	EPN de Mayotte (27204)	A	Responsable adm. cat. A	V
30413	EPN de Mayotte (27204)	A	Responsable adm. cat. A	V
30414	EPN de Mayotte (27204)	A	Secrétaire général.e	V
30415	LEGTA Dax (5297)	B	Assistant.e adm	V
30416	LEGTA Libourne Montagne (5267)	B	Assistant.e adm	V
30417	LEGTA Libourne Montagne (5267)	B	Gestionnaire gestionnaire de site	V
30418	LEGTA Libourne Montagne (5267)	B	Technicien.ne de labo	V
30419	LEGTA Mamirolle (5939)	B	Assistant.e adm	V
30420	LEGTA Poitiers Venours (6959)	A	Chargé.e de mission	V
30421	LEGTA Sartène (5920)	B	Assistant.e adm	V

30423	LEGTA Tours Fondettes (5800)	C	Assistant.e adm	V
30425	LEGTPA Alphonse Defumade - Ahun (6231)	B	Technicien.ne en doc	V
30428	LEGTPA Avize (5883)	B	Technicien.ne de S.I.	V
30429	LEGTPA Bergerac Monbazillac (5251)	C	Assistant.e adm secretariat pédagogique	V
30430	LEGTPA Bourg en Bresse (7097)	B	Assistant.e de direction-Gestionnaire RH	V
30432	LEGTPA Charleville Mézières (5851)	B	Secrétaire comptabilité ordonnateur	V
30433	LEGTPA Guadeloupe (7390)	B	Technicien.ne en doc	V
30434	LEGTPA Périgueux (5250)	B	Assistant.e adm	V
30435	LEGTPA Saint Germain en Laye (6037)	C	Assistant.e adm	V
30436	LEGTPA Sées (6648)	B	Technicien.ne de S.I.	V
30437	LEGTPA de Rouffach (5223)	B	Contrôleur.euse comptabilité ordonateur	V
30438	LPA Castelnau Le Lez (6142)	C	Assistant.e adm	V
30439	LPA Château Gontier (6776)	B	Assistant.e adm	V
30440	LPA La Tour du Pin (7176)	B	Technicien.ne de S.I.	V
30441	LPA Rivesaltes (20785)	C	Assistant.e adm	V
30443	Lycée Agricole de Mayotte (20264)	A	Infirmier.ère scolaire	V
30444	Lycée Agricole de Mayotte (20264)	B	Technicien.ne de S.I.	V
30445	Site de Morlaix du LEGTPA de Châteaulin Morlai	B	Technicien.ne vie scol	V
30446	Site du Chesnoy du LEGTA Le Chesnoy Les Bar	B	Assistant.e adm	V
30447	Site du Chesnoy du LEGTA Le Chesnoy Les Bar	C	Assistant.e adm	V
30448	Site du Chesnoy du LEGTA Le Chesnoy Les Bar	B	Technicien.ne de S.I.	V
30450	Bordeaux SciencesAgro - Site de Bordeaux (692	A	Directeur délégué en charge des grands projets	V
30451	Bordeaux SciencesAgro - Site de Bordeaux (692	A	Adjoint responsable de la bibliothèque	V

30452	Bordeaux SciencesAgro - Site de Bordeaux (692	A	INGENIEUR FORMATION-TRANSFERT EN NUMERIQUE AGRICOLE	V
30453	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Directeur des Ressources Humaines	V
30455	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Directeur adjoint des affaires financièresen charge du contrôle de gestion et des déplacements	V
30456	ENSP - Site de Versailles (988)	C	Technicien de maintenance polyvalent	V
30457	ENSP - Site de Versailles (988)	B	Gestionnaire RH	V
30458	ENSP - Site de Versailles (988)	A	Directeur adjoint de la communication et des relations extérieures, En charge des affaires culturelles	V
30459	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Assistant de direction	V
30460	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Assistant pédagogique en morphologie animale	V
30461	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Cadre du pôle consultations et logistique du centre hospitalier universitaire des animaux de compagnie	V
30462	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Responsable du service de la formation continue et professionnelle de l'École nationale vétérinaire d'Alfort	V
30463	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Responsable logistique	V
30464	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B ou C	Gestionnaire logistique	V
30465	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Ingénieur qualité de l'École nationale vétérinaire d'Alfort	V
30466	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Ingénieur bâtiment	V
30467	ENVA - Site d'Alfort (1012)	C	Gestionnaire Départements d'enseignement	V
30468	ONIRIS site de la Chantrerie (1067)	A	Coordonnateur de la stratégie « Écoles Nationales Vétérinaires de France »	V
30469	Institut Agro Rennes-Angers - Site Rennes (6415	A	Directeur.ice des relations entreprises et partenariats	V
30470	Institut Agro Rennes-Angers - Site Rennes (6415	A	Responsable des affaires juridiques	V
30471	Institut Agro Rennes-Angers - Site Rennes (6415	B	Chargé.e des techniques d'études en Chimie / Physique du sol et substrats	V
30475	ENSFEA - Site de Toulouse (1049)	A	Chargé.e d'ingénierie de formation au sein de la Direction de la formation et de l'appui	V
30476	Institut Agro Montpellier - Site Montpelier (64155	A	Directeur(trice) des Systèmes d'Information de l'Institut Agro	V
30477	Institut Agro Montpellier - Site Montpelier (64155	A	Responsable du service Finances	V
30478	Institut Agro Montpellier - Site Montpelier (64155	A	Secrétaire général(e) de l'Institut Agro Montpellier	V

	30479	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Technicien(ne) de fabrication en construction mécanique - Halle technologique	V
	30480	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Technicien(ne) en génie des procédés agroalimentaires	V
	30481	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Responsable de la sécurité des systèmes d'information	V
	30483	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Responsable adjoint(e) de l'unité de formation des IPEF	V
	30484	APT - Grignon (65010)	A	Directeur(trice) adjoint(e) de la ferme expérimentale	V
	30485	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé(e) d'ingénierie de formation dans les domaines de l'agriculture et des forêts durables	V
	30486	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé(e) d'opération	V
	30487	APT - Nancy (65014)	A	Responsable du service des éditions	V
	30488	APT - Nancy (65014)	B	Gestionnaire Financier(e) et Administratif (ve) / Assistant(e) de direction	V
	30490	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	C	Gestionnaire logistique et administratif au service des concours agronomiques et vétérinaires (SCAV)	V
	30491	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Responsable de la programmation et du pilotage financiers	V
	30492	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Responsable de la programmation et du pilotage financier	V
	30493	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Responsable du Service Patrimoine Hébergement Logistique	V
	30494	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Directeur(trice) des Systèmes d'Information Délégué(e) en charge du Système d'Information de l'Enseignement Agricole	V
	30495	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Directeur / directrice de la formation professionnelle	V
	30496	ENVT - Site de Toulouse (1048)	A	Adjoint(e) au Directeur, chargé(e) des activités transverses	V
	30497	ENGEES (688)	A	Responsable scolarité formation initiale	V
	30498	Institut Agro Montpellier - Site Montpelier (64155	B	Assistant(e) de direction	V

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

Responsable délégué des systèmes d'information (H/F)

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° art L.332-2, art L.332-7)

N° du poste : 29980 **Catégorie : B technique**		**N° ODISSEE : A5INF00053**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet		**Groupe RIFSEEP : G2**	
Poste vacant			
Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA est un établissement public administratif créé par le décret n°97-270 du 19 mars 1997. Son siège est localisé à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy. Ses principales missions sont : · La formation initiale des agents du corps des TSMA (environ 200 stagiaires par an) ; · La mise en œuvre du Plan national de formation continue du ministère (11 000 jours-stagiaires en 2019) ; · La préparation aux concours (TSMA 1er grade et concours interne IAE) ; · La tenue à jour de la base de données réglementaire Galatée pour le compte de la Direction générale de l'alimentation. Ses effectifs permanents sont constitués (au 1er janvier 2023) de 48 agents, 42 affectés à Corbas, 6 affectés à Nancy.		
Objectifs du poste	Assister le Responsable de la Mission des Systèmes d'Information (RMSI) dans l'ensemble de ses missions.		
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Participation : · aux maintenances préventives et correctives du parc informatique, · à l'installation, la configuration et l'optimisation des postes de travail, · à l'assistance et à la formation des utilisateurs de matériels informatiques du site, appui aux équipes pédagogiques / besoins d'assistance pour la mise en œuvre des modalités de formation à distance et/ou mixtes · à la gestion du parc informatique, · à l'administration du réseau, · à la mise en place des stages relevant de l'informatique, · aux achats du matériel informatique pour l'établissement (participation à l'écriture de cahier de charges techniques…).		
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du RMSI. Contacts avec l'ensemble des agents (permanents et stagiaires) des deux sites de l'INFOMA , avec les intervenants et les prestataires.		
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Savoirs :**	**Savoir faire**	**Savoir-être :**
	Bonnes connaissances : - Windows (poste de travail et serveur), - Réseaux, Libre Office, - WAPT, OCS / GLPI, - Sécurité des Systèmes d'Information, - Une bonne connaissance de l'informatique du MASA serait appréciée.	Collaborer à un collectif Gérer une situation et respecter un délai Polyvalence	faire preuve de discrétion, sens des relations humaines, être à l'écoute
Personnes à contacter	Mme Anne RIZAND, directrice - Tél : 04 72 28 93 01 anne.rizand@agriculture.gouv.fr M. Patrick LANTERNIER, RMSI – Tél : 06.98.51.49.97 (en priorité) ou 04.72.28.93.14 patrick.lanternier@agriculture.gouv.fr		

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)
16, rue du Vercors 69960 CORBAS

Chargé.e d'ingénierie pédagogique en formation initiale

« spécialité techniques et économie agricoles » et « contrôle à l'import des végétaux ou animaux / DAOA* » (H/F)

N° du poste : 29981		**N° ODISSEE : A5INF00008**
Catégorie : B confirmé ou A (IAE ou ISPV)		
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1		**Groupe RIFSEEP : G2 TSMA** **G4.1 IAE** **G3.2 ISPV**
Poste vacant		

Présentation de l'environnement professionnel	L'INFOMA assure la formation professionnelle initiale et continue et la préparation au concours (classe préparatoire) des techniciens supérieurs du MASA (TSMA) dans 3 spécialités : Vétérinaire et Alimentaire (VA) / Techniques et Économie Agricoles (TEA) sur le site de CORBAS, Forêts et Territoires Ruraux (FTR) sur le site de NANCY. L'INFOMA est certifié ISO 9001 pour ces activités.
Objectifs du poste	Contribue au pilotage, à la conception, à la mise en œuvre, au suivi et à l'amélioration des dispositifs de formation initiale des TSMA, spécialité TEA , aux suivis des intervenants et à l'encadrement et au suivi pédagogique des stagiaires. En concertation étroite avec les responsables pédagogiques TEA et VA et le coordinateur pédagogique « contrôles aux frontières », contribue à la conception, à la mise en œuvre, au suivi et à l'amélioration des dispositifs de formation initiale des TSMA, spécialités TEA et VA, concernant « le contrôle en frontière des végétaux et animaux / denrées animales ou d'origine animale* (DAOA)» , aux suivis des intervenants et à l'encadrement et au suivi pédagogique des stagiaires.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le service de la formation initiale compte 14 agents dont 4 en TEA et 9 en VA (hors cheffe de service). Pour la spécialité TEA (environ 30 à 50 stagiaires) et les spécialités VA et TEA, pour le volet « contrôle en frontières » (environ 25 à 40 stagiaires), l'agent : · appuie le responsable pédagogique TEA et le coordinateur pédagogique « contrôle en frontière » dans la conception, la mise en œuvre et l'amélioration continue des cursus de formation initiale de ce domaine, et à ce titre, contribue : - à la conduite de projets d'ingénierie pédagogique et au développement de supports et d'outils de formation, intégrant notamment des modules de formation à distance (classe virtuelle, E. formation), - à la conception, la mise à jour et l'évaluation / amélioration des programmes et des

	référentiels, - au suivi et à l'analyse des indicateurs. · a la responsabilité de l'ingénierie pédagogique de plusieurs modules de formation, dont notamment celui relatif à l'économie agricole en propre et en compétences partagées avec le coordinateur et chargé d'ingénierie pédagogique du module « contrôle en frontières » . Dans ce cadre, il tient une veille technique et réglementaire, entretient un réseau de personnes ressources, conçoit des programmes et outils de formation répondant aux objectifs des référentiels de formation ; en organise les aspects logistiques ; participe à la gestion administrative et financière et à l'accueil physique des intervenants (pour l'ensemble du service) ; évalue les formations mises en œuvre et propose des améliorations, etc. · assure ou participe, en fonction de ses compétences, à certains cours, travaux pratiques et dirigés ou épreuves certificatives, en formation initiale (toutes spécialités confondues possibles) ; · participe à l'encadrement des stagiaires (TEA et VA inspecteurs en frontières) et au suivi de leur formation en centre ou à distance ; · s'adapte aux évolutions possibles des missions, en fonction des priorités/besoins de services.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du service de la formation initiale et l'autorité fonctionnelle du responsable pédagogique, collaboration avec l'ensemble des agents de l'INFOMA pour l'organisation pédagogique, logistique et administrative des activités de formation concernées ; nombreux contacts avec les intervenants et les services du MASA (dont opérateurs) ou de l'enseignement agricole et avec les stagiaires de l'INFOMA.	
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	**Savoirs :**	**Savoir faire :**
	Expérience de travail en services déconcentrés du MASA, secteur économie agricole souhaité. Une expérience sur l'inspection à l'import des végétaux ou animaux/DAOA serait appréciée. Intérêt pour le domaine de la formation. Une expérience préalable dans ce domaine constituerait un plus.	Capacité d'initiative et d'organisation Qualités relationnelles et rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Aptitude à la conduite de projet Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à s'approprier de nouveaux logiciels Etre titulaire du permis de conduire (permis B)
Personnes à contacter	Isabelle BADRA – Responsable pédagogique TEA Tel : 04 72 28 99 43 – isabelle.badra@agriculture.gouv.fr Marie SCHAAN – Cheffe du service de la formation initiale Tél : 04 72 28 93 18 – marie.schaan@agriculture.gouv.fr Anne RIZAND – Directrice de l'Infoma Tél : 04 72 28 93 01 - anne.rizand@agriculture.gouv.fr et copie courriel à : sag.infoma-corbas.sg@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
DEAAF - Antenne de l'Ouest Guyanais
Antenne du CFFPPA de MATITI
97370 - Maripasoula
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Ingénieur.e projets agricol. & équipmts publics

N° de publication : 29988 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5O7300038**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Conditions de travail et contraintes particulières: - Rattachement hiérarchique: Directeur adjoint DGTM Ouest Guyanais (Saint Laurent du Maroni). - Autorité fonctionnelle: Service Economie Agricole à DEAAF Cayenne - Seul agent sur place représentant la DGTM sur deux communes isolées: Maripasoula et Papaïchton. - Majorité du public non francophone (Créoles, Amérindiens, Bushiningués) - Services de la vie quotidienne réduits	
Objectifs du poste	Représenter la DGTM sur ces deux communes auprès des élus et associations professionnelles agricoles, Conduire des actions de développement et de modernisation au profit des agriculteurs, Collaborer aux opérations d'aménagements urbain, agricole et d'équipements publics et rédiger des notes, faire des propositions; - Travail en collaboration avec les services de la DGTM: aménagement du territoire et transition écologique, Service Economie Agricole	
Description des missions	Suivi de petits travaux d'ingénierie publique (mission maitrise d'œuvre), Apporter une assistance technique et administrative aux porteurs de projets agricoles (constitution de dossiers, suivi des financements , contrôles...), Organisation sur site des campagnes de déclaration de surfaces agricoles, Participation à la préparation de programmes d'opération d'aménagements publics au profit des collectivités, Avis sur dossiers techniques de prestataires extérieurs ; loi sue l'eau, etc...	
Champ relationnel du poste	Elus, autres administrations, représentants locaux du Parc Amazonien de Guyane, Associations agricoles, agriculteurs, Usagers, entreprises, bureaux d'études ;	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et règlementaires dans le domaine agricole, équipements publics et urbanisme Devenir capable de proposer ou apprécier des solutions techniques, économiques et sociales adaptées aux usagers pour des projets d'aménagement.	Adaptation aux communes isolées, Autonomie de travail Rigueur dans les délais (autorisations diverses...) Dynamisme pour s'inscrire dans un plan de relance de l'activité économique de la Guyane et particulièrement sur le fleuve,
Personnes à contacter	M. Christian MOREL, Directeur Adjoint en charge de l'antenne de l'Ouest guyanais Email : christian.morel@guyane.pref.gouv.fr. M. Nicolas MONTANBAUX, Chef du service Agricole - 05 94 29 63 62 Email : nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr	

	Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer (DGTM)
DEAAF - Service de l'Economie Agricole et de la Forêt (SEAF)
Parc Rebard BP 5002 - 97305 Cayenne Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Chargé.e de mission préserv.espace agricole & forestier

N° de publication : 29989 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5O7300078**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de l'économie agricole et de la forêt est chargé de mettre en œuvre et d'adapter au niveau local les politiques ministérielles en matière de développement des filières agricoles, agroalimentaires, de la forêt et du bois, d'accompagner l'amélioration de la compétitivité des entreprises de ces vecteurs et leur insertion environnementale et territoriale. Il se compose d'une cheffe de service, de deux adjoints, de cinq unités. L'effectif total est d'environ 30 agents.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité territoires agricoles l'agent contribue à la mise en œuvre de la politique de la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers et du foncier agricole.	
Description des missions	Préparation et animation de la CDPENAF : - Établissement des fiches instructions - Organisation des commissions (animation et suivi des dossiers) - Coordination de l'instruction en interne et avec les membres du collège Etat - Analyse cartographique pour le suivi de la consommation d'espace agricoles - Information des membres et communication grand public Suivi de la gestion du foncier de l'État en zone agricole : - Appui au suivi de l'instruction des demande de foncier de l'Etat (numérisation, analyse des projets agricoles, visites de terrain) - Partage de l'expertise sur le foncier agricole avec le reste du service	
Champ relationnel du poste	DGTM : chef d'unité des territoires agricoles, SEAF, services en charge de l'aménagement et de l'urbanisme - Membres de la CDPENAF : services de l'Etat, collectivités, représentants des organismes agricoles, des association sde protection de la nature ... - Agriculteurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Procédures administratives du MAA Connaissance des SIG Connaissances en agriculture, aménagement rural et foncier Connaissances des interlocuteurs institutionnels et professionnels	Connaissances réglementaires, administratives Rigueur Capacités d'analyse et de synthèse Compétences rédactionnelles Sens du travail en équipe
Personnes à contacter	Patrice PONCET, Directeur de la DEAAF (DGTM) 05 94 29 63 30 patrice.poncet@guyane.pref.gouv.fr Nicolas MONTANBAUX, chef du service de l'économie agricole et de la forêt – 05 94 29 63 62 nicolas.montanbaux@guyane.pref.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le	

	livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service SISA
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne cedex
En cas d''absence de candidatures de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Responsable du pôle SIG

N° de publication : 29990	**Référence du poste : A5O7300018**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Pôle Vert de la DGTM, le Service de l'Information Statistique Agricole (SISA) est un service statistique ministériel déconcentré du Ministère de l'Agriculture et la Souveraineté Alimentaire (MASA). Le SISA réalise la contribution régionale au programme national d'enquêtes et d'etudes statistiques du Service Statistiques et Prospectives (SSP) ainsi que des organismes nationaux : Odeadom et FranceAgriMer. Le SISA apporte son expertise en matière de statistique à la DGTM.
Objectifs du poste	Le chef de service - adjoint, manage l'unité Etudes statistiques et d'information geographique, de 3 agents. Il assure les missions d'interim du chef de service et de représentation Il valorise les données des enquêtes par des études pérennes et à thème. Il assure leur publication sur Agreste. Il apporte son expertise aux projets de la DGTM, et contribue à la réalisation des projets en convention de partenariat Il gère les études d'informations géographiques et de catographie du Pôle Vert.
Description des missions	Sous l'autorité directe du chef du service d'information statistique agricole de la DEAAF Guyane Coordonner et réaliser le programme national des études : - Diriger et former les agents de l'unité - Piloter et planifier la réalisation des études et synthèses statistiques, et de SIG - Coordonner les liens avec le SSP, l'ODEADOM, FranceAgriMer, et la DGTM - Apporter sa contribution et animer le reseau des chefs de Pôle Etudes - Assurer la rédaction des publications - Chef de Projet par delegation Participer directement aux travaux de l'unité : - Réaliser des études statistiques et publications Agreste - Apporter son expertise dans les groupes de projet de la DGTM et du SSP - Répondre à la demande en back office - Participer à la demande rédactionnelle de l' INSEE, IEDOM, ODEADOM. - Anticiper et Réaliser la réponse à la demande des autres services - Cordonner avec le Pôle Enquêtes, et réaliser le Mémento Agricole et les Mercuriales
Champ relationnel du poste	- Ministere MASA : Service Statistique et Prospective (SSP), réseau national des chefs de Srise et de Sise DOM - Organismes nationaux : ODEADOM et FranceAgrimer - Organismes régionaux : Prefecture, Insee, Iedom, Dgfip, Collectivité Territoriale de Guyane, mairies, Chambre Agriculture Guyane , interprofessions et exploitations agricoles, - Services DGTM
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maitrise des techniques et reglementations liées à l'information statistique et économique. Encadrement et management de service Maîtriser le contexte du territoire et du milieu agricole Maîtrise rédactionnelle Maîtriser les logiciels métiers	Capacités d'adaptation, sens de l'initiative et autonomie. Donner une dynamique de groupe Savoir travailler en partenariat Respect de la deontologie statistique Qualités relationnelles. Réactivité et mobilité.
Personnes à contacter	Mr Daniel NICOLAS, Directeur Adjoint de la DGTM Guyane daniel.nicolas@guyane.gouv.fr 05 94 21 43 00 Mr Patrice PONCET, Directeur Adjoint de la DGTM DEAAF Guyane patrice.poncet@guyane.gouv.fr 05 94 21 43 00 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
Service des territoires agricole ruraux et forestiers (STARF)
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Instructeur.rice défrichement

N° de publication : 29991 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5O7100058**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 90 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes et Marie-Galante et l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy. Le STARF (11 agents) est chargé des politiques d'aménagement et de protection des espaces naturels, agricoles, et forestiers, ainsi que du développement durable de l'agriculture et de la forêt.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe d'unité agroenvironnement forêt, le titulaire du poste est en charge de l'instruction et du pilotage des demandes d'autorisation de défrichement	
Description des missions	• Responsable de la bonne articulation de la procédure défrichement et référent auprès de sa hiérarchie • Suivi MIG DOM ONF • Instruction des demandes de défrichements • Gestion des PV de l'ONF et avis technique pour le procureur • Élaboration des avis en réponse aux sollicitations des autres structures (DEAL) • Veille technique et réglementaire • Valorisation des données, en particulier les données géographiques	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DAAF, ONF, DEAL, Conseil Régional, Conseil départemental, Organisations Professionnelles, propriétaires et exploitants forestiers et agricoles, entreprises forestières. Binôme avec le deuxième agent sur la thématique défrichement (continuité de service)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des procédures et de la réglementation forestière et environnementale Connaissances sur le milieu forestier tropical Maîtrise des techniques de valorisation des données Maîtrise des outils cartographique et d'analyse territoriale	Capacités d'initiative et d'autonomie Capacités d'adaptation Travail en équipe Communication avec les administrés Sens du service public Maîtrise des outils informatiques bonnes qualités rédactionnelles.
Personnes à contacter	Mylène Jossinet, cheffe d'unité agroenvironnement forêt mylene.jossinet@agriculture.gouv.fr - Tél : 0590 99 09 74 - 06 90 52 99 03 Nicolas BROD, chef du STARF nicolas.brod@agriculture.gouv.fr - Tél: 0590 99 09 58 - 06 90 58 42 52 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Parc de la providence - 97400 SAINT-DENIS

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Chef.fe de cabinet

N° de publication : 29992 **Référence du poste : A5O7400113** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM avec une activité économique active où la production agricole y représente la moitié de celle de l''agriculture outre-mer. La DAAF est un service déconcentré du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire de 130 agents répartis sur 6 sites (Saint-Denis, Saint-Pierre, 2 abattoirs, port, aéroport). Sous l'autorité du préfet, elle participe à la mise en œuvre des politiques publiques relevant de son champ de compétence.	
Objectifs du poste	Il est créé un Cabinet attaché à la direction, regroupant les activités supports et transversales maintenues au sein de la DAAF. Le Cabinet assiste l'équipe de direction, autour des activités supports et transversales, dans le pilotage stratégique de la DAAF (projet de service, dialogue de gestion, pilotage des BOP métiers, stratégie GPEC...), l'appui au pilotage opérationnel, la mise en œuvre de la prévention des risques professionnels, l'animation de l'action sociale et la communication.	
Description des missions	Le/la chef-fe de Cabinet est placé sous l''autorité hiérarchique du directeur de la DAAF. Le Cabinet est composé de : - 1 chargée de mission de Pilotage et d'Appui à la Performance - 1 chargée de communication - 1 conseillère de prévention - référente handicap (50%) - 1 gestionnaire comptable BOP 215 (30%) Le/la chef-fe de Cabinet pilote et organise les activités du Cabinet. Au titre du pilotage stratégique, il/elle est plus particulièrement en charge de l'élaboration du projet de service et de son suivi, de l'organisation des dialogues de gestion, du pilotage du BOP 215 et de la stratégie GPEC. Au titre de l'appui au pilotage opérationnel, il/elle assure les opérations de contrôle de gestion, de déploiement des contrôles internes, de l'efficience des moyens et du suivi du contrat de services SGC. Il/elle coordonne la stratégie de communication int/ext, et prépare les dossiers préfet pour les visites officielles. Il/elle est l''interlocuteur privilégié du ref prox du SGC.	
Champ relationnel du poste	- en interne : Comité de direction, tous les services répartis sur les sites de la DAAF (Saint-denis, Saint-Pierre, Port, Aéroport, abattoirs) - en externe : Préfecture, autres services de l''État (SGC, DEAL, DEETS, DMSOI, DRFiP...), assistante de service social, médecine de prévention, MAPS, ministère	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- faire preuve de loyauté et de discrétion - être à l''écoute - être force de proposition - anticiper, faire preuve d'initiative et de réactivité - rendre compte - maîtrise de la comptabilité publique	- compétence rédactionnelle - manager une équipe - animer une réunion - analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions - maîtriser les différents circuits et processus de la prise de décision - réactivité, disponibilité
Personnes à contacter	Jacques PARODI, directeur - jacques.parodi@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Parc de la Providence 97489 ST-DENIS-DE-LA-REUNION
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Chargé.e de mission SIG - valorisation des données

N° de publication : 29993 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5O7400066**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DAAF de La Réunion, le SISE (service de l'information statistique et économique) est chargé de produire, administrer, valoriser et diffuser les données statistiques et économiques en appui à l'action publique locale. Le SISE abrite également la mission SIG de la DAAF. Le SISE est un service de 7 agents, dont 6 positionnés au siège de la DAAF à Saint-Denis, et un agent à l'antenne Sud à Saint-Pierre. Le poste de responsable SIG est directement rattaché au chef de service.
Objectifs du poste	Le responsable du SIG à la DAAF est chargé de mettre en œuvre la gestion, la valorisation et le suivi des données géomatiques au sein de la structure. Véritable pierre angulaire de cette mission, il se doit d'assurer une animation et une coordination de cette compétence. A ce titre, il assure la maintenance de nombreux outils, possède ou développe une expertise en matière de base de données géoréférencée ou non.
Description des missions	Responsable des activités de gestion et de coordination du SIG (Système d'Information Géographique) à la DAAF de la réunion, ce poste à vocation à : - administrer et standardiser des données géographiques. * il devra maintenir le SIG pour l'ensemble des agents de la DAAF en assurant la mise a jour et la maintenance des couches de référence. * assurer les échanges avec les partenaires externes. * assurer la gestion des deux serveurs dédiés en relation avec le SGC. - créer, valoriser et diffuser des données géoréférencées ; * développer et maintenir les outils internes de gestion de projets géomatiques (urbanisme, Tikarto, outils de valorisation des données disponibles à la DAAF...) * assurer la gestion des données de l'occupation des sols (COROSSOL) - appuyer les services pour la mise en place d'outils ou de bases géolocalisées ; - favoriser la coopération entre les responsables des SIG à La Réunion.
Champ relationnel du poste	Les agents du SISE Réunion et des autres services de la DAAF, Les correspondants SIG des autres structures, Les organisations professionnelles agricoles, le département, la région Les demandeurs d'informations géomatiques Les autres administrations.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Bonne connaissance de l'informatique, des réseaux... Capacité d'animation, de dialogue et d'écoute Gestion de projet informatique Organisation du travail en équipe Maitrise des langages informatiques (PosgresSQL, (Posgis), MySQL, HTLM, PHP...).	Maitrise de la gestion et de l'organisation des données Maitrise de QGIS Maitrise de conversion de différentes projections de données vectorielles Maitrise de Géo-ide-base : administration et mise à jour d'un catalogue de base de méta-données

Personnes à contacter	Claude Wilmes, chef du SISE Tel: 0262 30 88 10 - 0692 95 62 49 courriel : francois.letoublon@agriculture.gouv.fr Nicolas Cambronne, adjoint au chef du SISE Tel: 0262 30 88 09 - 0692 95 63 06 courriel : nicolas.cambronne@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé - BP 103 97600 MAMOUDZOU
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Chargé.e de mission Contrôle interne et gestion FEADER

N° de publication : 29994	**Référence du poste : A5O7600068**
Catégorie : A1	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte met en œuvre les politiques relatives à l'agriculture, l'alimentation, la forêt et au développement des territoires. Elle compte 70 agents. Le Service Europe et Programmation (SEP, 9 agents), est chargé de la mise en œuvre du fonds européen pour l'agriculture et le développement rural (FEADER) à Mayotte. Il réalise les missions dévolues aux autorités de gestion : élaboration des programmes et dispositifs d'aide, suivi financier, gestion des dossiers, ainsi que les contrôles.
Objectifs du poste	Le/La chargé(e) aura pour mission de mettre en œuvre le contrôle interne et son suivi pour le FEADER en lien étroit avec les autres agents du SEP, les services instructeurs et les partenaires de la programmation. Il/Elle accompagnera également les réflexions sur la déclinaison locale des politiques communautaires et son évolution. Le/La chargé(e) de mission occupera une place transversale, il/elle sera chargé(e) d'animer cette thématique au niveau des services.
Description des missions	1- Poursuivre la mise en place du contrôle interne pour le 2nd pilier de la PAC Finalisation du DSGC en équipe : Rédaction des documents de mise en œuvre Rédaction de notes de procédure pour tous les stades de vie du dossier Pilotage des itérations du DSGC Participation aux groupes de travail sur les thématiques afférentes au contrôle interne 2- Implémentation du contrôle interne Organisation de la mise en place des procédures du DSGC au sein des services de la DAAF et de la mise à jour de celles-ci Gestion des audits de l'ASP sur le DSGC Gestion du contrôle interne de la DAAF : Information et formation des services instructeurs Mise en place des outils de suivi et d'évaluation des procédures d'instruction (identification des freins et proposition de leviers d'action) Veille réglementaire Contribution à la rédaction des documents de mise en œuvre
Champ relationnel du poste	Au sein de la DAAF : les services instructeurs des aides du PDR : Service d'Economie Agricole, Service Développement des Territoires Ruraux A l' extérieur de la DAAF : Collectivités, Organisations professionnelles, autres services déconcentrés de l'État, Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (Bureau de la coordination et du développement rural), Direction régionale de l'Agence de Service et de Paiement (ASP NDR Océan indien) et bénéficiaires des aides du FEADER.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Facilité de communication, de travail en équipe Capacité d'initiative et force de proposition Rigueur	Capacité d' analyse et de synthèse Mise en place des procédures d'audit internes Aptitude à conduire un projet et à respecter des échéances

	Sens de la pédagogie Sens du service public Aisance orale	Maitrise des outils informatiques Connaissance du fonctionnement des fonds européens est un plus
Personnes à contacter	Camille BOSIO, Cheffe du SEP 02 69 63 81 44 - camille.bosio@agriculture.gouv.fr Damia SLAMANI, Adjointe du SEP 02 69 61 89 40 - damia.slamani@agriculture.gouv.fr Bastien CHALAGIRAUD, Directeur adjoint 02 69 61 89 30 - bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Philippe GOUT, Directeur 02 69 61 89 23 - philippe.gout@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/APS/Présentation Générale	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône
16 rue Antoine Zattara – 13332 MARSEILLE cedex 3
Service Agriculture et Forêt / Pôle Forêt

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Technicien.ne forêt - défrichement

N° de publication : 29996 **Référence du poste : A5D1300031** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDTM, le service Agriculture et Forêt (SAF), composé de 26 agents répartis dans 3 pôles, met en œuvre les politiques publiques agricoles et forestières, en cohérence avec les autres politiques publiques, notamment la protection de l'environnement, les risques et l'urbanisme. Le service est en charge, notamment, de la politique agricole commune, du développement rural, des aides de crise, de la protection des troupeaux contre la prédation par le loup, du foncier agricole et forêt	
Objectifs du poste	Le poste consiste principalement à mettre en œuvre les réglementations visant au respect de l'intégrité des surfaces forestières (réglementation des défrichements) et à leur gestion durable (réglementation des coupes et abattages) et à en contrôler le respect. Il comporte également un volet relatif à la prévention des feux de forêt, notamment en période estivale (patrouille assermentée). Le technicien peut aussi être amené à assurer une semaine de cadre forestier dans le dispositif estival.	
Description des missions	Défrichement : - instruction technique des dossiers en appui des instructeurs en charge du défrichement dans l'unité défrichement basée à Aix - Animation de la filière défrichement, - assurer et garantir la transversalité du défrichement avec le service urbanisme pour la prise en compte du risque feu de forêt dans les décisions - Suivi des travaux de compensation, - Contrôle et répression des défrichements illicites, suivi des procédures de police forestière (rédaction de PV, poursuites, etc..) - analyse des documents d'urbanisme en cours d'élaboration (PLU – PLUi – etc.) pour y intégrer les enjeux forestiers Coupes et abattages : -Instruction des demandes -Contrôle et répression des coupes abusives Prévention des feux de forêt : - Participation à la mise en œuvre des réglementations préventives (accès aux massifs – OLD – etc.) - Participation au dispositif estival en tant que patrouilleur et cadre permanent Divers : - Appui technique forestier	
Champ relationnel du poste	En interne : Services territoriaux, pôles forêt et inter service (notamment service mer eau environnement, service juridique), pôle EEA en interne au SAF En externe : avec les demandeurs, la DRAAF, le Parquet, les gestionnaires de massifs, CRPF, etc.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances techniques forestières. Connaissance des procédures administratives et judiciaires Connaissance en SIG	Capacités de rédaction et d'animation. Rigueur, autonomie, capacité au travail en équipe/en réseau
Personnes à contacter	– Cheffe du pôle Forêt Tel : 04 91 28 43 33 – mail patricia.lahaye@bouches-du-rhone.gouv.fr – Cheffe du Service de l'Agriculture et de la Forêt Tel : 04 91 28 43 02– mail faustine.bardey@bouches-du-rhone.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône
16 rue Antoine Zattara – 13332 MARSEILLE cedex 3
Service Agriculture et Forêt / Pôle Exploitations et Espaces Agricoles

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Gestionnaire foncier agricole/CDPENAF

N° de publication : 29997 **Référence du poste : A5D1300032** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDTM, le Service Agriculture et Forêt (SAF), composé de 26 agents répartis dans 3 pôles, met en œuvre les politiques publiques agricoles et forestières, en cohérence avec les autres politiques publiques de protection de l'environnement,de gestion des risques et d'aménagement du territoire. Le service est en charge de la politique agricole commune, du développement rural, des aides de crise, de la protection des troupeaux, de la préservation du foncier agricole et gestion forestière	
Objectifs du poste	Contribuer à la préservation des espaces agricoles à travers la mise en œuvre de la Commission Départementale de Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers (CDPENAF) et l'appui aux démarches innovantes de protection du foncier agricole.	
Description des missions	Organisation de la CDPENAF et conduite des analyses sur les permis de construire en zone agricole et sur les documents d'urbanisme : formalisation de la note de présentation et d'analyse, contribution SAF au contrôle de légalité sur les PC en zone agricole, participation au Conseil pour l'Habitat Agricole en Méditerranée Provence (CHAMP). Appui aux chargé.e.s de mission foncier et agri-environnement sur l'agri-voltaïsme, les travaux sur la sobriété foncière et de valorisation des sols agricoles, les contributions au cas par cas, le travail sur les friches ou la problématique du logement. Aide ponctuelle, en cas de besoin, aux autres gestionnaires du pôle pour attribuer des aides aux agriculteurs (aléas climatiques, plan de relance...)	
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles avec l'ensemble du pôle, du service et de la DDTM (service urbanisme, service mer eau environnement, chargée de mission ENR), relation avec la Préfecture et la DREAL. Relations externes avec l'INAO, la SAFER, la chambre d'agriculture, le CHAMP, les élus des collectivités territoriales et les bureaux d'étude les accompagnant, les divers membres CDPENAF, les agriculteurs, les organisations professionnelles agricoles, la DRAAF et le MASA.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Profil urbanisme ou agricole Connaissance de la réglementation en urbanisme et des documents d'orientation souhaitée Connaissance du monde agricole et de ses enjeux Pratique des outils de bureautique Compétence SIG fortement souhaitée. Permis B	Qualités rédactionnelles Goût pour le travail d'équipe Goût pour la recherche Réactivité et disponibilité Rigueur et organisation Autonomie Sens du service public

Personnes à contacter	Mme Faustine BARDEY– Chef du Service de l'Agriculture et de la Forêt Tel : 04 91 28 43 02 – mail faustine.bardey@bouches-du-rhone.gouv.fr Mme Sarah ARAMIS – Responsable du Pôle Exploitations et Espaces Agricoles Tel : 06 83 55 71 56 – mail sarah.aramis@bouches-du-rhone.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône
16 rue Antoine Zattara - 13332 MARSEILLE CEDEX 3

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° l'article L 332-2 du code général de la fonction publique
Gestionnaire aides conjoncturelles

N° de publication : 29998 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1300014**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDTM, le service Agriculture et Forêt (SAF), composé de 26 agents répartis dans 3 pôles, met en œuvre les politiques publiques agricoles et forestières, en cohérence avec les autres politiques publiques, notamment la protection de l'environnement, les risques et l'urbanisme. Le service est en charge, notamment, de la politique agricole commune, du développement rural, des aides de crise, de la protection des troupeaux contre la prédation par le loup, du foncier agricole et forêt.
Objectifs du poste	Les missions sont : • la gestion des indemnisations pour les pertes de récolte et pertes de fonds liées à des événements climatiques (calamités agricoles, indemnités de solidarité nationale) • la gestion des aides conjoncturelles, en tant que de besoin • le secrétariat de la CDOA • la contribution DDTM sur les dossiers de taxe intérieure sur les produits énergétiques (TIC) • le suivi des aides européennes de minimis • la gestion des aides à l'installation
Description des missions	Calamités agricoles et Indemnités de solidarité nationale : recueil des données de dommage, préparer et organiser la mission d'enquête, rédaction du compte-rendu, organiser les réunions et assurer le secrétariat du Comité Départemental d'Expertise, rédiger le rapport de demande de reconnaissance, préparer et communiquer sur l'ouverture de la procédure, paramétrage du logiciel CalamNat, instruction des demandes individuelles, mise en paiement, répondre aux recours, révision triennale du barème d'indemnisation Gestionnaire CDOA : calendrier, ordre du jour, invitations, supports, émargement, compte-rendu, renouvellement triennal TIC : suivi via DemaTIC, instruction de minimis Autres aides conjoncturelles : gestion des dispositifs de crise en vigueur, le cas échéant. Aides à l'installation : gestion des aides relevant de l'AITA (aide au fonctionnement du CEPPP et du stage 21h, aides individuelles au suivi post-installation, stages en exploitations et autres aides) Appui interne,
Champ relationnel du poste	Le poste est en interface directe avec les exploitants et les partenaires de la DDTM, notamment la Chambre d'agriculture et les organisations syndicales et professionnelles. Le travail possède une composante relationnelle importante.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Capacité d'analyse des textes réglementaires et circulaires Connaissance du monde agricole et de ses enjeux, Connaissance du contexte de l'installation en agriculture	Capacité à appréhender des procédures complexes Qualités relationnelles Réactivité et disponibilité Capacité d'argumentation et de négociation

	Utilisation des outils de bureautique et des applications OSIRIS, CALAMNAT et ISIS	Rigueur et organisation Autonomie et esprit d'initiative Sens du travail d'équipe
Personnes à contacter	Mme Sarah Aramis- Responsable du pôle Exploitations et Espaces agricoles Tel : 06 83 55 71 56 – mail : sarah.aramis@bouches-du-rhone.gouv.fr Mme BARDEY Faustine – Chef du Service Tel : 04 91 28 43.02 – mail faustine.bardey@bouches-du-rhone.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDTM de l'Hérault - 181 Place Ernest Granier - 34064 MONTPELLIER

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat sur la base du 2° de l'article L332-2
en application du code général de la Fonction publique
Gestionnaire

N° de publication : 29999 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D3400039**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Avec 250 agents, la DDTM de l'Hérault constitue la plus importante direction interministérielle d'Occitanie dans un département attractif. Le service Agriculture Forêt est constitué de 20 agents : • Unité « Forêt, chasse, loup » • Unité « Politique agricole – aides surfaciques » • Unité « Préservation du foncier » • Mission « calamités agricoles » Le poste est rattaché directement à l'unité « Politique agricole – aides surfaciques »	
Objectifs du poste	Les deux objectifs du poste sont les suivants : 1/ Instruire et suivre les dossiers de mesures d'aide du 2d pilier de la PAC : aides à l'agriculture biologique en binôme avec l'agent chargé de l'instruction de ces dossiers pour un mi-temps (pic d'activité prévisible du 1er octobre au 31 mars) 2/ Instruire et suivre les dossiers de demandes d'aides conjoncturelles en binôme avec l'agent chargé de l'instruction de ces dossiers pour un second mi-temps.	
Description des missions	1/ Gérer les dossiers du 2d pilier de la PAC (aide à l'AB): • Instruction dans les délais réglementaires intégrant les calendriers de paiement en collaboration avec l'agent chargé de cette mission • Diffuser l'information réglementaire aux des partenaires et des agriculteurs • Encadrement de vacataires • Notifier les suites à donner aux contrôles sur place et procéder aux calculs des déchéances • Instruire les dossiers écorégime voie AB • Accompagner les agriculteurs (téléphonie,TéléPac) 2/ Participer à la gestion des aides conjoncturelles (aides de crises, ISN, calamités agricoles, ...), sous l'autorité fonctionnelle de l'adjoint au chef de service • Participer à la mise en œuvre de la procédure « calamités agricoles » et l'ISN, à l'actualisation du barème départemental, à l'organisation du CDE,participer aux missions d'expertise,rédiger le rapport de demande de reconnaissance, instruire et payer les dossiers. •Participer à gestion et instruction aides de crise conjoncturelles	
Champ relationnel du poste	En externe : • Les organisations professionnelles agricoles • L'ASP • Les exploitants agricoles • Les gestionnaires des autres départements, la DRAAF • travail en réseau avec les organisations professionnelles agricoles, les collectivités et les différentes administrations publiques (DRFIP, DDPP). En interne : • avec les autres missions et unités du service • avec le secrétariat général • avec les autres services de la DDTM	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances administratives et réglementaires des procédures suivies et de l'exploitation agricole Maîtrise des outils informatiques Esprit de synthèse Qualités rédactionnelles Sens de l'organisation et des priorités Respect de la déontologie	Discrétion Loyauté Capacité d'échanges avec les partenaires Savoir écouter et s'exprimer clairement Savoir faire preuve d'initiative et savoir rendre compte Savoir travailler en équipe
Personnes à contacter	Mme Mylène RAUD, cheffe du service Agriculture et Forêt mail : mylene.raud@herault.gouv.fr // Tél : 04 34 46 60 68 M. Vincent ARENALES DEL CAMPO, Adjoint à la Cheffe de service mail : vincent.arenales-del-campo@herault.gouv.fr // Tél : 04 34 46 60 82 Mme Marylène BOUYSSOU / mail : marylene.bouyssou@herault.gouv.fr //Tél : 04 34 46 60 67	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des Territoires de la LOZÈRE
4 avenue de la Gare - 48005 MENDE cedex

Adjoint.e au chef d'unité forêt, chargé de mission défense des forêts contre l'incendie (DFCI)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L. 332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Adjoint.e au chef d'unité charg de mission défense des forêts

N° de publication : 30000 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D4800041**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Lozère réunit au sein d'une direction et de 5 services métier 90 agents au service du territoire Lozériens. Elle accompagne et garantie, dans le cadre réglementaire, une gestion équilibrée, cohérente et partagée du territoire. La forêt constitue une thématique majeure pour la Lozère, département fortement boisé et l'importance de la protection des massifs forestiers contre l'aléa feu de forêt s'accroît dans un contexte de changement climatique.	
Objectifs du poste	L'adjoint.e seconde le chef d'unité dans le management de l'unité. A ce titre, elle.il met en œuvre les grandes politiques de l'Etat en matière forestière et veille à la prise en compte de ces enjeux dans l'aménagement du territoire. En tant que chargé.e de mission défense des forêts contre l'incendie (DFCI), il pilote pour le compte de la DDT cette politique.	
Description des missions	- Appui au chef d'unité dans l'animation et l'encadrement de l'équipe de l'unité forêt : 3 techniciens forestiers, 1 secrétaire chargée du suivi administratif et financier; assurer la représentation de la DDT sur les thèmes forêt ; - Appui à l'animation de la filière forêt bois ; - participation aux projets de territoire pour porter les enjeux foret et DFCI ; - Défense des forêts contre l'incendie (DFCI) : piloter l'ensemble des missions du domaine, confiée à la DDT, notamment : renouvellement du plan départemental de protection contre les incendies, programmation financière départementale avec la délégation à la protection de la foret méditerranéenne (DPFM) ; impulser des projets locaux pour améliorer le dispositif dans un contexte de réchauffement climatique soutenu dans le département; participer au développement d'une culture du risque incendie de foret auprès des acteurs locaux, faire appliquer la réglementation pour l'emploi du feu et le débroussaillement.	
Champ relationnel du poste	DRAAF, ONF, services chargés des risques et de l'aménagement de la DDT, sous-préfecture de Florac, chambre d'agriculture, CRPF, PNC, SDIS élus locaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la sylviculture et de la filière bois. Connaissances du territoire: approche écologique, technique et économique. Connaissance de la réglementation concernant les espaces boisés.	Savoir communiquer, rendre compte et animer. Savoir transmettre avec diplomatie et pédagogie. Savoir faire preuve de synthèse, de prospective et d'anticipation. Savoir travailler avec des partenaires variés.

Personnes à contacter	François VIEL Chef de l'unité forêt Tél: 04 66 49 45 24 françois.viel@lozere.gouv.fr Xavier CANELLAS Chef du service biodiversité, eau et forêt Tél: 04 66 49 45 19 xavier.canellas@lozere.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Lozère
4, avenue de la gare - 48005 Mende cedex

Technicien(ne) forêt

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L. 332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique
Technicien.ne forêt

N° de publication : 30001 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D4800007**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Lozère réunit au sein d'une direction et de 5 services métier 90 agents au service du territoire lozérien. Elle accompagne et garantit, dans le cadre réglementaire, une gestion équilibrée, cohérente et partagée du territoire. La forêt constitue une thématique majeure pour la Lozère, département fortement boisé.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du responsable de l'unité forêt, le chargé d'étude forêt met en œuvre les politiques de transition écologique des forêts et filières bois, afin que la forêt puisse assurer sa fonction économique, sa fonction environnementale et sa fonction sociale. Elle.il sera également en charge de développer la connaissance et l'action de l'État sur les sectionaux. Elle.il aura à intervenir préférentiellement sur une partie du département.	
Description des missions	- Veille et appui à l'animation de la filière foret bois notamment pour accompagner la transition écologique. Sur le territoire d'intervention : - police de la forêt : réalisation des enquêtes terrains, des avis techniques, du suivi et des contrôles, pour les dossiers de défrichement, les autorisations de coupe, l'emploi du feu.... - gestion des contrats FFN privés : - gestion des subventions : avis technique d'opportunité sur les dossiers présentés par les maîtres d'oeuvre privés ou publics. - accompagner les collectivités pour l'application du régime forestier	
Champ relationnel du poste	Les différentes unités du BiEF, CRPF, ONF, PNC, Collectivités	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonne connaissance de la sylviculture - Connaissances sur les écosystèmes, biologie, écologie. - Connaissance du territoire : approche écologique, technique et économique et leur impact sur le milieu et la biodiversité	- Connaissance en économie forestière - Connaissance actualisée de la réglementation concernant les espacés boisés - Connaissance des réseaux de travail et d'échange Capacité d'animation Capacité rédactionnelle, bonne expression orale

Personnes à contacter	M. Xavier CANELLAS, Chef de service, tél. 04 66 49 45 19, Mail : xavier.canellas@lozere.gouv.fr M. François VIEL, Chef d'unité tél.04 66 49 45 24, Mail : francois.viel@lozere.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des Territoires de la LOZÈRE
4 avenue de la Gare - 48005 MENDE cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L. 332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Chargé.e de mission installation, agri-envi cont sturct

N° de publication : 30002 **Référence du poste : A5D4800040** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Lozère comprend 90 agents et se structure en 5 services. Le service économie agricole (SEA) assure la gestion des aides de la Politique Agricole Commune en faveur des agriculteurs. Il est constitué par 2 unités ("aides et contrôles PAC", "accompagnement de l'agriculture lozérienne"). L'unité "accompagnement de l'agriculture lozérienne" gère les aides structurelles et conjoncturelles ainsi que les dispositifs nationaux (GAEC, autorisation d'exploiter, ...).	
Objectifs du poste	Responsable de l'accompagnement à l'installation et la transmission en agriculture (AITA), des avis DDT TICPE. Instruire et valider les agréments PPP. Suivre les thématiques agro-environnementale (agropastoralisme, convention de pâturage, biens de section, agrivoltaïsme...). Appui au contrôle des structures via les autorisations d'exploiter.	
Description des missions	- Responsable AITA (gestion et suivi des aides). - Référent.e PPP (suivi, validation et agrément). - Référent.e OSIRIS dont gestion de la base individus - Suivi des biens de sections et des conventions de pâturage (en lien avec l'ONF et le SBIEF) - Suivi de l'agro-pastoralisme : gestion des espaces pastoraux, agri-voltaïsme en lien avec le chargé de mission foncier / urbanisme - Instruction des aides du plan de relance notamment (Plantons les haies...) - Instruction des avis DDT TICPE (utilisation Chorus formulaires) - Appui au chargé.e de mission « foncier » agricole (en lien avec les autres chargé.es de mission) : expertise réglementaire dans le domaine de la gestion foncière et appui à la politique locale, gestion des dossiers de demande d'autorisation d'exploiter avec appui cartographique (SIG) et plateforme LOGICS - Appui si besoin à l'instruction des dossiers de calamités agricoles, ISN et autres crises	
Champ relationnel du poste	SAFER, DRAAF, MASA, COPAGE, Chambre d'agriculture, CerFrance, ONF, Conseil Régional, Conseil Départemental	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonne connaissance du code rural, du code général des collectivités territoriales en matière de biens de section Connaissance de la législation, contrôle des structures et du schéma	Travailler en équipe et en réseau. Analyse de l'impact des projets sur un territoire. Savoir appréhender les situations de crise et de conflit. Savoir rendre compte.

	directeur régional Compétences juridiques	Utiliser les bases de données et de cartographie (SIG).
Personnes à contacter	Giliane DESCHANELS Cheffe de l'unité « accompagnement de l'agriculture lozérienne » Courriel : giliane.deschanels@lozere.gouv.fr Tel : 04 66 49 45 36 Clotilde MEYRONNEINC Cheffe du service de l'économie agricole Couriel : clotilde.meyronneinc@lozere.gouv.fr Tel : 04 66 49 45 33	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Marne
40, boulevard Anatole France
BP 60554
51022 Châlons en Champagne
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Référent.e foncier et transformation agricole

N° de publication : 30003 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D5100038**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDT Marne, le SEA a en charge la mise en oeuvre des politiques agricoles européennes et nationale, ainsi que des politiques de développement rural. Il est composé de 20 agents, répartis dans 2 unités : PAD (aides PAC surfaciques) et FPE Le poste est positionné au sein de l'unité FPE qui met en œuvre des aides de l'Etat (dont les aides conjoncturelles), les politiques liées au foncier agricole et au contrôle des structures des exploitations agricoles
Objectifs du poste	Assister la cheffe d'unité sur les thématiques relatives au foncier pour veiller au respect des délais et fiabiliser les décisions. Mettre en oeuvre efficacement la loi dite "Sempastous" Accompagner les projets de transition agricole et écologique dans les territoires ruraux Être le correspondant FEADER du service pour les missions transférées au Conseil Régional
Description des missions	Foncier : structures - baux ruraux- loi Sempastous -être le référent de l'unité sur ces procédures, identifier et assurer un suivi rapproché des dossiers à enjeux -mettre en oeuvre la loi Sempastous selon une procédure adaptée au contexte marnais -Actualiser la réglementation départementale du fermage -Proposer et rédiger les suites à donner, en relation avec le gestionnaire et la cheffe d'unité -Participer à des réunions internes et externes le cas échéant -Lien avec PAC : transmissions croisées des informations, mise à jour de la base Usager isis. Correspondant FEADER : être l'interlocuteur privilégié interne/externe pour clore le RDR3 -recueil des demandes -transmission des dossiers aux partenaires Transition agricole et écologique dans les territoires ruraux -Contribuer à des groupes projets internes DDT et externes DRAAF, OPA, ... -Participer à la rédaction d'avis Assurer un soutien sur les autres missions du service au besoin
Champ relationnel du poste	Interne service: relations transversales avec tous les agents du service, en particulier, organisation du travail en réseau sur le contrôle des structures Interne DDT : avec les autres services (environnement, urbanisme, juridique, territoires) Interne DDT: exploitants, organisations professionnelles agricoles, DRAAF, SAFER, Région, ASP Etre interlocuteur privilégié des centres de gestion, notaires et avocats sur le contrôle des structures Assurer un accueil de qualité aux demandeurs

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Connaissance du milieu agricole, Comprendre et appliquer des réglementations et des procédures complexes Maitrise de l'expression écrite et orale	Capacité d'organisation de proposition et d'initiative Respect des délais et gestion des priorités Travail en équipe Rigueur et discrétion Bon relationnel avec les OPA et demandeurs
Personnes à contacter	Mme Angélique DECLUY - chef de la cellule foncier et projets des exploitations tél : 03 26 70 81 20 - E-mail : angelique.decluy@marne.gouv.fr M. Landry VILLIERE, Chef du service économie agricole et développement rural tél : 03 26 70 81 20 - e-mail : landry.villiere@marne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des Territoires du Bas-Rhin
14 rue du Maréchal Juin
67070 STRASBOURG

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)
Gestionnaire MAE-hamster-Agriculture biologique

N° de publication : 30004 **Référence du poste : A5D6700017** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Bas-Rhin comprend environ 4000 exploitants agricoles, à la production diversifiée. Les exploitations agricoles sont petites, avec des stratégies de haute valeur ajoutée. Les enjeux environnementaux et de préservation du foncier agricole sont importants (forte pression urbaine). Au sein de la DDT, le service agriculture (25 agents, 3 unités) est chargé de la mise en œuvre locale des politiques agricoles, en lien avec les autres services sur de nombreux dossiers transversaux.	
Objectifs du poste	Gestion des mesures d'aide en faveur de la préservation du grand hamster commun d'Alsace Suivi du pilotage territorial des mesures agro-environnementales et instruction des dossiers de demandes d'aides MAEC et mesures de soutien à l'agriculture biologique	
Description des missions	Sous l'autorité du chef d'unité Agriculture, Environnement et Territoires et en lien avec le chargé de mission Hamster Instruire les aides relatives à la mesure collective pour la préservat° du Hamster (instruction des observations graphiques, vérificat° annuelle du respect des engagements souscrits) Gérer le volet budgétaire de la mesure collective Hamster : détermination des enveloppes et validation des engagements comptables et juridiques (élaboration des documents nécessaires au passage en commission de programmat° et saisie dans le logiciel de paiement OSIRIS) Instruire les aides à la conver° en agriculture biologique et participer à la supervision croisée de cette mesure Instruire les aides PAC-ICHN Participer à l'instruct° des Mesures Agro-environnementales et Climatiques et à leur supervision croisée Apporter un appui à l'instruct° des aides du premier pilier de la PAC D'autres missions pourront ponctuellement être confiées dans le cadre d'entraide au sein du service	
Champ relationnel du poste	Interne : Cheffe d'unité, chargé de mission Grand Hamster et avec les deux autres gestionnaires MAEC-Bio, autres unités du service Externe : DDT du Haut-Rhin, chambre d'agriculture d'Alsace, AFSAL, conseil régional Grand Est, DRAAF, DREAL, ASP L'agent aura des contacts téléphoniques quotidiens avec les exploitants agricoles pour répondre à leurs demandes relatives aux aides	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance et compréhension de la réglementation et des procédures administratives Connaissance des dispositifs d'instruction du FEADER SIG-C Connaissances agricoles et	Capacité d'organisation, gestion des échéances et autonomie dans le travail Rigueur d'instruction et de suivi budgétaire Aptitude au travail en équipe et en réseau

	environnementales Connaissance des systèmes d'exploitation agricole	Maîtrise des outils bureautiques et de gest° de données (calc et writer) et SIG(QGIS)
Personnes à contacter	Mme Daphné LE LAY, Cheffe de l'unité Agriculture, Environnement et Territoires tél : 03 88 88 91 44 mail : daphne.le-lay@bas-rhin.gouv.fr Mme HARDY Agnès, Cheffe de service tél : 03 88 88 91 41 mail : agnes.hardy@bas-rhin.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
Service régional de l'agriculture et de la forêt (SRAF)
« Le Solférino »,
8 Cours Napoléon CS 10 002 - 20 704 AJACCIO Cedex 9

Poste à pourvoir à Ajaccio ou à Bastia

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'art. L332-2 du Code général de la fonction publique
Gestionnaire administratif et technique Foncier

N° de publication : 30005 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R2A00049**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF de Corse compte 53 agents répartis à Ajaccio et Bastia. Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDI. Dans un contexte local particulier, la préservation des espaces naturels agricoles et forestiers ainsi que la mobilisation agricole du foncier constituent des enjeux majeurs de l'installation et du développement des exploitations agricoles et forestières, indispensables à l'amélioration de l'autonomie alimentaire et énergétique de l'île.	
Objectifs du poste	Participer à la mise en œuvre des outils de régulation du foncier agricole sous l'autorité conjointe de la Mission foncier et du SRAF, en assurer une part d'instruction directe au niveau régional ou de coordination des instructions départementales. Rôle important des SD du MASA dans le contrôle des structures, la gestion de la commission territoriale de la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers ainsi que l'accompagnement des actions de la SAFER Corse.	
Description des missions	1. Instruire les demandes d'acquisition, de rétrocession, de location et de conventions de la SAFER Corse : - gérer l'administration des demandes et la base de données des activités SAFER ; - réaliser les analyses techniques et cartographiques des demandes et gérer la base de données géographiques ; - préparer les avis du Commissaire du gouvernement ; - engager et suivre la convention annuelle SAFER en lien avec le Commissaire du gouvernement. 2. Gérer les données territoriales des projets de documents et d'autorisations d'urbanisme à présenter en CTPENAF : 3. Contribuer au contrôle des structures agricoles pour la sécurisation de l'accès au foncier dans les territoires 4. Administrer les données et les bases de données géographiques de la DRAAF 5. Contribuer à l'expérimentation d'opérations en faveur de la remobilisation des espaces naturels, agricoles, et forestiers et à l'accompagnement de leur remise en production	
Champ relationnel du poste	- Systèmes d'information géographiques : géomaticiens SRAF/SRISE, DDT, DREAL, AUE et ODARC. - instruction SAFER, CTPENAF et Contrôle des structures : SRAF, Mission foncier de la DRAAF, Services SAFER, services agricoles et urbanisme des DDT, bureaux d'études, services instructeurs urbanisme des communes et EPCI.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Outil bureautique Connaissances des bases réglementaires de régulation du foncier agricole Expérience en gestion administrative Maitrise des outils d'information géographique (QGIS) Niv 2, analyse thématique et spatiale Gestion de base de données	Sens de l'organisation, rigueur, efficacité dans l'exécution des tâches Capacité à s'adapter rapidement Capacité à travailler en équipe, qualités relationnelles. Autonomie, capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Mme Marie CHIEUSSE, cheffe du Service Régional de l'Agriculture et de la Forêt (SRAF) - Tel : 04.95.51.86.87 / 06.37.36.24.02 - marie chieusse@agriculture.gouv.fr M. Claude ALBERTINI, responsable de la mission Foncier - Tel : 04.95.51.86.66 / 06.71.20.45.05 - claude.albertini@agriculture.gouv.fr Mme Valérie ARCHIMBAUD, Secrétaire générale - Tel : 04.95.51.86.68 - valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional de la Forêt et du Bois
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuels : 2017€ brut
Chargé.e de mission DFCI et connaissance ressource

N° de publication : 30006 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R3100274**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Composé de 2 unités et de 9 agents positionnés sur le site de Toulouse, le SRFoB met en œuvre la politique forestière de l'Etat en région, qui recouvre la gestion durable et la multifonctionnalité des forêts, la prévention des risques naturels et l'anticipation du changement climatique, la mobilisation et la valorisation des bois locaux, la création de valeur ajoutée et le développement des emplois et compétences dans le secteur, dans une stratégie d'alliance entre territoires et filières.	
Objectifs du poste	DFCI : priorité de ce poste de référent face à la montée en puissance du sujet déjà prégnant en Occitanie. L'objectif est de permettre une mise en œuvre des politiques et actions coordonnées et efficaces en accompagnant les DDT(M) (animation du réseau, échange d'expérience, mutualisation d'outils…) et en pilotant la mise en œuvre des actions régionales. Connaissance de la ressource : connaissance et suivi des études et données, analyse de l'équilibre offre demande. Missions télétravaillables	
Description des missions	- Mise en place d'une veille d'actualités et réglementaire (connaissance du contexte, suivi des actualités nationales) - Déclinaison du PRFB, du code forestier, et des actions découlant des nouvelles dispositions nationales en coordination/appui aux DDT(M) - Conception et proposition d'éléments techniques, doctrines, outils, méthodologie…réplicables dans les différents départements de l'ex-région Midi-Pyrénées en s'appuyant notamment sur les départements de l'ex-région Languedoc-Roussillon - Animation du réseau des agents DDT(M) travaillant sur la DFCI en région et contribution au réseau des services DDT(M) risques et forêt animé par la DRAAF et la DREAL - Secrétariat, animation et suivi de la Commission Régionale de la Forêt et du Bois/DFCI et d'une future sous-commission DFCI de la CRFB Connaissance de la ressource : connaissance et suivi des données et études sur la ressource en général, analyse des dossiers bois d'œuvre Poste ouvert aux personnes en situation de handicap	
Champ relationnel du poste	Correspondants en DDT (M), DPFM, ONF MIG DFCI, SDIS, administration centrale, correspondants DREAL, chargés de mission conseil régional Acteurs de la filière concernés par la thématique : CNPF, ONF…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du secteur forêt-bois Connaissance de la DFCI Capacité de synthèse et d'analyse	Analyse, synthèse, anticipation et proposition d'actions Mise en œuvre et suivi d'actions en mode projet Animation de réseau, concertation, négociation Communication

Personnes à contacter	Céline BONNEL, adjointe à la cheffe du service régional de la forêt et du bois, cheffe de l'unité filière et territoire 05 61 10 61 52 / 06 61 58 84 88 celine.bonnel@agriculture.gouv.fr Gwenaëlle BIZET, cheffe du service régional de la forêt et du bois 05 61 10 61 31 / 06 03 53 31 86 gwenaelle.bizet@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD)
Cité Administrative – Bat E – Bd Armand DUPORTAL
31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuels : 2017€ brut

Adjoint.e chef de mission inter-région examen SO

N° de publication : 30007 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5R3100208**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD) de la DRAAF Occitanie, la Mission interrégionale des examens (MIREX) Sud-Ouest organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole, pour tous les établissements d'Occitanie et de Nouvelle-Aquitaine et leurs candidats.
Objectifs du poste	L'adjoint.e au Chef de MIREX a vocation à connaître tous les dossiers. Il.elle pourra être amené.e à assurer la suppléance du.de la Chef.fe de mission sur tout type de dossiers. Il.elle contribue, à ses côtés, à la mise en œuvre du processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence et s'assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la DGER.
Description des missions	Appui du.de la chef.fe de mission ou en son absence - Au pilotage, à l'animation, à l'encadrement et l'organisation des missions. - Participation à la fixation des objectifs de l'Unité Organisation des sessions d'examen - En appui des pôles, organisation des différents examens pour l'inter-région Référent.e Harmonisation pour la MIREX Sud-Ouest - Correspondant.e du niveau national et de ses homologues dans les MIREX pour l'harmonisation des pratiques et procédures et animation de la démarche harmonisation définie par le BEX Participation mission CEPEC - Contribution aux missions de Centre Ecrit Permanent d'Examens et de Concours : participation à l'organisation et la tenue des épreuves écrites de concours et examens du MASA sur les sites de Toulouse et Montpellier Contraintes du poste : Présentiel obligatoire à certaines périodes - Peu de missions télé-travaillables Poste ouvert aux personnes en situation de handicap
Champ relationnel du poste	MAA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région
	Savoirs / **Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance système éducatif Maîtrise managériale Respect du calendrier national de la session (agents MIREX, établissements, candidats isolés) Coordination des instructions et procédures nationales et locales Maitrise outils informatiques dédiés	Aptitudes relationnelles Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'organisation Rigueur, autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Anne DETAILLE, Cheffe du SRFD 04.67.41.80.11 anne.detaille@agriculture.gouv.fr Anne GARZINO, Cheffe de la MIREX Sud-Ouest par intérim 05.61.10.62.48 anne.garzino@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional d'Economie Agricole et Agroalimentaire (SREAA)
4 rue Dom Pierre Pérignon
51000 Châlons en Champagne

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission foncier

N° de publication : 30008 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R5100073**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 230 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.	
Objectifs du poste	Au SREAA, sous l'autorité de la cheffe du pôle foncier, installation, transmission, le-la chargé(e) de mission foncier : - met en œuvre le dispositif de contrôle des structures (CDS) à l'échelle régionale ; - appuie le commissaire du gouvernement agriculture pour la SAFER ; - met en application les dispositifs concourant à la préservation des espaces agricoles, naturels et forestiers (ENAF) ; - pourra être impliqué sur le sujet du développement des EnR en lien avec les activités du service.	
Description des missions	Le/la chargé(e) de mission assure en autonomie avec l'appui d'une gestionnaire administrative : - le suivi de la gestion administrative des décisions relevant du CDS ; - le contrôle des opérations SAFER ; - l'appui aux DDT pour l'application du SDREA, du dispositif Sempastous, la rédaction des décisions, les questions de réglementation, les dispositifs pour la préservation des ENAF ; - l'appui à la prise de décision, notamment sur des dossiers sensibles ; - l'animation et la coordination des réseaux métiers des DDT ; - la réponse aux courriers de contestation liés aux décisions SAFER et un appui au chargé de mission "gestion des contentieux CDS" ; - une veille juridique. Il/elle s'implique dans le fonctionnement du pôle et du service. Il/elle sera associé(e) à l'activité sur les EnR. Déplacements ponctuels (autres sites, partenaires, ...). Poste nécessitant organisation et rigueur pour le respect des échéances. Perspectives d'évolution réelles en lien avec l'actualité réglementaire.	
Champ relationnel du poste	- Travail étroit avec les services d'économie agricole des 10 DDT ; - Services centraux du Ministère en charge de l''agriculture (bureau du foncier) ; - Préfecture de région (voire de départements) ; - SAFER Grand Est ; - Organisations professionnelles agricoles régionales ; - Conseillère juridique de la DRAAF ; - Chargé de mission "contentieux CDS".	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Environnement institutionnel, fonctionnement de l'administration - Bases en droit administratif - Réglementation relative au contrôle des structures, à la SAFER, consommation des ENAF - Maîtrise des outils bureautiques usuels	- Autonomie - Capacités d'organisation et d'adaptation - Capacités d'analyse et de synthèse - Rigueur dans l'exécution des tâches - Réactivité - Aisance relationnelle - Animation de réunions - Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Fabrice Guichon, chef de service fabrice.guichon@agriculture.gouv.fr 06 78 79 19 51 Héloïse Maisonnave, adjointe au chef de service et cheffe du pôle foncier, installation, transmission heloise.maisonnave@agriculture.gouv.fr 06 68 37 65 84	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
16B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (articles L. 332-2).

Chargé.e de mission Développement intégré ENR

N° de publication : 30009 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R6300256**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le poste est rattaché au SRFOBE et assure une mission transversale pour la DRAAF, en particulier un lien avec le SREA. Le CM accompagnera le dvpt des ENR dans le cadre défini par la loi « Accélération des énergies renouvelables » en assurant l'intégration des enjeux alimentaires, forestiers et agricoles.
Objectifs du poste	. - Participer à l'enrichissement de la stratégie Eau-Air-Sol au domaine de l'énergie - Contribuer à la territorialisation des enjeux ENR - Répondre au souhait d'harmonisation régionale des pratiques pour la préservation du potentiel agricole et forestier - Piloter avec les partenaires le pilotage du SR Biomasse - Assurer la transversalité au sein de la DRAAF sur les ENR et une animation des réseaux des services d'économie agricole et des services en charge de la forêt .
Description des missions	. Piloter la mise en œuvre du schéma régional Biomasse et sa réécriture Harmonisation régionale des démarches du développement des EnR permettant d'assurer la souveraineté alimentaire et la préservation des sols et des potentiels productifs agricoles et forestiers – Pilotage de la déclinaison régionale en lien avec les chambres d'agriculture, et les CDPENAF Animation des réseaux agricoles et forestiers en DDT sur le sujet ENR Assurer un développement équilibré des ENR Biomasse forestière et agricole (cohérence production/ressource) en veillant à la cohérence des projets sur le plan de l'activité agricole et de la ressource forestière. Représenter la DRAAF dans les instances régionales dédiées à l'enrichissement de la stratégie Eau-Air-Sol au domaine de l'énergie – Piloter les travaux pour la DRAAF en lien avec les chefs de service du SRFOBE et du SREA. Préparer et Suivre les travaux du comité régional de l'énergie. .
Champ relationnel du poste	Services de L'Etat en région et en département. Lien avec les services centraux des ministères Collectivités (Conseil régional et conseil départementaux Etablissements publics (ADEME, Chambres consulaires, ONF,..) Entreprises et Syndicats professionnels Organismes de recherches et de développement Associations environnementales .

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Connaissance des politiques et du cadre réglementaire en vigueur Connaissance des acteurs agricoles, forestiers et environnementaux Aptitude à la concertation et à la négociation Qualités relationnelles .	Travail en mode projet, Animation de réseaux Production d'écrits (notes, vulgarisation) Capacité à rendre compte et à évoluer dans un environnement complexe Production d'écrits (notes, vulgarisation) et de présentations .
Personnes à contacter	. Julien MESTRALLET Chef du SRFOBE, julien.mestrallet@agriculture.gouv.fr Nicolas STACH, Adjoint au Chef du SRFOBE, nicolas.stach@agriculture.gouv.fr Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022 .	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt - Auvergne Rhône Alpes
165 rue Garibaldi - 69422 LYON Cedex 3

Service régional de la formation et du développement (SRFD)
Mission interrégionale des examens (MIREX)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332...).

.

Gestionnaire administratif et qualité (examens)

N° de publication : 30010 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R6300240**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien de formation et de recherche	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF, service déconcentré du MASA, est chargée du pilotage régional des politiques publiques du ministère. Elle comprend 240 agents sur 2 sites et 3 antennes. Au sein du SRFD, la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole. La MIREX sud-est, composée de 16 agents, est organisée en 2 unités métier et une unité support. Elle est compétente sur les régions Auvergne-Rhône-Alpes, PACA et Corse.
Objectifs du poste	Mettre en œuvre le processus d'organisation des examens pour la filière du bac techno. STAV au sein de l'unité « bac technologique, G, supérieur court » (50% du tps de travail sous la responsabilité du chef d'unité) Aider à la réalisation d'indicateurs, d'outils statistiques sur les activités examen à des fins de suivi, de bilan et d'évaluation auprès de la direction MIREX au sein de l'unité support « Aménagements, Finances, Qualité » (50% sous l'autorité de la cheffe adjointe MIREX)
Description des missions	. Information du public, Gestion de l'enquête compétence de la filière, Mise sous pli des sujets d'examen, Edition dossiers de centre, Gestion des inscriptions, Organisation des épreuves et des centres, Organisation des délibérations, Suivi du déroulement de la session (vigie des examens en juin et septembre), Gestion des recours, Mise en place de la commission de contrôle et d'accompagnement, Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux, Gestion financière des centres, Mise en place d'outils statistiques, d'indicateurs, Collecte d'informations et réalisation d'enquêtes, Rédaction des bilans quantitatifs et qualitatifs, Création de divers documents de présentation, Gestion des archives de la filière suivie, Rédaction des documents locaux dans le cadre d'une démarche qualité examens

Champ relationnel du poste	. MASA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, Autres MIREX, partenaires professionnels, Autres DRAAF de l'inter-région. Autres services de la DRAAF .	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	. Connaissance du système éducatif agricole. Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires. Être à l'aise avec les données statistiques. Utiliser les outils informatiques de traitement de données.	. Sens du relationnel. Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'organisation. Savoir travailler en équipe. Rigueur, autonomie, réactivité. Disponibilité importante durant la période des examens (mai à mi-juillet). Déplacements possibles
Personnes à contacter	. Martine STRECKER (Cheffe de la MIREX sud-est) martine.strecker@agriculture.gouv.fr Nathalie PRUDON-DESGOUTTES (Directrice adjointe, cheffe du SRFD) nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr Tél secrétariat SRFD : 04 73 42 27 74 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt - Auvergne-Rhône-Alpes
165 rue Garibaldi - 69422 LYON Cedex 3

Service régional de la formation et du développement (SRFD)
Mission inter-régionale des examens (MIREX)
.
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (articles L. 332-2)
.
Chef.fe de la mission inter-régionale des examens sud-est

N° de publication : 30011 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R6300199**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MASA, chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Au sein du SRFD, la MIREX - 3 unités "diplômes" et une "affaires transversale" - appuie le directeur régional dans l'exercice de l'autorité académique relative à l'organisation des examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole.
Objectifs du poste	. Mettre en œuvre le processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence Auvergne-Rhône-Alpes PACA Corse S'assurer que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche du MASA.
Description des missions	. Pilotage et animation de la MIREX dans le cadre du système de management de la qualité « examens » pour mettre en œuvre le processus d'organisation des examens Pilotage de la gestion financière (ligne budgétaire 143-05-03) Responsable de la mise au point des documents locaux en déclinaison du système national Nomination des membres de jury Responsable de l'information, de l'animation et de la formation des acteurs des examens, notamment les agents de la mission et les membres de jury (en lien avec le vice-président de jury) Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux Appui et veille réglementaires et juridiques; diffusion au sein de l'équipe de la mission Développement et maintien des liens avec les DRAAF de l'inter-région pour les thématiques en lien avec les examens (UC/VAE, habilitations, etc.) .
Champ relationnel du poste	. MASA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région.

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	. - Connaissance du système éducatif - Connaissances développées dans les domaines juridiques et réglementaires	. - Sens du relationnel, animation d'équipe, management et supervision - Conduite du changement - Capacité d'analyse et de synthèse - Sens de l'organisation - Aptitudes relationnelles - Rigueur, autonomie, réactivité
Personnes à contacter	. Mme Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, DRAAF adjointe en charge du SRFD (nathalie.prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr) M. Alfred GROS, SRFD adjoint (alfred.gros@agriculture.gouv.fr)	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt - Auvergne Rhône Alpes
165 rue Garibaldi - 69422 LYON Cedex 3

Service régional de la formation et du développement (SRFD)
Mission inter-régionale des examens (MIREX)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332...)
Gestionnaire administratif.ve -Bac.professionnel

N° de publication : 30012 **Catégorie : B ou C**	**Référence du poste : A5R6300219**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Adjoint administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF, service déconcentré du MASA, est chargée du pilotage régional des politiques publiques du ministère. Elle comprend 240 agents sur 2 sites et 3 antennes. Au sein du SRFD, la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole. La MIREX sud-est, composée de 16 agents, est organisée en 2 unités métier et une unité support. Elle est compétente sur les régions Auvergne-Rhône-Alpes, PACA et Corse.
Objectifs du poste	Le/la gestionnaire met en œuvre le processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme (délibérations), sur le territoire inter-régional de compétence pour des spécialités du baccalauréat professionnel. Il/elle s'assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives de la direction générale de l'enseignement et de la recherche du MASA. Il assure la recherche de professionnels pour la constitution des jurys.
Description des missions	• Informations au public ; standard téléphonique, gestion du courrier • Gestion et saisie des enquêtes • Mise sous pli des sujets d'examen • Édition des dossiers de centre • Gestion des inscriptions • Organisation des épreuves et des centres • Organisation des délibérations • Vigie des examens • Gestion des recours et des réclamations • Mise en place de la commission de contrôle et d'accompagnement • Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux • Gestion financière issue des centres d'examen • Délivrance des attestations de réussite via plateforme AAEA, relevés de notes postérieurs à 2020 • Contribution aux réponses aux saisines des usagers • Établissement d'un répertoire de compétences des professionnels • Rédaction des procédures Une présence accrue est requise en présentiel d'avril à mi-juillet : organisation, logistique sujets, déroulement des épreuves. .

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">.
MASA/DGER, directeurs des établissements d’enseignement
Autres MIREX, partenaires professionnels
Autres DRAAF de l'inter-région</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>.
Connaissance du système éducatif
Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires</td><td>.
Sens du relationnel, du collectif
Aptitudes à l’organisation et à la communication
Maitrise des outils informatiques
Respect des procédures, cadre, réglementation
Rigueur, adaptabilité, réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">.
Nathalie PRUDON-DESGOUTTES, Directrice adjointe cheffe du SRFD nathalie. prudon-desgouttes@agriculture.gouv.fr

Martine STRECKER, Cheffe de la MIREX Sud-Est martine.strecker@agriculture.gouv.fr

Tel secrétariat : 04 73 42 27 74

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022
.</td></tr>
<tr><td>Mentions légales</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
Secrétariat Général
Cité Administrative - Bat E - Bd Armand DUPORTAL 31074 TOULOUSE Cedex
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuel catégorie A : 2017€
Administrateur.rice des systèmes d'information

N° de publication : 30013 **Référence du poste : A5R3100031** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du secrétariat général, l'unité Système d'Information, Informatique et Télécommunication est composée de 6 agents répartis entre Toulouse et Montpellier. Elle a pour mission d'offrir des moyens bureautiques et des services aux services de la DRAAF afin qu'ils remplissent leurs missions dans les meilleures conditions.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité SIIT sur le site de Toulouse, participer à l'étude, à l'intégration et au maintien en condition des services d'infrastructure et de bureautique.	
Description des missions	Contribuer à l'amélioration des pratiques de l'unité SIIT Appuyer le chef d'unité sur le site de Toulouse Étudier, intégrer et déployer les outils nécessaires à la modernisation du système d'information Rédiger la documentation (projet, administrateur et utilisateur) Administrer et maintenir en condition opérationnelle les infrastructures système et réseau Gérer les accès aux ressources du SI Mise en œuvre de la PSSI Transfert de compétence et participation à l'assistance aux utilisateurs Poste ouvert aux personnes en situation de handicap Missions télétravaillables à l'exception de l'assistance aux utilisateurs	
Champ relationnel du poste	Services de la DRAAF SG/SNUM Prestataires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Systèmes Windows et Linux Réseaux Ethernet TCP/IP Active Directory Python	Sens du travail en équipe Organisation et rigueur Sens du service
Personnes à contacter	Frédéric DAVAL, responsable de l'unité SIIT Tél. : 05 61 10 62 85 frederic.daval@agriculture.gouv.fr Françoise Portal, Secrétaire Générale Tél. : 05 61 10 61 04 francoise.portal@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES
DRFIP des Bouches-du-Rhône
Division dépenses de l'état – centre de gestion financière bloc 2
16 rue Borde 13008 Marseille

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° article L332-2 du code de la fonction publique
Agent.e prestation financière et comptable

N° de publication : 30015 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5R1300134**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la division dépense placée sous l'autorité du responsable de division, un centre de gestion financière (CGF) est créé pour le bloc 2. Il est chargé de l'exécution financière, dans Chorus, des actes de gestion des services prescripteurs (SP) de l'engagement juridique à la mise en paiement. La mise en œuvre du CGF constitue l'opportunité de poursuivre la simplification et la modernisation de la chaîne de la dépense.	
Objectifs du poste	Il permet notamment : une fluidification du traitement des factures en supprimant les contrôles redondants et en repositionnant certains d'entre eux au niveau de l'engagement juridique ; une amélioration du service rendu aux services prescripteurs et aux fournisseurs qui disposent d'un interlocuteur unique un enrichissement des missions des agents, qui ont désormais une vision globale de la chaîne de la dépense au quotidien Il joue ainsi un rôle de conseil accru auprès des SP	
Description des missions	Le/la titulaire du poste fera partie de la division dépense et sera intégré(e) à l'équipe CGF. Il/elle aura notamment pour missions : le traitement, le contrôle et le suivi des actes de gestion des services prescripteurs dans Chorus (transformation des demandes d'achat, demandes de subvention, etc. en EJ, émission des bons de commande, saisie des marchés dans Chorus, …) ; les demandes de création et de modification de tiers ; la modification, la certification et la recherche des services faits ; la création et le contrôle des demandes de paiement ; la comptabilisation et la mise en paiement ; le conseil technique aux prescripteurs ; la production de restitutions.	
Champ relationnel du poste		
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	au sein d'un CSP/SFACT souhaitée au sein d'un service financier/budgétaire d'un service prescripteur appréciée. maîtrise de l'exécution de la dépense et de la recette publique ; connaissance de l'organisation comptable de l état; Chorus-bureautique	appliquer une règle, une procédure, un dispositif contrôler fiabiliser conseiller: esprit d'initiative et adaptabilité rigueur sens de l'organisation sens du travail en équipe et qualités relationnelles

Personnes à contacter	Merci d’adresser par messagerie les dossiers de candidatures au service recruteur (lettre de motivation, CV, trois derniers comptes rendus d'entretien professionnel et fiche de candidature) à : Indiquer l’adresse mél où seront déposées les candidatures Il est précisé aux postulants que les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte. RÉFÉRENCE A RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION :
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé - BP 103 97600 MAMOUDZOU
Direction
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)
Chargé.e d'instruction

N° de publication : 30021 **Référence du poste : A5O7600009** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte est chargée via son Service Développement des Territoires Ruraux, de la mise en œuvre de la politique forestière et de mobilisation de la ressource à travers une gestion durable des forêts et de préservation de la biodiversité. Les contrôles forestiers constituent une mission importante et prioritaire du service. Ils ont pour vocation de garantir sur la base d'instructions nationales spécifiques l'application effective des dispositions du code forestier.	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les missions de police forestière (responsabilité de 5 agents+2 apprenties en alternance BTS : 4 jours sur 5 sur le terrain) en lien avec les gestionnaires des forêt ou dans le cadre du plan de contrôle de la misen ; Contribuer à la mise en œuvre de la politique forestière départementale (PRFB) en lien avec les partenaires gestionnaires des forêts et espaces naturels ; Assurer l'instruction, le suivi et le contrôle des dossiers administratifs relevant du code forestier.	
Description des missions	Rédiger à la demande des rapports techniques en matière forestière sur la base de relevés, cartographies et diagnostics de terrain ; Instruction des demandes administratives relevant du code forestier (demande d'autorisation de défrichement, etc.) et force de proposition (mesures compensatoires) ; Suivi technique (constats) et administratif (attestation de service fait) des dossiers d'investissement forestier (Etat et Feader) ; Mettre en œuvre le plan annuel de contrôle « forêt » dans le cadre de la MISEN avec de destructions de cultures ou de charbonnières illégales avec le CD, l'Onf et les forces de l'ordre ; Recherche et constatation des infractions au code forestier y compris les procédures liées aux incendies de forêt avec la rédaction des procès-verbaux ; Assurer l'organisation et le suivi de l'ensemble des activités de terrain ; Gestion administrative des dossiers traités par l'unité (tableau de suivi, statistiques et archivage).	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : chef de service et chef de l'unité forêt. Liaisons fonctionnelles : - en interne : l'ensemble des agents du service et de la DAAF ; - en externe : partenaires institutionnels (ONF, CD, CdL, SDIS et OFB), privés (propriétaires forestiers, agriculteurs) et forces de l'ordre (polices et gendarmerie).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation sur la forêt et des procédures ; Management d'une petite équipe en situation de contrôles et actions de police (poste commissionné-assermenté) ; Maîtrise des outils bureautiques de	Sens de l'organisation : rigueur pour organiser son activité de façon autonome et être disponible aux situations d'urgence ; Qualités rédactionnelles : capacité à rédiger des constats ; Sens des relations humaines ; Excellente condition physique.

	base, GPS et SIG (Qgis) ; Permis	
Personnes à contacter	Prise de poste au 01/11/2023. Franck DUGUEPEROUX, chef du service Développement des Territoires Ruraux Tel : 06 39 40 96 14 - franck.dugueperoux@agriculture.gouv.fr Daniel LESUR, chef de l'unité forêt Tél 02 69 63 81 42 - daniel.lesur@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé - BP 103 97600 MAMOUDZOU
Chef(fe) du service Europe et programmation
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)
Chef.fe du service SEP

N° de publication : 30022 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5O7600032**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF mets en œuvre les politiques relatives à l'agriculture, à l'alimentation, à la forêt et au développement des territoires. Elle assure, pour le compte du Préfet, l'autorité de gestion du Programme de Développement Rural de Mayotte, en relation étroite avec l'organisme payeur (ASP), les services de la Commission européenne et les services instructeurs. Il convient, en cette période de bascule du PDR au PSN, de veiller à ce que l'ensemble des fonds disponibles soient correctement utilisés.
Objectifs du poste	Au sein de l'autorité de gestion du FEADER, contribuer au pilotage du programme de développement rural de Mayotte (2014-2022) arrivant à sa fin, ainsi que la déclinaison locale du plan stratégique national (2023-2027) et le lancement de ses dispositifs. Coordonner l'utilisation des fonds Etat dans le cadre du volet agricole et rural du Plan et du Contrat de convergence.
Description des missions	- Encadrer / piloter le service (8 agents), assurer le recrutement et les entretiens annuels Autorité de gestion: - Coordonner la mise en œuvre du PDR et du PSN: élaboration des procédures, suivi technique et financier, rapports annuels de mise en œuvre, évaluation de l'impact des actions financées, négociation avec la Commission européenne des évolutions du programme, mise en place de formations / plan de formation pour les agents travaillant sur le FEADER - Assurer l'information et la communication sur le programme, en particulier avec le Réseau Rural de Mayotte Instruction des dossiers: - Assurer le guichet unique auprès des porteurs de projets PDR - Accompagner la capacité de dépôt des porteurs sur SAFRAN pour les projets PSN - Assurer l''interface avec les différents services instructeurs de la DAAF et l'ASP Réglementation des aides d'Etat: - Assurer la remonté d''information au ministère ; rôle de référent pour la DAAF - Suivre l'évolution des régimes et tenir les SI informés
Champ relationnel du poste	Autres services de la DAAF, ASP, SGAR, Conseil départemental, communes et intercommunalités, GAL, structures professionnelles agricoles, organismes à vocation environnementale, ONF, autres services de l'État, porteurs de projets individuels.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des textes européens et nationaux et des procédures - Connaissances dans le domaine du développement rural - Connaissance de l'outil OSIRIS	- Management et gestion d'équipe - Capacité d'organisation et de communication - Capacité rédactionnelle - Rigueur et méthode - Capacité d'initiative et d'anticipation

Personnes à contacter	M. Bastien CHALAGIRAUD, directeur Tel : 02 69 61 89 37 / 06 39 69 96 31 Mail : bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé - BP 103 97600 MAMOUDZOU
Direction
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)
Responsable SIG et CIS

N° de publication : 30023 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5O7600051**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SISE est un des 7 services de la DAAF de Mayotte. Il comprend 6 agents : 1 chef de service, 3 agents titulaires 2 contractuels et 1 volontaire du service civique répartis en deux pôles : Enquêtes et conjonctures : élaboration de la SAA et des comptes de l'agriculture, mise en œuvre des enquêtes locales et nationales, suivi des mercuriales. Pôle SIG et analyse spatiale : Gestion de la base de données géographiques, appui à l'usage de QGIS dans les services / Contribution au réseau club SIG.
Objectifs du poste	• Traitement statistique des données définitives issues des enquêtes et mises à disposition par le SSP • Rédaction des études associées • Publication des travaux d'études et diffusion de ces travaux • Participer aux réunions de chefs de pôle Étude et diffusion • Assurer la PAO pour certaines publications du SISE • Participer la configuration des PC pour les enquêtes locales ou Nationales
Description des missions	Dans ce cadre de ses missions Étude et Synthèse il / elle aura en charge : • Valoriser les enquêtes par la rédaction des études et de tableaux de synthèse dans le cadre des différentes publications • Participer à l'élaboration des documents de synthèse et de valorisation (fiches-filières) • Élaborer les tableaux et articles de synthèse, nécessaires à la valorisation des données. • Contribuer à l'établissement de la Statistique Agricole Annuelle et des comptes annuels. Dans ce cadre de ses missions Correspondant Informatique et Statistique il / elle aura en charge : • Participer la gestion technique du parc matériel spécifique du SISE avec l'appui du responsable du pôle Collecte (installation, mise à jour des tablettes, paramétrage des éléments spécifiques aux enquêtes etc.) et en collaboration avec le Système d''Information de la DAAF.
Champ relationnel du poste	Contact régulier avec les différents services de la DAAF Au niveau départemental : Services de l'État, Instituts de recherche, Collectivités territoriales, structures professionnelles locales, EPFAM etc... Au niveau national : réseau des correspondants CAD, CIS - SSP

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Compétences informatiques bureautiques (tableur) et d'administration de SGBD, voire SGBDR Maîtrise des techniques et outils de la géomatique, QGIS, POSTGIS, etc. Maitrise de « R » Notions de programmation (PYTHON)	Capacité à s'impliquer, à motiver les acteurs du SIG Capacité de veille, d'initiative et d'innovation Capacité d'analyse Rigueur et méthode. Disponibilité, sens de la pédagogie

Personnes à contacter	Hamidou DIOP, Chef du SISE - tél : 02 69 61 89 29 / 06 39 67 87 17 courriel hamidou.diop@agriculture.gouv.fr Bastien CHALAGIRAUD, directeur - Tél. 02 69 61 89 37 courriel : bastien.chalagiraud @agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Ardèche
2, Place Simone Veil – 07000 PRIVAS
Service Agriculture
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)"

Chargé.e de mission foncier et entreprises

N° de publication : 30024 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D0700013**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste S (Susceptible d'être vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SA (16 agents) est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles (locales, nationales ou européennes). Il est organisé en 4 cercles d'agents : - « Télépac et agroenvironnement » composé de 5 agents - « Foncier et Entreprises» composé de 4 agents - « Filières et conjonctures » composé de 4 agents - « Pilotage et management » composé de 3 agents
Objectifs du poste	La cellule « Foncier et entreprises » traite des sujets liées à la gestion du foncier agricole. A ce titre il instruit les dossiers liés au contrôle des structures, suit l'activité de la SAFER, participe à l'élaboration des documents de planification de l'urbanisme, donne un avis sur les permis en zone agricole, il accompagne les collectivités qui s'engagent dans des PAT. Ce cercle s'intéresse aussi à la vie des entreprises agricoles du territoire,suivi des démarches (agrément et suivi GAEC)
Description des missions	En tant que « référent », l'agent est expert sur certains dispositifs ou procédures du cercle. Il en a la maîtrise technique et réglementaire, forme ses collègues du cercle qui vont intervenir en tant qu'équipiers, suit l'activité et l'actualité de la mission, définit des indicateurs de suivi et les renseigne régulièrement en vue de les partager en réunion de pilotage du cercle. L'agent est référent sur les missions suivantes : - Demandes d'urbanisme (CU, DP, PC, avis de principe) - Planification - Suivi de projets (cas par cas, autres…) - Compensation agricole En tant qu' « équipier », l'agent peut intervenir en soutien ou instruction sur l'ensemble des activités du cercle. Il est positionné sur une mission en tant qu'équipier lors des réunions régulières de pilotage du cercle et est ensuite accompagné par le référent de la mission. L'agent peut être équipier sur les missions suivantes : - Projets Alimentaires Territoriaux (émergence, suivi) - Baux ruraux - Suivi SAFER
Champ relationnel du poste	Principaux partenaires internes : le référent et les membres du cercle, les autres agents du service pour créer de la transversalité entre les procédures qui le nécessitent Partenaires externes : agriculteurs, chambre d'agriculture, organismes de service de la PAC, centres de gestion, MSA, autres administrations, collectivités...

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	• Contrôle des structures, baux ruraux, SAFER • Entreprises agricoles (installation/transmission, GAEC, suivi bases individus…) • Projets alimentaires territoriaux (PAT) • Demandes d'urbanisme (CU, PC…) • Planification	◦ Maîtrise des outils informatiques ◦ Goût prononcé du travail en équipe ◦ Rigueur, sens de l'organisation du travail

Personnes à contacter	M. Fabien CLAVE chef du service Agriculture et référent du cercle Filières et Conjoncture Tel : 04.75.66.70.06 mail : fabien.clave@ardeche.gouv.fr MME Virginie PLANTIER cadre expert et référente du cercle Entreprises et Territoires Tel : 04.75.66.70.69 mail : virginie.plantier@ardeche.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Côte d'Or
57, rue de Mulhouse - BP 53317 - 21033 DIJON Cedex

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Chargé.e de mission connaissance-suivi stés agricoles

N° de publication : 30025 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D2100044**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole et environnement des exploitations (SEAEE) met en œuvre au niveau départemental la Politique Agricole Commune ainsi que les mesures nationales à destination des exploitations agricoles. Il est composé de 20 agents titulaires, répartis entre 2 bureaux : le bureau des aides directes et le bureau foncier, exploitants et contrôles. Le poste est sous l'autorité hiérarchique de la cheffe du bureau FEC pour la mission liée à la gestion de la base exploitants.
Objectifs du poste	Suivi des formes sociétaires et de leurs interactions avec les différentes missions du service d'économie agricole.
Description des missions	Gestion des GAEC - suivi courant des opérations GAEC ; - Organiser le contrôle annuel des GAEC (planifier, sélectionner, gérer les tableaux de suivi, communiquer avec les exploitants) ; - Instruire les documents justificatifs de la conformité des GAEC (revenus extérieurs, répartition des parts sociales etc) ; - Conclure sur la conformité des GAEC ; - Gestion des recours gracieux. - Veille sur les sujets liés à l'évolution des formes sociétaires Suivi de la base ISIS-exploitants - Participer à la mise à jour courante de la base exploitants ; - Contribuer à la lutte contre les scissions fictives en lien avec le bureau aides directes ; Mission d'appui lors des pics d'activité du service : Apporter un appui aux agents du service dont la mission connaît un pic d'activité. Cet appui sera calibré par les responsables de bureau concerné, en veillant à ne pas engendrer de difficultés supplémentaires sur les missions principales de l'agent.
Champ relationnel du poste	MASA (DGPE), DRAAF, Chambre d'Agriculture, centres de gestion, Banques, SAFER, autres bureaux du service.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Bureautique - Connaissances des exploitations agricoles notamment économique - Connaissance des sociétés et de leurs statuts - Connaissances réglementaires sur la PAC	- Bon relationnel et sens du contact avec le public - Capacité de travail en équipe et d'expertise - Esprit de synthèse, rigueur et forte réactivité

Personnes à contacter	Mme Marie KIENTZ, Cheffe du service économie agricole et environnement des exploitations Tel : 03 80 29 44 69 Mail : marie.kientz@cote-dor.gouv.fr Mme PREIRA Olivia, Responsable du bureau Foncier, exploitants et contrôles Tel : 03.80.29.43.52 Mail : olivia.preira@cote-dor.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des Territoires et de la Mer de la Haute-Corse
8 Bd Benoîte Danesi – CS 60008 – 20411 Bastia cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'art. L332-2 du Code général de la fonction publique

Instructeur.rice des aides de la PAC

N° de publication : 30026 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D2B00030**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est positionné au sein du service Economie agricole - unité Aides PAC
Objectifs du poste	Mise en œuvre au niveau départemental des politiques publiques agricoles : – Gestion des aides dites du 1er pilier de la PAC, instruction des dossiers PAC
Description des missions	Missions transverses : – Gestion de la base exploitant : traitement des alertes, doublons sur les RIB… – modifications des données de l'exploitation ; – Gestion des successions ; – Suivi des cessations d'activités (retraités , non actifs et autres) en lien avec la MSA ; – attestations de paiements PAC ; – Validation des RIB Instruction aides PAC : – Gestion et suivi d'un lot de dossiers de déclarations PAC : enregistrement des modifications de déclarations, traitement des observations graphiques, édition des lettres d'observation et courriers de fin d'instruction ; – transmission des Registres Parcellaires Graghiques à l'ODARC ; – traitement de demandes de l'ODARC dans le cadre de l'instruction des aides du 2d pilier de la PAC ; – Suivi des tableaux montées et descentes d'estives. Télédéclarations PAC : – Appui aux exploitants pendant la période de déclarations de surfaces pour les aides de la PAC ; – aide aux organismes de services. En cas de nécessité, l'agent peut être mobilisé
Champ relationnel du poste	Interne : autres services de la DDTM, DDCSPP, DRAAF, DGPEEE au niveau central, ASP Externe : Chambre Agriculture, Organisations Syndicales, Collectivité de Corse, ODARC, Office Environnement Corse, usagers, agriculteurs

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissances des cadres communautaires et nationaux, des réglementations. Maîtrise des outils informatiques	– Rigueur : gestion d'aides liées à des cadres communautaires – Sens du relationnel et pédagogie, – Capacité d'organisation : planifier et organiser des campagnes PAC. – Capacité d'analyse.

Personnes à contacter	M. DELOR Vincent, Chef du service Économie agricole/ Tél. : 04 95 32 97 80 // mél : vincent.delor@haute-corse.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Loire
2 avenue Gruner CS90509 – 42007 SAINT-ETIENNE Cedex1
Service économie agricole et développement rural
Pôle coordination des contrôles et aides conjoncturelles

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Chef.fe de pôle Contrôles et aides conjoncturelles

N° de publication : 30027 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D4200005**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de la Loire compte environ 170 agents répartis dans 5 services et une mission territoriale. Elle met en œuvre les politiques de développement durable des territoires. Le SEADER a en charge les politiques publiques liées à l'agriculture et l'économie des territoires ruraux, notamment en termes d'aides à l'agriculture, de politique économique, de suivi des exploitants agricoles et des entreprises agricoles.	
Objectifs du poste	Organiser et piloter la coordination des contrôles de la PAC, les contrôles environnement au titre de la PAC, la mise en œuvre et l'instruction des aides conjoncturelles et des calamités agricoles. Gérer le suivi et l'accompagnement des agriculteurs en difficulté et le déploiement des dispositifs afférents.	
Description des missions	L'agent encadre deux agents de catégories B pour mettre en œuvre les missions du pôle et d'éventuels agents contractuels et intérimaires si besoin. Il organise les priorités sur les missions. Il est en appui sur la gestion des différents dossiers, notamment pour les dossiers complexes. L'agent organise la coordination des contrôles en lien avec les corps de contrôles et traite les suites à donner. Il organise des réunions d'information sur le sujet et établit des bilans. Il participe directement à la réalisation des contrôles environnement dans les exploitations. L'agent déploie, selon le contexte, la procédure des calamités agricoles et les éventuelles aides conjoncturelles mises en place par le ministère de l'agriculture. L'agent a également en charge le pilotage de l'identification et de l'accompagnement des agriculteurs en difficulté. Il informe les partenaires sur l'ensemble de ces dispositifs et est leur interlocuteur privilégié. Le pôle assure le suivi des aides de minimis	
Champ relationnel du poste	L'agent travaille en étroite collaboration avec les autres chefs de pôle du service et les différents corps de contrôles (DDPP, DRAAF, ASP, OFB, service eau environnement de la DDT, etc.). Il échange également avec les autres agents du SEADER et les autres services de la DDT. L'agent peut-être en contact fréquent avec des exploitants agricoles sur les différentes missions qui le concernent. Il est également en contact régulier avec les organisations professionnelles agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances milieu rural et agricole Connaissances PAC, contrôles agricoles, sanitaires et environnementaux Connaissances de base sur	Capacité d'organisation et de gestion de dispositifs complexes et des priorités Capacité à animer et former une équipe Aisance à communiquer à l'écrit

	environnement et problématiques sanitaires Connaissances réglementations liées à la gestion des risques	comme à l'oral Maîtrise des outils bureautiques, intranet, internet, messagerie Capacité d'analyse
Personnes à contacter	M. Tristan ROSE, chef de service, 04 77 43 31 48 M.Franck PELLISSIER, chef de service adjoint, 04 77 43 34 73 Candidatures à adresser à : tristan.rose@loire.gouv.fr franck.pellissier@loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Nièvre
Service Économie Agricole
24 rue Charles Roy - 58000 NEVERS

En l'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L 332-2...)
Chef.fe de bureau Agriculteurs, foncier, filières et

N° de publication : 30028 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D5800006**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture nivernaise est orientée polyculture-élevage bovin allaitant, avec quelques spécificités locales (sapins de noël, viticulture...). Le Service Économie Agricole compte 17 agents, répartis dans deux bureaux (bureau des Aides et Contrôles / bureau Agriculteurs, gestion foncière, crises et filières). Le bureau Agriculteurs, gestion foncière, crises et filières est composé de 7 agents: 1 A / 3 B / 3 C	
Objectifs du poste	Suit les dossiers relevant du périmètre du bureau, les aides nationales et/ou les dispositifs financiers et réglementaires dont il a la charge: - problématiques foncières (autorisations d'exploiter, SAFER et CDOA) - dossiers de la CDPENAF (urbanisme) - suivi des agriculteurs en difficulté - aides conjoncturelles - filières agricoles - politiques agro-environnementales	
Description des missions	Participer à la mise en œuvre de la politique publique visant à améliorer les résultats économiques, environnementaux et sociaux de l'agriculture départementale. Encadrement des 6 agents du bureau sur les missions suivantes : 1. Application du SDREA, instruction des demandes d'autorisation d'exploiter, présentation en CDOA 2. Préparation et participation au Comité technique SAFER 3. Instruction des dossiers soumis à l'avis de la CDPENAF 4. Suivi des agriculteurs en difficulté 5. Aides conjoncturelles : préparation des dossiers de reconnaissance, instruction des demandes d'aides 6. Suivi des filières agricoles et des politiques agro-environnementales au sein du SEA, en lien avec le Service d'accompagnement des territoires. 7. Suivi des contrôles sur les dossiers FEADER clos.	
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MASA : DRAAF + En interne DDT : service Eau, Forêt, Biodiversité ; service Accompagnement des Territoires Externe MASA : Conseil Régional, Préfecture, Conseil départemental de la Nièvre, Agences de l'eau, DDETSPP, la profession agricole (Chambre d'agriculture, syndicats, représentants des filières), ASP, FAM	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance: -réglementation et procédures des domaines concernés -scientifique, technique et économique globale des systèmes d'exploitation agricole - enjeux économiques, sociaux et	Aptitude au management d'équipe Savoir s'adapter rapidement à un environnement évolutif Sens de l'organisation : savoir respecter les délais, gérer les priorités et rendre compte Capacité d'analyse et de synthèse Capacités rédactionnelles

	environnementaux Maîtrise des outils informatiques.	
Personnes à contacter	Pierre PAPADOPOULOS, Directeur Tél. : 03 86 71 70 01 // Mail : pierre.papadopoulos@nievre.gouv.fr Marc SEVERAC, Directeur adjoint Tél. : 03 86 71 70 20 // Mail : marc.severac@nievre.gouv.fr Odile BERTHELOT, Chef de service Tél. : 03 86 71 52 36 // Mail : odile.berthelot@nievre.gouv.fr SGCD : Séverine DOURTHE Tél. : 03 86 60 70 98 // Mail : severine.dourthe@nievre.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Nièvre
Service Économie Agricole
24 rue Charles Roy - 58000 NEVERS
En l'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire GAEC, PAC et agro-écol

N° de publication : 30029 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5800016**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	L'agriculture nivernaise est orientée polyculture-élevage bovin allaitant, avec quelques spécificités locales (sapins de noël, viticulture...). Le Service Économie Agricole compte 17 agents, répartis dans deux bureaux (bureau des Aides et Contrôles / bureau Agriculteurs, gestion foncière, crises et filières). Le bureau aides et contrôles est composé de 8 agents : 1A - 3B - 4C
Objectifs du poste	Gérer les dossiers des Groupements agricoles d'exploitation en commun (GAEC) Politique Agricole Commune (PAC) : - Suivre les données agro-écologiques de la PAC - Assurer l'instruction des dossiers PAC pour la partie liée aux DPB - Assister le chef de bureau dans le suivi d'activité des missions liées à la PAC : synthèses et bilans
Description des missions	Gérer les dossiers des Groupements agricoles d'exploitation en commun (GAEC) : Instruction des demandes, préparation de la Commission départementale d'orientation agricole spécialisée GAEC, rédaction des arrêtés, suivi des dossiers et contrôles. Politique Agricole Commune (PAC) : - Suivre les données agro-écologiques de la PAC : dans le cadre de la nouvelle PAC, suivi des mesures liées à l'agro-écologie ("écorégimes" et mesures de Bonne Conduite Agro Ecologique et Climatique) et mise en place et suivi du guichet unique "haies "(gestion des demandes d'autorisation en lien avec le service Environnement) - Assurer l'instruction des dossiers PAC pour la partie liée aux Droits à Paiements de Base (DPB) : droits liés aux transferts de parcelles agricoles entre exploitants agricoles - Suivre les aides de Minimis - Assister le chef de bureau dans le suivi d'activité des missions liées à la PAC: synthèses et bilans - Assister l'adjointe dans l'instruction des dossiers "contournement"
Champ relationnel du poste	Interne DDT : travail transversal au sein du SEA et avec le Service Eau Forêt Biodiversité Externe DDT : DRAAF, Chambre d'agriculture, organisations professionnelles agricoles, CER France, avocats...

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	La connaissance de la réglementation et des procédures des domaines concernés serait appréciée. Des connaissances en droit seraient un plus.	Sens de l'organisation : savoir respecter les délais, gérer les priorités et rendre compte Capacité d'analyse et de synthèse Capacités rédactionnelles Rigueur

	Maîtrise des outils informatiques.	
Personnes à contacter	Odile BERTHELOT Chef de service 03 86 71 52 36 odile.berthelot@nievre.gouv.fr Xavier PETIT Adjoint au chef de service 03 86 71 52 86 xavier.petit@nievre.gouv.fr Christelle OUZET Chef du bureau des Aides et contrôles 03 86 71 52 40 christelle.ouzet@nievre.gouv.fr SGCD : Séverine DOURTHE 03 86 60 70 98 severine.dourthe@nievre.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de a Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Oise
29, Boulevard Amyot d'Inville
BP 20317
60021 BEAUVAIS Cedex

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du Code Général

Chef.fe de service SEA

N° de publication : 30030 **Référence du poste : A5D6000017** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les exploitations de l'Oise, en moyenne de grande taille (+120ha), subissent une forte pression foncière par leur proximité francilienne. Historiquement tournées vers les grandes cultures, elles doivent repenser leurs modèles. Dans ce contexte, le SEA gère de nombreuses aides publiques et accompagne les problématiques et projets en lien avec la transition agro-écologique nécessaire pour garantir une activité agricole performante et résiliente.	
Objectifs du poste	Assurer l'animation, le pilotage des équipes afin de garantir le positionnement et la représentation de la DDT en cohérence avec les politiques publiques en matière d'agriculture auprès des acteurs/partenaires. Il s'agit notamment : d'améliorer la performance environnementale des filières agricoles, soutenir la compétitivité des exploitations agricoles et favoriser le renouvellement des générations.	
Description des missions	Dans l'Oise, les enjeux porteront notamment sur la préservation et la maîtrise du foncier (SCoT, PLUI...), la gestion de l'eau et le développement de nouvelles activités à forte valeur (méthanisation, agrivoltaisme...). *Animer la CDPENAF : instruction des dossiers, élaboration des doctrines départementales sur la consommat. d'espace en lien avec les délég. terr. et les services métier *Favoriser et contribuer au travail interservice dans une approche transversale. *Sécuriser et garantir la conformité du paiement des aides et des décisions. *Représenter la DDT sur les délégations qui lui sont confiées.	
Champ relationnel du poste	Préfet et autres services déconcentrés Chambres d'agriculture et syndicats professionnels agricoles Autres Organisations Professionnelles Agricoles (CER, ERE....) Conseil régional et départemental Administration centrale DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances des politiques publiques Connaissances techniques agricoles Maitrises des outils informatiques	Grande capacité d'analyse et de synthèse Piloter des équipes pluri-disciplinaires Rendre compte et trouver des solutions Identifier et mobiliser les ressources Prise d'initiative, cap. d'organisation
Personnes à contacter	Claude Souiller, directeur départemental des territoires Tél : 03 64 58 15 10 Courriel : claude.souiller@oise.gouv.fr Florian Lewis, directeur adjoint 03 64 58 15 15 Courriel : florian.lewis@oise.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Hautes-Pyrénées
3 rue Lordat – BP 1349 – 65013 TARBES Cedex 9
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l'art. L.332-2 et art L.332-7

Adjoint.e chef(fe) bureau Budgetaro comptable

N° de publication : 30031 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5D6500035**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste se situe au sein du service Environnement Risques Eau et Forêt (SEREF) de la DDT 65. Le bureau budgétaro comptable et administratif est chargé de missions budgétaires et comptables (notamment validation Chorus) pour l'ensemble des BOP métiers de la DDT (y compris hors SEREF): rédaction de marchés, prise en compte dans PLACE jusqu'à l'étape « notification » puis prise en compte dans Chrorus Il est aussi chargé d'un appui administratif auprès de l'ensemble de la DDT.	
Objectifs du poste	Caractéristiques du poste : - Travail en réseau avec les autres services de la DDT et les partenaires extérieurs : • en région : DREAL et particulièrement DCPM, DRAAF, DRFIP • et en département : services de l'État et Offices - Correspondante de la DCPM et du SFACT pour l'UO DDT 65 - Appui transversal aux autres services de la DDT (programmation, budgétaire et comptable, rédaction d'actes administratifs) - Marchés publics	
Description des missions	L'adjoint(e) à la cheffe de bureau a vocation à prendre le poste de chef de bureau au départ de cette dernière à horizon 2 ans. Fonction budgétaro-comptable : - Suivi de la gestion et la consommation des CP et des AE de la DDT - Animation fonctionnelle de l'activité des assistantes chorus des BOP - Appui subventions tous domaines et tous services Gestion des Bops métier : - Conseil et assistance aux gestionnaires de BOP des différents services - Suivi des BOPs: délégations et consommation des crédits en AE et en CP. En particulier, le BOP 149 (travaux RTM, prédation, grêle/gel...) demande une implication croissante au vu des enjeux forts. - Réalisation de fiches procédures DDT65 sur les restitutions chorus Marchés publics: - Référent marchés publics de la DDT: conseil et suivi, en particulier sur les marchés de travaux de l'ONF- RTM - Montage et mise en oeuvre de marché (PLACE) Appui à la cheffe de bureau pour l'encadrement du pôle	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe de la cheffe de bureau bugétaro-comptable et adminbistratif. N+2: Chef du Service Environnement Risques Eau et Forêt Encadrement de deux agents (catégorie C et B+) Le titulaire du poste d'adjoint à la cheffe de bureau a vocation à devenir chef de bureau au départ de l'actuelle cheffe de bureau (moins de 2 ans).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Méthode, sens de l'organisation• Rigueur • Capacité de travail, travail en équipe • Capacité d'adaptation • Réactivité• Bon contact relationnel compte tenu du nombre important	Connaissance du fonctionnement budgétaro-comptable en mode LOLF Maîtrise des outils :• Chorus licence / formulaires / consultation• Logiciel de rédaction de marchés• PLACE

	d'interlocuteurs en particulier DCPM, DREAL,DRAAF , services	Connaissance de la réglementation - Marchés publics
Personnes à contacter	Michèle DARRE, cheffe du bureau Budgéatro-comtable et administratif: 05 62 51 40 71; Michele.darre@hautes-pyrenees.gouv.fr Alexis CLARIOND, chef du service Environnement, Risques Eau et Forêt : 05 62 51 40 57; Alexis.clariond@hautes-pyrenees.gouv.fr Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyrenees.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Yonne
3 rue Monge 89000 AUXERRE
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2-2°b)

Gestionnaire des aides de la PAC

N° de publication : 30032 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8900037**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service Economie Agricole comptant 20 agents sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du chef de l'unité Politique Agricole Commune	
Objectifs du poste	Assurer l'instruction des dossiers PAC dans les délais	
Description des missions	Assurer la veille réglementaire des dispositifs et tenir à jour un guide de procédure Instruire et suivre les demandes d'aides PAC dont AB, MAEC, aides animales et ICHN Participer à l'organisation de la période de déclaration des aides de la PAC Assurer la suppléance des dispositifs de l'unité en fonction de l'activité Rendre compte de l'avancement	
Champ relationnel du poste	Agriculteurs, Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles, Coopératives agricoles, Centres de gestion, SAFER, Association, Ministère en charge de l'Agriculture, Direction Régionale de l'Agriculture, ASP, Autres DDT, Autres services de l'État, OFB, Préfecture, Collectivités territoriales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de l'environnement professionnel Connaissances réglementaires Compétences bureautiques, logiciels métiers Compétences techniques	Appliquer une réglementation Travailler en équipe Analyser Communiquer avec différents types de public Faire preuve de réactivité et de rigueur
Personnes à contacter	Clément LERICHE (Chef de Service) Tel : 03 86 48 41 20 ou 06 14 56 09 78 Mèl : clement.leriche@yonne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Jura
Service économie agricole
4, rue du Curé Marion – BP 50356 – 39015 Lons-le-Saunier

Chef.fe de bureau aides ponctuelles, conjoncturelles,

N° de publication : 30033 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D3900038**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEA met en œuvre la PAC (instruction des demandes d'aides, suivi des paiements), les mesures et aides conjoncturelles, et les orientations et la réglementation relatives à l'économie agricole. Il a également en charge la coordination des contrôles et la gestion et la préservation du foncier agricole. Le service compte 15 agents répartis en trois bureaux.	
Objectifs du poste	Poste rattaché au chef de service : Encadrer le bureau, composé de 3 personnes en plus du/de la chef/fe de bureau Développer la transversalité et les relations avec les autres services de la DDT	
Description des missions	Encadrer le bureau des aides conjoncturelles, agroécologie et contrôles : - coordonner les activités du bureau, - encadrer et animer l'équipe d'agents titulaires, - mettre en œuvre les dispositifs d'aides animales de la PAC, et des aides conjoncturelles (indemnité de solidarité nationale, aides de crises, agriculteurs en difficulté), - participer au développement de l'agroécologie (notamment le suivi des exploitations certifiées haute valeur environnementale ou en agriculture biologique), et la lutte contre l'ambroisie, en lien avec le chef de service, - assurer la veille réglementaire, - vérification du respect de la réglementation et des délais d'exécution, - assurer l'information des exploitants agricoles, communiquer et assurer le lien avec les instances administratives et les organisations professionnelles, - assurer le suivi de la coordination des contrôles en exploitations agricoles, sélections et mises en contrôles, - favoriser le partage d'informations au sein du service,	
Champ relationnel du poste	Poste rattaché au chef de service, encadrement des agents du bureau. Relations avec les autres agents du SEA et des autres services de la DDT. Relation permanente avec ASP, DRAAF, services du Conseil régional. Relations permanentes avec les exploitants agricoles. Contacts avec les partenaires professionnels de la DDT : Chambre d'agriculture, syndicats, banques, centres de gestion.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonne connaissance du milieu agricole et de ses pratiques Connaissance de la réglementation Maîtrise des outils informatiques/bureautiques Connaissances en prévention/gestion de contentieux, en relation avec le juriste de la DDT Respect des délais	Capacité d'encadrement Capacité d'organisation-animation Capacité à se positionner face aux responsables professionnels Capacité d'accueil-écoute des usagers et partenaires extérieurs Capacité à expliquer la réglementation et argumenter les décisions

Personnes à contacter	M. Mehdi SAUSSI EL ALAOUI, chef du service économie agricole Tel : 03 84 86 80 72 - mail : mehdi.saussi-el-alaoui@jura.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
Service Régional Formation Développement (SRFD)
« Le Solférino »,
8 Cours Napoléon CS 10 002 - 20 704 AJACCIO Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'art. L332-2 du Code général de la fonction publique

Chef.fe de pôle Examens, formation initiale scol.

N° de publication : 30034 **Référence du poste : A5R2A00050** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF de Corse compte 48 agents sur 3 sites : le siège à Ajaccio et 2 sites sur Bastia. Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDI et les EPLEFPA. Au sein de la DRAAF, le SRFD (5 agents) met en œuvre les missions relatives à l'action éducative, la gestion des personnels dans les établissements d'enseignement agricole de Corse et exerce l'autorité académique	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre la politique de vie scolaire et d'inclusion Suivre l'orientation des élèves Apporter un appui et instruire les projets éducatifs des EPLEFPA En lien avec le chef de pôle FPCA gérer les examens UC et VAE Suivre les enquêtes et valoriser les données de l'enseignement agricole	
Description des missions	Vie scolaire, suivi de la scolarité : - Scolarisation des élèves en situation de handicap, - Décrochage scolaire, - Commission régionale d'appel des conseils de discipline Gestionnaire des examens : - Unités capitalisables / VAE - Gestion des apprenants en situation d'handicap : Aménagements d'épreuves - Gestion financière Politiques éducatives et insertion : - Egalité des chances - Santé/Prévention - Laïcité et valeurs de la République - Actions culturelles - Référent activités sportives - Projet action éducative - Insertion Orientation - Parcoursup, Affelenet,,REFEA, catalogue de l'apprentissage Suivi des enquêtes et valorisation des données	
Champ relationnel du poste	Personnes ressources de la DGER - Correspondants nationaux sport – réseau national insertion – MIREX - Correspondants nationaux Parcoursuo et Affelnet- Equipes de direction des EPL – référents handicap des EPL - Collectivité de Corse - Acteurs de la prévention - Usagers - Rectorat	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Fonctionnement du système éducatif, des diplômes, des référentiels de formation et des examens de l'enseignement agricole et de la VAE Organisation de l'administration de l'Etat, de la Collectivité Territoriale de Corse	Faire preuve de rigueur et d'organisation du travail Etre autonome et rendre compte au chef de service Travailler en équipe et en réseau Animer des réunions, planifier et anticiper

		Faire preuve de qualités relationnelles Etre force de propositions
Personnes à contacter	M. Joseph WEINZAEPFEL, Chef du SRFD /Tél : 06 20 26 47 20 // mail : joseph.weinzaepfel@agriculture.gouv.fr Mme Valérie ARCHIMBAUD, Secrétaire générale/ mail : valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires du JURA
SERVICE ECONOMIE AGRICOLE (SEA)
4, rue du Curé Marion – BP 50356 – 39015 Lons-le-Saunier

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire SAFER et agréments GAEC

N° de publication : 30035 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D3900037**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEA met en œuvre la PAC (instruction des demandes d'aides, suivi des paiements), les mesures et aides conjoncturelles, et les orientations et la réglementation relatives à l'économie agricole. Il a également en charge la coordination des contrôles et la gestion et la préservation du foncier agricole. Le service compte 15 agents répartis en trois bureaux.	
Objectifs du poste	Gestion du dispositif d'agrément et de suivi des GAEC Suivi des activités de la SAFER Appui au secrétariat de la CDPENAF, en suppléance de la titulaire sur ces missions	
Description des missions	Suivi des dossiers acquisitions-rétrocessions SAFER - Rédiger les avis sur les demandes d'acquisitions amiables ou préemptions - Renseigner la SAFER sur la situation des exploitations, - Etude des candidatures à la rétrocession avant le CT, communication à la DRAAF des observations au regard du SDREA, - Participer, avec la responsable du bureau, aux réunions du CT SAFER Suivi de la formation spécialisée GAEC (FSG) - Contrôles de conformité des GAEC - Contrôle annuel du travail extérieur - Préparation des réunions de la FSG - Réception et instruction des dossiers d'agrément - Réception et instruction des modifications statutaires - Rédaction et envoi de la convocation - Préparation des courriers et décisions post FSG - Préparation et envoi des PV de réunion de la FSG Gestion de la base usagers pour les sociétés et mise à jour du tableau de changement de statuts des sociétés Appui au secrétariat de la CDPENAF, en suppléance de l'agent titulaire sur ces missions	
Champ relationnel du poste	- Autres agents du service économie agricole et des autres services de la DDT - En relation avec l'ASP, DRAAF, DGPE, DDFIP - Contacts avec les exploitants agricoles, les organisations professionnelles agricoles (EDE, GDS, Chambre d'agriculture)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonne connaissance du milieu professionnel et des pratiques agricoles Maîtrise des outils informatiques : métiers et bureautiques. Rigueur et respect des délais	Capacité d'accueil - écoute des usagers Capacité d'adaptation aux calendriers de déploiement des fonctionnalités des applications informatiques utilisées et aux délais d'instruction.

Personnes à contacter	M. Mehdi SAUSSI EL ALAOUI, chef du service économie agricole Tel : 03 84 86 80 72 - mail : mehdi.saussi-el-alaoui@jura.gouv.fr Mme Marie FRAY, adjointe chef de service, chef du bureau en charge du foncier Tel : 03 84 86 81 05 - mail : marie.fray@jura.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF Bourgogne-Franche-Comté
Secrétariat Général
4 bis rue Hoche
21000 DIJON
Le poste est situé à Dijon ou à Besançon

En l'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire procédures adm. complexes RH

N° de publication : 30036 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R2100186**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Bourgogne-Franche-Comté dont le siège est à Dijon compte 8 services dont la responsabilité a été affectée sur l'un ou l'autre site. Le secrétariat général de la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté est établi à Dijon et est organisé sur les deux sites : il regroupe 4 pôles - Le pôle système d'information et logistique et le pôle budgétaire à Dijon, le pôle ressources humaines est à Besançon, le pôle comptabilité et le pôle performance communication formation.	
Objectifs du poste	Assurer le suivi de procédures complexes dans le domaine des ressources humaines (et notamment le suivi des effectifs, de la mise à jour des logiciels, du calcul et de la répartition des dotation d'objectifs pour toutes les DDI de BFC sur les programmes 215 et 206. Permettre à la DRAAF de se positionner sur des différents fonds de concours. Présence régulière sur les deux sites de Dijon et Besançon En raison d'évolutions réglementaires à venir, le poste est susceptible d'évoluer.	
Description des missions	* En appui du SG et de la resp. du pôle RH : - assurer un suivi régulier des etp et etpt des DDI + MaJ Salsa - contribuer avec la resp. du pôle RH au pilotage des effectifs, des pré-do et do - contribuer au dialogue de gestion et la répartition des DO - donner une expertise pour les vacances frictionnelles et mobilités fil de l'eau - préparer les dossiers sur les fonds de concours "sociaux - rh interministériel-modernisation» - participer aux groupes de travail et réseau PFRH * En continuité des missions du pôle RH : - assurer le recrutement des contractuels d'1 département et assurer 1 fil de l'eau / mois et contribuer à la continuité des missions du pôle pendant les congés - être référent des SGCD (rôle de conseil et d'appui de la rh et la mise à jour d'Odissée en lien avec la gestionnaire RH en charge de la mobilité, participation réunions SGCD) - assurer les réponses aux enquêtes RH de la PFRH et du SRH MASA - rôle d'ambassadeur handicap (partie communication)	
Champ relationnel du poste	Agents de la DRAAF, bureaux de gestion de l'administration centrale, les structures du MASA en Bourgogne-Franche-Comté, de la DREAL, Établissements d'enseignement agricole, Établissements de restauration, secrétariat de la MAPS, médecins de prévention, PFRH, SGCD, DDI	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtriser les logiciels professionnels (ODISSEE, AGORHA, NUXEO) Maîtrise des tableurs et du traitement de texte Connaître l'environnement	Respecter le principe de confidentialité Avoir le sens relationnel Avoir le sens de l'organisation Savoir travailler en équipe et en réseau

	professionnel et les évolutions réglementaires RH	
Personnes à contacter	Eric AIMON, secrétaire général Tél. : 03.39.59.40.51 // Mail : eric.aimon@agriculture.gouv.fr Anne DESPLANTES, secrétaire général adjointe Tél. : 07.61.49.29.36 // Mail : anne.desplantes@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la mer des Alpes-maritimes
147 boulevard du Mercantour – 06286 Nice cedex3
Service Eau, Agriculture, forêt et espaces naturels

Technicien.ne forestier défrichement et biodivers

N° de publication : 30037 **Référence du poste : A5D0600029** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service eau, agriculture, forêt et espaces naturels (SEAFEN) est chargé de la mise en œuvre des politiques d'État (locales, nationales ou communautaires). Il comprend 3 pôles : Le pôle économie agricole , le pôle forêt et espaces naturels et le pôle eau. Le poste est situé au sein du pôle forêt, espaces naturels composé de 9 agents et structuré autour de 4 principales missions : défrichement, gestion durable des forêts, défense des forêts contre l'incendie et préservation de la biodiversité	
Objectifs du poste	Ce poste placé sous l'autorité du chef de pôle a pour objectif : – réaliser l'instruction des demandes de défrichement sur la partie littoral ouest du département en collaboration avec les autres techniciens forestiers et l'agent chargé de la partie administrative qu'il doit être à même de suppléer ou assister au besoin ; – assurer la bonne prise en compte des enjeux de biodiversité dans les plans et projets de territoire impactant le milieu forestier ; – participer à la mission de police	
Description des missions	- analyser et instruire les demandes : complétude, prise en compte des enjeux forestiers ainsi que des documents d'urbanisme, biodiversité (Natura 2000, espèces protégées, évaluation environnementale), risques naturels… - procéder aux reconnaissances de terrain - instruire les procédures plus complexes avec étude d'impact, participation du public éventuelle, autorisation environnementale, participer aux réunions avec les pétitionnaires - traiter les recours administratifs - participer aux réunions techniques régulières intra-pôle - contribuer aux avis du service sur les avis de l'autorité environnementale, les documents d'urbanisme en lien avec le technicien « biodiversité » et la chargée de mission en charge de la coordination des avis - analyser les enjeux de biodiversité des demandes de défrichement et des projets de gestion des forêts via des déplacements sur le terrain - réaliser des contrôles liés au Code forestier sur les défrichements, les mesures compensatoires, ...	
Champ relationnel du poste	Partenaires internes : l'ensemble des services de la DDTM Partenaires externes : services de l'Etat (DRAAF, DREAL), préfecture, CNPF, COFOR, ONF, OFB, parcs naturels, gendarmerie, collectivités, professionnels de la filière sylvicole, particuliers et architectes.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des techniques forestières ; compétences naturalistes appréciées Connaissances réglementaires du code forestier et du code de l'environnement Savoir interpréter des documents cartographiques Maîtrise des outils informatiques	Rigueur et organisation dans le suivi et la gestion des dossiers Capacité de communication et de travail en équipe et en réseau, tant en interne qu'en externe Capacités d'écoute des acteurs de la filière et des porteurs de projet Travail en réseau

Personnes à contacter	Mme Maud BARREL – cheffe de pôle forêt, espaces naturels Tél : 04 93 72 74 55 Mel : maud.barrel@alpes-maritimes.gouv.fr M. Pierre BOUTOT – chef de service Tél : 04 93 72 74 24 Mel : pierre.boutot@alpes-maritimes.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Direction Départementale des Territoires de l'Allier
Service Mission Transversale Observatoire des Territoires (MTOT)
51 boulevard Saint Exupéry 03400 YZEURE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).

Chargé.e de mission Accompagnement de projets agricoles

N° de publication : 30038 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D0300004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Allier, à fort caractère rural, présente de nombreux enjeux de développement agricole. La DDT manque aujourd'hui de connaissances relatives à ce développement et n'est pas toujours en capacité d'accompagner au mieux les projets agricoles de long-terme du territoire. Ce poste de chargé de mission est rattaché au sein du service Mission transversale observatoire des territoires de la DDT et se positionne en forte interaction avec le service d'économie agricole.	
Objectifs du poste	1/ Mieux appréhender le développement agricole du territoire et les évolutions à venir 2/ Accompagner et faciliter la mise en œuvre de projets agroécologiques et alimentaires sur le territoire	
Description des missions	1/ Suivi du développement agricole - Suivre les politiques agricoles et alimentaires en dehors du champ de la PAC ; - Rendre compte au sein de la DDT du développement des filières agricoles du territoire ; - Effectuer une veille des projets innovants dans les autres départements 2/ Accompagnement des projets - Accompagner les projets relatifs à l'économie agricole et agroalimentaire en portant les politiques publiques du MASA, en lien avec les partenaires de la DDT - Être le correspondant agroécologie et projets alimentaires territoriaux de la DDT ; - Suivre et accompagner les initiatives agroécologiques du territoire ; - Animer des événements sur des thématiques de développement agricole (exemple : valorisation des haies) ; - Participer au portage de la stratégie foncière de la DDT ; - Participer aux réflexions stratégiques sur le développement agricole du territoire ; - Représenter la DDT auprès des organisations professionnelles agricoles dans le champ des thématiques suivies.	
Champ relationnel du poste	Chef du SEADR, chef du RT, Chambre d'agriculture, organisations professionnelles agricoles (OPA), MASA ,DRAAF, chargés de mission équivalents dans les autres DDT, agriculteurs, collectivités.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance des politiques publiques agricoles, notamment les politiques publiques de développement de l'agroécologie Connaissances en économie agricole Une connaissance de l'agriculture du département serait un fort atout.	Autonomie, force de proposition Conduite de projet, animation de réunions Relations avec les partenaires extérieurs et contact avec le public (écoute, sens du dialogue), aptitude à collaborer au sein d'un réseau et le développer.
Personnes à contacter	Jean-Claude CHAMPOMIER, Chef du service Mission transversale observatoire des territoires Tel : 04 70 48 78 60 Mail : jean-claude.champomier@allier.gouv.fr Antonin HERAUT, Chef du service économie agricole et développement rural Tel : 04 70 48 79 90 Mail : antonin.heraut@allier.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Départementale des Territoires du Rhône
165 rue Garibaldi 69401 LYON Cedex 03
Service Économie Agricole et Développement Rural

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (articles L.332-2 et/ou L.332-7)

Gestionnaire contrôle structures & règ. foncier

N° de publication : 30039 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D6900005**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT du Rhône compte 239 agents répartis en 9 services, dont le Service Économie Agricole et Développement Rural (SEADER). Le Rhône compte environ 4500 exploitations agricoles, avec des productions très variées. Les principales productions sont la viticulture et l'élevage. Le SEADER compte 18 agents et se compose de 2 unités : Aides au revenu et Projets d'exploitation. Le poste est rattaché à l'unité Projets d'exploitation, composé d'un responsable d'unité et de 5 gestionnaires.	
Objectifs du poste	- Gestion de procédures liées au foncier agricole (Contrôle des structures, opérations SAFER, baux ruraux) - Travail en équipe sur la base usagers Isis et Osiris - En fonction des pics d'activité du service, un appui à la gestion de différents dispositifs d'aides pourra être demandé	
Description des missions	- Contrôle des structures : Instruction des dossiers de demandes d'autorisation d'exploiter, organisation de la publicité, préparation du groupe structure, préparation de la CDOA et des réunions techniques préparatoires, préparations des décisions, suivi des dossiers et des recours et contentieux - Accompagnement pour l'Installation et la Transmission en -Agriculture (AITA) : Instruction, engagement et paiement des dossiers - Aide à la gestion de la base usagers sur ISIS et OSIRIS : Création et mise à jour des exploitants individuels et des sociétés - Opérations SAFER et Baux ruraux : Appui au responsable d'unité pour la préparation des comités et commissions	
Champ relationnel du poste	DRAAF, Chambre d'agriculture, syndicats agricoles, SAFER, ASP, MSA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances de la réglementation et des procédures - Connaissances du monde agricole souhaitées - Maîtrise des applications bureautiques - Permis B souhaité	- Organiser et planifier son travail autour de différents dispositifs - Aisance relationnelle, analyse de situations conflictuelles entre acteurs - Identifier les priorités et être réactif
Personnes à contacter	Fabrice COVES Responsable de l'unité projets d'exploitation 04 78 62 52 82 fabrice.coves@rhone.gouv.fr Hélène FARGEON Cheffe de service 04 78 62 53 49 helene.fargeon@rhone.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt - Auvergne-Rhône-Alpes
16 B, rue Aimé Rudel – BP 45 – 63370 LEMPDES

Poste localisé à Clermont-Ferrand (7, rue Léo Lagrange)
Centre de Prestations Comptables Mutualisé (CPCM)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (articles L. 332-2).
Responsable de l'unité A

N° de publication : 30041 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5R6300257**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	. Au sein du service Commande Publique et Prestations Comptables, le Centre de Prestations Comptables Mutualisé traite les actes comptables au titre de l'ordonnancement des dépenses et des recettes pour les services des ministères de l'Agriculture et de l'Écologie depuis le 01/01/2010 avec l'outil Chorus. Dans le cadre, Le CPCM veille au respect des principes de la chaîne de la dépense en application du décret BGCP du 7 novembre 2012 et à l'optimisation du délai global de paiement.	
Objectifs du poste	. Assurer le management et le pilotage de l'unité pour répondre aux objectifs de production du CPCM dans le respect de la chaîne de la dépense publique.	
Description des missions	. Assurer la communication avec les services prescripteurs sur les modalités de traitement, les dossiers complexes. Garantir le respect de la chaîne de la dépense, des délais de paiement, traiter les rejets. Assurer, en renfort, la validation des actes comptables. Assurer le rôle de référent métier Chorus (RMC) et assister les gestionnaires dans le traitement des dossiers complexes. Appui aux autres comptables, compagnonnage, renfort.	
Champ relationnel du poste	. Positionnement dans la structure : Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du CPCM et de l'adjoint(e) sur le site de Clermont-Ferrand Relations internes et externes : Relations quotidiennes avec les services prescripteurs et les services des DD(R)FiP	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la comptabilité publique générale, des réglementations, des procédures et de la chaîne de la dépense, du droit public et de la réglementation de la commande publique. Maîtrise des outils informatiques. Connaissance de CHORUS souhaitée	Organisation, méthode, rigueur, pédagogie, sens du travail en équipe, bon relationnel Expérience souhaitée en management et animation d'équipe

Personnes à contacter	Nicolas COMBES Responsable du Pôle CPCM (Prestations Comptables Mutualisées) nicolas-a.combes@developpement-durable.gouv.fr - Tél : 04 73 43 16 36 Marie-Céline ARNAULT, cheffe de service – marie-celine.arnault@developpement-durable.gouv.fr Tél : 04 73 43 16 04 / 06 85 45 35 09 Aymeric DIOT, chef de service délégué – aymeric.diot@developpement-durable.gouv.fr - Tél 04 26 28 54 55 / 06 60 14 81 98
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Environnement de l'aménagement et du Logement Occitanie
Direction de l'Appui Régional
Division de la Comptabilité Publique Mutualisée
Cité administrative Bât. G, 1 rue de la cité administrative, CS 80002, 31074 Toulouse Cdx 9

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 3° de l'art. L332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuels : 1750,86€ brut
Chargé.e de prestations comptables

N° de publication : 30042 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5R3100178**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DCPM assure une mission de prestataire de service dans le domaine de la comptabilité publique. Elle traite sous le progiciel Chorus l'exécution des dépenses, des recettes et la gestion des actifs pour les services du MASA, du pôle ministériel MTE et du Ministère de l'Intérieur et de leur périmètre.	
Objectifs du poste	Le.la gestionnaire en poste dans les Unités de Gestion Comptable, contrôle et saisit les actes dans CHORUS sur demande des unités opérationnelles (UO), en s'assurant du respect de la réglementation et des procédures. Il.elle apporte également appui et conseil aux UO.	
Description des missions	Les activités regroupent : - la production d'actes (vérifier les pièces justificatives transmises par les unités opérationnelles, contrôler, saisir et assurer le suivi des actes sous Chorus, réaliser la clôture régulière tout au long de l'année des engagements juridiques, traiter régulièrement les immobilisations...) - le contrôle des demandes des unités opérationnelles - la participation au développement du contrôle interne comptable (CIC) au sein de l'Unité en assurant les contrôles prévus dans les plans d'actions - l'appui et le conseil aux services En outre, le.la gestionnaire prend en charge une ou deux missions transversales au sein de la DCPM. Les postes de la DCPM sont concernés par la mise en place d'un Centre de Gestion Financière au sein des Finances Publiques et par l'application de la Loi 3DS. Postes ouverts aux travailleurs en situation de handicap Missions télétravaillables selon la charte de télétravail .	
Champ relationnel du poste	Travail collaboratif avec les autres gestionnaires et valideurs/valideuses Travail en lien avec le comptable, le service facturier, les 2 autres blocs, le contrôleur budgétaire régional, SGCD Travail transversal à mener avec les Responsables d'Unités Opérationnelles, les Responsables de Budgets Opérationnels de Programme A noter : Périodes de congés limitées en fin de gestion et pour les travaux de fin de gestion. Charte de télétravail en place à la DAR.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la comptabilité publique, de la réglementation, des procédures comptables et de la chaîne de la dépense. Connaissance du périmètre Bloc 2 de la DCPM et de la région Occitanie.	Traitement et suivi des dossiers, dans le respect des délais en tant que prestataire de service Rigueur, capacités d'adaptation, gestion des priorités et des urgences Savoir rendre compte

	Connaissance de l'application CHORUS	Savoir utiliser l'outil informatique/bureautique et tableurs
Personnes à contacter	Nancy Fauchier, Adjointe à la responsable de l'Unité Généraliste Ouest Tél : 05 61 58 51 75 Courriel : nancy.fauchier@developpement-durable.gouv.fr Sylvain JOBLON, responsable de la Division Comptabilité Publique Mutualisée Tél : 06 62 45 06 20 Courriel : sylvain.joblon@developpement-durable.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Environnement de l'Aménagement et du Logement Occitanie
Direction de l'Appui Régional
Division de la Comptabilité Publique Mutualisée
520, allée Henri II de Montmorency, CS 69007, 34064 Montpellier Cdx 2

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Rémunération contractuel : 1750,86€ brut
Référent.e technique

N° de publication : 30043 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3100279**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DCPM, localisée sur Montpellier et Toulouse, est l'une des divisions de la Direction de l'Appui Régional (DAR) de la DREAL. La DPCM est une plate-forme comptable (bloc 2). Elle assure une mission de prestataire de service dans le domaine de la comptabilité publique et traite, sous le progiciel Chorus, l'exécution des dépenses, des recettes et la gestion des actifs pour les services du pôle ministériel du MASA et des MTE/MCTRCT, du Ministère de l'Intérieur et de leur périmètre.
Objectifs du poste	Il.elle assure un rôle d'expertise et de conseils auprès des unités opérationnelles et des partenaires Il.elle participe et s'assure de l'harmonisation des procédures avec l'ensemble des unités Il.elle met en œuvre, en mode projet, les missions transversales de la division Poste ouvert aux personnes en situation de handicap Missions télétravaillables selon la charte de télétravail
Description des missions	La DCPM est organisée en Unités Comptables divisées en 2 Unités Spécialisées (Marchés et Recettes) et 1 Unité de Gestion dite Généraliste sur chaque site. L'USR traite également du processus dépense classique. Les activités principales de l'agent.e sont : Assurer le rôle de référent technique sur les processus dépenses et recettes Assurer la validation de l'ensemble des actes Assister les responsables d'unité dans le management hiérarchique et fonctionnel Assurer l'instruction des dossiers Apporter une expertise/assistance auprès des UO Veiller à la remontée des informations et des alertes financières auprès des agents et partenaires Participer au développement du contrôle interne comptable (CIC) Participer et organiser les contrôles, les validations et suivis des actes sous Chorus. Participer à la continuité de service Il/elle est référent.e d'un ou de domaine.s d'activités pour la fin de gestion et les travaux de fin de gestion et devra participer à au moins une mission transversale
Champ relationnel du poste	Travail en lien avec le comptable, le service facturier, les 2 autres blocs, le contrôleur budgétaire régional, les services prescripteurs Travail en équipe avec les autres responsables d'Unité, les responsables de la DCPM Travail transversal à mener avec les Responsables d'Unités Opérationnels et de Budgets Opérationnels de Programme Les postes de la DCPM sont concernés par la mise en place d'un Centre de Gestion Financière au sein des Finances Publiques et par l'application de la Loi 3 DS

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Connaissance de la comptabilité publique, de la réglementation, des procédures comptables et de la chaîne de la dépense. Connaissance du périmètre Bloc 2 de la DCPM et de la région Occitanie. Connaissance de l'application CHORUS	Traitement et suivi des dossiers, dans le respect des délais en tant que prestataire de service Rigueur, capacités d'adaptation, gestion des priorités et des urgences Savoir rendre compte Savoir utiliser l'outil informatique/bureautique et tableurs
Personnes à contacter	Sylvain JOBLON, responsable de la Division Comptabilité Publique Mutualisée Tél : 06 62 45 06 20 Courriel : sylvain.joblon@developpement-durable.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Mise à disposition ASMA Nationale
Adresse physique : 19, avenue du Maine Paris 15ème

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat, en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Assistant.e administratif.ve comptable

N° de publication : 30044 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5ASM00010**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'ASMA Nationale est l'Association de l'Action Sociale, Culturelle, Sportive et de Loisirs du ministère en charge de l'agriculture. Elle organise et développe ses activités au bénéfice des agents actifs et retraités du ministère en charge de l'agriculture et de ses partenaires.	
Objectifs du poste	Au sein du pôle Comptabilité, en binôme, l'Assistant.e gestionnaire comptable : - traite le courrier arrivé et départ et en particulier, les demandes de prestations des bénéficiaires de l'ASMA Nationale - exécute des opérations comptables liées à ces demandes - contrôle l'exactitude des données saisies par les bénéficiaires dans leurs comptes dématérialisés pour leur permettre de saisir en ligne leurs demandes de prestations.	
Description des missions	Traiter le courrier et les dossiers d'inscription "papier" : - enregistrer les courriers arrivé et départ, tenir un chrono et répartir le courrier arrivé dans les pôles de l'ASMA Nationale Exécuter des opérations comptables : - déclencher les inscriptions sous le logiciel métier PROWEB et préparer les arrhes - traiter et enregistrer les titres de paiement, les remettre à la banque et en tenir l'inventaire - mettre en paiement et saisir les chèques de solde dans PROWEB - suivre et assurer le lettrage des comptes clients - sur demande du comptable, annuler des dossiers de bénéficiaires et saisir le remboursement - vérifier les factures des fournisseurs - numériser les factures et les classer dans le répertoire numérique partagé - classer les documents comptables - assurer l'application des procédures entre comptabilité et pôles Contrôler les données saisies par les bénéficiaires lors de la création de leurs comptes sous PROWEB lors du lancement de la procédure d'inscription en ligne.	
Champ relationnel du poste	Interne : Responsable et collègues du Pôle Comptabilité, Gestionnaires d'action scociale des pôles et Direction, Membres élus du Bureau de l'ASMA Nationale en particulier, le Trésorier Externe : Bénéficiaires de l'ASMA Nationale, services bancaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Savoirs Maîtrise des outils bureautiques Usage de PROWEB souhaité sinon possibilité de formation	Rigueur, méthode et discrétion Sens de l'organisation Sens du dialogue et des contacts Aptitude au travail en équipe Sens des responsabilités et autonomie

Personnes à contacter	Philippe CHAPELON - Trésorier de l'ASMA Nationale : 06 98 83 82 32 philippe.chapelon1@agriculture.gouv.fr Fabienne ANDRÉ - Directrice de l'ASMA Nationale : 01 49 55 74 49 fabienne.andre@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Bureau du cabinet
78, Rue de Varenne
75007 PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du Code général de la Fonction publique .

Cuisinier.ère second de cuisine

N° de publication : 30055 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5CAB00039**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Agent contractuel	NA	
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au cabinet du ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ces dimensions et également dans les missions régaliennes (courrier du ministre, Questions écrites, distinctions honorifiques et textes réglementaires).	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du Chef de cuisine, la/le titulaire du poste a pour mission de concevoir et préparer les repas du Ministre, de ses invités et des membres du cabinet, les conditionner, les stocker et les distribuer dans le respect des règles d'hygiène de la restauration. Il s'occupe également des réceptions du Ministre et participe à l'approvisionnement et au suivi des stocks de consommables. Il participe à l'encadrement de 3 agents (cuisinier, pâtissier, apprenti).	
Description des missions	Sous la responsabilité du responsable Du Chef de cuisine, la/le titulaire du poste a pour mission de participer à : - La Coordination et à la planification de l'activité de l'équipe tout en assurant le suivi administratif et budgétaire. - L'élaboration des menus - La gestion des approvisionnements, des achats, des équipements en phase avec la réglementation (inventaire, stock, marchés publics, hygiène, sécurité, budget…) - Au contrôle quantitatif et qualitatif des marchandises - Au respect des bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité alimentaire applicables à l'ensemble des processus - Le cas échéant, rédiger des rapports d'incidents Il assure l'intérim du Chef de cuisine en tant que de besoin et est force de proposition pour coordonner les activités.	
Champ relationnel du poste	Ministres, membres des cabinets ministériels, agents des cabinets, fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Accueillir du public Gérer des flux, des stocks Maîtriser les délais Sens de l'organisation et d'activité d'équipe Loyauté Disponibilité Très grande discrétion Confidentialité absolue	Art culinaire et diététique Bureautique et outils collaboratifs Gestion budgétaire et comptable Hygiène, sécurité et conditions de travail Techniques de service et de restauration Intégration des normes en lien avec les métiers de la restauration

Personnes à contacter	Mission des ressources humaines de proximité Mail : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Bureau du cabinet
78 Rue de Varenne
75007 PARIS

En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.

Chargé.e de prospection et de rédaction D.H

N° de publication : 30056 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5BCA00132**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au Ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ses dimensions. Il est composé de plus de 90 agents, répartis au sein de 6 équipes avec des encadrants intermédiaires.	
Objectifs du poste	Le chargé de prospection et de rédaction s'investit dans 2 tâches principales : - le recherche de personnalités dont les mérites peuvent être distingués; - l'instruction des dossiers de candidatures et la rédaction des mémoires de proposition pour un ordre national ou ministériel.	
Description des missions	Au sein du secteur de la correspondance et des publications, placé sous l'autorité du chef de secteur, de son adjoint et du responsable de la mission des distinctions honorifiques, le titulaire du poste sera amené à exercer ses missions sur un ensemble défini de filières du périmètre ministériel. En particulier, il développera une connaissance fine des principaux acteurs et institutions (privés et publics) structurant les filières pour identifier des personnalités marquantes par la qualité de leurs produits ou services, leur réussite économique en France et à l'étranger, leurs accomplissements dans les domaines de la recherche et/ou de l'innovation, leur engagement au service du collectif et/ou des intérêts de la filière. Par ailleurs, il assurera l'instruction des dossiers de candidatures (collecte du bulletin de naissance, de l'extrait de casier judiciaire, demande d'avis du préfet et auprès d'autres ministères).	
Champ relationnel du poste	Entourage des prospects, services des préfectures, parlementaires et élus, services du ministère chargé de l'agriculture ou d'autres ministères, cabinet de la Présidence de la République, Grande Chancellerie de la Légion d'honneur.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Sens des relations humaines Esprit d'équipe Disponibilité et réactivité Discrétion et confidentialité	Intérêt pour les métiers du périmètre ministériel et pour les politiques publiques portées par le Ministre Connaissances de l'organisation des filières agricoles et agroalimentaires Connaissance l'organisation des services du ministère (AC, SD, Etbts
Personnes à contacter	Mission des ressources humaines de proximité Mail : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et du bien-être animal (SDBSEA)
Bureau du bien-être animal (BBEA)
251 rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e d'études bien-être des animaux de compagnie

N° de publication : 30068 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5SAS00171**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BBEA est chargé de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation de l'application de la réglementation relative au bien-être animal des animaux de rente, en élevage et au cours du transport, et des animaux domestiques. Il travaille en synergie avec les services déconcentrés et les organismes scientifiques et techniques, et en relation avec les organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, Il comporte 7 agents en AC et un réseau de 2 référents et de 6 personnes ressources	
Objectifs du poste	Elaborer et suivre les politiques publiques relatives au bien-être des animaux de compagnie.	
Description des missions	Préparation et la négociation des textes internationaux, européens et nationaux, Rédaction et le suivi des instructions, notamment à l'attention des services déconcentrés, Elaboration et suivi des dispositions d'application de la loi n°2021-1539 visant à lutter contre la maltraitance animale et conforter le lien entre les animaux et les hommes, Elaboration et suivi des travaux de l'Observatoire de la protection des carnivores domestiques, en lien avec le Bureau en charge de l'identification Suivi des actions du centre national de référence pour le BEA ainsi que des groupes de travail de la plateforme BEA de l'UE, dans le domaine de la protection des animaux de compagnie, Animation de réseaux et de groupes de travail, Représentation du BBEA à des réunions extérieures, Relais entre administration centrale et services déconcentrés. Le chargé(e) d'étude travaille en lien direct avec la référente nationale et la responsable du pôle.	
Champ relationnel du poste	En relation étroite avec les autres bureaux de la DGAL, les autres administrations (autres directions et services du MASA, services déconcentrés, autres ministères (notamment MTE /DEB)), autres Etats membres, Commission européenne, organismes de formation, parties prenantes (experts, professionnels, scientifiques, associations de protection animale).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du secteur et de ses problématiques Connaissances réglementaires spécifiques Maitrise des outils SI et bureautiques Pratique de l'anglais	Autonomie, capacité d'initiative Rigueur Méthode Sens affirmé des relations avec les partenaires Animation de réunions Capacité à rendre compte Aptitudes au travail en équipe et en réseau

Personnes à contacter	Karen Bucher – Sous-directrice – 01 49 55 84 80 karen.bucher@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE - adjointe de la déléguée du soutien aux services - 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-Direction de la santé et du bien-être animale (SDSBEA)
Bureau de la santé animale (BSA)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e d'études filières porcine et apicole

N° de publication : 30069 **Référence du poste : A5SAS00081** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BSA est chargé de l'élaboration et du suivi de l'application des réglementations relatives à la surveillance, à la prévention et à la lutte contre les maladies animales réglementées. Il est en relation avec les organisations professionnelles du monde de l'élevage, du monde vétérinaire, les instituts scientifiques et des services déconcentrés. Il participe aux travaux menés aux plans européen et international (rédaction des textes d'application de la loi UE de santé animale...)	
Objectifs du poste	Pilotage et suivi des mesures de prévention, de surveillance et de lutte contre les dangers sanitaires réglementés affectant les suidés d'élevage et les abeilles domestiques	
Description des missions	- Préparation et négociation des textes communautaires relatifs à la gestion des maladies porcines et apicoles et adaptation du droit national à la Loi santé animale (LSA] ; - Actualisation et suivi du plan d'urgence national "Pestes porcines" et adaptation aux spécificités de la PPA ; - Gestion de la prophylaxie en filière porcine - Gestion et suivi des dispositifs de surveillance des abeilles (OMAA et ENMHA) ; - Suivi du volet sanitaire apicole du programme stratégique national (PSN) ; - Gestion des maladies porcines et apicoles en élevage (aide à la gestion des suspicions et des confirmations) ; - Participation aux travaux de la plateforme d'épidémiosurveillance en santé animale pour les maladies porcines et apicoles. - Suivi de l'expérimentation biosécurité plein-air 2023-2024 - Réponse aux différents courriers et sollicitations d'élus ou recours - Participation, autant que de besoin, aux sessions du CNOPSAV santé animale et au comité des experts apicoles du CNOPSAV.	
Champ relationnel du poste	Interface régulière avec les services déconcentrés du MASA, les bureaux de la SDSBEA, de la sous-direction de la qualité et de la santé et protection des végétaux et de la Mission des Urgences Sanitaires. Il travaillera en lien avec les référents nationaux apiculture, pollinisation et biosécurité Relation avec les Laboratoires Nationaux de Référence, les Organisations professionnelles agricoles et vétérinaires, GDS France, l'Anses et les Organismes de recherche et les instances internationales	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances juridiques et administratives Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, tableur, ...) Une expérience en apiculture serait appréciée.	Aptitude au travail en équipe Animation de réseau Forte capacité d'organisation et d'autonomie
Personnes à contacter	Karen BUCHER, Adjointe à la sous-directrice - 01.49.55.84.83 – karen.Bucher@agriculture.gouv.fr Marie-Bénédicte PEYRAT, cheffe de bureau - 01.49.55.55.68- marie-benedicte.peyrat@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des intrants et du biocontrôle (BIB)
251 rue de Vaugirard, 75342 Paris cedex 15

Chargé (e) d'études « Conditions d'utilisation des produits phytopharmaceutiques »

En cas de recrutement contractuel : article L-332.2 du CGFP
Chargé.e d'études produits phytopharmaceutiques

N° de publication : 30070 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAS00011**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDSPV, le bureau des intrants et du biocontrôle : - élabore et suit la réglementation concernant la mise sur le marché et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (PPP), les matières fertilisantes et supports de culture (MFSC) et l'hygiène de la production primaire végétale (PHPV) - organise les contrôles par les services régionaux (PPP, MFSC et PHPV) - veille au déploiement de la phytopharmacovigilance - coordonne les travaux de la Commission des usages orphelins
Objectifs du poste	Participer à l'élaboration et au suivi de la réglementation sur l'utilisation des produits phytopharmaceutiques pour protéger la santé humaine, les milieux et la biodiversité et en visant à réduire leur utilisation Développer une expertise sur toutes les questions abordées dans le cadre de l'exercice des missions
Description des missions	- Préparer les évolutions de la réglementation nationale - Organiser et animer les travaux interministériels avec les homologues des ministères chargés de la transition écologique, de la santé et des finances - Participer aux travaux des cercles d'expertise nationaux et européens, concernant notamment les méthodes d'application des PPP, la protection des milieux aquatiques, la protection des riverains et les équipements de protection individuels - Assurer une veille scientifique et technique sur les risques liés aux PPP et les méthodes d'atténuation - Animer les travaux du comité de pilotage de la phytopharmacovigilance - Piloter le dispositif d'homologation des matériels réduisant la dérive de pulvérisation - Rédiger des notes, courriers et documents de synthèse pour la direction générale, le cabinet du ministre et les services d'inspection
Champ relationnel du poste	Autres bureaux ou services de la DGAL, autres directions du MASA, services déconcentrés, autres ministères, ANSES, INRAE, experts référents nationaux, parties prenantes, Commission européenne (DG SANTE).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Agronomie et protection des cultures Risques sanitaires et environnementaux Légistique Maîtrise de l'anglais	Rigueur et organisation Aptitudes rédactionnelles Compréhension et restitution des informations scientifiques Capacités d'analyse et de synthèse Travail en équipe Diplomatie

Personnes à contacter	Emmanuel KOEN, Sous-directeur – 01 49 55 58 72 emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr Olivier PRUNAUX, Chef de bureau – 01 49 55 81 89 olivier.prunaux@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des intrants et du biocontrôle (BIB)
251 rue de Vaugirard, 75342 Paris cedex 15

Chargé (e) d'études « Protection des cultures et alternatives aux produits phytopharmaceutiques »

En cas de recrutement contractuel : Article L-332-2 du CGFP
Chargé.e d'études protection cultures

N° de publication : 30071 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAS00089**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDSPV, le bureau des intrants et du biocontrôle : - élabore et suit la réglementation concernant la mise sur le marché et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (PPP), les matières fertilisantes et supports de culture (MFSC) et l'hygiène de la production primaire végétale (PHPV) - organise les contrôles par les services régionaux (PPP, MFSC et PHPV) - veille au déploiement de la phytopharmacovigilance - coordonne les travaux de la Commission des usages orphelins.	
Objectifs du poste	- Participer à l'élaboration et au suivi de la réglementation sur la mise sur le marché et l'utilisation des alternatives aux PPP pour protéger la santé humaine, les milieux et la biodiversité - Mettre en œuvre le volet phytosanitaire du Plan de souveraineté alimentaire pour les fruits et légumes et des autres plans thématiques relatifs à la protection des cultures - Développer une expertise sur toutes les questions abordées dans le cadre de l'exercice des missions.	
Description des missions	- Préparer les évolutions de la réglementation nationale sur les produits de biocontrôle, les préparations naturelles peu préoccupantes et la mise en œuvre de la protection intégrée des cultures - Organiser et animer les travaux interministériels avec les homologues des ministères chargés de la transition écologique, de la santé et des finances - Participer aux travaux des cercles d'expertise nationaux et européens - Assurer une veille scientifique et technique sur les nouveaux produits et les nouvelles méthodes de protection des cultures - Participer aux travaux de la Commission des usages orphelins - Assurer la formation et l'information des services de contrôle dans le domaine de compétence - Rédiger des notes, courriers et documents de synthèse pour la direction générale, le cabinet du ministre et les services d'inspection.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux ou services de la DGAL, autres directions du MASA, services déconcentrés, autres ministères, ANSES, INRAE, experts référents nationaux, parties prenantes, Commission européenne (DG SANTE), BpiFrance.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Agronomie Protection des cultures Ecosystème de l'innovation Légistique Maîtrise de l'anglais	Rigueur et organisation Aptitudes rédactionnelles Compréhension et restitution des informations scientifiques Capacités d'analyse et de synthèse Travail en équipe Diplomatie
Personnes à contacter	Emmanuel KOEN, Sous-directeur – 01 49 55 58 72 emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr Olivier PRUNAUX, Chef de bureau – 01 49 55 81 89 olivier.prunaux@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des intrants et du biocontrôle (BIB)
251 rue de Vaugirard, 75342 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 30072 **Référence du poste : A5SAS00008** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDSPV, le bureau des intrants et du biocontrôle : - élabore et suit la réglementation concernant la mise sur le marché et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (PPP) et des matières fertilisantes et supports de culture (MFSC) ainsi que l'hygiène de la production primaire végétale (PHPV) - organise les contrôles par les services régionaux - veille au déploiement de la phytopharmacovigilance - coordonne les travaux de la Commission des usages orphelins	
Objectifs du poste	Elaboration et suivi de la réglementation nationale et européenne sur l'autorisation et l'utilisation des produits phytopharmaceutiques pour protéger la santé humaine et l'environnement. Contribution à la définition et à la mise en œuvre de la Stratégie nationale sur les produits phytopharmaceutiques et du Plan de souveraineté alimentaire fruits et légumes.	
Description des missions	Animer et encadrer une équipe composée de 8 agents et de 10 experts référents nationaux Organiser les activités du bureau et rendre compte Etre force de proposition sur les différents dossiers gérés par le bureau Organiser la représentation de la France au sein de la section « législation des produits phytopharmaceutiques » du comité permanent de la Commission européenne Apporter un appui technique à la direction des affaires juridiques S'assurer de la qualité du dialogue en interministériel et avec les autres interlocuteurs pour les dossiers traités par le bureau	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux et services de la DGAL, autres directions du MASA, services déconcentrés, autres ministères, ANSES, INRAE, parties prenantes, SGAE, Commission européenne (DG SANTE).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Culture scientifique Légistique Maîtrise de l'anglais	Compétences managériales Rigueur et organisation Qualités rédactionnelles Capacités d'analyse et de synthèse Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte
Personnes à contacter	Emmanuel KOEN, Sous-directeur – 01 49 55 58 72 emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr Olivier PRUNAUX, Chef de bureau – 01 49 55 81 89 olivier.prunaux@agriculture.gouv.fr	

	Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la santé et de la protection des végétaux (SDSPV)
Bureau des semences et des solutions alternatives (BSSA)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé(e) de mission semences et biodiversité végétale cultivée

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission Semences

N° de publication : 30073 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAS00029**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La SDSPV est responsable des politiques de surveillance, prévention et lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux, de la mise sur le marché des semences, de l'élaboration et du contrôle de la réglementation de la mise sur le marché et de l'utilisation des produits phytosanitaires. Le BSSA est chargé d'accompagner le développement des traitements alternatifs aux produits phytosanitaires et du pilotage de la réglementation dans le secteur des semences et des ressources phytogénétiques.
Objectifs du poste	Le/la titulaire du poste est responsable de l'élaboration et du suivi de la réglementation relative au secteur des semences ainsi qu'à la conservation des ressources génétiques végétales (biodiversité végétale cultivée).
Description des missions	Le/la titulaire est en charge de l'élaboration de la réglementation relative aux variétés cultivées et aux normes de production et de commercialisation des semences et plants. Il/elle est également en charge de la politique relative à la conservation et à l'utilisation durable des ressources génétiques, qui seront indispensables pour l'adaptation de l'agriculture dans un contexte de changement climatique et de transition agroécologique. Il/elle veille à la structuration des activités de conservation et à la constitution de la collection nationale qui regroupe les ressources génétiques d'importance pour la France. Le/la titulaire exerce la représentation du MASA au sein du Comité technique permanent de la sélection des plantes cultivées, auprès des organisations interprofessionnelles et des instances européennes et internationales (TIRPAA). Les prochaines années seront marquées par les travaux et négociations en vue de la révision de la réglementation européenne relative aux semences.
Champ relationnel du poste	Agents du MASA (de la sous-direction, de la DGAL et de la DGPE), autres ministères (environnement), organisations professionnelles, institutions nationales (GEVES, INRAE), européennes et internationales (Commission européenne, OCVV, UPOV, TIRPAA)..

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Goût pour les questions globales relatives à l'agriculture et à l'environnement Maîtrise de l'anglais Connaissances en biologie végétale et	Aptitude à la communication et à la négociation Capacité d'analyse et de synthèse Qualités rédactionnelles Capacité organisationnelle Disponibilité pour des déplacements en France et à l'étranger

	en agronomie Compréhension des textes juridiques	
Personnes à contacter	Laurent JACQUIAU, Chef du bureau – Tel. : 01 49 55 50 30 laurent.jacquiau@agriculture.gouv.fr Léa BRETON, Adjointe au Chef du bureau – Tel : 01 49 55 42 51 lea.breton@agriculture.gouv.fr Emmanuel KOEN, Sous-directeur de la santé et de la protection des végétaux emmanuel.koen@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international
Sous-direction Europe, International & Gestion Intégrée des Risques
Bureau de l'exportation pays tiers (BEPT)
251, rue de Vaugirard, 75 732 PARIS CEDEX 15

Chargé(e) de négociations internationales sanitaires et phytosanitaires

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e d'études de négociations internationales

N° de publication : 30074 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SGI00055**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la Sous-direction Europe, International & Gestion Intégrée des Risques (SDEIGIR), le Bureau de l'exportation pays tiers (BEPT) est chargé des négociations des conditions sanitaires et phytosanitaires (SPS) permettant les exportations vers les pays tiers des produits de l'agriculture et de l'agroalimentaire français.
Objectifs du poste	- Faciliter l'ouverture des marchés en lien avec les comités SPS FAM sur une vingtaine de couples pays/produits priorisés - Permettre le maintien ou la facilitation de marchés déjà ouverts - Suivre différentes thématiques transversales avec un focus santé animale le cas échéant en mode projet - Animer différents groupes multi-pays spécifiques aux filières animaux vivants et génétique animale
Description des missions	- Elaboration des instructions aux services déconcentrés - Pilotage des réponses aux questionnaires, préparation des négociations (y compris les instructions aux services déconcentrés et les EDL), - Accueil des délégations pays tiers, missions dans les pays tiers, suivi des demandes d'agrément des établissements, élaboration des modèles de certificats sanitaires et phytosanitaires et des documentations complémentaires ; - Traitement des blocages des marchandises en lien avec FAM, les services économiques des ambassades et les services déconcentrés, - Mise à jour de la base de données nationale Expadon en lien avec FAM - Préparer les comités de priorisation avec FAM
Champ relationnel du poste	Autres bureaux de la DGAL, autres directions et services déconcentrés du MAA, DG TRESOR, MAEDI, services économiques des ambassades, UE (DG Santé, DG Trade), OMSA, FranceAgriMer, instituts techniques, organismes délégataires, représentants des filières professionnelles...

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en matière vétérinaire ou phytosanitaire Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé) Bonne maîtrise des outils de bureautique Connaissances juridiques et administratives (administrations centrales et institutions européennes)	Aptitude au travail en collaboration avec des partenaires variés Goût pour les relations internationales et la négociation Rigueur, initiative, organisation Disponibilité (missions en France et à l'étranger)

Personnes à contacter	Pierre PRIMOT - Adjoint au Sous-directeur Europe, international et gestion intégrée du risque pierre.primot@agriculture.gouv.fr – Tel : 01-49-55-45-26 Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DGAL/SPPSI
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau de l'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de l'alimentation (BAMOSIAL)
localisation :
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Urbaniste des systèmes d'information de l'alimentation

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Urbaniste systèmes information alimentation

N° de publication : 30075	**Référence du poste : A5SGI00148**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Attaché d'administration de l'état	3

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BAMOSIAL assure l'AMOA des Systèmes d'Information de l'Alimentation sous MOA des services de la DGAL. Il assure l'alignement des SI avec les orientations stratégiques, la conception urbanisée des projets, pilote leurs réalisations, organise les déploiements, assure le maintien en conditions opérationnelles et l'administration des données. Il anime un réseau de correspondants régionaux chargé de la formation locale, de l'assistance de 1er niveau et de relais avec les utilisateurs.	
Objectifs du poste	Garantir de l'évolution du POS et de l'ensemble du corpus documentaire lié à l'urbanisation. Systématiser l'approche urbanisée dans les projets ; Faire adopter une approche applicative/fonctionnelle orientée vers une architecture « data-centric », en collaboration avec la direction de projets en charge de la valorisation des données. Orienter la construction et l'évolution des applications en collaboration avec les parties prenantes	
Description des missions	Faciliter le pilotage du SIAL par la DGAL et l'ensemble des parties prenantes, Veiller à la cohérence du SI dans son ensemble selon le cadre d'architecture d'entreprise défini, Réaliser les études d'opportunité sur les créations et les évolutions des applications du SIAL, Fournir et maintenir une cartographie opérationnelle et multidimensionnelle des applications (domaine métier, niveau de criticité, zone d'exposition interne/externe, etc.), Faciliter l'encadrement du travail des prestataires extérieurs et apporter une approche qualitative sur les livrables, Proposer les scénarios d'évolution des applications en intégrant notamment les besoins et la sécurité, Participer aux mises à jour de la doctrine d'architecture applicative des produits numériques en lien avec le SNUM. L'urbaniste représente en interne et en externe la direction dans le contexte des projets et contribue aux instances de gouvernance du SIAL.	
Champ relationnel du poste	Bureaux métier de la DGAL, services déconcentrés et réseau des COSIRS Équipes Maîtrise d'œuvre interne (SNUM) et externes Prestataires de service AMOA Partenaires institutionnels et professionnels	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Excellente connaissance dans la conduite de projets Expertise en matière d'architecture d'entreprise et d'urbanisation des systèmes d'information La connaissance des domaines métiers serait un plus	Aptitude au travail en équipe et à la collaboration en transversalité avec les intervenants Qualités relationnelles et pédagogiques Forte capacité de rigueur, d'analyse et de synthèse Écoute et aisance à l'oral Régularité dans le rendre compte
Personnes à contacter	Romain RICHET chef de bureau BAMOSIAL 01 49 55 59 45 romain.richet@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau de l'assistance à maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de l'alimentation (BAMOSIAL)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 30076 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SGI00149**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BAMOSIAL assure l'AMOA des Systèmes d'Information de l'Alimentation (SIAL) sous MOA des services de la DGAL. Il assure l'alignement des SI avec les orientations stratégiques, la conception urbanisée des projets, pilote leurs réalisations, organise les déploiements, assure le maintien en conditions opérationnelles et l'administration des données. Il anime un réseau de correspondants régionaux chargé de la formation locale, de l'assistance de 1er niveau et de relais avec les utilisateurs.	
Objectifs du poste	Seconder le chef de bureau dans le pilotage du SIAL, des ressources humaines et financières (budget annuel du SIAL de 15 à 18 Millions), ainsi que dans l'organisation et l'animation du bureau, en lien étroit avec le deuxième adjoint. Représenter le bureau et assurer la suppléance du chef de bureau en son absence. Le BAMOSIAL comprend 1 chef de bureau, deux adjoints, 7 DP et 16 CP et 3 recetteurs répartis sur 2 sites (Paris et Toulouse). Le poste est basé à Paris	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de bureau le titulaire contribue au management du bureau dans toutes ses composantes, notamment : Pilotage des ressources et animation des équipes, Co-animation des réunions internes au bureau, contribution à la comitologie des projets, contribution aux instances de gouvernance du SI, etc. Contribution à l'élaboration de la feuille de route annuelle et pluriannuelle du SI de l'alimentation et de la programmation budgétaire associée, Contribution aux activités transversales et support (pilotage et suivi des prestations externes, suivi budgétaire, organisation de séminaires, etc.), Animation du réseau des chargés de mission régionaux pour le SIAL. Piloter en propre des dossiers délégués par le chef du bureau et lui rendre compte. Les dossiers confiés pourront être adaptés en fonction du profil du titulaire ; ils seront amenés à évoluer en fonction des priorités et des arbitrages intervenant dans le cadre de la gouvernance et de la gestion du SIAL.	
Champ relationnel du poste	Directeur du programme SIAL Bureaux métier de la DGAL, services déconcentrés et réseau des COSIRS Équipes Maîtrise d'œuvre interne (SNUM) et externes Prestataires de service AMOA Partenaires institutionnels et professionnels	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Excellente connaissance dans la conduite de projets SI. Connaissances des principes d'urbanisation des systèmes d'information La connaissance des domaines métiers serait un plus	Aptitude au travail en équipe et à la collaboration en transversalité avec les intervenants Qualités relationnelles et pédagogiques. Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'écoute et aisance à l'oral et à l'écrit Régularité dans le rendre compte
Personnes à contacter	Romain RICHET chef de bureau BAMOSIAL 01 49 55 59 45 romain.richet@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services- 01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Service du pilotage de la performance sanitaire et de l'international (SPPSI)
Sous-direction du pilotage des ressources et des services (SDPRS)
Bureau des laboratoires (BL)
251, rue de Vaugirard – 75732 PARIS Cedex 15

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission Laboratoires d'analyses

N° de publication : 30077 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SGI00091**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction du pilotage des ressources et des services, le bureau des laboratoires pilote la politique relative aux analyses officielles (désignation et suivi des laboratoires nationaux de référence, agrément des laboratoires officiels et suivi des laboratoires reconnus) en sécurité sanitaire des aliments, santé animale, santé des végétaux. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des politiques nationales, européennes ou internationales dans son domaine de compétence
Objectifs du poste	Dans les domaines de la sécurité sanitaire des aliments, de la santé animale et de la santé des végétaux, intervenir dans les sujets stratégiques relatifs aux laboratoires.
Description des missions	- participer aux travaux interministériels relatifs à la mise en place de mandats de service d'intérêt économique général auprès des laboratoires officiels. - élaborer une feuille de route relative à la commande d'analyses officielles de la direction générale et assurer le suivi de sa mise en œuvre. - participer à la mise en place de la police sanitaire unique sur le volet laboratoire - participer à la gestion des réseaux des laboratoires agréés dans les domaines d'activité de la DGAL (dispositions générales, création, extension de réseaux) - répondre aux questions ou sollicitations internes au ministère (DGAL et services déconcentrés), des laboratoires nationaux de référence (LNR) , des laboratoires, etc.
Champ relationnel du poste	Ensemble des bureaux techniques de la DGAL, Dd(ec)PP, DRAAF. laboratoires (nationaux de référence, agréés, privés), Anses, SCL, Cirad, VetAgro Sup, Oniris, COFRAC, AFNOR, associations de laboratoires. Ministères chargés de l'écologie, de la santé et de la consommation

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques et techniques dans les domaines d'activité de la DGAL Connaissances en comptabilité analytique Connaissance sur les marchés publics Connaissances juridiques et ou budgétaires	Capacité à travailler en équipe et qualités relationnelles Capacités d'analyse, de synthèse et de propositions Aptitude au travail en réseau, dans un contexte caractérisé par la transversalité Aptitudes à la communication (expression orale et écrite)

Personnes à contacter	Philippe SAPPEY, Sous directeur du pilotage des ressources et des services Tél. : 01 49 55 55 80 – philippe.sappey@agriculture.gouv.fr Clara ALBERGARIA-PACHECO, Chef du bureau des laboratoires Tél. : 01 49 55 55 51 – clara.pacheco@agriculture.gouv.fr Sophie ANDRE adjointe à la Cheffe de la délégation du soutien aux service- 01 49 55 58 19 - sophie.andre@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Délégation au pilotage et à la transformation (DPT)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chef.fe de cabinet de la secrétaire générale, adjoint.e à la déléguée au pilotage et à la transformation
Poste ouvert aux contractuels selon l'article L332-24 du CGFP
Chef.fe de cabinet de la SG et Adjoint.e DPT

N° de publication : 30078 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SGE00184**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1.1
Administrateur de l'état	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le secrétariat général assiste le ministre pour l'administration du ministère. Rattachée à la Secrétaire générale, la délégation au pilotage et à la transformation est chargée d'accompagner les services de l'administration centrale et déconcentrée du ministère pour l'accomplissement de leurs missions (pilotage des transformations de l'action publique et du programme budgétaire 215 notamment). Elle assiste la secrétaire générale et le secrétaire général adjoint sur tout sujet qu'ils lui confient.
Objectifs du poste	Assister la secrétaire générale et le secrétaire général adjoint dans la gestion et la coordination des dossiers transverses et organisationnels du secrétariat général. Coordonner la mise en œuvre de projets transverses.
Description des missions	- Coordonner la production de l'expertise interservices pour la préparation des dossiers (éléments de fond et de langage) destinés à l'activité de la direction du secrétariat général (SG), ainsi que les réponses du SG aux consultations interministérielles ; - Piloter l'organisation de l'agenda de la direction du SG et la préparation des échéances dans une logique d'anticipation, avec le secrétariat de direction ; - Assurer la préparation et la coordination des réunions des directeurs régionaux de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ainsi que les dossiers préparatoires à l'attention du ministre et de son cabinet ; - Contribuer à la communication interne, en lien avec la DICOM ; - Assurer le suivi, pour ce qui concerne le SG, de l'organisation des grands évènements interministériels (coupe du monde de rugby et jeux olympiques 2024 notamment) et de tout sujet transverse confié par la direction du SG ; - Assurer la suppléance de la déléguée en lien avec le deuxième adjoint.
Champ relationnel du poste	Services du SG, directions d'administration centrale, services déconcentrés, cabinet du ministre, ministères de l'Administration territoriale de l'Etat (ATE).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Grandes facultés de rédaction Savoir animer un réseau Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique Culture pluridisciplinaire Organisation, méthode et processus Savoir représenter	Capacité d'adaptation Être diplomate Sens des responsabilités Sens des relations humaines Réactivité Capacité d'analyse et de synthèse

Personnes à contacter	Valérie MAQUERE, déléguée au pilotage et à la transformation valerie.maquere@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des affaires juridiques
Conseiller juridique interrégional Bretagne, Normandie, Pays de la Loire
Poste localisé dans l'une des DRAAF de l'interrégion

Conseiller.e juridique

N° de publication : 30079 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAJ00066**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction des affaires juridiques exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance juridique auprès du cabinet du ministre, de l'administration centrale, des services déconcentrés et des établissements publics. Le conseiller juridique interrégional est rattaché sur le plan fonctionnel au service des affaires juridiques, et est affecté dans l'une des DRAAF de l'interrégion.	
Objectifs du poste	Il apporte son appui aux services déconcentrés de sa zone de compétence pour le traitement des questions juridiques relevant des missions du MASA. Il représente la DAJ, dans sa zone de compétence.	
Description des missions	Il assume, dans sa zone de compétence, en liaison avec les bureaux de la DAJ : - le traitement des questions juridiques posées par les services déconcentrés ; - l'appui aux personnes chargées du traitement du contentieux relevant du MASA ; la rédaction de mémoires contentieux ; - la diffusion de l'information juridique. Il contribue à la veille juridique, à l'organisation des formations dans les domaines spécifiques du ministère, veille à l'enregistrement des contentieux dans la base de données THEMIS, au signalement des affaires importantes. Il assure la liaison entre les juristes intervenant dans les domaines de compétence du MASA et collabore avec les autres réseaux juridiques du MASA et des autres ministères.	
Champ relationnel du poste	DAJ et directions d'administrations centrales, DRAAF, services déconcentrés, réseaux juridiques des autres ministères et juridictions.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Droit administratif et des procédures contentieuses, droit civil et pénal. - Maîtrise de la recherche documentaire juridique - Solide expérience professionnelle notamment dans des fonctions de juriste. - Bonne connaissance des missions du MASA	- Capacité de vulgarisation et de synthèse de l'information juridique - Sens développé du contact, de l'organisation et de l'animation d'un réseau - Qualités de formateur
Personnes à contacter	Mme Isabelle Tison, adjointe au directeur des affaires juridiques. Tel : 01 49 55 74 36, mail : isabelle.tison@agriculture.gouv.fr Mme Carmela Borel, cheffe de la mission d'appui. Tel : 01-49-55-59-85, mail : carmela.borel@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit des politiques agricoles
Bureau du droit des filières
3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel article L-332-2 du CGFP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 30080 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SAJ00043**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du droit des filières apporte son expertise sur les projets de texte, les demandes d'avis et les contentieux relatifs aux questions liées à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques européennes dans les secteurs de l'agriculture et de la pêche et à l'organisation des professions et interprofessions agricoles.	
Objectifs du poste	Contribuer à l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ; la défense de l'Etat devant les juridictions.	
Description des missions	Encadrer et animer une équipe composée d'un adjoint au chef de bureau et 3 consultants juridiques chargés de rédiger des analyses juridiques souvent complexes, des mémoires contentieux, participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des projets de textes préparés par les directions techniques et participer à la veille juridique du service ; assurer le traitement de questions urgentes ou sensibles ; représenter le ministère notamment en réunions inter-services et interministérielles (Secrétariat général du Gouvernement et Secrétariat général des affaires européennes, etc.), au Conseil d'État en qualité de commissaire du Gouvernement, le cas échéant, devant les assemblées parlementaires ou les juridictions. Ces missions s'exerceront dans un contexte marqué par les questions liées à la mise en place de la nouvelle programmation de la PAC.	
Champ relationnel du poste	Autres bureaux et missions du service, réseau des conseillers juridiques interrégionaux ; directions techniques du ministère, en particulier DGPE et DGAMPA, chargées des politiques économiques et de la pêche ; directions départementales interministérielles ; autres ministères intervenant dans le domaine d'activité du bureau ; services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG et SGAE) et Conseil d'Etat ; établissements publics intervenant dans le domaine d'activité du bureau.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Solide formation juridique en droit administratif et /ou en droit de l'Union européenne ; - Expérience réussie dans des fonctions juridiques.	-Aptitude à l'encadrement et à l'organisation du travail ; - Capacité à gérer les urgences - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives ; - Goût du travail en équipe - Réactivité.
Personnes à contacter	Mme Eugénie Orio, sous-directrice du droit des politiques agricoles (01 49 55 54 08) eugenie.orio@agriculture.gouv.fr Mme Vanessa Mendes, adjointe à la sous-directrice du droit des politiques agricoles (01 49 55 48 21) vanessa.mendes@agriculture.gouv.fr M. Maxence Maréchal, adjoint à la sous-directrice du droit des politiques agricoles (01 49 55 44 51) maxence.marechal@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la commande publique et des achats
78 rue de Varenne 75007 PARIS

Chargé(e) de mission
Procédures de marchés publics – Informatique -Téléphonie

En cas de recrutement contractuel ; article L-332-2 du CGFP
Chargé.e de mission marchés publics

N° de publication : 30081 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5SAF00186**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la commande publique et des achats assure la passation des marchés publics pour le compte des services d'administration centrale. Le bureau assiste également le sous-directeur de la logistique et du patrimoine dans son rôle de responsable ministériel des achats et de correspondant de la Direction des achats de l'État.	
Objectifs du poste	Le chargé de mission est en charge de marchés relevant du domaine Informatique & Téléphonie. Le cas échéant, en fonction de l'activité du bureau, le chargé de mission peut être amené à conduire des procédures de marché relevant d'autres domaines d'achat.	
Description des missions	1/ Participation à la mise en œuvre de la politique achat du ministère : participation aux groupes de travail de la DAE, travail en collaboration avec les services prescripteurs pour améliorer la qualité de l'achat. 2/ Préparation des consultations (sourçage, conseil aux services pour la rédaction du cahier des charges) et élaboration des pièces de marché. 3/ Publication des avis de publicité et mise en ligne des documents sur PLACE. 4/ Ouverture des offres, appui au service prescripteur durant la phase de négociation avec les entreprises et pour l'analyse des offres, attribution du marché.	
Champ relationnel du poste	Nombreux contacts en interne avec les services du Secrétariat général, les directions techniques, les DRAAF/DAAF et les opérateurs du ministère. Contacts en externe avec la DAE, les autres ministères et les fournisseurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances des marchés publics Intérêt pour le domaine de l'achat Une connaissance de l'informatique sera appréciée	• Autonomie et réactivité • Excellentes capacités rédactionnelles • Rigueur dans l'exécution des tâches, • Sens du contact, esprit d'équipe
Personnes à contacter	Brieg ELLION, Chef du bureau de la commande publique et des achats – Tél : 01-49-55-53-88 – 07-64-87-71-00 brieg.ellion@agriculture.gouv.fr Emmanuelle CHAMPANEY, Adjointe au Chef du bureau de la commande publique et des achats – Tél : 01-49-55-86-76 - emmanuelle.champaney@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Affaires Financières, Sociales et Logistiques
Sous-Direction de la Logistique et du Patrimoine
Bureau du patrimoine immobilier
78 rue de Varenne
75349 PARIS SP 07

En cas de recrutement contractuel ; article L-332-2 du CGFP
Gestionnaire Budgétaire et comptable

N° de publication : 30082 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SAF00107**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du patrimoine immobilier (BPI) participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière tant en terme d'occupation qu'en terme de performance énergétique et bâtimentaire. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du MASA et assure le pilotage des opérations immobilières de l'administration centrale. Il assure la gestion budgétaire et comptable de l'ensemble des crédits relatifs à l'immobilier pour l'ensemble de la SDLP	
Objectifs du poste	Le/La gestionnaire est en charge de la gestion comptable des crédits du bureau de l'exploitation/ maintenance et du bureau du patrimoine immobilier (environ 10 millions d'euros annuels). Il/Elle assure le suivi et l'exécution des dépenses immobilières du MASA, notamment sur les programmes budgétaires 215, 723 et 348. En collaboration avec les autres acteurs de la chaîne comptable, il/elle participe à l'amélioration de l'efficacité et de la sécurisation de la fonction comptable.	
Description des missions	Le ou la gestionnaire assure les missions suivantes : • Gestion comptable des programmes (notamment 215, 723, 362 et 348) supportant les dépenses immobilières (travaux immobiliers AC et OM, délégations des crédits des plans de relance et résilience I et II), • Suivi de la consommation des crédits. • Participation à la préparation du budget, • Elaboration et suivi de tableaux de bord et de documents de synthèse, • Participation aux travaux d'optimisation des processus de traitement des opérations comptables, • Entretien d'un réseau de correspondants comptables et budgétaires (Direction de l'immobilier de l'Etat, BML, BSMB, CSCF, CBCM, Mission CHORUS, fournisseurs, opérateurs de l'état sous tutelle du MASA...)	
Champ relationnel du poste	Services financiers en administration centrale, services déconcentrés, établissements publics, Direction de l'immobilier de l'Etat (ministère chargé de l'économie), directions d'administration centrale	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Maîtrise des règles de la comptabilité publique • Maîtrise de l'outil CHORUS • Maîtrise des actes de subvention • Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel...)	• Faire preuve de méthode et de rigueur • Savoir travailler en équipe et en réseau • Avoir le sens du relationnel, de la négociation • Être capable de tenir une position • Être capable de préparer des synthèses et tableaux de suivi.

Personnes à contacter	Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine tel: 01 49 55 43 21 mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr Karine Ramananarivo, cheffe du bureau du patrimoine immobilier tel : 01 49 55 50 31
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
SG/SAFSL/SDLP – bureau du patrimoine immobilier (BPI)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Directeur de projet « pôle agriculture » à Maisons-Alfort

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Directeur.rice de projet "pôle agriculture"

N° de publication : 30083	**Référence du poste : A5SAF00191**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	2.2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau du patrimoine immobilier (BPI) participe à la définition et à l'application des stratégies d'optimisation de la ressource immobilière tant en terme d'occupation qu'en terme de performance énergétique et bâtimentaire. Il est chargé de la mise en œuvre de la politique immobilière du ministère et assure le pilotage des opérations immobilières de l'administration centrale. Il assure le pilotage de la stratégie immobilière des opérateurs de l'État sous la tutelle du ministère.
Objectifs du poste	Le projet, d'un montant de 117 millions d'euros, consiste à créer un pôle d'environ 20 000 m² SDP destiné à accueillir 1 050 agents de plusieurs établissements sous tutelle du MASA. Un marché global de performance est envisagé pour la mise en œuvre du projet. Une AMO pilote a déjà été recrutée en appui du MASA. La taille du projet, sa technicité et le respect de strictes contraintes opérationnelles et architecturales imposent une bonne maîtrise du chantier, des relations avec les maîtrises d'œuv
Description des missions	Le directeur de projet assurera les missions suivantes : • Montage technique, juridique, administratif et financier du projet de construction • Pilotage de l'AMO pilote recrutée • Interface entre les AMO et les futurs occupants (directions, personnels) • S'assurer que les programmes technique et fonctionnel et les propositions des groupements d'entreprises soient conformes aux attentes du MASA • Suivi du budget et contrôle du respect des coûts, de la qualité, des délais et de la conformité des propositions des groupements d'entreprises aux attentes du MAA, et rendre compte Il apportera son expertise de la MOA et des MGP depuis la définition des besoins et l'élaboration des programmes techniques et fonctionnels en passant par la phase du dialogue compétitif, la délivrance du permis de construire, les études d'impact, les phases de conception et de construction jusqu'à la préparation et accompagnement de la mise en service des bâtiments. Il assurera l'encadrement d'un chargé de projet
Champ relationnel du poste	Services du secrétariat général du MASA, directions de l'administration centrale, DIE, opérateurs de l'Etat sous tutelle du MASA, DRAC

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	•Règles en matière de la commande publique •Règlementation environnementale et MH •Connaissances :	• Qualités de rigueur, de synthèse et d'analyse • Autonomie et Adaptabilité • Esprit d'initiative et force de proposition

	- des techniques du bâtiment et des réglementations - des marchés globaux de performance requise - de la doctrine de l'Etat en matière d'immobilier	• Aptitude à travailler en mode projet • Qualité de négociateur • Encadrement
Personnes à contacter	Marc Rauhoff, Sous-directeur de la logistique et du patrimoine : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 43 21 Karine Ramananarivo, cheffe du bureau du patrimoine immobilier :: karine.ramananarivo@agriculture.gouv.fr – 01 49 55 50 31	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG/SASFL/SDLP/BSMB
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Régisseur audio-visuel et maintenance équipements salles de réunion

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Régisseur.euse audio-visuel

N° de publication : 30084 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SAF00209**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BSMB, composé de 25 agents, assure des missions de maintenance des bâtiments et équipements ainsi que d'assistance aux services. A ce titre, il opère en régie et avec des entreprises extérieures. Il assure par ailleurs la gestion des lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations.	
Objectifs du poste	Au sein du département « Sécurité et assistance aux services », l'agent est le responsable opérationnel de la coordination des intervenants techniques et de la bonne marche des installations audiovisuelles (son, lumière, projection vidéo) pour les évènements organisés en administration centrale. Il assure également la maintenance technique des salles de réunion du ministère.	
Description des missions	- Maintien en conditions opérationnelles des ressources sonores et vidéo (projection et ponctuellement Visio en lien avec le SNUM), en relation avec les prestataires de maintenance, - Mise en œuvre des prestations techniques (sonorisation vidéo, éclairage) et aménagement des salles de réunion, - Participation aux réunions techniques préparatoires aux événements, - Tenue des plannings, suivi des commandes et suivi budgétaire. - Appui du reste du département sur l'ensemble des activités de celui-ci	
Champ relationnel du poste	Cabinet du Ministre, Bureau du cabinet, DICOM, directions et services du ministère, prestataires extérieurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-Expertise dans la gestion du son et de l'image -Pratique opérationnelle du câblage -Montage d'une régie son -Permis de conduire B	-Réactivité et disponibilité -Capacité d'organisation -Rigueur et méthode -Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Thierry GAME : chef du bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments (BSMB) – Tél. : 01.49.55.81.65 Courriel : thierry.game@agriculture.gouv.fr Eric DIEUPART-RUEL, adjoint au chef de bureau - tel 01.49.55.44.34 Courriel : eric.dieupart-ruel@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine
Bureau de la sécurité et de la maintenance des bâtiments
78 rue de Varenne, 75 349 Paris 07 SP

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 30085 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A5SAF00131**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le BSMB, assure • la maintenance des bâtiments et les travaux de rénovation immobilière non structurants (2nd œuvre) en s'appuyant pour partie sur une équipe de régie • l'accueil et l'assistance aux services (gardiennage, nettoyage des locaux, déménagements, …) • la sécurité des locaux (contrôle d'accès, gardiennage, vidéosurveillance, SSI, …) Il dispose et gère les lignes de crédits nécessaires à la conduite de ces différentes opérations et pilote les prestataires entreprises extérieures	
Objectifs du poste	Assurer l'activité d'encadrement et d'organisation des différentes missions du bureau, à caractère administratif et technique, et conduire à bien les chantiers structurants du bureau. Moderniser la fonction d'entretien / maintenance (mise en place d'une GTB) afin de basculer dans une maintenance préventive.	
Description des missions	Prise de décisions concernant la gestion du personnel et l'organisationPilotage du bureau (23 agents) en lien avec l'adjoint et les trois chefs de département. Représentation du bureau au sein de divers instances et groupes de travail. Élaboration et suivi de la programmation budgétaire. Préparation des marchés publics et suivi de l'exécution des prestations.	
Champ relationnel du poste	Autres ministères (notamment la DAE). Cabinet ministériel, Bureau du Cabinet. Missions des affaires générales des directions générales du MASA. Agents de l'administration centrale. Organisations syndicales Prestataires extérieurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise de la conduite de projets Connaissances dans le domaine de la commande publique Expérience dans les domaines bâtimentaire et logistique	Réactivité et disponibilité Qualités d'expression écrite et orale Sens de l'organisation Capacité d'analyse et de synthèse Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Marc RAUHOFF – Sous-directeur de la logistique et du patrimoine Tél. : 01.49.55.43.21 – Mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr Philippe GIGOU – Adjoint au sous-directeur Tel. : 01.49.55. 41.86 – Mail : philippe.gigou@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département des applicatifs
et des services numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Responsable technique

N° de publication : 30086 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SNU00152**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Département des applicatifs et services numériques en charge de la fabrication logicielle pour le MASA, le bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL). La fonction de responsable technique est transverse au bureau. Le (la) titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille spécifique de projets.	
Objectifs du poste	Rattaché à la cellule technique du bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL) actuellement composée de trois agents, le (la) titulaire du poste assurera les fonctions de responsable technique (RT). A ce titre, il (elle) pourra être amené à intervenir de manière transverse sur tous les projets du département et quelle qu'en soit la phase (étude, cadrage, réalisation, MCO, MCS …). Le (la) titulaire du poste aura un rôle déterminant dans les choix d'architecture.	
Description des missions	Responsable de : - l'architecture générale des applications et services développés au sein du BSIAL - la validation de livrables techniques (réalisés en interne comme par des prestataires) - du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour tous les projets informatiques du MASA - garant du bon fonctionnement des applications en production. Il (elle) pourra être amené sur certains projets à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses. Il (elle) pourra être amené(e) à superviser des équipes de développements intervenant dans le cadre des marchés publics passés par le MASA. Ces missions sont télétravaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Interne SNUM : cellule technique BSIAL, équipes BSIAL, bureaux du Département des plateformes, de l'hébergement et des infrastructures (PHI), BMQO et autres bureaux du Département des applicatifs et des services numériques (ASN), Bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR) Externe SNUM : prestataires, correspondants techniques des partenaires du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Java/J2EE, angular, springboot, - BdD PGres, Sybase - Outils de déploiement Seraient un plus : SQL procédural (procédures triggers) Shell	- Travail en équipe, rigueur, méthode Capacités d'adaptation Elaborer le dossier d'architecture Evaluer des coûts techniques Avoir fait du dév., gestions de conférence, intégration continue

	outils décisionnels (big data, gestion des gros volume) SIG tests de performance environnement Cloud	Architecture en micro services Méthodes de développement
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - / 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département des applicatifs et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)
Directeur(rice) de projet et adjoint(e) à la cheffe de bureau
Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Directeur.rice de projet Adjoint(e) au chef de bureau

N° de publication : 30087 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00014**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SNUM est composé de la sous-direction de la Stratégie, du Pilotage et des Ressources (SDPR), et des départements ASN, Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). ASN est composé d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils et de 4 bureaux d'ingénierie dont le BSIAL assure la MOE des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL).
Objectifs du poste	Le(la) titulaire du poste de directeur de projet informatique se verra confier un portefeuille de projets et d'activités au titre de la continuité de service, MCO, projet, MCS, relatif au SIAL. Le(la) titulaire du poste assure par ailleurs une fonction d'adjoint(e) à la cheffe de bureau.
Description des missions	La direction de projet recouvre les missions suivantes : - coordination des différents chantiers* du portefeuille et des équipes associées - cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA - garantie du bon déroulement en terme de budget, qualité, délais - préparation et animation des comités/ateliers avec l'AMOA/MOA - pilotage contractuel des prestations sous-traitées - reporting aux chefs de bureau et de département - garantie du respect du cadre méthodologique ministériel. En tant qu'adjoint(e), le(la) titulaire : - apporte son appui à la cheffe de bureau, - assure le pilotage budgétaire du bureau (coordination/pilotage, suivi des indicateurs et des marchés), - coordonne la cellule technique transverse composée à date de 4 responsables techniques (RT) et un RT externe (réunions, priorisation/plan de charge...). * recouvre les projets, activités de MCO, de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service. Ce poste est éligible au télétravail.
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation principalement avec : les équipes d'AMOA et de MOA les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN Le bureau des ressources et du budget Le bureau du pilotage budgétaire du programme 206 le département PHI le bureau des méthodes, de la qualité et des outils au sein d'ASN le bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données de

	SDSPR des correspondants techniques d'autres bureaux et des partenaires du MASA	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des règles de la commande publique - Administration de traitement - Expérience du domaine métier - Outils de gestion de projet - Migrations données, techno - Tests SI	- Travail en équipe, rigueur, méthode - Capacités d'adaptation, de négociation et de communication - Réactivité - Forte expérience de conduite de projet informatique - Capacité d'encadrement et d'organisation - Bon relationnel
Personnes à contacter	Bruno LECRIVAIN Chef du département des applicatifs et services numériques bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38 Marie-Aude PAPELARD Cheffe du Bureau SI de l'Alimentation marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr - Mobile : 06 58 57 76 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique (SNUM)
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d'information Supports (BSIS)

Directeur(rice) de projets
Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Paris (Site Maine – 19 avenue du Maine - 75015 Paris puis début 2024, Site Varenne – 78 rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP)
Directeur.rice de projet

N° de publication : 30088 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00158**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service du numérique est composé de la sous-direction de la Stratégie, Pilotage et Ressources (SPR), et du département des Applications et Services Numériques (ASN), de l'Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), des Plateformes, de l'Hébergement et des Infrastructures (PHI). Le département ASN est composé de 4 bureaux d'ingénierie, chargés de la maîtrise d'œuvre des systèmes d'information sous maîtrise d'ouvrage du ministère, et d'un bureau d'appui aux méthodes, qualité et outils	
Objectifs du poste	Dans le département ASN, le bureau des systèmes d'information supports (BSIS) assure la maîtrise d'œuvre des applications développées ou intégrées pour les maîtrises d'ouvrage du secrétariat général, du cabinet et du CGAAER. La fonction de Directeur(rice) de projets concerne le portefeuille de projets et notamment des applications ; CHORUS : flux de paiement, outils GED, geston de l'archivage et des contentieux des affaires juridiques, sites Web de communication. Ce portefeuille reste indicatif	
Description des missions	Le terme « chantier » recouvre ci-dessous les projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits en service. La direction de projet recouvre les missions suivantes : coordination des différents chantiers du portefeuille et des équipes associées, cadrage des chantiers en lien avec l'AMOA/MOA, garantie du bon déroulement des chantiers en terme de budget, qualité, délais, préparation et animation des comités de pilotage avec l'AMOA/MOA, participation aux comités projets et réunions utilisateurs, pilotage contractuel des prestations sous-traitées, reporting aux chefs de bureau et de département, garantie du respect du cadre méthodologique ministériel. Des déplacements en province, pour des réunions avec les AMOA/MOA ou DASN, seront parfois à prévoir. Ces missions sont télé-travaillables dans le respect des consignes du SNUM.	
Champ relationnel du poste	Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : les équipes d'AMOA et de MOA, les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN, les équipes du département PHI, le BMQO au sein d'ASN, les MOE d'autres domaines SI en lien avec les activités visées.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Capacité de négociation/communication Forte expérience de conduite de projet Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information Connaissance des règles de la commande publique Expérience du domaine métier appréciée	Capacité de travail en équipe, d'encadrement, d'organisation, d'adaptation au contexte du MASA Rigueur, méthode, bon relationnel Aptitude et disposition à rendre compte Souci du résultat et de la satisfaction des maîtres d'ouvrage et utilisateurs
Personnes à contacter	Bruno LÉCRIVAIN Chef du Département ASN : bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr, 01 49 55 82 40l Emmanuelle AUSSENAC Adjointe au Chef du département ASN : emmanuelle.aussenac@agriculture.gouv.fr, 05 61 28 94 83	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général - Service du Numérique

Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures
Bureau des Plateformes Applicatives

Poste ouvert aux contractuels
(Fondement : article L-332-2 du Code général de la fonction publique)
Localisation : Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)
Chef.fe de projet expert Active Directory

N° de publication : 30089 **Référence du poste : A5SNU00066** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.2
Attaché d'administration de l'état		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département PHI comprend environ 40 agents. Le département est divisé en trois bureaux traitant respectivement des Plateformes applicatives, des Infrastructures, de la coordination et des offres de services. Il gère un datacenter ayant un capacité d'accueil d'environ 200 baies, qui héberge les SI du ministère et ceux d'autres institutions publiques.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité d'une/d'un directrice/directeur de projets, la/le cheffe/chef de projets informatiques conduit des projets de son domaine. Elle/il prend en charge leurs réalisations et leurs mises en œuvre en respectant les standards du département. Elle/il en assure également le MCO (N2/N3) et coordonne l'exploitation par l'équipe N1. Au besoin, elle/il pilote des intervenants externes.	
Description des missions	- Procéder à l'analyse et la définition des projets (cahier des charges, planification,…) - Participer aux différents comités de projet (CAAT, COTEC, COPIL…) - Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d'architectures techniques - Coordonner le cas échéant les activités techniques de l'équipe projet - Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution - Domaine d'intervention : Administration et exploitation de plate-forme centrale Active Directory (Tiers0, 1 et 2) SILO, WSUS, MECM, MDT, Script de Synchronisation annuaire d'entreprise/annuaire AD Ce poste est éligible au télétravail	
Champ relationnel du poste	- Les autres agents du département - L'ensemble des structures du Service du Numérique - Les instances inter-ministérielles - Les bénéficiaires des services offerts par le département - les maîtrises d'ouvrage et d'usage des infrastructures nationales - Les fournisseurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Posséder des compétences en développement, ou administration informatique - Maitriser la technologie Active Directory - Maîtriser les langages Powershell et/ou Python	- Conduite de projet (planification, évaluation et suivi). - Aptitude au travail en équipe et en réseau. - Rigueur et sens des priorités. - Gestion des relations avec les fournisseurs.

Personnes à contacter	Fabrice BERTRAND, chef du Bureau des Plateformes Applicatives : fabrice.bertrand@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 92 61 David BERCOT, Chef du Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures : david.bercot@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 95 30
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire (MASA)
Secrétariat général - Service des ressources humaines (SRH)
Mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC)
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

Chargé(e) d'études « Agriculture/Alimentation »
Poste ouvert aux personnes en situations de handicap – poste télétravaillable

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chargé.e d'études « Agriculture/Alimentation »

N° de publication : 30090 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00338**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La MIPEC, organisée en deux pôles, anime et coordonne la gestion prévisionnelle des ressources humaines. Elle assure la programmation et le suivi de la masse salariale, des effectifs et coordonne la politique indemnitaire. Elle assure le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) pour le MASA, le suivi des évolutions des missions du ministère et en évalue les conséquences quantitatives et qualitatives sur les métiers actuels ou émergents.	
Objectifs du poste	Contribuer à l'adéquation entre les effectifs, les compétences et les missions spécifiques des services en proposant et en mettant en œuvre les leviers appropriés sur le plan qualitatif. Apporter une approche à long et moyen termes sur la politique ministérielle des ressources humaines du ministère et de ses opérateurs.	
Description des missions	Contribuer aux travaux du comité d'orientation des ressources humaines (CORH), instance ministérielle de pilotage visant à définir les leviers de la stratégie et des volumes de recrutements, dont les concours, la fidélisation des agents et les actions prioritaires du plan de formation. Analyser et identifier les emplois, les qualifications et les compétences et leurs évolutions à moyen terme dans une démarche prospective ministérielle. Assurer une veille sur l'évolution de ces métiers et anticiper les besoins quantitatifs et qualitatifs de leurs évolutions ; élaborer des scénarios d'évolution.	
Champ relationnel du poste	Directions d'administration centrale / Réseaux de structures déconcentrées / Opérateurs Direction générale de l'administration et de la fonction publique Bureaux du service des ressources humaines.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Piloter des projets et des études et en assurer la synthèse et la restitution. Maîtrise d'Excel Gestion de SIRH ou base de données Très bonne qualité rédactionnelle Connaissance du MASA, de ses opérateurs et de ses politiques publiques.	Sens de l'organisation Réactivité Autonomie Sens de l'analyse et de la synthèse Sens du relationnel Rigueur d'exécution des tâches
Personnes à contacter	Pierre-Yves PLATZ, chef de la mission du pilotage des emplois et des compétences pierre-yves.platz@agriculture.gouv.fr Tél : 01 49 55 48 36 Sébastien GANS, chef du pôle de la prévision des ressources humaines sebastien.gans@agriculture.gouv.fr Tél : 07 64 89 69 41	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines
Mission des systèmes d'information des ressources humaines (MISIRH)
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP
Chargé(e) de mission accompagnement des utilisateurs

Ouvert aux agents titulaires et contractuels(article L-332-2 du CGFP), aux personnes en situation de handicap
Poste éligible au télétravail
Chargé.e de mission accompagnement des utilisateurs

N° de publication : 30091 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00026**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines (SRH), la MISIRH assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets SI du SRH et veille à la cohérence des SI dans le domaine des ressources humaines. Elle accompagne également le SRH dans la mise en place et l'appropriation de ses nouveaux outils et procédures. La mission est rattachée directement au chef de service des ressources humaines. En juillet 2019, la gestion administrative des agents et la préliquidation de la paye ont migré vers RenoiRH.	
Objectifs du poste	Au sein de cette mission, sous l'autorité du chef du pôle Accompagnement des utilisateurs, le chargé de mission participe à la politique d'habilitation aux SIRH, apporte une expertise technique et métier lors des demandes d'assistance et contribue à l'animation d'actions d'information et de formation.	
Description des missions	Le chargé de mission du pôle Accompagnement des utilisateurs devra : - Prendre en charge et assurer le suivi des demandes d'assistance qui lui sont attribuées, de l'analyse jusqu'à leur résolution ; - Collaborer à la conception, à l'organisation et à l'animation des formations utilisateurs (encadrement et gestionnaires), le cas échéant, à distance ; - Identifier les bonnes pratiques d'utilisation SIRH, participer à la rédaction des modes opératoires utilisateurs. - Réaliser les requêtes de données et les analyser à la demande du chef de pôle et des services métier.	
Champ relationnel du poste	- Les utilisateurs des SIRH du Service des Ressources Humaines et les services RH de proximité dans les régions et départements, - les maîtrises d'œuvre des SIRH, dont le centre interministériel de services informatiques relatifs aux ressources humaines (CISIRH).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la gestion des ressources humaines FPE Utilisation de SIRH (une connaissance de Renoirh serait un plus) Maîtrise des outils informatiques, Business Object	Sens de la pédagogie et du travail en équipe, Rigueur, Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, Capacité d'animation
Personnes à contacter	M Thomas WINKLER, chef du pôle Accompagnement des utilisateurs. Tél : 01.49.55.51.85 Courriel : thomas.winkler@agriculture.gouv.fr Mme Bénédicte RENAUD-BOULESTEIX, cheffe de la mission des systèmes d'information des ressources humaines Tél : 01.49.55.86.30 Courriel : benedicte.renaud-boulesteix@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Secrétariat Général / Service des Ressources Humaines
Mission des systèmes d'information des ressources humaines (MISIRH)
78, rue de Varenne 75349 PARIS 07 SP

Ouvert aux agents titulaires et contractuels, aux personnes en situation de handicap
En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Chef.fe de projet AMOA

N° de publication : 30092 **Référence du poste : A5SRH00033** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines (SRH), la MISIRH assure l'assistance à maîtrise d'ouvrage des projets SI du SRH et veille à la cohérence des SI dans le domaine des ressources humaines. La mission est rattachée au chef de service des ressources humaines. En juillet 2019, la gestion administrative des agents et la préliquidation de la paye ont migré vers RenoiRH. Ce processus se poursuit avec le transfert des primes et la dématérialisation de la production des actes de gestion.	
Objectifs du poste	Au sein de cette mission, sous l'autorité du chef de pôle Projets, le chef.fe de projet AMOA participe à la conception, au pilotage opérationnel, au suivi et à la mise en œuvre d'outils et/ou d'évolutions fonctionnelles liés aux différentes procédures de gestion RH.	
Description des missions	Le chef de projet devra : • Accompagner les utilisateurs des sous-directions métier dans la définition et l'expression de leurs besoins • Porter ces besoins auprès des maîtrises d'œuvre et valider les spécifications ; • Gérer la maîtrise des risques fonctionnels applicatifs liés aux évolutions réglementaires • Réaliser la recette fonctionnelle des évolutions du socle RH (SIRH GA/paye), notamment les correctifs d'anomalies identifiées lors des livraisons et d'autres applicatifs dédiés à certains process RH comme la gestion du temps de travail ; • Assurer une veille des règles juridiques liées à la gestion statutaire et identifier les évolutions souhaitables des SIRH, le cas échéant • Représenter la MISIRH au sein des ateliers et groupes de travail interministériels des partenaires du CISIRH Poste éligible au télétravail	
Champ relationnel du poste	• Les structures utilisatrices des SIRH, notamment les bureaux métier du SRH • Le service du numérique (département des applicatifs et des solutions numériques) • Le Centre interministériel de services informatiques relatifs aux ressources humaines (CISIRH) • Les structures en charge du pilotage des SIRH des autres ministères • Les prestataires externes en charges des développements fonctionnels et de l'exploitation des applicatifs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Analyse, gestion des données Paramétrage SI Connaissance des outils HRAccess et Business Object Excel Connaissance de la gestion des ressources humaines fonction	Expérience confirmée en conduite de projet SI Rigueur méthodologique, adaptabilité Clarté et pédagogie dans l'expression orale et écrite

	publique Une connaissance du SIRH Renoirh est un atout réel	Qualités relationnelles auprès des partenaires
Personnes à contacter	Mme Bénédicte RENAUD-BOULESTEIX, cheffe de la mission des systèmes d'information des ressources humaines Tél : 01.49.55.86.30 Courriel : benedicte.renaud-boulesteix@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Gestionnaire de corps A+

N° de publication : 30093 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00059**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BASE, chargé de la gestion et du suivi des personnels de catégorie A (hors IPEF) et sous statuts d'emploi, comprend 3 secteurs et 28 agents.	
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité du chef du bureau et de l'adjoint au chef du bureau en charge du secteur A+, vous assurez la gestion administrative et financière d'un portefeuille d'agents du secteur A+. À ce titre, vous êtes en charge de la gestion individuelle des carrières des agents (nomination, affectation, positions statutaires, congés divers, mobilité, promotion) et de la gestion de leur rémunération (traitement, NBI, régime indemnitaire…).	
Description des missions	– Assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération ; – Informer les agents sur leur situation administrative, les conseiller sur leurs droits et devoirs ; – Apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines ; – Participer sous la coordination de l'adjoint du secteur à la préparation des CAP ; – Participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des réformes ayant un impact sur la population gérée	
Champ relationnel du poste	– Equipe de 5 gestionnaires ; – Chef et adjoints au chef du bureau ; – Relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés, le RAPS ; – Agents gérés.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Des formations et un tutorat seront organisés lors de la prise de poste Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire Connaissance des procédures de paie et des outils informatiques correspondants (AGORHA, RENOIRH)	Capacité d'organisation du travail, polyvalence Discrétion professionnelle Dynamisme réactivité rigueur Goût pour le travail en équipe Sens des relations humaines Qualités rédactionnelles Maîtrise et capacités d'adaptation à des outils informatiques
Personnes à contacter	Xavier PAUL – Chef de bureau : 01.49.55.47.57 xavier.paul@agriculture.gouv.fr Nicolas CALAME – Adjoint au chef de bureau : 01.49.55.40.72 nicolas.calame@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Gestionnaire de corps - filière administrative

N° de publication : 30094 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00089**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC, chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps de techniciens supérieurs, secrétaires administratifs, adjoints techniques et adjoints administratifs du ministère, comprend 2 secteurs et 35 agents.	
Objectifs du poste	Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des agents du corps des secrétaires administratifs et des adjoints administratifs : assurer la gestion individuelle de la carrière et de la rémunération des agents et contribuer aux travaux liés au recrutement, à la mobilité, aux avancements et à la promotion.	
Description des missions	– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération – apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines – répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative – assurer la gestion statutaire – participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau. Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.	
Champ relationnel du poste	– en interne : équipe comprenant un gestionnaire référent et 11 gestionnaires de corps – relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux, déconcentrés et interdépartementaux ainsi qu'avec les assistantes des IGAPS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire connaissance de la paie qualités rédactionnelles maîtrise des outils bureautiques prise de poste accompagnée de formations et/ou tutorat.	dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe capacité d'organisation, polyvalence discrétion professionnelle disponibilité Capacités d'adaptation à des logiciels RH
Personnes à contacter	Simone HAYOT - cheffe du bureau : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr Pierre-Henri PAULET - adjoint à la cheffe du bureau : 01.49.55.42.25 pierre-henri.paulet@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
SG/SRH
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)
78 rue de Varenne - 75007 Paris

Adjoint au chef du bureau de gestion des personnels de catégorie B et C - Filière administrative

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Adjoint.e chef de bureau

N° de publication : 30095 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00075**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC, chargé de la gestion et du suivi des techniciens supérieurs, secrétaires administratifs, adjoints techniques et adjoints administratifs du ministère, comprend 2 secteurs et 35 agents.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité directe de la cheffe du bureau, assurer le pilotage et le suivi de l'ensemble des dossiers transversaux dont la cheffe du bureau délègue le suivi.	
Description des missions	– Aux côtés de l'adjoint en charge de la filière technique et de l'adjoint en charge des dossiers transversaux, assister la cheffe du bureau dans le pilotage du bureau ; – Superviser la gestion administrative et la paie des agents des corps gérés ; – Manager et organiser le travail de l'équipe, assurer la circulation de l'information ; – Contrôler la régularité des procédures et valider les actes de gestion ; – Préparer les recrutements, les affectations et les promotions ; – Participer au dialogue social et assurer l'organisation et le suivi des Réunions des commissions administratives paritaires (CAP) compétentes à l'égard des corps gérés ; – Participer à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau. - Assurer en tant que de besoin l'intérim de la cheffe du bureau Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 1/5ème.	
Champ relationnel du poste	– Management d'une équipe de 13 gestionnaires ; – Relations avec la cheffe du bureau, les adjoints au sous-directeur, le sous-directeur, l'adjointe au chef de service et le chef de service ; – Relations avec les gestionnaires de proximité des structures (services centraux, déconcentrés, établissements sous tutelle) et leurs responsables, les assistantes des IGAPS et les IGAPS ; - Relations avec les représentants des programmes du ministère ; - Relations avec les représentants du personnel.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	– Connaissance de la gestion du personnel et des processus paie (formations internes disponibles) – Connaissance des différents secteurs d'emploi du ministère – Capacité d'analyse juridique et	– Aptitudes managériales – Capacité d'organisation du travail, polyvalence – Discrétion professionnelle – Dynamisme, rigueur et efficacité – Goût pour le travail en équipe

	connaissance budgétaire – Qualités rédactionnelles	– Disponibilité – Sens des relations humaines
Personnes à contacter	Simone HAYOT – cheffe de bureau : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr Laurent BELLEGUIC – sous-directeur de la gestion des carrières et de la rémunération laurent.belleguic@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Chargé.e de mission contrôle et qualité

N° de publication : 30096 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00355**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC, chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps de techniciens supérieurs, secrétaires administratifs, adjoints techniques et adjoints administratifs du ministère, comprend 2 secteurs et 35 agents.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe de bureau, le chargé de mission contrôle et qualité (CMCQ) est chargé de la fiabilisation des données en s'appuyant sur les démarches de mise en qualité des données. Référent du contrôle interne au sein du BBC, il œuvre à la mise en place des procédures et/ou d'outils visant à performer la gestion administrative.	
Description des missions	- conduire le contrôle interne au sein du bureau - coordonner, réaliser et assurer le suivi des opérations de mise en qualité des données relatives à la population gérée dans le SIRH ; - concevoir des outils et/ou des procédures pour s'inscrire dans une démarche qualitative de la gestion administrative - réaliser l'appui et l'accompagnement des gestionnaires de corps sur les applications métier à travers la formation et/ou le tutorat ; - être le relais de la MISIRH au sein du bureau de gestion : participer aux réunions des référents, analyser les blocages en lien avec les gestionnaires et l'AU ; - réaliser des tableaux de bord et des statistiques permettant d'assurer un suivi de l'activité du bureau et de contribuer à la réalisation de bilans du type rapport social (RSU) - Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.	
Champ relationnel du poste	- En interne : ensemble des agents du bureau - Relations étroites avec les référents qualité outil ou les CM contrôle des autres bureaux de la SDCAR, l'AU, la MISIRH, le BPREM	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise des outils informatiques - Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique et/ou de la gestion de la paie/primes	- Qualités relationnelles et pédagogie ; - Capacité à être force de propositions et à rendre compte - Sens du dialogue et du travail en équipe - Rigueur et capacité d'organisation
Personnes à contacter	Simone HAYOT – cheffe de bureau : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr Pierre-Henri PAULET – adjoint à la cheffe de bureau : 01.49.55.42.25 pierre-henri.paulet@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)
78 rue de Varenne - 75007 Paris

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Gestionnaire de corps - filière technique

N° de publication : 30097 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00082**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC, chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps de techniciens supérieurs, secrétaires administratifs, adjoints techniques et adjoints administratifs du ministère, comprend 2 secteurs et 35 agents.	
Objectifs du poste	Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des agents du corps des techniciens supérieurs et/ou des adjoints techniques : assurer la gestion individuelle de la carrière et de la rémunération des agents et contribuer aux travaux liés au recrutement, à la mobilité, aux avancements et à la promotion.	
Description des missions	– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération – apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines – répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative – assurer la gestion statutaire – participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau. Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.	
Champ relationnel du poste	– en interne : équipe comprenant un gestionnaire référent et 11 gestionnaires de corps – relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux, déconcentrés et interdépartementaux ainsi qu'avec les assistantes des IGAPS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire - connaissance de la paie - qualités rédactionnelles - maîtrise des outils bureautiques prise de poste accompagnée de formations et/ou tutorat.	- dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail - sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe - capacité d'organisation, polyvalence - discrétion professionnelle - disponibilité - Capacités d'adaptation à des logiciels RH
Personnes à contacter	Simone HAYOT - cheffe du bureau : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr Laura ZERZOUR - adjointe à la cheffe du bureau : 01.49.55.45.00 laura.zerzour@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Gestionnaire de corps - filière administrative

N° de publication : 30098 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00094**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC, chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps de techniciens supérieurs, secrétaires administratifs, adjoints techniques et adjoints administratifs du ministère, comprend 2 secteurs et 35 agents.	
Objectifs du poste	Réaliser la gestion administrative et financière d'une partie des agents du corps des secrétaires administratifs et des adjoints administratifs : assurer la gestion individuelle de la carrière et de la rémunération des agents et contribuer aux travaux liés au recrutement, à la mobilité, aux avancements et à la promotion.	
Description des missions	– assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération – apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines – répondre aux demandes d'information des agents sur leur situation administrative – assurer la gestion statutaire – participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau. Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.	
Champ relationnel du poste	– en interne : équipe comprenant un gestionnaire référent et 11 gestionnaires de corps – relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux, déconcentrés et interdépartementaux ainsi qu'avec les assistantes des IGAPS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire - connaissance de la paie - qualités rédactionnelles prise de poste accompagnée de formations et/ou tutorat.	dynamisme, rigueur et efficacité dans le travail sens des relations humaines, goût pour le travail en équipe capacité d'organisation, polyvalence discrétion professionnelle disponibilité maîtrise et/ou capacités d'adaptation à des outils bureautiques
Personnes à contacter	Simone HAYOT - cheffe du bureau : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr Pierre-Henri PAULET - adjoint à la cheffe du bureau : 01.49.55.42.25 pierre-henri.paulet@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
SG/SRH
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche (BE2FR)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé(e) de mission d'appui réglementaire à la gestion des personnels enseignants et de la filière formation recherche

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Chargé.e de mission

N° de publication : 30099 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00135**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche (BE2FR), chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA, comprend 3 secteurs et 35 agents.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef du bureau, le ou la chargé(e) de mission apporte une expertise juridique et réglementaire	
Description des missions	- Apporter une analyse réglementaire sur toutes questions posées ayant trait à la gestion individuelle des personnels gérés par le bureau - Traiter les dossiers disciplinaires et/ou d'insuffisance professionnelle et préparer les instances (CAP et CCM disciplinaires) - Traiter les recours contentieux en lien avec le service des affaires juridiques - Analyser les dossiers complexes - Rédiger les actes de gestion complexes (arrêtés ministériels) - Vérifier la régularité de certains actes établis par les agents du bureau - Préparer les réponses à tout courrier signalé et notamment aux questions écrites des parlementaires et des élus. - Participer à l'élaboration de fiches de procédures Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 1/5ème.	
Champ relationnel du poste	- Les responsables de secteurs, la coordonnatrice paye et les gestionnaires de corps du bureau, - Les chargés de mission juridique des autres bureaux de gestion, - Le service des affaires juridiques du MAA, - Le responsable de programme, la DGER - Les chefs et gestionnaires de SRFD - Les chefs d'établissement - Les agents gérés par le bureau	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances approfondies de la réglementation de la fonction publique - Qualités rédactionnelles - Aptitude à l'analyse et à la synthèse - Rigueur et discernement	- Sens des relations - Réactivité - Confidentialité - Capacité de synthèse - Capacité d'analyse - Expression écrite

Personnes à contacter	Envoyer CV et lettre de motivation à : Etienne DELMOTTE – chef de bureau etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général/SRH
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche (BE2FR)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Chargé.e de mission contrôle et qualité

N° de publication : 30100 **Catégorie : A1**		**Référence du poste : A5SRH00360**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de bureau, le chargé de mission contrôle et qualité est chargé de la fiabilisation des données en s'appuyant sur les démarches de mise en qualité des données. Référent du contrôle interne au sein du BE2FR, il œuvre à la mise en place des procédures et/ou d'outils visant à performer la gestion administrative.	
Description des missions	- conduire le contrôle interne au sein du bureau - coordonner, réaliser et assurer le suivi des opérations de mise en qualité des données relatives à la population gérée dans le SIRH ; - concevoir des outils et/ou des procédures pour s'inscrire dans une démarche qualitative de la gestion administrative ; - réaliser l'appui et l'accompagnement des gestionnaires de corps sur les applications métier à travers la formation et/ou le tutorat ; - être le relais de la MISIRH au sein du bureau de gestion : participer aux réunions des référents, analyser les blocages en lien avec les gestionnaires et l'AU ; - réaliser des tableaux de bord et des statistiques permettant d'assurer un suivi de l'activité du bureau et de contribuer à la réalisation de bilans. Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 1/5èmes.	
Champ relationnel du poste	- En interne : ensemble des agents du bureau - Relations étroites avec les autres référents des bureaux de la SDCAR, l'AU, la MISIRH, le BPREM	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Maîtrise des outils informatiques - Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique et/ou de la gestion de la paie/primes	- Qualités relationnelles et pédagogie - Capacité à être force de proposition et à rendre compte - Sens du dialogue et du travail en équipe - Rigueur et capacité d'organisation
Personnes à contacter	Envoyer cv et lettre de motivation à Etienne DELMOTTE, chef de bureau : etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Gestionnaire des chargés d'inspection contractuels JOP 2024

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Gestionnaire des corps

N° de publication : 30101 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00346**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau, chef de secteur, vous avez la responsabilité de la gestion et de la paie des agents contractuels affectés dans les DDI et notamment au Service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation	
Description des missions	- Assurer la gestion administrative et la paie des agents contractuels vétérinaires et préposés sanitaires recrutés dans le cadre des Jeux Olympiques de Paris 2024 (préparer les contrats, les actes de gestion, les avenants, assurer le suivi administratif, traduire en paye les actes de gestion) ; - Informer les structures déconcentrées sur la situation administrative des agents. - Participer le cas échéant à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général. Les missions sont télétravaillables à hauteur de 2 jours par semaine.	
Champ relationnel du poste	- En interne : relations avec les autres gestionnaires du secteur des contractuels, les adjoints de secteur, la cheffe de bureau. - Relations avec les gestionnaires de proximité des services déconcentrés et les RPROG.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des règles de gestion des agents publics ; - Connaissance de la paie ; - Connaissances des outils informatiques (RenoiRH ..) Formations et tutorat prévus	- Réactivité, rigueur et efficacité dans le travail ; - Goût pour le travail en équipe ; - Capacité d'organisation ; - Discrétion professionnelle ; - Capacités d'adaptation à des outils informatiques.
Personnes à contacter	Anne-Sigrid FUMEY – cheffe du bureau : 01.49.55.42.43 Anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
SG-Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap

Gestionnaire des personnels contractuels BREXIT

N° de publication : 30102 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00349**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité de l'adjoint.e à la cheffe de bureau, vous avez la responsabilité de la gestion et de la paie des agents contractuels affectés au sein des postes d'inspection frontaliers (PCF) du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP) de la Direction générale de l'alimentation.	
Description des missions	- Assurer la gestion administrative et la paie des agents contractuels vétérinaires, chargés d'inspection, personnels administratifs (préparer les contrats, les actes de gestion, les avenants, assurer le suivi administratif, traduire en paye les actes de gestion) ; - Informer les structures déconcentrées sur la situation administrative des agents. - Participer le cas échéant à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général. Les missions sont télétravaillables à hauteur de 2 jours par semaine.	
Champ relationnel du poste	- En interne : relations avec les autres gestionnaires du secteur des contractuels, les adjoints de secteur, la cheffe de bureau. - Relations avec les gestionnaires de proximité des services déconcentrés et le Rprog 206 (DGAL).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des règles de gestion des agents publics ; - Connaissance de la paie ; - Connaissances des outils informatiques (SI Renoirh, Nuxéo,). Formations et tutorat prévus	- Réactivité, rigueur et efficacité dans le travail ; - Goût pour le travail en équipe ; - Capacité d'organisation ; - Discrétion professionnelle ; - Capacités d'adaptation à des outils informatiques.
Personnes à contacter	Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43 anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Gestionnaire des agents contractuels affectés en services déconcentrés

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Gestionnaire de corps

N° de publication : 30103 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00353**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.	
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau, chef de secteur, l'agent a la responsabilité de la gestion et de la paie des agents contractuels non enseignants affectés dans les établissements de l'enseignement technique agricole.	
Description des missions	- Assurer la gestion administrative et la paie des agents du portefeuille (préparer les contrats, les actes de gestion, les avenants, assurer le suivi administratif, traduire en paye les actes de gestion) ; - Informer les structures déconcentrées sur la situation administrative des agents. - Participer le cas échéant à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général. Les missions sont télétravaillables à hauteur de 2 jours par semaine.	
Champ relationnel du poste	- En interne : relations avec les autres gestionnaires du secteur des contractuels, les adjoints de secteur, la cheffe de bureau. - Relations avec les gestionnaires de proximité des services déconcentrés et les responsables de programmes budgétaires 206 et 215.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des règles de gestion des agents publics ; - Connaissance de la paie ; - Connaissances des outils informatiques (Renoirh, Agorha). Formations et tutorat prévus	- Réactivité, rigueur et efficacité dans le travail ; - Goût pour le travail en équipe ; - Capacité d'organisation ; - Discrétion professionnelle ; - Capacités d'adaptation à des outils informatiques.
Personnes à contacter	Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43 anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels contractuels
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Gestionnaire des agents contractuels d'enseignement (ACEN)

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Gestionnaire de corps

N° de publication : 30104 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00163**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.	
Objectifs du poste	Placé(e) sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau, chef de secteur, l'agent a la responsabilité de la gestion et de la paie des agents contractuels enseignants recrutés sur des besoins permanents affectés dans l'ensemble du ministère.	
Description des missions	- Assurer la gestion administrative et la paie des agents contractuels d'enseignement (préparer les contrats, les actes de gestion, les avenants, assurer le suivi administratif, traduire en paye les actes de gestion) ; - Informer les structures déconcentrées sur la situation administrative des agents. - Participer le cas échéant à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général. Les missions sont télétravaillables à hauteur de 2 jours par semaine.	
Champ relationnel du poste	- En interne : relations avec les autres gestionnaires du secteur des contractuels, les adjoints de secteur, la cheffe de bureau. - Relations avec les gestionnaires de proximité des services déconcentrés et la direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des règles de gestion des agents publics ; - Connaissance de la paie ; - Connaissances des outils informatiques (Renoirh, Agorha). Formations et tutorat prévus	- Réactivité, rigueur et efficacité dans le travail ; - Goût pour le travail en équipe ; - Capacité d'organisation ; - Discrétion professionnelle ; - Capacités d'adaptation à des outils informatiques.
Personnes à contacter	Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43 anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr Amaury TIBERGHIEN – adjoint à la cheffe de bureau : 01.49.55.74.38 amaury.tiberghien@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Gestionnaire des agents contractuels de l'enseignement remplaçants (ACER)

Poste ouvert aux contractuels (article L.332-2 du CGFP) et aux agents en situation de handicap
Gestionnaire de corps

N° de publication : 30105 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5SRH00151**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du Ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité de l'adjoint au chef de bureau, chef de secteur, l'agent a la responsabilité de la gestion et de la paie des agents contractuels enseignants recrutés sur des besoins temporaires, affectés dans l'ensemble des établissements de l'enseignement agricole technique.	
Description des missions	- Assurer la gestion administrative et la paie des agents contractuels d'enseignement remplaçants (préparer les contrats, les actes de gestion, les avenants, assurer le suivi administratif, traduire en paye les actes de gestion) ; - Informer les structures déconcentrées sur la situation administrative des agents. - Participer le cas échéant à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général. Les missions sont télétravaillables à hauteur de 2 jours par semaine.	
Champ relationnel du poste	- En interne : relations avec les autres gestionnaires du secteur des contractuels, les adjoints de secteur, la cheffe de bureau. - Relations avec les gestionnaires de proximité des services déconcentrés et les responsables du programme budgétaire.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissance des règles de gestion des agents publics ; - Connaissance de la paie ; - Connaissances des outils informatiques (Renoirh, Agorha, EPICEA, WEBI). Formations et tutorat prévus	- Réactivité, rigueur et efficacité dans le travail ; - Goût pour le travail en équipe ; - Capacité d'organisation ; - Discrétion professionnelle ; - Capacités d'adaptation à des outils informatiques.
Personnes à contacter	Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43 anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr Amaury TIBERGHIEN – adjoint à la cheffe de bureau : 01.49.55.74.38 amaury.tiberghien@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de la formation continue et du développement des compétences
78 rue de Varenne 75007 Paris

Chargé(e) de mission formation professionnelle et animation du réseau des acteurs régionaux
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap et aux contractuels (article L.332.2 du CGFP).
Chargé.e de mission

N° de publication : 30106 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00241**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Sous l'autorité de la sous-direction du développement professionnel et des relations sociales, le bureau de la formation continue et du développement des compétences propose, élabore et coordonne la politique nationale de formation professionnelle des agents du MASA. Il anime le réseau des acteurs de la formation en région : les délégués/animateurs régionaux à la formation continue notamment en D(R)AAF. Il participe aux travaux interministériels (DGAFP, DMAT…). Il pilote le développement des com	
Objectifs du poste	- Contribuer au développement des compétences des agents du MASA ; - Accompagner les acteurs régionaux de la formation pour une mise en œuvre de la formation sur tout le territoire ; - Appuyer le déploiement de plans de formation continue (métiers et transverses), en cohérence avec les orientations stratégiques interministérielles et ministérielles, répondant aux besoins des agents et des entités ; - Participer à l'évolution professionnelle des agents du ministère.	
Description des missions	• Animer le réseau professionnel des acteurs régionaux à la formation professionnelle pour le déploiement opérationnel des orientations nationales : o Contribuer à l'élaboration et suivre la mise en œuvre des plans d'actions régionaux en étroite articulation avec les acteurs nationaux, assurer le dialogue correspondant. o Assurer un rôle de référent juridique pour les acteurs régionaux de la formation ; o Concevoir, organiser, et animer les 4 journées nationales et le séminaire annuel en région. • Accompagner le déploiement au sein du ministère des dispositifs de la FPTLV de la fonction publique : assurer la veille juridique, élaborer la doctrine ministérielle, les procédures, mettre à jour les pages dédiées sur le site internet FormCo ; • Suivre le déploiement des plans de formation existants (ex : valeurs de la République) et l'atteinte des objectifs ministériels ou interministériels ; • Personne référente pour la direction générale de l'alimentation (DGAL) pour le plan de formation	
Champ relationnel du poste	- Acteurs de la formation en région : DR(I)AAF – DAAF – SGAMM – SGCD outre-mer - Services et bureaux du secrétariat général (tous niveaux hiérarchiques), le RAPS, les directions d'administration centrale du MASA - Interministériel du niveau national - Etablissements publics sous tutelle du MASA notamment INFOMA	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Animation d'un réseau professionnel Connaissance des politiques publiques de formation et des dispositifs de la FPTLV pour les agents publics Maîtrise des techniques de rédaction et de conception de notes juridiques et support de présentation	- Capacité à travailler en réseau - Aisance à la prise de parole et à l'animation de réunion - Aptitude au travail en équipe - Méthode et organisation - Faculté d'adaptation.
Personnes à contacter	Mme Alexandra NOEL, cheffe du bureau de la formation continue et du développement des compétences tel : 01 49 55 44 99 ; alexandra.noel@agriculture.gouv.fr Mme Florence PINATEL IGOA, adjointe à la cheffe de bureau de la formation continue et du développement des compétences tel : 01 49 55 46 17; florence.pinatel-igoa@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des pensions
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap et aux contractuels (article L.332.2 du CGFP).

Gestionnaire fiabilisation des comptes retraites

N° de publication : 30107 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00341**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des pensions examine les droits de l'ensemble des fonctionnaires relevant du MASA qui souhaitent partir à la retraite. Il partage, en lien avec le Service des retraites de l'Etat (SRE), la préparation de leurs départs. Il est responsable, tout au long de leur carrière, à l'alimentation mensuelle, des comptes individuels retraite (CIR) et de leur mise à jour. Il assure également les transferts de leurs droits à la retraite aux autres régimes de retraite.	
Objectifs du poste	Avoir la responsabilité d'un portefeuille dédié d'agents pour assurer la coordination de leurs droits à la retraite et mettre à jour leur carrière. Etre le correspondant direct du SRE, du régime général de l'assurance vieillesse et de l'Ircantec : validations de services auxiliaires, affiliations rétroactives, rachats d'années d'études supérieures et états authentiques de services. Le titulaire du poste est amené à réaliser toute activité nécessaire à la continuité et à l'évolution du service.	
Description des missions	Expertiser les demandes de validations de services auxiliaires les plus complexes en vue de la résorption totale du stock de dossiers d'ici fin 2023 pour répondre aux enjeux de calendrier fixés par le SRE. Etablir le décompte de validation pour l'agent et procéder au transfert des cotisations vers le régime des pensions des fonctionnaires, actualiser les CIR des agents. Assurer les travaux en coordination avec 4 prestataires. Cette mission est prioritaire mais non pérenne. Le contenu des missions sera nécessairement évolutif pour se consacrer ensuite à la fiabilisation globale des données de carrière des fonctionnaires du MASA : renforcer la qualité de leurs comptes individuels retraite, participer aux plans de correction définis par le SRE et suivant les directives données par le responsable qualité des comptes du bureau des pensions. Procéder à l'affiliation rétroactive des agents radiés et aux rachat d'années d'études supérieures.	
Champ relationnel du poste	Il s'étend à tous les fonctionnaires du MASA, aux bureaux de gestion RH du MASA, au centre de service comptable et financier (CSCF), aux gestionnaires de proximité, au SRE, à l'Ircantec, à la CNRACL, aux caisses d'assurance retraite et de la santé au travail, à l'Urssaf.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation RH. Une expertise en matière de validation de services serait appréciée. Maîtrise des outils bureautiques. Applications interministérielles SIRH, PETREL et ministérielles Visconti, SIPENS (formations prévues)	Rigueur, flexibilité et discrétion Autonomie Qualités d'analyse et de rédaction Sens du relationnel et de l'écoute Esprit d'équipe

Personnes à contacter	Béatrice CAILLON, cheffe du bureau des pensions, tel. : 01 49 55 55 66 Sophie STEVANOSKI, adjoint à la cheffe du bureau des pensions, tel. : 01 49 55 43 47
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
SG/SSP
Sous-direction des Synthèses Statistiques et des Revenus (SDSSR)
Bureau des Statistiques sur les Productions et les Comptabilités Agricoles (BSPCA)
3 rue Barbet de Jouy – 75319 PARIS cedex 07

Chargé(e) de production des données du Réseau d'Information Comptable Agricole (RICA)

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du CGFP
Chargé.e de production données RICA

N° de publication : 30108 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SSP00105**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le Réseau d'information comptable agricole (RICA) est une opération annuelle de collecte de données statistiques sur le revenu et les activités d'un échantillon d'exploitations agricoles, dans tous les pays de l'Union européenne. C'est une source essentielle pour l'analyse économique en agriculture et pour l'aide à la décision en matière de politique agricole. Au sein du service de la statistique et de la prospective (SSP), le bureau comprend 12 personnes dont 4 pour le pôle RICA
Objectifs du poste	Chaque année, les données du RICA français sont saisies par les experts-comptables des exploitations agricoles, avec l'appui des statisticiens régionaux du ministère. Les données sont ensuite traitées au SSP. Le/la titulaire du poste s'occupe : - de la coordination et de la supervision de la collecte ; - du traitement des données pour produire les fichiers destinés à la Commission européenne et aux analystes internes et externes au SSP.
Description des missions	Pour coordonner/superviser la collecte, le/la titulaire du poste rédige les instructions de collecte, fait évoluer les questionnaires et les contrôles de qualité des données, échange régulièrement avec les services régionaux. Un chantier majeur à moyen terme sera l'intégration dans l'enquête de questions liées au développement durable, dans le contexte du pacte vert européen En aval de la collecte, il/elle assure le traitement des données, i.e. le passage des données brutes saisies aux fichiers attendus par les analystes et par la Commission européenne, avec notamment des traitements statistiques (par exemple un calage sur marges) Ces missions sont assurées en collaboration étroite avec un autre membre du pôle RICA Le poste couvre des sujets variés. Il permet à la fois de s'intéresser au fonctionnement et à la comptabilité d'une exploitation agricole, aux méthodes d'enquêtes statistiques, ou encore à l'organisation concrète d'une collecte de données impliquant de nombreux acteurs
Champ relationnel du poste	Le/la titulaire du poste est en relation fréquente avec de nombreux interlocuteurs : les autres agents du pôle RICA et du bureau, le bureau des méthodes et de l'informatique statistiques (BMIS) du SSP, les services statistiques régionaux du ministère et la Commission européenne (DGAGRI).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences souhaitées, pouvant être acquises après l'arrivée sur le poste : - Bonnes connaissances en comptabilité d'entreprise	Planification des tâches Travail de façon autonome au sein d'une équipe Capacités relationnelles Rigueur

	- Utilisation de logiciel de traitements de données (R) - Bonnes connaissances en économie agricole	
Personnes à contacter	Responsable du RICA, Olivier Louveau, 01 49 55 85 77, olivier.louveau@agriculture.gouv.fr Chef du bureau, Félix Paquier, 01 49 55 85 91, felix.paquier@agriculture.gouv.fr Sous-directrice, Isabelle Robert-Bobée, 01 49 55 85 15, isabelle.robert-bobee@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des pensions
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L-332-2 du CGFP
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap. Les missions décrites sont éligibles au télétravail

Chargé.e de mission référent réglementaire

N° de publication : 30109 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00342**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des pensions est responsable, tout au long de la carrière des fonctionnaires relevant du MASA, de l'alimentation, la mise à jour et la fiabilisation mensuelles de leur compte individuel retraite (CIR) en lien avec le Service des retraites de l'Etat (SRE). Il examine et prépare leur départ à la retraite. Il assure également les transferts de leurs droits à la retraite aux autres régimes de retraite le cas échéant.
Objectifs du poste	Expertiser les dossiers contentieux et pré-contentieux. Etre le référent réglementaire du bureau Il sera chargé en particulier du suivi du chantier lié à la future réforme des retraites en 2023 et des actions à décliner au sein du MASA, en lien avec le SRE. Le titulaire du poste est amené à réaliser toute activité nécessaire à la continuité et à l'évolution du service
Description des missions	- Analyser sur le plan juridique les dossiers des agents qui nécessitent une expertise de fond, avec l'appui du SRE le cas échéant, en apportant son appui à la cheffe du bureau et à son adjointe. - Répondre aux saisines et aux recours hiérarchiques des agents, élus et autres organismes institutionnels et professionnels. - Rédiger les avis techniques demandés par la direction des affaires juridiques sur tout recours contentieux. - Assurer la veille réglementaire des actualités et notes juridiques publiées par le SRE sur son portail interministériel PETREL. Alerter les agents du bureau de toute évolution réglementaire et les accompagner pour s'approprier celles-ci. - Décliner, avec l'appui des responsables du bureau, pour les fonctionnaires du MASA, les mesures prises dans le cadre du projet de réforme des retraites annoncé par le Gouvernement en 2023. Sous l'égide du SRE, travailler en interface entre les acteurs concernés et mettre en place les actions de communication nécessaires
Champ relationnel du poste	Il s'étend à tous les fonctionnaires du MASA, aux bureaux de gestion RH du MASA, aux gestionnaires de proximité des services déconcentrés, des établissements d'enseignement et des opérateurs du MASA, au SRE, aux autres organismes de retraite (régime général, Ircantec, CNRACL…) et autres administrations.
Compétences liées au poste	**Savoirs** Formation juridique. Réglementation RH. Maîtrise des outils bureautiques, Applications interministérielles SIRH, PETREL-TOSCA et ministérielle Visconti (formations prévues).
	Savoir-faire Rigueur, autonomie, réactivité et discrétion. Qualités d'analyse, de pédagogie et de rédaction. Travail en équipe, goût du contact et

		sens du dialogue. Adaptation au changement..
Personnes à contacter	Béatrice CAILLON, cheffe du bureau des pensions, tel : 01 49 55 55 66 Sophie STEVANOSKI, adjointe à la cheffe du bureau des pensions, tel : 01 49 55 43 47	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Calvados
10, boulevard Général Vanier – 14035 CAEN Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7).

Gestionnaire MAEC et aides agri biologique

N° de publication : 30114 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1400010**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDTM, le service agricole gère la politique de l'Etat et de l'Europe en matière d'agriculture et de développement rural (5 000 exploitations, 100 M€ d'aides directes /an). Il comprend 18 agents, organisé en 2 pôles en charge des soutiens aux producteurs (7 agents) et de l'accompagnement du territoire et des sujets environnementaux (9 agents)	
Objectifs du poste	Au sein du pôle Territoire et Environnement : - Gestion des dossiers de demande des aides MAEC (700 dossiers/an), des aides à l'agriculture biologique (400 dossiers/an) en binôme avec un collègue - Participer à la mise en œuvre des contrôles de conditionnalité - Apporter un appui à la télédéclaration et à l'instruction d'autres dispositifs	
Description des missions	- Instruction technique des dossiers de demandes d'aides MAEC et bio ; - Informer les bénéficiaires et les animateurs sur les mesures ; - Participer aux réunions des opérateurs (exemple COPIL), et d'information aux agriculteurs. - Informer l'équipe du 1er pilier des spécificités des MAEC bio lors de la télédéclaration ; - Assurer les suivis globaux des engagements des bénéficiaires sur 5 ans ; - Participer à la sélection, au déroulement des contrôles et au traitement des résultats en lien avec le coordinateur des contrôles ; - Accompagnement et appui technique et réglementaire à la télédéclaration à l'équipe du 1er pilier sur les sujets MAEC et bio.	
Champ relationnel du poste	Interne : chef de pôle, chef de service, autres agents gestionnaires du service, autres services de la DDT Externe : usagers, chambre d'agriculture, ASP, DRAAF, Conseil Régional, Organisations Professionnelles agricoles, Agence de l'eau	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Notion sur les principes des aides agricoles - Procédures dans le domaine des aides gérées - Connaissances des logiciels métiers (ISIS) et bureautiques	- Mise en œuvre des règles et procédures - Sens du relationnel avec les usagers - Sens du travail en équipe - Rigueur et organisation
Personnes à contacter	Mme Sophie DELAERE, cheffe de service, Tel 02.31.43.15.28, courriel : sophie.delaere@calvados.gouv.fr M. Sébastien Weil, chef du pôle Soutien au développement de l'exploitation, Tel 02.31.43.15.58 – courriel : sebastien.weil@calvados.gouv.fr Dépôt des candidatures : Pour les agents du MASA, via le portail AGRIMOB Pour les agents externes au MASA et contractuels : Demande de formulaire de mobilité et dépôt de dossiers au SGCD14 via sgc-mobilite@calvados.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Calvados
10 boulevard du Général Vanier
CS 75224 - 14052 CAEN CEDEX 4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7).

Gestionnaire des aides directes PAC

N° de publication : 30115 **Référence du poste : A5D1400007** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDTM, le service agricole gère la politique de l'Etat et de l'Europe en matière d'agriculture et de développement rural (4700 exploitations, 100 M€ d'aides directes /an). Il comprend 24 agents, organisé en 3 pôles en charge des aides directes (8 agents), du développement de l'exploitation (8 agents) et de la connaissance et du suivi de l'exploitant (7 agents)	
Objectifs du poste	Au sein du pôle soutien aux productions : Assurer, l'instruction des aides animales du 1er pilier de la PAC, de l'indemnité compensatrice de handicap naturel et de l'assurance récolte principalement, en respectant la réglementation, la traçabilité et les délais de paiement (et avec l'aide de vacataires si nécessaire), Travailler en soutien des gestionnaires des autres aides gérées au sein du pôle et du service agricole	
Description des missions	Renseigner les exploitants et les organismes professionnels agricoles sur la réglementation et participer à la communication. Aider les usagers à effectuer les demandes sur Télépac et suivre les télédéclarations . Instruire les demandes d'aides : complétude, éligibilité du demandeur, alertes, expertise de l'appariement des données BDNI, recherches sur harasire, procédures contradictoires, lettres de fin d'instruction etc. Superviser des dossiers sur les dispositifs suivis Traiter les recours avec le responsable hiérarchique. Suivre les paiements ASP et répondre aux questions des usagers. Assurer une veille réglementaire et participer à l'archivage. Participer à l'encadrement fonctionnel de vacataires sur les thématiques suivis le cas échéant. Suppléer les autres agents du pôle, aider à la télédéclaration et à l'instruction des surfaces et des autres aides gérées au sein du service. Possibilité d'exercer ses missions à 80%	
Champ relationnel du poste	Interne : cheffe de pôle, chef de service, autres agents gestionnaires du service, autres services de la DDTM Autres services de l'Etat : Ministère de l'Agriculture et DDPP Externe : usagers, centres de gestion, chambre d'agriculture, ASP, DRAAF, organisations professionnelles agricoles, AICC.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Enjeux agricoles locaux Procédures et réglementation pour les aides gérées Compétences techniques relatives aux élevages Connaissance des logiciels métiers (ISIS), bureautiques.	Autonomie et esprit d'initiative Adaptabilité Aptitude au travail en équipe Sens de l'organisation Rigueur Capacité d'analyse et synthèse Savoir transmettre et convaincre avec pédagogie et diplomatie.

Personnes à contacter	Mme Sophie DELAERE, cheffe de service, Tel 02.31.43.15.28, courriel : sophie.delaere@calvados.gouv.fr Mme Karine Fontaine,cheffe du pôle soutien aux productions, Tel 02.31.43.15.87 – courriel : karine.fontaine@calvados.gouv.fr Dépôt des candidatures : - Pour les agents du MASA, via le portail AGRIMOB - Pour les agents externes au MASA et contractuels, demande de formulaire et dépôt de dossiers au SGCD14 via sgc-mobilite@calvados.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de Charente-Maritime
89, avenue des Cordeliers – CS 80000 – 17018 LA ROCHELLE CEDEX 1
N°ODISSEE : A5D1700032
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-2 ou L.332-7)

Instructeur.rice Aides à l'agriculture bio et du RPG

N° de publication : 30116 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1700032**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service ADST (20 personnes, 3 unités) gère les dispositifs d'aides nationales et communautaires à l'agriculture et assure la coordination des contrôles. Il veille à l'application de la réglementation en matière de régulation foncière et contribue à la préservation des espaces NAF. Il réalise le contrôle administratif des aides PAC par délégation de l'ASP (environ 4 900 dossiers d'aides PAC) dans un département tant céréalier que viticole avec de l'élevage en zone de marais.
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les dispositifs d'aides directes aux agriculteurs des premier et second pilier de la PAC Soutenir les agriculteurs dans leurs engagements en agriculture biologique.
Description des missions	Contrôle administratif des aides SIGC du 1er et du 2nd pilier de la PAC : L'agent assure notamment le contrôle administratif de l'aide à la conversion à l'Agriculture biologique (AB) et l'articulation du contrôle administratif du registre parcellaire graphique (RPG) réalisé par le service avec celui de la DR-ASP dans le cadre du suivi en temps réel des parcelles (3STR). Engagement des dossiers pour mise en paiement ; Suivi des dossiers mis à contrôle ; Classement et archivage ; Traitement des recours gracieux en lien avec le chef d'unité ; Former et encadrer le personnel vacataire le cas échéant ; Apporter aux agriculteurs un appui technique à la télédéclaration ; Participer à la rédaction de fiches d'information pour le site de la préfecture.
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité du chef de l'unité Aides directes ; En interne ds le service et avec les agents du service eau, env. et biodiversité ; En externe : avec les exploitants agricoles, les organisations professionnelles agricoles, la chambre d'agriculture, l'Agence de services et de paiement (ASP).

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la PAC et bases en agronomie Aptitudes à analyser la réglementation	Maitrise des applications informatiques Pratique du travail en équipe Qualités relationnelles et pédagogie avec les professionnels agricoles Respect des délais et des priorités

Personnes à contacter	Marie Bénédicte BARRAL, Cheffe du service Tél : 05 16 49 62 00 / 06 32 63 76 13 marie-benedicte.barral@charente-maritime.gouv.fr Alain L'HEVEDER, adjoint à la cheffe du service, Responsable de l'unité aides directes Tél : 05 16 49 62 14 / 06 60 67 48 10 alain.lheveder@charente-maritime.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de Charente-Maritime
89, avenue des Cordeliers – CS 80000 – 17018 LA ROCHELLE CEDEX 1
N°ODISSEE : A5D1700011
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-2 ou L.332-7)

Chargé.e aide à l'assurance récolte et RPG

N° de publication : 30117 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1700011**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service ADST (20 personnes, 3 unités) gère les dispositifs d'aides nationales et communautaires à l'agriculture et assure la coordination des contrôles. Il veille à l'application de la réglementation en matière de régulation foncière et contribue à la préservation des espaces NAF. Il réalise le contrôle administratif des aides PAC par délégation de l'ASP (environ 4 900 dossiers d'aides PAC) dans un département tant céréalier que viticole avec de l'élevage en zone de marais.
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les dispositifs d'aides directes aux agriculteurs des premier et second pilier de la PAC et notamment les aides à l'assurance récolte contribuant à la gestion des risques climatiques.
Description des missions	Contrôle administratif des aides SIGC du 1er et du 2nd pilier de la PAC : L'agent assure notamment le contrôle administratif de l'aide à l'assurance récolte et du registre parcellaire graphique (RPG). Engagement des dossiers pour mise en paiement ; Suivi des dossiers mis à contrôle ; Classement et archivage ; Traitement des recours gracieux en lien avec le chef d'unité ; Former et encadrer le personnel vacataire le cas échéant ; Apporter aux agriculteurs un appui technique à la télédéclaration ; Participer à la rédaction de fiches d'information pour le site de la préfecture.
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité du chef de l'unité Aides directes ; En interne ds le service et avec les agents du service eau, env. et biodiversité ; En externe : avec les exploitants agricoles, les organisations professionnelles agricoles, la chambre d'agriculture, l'Agence de services et de paiement (ASP)

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la PAC et bases en agronomie ; Aptitudes à analyser la réglementation	Maîtrise des applications informatiques ; Pratique du travail en équipe ; Qualités relationnelles & pédagogie avec les professionnels agricoles ; Respect des délais et des priorités.

Personnes à contacter	Mme Marie-Bénédicte BARRAL, cheffe de service Tél. : 05 16 49 62 00 / 06 32 63 76 13 Mail : marie-benedicte.barral@charente-maritime.gouv.fr M. Alain L'HEVEDER, chef d'unité "Aides directes" Tél. : 05 16 49 62 14 / 06 60 67 48 10 Mail : alain.lheveder@charente-maritime.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires de la Corrèze
Service de l'Economie Agricole et Forestière
Cité administrative Jean Montalat – place Martial Brigouleix
19 011 TULLE Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Référent.e Gestion de crise-suivi des filières

N° de publication : 30118 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1900045**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SEAF a en charge l'application des politiques liées à l'agriculture, la forêt et les territoires;assure l'instruction de nombreux dispositifs d'aides de la PAC relatifs à l'agriculture, la forêt et le développement rural;est le garant de l'application des différentes réglementations agricoles et forestières. Le référent gestion de crise sera chargé des dispositifs de soutien économique des exploitations et sera rattaché à l'unité gestion de crise et suivi des filières avec l'appui d'un cat.B	
Objectifs du poste	Assurer la gestion et le suivi des dispositifs de soutien économique aux exploitations agricoles, mis en place en cas de difficultés conjoncturelles, dans un département où les filières élevage sont confrontées à une crise structurelle. Contribuer à l'observatoire des principales productions agricoles et au suivi des filières. Assurer l'intérim de l'assistante de service.	
Description des missions	Mise en œuvre des procédures d'indemnisation au titre du dispositif de gestion des risques climatiques (ISN) : instruction et paiement des dossiers individuels d'indemnisation. Mise en œuvre des dispositifs d'aides conjoncturelles et suivi des dossiers individuels jusqu'au paiement (PSE, aides d'urgences, aides exceptionnelles, FAC, etc) En lien avec le chef d'unité contribuer à la veille économique sur les principales productions agricoles. Participation aux AG des OP, production de notes de filières. En cas d'absence de l'assistante du service : Accueil physique et téléphonique des usagers, réception et tri du courrier avant transmission au chef de service, mise en forme et relecture de courriers et de notes. Suivi des courriers signalés du service en relation avec les chefs d'unité et le secrétariat de direction.	
Champ relationnel du poste	Chambre d'agriculture, OPA, OP, collectivités MASA, Services déconcentrés de l'État (DRAAF-DDETSPP)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation et des procédures administratives Connaissances techniques sur les différents systèmes de production et l'agriculture Esprit d'initiative et de synthèse développé Capacités rédactionnelles	Capacité de synthèse et d'analyse Expression écrite et orale Autonomie Réactivité Rigueur dans l'exécution des tâches

Personnes à contacter	Eric Delannoy Adjoint au chef de service et chef de l'unité Tel : 05 55 21 82 38 eric.delannoy@correze.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires d'Indre-et-Loire
Service Agriculture
Cité administrative du Cluzel – 61 Avenue de Grammont – 37 000 TOURS

Gestionnaire transition agro-écologique et contrôle

Poste ouvert aux contractuels conformément à l'article L332-2 2° du code général de la fonction publique
Gestionnaire transition agro-écologique

N° de publication : 30119 **Référence du poste : A5D3700043** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Agriculture met en œuvre les politiques agricoles communautaire et nationale au bénéfice des exploitants agricoles du département. Il compte 2 unités, 15 agents permanents et des agents en renfort temporaire. L'unité Vie des Exploitations gère les dispositifs d'accompagnement des exploitations en aides (hors aides PAC) ou en droit (autorisation d'exploitation, enregistrement dans la base Exploitants), et réalise des contrôles de terrain sur la fertilisation par les nitrates.	
Objectifs du poste	Le-la gestionnaire assure le suivi et le portage des démarches agro-environnementales départementales, des groupements d'intérêt économique et environnemental et du plan Ecophyto en appui de la DRAAF. Il-elle réalise les contrôles du domaine Environnement de la conditionnalité des aides (gestion des nitrates et préservation de la biodiversité), accompagné d'un autre agent. Il-elle assure l'instruction de dispositifs ponctuels de soutien (expertises TICPE, aides conjoncturelles au besoin).	
Description des missions	- Veille sur les démarches agro-environnementales - Accompagnement des opérateurs et des animateurs de démarches territoriales agro-environnementales (GIEE, Groupes 30 000, Fermes Dephy, plans d'actions sur les aires de captages prioritaires, démarches collectives de gestion de l'eau etc) - Réalisation des contrôles sur place du domaine Environnement de la conditionnalité des aides portant sur le respect de la directive Nitrates et la préservation de la biodiversité (environ 30 contrôles annuels) - Traitement et validation des dossiers soumis par la DDFiP sur les Taxes Intérieures de Consommation relatives à l'énergie - Appui du responsable de la mission, en tant que de besoin, pour l'instruction des aides conjoncturelles Comme agent de la DDT : susceptible d'être mobilisé.e en cas de gestion de crise en DDT.	
Champ relationnel du poste	Relations avec : - la DRAAF, l'Agence de l'eau, la Chambre d'Agriculture pour le portage des démarches de soutien à la transition agro-écologique, - les exploitants agricoles, les animateurs de projet agro-écologique et climatique, - le service de l'eau et des ressources naturelles de la DDT, - les collègues du service agriculture notamment en charge de la coordination des contrôles.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances agronomiques relatives aux pollutions diffuses et aux pratiques agricoles Utilisation des outils informatiques de bureautique	Pratique du contrôle de terrain Sens des relations humaines Rigueur réglementaire Ecoute des porteurs de projet Veille sur les projets de territoire
Personnes à contacter	Mme Fanny LOISEAU-ARGAUD, cheffe du Service Agriculture Tél : 02 47 70 82 60 mail: fanny.loiseau-argaud@indre-et-loire.gouv.fr Mme Marie-Gabrielle MARTIN-SIMON, adjointe à la cheffe de service Tél : 02 47 70 82 33 mail: marie-gabrielle.martin-simon@indre-et-loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de LOIR ET CHER
31 Mail Pierre Charlot – 41000 Blois

Libellé du poste : Chargé.e de mission
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2).

N°ODISSEE : A5D4100003
Chargé.e de mission

N° de publication : 30120 **Référence du poste : A5D4100003** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Economie Agricole et Développement Rural compte 13 agents permanents et 10 vacataires. Il est composé de 2 unités. L'unité Foncier–mesures conjoncturelles compte 6 agents. Elle a en charge le contrôles des structures, la préservation du foncier agricole, les mesures conjoncturelles et le suivi des exploitants en difficultés L''unité aides PAC compte 4 agents. Elle a en charge l''instruction des dossiers surfaces et assimilés base usagers, GAEC et la coordination des contrôles.	
Objectifs du poste	Mise en œuvre des mesures liées à la réforme de l'assurance récolte, à certaines aides nationales et au suivi des exploitants en difficultés. Il sera constitué un binôme avec un autre chargé de mission pour la gestion des mesures d'urgence. Poste télétravaillable dans le cadre de la charte télétravail fixant l'organisation du télétravail dans la DDT	
Description des missions	-Assurer la mise en œuvre des mesures de solidarités nationales dans le cadre de la réforme de l'assurance récolte et autres mesures d'urgence... Cette activité sera réalisée en binôme avec un autre agent du service -Assurer, en collaboration avec la chambre d'agriculture, le suivi et participer à la mise en œuvre de la feuille de route sur la prévention du mal-être en agriculture -Réaliser les contrôles nitrates dans le cadre de la conditionnalité PAC -Assurer l'instruction des dossiers relevant des aides nationales : aide à la relance de l'exploitation agricole, aide à la reconversion professionnelle, dossiers individuels d'aide à la transmission de l'exploitation (programme AITA) et aide aux conseils stratégiques pour les CUMA (programme DINA CUMA)	
Champ relationnel du poste	En interne : avec les autres agents du SEADR et des autres services de la DDT, En externe : DRAAF, MSA, collectivités territoriales, ASP, chambre d'agriculture, exploitants, autres DDT.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du monde agricole et de l'exploitation agricole Élaboration et rédaction de procédures Maîtrise des outils bureautiques	Travail en équipe, capacité de synthèse, d'analyse Capacité à rendre compte Rigueur, méthode et sens de l'organisation Respect des délais

Personnes à contacter	Mme Christelle VOISIN JOUANNEAU, Chef.fe de service tél. : 02 54 55 75 84 mail : christelle.voisin@loir-et-cher.gouv.fr M. Fabrice GRAND, chef d'unité foncier mesures conjoncturelles tél : 02 54 55 75 35 mail : fabrice.grand@loir-et-cher.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de la Loire-Atlantique
10, boulevard Gaston Serpette - BP 53606 - 44036 NANTES CEDEX 1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Assistant.e du service, gestionnaire des aides

N° de publication : 30121 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4400037**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie agricole et territoire regroupe 21 agents permanents. Le service est composé de deux bureaux. Un bureau "PAC et environnement" et un bureau "foncier-mesures conjoncturelles-territoire" Le poste relève de la direction du service et est rattaché directement au chef de service. Ponctuellement l'agent peut venir en renfort sur des dispositifs gérés par chacune des deux unités.	
Objectifs du poste	En tant qu'assistant-e, il s'agit de participer au bon fonctionnement du service (création et suivi de plannings, secrétariat téléphonique et mails BAL institutionnels, gestion de la communication du service, responsable archivage...) En tant que gestionnaire de dossiers , participer au remboursement de la Taxe Intérieure de la Consommation de gazole non routier ou de gaz naturel, de gérer au besoin des dossiers "mesures conjoncturelles agricoles" ou "aides de la PAC" , référent Chorus	
Description des missions	1- Assurer l'accueil téléphonique, gérer le courrier arrivé et départ, les fournitures, assurer l'accueil et la gestion des nouveaux arrivants en lien avec le SGCD notamment les vacataires... 2- Assurer le suivi de différents outils de management (SALSA, GESTOR, Chorus), gestion des états de frais du service, participation aux réunions du service et rédaction des CR, réaliser la publication sur le site internet des services de l'État, 3- Instruire des dossiers d' aides conjoncturelles en collaboration avec trois autres titulaires et assurer les paiements sous CHORUS et l cas échéant instruire des dossiers qui relèvent de la politique agricole commun 4 - Vérifier les informations envoyées par la DGFIP avant remboursement de la Taxe Intérieure de la Consommation de gazole non routier ou de gaz naturel.	
Champ relationnel du poste	Relations fonctionnelles internes : - ensemble des agents du service - autres services de la DDTM - secrétariat de direction Relations fonctionnelles externes : - DRAAF- centre de prestations comptables mutualisées (CPCM) - DGFIP - les professionnels agricoles et leurs organismes de service - les exploitants agricoles - Le SGCD (secrétariat général commun départemental)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaître les missions et l'organisation du SEAT et des autres services de la DDTM, identifier leurs interlocuteurs Maîtriser les principales applications bureautiques Rédaction administrative	Être en capacité d'établir une bonne communication vis-à-vis des agents du service comme des usagers Réactivité, Discrétion professionnelle Organisation, Rigueur, Capacité d'adaptation
Personnes à contacter	Arnaud GONTAN, chef du service Tél 02.40.67.28.82 arnaud.gontan@loire-atlantique.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Départementale des Territoires du Loiret
131, rue du Faubourg Bannier
45000 ORLEANS

N° de poste ODISSEE : A5D4500009

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-7.

Gestionnaire PAC

N° de publication : 30122 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4500009**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service agriculture de la DDT 45, composé de 17 agents répartis sur deux pôles, est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles. Le poste est situé au sein du "Pôle Surfaces et Aides Directes" (PSAD), composé de 8 agents en charge de : - l'accompagnement des agriculteurs lors de leur demande d'aides PAC, - l'instruction des demandes d'aides PAC, - la coordination des contrôles en exploitations agricoles, - la gestion des suites des contrôles réalisés dans le cadre de la PAC.
Objectifs du poste	L'objectif du poste de "gestionnaire PAC" est : - d'instruire les demandes d'aides de la PAC, en vue d'assurer leur paiement dans les délais impartis et dans le respect des procédures, - d'accompagner les agriculteurs dans leur télédéclaration.
Description des missions	Au sein de l'équipe des gestionnaires PAC : - Accompagner les agriculteurs dans leur déclaration sur Télépac - Instruire les aides du 1er pilier, ICHN et assurance-récolte à l'aide de l'outil informatique Isis, basé sur un système d'information géographique - Participer à la communication institutionnelle et à la gestion des recours - Participation à la formation et à l'encadrement des agents contractuels - Assurer le rôle de référent sur le volet écorégime : maîtriser la réglementation et suivre son évolution, être un interlocuteur privilégié des partenaires, établir et tenir à jour des documents supports et outils de travail, gérer les cas particuliers, enregistrer les indicateurs de réalisation, être la personne ressource pour les autres agents du pôle. Suppléance et polyvalence en période de pointe d'activités dans le service Lors de situation de crise, participer à des missions autres que celles de sa fiche de poste (plan de surveillance des levées de la Loire par exemple).
Champ relationnel du poste	Relations internes : agents du SADR, dont contractuels, et du SEEF Relations externes : agriculteurs, organismes de conseil

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance générale de la réglementation de la politique agricole commune Connaissance générale de l'agriculture et des exploitations agricoles	Travailler en équipe Participer à l'encadrement d'une équipe de vacataires Gérer les délais et priorités Avoir un bon relationnel Être pédagogue

	Connaissances informatiques : bureautique et outils spécifiques (Isis, Telepac)	Tenir à jour sa documentation, analyser les circulaires Bien maîtriser Calc et les outils SIG
Personnes à contacter	Nicolas GUILLET, Chef de service Tél : 02.38.52.47.50 - Messagerie : nicolas.guillet@loiret.gouv.fr Sophie DAUSSY, Cheffe de pôle surfaces et aides directes Tél : 02.38.52.46.09 - Messagerie : sophie.daussy@loiret.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Economie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

N°ODISSEE : A5D4900012

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L 332-2-2° du code général de la fonction publique

Référent.e contentieux contrôle des structures

N° de publication : 30123 **Référence du poste : A5D4900012** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le SEA (22 agents) se consacre à la gestion des aides de la PAC et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité Politique foncière et Mesures Conjoncturelles, vous êtes une pierre angulaire du respect du schéma directeur régional des exploitations agricoles, dont l'objectif est de promouvoir une agriculture diversifiée, source d'emplois et génératrice de revenu pour les agriculteurs.	
Description des missions	En tant que référent-e Gestion des recours et du contentieux du contrôle des structures, vous expertisez la situation des dossiers faisant l'objet de recours et transmettez les éléments à la DRAAF en charge de la réponse. Vous préparez l'argumentaire dans le cadre du contentieux pour permettre à la DRAAF de préparer les mémoires en défense.Vous tenez à jour un tableau de bord pour l'unité. Vous conduisez des actions de contrôle admin. suivant des analyses de risque pour repérer les situations de contournement du contrôle des structures et permettre de les régulariser. En appui, vous participez au traitement des ddes d'autorisation d'exploiter (complétude et analyse des dossiers) et faites remonter les pts de vigilance et les dossiers avec concurrence. Vous participez à la gestion admin. du contrôle des structures et à l'accueil téléphonique des exploitants. Vous participez au contrôle de la SAFER sur les transferts de parts sociales dans les sociétés agri. (appui à la référente).	
Champ relationnel du poste	ous travaillez régulièrement avec les agents de l'unité, du service, mais également avec les autres services de la DDT. Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à échanger avec les usagers, la DRAAF, le ministère de l'agriculture, la Préfecture, la DDFIP, la DDPP, la Chambre d'agriculture, les organisations syndicales et les organisations professionnelles agricoles, les notaires et la SAFER.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Présentant un intérêt pour l'agriculture, vous maîtrisez les outils bureautiques standards. Vous avez des connaissances administratives et/ou réglementaires du monde agricole, ou êtes curieux de	Vous aimez travailler en équipe. Réactif, vous savez gérer les priorités et rendre compte. Vous n'hésitez pas à proposer des évolutions d'organisation.

	les acquérir en formation continue. La maîtrise d'outil	Communiquant, le travail avec des partenaires ne vous fait pas peur.
Personnes à contacter	Mme Catherine MAINGAULT , chef de l'unité Foncier et aides conjoncturelles tél : 02 41 86 64 00 mail : catherine.maingault@maine-et-loire.gouv.fr Gilles GOULU, chef du service d'économie agricole tél : 02 41 86 63 96 mail : gilles.goulu@maine-et-loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Économie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.
cODE odissee A5D4900043
Référent.e Agriculture et Territoire

N° de publication : 30124 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4900043**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le Service d'économie agricole (SEA), composé de 22 agents, se consacre à la gestion des aides de la politique agricole commune (PAC) et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles, vous apportez un regard intégrant les enjeux agricoles sur les projets (constructions, aménagements, documents d'urbanisme, …). Vous valorisez l'information relative aux exploitations agricoles par la production d'analyses et d'avis, et valorisez l'information relative aux modes d'agriculture les plus respectueuses de l'environnement et participez à la promotion de l'agroécologie.	
Description des missions	En lien direct avec la cheffe d'unité, vous élaborez les positions du SEA portées dans les instances de coordination de la DDT (comité des territoires, mission interservices de l'aménagement, …) et à la Commission départementale de protection des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF) et êtes l'interlocuteur privilégié du SEA pour le service urbanisme aménagement et risques. Vous élaborez les avis du SEA sur les projets consommant des terres agricoles : zones d'activité, contournement routier, photovoltaïque ou agrivoltaïque, éolien, nouveaux bâtiments agricoles, modification de PLU... Vous élaborez les avis du SEA sur les études de compensation collective agricole. Vous contribuez à l'organisation et à la valorisation des données des exploitations au sein du SEA et à la promotion de bonnes pratiques agricoles et de l'agroécologie. Vous contribuez le cas échéant à l'instruction de dispositifs du Plan de Relance.	
Champ relationnel du poste	Vous travaillez régulièrement avec les agents de l'unité, du service, mais également avec les autres services de la DDT. Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à échanger avec la DRAAF, l'ASP, l'OFB, les exploitants agricoles et leurs représentants, les centres de gestion, organisations professionnelles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Vous connaissez le monde agricole et ses enjeux, et avez des notions sur les modalités d'intervention des différents partenaires. Vous avez des connaissances sur la réglementation et les politiques	Vous aimez travailler en équipe. Réactif, vous savez gérer les priorités et rendre compte. Vous n'hésitez pas à proposer des évolutions d'organisation. Communiquant et pédagogue, le

	agricoles et environnementales publiques ou êtes cu	travail avec des partenaires ne vous fait pas peur.
Personnes à contacter	Catherine MAINGAULT , chef de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles tél : 02 41 86 64 00 mail : catherine.maingault@maine-et-loire.gouv.fr Gilles GOULU, chef du service d'économie agricole tél : 02 41 86 63 96 mail : gilles.goulu@maine-et-loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Economie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.
Code ODISSEE A5D4900044
Référent.e filières végétales et résilience

N° de publication : 30125 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4900044**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire, département dynamique aux multiples filières végétales spécialisées, intervient sur l'équilibre des territoires, la valeur patrimoniale, le dynamisme agricole et la gestion des risques naturels. Le SEA (22 agents) se consacre à la gestion des aides de la PAC et des aides conjoncturelles, au soutien des revenus des exploitants, à la gestion du foncier, au suivi des filières, à la prise en compte de l'agriculture dans les territoires.
Objectifs du poste	Au sein de l'unité Politique foncière et Mesures Conjoncturelles, vous êtes l'interlocuteur privilégié du service pour les représentants des filières végétales spécialisées. Vous participez par ailleurs à la mise en œuvre des procédures des aides conjoncturelles et calamités agricoles en appui à la référente aides conjoncturelles et calamités agricoles.
Description des missions	En tant que référent-e filières végétales et résilience des exploitations, vous assurez une veille de l'actualité économique des filières végétales spécialisées : arboriculture, viticulture, horticulture-pépinière, semences,… Vous gérez les demandes de dérogation dans les zones délimitées de production de maïs semences et de chanvre semences, ainsi que les évolutions des zones de protection des semences. Vous assurez également la gestion du ban des vendanges. En appui au chef de service et à la cheffe d'unité, vous représentez le service auprès des instances des filières végétales spécialisées. En appui à la Référente Aides conjoncturelles et calamités agricoles, vous participez à l'instruction des demandes de calamités agricoles et à la mise en œuvre des mesures conjoncturelles liées aux aléas climatiques, sanitaires ou économiques. Vous participez également au contrôle du guichet unique assureur dans le cadre de la réforme de l'assurance récolte.
Champ relationnel du poste	Vous travaillez régulièrement avec les agents de l'unité, du service, mais également avec les autres services de la DDT. Dans le cadre de vos missions, vous êtes amenés à échanger avec les usagers, la DRAAF, le ministère de l'agriculture, la Préfecture, la DDFIP, la Chambre d'agriculture, les OS et les représentants des filières

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Présentant un intérêt pour l'agriculture, vous maîtrisez les outils bureautiques standards. Vous avez des connaissances administratives et/ou réglementaires du monde agricole, ou êtes curieux de les acquérir en formation continue.	Vous aimez travailler en équipe. Réactif, vous savez gérer les priorités et rendre compte. Vous n'hésitez pas à proposer des évolutions d'organisation Capacité à proposer des évolutions d'organisation. Aptitudes relationnelles et à la communication.

Personnes à contacter	Mme Catherine MAINGAULT , chef de l'unité Politique foncière et Mesures conjoncturelles tél : 02 41 86 64 00 mail : catherine.maingault@maine-et-loire.gouv.fr Gilles GOULU, chef du service d'économie agricole tél : 02 41 86 63 96 mail : gilles.goulu@maine-et-loire.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire
Service Économie Agricole (SEA)
Cité administrative
15bis rue Dupetit Thouars
49047 ANGERS Cedex 01

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.
Code ODISSEE A5D4900048
Assistant.e des services SEA et SSRGC

N° de publication : 30126 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5D4900048**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif		2
Agent externe équivalent catégorie C		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT de Maine-et-Loire intervient sur ce département dynamique à forts enjeux croisés : équilibre des territoires, valeur patrimoniale, dynamisme agricole, gestion des risques naturels. Le SEA (22 agents) se consacre à :gestion des aides de la PAC, des aides conjoncturelles, soutien des revenus des exploitants, gestion du foncier, suivi des filières, prise en compte de l'agriculture dans les territoires. Le SSRGC (37 agents) porte les politiques d'éducation et de sécurité routière, de gestion	
Objectifs du poste	Vous recherchez un poste aux missions multiples et variées où vous pourrez mettre en valeur votre sens de l'organisation ainsi que votre goût pour le contact et le travail en équipe, le poste d'assistant-e des services économie agricole (SEA) et sécurité et éducation routières, crise et Loire (SSERCL) vous est destiné.	
Description des missions	Le poste se compose de deux mi-temps pour le SEA et le SSRGC. Pour les deux services,vous gérez le courrier papier et la boîte mail fonctionnelle et assurez le filtrage des appels téléphoniques des chefs de service. Vous apportez un appui à la vie des services en suivant le planning des congés, organisant les réunions internes (chefs d'unité, réunions de service, sortie de service…) et rédigeant les projets de compte-rendu des réunions d'encadrement. En appui aux agents, vous créez et suivez leurs frais de déplacement, vous gérez le stock des fournitures et veillez à la logistique de l'accueil des nouveaux arrivants. Membre du réseau des assistant-e-s de la DDT, vous participez à ses travaux et suppléez l'assistant de direction. Missions spécifiques au SEA : Accueil téléphonique des appels « orphelins » et Organisation des réunions de la CDOA Pour le SSERCL, vous développez le réflexe communication au sein du service et proposez des articles à vocation interne ou externe.	
Champ relationnel du poste	Vous exercez vos missions sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle des deux chefs de service. En interne, vous êtes en contact avec l'ensemble des services de la DDT. Vous êtes amené à être en contact avec de nombreux interlocuteurs (public, préfecture, OPA, chambre d'agriculture, MAAF, DRAAF, autres administrations...)	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Vous disposez d'une bonne maîtrise des outils bureautiques. La production de compte-rendu synthétique ne vous est pas étrangère.	Autonome, vous savez faire preuve d'initiative. Vous aimez travailler en équipe. Vous savez respecter le devoir de confidentialité sur la teneur des dossiers et informations.
Personnes à contacter	Gilles GOULU - Chef du service d'économie agricole - 02 41 86 63 96 - gilles.goulu@maine-et-loire.gouv.fr Bruno GRENON - Chef du service SSERCL - 02 41 86 64 50 - bruno.grenon@maine-et-loire.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale des territoires de Maine-et-Loire
Service Eau, Environnement et Biodiversité
Cité administrative – Rue Dupetit-Thouars – 49047 Angers cedex 01

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Nitrates–Pollutions diffuses

N° de publication : 30127 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4900007**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDT 49 intervient sur ce département dynamique à forts enjeux croisés : équilibre des territoires, valeur patrimoniale, dynamisme agricole, gestion des risques naturels. Le service eau, environnement, forêt, 4 unités, compte 34 agents. Il assure la mise en œuvre des politiques publiques ayant trait à l'eau, la biodiversité, la forêt, la chasse et la pêche. Son objectif est de garantir que les activités humaines soient compatibles avec les enjeux environnementaux dans ces domaines.	
Objectifs du poste	Vous développez une expertise sur les pollutions diffuses, en particulier concernant les nitrates et le phosphore, et vous menez des missions opérationnelles de terrain.	
Description des missions	Référent-e Nitrates et Phosphores, vous faites partie du réseau régional dans ce domaine, et contribuez à la mise en place de la politique des Captages prioritaires aux côtés du référent captage qui œuvre au sein du service. Vous veillez au respect de la réglementation en matière de pollutions diffuses (Directive nitrates, Plans nationaux et régionaux Nitrates qui viennent d'être révisés). Vous avez notamment pour mission d'assurer les contrôles conditionnalités environnement dans le cadre de la PAC. Vous êtes également force de proposition pour mener des opérations de contrôle innovantes (mise en place des cultures intermédiaires, expertise de l'état des cours d'eau par sonde à nitrates,…). Vous instruisez des dossiers Loi sur l'Eau sur la thématique "Plan d'épandage des boues", en tenant compte des évolutions réglementaires. Vous êtes un des points de contact principaux entre le service et la profession agricole.	
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité du chef d'unité Protection et Police de l'eau, vous êtes en interaction forte avec d'autres entités de la DDT (en particulier le service d'économie agricole). Vous entretenez un réseau de travail riche de nombreux partenaires (administrations : Préfecture, DDPP, DREAL, DRAAF, ARS - établissements publics : OFB, Agence de l'eau – Collectivités territoriales – Acteurs socio-professionnels : profession agricole, associations de protection de la nature, porteurs de projets).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances agronomiques, du milieu agricole et domaine des ICP. Connaissances juridiques, techniques domaine des pollutions Qualités relationnelles, pédagogiques, organisation, rédaction et présentation Réactivité et esprit d'initiative	Connaissance du concept de Développement Durable et des outils s'y rapportant.

Personnes à contacter	Julien Dugué , chef du service eau, environnement et biodiversité tél : 02 41 86 66 40 mail : julien.dugue@maine-et-loire.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Orne
place du Général Bonet – 61 000 ALENÇON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Chef.fe de bureau forêt

N° de publication : 30128 **Référence du poste : A5D6100028** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Sous l'autorité directe du chef de service Économie des Territoires et de son adjointe, le (la) chef du bureau Forêt est responsable d'une équipe de 2 agents et si nécessaire de vacataires ponctuels.	
Objectifs du poste	La DDT a en charge la politique forestière de l'État dans le département dans les forêts privées et les aides aux investissements forestiers du plan de relance. Le(a) chef(ffe) de bureau encadre et anime l'équipe du bureau forêt Il(elle) est chargé de missions transversales (projets territoriaux, énergies, filières), référent archives et référent données du service	
Description des missions	Chef de bureau forêt : - Organise, planifie, anime et suit l'activité de l'équipe - Prépare et anime les réunions - Communique en interne et en direction des partenaires habituels - Représente la DDT dans les domaines d'activité de ses missions - Assure la concertation avec le niveau régional - Organise une veille sur la réglementation forestière - En tant que référent archives : partage la connaissance et coordonne les opérations d'archivages du service avec les archives départementales et la préfecture (BIM) - En tant que référent données : contribue à la consolidation du patrimoine de données du service Chargé de missions transversales sur des sujets à enjeux (projets territoriaux, énergies renouvelables, filières) : - Travaille avec le responsable du projet de la DDT et apporte les connaissances du service sur les politiques agricoles et forestières - Assure une veille réglementaire sur la conjoncture agricole Possibilité de télétravail dès que l'autonomie est acquise	
Champ relationnel du poste	Tous les services de la DDT et de la préfecture, DDTM voisines, collectivités territoriales, Conseil Départemental, Conseil Régional, DRAAF, DREAL, MASA, MTES, Office National des Forêts, associations, Chambre d''agriculture, exploitants agricoles et forestiers, CRégional de la Propriété Forestière…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences managériales, capacité de communication, d'écoute et de négociation Connaissances juridiques Connaissances techniques dans le domaine forestier	Capacité d'analyse et de synthèse Capacité rédactionnelle Capacité à anticiper les évolutions Bonne pratique des outils informatiques

	Connaissance du milieu agricole et forestier	
Personnes à contacter	Mme Maryline VINOT Tel : 02 33 32 52 26 mail : maryline.vinot@orne.gouv.fr Mme Sylvie GIRARD Tél : 02 33 32 71 92 mail : sylvied.girard@orne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Sarthe
Service Économie Agricole
19, boulevard Paixhans
72042 Le Mans cedex 9
N° ODISSEE : A5D7200018
En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application du Code de la Fonction publique la loi 84-16 modifiée (article L332 2 à 7 et 22 à 24)

Gestionnaire coordination contrôles et aides de crises

Gestionnaire coordin° contrôles et aides crises

N° de publication : 30129 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D7200018**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service d'Économie Agricole de la DDT de la Sarthe se compose de 2 unités dont les missions principales consistent à instruire des dossiers de demandes d'aides et à les mettre en paiement, à réaliser des contrôles des structures et des exploitations agricoles, à favoriser le renouvellement des générations et des projets d'investissement, et divers sujets tels que les GAEC, les baux ruraux, le développement rural et l'agroécologie.	
Objectifs du poste	Assurer la mission de coordination des contrôles de la DDT hors BCAE Instruire les aides calamités agricoles et le système assurantiel Instruire les aides conjoncturelles et assurer le suivi des aides de minimis suivre la thématique Agriculteurs en difficulté, Instruire les aides AREA et ARP et suivre les dispositifs PEC MSA et exonérations TFNB	
Description des missions	Assurer la mission de coordination des contrôles éligibilité, conditionnalité et hors PAC. Connaître les contrôles réalisés chez les agriculteurs et les corps compétents en matière de contrôles éligibilité, conditionnalité et hors PAC, et leurs modalités de contrôle coordonner les sélections des corps de contrôle et les alerter assurer la saisie des comptes rendus de contrôles gérer les procédures contradictoires Instruire les aides calamités agricoles et conjoncturelles et les aides AREA, ARP	
Champ relationnel du poste	En interne avec les autres agents des 2 unités en externe, au niveau départemental : avec les exploitants, les organismes de service et les syndicats, les corps de contrôle, la DDFIP au niveau régional, avec les homologues des autres DDT, les corps de contrôle régionaux, le CPCM, la MSA au niveau national, avec la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises du MASA et bureau des soutiens directs agricoles et de la gestion des risques	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du monde agricole, de la réglementation Conditionnalité et de la gestion des risques en agriculture, des aides de minimis Maîtrise des outils informatiques nationaux (ISIS, Calmnat, Chorus formulaire) et des logiciels de bureautique	- qualités relationnelles - sens de l'organisation et du service public - rigueur dans la gestion des procédures administratives - capacité à travailler en équipe - disponibilité - discrétion - rapidité et efficacité d'exécution

Personnes à contacter	Sophie BLAINVILLE WELLBURN – cheffe du service d'économie agricole Tel : 02 72 16 41 30 mail : sophie.blainville@sarthe.gouv.fr Jérôme THIBAULT - adjoint à la cheffe de service et chef de l'unité aides directes Tel : 02 72 16 41 40 mail : jerome.thibault@sarthe.gouv.fr Gaël GUEDES – Chef d'unité gestion de crises, des contrôles et d foncier Tel : 02 72 16 41 35 Mail : gael.guedes@sarthe.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Deux-Sèvres
39 avenue de Paris - BP 526 - 79022 NIORT CEDEX

N°ODISSEE : A5D7900034
Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du Code général de la Fonction Publique
Adjoint.e chef de service Agriculture et Territoires

N° de publication : 30130 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D7900034**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service Agriculture et Territoires compte 24 agents répartis en 3 unités - unité Aides Directes et Mesures Agro-Environnementales-4600 dossiers PAC - unité Aménagement Rural et Politique Foncière - unité Modernisation Agriculture Durable Les Deux-Sèvres sont un département rural et agricole de 1er plan.
Objectifs du poste	Appuyer le chef de service sur le pilotage opérationnel du service et des dossiers spécifiques Contribuer à assurer les missions de représentation de la DDT Assurer l'intérim du chef de service en son absence Participer aux astreintes de direction
Description des missions	Contribuer à la supervision des activités et le management du service. Anticiper, accompagner les évolutions de l'organisation et missions du service. Participer activement aux relations inter-services, transversalité des missions. Assurer la bonne mise en oeuvre au niveau départemental des dispositifs MAA Entretenir des relations régulières avec les représentants du milieu agricole et participer aux divers événements locaux (sessions Chambre, AG, CA...). Contribuer aux instances de pilotage et au suivi de projets territoriaux. Assurer le rôle de référent tutelle de la Chambre d'agriculture.
Champ relationnel du poste	Préfecture, MAA, DRAAF, DDETSPP, DDFIP, autres services DDT, réseau services d'économie agricole, organisations professionnelles et syndicats agricoles dont Chambre d'Agriculture, Coopérative de l'eau, organisme unique de gestion collective de l'eau, agriculteurs

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Capacité d'analyse et d'expertise Qualité de l'expression écrite et orale Connaissance des institutions	Capacité de synthèse et de réactivité Capacité à travailler sur des sujets transversaux

Personnes à contacter	M. Eric Batailler, Directeur, 05 49 06 88 00, eric.batailler@deux-sevres Mme Elisabeth Biget-Brédif, Directrice adjointe, 05 49 06 88 15, elisabeth.biget-bredif@deux-sevres.gouv.fr M. Nicolas Cornuault, Chef du service Agriculture et Territoires, 05 49 06 89 69, nicolas.cornuault@deux-sevres.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Haute-Vienne
Service Économie Agricole
22 rue des Pénitents Blancs
CS 43217
87032 LIMOGES CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-2 ou L332-7)

Gestionnaire Foncier et Territoires

N° de publication : 30131 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8700047**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Service économie agricole (SEA) de 19 agents, l'unité Foncier et Territoires (F&T), comprenant 4 agents, gère l'instruction des dispositifs liés à la gestion du foncier agricole (contrôle des structures, SAFER, CCPDBR, CDPENAF). L'unité F&T travaille en transversal avec les autres services de la DDT sur les sujets fonciers (énergies renouvelables, aménagement foncier…).
Objectifs du poste	Les objectifs sont notamment les suivants : - examen des projets consommant des terres agricoles, dans un contexte de multiplication des projets de centrales photovoltaïques au sol et d'enjeu stratégique de préservation du foncier agricole - gestion des associations foncières
Description des missions	Sous l'autorité de la cheffe de l'unité « Foncier et Territoires», en application des procédures et réglementation en vigueur : - assurer le suivi et la gestion des associations foncières du département, - en binôme avec un autre agent : analyser et suivre les études préalables agricoles (EPA) relatives aux projets consommant des espaces agricoles : assurer le relationnel et les échanges avec les porteurs de projet et la chambre d'agriculture ; mettre en œuvre la procédure de consignation pour la compensation collective ; actualiser le tableau de bord. - analyser et suivre les projets consommant des espaces agricoles non soumis à EPA. Rédiger des synthèses et avis techniques. - répondre aux sollicitations internes ou externes relatives au statut de terrains agricoles concernés par des projets d'urbanisme ou par des contrôles.
Champ relationnel du poste	Ministère de l'agriculture (DGPE, DGAL, SG...) Porteurs de projets d'énergie renouvelable ou autres projets consommant des espaces agricoles Maires, collectivités territoriales DRAAF, DDETSPP Préfecture Autres services de la DDT Corps de contrôle et d'audits Chambre d'agriculture Organisations Professionnelles Agricoles et syndicats agricoles Office Français de la Biodiversité

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Bases réglementaires de la Politique Agricole Commune, bases juridiques des règles d'urbanisme. Connaissance des systèmes de	Maîtrise des outils informatiques métiers (ISIS, QGIS…) et bureautiques (tableurs fonctions avancées notamment) Réactivité, polyvalence et autonomie. Sens de la confidentialité.

	production agricole et bases technico-économiques.	Capacité à rendre compte à la hiérarchie.
Personnes à contacter	Nicolas LOUBERE, chef de service : 05 19 03 21 20 - nicolas.loubere@haute-vienne.gouv.fr Shana BOUHET, chef de l'unité Foncier et Territoires : 05 19 03 21 36 – shana.bouhet@haute-vienne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
6, boulevard Général Vanier – 14070 CAEN Cedex 5
Service régional Agriculture, Forêt, FranceAgriMer
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contractuel en
application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Chargé.e de mission contrôle des structures

N° de publication : 30132 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R1400126**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du pôle agriculture et agroalimentaire du service agriculture, forêt, France AgriMer (SRAF-FAM). Service bi-site (Rouen et Caen). Le pôle agriculture et agro-alimentaire est composé de 11 agents dont la cheffe de pôle. Il intervient dans les domaines foncier, installation, agroenvironnement, développement durable, agriculture de qualité, filières dont IAA. Le poste est basé à Caen
Objectifs du poste	Assurer le pilotage et l'animation régionale du Schéma Directeur Régional des Exploitations Agricoles (SDREA) et du contrôle des structures Les objectifs du poste portent sur l'animation et le pilotage du dispositif en lien avec l'ensemble des DDT(M) normandes, et l'organisation de sa mise en œuvre à partir de 2023.
Description des missions	Contrôle des structures : - réviser le SDREA : pilotage des concertations, rédaction du document - assurer la veille réglementaire et juridique, disposer d'une expertise dans le domaine en lien avec le conseiller juridique interrégional grand ouest - piloter le contrôle des structures en animant les services agricoles des DDT(M) et être le garant de la conformité des actes qu'ils produisent - assurer le suivi de la procédure (tableaux de bord, statistiques, bases de données), réaliser des notes de synthèse, courriers, avis... Référent pour les filières betteraves et pommes de terre en lien avec le SRISE
Champ relationnel du poste	Acteurs agricoles : chambres régionale et départementales d'agriculture, syndicats, organismes publics agricoles, usagers... DDT(M), autres services de la DRAAF

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Bonnes connaissances des dispositions légales, réglementaires et juridiques Connaissances sur l'agriculture (systèmes, pratiques agricoles...) Connaissance des partenaires Bonne maîtrise des outils bureautiques	Travailler en réseau et en équipe Animer des réunions Rédiger des documents, notes, rapports, synthèses Capacité d'analyse Rigueur, réactivité, sens de l'organisation, autonomie Permis de conduire

Personnes à contacter	- Marie-Hélène ARNOUX, cheffe de service SRAF-FAM (02 31 24 99 57) marie-helene.arnoux@agriculture.gouv.fr - Odile LOBRÉAUX, cheffe de service adjointe SRAF-FAM (02 32 18 95 32) odile.lobreaux@agriculture.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Nom du service : SRISE
Affectation : site de Rouen
N° de poste ODISSEE A5R1400106
Intitulé du poste : Poste RICA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la FP (de l'article L332-3)
Responsable RICA

N° de publication : 30133 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R1400106**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (Draaf), le poste de responsable RICA fait partie du Pôle conjoncture et synthèses. Le Pôle compte 3 agents en poste sur le site de Rouen et une cheffe de pôle. Le Pôle conjoncture et synthèses est rattaché au Service Régional de l'Information Statistique et Économique (SRISE) qui compte 18 agents.
Objectifs du poste	Sous la coordination de la cheffe du pôle, le ou la responsable RICA organise et met en oeuvre le RICA en Normandie. Il ou elle valorise les données issues du RICA et contribue aux analyses économiques.Il ou elle intervient en appui ou en suppléance sur les synthèses
Description des missions	Etablir les conventions avec les centres de gestion, assurer le suivi des prestations et des paiements. Animer le réseau des agents comptables des centres de gestion, les former et assurer les retours d'informations. Sélectionner l'échantillon RICA avec les centres comptables selon les instructions du bureau RICA du SSP. Assurer l'apurement des fiches RICA conformément au calendrier du SSP et de la DG Agri. Participer au réseau RICA national En liaison avec le pôle études et diffusion, assurer la valorisation du RICA (publication AGRESTE). Contribuer aux travaux d'études en tant que chef de projet ou comme membre de l'équipe projet, en particulier concernant les données du RICA. Répondre aux demandes impliquant l'utilisation des données RICA. Contribuer aux analyses économiques et en lien avec les services de la DRAAF et les DDT. Rédiger les notes et articles de synthèse sur les résultats économiques
Champ relationnel du poste	Agents comptables des centres de gestion Responsable du RICA au SSP et réseau national RICA.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Solides connaissances en agronomie et en économie Maîtrise de la comptabilité agricole, du plan comptable et de la gestion des entreprises agricoles. Maîtrise des outils de traitement de données (SPSS ou R)	Rigueur et sens de l'organisation. Autonomie, initiative Sens des relations humaines. Discrétion et confidentialité. Qualité rédactionnelle. Capacité de synthèse et d'analyse.

Personnes à contacter	Hélène MALVACHE, Cheffe du SRISE (helene.malvache@agriculture.gouv.fr) ou 06.07.94.06.77 Elisabeth BORGNE, Cheffe du Pôle Conjoncture et Synthèses (elisabeth.borgne@agriculture.gouv.fr ou 02.32.18.94.32
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Affectation : DRAAF - 6, boulevard Général Vanier - 14070 CAEN
N° de poste ODISSEE : A5R1400129
ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL (ASS) DU PERSONNEL "SECTEUR NORMANDIE"

Recrutement d'agent contractuel sur le fondement du 2° de l'article L- 332 du Code Général de la Fonction Publique
Assistant.e de service social secteur Normandie

N° de publication : 30134 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R1400129**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Assistant de service social des administrations de l'Etat		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'ASS du personnel assure ses missions auprès : - des services du MAA du Calvados (DRAAF, site de Caen, lycées agricoles), de l'Orne (lycées agricoles), de la Manche (lycées agricoles), de la Seine Maritime (DRAAF sites de Gonfreville l'Orcher et de Rouen, lycées agricoles), - de la direction départementale de la protection des populations (DDPP) du Calvados, - des retraités et des ayants droit du MAA résidant en Normandie.	
Objectifs du poste	Conseiller, orienter et accompagner les agents travaillant en services déconcentrés et en EPL/EPLA de la région Normandie Exercer des missions spécialisées dans la santé	
Description des missions	Le service social du personnel du MASA est rattaché au Bureau de l'Action Sanitaire et Sociale (BASS), sous l'autorité de la conseillère technique nationale. Il exerce principalement ses missions dans le cadre de l'environnement de travail et est chargé : - D'apporter, une aide sociale à toute personne ou collectif de travail qui nécessite un accompagnement d'ordre personnel ou professionnel. - D'assurer une fonction d'expertise et d'appui au management. - De participer aux actions de prévention et de veille sociale. De nombreux déplacements sont à prévoir sur l'ensemble des départements de la région Normandie, et occasionnellement à Paris dans le cadre de réunions de service.	
Champ relationnel du poste	Son action s'exerce en coordination avec les responsables hiérarchiques, le service des ressources humaines, les réseaux d'appui, les partenaires sociaux, les acteurs chargés de la mise en œuvre de la politique d'action sociale et de prévention, les associations et mutuelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme d'état d'assistant de service social exigé Permis B exigé Une expérience en tant qu'assistant(e) de service social du personnel ou du travail serait fortement appréciée Techniques d'intervention sociale individuelle, d'information collective	Capacité d'autonomie, disponibilité et forte réactivité nécessaires Accompagner les agents ou un collectif dans un cadre déontologique réfléchi Travailler en pluridisciplinarité avec des acteurs multiples Savoir communiquer sur son activité

Personnes à contacter	Sylvie CHAZAL, Conseillère technique nationale du service social Secrétariat Général - Service des Ressources Humaines - Bureau de l'Action Sanitaire et Social 78, rue de Varenne 75007 PARIS Mail : sylvie.chazal@agriculture.gouv.fr Tél : 01.49.55.53.44
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de BRETAGNE
15, Avenue de Cucillé - 35047 RENNES CEDEX 9

Ingénieur/inspecteur général projet territorial - conseiller Gouvernance Ecophyto - Agroécologie.
IG Projet territorial Conseiller gouvernance EcoPhyte

N° de publication : 30135	**Référence du poste : A5R3500149**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspection générale de l'agriculture	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La Draaf Bretagne est chargée de la déclinaison et de la coordination des politiques agricoles en matière d'agroécologie, sous l'autorité du préfet de région. Si les acteurs techniques se sont très bien appropriés les enjeux, il convient de massifier d'avantage les bonnes pratiques. Les résultats seront particulièrement examinés en Bretagne où les enjeux environnementaux, liés aux pratiques agricoles, sont particulièrement élevés.
Objectifs du poste	L'ingénieur ou l'inspecteur général, placé auprès du directeur régional, identifie et met en œuvre les moyens visant à donner de la visibilité, à amplifier et à accélérer les politiques publiques agroécologiques auprès de tous les partenaires tant professionnels qu'institutionnels. Il s'investira, en particulier sur la réduction du recours aux produits phytosanitaires. Il développera la synergie avec la politique de réduction de l'émission des gaz à effet de serre.
Description des missions	- Force de proposition pour adapter les stratégies d'intervention et de mise en œuvre régionale du projet agroécologique pour la France, l'ingénieur ou l'inspecteur général axera son action sur l'amplification du plan Ecophyto et sa mise en synergie avec la politique de réduction de l'émission des gaz à effet de serre (stratégie bas carbone) ou encore la politique de l'alimentation, notamment via les PAT. - Appui à la gouvernance, conseil au pilotage stratégique des programmes de soutien à la transition agroécologique, appui à la préparation des instances régionales de pilotage. - Relations régulières avec les différents pilotes administratifs, institutionnels et professionnels impliqués dans la mise en place de ces politiques publiques afin d'assurer la cohérence des actions mises en place et des moyens humains et financiers déployés, identifier les freins et les leviers. - Élaboration et suivi d'un plan de communication. - Rapport d'avancement à un an.
Champ relationnel du poste	Organismes publics et para-publics : Dreal, ARS, Direccte, agence de l'eau Loire-Bretagne, DDTM, MSA, Ademe, conseil régional et conseils départementaux, chambre régionale d'agriculture de Bretagne, Arvalis Opérateurs économiques privés : coopératives et acteurs de négoce, interprofessions, entreprises, instituts techniques… Associations en lien avec l'environnement, la santé, les consommateurs…

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques du MASA Connaissance des organisations publiques territoriales Connaissances réglementaires et agronomiques en protection des plantes	Forte expérience de négociation, d'animation de réseau et de construction de partenariats actifs ; Capacité de synthèse, d'expertise et d'initiative ; Travail en autonomie et mode projet ; Maîtrise de l'informatique bureautique

	Une connaissance des productions animales serait un atout.	
Personnes à contacter	Michel STOUMBOFF, directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt - michel.stoumboff@agriculture.gouv..fr François GEAY, directeur régional adjoint - francois.geay@agriculture.gouv.fr Benjamin Balique, directeur régional adjoint en charge du SG. mobilite.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr 02 99 28 20 22	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF de BRETAGNE
Service régional de l'économie des filières agricoles et agroalimentaires
15 avenue de Cucillé - 35047 RENNES Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique 2° de l'article L.332-2, Article L332-7

Adjoint.e chef de service SREFAA

N° de publication : 30136 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5R3500033**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Bretagne est organisée en 7 services (2 services support et 5 services métiers) répartis sur 4 sites (Rennes, Brest, Gouesnou et Guingamp). La DRAAF Bretagne comprend 150 agents. Elle est en charge de l' animation et la coordination régionale des politiques du MASA et est autorité académique de l' enseignement agricole. Le service régional de l'économie des filières agricoles et agroalimentaires pilote, coordonne et gère les dispositifs du MASA et de FranceAgrimer.	
Objectifs du poste	L'adjoint(e) seconde le chef(fe) de service dans les missions d'animation régionale, de coordination des dispositifs, de management du service. Il(Elle) sera aussi référent(e) Aides d''État et emploi pour la DRAAF et correspondant(e) IAA.	
Description des missions	Missions d'appui au chef de service : - contribue au management de l''équipe en cohérence avec les objectifs de l''année, et la conjoncture agricole et agroalimentaire ; - est amené à représenter le service et remplacer le chef de service à toutes les réunions internes et externes selon nécessité ; - participe à la définition des orientations stratégiques du SREFAA ; - participe à l'animation du réseau des DDTM. Missions techniques en lien avec les autres services de la DRAAF : - Référent(e) aides d''État pour la DRAAF : participe à la diffusion des informations relatives aux évolutions réglementaires. - Référent(e) emploi pour la DRAAF : participe à la dynamique régionale autour de l'emploi agricole et agro-alimentaire, anime avec la DREETS le dispositif Charte emploi - Correspondant(e) IAA : participe à la veille régionale autour de l'activité agro-alimentaire, participe à la déclinaison des politiques interministérielles	
Champ relationnel du poste	- les organisations professionnelles agricoles (syndicats agricoles, coopératives, chambres d'agriculture, associations de filière, …) - les structures agroalimentaires (ABEA, Coopération, Pôle de compétitivité, entreprises) - les acteurs de l'emploi (OCAPIAT, Pôle emploi, AREFA..) - les services de l''Etat en région (DDTM, SGAR, DRETS, ..) et au niveau national (DGPE, FranceAgriMer..) - les collectivités territoriales (principalement le Conseil régional) - en interne avec les autres services.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences avérées en économie agricole et agroalimentaire sur les principales filières bretonnes Capacité à conduire des analyses techniques, économiques et financières	Fortes qualités relationnelles, tant pour le fonctionnement interne du service que pour les relations avec les professionnels Sens de la négociation et de la conduite de projets

	Qualités d'organisation et rigueur Qualité rédactionnelle	
Personnes à contacter	Michel Stoumboff - Directeur de la DRAAF. Mail : direction.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr Sandrine Moutault - Cheffe du Service régional de l'économie des filières agricoles et agroalimentaires Tel : 02 99 28 22 74 Mail : sandrine.moutault@agriculture.gouv.fr Benjamin Balique - Directeur Adjoint en charge du Secrétariat Général. mobilite.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DRAAF de BRETAGNE - RNM BREST
3 rue Parmentier - CS 91823 -
29238 BREST CEDEX 1

Enquêteur.rice conjoncturiste RNM

N° de publication : 30137 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R3500092**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Draaf est chargée de l'animation et de la coordination régionale des politiques du Ministère en charge de l'Agriculture. Le Service Régional de l'Information Statistique et Économique est chargé de produire, valoriser et diffuser les données statistiques et économiques en appui à l'action publique régionale. Son pôle Réseau des nouvelles de marchés (RNM) compte 5 agents sur 2 sites (Rennes et Brest). Ce poste est basé à Brest.	
Objectifs du poste	L'enquêteur ou enquêtrice RNM contribue au suivi des marchés dans le cadre du programme national du RNM, notamment les prix au cadran (stade production) et au stade expédition de différents légumes produits en Bretagne et Basse-Normandie. Son poste l'amène à assurer la suppléance sur d'autres enquêtes, notamment au stade détail ; et à prendre en charge l'expertise nationale pour certaines productions légumières. L'agent coopère à la veille économique de la DRAAF Bretagne sur la filière légumes.	
Description des missions	Enquêtes quotidiennes au stade expédition : - suivi du marché au cadran de Saint-Pol-de-Léon à distance ou en présentiel, des ventes des légumes verts les plus représentatifs, de la tomate et de la fraise, - enquête téléphonique auprès des négociants expéditeurs et organisations de producteurs, sur les fruits et légumes suivis en Bretagne - publication d'une mercuriale des cours expédition des fruits et légumes du bassin breton Enquêtes hebdomadaires dans les magasins distributeurs au stade détail Expertises sur les marchés et les produits : - liens avec les représentants professionnels et le réseau des informateurs du RNM, - contribution à la veille économique et aux commentaires de conjoncture et à l'alerte sur la filière légumes pour la Draaf. - réalisation du bilan annuel de campagne au titre de l'expertise nationale du RNM pour le chou-fleur. Suppléances sur les autres enquêtes et missions du RNM (enquêtes Porc, Vigie Marée, enquêtes légumes au stade production).	
Champ relationnel du poste	Expéditeurs, commerciaux, représentants d'organisations professionnelles agricoles, chambres d'agriculture, direction et autres services de la DRAAF, services de l''Etat en région ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expéditeurs, commerciaux, représentants d'organisations professionnelles agricoles, chambres d'agriculture, direction et autres services de la DRAAF, services de l''Etat en région ...	Qualités relationnelles Sens du travail en équipe et en réseau Maîtrise de la suite Microsoft Office et des outils bureautiques et informatiques Capacités de synthèse et qualités

		rédactionnelles Organisation, méthode, rigueur, autonomie
Personnes à contacter	Claire CHEVIN, cheffe du SRISE - Tel : 02 99 28 22 31 - claire.chevin@agriculture.gouv.fr Christophe MASSY, chef du pôle RNM - Tel : 02 99 28 21 47 - christophe.massy@agriculture.gouv.fr Benjamin Balique, directeur adjoint en charge du secrétariat général - mobilite.draaf-bretagne@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Pays de la Loire
Secrétariat Général
5, rue Françoise Giroud – CS 67516 – 44275 NANTES cedex 2
"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"
N°ODISSEE : A5R4400014
Responsable R.H. de la structure

N° de publication : 30138 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A5R4400014**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du Secrétaire Général de la DRAAF Pays de la Loire, le pôle Ressources Humaines est composé du responsable de pôle et du gestionnaire de proximité. Ce pôle sous la direction du Secrétaire Général assure la gestion de proximité des agents relevant du MAAF, des agents MTE du CPCM en lien avec la DREAL Pays de la Loire ainsi que des agents de FranceAgriMer. Il assure également le volet RBOP pour la campagne de mobilité, le fil de l'eau et la gestion des contractuels.	
Objectifs du poste	- Co-responsable la gestion RH de proximité pour les 170 agents de la DRAAF et la gestion des contractuels. - Responsable Ressources Humaines des contractuels du BOP 215 - Responsable du dialogue social CSA pour les agents de la DRAAF Pays de la Loire	
Description des missions	Volet Gestion de proximité - Gérer administrativement les dossiers personnels des agents, le suivi de la gestion du temps sous Kélio Bodet, suivi des CET, grèves, Plan de Déplacement Urbain, retraite, SFT, CET....) Volet RBOP - Piloter et gérer le flux de demande de personnel contractuels pour les SGCD de la région (porte-feuille à déterminer BOP 215 et 206 et départements) Volet social - Préparation des dossiers du Comité social d'administration et de la formation hygiène et sécurité Référent informatique Gestionnaire Local Agricole (GLA) et Autorité d'Enregistrement Local AEL : gestion des signatures électroniques. - Renseigner les enquêtes et les tableaux de bord - Participer à la réalisation du bilan social	
Champ relationnel du poste	En relation avec les agents de la DRAAF Pays de la Loire, bureaux de gestion du SRH du MASA, SGCD de la région Pays de la Loire	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des bases de la gestion des ressources humaines Bonne connaissance des services du MASA et des SGCD Connaissance du logiciel RenoiRH Libre office	Discrétion, réactivité, sens de l'organisation et des priorités Autonomie, capacité à transmettre l'information et à rendre compte. Bonnes qualités relationnelles Capacité à travailler en équipe et en binôme

Personnes à contacter	M. Didier GUEUDIN Secrétaire Général Tel : 02 72 74 70 34 Courriel : didier.gueudin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

N°ODISSEE : A5R4500030
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-7 du code général de la Fonction Publique.

Assistant.e Gestionnaire

N° de publication : 30139 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R4500030**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Centre-Val de Loire, service déconcentré du ministère de l'agriculture et de l'alimentation en région, le service régional de l'économie agricole et rurale (SREAR) met en œuvre les politiques visant à accompagner les volets économique et écologique des entreprises agricoles et de leurs filières. Le SREAR accueille également en son sein le service territorial de l'établissement public FranceAgriMer.
Objectifs du poste	- Assurer la mise en œuvre des crédits du programme 149 "compétitivité et durabilité de l'agriculture, de l'agroalimentaire et de la forêt" - Appuyer le(la) chargé(e) d'étude politique des structures et foncier - Contribuer au fonctionnement administratif du service
Description des missions	Sous l'autorité de la cheffe du pôle "gestion des aides et sécurisation des processus", il s'agira de : - instruire administrativement les demandes d'aide et de paiement des dispositifs suivants : émergence et animation des groupements d'intérêt économique et environnemental, animation de l'AITA, programme régional de développement agricole et rural, DINAII, dispositifs de crise ; - répartir dans l'outil OSIRIS les crédits entre les DDT de la région pour les dispositifs les concernant ; - suppléer le(la) chargé(e) d'étude politique des structures et foncier en mettant à la signature les projets de décisions au titre du contrôle des structures préparées par les DDT, - assurer la publicité sur internet des dossiers SAFER, - réaliser la publication des actes administratifs au RAA, - assister le service (accueil téléphonique, gestion de la boîte électronique du service, publication sur site internet, secrétariat, archivage).
Champ relationnel du poste	l'assistant.e gestionnaire doit entretenir des relations régulières avec : - les agents du SREAR et de la DRAAF, - les services d'économie agricole des DDT, - l'agence de service et de paiement, - les bénéficiaires d'aides.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	connaissance du milieu agricole notions budgétaires notions sur l'instruction des dossiers administratifs et sur les aides publiques maitrise des outils bureautiques	rigueur capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction aptitude à travailler en équipe capacité d''adaptation (priorités, évolutions de dispositifs, etc.) autonomie réactivité

Personnes à contacter	Mme Lena DENIAUD, cheffe de service : lena.deniaud@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 30 Mme Hélène RENAUT, cheffe de pôle : helene.renaut@agriculture.gouv.fr - 02 38 77 41 35
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
DRAAF Nouvelle-Aquitaine
Secrétariat général
51 rue Kiéser 33077 Bordeaux cedex

En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2).

Responsable immobilier logistique

N° de publication : 30140 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R8700036**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Attaché d'administration de l'état	4	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine compte 320 agents répartis sur 3 sites principaux et 7 sites au total. Le Secrétariat général (SG) assure les fonctions supports pour tous les sites de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine. Une antenne du SG est présente sur chaque site principal de la DRAAF. Chaque antenne est spécialisée dans un domaine métier : Ressources humaines à Bordeaux, Gestion des moyens régionaux à Limoges (siège de la DRAAF), Budget et finances à Poitiers.	
Objectifs du poste	La/Le responsable de l'immobilier et de la logistique exerce ses fonctions au sein du Secrétariat général (SG) sous l'autorité de l'adjointe au SG sur le site de Bordeaux. Elle dispose d'une équipe de 3 collaborateurs en charge de l'accueil, la maintenance des locaux, le parc automobile et le gardiennage du site.	
Description des missions	- Coordonner et mettre en œuvre la politique immobilière de la DRAAF sur les sites Bordelais et antennes rattachées - Organiser et piloter la gestion logistique des sites Bordelais - Encadrer trois agents - Planifier et gérer les besoins budgétaires en lien avec l'unité budget et finances du SG et la préfecture - Suivre les différents contrats de maintenance des locaux et les contrôles réglementaires liés aux bâtiments - Superviser les prestataires externes, contrôler la bonne exécution de leurs interventions et la conformité des commandes livrées par les fournisseurs - S'assurer du respect des normes d'hygiène et de sécurité et de la salubrité des locaux - Superviser l'assistant de prévention - Contribuer à la mise en place d'évènements et en assurer l'organisation - Conduire le projet de déménagement des 2 sites Bordelais à la cité administrative de Bordeaux prévu fin 2024 et début 2025 - Déplacements et visites de sites	
Champ relationnel du poste	- Secrétariat général - Agents des sites bordelais de la DRAAF - Prestataires et fournisseurs externes - Préfecture / Plate-forme régionale achat	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Technique budgétaire - Marchés publics - Réglementation relative à la prévention, à l'hygiène et à la sécurité - Conduite de projets	- Travail en équipe - Sens de l'organisation - Sens relationnel - Réactivité - Autonomie - Rigueur

Personnes à contacter	Patricia BRUN, Adjoint au Secrétaire général, Responsable de l'unité RH Tél : 05 56 00 42 12 / mél: patricia.brun@agriculture.gouv.fr Arnaud FAVIER, Secrétaire général Tél: 05 87 79 84 69 / mél: arnaud.favier@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine
15 rue Arthur Ranc
CS 40537
86020 Poitiers Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2).

Administrateur.rice système et réseaux d'information

N° de publication : 30141 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R8700224**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux		2
Technicien de formation et de recherche		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Partie intégrante du Secrétariat général de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, la mission des systèmes d'information (MSI) est implantée sur les trois sites principaux de la DRAAF : Limoges, Poitiers et Bordeaux. La MSI compte 5 agents. Des binômes sont constitués sur 2 de ses trois sites d'implantation. La MSI assure le support informatique pour environ 320 agents répartis sur une dizaine de sites. La résidence administrative du poste est Poitiers.	
Objectifs du poste	En lien avec l'ensemble de la MSI, l'administrateur(trice) en systèmes et réseaux d'information et de communication assure l'assistance aux utilisateurs du système d'information indépendamment de leur site d'affectation. Son rôle est également de contribuer à l'installation, la configuration et de garantir le bon fonctionnement opérationnel des infrastructures serveur, réseaux et téléphoniques.	
Description des missions	Assurer l'assistance aux utilisateurs du système d'information • Installation et maintenance du poste de travail (informatique et téléphonie fixe et mobile) • Sensibilisation à l'usage des outils informatiques (hors applications métier) • Personnalisation des postes • Suivi et gestion des incidents • Suivi et résolution des demandes utilisateurs • Mise à jour du dossier d'exploitation (DE) Contribuer à l'installation, à la configuration et garantir le fonctionnement opérationnel des infrastructures serveurs, réseaux et téléphoniques. • Participer à l'installation et à la configuration des systèmes (serveurs physiques et virtuels, stockage, réseaux, téléphonie fixe, parc photocopieurs...) • Administrer les systèmes informatiques et en assurer la continuité de service : gestion, contrôle et validation des sauvegardes • Superviser et administrer les réseaux LAN • Superviser et organiser les visioconférences • Gérer les éléments actifs • Mettre à jour les plans et documents dans le DE	
Champ relationnel du poste	- Agents de la DRAAF - Prestataires - Sous direction des systèmes d'information (SNum) du MASA	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	• Maîtrise de l'environnement technique • Connaissance LINUX / WINDOWS • Connaissance approfondie réseau LAN • Maîtrise de l'outil de gestion Idéal Administration • Maîtrise des procédures d'installation • Connaissance des systèmes d'exploitation	• travailler en équipe • disponibilité • sens de l'écoute • Rigueur et sens de l'organisation • Qualités relationnelles et pédagogiques • Esprit d'initiative et autonomie • Rendre compte • Permis B
Personnes à contacter	- Agnès BERLAND - Responsable des la mission des systèmes d'information Tel: 05 55 12 90 67 / 06 99 12 49 26 / mél: agnes.berland@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA)
51 rue Kiéser 33077 BORDEAUX Cedex

En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2).

Référent.e filières végétales

N° de publication : 30142 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5R8700004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur 12 départements. Le service est composé de 4 unités sur trois sites (Limoges Bordeaux Poitiers). Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires, les documents d'orientation stratégiques en déclinant à l'échelle régionale, les politiques agricoles, agro-environnementales et agro-industrielles. Il contribue à la structuration des filières agricoles et agroalimentaire.	
Objectifs du poste	Le(la) titulaire du poste est en charge pour l'ensemble de la Nouvelle-Aquitaine du suivi des filières végétales, hormis la viticulture. Il(elle) est à l'écoute des besoins des acteurs des filières grandes cultures, arboriculture, maraichage, horticulture et porte en région les politiques du ministère en charge de l'agriculture sur ces filières. Il(elle) travaille pour cela en lien étroit avec les autres services de la DRAAF et en interministériel.	
Description des missions	Le.la titulaire aura pour missions : - d'assurer la veille stratégique sur les sujets d'actualité des filières végétales (hors viticulture), de participer aux analyses de la situation économique tant structurelle que conjoncturelle de ces filières - de représenter la DRAAF dans les différentes instances professionnelles et comités régionaux - de développer des réseaux avec les professionnels de ces productions et renforcer des partenariats - d'informer les professionnels sur les dispositifs de soutien et participer à la construction des dispositifs - d'élaborer de notes de fond et d'actualités sur les filières pour éclairer les décisions - de décliner en région les politiques nationales de souveraineté dans les filières protéines végétales et fruits et légumes: organisation/participation aux comités régionaux, proposition d'actions à conduire, construction de feuilles de routes régionales avec les partenaires - d'impulser et/ou suivre des projets pour répondre aux enjeux des filières	
Champ relationnel du poste	- Services de l'Etat (DGPE, préfectures, 12 DDT(M), DREETS, DREAL, DROFB, INAO, Douanes) - Conseil régional, conseils départementaux - Agences de l'eau, DR-ASP, ADEME - OPA (chambres d'agriculture, syndicats agricoles, ..) - Chef d'unité, chef du service, équipe de direction et ensemble des services de la DRAAF	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance du secteur agricole et de ses enjeux économiques, environnementaux et sociaux - Connaissance des dispositifs d'intervention nationaux et communautaires	- Travail en réseau - Travail en mode projet - Initiative et anticipation - Réactivité - Maîtriser les techniques de négociation et d'animation de réunion avec divers types d'interlocuteurs

	- Connaissances en agronomie et techniques culturales	- Capacités rédactionnelles et de communication
Personnes à contacter	Michael CHARIOT, Chef du SREAA Tel : 05 87 79 85 33 / 06 98 20 49 55 / mél: michael.chariot@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA)
Unité Pilotage Installation Foncier (PIF)
22 rue des Pénitents Blancs – 87039 LIMOGES

En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 et/ou L.332-2).

Gestionnaire Foncier Installation Pilotage

N° de publication : 30143 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R8700088**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur 12 départements. Le service est composé de 4 unités sur trois sites (Limoges Bordeaux Poitiers). Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires, les documents d'orientation stratégiques en déclinant à l'échelle régionale, les politiques agricoles, agro-environnementales et agro-industrielles. Il contribue à la structuration des filières agricoles et agroalimentaires	
Objectifs du poste	L'unité PIF est chargée des problématiques foncières, du programme d'accompagnement à l'installation et la transmission des exploitations agricoles (AITA), de la tutelle des chambres d'agriculture et de l'animation du réseau des services d'économie agricole (SEA). Le gestionnaire est chargé de l'instruction des dossiers AITA, assure le suivi de la tutelle des chambres d'agriculture, vient en appui à la cellule politique foncière sur les dossiers SAFER et fait le suivi administratif de l'unité.	
Description des missions	Le titulaire du poste sera notamment chargé : - en lien avec le chargé de mission sur l'installation, de l'instruction des dossiers AITA (PAIT, volet 6…) et DJA équines - en lien avec la cheffe d'unité, des avis rendus sur les budgets et les comptes financiers de la chambre régionale d'agriculture et des chambres d'agriculture de la Creuse et de la Corrèze - en lien avec le responsable de la cellule foncier, des avis rendus sur les acquisitions SAFER - d'assurer le suivi des habilitations aux applications « métiers » (OSIRIS, ISIS…) - d'appuyer l'unité, en fonction de l'actualité, sur le suivi des crises (veille sur les aléas climatiques, reporting, aides conjoncturelles…) et l'ensemble des sujets nécessitant un suivi spécifique.	
Champ relationnel du poste	ASP, DDT(M), DDFIP Chambres d'agriculture, PAIT, SAFER Représentants professionnels, syndicats agricoles Conseil régional	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances du secteur agricole et des enjeux économiques, environnementaux et sociaux - Connaissances dispositifs d'accompagnement à l'installation - Connaissances réglementation SAFER et des Chambres d'agriculture - Notions de comptabilité	- Savoir respecter les délais et gérer les priorités - Avoir un bon contact relationnel et faire preuve de pédagogie vis à vis de ses interlocuteurs - Manipuler des fichiers de données sur tableur - Maîtriser les logiciels OSIRIS/IODA.

Personnes à contacter	Mme Anne BARRIERE, Adjointe au chef de service, cheffe de l'unité Pilotage, Foncier et Territoire Tel. : 07 60 78 41 74 / mél : anne.barriere@agriculture.gouv.fr M. Michael CHARIOT, Chef du SREAA Tel. : 06 98 20 49 55 / mél : michael.chariot@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine
Service régional de l'information statistique économique et territoriale - site de Limoges
22, rue de Pénitents Blancs - CS 13916 - 87039 LIMOGES cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-7 et/ou L.332-2).

Chargé.e d'études et géomaticien.ne

N° de publication : 30144 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R8700230**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRISET (service régional de l'information statistique, économique et territoriale) participe au pilotage des politiques publiques conduites par le ministère en organisant, en lien avec le SSP, la collecte des informations statistiques, les travaux de synthèse et de conjoncture, la valorisation des données par la réalisation d'études et de publication. Le poste de chargé d'études et conjoncturiste est basé à Limoges dans l'unité évaluation et prospective.	
Objectifs du poste	Sur le périmètre géographique de la Nouvelle Aquitaine, l'agent réalisera, seul ou en équipe, des études, notamment sur les thématiques élevage, forêt-bois et analyse spatiale. Il participera à l'élaboration du programme annuel d'études du service. Il participera à l'administration et à la valorisation des données géographiques dans le cadre des études du service. Il participera à la mission de réponse aux demandes externes, notamment sur l'information géographique et les données forêt-bois.	
Description des missions	- Piloter ou participer à des études thématiques, en autonomie ou en partenariat (sélection et analyse de données, documentation, représentations graphiques et cartographiques, rédaction et mise en page), notamment dans le cas de besoins spécifiques concernant l'analyse ou la valorisation de données géographiques. - Assurer une veille sur l'évolution des méthodes et outils de gestion et traitement de l'information géographique. - Participer à l'administration et à la gestion de l'information géographique (structuration des données, catalogage, mise à disposition …) - Apporter son expertise et ses connaissances pour les réponses aux demandes externes, notamment sur le volet d'analyse spatiale, la valorisation cartographique et la diffusion de données géographiques.	
Champ relationnel du poste	- Agents du SRISET - Agents des autres services de la DRAAF (dont FranceAgriMer) - Service de la Statistique et de la Prospective (SSP) - Partenaires extérieurs (autres services d'État ou administrations publiques, organismes professionnels, chambres d'agriculture ...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Bonne connaissance des systèmes d'information géographique (SIG) - Connaissance du milieu agricole et des filières de production agricoles - Connaissance des méthodes de traitement et d'analyse statistiques	- Maîtriser les outils de gestion et valorisation de données géographiques (QGIS, SQL …) - Utiliser les outils de traitement statistique de données (tableurs, R …) - Rédiger une analyse, une étude, une synthèse - Travailler en équipe

Personnes à contacter	Pierre ETCHESSAHAR, chef du SRISET Tel: 05.55.03.11.90 / mél: pierre.etchessahar@agriculture.gouv.fr Mickaël TRILLAUD, adjoint au chef du SRISET Tel: 07.60.40.78.02 / mél: mickael.trillaud@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions
IG Projet territorial

N° de publication : 30145 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5R9400085**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		1.3
Inspection générale de l'agriculture		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole. dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés.	
Objectifs du poste	L'IGT, placé auprès du DRIAAF, met en place une animation régionale, mobilise les établissements d'enseignement agricole, conduit échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production. Il pilotera le plan de communication autour de l'enseignement agricole en Île-de-France avec pour objectif l'augmentation des effectifs.Il suivra les projets de nouveaux établissements ou campus. Travail étroit avec le chef de SRFD.	
Description des missions	Contribuer à la promotion de l'enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d'Île-de-France et accompagner le déploiement de la campagne de communication l'Aventure du Vivant Implication dans des projets territoriaux : l'IGT sera tout particulièrement mobilisé par l'accompagnement d'un projet émergent de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d'Oise » et de campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris. Accompagner le déploiement du plan enseigner à produire autrement en Île-de-France. Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD. La durée de la mission est de 3 ans. Une fiche de poste détaillée est disponible auprès des personnes à contacter.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Connaissance de l'enseignement agricole Permis B obligatoire	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie Capacité d'expertise et d'initiative. Travail en autonomie et mode projet Maîtrise outils informatiques

Personnes à contacter	Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Sylvie Pierrard, directrice adjointe Tel secrétariat de direction : 01 41 24 17 16 Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 41 24 17 50 Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Île-de-France (DRIAAF IDF)
Service Régional de la formation et du développement (SRFD)
5 rue Leblanc
75911 PARIS CEDEX 15

Le poste sera pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-24 en contrat de projet et prendra fin le 30/09/2024
Chargé.e de communication enseignement agricole francilien

N° de publication : 30146 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R9400109**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Île-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du chef du SRFD, l'agent-e sera chargé-e de mettre en œuvre le plan de communication de l'enseignement agricole francilien défini dans le cadre d'un comité de pilotage stratégique multi-partenarial et décliné en plan d'actions annuel.L'année 2024 sera particulièrement marquée par des actions en amont des jeux olympiques et paralympiques. Il s'agit d'événements multi-partenariaux sur le territoire impliquant le camion de l'aventure du vivant.	
Description des missions	Gestion, suivi et participation à la mise en œuvre du plan d'actions annuel Animation d'un réseau de chargés de communication Rédaction potentielle de cahiers des charges Gestion financière potentielle des actions Préparation des COPIL et rédaction de bilans (ponctuels et annuel) Participation à des réunions partenariales et avec la DGER Organisation et participation aux événements relatifs à la tournée de l'aventure du vivant en amont des JO Organisation et participation à des actions de communication en faveur de promotion de l'enseignement agricole et des métiers (événements, communication digitale, animation de groupes d'ambassadeurs ...) Nombreux déplacements à prévoir Permis B exigé	
Champ relationnel du poste	Agents du SRFD, chargé de communication de la DRIAAF, directions des établissements de l'enseignement agricole, chargés de communication des établissements, partenaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Techniques en animation de groupe et de projets Bonne maitrise des outils informatiques du domaine notamment en communication digitale Réglementation relative au droit de la communication Permis B exigé	Capacité rédactionnelle Capacité à conduire une réunion et à s'exprimer en public Capacité de synthèse Capacité à travailler en équipe Sens de l'organisation et des relations humaines

Personnes à contacter	M Emmanuel HEMERY Chef du SRFD Ile de France Tel : 01/82/52/46/33 / 06/69/07/66/63 mail : emmanuel.hemery@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Compétitivité et Performance Environnementale - SCPE
Sous-Direction Compétitivité - SDC
Bureau de la Qualité - BQ
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chef.fe de bureau BQ

N° de publication : 30154	**Référence du poste : A5SCP00041**
Catégorie : A3	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.1
Attaché d'administration de l'état	2.1

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la Qualité est en charge de la politique de valorisation officielle des produits (signes de l'origine et de la qualité: AOP/IGP/STG/Label Rouge/AB, mentions valorisantes, certification environnementale, démarche de certification conformité produit (CCP)), normalisation AFNOR. Il participe aux comités de réglementation européens, assure la tutelle de l'INAO et de l'Agence bio. Il coordonne le programme Ambition bio.
Objectifs du poste	Encadrer, animer, superviser et coordonner l'activité et l'expertise de l'équipe composée de 9 agents (1 adjoint(e), 7 chargé(e)s de mission, 1 assistante). Aider la sous-direction dans les choix d'orientation stratégiques pour les domaines de compétence du bureau.
Description des missions	Contribuer à la définition et au suivi de la politique générale en matière de signes de qualité (SIQO) et de mentions valorisantes, y compris la certification environnementale : - Participer à l'élaboration des positions françaises et aux réunions des instances communautaires de prise de décision sur les indications géographiques et l'agriculture biologique, - Élaborer et suivre la mise en œuvre de la réglementation française ad hoc, en lien avec l'INAO et les autres ministères, - Mener la concertation avec les organisations professionnelles amont-aval sur les questions relatives aux SIQO et à la certification environnementale, notamment au sein des instances de l'INAO, de l'Agence Bio, et de la CNCE, - Appuyer le commissaire du gouvernement, et assurer la tutelle métier de l'INAO et de l'Agence Bio, - Contribuer à la communication institutionnelle sur la politique de qualité et les modes de valorisation officiels.
Champ relationnel du poste	Le champ relationnel du poste est très vaste et couvre l'ensemble des filières agricoles et agroalimentaires et de la société : autres bureaux DGPE, INAO, Commission européenne, DGCCRF, DGAL, services déconcentrés, consommateurs, Agence bio, organismes professionnels de l'amont à l'aval, instituts techniques etc.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des filières agricoles Environnement juridique des filières agricole, droit européen Politiques agricoles Analyse économique ou droit de la propriété intellectuelle Pratique de l'anglais	Aptitude au management Aptitude à travailler en réseau Capacité d'organisation et d'anticipation Capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse Capacité à mener des projets Réactivité et capacité d'initiative

Personnes à contacter	Mylène TESTUT-NEVES, Sous-directrice Compétitivité Tel : 01 49 55 58 12 - mylene.testut-neves@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et RH Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Compétitivité et performance environnementale - SCPE
Sous-direction Performance environnementale et valorisation des territoires - SDPE
Bureau Eau, sols et économie circulaire (BESEC)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission performances environnementales élev

N° de publication : 30155 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SCP00106**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein d'une sous-direction en rapport avec des enjeux environnementaux et sociétaux croissants, le BESEC concourt à l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et au suivi des politiques publiques relatives à la gestion de l'eau, des sols, des intrants agricoles et des déchets des entreprises et des filières, et à la qualité de l'air. Il assure un appui transversal pour la modernisation du droit de l'environnement.
Objectifs du poste	Élaborer, piloter et animer la politique du MASA en matière d'élevages et d'installation classée pour la protection de l'environnement, en lien étroit avec le ministère en charge de l'environnement (MTECT), notamment dans le cadre de la politique européenne de l'eau, en particulier la directive « Nitrates », et du Pacte Vert pour l'Europe.
Description des missions	- Élaborer et porter les positions du MASA pour l'élaboration et la mise en œuvre la réglementation ICPE, en particulier les ICPE élevage, en lien avec les politiques environnementales au niveau français et européen (directive eau, nitrates, révision de la directive IED), - Piloter l'élaboration et la mise à jour des référentiels et des outils pour la mise en œuvre du programme d'actions nitrate au sein des élevages, - Coordonner et animer l'appui aux entreprises et aux filières agricoles, classées en « zones vulnérables à la pollution par les nitrates d'origine agricole », - Contribuer aux travaux du groupe de concertation et le comité scientifique et technique « Gestion des éléments nutritifs et des émissions vers les milieux ».
Champ relationnel du poste	• Administrations et organismes publics (DEB, CGDD, DGPR, DGAL, ANSES), • Acteurs de la recherche et du développement, • Organisations professionnelles, • ONG, • Instances européennes.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Agronomie requis. Anglais requis. Politiques agricoles et environnementales souhaités.	Pédagogie et esprit de synthèse. Travail en équipe et en réseau. Capacité d'adaptation. Autonomie.

Personnes à contacter	Emmanuel STEINMANN - Chef de bureau BESEC tél : 01 49 55 54 78 - emmanuel.steinmann@agriculture.gouv.fr Arnaud DUNAND, Sous-directeur SDPE tél : 01 49 55 45 39 - arnaud.dunand@agriculture.gouv.fr Sébastien BOUVATIER, Adjoint au sous-directeur SDPE tél : 01 49 55 54 54 - sebastien.bouvatier@agriculture.gouv.fr

	Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH tél 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières agroalimentaires - SDFA
Bureau Viandes et productions animales spécialisées - BV
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chargé.e de mission filières porcine et Outre-Mer

N° de publication : 30156 **Référence du poste : A5SDF00029** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau élabore, met en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes d'orientation des filières ruminants, viandes blanches, apiculture, productions animales spécialisées et leurs sous-produits. Il couvre les maillons de l'alimentation animale, la production, l'abattage et la transformation. Dans son domaine, il assure la tutelle de FranceAgriMer et des instituts techniques spécialisés. Il représente le ministère auprès des organisations professionnelles de ces secteurs.	
Objectifs du poste	Assurer le suivi technico-économique, environnemental et institutionnel de la filière porcine ainsi que des filières d'élevage en Outre-Mer Contribuer au suivi des travaux d'intérêts stratégiques pour ces filières visant à favoriser leur développement et leur résilience Participer à la gestion des crises, en proposant des réponses aux difficultés conjoncturelles en situation d'urgence Assurer le suivi des dispositifs de soutien des filières d'élevage en Outre-Mer (POSEI)	
Description des missions	- Participer à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre des mesures d'intervention et de structuration des filières, dont les mesures du POSEI pour les filières d'élevage en Outre-Mer - En lien avec FranceAgriMer, l'ODEADOM et les organisations professionnelles effectuer un suivi rapproché des marchés. Assurer une veille et une analyse technico-économique, environnementale et institutionnelle des filières (travaux stratégiques conduits par les interprofessions ainsi que par l'institut technique - Être le référent transversal du bureau en matière d'instruction des accords interprofessionnels - Suivre l'évolution et la mise en œuvre de la réglementation européenne pour ces filières, préparer les instructions de la délégation française et participer aux comité de gestion et groupes d'experts produits animaux de la Commission européenne - Préparer, suivre et participer au Conseil spécialisé "Viandes blanches" de FranceAgriMer et au Comité élevage de l'ODEADOM	
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MASA : DGAL, DGER, FranceAgriMer, ODEADOM, cabinet du Ministre, services déconcentrés, autres bureaux de la DGPE Externe MASA : DGCCRF, organisations professionnelles de l'amont et de l'aval de la filière, interprofessions, instituts techniques, Commission européenne	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du contexte administratif et professionnel Capacité d'analyse économique, juridique et technique Connaissance de la PAC et du	Aptitude au travail en réseau et en équipe Rigueur, méthode et réactivité Aptitude à la synthèse et à la concertation Aisance rédactionnelle et relationnelle

	fonctionnement des institutions européennes	
Personnes à contacter	Emilie CAVAILLES, Cheffe du BV 01 49 55 80 91 - emilie.cavailles@agriculture.gouv.fr Elodie LEMATTE, sous-directrice 01 49 55 49 24 – elodie.lematte@agriculture.gouv.fr Anne GIREL-ZAJDENWEBER, adjointe à la sous-directrice 01 49 55 45 45 – anne.girel-zajdenweber@agriculture.gouv.fr Michel FOUNIER, Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie - SDFCB
Bureau réglementation et opérateurs forestiers - BROF
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Chargé.e de mission droit forestier

N° de publication : 30157 **Référence du poste : A5SDF00087** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau est chargé de la gestion du patrimoine forestier de l'État, de l'application du code forestier et de la gouvernance générale de la politique forestière nationale. A ce titre, il assure notamment la tutelle de l'Office national des forêts (ONF) et du Centre national de la propriété forestière (CNPF). Il pilote le budget national dédié à la forêt, anime le réseau des services déconcentrés chargés de la forêt et assure le secrétariat du Conseil supérieur de la forêt et du bois (CSFB).	
Objectifs du poste	- Assurer une expertise juridique sur des dossiers liés au code forestier, en lien avec les autres codes (notamment environnement) ou en lien avec le droit européen - Assurer une veille sur les évolutions juridiques concernant la forêt - Assurer un suivi des gestionnaires forestiers professionnels et des experts forestiers - Contribuer à l'élaboration et au suivi d'instructions ou de plans de contrôle à destination des services déconcentrés	
Description des missions	1- Expertise juridique : participation aux travaux législatifs, suivi des contentieux, réalisation d'analyses juridiques en réponse aux demandes des services, préparation et suivi des saisines de la DAJ pour les dossiers jugés sensibles 2- Identification et diffusion des évolutions juridiques de toutes natures relatives au droit applicable à la forêt (textes juridiques, jurisprudence,...) 3 - Suivi administratif et juridique des dossiers concernant les gestionnaires forestiers professionnels (GFP) et les experts forestiers : suivi de la réglementation relative à ces catégories professionnelles, appui aux DRAAF dans l'instruction des demandes de reconnaissance en qualité de GFP, gestion des recours et des dossiers contentieux, relations avec les organisations professionnelles 4 - Participation à l'élaboration ou à la révision d'instructions techniques à l'attention des services déconcentrés de l'État ou de plans de contrôle associés aux activités dévolues à ces mêmes services	
Champ relationnel du poste	Contacts réguliers avec les autres bureaux forestiers de la sous-direction, les autres services de l'administration centrale (SG - DAJ), les services déconcentrés, les services juridiques des opérateurs forestiers (ONF, CNPF, IGN), les autres ministères (MTECT, DGCL, DIE, DGOM,...), les acteurs de la filière forêt-bois.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Intérêt pour les questions forestières Connaissance du droit forestier appréciée Connaissance des principes du droit public et privé appréciées Connaissances du cadre réglementaire européen	Travail en équipe Capacités d'analyse et de synthèse Capacités d'organisation et rigueur Réactivité Autonomie Esprit d'initiative
Personnes à contacter	Sylvain REALLON, Sous-directeur des Filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie Tel : 01.49.55.51.19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Marie-Aude STOFER, Adjointe au sous-directeur Tél : 01.49.55.41.94 - marie-aude.stofer@agriculture.gouv.fr Stéphane ACCORSINI, chef du bureau réglementation et opérateurs forestiers Tél : 01.49.55.56.54 - stephane.accorsini@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH Tél : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Gouvernance et gestion de la PAC - SGPAC
Sous-direction Gouvernance et du Pilotage - SDGP
Bureau Budget et des Établissements Publics - BBEP
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Adjoint.e chef de bureau du BBEP

N° de publication : 30158 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5PAC00021**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Administrateur de l'état	2

Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les missions du bureau sont les suivantes : (I) au sein de la direction, pilotage de la négociation budgétaire sur les programmes 149 (P149) et 775, parmi les plus stratégiques du ministère compte tenu de leurs dimensions soutien économique et outil au service de la souveraineté alimentaire ; (II) mise en œuvre des arbitrages politiques et suivi de l'exécution des crédits; (III) tutelle financière et stratégique des opérateurs; (IV) définition de la doctrine budgétaire à l'échelle de la DGPE.	
Objectifs du poste	En binôme avec le chef de bureau, animer et encadrer l'équipe du bureau dont le périmètre d'action est le suivant: négociation budgétaire, participation aux arbitrages et mise en œuvre de ceux-ci, suivi de la gestion des programmes 149 et 775, et définition de stratégies permettant de faire face aux impasses budgétaires; tutelle financière et stratégique des principaux opérateurs du ministère et des chambres d'agriculture.	
Description des missions	- Encadrement : en binôme avec le chef de bureau, animer et accompagner l'équipe du BBEP, - piloter et participer à la négociation budgétaire sur un des principaux programmes du ministère (le 149), finançant la transformation des filières agricoles et la résilience de l'agriculture, et sur le programme 775, outil au service de la souveraineté alimentaire, - piloter la mise en œuvre de la LFI et des dispositifs de crise non-budgétés (impasses), - accompagner les administrations centrales et déconcentrées (DRAAF), ainsi que les opérateurs dans la programmation et l'exécution de leurs crédits d'intervention, - piloter la tutelle financière et stratégique de l'ASP, FAM et de l'ODEADOM (sur le volet intervention économique), - piloter la tutelle financière et stratégique du réseau des chambres d'agricultures, - mettre en œuvre le contrôle interne budgétaire et comptable.	
Champ relationnel du poste	Positionnement très transverse. Travail en lien étroit: I) au niveau du MASA : avec l'ensemble des bureaux techniques de la DGPE, avec les services déconcentrés (DRAAF, DDT), avec les opérateurs (ASP, FAM, ODEADOM), avec le secrétariat général, avec les services du contrôleur budgétaire et comptable du ministère et avec le cabinet du ministre; en interministériel : II) avec la direction du budget et la direction générale des finances publiques.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Finances publiques, techniques budgétaires et comptables - Maîtrise des grandes notions de droit administratif - Connaissance de l'organisation administrative de l'Etat, et notamment du MASA et de ses opérateurs	- Travail en équipe - Capacités de synthèse et d'analyse développées - Fortes qualités d'organisation - Réactivité, capacité d'initiative et autonomie - Communication écrite et orale
Personnes à contacter	Edith MERILLON, Sous-directrice, 01 49 55 44 02, edith.merillon@agriculture.gouv.fr Yannick FORLOT adjoint à la sous-directrice, 01 49 55 53 11, yannick.forlot@agriculture.gouv.fr Jeanne LANQUETOT-MORENO, Chef de bureau, 01 49 55 46 81, jeanne.lanquetot-moreno@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)
Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)
Bureau du développement agricole et des partenariats pour l'innovation (BDAPI)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS
En cas de recrutement contractuel :2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP

Chargé.e de mission pilotage du budget P.776

N° de publication : 30159 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SES00060**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction met en œuvre la politique de développement agricole et rural française qui permet les synergies entre la recherche, le développement et la formation agricole à travers le financement de projets. Elle est responsable du programme budgétaire 776 du compte d'affectation spéciale pour le développement agricole et rural, A ce titre, elle engage environ 60 M€ annuels et pilote près de 300 projets en faveur de la recherche et de l'innovation.	
Objectifs du poste	Assurer le suivi de l'ensemble du programme 776, outiller et sécuriser sa mise en œuvre financière, participer à sa gestion. Coordonner et veiller à la cohérence des financements publics entre services du Ministère, en lien avec les ingénieurs projets qui pilotent techniquement les actions. Suivre les opérations relevant d'autres programmes de la DGER, auxquels la sous-direction peut contribuer (P142 et P 143 notamment).	
Description des missions	Participation au pilotage du P776 : - Préparation des lois de finances et des documents de synthèse: NEB, PAP, RAP, Questions parlementaires, CRG, etc. - Préparation des conférences budgétaires - Coordination du suivi budgétaire du CASDAR : programmation budgétaire, évaluation et suivi des recettes, suivi de l'exécution - Préparation du rapport financier annuel CASDAR - Coordination à l'échelle de la mission avec les pilotes du P775 - Élaboration d'outils de suivi et d'analyse - Contrôle des saisies et restitutions Chorus Suivi du P142 et du P143 : - Interface avec la sous-direction pilote pour l'élaboration des documents budgétaires - Suivi des crédits attribués en délégation Ce poste offre l'opportunité de développer et mettre en œuvre des connaissances budgétaires et des compétences d'animation transversale en administration centrale, depuis l'élaboration du budget jusqu'à son exécution. Le télétravail est possible dans la limite de 3 jours par semaine	
Champ relationnel du poste	- Relations quotidienne avec les ingénieurs chargé.es de projets et les gestionnaires de la sous-direction, et interface avec les autres sous-directions - Interlocuteur·rice privilégié·e de la Direction des Affaires Transversales de la DGER, du Service du Contrôle Budgétaire et Comptable Ministériel et du Service des affaires financières, sociales et logistiques - Relations avec les porteurs de projets : organismes de recherche, instituts techniques agricoles, chambres d'agricultures, etc.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	-Connaissance ou maitrise des procédures comptables et budgétaires de l'Etat -Connaissance ou maitrise des outils financiers (CHORUS, TANGO) -Qualités rédactionnelles - Maîtrise des supports bureautiques et notamment d'EXCEL.	- Savoir travailler en équipe et en mode projet - Capacité à animer - Capacité de réactivité, d'adaptation et d'anticipation - Rigueur dans le suivi des dossiers
Personnes à contacter	Laëtitia de Nervo, Adjoint de la SDRICI - laetitia.denervo@agriculture.gouv.fr Rémi Proust, Chef du BDAPI – remi.proust@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche(DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEC)
Bureau du pilotage du programme 143 et des relations de gestion (B2P)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chef.fe de bureau

N° de publication : 30160 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SET00026**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDEDC dont le rôle est d'assurer le fonctionnement de l'enseignement technique agricole (800 établissements, 155 000 élèves et étudiants), le bureau conduit les travaux budgétaires du programme143 « enseignement technique agricole » en lien avec les interlocuteurs ministériels et interministériels. Il prend en charge les missions d'expertise juridique pour la sous-direction, organise le dialogue de gestion technique et contribue à la prospective. Il est composé de 5 agents.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du sous-directeur et de ses adjoints, le titulaire du poste anime le bureau dont il organise l'activité en lien avec son adjoint. Il propose un calendrier et une méthode de travail qui permette d'honorer les échéances, en lien étroit avec l'ensemble des partenaires. A la tête d'un bureau d'expertise et de dialogue, il s'assure de la pertinence des analyses dans les domaines financiers et juridiques.
Description des missions	- Animer le bureau dans une logique de qualité de service et le respect des échéances - En lien avec l'adjoint au chef de bureau, superviser les différentes étapes de préparation du PLF et des LFR - S'assurer de la qualité des opérations d'exécution du programme - Développer une méthode de suivi et d'analyse du plafond d'emplois - Proposer une méthode de dialogue de gestion technique (moyens et RH) avec les services déconcentrés et en assurer l'organisation - Développer les indicateurs de gestion, de moyens et de performance, en lien avec le responsable de la cellule d'appui au pilotage - Développer l'expertise juridique et contribuer à la constitution des dossiers d'envergure nationale dans l'ensemble des domaines couverts par la sous-direction (RH, organisation des établissements) - Superviser la production de données chiffrées et élaborer la synthèse des travaux d'analyse et de prospective - Superviser la rédaction des réponses aux questions parlementaires et autres rapports
Champ relationnel du poste	Bureaux des sous-directions de la DGER Services déconcentrés Secrétariat général du MASA (SAFSL, SRH, DAJ) Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) Ministère en charge du budget

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Environnement politique, institutionnel et administratif Intérêt pour le système éducatif et ses enjeux	Rigueur Anticipation Réactivité Sens des responsabilités et de l'organisation Sens des relations humaines

	Maîtrise des grands principes budgétaires et des finances publiques Techniques budgétaires Expertise juridique Excel, niveau pratique	Capacités managériales Qualités rédactionnelles Goût pour l'analyse de données chiffrées Contraintes ponctuelles liées aux pics d'activités
Personnes à contacter	Cédric MONTESINOS, sous-directeur EDC : 01.49.55.51.75 / cedric.montesinos@agriculture.gouv.fr Laurence PERS-PHILIPPOUX, adjointe au sous-directeur 01 49 55 52 42 / laurence.pers-philippoux@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales /mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche(DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEC)
Bureau des moyens, de l'organisation et des projets des établissements (BMOPE)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP

Chargé.e de mission analyse, appui budg., prospective

N° de publication : 30161 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00017**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDEDC dont le rôle est d'assurer le fonctionnement de l'enseignement technique agricole (800 établissements, 155000 élèves et étudiants), le bureau des moyens, de l'organisation et des projets des établissements, est un acteur majeur de la préparation de rentrée scolaire. Il coordonne le suivi des établissements, l'allocation des moyens aux autorités académiques. Il est également chargé du pilotage du programme 143.
Objectifs du poste	Le chargé de mission « analyse, appui budgétaire et prospective » : - Collecte et analyse les données notamment budgétaires (T2 et emplois) - Produit et met à disposition des outils d'aide à la décision et au pilotage (mise en œuvre d'indicateurs et de tableaux de bord) - Contribue à la préparation du budget pour le programme 143 - Organise les dialogues de gestion technique (moyens, RH) avec les services déconcentrés. Il peut se voir confier tout autre dossier en fonction des priorités.
Description des missions	- Collecter, assurer la consolidation et la fiabilité des données - Construire et renseigner les outils d'analyse et de pilotage (indicateurs, tableaux de bord…) en matière budgétaire (y compris Titre 2) - Contribuer aux diagnostics et aux analyses des enjeux stratégiques en matière d'évolution du système éducatif et de formation sur les champs de compétences de la sous-direction en fonction des échéances et des demandes particulières - Contribuer à la préparation des différentes étapes du budget dans le cadre de la préparation à la loi de finances (PAP, RAP…) - Participer à l'organisation et assurer le suivi des dialogues de gestion dédiés aux moyens avec les services déconcentrés - Contribuer en lien avec le responsable de la cellule d'appui au pilotage à la construction de la cartographie des risques pour les activités de la sous-direction - Participer à la mise en œuvre et au suivi des différentes actions du contrôle interne financier : auto-évaluation, contrôles.
Champ relationnel du poste	Bureaux des sous-directions de la DGER Services déconcentrés Secrétariat général du MAA (SAFSL, SRH) Contrôleur budgétaire et comptable ministériel (CBCM) Ministère en charge du budget

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Intérêt pour les enjeux du système éducatif Connaissance des principes budgétaires et des finances publiques Techniques budgétaires, de contrôle de gestion et de contrôle interne	Rigueur Esprit d'analyse et de synthèse Qualités rédactionnelles Aptitude à l'aide au pilotage Intérêt pour la construction d'indicateurs

	Niveau Excel avancé Utilisation de CHORUS appréciée	
Personnes à contacter	Daniel NUSSBAUMER, chef du bureau BMOPE daniel.nussbaumer@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 51 62 Camille BREHIER-COUTAREL, adjointe au bureau BMOPE camille.brehier-coutarel@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 45 37 Département des affaires transversales /mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des Statistiques, des Données Numériques et du Système d'Information (PSDNSI)
1 ter avenue de Lowendal - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chef du pôle pilotage du Système d'Information de l'Enseignement Agricole
Chef.fe de pôle pilotage du SI EA

N° de publication : 30162 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5DER00056**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		1.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département des affaires transversales (DAT), organisé aujourd'hui en 3 pôles, intervient dans différents domaines de l'enseignement agricole : le pilotage des systèmes d'information de l'enseignement agricole (SIEA), l'analyse et la valorisation des statistiques, la communication, et la gestion des moyens et activités communs à l'ensemble de la direction générale	
Objectifs du poste	Disposer de SI opérationnels est essentiel pour piloter l'enseignement agricole en offrant aux élèves, aux familles et aux équipes des établissement un service de qualité. Il s'agit de superviser le bon fonctionnement et de piloter les projets d'évolution du SIEA, dans un contexte de rénovation, de simplification administrative et de mutualisation interministérielle. Le poste pourrait évoluer vers un poste de chef de bureau pour renforcer cette fonction essentielle.	
Description des missions	Actuellement riche de 20 applications dédiées interdépendantes, le système d'information échange avec plus de 15 applications externes des informations à des fins de gestion administrative ou pédagogique. En lien avec le chef du département et son adjoint, le chef du pôle prend en charge le pilotage et l'organisation de la gouvernance du SIEA, notamment : – le pilotage général et la coordination interministérielle, – la coordination et le suivi des projets portés par les différents bureaux « métiers » de la DGER, – le suivi des projets et des maîtrises d'œuvre, – l'assistance aux utilisateurs pour les services déployés utilisés par plusieurs milliers d'utilisateurs dans plus de 800 établissements sur l'ensemble du territoire, – l'appui à l'enseignement supérieur et la recherche pour les dispositifs les concernant, – la sécurité des systèmes d'information.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des services de la DGER, le secrétariat général Les DRAAF/DAAF, les établissements de l'enseignement agricole, les fédérations de l'enseignement privé, le MENJ et le MESR, la DINUM	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Gestion de projet et systèmes d'information.	Aptitudes au travail en équipe Organisation, Rigueur Capacité de rédaction et de synthèse

Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER– Chef du DAT - tél. : 01.49.55.52.48 courriel : gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales (PAG) courriel : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des Statistiques, des Données Numériques et du Système d'Information (PSDNSI)
1 ter avenue de Lowendal - 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chef.fe de projet MOA/SIC

N° de publication : 30163 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DER00055**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Par son positionnement transversal au sein de la DGER, le DAT intervient dans différents domaines de l'enseignement agricole et notamment dans la gouvernance du système d'information de l'enseignement agricole (SIEA)	
Objectifs du poste	En tant que chef (de projet AMOA, Il ou elle assurera l' assistance à la maîtrise d'ouvrage du projet SIC (Système d'Information comptable) Le Projet SIC concerne le remplacement de l'application COCWINELLE déployée dans 175 EPLEFPA, Le Projet SIC se décline en 2 temps distincts : 1/La mise à niveau de l'application COCWINELLE (SYBASE/POWERBUILDER) afin de permettre la dématérialisation et l'hébergement centralisé, 2/La recherche d'une solution pérenne du marché en remplacement de COCWINELLE	
Description des missions	En lien avec le responsable du SIEA et du programme SIRENA, le chef de projet AMOA aura pour missions : - définir les besoins en recueillant /formalisant les attentes des utilisateurs, - organiser et planifier l'ordonnancement des chantiers - participer et/ou animer les comités mis en place dans le cadre de ses projets, - valider les livrables techniques et la reprise des données, - participer à l'accompagnement du changement, - assurer un compte-rendu précis et régulier. Pour raison de service, il ou elle pourra être amené à intervenir en tant qu'appui sur un autre projet.	
Champ relationnel du poste	L'ensemble des services de la DGER dont l'inspection, l'Institut agro, le secrétariat général, les DRAAF/DAAF, les établissements de l'enseignement agricole,	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Gestion de projet et systèmes d'information.	Aptitudes au travail en équipe Organisation, Rigueur Capacité de rédaction et de synthèse
Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER– Chef du DAT – Tél. : 01.49.55.52.48 gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr Eric DUMOND – Adjoint au chef du DAT tél. : 01.49.55.74 28 - MAPAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Département des affaires transversales (DAT)
Pôle des affaires générales (PAG)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e Cadre de vie de la DGER

N° de publication : 30164 **Référence du poste : A5DER00034** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		1
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département des affaires transversales est chargé d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des politiques et actions transversales à l'enseignement agricole. Il assure notamment la gestion des moyens communs à l'ensemble de la direction générale, en lien avec le secrétariat général du ministère.	
Objectifs du poste	Le titulaire du poste a spécifiquement en charge la responsabilité de la gestion des moyens de fonctionnement (P 215) et de la logistique du site. Il est responsable du parc informatique et téléphonique fixe et mobile et assure l'interface avec le service du numérique, Il assure le suivi sous Chorus DT des ordres de missions et des états de frais de la direction. Il est facilitateur mode de travail en distanciel en s'assurant du bon fonctionnement des équipements individuel et collectif.	
Description des missions	Assurer la préparation, l'exécution et la gestion du budget de fonctionnement globalisé de la DGER (programme 215). Suivre le dispositif carte achat de la direction. Gérer les frais de déplacements et les achats de la direction générale Être l'interlocuteur des bénéficiaires et des services en particulier du service du numérique. Organiser et optimiser les activités logistiques à l'ensemble de la direction générale en recensant les moyens disponibles, en réalisant des inventaires. Planifier, gérer, organiser, optimiser les commandes et les stocks. Assurer les fonctions de gestionnaire local Agricoll (GLA) , Superviser les prestataires externes et vérifier la conformité des commandes livrées par les fournisseurs. Apporter l'assistance aux utilisateurs dans l'utilisation des logiciels et matériels informatiques et téléphoniques.	
Champ relationnel du poste	Direction générale et ensemble des services de la direction ; secrétariat général, service des affaires financières, sociales et logistiques, services du contrôle budgétaire et comptable ; fournisseurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'organisation administrative et de la comptabilité de l'État. Chorus, Chorus Formulaires et Chorus DT (formations si nécessaire). Connaissances bureautiques (tableurs).	Rigueur Réactivité Qualités relationnelles Sens du travail en équipe Sens de l'initiative, autonomie Qualités d'adaptation

Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER, Chef du département des affaires transversales 01.49.55.52.48 – gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEDC)
Bureau des dotations et des compétences (BDC)
1ter avenue de Lowendal – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Analyste emplois-compétences en charge des emplois de direction
N°ODISSEE : A5SET00013
Chargé.e Analyste emplois compétences

N° de publication : 30165 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00013**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction des établissements, des dotations et des compétences, le bureau formalise et met en œuvre la politique d'acquisition des compétences nécessaires aux établissements de l'enseignement technique agricole public. Il calibre et alloue les dotations en emplois de ces éts. Traite les questions relatives au recrutement, aux compétences et au reclassement des personnels enseignants et d'éducation. Il contribue à la préparation des campagnes de mobilité des personnels.	
Objectifs du poste	Contribuer au pilotage des emplois permanents de direction des établissements et des centres constitutifs (titulaires et contractuels) financés sur le pr. 143 public Définir et mettre à jour la cartographie des emplois et les indicateurs GPEEC Contribuer au calibrage des recrutements et à la définition de la politique de gestion des RH Proposer l'allocation et gérer les dotations, préparer les campagnes de mobilité, suivre l'occupation des emplois et vérifier la conformité des recrutements	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de bureau et de l'adjoint, en lien avec le SRH, les responsables des autres programmes budgétaires et l'inspection et comme interlocuteur des services déconcentrés (services régionaux de formation et de développement ; SRFD-SFD): Cartographier les emplois de direction, calibrer les dotations, en suivre la consommation et mettre à jour le système d'informations et les outils de suivi des emplois Préparer et conduire les expertises, diffuser les arbitrages Etablir la liste des postes à publier, préparer la mobilité en liaison avec les gestionnaires des SRFD / SFD et les décisions d'affectation avec les bureaux de gestion du SRH Répondre aux sollicitations écrites	
Champ relationnel du poste	Les bureaux de la DGER, les bureaux de gestion du SRH, les DRAAF - DAAF (gestionnaires de moyens de SRFD - SFD), l'IEA et les directeurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils bureautiques et des outils spécifiques à la gestion des emplois et des personnels du MAA (formation interne, si besoin) ; Connaissance de la réglementation et des statuts des personnels et des établissements	Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'initiative et savoir rendre compte ; Goût du travail en équipe, sens du dialogue ; Qualités de synthèse et d'analyse Qualités rédactionnelles

Personnes à contacter	Isabelle SARTHOU, cheffe du bureau des dotations et des compétences Tél : 01 49 55 43 28 – isabelle.sarthou@agriculture.gouv.fr Romain DROUET, adjoint à la cheffe du bureau Tél : 01 49 55 52 01 – romain.drouet@agriculture.gouv.fr DAT/Pôle des affaires générales : mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Service Europe et international - SEI
Sous direction international - SDI
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP
Adjoint.e sous-directeur SDI

N° de publication : 30166 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SEI00074**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Administrateur de l'état	1.4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La sous-direction est chargée, en lien avec les autres services du ministère, de définir et mettre en œuvre les politiques du ministère à l'international, élaborer et porter les positions du ministère sur la sécurité alimentaire et la transition vers des systèmes alimentaires durables, développer des actions de coopération bilatérale, accompagner le développement à l'international des entreprises et des filières et animer le comité des agents du ministère à l'international.
Objectifs du poste	Établir un binôme interchangeable avec la sous-directrice et pouvoir la suppléer le cas échéant.
Description des missions	Appuyer la sous-directrice dans le pilotage de la sous-direction et pouvoir la suppléer le cas échéant dans : - le management de la sous-direction - la représentation du ministère L'adjoint(e) pourra se voir confier des missions en propre si nécessaire.
Champ relationnel du poste	MASA : DGPE, DGER, DGAL, CGAAER, FranceAgriMer,VetAgroSup/ENSV/FVI, CAA, autres MaD Externe MASA : ministères (MEAE, DGTrésor, DGE, ministère de l'intérieur), ambassades françaises (SER et SCAC) et étrangères en France, opérateurs économiques Interprofessions, fédérations, ANIA, La Coopération agricole, Medef International..) ; opérateurs de l'Etat (Business France, prestataire en charge de la promotion des produits agroalimentaires français à l'international, Expertise France/AFD).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Bonne connaissance des politiques publiques du champ de compétence du MASA et des enjeux internationaux concernant l'agriculture et l'agroalimentaire - Connaissance souhaitable des filières et des stratégies d'exportation	- Aptitude à manager une équipe - Capacité d'organisation et d'anticipation - Capacité d'analyse de synthèse - Aptitude à rédiger des notes synthétiques - Aptitude au travail collaboratif, en réseau - Pratique de l'anglais

Personnes à contacter	Frédéric LAMBERT, Chef du service Europe et International 01 49 55 46 44 - frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr Françoise SIMON, Sous-directrice International 01 49 55 53 41 - francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des établissements, des dotations et des compétences (SDEC)
Bureau des moyens, de l'organisation et des projets des établissements (BMOPE)
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission expertise juridique

N° de publication : 30167 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00021**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la SDEDC dont le rôle est d'assurer le fonctionnement de l'enseignement technique agricole (800 établissements, 155000 élèves et étudiants), le bureau des moyens, de l'organisation et des projets des établissements, est un acteur majeur de la préparation de rentrée scolaire. Il coordonne le suivi des établissements, l'allocation des moyens aux autorités académiques. Il est également chargé du pilotage du programme 143.	
Objectifs du poste	L'agent prend en charge les expertises juridiques pour l'ensemble de la sous-direction Il apportera une expertise sur l'élaboration de la norme, contribuera à l'amélioration de la qualité des textes, et au traitement des contentieux. Il assurera une veille réglementaire.	
Description des missions	- Réaliser des études, exercer une expertise juridique et de conseil en matière d'élaboration de textes. - Contribuer à l'amélioration de la qualité de la réglementation en vue de prévenir le contentieux. - Apporter un appui aux autres bureaux dans la rédaction des textes législatifs et réglementaires et participer à la procédure d'adoption de ces textes en rédigeant des notes d'analyse juridiques. - Assurer une veille législative, réglementaire et jurisprudentielle sur les sujets qui concernent la sous-direction. - Assurer le suivi dans les différents applicatifs du ministère de la publication des textes.	
Champ relationnel du poste	La sous-direction des établissements, des dotations et des compétences et les autres sous-directions de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche Secrétariat général, SRH, DAJ Autorités académiques : DRAAF-DAAF et SRFD-SFD Inspection de l'enseignement agricole	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Réglementation (statuts de la fonction publique, commande publique, droit de l'éducation…) - Procédures d'élaboration des textes législatifs et réglementaires - Règles de légistique - Connaissances de l'enseignement agricole appréciée	Rigueur et méthode Capacité d'appréhender les enjeux et sujets complexes Sens de l'initiative et de l'autonomie Aptitude à l'analyse et à la synthèse Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Daniel NUSSBAUMER, chef du bureau BMOPE daniel.nussbaumer@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 51 62 Camille BREHIER-COUTAREL, adjointe au bureau BMOPE camille.brehier-coutarel@agriculture.gouv.fr / 01 49 55 45 37 Département des affaires transversales /mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des politiques de formation et d'éducation (SDPOFE)
Bureau des diplômes de l'enseignement technique (BDET)
1ter avenue de Lowendal 75 007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Adjoint.e chef de bureau Chef du pôle orientation-innovation

N° de publication : 30168 **Référence du poste : A5SET00073** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des diplômes de l'enseignement technique définit, actualise et accompagne les référentiels conduisant aux diplômes nationaux en veillant à l'intégration des politiques publiques portées par le MASA en lien avec les transitions agro-écologiques et climatiques. Il pilote des dispositifs institutionnels de certification professionnelle pour l'enseignement agricole tels que la validation des acquis de l'expérience et les examens délivrés selon la modalité des unités capitalisables.	
Objectifs du poste	Assurer le pilotage des dossiers orientation-formations	
Description des missions	L'adjoint en charge des dossiers orientation formation a en charge les missions suivantes : • Coordination des sujets relatifs à l'orientation, • Pilotage des missions « numérique éducatif » et « innovation pédagogique » ; • Pilotage des rénovations de diplômes relevant de la voie générale et technologique ; • Coordination de la commande et suivi des travaux confiés au dispositif national d'appui (DNA) pour le compte du bureau en concertation avec le l'adjoint chef du pôle certification • Prise en compte et mise en cohérence des différentes politiques publiques dans le travail de certification en concertation avec l'adjoint chef du pôle certification • Assurer la bonne diffusion des ressources pédagogiques des diplômes des voies générales, technologiques et professionnels (DNA, Inspection de l'enseignement agricole, Chlorofil et sites dédiés…). • Le cas échéant, assurer l'intérim du chef de bureau avec l'adjoint au chef de bureau, chef du pôle certification	
Champ relationnel du poste	Il ou elle travaille en collaboration avec : - Les acteurs du DNA (Institut agro, ENSFEA, CEZ de Rambouillet) - l'inspection de l'enseignement agricole - les SRFD - Le ministère de l'éducation nationale (DGESCO) - les bureaux de la DGER concernés par le DNA et les systèmes d'information, - Le comité de l'innovation pédagogique	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance du système éducatif et des missions de l'enseignement agricole Compétences managériales Compétences organisationnelles	Travail en équipe et en réseau Rigueur, anticipation, force de proposition

	Compétences rédactionnelles Compétences en pédagogie appréciée	
Personnes à contacter	Andréas SEILER – Sous-directeur des Politiques de Formation et d'Education Tél. : 01.49.55.51.48 – andreas.seiler@agriculture.gouv.fr Héloïse GIORDANO – Cheffe du bureau des diplômes de l'enseignement technique Tél : 01 49 55 52 79 – heloise.giordano@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales, mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Service de l'enseignement technique (SET)
Sous-direction des politiques de formation et d'éducation (SDPOFE)
Bureau des diplômes de l'enseignement technique (BDET)
1ter avenue de Lowendal 75 007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chargé.e de mission orientation

N° de publication : 30169 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SET00074**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau des diplômes de l'enseignement technique définit, actualise et accompagne les référentiels conduisant aux diplômes nationaux en veillant à l'intégration des politiques publiques portées par le MASA en lien avec les transitions agro-écologiques et climatiques. Il pilote des dispositifs institutionnels de certification professionnelle pour l'enseignement agricole tels que la validation des acquis de l'expérience et les examens délivrés selon la modalité des unités capitalisables.	
Objectifs du poste	Assurer le suivi des dossiers relatifs à l'orientation et au recrutement des élèves et apprentis dans l'enseignement agricole technique	
Description des missions	• Établir le cadre réglementaire annuel pour l'orientation scolaire en tenant compte de l'évolution des dispositifs de formation et d'orientation (Veille règlementaire, définition des procédures réglementaires pour l'orientation et l'accès aux formations), • Suivi des systèmes d'information dédiés à l'orientation • Animation des référents académiques AFFELNET • Suivi des relations avec l'ONISEP et le MENJ sur les sujets relatifs à l'orientation • Participation pour la DGER aux travaux d'élaboration du dispositif Avenir(s) de l'ONISEP- référentiel de compétences à s'orienter • Contribution aux travaux sur l'orientation vers l'enseignement agricole dès le collège	
Champ relationnel du poste	Il ou elle travaille en collaboration avec : - le bureau des diplômes de l'enseignement technique agricole, - Le bureau des formations de l'enseignement supérieur, -Le bureau de l'apprentissage de la formation professionnelle continue - les agents des SRFD en charge des dossiers concernant l'orientation, - Le ministère de l'éducation nationale (DGESCO) - L'institut agro, - La maîtrise d'œuvre des applications informatiques dédiés à l'orientation (AFELNET et Parcoursup),	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du système éducatif et des missions de l'enseignement agricole Compétences organisationnelles Compétences relationnelles Compétences rédactionnelles	Travail en équipe et en réseau Connaissance des logiciels métiers Rigueur, anticipation, force de proposition
Personnes à contacter	Andréas SEILER – Sous-directeur des Politiques de Formation et d'Education Tél. : 01.49.55.51.48 – andreas.seiler@agriculture.gouv.fr Héloïse GIORDANO – Cheffe du bureau des diplômes de l'enseignement technique Tél : 01 49 55 52 79 – heloise.giordano@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales, mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires - DMEA
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Responsable de pôle action interministérielle

N° de publication : 30170 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DPE00012**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l'interlocuteur privilégié des entreprises de l'aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l'accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises agroalimentaires.
Objectifs du poste	Veiller à la prise en compte dans les politiques publiques des conditions spécifiques de l'activité des entreprises dans les filières et les territoires. Positionner la DGPE comme un interlocuteur incontournable dans les échanges interministériels dont les conclusions sont susceptibles d'impacter l'adaptation ou le développement des entreprises agroalimentaires, et plus globalement, des entreprises industrielles relevant de la compétence du Ministère.
Description des missions	- Développement du réseau interministériel : consolider un réseau de relations et élargir les champs de collaboration entre la direction et les autres ministères. Piloter pour le compte de la direction la mise en place et l'animation d'un dialogue constructif avec les directions pertinentes sur toutes questions liées à la compétitivité des IAA et nécessitant une interaction interministérielle. Une action particulière est nécessaire sur les sujets : - Logistique - Environnement et développement durable, - Digitalisation des entreprises et de l'information des consommateurs - Nutrition Alimentation Santé - Taxes et réglementations associées Pilotage d'une mesure de France 2030 (alimentarité des emballages) Participation aux expertises de projets (France 2030, PIA 4, etc.) Veille et coordination de démarches nationales et européennes Simplification et évolution réglementaire : piloter et animer le dialogue avec les acteurs de l'aval des filières.
Champ relationnel du poste	Interne MASA : DGPE, DGAL, DGER, secrétariat général Ministères chargés de l'écologie, de l'énergie, des transports, de la santé, de l'économie. Etablissements publics et opérateurs de l'Etat (ADEME, FAM, INRAe, ANR, Bpifrance) Organisations professionnelles de l'aval agroalimentaire et des intrants agricoles et agroalimentaires. Instituts techniques Acteurs du numérique agro-alimentaire et agricole.

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonne connaissance des sphères administratives, notamment au sein des ministères régaliens, et des processus législatifs. Très bonne connaissance de l'entreprise et des questions économiques associées. Connaissance du secteur agroalimentaire	Capacité à acquérir rapidement une expertise technique sur de nouveaux sujets. Capacité à constituer et animer un réseau. Aisance dans la prise d'initiative et la négociation. Ouverture d'esprit. Capacité d'écoute et de dialogue.
Personnes à contacter	Aurélien DE LA NOUE - Adjoint au Délégué ministériel 01 49 55 84 27 - aurelien.de-la-noue@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires - DMEA
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Responsable du pôle connaissance et soutien IAA

N° de publication : 30171 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DPE00011**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l'interlocuteur privilégié des entreprises de l'aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l'accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises agroalimentaires.
Objectifs du poste	Piloter et contribuer directement au soutien individuel des entreprises, en lien avec les logiques de filière. Développer et consolider avec l'ensemble de la direction et des services déconcentrés une connaissance et expertise partagée des entreprises des secteurs relevant du champ de compétence du ministère.
Description des missions	- Pilote en lien direct avec l'adjoint au délégué la prise en charge et le suivi des situations individuelles d'entreprises (développement ou restructuration) en lien avec les bureaux concernés, les services déconcentrés, et les services des ministères chargés de l'économie et du travail. - Apporte une expertise économique et financière sur les situations individuelles d'entreprise dont la DMEA est saisie. - Contribue à l'élaboration des plans d'action sectoriels pilotés par les bureaux filière. - Contribue au suivi des dispositifs d'aide aux entreprises, notamment du plan France 2030, et à l'évaluation des dossiers d'innovation ou d'investissement. - Pilote certains dispositifs de soutien spécifique à l'aval. - Contribue à la diffusion de l'information et la promotion des dispositifs, en particilier via la Veille entreprises agroalimentaires. - Assure un suivi consolidé des évolutions capitalistiques et des projets des entreprises des secteurs relevant de la DGPE.
Champ relationnel du poste	Interne DGPE - MASA : bureaux filière, DRAAF (SREA) Externe MAA : ministère chargé de l'économie, ministère chargé du travail, opérateurs de l'Etat (FranceAgriMer, Bpifrance...).

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonne connaissance de l'entreprise Connaissance du secteur agroalimentaire Connaissance des dispositifs publics d'accompagnement des entreprises Connaissance des procédures	Expertise en matière d'analyse et d'ingénierie financière et d'expertise comptable Esprit d'analyse et de synthèse Capacité à constituer et animer un réseau Aisance dans la prise d'initiative Capacité d'écoute et de dialogue Capacités de rédaction

	d'accompagnement des entreprises en difficulté	
Personnes à contacter	Aurélien DE LA NOUE - Adjoint au Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires 01 49 55 84 27 - aurelien.de-la-noue@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines) 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'Alimentation
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice en SPA et environnement

N° de publication : 30175 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7300012**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Avec une agriculture en grand essor et un contexte spécifique, contribuer à une production animale et végétale de qualité et contrôler les flux en Guyane est un enjeu crucial pour le SALIM. Le service de l'Alimentation (SALIM) de la DEAAF de Guyane compte une trentaine d'agents, répartis sur 4 sites : la DEAAF de Cayenne où se situe ce poste, l'abattoir de Remire-Montjoly, la DEAAF de l'Ouest Guyanais à St Laurent du Maroni et l'abattoir de Mana.
Objectifs du poste	Inspecteur.trice en Service d'Inspection Vétérinaire et Phytosanitaire (SIVEP), Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) et en Santé et Protection Animale (SPA), le (la) titulaire devra, sous l'autorité de la cheffe de pôle Santé Protection Animales et Végétales / SIVEP et de la cheffe de SALIM, réaliser les inspections en SIVEP, ICPE et SPA.
Description des missions	- Inspecteur en SPAV (75%) Réaliser les inspections dans le domaine de la protection des végétaux pour l'utilisation, la distribution, le conseil de produits phytopharmaceutiques (au sein d'une équipe de 3 agents) Assurer les inspections en sous-produits animaux et transports animaux, ainsi que suivre les dossiers et les demandes dans ces domaines Appui aux inspections et alertes en alimentation animale - Inspecteur en ICPE (25%) Assurer la gestion, le suivi et l'instruction des dossiers ICPE, ainsi que les inspections sur site des établissements entrant dans le cadre du code de l'environnement. Veiller au respect des procédures d'inspection et de suites. Des participations lors des missions transverses du SALIM (CODAF, COLDEN, alertes sanitaires notamment) seront possibles.
Champ relationnel du poste	Placé.e sous l'autorité du chef de pôle SPAVE et de la cheffe de SALIM. Relations avec les agents du SALIM, des autres services de la DEAAF et de la DGTM. Relations avec les professionnels, DGAL, vétérinaires sanitaires, organisations professionnelles agricoles, syndicats professionnels et autres services de l'Etat.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Réglementations d'inspection en SPAV et ICPE Maitrise des outils (RESYTAL...) Polices (administrative et judiciaire) Connaissance du système qualité DGAL et de l'environnement institutionnel Connaissances techniques en aquaculture et apiculture	Compréhension et mise en oeuvre des réglementations et procédures Communication et pédagogie en situation de contrôle Adaptabilité, disponibilité, réactivité en période de crise, capacité à travailler en réseau Aptitude au terrain

Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du SALIM gwendoline.leliard@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 63 71 Mme Corinne WEISHAUPT, Adjointe à la cheffe du SALIM corinne.weishaupt@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 63 57 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'alimentation
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne Cedex
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice SSA, Adjoint au chef du pôle

N° de publication : 30176 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7300022**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Avec une agriculture en essor et des enjeux sanitaires importants, ce poste contribue à la mise en place d'une production végétale maitrisée et aux respects des réglementations phytosanitaires. Le service de l'Alimentation (SALIM) de la DEAAF de Guyane compte une trentaine d'agents, répartis sur 4 sites : la DEAAF de Cayenne où se situe ce poste, l'abattoir de Remire-Montjoly, la DEAAF de l'Ouest Guyanais à St Laurent du Maroni et l'abattoir de Mana.
Objectifs du poste	Sous l'autorité directe du chef de pôle SSA, l'inspecteur(trice) en sécurité sanitaire des aliments, le (la) titulaire réalise les inspections en sécurité sanitaire des aliments Il appuiera le chef de pôle dans la réalisation des missions du pôle et assurera également l'intérim du chef de pôle SSA en cas d'absence de ce dernier.
Description des missions	Inspecteur(trice) dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur l'ensemble des filières (titulaire des filières œufs, pêche et poissons, suppléance des autres filières) : - Réalisation des contrôles (préparation, organisation ,participation à l'analyse de risques, gestion des éventuelles suites) - Mise en œuvre des techniques d'inspection qui permettent de vérifier l'existence et la pertinence de l'analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection. - Instruction des dossiers administratifs notamment les dossiers d'agrément - Gestion des alertes alimentaires avec l'équipe - Réalisation des remplacements nécessaires en IAM et IPM en abattoir - Intérim et appui du chef de pôle SSA : management et pilotage - Appui et participation aux opérations CODAF, COLDEN et autres alertes du service
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité du chef de pôle SSA et de la cheffe du SALIM. Relations avec les autres agents du SALIM, autres services de la DEAAF/DGTM, professionnels, usagers, DGAL, bureaux d'études, douanes, fraudes.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Connaissances techniques et réglementaires liées au domaine - Méthodoogue du contrôle et de l'inspection - Procédures administratives et pénales du MASA - Maîtrise des outils métiers (RESYTAL) - Gestion managériale - Système qualité de la DGAL	- Capacités d'adaptation, sens de l'initiative et autonomie - Capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse - Aptitude au travail en équipe et à l'animation de réseaux - Réactivité et mobilité

Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, cheffe du SALIM gwendoline.le-liard@guyane.gouv.fr 05 94 21 43 47 M. Antoine ROCH, chef du pôle SSA antoine.roch@guyane.gouv.fr 05 94 21 43 65 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'alimentation
Abattoir territorial de Remire-Montjoly
ZI de Degrad des Cannes - 97354 Remire-Montjoly
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice en abattoir et sécurité sanitaire

N° de publication : 30177 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7300001**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGTM/DEAAF le SALIM est chargé d'implémenter sur le territoire la politique de sécurité sanitaire et qualité de l'alimentation. Il procède aux inspections régaliennes et instaure les politiques publiques de l'alimentation. Le SALIM se compose de trois pôles : le SIVEP, le SSA et le SPAVE ainsi que des missions de politique incitative et comprend 2 abattoirs, celui de Remire-Montjoly, où se situe ce poste et celui de Mana.
Objectifs du poste	Sous l'autorité directe du chef de pôle SSA et du coordinateur des abattoirs, l'agent en poste est chargé de la réalisation des inspections sanitaires à l'abattoir territorial (IPM, voir IAM), éventuellement d'un appui à l'abattoir de Mana, ainsi que la mise en œuvre des missions à l'abattoir territorial : prélèvements, PSPC, contrôles transport, contrôles protection animale, contrôle établissement.
Description des missions	Réalisation des missions d'inspection en abattoir sous l'autorité du vétérinaire officiel de l'abattoir : IPM et IAM en appui, réalisation des PSPC et autres prélèvements, contrôles transport, protection animale, identification animale, appui contrôle établissement. De manière ponctuelle, participation à des missions inter-services dans le cadre du CODAF pour des contrôles sur les productions, activités et importations illégales. Un appui peut être demandé pour la participartion aux éventuelles missions d'alertes animales, végétales et alimentaires.
Champ relationnel du poste	Positionnement dans la structure : sous l'autorité directe du chef de pôle SSA et du coordonateur des abattoirs. Relations internes et externes : autres agents du SALIM, DGA, DGAL, personnel CTG et CCOG des l'abattoirs, exploitants agricoles.
Compétences liées au poste	**Savoirs** Réglementation et techniques «métier» Méthode & démarche qualité Connaissance des interlocuteurs institutionnels et professionnel **Savoir-faire** Qualités relationnelles Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse Capacité d'adaptation, réactivité, sens de l'initiative et autonomie Travailler en réseau
Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du SALIM gwendoline.le-liard@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 63 71 Mr Antoine ROCH, Chef du pôle SSA antoine.roch@guyane.pref.gouv.fr 05 94 29 70 75 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
Service de l'Alimentation
Parc Rébard - 97305 Cayenne
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice en SPA et abattoir

N° de publication : 30178 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7300045**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Avec une agriculture en essor et un contexte très spécifique, garantir la santé et la protection animales dans les élevages de Guyane est un enjeu important pour le SALIM. Le service de l'Alimentation (SALIM) de la DEAAF de Guyane compte une trentaine d'agents, répartis sur 4 sites : la DEAAF de Cayenne où se situe ce poste, l'abattoir de Remire-Montjoly, la DEAAF de l'Ouest Guyanais à St Laurent du Maroni.
Objectifs du poste	Inspecteur(trice) en santé et protection animales, le (la) titulaire devra, sous l'autorité du/de la chef.fe de pôle Santé Protection Animales, Végétale et Environnement, réaliser les inspections en santé et protection animales dans l'ouest guyanais. L'inspecteur/trice pourra également être appelé.e à effectuer ponctuellement des missions SSA notamment à l'abattoir à Mana. Prévoir des déplacements réguliers pour l réalisation des missions dans l'ouest guyanais.
Description des missions	- Inspecteur(trice) en santé et protection animales des animaux de rente (et identification) Inspection des établissements détenant des animaux de rente au regard des règles des domaines du bien-être animal, identification, suivi salmonelles, biosécurité et réalisation de prophylaxie - Inspecteur(trice) en santé et protection animales des animaux de compagnie Gestion des plaintes maltraitance animale et participation aux inspections des établissements - Inspecteur(trice) en sécurité sanitaire des aliments De manière ponctuelle : remplacements à l'abattoir de Mana, gérer/aider à gérer des missions SSA dans l'Ouest guyanias (ex: TIAC/alerte)... - Gestionnaire technique des maladies réglementées: référent ouest guyanais Participation aux activités PISU épizooties, surveillance rage, participation à la gestion des foyers de maladies réglementées - Participation aux missions CODAF - COLDEN et alertes sanitaires
Champ relationnel du poste	Placé.e sous l'autorité du/de la chef.fe SPAVE. Travail en collaboration avec les agents du SALIM basé à Saint Laurent du Maroni. Relations avec les autres agents du SALIM et de la DEAAF. Relations avec les professionnels, DGAL, vétérinaires sanitaires, organisations professionnelles agricoles, syndicats professionnels et autres services de l'Etat.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Réglementations spécifiques et techniques d'inspection en SPA Pathologie animales, prophylaxie Maîtrise des outils informatiques (dont RESYTAL et Sigal) Connaissance du système qualité	Autonomie, loyauté Compréhension et mise en œuvre des réglementations et procédures Communication en situation de contrôle Adaptabilité, disponibilité, réactivité en

	DGAL et de l'environnement institutionnel	période de crise, capacité à travailler en réseau Manipulation des animaux
Personnes à contacter	Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du service de l'Alimentation gwendoline.le-liard@guyane.gouv.fr 05 94 21 43 47 M Antoine ROCH, adjoint à la Cheffe du service de l'Alimentation antoine.roch@guyane.gouv.fr 05 94 21 43 65 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Coordinateur.rice représentation française CaribVET

N° de publication : 30179 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6O7100044**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Les DAAF 971, 972 et 973 sont chargées de la réalisation sur leurs territoires de toutes les missions relatives à la santé et à la protection des animaux. Elles assurent les activités de service public et d'inspection dans les domaines de l'expérimentation animale, de la pharmacie vétérinaire hors élevage, de l'alimentation et de la reproduction animales. Déplacements dans la Caraïbe et l'hexagone.
Objectifs du poste	Appui à la DGAL et aux DAAF Antilles-Guyane pour la préparation de la représentation française auprès de CaribVET et d'autres réseaux régionaux d'épidémiosurveillance en santé animale et végétale Assurer l'appui technique et l'instruction de dossiers et inspections pour les DAAF Antilles-Guyane dans des domaines comportant peu d'établissements et nécessitant des fortes compétences
Description des missions	Assurer l'interface entre CaribVET, la DGAl et les DAAF Antilles-Guyane : analyse des informations fournies par le réseau, transmission des informations utiles, préparation et appui à la représentation française au Steering Committee de CaribVET, participation au nom de la France à des groupes de travail. Connaître les objectifs des autres réseaux de santé animale et/ou végétale intéressant la zone Antilles-Guyane, évaluer l'intérêt d'une participation de la France, et assurer auprès d'eux les mêmes missions qu'auprès de CaribVET. Inspecteur mutualisé - DAAF de Guadeloupe, Guyane et Martinique dans les domaines de l'expérimentation animale, de la pharmacie vétérinaire hors élevage, de l'alimentation et de la reproduction animales;
Champ relationnel du poste	Sous-directions et bureaux de la DGAL, Directions et agents des services de l'alimentation des DAAF de Guadeloupe, Guyane et Martinique, Membres des réseaux techniques des domaines d'inspection, Représentants des états, régions et organisations membres des réseaux d'épidémiosurveillance intéressant la zone Antilles-Guyane.
Compétences liées au poste	**Savoirs** Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines concernés Bon niveau en anglais, des notions d'espagnol seraient un plus Utilisation des outils bureautiques **Savoir-faire** Qualités relationnelles Sens de l'organisation, autonomie Esprit d'initiative Qualités pédagogiques Capacités d'analyse et de synthèse
Personnes à contacter	M. Jean-Bernard DERECLENNE, chef du service de l'alimentation. Tél. : 05 90 99 09 34 M. Sylvain VEDEL, directeur de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. Tél. : 05 90 99 09 55 Mels: mobilite-titulaires.daaf971@agriculture.gouv.fr

	sgc-recrutements@guadeloupe.pref.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe
Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex
*********service de l'Alimentation (SALIM)*********
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 30180 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7100065**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 90 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes (Dothémare) et Marie-Galante et de l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy.	
Objectifs du poste	L'agent assurera des missions d'inspection en sécurité sanitaire des aliments dans les établissements de première mise sur le marché de denrées d'origine végétale (CPMM), des établissements agréés et non agréés producteurs et/ou importateurs de denrées, de restauration collective et de remise directe en Guadeloupe et ses dépendances (La Désirade, Marie-Galante, Les Saintes). Il participera à la mise en oeuvre de la politique des suites de l'inspection de la Direction Générale de l'Alimentation.	
Description des missions	Inspection des établissements dans le cadre du Programme National d'Inspection (CPMM, remise directe, établissements agréés et non agréés producteurs et/ou importateurs de denrées alimentaires, restauration collective) Participation à la gestion des alertes, des TIAC et des signalements Participation aux opérations inter-services Réalisation de prélèvements (PSPC) Rédaction des suites aux inspections Réponse aux demandes des administrés dans les domaines suivis	
Champ relationnel du poste	Agents de la DAAF de Guadeloupe notamment du pôle SSA, autres administrations, professionnels et administrés, laboratoires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires Expérience en sécurité sanitaire des aliments	Capacités d'initiative et d'autonomie Capacités d'adaptation Travail en équipe Communication avec les administrés Sens du service public Maîtrise des outils informatiques bonnes qualités rédactionnelles.
Personnes à contacter	Jean-Bernard DERECLENNE, chef du SALIM : jean-bernard.dereclenne@agriculture.gouv.fr Lise CAMEROUN, cheffe du pôle SSA : lise.cameroun@agriculture.gouv.fr Tél. (standard DAAF) : 05 90 99 09 09 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Martinique
Service de l' Alimentation (SALIM)
Jardin Desclieux BP642 - 97262 FORT DE FERANCE CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24).

Inspecteur.trice contrôles et prélèvements officiels

N° de publication : 30181 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7200054**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SALIM de la DAAF de Martinique se compose d'une quarantaine d'agents répartis en 4 pôles dont le pôle Environnement et Suivi des Contaminants en charge notamment du contrôle de la conformité des denrées animales et végétales aux stades de la production primaire et de la distribution. Le PESC assure en particulier la mise en œuvre des stratégies agricoles du plan Chlordécone.
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe de pôle PESC, l'inspecteur(trice) sera en charge de la réalisation des contrôles et prélèvements officiels dans le cadre des enquêtes et des plans de surveillance et de contrôles au stade de la production primaire et de la distribution conformément au plan national de contrôle, de la rédaction des rapports et de la mise en oeuvre des suites.
Description des missions	1) Réalisation des contrôles officiels dans le cadre des plans de surveillance et de contrôles (PSPC) dont chlordécone : réalisation d'enquêtes et de contrôles sur les produits en remise directe, respect de la programmation. 2) Réalisation des prélèvements pour la recherche de contaminants 3) Gestion des prélèvements, envoi, colisage et suivi des résultats. 4) Saisie des rapports d'inspection dans les logiciels métiers (SORA, SESAM, RESYTAL) et gestion des suites dans les délais impartis. 5) Reporting des données. 6) Gestion des alertes. Le titulaire du poste pourra se voir confier par son supérieur hiérarchique toute autre activité visant à l'organisation pratique de la mission notamment dans le cadre des instructions nationales ou locales.
Champ relationnel du poste	- Relations hiérarchiques avec le DAAF, le chef du SALIM, la cheffe du pôle PESC - Relations fonctionnelles avec le coordonnateur PS/PC, la DGAL, les agents des autres pôles du SALIM et services de la DAAF. - Relations externes: Professionnels, coopératives, collectivité territoriale, autres services de l''État (DEETS, ARS, DM, Douanes), laboratoires.
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissances techniques et réglementaires liées aux missions de sécurité sanitaire en remise directe Connaissances des applications métier (SORA, SESAM, RESYTAL) Connaissance démarche qualité **Savoir-faire** Capacités d' autonomie, d'adaptation et sens de l'initiative Capacités d'organisation Capacité rédactionnelle Bonnes qualités relationnelles
Personnes à contacter	M. BAZIN Béatrice, cheffe du pôle PESC Tel : 05 96 71 21 06 / 06 96 30 77 99 ; beatrice.bazin@agriculture.gouv.fr M. HATEAU Bertrand, chef du service de l'alimentation par intérim Tel : 05 96 64 89 66 / 06 96 22 49 95 ; bertrand.hateau@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Martinique
Jardin Desclieux BP642, 97262 Fort-de-France Cedex
Service de l' Alimentation (SALIM)
En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24).

Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments

N° de publication : 30182 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7200055**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de la Martinique assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée d'une centaine d'agents répartis en 5 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une quarantaine d'agents et réparti en 4 pôles, dont le pôle sécurité sanitaire des aliments (SSA).
Objectifs du poste	Au sein du pôle SSA, et dans le cadre de la création de la Police Unique de l'Alimentation, l'inspecteur(trice) devra, sous l'autorité du chef de pôle : - réaliser des missions d'inspection des établissements de remise directe et gérer les suites afférentes - contribuer avec le chef de pôle à une gestion réactive et efficace des alertes et des TIAC
Description des missions	1) Conduite des inspections sanitaires des établissements de remise directe (restauration commerciale, GMS, supérettes, artisans secteur alimentaire, marchés) 2) Gestion des suites données : suivi des mesures administratives et/ou pénales 3) Saisie des rapports d'inspection dans les logiciels métiers (RESYTAL, SORA) dans les délais impartis 4) Réalisation des prélèvements officiels dans le cadre des plans de surveillance et de contrôles tant des denrées animales que végétales en collaboration avec le pôle PESC 5) Gestion des Alertes et des TIAC impliquant tant des denrées animales que végétales : intervention terrain, saisie et suivi dans logiciel SORA 6) Participation au CODAF et manifestations locales 7) Suppléances possibles (filières pêche, volailles, abattoirs)
Champ relationnel du poste	- Relations hiérarchiques avec le chef du pôle SSA, le chef du SALIM, et la Direction - Relations fonctionnelles avec les agents des autres pôles et services de la DAAF. - Relations externes: Professionnels, collectivité territoriale, autres services de l'Etat (DEETS, ARS, DM, Douanes), laboratoires
Compétences liées au poste	**Savoirs** - Connaissances techniques et réglementaires liées aux domaines d'activité SSA. - Connaissances informatiques des applications métier (RESYTAL, SORA, SIGAL) **Savoir-faire** Mise en œuvre des réglementations SSA Capacité de travail en équipe Capacité de pédagogie en situation de contrôle Qualités relationnelles Adaptabilité, réactivité en période de crise
Personnes à contacter	M. KASBARI Mohamed, Chef du pôle SSA Tel : 05 96 71 20 84 / 06 51 54 01 58 ; mohamed.kasbari@agriculture.gouv.fr M. HATEAU Bertrand, chef du service de l'alimentation par intérim Tel : 05 96 64 89 66 / 06 96 22 49 95 ; bertrand.hateau@agriculture.gouv.fr

	Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Martinique
Service de l' Alimentation (SALIM)
Jardin Desclieux BP642 - 97262 FORT DE FERANCE CEDEXEn cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 30183 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7200025**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Alimentation (SALIM) de la DAAF Martinique regroupe les missions vétérinaires et phytosanitaires. Il est composé d'une quarantaine d'agents organisés en 4 pôles : Pôle Sécurité Sanitaire Alimentaires (SSA), Pôle Santé et Protection Animales et Végétales (SPAV), Pôle Environnement et Suivi des Contaminants (PESC), Pôle Contrôle aux Frontières (PCF port et aéroport)
Objectifs du poste	Contrôler l'utilisation, l'application et la distribution des produits phytosanitaires, support de culture et matières fertilisantes Contrôler la production primaire végétale au regard des dangers de contamination dont chlordécone
Description des missions	Inspectrice du Pôle Environnement et Suivi des Contaminations du Service de l'Alimentation de la DAAF Martinique Inspection "produits phytosanitaires", "supports de culture" et "matières fertilisantes" Gérer la procédure d'agrément pour les distributeurs, les prestataires et applicateurs de produits phytopharmaceutiques en relation avec différents partenaires Mise en œuvre des plans de contrôle et de surveillance sur les résidus de chlordécone dans les végétaux Participer à la mise en œuvre des plans de contrôle et de surveillance sur les résidus de chlordécone dans les matrices animales Participer au suivi des délégations, marchés publics et conventions prises dans le cadre des plans de contrôle et de surveillance chlordécone Gestion du matériel (commande et inventaire)/GME
Champ relationnel du poste	En matière de dépendance fonctionnelle l'agent est sous l'autorité du chef du pôle PESC en relation avec tous les pôles du SALIM et services de la DAAF, la DGAL au MAA, les autres administrations et établissement partageant des programmes de travail (chlordécone notamment : SGAR, DM, DEAL, DIECCTE, ARS, Douanes, laboratoires)
Compétences liées au poste	**Savoirs** Processus Inspection DGAL Réglementation sur les produits phytosanitaires Bonnes connaissances des PS/PC Police administrative et pénale **Savoir-faire** Rigueur Autonomie Manipulation de produits dangereux Port de charges Conduite sur voies peu carossables
Personnes à contacter	Bertrand HATEAU, Chef du Service Alimentation par interim Tél : 05 96 71 20 91 mail: bertrand.hateau@agriculture.gouv.fr Béatrice BAZIN, Cheffe du PESC Tél : 05 96 71 21 06 mail: beatrice.bazin@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Martinique
Service de l' Alimentation (SALIM)
Jardin Desclieux BP642 - 97262 FORT DE FERANCE CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24).

Chef.fe de pôle SPAV

N° de publication : 30184 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6O7200020**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Alimentation (SALIM) de la DAAF Martinique regroupe les missions vétérinaires et phytosanitaires. Il est composé d'une quarantaine d'agents organisés en 4 pôles : Pôle Santé et Protection Animales et Végétales (SPAV), Pôle Sécurité Sanitaire Alimentaires (SSA), Pôle Environnement et Suivi des Contaminants (PESC), Poste de Contrôle Frontières (PCF) au port et à l'aéroport.
Objectifs du poste	Mettre en œuvre à la Martinique les actions de politique publique en matière de santé et protection animales et végétales.
Description des missions	Chef (fe) du Pôle Santé et Protection Animales et Végétales (SPAV) du Service de l'Alimentation de la DAAF Martinique, encadrement d'une équipe de 9 agents. Appropriation et application des instructions émanant de la DGAL, du DAAF, du Préfet et du Procureur de la République Programmation et inspection des domaines SPA et SPV Gestion du budget afférent aux opérations du pôle Animation de la mobilisation collective autour des enjeux territoriaux : - Veille et préparation à la gestion de crise sanitaires : IAHP, PPA, FOC TR4 - Problématiques locales : chiens errants et divagants, traçabilité des animaux - Mise en place de l'espace phytosanitaire outre mer pour les Antilles. Missions dévolues au responsable technique ultramarin au sens du management par la Qualité
Champ relationnel du poste	En matière de dépendance fonctionnelle l'agent est en relation avec tous les pôles du SALIM et services de la DAAF, la DGAL au MASA, autres SRAL/SALIM, DDPP ou DDT; MOM, MTES, DG du MASA. Les autres administrations partageant des programmes de travail, notamment : Préfecture, SDIS, DEAL, ARSEDE, FREDON, GDS, Chambre d'agriculture, Cirad, laboratoires, réseau vétérinaire, associations

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques, réglementaires et juridiques dans les domaines vétérinaire et/ou phytosanitaire Connaissance de l'environnement administratif et professionnel	Management Capacité de travail Adaptabilité et réactivité Avoir le sens de la communication, du travail en équipe. Savoir déléguer Gestion budgétaire Capacité rédactionnelle

Personnes à contacter	Bertrand HATEAU, chef de service par intérim Tél : 05 96 71 20 91 mail : bertrand.hateau@agriculture.gouv.fr copie: direction.daaf972@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Résidence administrative : Antenne Nord – Saint-Denis de La Réunion
Service de l'alimentation - Pôle sécurité sanitaire des aliments
Parc de la Providence
97489 Saint-Denis CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments

N° de publication : 30185 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7400092**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM avec une activité économique active où la production y représente la moitié de celle de l''agriculture des outre-mer. Le service de l''alimentation compte 44 agents répartis sur 6 sites (DAAF Nord, DAAF sud, abattoirs, port, aéroport). Le pôle de sécurité sanitaire des aliments est composé de deux unités sur 2 sites	
Objectifs du poste	Assurer des missions relatives à la sécurité sanitaire des denrées alimentaires et des aliments pour animaux sur l'île de La Réunion. Cela comprend les missions issues du transfert de compétences de la DGCCRF vers la DGAL dans le cadre de la police sanitaire unique.	
Description des missions	Remise directe, restauration collective et missions transférées dans le cadre de la PSU : secteurs des denrées alimentaires végétales et d'origine végétale, des boissons, des groupes spécifiques et de l'alimentation animale. - Préparer et réaliser des contrôles, réaliser des prélèvements officiels - Assurer la gestion des signalements et alertes - Réaliser des enquêtes TIAC - Mettre en œuvre des techniques d'inspection qui permettent de vérifier l'existence et la pertinence de l'analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection. - S'assurer de la bonne déclinaison de l'exécution des suites données aux inspections (rapports d'inspection, procès-verbaux, enregistrements...). - Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : relations avec les administrés, déclaration, dossiers d'agrément. Disponibilité en cas de crise Travail itinérant sur l'ensemble du territoire	
Champ relationnel du poste	Les agents de l'UIE et les autres agents du PSSA et du SALIM Le chef du pôle SSA et l'autre responsable d'unité du pôle La cheffe de SALIM et son adjoint La DEETS Les autres services de la DAAF, la DGAL Les autres services de l'Etat en lien avec les domaines de l'UIE (ARS) Les acteurs en lien avec ses domaines d'activité	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	• Connaissances des produits et process de fabrication, hygiène alimentaire, PMS et de réglementation des domaines concernés • Méthodologie du contrôle et de l'inspection • Connaissance des outils	• Sens de la pédagogie • Faire preuve de réactivité • Disponibilité • Travail d'équipe • Capacité de synthèse et d'analyse • Savoir faire preuve d'initiative tout en sachant rendre-compte

	bureautiques et applications métiers et juridiques	
Personnes à contacter	Bruno MEGANCK – chef du pôle SSA Bruno.meganck@agriculture.gouv.fr – 0262308813 Marie-Odile BAPTISTE – Cheffe de l'UIE Marie-odile.baptiste@agriculture.gouv.fr – 0262308817	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service de l'alimentation – Pôle santé protection animales et environnement
Antenne sud – 1 chemin de l'Irat
97410 Saint-Pierre

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Adjoint.e au chef de pôle PSPAE

N° de publication : 30186 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6O7400091**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion a une activité économique importante, où la production agricole représente la moitié de celle de l'agriculture des outre-mer. Le PSPAE est en charge des politiques publiques et contrôles en la matière de SPA et environnement, il pilote par ailleurs un plan d'envergure dénommé plan global de maîtrise sanitaire bovine qui vise à assainir le territoire en matière de Leucose bovine enzootique.
Objectifs du poste	Assurer le pilotage, en lien avec les équipes dédiées, du plan global de maîtrise sanitaire bovine (50 %). Assurer le management fonctionnel technique d'une partie des équipes du pôle en lien avec les chef(fe)s d'unité et la cheffe de pôle (50 %).
Description des missions	• Piloter la réalisation du plan global de maîtrise sanitaire bovine en lien avec les enjeux locaux, techniques et professionnels. En assurer le suivi, le reporting et les axes de progression • Prise en charge du management fonctionnel sur certaines thématiques • Contribuer à la conduite quotidienne du pôle en participant à la préparation de la programmation annuelle, en s'assurant de son suivi et en assurant un reporting régulier des actions techniques menées • S'assurer de la cohérence des orientations techniques en lien avec les orientations générales décidées par la direction, le corps préfectoral et l'administration centrale • Préparer des éléments décisionnels et prendre des décisions relevant des domaines du pôle selon le périmètre de subdélégation de signature • Assurer la suppléance ou l'intérim de la cheffe de pôle • Contribuer à la direction de la gestion des crises sanitaires animales relevant du pôle • Contribuer au lien inter-sites
Champ relationnel du poste	La cheffe de pôle, les chef(fe)s d'unité, La cheffe de service et son adjoint, Les autres services de la DAAF, Les autres administrations, Les professionnels de l'élevage et du monde animal.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité • Capacité rédactionnelle et de synthèse • Expérience en matière de management et encadrement d'équipes • Expérience en pilotage de politiques publiques à enjeux forts	• Qualités relationnelles et de représentation avérées auprès des partenaires, des autorités diverses • Capacité à contextualiser, à superviser et à déléguer, capacité à encadrer Analyser, disponibilité et réactivité

	maîtrise du code rural et de la pêche maritime	
Personnes à contacter	Sophie ANDREIS, cheffe du pôle santé protection animales et environnement Sophie.andreis@agriculture.gouv.fr Géraldine CLOQUEMIN, cheffe du service Alimentation Gerladine.cloquemin@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
Service de l'alimentation – Pôle santé protection animales et environnement
Résidence administrative : Saint-Pierre
Antenne sud – 1 chemin de l'Irat
97410 Saint-Pierre
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Technicien.ne SPA, maitrise sanitaire bovine

N° de publication : 30187 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7400036**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Réunion est un DOM avec une activité économique importante, où la production y représente la moitié de celle de l'agriculture des outre-mer.Le service de l'alimentation (SALIM) compte plus de 50 agents répartis en 3 pôles et deux missions.Le pôle "santé protection et animales, environnement" est composé de 15 agents répartis sur deux sites. Ce pôle est en charge des politiques publiques et contrôles en matière de SPA et environnement
Objectifs du poste	L'agent aura en charge le suivi du PGMSB et particulièrement le plan d'assainissement de la leucose bovine enzootique (50%). Il aura également le suivi des filières porcine, équine, alimentation animale (hors aliments médicamenteux), reproduction et transport.
Description des missions	• Préparer et réaliser des contrôles dans les filières concernées : instruire et mettre à jour des dossiers administratifs, rédiger des rapports d'inspection, procès-verbaux, enregistrements dans les outils métiers • Suivi des filières gérées et animation de réunions et formations notamment sur les domaines biosécurité et bien-être animal Dans le cadre du suivi du PGMSB : plan global de maîtrise sanitaire en filière bovine • Suivi des élevages sous mesures de police sanitaire de la leucose bovine enzootique • Programmation des dépistages • Expliquer les pratiques sanitaires (mesure de biosécurité dans le cadre des plans d'assainissement, dépistages, ...) aux différents interlocuteurs en interne comme en externe Mobilisation et disponibilité en cas de crise.
Champ relationnel du poste	DAAF : PSPAE et autres pôles OVS, vétérinaires sanitaires, OVVT, LVD Chambre d'agriculture Professionnels des filières concernées

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Maitrise du CRPM Maitrise des procédures administratives et pénales Connaissances dans les filières concernées, dans le domaine de l'inspection en santé et protection animales et outils métier de suivi (SIGAL, RESYTAL,DEDAL)	• Capacité d'organisation • Capacité à communiquer et expliquer • Sens du travail en équipe • Autonomie dans la formation • Rigueur • Posture en inspection

Personnes à contacter	Sophie ANDREIS, cheffe du pôle santé protection animales et environnement Sophie.andreis@agriculture.gouv.fr et Géraldine CLOQUEMIN, cheffe du service Alimentation Geraldine.cloquemin@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Service de l'alimentation (Kaweni)
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service de l'alimentation/Unité Santé et Protection Animales
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30188 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7600009**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 75 agents répartis en 7 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA, SPV et PIF). Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'unité SPAE, qui est constituée d'un chef d'unité et de 4 techniciens. Elle se situe à Kawéni	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la règlementation en santé et protection animales Concourir à la structuration des filières d'élevage Gérer les prophylaxies et visites sanitaires Collaborer avec le SEA pour le suivi de la conditionnalité des aides à Mayotte Suivi de l'identification bovine en lien avec la CAPAM (chambre d'agriculture)	
Description des missions	Missions d'inspecteur en santé et protection animales dans la filière ruminants (bovins, ovins et caprins) et volailles : - Suivi des filières avicoles, de la prophylaxie contre les salmonelles, de l'instruction des demandes d'importations des OAC et poussins de 1 jours - suivi de la filière Ruminants : réalisation des inspections en protection animale, rédaction des rapports d'inspection et courriers d'accompagnement. - contrôle des actions réalisées par les cabinets vétérinaires dans cette filière dans le cadre des prophylaxies bovines et visites sanitaires, suivi et saisies des réalisations et résultats et gestion des paiements - contrôles dans le cadre de la conditionnalité des aides et suivi administratif en collaboration avec le SEA.	
Champ relationnel du poste	Relation hiérarchique avec chef d'unité, chef de service et DAAF Relations fonctionnelles avec les techniciens de l'unité et des autres services de la DAAF Relations avec les 2 cabinets vétérinaires du département, la chambre d'agriculture, le lycée agricole, contacts avec la DGAL (COSIR)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances/expériences en santé animale Connaissances des pathologies en milieu tropical Maîtrise des logiciels du Ministère (Résytal, SIGAL, Galatée, ….)	Bonne capacité d'adaptation aux contraintes locales Capacité d'organisation, réactivité Capacités relationnelles rédactionnelle
Personnes à contacter	Bastien CHALAGIRAUD Directeur adjoint : Tel : 02 69 61 89 23 bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Patrick GARCIA Chef du SALIM Tél : 0269 61 53 88 patrick.garcia@agriculture.gouv.fr Pascale MERCIER Adjointe CS Tel : 06 39 29 59 95 pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service de l'alimentation (Kawéni)
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Chef.fe d'unité SPAE

N° de publication : 30189 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6O7600008**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 75 agents répartis en 7 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim 22 agents) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA et Offre alimentaire, SPV et PIF). Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'USPAE qui est constituée d'un chef d'unité et de 4 techniciens
Objectifs du poste	Encadrer les agents de l'unité afin de mettre en œuvre la réglementation dans les domaines de la santé et de la protection animale, essentiellement sur les filières ruminants et volailles. Unité de 4 agents.
Description des missions	Pilotage de l'unité, suivi technique et management. Elaboration de la programmation des inspections et suivi de la performance. En particulier suivi : • Des inspections dans les différentes filières (ruminants, volailles, porcs, carnivores domestiques, faune sauvage captive) et ICPE. • Inspections et suivi des ICPE (formation à prévoir si besoin). • Du processus d'identification des ruminants repris par la chambre d'agriculture • De la prophylaxie des ruminants • Des actions réalisées par les vétérinaires sanitaires, le GDS (filière ruminants) et les associations d'éleveurs de volailles. • Des introductions d'animaux vivants. Représenter le chef de service lors de réunions Organiser, préparer et superviser les COPSAV « animal »
Champ relationnel du poste	Travail en équipe au sein du service. Autres services de la DAAF (en particulier le SEA). Autres services de l'Etat (police nationale, gendarmerie, ARS,..) Chambre d'Agriculture, de la Pêche et de l'Aquaculture de Mayotte (CAPAM) Professionnels : vétérinaires, éleveurs, chenils. Communes et polices municipales Associations de protection animale

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances/expériences nécessaires dans le domaine de la santé et protection animales. Maîtrise des logiciels du MASA (SIGAL,Resytal, Galatée, …) Connaissances/expériences en ICPE et FSC souhaitable	Bonne capacité d'adaptation en rapport avec le contexte socioculturel de Mayotte, et aux contraintes liées à l'insularité. Capacités d'organisation et d'autonomie. Capacités relationnelles en interne et en externe.

Personnes à contacter	M. Bastien CHALAGIRAUD, directeur adjoint bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr 02 69 61 89 23 M. Patrick Garcia, chef du SALIM patrick.garcia@agriculture.gouv.fr 02 69 61 53 88 Mme Pascale Mercier, adjointe au chef du SALIM pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr 06 39 29 59 95 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Site de Kawéni RN1
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service de l'alimentation (SALIM)
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice SSA

N° de publication : 30190 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7600004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 75 agents répartis en 7 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités, dont l'unité sécurité sanitaire des aliments et offre alimentaire (SSA).). En 2023, le SALIM prend en charge de nouvelles missions SSA dans le cadre du transfert CCRF/DAAF.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité SSA, l'inspecteur(trice) devra, sous l'autorité du chef de l'unité : - réaliser des missions d'inspection des établissements attribués et gérer les suites, - contribuer avec le chef d'unité à une gestion réactive et efficace des alertes et des TIAC	
Description des missions	- Conduite des inspections selon la programmation annuelle (Remise directe, restauration collective, Ets agréés, prélèvements…) - Suivi des mesures administratives et pénales dans le cadre des suites post-inspections - Gestion des TIAC - Participation aux actions mises en place lors des Alertes, CODAF et MISSA (réactivité nécessaire) - Inspection des abattoirs et tueries de volailles (en lien avec le VO) NB : dans le cadre du transfert CCRF/DAAF, une partie des missions est susceptible d'être ajustée en fonction de l'évolution de l'activité liée	
Champ relationnel du poste	- Relations hiérarchiques avec le chef de l'unité SSA, le chef du SALIM, son adjoint et la Direction - Relations fonctionnelles avec les agents des autres unités et services de la DAAF. - Relations externes: Professionnels, collectivité territoriale, autres services de l'Etat (DEETS, ARS, UTM-DMSOI, Douanes). Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances techniques et réglementaires liées aux domaines d'activité SSA. - Connaissances informatiques des applications métier (RESYTAL, SIGAL)	Mise en œuvre des réglementations SSA Maitrise de l'IAM et IPM en abattoir de volailles Capacité de pédagogie en situation de contrôle Qualités relationnelles Adaptabilité, réactivité en période de crise

Personnes à contacter	Bastien CHALAGIRAUD, Directeur-adjoint de la DAAF : Tel : 02 69 61 89 37/06 39 69 96 31 Mail : bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Patrick GARCIA, Chef du Salim Tél : 02 69 61 53 88 / 06 39 69 21 47 Mail : patrick.garcia@agriculture.gouv.fr Pascale Mercier, adjointe au chef de service : 06 39 29 59 95 pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr Anfane AHMADI, Chef de l'unité SSA Tel : 02 69 62 36 27 / 06 39 69 96 36 ; anfane.ahmadi@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
BP 103 -15 rue Mariazé –97600 Mamoudzou
Service de l' Alimentation (SALIM)
Site de Kawéni RN1
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Inspecteur.trice SSA

N° de publication : 30191 **Référence du poste : A6O7600033** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 75 agents répartis en 7 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités, dont l'unité sécurité sanitaire des aliments et offre alimentaire (SSA). En 2023, le SALIM prend en charge de nouvelles missions SSA dans le cadre du transfert CCRF/DAAF.	
Objectifs du poste	Au sein de l'unité SSA, l'inspecteur(trice) devra, sous l'autorité du chef de l'unité : - réaliser des missions d'inspection des établissements attribués et gérer les suites, - contribuer avec le chef d'unité à une gestion réactive et efficace des alertes et des TIAC	
Description des missions	- Conduite des inspections et conduites des PSPC selon la programmation annuelle dans le cadre du transfert des missions CCRF/DAAF, réalisation des inspections en remise directe dans le domaine animal et végétal, des inspections en abattoir de volailles et lagomorphes et la réalisation des prélèvements PSPC du domaine animal et végétal issus de ce transfert des missions - Suivi des mesures administratives et pénales dans le cadre des suites post-inspections - Gestion des TIAC - Participation aux actions mises en place lors des Alertes, CODAF et MISSA (réactivité nécessaire) - Inspection des abattoirs et tueries de volailles (en lien avec le VO) NB : dans le cadre du transfert CCRF/DAAF, une partie des missions est susceptible d'être ajustée en fonction de l'évolution de l'activité liée Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Champ relationnel du poste	- Relations hiérarchiques avec le chef de l'unité SSA, le chef de l'unité SPV, le chef du SALIM, son adjoint et la Direction - Relations fonctionnelles avec les agents des autres unités et services de la DAAF. - Relations externes: Professionnels, collectivité territoriale, autres services de l'Etat (DEETS, ARS, UTM-DMSOI, Douanes).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances techniques et réglementaires liées aux domaines d'activité SSA et SPV. - Connaissances informatiques des applications métier (RESYTAL, SIGAL, SORA)	Mise en œuvre des réglementations SSA et SPV Maitrise de l'IAM et IPM en abattoir de volailles Capacité de pédagogie en situation de contrôle Qualités relationnelles

		Adaptabilité, réactivité en période de crise
Personnes à contacter	Bastien CHALAGIRAUD, Directeur-adjoint de la DAAF : Tel : 02 69 61 89 37/06 39 69 96 31 Mail : bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr Patrick GARCIA, Chef du Salim Tél : 02 69 61 53 88 / 06 39 69 21 47 Mail : patrick.garcia@agriculture.gouv.fr Pascale Mercier, adjointe au chef de service : 06 39 29 59 95 pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr Anfane AHMADI, Chef de l'unité SSA Tel : 02 69 62 36 27 / 06 39 69 96 36 ; anfane.ahmadi@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Ain
Abattoir de HOTONNES
Le Creux du Nans HOTONNES
01260 HAUT VALROMEY

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique de l'article L.332-2 ou L.332-7.

Inspecteur.trice en abattoir de boucherie

N° de publication : 30192 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0100048**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP compte 69 agents (ministères agriculture / économie) dans 4 services techniques et le secrétariat général. Le service « SQSA » (32 agents) exerce des fonctions de surveillance et de vérification de la qualité et de la sécurité des denrées d'origine animale depuis l'abattoir et jusqu'au consommateur. Il vérifie le respect de la protection animale dans les abattoirs.	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation et à l'application par les abatteurs des mesures préventives et/ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé publique et de la protection animale (Le département dispose de 4 abattoirs de boucherie dont 2 sur Bourg-en-Bresse)	
Description des missions	Réalisation du contrôle produit en abattoirs de boucherie (ante et post mortem) et des contrôles en abattoirs de boucherie, répartis selon la programmation au sein de l'équipe. Réalisation de contrôles relatifs à la protection animale Contrôles selon la programmation des items hors chaîne en SSA1, possibles contrôles dans les ateliers de découpe et de transformation attenants à l'abattoir. Réalisation de prélèvements (PSPC, diagnostics) Remplacements d'autres agents en abattoirs de boucherie du département.	
Champ relationnel du poste	Autres agents du service, agents du service Santé et Protection Animales, abatteur, employés de l'abattoir, éleveurs, transporteurs ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation spécifique, techniques de contrôle en abattoir outils informatiques (SI2A, RESYTAL) Connaître les procédures administratives et pénales	Travail en équipe, autonomie, organisation, adaptabilité, disponibilité, réactivité, diplomatie. Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles
Personnes à contacter	Catherine SIMON, cheffe du service SQSA, tél 04 74 42 09 03, mail : catherine.simon@ain.gouv.fr Stéphanie GIRAUD, adjointe à la cheffe de service, tél 04 74 42 09 34, mail : stephanie.giraud@ain.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale et de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM – Bâtiment Mont des Merveilles – 147 Boulevard du Mercantour – 06286 NICE Cedex 3
Service Alimentation-CCRF

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30193 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0600008**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. La DDPP 06 comprend 60 agents dont environ 20 agents affectés actuellement dans le service Alimentation-CCRF. Le service a également en charge un abattoir multi-espèces en zone de montagne et deux abattoirs de volailles agréés.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez l'ensemble des exploitants du secteur alimentaire du département des Alpes-Maritimes, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant. Remplacement du technicien de l'abattoir pour assurer la continuité de la mission de service public Gestion technique et administrative des rapports rédigés délégataires suite à la réforme de la police unique de la sécurité sanitaire des Aliments Validation des certe	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments sur l'ensemble de la chaîne alimentaire notamment dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine végétale ou animale, de produits composites , la rédaction des rapports et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales le cas échéant, ainsi que la gestion des alertes relatives à ces établissements. En cas de crise sanitaire il.elle pourra être mobilisé.e sur les autres domaines relevant de la santé publique vétérinaire (santé et protection animales).	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, délégataires, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments. Connaissance de l'environnement institutionnel. Bases de droit pénal et administratif. Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir. Permis B	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain Capacité à rendre compte et à travailler en équipe Maîtrise rédactionnelle Capacités d'adaptation, sens de l'autonomie et de l'initiative

Personnes à contacter	Mme FAJARDI Véronique, Directrice de la DDPP 06/ Tél : 04 93 72 28 01 // mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr M. BAUER Pierre-Henri, Chef du service Alimentation-CCRF/ Tél : 04 93 72 28 10 // mail : pierre-henri.bauer@alpes-maritimes.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM 147 BD DU MERCANTOUR – BT MONT DES MERVEILLES
06286 NICE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, recrutement possible d'un contractuel en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7).
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30194 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0600041**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. La DDPP 06 comprend 60 agents dont environ 20 agents affectés actuellement dans le service Alimentation-CCRF. Le service a également en charge un abattoir multi-espèces en zone de montagne et deux abattoirs de volailles agréés.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire du département des Alpes-Maritimes, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant. Remplacement du technicien de l'abattoir pour assurer la continuité de la mission de service public Gestion technique et administrative des rapports rédigés délégataires suite à la réforme de la police unique de la sécurité sanitaire des aliments Validation des certex	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments sur l'ensemble de la chaîne alimentaire notamment dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine végétale ou animale, de produits composites , la rédaction des rapports et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales le cas échéant, ainsi que la gestion des alertes relatives à ces établissements. En cas de crise sanitaire il.elle pourra être mobilisé.e sur les autres domaines relevant de la santé publique vétérinaire (santé et protection animales).	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, délégataires, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments Connaissance de l'environnement institutionnel Bases de droit pénal et administratif Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir Permis de conduire	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain Capacité à rendre compte et à travailler en équipe Maîtrise rédactionnelle Capacités d'adaptation, sens de l'autonomie et de l'initiative
Personnes à contacter	Véronique, FAJARDI directrice Tél : 04 93 72 28 01 Mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr Pierre Henri BAUER chef de service SSA-CCRF	

	Tél : 04 93 72 28 10 Mail : pierre-henri.bauer@alpes-maritimes.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Alpes-Maritimes
CADAM 147 BD DU MERCANTOUR – BT MONT DES MERVEILLES
06286 NICE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, recrutement possible d'un contractuel en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7).

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30195 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0600042**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. La DDPP 06 comprend 60 agents dont environ 20 agents affectés actuellement dans le service Alimentation-CCRF. Le service a également en charge un abattoir multi-espèces en zone de montagne et deux abattoirs de volailles agréés.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez l'ensemble des exploitants du secteur alimentaire du département des Alpes-Maritimes, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales le cas échéant Remplacement du technicien de l'abattoir pour assurer la continuité de la mission de service public Gestion technique et administrative des rapports rédigés délégataires suite à la réforme de la police unique de la sécurité sanitaire des aliments Validation des certex	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments sur l'ensemble de la chaîne alimentaire notamment dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine végétale ou animale, de produits composites , la rédaction des rapports et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales le cas échéant, ainsi que la gestion des alertes relatives à ces établissements. En cas de crise sanitaire il.elle pourra être mobilisé.e sur les autres domaines relevant de la santé publique vétérinaire (santé et protection animales).	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, délégataires, Police, Gendarmerie, Mairies, Chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments Connaissance de l'environnement institutionnel Bases de droit pénal et administratif Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir Permis de conduire	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain Capacité à rendre compte et à travailler en équipe Maîtrise rédactionnelle Capacités d'adaptation, sens de l'autonomie et de l'initiative Capacité d'organisation

Personnes à contacter	Véronique, FAJARDI directrice Tél : 04 93 72 28 01 Mail : veronique.fajardi@alpes-maritimes.gouv.fr Pierre Henri BAUER chef de service SSA-CCRF Tél : 04 93 72 28 10 Mail : pierre-henri.bauer@alpes-maritimes.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde – Hôtel des Finances – 13285 Marseille cedex 8.

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)

N° ODISSEE : A6D1300003
Chargé.e d'inspection à l'abattoir de Tarascon

N° de publication : 30196 **Référence du poste : A6D1300003** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Abattoir multi-espèces (bovin, ovin, porcin) de 2000T situé à Tarascon, distant du siège (1h30), forts enjeux (seule AOP taureaux de Carmargue, filière emblématique de la région). Part importante de l'activité ovine. Abattage rituel lors de l'Aïd-El-Kebir une fois par an. Gestion par un collectif d'éleveurs. Service vétérinaire d'inspection composé de 2 agents et d'un vétérinaire officiel. Circonscription d'Arles géographiquement étendue avec forte activité agroalimentaire variée.	
Objectifs du poste	- Assurer la maitrise sanitaire des denrées produites par l'abattoir. - Garantir le respect de la protection animale avant abattage et lors de la mise à mort. - Suivi sanitaire de l'établissement. - Inspections en remise directe dans le secteur géographique d'Arles.	
Description des missions	70% : - Inspection ante-mortem des animaux vivants et enregistrements associés - Inspection post-mortem des carcasses et enregistrements associés - Inspections de contrôle du respect de la protection animale à l'abattoir - Veille réglementaire dans son domaine d'activité - Réalisation de prélèvements dans le cadre des contrôles officiels ou des plans de surveillance et des plans de contrôle et gestion des envois - Inspections régulières du fonctionnement de l'établissement, suivi des actions correctives, enregistrements associés - Rédaction de rapports et courriers, mise en œuvre des suites administratives et pénales 30% : - Inspections en remise directe dans le secteur géographique autour d'Arles, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales adaptées.	
Champ relationnel du poste	En interne : vétérinaire officiel de l'abattoir, service SSA, autres services de la DDPP, directions centrales. En externe : autres DDPP, laboratoires, opérateurs, éleveurs, exploitants du secteur alimentaire, police, gendarmerie.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de : - de réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments et la protection animale à l'abattoir. - l'environnement institutionnel et professionnel. - des applications métiers. - Bases de droit pénal et administratif.	Capacité à communiquer en situation de contrôle. Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur. Capacité d'adaptation. Capacités rédactionnelles. Réactivité. Forte disponibilité.

Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER, directeur : Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint : Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde, 13285 MARSEILLE Cedex 8

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)

Gestionnaire technique en SSA

N° de publication : 30197 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1300062**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. Suite à la création d'une police unique par transfert de compétence du ministère de l'économie (DGCCRF) vers le ministère de l'agriculture (DGAL), certaines missions sont déléguées à des prestataires. Dans ce cadre, le MASA ouvre des postes afin de suivre ces délégations	
Objectifs du poste	L'activité principale est le suivi quotidien et le contrôle des délégations faites par le MASA dans le département des Bouches-du-Rhône pour la réalisation d'inspections en remise directe et la réalisation des prélèvements des plans de contrôles et surveillance officielle.	
Description des missions	Suivi de la conformité des délégations aux conventions établies relatives à un programme d'inspection en remise directe et à la réalisation des prélèvements officiels Transmission et suivi de la réalisation du plan de charge délégué aux prestataires Transmission et suivi des rapports d'inspection et décisions Suivi des suites administratives et pénales le cas échéant Suivi des plans de contrôle et de surveillance (gestion des prélèvements, acheminement, enregistrement des résultats d'analyses et transmission au service pour suites à donner) Etablissement des rapports intermédiaires de supervision des délégataires en lien avec le chef de service. L'agent pourra également être mobilisé à la demande de la direction en cas de crise sanitaire ou ponctuellement pour des actions particulières de grande ampleur sur d'autres domaines relevant de missions de service public.	
Champ relationnel du poste	Agents de la DDPP, DRAAF (SRAL), délégataires, laboratoires, exploitants du secteur alimentaire.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise des outils du pack office (open, calc, impress) Connaissances rédactionnelles, applications métiers, ou capacité à les acquérir Connaissance de la règlementation SSA, environnement institutionnel Bases droit pénal et administratif.	Capacité à communiquer Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Qualités relationnelles et goût pour la négociation et la diplomatie Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Réactivité
Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER, directeur : Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint : Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde, 13285 MARSEILLE Cedex 8

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30198 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1300063**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. Dans ce domaine est créée une police unique par transfert de compétence du ministère de l'économie (DGCCRF) vers le ministère de l'agriculture (DGAL). Dans ce cadre, le MASA ouvre des postes afin de prendre en charge le domaine transféré.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire du département des Bouches-du-Rhône, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales adaptées.	
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine autre qu'animale (denrées végétales, produits composites…) et les établissements de remise directe au consommateur final, la rédaction des rapports d'inspection et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales, ainsi que la gestion des alertes sanitaires relatives à ces établissements. L'agent pourra également être mobilisé à la demande de la direction en cas de crise sanitaire ou ponctuellement pour des actions particulières de grande ampleur sur d'autres domaines relevant de missions de service public.	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, des directions centrales, police, gendarmerie, mairies, chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : - de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments, - de l'environ institutionnel et professionnel, - des applications métiers ou capacité à les acquérir, - procédures qualité. Bases de droit pénal, administratif.	Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain. Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Réactivité
Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER, directeur : Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint : Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde, 13285 MARSEILLE Cedex 8

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30199 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1300064**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP est une structure interministérielle qui assure des missions régaliennes sous l'autorité du préfet, notamment en matière de sécurité sanitaire des aliments. Dans ce domaine est créée une police unique par transfert de compétence du ministère de l'économie (DGCCRF) vers le ministère de l'agriculture (DGAL). Dans ce cadre, le MASA ouvre des postes afin de prendre en charge le domaine transféré.
Objectifs du poste	Réalisation des inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire du département des Bouches-du-Rhône, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales adaptées.
Description des missions	L'activité principale est la réalisation des inspections relatives à la sécurité sanitaire des aliments dans les établissements producteurs et distributeurs d'aliments d'origine autre qu'animale (denrées végétales, produits composites…) et les établissements de remise directe au consommateur final, la rédaction des rapports d'inspection et les enregistrements afférents, la gestion des suites administratives et/ou pénales, ainsi que la gestion des alertes sanitaires relatives à ces établissements. L'agent pourra également être mobilisé à la demande de la direction en cas de crise sanitaire ou ponctuellement pour des actions particulières de grande ampleur sur d'autres domaines relevant de missions de service public.
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, DRAAF, DREETS, des directions centrales, police, gendarmerie, mairies, chambres consulaires, exploitants du secteur alimentaire et leurs représentants professionnels.
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Connaissance: - de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments, - de l'environ institutionnel et professionnel, - des applications métiers ou capacité à les acquérir. Bases de droit pénal, administratif et procédures qualité. / Capacité à communiquer en situation de contrôle Intérêt pour un travail sur le terrain. Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Réactivité
Personnes à contacter	M. Yves ZELLMEYER, directeur : Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint : Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP)
Service Protection Sanitaire et Environnement
Affectation : 6, boulevard Général Vanier 14070 CAEN CEDEX 5

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7).

Agent.e comptable et gestionnaire technique

N° de publication : 30200 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1400079**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Calvados comprend 78 agents sur 3 services : Protection du consommateur, Qualité et sécurité des aliments et Protection sanitaire et environnement. Le présent poste est rattaché à la Direction et au service PSE	
Objectifs du poste	Gestionnaire des crédits 'métier', budgets opérationnels de programme (206 et 181) Logistique des matériels techniques (plan d'urgence et abattoirs) Réaliser et assurer le suivi des inspections physiques et documentaires en santé et protection animales et assurer le suivi des indemnisations vétérinaires-éleveurs – experts	
Description des missions	Organisation du budget prévisionnel en lien avec la responsable, Obtention des conventions, devis, réalisation des opérations comptables (engagements, services faits, mise en paiement), Suivi des outils comptables, production des compte-rendus Suivi des besoins en matériel technique, EPI, proposition des commandes Instruction des dépenses de santé (prophylaxies) et protection animale, des indemnisations Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer à tout moment en cas de nécessité de service appréciée par le chef de service ou le DDPP après consultation et accord de l'agent	
Champ relationnel du poste	Préfecture, autres administrations départementales et régionales, agents du service et des autres services	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Capacité d'organisation, rigueur, probité Capacité d'expression écrite et orale Comptabilité publique Outils CHORUS et SIGAL Maîtrise des outils de gestion CHORUS et bureautiques et des applications informatiques métier	Savoir travailler en équipe et communiquer Capacité d'adaptation et réactivité
Personnes à contacter	Sandrine FOLLET Responsable qualité, gestion métier, RH abattoirs sandrine.follet@calvados.gouv.fr - 02 31 24 98 65 Vincent RIVASSEAU Chef du service Protection santé animale et environnement Vincent.rivasseau@calvados.gouv.fr - 02 31 24 98 41 Michèle AUVRAY Directrice adjointe michele.auvray@calvados.gouv.fr Dépôt candidature :	

	- Pour agents du MASA, via le portail AGRIMOB - Pour agents externes au MASA et contractuels : Demande formulaire et dépôt de dossier via sgc-mobilite@calvados.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP)
Qualité et Sécurité des Aliments
Affectation : 6, boulevard Général Vanier 14070 CAEN CEDEX 5

« En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7) »

Instructeur.rice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30201 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1400090**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Calvados comprend 78 agents sur 3 services: Protection du consommateur, Qualité et sécurité des aliments et Protection sanitaire et environnement. Le présent poste est rattaché au service Qualité et Sécurité des Aliments Le service QSA comprend 20 agents au siège et 20 agents en poste dans les 2 abattoirs de boucherie du département.	
Objectifs du poste	Contrôle de l'application de la réglementation dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments (SSA).	
Description des missions	Réalisation des inspections selon la programmation des établissements du domaine SSA au stade de la production alimentaire dans le secteur des DVOV (denrées végétales et d'origine végétale). Réalisation des inspections des établissements du domaine SSA au stade de la distribution/remise directe des DVOV et des DAOA (denrées animales et d'origine animale) , établissements agréés Réalisation des prélèvements des plans de contrôle et de surveillance en l'absence de délégation. Gestions des suites des non-conformités, alertes alimentaires et des notifications de non-conformité. Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des décisions prises au niveau national et de l'organisation du service.	
Champ relationnel du poste	- Sous l'autorité du chef de service QSA - Travail en relation avec les autres agents du service QSA, les agents des autres services de la DDPP, les autres administrations (ARS, autres DD(ETS)PP, police, gendarmerie, préfecture, DRAAF, DGAL) et les professionnels de l'alimentaire (industriels et producteurs)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance technique et réglementaire dans le domaine SSA Connaissance en droit pénal et administratif Maîtrise des outils bureautiques et des applications informatiques métier	Techniques d'inspection Qualités relationnelles Autonomie Adaptabilité Aptitude au travail en équipe et à rendre compte Aptitude rédactionnelle (rapport, procédures)
Personnes à contacter	Christophe MARTINET, directeur, Tél : 02 31 24 98 05 christophe.martinet@calvados.gouv.fr Michèle AUVRAY, directrice adjointe, Tél : 02 31 24 98 09 michele.auvray@calvados.gouv.fr Virginie MACHAVOINE, chef du service, Tél : 02 31 24 98 66 virginie.machavoine@calvados.gouv.fr Dépôt des candidatures :	

	- Pour agents du MASA, via le portail AGRIMOB - Pour agents externes au MASA et contractuels - demande de formulaire et dépôt du dossier auprès de : sgc-mobilite@calvados.gouv.fr du SGCD14
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP)
Qualité et Sécurité des Aliments
Affectation : 6, boulevard Général Vanier 14070 CAEN CEDEX 5

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7).

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30202 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1400042**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Calvados comprend 78 agents sur 3 services: Protection du consommateur, Qualité et sécurité des aliments et Protection sanitaire et environnement. Le présent poste est rattaché au service Qualité et Sécurité des Aliments Le service QSA comprend 20 agents au siège et 20 agents en poste dans les 2 abattoirs de boucherie du département.	
Objectifs du poste	Contrôle de l'application de la réglementation dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.	
Description des missions	Réalisation des inspections selon la programmation des établissements du domaine SSA (secteur des produits laitiers ou tout autre secteur d'activité) Instructions des demandes (agrément, dérogation agrément) Réalisation des prélèvements des plans de contrôle et de surveillance Gestions des alertes (toxi-infections alimentaires collectives, denrées non-conformes) Cette fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des décisions prises au niveau national et de l'organisation du service.	
Champ relationnel du poste	Travail en relation avec les autres agents du service et les professionnels de l'alimentaire (industriels et producteurs)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance technique et réglementaire dans le domaine SSA Connaissance en droit pénal et administratif Maîtrise des outils bureautiques et des applications informatiques métier	Techniques d'inspection Qualités relationnelles Autonomie Adaptabilité Aptitude au travail en équipe et à rendre compte
Personnes à contacter	Christophe MARTINET, directeur, Tél : 02 31 24 98 05 christophe.martinet@calvados.gouv.fr Michèle AUVRAY, directrice adjointe, Tél : 02 31 24 98 09 michele.auvray@calvados.gouv.fr Virginie MACHAVOINE, chef du service, Tél : 02 31 24 98 66 virginie.machavoine@calvados.gouv.fr Dépôt des candidatures: Pour agents du MAA, via le portail AGRIMOB Pour agents externes au MAA et contractuels : Demande de formulaire et dépôt de dossiers à via sgc-mobilite@calvados.gouv.fr du SGCD14	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
DDPP de La Rochelle
Cité administrative Duperré - 5 Place des Cordeliers
17000 La Rochelle
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 et L332-7)

Chargé.e de mission budgétaire et Réferente DDPP

N° de publication : 30203 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1700055**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 17 est un service de 55 agents répartis sur 4 sites. Le site de la Rochelle est le site principal. Il comprend 3 services composés d'agents de catégories A et B relevant de la DGAL et de la DGCCRF. Cette direction relève de 3 BOPs : 354, 206 et 134. Les BOP 206 et 134 sont des BOP métiers gérés en propres par la DDPP. Le poste est relié directement à la direction du fait des missions assurées
Objectifs du poste	Chargé(e) de mission et de relation avec l'extérieur, notamment le SGCD Appui à la direction pour les arbitrages RH (référente DDPP) et budgétaires Chef(fe) de projet contrôle interne
Description des missions	1. Gestionnaire budgétaire et comptable : suivi budgétaire et comptable des 2 BOPs à l'interface entre la direction de la DDPP, les services métiers, le RBOP régional et le CPCM, bilan financier, engagement comptable des crédits délégués 2. Conception et suivi de la stratégie de continuité de service 3. Préparation des dialogues de gestion 4. Assistante de direction : préparation des dossiers pour la direction, actualisation des documents internes de portée générale, gestion de la boîte institutionnelle DDPP et direction
Champ relationnel du poste	Connaissance des structures régionales, relation avec les autres services déconcentrés de l'Etat (conseil départemental, IGAPS, chambres consulaires, DDTM, préfecture, DEETS notamment), interface entre les services internes de la DDPP.
Compétences liées au poste	**Savoirs** Parfaite maîtrise des outils de bureautique Expertise RH Connaissances budgétaire et comptable souhaitées **Savoir-faire** Excellent relationnel Travail en équipe Prise en compte et appréhension du contexte Capacité de synthèse et d'analyse Expressions écrite (procédures, rapports) et orale Réactivité, autonomie et organisation Pédagogie, rigueur Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Myriam PEURON, directrice, Tel : 05 46 68 60 90 - Mobile : 06 10 50 40 25, myriam.peuron@charente-maritime.gouv.fr Clara MARCE, directrice adjointe, Tel : 0546686050 - Mobile : 06 48 64 83 54, clara.marce@charente-maritime.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
Service vétérinaire sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation
Cité Duperré – 5 place des cordeliers -17012 LA ROCHELLE CEDEX1
N°ODISSEE : A6D1700037

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30204 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1700037**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de sécurité alimentaire comprend 18 personnes réparties sur 2 sites principaux : La Rochelle (11) et Marennes (7). Le tissu des établissements agréés est dense avec 1100 établissements agréés. Le secteur de la restauration collective est important, ainsi que toutes les activités alimentaires liées au tourisme, à l'enfance, aux personnes âgées, au secteur médical et scolaire.	
Objectifs du poste	Inspecter les établissements au titre de la sécurité alimentaire en polyvalence sur un secteur géographique complet, assurer des missions de service public (alertes, agréments, certification, plans de surveillance, plaintes..) en partage, facilitant les suppléances et la cohésion de l'équipe, et participer à la sécurité sanitaire en intervenant sur des opérations spéciales, suppléances en appui dans le domaine de compétence ou dans le cadre du plan de continuité des activités	
Description des missions	1-Missions de service public et d'appui technique spécialisé relevant de la sécurité alimentaire toutes filières - gestion d'agréments complets - gestion d'alertes, TIAC, plaintes, réponses/demandes information - missions de service public (dont certification et plans de surveillance) - permanences en alternance avec autres collègues du service 2-Missions d'inspection dans tous secteurs de la sécurité alimentaire : - en filières agréées - en restauration collective - en remise directe en opérations spéciales - possibilité d'être pilote voire superviseur dans des filières spécifiques selon profil et évolution	
Champ relationnel du poste	Encadrement hiérarchique sous l'autorité du chef de service SSA à La Rochelle. Relations au sein de l'équipe avec réseau interne de pilotes favorisant l'appui technique. Des relations avec les professionnels du secteur géographique.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience en hygiène alimentaire Bonne maîtrise HACCP, traçabilité, méthodes d'inspection, certification, gestion d'alertes, expadon, SIGAL et RESYTAL, réglementations sanitaires alimentaires y compris droit administratif et pénal	Travail en équipe Prise en compte et appréhension du contexte Capacité de synthèse et d'analyse Expressions écrite (procédures, rapports) et orale Réactivité, autonomie et organisation Pédagogie, rigueur Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Virginie BRUYERE cheffe du service sécurité alimentaire tel 05 46 68 60 48 virginie.bruyere@charente-maritime.gouv.fr Clara MARCE directrice adjointe tel 05 46 68 60 50 clara.marce@charente-maritime.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
Cité Duperré 5, place des cordeliers – CS40263 – 17012 LA ROCHELLE CEDEX 1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 et L332-7)

Inspecteur.trice des services vétérinaires

N° de publication : 30205 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1700021**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de sécurité alimentaire comprend 18 personnes réparties sur 2 sites principaux : La Rochelle (11) et Marennes (7). Le tissu des établissements agréés est dense avec 1100 établissements agréés. Le secteur de la restauration collective est important, ainsi que toutes les activités alimentaires liées au tourisme, à l'enfance, aux personnes agées, au secteur médical et scolaire.	
Objectifs du poste	Inspecter les établissements au titre de la sécurité alimentaire en polyvalence sur un secteur géographique complet, Assurer des missions de service public (alertes, agréments, certification, plans de surveillance, plaintes..) en partage, facilitant les suppléances et la cohésion de l'équipe, et participer à la sécurité sanitaire en intervenant sur des opérations spéciales, suppléances en appui dans le domaine de compétence ou dans le cadre du plan de continuité des activités.	
Description des missions	1-Missions de service public et d'appui technique spécialisé relevant de la sécurité alimentaire toutes filières - gestion d'agréments complets - gestion d'alertes, TIAC, plaintes, réponses/demandes information - missions de service public (dont certification et plans de surveillance) - permanences en alternance avec autres collègues du service 2-Missions d'inspection dans tous secteurs de la sécurité alimentaire : - en filières agréées - en restauration collective - en remise directe en opérations spéciales - possibilité d'être pilote voire superviseur dans des filières spécifiques selon profil et évolution	
Champ relationnel du poste	Encadrement hiérarchique sous l'autorité du chef de service SSA à La Rochelle. Relations au sein de l'équipe avec réseau interne de pilotes favorisant l'appui technique. Des relations avec les professionnels du secteur géographique.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience en hygiène alimentaire. Bonne maîtrise HACCP, traçabilité, méthodes d'inspection, certification, gestion d'alertes, expadon, SIGAL et RESYTAL, réglentations sanitaires alimentaires y compris droit administratif et pénal.	Travail en équipe Prise en compte et appréhension du contexte Capacité de synthèse et d'analyse Expressions écrite (procédures, rapports) et orale. Réactivité, autonomie et organisation Pédagogie, rigueur Savoir rendre compte
Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Personnes à contacter : Virginie BRUYERE, chef du service sécurité alimentaire - 05-46-68-60-48 virginie.bruyere@charente-maritime.gouv.fr Clara MARCE directrice adjointe tel 05 46 68 60 50 clara.marce@charente-	

	maritime.gouv.fr CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
Service de sécurité Alimentaire- Antenne de Marennes
3 rue Maréchal Foch – 17230 MARENNES
ODISSEE: A6D1700001-Responsable de l'antenne de Marennes et adjoint au chef de service
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 et L332-7)
Responsable du site extérieur-adjoint au chef

N° de publication : 30206 **Référence du poste : A6D1700001** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de sécurité alimentaire comprend 18 personnes réparties sur 2 sites principaux : La Rochelle (11) et Marennes (7) Le tissu des établissements agréés est dense avec 1100 établissements agréés Le secteur de la conchyliculture est important, ainsi que toutes les activités alimentaires liées à la mer, au tourisme, à l'enfance, aux personnes âgées, au secteur médical et scolaire. La certification à l'exportation, requérant le diplôme vétérinaire, est prépondérante sur ce poste.	
Objectifs du poste	Assurer la certification vétérinaire à l'exportation de Marennes. Maîtriser les missions liées à la conchyliculture et aux agréments sanitaires européens. Coordonner le déploiement des missions transférées de la CCRF. Coordonner et suivre les missions qui seront déléguées en 2024. Encadrer l'antenne DDPP de Marennes. Appuyer le cher de service. Assurer la continuité de service en l'absence du chef de service.	
Description des missions	1-Certification vétérinaire à l'exportation. Maîtrise des référentiels et expertise sur la mission complète 2-Coordination des alertes alimentaires 3- Coordination et suivi des missions qui seront déléguées en 2024 (plans de surveillance SSA et remise directe) 4-Appui des inspecteurs en opérations sensibles ou établissements complexes 5-Gestion des agréments vétérinaires avec inspections terrain en agrément, et gestion des procédures d'agréments sanitaires notamment via expadon 2 6-Pilotage, organisation, management du site extérieur de Marennes 7-Appui du chef de service et suppléance en son absence, pour assurer la continuité de service	
Champ relationnel du poste	Encadrement hiérarchique sous l'autorité du chef de service SSA à La Rochelle. Membre du codir élargi. Relations au sein de l'équipe avec réseau interne de pilotes favorisant l'appui technique Des relations avec les professionnels du secteur géographique. Participation à des instances professionnelles locales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Certification vétérinaire.Maîtrise des agréments. Méthodes d'inspection, coordination, gestion d'alertes, outils métiers liés à la sécurité alimentaire, réglementations sanitaires alimentaires yc droit administratif et pénal. Management	Vétérinaire Management, respect Organisation, réactivité, proactivité, autonomie Travail en équipe Appréhension du contexte Synthèse et analyse Expressions écrite (procédures, rapports) et orale. Pédagogie, rigueur Savoir rendre compte

Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre au SGCD/SIDRH: sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Personnes à contacter : Virginie BRUYERE chef du service sécurité alimentaire tel 05 46 68 60 48 virginie.bruyere@charente-maritime.gouv.fr Clara MARCE directrice adjointe tel 05 46 68 60 50 clara.marce@charente-maritime.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale Protection des Populations de Charente-Maritime
Antenne de Marennes- 3 rue Maréchal Foch – 17230 MARENNES
N°ODISSEE : A6D1700027
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par un contrat en application du code de la fonction publique (article L332-2 et L332-7)

Chargé.e d'inspection des services vétérinaires

N° de publication : 30207 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1700027**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service de sécurité alimentaire comprend 18 personnes réparties sur 2 sites principaux : La Rochelle (11) et Marennes (7). Le tissu des établissements agréés est dense avec 1100 établissements agréés. Le secteur de la restauration collective est important, ainsi que toutes les activités alimentaires liées au tourisme, à l'enfance, aux personnes agées, au secteur médical et scolaire.
Objectifs du poste	Inspecter les établissements au titre de la sécurité alimentaire en polyvalence sur un secteur géographique complet, assurer des missions de service public (alertes, agréments, certification, plans de surveillance, plaintes..) en partage, facilitant les suppléances et la cohésion de l'équipe, et participer à la sécurité sanitaire en intervenant sur des opérations spéciales, suppléances en appui dans le domaine de compétence ou dans le cadre du plan de continuité des activités.
Description des missions	1-Missions de service public et d'appui technique spécialisé relevant de la sécurité alimentaire toutes filières - gestion d'agréments complets - gestion d'alertes, TIAC, plaintes, réponses/demandes information - missions de service public (dont certification et plans de surveillance) - permanences en alternance avec autres collègues du service 2-Missions d'inspection dans tous secteurs de la sécurité alimentaire : - en filières agréées - en restauration collective - en remise directe en opérations spéciales - possibilité d'être pilote voire superviseur dans des filières spécifiques selon profil et évolution
Champ relationnel du poste	Encadrement hiérarchique sous l'autorité du chef de service SSA à La Rochelle. Relations au sein de l'équipe avec réseau interne de pilotes favorisant l'appui technique. Des relations avec les professionnels du secteur géographique.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Expérience en hygiène alimentaire. Bonne maîtrise HACCP, traçabilité, méthodes d'inspection, certification, gestion d'alertes, expadon, SIGAL et RESYTAL, réglentations sanitaires alimentaires yc droit administratif et pénal.	Travail en équipe Prise en compte et appréhension du contexte Capacité de synthèse et d'analyse Expressions écrite (procédures, rapports) et orale. Réactivité, autonomie et organisation Pédagogie, rigueur Savoir rendre compte

Personnes à contacter	CV et lettre de motivation à transmettre à : SGCD/SIDRH sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr Personnes à contacter : Virginie BRUYERE chef du service sécurité alimentaire tel 05 46 68 60 48 virginie.bruyere@charente-maritime.gouv.fr Clara MARCE directrice adjointe tel 05 46 68 60 50 clara.marce@charente-maritime.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
57, rue de Mulhouse – 21033 DIJON Cedex
Service vétérinaire - santé et protection animale - protection de l'environnement

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)
Assistant.e de Direction et du service SPAPE

N° de publication : 30208 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A6D2100027**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 21 compte 50 agents, dont 11 en abattoirs et 39 agents sur le site de Porte Neuve à Dijon. Le service vétérinaire - santé et protection animale - protection de l'environnement (SV – SPAPE) de 16 agents Le service vétérinaire - santé et protection de l'alimentation humaine (SV - SPAH) compte 10 agents au siège et 11 agents en abattoirs Le service protection économique du consommateur (SPEC) de 9 agents • Rattachement hiérarchique ou position dans l'organigramme : Direction (4 agents)	
Objectifs du poste	Gestion technique et administratif en santé et protection animale Suppléance de l'assistante de direction	
Description des missions	- Gestionnaire administratif et technique en santé et protection animale : gestion des alertes relatives aux carnivores domestiques dans Icad, préparation des arrêtés préfectoraux de mise sous surveillance, gestion des rassemblements d'animaux - Suppléance de l'assistante de direction : accueil, réception/diffusion des informations, actes administratifs et mise en forme de documents, classement/archivage papier/numérique, organisation logistique de réunions/formations,assistance administrative du service, commandes de matériel et fournitures...	
Champ relationnel du poste	- Ensemble des agents et de la DDPP - Éleveurs, GDS (Groupement de Défense Sanitaire), vétérinaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Techniques de secrétariat : courriers, réunions, classement/archivage, gestion des informations Connaissances de base de la réglementation Traitement texte, tableur, SIGAL, RESYTAL, BDNU, GALATEE	Travail équipe, Analyse/Synthèse, Expression écrite/orale Savoir-être : relations humaines, adaptation, autonomie, rigueur, initiative, réactivité
Personnes à contacter	Geneviève CASCHETTA, directrice adjointe : 03 80 29 44 51 Flora AL-HAKKAK, cheffe du SPAPE : 03 80 29 42 46 Courriel : ddpp@cote-dor.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service Surveillance sanitaire et protection animales
Zoopôle - 9 rue du sabot - 22440 PLOUFRAGAN

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30209 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200067**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département des Côtes d'Armor, premier département français de productions animales, compte plus de 8500 élevages et 250 vétérinaires habilités. Le service surveillance sanitaire et protection animale comporte 25 agents, répartis en 3 secteurs techniques et 1 secrétariat. Il réalise plus de 2500 interventions chaque année. Le secteur ruminants-porcs est composé de 5 techniciens qui ont en charge le suivi sanitaire et l'ensemble de la programmation des inspections sur ces filières.	
Objectifs du poste	Au sein du service SSPA : missions d'inspections et suivi sanitaire dans les domaines bovins et porcs et appui aux autres secteurs Compte tenu des enjeux départementaux, la prise de poste sera très encadrée et requière un investissement personnel important	
Description des missions	- Inspections en élevage sur les domaines : identification, pharmacie vétérinaire, biosécurité en élevage et protection animale dans les filières ruminants et porcs (cadre conditionnalité et hors conditionnalité) mais également toute filière animaux de rente, en appui aux autres secteurs du service - Suivi des dossiers de maltraitance (animaux de rente) - Participation à la gestion des alertes en santé animale : PPA, Influenza.. - Suivi sanitaire dans les filières animaux de rente - Suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat - Participation aux plans d'interventions sanitaires d'urgence (PPA, Influenza..) - Participer aux réunions techniques internes ou organisées par les professionnels	
Champ relationnel du poste	- Travail en équipe, sous l'autorité du chef de secteur, en lien avec les agents des autres secteurs et des autres services (gestion d'alerte) - Relations avec les éleveurs, les vétérinaires et les organisations professionnelles (EDE, GDS, OSporc, DDTM, ...) - Relations avec la DGAL et le SRAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Une bonne connaissance des filières de production : ruminants, porcins - Bonne maîtrise des outils bureautiques (libre office) et connaissance des logiciels métier appréciée - Une pratique de l'inspection en élevage est appréciée	- capacités relationnelles et de communication - capacités d'adaptation et à gérer les tensions - autonomie et capacité d'initiative - sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte - disponibilité en situation d'alerte
Personnes à contacter	M. Yann VILLAGGI, chef de service SSPA Tel : 02 96 01 85 21 mel : yann.villaggi@cotes-darmor.gouv.fr Mme Chloé GELIN, adjointe au chef de service SSPA	

	Tel : 02 96 01 48 82 mel : chloe.gelin@cotes-darmor.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service surveillance sanitaire et protection animales
9 rue du Sabot 22440 PLOUFRAGAN

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30210 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200180**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département des Côtes d'Armor, premier département français de productions animales, compte plus de 8500 élevages et 250 vétérinaires habilités. Le service surveillance sanitaire et protection animale comporte 25 agents, répartis en 3 secteurs techniques et 1 secrétariat. Il réalise plus de 2500 interventions chaque année. Le secteur ruminants-porcs est composé de 5 techniciens qui ont en charge le suivi sanitaire et l'ensemble de la programmation des inspections sur ces filières.	
Objectifs du poste	Au sein du service SSPA : missions d'inspections et suivi sanitaire dans les domaines bovins et porcs et appui aux autres secteurs Compte tenu des enjeux départementaux, la prise de poste sera très encadrée et requière un investissement personnel important	
Description des missions	- Inspections en élevage sur les domaines : identification, pharmacie vétérinaire, biosécurité en élevage et protection animale dans les filières ruminants et porcs (cadre conditionnalité et hors conditionnalité) mais également toute filière animaux de rente, en appui aux autres secteurs du service - Suivi des dossiers de maltraitance (animaux de rente) - Participation à la gestion des alertes en santé animale : PPA, Influenza.. - Suivi sanitaire dans les filières animaux de rente - Suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat - Participation aux plans d'interventions sanitaires d'urgence (PPA, Influenza..) - Participer aux réunions techniques internes ou organisées par les professionnels	
Champ relationnel du poste	- Travail en équipe, sous l'autorité du chef de secteur, en lien avec les agents des autres secteurs et des autres services (gestion d'alerte) - Relations avec les éleveurs, les vétérinaires et les organisations professionnelles (EDE, GDS, OSporc, DDTM, ...) - Relations avec la DGAL et le SRAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Une bonne connaissance des filières de production : ruminants, porcins - Bonne maîtrise des outils bureautiques (libre office) et connaissance des logiciels métier appréciée - Une pratique de l'inspection en élevage est appréciée	- capacités relationnelles et de communication - capacités d'adaptation et à gérer les tensions - autonomie et capacité d'initiative - sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte - disponibilité en situation d'alerte
Personnes à contacter	M. Yann VILLAGGI, chef de service SSPA Tel : 02 96 01 85 21 mel : yann.villaggi@cotes-darmor.gouv.fr Mme Chloé GELIN, adjointe au chef de service SSPA	

	Tel : 02 96 01 48 82 mel : chloe.gelin@cotes-darmor.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service Surveillance sanitaire et protection animales
Zoopôle - 9 rue du sabot - 22440 PLOUFRAGAN

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30211 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200065**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département des Côtes d'Armor, premier département français de productions animales, compte plus de 8500 élevages et 250 vétérinaires habilités. Le service surveillance sanitaire et protection animale comporte 25 agents, répartis en 3 secteurs techniques et 1 secrétariat. Il réalise plus de 2500 interventions chaque année. Le secteur ruminants-porcs est composé de 5 techniciens qui ont en charge le suivi sanitaire et l'ensemble de la programmation des inspections sur ces filières.	
Objectifs du poste	Au sein du service SSPA : missions d'inspections et suivi sanitaire dans les domaines bovins et porcs et appui aux autres secteurs Compte tenu des enjeux départementaux, la prise de poste sera très encadrée et requière un investissement personnel important	
Description des missions	- Inspection terrain (contrôle conditionnalité, PSPC, pharmacie, biosécurité, protection animale …) toutes filières animaux de rente y compris en appui aux autres secteurs du service - Suivi des dossiers de maltraitance (animaux de rente) - Participation à la gestion des alertes en santé animale - Suivi sanitaire dans les filières animaux de rente - Suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat - Participation aux plans d'interventions sanitaires d'urgence - Participer aux réunions techniques internes ou organisées par les professionnels	
Champ relationnel du poste	- Travail en équipe, sous l'autorité du chef de secteur, en lien avec les agents des autres secteurs et des autres services (gestion d'alerte) - Relations avec les éleveurs, les vétérinaires et les organisations professionnelles (EDE, GDS, OSporc, DDTM, ...) - Relations avec la DGAL et le SRAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Une bonne connaissance des filières de production : ruminants, porcins - Bonne maîtrise des outils bureautiques (libre office) et connaissance des logiciels métier appréciée - Une pratique de l'inspection en élevage est appréciée	- capacités relationnelles et de communication - capacités d'adaptation et à gérer les tensions - autonomie et capacité d'initiative - sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte - disponibilité en situation d'alerte
Personnes à contacter	M. Yann VILLAGGI, chef de service SSPA Tel : 02 96 01 85 21 mel : yann.villaggi@cotes-darmor.gouv.fr Mme Chloé GELIN, adjointe au chef de service SSPA Tel : 02 96 01 48 82 mel : chloe.gelin@cotes-darmor.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir de KERMENE – BP 6 – 22330 LE MENE (COLLINEE)
En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie

N° de publication : 30212 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200155**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste d'inspecteur dans les services d'inspection vétérinaire de l'abattoir Kerméné au MENE, établissement d'abattage de bovins et de veaux (tonnage annuel de 55 000 T), de porcs (tonnage annuel de 160 000 T) et des 11 ateliers annexés répartis sur 3 sites (découpe et transformation). L'établissement fonctionne en 2x8 , 5 jours sur 7. L'équipe comprend 3 vétérinaires officiels et 38 inspecteurs.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d'abattage.	
Description des missions	- Inspection des produits en abattoir. - Inspection des animaux vivants et du bien-être animal. - Inspection des ateliers présents sur les sites (découpe, transformation). - Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines et tests ESB. - Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné - Participation aux réunions de service regroupant l'ensemble des agents du site - Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)	
Champ relationnel du poste	- Inspection sous la responsabilité des vétérinaires officiels présents sur le site - Participation aux réunions de service - Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir. - Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances de l'inspection - Maîtrise des réglementations - Bases en droit pénal et administratif - Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection	- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité - Savoir travailler en équipe - Savoir rédiger (rapports d'inspection) - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Madame Estelle NEAU, Chef du service SSA Tel : 02 96 01 37 19 mel : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir COOPERL - Z.I. La Ville es Lan - B.P. 452 - 22404 LAMBALLE Cedex

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir animaux de boucherie

N° de publication : 30213 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200097**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste d'inspecteur dans les services d'inspection vétérinaire de l'abattoir Cooperl à LAMBALLE, établissement d'abattage de porcs (tonnage annuel de 214 000 T), de découpe et de transformation (ateliers annexés). L'établissement fonctionne en 2x8 , 5 jours sur 7. L'équipe comprend 2 vétérinaires officiels et 23 inspecteurs.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d'abattage.	
Description des missions	- Inspection des produits en abattoir. - Inspection des animaux vivants et du bien-être animal. - Inspection des ateliers présents sur le site (découpe, transformation). - Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines. - Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné - Participation aux réunions de service regroupant l'ensemble des agents du site - Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)	
Champ relationnel du poste	- Inspection sous la responsabilité d'un vétérinaire officiel. - Participation aux réunions de service. - Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir. - Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances de l'inspection - Maîtrise des réglementations - Bases en droit pénal et administratif - Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection	- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité - Savoir travailler en équipe - Savoir rédiger (rapports d'inspection) - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Mme Estelle NEAU, Cheffe du service SSA Tel : 02 96 01 37 19 mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor
Service sécurité sanitaire des aliments
Abattoir COOPERL - Z.I. La Ville es Lan- B.P. 452- 22404 LAMBALLE Cedex
En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.

Chargé.e d'inspection en abattoir d'animaux de boucherie

N° de publication : 30214 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200102**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste d'inspecteur dans les services d'inspection vétérinaire de l'abattoir Cooperl à LAMBALLE, établissement d'abattage de porcs (tonnage annuel de 214 000 T), de découpe et de transformation (ateliers annexés). L'établissement fonctionne en 2x8 , 5 jours sur 7. L'équipe comprend 2 vétérinaires officiels et 23 inspecteurs.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d'abattage.	
Description des missions	- Inspection des produits en abattoir. - Inspection des animaux vivants et du bien-être animal. - Inspection des ateliers présents sur le site (découpe, transformation). - Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines. - Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné - Participation aux réunions de service regroupant l'ensemble des agents du site - Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)	
Champ relationnel du poste	- Inspection sous la responsabilité de deux vétérinaires officiels présents sur le site - Participation aux réunions de service - Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir. - Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances de l'inspection - Maîtrise des réglementations - Bases en droit pénal et administratif - Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection	- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité - Savoir travailler en équipe - Savoir rédiger (rapports d'inspection) - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Madame Estelle NEAU, Chef du service SSA Tel : 02 96 01 37 19 courriel : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Drôme
Service Santé et protection animales
33, avenue de Romans - BP 96
26904 VALENCE CEDEX 09

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application des articles L 332-2 et L 332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30215 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2600022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP, située à Valence, est composée d'agents des ministères de l'Agriculture, de l'Environnement, de l'Économie et des Finances et de l'Intérieur. Elle est chargée d'instruire les dossiers et de mettre en place les plans de contrôle - essentiellement de terrain - de ces ministères. C'est au sein du service SPA qu'un poste est ouvert.	
Objectifs du poste	Au sein du service santé et protection animale, l'inspecteur sera en charge du suivi des filières ruminants et équidés. Il assurera également la suppléance de ses collègues en santé et protection animales.	
Description des missions	Inspecteur en santé animale : filière ruminants (bovins, ovins et caprins) et équidés : - gestion et suivi des prophylaxies ruminants ; - réalisation des inspections et enregistrements dans RESYTAL et SIGAL ; - gestion des suspicions de maladies contagieuses ; - gestion des PSPC ; - rédaction et suivi des certificats export des animaux vivants. Inspecteur en protection animale : - suivi des plaintes en filière ruminants et équidés et suppléance dans les autres filières : inspection et suites administratives et judiciaires. Inspecteur en conditionnalité : - identification, protection animale et paquet hygiène. Participation aux plans d'urgence au même titre que tous les agents du service SPA.	
Champ relationnel du poste	Relations hiérarchiques avec le directeur, chef de service et adjoint au chef de service santé et protection animales. Relations fonctionnelles avec les techniciens du service et les autres services de la DDPP. Relations externes : Vétérinaires sanitaires, GDS, EDE, IFCE, éleveurs, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Réglementation : identification, SPA, pharmacie en élevage - Applications métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACE NT) - Principes du bien-être animal - Conditionnalité des aides	- Savoir mener une inspection - Suites de l'inspection : administratives et judiciaires - Réaliser des prélèvements - Argumenter, expliquer, convaincre - Capacité d'écoute et pédagogie - Travail en équipe

Personnes à contacter	Cathy TRAYNARD, chef du service de la santé et de la protection animales Tél : 04 26 52 21 95 / courriel : cathy.traynard@drome.gouv.fr Jean-François GRAVIER, directeur de la DDPP Tél : 04 26 52 22 10 / courriel : ddpp-directeur@drome.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
Antenne de BREST - 60 avenue Baron LACROSSE - 29850 GOUESNOU
Service Environnement
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)

Inspecteur.trice Environnement

N° de publication : 30216 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2900131**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Service de 22 personnes réparties sur 2 sites (Quimper et Brest), avec 1 pôle élevages et 1 pôle industries agro-alimentaires- méthanisation- piscicultures, Important département de production agricole (élevages, méthanisation agricole) et d'industries agro-alimentaires (abattoirs, salaisons, laiteries, conserveries,…). Ce poste est susceptible d'être imputé sur le programme budgétaire 217 au titre des ETP gérés par le programme 206 pour le compte du MTE.
Objectifs du poste	Mise en œuvre de la réglementation relative aux installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) dans le domaine des élevages (1500 élevages soumis au régime de l'enregistrement et 500 élevages soumis au régime de l'autorisation environ).
Description des missions	En lien avec les autres agents du pôle élevages, l'inspecteur de l'environnement, spécialité installations classées est chargé : - de respecter le programme d'inspection prédéfini annuellement. - d'instruire les dossiers d'autorisation, d'enregistrement et des demandes de dérogation pour les installations soumises à déclaration , - de gérer les plaintes et incidents-pollutions qui lui sont attribués.
Champ relationnel du poste	Administrations (DREAL, DDTM, ARS…), organisations professionnelles, bureaux d'études, éleveurs.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Connaissance de l'environnement institutionnel (missions et principales problématiques) - Connaissances techniques et juridiques, à acquérir le cas échéant - Maîtrise des logiciels de traitement de texte, tableurs et bases de données	Sens de l'organisation Rigueur et neutralité Capacité à travailler en équipe Communication écrite et orale

Personnes à contacter	- Véronique DUBOIS, chef de service veronique.dubois@finistere.gouv.fr Tél : 02 98 64 36 34 - Noël GUILCHER, chef du pôle élevage : noel.guilcher@finistere.gouv.fr Tél : 02 98 64 36 30

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Gard
1120 route de Saint-Gilles - 30023 NIMES Cedex 1
Service santé et protection animale et environnement

Adjoint.e chef du service SPAE

N° de publication : 30217 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D3000017**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Gard compte 46 agents relevant du MASA et du MEFSIN répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d'animaux de boucherie et un abattoir de volailles. Le service "Santé et protection animales, environnement" (SPAE) est organisé par filières sauf pour l'exportation, le transport et l'inspection mutualisée. Il comprend : une cheffe de service, vétérinaire officielle, une adjointe et 9 inspecteurs en santé et protection animales ou en environnement	
Objectifs du poste	Appui à la cheffe de service SPAE pour l'encadrement de l'équipe santé et protection animales et environnement ; suppléance de la cheffe de service. Encadrement des inspecteurs ICPE. Inspection d'établissements ICPE élevages et agroalimentaires/sous-produits animaux.	
Description des missions	Contribution à l'encadrement du service : fixation des objectifs, programmation et suivi des missions et de l'activité des agents (instruction de dossiers, inspection de terrain, recontrôle, gestion des plaintes, respect des délais…), suivi de dossiers complexes. Appui technique aux agents. Participation à la gestion des crises sanitaires et leur préparation. Instruction de dossiers ICPE et inspection des établissements (hors caves viticoles et élevages de chiens suivis par d'autres inspecteurs) selon le plan pluriannuel de la DGPR.	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP Autres administrations : préfecture, UID DREAL 30-48 et DREAL Occitanie, DRAAF, DDTM, OFB, parquets, Autorité environnementale, MTECT. Professionnels et organisations professionnelles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Commissionnement ICPE souhaité Réglementation et santé publique vétérinaire et ICPE. Méthodologie d'inspection. Connaissance générale des procédures pénales et administratives Maîtrise des outils bureautiques	Compétences managériales. Capacité d'analyse et de synthèse. Rigueur et méthode. Aptitude au travail d'équipe. Autonomie, initiative
Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur Tel : 04 30 08 60 52 - courriel : claude.colardelle@gard.gouv.fr Mme Florence SMYEJ, cheffe du service SPAE Tel : 04 30 08 60 78 – courriel : florence.smyej@gard.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDPP 30 : 1120 route de Saint-Gilles – 30 023 NIMES cedex 1
ou DDETSPP 12 : 9 rue de Bruxelles – 12031 Rodez cedex
ou DDPP 31 : Cité administrative, 1 rue de la Cité, 31 074 Toulouse cedex 9
ou DDETSPP 81 : 18 avenue du Maréchal Joffre - 81013 Albi Cedex

Inspecteur.trice mutualisé en SPA

N° de publication : 30218 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D3000052**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Région Occitanie compte 13 départements et 4 inspecteurs mutualisés pour certaines missions relevant de compétences rares dont la coordination est assurée par le SRAL. Ce 5ème poste mutualisé est créé suite à la création de la police sanitaire unique qui entraîne une augmentation significative du nombre de contrôles en alimentation animale. Le poste est ouvert à la DDPP 30, à la DDETSPP 12, à la DDPP 31 et à la DDETSPP 81 : un seul poste sera pourvu en fonction du choix du candidat retenu.	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les inspections dans certains domaines vétérinaires mutualisés par les DD(ets)PP d'Occitanie. Assurer l'appui technique et la coordination des DD(ets)PP dans les domaines des inspections mutualisés. Réaliser certaines missions spécifiques dans d'autres domaines pour la structure où l'agent sera affecté.	
Description des missions	Inspections et instructions de dossiers en santé et protection animales, notamment en : · alimentation animale, · sous-produits animaux. 90 % interdépartemental : - Participation à la programmation, au suivi des inspections et des alertes - Appui technique et tutorat, réalisation de formations - Relais entre la DGAL et les DD(ets)PP (synthèses et transmissions d'informations) - Propositions d'actions, harmonisation des pratiques - Revue des Ordres de service, veille réglementaire - Participation aux groupes de travail et réunions DGAL - Contribution au dialogue de gestion, au comité régional des directeurs départementaux. 10 % pour la structure où l'agent sera affecté. Les missions peuvent engendrer des déplacements dans la région (13 départements). Une partie des missions est éligible au télé-travail	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité de la DDPPxx en lien avec les chefs de service santé et protection animales des DD(ets)PP d'Occitanie et les autres inspecteurs mutualisés, sous la coordination du SRAL. En relation avec DGAL, DRAAF, DD(ets)PP, organisations agricoles, laboratoires, administrés…	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel Connaissances techniques et réglementaires	Capacités à travailler en réseau Qualités relationnelles Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication

	Compétences en droit administratif et pénal Connaissance des applications métiers Maîtrise des outils bureautiques et de communication	Capacités à rendre à compte à de multiples interlocuteurs Réactivité et capacité d'adaptation
Personnes à contacter	DDPP 30 - directeur : claude.colardelle@gard.gouv.fr / 04 30 08 60 52 DDETSPP 12 - directrice : marie-claire.marguier@aveyron.gouv.fr / 05 65 73 25 52 19 DDPP 31 - directrice : juliette.sorrentino@haute-garonne.gouv.fr / 05 67 69 11 02 DDETSPP 81 - directrice adjointe : veronique.costedoat-lamarque@tarn.gouv.fr / 05 81 27 53 45 DRAAF - adjointe à la cheffe du SRAL : isabelle.durand@agriculture.gouv.fr / 05 61 10 62 69	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Gard
1120 route de Saint-Gilles - CS 10029 - 30 023 - NÎMES CEDEX 1
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 ou du L.332-7 du code général de la Fonction publique

Instructeur.rice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30219 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3000006**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Gard compte 46 agents relevant du MASA et du MEFSIN répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d'animaux de boucherie et un abattoir de volailles. Le service SSA comprend 16 agents : - au siège de la DDPP : un chef de service et 9 inspecteurs, - à l'abattoir d'Alès (4 000 T) : un vétérinaire officiel et 3 auxiliaires officiels, - à l'abattoir industriel Duc/Plukon de St Bauzély (25 000 T) : un vétérinaire officiel et 1 auxiliaire officiel.	
Objectifs du poste	Inspection et gestion administrative dans les domaines d'activités suivants : - centres d'emballages d'œufs agréés ; - entrepôts agréés ; - ateliers dérogataires ; - remise directe (jusqu'au 31 décembre 2023). A ces missions s'ajoutent la gestion des alertes et des toxi-infections collectives (TIAC).	
Description des missions	Gestion, suivi et inspection des établissements. Gestion des alertes et des toxi-infections collectives (TIAC) dans les secteurs précités. Suppléance : inspection sur chaîne : abattoirs et abattoirs temporaires d'animaux de boucherie. Suppléance : inspection produit et atelier : abattoir de volailles.	
Champ relationnel du poste	Relations avec les agents des services SPAE et CCRF Relations avec les autres administrations : préfecture, DRAAF, service communal d'hygiène (Nîmes).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation en sécurité sanitaire des aliments, méthodologie d'inspection (tutorat possible). Procédures pénales et administratives. Maîtrise des outils bureautiques et des applications métiers.	Capacité d'analyse et de synthèse. Rigueur et méthode. Aptitude au travail d'équipe. Autonomie, sens de l'initiative.
Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur / Tel : 04 30 08 60 52 // courriel : claude.colardelle@gard.gouv.fr Mme Elodie TOURREL, Cheffe du service SSA /Tel : 06 19 92 34 70 // courriel : elodie.tourrel@gard.gouv.fr Mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Gard
1120 route de Saint-Gilles- CS 10029 - 30023 NÎMES cedex 1
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction publique

Chef.fe de service sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30220 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D3000037**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Gard compte 46 agents relevant du MASA et du MEFSIN répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d'animaux de boucherie et un abattoir de volailles. Le service SSA comprend 16 agents : - au siège de la DDPP : un chef de service et 9 inspecteurs ; - à l'abattoir d'Alès (4 000 T) : un vétérinaire officiel et 3 auxiliaires officiels ; - à l'abattoir industriel Duc/Plukon de St Bauzély (25 000 T) : un vétérinaire officiel et 1 auxiliaire officiel.	
Objectifs du poste	Encadrer les agents, coordonner, animer et suivre les activités du service. Piloter la police unique de sécurité alimentaire. S'assurer de l'application des réglementations internationales et nationales dans le secteur de l'hygiène et de la sécurité des aliments dans un objectif de santé publique.	
Description des missions	Pilotage stratégique du service : - mettre en œuvre les orientations et priorités de la direction ; - suivre les délégations (remise directe, PSPC) ; - participer au comité de direction (CODIR), aux interventions inter-services ; - assurer le pilotage et l'organisation des activités : programmation, suivi des ordres de service, déclinaison des priorités, gestion des plaintes, communication, information et alerte du directeur. Management : - organiser la vie du service, diffuser la réglementation aux agents (notamment lors des réunions de service et des réunions du SVI à l'abattoir d'Alès) ; - encadrer et superviser les dossiers à enjeu ; - porter la politique qualité au sein du service. Missions complémentaires : - assurer l'intérim de la cheffe de service santé et protection animales, environnement ; - participer aux astreintes.	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité du directeur départemental. Relations avec les agents des services SPAE et CCRF. Relations avec les autres administrations : préfecture, DRAAF, DDTM, DDETS, ARS, parquet, gendarmerie et police nationale, mairies, conseil départemental, chambres consulaires, laboratoires départementaux, organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances en droit administratif et pénal et réglementation applicable au secteur contrôlé. Connaissances du contexte socio-économique des domaines de son service.	Aptitudes managériales. Capacité de synthèse. Sens du dialogue et de la négociation. Capacité de conviction. Qualités rédactionnelles.

Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur / Tel : 04 30 08 60 52 // courriel : claude.colardelle@gard.gouv.fr Mme Elodie TOURREL, cheffe du service SSA / Tel : 06 19 92 34 70 // courriel : elodie.tourrel@gard.gouv.fr Mettre en copie : sgc-recrutement-mobilite@gard.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Gard
1120 route de Saint-Gilles – CS 10029 - 30 023 NIMES CEDEX 1
Service sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 30221 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D3000035**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Gard compte 46 agents relevant du MASA et du MEFSIN répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d'animaux de boucherie et un abattoir de volailles. Le service sécurité sanitaire des aliments compte 13 agents, au siège ou dans les 3 abattoirs du département : - Abattoir multi-espèces d'Alès (3 500 tonnes) - Abattoir multi-espèces du Vigan - Abattoir de volailles de St-Bauzély (17 000 tonnes)	
Objectifs du poste	Inspection des centres d'emballage d'œufs, des entrepôts agréés, des établissements de remise directe dérogataires et en restauration collective (non agréés)	
Description des missions	Inspection des centres d'emballage d'œufs et entrepôts agréés. Inspection en remise directe des ateliers dérogataires (boucheries, poissonneries, métiers de bouche, producteurs fermiers) et des cuisines sur place en restauration collective. Gestion des alertes et des TIAC. Réalisation ou supervision de PS/PC. Suppléance : inspection sur chaîne (abattoirs et abattoirs temporaires d'animaux de boucherie).	
Champ relationnel du poste	Poste placé sous l'autorité du chef du service sécurité sanitaire des aliments Relations avec les agents des services CCRF et santé et protection animales Relations avec les autres administrations : service communal d'hygiène de Nîmes, préfecture, DRAAF, DGAL-MUS Professionnels et organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation dans le domaine et méthodologie d'inspection (tutorat possible). Connaissance générale des procédures administratives et pénales. Maîtrise des outils bureautiques et des applications informatiques	Capacité d'analyse et de synthèse. Rigueur et méthode. Aptitude au travail en équipe. Autonomie, sens de l'initiative
Personnes à contacter	M. Claude COLARDELLE, directeur départemental Tel : 04 30 08 60 52 Mél. : claude.colardelle@gard.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Haute-Garonne
Bâtiment C rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex
Service Santé et protection animales, protection de l'environnement

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Inspecteur.trice en SPA

N° de publication : 30222 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3100060**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale interministérielle du Ministère de l'Intérieur comptant environ 70 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l'alimentation). Positionné au sein du service Santé Protection Animales et Protection de l'Environnement, composé de 14 agents et organisé en 2 unités complémentaires (SPA et environnement)	
Objectifs du poste	Inspecteur au sein de l'unité SPA (filière porcine et/ou bovine et sous-produits animaux notamment) pour contribuer à la sécurisation de la production primaire et au respect de la protection animale ainsi qu'à l'impact environnemental des établissements suivis Gestion de la police sanitaire et des alertes Participation aux plans d'intervention sanitaires d'urgence (PISU)	
Description des missions	Suivi des établissements filière : • Informations des administrés selon demande Suivi de la qualité des données saisies dans le SI de l'alimentation pour les filières concernées • Instruction des déclarations et demandes d'autorisation • Suivi de la surveillance sanitaire du territoire • Suivi des maladies réglementées et gestion des actes de police sanitaire. • Traitement des échanges intra-communautaires et exports • Réalisation des inspections (PNI, conditionnalité, biosécurité, PSPC ...). • Appui au traitement des signalements. Participation en équipe aux interventions PISU Suppléance sur suivi de filière Évolutions vers d'autres missions SPAPE possibles selon actualités et besoins du service.	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité du chef de service Santé et Protection Animales, Protection de l'Environnement En relation avec les autres agents de la structure En relation avec les professionnels et les autres administrations de l'État (préfecture, DRAAF, DDT, GDS, chambre d'agriculture, organisations professionnelles filières, vétérinaires, ...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance du milieu de l'élevage Connaissance de la filière sous-produits animaux Bonnes connaissances du droit administratif et judiciaire Connaissances dans la gestion de crise	Maîtrise des techniques d'inspection et qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Capacité d'analyse et de synthèse Capacité à travailler en mode projet Maîtrise des systèmes d'information métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACES NT)

Personnes à contacter	1) Laure MAUBRAS, chef de service SPAPE et chef de l'unité SPA laure.maubras@haute-garonne.gouv.fr 2) Matthieu NOUVEL, adjoint à la cheffe de service SPAPE et chef de l'unité environnement matthieu.nouvel@haute-garonne.gouv.fr Tel secrétariat de service : 05 67 69 11 26
Mentions légales	

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde
Site de Bruges – 5 Bd Jacques-Chaban Delmas CS 60074
33070 BRUGES Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2).

Gestionnaire BOP techniques

N° de publication : 30223 **Référence du poste : A6D3300064** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, ainsi que la protection et la sécurité vétérinaire. La DDPP est chargée, par ses actions de contrôle, d'inspection et d'enquête, d'assurer la protection économique et la sécurité du consommateur ainsi que la qualité de son alimentation.	
Objectifs du poste	Assurer la gestion comptable du BOP métier 206 Participer au suivi administratif des services SSA / SPA Assurer la suppléance de l'assistante de direction	
Description des missions	-gestion des BOP métiers de la création des EJ, engagement des AE et paiement des CP / gestion des flux SIGAL -participer à la gestion de commandes -éditer, envoyer et archiver les documents administratifs des services -participer à la gestion des procédures administratives -assurer la suppléance de l'assistante de direction	
Champ relationnel du poste	Services de la DDPP, préfecture, DREAL, DGFIP, DRAAF, délégataires, prestataires dont laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances budgétaires : domaines DDPP Connaissance des services partenaires Connaissance outils informatiques: SIGAL, RESYTAL, CHORAL, ESCALE, CHORUS, logiciels bureautique	Rigueur dans l'exécution des tâches Capacité d'organisation et de planification Capacité d'analyse et de synthèse Autonomie et aptitude à gérer les priorités, Capacité d'adaptation Aptitude à communiquer,
Personnes à contacter	Benoît LEURET, directeur départemental Thierry TOUZET, directeur départemental adjoint Isabelle CRUZ , assistante de direction 05 24 73 38 09	

Mentions légales	

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde
Site de Bruges – 5 Bd Jacques-Chaban Delmas CS 60074
33070 BRUGES Cedex

"Technicien.ne en santé et protection animales"

N°ODISSEE : A6D3300008

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2).
Technicien.ne

N° de publication : 30224 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3300008**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, ainsi que la protection et la sécurité vétérinaire. Elle est chargée, par ses actions de contrôle, d'inspection et d'enquête, d'assurer la protection économique et la sécurité du consommateur ainsi que la qualité de son alimentation. Elle participe à la protection de l'environnement, veille au bon état sanitaire des élevages du département et au respect.	
Objectifs du poste	Gérer les habilitations sanitaires et formation des vétérinaires sanitaires Participer à la gestion des filières bovine et équine (binôme avec la responsable de ces filières) et carnivores domestiques Assurer des remplacements en abattoir d'animaux de boucherie.	
Description des missions	Suivi sanitaire, technique, administratif et financier de la filière bovine sur les volets prophylaxie (en lien avec délégation à l'OVS) et police sanitaire, en particulier la tuberculose bovine. Missions de service public dont bien être animal dans les filières concernées : -Gérer les dossiers de demande d'habilitation, d'autorisation, d'agrément -Instruire les plaintes en protection animale pour ces filières Missions de support technique : assurer la gestion de l'activité d'élevage et le suivi des maladies réglementées dans les filières concernées Mission d'inspections programmables : réaliser les inspections du référentiel métier dans les filières concernées ; PS-PC Assurer les missions d'inspection sur chaîne	
Champ relationnel du poste	Relations avec les professionnels des filières concernées. Relations avec les collègues de la DDPP et des homologues des départements limitrophes. Relations avec les mairies, les services de gendarmerie ou de police, le parquet, les associations de protection animale, refuges fourrières, DDTM, OVVT, OVS, CA, OFB, FDC et CROV	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances scientifiques: biologie animale, épidémiologie Connaissances réglementaires: livre II code rural et de la pêche maritime Connaissance des environnements professionnels concernés Outils informatiques: ACCESS, SIGAL, RESYTAL, BDNI	Autonomie et aptitude à gérer les priorités, Capacité d'analyse et de synthèse Rigueur dans l'exécution des tâches Capacité d'adaptation Aptitude à communiquer,

Personnes à contacter	Frédéric JACQUET, chef du service santé et protection animales 05 24 73 38 40, Carine GARCIA, cheffe de service adjointe du service santé et protection animales 05 24 73 38 41
Mentions légales	

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Direction départementale de la protection des populations de la Gironde
Site de Bruges – 5 Bd Jacques-Chaban Delmas CS 60074
33070 BRUGES Cedex

Poste situé dans les locaux de la direction à Bruges

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-7 , L332-2).

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire de l'alimenta

N° de publication : 30225 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3300063**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, et de la protection et la sécurité vétérinaire. Elle veille également à la protection de l'environnement, (suivi des établissements agricoles et agroalimentaires), au bon état sanitaire des élevages du département et au respect des règles de bien-être des animaux ainsi que de la traçabilité.	
Objectifs du poste	Exercice de missions d'instruction et d'inspection incluant la préparation, la réalisation et le compte rendu des actions réalisées, la gestion des suites administratives et pénales, gestion des non-conformités et des alertes, …	
Description des missions	Inspecteur sécurité sanitaire des aliments dans les domaines de la production et de la première mise sur le marché des denrées alimentaires dont les établissements agréés et la restauration collective, y compris la gestion des non-conformités et des alertes. Participation à des missions transverses ou des actions nécessitant une forte mobilisation du service.	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité du chef de service SSA et de son adjointe. Relations avec les agents des autres unités/services de la DDPP, les professionnels, les administrations (DDPP, DGAL,...), les partenaires (laboratoires, …) les organisations professionnelles...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines du service Suites administratives et pénales dans les domaines concernés Environnement professionnel des domaines d'activité	Capacité à travailler en réseau et en équipe. Capacité d'organisation et de rigueur Sens des relations humaines
Personnes à contacter	Philippe SALVAGNAC, chef du service sécurité sanitaire des aliments 05 24 73 38 21 Aurélie SERRANO-CHAILLOUX, adjointe au chef du service sécurité sanitaire des aliments 05 24 73 38 27 Benoît LEURET, directeur Thierry TOUZET, directeur adjoint	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Abattoir de Pézenas
26 Avenue Camille Guérin - 34120 Pézenas

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel en application des articles L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Responsable du service d'inspection

N° de publication : 30226 **Référence du poste : A6D3400015** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 34 regroupe 60 agents sur 3 sites : Montpellier, Sète et abattoir de Pézenas. Le service Santé et protection animale, de l'environnement et abattoirs met en œuvre la politique du MASA dans le domaine de la santé et de la protection animale, de l'abattage des animaux de boucherie et des volailles. L'abattoir de Pézenas est multi espèces (bovins, ovins, caprins, porcins et équidés) et abat 2600 tonnes /an). Son équipe se compose d'un vétérinaire inspecteur et de 2 techniciens.	
Objectifs du poste	Coordination technique des abattoirs de boucherie et de volailles Responsable des inspections en abattoirs	
Description des missions	Encadrement et formation des agents d'inspection des abattoirs de boucherie et de volailles Inspection sanitaire à l'abattoir de boucherie de Pézenas : - Mission d'inspection permanente (inspection ante mortem et post mortem) - Réalisation selon programmation et analyse des risques (inspections physiques de l'établissement et de son fonctionnement/ inspections documentaires du PMS et de son application) - Rédaction et signature des rapports d'inspection et projets de courriers et décisions. Inspection sanitaire en abattoirs de volailles : - Inspection des abattoirs de volailles selon programmation - Rédaction et signature des rapports d'inspection et projets de courriers et décisions. Inspection sanitaire hors abattoir : - Toute mission d'inspection ponctuelle en filière viande CORPS / IAE OU ISPV	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité du chef du service SPAE-A Relations en interne DDPP avec les inspecteurs du service SPAE-A, du service SSA, du service de l'UT de Sète et du service CCRF. Relations avec le laboratoire d'analyse de l'Hérault, la DDTM, l'ASP, les forces de l'ordre, les vétérinaires sanitaires et les autres DDPP de la région Occitanie... Relations avec les professionnels et leurs représentants (PCA, GDS, syndicats d'éleveurs…).	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances : - réglementaires de la santé et la protection animale - juridiques générales - des méthodes d'inspection Maîtrise des outils métier (SIGAL–Resytal, TRACES-NT, Expadon – Impadon) et de la bureautique Diplôme vétérinaire	Maîtrise des techniques d'inspection Capacité d'organisation, de rédaction et de synthèse Aptitude au travail en équipe Autonomie et réactivité Qualités relationnelles et sens du service public
Personnes à contacter	M. Yann LOUGUET, Directeur Départemental Tel : 04 99 74 32 02 // courriel : yann.louguet@herault.gouv.fr Mme Clémentine TADIELLO, Chef de service santé protection animale et abattoir Tel : 04 99 74 31 92 ou 07 87 65 99 30 // Courriel : clementine.tadiello@herault.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations d'Ille et Vilaine
Service Santé et Protection Animales
15 avenue de Cucillé
35000 Rennes

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et article L332-7)

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 30227 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D3500173**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Santé et Protection Animales (SPA) de la DDPP d'Ille-et-Vilaine se compose de 18 agents : 2 agents administratifs, 13 inspecteurs et 3 cadres. Le service a pour but : • De lutter contre les maladies animales qui présentent un risque pour la santé publique et/ou un impact économique majeur pour les éleveurs, • D'assurer la protection des animaux par la vérification de leur état sanitaire et de leur bien-être.	
Objectifs du poste	Adjoint(e) à la cheffe de service SPA et suppléance en cas d'absence Responsable des filières et des secteurs suivants : • avicole • alimentation animale et sous-produits • conditionnalité des aides et PSPC • apiculture et pisciculture	
Description des missions	• suppléance de la cheffe de service SPA : gestion RH, gestion des ordres de service de l'ensemble des secteurs, animation du service, appui à la direction, interlocuteur des donneurs d'ordre (préfecture et parquet) et partenaires du service (autres administrations, chambre d'agriculture, syndicats agricoles, représentants des vétérinaires, élus…), appui des agents sur les dossiers difficiles, communication, • Analyse des ordres de service • programmation des inspections, suivi de leur réalisation, appui des agents sur les dossiers difficiles des filières et secteurs attribués, • suivi de la gestion des plaintes et alertes. • Supervision de la rédaction de procédures administratives et pénales • Participation aux entraînements et exercices dans le cadre des PISU.	
Champ relationnel du poste	L'adjoint de la cheffe de service travaillera en relation avec les : • Agents du service et d'autres administrations, • Organisations professionnelles agricoles, exportateurs • Vétérinaires sanitaires • Elus	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - diplôme vétérinaire souhaité - Réglementation relative aux domaines attribués - Connaissances en droit administratif et pénal - Système d'information métier (Resytal, Sigal, Sora, expadon, Trace NT …) - Logiciels bureautiques et de messagerie	aptitudes managériales et capacité à rendre compte - Aptitude dans l'organisation du travail - Capacité à travailler en équipe - Qualités relationnelles avec les professionnels et les agents - Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction

Personnes à contacter	Sophie THOMAS, cheffe du service Tel : 02.99.59.89.58 Email : sophie.thomas@ille-et-vilaine.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la Cohésion Sociale
et de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir ABERA - Rue Victor Roussin - 35460 MAEN ROCH

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L332-2 et article L332-7)
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 30228 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3500066**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service SQSA d'Ille et Vilaine compte 130 agents répartis sur 11 sites différents. Le poste est basé auprès de l'abattoir ABERA, à St Brice en Cogles, commune de 2 800 habitants, au Nord Est du département. L'abattoir ABERA est un abattoir de porcs charcutiers. Tonnage : 114.000 T/an. Équipe de 18 inspecteurs et 1 Vétérinaire responsable du SIV.	
Objectifs du poste	Assurer la sécurité sanitaire des aliments par l'inspection des animaux, des produits et de l'atelier	
Description des missions	- réaliser l'inspection ante-mortem des animaux ; - réaliser l'inspection post-mortem des carcasses et des abats. -réaliser des contrôles dans le domaine de la protection animale ; - participer à l'inspection de l'établissement d'abattage ;	
Champ relationnel du poste	- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site - travail en équipe avec les autres inspecteurs du site - relations avec les opérateurs de l'abattoir - pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service au moment de la prise de fonction	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier) Connaissance des outils Resytal Etre à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques Connaissance des règles de décisions de police admi et judic.	Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches - Esprit d'équipe - Autonomie - Capacité d'adaptation - Esprit d'initiative - Qualités relationnelles - Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Alain HUMBERT - chef de service SQSA Tel : 02.99.59.97.78 Email : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr Elisabeth BERGE, responsable du service d'inspection vétérinaire Tel : 02.99.18.54.82 - Email : elisabeth.berge@ille-et-vilaine.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30229 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800069**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Isère (près de 1,3M hbts), à la fois très urbain, rural et touristique, présente des activités agroalimentaires fortement développées (restauration hors foyers, remise directe, artisans, producteurs fermiers et groupes nationaux et internationaux). Le service qualité et sécurité des aliments (QSA) réunit 30 agents (DGAl et DGCCRF), spécialistes dans le domaine de l'alimentation. Il compte trois services d'inspection en abattoir ainsi qu'une antenne dans le nord Isère.	
Objectifs du poste	L'inspecteur assurera la surveillance de la sécurité sanitaire des aliments dans les domaines confiés (susceptibles d'évoluer à la prise de poste).	
Description des missions	L'agent sera en charge : – des inspections dans les établissements manipulant des denrées, – de la réalisation des prélèvements, – de la gestion des alertes et des TIAC, – de la rédaction des rapports d'inspection et de la mise en œuvre des suites adaptées, – de l'instruction des demandes des administrés, – de l'appui à la gestion des demandes d'exportations, - du suivi de la délégation des contrôles. Il participera également à l'inspection produits lors de l'Aïd al Adha.	
Champ relationnel du poste	Chef de service et chef de service adjoint, autres agents du service QSA et de la DDPP, administrés, autres structures, organisations professionnelles, laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances scientifiques et techniques Connaissances des procédures juridiques générales (droits administratif et pénal) Connaissance des référentiels d'inspection et des exigences de l'assurance qualité Connaissance bureautique et des logiciels	Capacité d'initiative et d'autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Aptitude au travail en équipe
Personnes à contacter	Charlotte MÉREL, cheffe du service QSA – 06 37 39 10 25 – charlotte.merel@isere.gouv.fr Denis KLOTZ, chef de service adjoint – 04 56 59 49 58 – denis.klotz@isere.gouv.fr mettre en copie de vos candidatures : sgc-mobilite@isere.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30230 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Isère (près de 1 300 000 habitants) est à la fois très urbain, rural et touristique. Le service santé et protection animales regroupe les activités d'inspection et de suivi des élevages d'animaux de rente (essentiellement ruminants, porcins et volailles) et des animaux domestiques.	
Objectifs du poste	Le technicien sera en charge de vérifier le respect des normes de santé et de bien-être des animaux (filières à déterminer).	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service et la supervision de celui-ci : – inspections d'établissements détenteurs d'animaux prévues dans le cadre de la programmation, de plainte ou d'alerte notamment contrôles de biosécurité, de protection animale et de pharmacie, – enregistrements dans des bases de données métier, – rédaction des suites administratives des inspections, – participation à des réunions avec les organisations professionnelles et les autres services de l'État, - participation en tant que de besoin aux alertes sanitaires et à l'Aïd.	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste assurera ses missions en relation avec les autres agents du service, les vétérinaires libéraux, les exploitants des filières, les représentants des professionnels, le GDS, l'EDE, la chambre d'agriculture, la DRAAF... Il sera aussi en relation avec les autres services de la DDPP et les autres administrations et structures professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de la réglementation en vigueur et des référentiels d'inspection Connaissances des procédures juridiques générales Connaissance du monde agricole Connaissance bureautique et des applications métiers (Sigal, Resytal et Traces NT)	Capacité d'initiative et d'autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Formation et tutorat possibles
Personnes à contacter	Françoise HUGON – cheffe du service santé et protection animales Tél. : 04 56 59 49 89 – Mél. : francoise.hugon@isere.gouv.fr Stéphan PINÈDE – directeur – Tél. : 04 56 59 49 10 – Mél. : stephan.pinede@isere.gouv.fr Estelle Bohbot – directrice adjointe – 04 56 59 49 11 – Mél. : estelle.bohbot@isere.gouv.fr Candidature par courriel auprès des personnes précitées avec copie : sgc-mobilite@isere.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30231 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800041**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Isère (près de 1 300 000 habitants) est à la fois très urbain, rural et touristique. Le service santé et protection animales regroupe les activités d'inspection et de suivi des élevages d'animaux de rente (essentiellement ruminants, porcins et volailles) et des animaux domestiques.	
Objectifs du poste	Le technicien sera en charge de vérifier le respect des normes de santé et de bien-être des animaux (filières à déterminer).	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service et la supervision de celui-ci : – inspections d'établissements détenteurs d'animaux prévues dans le cadre de la programmation, de plainte ou d'alerte notamment contrôles de biosécurité, de protection animale et de pharmacie, – enregistrements dans des bases de données métier, – rédaction des suites administratives des inspections, – participation à des réunions avec les organisations professionnelles et les autres services de l'État, - participation en tant que de besoin aux alertes sanitaires et à l'Aïd.	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste assurera ses missions en relation avec les autres agents du service, les vétérinaires libéraux, les exploitants des filières, les représentants des professionnels, le GDS, l'EDE, la chambre d'agriculture, la DRAAF... Il sera aussi en relation avec les autres services de la DDPP et les autres administrations et structures professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de la réglementation en vigueur et des référentiels d'inspection Connaissances des procédures juridiques générales Connaissance du monde agricole Connaissance bureautique et des applications métiers (Sigal, Resytal et Traces NT)	Capacité d'initiative et d'autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Formation et tutorat possibles
Personnes à contacter	Françoise HUGON – cheffe du service santé et protection animales Tél. : 04 56 59 49 89 – Mél. : francoise.hugon@isere.gouv.fr Stéphan PINÈDE – directeur – Tél. : 04 56 59 49 10 – Mél. : stephan.pinede@isere.gouv.fr Estelle Bohbot – directrice adjointe – 04 56 59 49 11 – Mél. : estelle.bohbot@isere.gouv.fr Candidature par courriel auprès des personnes précitées avec copie : sgc-mobilite@isere.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30232 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800045**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de l'Isère (près de 1 300 000 habitants) est à la fois très urbain, rural et touristique. Le service santé et protection animales regroupe les activités d'inspection et de suivi des élevages d'animaux de rente (essentiellement ruminants, porcins et volailles) et des animaux domestiques.	
Objectifs du poste	Le technicien sera en charge de vérifier le respect des normes de santé et de bien-être des animaux (filières à déterminer).	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service et la supervision de celui-ci : – inspections d'établissements détenteurs d'animaux prévues dans le cadre de la programmation, de plainte ou d'alerte notamment contrôles de biosécurité, de protection animale et de pharmacie, – enregistrements dans des bases de données métier, – rédaction des suites administratives des inspections, – participation à des réunions avec les organisations professionnelles et les autres services de l'État, - participation en tant que de besoin aux alertes sanitaires et à l'Aïd.	
Champ relationnel du poste	Le titulaire du poste assurera ses missions en relation avec les autres agents du service, les vétérinaires libéraux, les exploitants des filières, les représentants des professionnels, le GDS, l'EDE, la chambre d'agriculture, la DRAAF... Il sera aussi en relation avec les autres services de la DDPP et les autres administrations et structures professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de la réglementation en vigueur et des référentiels d'inspection Connaissances des procédures juridiques générales Connaissance du monde agricole Connaissance bureautique et des applications métiers (Sigal, Resytal et Traces NT)	Capacité d'initiative et d'autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Aptitude au travail en équipe Formation et tutorat possibles
Personnes à contacter	Françoise HUGON – cheffe du service santé et protection animales Tél. : 04 56 59 49 89 – Mél. : francoise.hugon@isere.gouv.fr Stéphan PINÈDE – directeur – Tél. : 04 56 59 49 10 – Mél. : stephan.pinede@isere.gouv.fr Estelle Bohbot – directrice adjointe – 04 56 59 49 11 – Mél. : estelle.bohbot@isere.gouv.fr Candidature par courriel auprès des personnes précitées avec copie : sgc-mobilite@isere.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble le Continental - 10 rue Claudius Buard
CS 40272 42014 Saint Etienne
Service santé et protection animale

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Secrétaire technique certification exportation

N° de publication : 30233 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200036**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Secrétaire administratif		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 7 sites. Le service santé et protection animales comprend 13 agents techniques et administratifs travaillant au siège de la DDPP. Ce service est dirigé par une cheffe de service ISPV secondé par une adjointe IAE et une cheffe de cellule « export » IAE. La cellule export est composée d'un chef de cellule et de 3 agents.	
Objectifs du poste	Instruire les demandes de certificats export, effectuer les contrôles documentaires liés à l'export, assurer le suivi administratif des importations illégales de carnivores domestiques	
Description des missions	Certification échanges et exports d'animaux vivants Traitement et suivi des importations illégales de carnivores domestiques Suppléance sur des missions administratives Toute autre mission confiée par la direction	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service : Relations avec l'ensemble des agents du service SPA Relations avec les professionnels des filières prises en charge	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel Connaissances relatives à l'identification, à l'utilisation du médicament vétérinaire, au bien-être animal et à la biosécurité Connaissances juridiques Applications "métier" RESYTAL SIGAL,BDPORC	Sens du travail en équipe Adapter son comportement lors de situation conflictuelle ou de contrôle difficile Savoir expertiser un contexte et expliquer une règle Rigueur réactivité rédaction Sens de la pédagogie -des relations humaines - diplomatie
Personnes à contacter	Anne-Charlotte DUROUX, Cheffe de service SPA, Tel : 04 77 43 52 38 mail : anne-charlotte.duroux@loire.gouv.fr Laurent BAZIN, Directeur départemental de la protection des populations Tel : 04 77 43 53 01 mail : laurent.bazin@loire.gouv.fr Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Immeuble « Le Continental » 10 rue Claudius Buard
CS 40272 42 014 St Etienne cedex 2
Service sécurité sanitaire des aliments

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30234 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200031**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 7 sites. Le service « Sécurité sanitaire des Aliments» comprend 15 agents techniques,2 agents administratifs,43 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes.	
Objectifs du poste	Dans le secteur des entrepôts, des producteurs fermiers de denrées animales ou d'origine animale agréés ou non (ces missions peuvent évoluer en fonction du profil du candidat): • Réaliser des inspections sanitaires, • Proposer une adaptation des méthodes d'inspection et des suites • S'assurer des suites administratives et/pénales mises en œuvre • Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données (RESYTAL, etc..).	
Description des missions	Assurer une veille réglementaire · Préparer et organiser des contrôles · Réaliser des contrôles : contrôles documentaires, notamment du plan de maîtrise sanitaire, et physiques des établissements · Mettre en œuvre des techniques d'inspection qui permettent de vérifier l'existence et la pertinence de l'analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection · Rédiger des rapports d'inspection, procès verbaux, réaliser des enregistrements et statistiques · Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : dossiers d'agrément... · Donner des renseignements téléphoniques, conseiller, gérer les plaintes - gestion des TIAC et alertes - En cas de nécessité de service, le titulaire du poste peut être amené à occuper d'autres fonctions ou missions notamment remplacement en abattoir	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service Relations avec l'ensemble des agents du service SSA et avec les agents des services de la DDPP. Relations avec les professionnels et acteurs des différentes filières notamment Chambre d'Agriculture et autres administrations.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires dans les domaines visés Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, RESYTAL) Permis B	Aptitude au travail en équipe Expérience du contrôle sur site Autonomie, autorité naturelle et responsabilité Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation de contrôle

Personnes à contacter	Laurent BAZIN, directeur départemental de la protection des populations de la Loire Tel : 04 77 43 53 01 mail laurent.bazin@loire.gouv.fr Frédéric BONNET, Chef de service SSA Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
« Le Continental » 10 rue Claudius Buard
CS 40272 42014 St Etienne cedex 2
Service sécurité sanitaire des aliments
Société Forézienne d'Abattage – 42110 FEURS

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Chargé.e d'inspection en abattoir

N° de publication : 30235 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D4200119**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 7 sites. Le service « Sécurité sanitaire des Aliments» comprend 13 agents techniques, 2 agents administratifs,43 inspecteurs dans les 4 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes. Le secteur de Feurs situé à 40 mn du siège de la DDPP. Le SVi de l'abattoir est dirigé par 1 vétérinaire encadrant une équipe de 8 techniciens. Abattoir en constante recherche de volumes. Plusieurs industries agro-alimentaires	
Objectifs du poste	Vétérinaire de l'abattoir de FEURS pour l'inspection ante mortem. Remplacement du VO officiel pou l'encadrement, organisation et animation de l'équipe. Suppléance des vétérinaires officiels des autres abattoirs du sud du département	
Description des missions	Supervision de l'inspection ante mortem Organisation, encadrement et animation du service et organisation des inspections sur l'abattoir de FEURS en appui du vétérinaire officiel de l'abattoir. Représentation de la DDPP auprès de l'abattoir ; Suppléance ponctuelle possible des autres abattoirs du département si besoin. Toutes autres missions confiées par le directeur dans le secteur géographique autour de l'abattoir	
Champ relationnel du poste	En interne : Directeur et directeur-adjoint ; Chef du service SSA et de la coordinatrice abattoir ; Relations avec l'ensemble des agents du service SSA, du service SPA en charge de la filière bovine et du service en charge des ICPE En externe : Exploitants de l'abattoir Relations avec les professionnels de la filière viandes depuis les éleveurs jusqu'aux transformateurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissance des réglementations spécifiques Maitrise inspection en abattoir et connaissance anatomo-pathologiques Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)	Capacité d'encadrement d'une équipe Aptitude pour le travail en équipe ; Relations avec les différents partenaires Bonnes capacités relationnelles et d'écoute, Savoir rendre compte

Personnes à contacter	Laurent BAZIN, directeur départemental de la protection des populations de la Loire Tel : 04 77 43 53 01 mail laurent.bazin@loire.gouv.fr Frédéric BONNET, Chef de service SSA Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr Mathilde GINHOUX, Adjointe au chef de service, coordinatrice abattoir Tel: 04 77 43 53 03 mail mathilde.ginhoux@loire.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Abattoir de FEURS
Société Forézienne d'Abattage – 42110 FEURS

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir Feurs

N° de publication : 30236 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4200044**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 5 sites. Le service « Sécurité sanitaire des Aliments » comprend 11 agents techniques,2 agents administratifs,42 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes Le secteur de Feurs situé à une ½ heure du siège. Il est dirigé par 1 vétérinaire encadrant une équipe de 7 techniciens.	
Objectifs du poste	Réaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie. Ce secteur comprend l'abattoir de la Société Forézienne d'Abattage (15 000 t – bovins)	
Description des missions	Réaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie sous l'autorité directe du chef de secteur : - Les inspections ante-mortem et post-mortem en abattoir de boucherie - Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données métier- Réalisation des PS/PC - Remplacement ponctuels en abattoir dans le département Toutes autres missions confiées par la direction autour de l'abattoir	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service et du vétérinaire responsable du secteur : Relations avec l'ensemble des agents du service SSA et les agents SPA en suivi de l'espèce bovine Relations avec les professionnels de la filière « viande » depuis les éleveurs jusqu'aux transformateurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Compétences en anatomopathologie Connaissances réglementaires Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)	Aptitude au travail en équipe Avoir le sens de l'observation Faire preuve de pédagogie Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation Sens du service public
Personnes à contacter	Frédéric BONNET, Chef de service SSA Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr Mathilde GINHOUX, Adjointe au chef de service, coordinatrice des abattoirs Tel: 04 77 43 53 03 mail mathilde.ginhoux@loire.gouv.fr Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 Nantes Cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Adjoint.e au chef de service contrôle délégation PSU

N° de publication : 30237 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D4400090**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP : 95 agents – Le poste est basé au siège de la DDPP, au sein du service SSA. Service : le service Sécurité sanitaire des aliments (SSA) compte 31 agents répartis sur 3 sites : Nantes, Châteaubriant, Ancenis – le poste créé est un 2ème poste d'adjoint	
Objectifs du poste	Appui et suppléance de la cheffe de service dans le cadre de la police sanitaire unique Inspection directe du secteur des compléments alimentaires	
Description des missions	En sus de ses missions d'appui et de suppléance le poste prévoit des missions spécifiques : 1-contrôle de la délégation de l'inspection de la remise directe et des PSPC 2 - encadrement de premier niveau de l'inspection dans les filières végétales 3 – inspections dans la filière des compléments alimentaires Les activités consistent notamment à : - participer à l'encadrement du service et à la suppléance du chef de service, -inspecter des établissements ou accompagner les inspecteurs lors des inspections à enjeux ou difficiles, - participer à la gestion des crises et alertes, aux astreintes, Et toutes missions nécessaires au fonctionnement du service.	
Champ relationnel du poste	Travail en équipe, sous l'autorité de la cheffe de service Relations avec les agents des autres services de la DDPP et en région Relations avec les professionnels de l'agroalimentaire, les chambres consulaires, (CCI, chambres des métiers, chambre d'agriculture),l' ARS, la DDTM, le laboratoire départemental	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances réglementaires et techniques des domaines concernés – Droit administratif et pénal, droit applicable aux secteurs contrôlés – Méthodes d'inspection	Capacités relationnelles Réactivité et disponibilité Capacités d'adaptation, sens des priorités Autonomie et capacité d'initiative
Personnes à contacter	Cheffe de service Cathy DAUPHIN Tél : 02.40.08 87 86. Mél : cathy.dauphin@loire-atlantique.gouv.fr Adjointe à la cheffe de service Violette Chevillot Tél : 02 40 08 83 98 Mél violette.chevillot@loire-atlatique.gouv.fr	

Mentions légales	

Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
Abattoir d'ANCENIS
Rue de l'Hermitage (ZI de l'Hermitage)
44150 ANCENIS
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice Sécurité Sanitaire des Aliments

N° de publication : 30238 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4400015**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP : 95 agents – Le poste est basé au pôle volailles d'Ancenis, au sein du service SSA. Service : le service Sécurité sanitaire des aliments (SSA) compte 30 agents, le pôle d'Ancenis 5 agents : un vétérinaire officiel responsable du pôle et 4 inspecteurs	
Objectifs du poste	Inspection en filière volailles : abattoirs et ateliers annexes, centres d'emballage d'œufs	
Description des missions	1- Inspection des abattoirs de volailles du département non soumis à inspection permanente, agréés ou non agréés, et de leurs ateliers annexés Contrôle du respect des règles d'hygiène, de protection animale, de biosécurité, de traçabilité, de gestion des sous-produits Gestion des non-conformités, alertes Suivi technique et administratif 2 - inspection de centres d'emballage d'oeufs 3- en suppléance : Inspection permanente de l'abattoir Galliance où est basé le pôle	
Champ relationnel du poste	Equipe du pôle volailles basé à Ancenis, autres collègues de la DDPP et d'autres DDPP, professionnel inspectés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Pratique de l'inspection Connaissance de la filière volaille appréciée Permis B obligatoire	Capacités relationnelles et d'adaptation Autonomie et capacité d'initiative Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte Disponibilité en cas d'alerte
Personnes à contacter	Cheffe de service Cathy DAUPHIN Tél : 02.40.08 87 86. Mél : cathy.dauphin@loire-atlantique.gouv.fr Adjointe à la cheffe de service Violette Chevillot Tél : 02 40 08 83 98 Mél violette.chevillot@loire-atlantique.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Loiret
Abattoir de Fleury les Aubrais - 45 rue de Curembourg – 45400 FLEURY LES AUBRAIS
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée(article 4.2 ou 6 quinquies)

Inspecteur.trice

N° de publication : 30239 **Référence du poste : A6D4500044** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La surveillance de la sécurité, de la qualité et de la loyauté des aliments et des transactions dans tous établissements de la chaîne alimentaire. Composition et effectifs du service Ce service est composé de 23 agents dont 9 agents en inspection permanente en abattoir de boucherie. Liaisons hiérarchiques : Le responsable du service d'inspection de l'abattoir et son suppléant.	
Objectifs du poste	Inspection en abattoir et Inspections éventuelles de certains établissements agro-alimentaires, abattoirs/tueries de volailles et centres de collecte de gibier Poste ouvert aux contractuels	
Description des missions	-assurer une veille réglementaire des ordres de service - réaliser l'inspection ante-mortem - réaliser l'inspection post-mortem - rédiger les certificats de saisie des denrées, - préparer, réaliser les inspections de l'établissement selon la programmation établie et donner les suites appropriées, - rédiger les rapports d'inspections et les projets de courrier d'accompagnement, - rédiger des instructions ou procédures de fonctionnement internes au service d'inspection, - répondre aux commandes et enquêtes des donneurs d'ordre, - participer aux plans de surveillance et de contrôle à l'abattoir, - se conformer aux démarches « Qualité » du service, - participer à l'inspection lors de l'Aïd	
Champ relationnel du poste	Les autres services de la DDPP Les opérateurs économiques et les collectivités locales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Avoir des compétences juridiques Avoir des connaissances techniques Connaître la méthodologie de contrôle Connaître l'environnement professionnel Connaître les applications informatiques métier	savoir travailler en équipe savoir synthétiser savoir analyser savoir rédiger savoir s'exprimer oralement
Personnes à contacter	Pierre Delgove, le chef de service Tel 02 38 42 43 06 mail pierre.delgove@loiret.gouv.fr Louis BONHEME, adjoint au chef de service Tel 02 38 42 43 06 mail louis.bonheme@loiret.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Maine-et-Loire
Service Vétérinaire de Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Cité Administrative – 15 bis rue Dupetit Thouars – 49047 ANGERS CEDEX 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général FP

Inspect. en santé et protection animales-gestion de crise sanitaire en filière avicole
Inspecteur.trice en santé et protection animale

N° de publication : 30240 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D4900082**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les missions de la Direction Départementale de la Protection des Populations en santé et protection animales est chargé principalement du contrôle de l'état sanitaire des animaux et de leur bien-être, de la surveillance des maladies animales, et de la certification sanitaire à l'exportation des animaux et de leurs produits	
Objectifs du poste	Anticipation et participation à la gestion de crise sanitaire dans le contexte de l'influenza aviaire Contrôles terrain en élevage, ce poste est mutualisé avec d'autres départements de la région Pays de Loire en fonction des besoins, ce qui amène à des déplacements hors département	
Description des missions	• Suivre la mise en œuvre de la politique en mesure de surveillance et de prévention des maladies animales • Participation à la gestion de crise : équipes, matériels, outils informatiques, procédures, formations… • Effectuer des contrôles terrain notamment en biosécurité • Rédiger des rapports d'inspection, des comptes rendus de visites sur le terrain, s'assurer des suites données • Intégration des données de contrôle dans les systèmes d'information • Traiter les cas particuliers en relation avec les autres administrations concernées ou partenaires privés • Diffusion des informations aux usagers	
Champ relationnel du poste		
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'organisation administrative Une connaissance des filières d'élevage serait un atout Compétences informatiques Permis de conduire	Contact et capacités d'écoute Capacités d'analyses Réactivité, Créativité Autonomie Rigueur
Personnes à contacter	Monsieur Eric David – Directeur eric.david@maine-et-loire.gouv.fr Madame Caty Bernard – Chef de service santé et protection animales caty.bernard@maine-et-loire.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire
Service d'inspection de l'Abattoir ELIVIA
ZI la Coudère - 49220 LE LION D'ANGERS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L 332-2-2° du code général de la fonction publique

Code ODISSEE : A6D4900067
Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 30241 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4900067**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Préposé sanitaire non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste sera basé à 40 kms d'Angers, dans l'abattoir ELIVIA. Ce dernier est un abattoir de boucherie (47 000 t/an bovins uniquement) intégralement rénové en 2011/2012. L'atelier de découpe subi une profonde rénovation actuellement. L'équipe d'inspection comporte 14 agents dont 2 VO.	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem ainsi que des inspections des ateliers du site selon l'organisation mise en place par le vétérinaire inspecteur, en concertation avec l'ensemble de l'équipe.	
Description des missions	Missions d'inspection en abattoir : - sur chaîne (travail posté en boucherie) - hors chaîne (atelier de découpe annexé) Ces missions incluent l'évaluation du Plan de Maîtrise Sanitaire, la participation à l'inspection ante-mortem, les aspects de protection animale - plan de surveillance et de contrôle - contrôle des conditions de transport des animaux	
Champ relationnel du poste	Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et les professionnels de l'élevage	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : - en sécurité sanitaire des aliments - de la réglementation sanitaire en abattoir - du monde de l'abattoir Maîtrise des outils informatiques utilisés (RESYTAL, SI2A, bureautique...) Méthodologie du contrôle et de l'inspection	- Polyvalence, esprit d'initiative et autonomie dans les missions - Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels - Savoir rendre compte - Qualités relationnelles et d'écoute
Personnes à contacter	Annick MAZEAU-MORIN - Chef du Service Vétérinaire en Abattoir 02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service santé et protection animales

477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO Cedex

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code général de la fonction publique
Gestionnaire technique

N° de publication : 30242 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5000017**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Manche est l'un des premiers départements agricoles et agroalimentaires français, avec le premier cheptel bovin au plan national et d'importantes filières porcines, ovines et équines. La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont le service santé et protection animales. Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.	
Objectifs du poste	Au sein d'une équipe constituée d'une quinzaine d'agents, participer à la mise en œuvre des politiques publiques permettant de garantir l'état sanitaire du cheptel du département et le respect du bien-être animal dans les élevages et en cours du transport.	
Description des missions	- Suivi du réseau des vétérinaires sanitaires : instruction des désignations de vétérinaires sanitaires - Appui administratif à la préparation et suivi des campagnes de dépistages sanitaires (prophylaxies) - Instruction des demandes de rassemblements et ventes publiques - Suivi administratif des ateliers d'engraissement dérogataires à l'obligation de prophylaxie - Préparation et suivi de la réalisation des prélèvements PSPC - Préparation d'envois de courriers en nombre (publipostages)	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP Éleveurs, professionnels agricoles, administrés GDS, EDE (Association pour l'identification des animaux de la Manche) Vétérinaires sanitaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances générales sur les filières de production animale Réglementation domaine concerné Connaissances outils bureautiques (publipostages sur Libreoffice, fichiers ods...) et applications métiers	Analyser et mettre en œuvre des réglementations et procédures Écoute, communication, pédagogie Adaptabilité, disponibilité, polyvalence Réactivité en période de crise Travailler en équipe Sens de l'organisation
Personnes à contacter	Mme Camille LE MOINE, chef du service santé et protection animales par intérim - Tél : 02 33 72 60 70 // courriel : camille.le-moine@manche.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service santé et protection animales
477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7)

Secrétaire certification export Brexit

N° de publication : 30243 **Référence du poste : A6D5000102** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Agent contractuel des services déconcentrés		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Manche compte des secteurs agricole et agroalimentaire importants, avec notamment le cheptel bovin le plus important au plan national, une industrie laitière développée, des abattoirs, un important secteur conchylicole et une filière pêche. La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont les services sécurité sanitaire des aliments (SSA) et santé et protection animales (SPA). Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.	
Objectifs du poste	Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de certification pour les animaux et denrées animales se met en place entre l'Union européenne et le Royaume-Uni. L'objectif du poste est d'apporter un appui technico-administratif aux agents des cellules exports des services SSA et SPA de la DDPP en charge de la certification en vue de l'exportation des animaux vivants, des produits et denrées alimentaires d'origine animale ou végétale.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export, - Veille réglementaire et techniques, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation - Missions de secrétariat en appui aux agents des services SPA et SSA	
Champ relationnel du poste	Interne : sous l'autorité conjointe des chefs de services SSA et SPA, travail avec les agents des services SSA et SPA et autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Gestion administrative Gestion des appels Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau
Personnes à contacter	Madame Florence LEGRAND, chef du service SSA - Tél.: 02 33 72 60 70 - Courriel : florence.legrand@manche.gouv.fr Madame Camille LE MOINE, chef du service SPA par intérim - Tél.: 02 33 72 60 70 - Courriel : camille.le-moine@manche.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service santé et protection animales
477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7)

Chargé.e d'instruction certification export Brexit

N° de publication : 30244 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5000101**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel des services déconcentrés		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Manche compte des secteurs agricole et agroalimentaire importants, avec notamment le cheptel bovin le plus important au plan national, une industrie laitière développée, des abattoirs, un important secteur conchylicole et une filière pêche. La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont le service santé et protection animales qui compte 15 agents. Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.	
Objectifs du poste	Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de certification pour les animaux et denrées animales se met en place entre l'Union européenne et le Royaume-Uni. Les objectifs du poste sont : - Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants et de matériel génétique. - Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export, - Veille réglementaire et technique, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Inspection des demandes de certificats, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation	
Champ relationnel du poste	Interne : sous l'autorité de la chef de service SPA, travail en lien avec les agents du service SPA de la DDPP, autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier

Personnes à contacter	Madame Camille LE MOINE, chef de service SPA par intérim : Tél.: 02 33 72 60 70 - Courriel : camille.le-moine@manche.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service sécurité sanitaire des aliments
477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° ou article L.332-7)

Chargé.e d'instruction certification export Brexit

N° de publication : 30245 **Référence du poste : A6D5000115** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Agent contractuel des services déconcentrés		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Manche compte des secteurs agricole et agroalimentaire importants, avec notamment le cheptel bovin le plus important au plan national, une industrie laitière développée, des abattoirs, un important secteur conchylicole et une filière pêche. La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont le service sécurité sanitaire des aliments. Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.	
Objectifs du poste	Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de certification pour les animaux et denrées animales se met en place entre l'Union européenne et le Royaume-Uni. Les objectifs du poste sont : - Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants et de matériel génétique. - Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export, - Veille réglementaire et technique, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Inspection des demandes de certificats, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection, - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation	
Champ relationnel du poste	Interne : sous l'autorité du chef de service SSA, travail avec les autres agents du service SSA et des autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle Maîtrise de l'anglais Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier

Personnes à contacter	Madame Florence LEGRAND, chef de service SSA : Tél. : 02 33 72 60 70 - Courriel : florence.legrand@manche.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service sécurité sanitaire des aliments

477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO Cedex

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code général de la fonction publique
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30246 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5000130**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Manche compte des secteurs agricole et agroalimentaire importants, avec notamment le cheptel bovin le plus important au plan national, une industrie laitière développée, des abattoirs, un important secteur conchylicole et une filière pêche. La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont le service sécurité sanitaire des aliments qui compte 34 agents. Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.	
Objectifs du poste	Le titulaire du poste, sous la responsabilité du chef de service, assure des missions d'inspection itinérante en filière pêche (criées, mareyage, transformation), en remise directe (selon le cadre défini en lien avec la délégation à partir du 01/01/2024) et le suivi des abattoirs de volailles.	
Description des missions	- Inspection itinérante : assurer la programmation en filière pêche et en abattoirs de volailles. - Remise directe : traiter les plaintes et assurer les suites dans le cadre de la délégation - Instruire les demandes d'agrément, - Gestion des alertes.	
Champ relationnel du poste	Interne : autres agents du service SSA, agents des autres services de la DDPP Externe : professionnels, laboratoires d'analyses, autres administrations (DDTM, ARS, DGAL...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés Maîtrise des techniques de contrôle Base du droit administratif et pénal Permis B	Bonnes capacités relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier
Personnes à contacter	Florence LEGRAND, chef du service sécurité sanitaire des aliments - florence.legrand@manche.gouv.fr - Tél : 02 33 72 60 70	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service sécurité sanitaire des aliments

477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO

Recrutement fonctionnaires ou contractuels sur la base de l'article L332-2 2° ou L332-7 du code générale de la fonction publique
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30247 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5000122**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Manche est l'un des premiers départements agricoles et agro alimentaires français, avec notamment le premier cheptel bovin au plan national, mais il compte aussi des secteurs industriels (filières conchylicole, fruits et légumes, pêche et lait) et touristiques très développés. La DDPP de la Manche compte 66 agents répartis dans quatre services. Le service SSA comprend 34 agents. La résidence administrative du poste est à Saint Lô.	
Objectifs du poste	Inspection sanitaire et gestion des alertes dans les domaines suivants : - denrées végétales et d'origine végétale (DVOV), compléments alimentaires, - selon l'organisation définitive qui sera mise en place par le service, l'agent pourra être également amené à intervenir dans des établissements manipulant des denrées animales ou d'origine animale (DAOA). - le cas échéant, attestations pour l'exportation (CERTEX).	
Description des missions	Inspection sanitaire, gestion des alertes dans les établissements de première mise sur le marché dans le domaine des DVOV (dont minoteries, chocolateries, sucreries, biscuiteries, boissons), des compléments alimentaires, et éventuellement des DAOA, ainsi qu'au stade de la distribution et de la commercialisation. Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle. Émission des attestations pour l'exportation (CERTEX) à la demande des professionnels.	
Champ relationnel du poste	- sous l'autorité du chef de service SSA - liaison fonctionnelle avec la DRAAF (service régional de l'alimentation), la DGAL, les agents des autres services de la DDPP, les autres DDPP, l'Agence régionale de la santé (ARS), la préfecture, les élus, la police, la gendarmerie, les chambres consulaires, les professionnels des secteurs concernés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-S'adapter aux nouvelles situations /aux nouvelles évolutions réglementaires -Qualités relationnelles d'écoute /de propositions -Maîtrise des réglementations spécifiques	- Utiliser les outils technologiques d'accès aux données - Aptitudes rédactionnelles (rapports, procédures) - Réactivité - Travail d'équipe - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Mme Florence LEGRAND, chef du service sécurité sanitaire des aliments / florence.legrand@manche.gouv.fr Tél : 02 33 72 60 70	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Meurthe et Moselle
Cité administrative - 45 rue Sainte Catherine - CS 84303 - 54043 NANCY CEDEX
Service Santé et Protection animales - Environnement
En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2,l'article 332-7)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30248 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5400018**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 54 comprend 40 agents dont 8 du MAAF au sein du service santé et protection animales - environnement. La Meurthe-et-Moselle est un dpt de polyculture-élevage plutôt spécialisé dans l'élevage bovin. 2600 exploitations dont 60% en productions animales et 200.000 bovins. Le département n'a pas d'abattoir d'animaux de boucherie.	
Objectifs du poste	Suivi de la filière bovine Exportations et échanges intracommunautaires d'animaux vivants Protection animale toutes espèces Réalisation des PSPC en élevage Contrôles de conditionnalité	
Description des missions	Suivi des prophylaxies et maladies réglementées en filière bovine Participation à la réalisation des PSPC et des contrôles conditionnalité en élevage Instruction des demandes de certificats aux échanges et à l'exportation toutes espèces Agrément et suivi des centres de rassemblement Suivi des plaintes et signalements en matière de protection animale Gestion du matériel d'inspection et des plans d'urgence Contribution à la gestion opérationnelle des suspicions et foyers des maladies réglementées	
Champ relationnel du poste	Liaisons avec les autres services de l'État : Préfecture, Parquet, DDT, EDE, DRAAF-SRAL et autres DD(CS)PP voisines. Laboratoire vétérinaire départemental Relations avec vétérinaires sanitaires, GDS, détenteurs d'animaux, associations de protection animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementations spécifiques, Méthodes d'inspection, Contexte institutionnel, Droit administratif et pénal Resytal, TRACES	Capacités relationnelles, Aptitude à rendre compte, Anticipation et gestion des priorités Autonomie, organisation et initiative Maitrise des outils informatiques
Personnes à contacter	Monsieur GENDRIN Edouard - Adjoint au chef de service Madamer FERRAND Florence - Directrice Départementale Monsieur ROUINA Belkacem - directeur départemental adjoint Tel: 03 57 29 16 20 // courriel : ddpp-directeur@meurthe-et-moselle.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Meurthe-et-Moselle
Service Santé et Protection Animales et Environnement
Cité administrative - 45 rue Sainte Catherine
CS 84303 - 54043 Nancy

En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2,l'article 332-7)

Adjoint.e chef de service & inspecteur mutualisé

N° de publication : 30249 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D5400002**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de Meurthe-et-Moselle comprend 37 agents répartis dans 3 services opérationnels (CCRF, SQSA et SPAE). Le service Santé Protection Animale et Environnement compte 10 agents dont la cheffe de service et son adjoint. En Meurthe-et-Moselle, l'activité agricole est principalement tournée vers la polyculture élevage de taille moyenne plutôt spécialisée dans l'élevage bovin (env. 2700 exploitations dont 60% en production animale). Il n'y a pas d'abattoir de boucherie en Meurthe-et- Moselle.	
Objectifs du poste	Le poste comprend 3 volets 40% du temps pour appuyer, remplacer la cheffe de service : encadrement, animation activités du service, intérim CS. L'adjoint est membre du CODIR, participe aux astreintes, à la signature des certificats d'export 30 % consacré au domaine de l'alimentation animale dont 26% env. mutualisé pour certains départements ex-régions Champagne-Ardennes Lorraine 20% consacré au domaine de la pharmacie vétérinaire dont 25% env.mutualisé pour certains départements ex-régions CAL	
Description des missions	Assister et assurer l'intérim de la cheffe de service - superviser les missions techniques des agents - participer à l'animation des réseaux de travail - participer à l'actualisation des plans d'urgence Participer aux CODIR et astreintes Vétérinaire-certificateur : signature des certificats d'export des SV Réaliser les missions techniques et d'inspection de l'expérimentation animale - instruction des demandes d'agrément des établissements - inspection des établissements - élaboration, suivi de la programmation annuelle - expertise, veille technique et réglementaire en réponse aux questions des administrés et du SRAL Réaliser les missions techniques et d'inspection de la pharmacie vétérinaire - inspections des domiciles professionnels d'exercice - inspections des pharmacies en élevage des établissements d'enseignement agricole - instructions des demandes des groupements pour les plans sanitaires d'élevage PSE - expertise, veille technique et réglementaire en réponse aux question	
Champ relationnel du poste	Préfecture, autorité judiciaire, autres administrations départementales et régionales, chambre d'agriculture, organisations professionnelles, collectivités locales, vétérinaires, laboratoires, professionnels, usagers, etc...	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Droit administratif et pénal Contexte institutionnel Réglementations spécifiques et méthodes d'inspection Connaissances des processus qualité	Capacités relationnelles Aptitude au management, à travailler en réseau Capacités d'analyse, d'évaluation, de synthèse, d'anticipation, de gestion des priorités Autonomie, organisation,esprit d'initiative Utilisation outils de gestion des données
Personnes à contacter	Madame Florence FERRAND - directrice départementale Monsieur Benkacem ROUINA - directeur départemental adjoint Madame Catherine NICOLEY, cheffe du service SPAE Tel : 03 57 29 16 20 // courriel : ddpp-directeur@meurthe-et-moselle.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
Service environnement - VANNES
32 Bd de la Résistance - 56019 VANNES CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)
Rémunération: IM 361

Chargé.e d'inspection ICPE ELEVAGE

N° de publication : 30250 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5600179**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Morbihan est la troisième de France - (ICPE) : 535 élevages autorisés (dont 460 ied), 930 enregistrés et environ 2730 déclarés. Le secteur industriel est dense et divers (150 IAA dont 30 IED, 32 Autorisés, 33 Enregistrés) Le service environnement comprend 19 agents : 3 cadres, 14 inspecteurs 2 secrétaires. Deux problématiques locales fortes : - diminution du taux de nitrate dans les zones à enjeux (BV ulves, captages) ; - protection de la ressource en eau (qualité et quantité).	
Objectifs du poste	Poste mixte ICPE élevage et IAA. Poste susceptible d'évoluer rapidement en fonction des proches départ en retraite dans le service. Contribuer à la mise en œuvre des dispositions législatives et réglementaires du code de l'environnement avec deux priorités : - le suivi du programme d'actions directive nitrates en exploitation agricole, - l'application de l'arrêté cadre sécheresse en IAA et le suivi des dossiers REUSE (instruction et contrôle).	
Description des missions	Préparation et réalisation des inspections des installations classées et gestion des suites, plaintes, accidents, pollutions.... Inspections au titre de la conditionnalité. Rédaction des rapports d'inspection. Préparation et maîtrise des procédures administratives (mise en demeure, astreinte...) et pénales (procès verbaux et audition pénale). Instruction des dossiers relatifs aux ICPE ; Rédaction des propositions de prescriptions techniques (à la signature du préfet) et rapport au préfet ou de présentation au CODERST. Saisie des informations techniques dans les bases de données (Guichet unique numérique) ; Participer à l'élaboration et à l'évolution des méthodes de contrôle. L'augmentation du nombre d'inspection sur le terrain est une priorité fixée par la DGPR. L'ensemble de ces missions représente une charge de travail importante et exige un investissement professionnel conséquent de l'agent. Expérience exigée des contrôles dans le domaine des industries des viandes.	
Champ relationnel du poste	Des relations étroites ont lieu avec les professionnels agricoles, les industriels et les bureaux d'étude ainsi qu'avec la DREAL et les services de la DDTM pour ce qui concerne la gestion administrative des dossiers et de façon plus élargie avec les acteurs locaux dans le domaine de l'environnement. Travail en équipe avec les autres inspecteurs (trices).	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Formation scientifique niv. licence Maîtrise de l'agronomie et règles de fertilisation Expérience préalable contrôle agricole difficile (condi, icpe....) Maîtrise des outils bureautiques et logiciels. Bonne connaissance monde agricole et IAA.	Capacité d'analyse, de réflexion et de synthèse Sens des relations humaines Savoir gérer les conflits Capacité d'adaptation Réactivité Connaissance réglementaire (code de l'environnement, textes spécifiques des ICPE, programme d'actions nitrates..)
Personnes à contacter	Michel Collin, chef de service environnement Tel fixe: 02 97 63 29 45 port: 0625054657 mail : michel.collin@morbihan.gouv.fr Camille Latour, adjointe au chef du service Tél fixe: 02 56 63 70 45 port: 06 24 11 37 73 mail: camille.latour@morbihan.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Morbihan
32 Bd de la Résistance - 56019 VANNES CEDEX
Localisation : Abattoir BERNARD – Kerbéthune – BP 11 – 56500 MOREAC

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)
Rémunération: IM 420 (2037€ brut/mois)

N°ODISSEE : A6D5600069
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 30251 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5600069**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Abattoir de porcs charcutiers situé à MOREAC, produisant environs 110000 tonnes de viande de porc par an avec une chaîne d'abattage pouvant tourner à 820 porcs par heure sur cinq jours. L'abattoir est agréé pour l'exportation des viandes fraîches de porc vers de nombreux pays tiers dont la RUSSIE, la CHINE, la CORÉE DU SUD, le JAPON, le CANADA et le BRÉSIL	
Objectifs du poste	Inspection sur chaîne des viandes de boucherie et inspection hors chaîne des conditions générales d'hygiène de la chaîne d'abattage	
Description des missions	Inspection ante mortem des animaux débarqués en porcherie incluant le contrôle du respect de la réglementation en matière de santé animale et de protection animale lors du transport, du déchargement et de la mise à mort Inspection post mortem sur chaîne, supervision des tests de dépistage des trichines.Réalisation des prélèvements demandés dans le cadre de la mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle Inspection hors chaîne:contrôle du respect des règles d'hygiène applicables à l'abattoir et aux ateliers annexes contrôle des engins de transport des denrées alimentaires Enregistrement des certificats de saisie. Contrôle et préparation des certificats export.Selon les cas correspondant informatique, réglementation, courrier, sous-produits ou comité hygiène et sécurité.	
Champ relationnel du poste	Équipe composée de deux vétérinaires contractuels et de 14 techniciens	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation: protection animale lors du transport, déchargement et mise à mort des animaux Connaissance de la réglementation hygiénique.	Méthologie de l'inspection ante et post mortem des porcs, méthodologie de réalisation des prélèvements dans le cadre de la réalisation des plans de surveillance et de contrôle. RESYTAL
Personnes à contacter	MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 97 63 29 45 mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Pôle Qualité et sécurité de l'alimentation
Service sécurité sanitaire des denrées alimentaires d'origine animale

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice SSA

N° de publication : 30252 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5900039**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Nord est le département le plus peuplé du territoire national avec une offre importante en terme d'industries agroalimentaires, de restauration commerciale, de restauration collective et de distribution agroalimentaire.	
Objectifs du poste	Renforcer l'inspection dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.	
Description des missions	Inspection et gestion sanitaire des établissements agroalimentaires : inspections programmées, dossiers d'agrément pour les établissements de la filière, réalisation des PSPC Inspection et gestion sanitaire des établissements agroalimentaires notamment de restauration collective et de remise directe dans le cadre de la gestion des TIAC et alertes.	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : le chef de service et son adjoint . Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires. Professionnels de l'agroalimentaire, éleveurs, entreprises, artisanat	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience confirmée en hygiène alimentaire Bonne maîtrise des principes HACCP et de la traçabilité Maîtrise des inspections, grilles SIGAL	Autonomie et bonne capacité relationnelle et d'échange, Rigueur, Maîtrise des outils de communication
Personnes à contacter	Mme Annette GUERIN-BOURGEOIS, Chef du service sécurité sanitaire des denrées alimentaires d'origine animale Tél : 03 28 07 23 46 annette.guerin-bourgeois@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 LILLE
Pôle Qualité et sécurité de l'alimentation
Service sécurité sanitaire des denrées alimentaires d'origine animale

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice SSA

N° de publication : 30253 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5900018**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département du Nord est le département le plus peuplé du territoire national avec une offre importante en terme d'industries agroalimentaires, de restauration commerciale, de restauration collective et de distribution agroalimentaire.	
Objectifs du poste	Renforcer l'inspection dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.	
Description des missions	Inspection et gestion sanitaire des établissements agroalimentaires : inspections programmées, dossiers d'agrément pour les établissements de la filière, réalisation des PSPC Inspection et gestion sanitaire des établissements agroalimentaires notamment de restauration collective et de remise directe dans le cadre de la gestion des TIAC et alertes.	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : le chef de service et son adjoint . Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires. Professionnels de l'agroalimentaire, éleveurs, entreprises, artisanat	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Expérience confirmée en hygiène alimentaire Bonne maîtrise des principes HACCP et de la traçabilité Maîtrise des inspections, grilles SIGAL	Autonomie et bonne capacité relationnelle et d'échange, Rigueur, Maîtrise des outils de communication
Personnes à contacter	Mme Annette GUERIN-BOURGEOIS, Chef du service sécurité sanitaire des denrées alimentaires d'origine animale Tél : 03 28 07 23 46 annette.guerin-bourgeois@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de l'OISE
Avenue de l'Europe - BP 70634 - 60006 BEAUVAIS Cedex
Service Sécurité et Loyauté des Produits Alimentaires

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 30254 **Référence du poste : A6D6000042** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de l'Oise regroupe une cinquantaine d'agents répartis dans trois services et sur deux sites (siège à Beauvais et abattoir Bigard à Formerie). Le service SLPA est un service mixte de 22 agents DGAL et DGCCRF (encadrement inclus), dédié au contrôle des produits alimentaires. 10 agents sont affectés à l'abattoir, sous la supervision locale de la vétérinaire officielle. Le chef de service assure, avec l'appui de son adjoint et de la VO, le management de l'ensemble de cet effectif.	
Objectifs du poste	- Appui au management du service en cultivant les synergies interministérielles - Suivi de la performance et de la réalisation des objectifs - Appui et conseil auprès de la Direction - Suppléance du chef de service - Réalisation d'inspections sanitaires	
Description des missions	- Participation au pilotage et à l'animation du service : veille réglementaire, mise en œuvre des ordres de service, programmation et suivi de l'activité dans le respect de la démarche qualité - Appui opérationnel des inspecteurs, visa des suites de contrôles - Participation à la certification vétérinaire à l'export et aux échanges - Participation aux astreintes - Participation à la préparation et au suivi budgétaire (BOP métier) - Réalisation d'inspections et de prélèvements, analyses documentaires,gestion d'alertes, TIAC et autres signalements	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité hiérarchique directe du chef de service Relations en interne avec les autres services Relation en externe avec les autres DDI, la préfecture, les maires, les forces de l'ordre, les laboratoires, les chambres consulaires, la direction de l'abattoir, les administrations centrales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonnes connaissances scientifiques & juridiques (DGAL & DGCCRF – administratives & pénales) du secteur d'activité concerné Connaissances: - de l'environnement institutionnel & professionnel, - des applications métiers DGAL & DGCCRF, démarche qualité.	Aptitude à l'encadrement & à l'animation d'une équipe interministérielle Loyauté, réactivité Qualités relationnelles & organisationnelles Rigueur, capacité d'adaptation Capacités d'analyse & synthèse Diplomatie, autonomie Rendre compte à bon escient
Personnes à contacter	Mme Nathalie RIVEROLA - Directrice Tel : 03 44 06 21 61 / Mel : nathalie.riverola@oise.gouv.fr M. Yves DOUZAL – Directeur adjoint Tel : 03 44 06 21 62 / Mél : yves.douzal@oise.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Oise
Service sécurité et loyauté des produits alimentaires
Avenue de l'Europe – BP 70634 – 60006 BEAUVAIS Cedex

Chef.fe de service

N° de publication : 30255 **Catégorie : A3**		**Référence du poste : A6D6000003**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de l'Oise regroupe une cinquantaine d'agents répartis dans trois services et sur deux sites (siège à Beauvais et abattoir Bigard à Formerie). Le service SLPA est un service mixte de 22 agents DGAL et DGCCRF (encadrement inclus), dédié au contrôle des produits alimentaires. 10 agents sont affectés à l'abattoir, sous la supervision locale de la vétérinaire officielle. Le chef de service assure, avec l'appui de son adjoint et de la VO, le management de l'ensemble de cet effectif.	
Objectifs du poste	- Management du service en cultivant les synergies interministérielles - Suivi de la performance et de la réalisation des objectifs - Appui et conseil auprès de la Direction - Anticipation et gestion des crises et alertes - Représentation du service dans son champ de compétence	
Description des missions	- Piloter, animer le service : veille réglementaire, mise en œuvre des ordres de service, programmation et suivi de l'activité dans le respect de la démarche qualité - Gérer le fonctionnement de l'inspection en abattoir en lien avec la vétérinaire officielle - Gérer les crises et les alertes, assurer la réactivité et la réactivité attendues en situation de crise - Participer à la certification vétérinaire à l'export et aux échanges - Participer aux astreintes - Participer à la préparation et au suivi budgétaire (BOP métier)	
Champ relationnel du poste	Autres DDI, Préfecture, Parquets, Chambres consulaires, direction de l'abattoir, administrations centrales	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Bonnes connaissances scientifiques & juridiques (DGAL & DGCCRF – administratives & pénales) dans le secteur d'activité concerné Connaissance de: - environnement institutionnel et professionnel - applications métiers DGAL & DGCCRF, démarche qualité	Aptitude à l'encadrement & l'animation d'une équipe interministérielle Loyauté & réactivité Qualités relationnelles & organisationnelles Rigueur & capacité d'adaptation Capacités analyse & synthèse Diplomatie & autonomie Rendre compte à bon escient
Personnes à contacter	Mme Nathalie RIVEROLA - Directrice Tel : 03 44 06 21 61 / Mel : nathalie.riverola@oise.gouv.fr M. Yves DOUZAL – Directeur adjoint Tel : 03 44 06 21 62 / Mél : yves.douzal@oise.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE)
6, allées marines
64100 BAYONNE

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels, en l'absence de candidature d'un titulaire (Article L. 332-7 ou 2° de l'article L. 332-2 du code de la Fonction Publique. CDD de 6 mois.

Chargé.e d'inspection Santé animale

N° de publication : 30256 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6400135**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE. Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux... Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.	
Objectifs du poste	Coordination des contrôles relatifs à la conditionnalité des aides PAC Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, réalisation de contrôles et de prélèvements Suivi protection animale et filières carnivores et équidés pour le secteur Pays Basque	
Description des missions	Coordination des contrôles relatifs à la conditionnalité des aides : analyses de risque et sélection des exploitations à contrôler en lien avec les responsables de filières, coordination avec la DDTM et l'ASP, suivi de la réalisation Domaine santé et protection animales : réalisation de contrôles et prélèvements (conditionnalité PAC et plan national de contrôles) Gestion des signalements protection animale notamment secteur basque Suivi et contrôle des filières carnivores domestiques et équidés notamment secteur basque Pour ces différentes missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées D'autres missions pourront être confiées, dans tout le département, selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation. En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département	
Champ relationnel du poste	Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec l'adjointe SPA et la directrice déléguée de la délégation territoriale de Bayonne Agents du service SPAE, secrétariat général DDTM, ASP Professionnels : éleveurs, vétérinaires	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissance du milieu agricole Réglementations spécifiques aux domaines d'activité Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL, QGIS)	Rigueur, sens de l'organisation, autonomie Bon relationnel, pédagogie Facilité d'adaptation, réactivité
Personnes à contacter	Adeline LANTERNE, cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 07 02 58 46 - 05 47 41 33 88 Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr - 06 84 66 40 54 - 05 47 41 33 89 Pour les contractuels, envoyer CV et lettre de motivation.	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service santé et protection animales – environnement
14 rue du Maréchal Juin – 67084 Strasbourg Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire Comptabilité finances BOP 206

N° de publication : 30257 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6700068**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP67 comprend 74 agents et 4 services : - Sécurité Sanitaire des aliments (dont 3 SVI en abattoir) - Santé, protection animales et environnement - Protection économique du consommateur. - Qualité, sécurité, loyauté des produits et des services Le poste de gestionnaire financier, comptable et administratif est transverse et est rattaché en conséquence à la direction	
Objectifs du poste	Assure la gestion financière, comptable et administrative pour l'ensemble des BOP qui relèvent de la DDPP.	
Description des missions	Gestion financière budgétaire, comptable et logistique du BOP 206 : - Pilotage du BOP 206 en lien avec la direction et les services métiers - Gestion de CHORUS Cœur et de CHORUS Formulaires - Gestion administrative CHORAL (dossiers de paiement vétérinaires) - Gestion des EPI et du matériel pour les inspections de la DDPP et des abattoirs Autres missions : - Gestionnaire AGRICOLL – Création et modification de mot de passe - Gestionnaire RESYTAL – Habilitation – Structures et Ressources - Gestion du matériel de la DDPP et des commandes sur le BOP 354 en appui du référent de proximité - Gestion des prestations pour les agents en situation de handicap BOP 215 - Gestion des amendes sur prélèvements des services CCRF (RNF) BOP 354	
Champ relationnel du poste	- Services métiers de la DDPP - SRAL - Cliniques vétérinaires - CPCM - SFACT - Service BASS - Assistant de prévention	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Comptabilité publique - CHORUS, Chorus Formulaires - SIGAL – CHORAL – ESCALE - AGRICOLL - RESYTAL	- Rigueur - Réactivité - Qualités relationnelles - Capacité d'anticipation
Personnes à contacter	Mme Isabelle JEUDY Directrice départementale Tel : 03 88 88 86 11 - mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service sécurité sanitaire des aliments
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30258 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6700048**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	DDPP67 regroupant 4 services (SSA - SPAE - QSLPS - PEC) - Effectif 70 agents. Le service SSA compte 30 agents répartis sur 4 sites. Au siège, 12 techniciens et un enquêteur assurent les inspections sanitaires, établissements agro-alimentaires (hors abattoirs) et des commerces de détail, la gestion des alertes et des TIAC.
Objectifs du poste	Inspection sanitaire. Établissements de mise sur le marché communautaire filières lait et produits laitiers – produits de la pêche – entreposage - transport Remise directe toutes filières en second niveau
Description des missions	-Préparer des contrôles : participation à l'analyse des risques, planification, organisation des contrôles, -Réaliser des contrôles : contrôles documentaires, notamment du plan de maîtrise sanitaire, et physiques des établissements, -Mettre en œuvre des techniques d'inspection qui permettent de vérifier l'existence et la pertinence de l'analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection, -Rédiger des rapports d'inspection, procès verbaux, réaliser des enregistrements et statistiques, -Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : dossiers d'agrément…, -Gérer les alertes en lien avec des non-conformités, -Traiter les signalements de TIAC Inspections des établissements de Remise directe : Contrôle de 2ème niveau / suites pénales et administratives.
Champ relationnel du poste	Agents du service et des autres services de la DDPP selon les sujets Professionnels, exploitants, fédérations, chambre d'Agriculture DGAL, MUS
Compétences liées au poste	**Savoirs** méthodologie contrôle et inspection Process fabrication, Hygiène alimentaire Réglementaire : maitrise sanitaire Droit administratif et pénal Applications métiers : résytal, SIGAL **Savoir-faire** Réactivité, autonomie, adaptabilité Sens des responsabilité Qualités relationnelles Qualité rédactionnelle Communication , pédagogie
Personnes à contacter	Mme Cécile KERMIN Cheffe du service SSA Tel : 03 88 88 86 39 - mail : cecile.kermin@bas-rhin.gouv.fr Mme Isabelle JEUDY - Directrice Tél: 03 88 88 86 11 - mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Rhône
Service protection et santé animales
245 rue Garibaldi - 69422 LYON cedex 03

Fondement juridique : « En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article 2° de l'article L. 332-2) »

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30259 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D6900003**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 69 comprend 5 services opérationnels interministériels représentant environ 100 agents. Le service protection et santé animales est composé d'un pôle abattoir (9 agents, 2 abattoirs de boucherie et 4 abattoirs de volailles) et d'un pôle élevage (10 agents) auquel le poste est rattaché.	
Objectifs du poste	Missions d'inspection. Gestion administrative et technique de certains dossiers dans le cadre des objectifs et de la programmation du service protection et santé animales.	
Description des missions	Inspection des élevages dans le cadre des contrôles conditionnalité (identification, bien-être, mesures santé) et de plaintes, Centres de rassemblement : contrôles et délivrance des agréments pour les animaux de rente, Prélèvements dans le cadre des PSPC, Missions en police sanitaire, Certification aux échanges et exportations, Suppléances au sein du service protection et santé animales.	
Champ relationnel du poste	En interne, intégration dans l'équipe actuelle du pôle élevage (5 techniciens, 3 vétérinaires et 2 administratifs) sous l'autorité du chef de service, et collaboration avec la communauté de travail interministérielle. En externe, relations avec les professionnels de l'élevage, les associations, les élus et les vétérinaires.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement professionnel : logiciels métiers et bureautique, méthodes d'inspection. Connaissance de la fonction d'inspecteur.	Capacités relationnelles. Rigueur et disponibilité. Sens de l'organisation. Aptitude au travail en équipe et à rendre compte
Personnes à contacter	Eric COULIBALY, chef de service Tel : 04 72 61 37 50 – eric.coulibaly@rhone.gouv.fr Valérie CHEVRIE, adjointe au chef de service Tel : 04 72 61 37 62 – valerie.chevrie@rhone.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Rhône
245 rue Garibaldi - 69422 LYON cedex 03
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L. 322-2)
Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 30260 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6900060**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Rhône comprend 6 services opérationnels représentant environ 100 agents. Le service sécurité sanitaire des aliments est divisé en un pôle distribution en charge des contrôles dans le secteur de la remise directe et un pôle production	
Objectifs du poste	Assurer les inspections en sécurité sanitaire des aliments dans le domaine de la remise directe et des transports et participation aux missions de la DDPP.	
Description des missions	Inspection en sécurité sanitaire des aliments en établissements de remise directe et de transport de DAOA selon la programmation annuelle Veille réglementaire et réponse aux demandes d'informations concernant le secteur Gestion des toxi-infections Traitement des déclarations d'activités et instruction des demandes de dérogation à l'agrément sanitaire ; mise à jour des bases de données des établissements inspectés (RESYTAL) Participation aux réunions techniques avec les partenaires de la DDPP (Délégataire, ARS, SCHS …) et à la préparation de messages d'information Selon les nécessités de service : participation aux missions d'inspection de la DDPP Traitement des signalements, alertes (dont détection d'anomalie via les PSPC) et retrait/rappels afférents à ces établissements. Intervention dans les opérations conjointes de sécurité, dont CODAF	
Champ relationnel du poste	Agents de la DDPP Autres administrations : ARS, DRAAF, SCHS, DREETS, forces de l'ordre, collectivités Chambres consulaires, opérateurs professionnels	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et administratives des domaines SSA Maîtrise des outils informatiques (SORA, RESYTAL, CERTEX, RAPPELCONSO...) Connaissance en droit administratif et pénal	Inspecter Gérer le face à face Aptitudes à la gestion de crise Capacité d'analyse Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Régis CHENAL, chef du service sécurité sanitaire des aliments Tel : 04 72 61 37 02 – regis.chenal@rhone.gouv.fr Jean-Marc DEBERNARDI, adjoint au chef de service Tel : 04 72 61 37 09 - jean-marc.debernardi@rhone.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Saône-et-Loire
Abattoir BIGARD- ZA la Charbonnière - 71480 CUISEAUX

En l'absence de candidatures de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 ou L332-7...).

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 30261 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7100026**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste en abattoir de bovins, produisant 48 000 T/an, avec deux ateliers annexés : découpe et viande hachée. Equipe d'inspection de 14 techniciens et préposés et deux vétérinaires officiels, rattachée au service qualité de l'alimentation. La DDPP de Saône-et-Loire compte 75 agents Le service qualité de l'alimentation est en charge de tous les secteurs concernant l'alimentation humaine et animale. Il suit également la filière d'élevage avicole. Il compte 48 agents.	
Objectifs du poste	Chargé d'inspection sanitaire en abattoir d'animaux de boucherie	
Description des missions	Réaliser l'inspection ante mortem des animaux y compris le contrôle du bien-être animal depuis le transport jusqu'à la mise à mort. Réaliser l'inspection post mortem des carcasses et des abats. Contrôler le retrait des MRS et les circuits d'élimination des MRS et des sous-produits. Assister les vétérinaires officiels dans la gestion des carcasses d'animaux de boucherie consignées. Réaliser des inspections thématiques hors chaîne (établissement, process, MRS, sous produits...) dans le respect de la programmation établie pour le service d'inspection. Réaliser des prélèvements, notamment dans le cadre des PSPC. Mettre en œuvre les suites appropriées aux contrôles (rédaction du rapport, mise à jour de la base Resytal, mesures administratives et pénales). Contraintes du poste : travail en horaires décalés avec alternance matin/après-midi une semaine sur deux. Missions non télétravaillables.	
Champ relationnel du poste	Autres agents du service et du service santé et protection animales. Responsables et personnel de l'abattoir, éleveurs, transporteurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des réglementations spécifiques et de l'inspection en abattoir. Connaissance des outils informatiques (SI2A, Resytal). Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection). Connaissances des procédures administratives et pénales	Rigueur dans l'exécution des tâches. Sens du travail en équipe, autonomie. Capacité d'adaptation et réactivité. Pédagogie, fermeté et diplomatie. Discrétion et capacité à gérer des informations confidentielles

Personnes à contacter	Mme Valérie KROELY-GARIN- chef du service -Tel : 03 85 22 57 73 - valerie.kroely-garin@saone-et-loire.gouv.fr M. Olivier AILLAUD- adjoint au chef de service en charge des abattoirs- Tel : 03 85 22 57 41 - olivier.aillaud@saone-et-loire.gouv.fr Mme Gaëlle MEGALOPHONOS, vétérinaire officielle du site - Tel : 03 85 76 78 05- gaelle.megalophonos@saone-et-loire.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Saône-et-Loire
24 bd Henri DUNANT – cité administrative
71000 MACON

Service vétérinaire d'inspection de l'abattoir CHAROLLAIS VIANDES - ZA Champ Bossu
71600 Paray-Le-Monial

Poste ouvert aux titulaires et en l'absence de candidatures de titulaires aux contractuels en application du code général de la fonction publique (art L332-2 ou L332-7)

Vétérinaire officiel en abattoir
Vétérinaire officiel en abattoir

N° de publication : 30262 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D7100044**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste en abattoir de bovins et petits ruminants, produisant environ 4300 T/an, avec un atelier de découpe annexé. Équipe d'inspection de 4 techniciens et préposé, rattachée au service qualité de l'alimentation. La DDPP71 compte 75 agents ; Le service qualité de l'alimentation est en charge de tous les secteurs concernant l'alimentation humaine et animale. Il suit également la filière d'élevage avicole. Il compte 48 agents, les 2/3 travaillent dans les 6 sites déconcentrés des abattoirs.	
Objectifs du poste	Vétérinaire officiel, responsable de l'inspection sanitaire de l'abattoir d'animaux de boucherie de Paray-Le-Monial et sous l'autorité de la VOCP de l'abattoir d'Autun (qui s'assure de la conformité à la réglementation de l'abattoir de Paray le Monial et reste responsable de la gestion de l'équipe du service vétérinaire d'inspection).	
Description des missions	Assurer la responsabilité de l'inspection dans l'abattoir : inspection ante mortem et post-mortem de second niveau en lien avec les 4 AO du site Rédaction des documents sur Si2A	
Champ relationnel du poste	Travail en relation avec la DDPP (cheffe de service, adjoint en charge des abattoirs, VOCP de Paray), les autres vétérinaires officiels du département, les autres agents du service et les agents du service santé et protection animale. Travail en relation avec le directeur et le personnel de l'abattoir, les éleveurs, les négociants, les vétérinaires praticiens... Relations avec les agents du SRAl et de l'administration centrale, les agents d'autres DDI et d'autres services de l'Etat.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques dans les domaines SSA et PA et en inspection des viandes Connaissances des procédures administratives et pénales Connaissance des outils informatiques (bureautique, SI2A, Resytal).	Autonomie et adaptabilité Savoir communiquer avec des publics divers Posséder des capacités d'écoute, d'animation Aptitude au travail en équipe et à rendre compte Rédiger et s'exprimer avec conviction et pédagogie

Personnes à contacter	Mme Anne COSTAZ – Directrice –Tel : 03 85 22 57 71 – 06 15 96 11 34 - anne.costaz@saone-et-loire.gouv.fr Mme Valérie KROELY-GARIN- cheffe du service – Tel : 03 85 22 57 73 - valerie.kroely-garin@saone-et-loire.gouv.fr M. Olivier AILLAUD- adjoint à la cheffe de service en charge de la coordination des abattoirs - Tel : 03 85 22 57 41 - olivier.aillaud@saone-et-loire.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations
19 , boulevard Paixhans - CS91631
72016 LE MANS cedex 2
En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application au code de la fonction publique (article L.332-2 à 7 et L.332-22 ou 24)

Inspecteur.trice en santé et protection animale
Technicien.ne inspecteur santé protection animale

N° de publication : 30263 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7200116**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Sarthe compte une centaine d'agents répartis entre le siège au Mans, 3 abattoirs de boucherie et 2 abattoirs de volailles. Le poste est localisé au Mans dans le service Santé et Protection Animale, en charge de la santé, de l'identification et de la protection dans animaux, de l'alimentation animale ainsi que de la certification aux échanges et de l'exportation des animaux, composé de 12 agents.	
Objectifs du poste	Inspection dans les filières ruminants et carnivores domestiques.	
Description des missions	PSU filière alimentation animale : - réalisation des prélèvements (PSPC) chez les fabricants - instruction et octroi des agréments et autorisations, enregistrements Resytal et SORA - inspections des opérateurs Filière ruminants (bovins, ovins, caprins): - gestion des plaintes - inspections en élevages : protection animale, identification, biosécurité, pharmacie, conditionnalité,… - gestion des suspicions de maladies réglementées Filière carnivores domestiques: - gestion des plaintes - inspections des élevages, pensions, animaleries, refuges,... - suivi des maladies réglementées (rage). Contraintes du poste : toute autre tâche peut être attribuée selon la nécessité du service - nécessité du permis B.	
Champ relationnel du poste	Agents du service SPA et des autres serivces de la DDPP, GDS, EDE, laboratoires, vétérinaires sanitaires, associations de protection animale, maires...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- travail en équipe. - expression écrite et orale. - sens des relations humaines. - rigueur. - organisation.	- connaissances réglementaires. - connaissances zootechniques. - connaissances juridiques et administratives. - outils métiers (SIGAL, Resytal, SORA, Icad...).

Personnes à contacter	Mme Agnès WERNER, directrice de la DDPP Tel. 02 72 16 43 30– agnes.werner@sarthe.gouv.fr Mme Marlène FRUCHET-COSTE, cheffe du service Sécurité Santé Animale, Tel. 02 72 16 43 70 – marlene.coste@sarthe.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations
19, boulevard Paixhans - CS91631
72016 LE MANS cedex 2

En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par contrat en application au code de la fonction publique (article L.332-2 à 7 et L.332-22 ou 24).

Adjoint.e chef de service & Coordinateur.rice abattoirs

N° de publication : 30264 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D7200054**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le service est composé d'une cinquantaine de personnes : -10 personnes au siège dont 7 techniciens itinérants - et une quarantaine d'agents répartis sur 3 abattoirs de boucherie et une unité d'inspection de volailles (pour 2 abattoirs), à noter 6 agents en abattoirs ont une mission d'inspection itinérante pour une petite partie de leur activité.
Objectifs du poste	Adjoint au chef de service Assurer la coordination des abattoirs du département (3 abattoirs de boucherie, 2 abattoirs de volailles) Gérer et suivre les demandes d'agréments export des établissements agréés du département, toutes filières confondues Concevoir, impulser et accompagner une démarche d'assurance qualité au sein des services concernés de la DDPP.
Description des missions	Adjoint au chef de service : Suppléance du chef de service : gestion des ordres de services nationaux et locaux, signature des courriers du service SSA, encadrement technique… Coordonnateur abattoirs • Revue des ordres de service et mise en œuvre • Réalisation des audits protection animale des 4 chaînes boucherie et des 4 chaînes volailles en inspection permanente en collaboration avec le vétérinaire officiel • Soutien technique aux vétérinaires officiels • Animation des réunions trimestrielles consacrées aux abattoirs Vétérinaire certificateur • Gestion et suivi des demandes des établissements agréés • Participation aux audits et missions des pays tiers réalisés sur les sites • Veille réglementaire • Vérification et signature des certificats sanitaires Responsable Qualité local
Champ relationnel du poste	- Équipe de direction, agents des services SSA - Les professionnels concernés par l'export
Compétences liées au poste	**Savoirs** Diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation dans les domaines concernés Connaissances des procédures judiciaires propres aux situations de contrôle **Savoir-faire** Méthodologie de l'inspection d'un établissement agréé Qualités d'organisation, de pilotage Capacité d'adaptation, de réactivité Capacité de gestion des conflits Autonomie et esprit d'initiative
Personnes à contacter	Mme Agnès WERNER, directrice de la DDPP72 Tel. 02 72 16 43 30– agnes.werner@sarthe.gouv.fr Mme POUVREAU Dominique, chef du service Sécurité Sanitaire des Aliments Tel. 02 72 16 43 50 – dominique.pouvreau@sarthe.gouv.fr

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Haute-Savoie
9, rue Blaise Pascal - Seynod - 74003 ANNECY Cedex
Service sécurité sanitaire de l'alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission délégation de service public

N° de publication : 30265 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D7400054**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Haute-Savoie, dont le siège est situé à Annecy (Seynod), est composée d'agents des ministères de l'Agriculture, de l'Économie et des Finances et de l'Intérieur. La DDPP est chargée d'instruire les dossiers et de mettre en œuvre les plans de contrôle de ces ministères. Le Service sécurité sanitaire des aliments compte actuellement 21 agents dont 9 techniciens au siège, de 8 en abattoir et 4 vétérinaires à temps partiels.	
Objectifs du poste	Gestion des alertes et de la bonne exécution de la délégation de service public concernant le contrôle en remise directe de denrées alimentaires au consommateur, contrôle de deuxième niveau.	
Description des missions	Gestion des TIAC et autres alertes relatives à l'article L.201-7 du code rural, missions de programmation locale des contrôles par le délégataire et vérification de la bonne exécution de la délégation de service public concernant la remise directe. Prise en charge des suites en cas de classement défavorable par le délégataire d'un établissement. Dans ce cadre, vous effectuerez les missions suivantes : Rédaction de courriers de mise en demeure, de vérification des délais de recontrôles et de leurs conclusions, possibilité de mise en œuvre de fermeture d'établissements et de procédures judiciaires en cas de non exécution des injonction administratives ou de la fermeture de l'établissement, rédaction de courriers de levée de mise en demeure des injonctions et des arrêtés préfectoraux de fermeture d'établissement en cas de recontrôle satisfaisant par le délégataire, coordination des plans de surveillance / plans de contrôles annuels réalisés par le délégataire et les agents du service SSA	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du (de la) chef(fe) de service, l'agent effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, surtout avec le délégataire de la DSP, avec les autres administrations, les professionnels et les laboratoires Relations avec la DRAAF sous l'autorité du (de la) chef(fe) de service pour ce qui concerne l'exécution de marché public et notamment, le paiement du délégataire après certification du service fait.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances des technologies alimentaires, méthodes d'analyse des risques et leur traitement, hygiène des procédés, exigences d'une accréditation - réglementations dans ces domaines et certification à l'export - maîtrise des outils informatiques	- Organisation et autonomie, - Savoir rendre compte, - Maîtriser la méthodologie du contrôle et des réglementations des secteurs précités - Savoir faire preuve de réactivité, travailler en équipe, - Avoir des capacités rédactionnelles et de synthèse

Personnes à contacter	Chantal BAUDIN, directrice de la DDPP Tel : 04.50.10.90.71– Mél : ddpp-directeur@haute-savoie.gouv.fr Sébastien RIU directeur adjoint de la DDPP Tel : 04.50.10.31.04 – Mél : ddpp-directeur@haute-savoie.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction départementale de la protection des populations de Paris DDPP 75
Service Sécurité et Loyauté des Produits Alimentaires SSLPA
8 rue Froissart
75003 Paris

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L 332-7)

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 30266 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D7500041**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP75 assure 4 missions : Surveillance sanitaire et protection animales ; Sécurité sanitaire des aliments ; Concurrence, consommation et répression des fraudes ; Prévention des risques environnementaux. Le service "Sécurité et Loyauté des Produits Alimentaires" compte 60 agents dans 3 pôles : CR – CD – CEA et a pour mission de veiller à la qualité et à la sécurité des produits alimentaires et de s'assurer de la loyauté des transactions commerciales.	
Objectifs du poste	Contrôles et inspections, rédaction de suites contentieuses et de procédures liées aux contrôles et inspections.	
Description des missions	Inspection des établissements alimentaires en restauration collective et établissements agréés ou non agréés (stade « amont ») Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en œuvre des suites appropriées, y compris rédaction de procès – verbaux Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant – Suivi des PSPC Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export ...	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du Chef du Pôle Collectivités et établissements agréés, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations, les professionnels et les laboratoires.Liaisons hiérarchiques : sous l'autorité du chef de Pôle Liaisons fonctionnelles : Échelons régionaux et centraux, autres inspecteurs de la direction, relations inter-services, organisations professionnelles, entreprises et consommateurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Formation de niveau BAC +2 en hygiène alimentaire/microbiologie alimentaire. Expérience ou stage en lien avec les missions serait apprécié.	Aptitude au travail en équipe Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Yamine AFFEJEE, chef de pôle : 01 40 27 16 75 ; yamine.affejee@paris.gouv.fr Yacine BACHA, chef de service : 01 40 27 17 12 ; yacine.bacha@paris.gouv.fr Le secrétariat général de la DDPP : ddpp-sg@paris.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime
Service Santé et Protection des Animaux et de l'Environnement
11, Avenue du Grand Cours CS 41603 76107 ROUEN Cedex

Poste ouvert aux contractuels - Fondement : article 332-2, alinéa 2 ou l'article L 332-7 du code général la fonction publique

Inspecteur.trice ICPE

N° de publication : 30267 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7600082**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service santé et protection des animaux et de l'environnement est chargé du contrôle de l'état sanitaire des animaux et de leur bien-être, de la surveillance des maladies animales, du suivi des installations classées pour la protection de l'environnement, de la faune sauvage captive et de la certification sanitaire à l'exportation des animaux vivants et des sous-produits animaux.	
Objectifs du poste	Instruire et suivre les dossiers en lien avec la filière des installations classées pour la protection de l'environnement Programmer, réaliser les contrôles et rédiger les suites des contrôles.	
Description des missions	Instruire les dépôts de dossiers ICPE, traiter les plaintes et les suites contentieuses en cas d'infraction. Suivre les enquêtes publiques. Participer au Conseil départemental de l'environnement, des risques sanitaires et technologiques et présenter l' avis de la DDPP. Éventuelles pressions contradictoires des parties prenantes. Poste de terrain avec inspections en élevages et industries agroalimentaires.	
Champ relationnel du poste	Préfecture, DGPR, DREAL, DDTM, SDIS, OFB, chambre d'agriculture, professionnels du monde agricole et agroalimentaire, particuliers	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Des connaissances minimales des productions agricoles et des réglementations environnementales seraient appréciées. Un parcours qualifiant sur la thématique des ICPE est prévu au moment de la prise de poste.	Sens de l'analyse et de la rédaction Autonomie et gestion des délais Capacité d'adaptation Travail en équipe Coordination d'acteurs Permis B exigé
Personnes à contacter	Thanya LAHLOU, directrice: thanya.lahlou@seine-maritime.gouv.fr François BOUCHER, chef de service: francois.boucher@seine-maritime.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Service Santé protection animales et environnement
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN
N°ODISSEE : A6D7700022

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2°de l'article L.332-2, 3° de l'article L.332-2 et/ou Article L332-7)

Adjoint.e chef de service SPAE

N° de publication : 30268 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D7700022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Seine-et-Marne est un département dans lequel se maintient une petite activité d'élevage d'animaux de rente (près de 300 éleveurs bovins, plus de 440 détenteurs de petits ruminants, 185 bâtiments de poulets de chair, 84 bâtiments de poules pondeuses dont 42 bénéficiant de la charte sanitaire) et un nombre important d'établissements détenant des animaux de compagnie (plus de 200) ainsi que des centres équestres (près de 200).	
Objectifs du poste	Adjoint(e) au chef de service Inspection dans le domaine de la santé et de la protection animale gestion des alertes et des crises sanitaires	
Description des missions	• Appui au chef de service pour le pilotage du service • Suppléance du chef de service • contribuer à l'animation du réseau de vétérinaires sanitaire • Expertiser et instruire les documents relatifs à l'export • Participer à la gestion des crises en santé des animaux • Participation au programme de contrôles	
Champ relationnel du poste	• Tous professionnels de la filière affectée (éleveurs, négociants, transporteurs) ou organisations professionnelles (syndicat, groupement…) • Vétérinaires sanitaires du département • Laboratoires d'analyses intervenant sur le département • Chambre d'agriculture • OFB, DDT, DGAL ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé • Droit et réglementation générale et spécialisé dans la filière concernée • Environnement professionnel et institutionnel • Technique de contrôle et d'évaluation • Analyse des risques	• Analyser une information, un document, une réglementation • Écouter proposer, communiquer • Gérer une situation de crise d'urgence ou dangereuse • Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif
Personnes à contacter	- Tarek AIT MOUSSA - Chef de service - 01 64 41 37 38 tarek.ait-moussa@seine-et-marne.gouv.fr - Frédéric PIRON - Directeur départemental - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations (DDPP) de Seine-et-Marne
Service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation (SQSA)
20 Quai Hippolyte Rossignol 77011 MELUN Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L 332-7)

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 30269 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7700042**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Seine et Marne représente près de 50% du territoire de l'Ile de France, une agriculture préservée, des pôles de développement régional majeurs et une connexion rapide à Paris (30 minutes de train). Au sein de la DDPP (65 agents), le service SQSA (17 agents dont 5 en abattoirs de boucherie) est chargé de l'inspection et du suivi des établissements agroalimentaires, en coordination avec le service CCRF Ce poste, situé à Melun, est ouvert dans le cadre du transfert des missions SSA de la DGCCRF	
Objectifs du poste	Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur le département de Seine-et-Marne Gestion des suites administratives et pénales liées aux contrôles réalisés dans le secteur de la remise directe aux consommateurs (restaurant, métiers de bouches, grandes et moyennes surfaces)	
Description des missions	Inspections d'établissements ou d'unités de production (agréés ou non agréés), d'établissements ou d'unités en restauration collective ou en remise directe Rédaction des rapports d'inspections, proposition et mise en oeuvre des suites appropriées (administratives et pénales) Instruction des demandes d'autorisations et/ou d'agrément Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes Instruction des demandes de certification pour l'exportation de produits Participation le cas échéant aux autres enquêtes du service	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, effectue ses missions en lien avec les autres services de la DDPP, autres administrations ou collectivités, les professionnels du secteur alimentaire, les organisations professionnelles et les laboratoires d'analyse	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et juridiques de base en SSA Maîtrise des méthodes d'inspection Utilisation des outils informatiques bureautiques et métiers (Resytal, SORA) Permis voiture	Aptitude au travail en équipe et en réseau Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité
Personnes à contacter	- Siham BOUCHENAK-TALET - cheffe du service SQSA - 01 64 41 37 60 siham.bouchenak-talet@seine-et-marne.gouv.fr - Frédéric PIRON - Directeur - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr - Xavier COHARD- Directeur adjoint - 01 64 41 37 29 xavier.cohard@seine-et-marne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Yvelines
Service des produits alimentaires et service afférents
143 boulevard de la reine - 78000 Versailles

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou L332-7).

Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30270 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7800042**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP des Yvelines compte 70 agents, ses services sont localisés sur 2 sites : Versailles et Houdan (abattoir) Le service des produits alimentaires et services afférents comprend un chef de service, deux adjoints au chef de service et une quinzaine d'agents (BOP 134 et BOP 206) Le poste est situé à Versailles	
Objectifs du poste	Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur le département des Yvelines	
Description des missions	Inspection d'établissements ou d'unité de production (agréés ou non agréés), d'établissements ou d'unités en restauration collective ou en remise directe. Rédaction des rapports et proposition de suites appropriées (administratives et pénales). Instruction des demandes d'autorisations.et/ou d'agrément Suivi des inspections effectuées dans le cadre de la délégation Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes. Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC). Instruction de demandes de certification pour l'exportation de produits	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service et de ses adjoints. Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD78, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie… Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles. Délégataires en remise directe et PS/PC	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils métiers (Resytal notamment) Pratique des outils bureautiques. Permis voiture	Aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Jean Bernard BARIDON, directeur Tél. : 01 39 49 78 90 - mail : jean-bernard.baridon@yvelines.gouv.fr Nathalie PIHIER, directrice adjointe Tél : 01 39 49 78 50 - mail : nathalie.pihierr@yvelines.gouv.fr Laure ALNOT, cheffe du service Tél : 01 39 49 76 54 – mail : laure.alnot@yvelines.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Somme
Service sécurité sanitaire de l'alimentation - CCRF
44, rue Alexandre Dumas - CS 69012 - 80094 AMIENS CEDEX 3
POSTE ÉGALEMENT OUVERT A UN CONTRACTUEL CONFORMÉMENT AU 2° DE L'ARTICLE L.332-2 DE CODE GÉNÉRAL DE LA FONCTION PUBLIQUE.

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 30271 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8000024**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Somme est une direction départementale interministérielle regroupant les agents du ministère chargé de l'agriculture et ceux du ministère chargé de l'économie. La DDPP de la Somme compte 33 agents. Le service SSA-CCRF est un service mixte comprenant 13 agents dont le chef de service, une adjointe, huit techniciens du Ministère de l'Agriculture et 3 inspecteurs de la DGCCF. Le poste est basé au sud d'Amiens.
Objectifs du poste	Suppléance du chef de service SSA-CCRF Référente technique et juridique Coordination et animation du pôle certification à l'export Inspecteur en alimentation animale A échéance 2024 : suivi de la mise en place de la délégation des contrôles en remise directe.
Description des missions	En suppléance du chef de service ou en appui : • pilotage stratégique du service • management de l'équipe Référent technique et juridique pour certaines filières (appui technique des agents, gestion des ordres de service, veille réglementaire, relecture des rapports et des courriers de suite) Coordination et animation du pôle certification à l'export afin de maintenir la continuité de service pour cette mission. Inspecteur en alimentation animale : veille réglementaire, suivi des établissements, gestion des alertes A échéance 2024 : suivi de la délégation des contrôles en remise directe. Mise en place de la supervision du délégataire. Éventuellement : participation aux astreintes de la DDPP
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDPP, Préfecture, DRAAF, DREETS, ARS, Parquet, laboratoires, DGAl Opérateurs professionnels

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances réglementaires Connaissance de l'environnement institutionnel Techniques d'analyse des dangers et d'évaluation des risques Maîtrise RESYTAL, EXPADON, SORA, TRACES NT	Aptitude à l'animation et à l'encadrement Qualités relationnelles et d'organisation Capacités d'analyse et de synthèse Sens du service public et des responsabilités Aptitude au dialogue et à la négociation Maîtrise de l'informatique Adaptabilité

Personnes à contacter	Bénédicte SCHMITZ, Directrice de la DDPP Tél : 03 22 70 15 20 - courriel : benedicte.schmitz@somme.gouv.fr Charlotte DE BERNY, cheffe de service SSA-CCRF Tél : 03 22 70 15 30 – courriel : charlotte.de-berny@somme.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Vendée
Service direction
185, boulevard du Maréchal Leclerc – B.P. 90795
85 020 LA ROCHE SUR YON CEDEX
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de art.L332-2°)
Inspecteur en filière volailles et en appui gestion de crise influenza
Instructeur.rice en filière volailles et appui gesti

N° de publication : 30272 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8500131**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	4.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La Vendée, département agricole comportant d'importantes filières avicoles intégrant amont et aval, a été l'épicentre de deux vagues épizootiques en 2022 (près de 800 élevages impactés, foyers ou dépeuplements préventifs). La DDPP a dû mobiliser pleinement ses moyens humains pour traiter cette crise, allant jusqu'à innover dans la gestion d'aspects inédits d'une crise sanitaire.
Objectifs du poste	- Tirer les conséquences de la gestion de la crise et de mettre à profit les enseignements pour solder les sujets encore en cours - Se donner les conditions de la reprise tout en réfléchissant à comment éviter une nouvelle crise
Description des missions	- Suivre les conséquences de la crise : suivi des solutions de traitement de cadavres, réflexion sur le devenir du site de stockage temporaire - Consolider la prévention : réalisation de visites de vérification de la mise en œuvre de la biosécurité (et appui aux départements limitrophes), vérification de la mise en œuvre des mesures de dédensification et de compartimentation vérification des autocontrôles liés à la surveillance renforcée et à la détection précoce
Champ relationnel du poste	DDPP région PdL, DDTM, ARS, DRAAF, SRAL Professionnels et leurs organisations Conseil départemental, maires ANSES, laboratoires

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation : santé protection animales, sécurité sanitaire des aliments, protection de l'environnement Notions épidémiologiques, zootechniques, économiques Connaissance des filières de production	Travail en équipe, coordination Capacité d'écoute, d'animation Approche pédagogique, négociation Esprit d'initiative, force de proposition

Personnes à contacter	Christophe Mourrières Directeur christophe.mourriers@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 43

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Vendée
Service direction
19 rue Montesquieu
B.P. 90795
85 020 LA ROCHE SUR YON CEDEX
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de art.L332-2°)
gestionnaire administratif indemnisations comptabilité
Gestionnaire administratif indemnisations compta

N° de publication : 30273 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8500134**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Prise de poste au sein de la direction départementale de la protection des population, service direction comptabilité	
Objectifs du poste	Dans un département très agricole, au deuxième rang national pour ses élevages avicoles, durement éprouvées par les épizooties d'IAHP, contribuer à la remise en place de filières appuyées sur un état sanitaire propice au développement économique, en veillant au paiement des indemnités sanitaires des éleveurs, des opérateurs et des prestataires.	
Description des missions	Assurer le suivi des dossiers comptables de la DDPP en lien avec la gestionnaire comptable Assurer le suivi technique, comptable et administratif des dossiers d'indemnisation IAHP Réaliser les opérations comptables dans Chorus formulaire et Chorus coeur Compléter les bases de données métier, tableaux, démarches simplifiées… Participer aux réunions internes et externes (ex : réunions interne SAPA cellule indemnisation, réunions avec la DRAAF, le CGF...) ; Prendre connaissance des ordres de service	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité de la direction de la DDPP, en lien métier avec le service SAPA et les autres services de la DDPP, relations externes avec la DRAAF, le CGF, les éleveurs et prestataires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires indemnisation IAHP Maîtrise des outils informatiques Maîtrise des procédures de la comptabilité publique	Comprendre, analyser, mettre en œuvre les réglementations et les procédures, être rigoureux Communiquer, faire preuve de pédagogie Faire preuve de réactivité en période de crise.
Personnes à contacter	Maryvonne REYNAUD Directrice adjointe Maryvonne.reynaud@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 44	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vendée
19 Rue Montesquieu - LA ROCHE/YON

Services sécurité sanitaire des aliments et Service santé et protection animales

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'art.L332-2 ou art.L332-7)

Inspecteur.trice export - Brexit

N° de publication : 30274 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8500127**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Contractuel BREXIT		NA
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Vendée est caractérisée par une importante activité de pêche et conchyliculture, touristique et agro-alimentaire. Le poste est situé au siège de la DDPP, qui compte 122 agents.	
Objectifs du poste	Assurer l'instruction des demandes de certification aux exports et échanges de denrées alimentaires, d'animaux vivants et de produits animaux Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles entre la France et le Royaume-Uni débutera à compter du 01/11/2023	
Description des missions	- Apporter son appui aux différentes missions Exports des services SSA et SPA - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export, - Veille réglementaire et techniques, - Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs, - Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés, - suppléance du secrétariat du service SSA Il s'agit essentiellement d'un travail de bureau, à la fois technique et administratif, avec quelques inspections ponctuelles sur le terrain.	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Appétences pour connaissances techniques et réglementaires Maitrise de l'Anglais (minimum B2)	Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maitrise des outils informatiques et logiciels métiers
Personnes à contacter	Claire BORN Cheffe de service sécurité sanitaire des aliments claire.born@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 04	

	Michel COUMAILLEAU Adjoint à la cheffe de service michel.coumailleau@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 04
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Vendée
Service sécurité sanitaire des aliments
185, boulevard du Maréchal Leclerc - B.P. 90795
85 020 LA ROCHE SUR YON CEDEX

Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments - Filière coquillages
Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments
(itinérant conchyliculture et autres filières alimentaires)

N°ODISSEE : A6D8500073

Inspecteur.trice en Sécurité Sanitaire des Aliments

N° de publication : 30275 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8500073**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service sécurité sanitaire des aliments (SSA) est composé de 67 agents répartis sur 5 secteurs au sein d'une DDPP de 122 agents. La Vendée est caractérisée par une importante activité de pêche et conchyliculture, touristique et agro-alimentaire. Le poste est situé au siège de la DDPP et s'intègre dans une équipe d' inspecteurs encadrés par un cadre coordonnateur.	
Objectifs du poste	Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments dans le domaine coquillages et autres filières alimentaires : Réaliser les inspections et leur suivi Participer à la veille sanitaire conchylicole Participer à l'animation du réseau sanitaire conchylicole Participer à la gestion des alertes produits et TIAC et suivi des non conformités	
Description des missions	- Réalisation des inspections des établissements conchylicoles - Suivi du dispositif de surveillance de la qualité sanitaire des coquillages et gestion des alertes en lien avec la DDTM - Gestion des alertes produits, non-conformités des autocontrôles des Ets conchylicoles et rédaction/suivi des bilans - Participer aux différentes réunions avec les services de l'Etat (DDTM, autres) et organisations professionnelles - Inspections itinérantes en SSA (filières en fonction du profil/expérience et réorganisation service : remise directe, volaille, établissements agréés ou non agréés, ou alimentation animale)	
Champ relationnel du poste	DDTM, DDETS, ARS, autres DDPP, SRAL, DGAL Professionnels et leurs organisations (CRC , COREPEM) IFREMER, LEAV, QUALYSE et autres laboratoires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances de la filière, de l'organisation, de l'environnement (réseau REMI/REPHY) Réglementations européenne et nationale en sécurité sanitaire des aliments, Outils RESYTAL, SIGAL, EXPADON	Travailler en équipe, en réseau Savoir rédiger Savoir faire preuve de réactivité Autonomie et adaptabilité Sens de la responsabilité, savoir représenter la DDPP en réunion extérieure
Personnes à contacter	Claire BORN Cheffe de service sécurité sanitaire des aliments claire.born@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 04 Michel COUMAILLEAU Adjoint à la cheffe de service michel.coumailleau@vendee.gouv.fr	

	02 51 47 12 04 Thomas DEHLINGER Chef d'unité Pêche, Conchyliculture, Remise Directe, Restauration Collective Thomas.dehlinger@vendee.gouv.fr 02 51 47 12 01
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Vendée
Service sécurité sanitaire des aliments

ZA les Ajoncs B.P 589
85015 LA ROCHE SUR YON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du
code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Abattoir de boucherie
Inspecteur.trice en sécurité sanitaire

N° de publication : 30276 **Référence du poste : A6D8500037** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service sécurité sanitaire des aliments est composé de 67 agents (au siège et sur 5 secteurs) au sein d'une DDPP de 120 agents. Le poste proposé se situe à la Roche-sur-Yon et s'intègre dans une équipe de 15 inspecteurs et un VO cadre de secteur. L'équipe assure l'inspection d'un abattoir de boucherie (20.000T bovins) et de 6 abattoirs de volailles	
Objectifs du poste	Réalisation des inspections (animaux, produits, établissement) des ateliers du site selon l'organisation mise en place par le cadre de secteur, en concertation avec l'équipe.	
Description des missions	- Inspection des animaux, de la protection animale jusqu'à la mise à mort des animaux - Inspection sanitaire des viandes - Participation aux prélèvements effectués dans le cadre des plans de contrôle et de surveillance. - Inspection établissement avec évaluation du plan de maîtrise sanitaire	
Champ relationnel du poste	Services de la DDPP Opérateurs, responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers Eleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques produits (lésions, microbiologie) et du process Réglementation sécurité sanitaire des aliments et la protection animale Informatique : RESYTAL, SIGAL	Polyvalence, esprit d'initiative et autonomie dans les missions Savoir rendre compte Aptitude pour le travail en équipe et pour la communication avec les professionnels
Personnes à contacter	Claire BORN, chef du service sécurité sanitaire des aliments Tel : 02 51 47 12 14 courriel : claire.born@vendee.gouv.fr Michel COUMAILLEAU, adjoint chef de service SSA Tel : 02 51 47 12 10 courriel : michel.coumailleau@vendee.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir de Lusignan - rue Chaponnerie - 86600 LUSIGNAN
Poste Odissée n°AD8600057
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2
Vétérinaire officiel

N° de publication : 30277 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8600057**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Vienne compte une cinquantaine d'agents sur 4 services techniques. Le poste proposé est rattaché à l'abattoir de Lusignan (BV, OV-CP, 4000T/an) A 50%, le titulaire du poste assure l'encadrement de l'équipe de 4 agents et les fonctions de VO du site, A 20%, en lien avec leur VO, suppléance des abattoits de Montmorillon (5 agents - BV-OV-CP) et Le Vigeant (6 agents - OV-CP), A 30%, fonction d'adjoint au chef de service et animateur du management par la qualité des abattoirs.
Objectifs du poste	Pilotage, organisation et management de l'unité de Lusignan. Contribue à la continuité d'activité du SIA en lien avec le chef de service et les responsables des sites de Montmorillon et de Le Vigeant. Référent qualité des abattoirs. Adjoint au chef du service inspection en abattoir
Description des missions	Vétérinaire officiel et cadre de proximité : - inspecteur pour les domaines SSA2 / SSA3 / PSPC / certification à l'export. - piloter, suivre et assurer la responsabilité des inspections de l'établissement et ses suites - assurer la bonne exécution des ordres de service et de méthodes - animer, organiser et évaluer les agents du SIA de Lusignan - mettre en oeuvre, animer et suivre, en lien avec le RQL de la DDPP et les responsables des autres unités abattoir, la politique de management par la qualité - contribuer à la continuité de service public des abattoirs - suppléer le chef de service
Champ relationnel du poste	Communication avec les différents interlocuteurs locaux : responsable d'abattoir, responsable qualité, exploitants, transporteurs, etc. Direction, encadrement, autres unités abattoir et autres services de la DDPP Coprs préfectoral (sous-préfet d'arrondissement) Réseau des VO d'abattoir incluant la coordination par la DRAAF
Compétences liées au poste	**Savoirs** Diplôme vétérinaire exigé - diplôme vétérinaire exigé, - réglementation des domaines inspectés, - méthodes d'inspection, - procédures administratives et pénales, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, outils bureautiques, - processus qualité DGAL **Savoir-faire** - rigueur réactivités, disponibilité, - autonomie / rendre compte - travail en réseau - pratiques managériales - rédaction administrative - sens de la communication

Personnes à contacter	Yves CERISIER, Directeur - yves.cerisier@vienne.gouv.fr / 06.86.04.06.02 Thierry BRICHER, Chef du Service Inspection en Abattoirs - thierry.bricher@vienne.gouv.fr / 05.17.84.00.09
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
20 rue de la Providence
86000 POITIERS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice adjoint au chef de service

N° de publication : 30278 **Référence du poste : A6D8600070** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Vienne compte une cinquantaine d'agents répartis dans 4 services techniques. Poste localisé au siège de la DDPP à Poitiers au sein du service santé, protection animales et environnement (SPAE) comptant 9 agents (8 inspecteurs et 1 agent administratif) sous l'autorité du chef de service. Toutes les filières sont représentées avec un fort ancrage des élevages ovins et bovins.
Objectifs du poste	1/ Inspecteur mutualisé Charente / Charente-Maritime / Vienne : suivi et inspection de la filière des sous-produits animaux (SPAN) 2/ Adjoint au chef de service : continuité de l'encadrement, renforcement technique notamment sur les ICPE (une expérience antériere serait un "+")
Description des missions	Missions d'adjoint au chef de service : - Participe au pilotage et à l'encadrement du service - Représente la DDPP et communique avec les partenaires - Accompagne les agents sur les dossiers complexes - Missions techniques propres à définir avec le chef de service en fonction des compétences et appétences Inspecteur mutualisé SPAN : - Réaliser une veille réglementaire - Préparer et réaliser les contrôles - Rédiger les rapports d'inspection et les suites - Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs Vétérinaire officiel dans le cadre de la certification à l'export
Champ relationnel du poste	Travail en équipe avec les autres agents du service et de la DDPP 86, sous l'autorité du chef de service SPAE, et avec les membres du CODIR. Liens fonctionnels avec les autres DDecPP, notamment les chefs des services santé et protection animale et de l'environnement DDecPP Charente et Charente-Maritime, la DRAAF, la DREAL. Relations avec les éleveurs, le GDS 86, l'EDE, les vétérinaires sanitaires, les maires les laboratoires... Relations avec le Préfet et les Sous-Préfets
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - diplôme vétérinaire non exigé ; expérience préalable ICPE appréciée - réglementation, - méthodes d'inspection, - procédures administratives et - Pratiques managériales - Rédaction d'actes administratifs - Sens de la communication - Diagnostiquer, contrôler, alerter, négocier - Rigueur, réactivité, disponibilité

	pénales, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, outils bureautiques, - processus qualité DGAL	- Autonomie - Travail en réseau
Personnes à contacter	Yves CERISIER, Directeur 05.17.84.00.07 / yves.cerisier@vienne.gouv.fr Soline CHAUMIEN-TABOUIS, Chef du Service SPAE 05.17.84.05.50 / soline.chaumien-tabouis@vienne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
5 rue François Truffaut - 91080 Courcouronnes
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)
N°ODISSEE A6D9100023

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30279 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9100023**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de l'Essonne compte 60 agents; ses services sont localisés à Evry-Courcouronnes. Le service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA) comprend un chef de service et huit agents. Ce service assure le contrôle de la sécurité sanitaire des aliments à tous les stades de la chaîne alimentaire : établissements de transformation, remise directe (boucheries, poissonneries, restauration commerciale) et restauration collective.	
Objectifs du poste	Le poste proposé est basé à Evry-Courcouronnes, au sein d'une équipe d'inspecteurs, sous l'autorité du chef de service. Les objectifs du poste sont : Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments La gestion des alertes et des TIAC. Pré-certification à l'export des denrées animales (DAOA)	
Description des missions	Sous l'autorité du chef de service. Inspections d'établissements d'unités d'activité alimentaire et établissements de d'unités d'activité en restauration collective (cuisines centrales…) ou en remise directe. Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes. Instruction de dossiers (demandes d'agrément sanitaire...). Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC). Instruction de demandes de certification pour l'exportation de DAOA.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD91, conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie… Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils métiers (resytal/sigal) Pratique des outils bureautiques. permis voiture	Aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Céline GERSTER, directrice de la DDPP 91 Tél : 01 69 87 31 38 mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Laurent GENET, chef du service SSA de la DDPP91 Tél : 01 69 87 31 24 mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Essonne
Service sécurité sanitaire des aliments
5 rue François Truffaut - 91080 Courcouronnes

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Inspecteur.trice SSA

N° de publication : 30280 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D9100043**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de l'Essonne compte 60 agents. Le service de sécurité sanitaire des aliments comprends 13 agents. Le poste est situé à Evry Courcouronnes	
Objectifs du poste	Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur le département de l'Essonne . Gestion des alertes alimentaires. Certification à l'export	
Description des missions	Coordination de la gestion des alertes :Toxi-infection alimentaire collective, alertes sanitaires . Participation à la gestion des suites de la délégation. Inspections d'établissements ou d'unité de production (agréés ou non agréés), d'établissements ou d'unités en restauration collective ou en remise directe. Rédaction des rapports et proposition de suites appropriées (administratives et pénales). Instruction des demandes d'autorisations.et/ou d'agrément Réalisation de prélèvements dans le cadre des TIAC et des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC). Instruction de demandes de certification pour l'exportation de produits	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS-DD78, Conseil départemental, mairies, services de police et gendarmerie… Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances techniques et juridiques de base. Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils métiers (Resytal notamment) Pratique des outils bureautiques. Permis B voiture	Rigueur et organisation, Aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Céline GERSTER, directrice Tél. : 01 69 87 31 38 - mail : celine.gerster@essonne.gouv.fr Catherine MERCIER, directrice adjointe Tél : 01 69 87 31 33 -mail : catherine.mercier@essonne.gouv.fr Laurent GENET, chef du service Tél : 01 69 87 31 24 – mail : laurent.genet@essonne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Hauts de Seine
167 avenue Joliot-Curie - 92013 Nanterre cedex

SSPA Distribution et Service sécurité et loyauté des produits alimentaires - Production

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30281 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9200036**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les Hauts de Seine se caractérisent par une urbanisation élevée. Le département accueille près de 100 000 entreprises. Les activités de la DDPP 92 sont tournées de façon importante vers la sécurité sanitaire des aliments, avec un secteur de la restauration collective et privée conséquent et de nombreux points de remise directe au consommateur.	
Objectifs du poste	Suivi des contrôles SSA délégués - Contrôles officiels dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments sur un secteur défini du département des Hauts de Seine Prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (avant délégation)	
Description des missions	Inspections d'établissements ou d'unités de production non agréés, en restauration commerciale et en remise directe (artisans, GMS). Rédaction des rapports d'inspections et mise en oeuvre des suites appropriées (administratives et pénales). Instruction des demandes d'autorisations. Gestion de suspicions de TIAC, d'alertes sanitaires et de plaintes. Réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC)	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service, dans un service mixte composé d'une quinzaine de personnes, effectue ses missions en lien avec ses collègues et les autres agents des autres services de la DDPP, autres administrations (DGAL, autres DDPP, ARS, services de police), des collectivités territoriales (municipalités), les autres professionnels (secteur associatif, GMS, restaurateurs, artisans , métiers de bouche, restauration collective) et les laboratoires d'analyses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation européenne et nationale, HACCP, microbiologie alimentaire Maîtrise des méthodes d'inspection Permis voiture	Aptitude au travail en équipe et en réseau. Méthodologie et rigueur pour la réalisation des inspections. Bonne qualité relationnelle, sens du dialogue et qualités pédagogiques. Qualités rédactionnelles Autonomie, réactivité
Personnes à contacter	Mme Ghislaine CAMAZON, directrice départementale, ghislaine.camazon@hauts-de-seine.gouv.fr Mme Amal BOUTALEB, chef de service LQSSAP amal.boutaleb@hauts-de-seine.gouv.fr Tél : 01 40 97 46 90 Téléphone standard DDPP 92 : 01 40 97 46 00	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou l'article L332-7)

Inspecteur.trice en securité sanitaire des aliments

N° de publication : 30282 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9300040**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 77 agents issus de trois ministères (Ministère de l'Agriculture– Ministère des Finances - Ministère de l'Intérieur). Le service SSA compte 17 agents.Le secteur agroalimentaire est très développé et dynamique : Près de 225 établissements agréés, plus de 1.500 établissements de restauration sociale, 4.000 établissements de restauration commerciale, 1.000 commerces de détail alimentaire, 175 GMS.	
Objectifs du poste	Appuyer le coordonnateur Police Unique SSA dans la mise en place de la délégation des contrôles et assurer des missions d'inspection en SSA.	
Description des missions	- Coordonner les inspections réalisées par le délégataire - Suivi des suites et bilans d'étape - Inspection d'établissements produisant ou commercialisant des denrées alimentaires d'origine non animale et/ou d'origine animale - Inspection des établissements alimentaires en remise directe (restaurants, commerce – distribution). - Participation à des inspections interservices. - Rédaction des rapports d'inspection, proposition et mise en oeuvre des suites appropriées (avertissements, mises en demeure, fermetures et consignes vétérinaires de denrées impropres à la consommation humaine ; procès – verbaux) - Réalisation de prélèvements officiels, le cas échéant - Gestion des suspicions de toxi-infections alimentaires collectives (TIAC), d'alertes sanitaires et de plaintes - Participation aux tâches administratives du service : déclarations d'activités, courriers de réponses, processus de certification export.	
Champ relationnel du poste	Relations avec le délégataire des contrôles (remise directe, retraits-rappels, PSPC) Collaboration avec d'autres services.(autres DDPP, ARS, préfecture, forces de l'ordre, DGAL) Relations avec les professionnels des filières contrôlées, avec les laboratoires d'analyses)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et juridiques de base. Connaissances en hygiène alimentaire	Aptitude au travail en équipe et inter-services. Sens de l'organisation. Rigueur. Capacité de synthèse et d'analyse. Qualités rédactionnelles. Qualités relationnelles.

Personnes à contacter	- Chef de service : Xavier ROSIERES Tél. : 01 41 60 65 65 / Mél : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr - Coordonnateur Police unique SSA : David GALPIN Tél :
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Seine-Saint-Denis
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation
Immeuble l'Européen – 1 à 7 promenade Jean Rostand
93005 BOBIGNY CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30283 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9300011**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP 93 compte 75 agents issus de trois ministères (Ministère de l'Agriculture - Ministère des Finances - Ministère de l'intérieur). Le service SSA compte 15 agents. Le secteur agroalimentaire est très dynamique : près de 225 établissements agréés, plus de 1.500 établissements de restauration sociale, 4.000 établissements de restauration commerciale, 1.000 commerces de détail alimentaire, 175 GMS. Poste éligible à la prime de fidélisation territoriale : 10 000 € (si 5 ans de service)	
Objectifs du poste	Dans le secteur des établissements agréés et de la restauration sociale collective, assurer les missions d'inspection. Contribuer aux contrôles lors des grands événements sportifs (Coupe du monde de rugby en 2023 et JOP 2024).	
Description des missions	Gérer les dossiers d'agrément. Réaliser les inspections dans le domaine de la restauration sociale collective et des établissements agréés. Assurer le suivi des TIAC et des alertes. Assurer l'inspection à l'abattoir temporaire durant l'Aïd. Intervenir dans tout domaine que la réactivité et l'efficacité du service exigent.	
Champ relationnel du poste	Collaborer avec d'autres services (DDCS, ARS, Préfecture), participer à des opérations interservices.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et juridiques de base. Connaissances en hygiène alimentaire.	Aptitude au travail en équipe et inter-services. Sens de l'organisation. Rigueur. Capacité de synthèse et d'analyse. Qualités rédactionnelles. Qualités relationnelles
Personnes à contacter	Madame Emmanuelle LARIVIERE, Directrice Mél : emmanuelle.lariviere@seine-saint-denis.gouv.fr Tél. : 01 41 60 66 44 Monsieur Xavier ROSIERES, chef du service sécurité sanitaire des aliments Mél. : xavier.rosieres@seine-saint-denis.gouv.fr Tél. : 01 41 60 65 22	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
Site de Rungis
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Vétérinaire officiel

N° de publication : 30284 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D9400054**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Val-de-Marne compte 90 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national. Le service sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA) met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire et de protection des consommateurs. Il est composé de 36 agents et le poste est basé sur le site de Rungis.	
Objectifs du poste	Assurer la certification aux échanges et aux exports de produits animaux, de denrées alimentaires, d'animaux vivants. La certification sanitaire export représente par an 90000 certificats (30 % du total national émis), avec une augmentation attendue du fait du Brexit Apporter son appui aux différentes missions Export et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation Participer aux missions d'inspection sanitaire des établissements agro-alimentaires du MIN	
Description des missions	- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export - Veille réglementaire et technique - Instruction des certificats export - Signature des certificats sanitaires (toutes espèces d'animaux vivants et tous produits d'origine animale) - Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation (EXPADON 2, TRACES NT) - Inspection des établissements manipulant des denrées d'origine animale sur le MIN	
Champ relationnel du poste	En interne : tous les agents des services vétérinaires et des autres services de la DDPP En Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des réglementations - Connaissances juridiques générales - Maîtrise des techniques d'analyses de risque - Maîtrise des techniques d'inspection - Maîtrise de l'anglais - Base du droit administratif et pénal - Permis B	Qualités d'organisation Capacités rédactionnelles Capacités d'analyse et de synthèse Sens du service public et des responsabilités Aptitude au dialogue et à la négociation

Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental. Tel : 01 45 13 92 32 - Courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint. Tel : 01 45 13 92 35 - courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL,cheffe du service SSPA – Tel : 01 45 60 60 02 - Courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Karim ZOUAGHI, chef du pôle MIN – Tel : 01 45 60 60 16 - Courriel : karim.zouaghi@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
Site de Rungis
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Secrétaire technique export

N° de publication : 30285 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9400055**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Val-de-Marne compte 90 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national. Le service sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA) met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire et de protection des consommateurs. Il est composé de 36 agents et le poste est basé sur le site de Rungis.	
Objectifs du poste	Participer à la certification aux échanges et aux exports de produits animaux et de denrées alimentaires. Participer à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.	
Description des missions	Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export. Enregistrement et mise à jour des dossiers des opérateurs, Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation (EXPADON 2, TRACES NT)	
Champ relationnel du poste	Interne : tous les agents des services vétérinaires et autres services de la DDPP Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants et denrées alimentaire d'origine animale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques et réglementaires des domaines contrôlés	Bonnes capacités relationnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau
Personnes à contacter	Paul MENNECIER : Directeur départemental – Tel : 01 45 13 92 32 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint -Tel : 01 45 13 92 35 - courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Karim ZOUAGHI, chef du pôle MIN – Tel : 01 45 60 60 16 - courriel : karim.zouaghi@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA)
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 30286 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D9400022**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Val-de-Marne est sous l'autorité de la Préfète et compte 90 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national. Le service de sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA) met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire des aliments et de protection des consommateurs. Il est composé de plus de 35 agents et le poste est basé sur le site de Rungis.
Objectifs du poste	L'adjoint.e encadre l'équipe de 10 agents intervenant hors MIN de Rungis (inspections remise directe, restauration collective et éts agréés au titre du Règlement 853/2004, et établissements non agréés dans la cadre de la mise en place de la police sanitaire unique, gestion des alertes sanitaires et TIAC, réalisation des PSPC). Il/elle s'assure du suivi des délégations en remise directe et dans la réalisation des PSPC et supplée le chef de service.
Description des missions	En appui du chef de service, encadrement, organisation et animation du service en lien avec les objectifs de la DGAL - disponibilité et capacité de management - appui au chef de service et suppléance en son absence - inspection des établissements - certification à l'export - prise de connaissance de la veille réglementaire - suivi de la programmation des inspections, des alertes et des TIAC - suivi de l'activité du service
Champ relationnel du poste	Administration centrale (agriculture, environnement), services de l'Etat : préfecture, autres services de l'Etat dans le Val-de-Marne, ARS, Mairies et autres collectivités, chambres consulaires, professionnels du secteur agroalimentaire, syndicats professionnels, administrés

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances techniques et réglementaires des domaines concernés. Capacités d'analyse et de décision. Connaissances juridiques générales Outils informatiques bureautiques et métiers DGAL Permis de conduire B	- Aptitude au management - Aptitude pour le travail en équipe et en réseau. - Qualification liée à l'inspection - Analyse de risque - Bonnes capacités relationnelles. - Capacité à communiquer, pédagogie, savoir gérer les crises

Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 32, courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint -Tel : 01 45 13 92 35, courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Chef de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun départemental : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
Site de Rungis
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique 2° de l'article L. 332-2 ou article L332-7

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30287 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9400053**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP du Val-de-Marne compte 90 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national. Le service sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA) met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire et de protection des consommateurs. Il est composé de 36 agents et le poste est basé sur le site de Rungis.	
Objectifs du poste	Missions d'inspection sanitaire et qualitative dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments inspection sanitaire des établissements du département à l'exclusion du MIN de Rungis.	
Description des missions	- Suivi et supervision de la délégation relative à la remise directe et aux PSPC - Inspection d'établissements ou d'unité de production (agréés ou non agréés), d'établissements ou d'unités en restauration collective ou en remise directe. - Rédaction des rapports et proposition de suites appropriées (administratives et pénales). - Instruction des demandes d'autorisations.et/ou d'agrément	
Champ relationnel du poste	- Sous l'autorité de la cheffe de service et de son adjoint. - Autres administrations ou collectivités : DGAL, DRIAAF IDF, ARS, services de police - Professionnels du secteur alimentaire, laboratoires d'analyses, organisations professionnelles.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances techniques et juridiques de base. - Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils métiers (Resytal notamment), des techniques d'analyses de risque - Pratique des outils bureautiques. - Permis voiture	Aptitude au travail en équipe et en réseau. Rigueur pour la réalisation des inspections. Qualités relationnelles, sens du dialogue, qualités pédagogiques et de négociation. Qualités rédactionnelles, autonomie, réactivité, capacités d'analyse
Personnes à contacter	Paul MENNECIER : Directeur départemental – Tel : 01 45 13 92 32 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint -Tel : 01 45 13 92 35 - courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale du travail, de l'emploi, des solidarités et de la protection des populations de l'Aube
2 rue Fernand Giroux - CS 70368 - 10025 TROYES
Pôle protection des populations

Chef.fe de pôle Protection des populations

N° de publication : 30288 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D1000002**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Attaché d'administration de l'état	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de l'Aube comptabilise 70 agents, dont 25 agents au sein du pôle protection des populations. La structure est organisée en 3 pôles. La DDETSPP dispose en outre, d'un abattoir de boucherie situé sur la commune de Pont Ste Marie et de 2 petits abattoirs agréés de volailles.
Objectifs du poste	Chef(fe) du pôle protection des populations Pilote, organise et anime son pôle en fonction des objectifs liés aux orientations et priorités générales et techniques du Directeur Personnel sous son autorité : chefs des services SPAE, SSQA et CCRF et agents administratifs du pôle
Description des missions	- Propose au directeur les orientations stratégiques ainsi que les indicateurs de pilotage du pôle - Assure la gestion des moyens et des ressources du pôle - Prend les décisions relatives à l'autorité de son pôle par délégation interne du directeur - Suit la programmation des activités du pôle avec l'appui des chefs de service - Anime un COPIL PP, réalise la veille réglementaire Galatée et GECI et s'assure de la gestion des ordres de service - Evalue les compétences des agents placés sous son autorité - Participe à l'évaluation de l'efficacité des actions conduites au sein de son pôle - Réalise des missions d'inspection en qualité de vétérinaire officiel - Correspondant PISU : propose une organisation, des dispositions pré-établies pour la gestion des crises liées aux épizooties - S'il est titulaire d'un diplôme vétérinaire, signe des certificats aux échanges intra-communautaires et à l'exportation en qualité de vétérinaire officiel.
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques : placé sous l'autorité du Directeur Liaisons fonctionnelles : DGCCRF, DRAAF (SRAL), DREETS (pôle C) tous les services déconcentrés de l'Etat, GDS, vétérinaires sanitaires, éleveurs professionnels, usagers, échelons régionaux ou centraux.....

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance droit administratif, pénal et droit applicable au secteur contrôlé Connaissances techniques et socio-économique des domaines de la protection des populations Maîtriser RESYTAL/SIGAL/SORA/IRIS/Chorus formulaire/coeur	Animation et pilotage d'une équipe Aptitude à la gestion de crise et à la prise de décision Autonomie,anticipation et esprit d'initiative Capacités d'analyse,de négociation,d'adaptation,de réactivité Qualités relationnelles et d'écoute

Personnes à contacter	M. DLÉVAQUE Laurent directeur de la DDETSPP 10 Tél : 03 25 80 70 99 Courriel : laurent.dlevaque@aube.gouv.fr Mme WENCEL Marie-Christine, directrice adjointe de la DDETSPP 10 Tél : 03 25 43 24 30 Courriel : marie-christine.wencel@aube.gouv.fr Mme LEON Armelle, directrice adjointe de la DDETSPP 10 Tél : 03.25.71.83.50 Courriel : armelle.leon@aube.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Aude
Place Gaston Jourdanne – Cité Administrative – 11807 Carcassonne Cedex
Service vétérinaire

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Adjoint.e chef de service & vétérinaire officiel

N° de publication : 30289 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D1100029**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Vétérinaire unique réalise les missions du BOP 206 (sécurité sanitaire des aliments, santé et protection de l'animal et de l'environnement). Dans le cadre de la constitution de la police unique de l'alimentation, le service vétérinaire se dote d'un second poste d'adjoint. Le poste ouvert vient compléter l'organisation actuelle avec un chef de service, deux adjoints, 1 secrétaire, 8 inspecteurs et 1 inspecteur dans l'unique abattoir d'animaux de boucherie du département.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service, il participe au pilotage des missions de sécurité sanitaire des aliments et assure préférentiellement l'organisation et le suivi des missions liées aux abattoirs.	
Description des missions	Dans un service vétérinaire unique, disposant d'une large autonomie décisionnelle, il réalise les missions suivantes : - Programmation et pilotage des activités liées aux abattoirs de boucherie et volailles et aux établissements d'abattage non agréés (HA, PA, biosécurité) ; réalisation des inspections vétérinaires régulières prévues par la réglementation - Suivi du projet d'abattoir mobile - Management de l'équipe d'inspection du SVI de l'abattoir d'animaux de boucherie de Quillan (1 auxiliaire officiel, 2 vétérinaires officiels contractuels à hauteur de 0,25% ETP) - Suppléance du chef de service sur les autres thématiques de sécurité sanitaire des aliments - Appui technique et juridique (veille réglementaire, gestion des dossiers à enjeux) et participation aux CTA Occitanie - Toute autre activité liée à la fonction de vétérinaire officiel (certification vétérinaire, suppléance vétérinaire abattoir de Quillan...) - Participation aux astreintes	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de service vétérinaire Autorité sur les agents du service Relations avec les administrés, professionnels, collectivités. Relations avec la DRAAF-SRAL et les autres administrations déconcentrées. Relations avec le corps préfectoral	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances des réglementations spécifiques Connaissances techniques et contexte socio-économique des domaines d'activité Connaissances juridiques	Qualité de management Qualités relationnelles d'écoute Capacité d'analyses et de propositions Capacité d'adaptation Aptitude au travail en équipe Conduite de réunion Gestion de crise

	Maîtrise des logiciels de bureautique et applications métier (Resytal)	
Personnes à contacter	M. Eric PRIGENT-DECHERF (Directeur adjoint) 04.34.42.90.05 (secrétariat) // eric.prigent-decherf@aude.gouv.fr M. Thierry MATHET (chef de service) 04.34.42.90.60 // thierry.mathet@aude.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation et inspection en abattoirs
Abattoirs de Rodez - ZI d'Arsac - 12850 Sainte-Radegonde

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2 et L.332-7 du Code général de la fonction publique

Vétérinaire officiel.le d'inspection au SVI

N° de publication : 30290 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D1200111**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETSPP (110 agents), le service SQSAIA (45 agents) assure la surveillance de la sécurité et de la qualité sanitaires des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire. Il comprend deux domaines d'intervention avec chacun une responsable d'unité, à savoir, l'inspection itinérante (10 agents) en établissements agro-alimentaires de denrées d'origine animale et/ou végétale et l'inspection permanente (35 agents) dans les 6 abattoirs de boucherie répartis sur 4 sites.	
Objectifs du poste	Encadrer l'équipe du service d'inspection des 2 abattoirs du site d'Arsac (respectivement de 30 000 tonnes et près de 14000 tonnes) et organiser le fonctionnement du sevice Assurer les missions de vétérinaire officiel en abattoirs de boucherie et en abattoirs de volailles. Réaliser les inspections complètes dans les ateliers de découpe attenants aux 2 abattoirs de boucherie du site Assurer le suivi de la démarche qualité dans les abattoirs en lien avec le RQL Participer à la certification export	
Description des missions	Management de l'équipe du SVI de Sainte -Radegonde dont gestion RH, organisation du service, animation des réunions internes Mise en œuvre et responsabilité de l'inspection produits (ante et post-mortem) dans les 2 abattoirs de boucherie à Sainte Radegonde et en suppléance des 4 abattoirs des 3 autres sites, en cas de besoin, en particulier à l'abattoir de Saint-Affrique Programmation et réalisation des inspections selon le référentiel (inspections complètes, ciblées ou coordonnées, gestion des non conformités et suivi) Interface avec les directions et services qualité des exploitants des abattoirs. Participation aux réunions des VO des SVI, aux réunions techniques locales de l'ensemble des SVI et aux réunions régionales Appui à la démarche qualité pour les SVI des abattoirs Réalisation des inspections programmées des 2 ateliers de découpe agréés attenants aux 2 abattoirs du site Appui technique dans les abattoirs de volailles Suppléance pour la certification export	
Champ relationnel du poste	Le poste est sous l'autorité de la cheffe de service SQSAIA Relations fonctionnelles internes : vétérinaires et auxiliaires officiels en abattoirs, direction et autres services de la DDETSPP, secrétariat général commun. En externes : équipes de direction et d'encadrement des abattoirs, autres professionnels (éleveurs, négociants, transporteurs, vétérinaires praticiens libéraux, vétérinaires officiels du réseau régional des abattoirs, SRAL, DGAL.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Réglementation du domaine Connaissances techniques pour inspection des animaux vivants, denrées et sous-produits méthodologie du contrôle et de l'inspection logiciels bureautique et métiers Droit administratif et droit pénal	Aptitude à organiser le travail, à motiver les agents Qualités relationnelles d'écoute, de proposition, de pédagogie et d'autorité Capacité d'adaptation aux évolutions Aptitude à rendre compte Réactivité Autonomie Aptitude à travailler en équipe
Personnes à contacter	M.Jérémie BOUQUET – Directeur départemental adjoint de la DDETSPP de l'Aveyron, jeremie.bouquet@aveyron.gouv.fr Mme Michèle EYMERY – cheffe du service SQSAIA, michele.eymery@aveyron.gouv.fr Secrétariat de direction :05-65-73-52-11	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Cantal
Service Santé Protection animales Environnement (SPAE)
1 rue de l'Olmet – CS 50739 - 15007 AURILLAC CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique de l'article L.3332-2 ou L.332-7

Inspecteur.trice en Santé Protection animales envir

N° de publication : 30291 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1500022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Cantal comprend 75 agents, répartis en 7 services. Elle dispose d'une implantation territoriale sur 3 abattoirs du département. Le Cantal est un département rural de montagne, caractérisé par l'importance du secteur agricole. Il est le 3e exportateur d'animaux vivants en France. L'activité principale est l'élevage bovin, filières viande et lait : 5000 exploitations et 500 000 bovins	
Objectifs du poste	- Coordination des contrôles conditionnalité et PSPC - Suivi vétérinaire en filières bovine, petits ruminants et porcine - Mise en place de procédure et utilisation des modèles de rapport et courriers pour les suites contrôles identification	
Description des missions	- Participer aux réunions avec les partenaires - Gérer la sélection des élevages - Préparer, réaliser et suivre les contrôles liés à la conditionnalité - Informer les partenaires des résultats des contrôles - Préparer et suivre les bilans de campagne - Suivi des dossiers pharmacie litigieux - Gestion de la prophylaxie filières porcine et gibiers d'élevage - Instruction des dossiers de signalement (plaintes) - Réalisation et/ou appui lors de contrôle protection animale	
Champ relationnel du poste	Agents service SPAE	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances de la réglementation des domaines inspectés - Connaissances techniques des filières, dont biosécurité - Connaissance de SIGAL, RESYTAL, QGIS - Relationnels avec les professionnels et le public concerné	- Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse - Animation d'équipe - Expression écrite et orale - Réactivité - Autonomie
Personnes à contacter	François CELLOU, chef de service SPAE tel 04 63 27 31 87 mel : francois.cellou@cantal.gouv.fr Patricia SAGUETON PILLU Adjointe au Chef de service SPAE tel : 04 63 27 31 92 mel: patricia.sagueton-pillu@cantal.gouv.fr Myriam SAVIO, directrice	

	tel 04 63 27 32 13 mel : myriam.savio@cantal.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Cantal
Service Santé, Protection Animales et Environnement SPAE
1 rue de l'Olmet - BP 50739 - 15007 AURILLAC CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique de l'article L3332.2 ou L332-7

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 30292 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1500017**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Cantal compte 75 agents répartis en 7 services Elle dispose d'une implantation territoriale sur 3 abattoirs du département. Le Cantal est un département rural de montagnes, caractérisé par l'importance du secteur agricole. Il est le 3e exportateur d'animaux vivants en France. L'activité principale est l'élevage bovins, filières viande et lait, 5 000 exploitations et 500 000 bovins.	
Objectifs du poste	Inspection et instruction des dossiers liés à la santé et à la protection animale pour les filières avicoles, équines et carnivores domestiques.	
Description des missions	Inspection gestion sanitaire : gestion des filières avicole, carnivores domestiques, équidés Inspection protection animale : instruction des dossiers de signalement (plaintes). Réalisation et/ou appui lors de contrôle protection animale Réalisation des inspections requises dans le cadre de la programmation Plan d'urgence : participer à des exercices et entraînements Les missions pourront évoluer en fonction de l'activité et des besoins du service	
Champ relationnel du poste	Agents de la DDETSPP, DDT, Préfecture, Parquet Professionnels de l'élevage, opérateurs commerciaux, vétérinaires, DGAL, GDS, MSA, chambre d'agriculture	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires liées aux missions Connaissances techniques, socio-économiques de l'élevage	Capacité d'analyse, d'évaluation, d'anticipation et de gestion des priorités Capacité à travailler en équipe, à négocier, à faire partager et à convaincre
Personnes à contacter	François CELLOU: Chef du service Santé Protection animales et environnement francois.cellou@cantal.gouv.fr - Tel 04 63 27 31 87 Patricia SAGUETON-PILLU – Adjointe au Chef de service Santé Protection animales et environnement patricia.sagueton-pillu@cantal.gouv.fr - Tel : 04 63 27 31 92	

	Myriam SAVIO – Directrice myriam.savio@cantal.gouv.fr - Tel : 04 63 27 32 13
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Charente
Cité administrative bât.A, 4 rue Raymond Poincaré BP 71016 16001 Angoulême
Services SPAE et SQSA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L332-2-L332-7)

Inspecteur.trice Environnement et sécurité sanitaire

N° de publication : 30293 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1600034**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Charente compte 94 agents. L'agent exercera ses missions au sein du service Santé et protection animales et environnement (SPAE), pourvu de 11 agents, dont un chef de service et son adjoint (0,5ETP) et au sein du service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation (SQSA), composé de 25 agents, dont un chef de service et son adjoint (0,5 ETP)	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la cheffe de service SPAE: assure des missions d'inspection et de certification et sous l'autorité de la cheffe de service SQSA : - assure des missions d'inspection et supplée la collègue en charge de la certification.	
Description des missions	Pour le domaine SPAE: - Transport animaux. (suppléance inspection véhicules), alimentation animale : réalisation PSPC et suppléance dossiers Suppléance en certification animaux vivants et alimentation animale. Domaine SQSA: Inspections en sécurité sanitaire des aliments : instruction des dossiers, inspections itinérantes dans le cadre de la programmation nationale et notamment des abattoirs de volailles agréés. Gestion des alertes sanitaires en collaboration avec les autres techniciens du service Certification sanitaire à l'exportation des denrées alimentaires.	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie, autres services de la DDETSPP et des administrations (préfecture, DDT, OFB, DRAAF...) Professionnels : industriels, opérateurs commerciaux, laboratoires d'analyses, usagers, vétérinaires sanitaires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires Connaissance des filières Connaissances scientifiques	Qualités relationnelles, d'organisation Capacité d'analyse et de synthèse Sens du service public Travail en équipe
Personnes à contacter	M. Franck MARTIN, directeur-adjoint - 05.16.16.62.37 Mail : franck.martin@charente.gouv.fr M. Anthony MONTAGNE – directeur - 05.16.16.62.37 Mail : ddetspp-directeur@charente.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Cher

6, place de la pyrotechnie - 18000 BOURGES
18013 BOURGES

N°ODISSEE : A6D1800030

Poste vacant
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art. L332-7)
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 30294 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1800030**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Cher est un département rural avec une agriculture diversifiée de grandes cultures et d'élevages et des activités de transformation alimentaire fermière, artisanale ou industrielle variées. La DDETSPP service de 75 agents, exerce les missions vétérinaires relatives à la qualité et sécurité sanitaire de l'alimentation. Le service comprend 3 vétérinaires officiels et 7 techniciens, notamment au sein de 2 abattoirs. Le poste est rattaché au SQSA.	
Objectifs du poste	Chargé(e) d'inspection en abattoir et remise directe Suivi et mises à jour des établissements et demandes	
Description des missions	Inspections et contrôles en abattoir : (80 %) Abattoir de Saint-Amand-Montrond Inspection ante mortem et post mortem des animaux de boucherie, Inspection sanitaire des conditions de fonctionnement, Contrôle des animaux sous laissez-passer, Contrôle identification à l'abattoir, Contrôle du bien-être des animaux du déchargement à la mise à mort ; mise en œuvre des inspections du transport des animaux vivants au déchargement des animaux Mise en œuvre du contrôle interne en protection animale Relevés des écarts, non-conformités et infractions, renseignement des cahiers de liaison, et si nécessaire rédaction de procès-verbaux, Signalement et propositions de suites aux vétérinaires sanitaires et chef.ffe de service - Inspection itinérante des établissements dans le secteur de Saint-Amand-Montrond et notamment : bouchers-charcutiers, traiteurs, poissonniers etc.(20 %) - Réalisation des prélèvements plans de surveillance et plans de contrôles (PSPC) à l'abattoir et en remise directe	
Champ relationnel du poste	Supérieur hiérarchique : chef de service Vétérinaire pour l'abatttoir Échanges d'informations, coordination, travail en commun avec les agents des services SQSA et SPAE notamment Relations avec les exploitants des abattoirs et leurs salariés, transporteurs d'animaux, professionnels du secteur, laboratoires d'analyse, autres services des DDETSPP	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Connaissances juridiques générales, (droit administratif et pénal) Connaissance de la réglementation Connaissance du MASA Connaissance des logiciels professionnels Maîtrise de la bureautique Connaissance du milieu agricole et des filières animale	Qualités relationnelles Ponctualité : adaptabilité aux horaires Rigueur Autonomie, polyvalence, réactivité, aptitude à rendre compte Allier pédagogie et fermeté dans des relations professionnelles avec l'abattoir pour rappeler les règles.
Personnes à contacter	Philippe FONDRILLON, directeur-adjoint 02.36.78.37.01 Mél : philippe.fondrillon@cher.gouv.fr Alix BARBOUX, directrice 02.36.78.37.00 Mél : alix.barboux@cher.gouv.fr Service de gestion des ressources humaines Mél : sgc-ddi-gap@cher.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Services vétérinaires : Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Abattoir Charal - Avenue Tra le Bos – 19300 EGLETONS
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 30295 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1900003**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le site d'Egletons comprend un abattoir de bovins, tonnage annuel d'environ 15 000 tonnes, un atelier de découpe et un atelier de fabrication de viande hachée. L'équipe est constituée de 3 vétérinaires et de 6 techniciens des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Contrôle de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires: - Assurer l'inspection sanitaire des animaux et des produits carnés au sein de l'abattoir. - Vérifier le respect par l'établissement des bonnes pratiques d'hygiène et en matière de protection animale.	
Description des missions	-Inspection ante-mortem des animaux conduits à l'abattoir : volets sanitaire et protection animale. -Inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne, et appui au vétérinaire officiel au poste de traitement des consignes. -Inspection de l'établissement et des ateliers annexes ; dont contrôle de la température des carcasses au moment de l'expédition. -Prélèvements, dont plans de contrôle et de surveillance. - Gestion des abattages dans le cadre de la lutte contre la tuberculose bovine. - Suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) L'agent peut être amené à apporter son appui de façon ponctuelle dans le cadre des suppléances inter abattoirs.	
Champ relationnel du poste	Vétérinaire officielle responsable de l'équipe sur site, adjoint à la cheffe de service SQSA et coordonnateur des abattoirs, cheffe de service SQSA, techniciens et vétérinaires des 4 autres sites d'abattage, responsable qualité, hygiène et sécurité DDETSPP, agents SGC (dont RH et informaticiens de l'équipe SIDSIC), inspecteur ICPE, responsables, salariés et usagers de l'établissement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance anatomo-pathologiques (post-mortem de premier niveau (IPM1) Connaissance de physiologie des animaux vivants (ante-mortem de premier niveau (IAM1) Droit administratif et judiciaire Resytal/SIGAL Démarche qualité Permis de conduire	Savoir communiquer (oral + écrit) Réactivité Autonomie et rendre compte Méthode, rigueur Diplomatie Impartialité Respect de la confidentialité
Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, cheffe de service SQSA Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr M.Christophe PRADEL, adjoint à la cheffe de service SQSA Tel : 05 87 01 90 42 - courriel : christophe.pradel@correze.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Corrèze
Services vétérinaires : Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Abattoir SAB, ZAC de la Nau - 19240 SAINT-VIANCE
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.
Technicien.ne

N° de publication : 30296 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1900023**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP 19 est composée de 102 agents de ministères différents, répartis sur 7 sites géographiques dont le siège se situe à Tulle. L'abattoir de St Viance abat exclusivement des gros bovins et veaux (tonnage annuel 2022 : 9323 T) + 1 atelier de découpe attenant. L'équipe de contrôle est constituée de 1 vétérinaires et 5 techniciens des services vétérinaires.	
Objectifs du poste	Contrôle de la sécurité sanitaire des denrées alimentaires: - Assurer l'inspection sanitaire des animaux et des produits carnés au sein de l'abattoir. - Vérifier le respect par l'établissement des bonnes pratiques d'hygiène et en matière de protection animale.	
Description des missions	-Inspection ante-mortem des animaux conduits à l'abattoir : volets sanitaire et protection animale. -Inspection post-mortem des carcasses et des abats sur la chaîne, et appui au vétérinaire officiel au poste de traitement des consignes. -Inspection de l'établissement et des ateliers annexes ; dont contrôle de la température des carcasses au moment de l'expédition. -Prélèvements, dont plans de contrôle et de surveillance. - Gestion des abattages dans le cadre de la lutte contre la tuberculose bovine. - Suites données aux contrôles (suites administratives et judiciaires) L'agent peut être amené à apporter son appui de façon ponctuelle dans le cadre des suppléances inter abattoirs.	
Champ relationnel du poste	Cheffe de service, adjointe au chef de service / coordonnateur des abattoirs, vétérinaires officiels, inspecteurs ICPE et CCRF, responsable qualité, informaticiens de l'équipe SIDSIC, responsables, salariés et usagers de l'établissement, collègues des autres abattoirs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance anatomo-pathologiques (post-mortem de premier niveau (IPM1) Connaissance de physiologie des animaux vivants (ante-mortem de premier niveau (IAM1) Droit administratif et judiciaire Resytal/SIGAL Démarche qualité Permis de conduire	Savoir communiquer (oral + écrit) Réactivité Autonomie et rendre compte Méthode, rigueur Diplomatie Impartialité Respect de la confidentialité
Personnes à contacter	Mme Hélène BRIEN, cheffe de service SQSA Tél : 05 87 01 90 75 - courriel : helene.brien@correze.gouv.fr M.Christophe PRADEL, adjoint à la cheffe de service SQSA Tel : 05 87 01 90 42 - courriel : christophe.pradel@correze.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne (DDETSPP 24)
Cité administrative - CS 63000 - 24024 PÉRIGUEUX CEDEX
Service « santé et protection animales » (SPA)

Poste ouvert aux contractuels - Fondement juridique :CGFP articles L332-2 et L332-7
Poste ouvert aux agents en situation de handicap
Technicien.ne SPA

N° de publication : 30297 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2400009**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Dordogne compte 125 agents, répartis entre le siège et les 4 abattoirs. Le service Santé et Protection Animale, composé de 22 agents, exerce ses missions dans un département où l'élevage est un secteur multi filières important et où les spécificités sanitaires sont importantes.	
Objectifs du poste	Le contrôle de la mise en place efficace de moyens de prévention vis-à-vis du danger influenza aviaire au sein de la filière palmipèdes gras est l'un des enjeux majeurs du service de même que la lutte contre la tuberculose bovine. Les aspects protection animales sont prégnants dans le service. Orientation du poste sur des missions principalement technico-administratives pour la gestion technique : - de la filière porcine - de la filière avicole - de la filière piscicole	
Description des missions	Mission 1 (0,5 ETP) : Inspecteur en filière porcine - Inspection des établissements dans le cadre de la PNI - Gestion des plaintes - Délivrance des autorisations et mise à jour des bases de données - Suivi des interventions de police sanitaire Mission 2 (0,35 ETP) : Inspecteur filière avicole - Gestion des établissements et ateliers de volailles dans la base métier - Réalisation des contrôles officiels (PNI) : prélèvements salmonelles volailles de chair, mesures de biosécurité, couvoirs - Contrôles du bien être animal en élevages de volailles - Suivi des interventions de police sanitaire (IA, salmonelles, Newcastle, botulisme…) - Gestion de crise aviaire (suspicions, mise à jour des bases de données, LPS en suppléance) Mission 3 (0,15 ETP) : Inspecteur en filière piscicole - mise à jour des bases de données - Inspection des établissements dans le cadre du PNI - suivi des interventions de police sanitaire - suivi des demandes d'agréments zoo-sanitaires (inspections, maj bases données)	
Champ relationnel du poste	Direction, Chefs de service et agents, DGAL, SRAL, chambre d'agriculture, vétérinaires, organisations professionnelles, éleveurs, mairies pas d'encadrement	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Applications métiers : SIGAL, RESYTAL Bases réglementaires dans les domaines de la santé et de la protection animale Plans d'urgence / Rédaction administrative	-animation d'équipe / travail en équipe -expression écrite et orale -rendre compte/capacité de synthèse -rigueur/réactivité -sens des relations humaines -autonomie, sens de l'adaptation
Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : - Mme Sidonie LEFEBVRE, cheffe du service santé et protections animales Tél : 05 53 03 65 11 – 06 42 66 69 15 / courriel : sidonie.lefebvre@dordogne.gouv.fr - M Loïc CHEOUX-DAMAS, référent de proximité du SGC auprès de la DDETSPP24 Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : sgc-rh@dordogne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de
la Dordogne (DDETSPP24)
Abattoir Régie autonome d'abattage du Bergeracois
route de Ste Alvère - 24100 BERGERAC

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (L332-2 et L332-7)
Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap
Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 30298 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2400055**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Dordogne (environ 125 agents) assure l'inspection dans 4 abattoirs de boucherie agréé CE. Le service Sécurité sanitaire des aliments se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 sont affectés en abattoir de boucherie. Votre résidence administrative sera à l'abattoir de Bergerac, abattoir multi espèces de 6800 tonnes où vous assurerez l'inspection	
Objectifs du poste	Assurer la salubrité des carcasses et le bon fonctionnement hygiénique de cet abattoir et des ateliers de découpe annexes.	
Description des missions	- inspection des carcasses sur chaîne, - réalisation des prélèvements demandés dans le cadre des abattages diagnostic tuberculose, - réalisation des plans de prélèvement (PSPC), - réalisation des consignes, - inspection physique et documentaire de l'abattoir dans le cadre du maintien des agréments, - respect des procédures d'assurance qualité.	
Champ relationnel du poste	- collègues, vétérinaire officiel, hiérarchie, - opérateurs de l'abattoir.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation applicable aux abattoirs et aux ateliers de découpe et des techniques d'inspection	Savoir repérer les lésions sur les carcasses Savoir identifier les écarts par rapport à la réglementation Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Adresser CV et lettre de motivation à : - Catherine CARRERE-FAMOSE – directrice de la DDETSPP 24 Tél : 05 53 03 65 01 / Courriel : catherine.carrere-famose@dordogne.gouv.fr - Massimiliano BOTOSSO - vétérinaire inspecteur officiel de l'abattoir Bergerac Tél : 05 53 61 80 88 - Courriel : massimiliano.botosso@dordogne.gouv.fr - Loïc CHEOUX-DAMAS, référent de proximité du SGC auprès de la DDETSPP24 Tél : 05 53 03 65 10 / courriel : loic.cheoux-damas@dordogne.gouv.fr // sgcrh@dordogne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la Protection des Populations du Doubs
Pôle Viotte- 5 voie Gisèle Halimi - 25043 BESANCON CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (art L.332-2 1°, L332-2 2°, L.332.2 3°, L.332-3, L.332-6 ou L.332.7)

Technicien.ne vétérinaire

N° de publication : 30299 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2500037**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Doubs est une direction départementale de 112 agents dont 40 dépendent du ministère de l'agriculture. Au sein du service santé protection animale /environnement, dans le cadre du pôle protection des populations qui comporte trois services: - le service santé protection animale et environnement - le service Sécurité Sanitaire des Aliments - le service concurrence, consommation et répression des fraudes(CCRF) Poste placé sous l'autorité du chef de service SPAE et de son adjointe
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation et à l'application par les éleveurs, détenteurs d'animaux, organismes d'élevage, associations, des mesures préventives et /ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé et de la protection animale. Certification aux échanges et à l'exportation d'animaux et de matériel génétique
Description des missions	Inspecteur: - inspecteur en santé et protection animale - identification animale - mesures de surveillance et de prévention des maladies animales - dispositifs d'urgence contre les maladies animales contagieuses - contrôle de la traçabilité des animaux - conditionnalité des aides, pharmacie vétérinaire et prélèvements en élevage - protection animale des animaux de rente, de loisir et de compagnie - certification pour les échanges et exportations d'animaux vivants et de matériel génétique Missions télétravaillables.
Champ relationnel du poste	Autres services de la DDETSPP, SRAL (DRAAF), DDT, laboratoires, EDE, GDS, vétérinaires sanitaires

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Environnement institutionnel et partenaires Filière agricole,réglementations spécifiques, techniques de contrôles, d'enquêtes et d'audit:SIGAL,RESYTAL, BDNI, TRACES NT, CARTOGIP, QJIS Procédures juridiques générales Procédures qualité DGAL	Travail en équipe Techniques spécifiques Capacité d'analyse Expression écrite et orale Capacité de synthèse

Personnes à contacter	François BREZARD, chef du service santé protection animale et environnement / tel: 03 39 59 57 23 mail: francois.brezard@doubs.gouv.fr Delphine TESSELON, adjointe au chef de service santé protection animale et environnement/ tel: 03 39 59 57 15 mail: delphine.tesselon@doubs.gouv.fr
Mentions légales	

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Gers
8 chemin de la Caillaouère - Auch
Service Environnement et cadre de vie

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Gestionnaire IAHP

N° de publication : 30300 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3200064**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Agent occasionnel des services déconcentrés		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP32 comprend 85 agents. Elle est structurée entre la direction et 8 services techniques : - 4 services relèvent du champ Emploi, Travail, Cohésion Sociale, - 4 de la protection des populations, avec le service CCRF et les services vétérinaires auxquels est rattaché le poste	
Objectifs du poste	L'agent aura en charge la gestion de l'indemnisation des éleveurs touchés par l'Influenza aviaire et la gestion des demandes d'échanges et d'exportations d'animaux vivants	
Description des missions	Indemnisation des éleveurs - composition des dossiers d'indemnisations sur la base des éléments transmis par les professionnels - instruction des dossiers d'avances d'indemnisation et d'expertises jusqu'à la mise en paiement dans CHORUS - gestion des appels des éleveurs et des groupements - gestion des dossiers complexes et des situations difficiles dans le contexte de crise Influenza aviaire - demande de délégation des crédits spécifiques, organisation de la traçabilité et du suivi budgétaire des indemnisations Gestion des exports - en appui des techniciens, gestion des demandes d'échanges et d'exportations de carnivores domestiques et d'équidés dans le logiciel TRACES NT - instruction des demandes et organisation des rendez-vous pour la signature des certificats par les vétérinaires	
Champ relationnel du poste		
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Communication écrite et orale Maîtrise de la bureautique et des logiciels SIGAL/RESYTAL Connaissance missions du secteur vétérinaire Connaissance BOP 206 et ses particularités Appliquer procédures Rigueur	Accueillir et prendre des messages téléphoniques Gestion des situations difficiles Sens de l'organisation Réactivité Sens des relations humaines et de la communication. Capacité à travailler en équipe Autonomie

Personnes à contacter	Caroline QUINIO, cheffe du service ECV Caroline.quinio@gers.gouv.fr - 05 81 67 22 60
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

Direction départementale de l'emploi, du travail , des solidarités
et de la protection des populations de Loir-et-Cher
Service vétérinaire - sécurité sanitaire des aliments
31 mail Pierre CHARLOT – BP 10103 - 41006 BLOIS CEDEX

N° ODISSEE A6D4100033

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-7 du CGFP

Adjoint.e chef de service coordonnateur abattoir

N° de publication : 30301 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D4100033**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETS-PP 41 qui compte 85 agents, le service vétérinaire sécurité sanitaire des aliments comprend deux pôles : le pôle abattoir et le pôle inspection en SSA . Il est composé : - au siège, d'un chef de service et d'un adjoint en charge du pôle abattoir, d'une assistante technique, de trois techniciens SSA, d'un technicien en charge du BOP 206, - au sein de deux abattoirs industriels,de quatre techniciens et de cinq vétérinaires officiels.
Objectifs du poste	- Adjoint au chef de service - Responsable du pôle abattoir et de la filière gibier - Inspecteur SSA des abattoirs et des ateliers annexes (si ISPV) - Responsable qualité - Vétérinaire certificateur (si diplôme vétérinaire)
Description des missions	- Encadrement des agents affectés en abattoir (congés, formations, entretiens professionnels, supervisions...), réalisation des inspections complètes et thématiques des abattoirs, ateliers annexes et ateliers de traitement de gibier, appui technique aux techniciens d'abattoir et aux vétérinaires officiels, suppléance du vétérinaire officiel pour l'inspection "produits" en atelier de traitement de gibier et abattoir de boucherie, revue des ordres de services, interface avec les partenaires. - Suppléance du chef de service, participation à l'élaboration des objectifs stratégiques, à la programmation des inspections. - Participation à la gestion de crises. - Certification à l'exportation (si diplôme vétérinaire). - Animation de la démarche qualité : participation au CODIR. - Mise en œuvre de la politique qualité arrêtée par la direction. - Gestion du système qualité (documentaire et matériel certifié). - Astreintes.
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef de service pour la SSA, sous l'autorité du directeur pour le domaine de la qualité. En relation avec les autres agents du service et de la DDETSPP, avec les autres administrations, le parquet, les professionnels.
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance environnement professionnel Connaissances des réglementations spécifiques et des méthodes Savoir animer une équipe Capacités relationnelles, d'écoute, et de communication Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse

	d'inspection Connaissances juridiques générales et droit administratif Permis de conduire B	Capacités d'adaptation, d'autonomie et d'initiative Rigueur, organisation et méthode Disponibilité en situation d'alerte
Personnes à contacter	Daniel Ramelet, directeur, Tel : 02.54.90.97.58/ daniel.ramelet@loir-et-cher.gouv.fr Thérèse Place, directrice adjointe, Tel : 02.54.90.97.02/ therese.place@loir-et-cher.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère
9 rue des Carmes - 48000 MENDE
Service Santé et protection des animaux et environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L. 332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique
N°ODISSEE : A6D4800021
Inspecteur.trice en SPA

N° de publication : 30302 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4800021**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP48 comprend 50 agents dont 7 se consacrent à l'inspection dans le domaine de la santé et protection animales. Le service est chargé de la gestion des maladies animales réglementées, de la veille sanitaire des élevages, du contrôle du bien-être animal, de la certification aux échanges et de l'exportation d'animaux vivants. A mi-chemin entre Clermont-Ferrand et Montpellier, ce département est classé en zone montagne. L'élevage en Lozère représente 95% de l'activité agricole.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du chef de service SPAE, l'inspecteur sera principalement en charge des filières carnivores domestiques et équidés. Il participe aux différentes suppléances dans le service.	
Description des missions	Inspecteur en santé animale : filières carnivores domestiques et équidés : - Réalisation des inspections, des suites administratives et judiciaires, et des enregistrements dans les bases de données ; - Gestion des introductions illégales et surveillances chien mordeur; Inspecteur en protection animale : - Suivi des plaintes en filières carnivores domestiques et équidés et suppléance dans les autres filières : inspections et suites - Inspections au titre de la conditionnalité des aides PAC - Participation au PISU Rédaction et suivi des certificats pour l'export et les échanges des animaux vivants. Missions susceptibles d'évoluer en fonction des compétences des candidats,des compétences présentes dans le service et de la nécessaire continuité des missions de service public (participation à des remplacements ponctuels en abattoirs notamment). Télétravail possible (Jours flottants).	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique du chef de service SPAE Relations fonctionnelles avec les agents du pôle Relations externes: CA,GDS, EDE, IFCE, professionnels des filières, vétérinaires sanitaires, laboratoires,...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires et techniques en lien avec la SPA Maîtrise des applications métiers (SIGAL, RESYTAL, Icad, TRACE NT) Droit administratif et pénal	Travail en équipe Communication avec les professionnels Savoir préparer et conduire une inspection

		Rédiger (procédures, courriers, rapports d'inspection)
Personnes à contacter	M. Emmanuel FOEX, directeur adjoint - chef du pôle protection des populations. Tel : 04 30 11 10 21 - 06 37 90 90 87 Mme Elise PICHON, cheffe du service SPAE Tel : 04 30 11 10 32 – 06 46 03 16 03	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère
Service SSA-CCRF
9 rue des Carmes – 48000 Mende

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Chargé.e de mission en SSA

N° de publication : 30303 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D4800038**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Lozère regroupe 52 agents au sein de 3 pôles, dont 4 inspecteurs itinérants appartenant au service SSA-CCRF qui fait partie du pôle protection des populations. La résidence administrative du poste est fixée à Mende.	
Objectifs du poste	Dans le cadre de la création de la police unique de la sécurité sanitaire de l'alimentation : - Appui au chef de service pour la planification, préparation et coordination d'inspections, la représentation du service, bilans d'activité, revue de direction, - Référent technique - Correspondant systèmes d'information de l'alimentation en SSA - Coordination de la gestion des alertes sanitaires (toutes denrées) - Inspections en filière viandes, notamment d'établissements agréés	
Description des missions	- Référent technique et juridique sur les domaines nouvellement attribués au service SSA, notamment boissons, végétaux, denrées destinées à des groupes spécifiques, additifs, compléments alimentaires, allergènes, contaminants, établissements d'ionisation ; - veille réglementaire et appui technique auprès des inspecteurs du service - Pilotage et coordination de la gestion des alertes - mise en œuvre des ordres de service, coordination et harmonisation des inspections et activités, mise en œuvre des méthodes d'inspection et usage des outils métiers, mise en œuvre de la politique des suites administratives et pénales. - Inspections et contrôles officiels de différents établissements agréés, rédaction des rapports et enregistrement dans la base de données RESYTAL - Inspections des établissements agroalimentaires producteurs de denrées alimentaires d'origine végétale et de certaines boissons	
Champ relationnel du poste	Liaisons fonctionnelles : Agents du BOP 206 et du BOP 134 de la DDETSPP, autres agents en DDI, en DRAAF/SRAL, à la DGAL (MUS). Relations avec les professionnels de l'agroalimentaire et leurs représentants, les chambres consulaires (CCI, CMA et CA), les laboratoires d'analyses,le parquet .	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments et boissons Connaissance de la réglementation sanitaire applicable aux établissements agréés maîtrise de la gestion des alertes Connaissances juridiques et pénales	Animation d'équipe et qualités relationnelles Sens de l'écoute, autorité et loyauté Disponibilité et réactivité Bonnes aptitudes rédactionnelles Capacité à communiquer, fédérer, travailler en réseau et rendre compte Maîtrise des outils informatiques

Personnes à contacter	Mme. Sophie BOUDOT, directrice départementale M. Emmanuel FOEX,directeur adjoint et chef du pôle protection des populations. Tel : 04 30 11 10 21 / courriel : ddcspp@lozere.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère
Abattoir du GEVAUDAN
Impasse du Géant - 48100 ANTRENAS

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L. 332.2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 30304 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4800007**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Lozère regroupe actuellement 51 agents répartis sur 3 sites (siège à Mende et 2 abattoirs). Le service sécurité sanitaire de l'alimentation-CCRF (20 agents) regroupe les missions ayant trait à la sécurité sanitaire des aliments, la sécurité des produits industriels et la protection économique de consommateurs.	
Objectifs du poste	Veiller à la salubrité des carcasses et au respect des exigences règlementaires (sécurité sanitaire, protection animale...) au sein de l'abattoir.	
Description des missions	- Réaliser les inspections ante et post mortem - Participer aux missions 'hors chaîne' : contrôle de l'hygiène du process, de la bonne mise en œuvre de certains points du PMS, du respect du bien-être animal, des règles de transport... - Réaliser des plans de surveillance et des plans de contrôle en abattoir (PSPC) : enregistrement, traitement et transmission des données.	
Champ relationnel du poste	Travailler en équipe avec la vétérinaire inspectrice et les collègues techniciens	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaître la réglementation sanitaire Connaître la méthodologie du contrôle et de l'inspection, en abattoir notamment Connaître les produits et les process de fabrication Utiliser des outils 'métiers' (SIGAL, RESYTAL)	Savoir travailler en équipe Faire preuve de pédagogie, de fermeté et de diplomatie Rédiger des rapports et des courriers
Personnes à contacter	Mme Sophie BOUDOT, directrice départementale - tel 04 30 11 10 01/ M Emmanuel FOEX, directeur adjoint et chef du pôle PP - tel 04 30 11 10 21 ou 06 37 90 90 87	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Marne
Service sécurité et qualité sanitaire de l'alimentation (SQSA)
Abattoir Bigard Vitry-le-François
650 rue du Bois Guillaume 51300 MAROLLES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 30305 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5100022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Marne est composée d'environ 110 agents répartis dans 7 services. Le poste à pourvoir relève du service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation (SQSA), qui comprend 18 agents. Il est rattaché à l'abattoir d'animaux de boucherie de VITRY-LE-FRANCOIS (16 100 tonnes de carcasses en 2021), où travaillent 8 agents (7 techniciens et 1 vétérinaire officiel).	
Objectifs du poste	Inspection permanente en abattoir d'animaux de boucherie (gros bovins uniquement).	
Description des missions	Inspection post mortem (abats et carcasses) Contrôles officiels relatifs à la protection animale Contrôle du respect des règles d'hygiène applicables à l'abattoir et aux ateliers annexes Réalisation de prélèvements au titre des PSPC	
Champ relationnel du poste	Les techniciens du service vétérinaire d'inspection sont placés sous l'autorité du vétérinaire officiel et du chef de service. Relations avec abatteur, éleveurs, laboratoires, agents DDETSPP du siège.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en anatomie et physiologie Connaissance du vademecum sectoriel abattoir d'animaux de boucherie Connaissance de l'outil métier SI2A	Travail en équipe Autonomie Expérience en abattoir appréciée
Personnes à contacter	Philippe RODILHAT, chef du service SQSA tél : 03 51 37 63 63 // courriel : philippe.rodilhat@marne.gouv.fr Danielle SABATIER, directrice adjointe tél : 03 51 37 63 05 // courriel : danielle.sabatier@marne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Haute-Marne
89 rue de la Victoire de la Marne BP 52091 - 52904 Chaumont Cedex 9
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)

Chef.fe de service

N° de publication : 30306 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D5200004**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Haute-Marne emploie 62 agents chargés des politiques territoriales. Elle est composée de trois pôles : - Inclusion, Insertion et Solidarités -Travail, Consommation et Entreprises - Services Vétérinaires : - service Santé, Protection Animale et Environnement (SPAE) - service Santé Sécurité de l'Alimentation (SSA) Au sein du service SSA, 7 agents exercent leurs missions. L'équipe encadrante est composée d'un chef et d'un adjoint.	
Objectifs du poste	1. Encadrement et animation d'une équipe d'inspecteurs 2. Mise en œuvre de la politique du MAA en matière : - de sécurité sanitaire des aliments en lien avec les politiques de l'alimentation des autres ministères (CCRF et ministères sociaux) - de protection animale en abattoir	
Description des missions	L'activité principale du service est la surveillance de la qualité sanitaire des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire. Le chef de service a pour missions principales : - Pilotage et organisation du service en binôme avec l'adjoint - Programmation des contrôles et inspections - Référent technique dans les champs de compétence du service - Traitement rapproché des dossiers les plus complexes à enjeux (ex : abattoir de boucherie, alertes, TIAC…) - Participation à la continuité de service et astreintes	
Champ relationnel du poste	Placé sous l'autorité de la direction, le chef de service dispose d'une large autonomie pour tisser des relations avec les professionnels et autres partenaires : les autres services, les membres du CODIR, les administrations du MASA (DRAAF, DGAl), la préfecture, le conseil départemental...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances techniques, réglementaires dans les domaines d'activité du service. Procédures de police administratives et procédures pénales, Maîtrise des outils bureautiques et métiers, Norme ISO 9000	Aptitude au management et au travail en équipe Capacité d'analyse et d'évaluation Disponibilité, sens de l'écoute et du dialogue

Personnes à contacter	Fabienne Logerot – Directrice de la DDETSPP Tel : 03.52.09.56.48 – // courriel : ddetspp-direction@haute-marne.gouv.fr Pour les contractuels, envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail : ddetspp@haute-marne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne

Abattoir SOCOPA
700, rue de la Crousille - 53600 EVRON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"
-
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 30307 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D5300028**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron	
Objectifs du poste	Inspection principalement sur l'établissement SOCOPA , abattoir de porcs de 115 000 tonnes. Inspection d'ateliers agro-alimentaires.	
Description des missions	Au sein d'un pool de 2 vétérinaires et de 15 techniciens, vous réaliserez des inspections en protection animale, ante et post mortem , vous aurez également des missions d'inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments. Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance.	
Champ relationnel du poste	Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers. éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne

Abattoir SOCOPA
700, rue de la Crousille - 53600 EVRON

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

N°ODISSEE : A6D5300029
Chargé.e d'inspection

N° de publication : 30308 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5300029**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service Qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) est composé de 50 agents environ dont 10 au siège et 40 en abattoirs répartis sur 8 antennes au sein du pôle protection des populations de la Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne, composée de 126 agents. Le poste proposé se situe au service d'inspection de l'abattoir SOCOPA route de Voutre à Evron	
Objectifs du poste	Inspection principalement sur l'établissement SOCOPA , abattoir de porcs de 115 000 tonnes. Inspection d'ateliers agro-alimentaires.	
Description des missions	Au sein d'un pool de 2 vétérinaires et de 15 techniciens, vous réaliserez des inspections en protection animale, ante et post mortem , vous aurez également des missions d'inspection dans les domaines sécurité sanitaire des aliments. Vous participerez à la réalisation de prélèvements dans le cadre des plans de contrôles et de surveillance.	
Champ relationnel du poste	Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP. Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers. éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Inspection des viandes en abattoir et des ateliers annexes à l'abattoir et IAA	Bonne qualité relationnelle, sens du travail en équipe
Personnes à contacter	Isabelle SCIMIA Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de la Nièvre
Service Santé Protection Animale et Environnement
1 Rue du Ravelin - 58000 NEVERS

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L. 332-2-2°...)

Adjoint.e chef du service SPAE

N° de publication : 30309 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D5800005**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Nièvre est un département rural d'élevage. Il comprend 365.000 bovins allaitants et 78.000 ovins. Plus de 67.000 bovins sont exportés chaque année. La DDCSPP regroupe 66 agents permanents avec 1 site principal et 3 abattoirs de boucherie sur le département Le service SPAE est composé de 11 agents : 1 chef de service, 1 IAE (adjoint au chef de service), 6 techniciens et 3 administratifs	
Objectifs du poste	Adjoint au chef de service SPAE	
Description des missions	Assister le chef de service dans la gestion courante du service (programmation, veille réglementaire et techniques, mise en oeuvre de la démarche qualité, gestion des crises en SPA, soutien ponctuel à la gestion des plaintes, rédaction rapport, notes de synthèse...) Participer au CODIR, à des groupes de travail ministériels, représenter la structure dans les instances locales. Gérer des dossiers sensibles et inspecter des établissements à problèmes (accompagner les agents lors des sujets à enjeux,...) Inspecteur des Installations classées d'élevage et agroalimentaire (s'assurer de la mise en oeuvre des orientations de l'Etat en intégrant la dimension territoriale du risque, programmer les inspections, assurer la diffusion de la réglementation en matière d'environnement, instruire les dossiers au titre du code de l'environnement, contrôler les Ets ICPE, traiter les plaintes et les suites en cas d'infraction).	
Champ relationnel du poste	Toute structure en lien avec l'élevage (éleveurs, vétérinaires, laboratoire, GDS), en lien avec l'environnement, toutes administrations départementales (DDT, Préf, UD-DREAL, OFB, ONF, ARS), régionales (DRAAF, DREAL, DIRECCTE,..., nationales (DGAL...)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Aptitude à l'écoute, à la communication, au dialogue, au travail en équipe, savoir faire preuve de pédagogie, savoir gérer les contentieux, capacité à représenter la structure dans les instances locales, réactif.	Capacité de synthèse, connaissance des bases juridiques, de la règlementation dans le domaine santé, protection animales, environnement et ICPE, connaissances techniques dans les domaines pollution et nuisances. Maîtrise des outils ANAE, S3IC, GEREP.

Personnes à contacter	M. THERY Jérôme - Chef du service santé protection animale et environnement jerome.thery@nievre.gouv.fr tel : 03.58.07.20.31
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 30310 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D6100050**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.
Objectifs du poste	Adjoint au chef de service Responsable des services vétérinaires des abattoirs de la SELVI, SARL la Giletterie et de SNV à la Chapelle d'Andaine
Description des missions	Adjoint au chef du service SSA En coordination avec le chef de service : pilotage et organisation du service SSA. Suppléance du chef de service. Responsable des services vétérinaires des abattoirs de la SELVI à Alençon, SARL la gilletterie et de SNV à la Chapelle d'Andaine : - Pilote et organise le service, assure la communication avec l'exploitant - Programme les inspections et activités du service - Déploie et fait appliquer les méthodes d'inspection nationales ou locales - Assure le relais de la politique qualité du service déconcentré Inspection sanitaire et du respect de la protection animale (abattoirs SELVI et SNV) Inspection des animaux vivants avant abattage, des viandes après abattage, des sous-produits animaux Inspection de l'établissement d'abattage et des locaux annexés Gestion des alertes sanitaires Inspection sanitaire hors abattoir SELVI et SNV: - Inspection des abattoirs de volailles agréés de faible tonnage. Entrepôts frigorifiques, filière viandes (CHARAL Flers
Champ relationnel du poste	Liaison fonctionnelle avec la préfecture, le service régional de l'alimentation, la DGAL, les agents du service santé animale, protection de l'environnement, les agents du service CCRF, l'Agence régionale de la santé (ARS), les élus, la police, la gendarmerie, les chambres consulaires, les représentants des organisations professionnelles.

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des réglementations spécifiques (communautaires et nationales). Formations requises dans le domaine	Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions. Utiliser les outils technologiques d'accès aux données. S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations ou aux nouvelles

	de l'inspection des denrées alimentaires.	évolutions réglementaires. Aptitudes rédactionnelles.
Personnes à contacter	Directeur : Thierry BERGERON 02 33 32 42 52 / thierry.bergeron@orne.gouv.fr Directrices adjointes : Karine PROUX 02 33 32 42 53 / karine.proux@orne.gouv.fr Dalila BENAKCHA 02 33 82 54 36 / dalila.benakcha@orne.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
DDETSPP
Abattoir Selvi – Alençon
En l'absence de candidat titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article L.332-2 2°)

Inspecteur sanitaire en abattoir
Inspecteur.trice sanitaire en abattoir

N° de publication : 30311 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6100055**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.	
Objectifs du poste	Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation santé des végétaux et des animaux	
Description des missions	nspection sanitaire et qualitative en abattoir : Contrôle des règles de protection humanitaire des animaux dans les moyens de transport et à l'abattoir, -Inspection ante-mortem, gestion des maladies animales réglementées ou non, prévention des risques zoonotiques et gestion des alertes zoo sanitaires, contrôle d'identification animale et de la traçabilité des animaux vivants -Inspection post-mortem : gestion des saisies sanitaires et techniques, rédaction des laissez-passer, contrôle du devenir des sous-produits de l'abattage, mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle des denrées Analyses microbiologiques, physico-chimiques, recherches de résidus de contaminants de l'environnement	
Champ relationnel du poste	Liaisons hiérarchiques Sous l'autorité du chef de service Liaisons fonctionnelles liaison fonctionnelle avec les responsables de l'abattoir, les représentants des organisations professionnelles, les agents du service de la concurrence, consommation , et répression des fraudes (CCRF), les agents du service santé et protection animales, environnement (SPAE)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaître l'environnement professionnel - Avoir des compétences juridiques - Avoir des compétences en informatique – bureautique - Avoir le sens des relations humaines - Savoir s'adapter	- Savoir appliquer la réglementation - Savoir rédiger - Savoir analyser
Personnes à contacter	Chef de service : Valentin RENAULT : 02 33 32 42 63 / valentin.renault@orne.gouv.fr Directrice adjointe : Karine PROUX 02 33 32 42 53 / karine.proux@orne.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture
N ODISSEE : A6D6500044

DDETSPP65
Cité administrative Reffye
Rue de l'Amiral-Courbet
65000 Tarbes

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)
Inspecteur.trice en SPA

N° de publication : 30312 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6500044**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Préposé sanitaire non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les missions de la Direction Départementale de la Protection des Populations en santé et protection animales est chargé principalement du contrôle de l'état sanitaire des animaux et de leur bien-être, de la surveillance des maladies animales, et de la certification sanitaire à l'exportation Le service Santé et Protection Animales et Environnement participe à la protection des populations humaine, animale, à la protection de l'agriculture, de la nature, de l'environnement, des paysages	
Objectifs du poste	Inspecteur en SPA avec pour missions principales : • Gestion du suivi des indemnisations de police sanitaire toutes filières ; • Contrôles conditionnalité ; • Gestion du plan d'urgence et logistique de la gestion de crises : affectation des équipes, matériels, outils informatiques, procédures des étapes, mises à jour des modèles; • Appui à la gestion de crise dans la filière volailles ; • Gestion des Sous-produits animaux ; Appui au chef de service pour la démarche qualité	
Description des missions	Missions techniques de santé animale en lien avec les missions principales mentionnées ci-dessus : inspection, instruction des dossiers, rapport de contrôle, planification, élaboration de procédures, gestion d'inventaire, revue des ordres de service. Utilisation des applications métiers, conception de démarches simplifiées. Appui au chef de service pour la démarche qualité du service	
Champ relationnel du poste	Chefs de service et agents DDETSPP, organisations professionnelles agricoles et sanitaires, vétérinaires, éleveurs, opérateurs commerciaux, laboratoires, DDT, ASP Agent placé sous l'autorité du chef de service	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Capacités relationnelles écoute, pédagogie, communication, conviction, travail d'équipe Capacité d'adaptation, de réactivité dans des contextes difficiles ou de crises Maintien des compétences techniques et méthodologiques Capacité organisationnelle	Notions en biologie, pathologie, épidémiologie animales, prophylaxie, comportement animal. Connaissance des modes de production, conduite d'élevage, d'organisation des filières., des protocoles, des procédures,juridiques, informatique et applications

Personnes à contacter	Monsieur Vincent YOU (Adjoint) : tél : 06 73 73 18 30 / vincent.you@hautes-pyrenees.gouv.fr ou Secrétariat du service : tél : 06 62 46 42 76 : ddetspp-spae@hautes-pyrenees.gouv.fr ou Madame Darrouy-Pau (chef de service) : tél : 06 73 73 86 01 / christine.pau@hautes-pyrenees.gouv.fr Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyrenees.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Abattoir de Bagnères de Bigorre
10 rue Jean Sireix – 65200 Bagnères de Bigorre

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir de boucherie

N° de publication : 30313 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6500023**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2.2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Poste localisé à l'abattoir de boucherie de Bagnères de Bigorre. Poste rattaché au service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation de la DDETSPP des Hautes-Pyrénées. Le service comprend 19 agents : 6A , 12B, 1C Agent placé sous l'autorité du chef de service.	
Objectifs du poste	Veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et la sécurité des aliments.	
Description des missions	• Assurer la veille réglementaire relative aux domaines d'activité, • Réaliser l'inspection des animaux vivants, des produits et des sous-produits à l'abattoir de BAGNERES DE BIGORRE en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l'abattoir, • Participer à l'inspection quotidienne du fonctionnement de l'abattoir au titre de la sécurité sanitaire et de la protection animale en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l'abattoir, • Participer à l'inspection générale (physique et documentaire) de l'abattoir et de l'atelier de découpe annexé en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le), • Rédiger les rapports d'inspection, procès-verbaux et effectuer les enregistrements relatifs aux inspections (RESYTAL, SIGAL), • Assurer le suivi des non-conformités et mettre en œuvre les suites adaptées, • Renseigner les usagers.	
Champ relationnel du poste	Chef de service et adjoint au chef de service SSA. Autres agents du service SSA et de la DDCSPP. Vétérinaires sanitaires. Professionnels de l'agroalimentaire et des domaines d'activité. Entreprises de service dans l'agroalimentaire	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en biologie adaptées au poste Connaissances réglementaires dans le domaine d'activité Connaissance de la méthodologie du contrôle et de l'inspection Aptitude à l'utilisation d'outils informatiques logiciels et matériels.	Capacité à se positionner vis-à-vis des responsables des établissements contrôlés et des usagers de l'abattoir, Réactivité, Autonomie, Capacité à rendre compte, Capacité à communiquer, et à faire preuve de pédagogie
Personnes à contacter	Monsieur Gregory FERRA Directeur Départemental de l'Emploi, du Travail des Solidarités et de de la Protection des Populations des Hautes-Pyrénées Tél : 05 62 46 42 01 // gregory.ferra@hautes-pyrenees.gouv.fr Madame MORLAS Régine - Régine Directrice adjointe de la DDETSPP Tél : 05 62 46 42 03 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr	

	Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyren
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Hautes Pyrénées
Complexe agro-alimentaire EURALIS - Chemin de Marmajou - 65700 MAUBOURGUET

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 ou du L.332-7 du code général de la Fonction publique

Responsable service d'inspection & coordonateur

N° de publication : 30314 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D6500006**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDCSPP des Hautes-Pyrénées est composée de 70 agents répartis sur 4 résidences administratives : Tarbes (siège - cité administrative) et 3 abattoirs (Tarbes, Bagnères de Bigorre et Maubourguet). Le poste est basé sur le site agro-alimentaire EURALIS à Maubourguet. Le poste est rattaché au service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation de la DDCSPP des Hautes-Pyrénées qui est composé de 19 agents dont 10 agents en abattoirs.	
Objectifs du poste	Assure les missions de vétérinaire officiel(le) à l'abattoir de palmipèdes gras EURALIS de Maubourguet ; Participe à la certification des denrées et des animaux vivants ; Pilote le suivi de la filière volailles en lien avec le chef de service et les inspecteurs ; Participe à l'inspection des établissements	
Description des missions	Réaliser la veille réglementaire relative aux domaines d'inspection, en liaison avec le (la) chef(fe) du service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation ; Assurer la fonction de vétérinaire officie(le) de l'abattoir de palmipèdes gras de Maubourguet : participation à l'inspection permanente en lien avec l'auxiliaire officiel(le) de l'abattoir, suivi global de l'abattoir et du site agro- alimentaire de Maubourguet (découpe, transformation) ; Piloter le suivi de la filière volaille et participer aux inspections ; Veiller à l'adaptation permanente des collaborateurs aux inspections qu'ils réalisent ; Participer à la certification export des denrées alimentaires et d'animaux vivants pour le site de Maubourguet et la DDETSPP ; S'assurer de la mise en œuvre du dispositif d'assurance qualité notamment pour l'activité d'inspection de Maubourguet.	
Champ relationnel du poste	En interne : Agent placé sous l'autorité du chef de service En externe : Responsables et agents de l'établissement EURALIS - Eleveurs - Transporteurs de volailles, de denrées - DRAAF (SRAL) - ARS	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques dans le domaine de l'inspection des volailles Connaissances techniques dans le domaine de la sécurité sanitaire de l'alimentation ; Connaissances réglementaires dans les domaines d'activité, connaissance en droit, adminis	• Autorité et écoute ; • Réactivité ; • Capacité à rendre compte ; • Capacité à expliquer et à faire preuve de pédagogie.

Personnes à contacter	Madame Régine MORLAS - Directrice Départementale adjointe Tél: 05 62 46 42 81 - mél : regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyrenees.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Haute-Saône
4 Place René Hologne - BP 20359 - 70006 VESOUL CEDEX
En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, articles L 332-7 / L332-2)

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 30315 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7000029**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP a été créée au 1er avril 2021 par fusion de la DDCSPP et de l'UD DIRECCTE. Elle est située au chef-lieu de département, à Vesoul. Elle compte 60 agents et 5 services dont le service protection sanitaire des consommateurs. Ce service compte 9 agents et gère les missions de sécurité sanitaire des aliments d'origine animale et végétale (SSA) rattachées à la DGAl et réalise les inspections permanentes dans les 2 abattoirs d'animaux de boucherie de Pusey et de Luxeuil-les-Bains.
Objectifs du poste	Inspection en sécurité sanitaire des aliments. Résidence administrative à la DDETSPP à Vesoul.
Description des missions	1) Inspection dans le domaine SSA hors abattoir. 2) Instruction et délivrance des agréments sanitaires dans le domaine SSA hors abattoir. 3) Réalisation des plans de surveillance et des plans de contrôles. 4) Certification aux exportations dans le domaine SSA. 5) Gestion des demandes des administrés (appels, courriers, informations réglementaires). 6) Suppléances inspections en abattoir.
Champ relationnel du poste	En interne : ensemble du service PSC et autres services de la DDETSPP En externe : professionnels, laboratoires d'analyses, différents partenaires Autorité directe : cheffe de service et adjoint en charge de la SSA Autorité supérieure : directeur et directeurs adjoints de la DDETSPP
Compétences liées au poste	**Savoirs** Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine de l'inspection en sécurité sanitaire des aliments Maîtrise des outils bureautiques et métier (Open officie, Resytal...) **Savoir-faire** Rigueur Travail en équipe Autonomie, capacité d'initiative Capacité de communication, qualités relationnelles Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Yves LAMBERT, directeur départemental yves.lambert@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.01 Nadège CALENDINI, directrice-adjointe DDETSPP nadege.calendini@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.02 Jackie TAPPREST, cheffe du service SSA : jackie.tapprest@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.55 Jean-François DESMARTIN, chef de service adjoint SSA : jean-francois.desmartin@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.49 Patricia RIVA, référente SGCD 70 : patricia.riva@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.10

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres
30 rue de l'Hôtel de Ville - CS 58434 - 79024 NIORT cedexT

Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du Code général de la fonction publique
Technicien.ne en santé et protection animales

N° de publication : 30316 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7900008**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste S (Susceptible d'être vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP79 / Pôle protection des populations. La DDETSPP des Deux-Sèvres est répartie sur 8 sites et compte une communauté de travail de 150 personnes. 100 agents sont issus du ministère de l'agriculture dont 40 travaillent sur le site niortais de la DDETSPP. Le service SPA comporte 15 personnes dont 1 chef de service, 1 adjoint, 4 administratifs et 9 techniciens.	
Objectifs du poste	Les objectifs du poste s'inscrivent dans les objectifs et les échéances découlant notamment : - de la politique de sécurité de la France en matière de protection de la santé publique et du bien être animal - du projet stratégique de la Direction Générale de l'Alimentation (DGAL) - des différents textes législatifs ou réglementaires relevant de la DGAL - de la mise en œuvre du paquet hygiène et des règles de protection animale	
Description des missions	Filières ruminants: - Participation à la préparation et au suivi des campagnes de prophylaxie - Inspections d'établissements - Gestion de cas de suspicions de maladies réglementées Missions au sein du service: -participation aux prélèvements pour plans de contrôle et plans de surveillance -participation aux inspections conditionnalité -participation par roulement avec les autres techniciens à la procédure de certification aux échanges et à l'export pour les animaux vivants. -veille réglementaire -participation à la gestion de crise Selon les besoins du service et en fonction du profil du candidat des modifications pourrons être apportées à cette fiche de poste.	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité des directeurs, du chef de pôle protection des populations, du chef de service et de son adjoint Relations avec les autres agents de la DDETSPP 79 Relations avec les avec les vétérinaires sanitaires Relations avec les professionnels (Eleveurs, opérateurs commerciaux, Groupements de producteurs)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances techniques, scientifiques et réglementaires sur les maladies animales et sur les exploitations agricoles Principes de gestion de la santé publique vétérinaire Réglementations des filières correspondantes	- Rigueur dans l'exécution des missions - Aptitude au travail en équipe. - Capacité à rendre compte de ses activités - Respect de la déontologie - Savoir suivre les procédures

Personnes à contacter	Cyrille GIRARD, Chef de service adjoint Santé et Protection Animales - cyrille.girard@deux-sevres.gouv.fr - 05.49.17.27.49 Jacques PELLETIER, Chef de service Santé et Protection Animales - jacques.pelletier@deux-sevres.gouv.fr - 05.49.17.27.48 Claire VILLEDARY, Adjointe au Directeur Adjoint en charge du Pôle protection des populations - claire.villedary@deux-sevres.gouv.fr - 05.49.17.27.45
Mentions légales	

N° poste : A6D8100083

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Tarn

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.
Assistant.e de prévention

N° de publication : 30317 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A6D8100083**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP du Tarn emploie 125 agents appartenant à 6 ministères différents Elle est composée de 6 services. Ses agents exercent des missions administratives, des missions d'inspection itinérante et des missions d'inspection en abattoir. Ils sont répartis sur 7 sites, le siège à la cité administrative d'Albi, 2 sites déconcentrés à Castres et 4 en abattoir (Castres, Puylaurens, Carmaux et Lacaune) Le poste est rattaché à la direction de la DDETSPP. Résidence administrative du poste à Albi	
Objectifs du poste	Missions d'assistant de prévention. Gestionnaire des Equipements de Protection Individuels. Remplacement en abattoirs de boucherie.	
Description des missions	- Missions d'assistant de prévention : Assistance de la direction en matière de santé et sécurité au travail pour l'ensemble des agents de la DDETSPP; mise en œuvre des règles d'hygiène et sécurité ; tenue du registre de Santé et de Sécurité au Travail commun à tous les services ; rédaction et la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels ; contribution à l'analyse des causes d'accident de travail. - Gestion des Equipements de Protection Individuels. - Remplacement en abattoir d'animaux de boucherie (25 % du poste)	
Champ relationnel du poste	Hiérarchie : Poste rattaché à la direction. Relations avec les chefs de services, adjoints, vétérinaires officiels en abattoir, et ensemble des agents de la structure. Participation aux Codir pour les sujets intéressant la fonction d'assistant de prévention, aux CSA FS et représentation de la direction dans les instances traitant de la Santé et Sécurité au Travail des abattoirs du Tarn.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance en matière de Santé et Sécurité au Travail et d'équipements. Connaissance de la réglementation spécifique et maîtrise des modalités de contrôle dans les abattoirs. Connaissance de l'environnement juridique.	Autonomie Savoir rendre compte Capacité d'adaptation Capacité de communication Rigueur Sens des relations humaines Travail en équipe
Personnes à contacter	Luce VIDAL ROZOY, Directrice Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Tarn. luce.vidal-rozoy@tarn.gouv.fr Véronique COSTEDOAT-LAMARQUE, directrice départementale adjointe Tel : 05 81 27 53 45 // courriel : veronique.costedoat-lamarque@tarn.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Haute-Vienne
39 avenue de la Libération - 87000 Limoges
Service sécurité sanitaire des aliments
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (L332-2 et L332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30318 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8700010**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP de la Haute Vienne (créée au 01/04/21 et issue de la fusion entre le DDCSPP et l'UD-DIRECCTE) compte 115 agents répartis sur 5 sites (3 abattoirs / 1 site protection des populations / 1 site travail -solidarités inclusion). Le service Sécurité Sanitaire des Aliments compte 28 agents dont 22 an abattoirs.
Objectifs du poste	Inspection vétérinaire dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments
Description des missions	Inspecteur en remise directe : producteurs fermiers, bouchers, GMS, rayons bouchers, restaurants commerciaux, lait cru. Inspection en établissements agréés : centres d'emballage des oeufs, ovoproduits, ateliers de découpe. Inspection des EANA PSPC, métrologie TIAC et alertes Certification à l'export Appui au SVI en abattoirs Poste susceptible d'évolution
Champ relationnel du poste	DGAL – Préfecture - DRAAF (SRAL) - services homologues d'autres DDETSPP - organisations professionnelles - Gendarmerie - Mairies
Compétences liées au poste	**Savoirs** Droit pénal et administratif Connaissances techniques des domaines du service Connaissances des outils informatiques Méthodes d'analyse des risques Connaissance de la démarche qualité **Savoir-faire** Capacité de communication et sens du relationnel Capacité d'analyse et d'évaluation Autonome et esprit d'initiative Anticipation et gestion des priorités Disponibilité et réactivité notamment en période de crise Capacité rédactionnelle
Personnes à contacter	Christine DELORD, cheffe du service SSA, tél : 05 19 76 12 75 – christine.delord@haute-vienne.gouv.fr Sandra ROUZES adjointe à la Cheffe du service SSA, tél : 05 19 76 12 65 - sandra.rouzes@haute-vienne.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des populations des Vosges
Service Protection et sécurité des Consommateurs

Ouvert aux contractuels conformément au 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique

Chargé.e sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30319 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8800010**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est basé à la direction départementale au sein du service "Protection et sécurité des Consommateurs" (PSC)- service mixte DGAL-DGCCRF composé de 12 agents (enquêteurs) , d'une secrétaire et d'un chef de service. La structure (DDETSPP88) comprend 93 agents répartis sur 4 sites dont 3 abattoirs.	
Objectifs du poste	Le poste est basé à la direction départementale au sein du service "Protection et sécurité des Consommateurs" (PSC)- service mixte DGAL-DGCCRF composé de 12 agents (enquêteurs) , d'une secrétaire et d'un chef de service. La structure (DDETSPP88) comprend 93 agents répartis sur 4 sites dont 3 abattoirs.	
Description des missions	Réaliser les inspections sur site dans les filières volailles, oeufs, produits de la pêche, céréales et produits végétaux (à la production et/ou à la distribution)selon la programmation définie. Instruire les demandes d'autorisation :agrément sanitaire, dérogations à l'agrément, ... Rédiger les rapports et proposer les suites appropriées (suites administratives et pénales) Réaliser les prélèvements dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle Répondre aux demandes d'information des professionnels Participer à la gestion des non-conformités, des alertes et des TIAC	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité de la cheffe de service Protection et sécurité des Consommateurs Relations avec l'ensemble des agents du service et des autres services de la DDETSPP et d'autres services déconcentrés, personnes ressource techniques Relations avec les professionnels de l'agroalimentaire	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances réglementaires Connaissance de l'environnement institutionnel et des filières agro alimentaires Bonne maîtrise des principes HACCP et de la traçabilité	Qualités relationnelles et d'organisation Capacité d'analyse et de synthèse Sens du service public et des responsabilités Maîtrise des systèmes d'information métiers Sens du travail en équipe

Personnes à contacter	Catherine ROZO, Cheffe du service PSC tel : 03 29 68 48 30 - mel : catherine.rozo@vosges.gouv.fr Yann NÉGRO, Directeur Départemental tel : 03 29 68 48 00 - mel : yann.negro@vosges.gouv.fr SGC-BRH-Hélène BOMONT sgc-brh-ddetspp@vosges.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Yonne
Service Santé et Protection Animale et Environnementale
3 Rue Jehan Pinard_ 89000 AUXERRE

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, art L.332-2...)

POSTE PRIORITAIRE
Chef.fe de service

N° de publication : 30320 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D8900010**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DDETSPP 89 composée de 85 agents repartis sur 5 sites (le siège et 3 abattoirs), le service Sécurité et Qualité Sanitaires des Aliments compte 23 agents des services vétérinaires dont 16 sont en poste dans les 3 abattoirs.	
Objectifs du poste	Encadrement, organisation et animation du service en vue de déployer les politiques des domaines concernés : santé et protection animales, environnement (ICPE et faune sauvage captive).	
Description des missions	Piloter et animer le service conformément aux instructions de la DGAL et de la Préfecture : Assurer la programmation et le suivi des inspections, veiller à la réalisation des objectifs au moyen du suivi des indicateurs, assurer la gestion financière, la revue et le traitement des ordres de service Gérer les compétences et les attributions de chacun ainsi que les besoins de formation et de supervision Assurer une veille technique et réglementaire dans les domaines du service Veiller à la mise en œuvre de la démarche de l'assurance qualité. Réalisation des astreintes avec les autres membres de l'équipe de direction Représentation de la DDETSPP auprès des instances extérieures Gérer et superviser les délégations et tutelles (GDS, EDE)	
Champ relationnel du poste	Les professionnels, les champs consulaires, les syndicats professionnels, les autres administrations, Placé sous l'autorité du directeur et membre du CODIR, Communauté de travail de la DDETSPP composée d'agents issus d'administrations diverses SRAL, DREAL, Préfecture, Mairies, DDT, autres DDETSPP, DGAL, gendarmerie, police, ONCFS Vétérinaires, laboratoires, Groupement de défense sanitaire, Chambres consulaires, Administrés (professionnels et particuliers), associations de protection animale	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances réglementaires et scientifiques de base dans le domaine sanitaire et vétérinaire Maîtrise des logiciels métiers et de la bureautique Connaissance des techniques de	Bonnes qualités relationnelles au travail, esprit d'équipe Savoir manager une équipe, gérer des crises, Gérer les ressources humaines Savoir être réactif, décider rapidement, rendre compte

	contrôle, de la démarche qualité Connaissances juridiques générales	
Personnes à contacter	Philippe JAGER, Directeur départemental Adjoint : philippe.jager@yonne.gouv.fr Philippe JARZAGUET, Chef Adjoint :philippe.jarzaguet@yonne.gouv.fr Tél. : 03 86 72 69 00	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Provence Alpes Côte d'Azur / Service régional de l'alimentation
132 Boulevard de Paris - 13003 MARSEILLE

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° article L332-2 du code de la fonction publique
Chargé.e de déploiement contrôle délégatio

N° de publication : 30321 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R1300075**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Attaché d'administration de l'état	4	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Sous l'autorité du préfet de région, la DRAAF met en place et contrôle la délégation des contrôles officiels. En matière de sécurité sanitaire des aliments, elle coordonne l'action des services vétérinaires des DD.ETS.PP et des organisations professionnelles régionales.	
Objectifs du poste	Dans le cadre de la mise en place d'une police unique de sécurité sanitaire des aliments, les services de l'Etat font appel à des délégations de service public afin d'augmenter et harmoniser la pression de contrôle. En lien étroit avec les DD.ETS.PP de la région et les coordonnateurs techniques de la DRAAF le.la chargé.e de déploiement et de contrôle des délégations est l'interlocuteur privilégier des délégataires, il.elle assure notamment le contrôle administratif et financier.	
Description des missions	Rédaction des conventions cadres et des conventions techniques et financières annuelles Contrôle administratif et financier des délégataires, en lien étroit avec la coordination technique et les DD.ETS.PP. Contrôle du service fait et mise en paiement. Point de contact privilégié des délégataires, élaboration et suivi des plans d'améliorations du délégataire. Interface avec les DD.ETS.PP, les autres DRAAF et la DGAL sur le sujet Contrôle des conditions de maintien des prérequis pour les délégataires en sécurité sanitaire des aliments (remise directe et PSPC), et de la reconnaissance pour les OVS (animal et végétal) et l'OVVT Contribution aux travaux sur la mise en place d'un SIEG avec les laboratoires départementaux d'analyse. Communication sur les activités déléguées	
Champ relationnel du poste	DD.ETS.PP, DGAL, autres DRAAF DRFIP (CBR), SGAR, organismes délégataires	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'organisation administrative et contexte institutionnel Connaissance des contrôles officiels et autres activités officielles Connaissance de la comptabilité publique Bases de droit administratif Expérience dans le domaine appréciée	Capacité à travailler en équipe Capacités d'analyse et de synthèse Compétences bureautiques
Personnes à contacter	Laurent LASNE – DRAAF adjoint, chef du SRAL PACA Tél : 04.13.59.36.48 / laurent.lasne@agriculture.gouv.fr Pierre-Noël CANITROT - Chef du pôle coordination de la santé publique vétérinaire 04 13 59 36 48 / pierre-noel.canitrot@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Poste de Contrôle Frontalier (PCF) de Dieppe
Quai du Maroc Hangar d'Afrique
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un agent contractuel en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)
Chef.fe de poste frontalier BXT

N° de publication : 30322 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R1400059**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Dieppe fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la Direction générale de l'alimentation (DGAL). Il contrôle les importations du Royaume-Uni vers l'Union européenne à la suite du Brexit qui a créé une nouvelle frontière. Les agents dépendent administrativement de la DRAAF de Normandie. Les PCF constituent un pôle du service régional de l'alimentation (SRAL).	
Objectifs du poste	Le/la chef.fe de poste frontalier coordonne les missions d'inspection du poste frontalier. Il/elle assure le management d'une équipe d'origine pluridisciplinaire et optimise l'organisation du poste frontalier. Une disponibilité particulière et une adaptabilité aux contraintes d'organisation sont attendues.	
Description des missions	- Encadrer une équipe d'inspecteurs composée de 6 personnes pour le Brexit. - Veiller à l'application des règles communes de fonctionnement de la DRAAF et de son RIALTO au sein de l'équipe. - Assurer la gestion des RH, la gestion administrative et budgétaire de proximité du poste frontalier en lien avec le SRAL - Assurer l'application des réglementations et des méthodes d'inspection, conformément à lla législation de l'UE et nationale et notamment aux exigences de l'assurance qualité - Participer à l'environnement administratif et économique local (opérateurs, services de la Douane) - Veiller à la bonne gestion des décisions administratives et des dossiers contentieux - Participer à l'harmonisation des pratiques d'inspection des postes frontaliers en région et au niveau national - Participer aux travaux de concertation nationale du SIVEP - Participer aux objectifs de la DRAAF - Participer aux réunions de l'encadrement du SRAL - Assurer les astreintes	
Champ relationnel du poste	Services de la DRAAF, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, directions départementales en charge de la populations, opérateurs portuaires, police de l'air et des frontières, gendarmerie, transporteur maritime.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire et ou phytosanitaire Connaissance de l'environnement	Bonne expérience d'encadrement et d'animation d'une équipe d'inspection Sens des responsabilités, capacité de jugement et de décision Autonomie

	administratif national et communautaire dans le domaine vétérinaire et phytosanitaire Permis B exigé	Réactivité Excellente disponibilité Qualités relationnelles Expression en public
Personnes à contacter	- Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr - Anne-Christine PAPIN, adjointe SRAL Téléphone : 06 24 39 04 09 Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Poste de Contrôle Frontalier (PCF) de Dieppe
Quai du Maroc Hangar d'Afrique
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)
Inspecteur.trice aux frontières BXT

N° de publication : 30323 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1400102**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Dieppe fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la Direction générale de l'alimentation (DGAL). Il contrôle les importations du Royaume-Uni vers l'Union européenne à la suite du Brexit qui a créé une nouvelle frontière. Les agents dépendent administrativement de la DRAAF de Normandie. Les PCF constituent un pôle du service régional de l'alimentation (SRAL).	
Objectifs du poste	Les contrôles à l'importation concernent les animaux vivants, les végétaux, les denrées d'origine animale et les produits destinés à l'alimentation animale. La mission du PCF est d'assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire et d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales et végétales. Vous serez un « gardien des portes de l'Europe ».	
Description des missions	Sous l'autorité du chef du poste frontalier, l'inspecteur est en charge des inspections documentaire, d'identité et physique des produits soumis à contrôle à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires. Un cursus complet de formation est proposé, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste. Conditions particulières d'exercice : Les missions de contrôle se déroulent à chaque escale. Cycle de 35 heures : 4 jours de travail (08h45) – travail en horaires décalés, les week-ends et jours fériés.	
Champ relationnel du poste	Services de la DRAAF, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, directions départementales en charge de la populations, opérateurs portuaires, police de l'air et des frontières, gendarmerie, transporteur maritime.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en microbiologie et biologie Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire Maîtrise des outils informatiques Bonne pratique de la langue anglaise appréciée Permis B valide indispensable	Bonne aptitude pour le travail en équipe et la prise de décision Disponibilité Sens de l'organisation, rigueur Qualités d'analyse Bonne qualité relationnelle, pédagogie Anticipation des difficultés et d'alerte de la hiérarchie Autonomie

Personnes à contacter	- Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr - Anne-Christine PAPIN, adjointe SRAL Téléphone : 06 24 39 04 09 Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Postes de Contrôle Frontaliers (PCF) de Dieppe,
Quai du Maroc Hangar d'Afrique
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Inspecteur.trice aux frontières BXT

N° de publication : 30324 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1400101**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Dieppe fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la Direction générale de l'alimentation (DGAL). Il contrôle les importations du Royaume-Uni vers l'Union européenne à la suite du Brexit qui a créé une nouvelle frontière. Les agents dépendent administrativement de la DRAAF de Normandie. Les PCF constituent un pôle du service régional de l'alimentation (SRAL).	
Objectifs du poste	Les contrôles à l'importation concernent les animaux vivants, les végétaux, les denrées d'origine animale et les produits destinés à l'alimentation animale. La mission du PCF est d'assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire et d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales et végétales. Vous serez un « gardien des portes de l'Europe ».	
Description des missions	Sous l'autorité du chef du poste frontalier, l'inspecteur est en charge des inspections documentaire, d'identité et physique des produits soumis à contrôle à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires. Un cursus complet de formation est proposé, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste. Conditions particulières d'exercice : Les missions de contrôle se déroulent à chaque escale. Cycle de 35 heures : 4 jours de travail (08h45) – travail en horaires décalés, les week-ends et jours fériés.	
Champ relationnel du poste	Services de la DRAAF, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, directions départementales en charge de la populations, opérateurs portuaires, police de l'air et des frontières, gendarmerie, transporteur maritime.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en microbiologie et biologie Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire Maîtrise des outils informatiques Bonne pratique de la langue anglaise appréciée Permis B valide indispensable	Bonne aptitude pour le travail en équipe et la prise de décision Disponibilité, Sens de l'organisation, rigueur Qualités d'analyse Bonne qualité relationnelle, pédagogie Anticipation des difficultés et d'alerte de la hiérarchie Autonomie

Personnes à contacter	- Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr - Anne-Christine PAPIN, adjointe SRAL Téléphone : 06 24 39 04 09 Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Poste de Contrôle Frontalier (PCF) de Dieppe
Quai du Maroc Hangar d'Afrique
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)
Inspecteur.trice aux frontières BXT

N° de publication : 30325 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1400094**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Dieppe fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la Direction générale de l'alimentation (DGAL). Il contrôle les importations du Royaume-Uni vers l'Union européenne à la suite du Brexit qui a créé une nouvelle frontière. Les agents dépendent administrativement de la DRAAF de Normandie. Les PCF constituent un pôle du service régional de l'alimentation (SRAL).	
Objectifs du poste	Les contrôles à l'importation concernent les animaux vivants, les végétaux, les denrées d'origine animale et les produits destinés à l'alimentation animale. La mission du PCF est d'assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire et d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales et végétales. Vous serez un « gardien des portes de l'Europe ».	
Description des missions	Sous l'autorité du chef du poste frontalier, l'inspecteur est en charge des inspections documentaire, d'identité et physique des produits soumis à contrôle à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires. Un cursus complet de formation est proposé, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste. Conditions particulières d'exercice : Les missions de contrôle se déroulent à chaque escale. Cycle de 35 heures : 4 jours de travail (08h45) – travail en horaires décalés, les week-ends et jours fériés.	
Champ relationnel du poste	Services de la DRAAF, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, directions départementales en charge de la populations, opérateurs portuaires, police de l'air et des frontières, gendarmerie, transporteur maritime.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en microbiologie et biologie Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire Maîtrise des outils informatiques Bonne pratique de la langue anglaise appréciée Permis B valide indispensable	Bonne aptitude pour le travail en équipe et la prise de décision Disponibilité Sens de l'organisation, rigueur Qualités d'analyse Bonne qualité relationnelle, pédagogie Anticipation des difficultés et d'alerte de la hiérarchie Autonomie

Personnes à contacter	- Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr - Anne-Christine PAPIN, adjointe SRAL Téléphone : 06 24 39 04 09 Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Poste de Contrôle Frontalier (PCF) de Dieppe
Quai du Maroc Hangar d'Afrique
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un agent contractuel en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Inspecteur.trice aux frontières BXT

N° de publication : 30326 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1400103**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Dieppe fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la Direction générale de l'alimentation (DGAL). Il contrôle les importations du Royaume-Uni vers l'Union européenne à la suite du Brexit qui a créé une nouvelle frontière. Les agents dépendent administrativement de la DRAAF de Normandie. Les PCF constituent un pôle du service régional de l'alimentation (SRAL).	
Objectifs du poste	Les contrôles à l'importation concernent les animaux vivants, les végétaux, les denrées d'origine animale et les produits destinés à l'alimentation animale. La mission du PCF est d'assurer la protection de la santé publique sur le territoire communautaire et d'empêcher l'introduction d'organismes pathogènes pour les productions animales et végétales. Vous serez un « gardien des portes de l'Europe ».	
Description des missions	Sous l'autorité du chef du poste frontalier, l'inspecteur est en charge des inspections documentaire, d'identité et physique des produits soumis à contrôle à l'importation, en lien direct avec les importateurs ou leurs représentants. Ces inspections incluent la mise en œuvre des éventuelles suites administratives ou judiciaires. Un cursus complet de formation est proposé, notamment pour l'accompagnement à la prise de poste. Conditions particulières d'exercice : Les missions de contrôle se déroulent à chaque escale. Cycle de 35 heures : 4 jours de travail (08h45) – travail en horaires décalés, les week-ends et jours fériés.	
Champ relationnel du poste	Services de la DRAAF, SIVEP national, douanes, opérateurs économiques, directions départementales en charge de la populations, opérateurs portuaires, police de l'air et des frontières, gendarmerie, transporteur maritime.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en microbiologie et biologie Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire Maîtrise des outils informatiques Bonne pratique de la langue anglaise appréciée Permis B valide indispensable	Bonne aptitude pour le travail en équipe et la prise de décision Disponibilité Sens de l'organisation, rigueur Qualités d'analyse Bonne qualité relationnelle, pédagogie Anticipation des difficultés et d'alerte de la hiérarchie Autonomie

Personnes à contacter	- Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr - Anne-Christine PAPIN, adjointe SRAL Téléphone : 06 24 39 04 09 Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la forêt de Normandie
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Poste frontalier du Havre
Route des marais - 76700 GONFREVILLE L'ORCHER
N°ODISSEE : A6R1400033
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)

Vétérinaire officiel / insp frontières PIF-PED

N° de publication : 30327 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R1400033**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste de contrôle frontalier (PCF) de Gonfreville l'Orcher fait partie du Service d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), service à compétence nationale rattaché à la DGAL en charge des contrôles à l'importation. Le poste de Gonfreville l'Orcher est le premier poste français pour le contrôle des conteneurs. Le PCF est ouvert aux contrôles liés au Brexit.	
Objectifs du poste	L'inspecteur s'assure, au sein du poste de contrôle frontalier du SIVEP du Havre et de ses annexes, du respect des réglementations internationales et communautaires lors des contrôles à l'importation dans le domaine vétérinaire. Il assure notamment les contrôles lors d'arrivée de chevaux à l'aéroport de Deauville, le week-end si nécessaire.	
Description des missions	L'inspecteur du poste frontalier est chargé des contrôles à l'importation sur les domaines d'activité du PCF : Préparer les contrôles, instruire et mettre à jour des dossiers administratifs Réaliser les contrôles à l'importation : contrôle documentaire, contrôle d'identité et contrôle physique des lots entrants Rédiger les rapports d'inspection Instruire les suites Enregistrement des inspections sur TRACES NT Donner des renseignements téléphoniques relatifs aux domaines d'activités Participer à la suppléance des vétérinaires du site Participer au suivi de la démarche par processus de la DGAL et au déploiement de la démarche qualité de la DRAAF Etre personne ressource sur la réglementation et les procédures	
Champ relationnel du poste	- Équipe du poste frontalier du SIVEP composée de 23 agents - Service des Douanes sur le même site - SIVEP Central, agents du SRAL, partenaires institutionnels, laboratoires d'analyse - Transitaires, importateurs, exportateurs.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Réglementation applicable aux domaines considérés Notions de sécurité alimentaire Notions juridiques en droit administratif et pénal Notions d'anglais scientifique et technique Permis B	Utiliser les logiciels "métiers" et les outils bureautiques Travailler en équipe Faire preuve de rigueur, d'initiative et de disponibilité Communiquer avec les professionnels Adaptabilité aux horaires de contrôles

Personnes à contacter	M. Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Tél : 02 31 24 99 62 / Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr Mme Anne Christine PAPIN, adjointe au chef de SRAL Tél : 02 32 18 94 27 / Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr Mme Stéphanie JAUNET, responsable du poste de contrôle frontalier du Havre Tél : 02 35 13 32 40 / Mail : Mail : stephanie.jaunet@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
Site de Rouen
Cité administrative Saint Sever - 76032 Rouen cedex
Service régional de l'alimentation
Possibilité de recrutement de contractuels en cas d'absence de titulaire

N°ODISSEE : A6R1400044
Chef.fe de projet écophyto

N° de publication : 30328 **Référence du poste : A6R1400044** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF) est un service déconcentré du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA). Le Service régional de l'alimentation met en oeuvre, à l'échelle régionale, les politiques régaliennes et incitatives dans les domaines de la santé humaine, animale et végétale. Il est implanté sur six sites : Caen, Rouen, Gonfreville-l'Orcher, Dieppe, Cherbourg et Caen-Ouistreham	
Objectifs du poste	Déploiement et mise en oeuvre de la politique agroécologique du MASA,notamment en assurant la transversalité avec les services de la DRAAF (SREAA-FAM, SRFD, ...), les DDT(M) et les EPLEFPA et la déclinaison du plan Ecophyto 2+. Le poste est directement sous l'autorité du chef de service et de son adjoint(e) Aucun diplôme vétérinaire exigé	
Description des missions	Elaborer la feuille de route régionale Ecophyto et assurer le suivi du plan d'actions Piloter le réseau normand surveillance biologique du territoire (SBT) Participer à l'élaboration et au suivi des feuilles de routes stratégique et opérationnelle notamment le PLEPA Participer aux groupes de travail régionaux et nationaux sur l'agro-écologie Faire le lien avec le programme national de l'alimentation Rendre compte de l'évolution de la politique prioritaire du gouvernement « réduction de produits phytosantaires » Co-animer les DEA des EPL sur les pratiques agroécologiques et sur l'évolution des normes	
Champ relationnel du poste	Services déconcentrés de l'Etat : SGAR, DD(ETS)PP, DREETS, ARS, DREAL, OFB, EPLEFPA, conseil régional, chambre d'agriculture régionale, services des collectivités en charge de l'agriculture Adminstration centrale : DGAL (BPAL), DGER	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Connaissances de l'agriculture notamment en Agronomie (systèmes de cultures et réduction d'usage des produits phytosanitaires, approche globale de l'exploitation agricole)	Goût pour le travail en équipe Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et de communication Autonomie Utilisation de logiciels de bureautique (dont Excel, PP) et cartographiques Traitement de données

Personnes à contacter	- M. Jean-François COLLOBERT, chef du SRAL Téléphone : 02 31 24 99 62 Mail : jean-francois.collobert@agriculture.gouv.fr - Mme Anne-Christine PAPIN, adjointe au chef de SRAL Téléphone : 02 32 18 94 27 Mail : anne-christine.papin@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
Service régional de l'alimentation
« Le Solférino »,
8 Cours Napoléon CS 10 002
20 704 AJACCIO Cedex 9

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'art. L332-2 du Code général de la fonction publique

Coordinateur.rice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 30329	**Référence du poste : A6R2A00011**
Catégorie : A2	

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF de Corse compte 53 agents sur 3 sites : le siège à Ajaccio et 2 sites sur Bastia.Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDT, DDETSPP etétablissements publics de l'État. Le poste proposé est localisé au siège à Ajaccio au sein du SRAL (8 agents) qui est en charge de la mise en œuvre la politique de l'alimentation du MASA, et en particulier la sécurité sanitaire des aliments, en lien étroit avec les 2 DDETSP.
Objectifs du poste	Assurer le suivi général de la politique de l'Etat en matière de sécurité sanitaire des aliments à l'échelle régionale Coordonner et accompagner l'action des 2 DDETSPP en matière de sécurité sanitaire des aliments Piloter les délégations de contrôles officiels en sécurité sanitaire de aliments et assurer le contrôle des délégataires
Description des missions	1/ Piloter la délégation de contrôles officiels: - Elaborer les conventions de délégation et assurer le contrôle de leur exécution technique et financière - Animer la mise en oeuvre de la délégation avec l'ensemble des acteurs en particulier les délégataires et les DDETSPP 2/ Animer à l'échelle régionale la thématique SSA et apporter son expertise auprès des DDETSPP: - Assurer le suivi des ordres de service en SSA et de leur mise en oeuvre - Suivre les alertes SSA et les suites à donner - Programmer les inspections et participer à l'analyse de risque 3/ Assurer le rôle de référent régional des abattoirs: - Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre du schéma régional des abattages - Accompagner les DDETSPP dans les missions d'inspection 4/ Participer aux réunions nationales et séminaires et assurer le relai d'informations auprès des DDETSPP
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité du chef de SRAL et de son adjointe DDETSPP, autres services de la DRAAF, DGAL, autres services de l'État en région, délégataires, FranceAgrimer, Offices de la Collectivité de Corse, chambres d'agriculture, filières agricoles, gestionnaires d'abattoirs, laboratoires d'analyses

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Aucune diplôme vétérinaire exigé Sécurité sanitaire des aliments Réglementation applicable Connaissance des procédures DGAL	Capacité d'analyse et de synthèse Rigueur et capacité d'initiative Sens de l'organisation et réactivité Qualités rédactionnelles Aptitude au travail en équipe et à l'animation de

	et des logiciels métiers	réseaux Autonomie
Personnes à contacter	David LE SOURNE, Chef du SRAL david.le-sourne@agriculture.gouv.fr 04 95 51 86 65 06 66 68 71 11 Mme Valérie ARCHIMBAUD, secrétaire générale : valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Site de Toulouse
Bld Armand Duportal, Cité administrative, Bâtiment E, 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité coordination santé publique vétérinaire
Chargé.e de mission responsable coordination abattoirs

N° de publication : 30330 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R3100121**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP). Chargé de la mise en œuvre de la politique de l'alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation. Le poste, localisé à Toulouse, est créé suite à la réforme SSA (création d'une police sanitaire unique) et la mise en place de la délégation en SSA (dont les PSPC).
Objectifs du poste	Dans le cadre de la mise en place de la police sanitaire unique, sous l'autorité de la cheffe de l'unité coordination et inspection en santé publique vétérinaire et dans le respect de la démarche processus, le chargé de mission coordonne, avec la DGAL et les 13 DD(ETS)PP, les délégataires pour la remise directe et les plans de surveillance et plans de contrôle (PSPC). Il assure également l'animation et la coordination technique des DD(ETS)PP pour les établissements de remise directe et les PSPC.
Description des missions	Sécurité sanitaire des aliments-domaine abattoir : - coordonner les inspections des abattoirs de boucherie et de volailles et leurs suites, proposer des actions, contribuer à l'harmonisation des pratiques - animer des réunions de commission technique abattoirs (boucherie et volailles) - participer à la programmation, informer la DGAL des difficultés et proposer des améliorations Plans de surveillance et plans de contrôle : - animer le réseau régional des coordonnateurs PSPC en DD(ETS)PP - assurer la programmation, la planification et le suivi des PS/PC, y compris des non-conformités - informer la DGAL des difficultés et proposer des améliorations - participer au contrôle de délégation et au respect des conventions par le délégataire En lien avec les missions : - contribuer au dialogue de gestion - participer à/animer des groupes de travail - veille réglementaire, revue des ordres de service Déplacements fréquents dans la région. Une partie des missions est éligible au télétravail
Champ relationnel du poste	DD(ETS)PP, DRAAF, DGAL, DREETS, ARS, DREAL, délégataires, Chambres d'Agriculture, Chambres consulaires, laboratoires d'analyses

	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance de l'environnement institutionnel et des activités des services Connaissances techniques et réglementaires Droit administratif et pénal Connaissance de SIGAL, RESYSTAL Maîtrise des outils bureautiques et de communication	Capacités à travailler en réseau Qualités relationnelles Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication Capacités à rendre à compte à de multiples interlocuteurs
Personnes à contacter	Mme Isabelle DURAND, Adjointe à la cheffe du Service régional de l'alimentation Tel : 05 61 10 62 69 // courriel : isabelle.durand@agriculture.gouv.fr Mme Anne-Joelle HARTIG, chargée de mission SSA au SRAL Tel : 05 61 10 61 89 // courriel : anne-joelle.hartig@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'alimentation (SRAL)
5 rue Françoise Giroud
CS 67516
44275 NANTES cedex 2

Poste ouvert aux candidatures de titulaires et de contractuels (selon conditions fixées notamment au 2° de l'article L. 332-2)
Chargé.e de mission délégation et inspection

N° de publication : 30331 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R4400064**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est basé au pôle coordination du Service Régional de l'Alimentation, à Nantes(38 agents). Certaines missions de service public peuvent être déléguées à des prestataires, nécessitant de réaliser un audit technique et financier. En parallèle, dans le cadre de la police sanitaire unique, il y a un enjeu particulier d'établissement des conventions, de coordination avec les départements, et potentiellement de missions de contrôle mutualisées à l'échelle régionale, pour le compte des DDetsPP
Objectifs du poste	Ce poste sous coordination DRAAF/SRAL vise - à effectuer un suivi des délégataires dans le domaine des inspections en remise directe et des prélèvements PSPC -police sanitaire unique- - à apporter un appui dans le suivi des délégataires dans les domaines animal et végétal, dont audits techniques et budgétaires - le cas échéant effectuer des inspections dans les départements de la région, dans un domaine restant à définir, mettant en œuvre des compétences mutualisées dans le cadre de la PSU.
Description des missions	- suivi des délégataires en remise directe : * délégation de certaines inspections en remise directe et des PSPC * contrôle technique et financier, relation avec les délégataires * Suivi des suites des inspections : - Animation de la PSU, notamment via l'organisation de séminaire(s) d'échanges - appui aux contrôles des délégataires en santé animale (2) et santé végétale (1), en lien avec les chefs de pôle et organisation de deux contrôles financiers annuels sur un domaine précis en végétal et sur une structure départementale de l'OVS animal. - effectuer des inspections dans des domaines pré-identifiés par les DDetsPP et la DRAAF, notamment les compléments alimentaires.
Champ relationnel du poste	DDPP région Pays-de-la-Loire, DRAAF, SRAL Délégataires Travail en équipe, sous l' autorité de la cheffe de pôle
Compétences liées au poste	**Savoirs** / **Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques des domaines concernés (inspection, prélèvements) Connaissances budgétaires et techniques d'audit Une expérience dans les domaines de la CCRF, notamment compléments Travail en équipe, coordination Sens des priorités Esprit d'initiative Réactivité et disponibilité Capacité d'animation et de valorisation des pratiques ou des données Flexibilité

	alimentaires, serait un plus Permis B	
Personnes à contacter	Fabienne BURET, cheffe du pôle coordination, santé publique, plans d'urgence - fabienne.buret@agriculture.gouv.fr - 02 72 74 71 24 Bryan HENNING, chef du service régional de l'alimentation - bryan.henning@agriculture.gouv.fr - 02 72 74 71 28	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'alimentation (SRAL)
10 rue André Le Nôtre
CS 74414
49044 ANGERS Cedex 01

poste Odissée : A6R4400051

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice phytosanitaire Export BXT

N° de publication : 30332 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R4400051**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) est un service de la DRAAF composé de 38 agents (36 ETPt), répartis entre Nantes (siège) et Angers. Il est organisé en 4 pôles techniques dont le pôle Santé des Végétaux, constitué d'une douzaine d''agents et situé à Angers. Ce poste est en partie télétravaillable (sous conditions).	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les missions dédiées à la délivrance des certificats phytosanitaires pour l'exportation de végétaux et de produits végétaux pour lesquelles les autorités britanniques ont fixé des exigences phytosanitaires spécifiques dans le cadre du Brexit. Participer à l'instruction des demandes de certification phytosanitaires pour les autres pays-tiers de l'UE Apporter son appui aux autres activités du pôle.	
Description des missions	Le poste comporte à la fois des missions de bureau et de terrain avec des déplacements dans les 5 départements de la région. L'agent : -réalise régulièrement des inspections physiques sur le terrain des cultures dans les pépinières ornementales et des lots exportés pour s'assurer de leur conformité aux exigences établies dans le cadre du Brexit, et par les autres pays tiers importateurs. -rédige les rapports d'inspection correspondants -instruit les demandes de certification phytosanitaire pour l'exportation par un contrôle documentaire et technique -délivre les certificats phytosanitaires avec l'application informatique TRACES NT -accompagne les administrés dans leur appropriation des outils de télédéclaration -en fonction du volume d'activité en certification export, participe aux autres missions du pôle en particulier par la réalisation des inspections de surveillance des organismes nuisibles réglementés ou émergents et par la mise en œuvre des mesures en cas de gestion de foyer	
Champ relationnel du poste	Travail en relation avec des pépiniéristes ornementaux et les autres professionnels (semenciers, pépiniéristes, jardineries, exportateurs,...), notre délégataire POLLENIZ, d'autres autorités compétentes (SEMAE, CTIFL, FranceAgrimer), des laboratoires, les services centraux,...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	-Connaissances en botanique et des filières, en particulier ornementales, requises -Connaissances techniques et réglementaires en santé des végétaux,	Sens du relationnel - Travail en équipe - Pédagogie - Savoir argumenter - Adopter une posture appropriée

	requises -Anglais (lu, écrit) -Informatique et bureautique - Permis de conduire B Tutorat prévu	- Réactivité - Rigueur et sens de l'organisation - Capacité rédactionnelle
Personnes à contacter	Chef du pôle Santé des végétaux : sylvain.octau@agriculture.gouv.fr 02.41.72.32.17 Adjoint au chef du pôle Santé des végétaux : eric.oudard@agriculture.gouv.fr 02.41.72.32.33	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'alimentation (SRAL)
10 rue André Le Nôtre
CS 74414
49044 ANGERS Cedex 01

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7)"

Inspecteur.trice Phytosanitaire export Brexit

N° de publication : 30333 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R4400063**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) est un service de la DRAAF composé de 38 agents (36 ETPt), répartis entre Nantes (siège) et Angers. Il est organisé en 4 pôles techniques dont le pôle Santé des Végétaux, constitué d'une douzaine d''agents et situé à Angers. Ce poste est en partie télétravaillable (sous conditions).	
Objectifs du poste	Mettre en œuvre les missions dédiées à la délivrance des certificats phytosanitaires pour l'exportation de végétaux et de produits végétaux vers les pays-tiers, en particulier dans le cadre du Brexit. Participer à l'instruction des demandes de certification phytosanitaires pour les autres pays-tiers de l'UE Participer aux autres missions du pôle, notamment en cas de foyer en apportant son appui à la définition et au suivi des mesures d''assainissement ordonnées.	
Description des missions	Le poste comporte à la fois des missions de bureau et de terrain avec des déplacements dans les 5 départements de la région. L'agent : - instruit les demandes de certification phytosanitaire pour l'exportation par un contrôle documentaire et technique - délivre les certificats phytosanitaires avec l'application informatique TRACES NT - réalise des inspections physiques sur le terrain des lots exportés et des cultures pour s'assurer de leur conformité aux exigences établies par les autorités britanniques et par les autres pays tiers importateurs - rédige les rapports d'inspection et les courriers d'accompagnement - réalise des inspections (examens visuels, prélèvements, piégeages d'insectes) de surveillance des organismes nuisibles réglementés ou émergents, visant à leur détection suffisamment précoce pour permettre la mise en œuvre d'une lutte efficace -en cas de foyer, participe à la définition des mesures d'éradication et s'assure de leur mise en œuvre et de leur efficacité,	
Champ relationnel du poste	Travail en relation avec des pépiniéristes ornementaux et les autres professionnels (semenciers, pépiniéristes, jardineries, exportateurs,...), notre délégataire POLLENIZ, d'autres autorités compétentes (SEMAE, CTIFL, FranceAgrimer), des laboratoires, les services centraux,...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances agronomiques, botaniques et phytosanitaires souhaitées - Connaissances réglementaires en santé des végétaux souhaitées -Anglais (lu, écrit) - Informatique et bureautique	- Sens du relationnel - Travail en équipe - Pédagogie - Savoir argumenter - Adopter une posture appropriée - Réactivité - Rigueur et sens de l'organisation

	- Permis de conduire B Un tutorat prévu à la prise de fonction	- Capacité rédactionnelle - Capacité de synthèse
Personnes à contacter	Chef du pôle Santé des végétaux : sylvain.octau@agriculture.gouv.fr 02.41.72.32.17 Adjoint au chef du pôle Santé des végétaux : eric.oudard@agriculture.gouv.fr 02.41.72.32.33	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
Service régional de l'alimentation
131, rue du Faubourg Bannier - 45042 ORLEANS Cedex 1

Poste ouvert aux contractuels en application de l'article L332-7 et 2° de l'article L332-2 du CGFP en l'absence de candidature de titulaire
Inspecteur.trice intrants export - Brexit

N° de publication : 30334 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R4500039**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation concourt à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MASA. Il est composé de 30 agents et organisé en 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé. Dans le cadre du BREXIT est créé le poste d'inspecteur pour les contrôles et la certification officielle phytosanitaires à l'exportation.	
Objectifs du poste	Les objectifs du poste sont de participer à la permanence pour la délivrance des certificats phytosanitaires nécessaires à l'exportation de végétaux et produits végétaux et de réaliser des inspections dans le domaine de la santé des végétaux, d'en donner les suites adaptées et de contribuer au contrôle de second niveau des organismes délégataires de ces missions, en lien avec les autres inspecteurs de l'équipe.	
Description des missions	L'inspecteur intervient dans les domaines techniques suivants : export de végétaux, produits végétaux et passeport phytosanitaire. Ses missions consistent à : - instruire et contrôler les demandes de certificats phytosanitaires pour l'export et de certificat de pré-export - programmer et réaliser ou superviser les contrôles des établissements exportateurs ainsi que les inspections des lots de végétaux et produits végétaux avant export, en lien avec le délégataire - apporter un appui à l'équipe en charge du passeport phytosanitaire Un parcours qualifiant de l'agent sera organisé.	
Champ relationnel du poste	Professionnels (agriculteurs, distributeurs, pépiniéristes, exportateurs), DSF, autres services de la DRAAF (SERFOBB, SSI, SRISE), DGAL (SDQSPV et SDASEI), FREDON, service officiel de contrôle du GNIS, CTIFL, FranceAgriMer, DDETS(PP), DGDDI (Douanes)	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Pathologie végétale en productions agricoles, Droit administratif et pénal, Méthodologie des contrôles, Réglementations applicables aux domaines contrôlés, Langue (anglais), Outils bureautiques et SIG, Permis B	Communiquer et faire preuve de pédagogie, Faire preuve de diplomatie, Faire preuve de rigueur, de réactivité et d'adaptabilité, Travailler en équipe
Personnes à contacter	Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation Tél : 02.38.77.41.12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt - Auvergne-Rhône-Alpes
165 rue Garibaldi – 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de l'alimentation
COSIR

N° de publication : 30335 **Référence du poste : A6R6300052** **Catégorie : A1**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF est le service déconcentré du MASA,chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.	
Objectifs du poste	. Le COSIR est le chargé de mission qualité et valorisation des données du système d'information de l'alimentation en région. Il apporte son appui et son expertise sur tous les sujets en lien avec le système d'information de l'alimentation (SIAL) auprès des directeurs, des chefs de services et des utilisateurs du SRAL et des DDecPP de la région Auvergne-Rhône -Alpes.	
Description des missions	. Sous l'autorité de la cheffe de pôle "coordination et appui au pilotage des missions sanitaires", et au sein d'une équipe de 3 COSIR : Réaliser les activités décrites dans la fiche emploi type COSIR du répertoire des métiers du ministère chargé de l'agriculture. Un parcours de formation spécifique est mis en place. Des déplacements sont à prévoir. Certaines activités sont réalisables en télétravail.	
Champ relationnel du poste	. Direction Générale de l'ALimentation (DGAL) : bureau chargé du SIAL et bureaux métiers Réseau des COSIR Services de la DRAAF Directions départementales en charge de la protection des populations	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé . Connaissance de l'environnement institutionnel et des domaines d'activité vétérinaires et phytosanitaires Connaissances générales des systèmes d'information de la DGAL Compétences en matière de formation et de pédagogie	. Former et transmettre une technique Travailler en équipe et conduire un projet Savoir s'adapter au changement Avoir le sens des relations humaines

Personnes à contacter	. Patricia ROOSE, cheffe de SRAL patricia.roose@agriculture.gouv.fr 04.78.63.13.71 Christine GERBAULT, cheffe du pôle coordination et appui au pilotage des missions sanitaires christine.gerbault@agriculture.gouv.fr 04.73.42.15.87
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes
165, rue Garibaldi - 69401 LYON CEDEX 03

Service régional de l'alimentation
Poste situé à Lyon ou Valence.
.
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).
.

Chargé.e d'inspection phytosanitaire (Lyon ou Valence)

N° de publication : 30336 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R6300084**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	. La DRAAF est le service déconcentré du MASA chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés. Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes. Le service régional de l'alimentation comprend environ 60 agents. Il assure le pilotage régional des politiques du programme 206, et en assure la mise en œuvre dans le domaine de la santé des végétaux et des forêts, des produits phytopharmaceutiques et de l'alimentation.	
Objectifs du poste	. Réaliser des inspections dans les établissements ou exploitations soumis à contrôle dans le cadre de la réglementation relative aux produits phytosanitaires ou de la surveillance des organismes réglementés et émergents. Réaliser des enquêtes phytosanitaires lors de mortalités massives d'abeilles. Appuyer le chargé de mission pour la gestion des foyers d'organismes réglementés dans les départements de la Drôme et l'Ardèche (flavescence dorée de la vigne).	
Description des missions	. Préparer les inspections Réaliser des contrôles de terrain en appliquant les référentiels en vigueur, effectuer des observations, des prélèvements, relever des non conformités Rédiger des rapports d'inspection Proposer les suites administratives ou pénales adaptées et rédiger les projets de courriers Renseigner les bases de données métier, tenir des tableaux de bord Participer à la gestion de foyers d'organismes nuisibles réglementés Assurer une veille technique et réglementaire dans le domaine.	
Champ relationnel du poste	. Interne : tous agents du SRAL, autres services de la DRAAF Externe : usagers (agriculteurs, producteurs de végétaux et produits végétaux, distributeurs de produits phytosanitaires…), chambres d'agricultures, instituts techniques et de recherche, collectivités, FREDON, autres administrations territoriales de l'Etat, OFB, DGAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en biologie et santé des végétaux Connaissances agronomiques et phytotechniques Réglementation relative à la qualité et	Aptitudes relationnelles Sens de l'organisation Autonomie Pratique de contrôles de terrain Travail en équipe

	à la santé des végétaux Bases de droit administratif et pénal Formation de prise de poste et tutorat prévus.	Fréquents déplacements (plusieurs fois par semaine, permis B indispensable) Bureautique courante et utilisation de bases de données "métier"
Personnes à contacter	Patricia ROOSE - Cheffe du service régional de l'alimentation Tel : 04.78.63.13.71 - mail : patricia.roose@agriculture.gouv.fr Arnaud LABELLE - Chef du pôle "qualité et protection des végétaux" Tel : 04.78.63.34.39 - mail : arnaud.labelle@agriculture.gouv.fr Réf. Note de service relative au régime indemnitaire des titulaires : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
Service régional de l'alimentation
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3

Poste ouvert aux contractuels - Fondement : 2° de l'article L 332-2 du code général de la fonction publique

Coordinateur.rice régional(e) SSA

N° de publication : 30337 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R8000514**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL est constitué de 45 agents répartis sur 2 sites. Ce service assure la surveillance et le contrôle dans le domaine végétal, la coordination et un appui aux DD(ETS)PP et l'animation des politiques publiques du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Ce poste est rattaché au pôle Santé publique vétérinaire, constitué de 8 agents localisés sur 2 sites.	
Objectifs du poste	Au sein du pôle santé publique vétérinaire, participer à l'animation des services départementaux en sécurité sanitaire des aliments, assurer la coordination et l'appui technique des DDPP, notamment dans un contexte de transfert des missions SSA de la CCRF et de délégation des contrôles en remise directe et pour une partie des PSPC.	
Description des missions	1. Assurer la coordination des 5 DDPP dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments, y compris en abattoir : animation du réseau des chefs de service, interlocuteur de la DGAL et pilotage des projets régionaux, appui technique et réglementaire aux DDPP y compris dans l'élaboration de la programmation et les suites données aux inspections, appui dans l'organisation de formations et échanges de pratiques 2. Assurer le contrôle de second niveau des délégations SSA (Remise directe et PSPC) d'un point de vue technique et financier : vérifier l'effectivté et l'efficience des contrôles confiés aux délégataires, en réaliser le service fait sur la base des éléments recueillis auprès des DDPP et des bilans techniques et financiers du délégataire.	
Champ relationnel du poste	Autres unités du SRAL et services de la DRAAF, directions départementales de la protection des populations, directions régionales (ARS, DREETS), direction générale de l'alimentation.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance de l'environnement institutionnel - Connaissances scientifiques générales en sécurité sanitaire des aliments - Connaissance du référentiel métier, du cadre règlementaire, suites administratives et pénales	- Autonomie et sens de l'organisation; - Bonnes qualités relationnelles; - Aptitude à l'analyse et à la synthèse - Animer des réunions et réseaux - Travailler en mode projet - Disponibilité pour les déplacements régionaux et nationaux - Permis B
Personnes à contacter	M. Samuel CARON - Chef de service Mel : samuel.caron@agriculture.gouv.fr Tel : 06 14 66 18 08 Mme Amélie MATHIRON - Adjointe au chef de service Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Tel : 06 66 24 92 40 M. Frederick BOQUET - Chef de pôle coordination	

	Mel : frederick.boquet@agriculture.gouv.fr Tel : 06 70 17 66 85
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
Site d'Amiens
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
Service régional de l'alimentation
Pôle coordination

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice mutualisé et animateur PISU

N° de publication : 30338 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R8000021**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire		3.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL pilote les politiques de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation, et de santé animale et végétale, au travers de 5 pôles. Outre la réalisation des contrôles dans le domaine végétal (santé des végétaux et produits phytopharmaceutiques), le service assure la coordination des activités des 5 DDPP pour les domaines de la santé animale et de la sécurité sanitaire des aliments. Par ailleurs, le SRAL met en œuvre les politiques incitatives du MASA (Ecophyto, PNA).	
Objectifs du poste	Certaines missions dévolues aux DDPP mobilisent des compétences rares (pharmacie vétérinaire, expérimentation animale). Afin d'optimiser leur réalisation, les contrôles sont effectués par des inspecteurs mutualisés du SRAL. La répartition des activités entre les 2 inspecteurs est géographique. Le poste proposé combine des missions d'inspections mutualisées pour les départements picards, et en fonction du profil du candidat, des missions d'appui à la coordination régionale des plans d'urgence.	
Description des missions	Inspection mutualisée (pharmacie vétérinaire hors élevage, expérimentation animale et éventuellement sous-produits animaux pour les départements 02, 60 et 80) - Expertiser et instruire des demandes d'agrément, les signalements ... - Assurer la programmation des inspections en s'appuyant sur une analyse de risques - Préparer et réaliser les inspections. - Rédiger les rapports d'inspection, les suites administratives et pénales appropriées, et assurer le suivi des mesures correctives apportées par les professionnels. En lien avec le coordonnateur Santé Animale, assurer un appui à la coordination régionale des plans d'urgence : - Appui à la coordination régionale dans la gestion de crises en lien avec la DGAL et le réseau dédié. - Veiller à la mise à jour des plans d'urgence départementaux. - Préparer et organiser des exercices avec les DDPP et en tirer les enseignements. - Apporter une expertise scientifique et une aide méthodologique à la gestion des foyers.	
Champ relationnel du poste	Agents de la DRAAF et du SRAL, DDPP, DGAL et réseaux, autres administrations (ARS et OFB notamment) Organisations professionnelles dont chambres d'agriculture, OVS, OVVT, syndicats agricoles, laboratoires	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques et règlementaires approfondies des filières et dangers sanitaires - Droit administratif et pénal - Techniques d'analyse de risque - Techniques de contrôle et d'audit - Utilisation des logiciels professionnels - Permis B	Autonomie, réactivité Qualités relationnelles Capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication Capacité à rendre compte
Personnes à contacter	Mme Amélie MATHIRON - Adjointe au chef de service Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Tel : 06 66 24 92 40 M. Frederick BOQUET - Chef de pôle coordination Mel : frederick.boquet@agriculture.gouv.fr Tel : 06 70 17 66 85	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
518 rue Saint Fuscien – CS 90069
80094 AMIENS CEDEX 3
Service Régional de l'Alimentation

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Chef.fe de service

N° de publication : 30339 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6R8000029**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation pilote les politiques de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation, et de santé animale et végétale. Outre la réalisation des contrôles dans le domaine végétal (santé des végétaux et produits phytopharmaceutiques), le service assure la coordination des activités des 5 DDPP pour les domaines de la santé animale et de la sécurité sanitaire des aliments. Par ailleurs, le SRAL met en œuvre certaines politiques incitatives du Ministère (Ecophyto, PNA).
Objectifs du poste	Le chef de service assure le pilotage du service et l'appui au directeur sur la gestion du BOP 206 et la coordination régionale des 5 DDPP. Il assure, avec l'adjointe au chef de service, le management du service dans chacune de ses composantes : 3 pôles et 2 missions, répartis sur 2 sites, pour un total de 40 agents. Il décline les politiques nationales de contrôle ou incitatives, en binôme avec l'adjointe au chef de service, et avec l'appui des 3 chefs de pôle et 2 chefs de projet.
Description des missions	Le chef de service est chargé d''assurer, en lien avec son adjointe : - le pilotage régional du BOP 206 (Moyens humains de 530 ETP et budgétaires de 8 M€), avec le Secrétariat Général de la DRAAF, - l'élaboration du contrat d'objectifs et de performance annuel, sa mise en œuvre et son suivi, - le management et l'organisation du service, en lien avec l'adjointe pour le site de Lille, - le suivi de la programmation des contrôles et de la déclinaison des politiques incitatives, - l'élaboration de la stratégie sanitaire régionale, et l'animation des réseaux de partenaires, - la mise en œuvre du management par la qualité au sein du service avec le RQL, - la communication en interne et en externe
Champ relationnel du poste	Agents de la DRAAF et du SRAL, DDPP, DGAL et réseaux, autres administrations (DDT, DREETS, ARS et OFB notamment) Organisations professionnelles dont chambres d'agriculture, OVS, OVVT, syndicats agricoles, laboratoires

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et réglementaires de son domaine d'activité Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel	Autonomie, réactivité Management, qualités relationnelles, négociation Capacité d'organisation et de travail en mode projet Gestion de crise

	Analyse de risque Management par la qualité Droit administratif et pénal Comptabilité publique	Qualités rédactionnelles et de communication Aptitude à l'anticipation et à l'accompagnement du changement
Personnes à contacter	M. Björn DESMET, Directeur Régional Tél : 03 22 33 55 00 Mel : bjorn.desmet@agriculture.gouv.fr M. Michel GUILLOU, Directeur régional adjoint, Tel : 03 22 33 55 13 Mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France
Site d'Amiens
518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3
Service régional de l'alimentation
Pôle intrants et biocontrôle

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Chef.fe de pôle intrants et biocontrôles

N° de publication : 30340 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R8000041**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL pilote les politiques de sécurité sanitaire et de qualité de l'alimentation, et de santé animale et végétale, au travers de 5 pôles. Outre la réalisation des contrôles dans le domaine végétal (santé des végétaux et produits phytopharmaceutiques), le service assure la coordination des activités des 5 DDPP pour les domaines de la santé animale et de la sécurité sanitaire des aliments. Par ailleurs, le SRAL met en œuvre certaines politiques incitatives du Ministère (Ecophyto, PNA).	
Objectifs du poste	Le pôle « Intrants et biocontrôle », composé de 10 agents sur 2 sites, regroupe les activités de contrôles sur les modalités d'utilisation des produits phytosanitaires, ainsi que les contrôles relatifs à l'hygiène en production primaire végétale. La problématique de gestion des sols pollués constitue un enjeu particulier pour la région.	
Description des missions	Le.a chef.fe de pôle : * Assure le management du pôle : - assure le management de l'équipe sur les deux sites en s'appuyant sur les chefs d'unité - organise les missions du pôle et assure la convergence des pratiques * Pilote les activités du pôle : - propose la programmation des inspections en fonction des notes de service et analyse de risque - assure le suivi de la bonne réalisation de la programmation - assure le suivi de la démarche qualité pour les activités du pôle - assure la coordination avec les autres services de contrôle (DDT notamment, OFB...) et le lien avec les Parquets - apporte un appui technique et réglementaire aux inspecteurs et dans certains cas participe aux inspections - assure la communication * Pilote les aspects sanitaires dans la gestion des "sols pollués" : - prépare la campagne de prélèvements et assure son suivi - assure la mise en oeuvre des mesures administratives (arrêtés préfectoraux...) - assure la communication	
Champ relationnel du poste	- Agents de la DRAAF et du SRAL, - DGAL (SDSPV, BIB, BAMRA) - DDT, OFB, DREAL, DDPP, ARS, Parquets - Professionnels	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances techniques approfondies des pratiques culturales et des dangers sanitaires - Réglementation dans les domaines concernés - Droit administratif et pénal - Techniques d'analyse de risque - Techniques de contrôle et d'audit - Permis B	Autonomie, réactivité Management, qualités relationnelles, négociation Capacité d'organisation et de travail en mode projet Qualités rédactionnelles et de communication Aptitude à l'anticipation et à l'accompagnement du changement
Personnes à contacter	Samuel CARON, Chef du SRAL Tel : 06.14.66.18.08 Mel : samuel.caron@agriculture.gouv.fr Amélie MATHIRON, adjointe chef de SRAL Tel : 06.66.24.92.40 Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
Site de Lille
Cité administrative - BP 11118 - 59022 LILLE Cedex
Service régional de l'alimentation
Pôle santé et circulation des végétaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT

N° de publication : 30341 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R8000370**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation a pour mission de contribuer à la production d'une alimentation sûre, de qualité, diversifiée et produite dans des conditions durables. Il réalise notamment une surveillance du territoire vis-à-vis des organismes réglementés des productions végétales et met en place des mesures de gestion des foyers en cas de présence de ses organismes. Il assure également l'émission de certificats phytosanitaires pour l'exportation de produits végétaux.
Objectifs du poste	Au sein du pôle « santé et circulation des végétaux », l'agent.e participe aux missions de certification à l'export de végétaux, en particulier les végétaux et produits végétaux pour lesquels les autorités britanniques ont fixé des conditions sanitaires dans le cadre du BREXIT. L'agent.e réalise les inspections physiques associées.
Description des missions	L'agent.e intégrera un pool d'inspecteurs qui a pour mission d'instruire les demandes de certificat pour l'export de végétaux et de réaliser les vérifications et inspections associées, ce qui implique de : - Connaitre la réglementation en vigueur dans les pays de destination ; - Assurer les contrôles documentaires nécessaires à l'instruction des demandes de certificat export ; - Réaliser les prélèvements de végétaux pour les analyser quand cela est exigé (pomme de terre) ; - Réaliser les inspections sur le terrain des lots exportés quand cela est exigé ; - Réaliser régulièrement des inspections des établissements exportateurs ; L'agent.e est également amené.e à participer à la réalisation d'inspections terrain dans les autres domaines d'activité du pôle (surveillance, gestion de foyers …)
Champ relationnel du poste	- Agents du SRAL, - Responsable qualité local - DGAL (SDQSPV, SDASEI) - Délégataires (FREDON notamment) et professionnels

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Connaissances techniques des filières, pratiques culturales et dangers sanitaires - Utilisation des logiciels métier - réglementation et procédures judiciaires dans le domaine concerné - Anglais et permis requis	- Appliquer la méthodologie des inspections - Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de l'activité - Adopter une posture appropriée dans les relations avec les interlocuteurs - Travailler en équipe - Savoir argumenter

Personnes à contacter	Amélie MATHIRON, adjointe chef de SRAL Tel : 06.66.24.92.40 Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Nicolas MALLOIRE, chef du pôle Tel : 06.67.81.09.36 Mel : nicolas.malloire@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
Site de Lille
Cité administrative - BP 11118 - 59022 LILLE Cedex
Service régional de l'alimentation
Pôle santé et circulation des végétaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice phytosanitaire export BREXIT

N° de publication : 30342 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R8000371**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation a pour mission de contribuer à la production d'une alimentation sûre, de qualité, diversifiée et produite dans des conditions durables. Il réalise notamment une surveillance du territoire vis-à-vis des organismes réglementés des productions végétales et met en place des mesures de gestion des foyers en cas de présence de ses organismes. Il assure également l'émission de certificats phytosanitaires pour l'exportation de produits végétaux.
Objectifs du poste	Au sein du pôle « santé et circulation des végétaux », l'agent.e participe aux missions de certification à l'export de végétaux, en particulier les végétaux et produits végétaux pour lesquels les autorités britanniques ont fixé des conditions sanitaires dans le cadre du BREXIT. L'agent.e réalise les inspections physiques associées.
Description des missions	L'agent.e intégrera un pool d'inspecteurs qui a pour mission d'instruire les demandes de certificat pour l'export de végétaux et de réaliser les vérifications et inspections associées, ce qui implique de : - Connaitre la réglementation en vigueur dans les pays de destination ; - Assurer les contrôles documentaires nécessaires à l'instruction des demandes de certificat export ; - Réaliser les prélèvements de végétaux pour les analyser quand cela est exigé (pomme de terre) ; - Réaliser les inspections sur le terrain des lots exportés quand cela est exigé ; - Réaliser régulièrement des inspections des établissements exportateurs ; L'agent.e est également amené.e à participer à la réalisation d'inspections terrain dans les autres domaines d'activité du pôle (surveillance, gestion de foyers …)
Champ relationnel du poste	- Agents du SRAL, - Responsable qualité local - DGAL (SDQSPV, SDASEI) - Délégataires (FREDON notamment) et professionnels

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	- Connaissances techniques des filières, pratiques culturales et dangers sanitaires - Utilisation des logiciels métier - réglementation et procédures judiciaires dans le domaine concerné - Anglais et permis requis	- Appliquer la méthodologie des inspections - Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de l'activité - Adopter une posture appropriée dans les relations avec les interlocuteurs - Travailler en équipe - Savoir argumenter

Personnes à contacter	Amélie MATHIRON, adjointe chef de SRAL Tel : 06.66.24.92.40 Mel : amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Nicolas MALLOIRE, chef du pôle Tel : 06.67.81.09.36 Mel : nicolas.malloire@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
DRAAF de Nouvelle-Aquitaine
Service Régional de l'Alimentation (SRAL)
Unité pilotage et coordination des politiques publiques
22 rue des Pénitents Blancs - CS 13916
87 039 LIMOGES CEDEX1

En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-2 et/ou L.332-7).

Coordinateur.rice des délégations

N° de publication : 30343 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R8700117**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL assure la surveillance et le contrôle dans le domaine végétal, la coordination et un appui aux DD(ETS)PP et l'animation des politiques publiques du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire à l'échelle d'une grande région de 12 départements. Ce service est constitué de 6 unités regroupant 70 agents répartis sur 6 sites. La résidence administrative du coordonnateur des délégation est localisée à Limoges.	
Objectifs du poste	Participer au pilotage des délégations des missions de contrôle et de prélèvement pour les plans de surveillance et de contrôle, dans le cadre du BOP 206 et dans la région Nouvelle-Aquitaine	
Description des missions	Sous l'autorité de la cheffe d'unité pilotage et coordination des politiques publiques : Développer la connaissance et l'expertise dans les domaines délégués, notamment sur les produits, filières ou établissements concernés. Développer les connaissances sur les procédures et la réglementation concernant la délégation. Assurer la relation avec les délégataires. Rédiger les conventions de délégation, en assurer le suivi financier et technique, ainsi que la supervision. Coordonner les 12 DD(ETS)PP et le ou les délégataires concernés. Des déplacements sont à prévoir. Être l'interlocuteur de la DGAL et répondre à ses demandes sur le sujet.	
Champ relationnel du poste	Autres unités du SRAL, DD(ETS)PP de la région, DGAL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel, professionnel et des enjeux locaux Gestion budgétaire Contrôle des délégations Connaissances scientifiques et techniques du domaine	Autonomie et organisation Gérer un projet dans les délais Bonnes qualités relationnelles Écrit de bon niveau Permis B, plusieurs déplacements dans le mois probables
Personnes à contacter	Valérie DUTRUEL, cheffe d'unité pilotage et coordination Tel : 06 35 02 57 16 / mél : valerie.dutruel@agriculture.gouv.fr François HERVIEU, chef de service Tel: 05 87 79 85 07 / mél: francois.hervieu@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation (SRAL)
5 rue Leblanc 75015 Paris.

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Chef.fe de pôle Offre alimentaire et nutrition

N° de publication : 30344 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R9400028**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.	
Objectifs du poste	Décliner, au niveau régional, les actions de programmes nationaux relatifs à l'alimentation (justice sociale, lutte contre le gaspillage, éducation alimentaire, restauration collective, projets alimentaires territoriaux), Fruit&Lait à l'école, chantier prioritaire "approvisionnements Egalim" Contribuer à l'émergence des stratégies locales avec les partenaires, État et collectivités territoriales.	
Description des missions	Animer le pôle Décliner les lois EGALIM, CLIMAT et résilience en lien avec le Programme national pour l'alimentation (PNA). Gérer les mesures incitatives du BOP 206 (dont PNA) : faire émerger les projets (notamment les PAT) et en assurer le suivi administratif, technique et financier avec les comités de pilotage, décliner et encadrer les opérations de niveau national et régional relayées ou initiées par la DRIAAF. Mettre en œuvre les dispositifs du plan de relance (communication, appels à projets, reporting) Animer la Mission InterServices de l'État de l'Alimentation et du Comité Régional de l'Alimentation)	
Champ relationnel du poste	Services de la DRIAAF, administrations (DRIEETS, DRIHL rectorats), établissements publics (ARS, ADEME, FranceAgrimer), collectivités (Conseil régional, conseils départementaux et communautés d'agglomérations, etc…), instances professionnelles et institutionnelles, enseignement superieur, recherche.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des grands enjeux politiques, économiques et sociétaux de l'alimentation, et de leurs acteurs Connaissances des principes d'aides d'Etat (régimes cadres, conventions...)	Capacité à animer une équipe et des réseaux, Sens du dialogue Capacité d'analyse, de synthèse, Conduite de projets Rigueur et sens de l'organisation Force de propositions
Personnes à contacter	Déborah INFANTE LAVERGNE, cheffe du SRAL Tél : 01 82 52 46 13 / 06 48 09 55 50 mel : deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'alimentation (SRAL) - site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit export/import

N° de publication : 30345 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R9400096**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.	
Objectifs du poste	Réalisation d'inspections dans les domaines de l'importation et de l'exportation de végétaux et de produits végétaux.	
Description des missions	- Certification phytosanitaire à l'exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d'inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections. - Contrôles phytosanitaires à l'importation sur le poste de contrôle frontalier (PCF) d'Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d'inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs - Soutien aux différentes missions du pôle en lien avec la hiérarchie.	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DRIAAF, opérateurs économiques et particulièrement ceux du marché de Rungis	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie Rigueur Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Personnes à contacter	Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL d'Ile de France: mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 27 Sébastien COINDE - Chef de l'unité inspections et agréments du pôle phytosanitaire : sebastien.coinde@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 24 Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
Service régional de l'alimentation (SRAL) - site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit export/import

N° de publication : 30346 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R9400097**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.	
Objectifs du poste	Réalisation d'inspections dans les domaines de l'importation et de l'exportation de végétaux et de produits végétaux.	
Description des missions	- Certification phytosanitaire à l'exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d'inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections. - Contrôles phytosanitaires à l'importation sur le poste de contrôle frontalier (PCF) d'Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d'inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs - Soutien aux différentes missions du pôle en lien avec la hiérarchie.	
Champ relationnel du poste	Autres services de la DRIAAF, opérateurs économiques et particulièrement ceux du marché de Rungis	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie Rigueur Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Personnes à contacter	Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL d'Ile de France : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 27 Sébastien COINDE - Chef de l'unité inspections et agréments du pôle phytosanitaire : sebastien.coinde@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 24 Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF) -
Service réionale de l'alimentation (SRAL) - site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Inspecteur.trice phytosanitaire Import/Export

N° de publication : 30347 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R9400018**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.	
Objectifs du poste	Réalisation d'inspections dans les domaines de l'importation et de l'exportation de végétaux et de produits végétaux.	
Description des missions	- Contrôles phytosanitaires à l'importation sur le poste de contrôle frontalier (PCF) d'Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d'inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs. - Certification phytosanitaire à l'exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d'inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections.	
Champ relationnel du poste	SIVEP, autres services de la DRIAAF, douanes, opérateurs économiques et particulièrement ceux du marché de Rungis	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie, Rigueur, Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Personnes à contacter	Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL d'Ile de France: mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 27 Sébastien COINDE - Chef de l'unité inspections et agréments du pôle phytosanitaire sebastien.coinde@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 24 Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction des affaires budgétaires et comptables - Bureau de la fiscalité et de budget (BFB)
78, rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP

Chargé(e) de mission synthèse, budget vert et plan de relance
Poste ouvert aux contractuels (fondement juridique : article L.332-2 du Code de la fonction publique)
Chargé.e de mission synthèse, budget vert/plan relance

N° de publication : 30386 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SAF00022**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la fiscalité et du budget (BFB) coordonne l'élaboration du projet de loi de finances (PLF) sur les volets budgétaire et fiscal, le suivi de l'exécution budgétaire de l'année en cours et le rendu compte de l'exécution de l'année passée. Depuis 2020, le BFB assure par ailleurs le suivi budgétaire des crédits dédiés au volet agricole du plan de relance du Gouvernement (ci-après dénommé plan de relance agricole). Le bureau compte un effectif d'environ 10 agents.	
Objectifs du poste	Le ou la chargé(e) de mission est chargé(e) de suivi des dossiers budgétaires, notamment à enjeux transversaux (budget vert, budget intégrant l'égalité femme – homme), communs à plusieurs programmes budgétaires du Ministère (dossiers inter-programmes) et du plan de relance (ainsi France 2030 et planification écologique). Il contribue aux avis et expertises du bureau, sur des dossiers liés à la fiscalité agricole, les lois financières et à la Cour des comptes.	
Description des missions	Au sein du pôle budgétaire du bureau, contribuer notamment à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi : - du budget vert ; (aide à la décision en matière de dépenses et de sa caractérisation en lien avec les responsables de programmes…) - du budget intégrant l'égalité femme – homme - du plan de relance agricole et autres exercices de planification à enjeux budgétaires (France 2030, planification écologique) - des lois de finances (repérer, accompagner, réaliser, suivre les mouvements liés aux fonds de concours ; piloter l'élaboration des documents de politique transversale, des « jaunes » budgétaires) - des réponses à la Cour des comptes, aux courriers et amendements des parlementaires et autres intervenants. Appuyer le pôle fiscalité du bureau, en tant que de besoin, notamment contribuer à la préparation du projet de loi de finances sur ses volets fiscaux et sur les sujets environnementaux. Il ou elle pourra être conduit(e) à représenter le bureau dans différentes réunions	
Champ relationnel du poste	Le poste conduit à travailler en équipe au sein du bureau, à rencontrer fréquemment la hiérarchie, les autres directions du ministère, les correspondants des ministères financiers (DB, DGFiP, DLF) ainsi que les organisations professionnelles agricoles.	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Maîtrise indispensable des outils bureautiques : tableur et traitement de texte, si possible gestion de bases de données ; - Des connaissances en finances publiques seraient appréciées ; - Intérêt / connaissance du MASA ou des politiques agricole	- rigueur, méthode, curiosité, esprit critique, disponibilité, réactivité ; - capacité de synthèse, qualités rédactionnelles ; - aptitude au travail en équipe, capacités relationnelles et de négociation, sens du compromis.
Personnes à contacter	Anaïs Mandin (cheffe du bureau) 01.49.55.74.37 anais.mandin@agriculture.gouv.fr Moctar Diaby(adjoint BFB, en charge du pôle budgétaire) 01.49.55.43.20 moctar.diaby@agriculture.gouv.fr Patrick Edouard Dodeigne(adjoint BFB, en charge du pôle fiscalité) 01.49.55.42.85 patrick-edouard.dodeigne@agriculture.gouv.fr Thomas Roche(sous-directeur) 01.49.55.50.15 thomas.roche@agriculture.gouv.fr Jean-Philippe Trébillon(adjoint au sous-directeur) 01.49.55.43.88 jean-philippe.trebillon@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

EPLEFPA AIX-VALABRE-MARSEILLE - Campus Nature Provence
Chemin du moulin du fort - 13548 GARDANNE Cedex

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique jusqu'au 31/08/2026
Animateur.rice de réseau

N° de publication : 30395 **Référence du poste : A3AVM00002** **Catégorie : A**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Professeur certifié de l'enseignement agricole		NA
Professeur de lycée professionnel agricole		NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Les 9 EPL publics en PACA ont regroupé leur animation des CFPPA, centres constitutifs des EPL dans un réseau dénommé UNIS VERT. En PACA, 7 CFPPA appartiennent au réseau auxquels il faut ajouter les 2 CFPPA/CFA de Corse. Le réseau accueille aussi un autre établissement, le CFPPA de Salon de Provence dépendant de l'Institut Agro Montpellier. Actuellement rattaché à l'EPL d'Aix Valabre, le poste pourra être rattaché administrativement à l'un des 8 autres EPL de la région PACA.	
Objectifs du poste	Animation et développement du réseau des CFPPA PACA et CFPPA/CFA Corse (Réseau UNIS VERT) Participation aux travaux du Groupe National des Animateurs de Réseaux Régionaux	
Description des missions	L'animateur devra : - promouvoir les CFPPA et mettre en avant les compétences des CFPPA auprès des acteurs régionaux du marché de la formation professionnelle continue, - contractualiser des liens avec les filières professionnelles et les institutionnels, - mettre en place une veille technique et pédagogique, - développer le travail collectif dans le cadre d'appels à projets régionaux ou territoriaux en assurant une veille sur les appels d'offre et appels à projet en collaborant et animant la réponse à ces appels : organisation de différentes rencontres : directeurs, référents qualité, référents charges d'ingénierie, agents administratifs... - permettre la mutualisation de l'excellence et de l'expertise des différents établissements, - professionnaliser les différents personnels des CFPPA, - apporter un appui et une aide personnalisée aux CFPPA qui n'ont pas toujours les moyens de développement adéquats. - Apporter un appui à la démarche qualité des différents centres	
Champ relationnel du poste	L'animateur sera en contact avec tous les CFPPA de la région, avec les instances professionnelles, les institutionnels de la formation continue et les financeurs, le SRFD.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Compétences en ingénierie de développement de la formation continue dans les secteurs du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire,	Organisation des travaux des équipes : gestion administrative, pédagogique, Gestion de projet ; capacité d'analyse et de rédaction, Capacité à gérer en autonomie ses

	Réponse aux marchés publics, Pédagogie de l'alternance	missions, Gestion du stress
Personnes à contacter	Mme Geneviève BELLEUVRE, présidente du réseau UNIS VERT - genevieve.belleuvre@educagri.fr M. Patrice CHAZAL, chef du SRFD PACA - patrice.chazal@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
LPA d'Amboise
46, avenue Émile Gounin - BP 239
37402 Amboise cedex

Le poste est réservé au recrutement d'un agent contractuel en application du code général de la fonction publique (article L 332-2).
Poste à 100%.
Début du contrat le 01/09/2023, fin du contrat le 31/08/2024
Secrétaire général.e

N° de publication : 30396 **Catégorie : A**		**Référence du poste : A3AD003744**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA d'AMBOISE-CHAMBRAY-lès-TOURS comprend un lycée professionnel agricole sur chacun de ses 2 sites et une exploitation agricole à vocation viticole. Formation initiale : 300 élèves et étudiants de la troisième au BTSA dans les filières viticole, hippique, commerce et service aux personnes. Formation continue : 60 000 heures stagiaires essentiellement dans le secteur viticole Exploitation agricole : Atelier viticole (20 hectares de vigne) et atelier hippique.	
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction	
Description des missions	Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil,...) Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels Préparer, coordonner et suivre les instances Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité Gérer l'achat public Assurer une veille juridique et réglementaire	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion, travailler en réseau. Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif.	Gérer une crise et un conflits, gérer un budget, mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels gérer et suivre des chantiers (immobilier)
Personnes à contacter	Sébastien GUERINEAU directeur de l'EPLEFPA Téléphone : 02 47 23 35 50 Courriel : lpa.amboise@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFFA de Brette-les-Pins
LPA André Provots
Le Haut Bois
72250 BRETTE LES PINS

Poste vacant
ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique dès la mobilité générale ou fil de l'eau
Secrétaire général.e

N° de publication : 30398 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A3AD009094**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA situé à 15 km au sud-est du Mans dans un village de 2100 habitants, entouré d'espace boisé. Effectif élèves en formation initiale de 250 élèves dont 105 internes. Enseignement réparti sur trois filières bac pro : SAPAT, aménagement paysager et Vente, une classe de 3ème et un CAPA « SAPVER ». Effectif total de 59 personnes. Encadrement de 5 adm. et de 11 agents régionaux lycées. Etablissement loué fréquemment durant les congés scolaires et certains week-ends à des groupes extérieurs.	
Objectifs du poste	Assurer en équipe de direction le bon fonctionnement de l'EPL. Assurer le bon fonctionnement des services autres que les services enseignement, éducation et surveillance. Assurer le bon état des locaux et des équipements	
Description des missions	Comptabilité-Gestion * Assurer les enregistrements comptables (Engagements commandes, liquidation) * Préparation et suivi du budget en collaboration étroite avec le Directeur de l'EPL * Participation au pilotage de l'EPL, Gestion des personnels : * Établissement des contrats des agents sur budget * Gestion des dossiers individuels des personnels, GLA (en lien avec un autre agent) * Gestion des personnels Région (Entretien-maintenance-restauration) Gestion matérielle de l'établissement : * Planification et organisation des travaux en relation avec le Conseil Régional et les entreprises sous couvert du directeur d'EPL * Gestion des contrats d'entretien et de l'équipement mobilier * Suivi du registre de sécurité, des CoHS, des contrôles en restauration, création et mise à jour et application du PPMS Participation au projet d'établissement	
Champ relationnel du poste	- En relation avec toutes les composantes de l'établissement (administrative, technique, éducative, surveillance, santé et pédagogique) - En relation avec les partenaires de l'EPL - Collaboration directe avec le directeur de l'EPLEFPA. - Relations avec le conseil régional, le Ministère, la DRAAF.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Logiciels Cocwinelle, Word, Excel, Powerpoint. Applications ministère : Renoir'h, agricoll...et du Conseil Régional : e-lyco, Paréo...	Bon relationnel, disponibilité, organisation, polyvalence des tâches, confidentialité dans les dossiers.

	Cf. Note de service DGER/SDEPC/N2006-2030 du 6 mars 2006 Connaissances comptables et financières indispensables	
Personnes à contacter	Vincent de PIEPAPE : Proviseur du LPA. courriel : vincent.depiepape@educagri.fr Tél. : 02 43 75 83 01 Didier JAHAN, Directeur des EPLEFPA de Rouillon et de Brette-les-Pins. Courriel : didier.jahan@educagri.fr. Tél. : 02 43 47 82 00	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Chartres
La Saussaye 28630 Sours
Poste ouvert à un contractuel sur la base du 2ème article L.332-2 du code de la fonction publique.

Secrétaire général.e

N° de publication : 30399 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A3AD003509**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Seul établissement d'enseignement agricole public du département, l'EPL (mono-site) est constitué de 4 centres constitutifs (LEGTA : 180 élèves de la seconde au BTSA ; CFA 180 apprentis (du CAPA au BTSA) ; CFPPA 40 000 heures stagiaire) ; Exploitation agricole (140 ha de grandes cultures). Pôles de compétence : agriculture, agroalimentaire, restauration collective, travaux paysagers et les formations technologiques et générales. 120 personnes environ travaillent sur le site.	
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction	
Description des missions	Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil, administration, maintenance ; environ 30 personnes) Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels Préparer, coordonner et suivre les instances Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité Gérer l'achat public Assurer une veille juridique et réglementaire	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation juridique, administrative et financière (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics). Règles budgétaires et comptables. Techniques de conduite de réunion, de projet. Politiques publiques.	Gérer crise et conflits, un budget. Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels. Gérer et suivre des chantiers. Mettre en place des indicateurs de performance, de régulation liés au contrôle de gestion. Piloter les équipes
Personnes à contacter	Jérôme BERTHOLON, Directeur de l'EPLEFPA Tél : 02.37.33.72.00 Mail : jerome.bertholon@agriculture.gouv.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : DOUAI

LEGTA ou LPA : LEGTA DU NORD, site de Douai
458, rue de la Motte Julien BP 90730
59507 DOUAI

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 30400 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A3AD007734**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : établissement multisite Formation initiale : 600 élèves Formation continue : 50.000 hs Exploitation agricole : 3 exploitations agricoles (Douai : productions brassicoles/grandes cultures, Le Quesnoy : production laitière et transformation, Sains du Nord : élevage bovins et ovins) Effectifs équipe ATLS : 29 Effectifs agents région : 39 Budget EPLEFPA : 6 M€	
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction	
Description des missions	* Animation et le pilotage du pôle « Secrétariat général » de l'EPLEFPA de DOUAI * Elaboration, coordination et suivi des engagements contractuels de l'établissement. * Coordination et suivi des instances de l'établissement. Elaboration des contrats et marchés. * Veille juridique. * Elaboration et suivi de l'exécution du budget de l'EPL. Analyse financière avec l'agent comptable. Suivi des subventions Région. Rédaction des documents de synthèse EPL * Organisation et pilotage de la gestion logistique et de la gestion du cadre de vie de l'EPLEFPA : - Gestion des équipes ATTE et ATLS - Coordination des installations et services communs ; - Définition des priorités et coordination des opérations de maintenance, d'entretien du patrimoine mobilier et immobilier ; - Coordination des démarches de prévention des risques en matière d'hygiène et sécurité ; - Coordination des actions relatives au financement et à la mise en œuvre des investissements, financés sur le budget de l'EPLEFPA	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, équipe de direction, agent comptable, équipe administrative et éducative. Conseil Régional et DRAAF. Usagers. Fournisseurs. Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction sur place	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Réglementation juridique, administrative et financière (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) 4 / règles budgétaires et comptables 3 / techniques de conduite de réunion, de projet, tableau de bord, auto-évaluat	Gérer une crise et un conflit 4 / gérer un budget 3 / mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels 3 / gérer et suivre des chantiers (immobilier) 3 / mettre en place des indicateurs de performance et de régulation
Personnes à contacter	Fabrice HENRY, Directeur Tél : 03.27.99.75.55 mail : fabrice.henry@educagri.fr Laurent SANSEN, Secrétaire général Tél : 03.27.99.75.55 mail : laurent.sansen@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de la Guadeloupe
Convenance BP122
97122 MAHAULT
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Secrétaire général.e

N° de publication : 30401 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A3AD000051**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Guadeloupe avec à sa tête une Directrice secondée par un SG, est constitué de 5 centres chacun avec sa Direction. 1 LEGTA: Bac générales, Bac technologique (bac STAV), 3 bac Pro (Aménagement paysager, CGEA et Horticulture), 2 BTSA, de 350 élèves et 50 professeurs. 1 CFAA d'environ 120 apprentis et 5 formateurs titulaires 1 Exploitation agricole : élevages (porcins et bovins) et cultures (bananes, canne à sucre, ananas, Kamanioc) 2 CFPPA situés sur 3 sites.	
Objectifs du poste	Ce poste de SG nécessite de grandes compétences tant sur les domaines budgétaire/financier qu'au niveau de la RH ainsi que dans les relations avec les partenaires extérieurs. Les compétences budgétaires et financières sont fondamentales pour ce poste. Des compétences certaines sont attendues au niveau de la gestion patrimoniale (grande vétusté) qui nécessite des qualités relationnelles notamment avec la Région. La gestion des ressources humaines exige des capacités au dialogue et de management	
Description des missions	La situation de l'EPLEFPA est complexe de part sa constitution et sa taille, sa situation financière, patrimoniale et le contexte politico-économique. La-le SG devra : Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité Élaborer et coordonner et suivre les engagements contractuels Préparer coordonner et suivre les instances Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la Règlementation Hygiène et Sécurité Gérer l'achat public Assurer une veille juridique et règlementaire Encadrement de 6 secrétaires et environ 20 agents territoriaux Les défis à surmonter sont plus de l'ordre du structurel que du conjoncturel.	
Champ relationnel du poste	La capacité à l'autonomie est fondamentale tout en sachant coopérer avec la directrice, la seconder. Le travail en équipe avec l'ensemble des directions est essentiel, avec une capacité à se positionner en pilote. Une grande adaptabilité est requise, chaque centre ayant ses spécificités. Une capacité à gérer dans la sérénité et de prise de recul sont nécessaires pour pouvoir apporter des réponses constructives et porteuses. Loyauté, probité et intégrité, neutralité, exemplarité, discrétion.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Les missions et les valeurs du service public Le contexte de l'enseignement agricole et connaissance des politiques publiques agricoles	Budgétaires/comptables (M99)/analyse financière Gestion Ressources Humaines Réglementaires et législatifs (CRPM, CGFP, CEN, CP, RGPD, ...)

	Grande capacité d'organisation et d'anticipation	Connaissances sur les types de contrats (droit public, droit privé) Fonctionnement d'un EPL
Personnes à contacter	La Directrice, Mme Sylvie PASTY : 05 90 95 27 66 sylvie.pasty@educagri.fr La Cheffe du SFD, Mme Josiane SARANT: 05 90 99 09 09 josiane.sarant@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA : La Barotte Haute Côte d'Or
Route de Langres - 21400 CHATILLON SUR SEINE

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 30402 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A3AD002213**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Attaché d'administration de l'état	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de La Barotte Haute Côte d'Or est constitué de 3 centres constitutifs : un LEGTA (200 élèves accueillis de la 3ème au BTS), un CFPPA, intégrant une UFA du CFA des Travaux Publics, une Exploitation Agricole. Depuis le 01/07/2018, l'EPLEFPA est en outre gestionnaire en du Centre Equestre du Pays Chatillonnais en délégation de service public par la communauté de communes.	
Objectifs du poste	Vu la NS DGER/SPEPC/N 2006-2030 En lien avec la directrice/directeur de l'EPLEFPA, assurer les missions de secrétaire Général de l'EPLEFPA Agent logé	
Description des missions	Gestion des ressources humaines - encadrement des personnels ATTEE mis à disposition du LEGTA - animation du service afin de veiller à la qualité du service rendu - participation au recrutement des agents régionaux, élaboration des fiches de postes, plannings, et évaluation des personnels Gestion financière de l'EPLEFPA : - préparation des budgets et DM pour l'ensemble des centres et la DSP - assistance et conseil aux directeurs de centres - analyse financière, - suivi d'exécution budgétaire - marchés publics... Gestion administrative du LEGTA et de l'EPLEFPA : - élection des personnels - Coordination et suivi des instances (Conseil d'Administration, Conseil intérieur) Logistique et cadre de vie - Gestion du patrimoine mobilier et immobilier - Suivi des chantiers initiés par le Conseil Régional - Prévention des risques (suivi et coordination de la rédaction et de la mise à jour du DUERP, et du PPMS...)	
Champ relationnel du poste	Directeur de l'EPLEFPA Equipe de direction de l'EPLEFPA Communauté éducative Agent comptable de l'EPLEFPA Conseil Régional...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances en finances publiques, comptabilité et gestion Connaissance des logiciels professionnels (Cocwinelle, Renoirh, Odissee, Chorus…)	Discrétion professionnelle Capacité à travailler en équipe Polyvalence Rigueur

Personnes à contacter	Directrice de l'EPL : Florence LEMAIRE TEL 03 80 91 53 03 Courriel : florence.lemaire@educagri.fr Secrétaire Général : Franck CHABANNE TEL 03 80 91 53 03 Courriel : franck.chabanne@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de PAMIERS
Route de Belpech
09100 PAMIERS
Poste vacant au 07/08/2023
Emploi ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 ou du 3° de l'article L. 332-2 ou de l'article L. 332-3 du code général de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 30404 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A3AD006633**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA composé de 3 centres constitutifs : LEGTA, CFPPA et Exploitation (380 élèves, 275 000 heures stagiaires, 90 apprentis) Formation initiale de la 4° à la licence professionnelle dont Bac techno STAV, Bac pro (SAPAT, GMNF, CGEA), BTS Production Animale Formation adulte-apprentissage : CAP et BP (filières forêt, agriculture, élevage) FOAD. Projets coopération internationale. Exploitation : production lait, troupeau allaitant,100 ha de SAU 130 agents - budget 4,5 M -	
Objectifs du poste	Assurer sous l'autorité du directeur de d'EPL la gestion administrative, financière et matérielle de l'établissement et l'encadrement des personnels ATLS et ARL.	
Description des missions	Il prépare les propositions de budget, DM , de l'EPL en lien avec les directeurs de centre et le directeur. Il en assure le suivi et propose une analyse de l'évolution des budgets à partir d'indicateurs pertinents. Il suit l'ensemble des marchés, contrats, conventions. Il gère les équipes administratives, les services de restauration et d'hébergement et assure le bon fonctionnement matériel de l'établissement. Il participe à l'organisation et à l'animation de la CoHS de l'établissement. Membre de l'équipe de direction, il conseille les directeurs de centre et assiste le directeur d'établissement.	
Champ relationnel du poste	Equipe de direction de l'EPLEFPA ; usagers : personnels, élèves, apprentis, adultes en formation ; les services du Conseil Régional ; les partenaires, les entreprises et fournisseurs de l'établissement.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Culture administrative, connaissance des institutions et partenaires de l'établissement Connaissances des procédures comptables et de la réglementation afférente aux EPL	Sens du travail en équipe, rigueur, capacité d'écoute et d'analyse
Personnes à contacter	Mme DOLET Sylvie – Directrice de l'EPLEFPA Tél : 05 34 01 38 00 sylvie.dolet@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA : Saint-Joseph
24 Rue Raphaël Babet
97480 SAINT-JOSEPH
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Secrétaire général.e

N° de publication : 30406 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A3AD000239**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Saint-Joseph compte 4 centres constitutifs : Le Lycée : 250 élèves Le CFAA : 150 apprentis Le CFPPA : 90 Heures/Stagiaires L'exploitation Agricole	
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de Direction.	
Description des missions	1 - Assurer la gestion budgétaire de l'établissement : préparer et exécuter le budget, les activités achat de l'EPLEFPA 2 - Participer à la vie de l'établissement : contribution au projet d'établissement ; mise en oeuvre de l'accueil ; mise en oeuvre des décisions de la CoHS ; préparation du Conseil d'administration ; 3 - Gérer les ressources humaines : encadrement des personnels administratifs, de restauration, d'entretien et de ménage ; entretiens professionnels ; suivi des contrats et paye des personnels sur budget. 4 - Assurer la gestion matérielle de l'établissement : sécurité des biens et des personnes ; entretien et maintenance du patrimoine et des installations ; planification et suivi des travaux. 5 - Elaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels. 6 - Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier. 7 - Assurer une veille juridique et règlementaire.	
Champ relationnel du poste	- DAAF / SFD - Conseil Régional et autres collectivités - Agence Comptable - Entreprises et fournisseurs divers - Autres établissements publics - Administration centrale.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Aptitude à communiquer - sens de l'organisation - sens des relations humaines - être rigoureux	Gérer une crise et un conflit Gérer un budget - Mettre en oeuvre des procédures de suivi des engagements contractuels Gérer et suivre des chantiers Mettre en place des indicateurs de performances et de régulation liés au contrôle de gestion
Personnes à contacter	Vincent BENNET : Directeur EPLEFPA de St-Joseph Mail : vincent.bennet@agriculture.gouv.fr Tél. 02 62 56 50 40 Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Saint-Yrieix la Perche
28, route de La Faye
87500 SAINT-YRIEIX la Perche

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 2° a) du code général de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 30407 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A3AD006216**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Attaché d'administration de l'état	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation EPL : Formation initiale : 13 classes (200 élèves et étudiants) Formation Continue : 39237 heures + 8 classes apprentissages Exploitation agricole : 189 hectares (110 vaches+230 brebis+ vergers et cultures) 4 ETP et saisonniers Personnel total EPL : 90 personnes + saisonniers Effectif équipe ATLS : 7 Effectif agents région : 16 (14 ETP) Budget global EPLEFPA : 2 474 381 € Logement NAS : oui (à voir avec le Conseil Régional)	
Objectifs du poste	Assurer sous l'autorité de la directrice les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie des apprenants et des personnels.	
Description des missions	Organiser et animer les services placé sous sa responsabilité (hébergement, restauration, maintenance, accueil...) Elaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels. Préparer, coordonner et suivre les instances. Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière. Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier. Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en oeuvre de la réglementation hygiène et sécurité. Gérer l'achat public. Assurer une veille juridique et réglementaire.	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, services territoriaux de l'Etat, établissements d'enseignement techniques et autres établissements publics. Toute la communauté de travail de l'EPL, agence comptable de l'EPL.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Analyse financière et contrôle de gestion. Gestion ressources humaines. Règlementation juridique, administrative et financière. Règles budgétaires et comptables. Techniques conduite réunion, projets... Politiques publiques régionales, nationales ...	- Maîtriser les techniques managériales. - Animer, mobiliser, gérer, contrôler et évaluer. - Compétences techniques, juridiques et financières. - Rechercher le travail collaboratif (CODIR et réseau SG...)
Personnes à contacter	Mme Marie-Thérèse DESHAYES directrice EPLEFPA Tél : 06 08 71 75 99 ou 05 55 75 70 01 Mail : marie-therese.deshayes@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Valdoie
95 Rue de Turenne
90300 VALDOIE
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 30408 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A3AD004866**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Attaché d'administration de l'état	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : L'Etablissement Public Local de Valdoie héberge un LEGTA (300 élèves), un CFA (250 apprentis), un CFPPA (65.000 HS) et une Exploitation horticole-maraîchère. Ils partagent le même site au - 95 Rue de Turenne - sur la commune de Valdoie (90300.Nombre d'ETP agents de l'Etat : 53 dont 0 emplois gagés Nombre d'ETP agents sur budget : 50 Nombre d'ETP agents territoriaux : 22 équipe ATLS : 10 agents région : 19 Budget global EPLEFPA : 3 957 000 logé	
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction	
Description des missions	Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil,) pour accueillir l'ensemble des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels Préparer, coordonner et suivre les instances Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité Gérer l'achat public Assurer une veille juridique et réglementaire	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, services du conseil régional, Autres Établissement publics. Toute la communauté de travail de l'EPL. Agence comptable de l'EPL. Fournisseurs extérieurs	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) 4//accueil des publics dans les règles d'hygiène et de sécurité :4 Budget	Aptitude à communiquer 4// Sens de l'organisation 4// Sens des relations humaines 3 // Etre rigoureux Compétences managériales requises: Systématiquement Astreintes et logement de fonction pas sur le site
Personnes à contacter	Mme Catherine Girardet, directrice de l'EPL de Valdoie ; catherine.girardet@educagri.fr ; tel : 03 84 58 49 60	

Mentions légales	

EPLEFPA de Loir et Cher
LYCEE HORTICOLE DE BLOIS
5 - 7 rue des Grands Champs
41000 BLOIS

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Gestionnaire Gestionnaire de site

N° de publication : 30409 **Catégorie : A**	**Référence du poste : A3AD024900**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le Lycée Professionnel Horticole est un site de l'EPLEFPA du Loir-et-Cher. Il accueille environ 170 élève et 150 apprentis ainsi que des stagiaires de la formation continue du CFPPA Formation de niveau CAP Fleuriste et de bac professionnel dans les domaines de l'horticulture et du conseil vente en animalerie et jardinerie	
Objectifs du poste	Gestionnaire de site avec délégation effective sur l'ensemble des missions de gestionnaire	
Description des missions	- Préparation, suivi et exécution du budget et des décisions modificatives (suivi des subventions et dotations, suivi des dépenses et des recettes) - Préparation des commandes, rédaction des bons de commande et engagements et liquidations des factures et recettes. Suivi de la convention d'échanges avec le CFA et le pôle horticole - Gestion, animation et management des personnels Région et de l'équipe administrative - Gestion du patrimoine, des équipements et des consommables, - Organisation de l'entretien et de la maintenance du patrimoine et des installations techniques, suivi des travaux - Gestion des convention partenariat (location de salles) - Suivi et organisation des réservations de bus et cars extérieurs - Mise en œuvre et suivi de l'hygiène et de la sécurité pour le site	
Champ relationnel du poste	Contacts avec toutes les équipes (Equipe de Direction, vie scolaire, enseignants, agents techniques, personnel administratif), Contacts avec les partenaires institutionnels, DRAAF, Conseil Régional, MASA, fournisseurs, clients	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance : - des logiciels bureautiques, de gestion administrative et comptable (Cocwinelle ....) - du droit budgétaire, des finances publiques et des marchés publics - du statut et de la gestion des personnels Encadrement d'une équipe	Rigueur, organisation, maîtrise de la réglementation des EPLEFPA, réactivité, aptitudes relationnelles, disponibilité
Personnes à contacter	Valérie RINTEAUX Directrice Adjointe de l'EPL du Loir-et-Cher Proviseure du Lycée Horticole de Blois Tél : 02 54 56 49 00 Mail : valerie.rinteaux@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
AgroCampus La Germinière
CS 10007
72700 ROUILLON

VACANT

ouvert au recrutement d'un contractuel (prise de poste le 1er septembre 2023 jusqu'au 31 août 2024) sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Secrétaire général.e

N° de publication : 30411 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A3AD009048**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement classé en catégorie 4. Formation initiale : 414 lycéens et étudiants Formation apprentissage : 430 apprentis Formation continue : 80 000 heures stagiaires Exploitation agricole : 120 ha - 70 VL sur 2 sites - 2 poulaillers volailles de chair label Loué Logement NAS - Permanences de sécurité	
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, la coordination des services de : ressources humaines, financier, administratif, logistique, entretien, restauration, informatique, laboratoires et cadre de vie pour les centres constitutifs (LEGTA, CFA, CFPPA, exploitation pédagogique) et plus particulièrement pour le LEGTA. Est également membre de l'équipe de direction.	
Description des missions	Encadrer, Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (internat, restauration, accueil, maintenance, services administratifs et comptables et techniques de l'EPLEFPA) 40 personnels. Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels.	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'État, Établissements d'enseignement supérieur et de recherche, Établissements d'enseignement techniques, Autres Établissements publics, Conseil régional, Fournisseurs, Parents d'élèves, Apprenants, Partenaires extérieurs, équipes ARL et ATLS, Conseils d'administration, Agent comptable, Assistant et chargés de prévention	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) 4// Règles budgétaires et comptables 3 // Techniques de conduite de réunion, de projets 3//	Gestion des ressources humaines 4// Gérer un budget 4// Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels 4// Gérer et suivre des chantiers (immobilier) 3// Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation 3//

Personnes à contacter	Directeur : didier.jahan@educagri.fr - tél. : 02 43 47 82 00 ou 06.75.42.64.18
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPNEFPA de Mayotte
BP 2 Coconi
97601 MAMOUDZOU

En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Responsable administratif.ve cat. A

N° de publication : 30412 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A3AD035742**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	composé d'un LPA (450 élèves), d'un CFPPA (30 000 heures stg. et 30 apprentis), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation : bac techno, bac général et BTSA en formation initiale, développement de la formation continue et de l'apprentissage.	
Objectifs du poste	Au sein du secrétariat général de l'EPN, sous l'autorité du secrétaire général.e, le/la responsable des ressources humaines est chargé.e du suivi des dossiers des personnels, de la gestion des payes des contractuels sur budget. Il/elle est responsable local de formation. Il/elle est relais de l'information RH avec l'autorité académique.	
Description des missions	Assurer le suivi des personnels de l'EPN: Constitution, gestion et suivi des dossiers de chaque agent de l'EPN (SFT, notation, entretien professionnel, suivi de carrière, suivi de mobilité, etc.) Gestion des agents contractuels sur budget d'établissement (rédaction des contrats, déclaration d'embauche, etc.) Gestion des agents titulaires et ACEN (suivi des avancements, procédure de recrutement et suivi des dossiers de recrutement, etc.) Gestion et suivi des procédures d'absences (congés, autorisations d'absences, AT, maladie, etc.) Gestion et suivi des visites médicales. Gestionnaire paye: Préparation des payes pour les agents payés sur budget via le logiciel (CIEL PAIE) et bilan annuel. Déclaration mensuelle et annuelle des cotisations sociales. Transmission des données de salaire pour la mise en paiement par le service comptable. Responsable local de formation: recense les besoins et les demandes de formation des agents en collaboration avec les responsables de service.	
Champ relationnel du poste	Externe: les services de la DAAF (SFD), les services du MAA (DGER, SRH), DEET, CSSM, la Caisse de dépôt et de consignation. Interne: tous les services de l'établissement.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances juridiques et réglementaires liées à la fonction, système éducatif du MAA et du fonctionnement d'un établissement d'enseignement agricole, des règles et des procédures administratives.	utilisation des outils et des logiciels liés à la fonction, organisation, communication appropriée selon les publics, travail en équipe. rigueur, respect des règles de discrétion et de confidentialité, capacité d'écoute
Personnes à contacter	M. Christophe BRETAGNE, directeur de l'EPNEFPA - tél.: 0269 69 10 06 Mél.: christophe.bretagne@educgri.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPNEFPA de Mayotte
BP 2 Coconi
97601 MAMOUDZOU
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Responsable administratif.ve cat. A

N° de publication : 30413 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A3AD033418**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Description de l'EPN : composé d'un LPA (450 élèves), d'un CFPPA (30 000 heures stg. et 30 apprentis), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation : bac techno, bac général et BTSA en formation initiale, développement de la formation continue et de l'apprentissage.	
Objectifs du poste	Sous l'autorité du directeur de l'EPN et du secrétaire général, l'agent assure principalement le traitement des questions relatives au patrimoine et à la logistique de l'EPN. En concertation avec le secrétaire général, en menant une réflexion prospective sur les constructions et aménagements et en conduisant la mise en œuvre des chantiers de construction, des opérations de maintenance et d'aménagement. Il contribue aux missions de secrétaire général.	
Description des missions	Participation à l'élaboration du schéma directeur de développement et d'aménagement de l'établissement et pilotage de sa mise en œuvre. Préparation et suivi des montages financiers pour les investissements immobiliers. Elaboration et suivi des marchés d'offre d'achat de biens et des prestations. Contrôle de la conformité des études et des estimations des prestataires. Coordination des activités des équipes techniques et logistiques, internes et externes. Participation à la gestion administrative, financière et comptable de l'EPN.	
Champ relationnel du poste	Externe: service de la DAAF, DEAL – Rectorat – DEET – autres services de l'Etat – agent comptable de l'EPN. Interne: centres constitutifs de l'EPN	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance des règles de la gestion patrimoniale immobilière des opérateurs publics. Connaissance des instructions comptables des EPN. Connaissance de la réglementation financière, santé, sécurité.	Expertise en matière de droit administratif et de comptabilité publique, bonne aptitude au dialogue social.
Personnes à contacter	M. Christophe BRETAGNE, directeur de l'EPNEFPA - tél.: 0269 69 10 06 Mél.: christophe.bretagne@educgri.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPNEFPA de Mayotte
BP 2 Coconi
97601 MAMOUDZOU
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Secrétaire général.e

N° de publication : 30414 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A3AD000325**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Description de l'EPN : composé d'un LPA (450 élèves), d'un CFPPA (30 000 heures stg. et 30 apprentis), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation : bac techno, bac général et BTSA en formation initiale, développement de la formation continue et de l'apprentissage.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du directeur de l'EPN, il/elle assurera la gestion de son service, des ressources humaines de la structure, des biens mobiliers et immobiliers et le suivi budgétaire et comptable de l'EPN. Il/elle assurera l'élaboration et le suivi du budget et la gestion des instances locales, la gestion des services administratifs (RH, comptabilité) et technique (cuisine et maintenance), la gestion des investissements et leur mise en place.	
Description des missions	Effectif EPN: 106 agents (dont 42 secteur enseignement, 8 administratifs et techniques, 10 ouvriers d'exploitation, 8 agents au pôle développement, 18 agents au CFPPA, 3 agents à l'atelier agroalimentaire et 17 agents assimilés ATTEE. Gestion du service administratif : administration, ressources humaines, comptabilité, services d'entretien des locaux, des espaces verts et patrimoine et le service de restauration. Encadrement direct de 33 personnels administratifs et techniques. Suivi de la gestion des ressources humaines de l'EPN Gestion des instances locales (CA, CSA, CM, etc.) Elaboration du budget de l'EPN, suivi de l'exécution des dépenses et recettes Gestion du patrimoine de l'établissement Suivi des projets d'extension et de remise aux normes de l'établissement.	
Champ relationnel du poste	Externe: service de la DAAF, fournisseurs – agent comptable de l'EPN Interne: centres constitutifs de l'EPN	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Ensemble des logiciels de gestion, réglementation en matière de droit du travail, connaissance des instructions comptables des EPN et EPL, connaissance de la réglementation financière, santé et sécurité.	Expertise en matière de droit administratif et de comptabilité publique, bonne aptitude au dialogue social.
Personnes à contacter	M. Christophe BRETAGNE, directeur de l'EPNEFPA - tél.: 0269 69 10 06 Mél.: christophe.bretagne@educgri.fr M. Philippe GOUT, directeur de la DAAF Mél. : philippe.gout@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA des Landes
LEGTA de Dax
2915 Rte des Barthes
40180 Oeyreluy

Secrétariat de Direction-logistique

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30415 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD001062**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA des Landes est constitué de 8 centres répartis sur 3 sites. Le site de Dax, comprend un lycée, un centre de formation pour adultes, un centre d'apprentissage et une exploitation agricole. Le site accueille 200 apprentis, 250 élèves et 100 stagiaires adultes.	
Objectifs du poste	- Secrétariat de direction prise de rendez-vous et courrier de la direction, prise en charge des dossiers communs avec la Secrétaire Générale - Gestion matérielle et logistique du site de Dax	
Description des missions	Secrétariat de direction : - Prise de RDV et courrier de la direction - gestion des boîtes mail EPL et LEGTA - Secrétariat des instances et rédaction comptes-rendus - Suivi dossier administratifs transition agro-écologique – EPA2 Egalim. - Secrétariat - Appui au standard téléphonique Travail en collaboration avec le secrétariat général : - Suivi dossiers assurances, téléphonie, parc de véhicules - Suivi campagne d'investissement - Participation au suivi dossier hygiène et sécurité - Réponse aux enquêtes - Gestion des conventions Aide à l'instruction des dossiers de bourses Gestion matérielle et logistique : - Préparation des commandes - Suivi programme lait et fruits à l'école - Accompagnements et appui au service restauration sur logiciel DATAMAEL, - Gestion dysfonctionnements (suivi tickets incidents) - Etat des lieux des logements - Organisation accueil de groupe, réunions	
Champ relationnel du poste	Services administratifs et techniques de l'EPL Enseignants	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	- Connaissance de logiciels de traitement de texte et tableur	- Rigueur - Autonomie - Disponibilité - Sens du relationnel - Pragmatisme - Discrétion
Personnes à contacter	Michel Bouttier - Directeur de l'EPL - michel.bouttier@educagri.fr - 05.58.98.70.33 Sylvie Lafond-Manciet - Secrétaire générale - sylvie.lafond@educagri.fr - 05.58.98.79.11	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA BORDEAUX GIRONDE
LEGTA de Libourne
36 Route de Goujon
33570 MONTAGNE

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30416 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD000931**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Agent contractuel	NA	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Centre constitutif de l'EPLEFPA Bordeaux-Gironde. Établissement de taille humaine, bien implanté au sein de son territoire. 280 élèves et étudiants, une exploitation agricole et une antenne du CFA-CFPPA départemental sur site (60 apprentis)	
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la direction, assure l'information et la gestion de proximité des personnels du lycée (État, Région, Budget). Il assure également la régie recettes du lycée et des missions transversales liées à la gestion	
Description des missions	Conseiller et informer les personnels quel que soit le statut (État, Région, Budget) et suivre les dossiers (contrats, mobilités, évolutions professionnelles). Instruire les procédures de gestion administrative individuelles et collectives pour les actes de GRH et de formation professionnelle continue sur le plan administratif et logistique. Collaborer avec le gestionnaire de proximité du siège de l'EPL pour la gestion de certains dossiers (grève, promotion, mobilité, avancement…) Assurer la veille réglementaire et diffuser. Participer à la mise en œuvre du Plan Local de Formation (PLF). Organiser les élections des personnels aux différentes instances. Réaliser le bilan social en vue de la CHS CT. Réaliser les comptes-rendus des instances du lycée de Montagne Gérer l'accueil des extérieurs (réservation des salles, restauration, encaissement, facturation) Être régisseur de recettes Borne Self : Assurer le passage à la borne self une à deux fois par semaine	
Champ relationnel du poste	Direction du site de Montagne, Agents du site de Montagne, Service administratif de l'EPL, Services de l'État, Conseil régional.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Statut général des fonctions publique et territoriale, dispositifs sociaux et prestations sociales, règles de déontologie.	Travailler en équipe et en réseau, anticiper et maitriser les délais. Alerter et rendre compte en interne auprès de la direction. Savoir-être : faire preuve de discrétion, sens des relations humaines, capacité d'adaptation.

Personnes à contacter	Karine VALLEE– Directrice adjointe en charge du site de Libourne - 05-57-55-21-21 - karine.vallee@educagri.fr Isabelle PICARD – Gestionnaire du site de Libourne - 05-57-55-21-21 - isabelle.picard@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA BORDEAUX GIRONDE
LEGTA de Libourne
36 Route de Goujon
33570 MONTAGNE

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique

Gestionnaire de site
Gestionnaire gestionnaire de site

N° de publication : 30417 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD024476**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Centre constitutif de l'EPLEFPA Bordeaux-Gironde. Etablissement de taille humaine, bien implanté au sein de son territoire. 280 élèves et étudiants, une exploitation agricole et une antenne du CFA-CFPPA départemental sur site (60 apprentis)	
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur adjoint et en lien avec le secrétaire général de l'EPLEFPA, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie.	
Description des missions	Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, restauration, accueil, ...) et encadrer l'ensemble des personnels placés sous son autorité, Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier du LEGTA, Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels, Gérer la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité et les démarches de prévention des risques, Préparer la CHS CT du site de Montagne, Participer aux instances du site et CA de l'EPL, Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière du LEGTA, Participer à la préparation des adaptations locales d'éléments de politique ou de la stratégie de l'EPLEFPA.	
Champ relationnel du poste	Proviseure du lycée de Montagne, Service administratif de l'EPL, personnels non enseignants, enseignants et formateurs du site de Montagne. Interlocuteurs extérieurs (organismes, collectivités, administration de rattachement, fournisseurs etc.).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Règles, processus et outils budgétaires (M9.9, cocwinelle). Logiciels : Fregata, OGAPI, RenoiRH, Écureuil…	Analyse des données chiffrées, travailler en réseau. Savoir-être : Sens de l'organisation, rigueur, anticipation, esprit d'équipe. Rendre compte et alerter. Compétences managériales requises: Expert.
Personnes à contacter	- Corinne REULET – Directrice d'EPL - 05-56-35-56-35 - corinne.reulet@educagri.fr - Karine VALLEE – Directrice adjointe en charge du site - 05-57-55-21-21- karine.vallee@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA BORDEAUX GIRONDE
LEGTA de Libourne
36 Route de Goujon
33570 MONTAGNE

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique

Technicien.ne de laboratoire

N° de publication : 30418 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3LA000938**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Centre constitutif de l'EPLEFPA Bordeaux-Gironde. Etablissement de taille humaine, bien implanté au sein de son territoire. 280 élèves et étudiants, une exploitation agricole et une antenne du CFA-CFPPA départemental sur site (60 apprentis)	
Objectifs du poste	Assister les enseignants des disciplines scientifiques, dont viticulture-œnologie et accompagner les apprenants durant le déroulement des travaux pratiques. Gérer les salles et le matériel de laboratoire d'œnologie.	
Description des missions	Laboratoire d'œnologie et salle de dégustation : Préparer des travaux pratiques à la demande des enseignants dans le respect des règles de l'assurance qualité (entre autres pour les produits CMR), Assister les enseignants des disciplines scientifiques et accompagner les apprenants durant le déroulement des travaux pratiques, Préparer les commandes, gérer les stocks et suivre les crédits de fonctionnement, Laboratoire d'œnologie : Mettre au point et participer à l'amélioration et l'élaboration des méthodes d'analyse, Vérifier le bon état des matériels d'analyse et assurer la maintenance courante, Planifier l'utilisation des salles et des matériels, Salle de dégustation : Gérer le planning des intervenants extérieurs, Organiser les séances de dégustation pour le guide Hachette national et les dégustations des agréments de nos appellations Laboratoires de Physique-Chimie et Biologie : Aider à la mise en place des TP pour les examen ou en cas d'absence du TFR en charge des laboratoires	
Champ relationnel du poste	Direction du lycée de Montagne, enseignants des matières scientifiques, apprenants, autres établissements publics, partenaire extérieurs (ODG, guide Hachette…).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Œnologie, productions végétales, chimie et biochimie, démarches qualité.	Manipuler et utiliser des matériels de laboratoire complexes. Utiliser des logiciels spécialisés. Appliquer une règle, un protocole. Travailler en équipe.

		Savoir-être : Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation et d'anticipation.
Personnes à contacter	Karine VALLEE – Proviseure LEGTA Libourne Montagne - 05-57-55-21-21 - karine.vallee@educagri.fr Isabelle PICARD - Gestionnaire du site de Libourne-Montagne - 05-57-55-21-21 - isabelle.picard@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de L'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : ENIL de Besançon-Mamirolle (25) - Grande rue - 25620 MAMIROLLE
Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30419 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A3AD036038**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	15 km de Besançon - 107 agents - LEGTA, CFPPA avec activité d'apprentissage, Atelier technologique. Fonctionnement très intégré. Formations transformation laitière, agroalimentaire, analyses biotechnologiques, gestion et maîtrise de l'eau : voie initiale scolaire (BTSA), du CAPA à Licences pro, par apprentissage, formation professionnelle continue (courte et longue). 330 apprenants, activité de R&D, mobilité internationale. 3 bâtiment d'hébergement, une halle de transformation : 3000m²	
Objectifs du poste	Appui à la Direction dans les missions de sécurité, d'hygiène et de prévention. Assurer l'organisation et la gestion des hébergements. Assurer l'encadrement des personnels de maintenance et de restauration, coordonner leurs activités. Gérer le patrimoine immobilier.	
Description des missions	Encadrement du personnel de maintenance, ménage, restauration (20 pers). Gestion de 3 bâtiments d'hébergement des apprenants, gestion du patrimoine immobilier : attribution des chambres, contrôle des restitutions, identification des besoins, programmation et suivi des travaux de maintenance et de rénovation Gestion des travaux : consultation, rédaction de cahiers des charges, suivi des chantiers, réception des travaux. Dépôt des demandes de subventions auprès de la Région. Responsabilté des achats mobiliers, des véhicules, des fournitures de bureau, du matériel et matériaux de maintenance : évaluation des besoins, recherche des fournisseurs, négociations, achats, vérification des factures, suivi du SAV. Pilotage des améliorations des conditions d'hygiène, sécurité : veille juridique, rédaction du document unique d'évaluation des risques, du PCA et du PRA, rédaction des arbres des causes, des plans de prévention, Préparation, animation de la CoHS. Participation à la démarche qualité.	
Champ relationnel du poste	Membres de la direction, équipe éducative enseignement, non-enseignants, Apprenants et familles. DRAAF-SRFD, Région, IHS, ENILBIO, médecin de prévention. Fournisseurs, artisans, entreprises du bâtiment.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de la réglementation en vigueur sur les produits et sur les règles de sécurité au travail. Connaissance techniques, connaissance du marché, écoute des besoins,	Capacité à l'anticipation, à la programmation selon l urgences, rigueur, aptitude à la négociation. Capacités à travailler en autonomie et en équipe. Sens de l'organisation et de l'anticipation, rigueur, autonomie. Autorité, écoute. Prise de parole

Personnes à contacter	Mme Isabelle JACQUET, SG - isabelle.jacquet@educagri.fr - 03 81 55 92 00 M. Samuel BITSCH , Directeur - samuel.bitsch@educagri.fr - 03 81 55 92 00 - 06 72 85 94 37
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de Poitiers Venours
LEGTA Xavier Bernard - Venours
86 480 ROUILLE
Responsable du Centre d'Art Contemporain RURART- Animateur(trice) réseau professeurs ESC
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Chargé.e de mission

N° de publication : 30420 **Catégorie : A**	**Référence du poste : A3MI025747**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Professeur certifié de l'enseignement agricole	NA
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Agent contractuel de l'enseignement agricole	NA
Professeur de lycée professionnel agricole	NA

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel	La région Nouvelle-Aquitaine comporte 22 EPLEFPA et 75 établissements privés et compte 20 000 élèves du public et du privé. Rurart est un centre d'art contemporain, un espace culture multimédia et un centre de ressources en matière d'actions culturelles pour l'enseignement agricole de Nouvelle-Aquitaine. Le lycée agricole de Venours dans la Vienne est le siège social de Rurart. En relation avec l'ensemble des enseignants d'ESC de la région, il (elle) devra en animer le réseau.
Objectifs du poste	A la tête d'une équipe de deux personnes, l'animateur (l'animatrice) régional(e), responsable de Rurart, devra animer le réseau régional d'actions culturelles de l'enseignement agricole, définir et mettre en œuvre le projet artistique de Rurart.
Description des missions	Il (elle) devra : - animer le réseau régional des enseignants d'ESC, - manager l'équipe, - rechercher les financements nécessaires, - assurer le suivi administratif et financier du SACD en relation avec le Secrétaire Général et le Directeur de l'EPLEFPA de rattachement, - représenter la structure auprès des partenaires institutionnels, - rechercher et répondre aux différents appels à projet et présenter le bilan au COC, - animer le COC du CRIPT, - animer le relais-artothèque, - construire et développer le projet artistique et culturel de Rurart pour les années à venir.
Champ relationnel du poste	L'animateur (animatrice) régional(e) est rattaché(e) hiérarchiquement au chef du SRFD de la DRAAF. Il est en contact avec la DGER, la DRAC, le Conseil Régional, le Rectorat, les collectivités locales et des artistes et autres acteurs culturels. Il est administrativement rattaché à l'EPLEFPA de Poitiers Venours, et donc en relation régulière avec le Directeur de l'établissement et le Secrétaire Général,

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance de l'organisation de l'enseignement agricole Techniques de conduite de projet Bonne connaissance du milieu culturel et de l'art contemporain Connaissance des enjeux liés à l'éducation socio-culturelle	Animer et de conduire une réunion Capacité de rédaction Négocier Capacité à prioriser - Sens de l'organisation Autonomie

		Capacité à rendre compte Dynamisme, aisance relationnelle
Personnes à contacter	M.Laurent HERBRETEAU, chef du SRFD, DRAAF Nouvelle-Aquitaine, 06 61 17 30 61 ou laurent.herbreteau@agriculture.gouv.fr M.Bruno GARCIA, Directeur de l'EPL de Poitiers Venours, 05 49 43 95 33 ou bruno.garcia@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA SARTENE
Campus AgriCorsica
Route de levie
20100 Sartène

En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30421 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD025902**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Sartène comporte quatre centres constitutifs : - un LEGTA, un CFPPA, un CFAA et une exploitation agricole (élevage ovin-porcin) servant de support pédagogique - filières de formation allant de la seconde pro au bac pro pour le secondaire et au BTSA pour le premier cycle de l'enseignement supérieur (secteurs production, aménagement de l'espace) - effectif apprenant environ 150	
Objectifs du poste	Assister la gestionnaire dans la gestion matérielle et technique	
Description des missions	- gestion du service de restauration : recensement des fournisseurs, programmation et suivi des achats de denrées alimentaires, suivi des livraisons, élaboration des menus, gestion des stocks de denrées, gestion des tickets repas - utilisation logiciel comptabilité - gestion du planning d'hébergement et de restauration pour les hôtes de passage - suivi de la méthode HACCP en cuisine - gestion des commandes et des stocks de produits d'entretien - suivi des réservations de salles de réunion de l'établissement et des véhicules - participation à la maintenance préventive des locaux - préparation des réunions et réalisation des comptes rendus - participation à l'encadrement des personnels en charge du nettoyage des locaux.	
Champ relationnel du poste	- interlocuteurs prioritaires : gestionnaire, directrice EPL, directeurs des centres - autres interlocuteurs : fournisseurs de l'établissement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Réglementation en EPLEFPA	- assurer la gestion et suivi du système d'approvisionnement en denrées alimentaires et produits d'entretien du lycée (en collaboration avec la gestionnaire) - gérer les réservations et facturation des hôtes de passage
Personnes à contacter	- Mme Pascale TESSEYRE, Directrice de l'EPLEFPA de Sartène Tél : 04 95 77 09 76 - Mail : pascale.tesseyre@educagri.fr - Mme Anne-Lise MIRANVILLE, Secrétaire Générale de l'EPLEFPA de Sartène Tél : 04 95 77 09 76 - Mail : anne-lise.miranville@educagri.fr	

	- M. Joseph WEINZAEPFEL, chef du SRFD Corse Tél : 04 95 51 86 50 - Mail : joseph.weinzaepfel@agriculture.gouv.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA : TOURS FONDETTES AGROCAMPUS
La Plaine – 37230 FONDETTES
Mail : legta.tours@educagri.fr
https://www.tours-fondettes-agrocampus.fr/
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code de la fonction publique
Corps attendu : Adjoint administratif
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30423 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD003680**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA composé de 2 sites : Tours Fondettes et Chinon et de 5 centres : LEGTA Tours Fondettes (470 élèves), CFPPA (100 000 heures stagiaires), CFAAD (400 apprentis) et 2 exploitations (agriculture-élevage-horticulture et viticole). Formations du CAPa au BTSA. Pôles de compétences : Productions animales, végétales, horticulture et maraîchage, viticulture œnologie, gestion de l'eau, travaux paysagers, élagage, entreprises hippiques. Un peu plus de 200 agents, tous secteurs confondus.
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du Secrétaire Général, des missions de comptabilité et de secrétariat
Description des missions	En binome , exécute des opérations comptables du LEGTA - Editer les factures mises à disposition de l'EPLEFPA sur CHORUS PRO et les diffuser aux centres concernés. Assurer le mandatement des factures multi centres. - Suivre les subventions du Conseil Régional. - Assurer la gestion du logiciel des repas - Suivre les contrats du lycée et EPLEFPA - Traiter les pensions élèves - Gérer des ordres de mission et remboursement de déplacement des personnels - Gérer le planning d'utilisation du bus et des sorties de groupes (ordre de mission, demande de devis ...) Aider à la préparation et au suivi du budget du LEGTA Effectuer les opérations relatives à la collecte de la taxe d'apprentissage Être régisseur d'avance et de recettes
Champ relationnel du poste	Équipes administratives de l'EPLEFPA, agence comptable, apprenants, personnels, tiers, entreprises

	Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences liées au poste	Connaissance de l'instruction comptable M9-9. Connaissance du portail CHORUS PRO Maîtrise des logiciels Cocwinelle, EXCEL	Capacité de contrôle et d'analyse Analyser les informations pour aider à la prise de décision Rigueur, discrétion, précision, autonomie dans l'exécution des tâches Organisation Adaptabilité

Personnes à contacter	Jean-Pierre GENET, Directeur de l'EPLEFPA jean-pierre.genet@agriculture.gouv.fr Claire LANERY, Secrétaire Générale de l'EPLEFPA claire.lanery@agriculture.gouv.fr Tél. : 02 47 42 01 06 Mail : legta.tours@educagri.fr https://www.tours-fondettes-agrocampus.fr/
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA d'Ahun
Le Chaussadis - 23150 AHUN

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique
Technicien.ne en documentation

N° de publication : 30425 **Référence du poste : A3TE013870** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		3
Agent contractuel		NA
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement de catégorie 4, l'EPLEFPA d'Ahun est constitué de 4 centres : • un LEGTPA : 380 élèves + BTS, 70 étudiants (Licence – Master) • un CFPPA : 80 000 heures stagiaires • un CDFAA : 180 apprentis • une Exploitation Agricole : 5 ateliers de productions animales, 50 ha de forêts.	
Objectifs du poste	Assiste les documentalistes et autres professionnels de la documentation dans les tâches de traitement et de mise à disposition des documents ainsi que de l'information.	
Description des missions	Repérer et proposer l'acquisition de documents pour l'enrichissement du fonds Contribuer à la gestion et à l'exploitation du stock et des flux de documents Assurer les recherches documentaires courantes Concevoir certains outils documentaires (fichiers) et certains produits documentaires (dossiers documentaires, bulletins d'information, catalogues et annuaires,...) Accueillir les usagers Participer à l'animation du centre de documentation et d'information et/ou du centre de ressources Aider les apprenants dans leurs recherches documentaires Participer à la transmission et à la diffusion de l'information A participer l'alimentation du site internet de l'établissement	
Champ relationnel du poste	Communauté de travail de l'EPL, équipe de direction, vie scolaire.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Environnement informatique de la documentation - Gestion des produits et des système d'information, techniques documentaires - Techniques de communication et d'animation - Processus de communication et d'usage de l'information	Traiter et analyser les documents Diffuser l'information Constituer et mettre à jour une base de données bibliographiques Accompagner le projet pédagogique du centre de documentation et d'information Animer des séquences de formation Archiver
Personnes à contacter	Mme FERREIRA GOMES Valérie, Directrice de l'EPLEFPA d'Ahun mél. : valerie.ferreira-gomes@educagri.fr ou M. LAINE Jean-Luc, Directeur adjoint de l'EPLEFPA d'Ahun mél. : jean-luc.laine@educagri.fr Tél. : 05 55 81 48 80	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPL Avize viti campus - Site d'Oger
13 rue d'Oger
51190 AVIZE
Poste basé à : Avize
Poste non éligible au télétravail
Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'art. L.332-2 du code de la fonction publique

Technicien.ne de système d'information

N° de publication : 30428 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE004332**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement composé d'un LEGTA, d'un CFA, d'un CFPPA et d''un Domaine viticole de 10 ha. Situé sur 2 sites dans la même commune Support pédagogique: 1 coopérative de vinification - 1 pôle agroéquipement	
Objectifs du poste	Contribue au développement de l'usage des technologies informatiques et multimédia Gestion du système informatique de l'EPLEFPA	
Description des missions	Gérer le parc informatique, bureautique et audiovisuel de l'EPLEFPA : Installation, maintenance ; Gérer les différents logiciels et systèmes (serveurs) : Installation, maintenance ; Participer à l'administration des réseaux informatiques ; Collaborer avec le TIM et le DRTIC au pilotage du système d'information de l'EPLEFPA ; Mettre en œuvre la politique de sécurité du système d'information de l'EPLEFPA ; Conseiller l'équipe de direction pour les projets à dominante informatique ; Participer à la formation des personnels de l'établissement ; Assurer une veille technologique. Anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques Concevoir le modèle et les architectures de sites web Mettre en œuvre un ENT Mener une veille juridique	
Champ relationnel du poste	En interne : Personnels et apprenants de l'EPL notamment professeur TIM, En externe : entreprises, DRTIC, CNERTA, services du conseil régional Sous l'autorité directe du secrétaire général	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonne connaissance des aspects sécuritaires Application fonctionnelle du système d'information de l'enseignement agricole Connaissances de la réglementation des TIC qui s'impose aux EPLEFPA	Rigueur Persévérance Réactivité Capacité d'adaptation Disponibilité Qualité relationnelle

Personnes à contacter	Directeur EPLEFPA : Frédérique ELBE : frederique.elbe@agriculture.gouv.fr – 03-26-57-50-42 / 06-22-18-01-26 Secrétaire général EPLEFPA : Sébastien VON ARBOURG : sebastien.von-arbourg@educagri.fr - 03-26-57-50-42 / 06-12-24-70-25
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA du Périgord
LEGTA de Bergerac
Domaine de la Brie
24 240 MONBAZILLAC

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve secretariat pédagogique

N° de publication : 30429 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3PAC00001**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Agent contractuel	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL est composé de 7 centre constitutifs (dont 2 LEGTA) répartis sur 3 sites Lieu d'exercice de l'activité : site du LEGTA de BERGERAC à MONBAZILLAC avec 170 élèves Effectifs exploitation : 4 Effectifs équipe ATLS :3 Effectifs agents région : 14 Effectifs enseignants : 25	
Objectifs du poste	Secrétariat pédagogique	
Description des missions	Gestion des dossiers primo-arrivants Gestion des contrôles continus, des contrats de redoublement et saisie des plans prévisionnels d'évaluation Gestion des inscriptions aux examens et des aménagements d'épreuve Saisie des décisions sur AFFELNET Gestion de PARCOURSUP Gestion des stages Secrétaire de séance au conseil intérieur (rédaction du procès-verbal)	
Champ relationnel du poste	Proviseur, gestionnaire, CPE, élèves, Familles, maître de stage, professeurs, vie scolaire, Directeur de l'EPL	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maitrise des logiciels bureautique Maitrise des logiciels AFFELNET et PARCOURSUP	Sens de l'organisation, esprit de synthèse, esprit d'initiative Rigueur, esprit d'équipe, capacité d'adaptation, disponibilité, Sens du dialogue
Personnes à contacter	Madame YVONNET Sylvie, Directrice adjointe de l'EPLEFPA, Proviseure du LEGTPA de BERGERAC - sylvie.yvonnet@educagri.fr Tél 05 53 74 42 42	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA BOURG-EN-BRESSE
LEGTPA BOURG-EN-BRESSE
79 avenue de Jasseron
01000 BOURG-EN-BRESSE

En absence de titulaire, poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique
Assistant.e de direction-Gestionnaire RH

N° de publication : 30430 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD011016**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs Formation initiale : LEGTA 400 élèves (3ème à BTS) Formation par apprentissage : CFPPA 400 apprentis Formation continue : 50 000 heures stagiaires Exploitation agricole : Volailles de Bresse / Poulet	
Objectifs du poste	Garantir la sécurité juridique des actes et la qualité des dossiers individuels des personnels	
Description des missions	+ Secrétariat de direction, notamment préparation des documents de rentrée, organisation des élections des personnels + Gestion RH : Suivi de la gestion administrative des personnels titulaires, contractuel Etat et Région sur les applications spécifiques (RENOIRH, ODISSEE...), notamment : - Gestion des avancements, promotions et reclassements des personnels - Gestion des arrêts de travail - Gestion des dossiers d'entretiens d'évaluation (Région, Etat, Contractuels), - Gestion des mouvements de personnels (demandes de principes, mobilité, congé formation, détachement, disponibilité, etc…) Diffusion des offres et validation intermédiaire des demandes de formation + Gestion des voyages d'études et des conventions de stage des élèves : - Préparation des dossiers « Voyages d'études » scolaires en collaboration avec les enseignants et directrice adjointe - Gestion des conventions de stage des élèves (stages en entreprises, observation, stage Atelier IAA)	
Champ relationnel du poste	Directeur EPL, directrice adjointe, équipe direction, MASA, DRAAF, personnels EPL, élèves, parents d'élèves, maîtres de stage	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances législatives et réglementaires relatives à la gestion de personnel - Connaissances des logiciels de bureautique.	- Capacité à travailler en réseau - Esprit d'initiative - Rigueur - Discrétion
Personnes à contacter	Jean-Yves CHARVIN, Directeur de l'EPL – 04.74.45.50.80 – jean-yves.charvin@educagri.fr Jérôme TRIQUET, Secrétaire Général – 04.74.45.50.80 – jerome.triquet@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPL Charleville-Mézières
27 rue du Muguet
08090 SAINT-LAURENT
Poste basé à : Saint-Laurent 08

Secrétaire comptabilité ordonnateur

N° de publication : 30432 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD004115**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPL : 4 centres constitutifs, 140 personnels Formation initiale : LEGTA 305 élèves/étudiants, CFA 118 apprentis Formation continue : 60 000 heures stagiaires Exploitation agricole : bovins lait - atelier de transformation agro-alimentaire - magasin de vente Budget EPLEFPA consacré au secteur : Fonctionnement = 3.8 M€, Investissement = 400 K€	
Objectifs du poste	Sous l'autorité directe du Secrétaire Général, secrétaire en charge du secrétariat comptable du LEGTA et de la comptabilité ordonnateur	
Description des missions	Suivi budgétaire et comptable du LEGTA Préparation des documents budgétaires et comptables Préparation des bons de commande, lien avec les fournisseurs et clients Émission des mandats et titres Réalisation des paies des ACB du LEGTA et de l'Exploitation Agricole Suivi des subventions Réponses aux enquêtes et bilans Suivi de la comptabilité ordonnateur de l'EPL Préparation des documents de synthèse Suivi des protocoles d'échanges entre les centres Suivi et application des clés de répartition des charges communes à plusieurs centres Lien avec l'agence comptable Suivi du patrimoine du LEGTA Suivi des inventaires Suivi des contrats de maintenance Suivi des amortissements Secrétariat du Conseil d'Administration Préparation du document budgétaire Envoi des documents pour contrôle de légalité Encadrement d'une collègue adjoint administratif en charge de l'exploitation agricole Validation des engagements avant mandatement Suivi de la bonne exécution des tâches	
Champ relationnel du poste	La Direction, le personnel, DRAAF, Conseil Régional, clients et fournisseurs	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Maîtrise de la réglementation comptable Maîtrise des outils informatiques et notamment des applications du MAAF (Cocwinnelle, Ciel Paye) Maîtrise de l'environnement institutionnel	Qualités relationnelles et disponibilité Télétravail possible 1 journée par semaine
Personnes à contacter	Francis OURY, Directeur Téléphone : 03.24.57.49.26 francis.oury@educagri.fr	
Mentions légales		

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPLEFPA de la Guadeloupe
Convenance BP122
97122 MAHAULT
Technicienne/technicien documentaliste
Le poste est réservé au recrutement contractuel en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24). Poste à 100%. Début du contrat le 01/09/2023, fin du contrat le 31/08/2024
Technicien.ne en documentation

N° de publication : 30433 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE035686**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Agent contractuel	NA	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA de Guadeloupe avec à sa tête une Directrice secondée par un SG, est constitué de 5 centres chacun avec sa Direction. 1 LEGTA: Bac générales, Bac technologique (bac STAV), 3 bac Pro (Aménagement paysager, CGEA et Horticulture), 2 BTSA, de 350 élèves et 50 professeurs. 1 CFAA d'environ 120 apprentis et 5 formateurs titulaires 1 Exploitation agricole : élevages (porcins et bovins) et cultures (bananes, canne à sucre, ananas, Kamanioc) 2 CFPPA situés sur 3 sites.	
Objectifs du poste	Assiste les documentalistes et autres professionnels de la documentation dans les tâches de traitement et de mise à disposition des documents ainsi que de l'information.	
Description des missions	- Repérer et proposer l'acquisition de documents pour l'enrichissement du fonds. - Contribuer à la gestion et à l'exploitation du stock et des flux de documents. - Assurer les recherches documentaires courantes. - Concevoir certains outils documentaires (fichiers) et certains produits documentaires (dossiers documentaires, bulletins d'information, catalogues et annuaires...). - Accueillir les usagers. - Participer à l'animation du centre de documentation et d'information et/ou du centre de ressources. - Aider les apprenants dans leurs recherches documentaires. - Participer à la transmission et à la diffusion de l'information. - Participer l'alimentation du site internet de l'établissement.	
Champ relationnel du poste	La capacité à collaborer est fondamentale tout en sachant coopérer avec la Directrice pédagogique et le documentaliste. Le travail en équipe avec l'ensemble des professeurs est essentiel. Une grande adaptabilité est requise. Une capacité à gérer dans la sérénité et de prise de recul sont nécessaires pour pouvoir apporter des réponses constructives et porteuses. Loyauté, probité et intégrité, neutralité, exemplarité, discrétion.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Sens de l'organisation 3 - Sens de la pédagogie 3 - Être rigoureux 3 - Capacité à s'adapter 3	- Accompagner un projet pédagogique 3 - Former et transmettre une connaissance 3 - Communiquer en informant et diffusant une information, une publication 3 - Évaluer une information de type document 3

		- Utiliser ou mettre en œuvre un dispositif 3
Personnes à contacter	La Directrice, Mme Sylvie PASTY : 05 90 95 27 66 sylvie.pasty@educagri.fr La Cheffe du SFD, Mme Josiane SARANT: 05 90 99 09 09 josiane.sarant@agriculture.gouv.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	
Mentions légales		

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA Du Périgord/ site de Coulounieix-Chamiers
LEGTA LA PEYROUSE
Avenue Winston CHURCHILL
24660 COULOUNIEIX-CHAMIERS

poste ouvert à un agent contractuel sur la base de l'article L.332-2 3° du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30434 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD000714**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le poste est au Lycée Agricole de Périgueux : 390 élèves, 150 personnels ATLS, ATT et enseignants Caractéristiques : agro-gestion, industries agro-alimentaires, environnement, aménagement paysagers, STAV L'EPL est composé de 7 centres constitutifs dont 2 lycées, 2 exploitations, un atelier agro-alimentaire, un centre d'apprentissage départemental et un centre de formation pour adulte départemental	
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement du service économat Gestion des stocks (denrées alimentaires) et régisseur de recettes pour le Lycée Gestion des réservations et des clés Contribuer à la qualité de l'accueil, du cadre de vie, de la sécurité et de l'hygiène dans l'établissement, accueil des groupes sur le lycée	
Description des missions	Comptabilité matières et régisseur de recettes du Lycée Accueil des groupes sur le lycée Relations extérieures sur évènementiels impliquant l'EPL Gestion des stocks (logiciel Webgerest), vérification des factures fournisseurs, établissement des factures clients, engagement des dépenses du compte 602 (délégation de signature), établissement des coûts des repas, hébergement, repas extérieurs Préparation des menus avec le chef de cuisine, le Secrétaire Général et l'infirmière Traçabilité des approvisionnements et enquêtes du service restauration, appui à l'équipe de cuisine Prévision des effectifs en liaison avec la vie scolaire, le CFA et les personnels Surveillance du réfectoire Gestion de Turbo Self (logiciel de contrôle d'accès au self) et de BOOKED (logiciel de réservations de véhicules, salles etc) Ordres de mission des agents et réservation de bus extérieurs	
Champ relationnel du poste	internes : Équipe de direction – Secrétaire Général – Chef de cuisine – Personnels - Apprenants externes : Fournisseurs, Transporteurs, Gestionnaire du marché alimentaire...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance de l'organisation des activités au sein de l'établissement et des locaux Marchés publics, comptabilité Rigueur administrative	Savoir gérer son temps et les priorités, Rendre compte au supérieur hiérarchique des travaux effectués, des difficultés rencontrées Aptitude à mettre en œuvre la valorisation du site pour l'extérieur Représenter l'Établissement

Personnes à contacter	Pascal BURON, Directeur de l'EPL - pascal.buron01@educagri.fr - N° 05 53 02 62 01 Olivier HERAL, Secrétaire général - olivier.heral@educagri.fr - N° 05 53 02 62 01
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA de Saint-Germain en Laye
Route des Princesses
78100 SAINT-GERMAIN en LAYE

En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2è de l'article L332-2 ou L332-7 du CGFP

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30435 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD029190**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'établissement (EPLEFPA) comprend 5 centres constitutifs : Lycée, CFA, CFPPA, Exploitation et Atelier du paysage. Cet établissement urbain d'environ 170 agents, 450 élèves, 300 apprentis et 110 000 heures stagiaires, est doté d'un internat de 330 lits. Formations du niveau III au niveau V, professionnelles, technologiques et générales. Les pôles de compétences sont l'aménagement paysager, la production horticole, la fleuristerie, les métiers du cheval, l'environnement et la science du vivant.	
Objectifs du poste	Suivi de la comptabilité de centres constitutifs de l'EPLEFPA Assister le directeur ou la directrice de ces centres sur les aspects de suivi de la comptabilité Réalisation des salaires des agents payés sur le budget de l'EPLEFPA	
Description des missions	Suivi des dépenses et des recettes du CFA et CFPPAH (Engagement, Liquidation, Préparation de mandatement), Assurer des opérations de facturation Assurer le suivi budgétaire en lien avec le Directeur (trice) des centres et le Secrétaire général de l'EPLEFPA Réaliser et suivre les salaires chargés et les opérations liées aux fins de contrats Suivre le dispositif « permis de conduire » initié par le Conseil régional Ile de France	
Champ relationnel du poste	Directeur (trice) des centres, Secrétaire général de l'EPLEFPA, Gestionnaire RH de proximité, Agence comptable	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Comptabilité budgétaire: Instruction comptable des EPLEFPA, Droit public, Réglementation de la commande publique Réglementation en matière de salaires des agents sur budget Outils informatiques spécifiques (Pack Office, logiciel paye)	Organiser son travail, Gérer son temps en s'adaptant aux contraintes et aux interlocuteurs, Travailler en équipe, Rigueur et autonomie
Personnes à contacter	Monsieur Hoummad BELYAZID – Secrétaire général de l'EPL 01 30 87 18 00 et 07 50 14 71 74 hoummad.belyazid@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
CAMPUS Terre et Avenir
Rue du 11 novembre 1918
61500 SEES

Quotité de travail : 100 %
poste ouvert au recrutement d'un.e contractuel.le sur la base du 3° de l'article L.332.2 du code de la fonction publique
Technicien.ne de système d'information

N° de publication : 30436 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE008340**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA d'Alençon –Sées est constitué de 6 centres constitutifs dont un LEGTPA (env. 400 élèves) , un CFA (env.250 apprentis), un CFPPA, un Centre Equestre et une Exploitation Agricole à Sées et d'un LPA (env 100 élèves) à Alençon .: Parc informatique de 250 postes répartis sur les 6 centres. Le poste est partagé entre Sées (4 jours) et Alençon (1 jour)	
Objectifs du poste	Contribuer à la mise en œuvre du système d'information de l'enseignement agricole et des liens avec les systèmes d'information des partenaires (Région...).	
Description des missions	Formation des agents au nouvel ENT et appui au professeur TIM pour les missions suivantes : Assurer l'administration et la maintenance du réseau de l'établissement et des serveurs associés Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des matériels (postes de travail, imprimantes, serveurs, vidéoprojecteurs) Assurer l'assistance opérationnelle auprès des utilisateurs (postes de travail, serveurs, imprimantes et vidéoprojecteurs) Participer à l'administration et à la gestion des matériels informatiques, bureautiques, audiovisuels en assurant leur installation et leur maintenance au niveau de l'ensemble de l'établissement. Veiller à la sécurité des systèmes et suivre la législation de TICE	
Champ relationnel du poste	Directeur et secrétaire générale, Directeurs adjoints et responsables de centre, Enseignant Technologie Information et Multimédia, Equipe administrative et enseignante, techniciens informatiques de la Région Normandie.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Techniques de surveillance de l'exploitation des systèmes et des réseaux pour les administrer Administration des serveurs Windows Réglementation s'imposant aux établissements d'enseignement en matière d'informatique	Anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques Capacité d'analyse Sens de l'organisation Planifier une maîtrise d'ouvrage ou une maintenance
Personnes à contacter	Directeur de l'EPL : M. BIZEUL Thierry / 02 33 81 74 00 / thierry.bizeul@educagri.fr Secrétaire générale de l'EPL : Mme HEUDIARD Valérie / 02 33 81 74 00 / valerie.heudiard@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA LES SILLONS DE HAUTE ALSACE
LEGTPA ROUFFACH - 8 aux Remparts - 68250 ROUFFACH

Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'art. L.332-2 du code de la fonction publique

Contrôleur.euse comptabilité ordonateur

N° de publication : 30437 **Catégorie : B**		**Référence du poste : A3AD021132**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif		2	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA du Grand-Est 2 sites – 295 personnels - 7 centres dont - 2 LEGTPA Rouffach et Colmar-Wintzenheim (420 élèves – 390 élèves) - 1 CFA (450 apprentis) et un 1 CFPPA (80 000 heures stagiaires) - 3 exploitations : viticole, horticole et agricole (polyculture/élevage) Plus d'informations sur : http://www.rouffach-wintzenheim.educagri.fr/ Le poste est dévolue au sein du pôle comptabilité de l'EPL		
Objectifs du poste	Contrôleur ordonnateur pôle comptabilité Préparation et gestion des conseils d'administrations		
Description des missions	Vérification tous centres de la bonne imputation budgétaire, du bon montant (bdcom-facture) avec accent mis sur les exploitations Edition des documents récapitulatifs pour les organismes de contrôle comptable Saisie des DBM dans cocwi pour tous centres et vérification ordo Participation avec le SG à la préparation du budget EPLEFPA Préparation des documents pour le CA (webdélib) + transmission, publicité et archivage Taxe d'apprentissage : réimputation des factures au regard des crédits reçus pour tous centres Participation à l'organisation du travail du pôle, à la continuité de la mission sur l'année civile, aux besoins et à l'évolution des outils de travail, développement de la qualité du service et l'ergonomie au travail = bien être Communication et valorisation des savoirs faire vers la certification		
Champ relationnel du poste	Directeur Général, Secrétaire Général et Secrétaire Général adj du Campus Direction centres et gestionnaire sites Agent comptable Communauté éducative et apprenants Au quotidien : collègues au sein des pôles En externe : fournisseurs spécifiques		
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**	
	Rigueur et organisation, savoir rendre compte, esprit curieux et critique, savoir travailler en équipe, dans l'urgence, gestion des conflits, discrétion	Utilisation de Word, Excel, Libellule, connaissance de Cocwinelle serait un plus	
Personnes à contacter	Secrétaire Général Campus Les Sillons de Haute Alsace Luc BERTRAND, 06 23 62 06 37 luc.bertrand@agriculture.gouv.fr Secrétaire général adjoint et gestionnaire Pflixbourg Raphael HOFF 06 84 65 92 76 raphael.hoff@educagri.fr		

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA de Castelnau-le-Lez
7 avenue de la galine - CS 90001
34172 CASTELNAU-LE-LEZ CEDEX

Poste vacant au 10/08/2023.
Emploi ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 ou du 3° de l'article L. 332-2 ou de l'article L. 332-3 du code général de la fonction publique.
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30438 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD005560**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Etablissement de formation mono site comprenant un lycée professionnel d'environ 300 apprenants (dont 90 internes) dans des formations de niveau IV sur les secteurs horticole, commerce, agroalimentaire, laboratoire et SVT, une UFA (50 apprentis), une exploitation horticole (2 salariés), 8 personnels ATLS et 18 agents régionaux de lycée avec un budget de fonctionnement de l'établissement s'élevant à 1 million d'euros.	
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité directe du secrétaire général, assurer la comptabilité ordonnateur de l'établissement et le suivi budgétaire des dépenses et recettes. En lien avec le secrétariat scolaire, assurer la facturation des repas, pensions et autres ... En lien avec la secrétaire de direction, suivi des conventions diverses et facturation des locations.	
Description des missions	* Comptabilité Assurer la comptabilité des centres et ordonnateur Importation et exportation des factures via l'application Chorus et traitement des factures Assurer les régies d'avances et de recettes Saisir les documents de synthèse comptable (DM, EPRD) Saisie et suivi des dossiers FSL et FRAR Suivi des subventions Préparation et édition des pensions Maîtrise de l'application Turbo Self (encaissement des chèques, éditions historiques self, soldes, appels aux règlements * Administratif Réaliser divers documents administratifs (via l'utilisation d'outils bureautiques) Interagir avec les différents partenaires par téléphone et courriel Traitement des messages électroniques au quotidien Envoi de documents par publipostage Tri, classement, archivage	
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité directe du secrétaire général. Directeur de l'EPLEFPA, agent comptable, secrétaire scolaire, fournisseurs ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtrise de la suite Libre Office, Word et Excel, LGA, Ogapi, Cocwinelle, Turbo Self, Chorus, logiciel dépôt de fonds DGFIP, FREGATA, RESANA, PRONOTE ainsi que des diverses applications du MASA	

Personnes à contacter	Mme Sonia FINET Directrice de l'EPLEFPA - sonia.finet@educagri.fr M. Eric FAUCONNIER - Secrétaire général de l'EPLEFPA - eric.fauconnier@educagri.fr // Tél. : 04 99 58 36 58 Courriel : epl.castelnau-le-lez@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Haut Anjou Château Gontier (53)
LPA - 40 route de Sablé – 53200 Château Gontier sur Mayenne

Vacant

ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique dès la mobilité générale ou fil de l'eau

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30439 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD008983**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA composé de trois centres constitutifs : - un lycée professionnel agricole de 220 élèves et 3 niveaux de formation : 3ème, CAPA (Métiers de l'agriculture), 3 bac professionnels (agriculture, aquaculture, vente en animalerie). - une exploitation agricole (productions porcines, bovines, végétales) - un atelier technologique piscicole	
Objectifs du poste	Le secrétaire du service financier a la charge du suivi de la comptabilité des 3 centres et du traitement des paies de l'établissement. Il vient en appui au gestionnaire pour le suivi financier.	
Description des missions	1/ Missions comptables -Traitement des factures : vérification des factures, rapprochement avec les bons de commandes, liquidation des factures, préparation du mandat, transmission à l'agent comptable et classement. -Traitement des titres : préparation des factures, saisie des titres, éditions des titres et des avis de somme à payer, transmission des titres à l'agent comptable et classement. 2/ Mission de gestionnaire de paie - Réalisation des salaires en partenariat avec une société extérieure, vérification des heures supplémentaires effectués, des indices de cotisation, et préparation des mandats. - Déclaration des salariés, préparation du règlement des cotisations sociales et patronales. Réalisation des documents de fin de contrat. 3/ Préparation des pensions - Prise en compte des bourses dans le règlement des pensions, préparation et génération des factures, préparation des titres de recettes des pensions. - Mise à jour des procédures comptables.	
Champ relationnel du poste	Poste en lien direct et permanent avec le Secrétaire Général, l'agence comptable et régulièrement avec les directeurs d'exploitation et de l'atelier technologique piscicole, et du chef de cuisine Relations avec les partenaires institutionnels (URSSAF, MSA, Pôle Emploi…). Relations avec des prestataires extérieurs (fournisseurs).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : des outils bureautiques 3//, connaissance de l'application Cocwinelle 2// logiciel de Paie 2// de la comptabilité publique 2// Savoir-être : Sens de l'organisation 3// Être rigoureux 3// Capacité d'adaptation et rendre compte 3 //	Saisie informatique 3//, tableau de suivi 3 //

Personnes à contacter	Monsieur René CUINET - Directeur de l'EPLEFPA - 02 43 07 17 24 - rene.cuinet@educagri.fr Madame Valérie LEGUY - Secrétaire générale de l'EPLEFPA - 02 43 07 48 05 - valerie.leguy@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

EPLEFPA de La Côte Saint André
LPA La Tour du Pin
164 Allée Louis Clerget – 38110 La TOUR DU PIN

En absence de titulaire, poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique
Technicien.ne de système d'information

N° de publication : 30440 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE011330**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA de 5 centres : LEGTA (240 élèves), EA, CFPPA/CFA sur le site de la Côte Saint André, LPA (260 élèves) et Exploitation Horticole à la Tour du Pin (35 Kms de la Côte Saint André), total : 500 élèves, 110 apprentis, 35 000 heures stagiaires, 164 personnels, budget EPL : 4 000 000 € LPA formation initiale : 4ème, 3ème, CAPA, Bac Pro (13 classes), 260 élèves, 90 internes LPA effectifs personnels : 64 agents	
Objectifs du poste	Contribue au développement de l'usage des Technologies Informatiques et Multimédia et à la mise en œuvre du Système d'Information de l'Enseignement Agricole et des liens avec les systèmes d'information des partenaires (interministériel, collectivités, ...). intervention sur les 2 sites de l'EPL - La Côte St André et La tour du Pin	
Description des missions	Assurer l'administration et la maintenance du réseau de la structure et des serveurs associés en relation avec le prestataire régional. GLA, AEL création des comptes, des droits, des habilitations Gestion des badges d'accès, de la maintenance du local autocom. Assurer, l'installation, la configuration et la maintenance des matériels. Assurer l'assistance opérationnelle auprès des utilisateurs. Assurer une animation autour des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Éducation. Collaborer avec le responsable du site pour le pilotage du système d'information et l'animation de la commission Technologies Informatiques et Multimédia . Participer à la veille technologique et contribuer à la formation des agents. Développement d'outils liés à la commission de communication. Assister les équipes pédagogiques au cours d'activités impliquant l'utilisation d'outils numériques. Travailler en réseau avec les responsables des technologies de l'information et de la communication	
Champ relationnel du poste	Toute la communauté de travail, services du conseil régional DRTIC, et prestataire extérieur, autres Etablissement publics. Pas d'enseignant TIM sur le site	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance Architecture des équipements locaux, normes de sécurité informatique, techniques d'installation & maintenance, bureautique. Savoir-être : rigoureux, autonome, réactif, sens de l'analyse et de la pédagogie et sens de la communication	Savoir-faire : Anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques Concevoir des modèles et architectures de sites web Mettre en œuvre un espace numérique de travail Mener une veille juridique

Personnes à contacter	Mme BOULON Régine, Directrice de l'EPL Tél 04-74-20-69-01 regine.boulon@educagri.fr M. François RONCH, Directeur adjoint Tél 04-74-83-20-73 francois.ronch@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
EPLEFPA Perpignan-Roussillon - LPA Rivesaltes - 4 rue Pasteur - 66600 RIVESALTES
Emploi ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 ou du 3° de l'article L. 332-2 ou de l'article L. 332-3 du code général de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30441 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD005749**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPLEFPA : 4e catégorie avec 5 centres constitutifs Formation initiale : 1 LEGTA + 1 LPA (total 550 élèves et étudiants) Formation continue : 1 CFA + 1 CFPPA (300 apprentis + 120 000 heures stagiaires) Exploitation agricole : diversifiée dominante viticulture et horticulture LPA Claude Simon Rivesaltes : 300 élèves Effectifs agents ministère et EPL : 50 Effectifs agents région : 16	
Objectifs du poste	Gestion administrative des personnels – Secrétariat du Directeur Adjoint et de la Directrice Adjointe, responsable du site	
Description des missions	Gestion administrative des personnels: - Gestion des dossiers : mouvement, avancement. Dossiers de recrutement. Rédaction, gestion des contrats budget. Gestion de temps. Suivi des dossiers médicaux...Gestion des frais de déplacement sur Chorus DT. RLF (Responsable Local de Formation) de proximité : - Gestion des formations, diffusion, inscription, convocation, enregistrement. Validation des formations et envois des demandes. Secrétariat du DA Réalisation du courrier, gestion de dossiers, rendre compte de l'activité au quotidien, gestion du courrier entrant Lien avec le secrétariat directe siège, élections des personnels....	
Champ relationnel du poste	Directeur de l'EPLEFPA, proviseur LPA, gestionnaire LPA, enseignants LPA, agents Ministère, Agents Vie scolaire.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Maîtriser l'outil informatique : utilisation des logiciels bureautiques, et de gestion RH, Connaitre les règles de gestion administrative, connaître la gestion des formations.	Maîtrise des différentes procédures informatiques, maîtrise des outils spécifiques de gestion des Ressources humaines et frais de Déplacement. Gestion des urgences et anticipation. Travail en équipe.Capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction.
Personnes à contacter	Directeur de l'EPLEFPA : M. MEUNIER Sébastien Tél. : 04 68 37 99 34 sebastien.meunier@educagri.fr	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPNEFPA de Mayotte
BP 2 Coconi
97601 MAMOUDZOU
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Infirmier.ère scolaire

N° de publication : 30443 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A3SA033607**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Infirmière(ier)	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPN est composé d'un LPA (420 élèves), d'un CFPPA, d'une EA en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation. Objectifs 2022 : + 5 classes en formation initiale, 60 apprentis, 100 élèves internes. Effectifs EPN : 114 agents (dont 38 secteur d'enseignement, 27 administratifs et techniques, 27 exploitations et développement, 17 en CFA-CFPPA ; 5 direction)	
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évaluer des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.	
Description des missions	Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur Accueillir, écouter les apprenants et les familles Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats Mettre en œuvre des réseaux de part	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Être à l'écoute Sens des relations humaines Sens de la pédagogie Sens de l'organisation	Organiser le suivi de l'état de santé des élèves Travailler en équipe et en interdisciplinarité Instaurer une relation de confiance avec les apprenants Utiliser les méthodes de communication et d'animation Gérer les urgences

Personnes à contacter	M. Christophe BRETAGNE, Directeur EPNEFPA - Tel : 02 69 62 84 60 mail : christophe.bretagne@educagri.fr M. Richardson NAMINZO, Secrétaire Général EPNEFPA - Tel : 02 69 62 84 83 mail : richardson.naminzo@educagri.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
EPNEFPA de Mayotte
BP 2 Coconi
97601 MAMOUDZOU
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Technicien.ne de système d'information

N° de publication : 30444 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE023261**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Description de l'EPN : composé d'un LPA (450 élèves), d'un CFPPA (30 000 heures stg. et 30 apprentis), d'une exploitation agricole en poly activités, d'un atelier agroalimentaire et d'un pôle de développement. L'établissement est engagé dans un ambitieux programme de développement de sa carte de formation : bac techno, bac général et BTSA en formation initiale, développement de la formation continue et de l'apprentissage.	
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du secrétaire général, contribue avec le/la TIM à la mise en place de la nouvelle structure du réseau de l'EPN. Contribue au développement de l'usage des Technologies Informatiques et Multimédia et à la mise en œuvre du Système d'Information de l'Enseignement Agricole et des liens avec les systèmes d'information des partenaires (interministériels et collectivités,…).	
Description des missions	Assurer l'administration et la maintenance du réseau de la structure et des serveurs associés en collaboration avec le technicien de l'information et multimédia. Assurer l'installation, configuration et maintenance des matériels (poste de travail, imprimantes, etc.). Assurer l'assistance opérationnelle auprès des utilisateurs (poste de travail, serveurs, imprimantes, outils audiovisuels, etc.). Participer à l'administration et à la gestion des matériels informatiques, bureautiques, audiovisuels en assurant leur installation et leur maintenance au niveau de l'ensemble de l'établissement. Collaborer avec le responsable des technologies de l'information et multimédia sur le pilotage du système d'information. Collaborer avec le/la TIM et le/la secrétaire général.e en vue de préparer la commission technologie informatique et multimédia présidée par le directeur de l'établissement.	
Champ relationnel du poste	Externe: DAAF/SFD, MASA/DGER, fournisseurs Interne: administration de l'établissement, centres constitutifs de l'EPN	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	réglementation s'imposant aux établissements d'enseignement en matière de technologies de l'information et de la communication, applications fonctionnelles du système d'information de l'enseignement agricole.	anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques, concevoir des modèles et architectures de sites web, mettre en œuvre un espace numérique de travail, mener une veille juridique. rigoureux.se, persévérant.e
Personnes à contacter	M. Christophe BRETAGNE, directeur de l'EPNEFPA - tél.: 0269 69 10 06 Mél.: christophe.bretagne@educgri.fr Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire

EPLEFPA Châteaulin-Morlaix-Kerliver
LEGTPA Châteaulin-Morlaix - site de Morlaix 29600 Morlaix

Intitulé du poste : Technicienne / Technicien de formation et de recherche – vie scolaire

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L 332-2 du code général de la Fonction Publique
Technicien.ne vie scolaire

N° de publication : 30445 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE002997**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	L'EPL est constitué de 5 centres constitutifs situés sur 3 sites - Châteaulin : Le lycée de l'Aulne et l'exploitation horticole - Kerliver à Hanvec avec un CFA et 1 CFPPA - Morlaix : lycée de 262 apprenants (116 élèves, 111 étudiants, 35 apprentis), et l'exploitation horticole	
Objectifs du poste	Participe, sous l'autorité du conseiller principal d'éducation (CPE), à l'accompagnement des élèves, au fonctionnement du service vie scolaire	
Description des missions	Mission 1 : Assurer la gestion permanente des absences et retards des lycéens et étudiants et apprentis. Mission 2 : Gérer les demandes d'autorisation d'absence des étudiants Mission 3 : Assurer le suivi des problèmes de comportement et des réparations liés à l'internat Mission 4 : Assurer le suivi individuel des punitions et des sanctions Mission 5 : « Assurer » la gestion du quotidien Mission 6 : EXPLOITATION - Organiser et gérer les plannings des stages « découverte » d'une journée des élèves sur l'exploitation du lycée en collaboration avec le directeur de l'exploitation et l'administration (conventions) Mission 7 : Autres - Organiser et gérer l'accueil de mini-stages (élèves de collège ou de lycée ou BTS) - Faire les convocations des délégués - Faire les comptes rendus vie scolaire …	
Champ relationnel du poste	Administration centrale, Services territoriaux de l'Etat, Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, Etablissement d'enseignement techniques, Autres Etablissement publics.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : 1. Système éducatif 2. Missions du ministère de l'agriculture 3. Fonctionnement, stratégie et projet d'établissement 4. Règlement intérieur de l'établissement 5. Des publics accueillis	1. Accueillir un public 2. Appliquer une règle, une procédure, un dispositif 3. Analyser et alerter 4. Rendre compte 5. Travailler en équipe 6. Être à l'écouter 7. Capacité à communiquer

Personnes à contacter	Lucie SALAZAR-MARTIN Conseillère principal d'éducation au 02 98 72 03 22 (standard du lycée) lucie.salazar-martin@educagri.fr Luc Vatin, Directeur adjoint/proviseur du lycée de Suscinio à Morlaix au 02 98 72 07 40 luc.vatin@educagri.fr
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret
LEGTA le Chesnoy
Intitulé du poste : magasinier bloc machinisme

Poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2° de l'article L 332-2 du code de la fonction publique
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30446 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD025873**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Secrétaire administratif	3	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1300 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : de la 4ème à la classe préparatoire Formation continue : 60000 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 9 600 000€	
Objectifs du poste	magasinier/technicien du pôle agroéquipement	
Description des missions	Gestion des matériels spécifiques et des consommables. Inventaire, mise en place d'un logiciel de gestion des consommables Gestion des approvisionnements nécessaires aux activités, commandes, suivi entrants et sortants. Concertation pour les investissements (matériels), participation à l'instruction des dossiers d'équipements... Suivi contrôle des travaux de rénovation de l'atelier du machinisme en lien avec le SG. Contribution aux actions de développement des relations extérieures (partenariats techniques et pédagogiques, expérimentations, accueil de manifestations professionnelles et participation aux manifestations extérieures).	
Champ relationnel du poste	Autres Etablissement publics, communauté éducative, fournisseurs, partenaires de l'établissement dont les concessionnaires en agroéquipement	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Bonnes connaissances de l'univers professionnel des agroéquipements Bonnes connaissances en mécanique, soudure, hydraulique et électricité Matrise les éléments liés à l'hygiène et à la sécurité des ateliers Fluidifier les interractions	Capacité d'organisation 4 Capacité d'anticipation et de gestion des commandes de fournitures pour les travaux pratiques 4 Capacité à communiquer avec les memebres de la communauté éducative et les apprenants 3 Capacité à rendre compte

Personnes à contacter	Directeur EPLEFPA 45 - Cédric AVRIL - cedric.avril@educagri.fr - 0238898000 Secrétaire générale de l'EPLEFPA 45 - Pascale JOSEPH - pascale.joseph@educagri.fr - 0238898000
Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret
LEGTA le Chesnoy
Intitulé du poste : secrétariat scolarité

En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)
Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 30447 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A3AD003958**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**	
Adjoint administratif	1	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : Établissement public d'enseignement et de formation professionnelle du Loiret établi sur 4 sites géographiques et comprenant 1300 apprenants et 380 personnels www.lechesnoy.fr Formation initiale : de la 4ème aux classes préparatoires Formation continue : 443 stagiaires – 42845 heures Exploitation agricole : oui Effectifs équipe ATLS : 105 Effectifs agents région : 70 Budget EPLEFPA : 9 600 000 €	
Objectifs du poste	Secrétariat pédagogique	
Description des missions	- Inscription aux examens - filières BTSA, Bac Gé, STAV et PRO (distribution des documents, échéancier, récupération, vérification des données (épreuves, LV, Options -saisie). - Inscription aux concours - Filières CPGE sur le site du Service de Concours des Ecoles d'Ingénieurs - SCEI - Inscription à la faculté d'Orléans - Filières CPGE, 1ère année + suivi des cartes étudiantes. - Rédaction des attestations ECTS - filière CPGE. - Gestion et suivi de la procédure ParcourSup en lien avec le proviseur adjoint - Gestion et suivi des dossiers pédagogiques / subventions des voyages et sorties, en lien avec le Proviseur adjoint	
Champ relationnel du poste	CoDIR 45, communauté éducative EPLEFPA 45, élèves et étudiants, familles, collaborateurs service comptabilité et scolarité	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Devoirs et obligations des fonctionnaires - Connaissances du fonctionnement d'un établissement scolaire - Connaissances des procédures d'orientation - Application des consignes et notes de services	- Sens des relations humaines - Capacité d'adaptation - Réactivité - Logiciels liés à la scolarité
Personnes à contacter	Directeur adjoint EPLEFPA 45 / Proviseur adjoint Lycée Le Chesnoy - Steeve RYCKEBUSCH - steeve.ryckebusch@educagri.fr - 0238898000 Secrétaire générale EPLEFPA 45 - Pascale JOSEPH - pascale.joseph@educagri.fr - 0238898000	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
EPLEFPA du Loiret, site du Lycée agricole "Le Chesnoy"
2190 avenue d'Antibes, 45200 ALMILLY/MONTARGIS
En absence de titulaire, poste ouvert à un agent contractuel sur la base du 2°de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

Technicien.ne de système d'information

N° de publication : 30448 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3TE003964**	
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien de formation et de recherche		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	EPLEFPA du Loiret multi-sites réunissant 1300 apprenants et 320 personnels Poste basé sur le site siège au Lycée agricole le Chesnoy, 530 élèves/étudiants, 180 personnels, 20 classes dont cycles secondaires généraux, technologiques et professionnels, BTSa et CPGE scientifiques 1 poste pourvu de professeur TIM + 1 poste TFR informatique sur budget Liens avec les autres sites de l'EPLEFPA	
Objectifs du poste	Assurer le fonctionnement et Contribuer au développement de l'usage des Technologies Informatiques et Multimédia et à la mise en œuvre du Système d'Information de l'Enseignement Agricole et des liens avec les systèmes d'information des partenaires (interministériel, collectivités, communauté éducative)	
Description des missions	- Administrer les réseaux informatiques du site en veillant au respect des règles par les différents utilisateurs - Gérer le parc de matériels informatique, bureautique et audiovisuel, leur installation et leur maintenance - Assurer le suivi des stocks de fournitures informatiques et le suivi des déchets - Animer la commission informatique - Conseiller, former et assister les utilisateurs : élèves, enseignants, agents et administratifs - Etre une personne ressource pour la téléphonie, la reprographie, les contrôles d'accès, l'interphonie - Contribuer au respect des règles d'utilisation pour les différents acteurs de l'établissement - Poursuivre l'évolution et le développement de solutions techniques des différents réseaux informatiques de l'établissement - Participation à la mise en oeuvre du RGPD par l'accompagnement du directeur	
Champ relationnel du poste	Elèves/Étudiants et l'ensemble de la communauté éducative et administrative, réseau régional des correspondants informatiques, chargée de communication, professeur TIM et collègue TFR informatique sur budget	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances : Réglementation s'imposant aux établissements d'enseignement en matière de technologies de l'information et de la communication Applications fonctionnelles du système d'information de l'enseignement agricole	Anticiper et assurer l'entretien des matériels et l'organisation des fonctions techniques 4
Personnes à contacter	Monsieur Cédric AVRIL, Directeur EPLEFPA du Loiret, cedric.avril@educagri.fr, 0238898000 Madame Pascale JOSEPH, Secrétaire générale EPLEFPA du Loiret, pascale.joseph@educagri.fr, 0238898000	

Mentions légales	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Bordeaux Sciences Agro

1, cours du Général de Gaulle, CS 40201 - 33175 Gradignan Cedex

Directeur délégué en charge des grands projets

N° du poste : A2BSA00114 - 30450 **Catégorie A/A+** **Emploi-type : AGREPPAP05** **Directeur délégué en charge des grands projets** **Classement du poste** **Parcours pro 3**	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur de recherche (groupe 2) Attaché d'administration (groupe 1) Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 2) Ingénieur des ponts, des eaux et forêts (groupe 2.2) **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Poste vacant ouvert aux contractuels	
Présentation de l'environnement professionnel	Bordeaux Sciences Agro, Ecole Nationale Supérieure des Sciences Agronomiques de Bordeaux est une grande école d'ingénieurs agronomes sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Elle a une triple mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. Située sur la commune de Gradignan, l'école est implantée sur un campus verdoyant de 17 hectares et pleinement intégrée sur le campus universitaire Pessac-Talence-Gradignan. L'établissement dispose également d'un domaine viticole de 23 ha, le château Luchey-Halde classé en Pessac-Léognan, labellisée RSE et Haute Valeur Environnementale (HVE). D'un effectif de 160 personnes environ, l'école forme 620 élèves par an. L'établissement est certifié Iso 9001 pour l'employabilité de sa formation d'ingénieur agronome et développe une démarche volontariste de développement durable et responsabilité sociétale (DDRS). L'établissement s'est doté en 2021 d'un plan stratégique « Bordeaux Sciences Agro 2030 » qui fixe le cap de développement de l'établissement autour de l'accompagnement des transitions agro-écologiques.
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la directrice, le(la) directeur(trice) délégué(e) assurera le pilotage et la mise en œuvre des projets transversaux structurants et stratégiques pour l'établissement. Pour ce faire, il(elle) adoptera un positionnement transversal et travaillera en lien avec les services du secrétariat général, la Direction des études et de la vie étudiante et les départements de formation.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'impulsion de la directrice, la personne recrutée mènera des projets concrets et structurants et en particulier: • l'élaboration et la coordination de grands projets structurants en réponse à des appels à projets nationaux ou régionaux dans le cadre de France 2030 par ex en lien avec les départements de formation et les services supports (SG, DEVE, RI) • la mise en œuvre du plan stratégique « Bordeaux Sciences Agro 2030 » aux côtés des pilotes des chantiers prioritaires, • la contribution à l'élaboration et coordination du suivi du contrat d'objectifs et de performance signé avec la tutelle ministérielle, • la mise en place d'un « schéma directeur du développement durable et

	responsabilité sociétale » en s'appuyant sur la démarche Solid'R et en lien avec la chargée de mission DDRS • la coordination de l'élaboration des rapports d'auto-évaluation CTI/HCERES La personne recrutée • participera au directoire, au comité de direction ainsi qu'autant que de besoin aux comités institutionnels de l'établissement, • participera à la représentation de la direction auprès des partenaires internes et externes de l'établissement.	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité hiérarchique de la directrice Ensemble des responsables des service supports et de départements de formation, associations d'élèves Partenaires externes académiques, institutionnels et socio-économiques	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances ¦ Environnement académique et institutionnel Savoir-être ¦ Sens des relations humaines ¦ Sens de l'organisation ¦ Engagement ¦ Discrétion et loyauté	¦ Communiquer efficacement ¦ Donner du sens ¦ Travailler en équipe et en réseau ¦ Manager en mode projet et conduire des projets transversaux
Personnes à contacter	Sabine Brun-Rageul, directrice de Bordeaux Sciences Agro Tel 05 57 35 07 15 direction@agro-bordeaux.fr sabine.brun@agro-bordeaux.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

Bordeaux Sciences Agro

1, cours du Général de Gaulle, CS 40201 - 33175 Gradignan Cedex

Adjoint responsable de la bibliothèque

N° du poste : A2BSA00059 - 30451 **Catégorie A** **Emploi-type : AGRESRAP04** **Chargé.e de documentation** **Classement du poste** **Parcours pro 1**	**Groupe RIFSEEP :** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**

Poste vacant ouvert aux contractuels et aux personnes en situation de handicap

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques de Bordeaux (Bordeaux Sciences Agro) est le seul établissement d'enseignement supérieur agricole de la région Nouvelle Aquitaine. Elle dispose du statut juridique d'établissement public administratif mais ne dispose pas des responsabilités et compétences élargies. Elle est située sur un campus de 13 ha sur la commune de Gradignan dans l'agglomération Bordelaise. Son organisation s'articule autour de 3 départements de formation et de recherche ainsi qu'un ensemble de services en charge d'assurer les fonctions support et soutien. La bibliothèque accueille des étudiants et personnels de l'école mais aussi des personnes extérieures. Elle s'inscrit dans plusieurs réseaux dont un réseau documentaire local dynamique et porteur de projets communs. Une réunion de service hebdomadaire permet d'organiser le travail, d'anticiper les échéances et constitue un élément important pour le pilotage du processus « Ressources documentaires et pédagogie » dans le cadre de la démarche qualité.
Objectifs du poste	L'emploi proposé, prioritairement à la mutation, est celui d'adjoint au responsable de la bibliothèque. Il aura pour missions principales de participer à l'élaboration de la **politique documentaire**, de travailler avec des **réseaux documentaires** et **de participer à la formation des usagers**. Il assurera, de plus, la **gestion des ressources numériques et s'impliquera dans la gestion du système d'information documentaire.** Outre ses missions de responsabilités, il participera aux tâches communes liées au fonctionnement d'une bibliothèque et au traitement des documents. Ce poste requiert de l'**autonomie**, de la **polyvalence**, un **sens accru de l'organisation, de la rigueur et une appétence pour l'informatique documentaire**. Le travail en équipe est au cœur des activités de cet emploi. Il nécessite une bonne connaissance du métier et de son environnement. **Une expérience dans une bibliothèque d'enseignement supérieur et, si possible sur des missions similaires, sera appréciée dans l'objectif d'être opérationnel rapidement (bibliothécaire, ingénieur d'études…).**
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Assister la responsable de la bibliothèque** • Proposer des actions d'améliorations de la qualité des services : soin apporté à l'accueil, à la médiation, services à distance… • Assurer la valorisation des actions menées et proposer des axes de communication (interne et externe) **Participer à l'élaboration de la politique documentaire et aux réseaux documentaires** • Savoir déterminer, évaluer et exploiter les besoins et attentes du public • Organiser les collections et proposer des axes de développement • Participer à la définition de la politique d'acquisition (plan de développement des collections) • Participer à l'acquisition des documents et à leur signalement dans la base documentaire **Participer à la formation des élèves et des usagers** • Participer à la conception et à l'animation de séances prévues dans les parcours de formation • Concevoir et animer des ateliers à la carte à destination de nos publics • Assurer des plages de services publics (accueil, prêt...) **Assurer, à terme en autonomie, la gestion des ressources numériques** • Assurer la veille sur les offres des éditeurs

	• Assurer la gestion des données de licence et signalement des ressources • Organiser et coordonner des actions de valorisation **Participer, à terme, à la gestion du système d'information documentaire** • Gérer les bases documentaires et de la qualité des données • Gérer les outils de diffusion de l'information (dont le site web) et participer à leur évolution • Exploiter les données d'usages **Responsabilité et intérêt du poste** • Polyvalence des missions • Travail en équipe • Contact avec les usagers et partenaires externes • Autonomie Contraintes et difficultés • Présence sur certaines plages horaires d'ouverture au public • Disponibilité • Nécessité de savoir prioriser ses activités au quotidien compte tenu des multiples dossiers à traiter et des plages d'accueil Relations internes : étudiants, équipes pédagogiques et de recherche, autres personnels de l'école, services financiers Relations externes : bibliothèques universitaires, service de coopération documentaire, bibliothèques de l'enseignement agricole… **Conditions de travail** • temps de travail : 38h10/semaine du lundi au vendredi • 50 jours de congés	
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité hiérarchique du responsable de la bibliothèque Etudiants et personnels de l'école	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances • Bonne connaissance du travail en bibliothèque universitaire • Maîtrise des outils bureautique notamment Excel • Maîtrise des logiciels documentaires (si possible Alma) • Techniques de recherche d'informations Savoir-être • Aisance relationnelle • Bonne écoute et savoir dialoguer • Dynamisme, implication, disponibilité • Sens de l'initiative et capacité à proposer • Être réactif et savoir s'adapter	• Vraie appétence pour l'informatique documentaire • Sens de l'organisation, rigueur dans le travail • Bon esprit de synthèse et d'analyse • Apprécier la polyvalence dans les tâches • Aimer travailler en équipe • Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte de son travail • Aptitude à la pédagogie, intérêt pour la formation • Avoir des compétences rédactionnelles, une bonne expression écrite et orale • Savoir parler l'anglais couramment • Savoir animer une réunion, rédiger des comptes rendus et des rapports.

Personnes à contacter	Candidatures **(CV et lettre de motivation)** à transmettre **avant le 13/08/2023** bibliotheque@agro-bordeaux.fr guillaume.adra@agro-bordeaux.fr drh@agro-bordeaux.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Bordeaux Sciences Agro

1, cours du Général de Gaulle, CS 40201 - 33175 Gradignan Cedex

INGENIEUR FORMATION-TRANSFERT EN NUMERIQUE AGRICOLE

N° du poste : A2BSA00094 - 30452 **Catégorie A** **Emploi-type : AGRESREF04** **Chargé.e d'enseignement dans l'enseignement supérieur agricole** **Classement du poste** **Parcours pro 1**	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 4.1) Ingénieur de recherche (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant ouvert aux contractuels

Présentation de l'environnement professionnel	Bordeaux Sciences Agro est une grande école d'ingénieurs agronomes sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Elle a une triple mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. L'école, implantée sur un campus verdoyant de 17 hectares, est pleinement intégrée au campus universitaire Pessac-Talence-Gradignan. Elle dispose en outre d'un domaine viticole de 23 ha, le château Luchey-Halde classé en Pessac-Léognan. D'un effectif de 165 personnes, l'école forme 600 élèves par an. L'établissement est certifié Iso 9002 pour l'employabilité de sa formation d'ingénieur et développe une démarche volontariste de développement durable et de responsabilité sociétale (DDRS). Il s'est doté en 2021 d'un plan stratégique axé sur l'accompagnement des transitions agro-écologiques. La personne recrutée sera intégrée au département Numérique pour l'Agriculture. Composé de 10 ingénieurs et enseignants-chercheurs. Ce département a la responsabilité des enseignements de statistique, d'informatique et plus généralement de numérique pour l'agriculture. Il assure en particulier l'animation des semestres de spécialité NumAg (S8) et AgroTIC (S9), en collaboration avec l'Institut Agro Montpellier, ainsi que la coordination de la licence professionnelle Agriculture Numérique. Outre les activités de recherche menées dans les laboratoires IMS et EPOC, le département est également très actif en matière de liaison Formation-Recherche-Entreprises. Il co-anime notamment la Chaire AgroTIC, chaire d'entreprises autour du numérique agricole, et porte le DigiLab, plateforme de démonstration et d'expérimentation des technologies numériques en viticulture. Il entend également porter la dimension numérique du projet FarmLab@Bordeaux en cours de construction à Bordeaux Sciences Agro.
Objectifs du poste	La personne recrutée aura pour principaux objectifs de : - Participer aux enseignements en formation initiale et continue, - Contribuer à l'ingénierie pédagogique en formation initiale et continue, - Participer à l'animation des actions de transfert et projets transversaux au titre du département.
Description des missions	Les missions que la personne recrutée pourra prendra en charge de façon progressive sont les suivantes. **Participer aux enseignements en formation initiale et continue** - Appuyer le département, voire à terme prendre la responsabilité de modules, en matière de formation, à l'interface entre numérique agricole et sciences des données ; ces enseignements concernent le cycle ingénieur (formation initiale et apprentissage) ainsi que la formation tout au long de la vie. - Participer au tutorat de projets professionnels, de projets de veille, de stages et de mémoires de fin d'études d'étudiants pour les semestres S8 NumAg et S9 AgroTIC. A noter : les obligations de service sont, pour un IAE, de 192 h équivalent TD (soit un demi-service), couvrant l'ensemble des deux aspects ci-dessus. **Contribuer à l'ingénierie pédagogique en formation initiale et continue** - En lien avec la Chaire AgroTIC, identifier les besoins et structurer l'offre en matière de formation tout au long de la vie autour des champs de compétences du département. - En lien avec le service de la formation continue, participer à l'ingénierie pédagogique

	nécessaire à la mise en place de stages de formation : recherche et coordination d'intervenants, communication et démarchage des entreprises, préparation des matériels et logiciels, des dispositifs de formation à distance (dont Moodle), etc. - Contribuer à l'ingénierie pédagogique des projets professionnels menés dans le cadre des semestres de spécialité S8 NumAg et S9 AgroTIC : identification d'entreprises, appui au cadrage des projets, suivi du calendrier et des livrables. - De façon plus générale, contribuer à la coordination des semestres de spécialité voire, à plus long terme, assurer une responsabilité de semestre. - Mettre en place et gérer les moyens informatiques à vocation pédagogique en lien avec la direction des systèmes d'information de l'établissement. **Participer à l'animation des actions de transfert et projets transversaux au titre du département :** - Assurer l'animation de la composante numérique du projet FarmLab@Bordeaux : o Lien avec les entreprises partenaires o Conception et déploiement de dispositifs numériques o Collecte et exploitation de données - Coordonner la mise en place et prendre la responsabilité de l'atelier NumAg du projet FarmLab@Bordeaux, tiers-lieu de conception et fabrication numérique ouvert aux entreprises hébergées, aux étudiants et aux équipes pédagogiques.
Champ relationnel du poste	Poste sous l'autorité hiérarchique du responsable du département Numérique pour l'Agriculture. Relations fonctionnelles avec : - Les membres du département, - Plus généralement, les communautés enseignante et étudiante de l'établissement, - Les entreprises partenaires.
Compétences liées au poste	**Savoirs et compétences techniques** / **Savoir-faire et savoir-être**
	• Connaissance des TIC (y compris capteurs, IoT) et sciences des données pour l'agriculture • Connaissance des services et acteurs du secteur numérique pour l'agriculture • Compétences en gestion et analyse de la donnée : gestion de bases de données relationnelles et non relationnelles, systèmes d'information géographique, *data vizualisation*, *Business Intelligence*, algorithmique et programmation • La maîtrise de technologies telles que PowerBI, QGIS, MySQL, PostGre, Talend sera un avantage, de même que des techniques de gestion de projet (Scrum). / • Aptitude à la pédagogie • Capacité à vulgariser et diffuser un savoir • Capacités rédactionnelles • Capacités relationnelles • Aisance oratoire et sens du contact • Gestion de projet
Personnes à contacter	Jean-Pierre Da Costa, Responsable du Département Numérique pour l'Agriculture Tel 05 57 35 42 34 jean-pierre.dacosta@agro-bordeaux.fr Valérie Houvert, Responsable des Ressources Humaines Tel 05 57 35 07 26 valerie.houvert@agro-bordeaux.fr

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Directeur des Ressources Humaines (H/F)

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : A **Quotité : 100%**

Poste ouvert aux contractuels

Prise de Poste : poste vacant au 1er septembre 2023

Date limite de candidature le 13/08/2023

Groupe RIFSSEP :

Attaché (groupe 4)

Ingénieur de recherche (groupe 2)

Ingénieur d'étude (groupe 2)

Classement parcours professionnel du poste cat A : 2

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

N° de poste RENOIRH : A2PAY00040

N° du poste : 30453

Emploi-type : AGRRHAPE11

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille. (www.ecole-paysage.fr)

Objectifs du poste	Missions principales et responsabilités Interlocutrice directe de tous les personnels pour tous les aspects touchant à leur vie professionnelle, la direction des ressources humaines met en œuvre la politique de l'établissement en matière de management, de recrutement et de gestion des carrières, des emplois, des compétences et des rémunérations. Elle est force de proposition en matière d'optimisation du fonctionnement des services et de l'allocation de la masse salariale et des emplois. La direction des ressources humaines prend en charge le suivi d'une centaine d'agents sous statuts divers (titulaires, contractuels de droit public, contractuels de droit privé, emplois civiques... sous budget État ou école) et de plus de 300 intervenants vacataires.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	MISSION 1 : CONTRIBUER À LA PERFORMANCE DU SERVICE ET AU DEVELOPPEMENT DE LA QUALITÉ - Offrir aux agents une gestion RH de proximité de qualité, avec engagements sur un niveau de service. - Diffuser l'information, la rendre accessible et explicite. - Tenir à jour les dossiers des agents et anticiper les évolutions de carrière. - Mettre en place une politique d'accueil des nouveaux arrivants - Améliorer et formaliser la gestion des vacataires (contractualisation et paiements) - Développer, déployer et fiabiliser, en lien avec la direction des systèmes d'information, un système d'information centralisé de la sphère RH avec des logiciels dédiés à la gestion et aux activités de ressources humaines (notamment suite cocktail, logiciel de congés Jorani) et la mise en place d'une gestion électronique des documents. - Rendre compte de son activité, produire et tenir à jour des tableaux de suivi adaptés. Fournir des indicateurs et des bilans garantissant une meilleure connaissance des ressources humaines et visant à éclairer les décisions stratégiques. Conseiller la directrice et le secrétaire général dans les domaines de la RH. Assurer et diffuser une veille juridique commentée dans le domaine. - Rédiger des procédures permettant de développer une gestion de qualité, formalisée. Développer les contrôles internes. - Piloter la mise en œuvre du télétravail au sein de l'établissement dans un double souci d'efficience des services et d'aspiration des agents vers une évolution à 2 jours de télétravail par semaine. - Diriger et animer l'équipe de gestionnaires du service. Gérer les crédits de la direction.

	- Participer activement à la vie du secrétariat général et développer les actions transversales avec les autres services de l'établissement. MISSION 2 : METTRE EN ŒUVRE ET CONTRÔLER LES PROCÉDURES DE GESTION COLLECTIVE ET INDIVIDUELLE DES PERSONNELS - Préparer et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, de mobilité et de promotion, gestion des congés, des absences, maladies, suivi médicaux, organisation des concours de recrutements des enseignants chercheurs...) - Organiser et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle (arrêtés, éléments de paye, gestion et suivi des carrières) des personnels titulaires, contractuels et vacataires. - Piloter l'externalisation des demandes d'allocation pour recherche d'emploi. - Suivre les situations individuelles complexes et rédiger les courriers sensibles. - Pour le personnel sur budget école, établir une politique de rémunération et d'évolution de carrière et rédiger les principales lignes directrices de gestion. MISSION 3 : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES - Construire une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences - Établir et mettre en œuvre un plan pluriannuel de de formation des personnels de l'ENSP, le faire évoluer vers un plan de développement des compétences. Assurer son suivi et en présenter le bilan. - Conseiller et accompagner les personnels dans la construction de leur parcours professionnel ; - Accompagner les directeurs dans l'organisation et le management de leurs services. - Optimiser les recrutements des personnels fonctionnaires et contractuels avec une politique de recrutement dynamique, proactive et diversifiée, à partir d'une cartographie des réseaux et relais possibles…

	MISSION 4 : ÉTABLIR LA PRÉVISION ET LE SUIVI DE LA MASSE SALARIALE ET DES PLAFONDS D'EMPLOIS - Piloter la masse salariale (moyens humains et financiers) et assurer un suivi tenu à jour de ses différentes composantes. - Établir et exécuter la programmation budgétaire (crédits de personnel et emplois) et assurer son suivi et les comptes-rendus d'exécution. - Établir des tableaux de bord pertinents qui permettent à la direction d'avoir un suivi constant de ses emplois. - Veiller à la saturation des plafonds d'emplois, notamment celui ministériel. Proposer et mettre en œuvre des actions dans ce sens. MISSION 5 : ORGANISATION DU DIALOGUE SOCIAL - Mettre en œuvre, sous l''autorité du secrétaire général, un dialogue social de qualité et dynamique. Veiller au respect des obligations réglementaires dans ce domaine. - Préparer et animer en lien avec la directrice et le secrétaire général les instances de concertation et de suivi des thématiques traitées (comité social d'administration, commissions administratives paritaires, comités techniques paritaires, commissions disciplinaires...). En assurer le secrétariat au sein de la direction des ressources humaines. - Organiser les Élections professionnelles - Enrichir et fiabiliser chaque année la Base de Données Sociale et produire un rapport social unique qui permette d'apprécier la qualité de la politique sociale mise en œuvre et de mettre en évidence les éventuels ajustements nécessaires. - Proposer et mettre en œuvre une politique de l'établissement en faveur de l'action sociale de son personnel. - Développer une politique et des actions en faveur d'une meilleure insertion des personnes en situation de handicap, de l'égalité professionnelle (Femme / Homme), de la déontologie professionnelle, de la promotion de la laïcité, de l'accompagnement médical et de lutte contre les discriminations, les violences sexuelles et sexiste, les accidents du travail (prévention) … les formaliser (plans d'action) et les évaluer (bilans). - Bâtir et mettre en œuvre des actions en faveur de la qualité de vie au travail. Mettre en place des indicateurs qui permettent d'apprécier le résultat obtenu et d'orienter les actions. - Développer les activités culturelles, festives et sportives au profit des personnels.

Profil recherché / compétences attendues	Savoirs
	• Textes législatifs et réglementaires du domaine • Organisation de l'enseignement supérieur • Outils et méthodes de projection • Techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale • Développer une stratégie, analyser, synthétiser • Mettre en œuvre des procédures et des règles • Exprimer et structurer des idées par écrit • Résoudre des problèmes • Maîtriser les techniques et les outils de communication
	Savoir-être
	• Sens des relations humaines • Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute • Capacité à être force de proposition • Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité • Sens de l'organisation • Autonomie / Confiance en soi • Capacité de raisonnement analytique • Rigueur / fiabilité
	Bac+ 4 avec une formation et une solide expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste
Caractéristiques du poste	L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général. Personnel encadré : 3 catégories B. Le poste est basé à Versailles. L'agent sera positionné dans un bureau partagé. L'agent pourra être amené à se déplacer sur le site de Marseille. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine (pour une

	quotité de 100%). L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse suivante : https://www.ecole-paysage.fr/fr/ressources/rialto L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.
Renseignements sur l'emploi	**Personnes à contacter :** M. Guy GARDAREIN, secrétaire général, g.gardarein@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	**Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :** recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : g.gardarein@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Directeur adjoint des affaires financières en charge du contrôle de gestion et des déplacements (F/H)

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : A **Quotité : 100%**

N° de poste RENOIRH : A2PAY00072 - 30455

Emploi-type : AGRGFIBC10

Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels

Prise de Poste : au plus tôt (création du poste)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1

Groupe RIFSSEP :

Attaché d'administration (groupe 4)

Ingénieur de recherche (groupe 3)

Ingénieur d'études (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille. (www.ecole-paysage.fr) L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du directeur des affaires financières. La Direction est positionnée elle-même sous l'autorité du secrétaire général.

	La Direction des Affaires Financières est composée de 5 agents, dont - Un directeur - Un directeur adjoint en charge du contrôle de gestion & des déplacements - Un adjoint au directeur en charge de la migration du système d'information Finances et du Contrôle Interne Financier. Ces 3 derniers postes sont vacants. Le 1er, comme suite à une mobilité, les deux autres en tant que créations de poste. Le poste est basé à Versailles. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite du règlement interne applicable (actuellement une journée par semaine).
Objectifs du poste	Missions principales et responsabilités : Le directeur adjoint assiste son directeur dans le pilotage des affaires financières de l'établissement. Il conduit, sous son autorité, une partie des missions de ce dernier. La répartition des missions se fait en accord entre le directeur et son adjoint, en fonction des appétences de chacun et des enjeux de l'établissement en sachant que l'adjoint doit être en capacité de remplacer son directeur sur n'importe quel sujet (et inversement). Il assure néanmoins les missions spécifiques à un contrôle de gestion et au suivi des déplacements. Il participe à la gouvernance de l'école, contribue à la construction du projet d'établissement et à sa mise en œuvre. Il rend compte de son activité.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	En particulier, le DAF adjoint conduit les missions suivantes : - Formalisation des procédures (chaine de la dépense AE & CP, des recettes...) - Mise en place d'une Gestion Électronique des Données en partenariat avec la DSI (dans un 1er temps finalisation de la GED sur les engagements) - Élaboration d'une comptabilité analytique adaptée aux besoins et enjeux de l'établissement et qui permette à moyen terme la mise en place d'une approche coûts complets des formations. - Élaboration et suivi de la politique en matière de déplacements (trajets, véhicules, hébergement, frais de missions, relationnel avec le voyagiste, procédures internes…) - Collecte et analyse des données quantitatives et qualitatives et contrôle & amélioration de leur fiabilité

	- Construction et mise en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) - Contribution à la recherche du modèle économique des activités de l'établissement
Profil recherché / compétences attendues	Savoirs
	• Maîtriser les techniques et outils statistiques et informatiques de collecte et d'analyse de données • Connaissances budgétaires et comptables (notamment GBCP) • Expérience du fonctionnement d'un établissement public • Compétences en management d'équipes • Large pratique de la conduite de projet complexe • Développer une stratégie, analyser, synthétiser • Mettre en œuvre des procédures et des règles • Exprimer et structurer des idées par écrit • Élaborer des fiches de procédure • Résoudre des problèmes
	Savoir-être
	• Sens des relations humaines • Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute • Capacité à être force de proposition • Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité • Sens de l'organisation – grande réactivité • Autonomie / Confiance en soi • Capacité de raisonnement analytique • Rigueur / fiabilité
	Bac+ 4 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste
Renseignements sur l'emploi	**Personnes à contacter :** Guy GARDAREIN, secrétaire général, g.gardarein@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats, Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr

Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : g.gardarein@ecole-paysage.fr

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

Recrute pour la maintenance de ses bâtiments

Technicien de maintenance polyvalent

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : B	**Quotité : 100%**	**Durée :**	1 an reconductible pour les contractuels

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et contractuels

Prise de Poste : au plus tôt

Date limite de candidature le 13 août 2023

Groupe RIFSEEP : Technicien formation recherche (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

N° de poste RENOIRH : A2PAY00067 - 30456

Emploi-type : RMM FPELOG03 chargé de maintenance

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'Alimentation, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques. L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille. (www.ecole-paysage.fr)
Objectifs du poste	Missions principales et responsabilités En tant que technicien de maintenance polyvalent, l'agent participe à la maintenance curative et préventive des installations techniques des bâtiments du site (9 000 m²). À ce titre, il assure les

	opérations de maintenance de niveaux 1 & 2 et selon ses compétences celles de niveau 3. Pour les travaux externalisés, il contribue à l'élaboration du cahier des charges techniques, assure les visites des entreprises, ainsi que le suivi des travaux. De même pour la maintenance préventive externalisée, il s'assure de la bonne exécution des prestations et du respect des pas de maintenance. L'agent pour remplir ses missions pourra être amené à passer les habilitations requises.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1- Responsable de l'atelier de maintenance : • Créer un atelier de maintenance • Organiser les espaces de travail mis à disposition • Tenir à jour le stock de pièces détachées utiles. 2- Assurer le maintien en condition opérationnelle des installations • Diagnostiquer les pannes et les problèmes techniques liés à la plomberie, l'électricité (CFO-CFA), la serrurerie, les installations de chauffage • Effectuer les dépannages de premier niveau. Réparer et remplacer les équipements défectueux. Solliciter des entreprises extérieures en cas de besoin, faire établir des devis. • Effectuer les travaux de dépannage et d'entretien courant des installations sanitaires, robinetterie, canalisations éclairages, prises de courant • Maintenir et mettre à jour les dossiers de maintenance, les rapports d'intervention et assurer le suivi des entreprises extérieures intervenantes (ascenseurs, SSI, extincteurs, etc…) • Mettre en sécurité, en cas d'urgence, toute ou partie d'installation de distribution de gaz, d'électricité, d'eau et déclencher les interventions d'entreprises extérieures en cas Procéder à des rondes techniques et rendre compte à son responsable des anomalies constatées • Faire établir les devis de matériel, procéder aux commandes et gérer les stocks des pièces détachées de plomberie et d'électricité, de petites fournitures de consommables divers. • Recenser, organiser, mettre à jour sur la base des plans des locaux, la gestion des éléments de serrurerie.
Profil recherché /	Savoirs

compétences attendues	• Solides connaissances techniques générales en plomberie sanitaire, électricité, serrurerie, chauffage. Une compétence spécialisée dans un corps d'état bâtiment serait un plus. • Capacités à diagnostiquer et résoudre les problèmes techniques • Expérience dans la maintenance générale des bâtiments TCE • Exprimer et structurer des idées par écrit • Élaborer des fiches de procédure • Respecter les règles de sécurité lors de l'exécution des tâches • Maîtriser les logiciels de base : word, Excel, Autocad serait un plus.
	Savoir-être
	• Sens des relations humaines • Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute • Capacité à être force de proposition • Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité • Sens de l'organisation • Autonomie / Confiance en soi • Capacité de raisonnement analytique • Rigueur / fiabilité
	Bac + 2 avec une formation technique et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste
Caractéristiques du poste	L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur du patrimoine. Le poste est basé à Versailles. L'agent pourra bénéficier d'un logement pour nécessité absolue de service avec astreinte technique. Rémunération : sur la base de la grille indiciaire des TFR L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO). L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.
Renseignements sur l'emploi	**Personnes à contacter :** M. Vincent Heckenauer, directeur du patrimoine v.heckenauer@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats La direction des Ressources Humaines, recrutement@ecole-paysage.fr

Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : v.heckenauer@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Gestionnaire RH (F/H)

(Versailles – Yvelines)

N° de poste : 29785

Catégorie : B Quotité : 100%

N° de poste : A2APY00061 - 30457

Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels

Prise de Poste : dès que possible

Groupe RIFSEEP :

Secrétaire administratif (groupe 3)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Date limite de candidature : 13 août 2023

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs en formation initiale, sur cinq ans après le baccalauréat, la première année propédeutique étant commune « art, paysage et architecture ». Le département de formation continue dispense des ateliers et des programmes de formation diplômants, à l'échelle du paysage et du jardin, pour un public très divers. L'établissement est également doté d'un laboratoire de recherche en projet de paysage, le Larep, et de plusieurs chaires en partenariat avec des entreprises, des collectivités et des établissements publics. L'ENSP est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la

	valorisation. Elle dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille, au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. (www.ecole-paysage.fr)
Objectifs du poste	L'agent recruté rejoindra le service des ressources humaines où il prendra plus particulièrement en charge l'établissement des contrats de vacation. Il assurera également diverses missions de gestion.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1° prise en charge des contrats de vacations d'enseignement** Il prendra en charge les contrats de vacation pour le compte du service de la formation continue, de la recherche, des chaires et du cycle préparatoire aux études d'arts, de paysage et d'architecture. **2° Instruction des procédures de gestion des ressources humaines** Il instruira les procédures de gestion administrative individuelles et collectives relatives à la gestion des ressources humaines. (prestations sociales ministérielles, dossier de retraite complémentaire, attestation pôle emploi, déclarations d'embauche…) Il assurera la mise en qualité des dossiers administratifs des agents et des données du SIRH. Il alimentera le SIRH sur les données de carrière des agents. **3° information et conseil auprès des personnels sur les aspects de gestion de carrière** (accueil, temps de travail…)
Caractéristiques du poste	En lien avec l'ensemble de la communauté de travail de l'école, partenaires institutionnels. Le poste est basé à Versailles. L'agent sera positionné dans un bureau partagé. Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine (pour une quotité de 100%). L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse suivante : https://www.ecole-paysage.fr/fr/ressources/rialto L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.

Profil recherché / compétences attendues	Savoirs
	- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur - Statut général de la fonction publique et des statuts particuliers - Réglementation sur les contrats de travail de droit public - Cadre réglementaire des cotisations sociales - Utiliser des logiciels professionnels (Suite cocktail)
	Savoir-être
	- Travailler en réseau avec les autres services de l'établissement - Mettre en œuvre une réglementation - Rigueur, savoir tenir un délai - Etre à l'écoute, respect du secret professionnel - Savoir rendre compte
	Niveau de diplôme : • BAC +2
Renseignements sur l'emploi	Personnes à contacter : Guy GARDAREIN, Secrétaire Général g.gardarein@ecole-paysage.fr Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et pour les contractuels des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETÉ ALIMENTAIRE
Liberté Égalité Fraternité

école nationale supérieure de paysage

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Directeur adjoint de la communication et des relations extérieures,

En charge des affaires culturelles

(Versailles – Yvelines)

Catégorie A / Quotité 100% Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels Prise de poste : dès que possible **N° de poste : à créer - 30458** Groupe RIFSEEP : Attaché (groupe 3) Ingénieur de recherche (groupe 2) *Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023* Parcours professionnel : 2 Date limite de candidature le 13 août 2023	
Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire, l'École nationale supérieure de paysage est la première école française de formation des paysagistes diplômés d'État, Elle propose une offre complète de formations dans le domaine du paysage et du jardin, par la voie de la formation initiale et continue. L'ENSP est installé sur le Potager du Roi, construit entre 1678 et 1683 par Jean-Baptiste de la Quintinie, à la demande de Louis XIV, pour alimenter la table du Roi. Classé monument historique et jardin remarquable, il se déploie sur près de dix hectares. Ses jardiniers y perpétuent l'art de la taille et cultivent une grande diversité de fruits et légumes dans un jardin à la française. Ouvert au public depuis 1991, le Potager du Roi accueille plus de 70 000 visiteurs par an et héberge de

	nombreux événements autour de l'art des jardins et du spectacle (musique, danse, théâtre). L'ENSP dispose aussi d'un site à Marseille, au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. Le Potager du Roi fait aujourd'hui l'objet d'un chantier de restauration d'une ampleur inédite depuis plus de 140 ans, le « Chantier du siècle », qui bénéficie de l'accompagnement de l'Opérateur du patrimoine et des projets immobiliers de la Culture (OPPIC). Pour plus d'informations : www.ecole-paysage.fr
Objectifs du poste	Le directeur adjoint chargé des affaires culturelles porte aux côtés du directeur de la communication et des relations extérieures la stratégie de communication de l'établissement, sa stratégie de recherche et de développement des ressources propres (partenariats, mécénat, fondation, marque, valorisation domaniale, billetterie...) et sa politique des publics (grands chantiers sur site du Potager du Roi, développement des publics, fidélisation, EAC, démocratisation, programmation culturelle, développement de la dimension publics au sein de l'IMVT). Au sein de la direction, il porte directement les missions relatives à la politique des publics et notamment à la conception, la programmation et à l'organisation des événements ouverts au public au Potager du Roi, ainsi que l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de développement du mécénat pour le financement du « Chantier du siècle ».
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Outre son appui à l'ensemble des missions de la direction, le directeur adjoint chargé des affaires culturelles a directement en charge les missions suivantes : 1) **Elaborer la stratégie de développement des publics (étudiants, personnel, visiteurs...) et piloter sa mise en œuvre.** - Développer et mettre en œuvre un programme d'actions culturelles ciblées et d'actions territoriales permettant de valoriser le Potager et de conforter sa mission de jardin-école sur ses domaines d'excellence (jardin, agriculture et alimentation, paysage) ; conquérir et fidéliser de nouveaux publics - Développer en particulier un programme d'actions d'éducation

	artistique et action culturelle (EAC) à destination des scolaires et périscolaires ; - Contribuer, aux côtés du Directeur, aux grands chantiers liés à l'amélioration de l'expérience de visite au Potager du Roi (boutique-librairie, centre d'interprétation, restauration, signalétique, confort de visite...). **2) Définir et mettre en œuvre la programmation et l'organisation des évènements ouverts au public** - Positionner l'Ecole en tant que lieu de programmation culturelle d'excellence permettant en particulier de valoriser les jeunes talents et de démocratiser l'accès à la culture - Concevoir et organiser les grands événements ouverts au public notamment pendant les weekends sur les thématiques d'excellence du Potager : histoire du site et de l'alimentation, jardin, paysage, agriculture et alimentation en lien avec les grandes politiques portées par le ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire - Coordonner l'accueil des évènements mis en place en partenariat (avec la Ville, la Région, des partenaires privés…) - Gérer les demandes de privatisation d'espaces de l'école. **3) Participer au Chantier du siècle** - Participer à l'élaboration du Schéma directeur opérationnel du Chantier du siècle pour ce qui concerne l'approche par l'expérience de visite et les usages relatifs à la politique des publics et à l'événementiel - Porter la stratégie de recherche de financements en mécénat et en partenariat du Chantier du siècle (environ 30 millions d'euros) et des grands événements du Potager **4) Elaborer et suivre le budget du service et piloter les équipes de la direction** **5) Garantir le bon accueil des publics** - Superviser la gestion du contrôle des accès sur l'ensemble du site

	(accueil téléphonique et physique des publics).
Profil recherché / compétences attendues	Savoirs
	- Expérience confirmée en programmation et en gestion de l'action culturelle d'une institution, d'une collectivité ou d'un établissement - Connaissance des techniques de vente et de négociation - Connaissances des réglementations relatives aux établissements recevant du public - Expérience en communication et en marketing
	Savoir-être
	- Très bon relationnel - Rigueur et grand sens de l'organisation - Capacités managériales - Disponibilité, dynamisme - Polyvalence -Sensibilité au caractère historique et esthétique du lieu
Caractéristiques du poste	L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de la communication et des relations extérieures. Il encadre les agents chargés de la politique des publics, de la régie événementielle et de l'accueil. Il participe aux comités de direction de l'établissement. Le poste est basé à Versailles. Des déplacements sont à prévoir sur Marseille.

	Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine et de huit jours flottants (pour une quotité de 100%). La programmation peut amener à une présence sur le site du Potager du Roi pendant certains weekends. Rémunération sur le fondement des grilles indiciaires de catégorie A de la fonction publique. L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse –insérer adresse internet). L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.
Renseignements sur l'emploi	Personnes à contacter : Mme Alexandra BONNET, Directrice de l'ENSP a.bonnet@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines, x.foucat@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	**Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :** recrutement@ecole-paysage.fr avec copie : a.friderich@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Assistant de direction (H/F)

N° du poste: A2ALF00181 - 30459

N° de poste : 25181

Catégorie : B

Emplois type : AGRAGASG03

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **TFR G1** **Secrétaire administratif G2** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

Objectif du poste	Assurer les missions d'assistanat de la direction et du secrétariat général de l'établissement, dans une relation de confiance, en collaboration avec l'autre assistante de direction. Apporter un appui permanent à la Direction et au Secrétariat Général en matière d'organisation et de gestion des plannings, d'information et d'accueil, pour une bonne interface entre la direction et les interlocuteurs internes et extérieurs. Le titulaire du poste peut être amené à prendre en charge des actes de gestion couvrant des domaines gérés par les services du secrétariat général.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la Direction et du Secretariat Général, le titulaire du poste exerce les missions suivantes : **Missions principales :** **1. Assurer le secretariat de la Direction et du Secretariat Général** ➢ Aider à l'organisation quotidienne du travail de la direction : réceptionner les appels et courriels, gérer l'agenda, organiser les rendez-vous, réunions et séminaires, organiser et coordonner les déplacements ➢ Gérer et traiter les informations écrites et orales, en veillant à la bonne circulation des informations ➢ Rédiger des courriers, notes et décisions ➢ Diffuser les informations aux personnels de l'EnvA ➢ Gérer la circulation des documents à la signature du directeur et du secrétaire général ➢ Rédiger les comptes rendus des conseils d'administration et commissions permanentes ➢ Gérer le dossier des élections internes et externes ➢ Gérer la commande des fournitures de bureau des différents services administratifs ainsi que le stock ➢ Participer au secrétariat en cas de mise en place de plans d'urgence ou d'une cellule de crise ➢ Organiser le classement et l'archivage des dossiers **2. Gérer l'organisation des différents conseils et réunions de l'établissement** ➢ Organiser et planifier les réunions, en respectant les délais de transmissions des documents ➢ Organiser la logistique et préparer les réunions internes ➢ Recueillir, consigner et diffuser les informations et documents relatifs aux différents conseils de l'établissement ➢ Gérer le dossier du conseil d'administration, de la commission permanente et du conseil des enseignants **3. Participer au bon fonctionnement administratif et logistique des services du secretariat general** Apporter un appui aux équipes du secrétariat general pour la gestion de certains dossiers transverses : organisation des concours d'enseignants-chercheurs ; location de salles, actions de communication …
Champ relationnel du	Ensemble de la communauté de l'EnvA Administrateurs du conseil d'administration

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

poste	Services du MASA, organismes tels que l'ANSES, l'UPEC, ONIRIS, VETAGRO SUP, ENVT, les collectivités territoriales, etc. Prestataires, associations et partenaires de l'EnvA	
Compétences liées au poste	**Savoirs/Savoir-faire**	**Savoir-être**
	• Maitriser les techniques de secrétariat (méthodes de prise de notes, accueil téléphonique et physique, gestion du temps de travail) • Maîtriser les outils bureautiques, notamment les logiciels Word et Excel • Savoir s'exprimer et rendre compte • Savoir rédiger des courriers, notes et compte rendus • Savoir prioriser et respecter les échéances • Connaître l'organisation de l'établissement • Connaissance en Anglais • Maîtriser le classement, la recherche d'informations et l'archivage	• Sens de l'organisation et rigueur • Respect des obligations de discrétion et de confidentialité • Sens de l'accueil et du contact • Savoir faire preuve d'initiative et de polyvalence • Réactivité face à des situations d'urgence • Autonomie dans la tenue du poste • Ponctualité et disponibilité en raison du besoin de couverture d'une large plage horaire et des pics d'activité • Diplomatie
Conditions particulières d'exercice	Temps de travail hebdomadaire de 38h10 ; 50 jours de congés annuels Certaines missions sont éligibles au télétravail Continuité de service pour prise de congés (fonctionnement en binôme) ; travail dans un bureau partagé et ouvert. Travail sur écran.	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Assistant pédagogique en morphologie animale au sein de l'École nationale vétérinaire d'Alfort (H/F)

N° du poste: A2ALF00127 - 30460

Catégorie : B

Emploi type : AGRESREF02

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **TFR (Goupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Les enseignements utilisent en priorité des méthodes actives et reposent principalement sur des travaux pratiques et des travaux dirigés en petits groupes d'étudiants. Avant de pratiquer les gestes cliniques sur animaux vivants, les étudiants apprennent l'anatomie et la propédeutique sur des modèles inertes ou sur pièces anatomiques. Toutes les activités de l'Assistant pédagogique (H/F) se dérouleront sur le site de Maisons-Alfort, dans le bâtiment Camille Guérin : ce bâtiment récent, bien équipé et disposant de moyens audiovisuels performants, constitue une plateforme pour toutes les activités pédagogiques et de diagnostic sur les corps d'animaux.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.

	3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	L'assistant pédagogique en morphologie (H/F) organise l'ensemble des séances pratiques d'enseignement de la plateforme en coordination avec l'équipe pédagogique ; assiste les enseignants pour les activités de dissection et d'autopsie ;participe à la maintenance du matériel et des locaux utilisés pour ces activités.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la responsable de l'Unité Pédagogique d'Anatomie, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Organisation et gestion technique des enseignements de la plateforme** • Préparer les séances de travaux pratiques (TP) et de travaux dirigés (TD) sur pièces anatomiques et sur cadavre ; • Gérer la collecte des corps, leur utilisation, leur stockage et leur élimination dans le respect de la réglementation en vigueur ; • Gérer l'approvisionnement en consommables, équipements de protection, produits de conservation des pièces anatomiques et produits d'entretien ; • Préparer les pièces de démonstration utilisées par les enseignants ; • Préparer et entretenir le matériel utilisé pour les TP et TD ; • Support des enseignants lors des séances de TD et TP ; • Nettoyer le matériel, rangement ou éliminer les pièces anatomiques après les séances. • Superviser la mise en œuvre et à l'application des règles de biosécurité dans les locaux et lors des exercices d'enseignements ; à ce titre, il/elle sera le référent hygiène et sécurité pour la plateforme ; • Gérer la maintenance des équipements du service : entretien quotidien, signalement des pannes éventuelles et suivi des réparations avec le service logistique et travaux. • Organiser le nettoyage et de la désinfection des locaux de la plateforme, y compris les locaux souillés, en lien avec les procédures et recommandations techniques et d'hygiène et sécurité ; **2) Encadrement, gestion et participation aux enseignements d'anatomie** • Gérer les collections utilisées pour l'enseignement :

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

- Entretenir et réparer les pièces existantes ;
- Préparer de nouvelles pièces ostéologiques et plastinats ;
- Tenir à jour la base de données
- Participer à la dématérialisation de certains enseignements : enregistrement des séances, gestion du matériel audiovisuel pour les enseignements en distanciel ou en hybride, création de contenus, d'ateliers de simulation …

3) Participation aux enseignements d'autopsie

- Encadrer les activités d'autopsie en formation initiale, complémentaire, continue et spécialisée ;
- Support technique à la réalisation d'autopsies (notamment chevaux et bovins) en période d'enseignement et hors enseignement.

</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : étudiants, enseignants et personnels de l'EnvA
En externe : fournisseurs, éleveurs, sociétés d'entretien et de maintenance des équipements</td></tr>
<tr><td>Profil recherché</td><td colspan="2">Licence en biologie ou équivalent ou Diplôme d'Auxiliaire Spécialisé Vétérinaire ou Technicien en Santé Animale</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>

- Connaissances en biologie animale, et plus particulièrement en anatomie des animaux domestiques (carnivores, ruminants, équidés, rongeurs et oiseaux) ;
- Maîtrise des règles usuelles de biosécurité ;
- Premiers secours (PSC1) souhaité, possibilité de formation ;
- Habileté manuelle, précision et minutie ;
- Utilisation des outils informatiques de base ;
- Compétences à acquérir après la prise de poste : techniques de dissection, procédures d'autopsie, techniques d'embaumement, de préparation ostéologique et de plastination

</td><td>

- Être rigoureux et ponctuel ;
- Avoir le sens du service et de l'organisation ;
- Être dynamique et avoir l'esprit d'initiative ;
- Apprécier le travail collectif et avec des étudiants.

</td></tr>
<tr><td>Conditions</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.</td></tr>
</table>

particulières d'exercice	Les missions ne sont pas éligibles au télétravail. **Risques liés au poste :** risque biologique – contact avec les corps d'animaux risque chimique – produits de désinfection des locaux et de conservation des corps risques physiques -– mobilisation de charges
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Cadre du pôle consultations et logistique du centre hospitalier universitaire des animaux de compagnie (H/F)

N° du poste : A2ALF00370 - 30461

N° de poste : 19950

Catégorie : A

Emplois type : AGRGFIBC12

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort dédié aux animaux de compagnie (Chuv-Ac), ouvert en 2009, regroupe l'ensemble de l'offre de soins pour les animaux de compagnie : chiens, chats et Nouveaux Animaux de Compagnie (NAC). Cette structure moderne de 3 600 m2 est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 actes par an, le Chuv-Ac est un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe. Le pôle consultations et logistique (12 agents) comprend l'accueil, le standard téléphonique, la caisse, le magasin central ainsi que des activités support aux consultations (support infirmier, entretien des salles, approvisionnement et envoi des analyses biomédicales).
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement,

	contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le(la) responsable du pôle consultations et logistique est placé(e) sous l'autorité du chef du pôle consultations et imagerie et de la direction du Chuv-Ac. Il(elle) sera en charge du management d'une équipe d'une dizaine de personnes. Ses missions principales consistent à organiser, coordonner et optimiser le fonctionnement quotidien du pôle. Il(elle) sera en charge de définir, en lien avec le chef du pôle l'organisation cible en termes de ressources humaines. Il(elle) sera également en charge : d'une part de l'amélioration continue du service apporté aux propriétaires d'animaux de compagnie se présentant en consultation, et d'autre part d'assurer l'interface entre les services supports et les cliniciens de l'hôpital.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du chef du pôle consultations et imagerie et de la directrice du Chuv-Ac, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales** : **1) Encadrement et management du pôle** • Gérer l'ensemble du personnel affecté au pôle : congés, plannings et horaires, organisation des suppléances, formation, entretiens professionnels ; • Participer au processus de recrutement des nouveaux agents ; • Optimiser et rationnaliser le fonctionnement du pôle. Aider à fluidifier l'organisation des suppléances en lien avec les autres responsables administratifs et chefs de service de l'hôpital ; • Organiser l'accueil des étudiants en formation initiale au sein du pôle conformément aux objectifs pédagogiques fixés par les responsables des Unités de Compétences correspondantes. **2) Contribution à la performance de la structure et l'amélioration du parcours patient/satisfaction propriétaire dans le pôle** • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication au sein de l'hôpital (affichage pour l'accueil du public); • Gérer en première instance les situations conflictuelles avec les clients et en assurer le suivi en coordination avec la direction du Chuv-Ac ; • Participer à l'amélioration de la transversalité et la mutualisation des activités des différents pôles supports de l'activité clinique de l'hôpital ; • Assurer, en relation avec la Direction du Chuv-Ac, la mise en œuvre d'une démarche qualité autour des activités du pôle, et notamment de l'accueil des clients • Prise en charge de la gestion de certains projets. **3) Régisseur de la régie de recettes des hôpitaux**

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

	• Effectuer le rapprochement bancaire et en rendre compte à l'agent comptable • Analyser les comptes : suivi mensuel de la gestion des recettes cliniques et de diagnostic et contrôle des recouvrements • Garantir l'intégrité et la conservation des fonds • Assurer le dépôt des fonds et tenir le compte de dépôt de fonds • Gérer les incidents de facturation • Suivre les conventions et les tarifs différenciés • Envoyer les factures pour les établissements publics (Chorus, courriel …) • Gérer les facturations internes	
Champ relationnel du poste	Autres services du Chuv-Ac et de l'EnvA (responsables de pôle, chefs des services cliniques, ensemble des personnels de l'hôpital) étudiants, clients, prestataires et fournisseurs.	
Conditions particulières d'exercice	Participer à la suppléance des personnels du pôle, notamment pendant les périodes de congés. Certaines missions sont éligibles au télétravail. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.	
Compétences liées au poste	**Savoirs/Savoir-faire** • Connaissance des méthodes d'amélioration continue • Maîtrise des outils de bureautique • Gestion logistique • Capacité d'encadrement d'une équipe	**Savoir-être** • Capacités d'organisation, d'animation, de dialogue • Capacités d'analyse et de synthèse • Aptitude à la gestion de clientèle • Goût pour le travail en équipe
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Responsable du service de la formation continue et professionnelle de l'École nationale vétérinaire d'Alfort (H/F)

N° du poste: A2ALF00221 - 30462

Catégorie : A

Emploi type : AGRESREF08

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Attaché d'administration (groupe 3)** **Ingénieur d'études (groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Les besoins de développement de la formation professionnelle continue des vétérinaires et des professions para-vétérinaires, qu'elle soit diplômante ou qualifiante, sont croissants. Ce domaine, inscrit dans les missions des écoles vétérinaires, est en perpétuelle évolution.

	La dynamique poursuivie vise à accompagner les actions portées par les enseignants-chercheurs, notamment d'un point de vue administratif et réglementaire, et de relever les nouveaux défis liés à la digitalisation des formations. La volonté est de structurer dans le cadre de la démarche qualité de l'établissement, de professionnaliser, de développer et de rendre plus visible et lisible l'offre de formation tout en l'insérant dans une dynamique de mutualisation entre les ENV sous le label « Écoles nationales vétérinaires de France ». Dans le cadre des orientations et des objectifs fixés par la direction, sous l'autorité hiérarchique du Directeur des formations, le responsable contribue à la définition et la mise en œuvre d'une politique de développement des formations tout au long de la vie et assure la direction du service de la formation continue et professionnelle Le service de la formation continue, doté de trois gestionnaires organise et assure le suivi administratif des formations diplômantes et qualifiantes portées par des responsables pédagogiques faisant partie du corps enseignant de l'EnvA, soit une quarantaine de formations et plus de 800 participants par an. Par ailleurs, l'EnvA est depuis 2021 un centre de formation par apprentissage des Auxiliaires Spécialisés Vétérinaires (ASV). A partir de 2024, l'EnvA accueillera trois nouvelles promotions d'apprentis par an, chaque promotion étant constituée d'environ 28 apprentis. L'équipe en charge de la gestion de cette formation est constituée d'une responsable pédagogique et de deux ASV assistantes pédagogiques et formatrices, qui se partagent la gestion administrative, les suivis tutoraux et qui participent aux enseignements en compléments d'autres formateurs. La personne recrutée aura l'opportunité de piloter la création d'un nouveau service réunissant ces deux activités à horizon fin 2023/début 2024.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du Directeur des formations, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Promouvoir et mettre en œuvre l'offre de formation continue de l'établissement** • Encadrer le service composé de 3 gestionnaires • Piloter le budget du service (programmation du budget et dialogue de gestion, suivi de l'exécution, et établissements des bilans financiers), fiabiliser les prévisions de dépenses et de recettes et assurer un suivi de l'activité (CA entre 800k€ et 1M€). • Accompagner les actions de formation (préparation, coordination, action en support des gestionnaires sur l'ensemble des questions relatives aux formations, debriefing) en lien avec les responsables pédagogiques ; • Structurer les processus du service en s'adossant sur les recommandations des agences d'accréditation (QUALIOPI) et en participant au référencement des formations (RS, RNCP) ; • Accompagner la dynamique de digitalisation des formations : formations interactives à distance, synchrones et asynchrones ; • En lien avec le responsable communication, développer les outils de communication dans un objectif de captation et de fidélisation de la clientèle (réseaux sociaux, presse professionnelle, emailing).

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

	• Accompagner le projet de création d'une agence mutualisée de formation tout au long de la vie à l'échelle des 4 ENVF pour le portage d'une marque commune et un partage de ressources (dotation de 4 M€ dans le cadre d'un projet ANR). **2) Piloter la formation des apprentis ASV dans le cadre du conventionnement avec APFORM en lien avec la responsable pédagogique** • Représenter la direction de l'EnvA aux réunions du réseau APFORM (CFA national de la branche vétérinaire) ; • S'assurer de la bonne mise en œuvre du référentiel de formation des apprentis ASV, et être garant du respect de la démarche qualité en lien avec la certification QUALIOPI d'APFORM ; • Coordonner l'ensemble des processus administratifs relatifs à cette formation. **3) Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la formation continue et professionnelle et à la performance du service** • Proposer, définir et structurer l'organisation du futur service de formation continue et professionnelle comprenant le périmètre de la formation des apprentis ASV et de la formation continue. • Poursuivre l'amélioration continue des processus métier en affinant l'usage des outils numériques de gestion et en cadrant l'activité d'un point de vue règlementaire conformément aux standards de la démarche qualité ; • Proposer des évolutions et innovations pédagogiques dans le respect des référentiels nationaux et européens et dans le cadre des orientations stratégiques de l'établissement.
Champ relationnel du poste	**En interne** : Directeur des formations, Enseignants-Chercheurs porteurs de projet, ensemble des services supports de l'ENVA. **En externe :** participants, Responsables FC des autres EnV, Ministère chargé de l'agriculture (direction de tutelle DGER), CFCV, Organisations professionnelles vétérinaires, Autres organismes de formation pro privés, APFORM.

Compétences liées au poste	**Savoirs/Savoir-faire**	**Savoir-être**
	• Maîtrise des outils numériques (en particulier les plateformes pédagogiques numériques et les logiciels métier -Dendreo) et appétence pour leur paramétrage, leur développement et le suivi de leurs évolutions • Connaissance des finances publiques et de la réglementation budgétaire et comptable publique ainsi que de la réglementation relative aux marchés publics • Connaissances de	• Autonomie, rigueur, sens de l'initiative • Qualités managériales • Capacité à mobiliser et à fédérer autour d'un projet, conduite du changement • Maîtrise du travail en mode projet et capacité de travail collaboratif • Aptitudes relationnelles et assertivité

	l'environnement institutionnel (enseignement supérieur) et réglementaire de la formation professionnelle continue	
Conditions particulières d'exercice	Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels. Certaines missions sont éligibles au télétravail.	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Responsable logistique (H/F)

N° du poste ~~Renoirh~~ : A2ALF00142 - 30463 **Catégorie : B** **Emploi type : AGRAGLOG18** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **TFR (Groupe 1)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le responsable logistique (H/F) organise, pilote, coordonne les activités logistiques. L'équipe est constituée de 5 agents et couvre différentes activités : gardiennage, accueil, sécurité, courrier/ reprographie, transport et logistique.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur adjoint chargé de la maintenance et de la logistique, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Encadrement de l'unité logistique** • Pilotage et coordination de l'activité des agents, gestion des plannings, des congés et absences, suivi des missions. • Contrôle et suivi des consommations liées aux activités du pôle, contrôle du respect des procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs, garantie de la continuité du service, • Pour la cellule transport : contrôle et suivi des commandes et de l'état du parc automobile, suivi de procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs. • Contrôle des approvisionnements, des inventaires et des stocks ; **2) Gestion des activités relevant de la logistique** • Gestion et accompagnement des sociétés externes sur le terrain, • Organisation de la préparation des salles pour les réunions et événements, gestion et planning, contrôle du bon état des locaux, de leur aménagement et propositions d'amélioration (sécurité, propreté, gestion des consommables) • Prise en charge des demandes de devis (recensement des besoins, élaboration de devis, commande de la prestation) • Prise en charge et gestion des demandes d'appui pour les autres services de l'EnvA, notamment la direction ou le service communication (vérification de salles, visite de locaux, etc…) • Suivi et gestion des livraisons, courrier, colis, reprographie pour les autres services • Gestion et suivi des clefs et/ou badges, de leur prêt, de leur attribution et de leur restitution **3) Suivi des prestations des marchés d'exploitation** • Suivi et contrôle régulier de l'activité des prestataires notamment pour le nettoyage, déchets et gardiennage, • Application et suivi des clauses des cahiers des charges techniques (CCTP); • Préparation avec les utilisateurs de la prise en charge de nouveaux bâtiments ou de nouvelles prestations ; • Contrôle par sondages de la bonne exécution des prestations de ces marchés • Planifier et gérer les besoins budgétaires et techniques ainsi que les coûts : conception de tableaux de bord, en coordination avec le service financier; rédaction des cahiers des charges, des bordereaux de prix et travail sur les critères d'attribution des marchés et les pénalités en lien avec le service juridique. **4) Participation au maintien de la sécurité du site** • Suivi de l'activité des agents de gardiennage et d'accueil de la société prestataire, • Contrôle du respect des consignes de sécurité par les agents et les visiteurs (consignes ministérielles, notes de service, sécurisation des accès, main-courante)

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

	• Gestion des difficultés rencontrées par les agents de gardiennage (conflits avec le public, problèmes de livraisons, etc.) • Transmission au quotidien des consignes spécifiques et demandes d'accès de véhicules, • Vérification et mise à jour des documents de suivi (main courante, colis, clés...) • Alerte en cas d'anomalies, gestion des urgences et mise en œuvre de solutions adéquates.	
Champ relationnel du poste	**En interne** : L' ensemble des services de l'ENVA, les étudiants **En externe :** différents prestataires	
Compétences liées au poste	**Savoirs/Savoir-faire**	**Savoir-être**
	• Maîtrise des outils informatique • Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...). • Savoir animer et mobiliser une équipe • Savoir organiser une activité et rédiger un planning • Connaître les normes d'hygiène et de sécurité, • Connaître les méthodes de démarche « qualité » • Savoir rédiger et réaliser des comptes rendus, bilans, courriers	• Savoir faire preuve de rigueur, de méthode et d'organisation • Avoir le sens du travail en équipe • Savoir prioriser et respecter des délais • Savoir faire preuve de réactivité et de prise d'initiative • Avoir le sens du service public
Conditions particulières d'exercice	Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels. Certaines missions sont éligibles au télétravail. Nombreux déplacements quotidiens sur le site	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Gestionnaire logistique (H/F)

N° du poste ~~Renoirh~~ : A2ALF00210 - 30464 **Catégorie : C/B** **Emploi type : AGRAGLOG11** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **Technicien formation recherche (groupe 3)** **Adjoint technicien formation recherche (groupe 1)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le gestionnaire logistique (H/F) travaille dans une équipe de 5 agents et participe à la gestion des ressources et des moyens logistiques.

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l’autorité du responsable logistique, le titulaire du poste assure les missions suivantes :

Missions principales :

• Suivre et traiter les demandes d’intervention des usagers
• Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens
• Participer aux activités d’accueil : tenue du standard téléphonique, secrétariat, courrier (arrivée/départ), messagerie, etc
• Assurer la gestion du courrier : réception, enregistrement, tri et distribution du courrier et des colis ; affranchissement et envoi des courriers et recommandés ; gestion et suivi du consommable nécessaires à l’affranchissement
• Superviser les prestataires externes et vérifier la conformité des commandes livrées par les fournisseurs
• Participer à la préparation des évènements (montage, démontage de matériel, mise en route des installations audiovisuelles, etc)

Missions secondaires :

• Participer aux opérations de logistique générale (manutention, appui au fonctionnement des services)
• Assurer des opérations d'entretien du site ou des matériels</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : l’ensemble des services de l’ENVA

En externe : prestataires extérieurs et entreprises</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Connaitre et respecter les règles d’hygiène et sécurité
• Capacité à lire et interpréter les fiches techniques des matériels
• Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...).
• Savoir rédiger et réaliser des comptes rendus, bilans, courriers</td><td>• Réactivité et disponibilité
• Rigueur
• Gestion des priorités
• Faculté d’adaptation et polyvalence
• Avoir le sens du service public</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.
Missions non éligibles au télétravail.</td></tr>
</table>

École nationale vétérinaire d’Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

d'exercice	Déplacements quotidiens sur le site Permis B serait un plus
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE ACTEUR D'AVENIR

Ingénieur qualité de l'École nationale vétérinaire d'Alfort (H/F)

N° du poste ~~Renoirh~~ : A2ALF00283 - 30465

Catégorie : A

Emploi type : AGRQUALT02

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche G1** **Attaché d'administration G2** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. La démarche qualité de l'EnvA constitue une priorité du projet d'établissement. Elle représente également l'un des axes structurants du contrat d'objectifs et de performance avec la tutelle ministérielle et pour l'accréditation européenne par l'EAEVE. Elle a été amplifiée avec la création du Comité d'Assurance Qualité (CAQ), chargé de porter la démarche en matière de formation et de promouvoir un système de management de la qualité reposant sur la méthode PDCA.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de

	l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	L'ingénieur qualité (H/F) développe, pilote et accompagne la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la démarche qualité en lien avec le projet d'établissement et dans un objectif d'amélioration continue des organisations et des processus.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité hiérarchique directe de la Direction, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Pilotage de la démarche Qualité** ● Définir un plan d'actions qualité, en planifier les étapes et la mise en œuvre ; ● Impulser et développer la culture qualité au sein de l'établissement, notamment par la mise en place et l'animation d'un réseau de référents Qualité au sein des entités principales de l'établissement ; ● Développer le système de management de la Qualité en proposant de nouvelles méthodes et outils, notamment en matière de gestion documentaire, de la création à l'archivage ; ● Contribuer à la création des supports rédactionnels liés à la politique qualité. **2) Evaluation et contrôle de la Qualité** ● Développer et piloter le recueil des indicateurs pertinents, compte-tenu notamment des référentiels normatifs en vigueur ; ● Organiser des tests, des audits internes en vue d'analyser les points de non-conformité et de mettre en place des actions correctives et préventives adaptées ; ● Réaliser annuellement des bilans de la démarche Qualité ; ● Participer à l'obtention et au renouvellement des certifications, accréditations et labels (AEEEV, HCERES, Qualiopi, labels interministériels…). **3) Sensibilisation et veille** ● Organiser et animer des actions de sensibilisation aux enjeux et exigence de la démarche qualité, à destination des personnels et étudiants ; ● Assurer une veille documentaire et en analyser les impacts pour garantir la bonne application des nouvelles réglementations propres au secteur de l'EnvA.
Champ relationnel du poste	**En interne :** Étudiants, ensemble des personnels de l'EnvA, en particulier départements d'enseignement, direction des plateformes, direction des formations, et direction de la recherche, secrétariat général **En externe :** le ministère chargé de l'agriculture, en particulier la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER), autres écoles nationales vétérinaires, EAEVE, organismes certificateurs
Compétences liées au	**Savoirs/Savoir-faire** / **Savoir-être**

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

poste	• Méthodes, techniques et outils d'évaluation des démarches qualité • Techniques d'analyse des processus et d'audit • Méthodologie de conduite de projet • Connaissance de l'enseignement supérieur agricole public • Maîtrise des outils bureautiques et numériques • Savoir animer un groupe de travail pluridisciplinaire • Savoir analyser et synthétiser • Savoir prioriser • Savoir rendre compte • Savoir élaborer des actions de communication (intranet, livrets, sessions de formation…)	• Aptitude à l'écoute • Sens de l'organisation • Posture de conseil et d'aide à la décision • Sens de la pédagogie • Autonomie • Créativité
Conditions particulières d'exercice	Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels. Certaines missions sont éligibles au télétravail.	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Ingénieur bâtiment (H/F)

N° poste ~~RENOIRH~~ : A2ALF00281 - 30466

Catégorie : A

Emplois type : AGRAGLOG16 Responsable de la fonction immobilière et patrimoniale

Poste ouvert aux contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche (Groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. La direction du patrimoine immobilier et logistique est en charge des questions de construction, d'exploitation des bâtiments, de logistique et de service aux usagers du campus. Elle est dirigée par un directeur et 2 adjoints, l'un en charge des activités d'exploitation et de maintenance, l'autre en charge des opérations immobilières. La direction s'appuie sur 19 collaborateurs et des prestataires de service afin d'offrir des locaux accueillants conformes aux exigences d'excellence scientifique. L'entretien des surfaces intérieures, la gestion de la flotte automobile, de l'accueil et du gardiennage du site relèvent de l'équipe logistique. La gestion des espaces extérieurs, de la maintenance et des réparations relève des services techniques. Pour les opérations immobilières, la DPIL assure : - la maîtrise d'ouvrage et la conduite d'opérations - la maîtrise d'œuvre pour des opérations ne touchant pas la partie structurelle des bâtiments - l'élaboration et /ou le pilotage d'études préalables et études de faisabilité. Les projets à accompagner sont très variés, depuis des aménagements occupants de l'ordre de 15k€HT jusqu'à la réalisation d'opérations de restructurations complètes de bâtiments selon les financements disponibles (budget travaux 2022 de 4M€).

« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du directeur adjoint du service en charge des opérations immobilières, l'ingénieur(e) bâtiment conduit pour le compte de l'établissement, les projets qui lui sont confiés : - Conduit d'opérations immobilières (travaux neufs, réhabilitation, maintenance lourde, ERP, monuments historiques, surfaces scientifiques et techniques), depuis les études de faisabilité jusqu'au suivi après livraison. Il (Elle) participe à la maintenance du site et aux autres activités immobilières. - Mise en application des objectifs énergétiques et environnementaux nationaux sur le parc immobilier exploité (modernisation et extension de la GTC, optimisations et rehabilitations énergétiques, …)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales :** **<u>1) Assurer les conduites d'opérations</u>** • Analyser les demandes d'intervention et les besoins exprimés par les utilisateurs, élaborer en lien avec les usagers les programmes des opérations immobilières, • Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets confiés, participer à l'élaboration de la mise en concurrence des achats, • Gérer les obtentions des autorisations administratives de travaux, • Coordonner l'ensemble des intervenants opérationnels externes, en liaison avec les bénéficiaires de l'opération. • Piloter ou réaliser les études techniques préalables et les diagnostics • Participer aux réunions de conception puis de chantier en s'assurant du respect des clauses contractuelles et de la bonne intégration des attentes des utilisateurs, et du respect du budget d'opération, • Veiller au respect du planning prévisionnel, des règles de sécurité, des clauses techniques, des règles de l'art, des normes, des règles d'achat public, • Réceptionner les travaux : assurer les OPR, suivre la GPA, gérer la déclaration d'achèvement et de conformité des travaux. • Rendre compte de l'état d'avancement du projet, mettre en place et tenir à jour les tableaux de bord et les plannings des chantiers et des travaux suivis.

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

	2) Participer à la transition énergétique et environnementale • Analyser les besoins des sites exploités pour répondre aux évolutions réglementaires (décret tertiaire, …) • Participer à la collecte des informations énergétiques des sites exploités et à leur mise à disposition pour les autorités compétentes • Animer les démarches internes ou externalisées d'audits énergétiques et d'analyse de faisabilité des améliorations des bâtiments exploités et de leurs systèmes thermiques et électriques. **Missions complémentaires :** • Participer notamment avec des outils de CAO aux consolidations des données immobilières du site, au faisabilités des opérations immobilières. • Participer à l'archivage des données immobilières du site • Participer à la construction des plans prévisionnels de travaux et des besoins budgétaires pour l'immobilier du site • Participer au renseignement des enquêtes et des tableaux de bord de la fonction immobilière	
Champs d'activité	**En interne** : Etudiants, personnels de l'EnvA, usagers dont visiteurs et clients. **En externe** : le service immobilier du SG du ministère de l'agriculture, la Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DGER), les collectivités territoriales, les fournisseurs et prestataires, les autres occupants du Campus (dont l'ANSES, l'OPHLM et l'ONF).	
Prérequis du poste	Niveau Master dans le domaine de la construction immobilière (débutant accepté) ou niveau Licence avec une expérience significative.	
Conditions particulières d'exercice	Déplacements à l'intérieur du campus de Maisons-Alfort. Accès aux zones de travaux, locaux techniques et galeries du site. Cycle hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels. Missions non éligibles au télétravail	
Compétences liées au poste	**Savoirs** • Réglementation en matière de construction • Techniques des différents corps de métiers du bâtiment • Marchés publics • Règles de la gestion budgétaire et comptable publique	**Savoir-faire** • Gestion de projet • Techniques de négociation • Travail en mode projet, • Travail dans une organisation hiérarchique comme en autonomie

Personne à contacter	LAW-HINE Thierry : 01-43-96-72-52, thierry.law-hine@vet-alfort.fr , directeur adjoint DPIL en charge des opérations immobilières
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Gestionnaire Départements d'enseignement

Numéro de poste: A2ALF00282 - 30467 Nature de l'emploi : catégorie C ATFR-ADJA (groupe Rifseep G2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023 Emploi type : AGRAGASG02	
Présentation de l'environnement professionnel	L'École nationale vétérinaire d'Alfort est un des plus anciens établissements d'enseignement supérieur et de recherche de France. Fondée en 1766, elle est installée à Maisons-Alfort sur un campus d'environ 10 ha et possède un parc immobilier en partie protégé au titre des monuments historiques. L'EnvA dispose également d'un site en Normandie avec un projet de construction de clinique équine dont la mise en service est prevue en 2024. Elle est engagée dans une restructuration immobilière sur son site d'origine qui voit l'arrivée, entre autres, du siège de l'ONF en 2022 puis d'un pôle agricole regroupant plusieurs opérateurs du monde agricole. Etablissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, l'EnvA entretient des liens forts avec l'Université Paris Est, l'Anses, l'Inrae et l'Inserm. Elle forme près de 850 élèves répartis en six promotions et regroupe environ 440 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	**1/ Inclusion, bienveillance et vigilance.** L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. **2/ En faveur des contractuels** L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. **3/ Un plan de formation bi-annuel** Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le ou la gestionnaire contribue à l'efficacité globale des secrétariats des deux départements d'enseignement (DEPEC et DSBP), dans un contexte de rénovation des procédures de la chaîne financière et de dématérialisation croissante des échanges administratifs au sein de l'établissement.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l’autorité hiérarchique du chef de département, et l’encadrement opérationnel des gestionnaires administratives référentes de chaque département :

Missions principales :
- Assister la direction du département et participer aux missions des secretariats, dans le respect de la réglementation et des procédures internes:
- Assurer l’accueil physique et téléphonique, ainsi que l’orientation des usagers, étudiants et enseignants
- Contribuer à la bonne gestion des colis et suivis de livraisons
- Etablir les bons de commandes et participer à la vérification du service fait
- Préparer et suivre la constitution des dossiers de vacations et de déplacements des intervenants extérieurs (vacataires) en lien avec les responsables de formation
- Etablir et suivre les ordres de mission des membres des départements
- Participer à la gestion administrative du département (compte-rendu de réunions, gestion de fournitures...)
- Contribuer à l’élaboration de bilans et statistiques et alimenter les bases de données

Missions secondaires :
- Contribuer aux opérations d’installation des nouveaux arrivants (en lien avec la Drh et la Dsi notamment)
- Participer aux réunions et manifestations du département (conseils de département)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : Ensemble des membres des départements et étudiants, services du secrétariat général
En externe : fournisseurs, usagers</td></tr>
<tr><td>Contraintes particulières</td><td colspan="2">Les missions sont exercées à temps plein, ventilées au sein de deux départements d’enseignement
Pics d’activités possibles en fonction du calendrier universitaire
Une partie des missions peuvent être exercées en télétravail</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des logiciels de bureautique
Connaissances en règlementation budgétaire
Techniques générales de secrétariat (accueil, gestion des courriels, mise en forme et circulation du courrier et documents, modalités de convocations à des réunions, réservation de salles…)</td><td>Capacités relationnelles
Capacité à utiliser des logiciels spécifiques métiers (GFC Dépenses/Cocktail)
Savoir rédiger et s’exprimer
Sens de l’organisation
Savoir comprendre et appliquer une procédure
Goût pour le travail en équipe
Rigueur
Facultés d’adaptation
Autonomie dans la conduite des tâches</td></tr>
</table>

Informations complémentaires	Date souhaitée de prise de poste : 01/09/2023
Personnes à contacter	Mme Sarah SEROUSSI, Directrice des Ressources humaines Mail : sarah.seroussi@vet-alfort.fr Tél : 01 43 96 73 46
Candidature	Adressez votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation sous format PDF (vos fichiers seront nommés : CV_NOMPrénom et LM_NOMPrénom) A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Écoles nationales vétérinaires de France (Alfort, Lyon, Nantes, Toulouse)

Coordonnateur de la stratégie « Écoles Nationales Vétérinaires de France » (ENVF)

N° du poste : (numéro Epicéa à indiquer par l'IGAPS) **Catégorie : A+** **N° de poste : à créer - 30468**	
Classement parcours professionnel **Postes catégorie A : A3**	**Enseignant-chercheur (qui bénéficiera d'une prime d'administration)** **Cotation ISPV : G2.1** **Cotation IPEF : G3.1** **Ingénieur de Recherche : G1** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Les quatre écoles nationales vétérinaires sont des établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, sous la responsabilité de la direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER/sous-direction enseignement supérieur). Elles sont liées par une convention de coopération « Ecoles nationales vétérinaires de France » pour développer des actions communes dans les domaines de la formation initiale et continue, de la recherche et des fonctions supports et partagent des objectifs communs dans leur contrat d'objectifs et de performances (COP).
Objectifs du poste	Le ou la chargé(e) de mission agit dans le cadre d'une lettre de mission. Il ou elle est placé(e) dans une des quatre écoles nationales vétérinaires (ENV). De nombreux déplacement notamment dans les ENV sont à prévoir. Le ou la chargé(e) de mission est particulièrement en charge de la coordination (élaboration, proposition, pilotage de la mise en œuvre) de la stratégie « Ecoles nationales vétérinaires de France (ENVF) » pour ses volets en dehors de la formation initiale vétérinaire (recrutement, pédagogie, évaluation). Il est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'ENV d'affectation et sous l'autorité fonctionnelle du conseil des directeurs des ENV. Il ou elle œuvre de concert avec le ou la chargé(e) de mission de la coordination pédagogique des ENV et la future agence de la formation continue ENVF.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Préparer et animer le collège des directeurs des ENV ;
Établir un état des lieux des actions déjà conduites dans le cadre de la stratégie ENVF, notamment en lien avec les groupes de travail constitués ;
Proposer et piloter sous l’autorité du collège des directeurs des ENV des lignes directrices communes en matière de gouvernance, fonctionnement et trajectoires économiques des centres hospitaliers universitaires vétérinaires – CHUV ;
Proposer et piloter sous l’autorité du collège des directeurs des ENV une stratégie ENVF en matière d’internats, de résidanats et de spécialisation ;
Proposer et piloter sous l’autorité du collège des directeurs des ENV une stratégie commune en matière recherche clinique ;
Proposer et piloter sous l’autorité du collège des directeurs des ENV une stratégie ENVF en matière de convergence des systèmes d’information (Système d’information hospitalier vétérinaire Syrius et convergence des SI) ;
Proposer et piloter une stratégie commune « climat-biodiversité et transition écologique » des ENV dans une trajectoire de recherche d’un label DDRS ;
Proposer et piloter sous l’autorité du collège des directeurs des ENV une stratégie de communication ENVF ;
Identifier les nouvelles actions à mener à l’échelle ENVF.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous-direction de l’enseignement supérieur de la DGER, Directions des ENV, chefs de service des ENV</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l’enseignement supérieur agricole appréciée
Conception stratégique
Animation de projets
Pratique de la conduite du changement</td><td>Rigueur, autonomie, capacité de discernement et d’alerte
Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
Capacité d'animation et d'organisation de travaux de groupe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Pr Christophe Degueurce, École nationale vétérinaire d’Alfort
christophe.degueurce@vet-alfort.fr
Pr Pierre Sans, École nationale vétérinaire de Toulouse
pierre.sans@envt.fr
Mme Laurence Deflesselle, Oniris, laurence.deflesselle@oniris.fr
Mme Mireille Bossy, VetAgro Sup, mireille.bossy@vetagro-sup.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

2 rue André Le Nôtre - 49045 ANGERS cedex 01

Directeur.ice des relations entreprises et partenariats

N° de poste: A CREER - 30469

N° de poste :

Catégorie : A / A+

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRESRAP10 – Responsable des partenariats

Poste ouvert aux contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique.
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études – groupe 1 Ingénieur de recherche – groupe 1 Attaché d'administration – groupe 2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	Créé en janvier 2020, l'Institut Agro est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement (statut EPSCP Grand Établissement). Il regroupe trois écoles - l'Institut Agro Dijon, l'Institut Agro Montpellier et *l'Institut Agro Rennes-Angers* - offrant une palette étendue de formations initiales et continues : cursus ingénieur, master, doctorat, licence professionnelle. Il compte 4.500 étudiants (dont 2.500 ingénieurs et 450 doctorants), 1.380 personnels (dont 300 enseignants chercheurs), 6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles, 39 unités mixtes de recherche, une fondation, 19 chaires et un incubateur d'entreprises. L'Institut Agro assure également une mission d'appui aux 800 établissements de l'enseignement technique agricole. Le budget consolidé de l'Institut s'élève à 149 M€. L'Institut Agro couvre l'ensemble des thématiques et filières du végétal et de l'animal, y compris la vigne et le vin, l'horticulture, l'halieutique et le paysage. *L'Institut Agro Rennes-Angers* constitue aujourd'hui un ensemble unique en France par la palette de ses expertises rassemblées autour de 5 axes thématiques couvrant plusieurs objets d'études spécifiques : végétal, animal, systèmes, enjeux environnementaux - ressources, territoires et ville, halieutique, mer et littoral, alimentation, paysages. L'Institut Agro Rennes-Angers met les compétences de ses enseignants-chercheurs au service de la formation dans 4 cursus d'ingénieurs, en Master ou en Doctorat, pour aider les étudiants à devenir des professionnels du vivant, managers engagés et citoyens du monde. Il compte 2.000 étudiants, 116 doctorants, 495 personnels dont 130 enseignants-chercheurs. L'école a deux campus : - le campus d'Angers, spécialisé en horticulture et en paysage - le campus de Rennes, spécialisé en agronomie et alimentation durable et est organisée en : - 6 départements d'enseignement et de recherche

	- 1 secrétariat général assurant la direction générale des services d'appui - 6 directions transversales en appui des axes stratégiques dont la direction des relations entreprises et partenariats - 13 unités de recherche labellisées (12 unités de recherche mixtes et 1 unité en propre). Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	L'Institut Agro partage un impératif commun avec ses partenaires : accélérer les transformations systémiques dans l'agriculture, l'alimentation, l'environnement et le paysage, vers des socio- écosystèmes nourriciers et résilients dans un contexte d'urgence climatique, environnementale et sociétale. L'institut Agro est au service des politiques publiques, de l'innovation, des projets de territoire et du dialogue science-société. Le développement des partenariats vise à générer des ressources nouvelles pouvant soutenir les cinq axes du projet stratégique et leurs actions. A cet effet, *l'Institut Agro Rennes-Angers* a décidé de reconsidérer les contours de l'actuelle direction des partenariats professionnels (composée de deux personnels permanents et d'une directrice) pour créer une nouvelle direction des relations entreprises et partenariats.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Dans cette perspective, *l'Institut Agro Rennes-Angers* recrute son/sa directeur/trice des relations entreprises et partenariats. Sous la responsabilité directe de la directrice de *l'Institut Agro Rennes-Angers*, avec l'appui de tous les services dans l'école, en étroite collaboration avec la Fondation de l'Institut Agro et en coordination avec les autres écoles de l'Institut Agro, la personne recrutée aura pour mission de : faire un état des lieux des relations existantes avec les entreprises et tous autres partenaires, recenser les besoins des services de l'école et des partenaires, identifier les acteurs de l'écosystème de proximité dans chacun des sites ; ——sur la base des éléments de diagnostic établis : o——définir une politique partenariale claire et partagée, en coordination avec la Fondation de l'Institut Agro, en adéquation avec la stratégie de l'Institut Agro, o——proposer un modèle de développement et animation de la relation aux entreprises et partenaires, o——préfigurer l'organisation de la nouvelle direction des relations entreprises et partenariats. - gérer l'interface entre les entreprises et partenaires et l'école ; - valoriser les partenariats dans la communication externe ; - participer aux groupes de travail pertinents au niveau national et local (notamment Conférence des directeurs des écoles françaises d'ingénieurs (CDEFI), Conférence des Grandes Ecoles (CGE)) afin de conduire benchmarks et veilles stratégiques nécessaires ; - manager l'équipe de la direction des relations entreprises et partenariats ; - élaborer les outils de gestion et suivi de la politique partenariale et des projets ; - élaborer et gérer le budget nécessaire à la mise en œuvre des actions de partenariat. L'ensemble de ces actions sera conduit en s'appuyant sur les services de l'école, mais aussi sur une activité pro-active de prospection partenariale.
Champ relationnel du poste	L'emploi est basé à Rennes avec des déplacements sur tout le territoire national.

Compétences liées au poste	- Connaissance approfondie des enjeux de l'enseignement supérieur et de la recherche. - Expérience du développement et des partenariats dans l'enseignement supérieur ou dans la recherche - La connaissance des évolutions règlementaires de la formation professionnelle, de la valorisation de la recherche, de l'innovation ou de l'entrepreneuriat serait un plus. - Diplomatie, état d'esprit orienté vers la recherche de solution et capacité de négociation. - Adhésion forte au projet d'établissement et à ses valeurs, notamment en ce qui concerne la transformation des formations au regard de la transition écologique et le modèle d'inclusion sociale de l'Institut Agro. - Capacité à travailler en anglais.
Personnes à contacter	Mme Alessia LEFEBURE – Directrice de l'Institut Agro Rennes-Angers alessia.lefebure@institut-agro.fr Mme Gaëlle MALECOT-TAMBORINI – Secrétaire générale gaelle.malecot-tamborini@agrocampus-ouest.fr 02 23 48 55 02
Modalités de recrutement	**Veuillez adresser votre candidature par messagerie uniquement à :** gaelle.malecot-tamborini@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr A – Pour les agents titulaires toutes Fonctions Publiques + CDI du MASA + candidats non fonctionnaires : - un CV, nommé CV NOM Prénom - une lettre de motivation argumentée, nommée LM NOM Prénom B – A ajouter pour les agents titulaires et CDI du MASA : - la copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI ministère) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom + télé-candidature sur AgriMob (veuillez suivre les instructions de la NS publiée le 13 juillet 2023 sur BO Agri). C – A ajouter pour les agents titulaires **externes** au ministère de l'agriculture : le dossier de mobilité qui est à demander à candidature@agrocampus-ouest.fr ainsi que le n° de poste. **Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable.** L'avis du supérieur hiérarchique est facultatif. **Date limite de dépôt de candidature : 13 août 2023** **Date de prise de fonctions : 02 novembre 2023**

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'institut Agro Rennes-Angers

65 rue de Saint Brieuc – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Responsable des affaires juridiques de l'Institut Agro Rennes-Angers et de l'Institut Agro

N° de poste: A2ACO00309 - 30470

N° de poste :

Catégorie : A / A+

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRAFJUR02 – Chargé.e de mission juridique

Poste ouvert aux contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique.

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration – groupe 2 Ingénieur d'études – groupe 1 Ingénieur de recherche – groupe 2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant à/c du 02 novembre 2023

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut Agro est un établissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche travaillant dans le champ de l'alimentation, de l'agriculture, de l'environnement et du paysage, en lien étroit avec les organismes de recherche, les universités, les autres grandes écoles et les acteurs du monde socio-économique (public et privé), en France et dans le monde. Il regroupe 1200 agents et 4500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'Institut Agro Rennes-Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/ Il/elle est responsable des affaires juridiques et délégué à la protection des données : - De l'Institut Agro : il/elle intervient à ce titre sous l'autorité fonctionnelle de son secrétaire général (SG). Il/elle travaille en lien avec les acteurs suivants : la chargée des affaires statutaires et institutionnelles de l'Institut Agro, les directions des écoles et les responsables des affaires juridiques de l'Institut Agro Montpellier et de l'Institut Agro Dijon. - De l'Institut Agro Rennes-Angers : il/elle intervient à ce titre sous l'autorité fonctionnelle de sa secrétaire générale (SG). Il/elle travaille en lien avec les acteurs suivants : la directrice de l'école et l'ensemble des services de l'Institut Agro Rennes-Angers,
Objectifs du poste	Le/la titulaire du poste assure le pilotage des affaires juridiques et la fonction de délégué à la protection des données en cohérence avec la politique définie au sein de l'Institut Agro dont il participe à la construction.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	***1-*** **Garantir la régularité des actes de l'établissement :** • Assurer la sécurisation juridique des actes de l'établissement • Organiser la conservation des actes juridiques • Effectuer la veille documentaire, réglementaire et juridique puis diffuser de façon adaptée l'information • Assurer expertise et conseil auprès de la gouvernance **2- Conseiller et assister les services en matière juridique :** • Assurer un rôle d'expertise et de conseil • Analyser et interpréter la réglementation et/ou les clauses des contrats • Concevoir des normes et actes juridiques ainsi que des procédures • Participer à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'Institut Agro Rennes-Angers • Elaborer et participer à la défense de la position de l'administration dans le cadre de procédures précontentieuses et contentieuses **3- Assurer le pilotage des affaires juridiques à l'échelle de l'Institut Agro** • Veiller à la bonne articulation du traitement des dossiers juridiques de l'établissement avec les chargés des affaires juridiques des deux autres écoles de l'institut Agro • Participer à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'Institut Agro • Animer le réseau des responsables des affaires juridiques de chaque école **4- Assurer la fonction de délégué à la protection des données :** • Expertiser sur la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel • Assurer la tenue des registres des traitements de l'établissement • Assurer le lien avec l'autorité de contrôle CNIL • Coordonner le rôle des référents dans chaque école
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Rennes. L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique de la Secrétaire générale de l'Institut Agro Rennes-Angers.
Compétences liées au poste	**Savoirs** • Connaissance en droit public et en matière de protection des données • Capacité à développer une stratégie, sens de l'analyse et de la synthèse • Mettre en œuvre des procédures et des règles • Exprimer et structurer des idées par écrit • Élaborer des fiches de procédure • Résoudre des problèmes • Maîtrise des techniques et des outils de communication **Savoir-être** • Aptitude à faire preuve d'adaptabilité et réactivité • Sens des relations humaines • Aptitude à la négociation et à la communication – sens du dialogue et de l'écoute • Capacité à être force de proposition • Sens de l'organisation – grande réactivité • Autonomie / Confiance en soi • Sens de l'organisation • Capacité de raisonnement analytique • Rigueur / fiabilité Bac+ 4 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste

	supérieure ou égale à 5 ans.
Personnes à contacter **Modalités de recrutement**	Mme Gaëlle Malécot-Tamborini - Secrétaire générale de l'Institut Agro Rennes-Angers gaelle.malecot-tamborini@institut-agro.fr 02.23.48.55.07 / 06.26.49.40.91 **Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement, à :** gaelle.malecot-tamborini@institut-agro.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr A – Pour les agents titulaires toutes Fonctions Publiques + CDI du MASA + candidats non fonctionnaires : - un CV, nommé CV NOM Prénom - une lettre de motivation argumentée, nommée LM NOM Prénom B – A ajouter pour les agents titulaires et CDI du MASA : - la copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI ministère) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom + télé-candidature sur AgriMob (veuillez suivre les instructions de la NS publiée le 13 juillet 2023 sur BO Agri). C – A ajouter pour les agents titulaires **externes** au ministère de l'agriculture : le dossier de mobilité qui est à demander à candidature@agrocampus-ouest.fr ainsi que le n° de poste. **Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable.** L'avis du supérieur hiérarchique est facultatif. **Date limite de dépôt de candidature : 13 août 2023** **Date de prise de fonctions : 2 novembre 2023**

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

L'institut Agro Rennes-Angers

2 rue André Le Nôtre – 49045 ANGERS cedex 01

Chargé.e des techniques d'études en Chimie / Physique du sol et substrats (TFR)

N° de poste: A2ACO00327 - 30471

N° de poste :

Catégorie : B

Emploi-type RMM RenoiRH – AGRESRAP02 - Assistante/ Assistant technique d'appui à l'enseignement et à la recherche

Poste ouvert aux contractuels sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique.
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : Sans objet	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche – groupe 3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant à/c de septembre 2023

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1200 agents et 4500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon. Le poste se situe à l'Institut Agro Renns-Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	Assurer les missions d'appui à l'enseignement et à la recherche. La mission d'appui à l'enseignement est exercée au sein de l'Unité Pédagogique « substrats et sols horticoles & urbains », et a pour objet d'assister les enseignants sur le plan technique dans leurs missions d'enseignement, et de participer à l'encadrement des étudiants en particulier lors des TP. La mission d'appui à la recherche est exercée au sein de l'Unité Pédagogique EPHor dirigée par le professeur Patrice Cannavo, et a pour objet le soutien technique et scientifique dans les domaines relatifs à l'environnement aérien et racinaire de plantes horticoles (plantes ornementales, léguems).
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**1 - Appui à l'enseignement** : - Mettre en place des Travaux Pratiques : - Organiser les postes de travail - Effectuer les montages, réglages et étalonnages, et essais d'équipements ou de montages expérimentaux en amont des TP. - Assurer la maintenance et les interventions de premiers niveaux, la détection et le diagnostic de pannes sur les différents éléments des expériences. - Participer à l'encadrement des élèves pendant les TP au laboratoire ou sur le terrain (contrôle du bon déroulement des expériences et la conduite des mesures, explications et conseils) avec une vérification des mesures. - Gérer les approvisionnements en matériel et en produits, ainsi que les déchets générés.

	2 – Appui à la recherche : - Assister les enseignants chercheurs, les doctorants et les stagiaires dans leurs programmes de recherche au sein de l'unité EPHor. Préparer des échantillons pour des analyses spécifiques en fonction des techniques d'analyse. - Effectuer des analyses en suivant un protocole expérimental pré-établi ou non et adapter ce protocole au cas traité en concertation avec les demandeurs. - Rédiger les procédures expérimentales mises en œuvre - Procéder à l'acquisition et à la mise en forme des données. - Assurer la maintenance courante des appareils, détecter les dysfonctionnements. - Se former aux nouvelles techniques mises en œuvre et initier les utilisateurs au mode opératoire des techniques utilisées. - Tenir un cahier d'expériences (recueil et saisie des données, compte rendu des résultats et observations, contrôle du bon déroulement des expériences et présentation des résultats) - Gérer les approvisionnements en matériel et en produits, ainsi que les déchets générés. - Respecter et faire appliquer les consignes de sécurité (port d'EPI, suivi des procédures, ...).
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Angers à l'Unité Pédagogique de rattachement administratif « substrats et sols horticoles & urbains » du Département « Milieu Physique, Paysage et Territoire » (MilPPaT), et de l'Unité de recherche EPHOR. L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'Unité Pédagogique.
Compétences liées au poste	- Posséder des connaissances de base en chimie et physique et en techniques de laboratoire - Posséder des connaissances spécifiques au domaine d'ingénierie sols/substrat (analyses physico chimiques, mesures physiques) - Avoir des connaissances opérationnelles spécifiques au domaine d'ingénierie : analyses physico chimiques, mesures physiques, prélèvements, conception, fabrications et montages. - Savoir utiliser le matériel et l'outillage de mesure sur le terrain et dans le domaine d'ingénierie sols/substrats en suivant un protocole établi - Connaître les modalités d'entretien des appareils utilisés pour les maintenir à leur niveau de performance - Savoir conditionner et préparer les échantillons pour leur analyse. - Rédiger des modes opératoires à destination des étudiants. - Traiter des données quantitatives et/ou qualitatives, savoir utiliser un tableur - Maîtriser des logiciels spécifiques au domaine technique (analyses physiques ou chimiques, statistiques, outils de gestion achat, ...) et logiciels courants Windows. - Inventorier les besoins et passer des commandes en matériel et en produits. - Comprendre un document technique en anglais. - Sensibiliser au respect des règles d'hygiène et de sécurité : produire les fiches de sécurité des produits utilisés, port des EPI, respects des procédures. - Faire preuve de rigueur et d'organisation. - S'intégrer et travailler dans une équipe • Ecoute active et partage des informations (Enseignants chercheurs, doctorants, stagiaires) • Appliquer les changements demandés • Prendre du recul et des initiatives au service des activités. • Communiquer ses retours et impressions sur les travaux. • Participer à la vie de l'équipe, être force de proposition - Etre autonome, réaliser des expériences avec les moyens disponibles, gérer l'information (rédaction de procédure), planifier et organiser son travail, gérer les priorités dans le temps.

	- S'adapter à l'évolution des méthodes et techniques, à l'utilisation des nouveaux outils, et dans une certaine mesure à l'évolution des besoins et des calendriers
Personnes à contacter	Laure VIDAL- BEAUDET, Responsable de l'Unité Pédagogique laure.beaudet@agrocampus-ouest.fr 02 41 22 54 23
Modalités de recrutement	**Veuillez adresser votre candidature par messagerie uniquement à :** laure.beaudet@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr A – Pour les agents titulaires toutes Fonctions Publiques + CDI du MASA + candidats non fonctionnaires : - un CV, nommé CV NOM Prénom - une lettre de motivation argumentée, nommée LM NOM Prénom B – A ajouter pour les agents titulaires et CDI du MASA : - la copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI ministère) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom + télé-candidature sur AgriMob (veuillez suivre les instructions de la NS publiée le 13 juillet 2023 sur BO Agri). C – A ajouter pour les agents titulaires **externes** au ministère de l'agriculture : le dossier de mobilité qui est à demander à candidature@agrocampus-ouest.fr ainsi que le n° de poste. **Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable.** L'avis du supérieur hiérarchique est facultatif. **Date limite de dépôt de candidature : 13 août 2023** **Date de prise de fonctions : 02 novembre 2023**

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole de Toulouse-Auzeville
2, route de Narbonne BP 22687 31326 CASTANET TOLOSAN

Dénomination du poste proposé : Chargé.e d'ingénierie de formation au sein de la Direction de la formation et de l'appui

N° de poste : A2EFA00107 - 30475
N° de poste :
Emploi type : AGRESREF05
Catégorie : A

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.
Poste ouvert aux agents contractuels (fondement juridique : article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement du poste **parcours professionnel : 1**	**Groupe RIFSEEP :** Assistant d'ingénieur : G1 Ingénieur d'études : G3 Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement: G4.1 *Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023* Ouvert au corps enseignant

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Supérieure de Formation pour l'Enseignement Agricole (ENSFEA) de Toulouse est un établissement public d'enseignement supérieur du ministère en charge de l'Agriculture. Elle a pour mission, au plan national, la formation professionnelle de tous les enseignants de l'enseignement agricole public et privé et d'autres cadres de l'enseignement agricole. L'ENSFEA propose un Master d'Enseignement, Education et Formation (MEEF), prépare à des diplômes de Licence et d'autres Masters en collaboration avec des universités. Elle réalise des missions d'appui aux établissements d'enseignement technique agricole et des missions de production de ressources éducatives au sein du dispositif national d'appui (DNA) en lien avec les politiques éducatives du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA). Dans le cadre de sa mission d'appui, l'ENSFEA met en œuvre des actions variées : mise en place de dispositifs d'appui et de professionnalisation, de formation de formateurs, de grands séminaires, d'animation de réseaux, de conception et de mise en œuvre d'expérimentations, de mise à disposition d'information et de production de ressources de nature pédagogique, accompagnement des équipes éducatives pour la mise en œuvre des diplômes rénovés. L'ENSFEA accompagne les acteurs de l'enseignement agricole dans leurs évolutions au niveau national mais également régional ou des établissements. Enfin, l'ENSFEA conduit des recherches en sciences de l'éducation, en sciences humaines et sociales et dans les sciences du vivant et agronomiques.
Objectifs du poste	La personne recrutée sera chargée de concevoir des actions et des dispositifs de formation dans le cadre des missions de la Direction de la formation et de l'appui (DFA).
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	La personne recrutée sera chargée d'animation et d'ingénierie de formation tout au long de la vie en fonction des besoins annuellement identifiés : Concevoir, réaliser et animer des dispositifs et actions de formation et d'accompagnement adaptés aux divers acteurs et publics de l'établissement et de l'enseignement agricole
Champ relationnel du poste	Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice déléguée à la formation et à l'appui (DFA) En lien avec les chefs de service de la DFA ainsi qu'avec : -Equipe administrative de la DFA -Equipe pédagogique pluridisciplinaire de formateurs et d'enseignants chercheurs en sciences de l'éducation, sciences humaines et sociales et sciences du vivant et agronomiques -Publics d'apprenants en formation continue (enseignants en poste principalement) et en formation initiale (étudiants, stagiaires, réservés/internes)

<table>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
Formaliser et conduire un projet de formation
Piloter un projet</td><td>Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
Animer une équipe
Accompagner et conseiller
Initier et conduire des partenariats</td></tr>
<tr><td colspan="2">Savoir-être
Sens des relations humaines
Sens de l’analyse</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Un contact direct entre le candidat et le responsable de la structure est indispensable.
Tél : 05.61.75.32.32
Pour tout renseignement sur les attendus du poste :
Anne THINET, directrice déléguée formations et appui – anne.thinet@ensfea.fr
Pour tout renseignement administratif et organisationnel :
Chantal GUIRAUD, responsable RH – ressources-humaines@ensfea.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

L'Institut Agro

(Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement)

Poste localisable à MONTPELLIER (34), RENNES (35), DIJON (21)

Directeur(trice) des Systèmes d'Information de l'Institut Agro

N° de poste ~~RENOIRH~~ : à créer - 30476 **N° du poste :** **Catégorie : A** **Emploi-type :** AGRNUSIC17 - Responsable des systèmes d'information Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)	
Classement parcours professionnel du poste **catégorie A : 3**	**Groupe RIFSEEP :** - Ingénieur de recherche : groupe 1 - Attaché principal d'administration : groupe 1 - Ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts : groupe 3.~~2~~1 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023~~2~~-411~~16~~ du 27/06/2023~~04-01-2022~~
Poste vacant (création de poste)	
Présentation de l'environnement professionnel	Créé en janvier 2020, **L'Institut Agro** est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement (statut EPSCP- Grand Établissement). Il regroupe trois écoles : L'Institut Agro Montpellier (anciennement Montpellier SupAgro), L'Institut Agro Rennes-Angers (anciennement Agrocampus Ouest), et L'Institut Agro Dijon (anciennement AgroSup Dijon), offrant une palette étendue de formations initiales et continues (cursus ingénieur, master, doctorat, licence pro). Il compte 4900 étudiants (dont 2950 ingénieurs et 400 doctorants), 1380 personnels (dont 300 enseignants-chercheurs), 6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles, 36 unités mixtes de recherche, une fondation, 16 chaires d'entreprise et un incubateur d'entreprises. L'Institut Agro assure également une mission d'appui aux 800 établissements de l'enseignement technique agricole. Le budget consolidé de l'Institut s'élève à 136 M€. L'Institut Agro couvre l'ensemble des thématiques et filières du végétal et de l'animal, y compris la vigne et le vin, l'horticulture, l'halieutique et le paysage. www.institut-agro.fr L'Institut est placé sous la double tutelle du ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire et du ministère chargé de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Son siège est à Paris, au 42 rue Scheffer (16ème Arr.). La Direction des Systèmes d'Information regroupe environ 95 agents, répartis au sein des trois écoles. Elle est organisée autour de 4 pôles fonctionnels (pilotage et management, ingénierie applicative, infrastructure et réseau, gestion de parc) et d'un pôle dédié au Système d'Information de l'Enseignement Technique Agricole.

	Localisation et rattachement hiérarchique Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique directe du (de la) Secrétaire général(e) de l'Institut Agro. Il pourra être localisé au siège de l'une des écoles de l'Institut (Rennes, Montpellier ou Dijon). **Mobilité géographique** De par la structure de l'établissement (trois écoles, six campus), le poste requiert des déplacements réguliers notamment sur les sites de Rennes, Angers, Dijon et Montpellier.
Missions & activités	Sous la responsabilité du (de la) Secrétaire général(e) de l'Institut Agro, et avec l'appui des DSI délégués et des animateurs de pôles fonctionnels, le (la) DSI de l'Institut Agro assume les missions suivantes : • Diriger la direction des systèmes d'information de l'Institut Agro, et assurer l'encadrement des DSI délégués, en lien avec les secrétaires généraux des écoles • Accompagner les services dans la mise en place de la nouvelle organisation de la DSI • Définir et mettre en œuvre la stratégie SI de l'Institut Agro • Animer le pôle pilotage et management de la DSI • Définir et mettre en place les outils de suivi et de pilotage de l'activité • Assurer le suivi de la feuille de route SI, du portefeuille des projets SI et le reporting auprès de la direction générale • Définir et mettre en œuvre la gouvernance SI • Orienter et arbitrer les travaux de la DSI • Représenter la DSI auprès de la direction générale de l'établissement • Définir et mettre en œuvre la politique RH de la DSI, en lien avec les secrétaires généraux des écoles • Définir et piloter les budgets SI, en lien avec les secrétaires généraux des écoles • Participer à l'élaboration du schéma directeur du numérique de l'Institut Agro • Assurer la communication auprès de l'ensemble des agents de la DSI, et des personnels de l'Institut Agro • Favoriser et développer la transversalité au sein de la DSI • Contribuer à la politique SSI de l'Institut Agro en lien avec le RSSI
Profil recherché/ compétences attendues	**Savoir-faire, savoir-être et connaissances**
	Savoir-faire : • Connaissance des concepts et architectures des Systèmes d'Information • Capacité de compréhension des enjeux et des évolutions d'une organisation • Capacité à conduire le changement • Capacité à manager des équipes à hautes compétences techniques dans une configuration multi-sites • Direction de projet • Capacité de dialogue avec les partenaires internes et externes • Capacité à écouter, arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations du projet stratégique de l'établissement • Savoir rendre compte à la direction générale et aux directions des écoles Savoir-être : • Leadership

	• Rigueur et organisation • Diplomatie • Sens de l'écoute, du relationnel et de la communication • Autonomie et capacité d'initiative • Délégation Connaissances : • Méthode de gouvernance et de pilotage • Processus et environnement métier • Optimisation des achats/marchés publics • Gestion des budgets et ressources • Sécurité des SI et protection des données personnelles • Connaissance des besoins de la communauté enseignement supérieur et recherche et de la communauté de l'enseignement technique agricole
	Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste supérieure ou égale à 5 ans. Recrutement statutaire par voie de mutation, liste d'aptitude ou détachement d'un agent titulaire de la fonction publique ou recrutement d'un(e) contractuel(le).
Contacts et modalités de recrutement	Renseignements sur le poste : Le Secrétaire général de l'Institut Agro (laurent.gebel@institut-agro.fr) Fournir : - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité (candidats titulaires et agents en CDI externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi ou à demander à sylvie.romand@institut-agro.fr Dossier de candidature à adresser par mail à laurent.gebel@institut-agro.fr avec copie à sylvie.romand@institut-agro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature : 13/08/23

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Institut Agro Montpellier

2, Place Pierre Viala – 34060 Montpellier

Responsable du service Finances

<table>
<tr><td colspan="2">

N° de poste: A2MSA00223 - 30477

N° du poste :

Catégorie : A

Emploi-type : RMM–RenoiRH : Cheffe/ Chef de service ou de département dans un établissement public - AGRADGLE03

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

</td></tr>
<tr><td>

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2

</td><td>

Groupe RIFSEEP

- Attaché d'administration (groupe 2)
- Ingénieur de recherche (groupe 2)
- Ingénieur d'études (groupe 2)

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

</td></tr>
<tr><td colspan="2">

Poste vacant

</td></tr>
<tr><td>

Présentation de l'environnement professionnel

</td><td>

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.

L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Montpellier, Institut Agro Rennes-Angers et Institut Agro Dijon.

Le poste est basé à la Direction des services généraux de l'Institut Agro Montpellier.

Pour en savoir plus :

https://www.montpellier-supagro.fr/

https://www.institut-agro.fr/fr

Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques.

Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.

</td></tr>
</table>

Objectifs du poste	Sous l'autorité du secrétaire général, le/la responsable du service Finances encadre une équipe actuellement composée de 6 personnes. Il / elle assure l'encadrement opérationnel du service Finances Il / elle participe à la définition et met en œuvre de la stratégie budgétaire et financière dans son périmètre Il / elle conduit le processus d'élaboration du budget et de suivi de son exécution Il / elle veille à l'organisation et au bon fonctionnement de la chaîne financière. Dans un environnement de construction du nouvel établissement, le responsable Finances devra prendre en charge le pilotage du déploiement de la nouvelle organisation financière et de changement de logiciel financier au sein de l'école de Montpellier.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1. <u>Management du service</u>** • Manager une équipe dans un contexte en évolution (nouvelle organisation de la chaîne financière au sein de l'Institut Agro) • Planifier, superviser et contrôler l'activité du service • Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers • Assurer une collaboration technique avec les acteurs de la chaine budgétaire et comptable. **2. <u>Pilotage et animation des travaux concernant le budget de l'école interne</u>** • Définir le cadrage du budget de l'école interne et garantir sa construction en assurant la coordination de la remontée des besoins de chacune des composantes. Réaliser les documents budgétaires réglementaires pour les instances. • Assurer le suivi et l'analyse de l'exécution du budget et élaborer à ce titre les documents concernant les comptes rendus de gestion intermédiaires. Produire les indicateurs nécessaires au pilotage. • Animer le réseau des gestionnaires financiers. • Piloter le contrôle interne financier au niveau de l'école. • Participer à la formation budgétaire et financière des personnels de l'école 3. **<u>Activités transversales</u>** • Contribuer à la réflexion de la nouvelle organisation de la chaîne financière au sein de l'Institut Agro et piloter son déploiement au sein de l'Institut Agro Montpellier • Assurer l'interface avec l'agence comptable pour garantir la fluidité de la chaine financière • Etre force de proposition en terme de modernisation des pratiques permettant de répondre aux objectifs cibles de l'Institut Agro dans un processus d'amélioration continue • Animer le réseau et contribuer à la professionnalisation des acteurs de la gestion budgétaire et financière • Participer à la mise en place des évolutions du SI financier
Champ relationnel du poste	**Relations au sein de l'école** : le secrétaire général, le fondé de pouvoir de l'agent comptable et les gestionnaires comptables, le service facturier, le service des ressources humaines, le service achats marchés, le service patrimoine et architecture, l'ensemble des responsables et gestionnaires de composantes ou de

	départements, la mission d'appui au pilotage, le service partenariats **Relations au sein de l'Institut Agro :** le responsable des affaires financières de l'Institut Agro (RAF IA), les responsables finances des deux autres écoles, l'agent comptable et ses équipes, le secrétaire général référent pour la sphère finances
Compétences liées au poste	**Savoirs et savoir-faire**
	- Maîtrise des règles de comptabilité publique (décret GBCP) - Expérience de fonctionnement d'un EPSCP - Maîtrise des processus d'élaboration et de suivi budgétaire - Connaissance des systèmes d'information financiers - Maîtrise des outils bureautiques, notamment des fonctionnalités avancées du tableur Excel - Compétence en management d'équipe - Compétence en gestion de projet - Capacité d'analyse des situations
	Savoir-être
	- Capacité d'initiative - Sens de l'organisation - Rigueur, sens du service public et des responsabilités - Sens de l'écoute, diplomatie - Capacité d'adaptation et à analyser le changement - Travail en équipe
Conditions particulières d'exercice	- Possibilité de télétravailler suivant conditions internes - Déplacements à prévoir en France : Rennes, Dijon et Paris notamment
Profil recherché	Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste supérieure ou égale à 5 ans
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : M. Cédric Valora - Secrétaire Général Tel. : 04 99 61 28 38 Mél : cedric.valora@supagro.fr M. Marc Nussy Saint Saëns, adjoint du secrétaire général Tel : 04 99 61 27 62/06 43 13 93 27 Mél : marc.nussy@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr **Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement à** cedric.valora@supagro.fr et marc.nussy@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr **Fournir impérativement :** - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommée LM NOM Prénom - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom

	- dossier de mobilité (pour les candidats titulaires et agents en CDI externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi ou à demander à sylvie.romand@supagro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature : 13 août 2023

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Institut Agro Montpellier

2, Place Pierre Viala – 34060 Montpellier cedex 2

Secrétaire général(e) de l'Institut Agro Montpellier

N° de poste : A2MSA00120 - 30478
N° du poste :

Catégorie : A / A+

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRADGLE06 Secrétaire général/Secrétaire général d'établissement d'enseignement supérieur agricole et vétérinaire

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP** - Attaché principal d'administration (groupe 1) - Ingénieur de recherche (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant au 1er septembre 2023

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1200 agents et 4 000 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers et l'Institut Agro Dijon. Le(la) secrétaire général(e) de l'Institut Agro Montpellier exerce sa mission sous l'autorité directe de la directrice et fait partie du comité de direction de l'école et de celui de l'Institut. Il participe au collectif des secrétaires généraux. Le(la) secrétaire général(e) de l'Institut Agro Montpellier travaille en étroite collaboration avec les 2 autres secrétaires généraux d'école et avec le secrétaire général de l'Institut Agro. Les missions de ce collectif, outre leurs missions propres à leurs écoles, est de faire fonctionner de manière harmonisée et optimisée les écoles et l'établissement. Il/elle est secondé(e) par un adjoint particulièrement en charge de la gestion opérationnelle du campus de l'école. Pour en savoir plus : https://www.montpellier-supagro.fr/ https://www.institut-agro.fr/fr Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques.

	Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.
Objectifs du poste	Le(la) secrétaire général(e) assiste la Directrice, pour ce qui concerne la mise en oeuvre de la stratégie de l'école tout en assurant la soutenabilité des moyens. Il (elle) est chargé(e) de la gestion de l'école et à ce titre, pilote la Direction des services généraux. A ce titre, le(la) secrétaire général(e) : - exerce une fonction de conseil auprès de la directrice de l'école, - coordonne et pilote les services supports de l'école interne, - peut être amené(e) à prendre en charge le pilotage de certaines thématiques au titre de l'Institut Agro.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1. Au titre de l'école interne** • Organiser et animer les fonctions supports de l'école • Piloter les moyens RH, financiers, patrimoniaux et informatiques de l'école en lien avec la directrice de l'école • Co-construire le modèle économique de l'école en lien avec le contrôle de gestion • Représenter la maîtrise d'ouvrage des opérations immobilières sur les différents campus de l'école interne • Gérer les interactions avec les partenaires hébergés sur les campus de l'école notamment le centre INRAe Occitanie Montpellier. • Représenter l'école, en tant que membre de la direction, auprès des partenaires institutionnels de l'école interne. • Assurer une fonction de conseil dans les domaines d'activités de l'établissement (contrats et conventions, activités de valorisation, marchés publics…). • Participer à l'animation du dialogue social de l'école interne. • Organiser les instances : conseil d'école, F3SCT, CVAT **2. Au titre de l'Institut Agro** • Contribuer à la définition des objectifs communs déterminés au niveau de l'Institut Agro et mobiliser les équipes sur les différents chantiers. • Contribuer à la définition et à la fiabilisation du modèle économique de l'Institut Agro • Participer à la coordination des actions avec les secrétaires généraux des autres écoles.
Champ relationnel du poste	L'emploi est localisé à Montpellier, sous l'autorité de la Directrice de l'école. Il requiert des liens avec l'ensemble des composantes de l'école interne, des SG des autres écoles internes et de la Direction de l'Institut Agro.
Compétences liées au poste	**Savoirs et savoir-faire**
	- Expérience du fonctionnement d'un établissement public - Connaissance de l'enseignement supérieur souhaitée - Solides compétences juridiques, RH, financières et administratives - Solides compétences en management d'équipes - Large pratique de la conduite de projets complexes - Capacités à communiquer en interne
	Savoir-être
	- Sens de l'organisation

	- Capacité d'adaptation, d'analyse des situations et de prise de recul - Capacité à accompagner le changement - Capacités de négociation - Sens de l'écoute
Conditions particulières d'exercice	- Possibilité de télétravailler suivant conditions internes - Déplacements à prévoir en France : Rennes, Dijon et Paris notamment
Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : Mme Carole Sinfort, directrice de l'Institut Agro Montpellier Mél : carole.sinfort@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sandrine Gouskov, responsable du service ressources humaines Tél : 04 99 61 23 49 Mél : sandrine.gouskov@supagro.fr Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr Fournir impérativement : - CV, nommé « CV NOM Prénom » - lettre de motivation, nommée « LM NOM Prénom » - copie d'arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommée Arrêté NOM Prénom - copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée « Bulletin NOM Prénom » - dossier mobilité (candidats titulaires et agents en CDI externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi ou à demander à sylvie.romand@supagro.fr Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement à carole.sinfort@supagro.fr avec copie à sandrine.gouskov@supagro.fr et sylvie.romand@supagro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature : 13 août 2023

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences et Procédés des Aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) de fabrication en construction mécanique - Halle technologique

N° de poste RENOIRH : A2APT00804 **N° du poste : 30479** **Catégorie : B** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de Département Sciences et Procédés des Aliments et bioproduits en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle des produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Réaliser, à partir des plans d'ensemble, de détails ou des croquis, la fabrication, l'ajustage et l'assemblage, le contrôle et les tests adaptés, de tout ou partie des pièces mécaniques d'un ensemble. Participer au bon fonctionnement de la halle technologique et à la réalisation de ses missions de formation, de recherche et de transfert industriel, en lien avec les équipes de l'UMR SayFood et du département SPAB.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée sous l'autorité des responsables de la halle, la personne recrutée aura en charge la conception, la fabrication, l'ajustage, l'assemblage et la maintenance de prototypes expérimentaux originaux, le maintien et l'adaptation de dispositifs pilotes existants, à des fins de recherche, de formation et de transfert. Elle exercera son activité dans un atelier de

	construction mécanique et interviendra dans la halle technologique et dans les laboratoires d'enseignement et de recherche de l'UMR et du département. Elle travaillera au sein d'un groupe d'une quinzaine de personnes (ingénieurs de recherche et d'étude, assistants ingénieurs, techniciens), en lien avec les enseignants, les chercheurs et les personnels techniques intervenant sur ces équipements dans la halle. L'atelier étant commun aux différents axes du dispositif de recherche AgroParisTech-INRAE sur le campus de Palaiseau, la personne recrutée pourra être amenée à interagir avec les personnels d'autres unités et occasionnellement appliquer ses compétences à une plus grande diversité d'objets. Enfin, dans le cadre d'une convention d'accueil avec le X-Fab de l'École Polytechnique, la personne recrutée sera amenée à s'y rendre pour réaliser certaines pièces nécessitant des équipements tels qu'imprimante 3D, découpe laser, usinage numérique, etc. et à interagir avec l'équipe sur place. **Activités essentielles :** • Monter et mettre au point des ensembles mécaniques. • Utiliser, si nécessaire, des techniques d'assemblage (soudage, brasage, collage). • Régler et conduire des machines-outils pour la réalisation de pièces mécaniques (métal, bois, plastique). • Préparer les programmes pour les machines numériques du X-Fab. • Effectuer le montage sur site et réaliser les tests de démarrage adaptés. • Procéder à la maintenance et aux modifications à dominante mécanique des appareillages du laboratoire (pilotes et prototypes). • Entretenir le parc de machines-outils de l'atelier du Campus Agro Paris-Saclay et assurer sa maintenance de premier niveau. • Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation mécanique. • Réaliser de petites études, avec des outils de DAO (logiciels libres de préférence). • Se former sur l'évolution des techniques du domaine. • Gérer les approvisionnements en matière première et en outillage. • Concourir au soutien technique lié aux missions d'enseignement, de recherche et de transfert. • Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité. • Former certains membres du personnel de l'UMR ou du département à l'usage de quelques outils de l'atelier. La halle technologique où travaillera la personne recrutée rassemble près de 200 équipements sur une surface de 2720 m² avec : une zone non-alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures et deux espaces d'accueil entreprises.	
Champ relationnel du poste	La personne recrutée travaillera avec des acteurs divers (personnels de la halle, chercheurs et enseignants-chercheurs, étudiants, fournisseurs, partenaires industriels…)	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	-Régler/programmer et conduire des machines-outils conventionnelles et/ou à commande numérique pour la réalisation de pièces mécaniques -Assembler (y compris par soudure) et mettre au point des ensembles mécaniques, puis réaliser les tests adaptés -Procéder à la maintenance et aux modifications à dominante mécanique des appareillages de la halle -Entretenir le parc de machines-outils -Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation mécanique et réaliser de petites études (éventuellement avec les outils de DAO ou d'impression 3D) -Gérer les approvisionnements, organiser les postes de travail, appliquer et faire appliquer les règles de sécurité	-Rigueur -Sens de l'organisation -Sens de l'initiative -Autonomie -Savoir travailler en équipe et en mode projet avec des acteurs divers (chercheurs, doctorants, personnels techniques, enseignants, étudiants en projet, partenaires industriels) -Être à l'écoute des différents utilisateurs, se rendre disponible, s'adapter à la variabilité du travail -Se former et s'auto-former -Se situer et situer son activité dans une réalisation collective
Personnes à contacter	Marie Debacq (responsable de l'équipe halle SayFood) Tel. : 01 89 10 11 00 Mél : marie.debacq@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Département Sciences et Procédés des Aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) en génie des procédés agroalimentaires

N° de poste RENOIRH A2APT00805 **N° du poste : 30480** **Catégorie : B** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de Département Sciences et Procédés des Aliments et bioproduits (SPAB) en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle des produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Assurer le bon fonctionnement des équipements de la halle, préparer et accompagner des essais sur ces équipements à des fins de recherche, de formation, de transfert et d'innovation. Participer à l'amélioration et la modification de ces équipements, en lien avec les personnels de l'atelier. La personne recrutée sera affectée en priorité aux essais sur les pilotes et équipements des zones alimentaire et non-alimentaire, mais pourra également être amenée à travailler en zone microbiologique.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée sous l'autorité des responsables de la halle, la personne recrutée exercera son activité dans la halle technologique. Elle travaillera au sein d'un groupe d'une quinzaine de personnes (ingénieurs de recherche et d'étude,

	assistants ingénieurs, techniciens), en lien avec les enseignants, les chercheurs et les personnels techniques intervenant sur les pilotes dans la halle. L'équipe au sein de laquelle la personne recrutée exercera son activité regroupe des compétences en génie des procédés, biotechnologie, instrumentation, électronique, mécanique, informatique industrielle. La personne recrutée aura en charge, avec ses collègues de l'équipe : des pilotes et dispositifs d'acquisition et de mesure associés (opérations de broyage, centrifugation, cristallisation, conditionnement, cuisson, distillation, échange thermique, évaporation, extrusion, fermentation, filtration, foisonnement, friture, homogénéisation/mélange, hydraulique, lyophilisation, pasteurisation et stérilisation, séchage, tamisage, traitement thermique, ...) et des outils de caractérisation « à côté de la ligne » (centrifugation, chromatographie, rhéologie, spectrométrie, ...). **Activités essentielles :** • Vérifier le bon fonctionnement des équipements, éventuellement les régler ; rassembler les accessoires et matières premières : en amont de travaux pratiques ou d'essais pour la recherche. • Participer à ces essais avec les chercheurs, enseignants-chercheurs, doctorants et personnels techniques de l'UMR et du département. • Mener des campagnes d'essais pour l'activité de transfert de la halle et réaliser l'exploitation de premier niveau de ces essais. • Entretenir le parc d'équipements et contribuer à sa maintenance, en lien avec le personnel de l'atelier. • Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation des essais sur les pilotes de la halle. • Se former sur l'évolution des techniques du domaine. • Gérer les approvisionnements en matière première et en accessoires. • Concourir au soutien scientifique et technique lié aux missions d'enseignement, de recherche et de transfert de la halle. • Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité. • Former certains membres du personnel, des étudiants ou des partenaires, à l'usage des équipements de la halle. La halle technologique où travaillera la personne recrutée, rassemble près de 200 équipements sur une surface de 2720 m² avec : une zone non-alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures et deux espaces d'accueil entreprises.	
Champ relationnel du poste	Savoir travailler avec des acteurs divers (personnels de la halle, chercheurs et enseignants-chercheurs, étudiants, fournisseurs, partenaires académiques ou industriels…)	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	-Connaissances théoriques en génie des procédés. -Maitrise pratique des équipements usuels en génie des procédés appliqués à l'agroalimentaire et aux biotechnologies : séparateurs, échangeurs, (bio)réacteurs, appareils de mise en forme des produits. -Bonne maitrise des outils informatiques nécessaires à la conduite des essais sur ce type d'équipements pilotes et à l'exploitation de premier niveau des résultats. -Bonne maîtrise des appareils de mesure et de caractérisation associés	-Comprendre un schéma de procédé et un protocole de fabrication ou de fonctionnement d'un pilote ou d'un appareil de caractérisation. -Utiliser un logiciel d'acquisition de données. -Organiser les essais qui lui sont confiés pour assurer la qualité des résultats et leur répétabilité. -Mettre en œuvre les contrôles de fonctionnement des pilotes et appareils d'analyse, un protocole d'étalonnage. -Connaître les risques ; appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées aux techniques et équipements utilisés. -Se conformer aux normes de qualité. -S'adapter à la variabilité du travail. Savoir travailler de façon autonome et rendre compte. -Suivre des formations d'habilitations et des formations techniques. -Savoir se situer et situer son activité dans une réalisation collective. -Lire et comprendre une notice en anglais ; échanger avec des étudiants et chercheurs anglophones.
Personnes à contacter	Marie Debacq (responsable de l'équipe halle SayFood) Tel. : 01 69 93 50 90 Mél : marie.debacq@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction des systèmes numériques

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable de la sécurité des systèmes d'information

N° de poste RENOIRH : A2APT00803
N° du poste : 30481

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRNUSIC19 Responsable sécurité des systèmes d'information

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (Groupe 2) Ingénieur d'étude (Groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de direction des systèmes du numérique. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap.
Objectifs du poste	La ou le responsable sécurité des systèmes d'information définit la politique de sécurité du système d'information et veille à sa mise en application. Jouer un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte auprès de la direction ainsi qu'un rôle de formation et d'assistance auprès des utilisateurs et étudiants de l'établissement. Jouer un rôle opérationnel dans la mise en œuvre de la politique de sécurité et conseille une équipe d'experts techniques internes. Il sera aussi amené à collaborer avec les experts techniques des établissements du campus Paris-Saclay. Iouer un rôle opérationnel dans la mise en œuvre des infrastructures réseau et systèmes de l'établissement et participe à l'élaboration de l'infrastructure nationale.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	-Auditer et contrôler la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité sur tout le périmètre de l'établissement -Contrôler l'application des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI -Définir et mettre en œuvre la politique de sécurité des SI (PSSI) d'AgroParisTech, en cohérence avec la réglementation en vigueur (interne et externe) -Définir, planifier et mettre en place des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI (MSSI) -Former les utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données…) -Mettre en œuvre des plans de secours et de sauvegarde de la sécurité du SI -Recenser, analyser et traiter les risques liés à la sécurité du SI et à la confidentialité des données -Rédiger le volet sécurité SI du cahier des clauses techniques particulières pour tous les projets informatiques de l'établissement -Veiller et suivre les évolutions réglementaires et technologiques du SI afin de garantir le maintien de la sécurité du SI en relation avec les acteurs incontournables de l'écosystème (Ministères, DINUM, Renater, Paris-Saclay …)	
Champ relationnel du poste	En relation avec le Haut Fonctionnaire Sécurité Défense du ministère, le CSSI de l'établissement ou l'officier de sécurité, le DINUM et la Direction Générale de l'établissement, tous les utilisateurs du SI et les experts externes du domaine.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	-Droit des systèmes d'information et de la communication -Connaitre les Institutions et acteurs de la sécurité -Méthode d'analyse des risques	-Esprit d'analyse -Travail d'équipe -Réactivité -S'assurer de la sauvegarde et de la préservation des données. -Avoir une vision prospective -Rigueur et pédagogie
Personnes à contacter	Romuald Lorthioir, Directeur des systèmes numériques Tel : 01 89 10 00 59 Mél : romuald.lorthioir@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Unité de Formation des IPEF

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable adjoint(e) de l'unité de formation des IPEF

N° de poste RENOIRH : A2APT00411 **N° du poste : 30483** **Catégorie : A+** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Emploi-type : AGRESREF05 Chargé d'ingénierie de formation**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur des ponts eau et forêts (Groupe 4.2) Ingénieur de recherche (Groupe 3) Inspecteur de santé publique vétérinaire (Groupe 3.2) Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste susceptible d'être vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de l'unité de formation des IPEF. L'unité de formation des IPEF est chargée de mettre en œuvre la formation des Ingénieurs des Ponts des Eaux et Forêts, grand corps technique de l'Etat, conjointement avec l'Ecole des Ponts ParisTech. Elle est composée de 3 personnes : un responsable, un responsable adjoint et une assistante de formation. L'unité est directement rattachée à la direction générale et en lien avec la direction de la formation professionnelle. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Contribuer à la mise en œuvre et à l'amélioration continue de la formation commune des élèves IPEF, notamment le mastère spécialisé « Politiques et actions publiques pour le développement durable » (MS PAPDD), dans le

	cadre des orientations définies par les ministères gestionnaires du corps et accompagner les élèves IPEF vers une première prise de poste réussie. Participer au déploiement du tronc commun de formation de la haute fonction publique piloté par l'Institut National du Service Public (INSP), dans le contexte de la réforme de la haute fonction publique. Contribuer au développement de l'offre de formation à l'action publique dans les domaines de compétences de l'établissement. Assurer la suppléance de la responsable de l'unité de formation.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de l'unité de formation des IPEF, le (la) responsable-adjoint(e) exercera les missions suivantes : - Conception des référentiels associés à la formation des IPEF et conduite de leur mise en œuvre, notamment la maquette de formation du MS PAPDD et son amélioration continue, avec l'Ecole des Ponts ParisTech et en interface avec les ministères de tutelle. - Organisation et suivi des séquences de formation du MS PAPDD et de la scolarité des étudiants (admissions, examens, diplomation). - Conception de nouveaux programmes de formation à l'action publique au sein d'AgroParisTech - Suivi de la participation d'AgroParisTech au Tronc Commun de formation de la haute fonction publique piloté par l'INSP. - Démarchage et accompagnement des commanditaires publics de projets et de stages, accompagnement et suivi des étudiants réalisant les projets et stages. - Organisation et participation des jurys de recrutement des étudiants et d'évaluation des projets et stages. - Contribution au suivi des parcours des élèves-IPEF avant et après leur dernière année de formation. - Suivi administratif et financier de la formation. - Selon profil, portage de séquences, interventions, encadrement de stages envisageables sur domaines de spécialité. ***En fonction du profil du (de la) candidat(e), le poste peut être aménagé pour développer des activités de recherche.***	
Champ relationnel du poste	***Au sein d'AgroParisTech :*** • Direction de la formation professionnelle pour les aspects relatifs à la pédagogie. • Direction générale pour les aspects relatifs à la formation des hauts-fonctionnaires. • Pôle administratif et financier & pôle scolarité du service de la formation professionnelle. • Enseignants-chercheurs et départements de recherche. • Elèves-IPEF et auditeurs non-IPEF du MS PAPDD. ***En externe :*** • Ecole des Ponts ParisTech. • Institut National du Service Public, autres écoles du service public. • Services des ministères en charge de l'agriculture et de l'environnement, autres structures publiques intervenant dans la formation. • Experte IPEF auprès du SRH MAA et du DRH MTE, CEIGIPEF, Délégations à l'Encadrement Supérieur MASA/MTECT. • Prestataires de formation et d'événementiel.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	-Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur -Connaissance des politiques publiques portées par les ministères en charge de l'agriculture et du développement durable -Connaissance des institutions employant des IPEF -Connaissance de base en ingénierie de formation, ou volonté de se former -Connaissances administratives et budgétaires de base -Connaissance de la recherche est un plus -Connaissance technique d'un ou plusieurs domaines de compétences d'AgroParisTech (agriculture, forêt, alimentation, etc.) est un plus	-Travail d'équipe et adaptabilité -Conception et pilotage de projet -Rigueur et capacité d'organisation -Créativité et autonomie -Capacité à mobiliser une grande diversité de partenaires de profils différents (scientifiques, élèves, agents de l'Etat) - Appui, conseil, écoute, dans le cadre de l'accompagnement des étudiants.
Personnes à contacter	Mme Nathalie THERRE, responsable de l'unité de formation des IPEF Tel. : 06 84 12 21 74 Mél : nathalie.therre@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech

Ferme expérimentale

Route de la Ferme

78850 Thiverval Grignon

Directeur(trice) adjoint(e) de la ferme expérimentale

N° de poste RENOIRH A2APT00616 **N° du poste : 30484** **Catégorie : A** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Emploi-type : AGREPPEP04 Cadre de direction d'un établissement public**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Orléans et Reims. Le poste est basé sur le site de Grignon au sein de la Ferme expérimentale.
Objectifs du poste	Seconder le directeur, et superviser les acticités d'élevage et les expérimentations associées.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	-Assurer le fonctionnement des élevages -Etre le responsable expérimentation en lien fort avec chef d'équipe élevage -Mettre en place et suivre des aspects réglementaires sur élevages et le statut expérimental (agrément expé) -Mettre au point des techniques d'élevage -Contrôler et suivre des performances techniques et économiques -Assurer l'approvisionnement en aliments -Concevoir les améliorations nécessaires dans les installations -Participer aux réunions professionnelles -Organiser la synergie de l'activité élevage avec les autres activités de la ferme -Suivre la programmation budgétaire de l'activité, notamment expé, en lien avec la direction et la RAF pour l'analytique -Réaliser le suivi des essais

	-Enregistrer les données nécessaires, les analyser, écrire les rapports et rendre compte aux partenaires -Accroître l'intérêt expérimental de l'exploitation -Suivre le projet GE+ et utilisation de l'outil PerfAgro -Participer à la réflexion stratégique de l'exploitation -Dynamiser les relations entre l'école et la ferme -Déployer, avec l'appui de la direction, l'activité « bureau d'études » -Recruter des étudiants pour participer à certains travaux -Participer à certains modules de formation **Missions annexes** -Remplacement du directeur -Visites spécifiques de la ferme notamment professionnelles -Participation aux travaux opérationnels. -Respecter les consignes ISO 14001 et la politique environnementale. -Etre proactif et force de proposition sur les questions environnementales -Seconder le directeur dans le management environnemental- **Conditions spécifiques :** 1 WE/ 3 travaillé	
Champ relationnel du poste	Relation direct avec le directeur de la ferme et les différents services d'Agroparistech. Management les équipes d'élevage et plus globalement de toute la ferme en cas d'absence du directeur	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	-Techniques et théories zootechniques, statistiques. -Maîtriser les logiciels Word, Excel, -Access, ppt,R, SAS et Perfagro..	-Sens de l'organisation -Sens de l'adaptabilité -Capacité à manager et à négocier -Sens commercial
Personnes à contacter	Dominique Tristant, directeur de la ferme expérimentale Tel : 06 18 05 45 85 Mél : dominique.tristant@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction des formations professionnelles

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie de formation dans les domaines de l'agriculture et des forêts durables

Unité Executive « Formations Courtes Palaiseau »

N° de poste RENOIRH : A2APT00621
N° du poste : 30485

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRESRERF05 – Chargée/Chargé d'ingénierie de formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'étude (Groupe 3) Ingénieur de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction des formations professionnelles. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la directrice des formations professionnelles, le (la) chargé(e) d'ingénierie de formation conçoit et met en œuvre des modules ou des sessions de formation dont il (elle) a la charge et participe aux activités pédagogiques. Il a des missions de chargé d'ingénierie de formation sur les thèmes de l'agriculture (productions et génétiques végétales et animales) et forêts durables ainsi que les politiques publiques associées. Il (elle) est responsable des programmes de formations sur ces thématiques.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Dans les domaines concernés **Prospection et analyse des besoins** • Analyser les besoins de formation des différents publics ciblés • Effectuer la veille thématique • Réaliser la veille et la réponse aux appels d'offres formation continue • Participer à des groupes de travail • Analyser les demandes de formation, définir les objectifs et les stratégies pour chacune d'elles • Construire et rédiger des propositions de formation et des offres commerciales **Conception, développement et pilotage des programmes de formation** • Impulser le développement d'actions nouvelles de formation continue • Concevoir les programmes (éventuellement avec un chef de projet) • Réaliser l'ingénierie pédagogique en lien étroit avec les intervenants • Animer des sessions de formation • Piloter la mise en œuvre des programmes • Elaborer le budget et suivre son exécution • Instruire et négocier les conventions de financement • Favoriser la mise en œuvre de modalités pédagogiques innovantes • Elaborer les dossiers d'enregistrement des formations au répertoire spécifique de France Compétences **Contribuer aux actions de communication et gérer des relations partenariales** • Participer à l'élaboration des supports de communication sur les formations, en lien avec la Direction de la Communication Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau	
Champ relationnel du poste	**Relations internes à l'établissement** • Responsables des Unités Executive, responsables de programmes de formation, chargés d'ingénierie de formation, enseignants chercheurs, assistantes de l'unité • Direction des partenariats • Direction de la communication **Relations externes à l'établissement** • Partenaires des programmes de formation • Intervenants extérieurs, apprenants, réseaux professionnels • Entreprises et partenaires institutionnels, tant au niveau national et européen qu'international	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	**Connaissances souhaitées** -Connaissance générale du domaine de formation concerné -Connaissance générale des concepts, méthodes, et outils de l'ingénierie de formation, notamment en pédagogie numérique -Connaissance générale de la réglementation, des modes de fonctionnement, du financement de la formation continue et des règles de gestion publique **Compétences opérationnelles** - Mettre en œuvre des méthodes d'ingénierie de formation, notamment en pédagogie numérique - Formaliser et conduire un projet de formation - Rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse - Répondre à un appel d'offre, à des commandes, -Gérer des budgets et utiliser de tableaux de bord - Maîtriser les outils bureautiques - Animer des réunions et groupes de travail - Evaluer des dispositifs de formation - Accompagner et conseiller - Initier et conduire des partenariats - Travailler en mode projet - Définir et mettre en œuvre des procédures, notamment qualité - Hiérarchiser les priorités et gérer son activité en fonction d'un calendrier	- Sens du service public - Sens de l'organisation - Sens de la diplomatie - Sens relationnel - Aptitude à la négociation - Travail en équipe - Rigueur - Autonomie - Esprit d'initiative - Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision - Sens de l'analyse et de la synthèse
Personnes à contacter	Agnès Marsset-Baglieri, Directrice des Formations Professionnelles Tél : 01 89 10 02 31 ou 06 67 9 82 45 agnes.marsset-baglieri@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Secrétariat général – Direction du patrimoine immobilier (DPIM)

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'opération

N° de poste RENOIRH : A2APT00793
N° du poste : 30486

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRAGLOG 16 – Responsable de la fonction immobilière et patrimoniale

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Assistant ingénieur (Groupe 1) Ingénieur d'études (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau master (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label AgroParisTech *Executive*. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Grignon, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction du patrimoine immobilier (DPIM), rattachée au secrétariat général. **Conditions spécifiques :** - des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement, - le télétravail est envisageable pour ce poste. Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Le/la chargé(e) d'opération assure la mise en œuvre de la politique immobilière de l'établissement et la conduite des projets programmés au titre du plan pluriannuel d'investissement. Il/elle veille et garantit le respect de la réglementation, des délais, des budgets et de la qualité visée à l'expression du besoin. Il/elle coordonne l'ensemble des acteurs impliqués dans le déroulement de l'opération, depuis la définition des besoins jusqu'à la fin du délai de garantie de parfait achèvement et décennale.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Le/la chargé(e) d'opération pourra être amené(e) à intervenir sur toutes les implantations géographiques d'AgroParisTech. Les déplacements sont ponctuels. La fréquence est adaptée en fonction des opérations à conduire et de leur avancement.

	Les principales missions confiées sont les suivantes : - Concourir à la définition de la politique immobilière de l'établissement - Apporter sa contribution à la rédaction du schéma directeur de stratégie immobilière (SDSI) - Aider à la construction de la programmation pluriannuelle d'investissement - Participer au montage opérationnel et contractuel des opérations immobilières - Accompagner les utilisateurs dans l'analyse et la définition de leurs besoins - Etablir l'expression des besoins (documents programmatifs) - Etablir les dossiers d'études et d'avant-projets - Rédiger les dossiers de consultation des entreprises (DCE) et réaliser l'analyse technico-financière des offres – Opérations conduites en maîtrise d'œuvre interne - Rédiger les dossiers de consultation des assistants à la maitrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre privée - Planifier, coordonner, conduire et réceptionner les travaux – Assurer toutes les prérogatives de la maitrise d'œuvre interne - Superviser les missions des assistants à la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre privée - Réaliser des expertises techniques sur demandes des usagers - Garantir la sécurité des chantiers, veiller au respect des principes généraux de prévention et concourir à la sécurité des personnes et des biens Le patrimoine immobilier d'AgroParisTech (130 000 m²) est composé majoritairement d'établissements recevant du public (établissements d'enseignement et de recherche) et de logements étudiants. Le campus Agro Paris-Saclay de Palaiseau (66 000 m²) est opéré dans le cadre d'un marché global de conception-réalisation-entretien-maintenance (CREM) d'une durée de 30 ans.	
Champ relationnel du poste	Nombreuses interactions avec les directions et services (moyens généraux, finances, enseignement, recherche) Fort attachement à la satisfaction « Client » et au maintien en condition opérationnelle des installations d'enseignement et de recherche Soutien d'une ferme expérimentale céréalière, bovine et ovine	
Compétences liées au poste	**Compétence / Connaissance**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	Connaissance technique générale du bâtiment Connaissance administrative (commande publique, CCAG, etc.) Connaissance financière (suivi financier, facturation, etc.) Connaissance réglementaire (ERP, code du travail) Conduite et management de projet Obligation du maître d'ouvrage (prévention, sécurité, etc.) Gestion des outils informatiques (office, etc.)	Organisation Planification Anticipation Force de proposition Dynamique Disponible Constant Réactif A l'écoute Soucieux du service Qualité relationnelle
Personnes à contacter	Guillaume Morsiani Directeur du patrimoine immobilier Tél : 01.89.10.00.68 - Port : 06.18.83.20.24 guillaume.morsiani@agroparistech.fr Sophie Couzinet Chargée de mission « Recrutement » Tél : 01.89.10.00.44 – Port : 06.98.64.62.77 recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Nancy

Direction de campus

14 rue Girardet

54000 Nancy

Responsable du service des éditions

N° de poste RENOIRH : A2APT00802
N° du poste : 30487

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRCOMMU10 - Éditrice / Éditeur

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché d'Administration (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Nancy au sein de la direction de campus. **Conditions spécifiques :** -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Le/la responsable du service des éditions assure des publications composées d'une revue intitulée "la *Revue forestière française*" et d'ouvrages.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Les activités de responsable s'exercent au sein du service des éditions :** -Sous l'autorité de la directrice du campus de Nancy, coordonner les activités de budgétisation, de planification, de production, de diffusion et de distribution de la *Revue forestière française* et des ouvrages. -Sous l'autorité du rédacteur en chef de la *Revue forestière française*, assurer le secrétariat de rédaction. • **Secrétariat de rédaction et édition** -Collecter auprès des auteurs et gérer les textes et l'iconographie pour leur évaluation par les lecteurs arbitres, puis pour leur mise en conformité. -Assurer le suivi éditorial de la *Revue forestière française* et des manuscrits et la coordination des travaux des collaborateurs.

	-Assurer une veille de l'information forestière, sélectionner les informations importantes, en vue de la rédaction des rubriques « Chronique ». -Vérifier la cohérence et la structure des ouvrages et des numéros de la Revue, mettre en conformité les notes et les bibliographies avec les normes. -Effectuer les vérifications typographiques, orthographiques et grammaticales des textes. -Encadrer les activités de la maquettiste du service -Valider les épreuves et les tâches en sous-traitance selon les protocoles retenus. -Coordonner le suivi de la mise en ligne de la RFF sur une plateforme de revues (gestion via l'outil *Open Journal Systems* – plateforme Open U). -Assurer les relations administratives, juridiques et techniques avec les auteurs, les rédacteurs en chef invités, les tiers. -Établir et assurer le suivi du budget du service (ouvrages et revue) -Rédiger le cahier des charges techniques et assurer le suivi des consultations de marchés publics d'édition -Participer à la promotion des réalisations du service et encadrer la personne en charge des ventes. -Élaborer et suivre les dispositifs de diffusion des ouvrages en version papier et électronique. -Coordonner le plan de communication des contenus de la Revue et des ouvrages (communiqués et services de presse, réseaux sociaux…) **• Politique éditoriale et représentation du service** -Suivre les évolutions de politique de science ouverte dans les réseaux *ad hoc* et les partenaires. -Collaborer avec la mission science ouverte de l'établissement. -Conseiller les cadres scientifiques sur les choix d'édition. -Collaborer avec le service de la documentation du campus de Nancy sur certains dossiers comme la propriété intellectuelle ou l'édition numérique. -Collaborer à la politique éditoriale de l'établissement. -Participer au réseau des éditeurs scientifiques publics. -Initier et suivre des partenariats d'édition. -Représenter AgroParisTech lors de certaines manifestations comme les Sciences sur la place à Nancy.	
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité de la directrice du campus, la personne recrutée encadrera 2 personnes (une personne de catégorie A en charge du maquettage et une personne de catégorie C en charge des ventes). Le/la responsable du service des éditions aura des relations fonctionnelles très régulières avec des agents et services du campus et pour les achats/marchés en lien avec la Direction Financière (DAFA). Les liens externes sont les partenaires (équipe plateforme Open U de l'université de Bordeaux ; mission science ouverte d'AgroParisTech, université de Lorraine, groupe transition et valorisation des revues INRAE…).	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	- Maîtriser les règles, normes et techniques de la structuration de contenus, et des usages en cours dans le domaine de l'édition. - Maîtriser la langue française, connaissance de l'anglais, espagnol et allemand. - Connaître la législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image, les droits et contrats d'auteur. - Connaître le cadre légal et réglementaire de l'édition publique et privée. - Maîtriser les règles typographiques, les normes bibliographiques, les techniques de traitement du texte et de mise en page. - Notions de base sur les marchés publics et de budget (instruction, suivi). - Savoir rédiger un cahier des charges pour les activités d'édition. - Connaître les politiques de science ouverte. - Manager une équipe. - Piloter un projet. - Une expérience ou une compétence dans le domaine de la gestion du vivant, voire de la forêt en particulier, serait un plus	- Posséder d'excellentes qualités rédactionnelles. - Savoir s'organiser, gérer les priorités, gérer le temps et travailler en équipe. - Maîtriser l'utilisation des logiciels d'édition : suite ADOBE, pack Office ; plateforme de mise en ligne (Open U). - Gérer la chaîne éditoriale et les aspects techniques *ad hoc* (Crossref, DOI, formatage XML…) - Rigueur dans la réalisation des missions et respect des échéances. - Autonomie de travail dans le pilotage simultané de multiples dossiers. - Avoir une aisance dans les relations avec les partenaires d'AgroParisTech.
Personnes à contacter	François Lebourgeois, enseignant chercheur Tél :03 83 39 68 74 Mél : francois.lebourgeois@agroparistech.fr Myriam Legay, directrice du campus Tél : 03 83 39 68 01 Mél : myriam.legay@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Nancy

Direction de Campus

14 rue Girardet

54000 Nancy

Gestionnaire Financier(e) et Administratif (ve) / Assistant(e) de direction

N° de poste RENOIRH : A2APT00493
N° du poste : 30488

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGREGFIBC04 – Chargé d'opérations budgétaires et comptables

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Secrétaire administratif (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Nancy au sein de la direction de campus. **Conditions spécifiques :** -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Le/la gestionnaire a en charge la gestion administrative et financière du campus au niveau du service gestion. Il/elle assure en tant que de besoin l'interface au niveau du centre avec les services du centre et les services centraux de l'établissement
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions budgétaires :** • Contribuer à l'élaboration et au suivi des budgets initiaux et rectificatifs des Centres de Responsabilité Budgétaire (CRB) Nancy et résidence (hors investissement - par an environ 650 k€ de crédits de paiement et 400 k€ de recettes). Réaliser les bilans financiers à présenter régulièrement aux responsables des services pour information ou alerte ; • Assurer le suivi de l'exécution : création d'engagements juridiques, certifications des services faits, émission des factures et titres de recette, visa ordonnateur des frais de déplacement ;

	• Assurer le visa des EJ et SF des budgets des centres de responsabilité du campus en lien avec les gestionnaires financiers et veiller à l'application de la règlementation et notes de service en vigueur ; • Assurer la gestion des logements de fonction (avis de vacance, rédaction de convention d'occupation, calcul de charges et titres de recettes) et la répartition des charges avec les partenaires hébergés (INRAE, INFOMA, IGN, DREAL 54-55…) ; • Assurer la rédaction des conventions de mise à disposition des locaux ; des véhicules administratifs, restauration collective et gérer la facturation ; • Assurer la gestion financière et administrative des forêts propriété d'AgroParisTech en lien avec le gestionnaire technique : établissement des dossiers de recrutement des moniteurs étudiants, suivi des baux chasse/pêche, établissement des titres de recettes, suivi des dépenses / recettes, relations avec les services administratifs de l'ONF… ; • Assurer la mise en œuvre des marchés publics à savoir participation à la rédaction du cahier des charges et leur suivi technique (nettoyage des locaux…) ; • Gérer l'inventaire des biens immobilisés du campus et assurer la réconciliation entre l'inventaire physique et comptable ; • Gérer l'archivage physique et dématérialisé des dossiers traités ; • Participer au réseau métier (séminaires, formations, groupes de travail) et aux réunions de coordinations interservices (comités transverses, etc.) **Mission d'assistant-e de direction :** • Gérer la planification collective, les agendas, les entretiens d'activités conduits par la directrice du centre, les déplacements et l'organisation des réunions de la direction • Assurer l'organisation logistique et financière des manifestations organisées par la direction du campus (environ 3 par an) : gestion des frais de déplacement des participants, réservation de salles, traiteur/restaurant. • Assurer la prise de note et rédaction des comptes-rendus des réunions organisées par la direction du campus. **Mission élargie au service gestion** • Assurer la continuité du service en cas d'absence dans le service et notamment remplacement ponctuel au standard/accueil. Contraintes/spécificités du poste : continuité de service pour éviter les intérêts moratoires, pics d'activités liés à l'exercice budgétaire et comptable (notamment : instruction/clôture budgétaire) et présence lors des manifestations organisées par la direction du campus.	
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité de la directrice adjointe du campus, la personne recrutée intègrera le service gestion composé de 4 personnes. Le/la gestionnaire aura des relations fonctionnelles très régulières avec l'ensemble des agents et services du centre, la direction des affaires financières et des achats et l'agence comptable. Les liens externes sont les partenaires du site (INRAE, ONF, IGN, INFOMA, DREAL…), les clients et les fournisseurs (devis, contrats de maintenance).	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	- Connaissances approfondies en matière de gestion budgétaire (décret GBCP, LOLF), comptabilité publique, notions de base sur les marchés publics et des outils informatiques de gestion (Sirep@net : finances) - Connaissance des missions et du fonctionnement d'AgroParisTech, des partenaires de recherche et de l'enseignement supérieur. - Maîtriser l'utilisation des logiciels bureautiques (word, excel)	- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles (courriers, notes) - Savoir s'organiser, gérer les priorités, gérer le temps et travailler en équipe - Rigueur dans la réalisation des missions et respect des échéances - Autonomie de travail - Respecter la confidentialité des informations et des données - Assurer un rôle de conseil - Savoir rendre compte
Personnes à contacter	Anne-Sophie Simon, directrice adjointe du campus de Nancy Tél : 03 83 38 68 02 Mel : Anne-Sophie.Simon@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

AgroParisTech

Campus de Palaiseau

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Gestionnaire logistique et administratif au service des concours agronomiques et vétérinaires (SCAV)

N° de poste RENOIRH : **Catégorie : C** **Poste ouvert aux agents contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex. 6.quinquies) en l'absence de candidature de titulaire** **Emploi-type : AGRAGLOG11 – assistant logistique**		
Classement parcours professionnel du poste Catégorie C		**Groupe RIFSEEP** Adjoint administratif (Groupe 1) Adjoint technique (Groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech, établissement d'enseignement supérieur et de recherche, conduit deux missions principales : la formation (ingénieurs, masters, docteurs et formation continue) et la production et diffusion de connaissances (recherche et développement). L'activité est répartie sur 5 campus (1 en Ile-de-France, 3 en région et 1 en Guyane). Le service des concours agronomiques et vétérinaires (SCAV) organise les concours d'entrée dans les écoles supérieures agronomiques et vétérinaires. Le SCAV est géographiquement situé sur le campus de Palaiseau.	
Objectifs du poste	Le poste est un appui logistique et administratif au sein du service des concours.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions logistiques** : préparation des malles, aménagement des salles, apport du matériel, déplacement en urgence sur les centres écrits, achat de fournitures pour les concours **Missions administratives** : suivi des dossiers RCE RCA, surveillants, jurys, frais de mission, mise à jour des tableaux administratifs **Participation aux tâches communes** : toutes missions d'appui et d'aide aux personnels du SCAV, y compris la mise sous enveloppes et le scan des copies *Contraintes horaires ponctuelles selon l'activité*	
Champ relationnel du poste	- Le personnel du SCAV - Les services d'AgroParisTech - Les centres écrits et oraux (France métropolitaine et DOM)	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	- Connaissances réglementaires de base - Maîtrise de l'outil informatique (bureautique) - Permis B indispensable	- Travailler en équipe - Rendre compte - Prioriser - Rigueur - Sens de l'organisation - Ponctualité - Esprit d'initiative, autonomie - Réactivité - Faculté d'adaptation - Sens des responsabilités - Faire preuve de discrétion
Personnes à contacter	Pauline Charbonnier, cheffe du service des concours Tél : 01.44.08.72.88 - pauline.charbonnier@concours-agro-veto.net Olivia Chauvot, adjointe à la cheffe de service des concours Tél. : 01.44.08.16.30 - olivia.chauvot@concours-agro-veto.net Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01.44.08.72.05 - recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable de la programmation et du pilotage financiers

N° de poste RENOIRH : A2ASD00284 **N° du poste : 30491** **Catégorie : A** **Emploi-type : RMM–RenoiRH** : **AGRGFIBC02 _Chargée / Chargé d'analyse budgétaire et financière** **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP : 3** Attaché d'administration : G3 Ingénieur d'étude : G2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. Le poste proposé est rattaché au pôle ressources et ingénierie qui porte plus particulièrement les activités d'appui à l'enseignement technique agricole: édition scolaire (Educagri Editions), ingénierie de formation (Eduter ingénierie) et la direction systèmes d'information de l'enseignement agricole technique. Des services dédiés au système d'information de l'Institut Agro Dijon et une cellule de captation video complètent ces activités. Ce pôle comprend environ 120 agents et dispose d'un budget d'environ 7,5 millions d'euros provenant de subventions (2/3) et de recettes propres (1/3). Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	Au sein du pôle ressource ingénierie, le responsable de la programmation et du pilotage financiers garantit la viabilité des activités en assurant l'interface entre le directeur du pôle, les services métiers et les services financiers de la direction des services généraux. Véritable faiseur de lien, il accompagne le directeur de pôle et les directeurs d'entité par son expertise sur les processus administrativo-financiers et sa capacité à objectiver les impacts financiers des différentes activités.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Assurer la programmation pluriannuelle et la préparation du budget dans le respect de la stratégie de l'établissement et de la note de cadrage • Suivre l'exécution du budget du pôle ; • Veiller au respect des engagements contractuels ; • Appuyer le Directeur du Pôle dans la construction et l'analyse des équilibres et résultats économiques des composantes (comptabilité générale) et des coûts (CAC) en coordination avec le contrôleur de gestion ; • Apporter un appui aux directeurs des composantes du pôle dans la construction de leur budget et dans les activités administratives diverses, notamment l'élaboration de convention ; • Participer aux réunions de direction du pôle et animer le collectif des directeurs de service pour aider à l'atteinte des objectifs des activités ; • Assurer l'interface entre les services financiers et le pôle pour la mise en œuvre opérationnelle

	des processus administrativo-financiers ; • Apporte un appui au directeur du pôle dans la coordination des activités ressources humaines en lien avec le SRH.
Champs relationnel du poste	Le champ relationnel est essentiellement tourné vers l'interne mais dans une approche très transversale, au contact du directeur de pôle, des directeurs d'entité, des services de la direction des services généraux (notamment du service financier et du SRH), voire du secrétaire général. Le(la) responsable de la programmation et du pilotage financiers est membre du bureau de direction du pôle et de celui de la direction de l'appui à l'enseignement technique agricole de l'Institut Agro. A l'externe, contacts ponctuels sur des aspects financiers avec les bureaux de la DGER
Conditions particulières d'exercice	Disponibilité forte en période de préparation budgétaire (en règle générale, juin, juillet, septembre, octobre)
Compétences liées au poste	

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance approfondie des règles et procédures budgétaire et comptables ; - Connaissance de la gestion administrative et budgétaire des établissements publics ; - Connaissances en contrôle de gestion	- Capacité de traitement et d'analyse de données ; - Maitrise des outils bureautiques (Excel => tableaux croisés dynamiques) ; - Capacités d'animation, y compris de projets en réseau, et de travail en équipe - Une connaissance des systèmes d'information financiers COCKTAIL et/ou PEP INETUM serait un plus

Personne à contacter	Renseignements sur le poste : M. Thierry Langouet, adjoint au directeur général Tel. : 03.80.77.27.10 Mél : thierry.langouet@agrosupdijon.fr Renseignements administratifs : Christelle Thévenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19 Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr 1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr 3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»
Cadre réservé à une publication à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable de la programmation et du pilotage financier

N° de poste RENOIRH : A2ASD00291 **N° du poste : 30492** **Catégorie : A** **Emploi-type : AGRGFIBC02 _Chargée / Chargé d'analyse budgétaire et financière** **Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration : G3 Ingénieur d'étude : G2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est composée de 4 pôles : le pôle formation, le pôle recherche, le pôle ressources et ingénierie et le pôle gouvernance. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	Au sein du pôle « gouvernance », le responsable de programmation et pilotage financier garantit la viabilité financière des activités en assurant l'interface avec la direction du pôle, les services métiers et les services financiers de la direction des services généraux. Véritable faiseur de lien, il accompagne la direction du pôle et les responsables d'activité ou de budget par son expertise sur les processus administrativo-financiers et sa capacité à objectiver les impacts financiers des différentes activités. Il est l'interlocuteur de 1er niveau pour l'élaboration des conventions en s'assurant de la validité des conditions financières et juridiques standards. Il est donc un acteur relais majeur du contrôle interne et, à ce titre, il anime le collectif des assistants administratifs de son pôle.
Description des activités à exercer	- Assure la programmation pluriannuelle et la préparation du budget dans le respect de la stratégie de l'établissement et de la note de cadrage. Le cas échéant, il propose des arbitrages permettant de respecter la soutenabilité du budget du pôle. - Suit l'exécution du budget. Dans ce cadre, il ou elle veille au respect des engagements contractuels, met en place et suit les indicateurs de réalisation des projets. Il propose les réallocations de crédits en fonction de l'avancement des projets. - Apporte un appui à la direction du pôle dans la construction et l'analyse des équilibres et résultats économiques des composantes (comptabilité générale) et des coûts (CAC) en coordination avec le

	contrôleur de gestion - Participe à l'élaboration des conventions. Il oriente et assure la gestion des opérations en fonction des critères retenus. - Animer le collectifs des relais administratifs des entités du pôle pour garantir la fluidité des processus au bénéfice des activités. - Met en œuvre les processus administrativo-financiers en assurant l'interface entre les services financiers, le contrôle interne et le pôle - Pilote certains dossiers transversaux en fonctions des besoins - Elabore les notes et process utiles au bon fonctionnement de l'activité financière du pôle	
Champ relationnel du poste	Sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe, l'agent travaille ne étroite collaboration avec le responsable du service SABCI et son adjoint(e), le contrôleur de gestion et le bureau de achats marchés. Il a en outre des relations fonctionnelles avec les responsables et les assistantes administratives des entités relevant de son périmètre, et les agents du SABCI.	
Conditions particulières d'exercice		
Compétences liées au poste	**Savoirs** Maitrise des règles et procédures budgétaires et comptables publiques. Expérience du fonctionnement d'un établissement public	**Savoir-faire** Travail en équipe Capacité d'analyse, et de synthèse Animation de réseau, Capacité à conduire une réunion Bonne maîtrise de l'utilisation des outils bureautiques (en particulier des tableurs) Sens des relations humaines Capacité d'adaptation Autonomie Rigueur dans l'exécution des tâches Capacité d'initiative Réactivité
Personne métier à contacter	Renseignements sur le poste : Julie Gomes, secrétaire générale adjointe de l'Institut Agro Dijon. Téléphone : 03.80.77.25.16 – Mél : julie.gomes@agrosupdijon.fr	
Personne administrative à contacter	Renseignements administratifs : Christelle Thévenin _référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19 Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr 1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr 3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon
26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable du Service Patrimoine Hébergement Logistique

N° RENOIRH : A2ASD00282
N° du poste : 30493

Catégorie : A

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRADGLE03_Chef de service

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché : G2 Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement : G1 Ingénieur d'étude : G1 Ingénieur de recherche : G1 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27/06/2023~~Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022~~

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école **Institut Agro Dijon,** établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, sous la double tutelle du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces -différents domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est constituée d'un site à Dijon (21) et d'un site à Lempdes (63). Au sein du secrétariat général et de la direction des services généraux, service patrimoine hébergement et logistique (SPHL) est composé du pôle patrimoine/hébergement et du pôle logistique. Le service comprend 22 personnes dont 2 adjoints chacun responsable d'un pôle. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe. Pour aller plus loin : https://institut-agro-dijon.fr/ https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	Le ou la responsable du SPHL est un expert qui agit en tant que chargé de mission auprès de la direction de l'école sur la thématique structurante du patrimoine immobilier. A ce titre, il ou elle conduit la réflexion prospective et participe à la définition de la stratégie de l'école. - Il ou elle met en œuvre les opérations de construction ou d'aménagement, de maintenance et de l'entretien du bâti et du non bâti, en s'appuyant notamment sur le service technique qu'il ou elle dirige. - Il ou elle définit et met en œuvre les organisations liées à la logistique de l'école. - Il ou elle assure la responsabilité du service - Il ou elle participe aux réflexions thématiques et à la conduite des dossiers portés au niveau de l'Institut Agro
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Manager, coordonner et contrôler les activités du service (22 personnes, dont 6 agents en responsabilité directe) et des prestataires - Préparer et suivre l'exécution du budget du service, grâce à des indicateurs de réalisation ; - Garantir la pérennité et l'utilisation du patrimoine existant - Planifier, conduire et réceptionner les opérations de construction, de restructuration, de maintenance, d'aménagement et de mise en sécurité ; - Coordonner la préparation des dossiers pour assurer le financement de ces opérations (notamment avec des fonds européens), suivre leur exécution financière ; - Rédiger les pièces techniques contractuelles des marchés publics liés aux activités du service ; - Veiller aux conditions de vie dans la résidence des étudiants et à l'équilibre budgétaire de l'hébergement ;

	- Administrer et optimiser l'ensemble des moyens affectés à l'entretien et la maintenance du patrimoine, la logistique de l'établissement et les besoins en fluides ; - Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs pour les opérations de constructions neuves, de réhabilitation, d'aménagements ainsi que dans le domaine de la logistique ; - Conseiller et préconiser des solutions techniques adaptées ; - S'assurer de l'adéquation besoins-moyens pour l'accueil, la téléphonie, les véhicules et les locaux - Participer et contribuer aux réflexions relevant de son périmètre portées au niveau de l'Institut Agro (participation aux groupes de travail et aux réunions thématiques, production des indicateurs..)
Champ relationnel du poste	Le champ relationnel de ce poste est très varié. En interne : . de manière générale en tant qu'usagers : toutes les entités de l'école réparties sur les deux sites ; . plus particulièrement dans le suivi des dossiers : le bureau de la prévention, le service financier, le bureau des marchés et le service juridique, les responsables SPL des 2 autres écoles de l'Institut Agro. A l'externe : les ministères de tutelles, les partenaires locaux et régionaux (financeurs), les prestataires
Conditions particulières d'exercice	

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	. Maîtriser au plan des principes théoriques et de la réalisation, les techniques de construction, d'aménagements, de maintenance, d'adaptation et de mise en conformité du patrimoine ; . Maîtriser les grands principes des finances publiques, les procédures et techniques d'analyse financière et savoir élaborer un budget ; . Maîtriser les techniques de management d'équipe et de projet ; . Maîtriser la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public ; . Savoir diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipements et d'aménagements ; . Connaître la réglementation et la spécificité technique des locaux à usage des laboratoires	. Sens du travail en équipe, capacité à gérer une équipe ; . Expérience de montage de projets participatifs ; . Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse ; . Organisation du travail et gestion des priorités ; . Maîtrise des outils informatiques. **Savoir être** . Sens des relations humaines ; . Rigueur, sens du service public et des responsabilités . Dynamisme, réactivité ; . Esprit d'initiative

Personnes à contacter	Renseignements sur le poste : Julie Gomes, secrétaire générale adjointe de l'Institut Agro Dijon. Téléphone : 03.80.77.25.16 – Mél : julie.gomes@agrosupdijon.fr Renseignements administratifs : Christelle Thévenin - référente mobilité Téléphone : 03 80 77 28 19 - Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr 1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr 3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)
Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Directeur(trice) des Systèmes d'Information Délégué(e) en charge du Système d'Information de l'Enseignement Agricole

N° de poste RENOIRH : A2ASD00294
N° du poste : 30494

Catégorie : A
Emploi-type : AGRADGLE03_Chef de service

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur d'études Groupe 1** **Attaché d'administration Groupe 2** **Ingénieur de recherche Groupe 1** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 900 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, l'Institut Agro Dijon forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. Regroupant 4 services pour un total de 55 personnes, la DSI est organisée autour de deux grandes activités : celles relevant de l'appui à l'enseignement technique agricole, incluant des activités de prestation de services, et celles relevant du Système d'Information de l'Institut Agro et de ses écoles. Les activités d'appui à l'enseignement technique agricole sont menées en lien avec la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche du ministère de l'Agriculture et mobilisent environ 40 personnes. Le poste concerne ces activités d'appui à l'enseignement agricole. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	L'Institut Agro Dijon recrute un(e) Directeur(trice) des Systèmes d'Information Délégué(e) pour renforcer sa capacité de pilotage, de coordination et de suivi des activités de la DSI pour l'appui au Système d'Information de l'Enseignement Technique Agricole. Le(la) DSI délégué(e) participera au pilotage, au suivi et à l'évolution des activités allant de la conception au déploiement des applications du système d'information de l'enseignement agricole relevant du Dispositif National d'Appui (DNA). Il (elle) pilotera les activités liées à l'accompagnement et à l'usage de ces applications (assistance et formation). Il(elle) sera chargé(e) de suppléer le directeur des systèmes d'information de l'Institut Agro

	dans ses activités de pilotage et de représentation de la DSI dans diverses instances, notamment internes à l'établissement. Il (elle) aura un rôle hiérarchique sur les responsables de service ayant une activité d'appui à l'enseignement technique agricole. Il(elle) aura également un rôle fonctionnel sur le responsable du service en charge des infrastructures techniques, en lien avec le DSI délégué en charge du site de Dijon.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous le pilotage du directeur des systèmes d'information de l'Institut Agro et du directeur du Pôle Ressource et Ingénierie de l'Institut Agro Dijon, il(elle) participera à la réalisation de l'ensemble des processus du système d'information et des activités associées. Il (elle) sera également acteur(trice) à part entière de l'évolution du Système d'Information de l'Enseignement Agricole, dans un contexte de convergence avec le Système d'Information du Ministère de l'Education Nationale. Membre du Pôle Pilotage et Management de la DSI de l'Institut Agro, le(la) DSI délégué(e) contribuera à la stratégie SI de l'Institut Agro. Le(la) DSI délégué(e) est également membre du bureau de direction du pôle ressources et ingénierie et de celui de la mission d'appui à l'enseignement technique agricole de l'Institut Agro. En charge du suivi RH (recrutements, formation) et financier (élaboration et suivi du budget DNA) de la direction, le(la) DSI délégué(e) sera également responsable de la construction et du suivi de la convention DNA pour les activités relevant des Systèmes d'Information de l'enseignement agricole. Il(elle) représentera également la DSI dans ses échanges avec le Ministère de l'Agriculture, le Ministère de l'Education Nationale, les associations des établissements publics et privés de l'enseignement agricole. Le(la) DSI délégué(e) pilotera l'élaboration et au suivi des tableaux de bord et indicateurs d'activités du Dispositif National d'Appui. Le(la) DSI délégué(e) sera également en charge du suivi des activités relevant des prestations de service à destination des établissements d'enseignement agricole et en assurera le reporting auprès du directeur des systèmes d'information de l'Institut Agro.	
Champs relationnel du poste	Interne à la DSI de l'Institut Agro: - Directeur des systèmes d'information - DSI Délégués de l'Institut Agro - Animateurs des pôles fonctionnels de la DSI - Chefs de services et adjoints de la DSI Interne à l'établissement : - Direction générale de l'Institut Agro, direction de l'institut Agro Dijon - Directeur de la mission d'appui à l'enseignement technique agricole - Directeurs(trices) des entités du Pôle Ressource et Ingénierie et des autres composantes d'appui à l'enseignement technique agricole de l'Institut Agro. Externe : - Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche et inspection de l'enseignement agricole - Service du numérique du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire - Ministère de l'Education Nationale - Associations des établissements publics de l'enseignement agricole et Fédérations des établissements privés : CNEAP, UNMFR, UNREP - Prestataires de service	
Conditions particulières d'exercice	Participation aux astreintes de la DSI au titre de l'équipe de direction Suppléance du directeur des systèmes d'information	
Compétences	Compétences techniques	Savoir-être

liées au poste	- Connaissances informatiques et des systèmes d'information - Direction et conduite de projets, notamment informatiques - Stratégie et organisation, conduite du changement - Gestion de portefeuille projets - Gestion financière et RH Une connaissance de l'environnement de l'enseignement technique sera appréciée	• Travail en équipe • Capacités managériales • Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe • Communication écrite et prise de parole en public • Force de proposition, sens de l'initiative • Capacité à traiter des problématiques complexes et transverses • Capacités relationnelles, diplomatie • Capacités d'analyse et de synthèse
Personne à contacter	Renseignements sur le poste : David SEVERIN, Directeur des Systèmes d'Information de l'Institut Agro Dijon Tél : 06 85 71 48 01 Mél : david.severin@agrosupdijon.fr Renseignements administratifs : Christelle Thévenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19 Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr 1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr 3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon
26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Directeur / directrice de la formation professionnelle

N° de poste RENOIRH : A2ASD00102
N° du poste : 30495

Catégorie : A+/A

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRADGLE03_Chef de service
Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur des Ponts, des Eaux et des Forêts (groupe 3-2) Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 1) Attaché d'administration (groupe 1) Ingénieur d'étude (groupe 1) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPCSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. L'Institut Agro Dijon est un établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire du ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. La direction de la formation professionnelle est une composante de l'Institut Agro Dijon qui a en charge le champ de la formation professionnelle continue. Elle développe et pilote les formations courtes à destination aussi bien des agents de l'Etat (particulièrement des personnels d'encadrement de l'enseignement technique et professionnel agricole) que des autres employeurs. Elle est chargée de l'accompagnement des recherches de financement des candidats. Elle assure le suivi administratif des Ingénieurs de l'Agriculture et de l'Environnement IAE (y compris la gestion des primo affectations). A la demande de leur ministère d'origine, elle peut contribuer à la professionnalisation des agents d'autres corps de l'Etat. En relation avec la direction de la communication, elle contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique d'information sur les compétences développées par les formations de l'Institut Agro Dijon à destination des employeurs. Elle inscrit pleinement ses activités en complémentarité avec les formations professionnelles réalisées au sein de la direction de l'enseignement à distance (DirED). Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/
Objectifs du poste	Assurer le pilotage national du projet France 2030 COMPETENS'Agro (développement et structuration de l'offre de formation tout au long de la vie) Construire et mettre en place la formation d'appui à la prise de fonction des cadres des EPLEFPA Assurer la préparation de l'affectation des IAE Coordonner le PNF DGER mis en œuvre par l'Institut Agro Dijon Développer et commercialiser les formations pilotées par le service: formations continues courtes, VAE
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Gérer l'activité, la gestion budgétaire et les personnels de la DFPRO - Construire et mettre en place le programme annuel de la formation des cadres des EPLEFPA - Conduire les IAE à une affectation choisie et réussie - Superviser les stages de formation du PNF - Impulser le développement des formations continues courtes de l'Institut Agro Dijon - Animer les démarches collaboratives avec les collègues gérant le formation courte et la VAE des deux autres Ecoles internes de l'Institut Agro et des autres écoles du consortium Competens'Agro - Animer le démarche Qualité de la DFPRO

Champ relationnel du poste	La direction de la formation professionnelle de l'Institut Agro Dijon est placée sous l'autorité de la directrice adjointe de l'Institut Agro Dijon, par ailleurs responsable du pôle formation. En interne : directrice adjointe, DEVE/DIRED, Eduter / services partenaires et entreprises, départements d'enseignements, CédéFAP En Externe : IEA, DGER au MASA, RAPS, CGAAER, SRH MASA, consortium Competens'Agro.	
Conditions particulières d'exercice	Activités très variées qui demandent beaucoup de réactivité. Agenda et échéances à respecter.	
Compétences liées au poste	Savoirs – Savoir-être	Savoir-faire
	Normes rédactionnelles Veille réglementaire Connaissance de l'organisation Travailler en réseau Sens de l'organisation Capacité d'adaptation Rigueur	Outils bureautiques Capacités rédactionnelles Techniques de prise de poste
Personne à contacter	Renseignements sur le poste : M. François Roche-Bruyn, directeur de l'Institut Agro Dijon : 03.80.77.25.01 Mél : francois.roche-bruyn@agrosupdijon.fr Mme Nathalie CAYOT, directrice adjointe de l'Institut Agro Dijon : 03.80.77.25.02 Mél : nathalie.cayot@agrosupdijon.fr Renseignements administratifs : Christelle Thévenin, référente mobilité Tel. : 03.80.77.28.19 Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr 1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr : - une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom 2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr 3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

envt école nationale vétérinaire toulouse

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE

23 chemin des Capelles – BP 87614

31076 TOULOUSE cedex 3

Adjoint(e) au Directeur, chargé(e) des activités transverses (H/F)

N° du poste RENOIRH : A2VTL00169 **N° du poste : 30496** **Catégorie : A** **Emploi-type :** - Référentiel des métiers de la fonction publique : Cadre - Experte chargée / Cadre - Expert chargé d'une politique transversale - Répertoire de métiers du MASA : AGRESRAP08 - Pilote de l'appui à l'enseignement et à la recherche	
Classement du poste : PP3	**Groupe RIFSEEP :** **ISPV G1.4** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023**
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (M.A.S.A.) (www.envt.fr). Elle forme près de 850 élèves répartis en six promotions en formation initiale et des internes en clinique animale, et compte environ 350 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels. L'Etablissement a pour mission première la formation des vétérinaires (160 diplômés par an) dans le cadre d'un référentiel de formation national qu'il se doit de respecter. L'Ecole est accréditée par l'Association Européenne des Etablissements Vétérinaires (AEEEV) et donc soumise au respect des normes de cette association. En matière de recherche, l'Etablissement accueille plusieurs équipes de scientifiques (la plupart sont des UMR avec une cotutelle INRAE, INSERM, …) en lien avec la santé animale, la santé publique ou la génétique).
Objectifs du poste	Assurer : 1. La mise en œuvre, le pilotage et le suivi des projets stratégiques ; 2. La conduite de la politique d'amélioration continue de l'établissement ; 3. Les évaluations et inspections de l'établissement. Appuyer le directeur dans la gestion de crise. 4. Pilotage en gestion de crise ; 5. Suivi des contentieux (en lien avec le juriste). S'assurer du respect de la biosécurité dans l'établissement en vérifiant les dispositions prescrites dans le manuel de biosécurité.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**1.La mise en œuvre et le suivi des projets stratégiques** - Contribuer au pilotage et à l'animation des projets stratégiques et structurants de l'établissement dans ses aspects fonctionnels (projets d'établissement, contrats d'objectif et de performance, entretiens stratégiques annuels) ; - Animer en réseau, dans une démarche collaborative, les projets portés par les collectifs de travail. **2. La conduite de la politique d'amélioration continue de l'établissement** - Piloter le déploiement du système de management par la qualité dans le cadre du dispositif d'amélioration continue ; - Accompagner les services de l'établissement dans la mise en place et le suivi de la démarche qualité pour leurs propres activités. **3. Les évaluations de l'établissement** - Piloter la préparation des évaluations de reconnaissance de la conformité aux « référentiels qualité », notamment avec l'Association Européenne des Etablissements d'Enseignement Vétérinaire (AEEEV) et Haut Conseil pour l'Evaluation de la Recherche en Enseignement Supérieur (HCERES), - Préparer ou réaliser les audits internes, mettre en œuvre les actions correctives et préventives qui en découlent et vérifier leur efficacité. - Préparer les inspections externes de l'établissement en lien avec les services concernés (radioprotection, pharmacie vétérinaire…). **4. L'appui au directeur dans la gestion de crise.** - Sensibiliser et préparer l'établissement à la gestion de certaines crises (cybersécurité, canicule, covid par exemple) ; - Conseiller le directeur et coordonner les actions en réponse **5. L'appui du respect de la biosécurité** dans l'établissement : - Mettre à jour le manuel de biosécurité ; - Conduire des audits internes ; - Mettre en œuvre les mesures préventives et correctives. **5. Le suivi des dossiers contentieux** d'importance de l'établissement, en lien avec la personne ressource juridique interne et les avocats conseils de l'établissement. **7. La responsabilité de la mise en œuvre de la PSSI** (politique de sécurité des systèmes d'information) de l'établissement, en lien avec la Direction des Systèmes d'Information. **8.La participation aux instances de pilotage de l'établissement** (bureau de direction, comité de direction)

Contraintes du poste	Conditions d'exercice : disponibilité, horaires irréguliers avec amplitude forte et variable en fonction des obligations de service.	
Champ relationnel du poste	**Internes** : tous services de l'ENVT **Externes** : - -responsables qualité des établissements partenaires de l'ENVT - -personne chargée de l'accompagnement des démarches qualité à la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche - -Chargé d'inspection et auditeurs - -Service des affaires juridiques du MAAF et intervenants juridiques spécialisés	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Savoir s'adapter à un milieu spécifique aux fortes traditions d'indépendance dont il faudra obtenir un bon degré de collaboration ce qui suppose de savoir piloter un groupe projet. Avoir l'expérience de la mise en œuvre de procédures en qualité (ISO, AFNOR…) si possible au sein d'une structure complexe Connaître le milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche constitue un atout. Une culture juridique adaptée à l'environnement d'un établissement public d'enseignement supérieur vétérinaire Un bon niveau d'anglais est indispensable car les documents normatifs sont rédigés en anglais.	Connaissance des démarches qualité et des normes correspondantes Expérience pratique de mise en place d'un système qualité Aptitude à la communication et à l'écoute Capacité à convaincre et à faire adhérer au projet Aptitude au travail en équipe et en réseau Rigueur, organisation, méthode Pratique de l'audit (conformité, sécurité, stratégique) Pratique de la veille juridique, de la prévention et du traitement des contentieux Maitrise de l'anglais
Informations complémentaires	Date limite de candidature : 04/09/ 2023 Date de prise de fonction : à compter du 16 octobre 2023	
Personnes à contacter	- Dalila MECHITOUA – DRH de l'ENVT : dalila.mechitoua@envt.fr - Pierre SANS - Directeur de l'ENVT: pierre.sans@envt.fr	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : une lettre de motivation et un CV personnalisé (vos fichiers seront nommés : NOMPrénom_CV, et NOMPrénom_LM)	

	A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@envt.fr Date limite de dépôt des candidatures : 04/**09/2023.**

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ecole Nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement de Strasbourg

1 cour des cigarières – CS 61039

67070 STRASBOURG Cedex

Service : Direction des Formations

Poste : Responsable scolarité formation initiale

Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap

N° du poste : A2ENG00016 - 30497 **Catégorie : A** **Emploi-type : AGRESREF08**	
Classement du poste parcours professionnel : 1	**Groupe RIFSEEP :** Attaché – G4 Ingénieur d'étude – G3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant : 1er septembre 2023	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ENGEES est une grande école publique d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du ministère de l'agriculture et associée à l'université de Strasbourg, formant au cœur de Strasbourg des ingénieurs et cadres dans les domaines de l'eau, de la protection de l'environnement, de l'équipement et de l'aménagement des territoires, pour les entreprises, les collectivités et les services de l'Etat (ministère en charge de l'environnement). Elle est portée par la conscience aigüe qu'une eau de qualité est un patrimoine qu'il faut protéger, défendre et traiter comme tel, qu'elle est une ressource limitée sur notre planète. Elle s'efforce ainsi de transmettre non seulement des savoirs à la pointe des développements technologiques, mais aussi des valeurs citoyennes et une éthique commune portant sur le partage, l'accès durable et sécurisé à cette ressource indispensable que constitue l'eau. Forte de 60 années d'expérience, l'école est aujourd'hui une référence reconnue au niveau international dans son domaine. L'activité s'exerce au sein de la Direction des Formations. Cette Direction, composée de 13 agents, gère les formations initiales (Formation d'ingénieurs, Licence Professionnelle, Master) et la formation tout au long de la vie (formations continues diplômantes ou certifiantes, sessions courtes qualifiantes, VAE). Elle est organisée en 6 pôles. Responsable hiérarchique direct : Philippe SESSIECQ, Directeur des Formations
Objectifs du poste	- Animation du pole « scolarité formation initiale » - Responsable scolarité de la formation ingénieur
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Animation d'une équipe de 4 agents de scolarité - Pilotage de la scolarité de la formation ingénieur - Programmation, organisation et suivi des enseignements - Organisation et suivi de la scolarité des étudiants en formation ingénieur

	- Elaboration des emplois du temps - Gestion administrative - Alimentation et gestion de bases de données - Organisation et suivi des évaluations - Préparation des Conseils - Participation et organisation des activités du service - Production des données nécessaires au pilotage opérationnel - Mise en œuvre de la démarche qualité	
Champ relationnel du poste	Enseignants / intervenants professionnels / apprenants / agents des autres pôles de la Direction des formations / autres services de l'ENGEES	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aptitude à animer une équipe Savoir déléguer les tâches administratives Aptitude à travailler en équipe Sens de l'organisation de l'ordre, de la rigueur et de la méthode dans la gestion de ses dossiers, Aptitude à gérer ses priorités et son temps de travail, Aptitude à communiquer Aptitude à rendre compte Aptitude à organiser, gérer et évaluer des actions et dispositifs de formation Maîtriser des techniques de communication orale et écrite Connaissance des cursus et des modalités de mise en œuvre	Aptitudes relationnelles, sens du contact avec les apprenants et les enseignants, Disponibilité et réactivité Maîtrise des outils informatiques - Bureautique, internet - Gestion des ressources et des bases de données à vocation pédagogique - Gestion des applications scolarité (ADE, Pegase, moodle …) Sensibilité à l'amélioration continue
Personnes à contacter	CV et Lettre de motivation à adresser au Directeur, Jean-Marc WILLER à engees-rh@unistra.fr Pour tous renseignements complémentaires : M. Philippe SESSIECQ, Directeur des Formations Tel : 03 88 24 82 59 Mél : philippe.sessiecq@engees.unistra.fr Mme Martine BOHY, Adjointe au Directeur des Formations Tel. : 03 88 24 82 52 Mél : martine.bohy@engees.unistra.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Assistant(e) de direction

N° de poste RENOIRH : A2MSA00249
N° du poste : 30498

Catégorie : B

Emploi-type RMM–RenoiRH : AGRAGASG03 - Assistante/ Assistant de direction

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : /	**Groupe RIFSEEP :** - Secrétaire administratif (groupe 2) - Technicien de formation et de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27/06/2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier. Le poste se situe à l'institut Agro Montpellier. Il est rattaché à la direction et à la direction des services généraux dont les missions consistent à : Au niveau de la direction : animer, organiser et contrôler les missions confiées à l'école. Au niveau de la direction des services généraux : piloter et gérer les fonctions supports (ressources humaines, financier, patrimoine et architecture, informatique, achat marchés, prévention et résidences) Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/fr www.institut-agro-montpellier.fr
Objectifs du poste	Assister les membres de la direction (la directrice adjointe chargée des formations, la directrice de la recherche, la chargée de mission de direction, le secrétaire général, le secrétaire général adjoint) dans l'organisation quotidienne de leur travail Animer et assister les activités de la direction des services généraux

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">

- **Assister les membres de la direction :**
  Assister au quotidien les membres de la direction dans l'accomplissement de leurs missions
  Gérer les agendas, les messageries partagées, organisation, préparation et suivi des réunions
  Assurer l'accueil physique et téléphonique et orienter les interlocuteurs dans leur démarche
  Traiter, suivre et diffuser le courrier institutionnel et autres documents internes
  Favoriser la circulation et les flux d'information, et veiller et contribuer à la mise à jour des moyens de communication de la direction (intranet, internet, …)

- **Assurer des missions relevant de la direction de l'école**
  Assister au comité de direction de l'école
  Organiser les déplacements des agents attachés à la direction
  Assurer la suppléance de l'assistante de la directrice

- **Assurer le suivi et l'instruction de dossiers relevant de la compétence du secrétariat général**
  Organisation des réunions des chefs de service, élaboration des comptes rendus
  Gestion administrative et financière du budget de la direction des services généraux
  Gestion des déplacements des agents de la direction des services généraux, des membres des jurys de concours enseignants-chercheurs et des administrateurs du conseil d'école
  Contrôle de tous les documents soumis à la signature de la direction
  Référent travaux de la direction et de la direction des services généraux, déclarer et assurer le suivi
  Organisation des séminaires, réceptions

- **Participer à l'organisation des instances**
  Participer à l'organisation logistique du conseil d'école, de la commission des enseignants, de la commission recherche et innovation (convocation, organisation logistique, mise en forme des documents)

</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations quotidiennes avec les membres de la direction.
Relations fréquentes avec les chefs de service de la direction des services généraux, les responsables de composantes et plus généralement l'ensemble des personnels de l'établissement</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Tributaire des urgences</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire et Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des techniques de communication orale et écrite.

Organisation du travail avec des outils collaboratifs

Connaissance des techniques de gestion administrative et de secrétariat.</td><td>Maîtrise de Word, Excel, Power Point, et des outils de messagerie.
Comprendre les enjeux et hiérarchiser les priorités dans un temps toujours contraint
Comprendre, analyser et gérer l'information
Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
Travailler en équipe
Savoir s'adapter à ses interlocuteurs
Savoir gérer les aléas
Savoir utiliser les outils collaboratifs
Organiser une bonne circulation de l'information auprès des divers interlocuteurs pour créer un climat propice aux échanges et au dialogue

Sens de la confidentialité
Sens relationnel
Polyvalence
Sens de l'organisation
Esprit d'initiative
Disponibilité
Réactivité
Capacité d'adaptation</td></tr>
</table>

Personne à contacter	Renseignements sur le poste : M. Cédric Valora, secrétaire général Tel : 04 99 61 28 38 Mél : cedric.valora@supagro.fr M. Marc Nussy Saint Saëns, adjoint du secrétaire général Tel : 04 99 61 27 62/06 43 13 93 27 Mél : marc.nussy@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Service des ressources humaines Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr **Fournir impérativement :** - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi Dossier de candidature à envoyer par mail à cedric.valora@supagro.fr et marc.nussy@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature : 13/08/23