MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-633** **04/10/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 116

Objet : 1e campagne fil de l'eau – Octobre 2023 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés. En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue de la procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction : CGAAER
251 rue de Vaugirard
75015 PARIS

Assistant.e de section

N° de publication : 31143 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5CGA00136**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le CGAAER a pour mission d’assister le ministre dans l’exercice de ses attributions en participant à la conception, au suivi et à l’évaluation des politiques publiques qui concernent son champ de compétence.
Il est présidé par le ministre de l’agriculture et de la souveraineté alimentaire. Le vice-président, avec l’appui du bureau, dirige l’activité du CGAAER.

Description du poste et description des missions

Assurer les fonctions d’assistante de président de section ainsi que d’autres tâches complémentaires de secrétariat et de gestion pour les membres de la section, et le cas échéant de veille documentaire.
- Accueil téléphonique,
- Gestion de l’agenda du président de section,
- Mise en forme des rapports et des documents d’accompagnement pour le président et les membres de la section,
- Organisation des déplacements et des missions du président et des membres (préparation et suivi des ordres de missions),
- Organisation des réunions (réservation de salles physiques ou virtuelles, invitation, préparation des dossiers et documents, préparation des comptes-rendus),
- Gestion de fournitures,
- Suivi du courrier, classement, archivage,
- Le cas échéant, rédaction de courriers et de comptes-rendus de réunion.·
- Le suivi de la veille documentaire sur les thématiques de la section.
- Suppléance entre assistantes de section.
- Le président et les membres de la section,
- Ensemble des directions et SG du MASA,
- Les autres conseils généraux et inspections générales,
- Le réseau des assistantes du conseil général.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Compétences d’une assistante expérimentée, - Maîtrise de l’ensemble des outils bureautiques, - Rédaction éventuelle de courriers et documents. - Usage des outils de visioconférence;	- Discrétion et confidentialité, - Sens de l’organisation, - Esprit d’initiative, - Rigueur, - Disponibilité.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Edith Vidal – secrétaire générale – 01 49 55 48 44 (edith.vidal@agriculture.gouv.fr)

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires - DMEA

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Responsable du pôle connaissance et soutien IAA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31144 **Référence du poste : A5DPE00011** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l’interlocuteur privilégié des entreprises de l’aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l’accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l’appui aux entreprises agroalimentaires.

Description du poste et description des missions

Piloter et contribuer directement au soutien individuel des entreprises, en lien avec les logiques de filière. Développer et consolider avec l’ensemble de la direction et des services déconcentrés une connaissance et expertise partagée des entreprises des secteurs relevant du champ de compétence du ministère.
- Pilote en lien direct avec l’adjoint au délégué la prise en charge et le suivi des situations individuelles d’entreprises (développement ou restructuration) en lien avec les bureaux concernés, les services déconcentrés, et les services des ministères chargés de l'économie et du travail.
- Apporte une expertise économique et financière sur les situations individuelles d’entreprise dont la DMEA est saisie.
- Contribue à l’élaboration des plans d’action sectoriels pilotés par les bureaux filière.
- Contribue au suivi des dispositifs d'aide aux entreprises, notamment du plan France 2030, et à l’évaluation des dossiers d’innovation ou d’investissement.
- Pilote certains dispositifs de soutien spécifique à l'aval.
- Contribue à la diffusion de l’information et la promotion des dispositifs, en particilier via la Veille entreprises agroalimentaires.
- Assure un suivi consolidé des évolutions capitalistiques et des projets des entreprises des secteurs relevant de la DGPE.

Interne DGPE - MASA : bureaux filière, DRAAF (SREA)
Externe MASA : ministère chargé de l'économie, ministère chargé du travail, opérateurs de l’État (FranceAgriMer, Bpifrance...).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonne connaissance de l’entreprise Connaissance du secteur agroalimentaire Connaissance des dispositifs publics d’accompagnement des entreprises Connaissance des procédures d'accompagnement des entreprises en difficulté	Expertise en matière d’analyse et d’ingénierie financière et d’expertise comptable Esprit d’analyse et de synthèse Capacité à constituer et animer un réseau Aisance dans la prise d’initiative Capacité d’écoute et de dialogue Capacités de rédaction

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

François BLANC - Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires
01 49 55 74 13 - francois.blanc@agriculture.gouv.fr

Aurélien DE LA NOUE - Adjoint au Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires
01 49 55 84 27 - aurelien.de-la-noue@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines)
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Compétitivité
Bureau Emploi et Innovation - BEI

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Recherche innovation transfert

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31145 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SCP00011**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur de recherche	3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau de l'emploi et de l'innovation coordonne les positions de la direction, contribue à l’élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l’évaluation des politiques publiques et des mesures d'accompagnement relatives à l’emploi et à l’innovation dans les entreprises et filières des secteurs agricole, agroalimentaire, forestier et de la bio-économie, notamment dans le cadre de France 2030.

Description du poste et description des missions

En transversalité, à l'échelle de la communauté de travail DGPE :
- contribuer à faire de la recherche et de l’innovation des leviers de politique publique au service de la compétitivité des entreprises, des filières et des territoires
- coordonner la prise en compte des enjeux de recherche et d'innovation au sein de la DGPE et les porter en inter-directions à l'échelle du ministère
- assurer un suivi des outils de la recherche partenariale et du transfert vers les entreprises, dont France 2030

Animer la coordination des domaines « recherche et innovation (R&I) » au sein de la DGPE.

Assurer la participation de la DGPE à la dynamique inter-directions R&I, animée par la DGER, sur :
- le dispositif d'entrée en formation doctorale,
- l'exercice de la tutelle des organismes de recherche relevant du MASA (INRAE principalement, Cirad),
- la poursuite de la co-construction des relations avec INRAE au titre des enjeux « expertise et appui aux politiques publiques »,
- le suivi du programme Horizon Europe.

En binôme, suivre les mesures France 2030 à dimension recherche partenariale / transfert vers les entreprises, et les démonstrateurs territoriaux. Contribuer à l'analyse des projets.

Développer la connaissance des acteurs, réseaux et dispositifs de transfert/soutien à la recherche partenariale, notamment le crédit d'impôt recherche, l'Agence Nationale de la Recherche, les enjeux de propriété intellectuelle et l'essaimage.
Interne DGPE - MASA : DGPE, DGER, DGAL, SG, DRAAF, cabinet

Externe MASA : autres Ministères (recherche, économie, écologie), SGPI, organismes de recherche (INRAE, CIRAD), établissements d’enseignement supérieur (agro/véto/paysage, universités), Agence Nationale de la Recherche, représentants professionnels, instituts techniques et leurs têtes de réseau (ACTA et ACTIA)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l’environnement institutionnel du MASA, de l'interministériel et de l'échelle européenne Connaissance des politiques publiques dans les domaines suivants : agriculture, alimentation, environnement Expertise en matière d'innovations	Capacités d'analyse et de synthèse Qualités rédactionelles Goût pour les questions socio-économiques et la recherche Capacités de coordination, travail en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

David SENET, Chef du bureau emploi et innovation
01 49 55 45 22 - david.senet@agriculture.gouv.fr

Nicolas CHÉREL - Adjoint au sous-directeur compétitivité
01 49 55 49 83 - nicolas.cherel@agriculture.gouv.fr

Pierre REBEYROL - Adjoint au sous-directeur compétitivité
01 49 55 58 79 - pierre.rebeyrol@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Aube
1 bd Jules Guesde
10000 TROYES

Coordinateur.rice des contrôles - calamités agricoles

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31153 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1000012**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Activités du service :
Le service agriculture et espace rural a en charge la politique des structures et la définition des orientations agricoles forestières, la gestion des soutiens publics aux activités agricoles, forestières et de développement rural, le soutien à une agriculture et une sylviculture durables, l'appui aux démarches de filières alimentaires et non alimentaires, le contrôle des aides agricoles et la police forestière.

Description du poste et description des missions

Assurer la coordination des contrôles pour tous les domaines de la politique agricole commune (PAC) et gérer les suites à donner à ces contrôles, l’instruction des dossiers d’aides conjoncturelles et des agriculteurs en difficulté, l’instruction des dossiers de calamités agricoles et d'ISN, les contrôles conditionnalité environnement.

Composition et effectifs : le bureau foncier et appui aux exploitants est composé de 5 agents :
- 1 chef de bureau catégorie A
- 4 gestionnaires catégorie B

Contrôles :
Coordination :
- sélectionner et coordonner les dossiers mis à contrôle pour chaque domaine,
- réaliser les bilans qualitatifs des sélections,
- assurer le suivi de la mise à contrôle avec les organismes de contrôle,

Contrôles sur place :
- réaliser si besoin les contrôles conditionnalité environnement en lien avec le service eau-biodiversité,

Gestion administrative :
- assurer le suivi des procédures de déchéance,
- proposer une analyse des réclamations pour la prise de décision par le chef de service,
- préparer les réunions avec les corps de contrôle et les OPA,

Calamités agricoles et indemnisation fondée sur la solidarité nationale :
- mettre le barème calamités à jour,
- gérer les procédures d'indemnisation,
- réaliser les visites dans les exploitations,
- préparer les réunions avec la profession,

Aides conjoncturelles et agriculteurs en difficulté :
- instruire les dossiers AREA, ARP et les aides conjoncturelles.

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau foncier et appui aux exploitants
Liaisons fonctionnelles : En interne : avec l'ensemble du service et de la DDT, En externe : agriculteurs, ASP, DGPE, DRAAF, France-Agrimer, DDETSPP
Spécificités du poste :
Relation régulière avec les organismes de contrôle, déplacements possibles sur le terrain, travail transversal dans le bureau et le service, savoir s'adapter aux charges de travail qui peuvent nécessiter une entre-aide.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance du milieu agricole - Maîtrise de la réglementation (contrôles, calamités agricoles, ISN) - Maîtrise des logiciels CALAM, OSIRIS et ISIS, QGIS	- Respecter les procédures - Analyser les circulaires d'application - Manipuler les bases de données - Travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non

-

Personnes à contacter
Laurent BOULLANGER, Chef de service 03.25.71.18.50 Sylvette GUBLIN, Chef de bureau, adjointe au chef de service 03.25.71.18.28

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron
9 rue de Bruxelles – BP3125
12031 RODEZ CEDEX 9

Gestionnaire des contrôles PAC

N° de publication : 31154 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1200010**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département de l'Aveyron, premier département français pour le montant des aides de la PAC du 1er pilier et du 2nd pilier liées à la surface, comporte un maillage d'exploitations très dense (7400 exploitations) et une agriculture dynamique, présentant une très grande diversité de productions, à forte dominante d'élevage.
Suite au transfert du FEADER, le service agricole et développement rural (SADR) est en cours de réorganisation. La présente fiche de poste pourra être adaptée en conséquence.

Description du poste et description des missions

Assurer la sélection, la coordination et les suites à donner des contrôles sur place PAC et intégrer les nouveautés réglementaires liées à la mise en place du droit à l'erreur et au suivi des surfaces en temps réel (3STR)
- Sélection des exploitations pour mise en contrôles et intégration des évolutions réglementaires, notamment le suivi des surfaces en temps réel (3STR) et le droit à l'erreur,
- Coordination des contrôles,
- Pilotage des taux de contrôle et suivi de la réalisation effective des contrôles,
- Gestion et traitement des dossiers à l'issue des contrôles,
- Participation à la synthèse et à l'analyse des résultats.

Rattachement hiérarchique : Chef d'unité contrôles

Relations internes :
- autres unités du service,
- autres services de la DDT,
- services de la DRAAF,
- administration centrale du ministère en charge de l'agriculture.

Relations externes :
- organisme payeur (ASP),
- organisations professionnelles et syndicales agricoles (Chambre d'agriculture, CER, MSA,...),
- exploitants agricoles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance des procédures et de la réglementation des aides des premier et second piliers liées à la surface - Connaissance du domaine agricole - Maîtrise des outils de bureautique et des applications métier (ISIS, TélePAC)	- Organisation, rigueur - Qualités relationnelles - Capacités d'analyse - Capacité à intégrer une réglementation complexe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Céline FABRE (cheffe de service et cheffe de l'unité PAC)
Tel : 05.65.73.50.55
Mel : celine.fabre@aveyron.gouv.fr

M. Jean Luc ENJALBERT(Chef de l'unité contrôles, foncier agricole et mesures conjoncturelles)
Tél : 05.65.73.51.55
Mel : jean-luc.enjalbert@aveyron.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône
16 rue Antoine Zattara – 13332 MARSEILLE cedex 3
Service Agriculture et Forêt / Pôle Forêt

Technicien.ne forêt - défrichement

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31155 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1300031**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** nc
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDTM, le service Agriculture et Forêt (SAF), composé de 26 agents répartis dans 3 pôles, met en œuvre les politiques publiques agricoles et forestières, en cohérence avec les autres politiques publiques, notamment la protection de l'environnement, les risques et l'urbanisme. Le service est en charge, notamment, de la politique agricole commune, du développement rural, des aides de crise, de la protection des troupeaux contre la prédation par le loup, du foncier agricole et forêt

Description du poste et description des missions

Le poste consiste principalement à mettre en œuvre les réglementations visant au respect de l'intégrité des surfaces forestières (réglementation des défrichements) et à leur gestion durable (réglementation des coupes et abattages) et à en contrôler le respect.

Il comporte également un volet relatif à la prévention des feux de forêt, notamment en période estivale (patrouille assermentée). Le technicien peut aussi être amené à assurer une semaine de cadre forestier dans le dispositif estival.
Défrichement :
- instruction technique des dossiers en appui des instructeurs en charge du défrichement dans l'unité défrichement basée à Aix
- Animation de la filière défrichement,
- assurer et garantir la transversalité du défrichement avec le service urbanisme pour la prise en compte du risque feu de forêt dans les décisions
- Suivi des travaux de compensation,
- Contrôle et répression des défrichements illicites, suivi des procédures de police forestière (rédaction de PV, poursuites, etc..)
- analyse des documents d'urbanisme en cours d'élaboration (PLU – PLUi – etc.) pour y intégrer les enjeux forestiers

Coupes et abattages :
-Instruction des demandes
-Contrôle et répression des coupes abusives

Prévention des feux de forêt :
- Participation à la mise en œuvre des réglementations préventives (accès aux massifs – OLD – etc.)
- Participation au dispositif estival en tant que patrouilleur et cadre permanent
Divers :
- Appui technique forestier
En interne : Services territoriaux, pôles forêt et inter service (notamment service mer eau environnement, service juridique), pôle EEA en interne au SAF
En externe : avec les demandeurs, la DRAAF, le Parquet, les gestionnaires de massifs, CRPF, etc.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques forestières. Connaissance des procédures administratives et judiciaires Connaissance en SIG	Capacités de rédaction et d'animation. Rigueur, autonomie, capacité au travail en équipe/en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

– Cheffe du pôle Forêt
Tel : 04 91 28 43 33 – mail patricia.lahaye@bouches-du-rhone.gouv.fr

– Cheffe du Service de l'Agriculture et de la Forêt
Tel : 04 91 28 43 02– mail faustine.bardey@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Gers
19, place du Foirail – BP 342
32 007 Auch Cedex

Chef.fe d'unité

N° de publication : 31156 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D3200023**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service Agriculture, Forêt et Environnement est constitué de 26 agents répartis en 4 unités.
L’Unité Aides PAC Annuelles est constituée d’un chef d’unité et de 8 agents gestionnaires. Elle a en charge la gestion des droits à paiements, des aides à la surface du 1er pilier de la PAC, de l’ICHN, des aides animales, de l’aide à l’assurance récolte, la tenue à jour de la base de données des déclarants PAC ainsi que la gestion des contrôles. Elle assure le suivi des GAEC et des ASA.

Description du poste et description des missions

– Assurer le management de l’unité
– Planifier la campagne PAC (aides découplées et couplées, aides animales, ICHN, assurance récolte, base usagers, DPB)
– Suivre la gestion et la coordination des contrôles
– gérer une unité de 8 agents permanents et jusqu’à 15 vacataires en période d’activité maximale.
– planifier, organiser et superviser le travail des agents (titulaires et vacataires) pour la campagne
– participer activement aux taches d’instructions, notamment sur les pics de charges et délais contraints
– assurer le recrutement des vacataires
– gérer les dossiers complexes et les recours contentieux
– assurer la coordination avec l’unité Agro-Environnement
– assurer la communication sur les aides gérées par l’unité en interne
– assurer la représentation et la communication externe pour l’unité
– anticiper les points qui risquent de générer des anomalies et mettre en place des actions adéquates pour les prévenir
– échanger sur les aspects réglementaires et opératoires avec le MASA et/ou l’ASP
En interne : liens avec les autres agents et chefs d’unité du service, la direction et les autres services .
En externe : Chambre d’Agriculture, centres de gestion, organisations professionnelles, EDE, organismes de conseil agricole, coopératives, banques, agriculteurs, ASP, DRAAF, MASA/DGPE

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé – connaissance de la réglementation – maîtrise des logiciels métiers (ISIS) – capacités de management – rigueur et sens de l’organisation – capacités rédactionnelles	– écoute, pédagogie, concertation – sens du travail en équipe – réactivité et disponibilité – capacité d’initiative – anticipation et planification

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Julien BARTHES – chef de service
julien.barthes@gers.gouv.fr
05 62 61 47 34

Xavier VANT – directeur
ddt-directeur@gers.gouv.fr
05 62 61 46 01

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Isère
17 boulevard Joseph Vallier – BP 45 – 38040 Grenoble cedex 9

Service Agriculture et Développement Rural
Aides aux Revenus des Exploitations

Gestionnaire ICHN-Aides ovines/caprines

N° de publication : 31157 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D3800011**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste localisé à Grenoble
Service SADR : 25 agents, domaines : agriculture, développement rural sur l'Isère.
Unité Aides Surface et Environnement : 4 agents, instruction des aides surfaciques de la PAC du premier et second pilier (aides découplées, couplées végétales, indemnités compensatoires de handicaps naturels, agriculture biologique).

Description du poste et description des missions

Gestion des aides PAC : ICHN et SURFACE
• Instruction des dossiers de demande ICHN dans le respect des procédures réglementaires :
Participation à la communication sur cette aide
Réponse aux questions des agriculteurs, des organismes professionnels.
Suivi des dossiers et des retours de contrôles.

• Instruction des aides couplées végétales dans le respect des procédures réglementaires :
Participation à la communication sur cette aide
Réponse aux questions des agriculteurs, des organismes professionnels.
Suivi des dossiers et des retours de contrôles.

• Appui à la gestion des dossiers SURFACE :
appui à la télédéclaration
traitement d'alertes graphiques

Encadrement de vacataire(s) s'il y a lieu.
instruction des dossiers dans ISIS
Participation aux réunions d'unité.
Interne DDT : autres gestionnaires PAC et pastoralisme du service agriculture, chefs d'unité et chef de service.
Externe : chambre d'agriculture, Agence de Service et de Paiement, organismes et syndicats professionnels agricoles, DGFIP, collectivités, agences, DRAAF.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance minimale des techniques et pratiques agricoles. Connaissances réglementaires sur la PAC et sur l'environnement. Maîtrise des outils informatiques (ISIS et bureautique).	Rigueur dans le traitement des dossiers et résolution des cas particuliers. Sens de l'organisation, avec le souci des échéances et de la qualité de l'instruction. Qualité relationnelle. Capacité d'adaptation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Edith BERTRAND - cheffe d'unité - Tel : 04 56 59 45 18
edith.bertrand@isere.gouv.fr
ou
Pauline CREPEAU – cheffe de service - Tel : 04 56 59 45 02
pauline.crepeau@isere.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires et de la mer du Nord
service études, planification et analyses territoriales (SEPAT)
62 boulevard de Belfort – CS 90007 – 59042 Lille cedex

Adjoint.e chef de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31158 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D5900029**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Nord est un département fortement artificialisé, qui connait une dynamique de réindustrialisation remarquable, tout en disposant d'un secteur agricole et agroalimentaire puissant. Les espaces agricoles, naturels et forestiers sont soumis à de très fortes pressions. Sous l'autorité du préfet, la DDTM conduit une politique volontariste d'optimisation de l'occupation du foncier et de préservation de la surface agricole utile, en lien étroit avec les collectivités locales.

Dans ce contexte, le directeur départemental demande au service études, planification et analyses territoriales (SEPAT) d'assurer la palette des missions suivantes :
- connaissance et analyse territoriale (prospective, études, géomatique)
- instruction des procédures et documents de planification (SCoT, PLU) et de l'urbanisme commercial
- instruction et animation des programmes de l'ANCT et du fonds vert (recyclage foncier)
- appui au pilotage de la DDTM (coordination et animation des services, suivi des projets)
- suivi administratif des établissements dans lesquels la DDTM siège au conseil d'administration (EPF, CAUE, agences d'urbanisme)

Description du poste et description des missions

Seconder le chef de service dans la conduite des missions du service. Piloter en propre certains dossiers ou missions du service, dans la logique de constitution d'un binôme complémentaire.
Le service est composé de 21 agents : il regroupe 2 unités : « urbanisme durable » et « connaissance et analyse territoriales » et 1 chargé(e) de mission animation et coordination des politiques.
- assister et conseiller le chef de service dans la conduite du service ; le suppléer et représenter le service ou la DDTM dans le cadre de l'exercice de ses missions
- anticiper et contribuer à la préparation des notes et des dossiers complexes à destination de la direction et du préfet, notamment dans le cadre de la mise en œuvre du "zéro artificialisation nette"
- superviser et organiser l'activité du service, en lien avec le chef de service, et manager l'équipe de 21 agents situés sur différents sites géographiques
- piloter la comitologie de la DDTM : superviser l'animation et la coordination des instances stratégiques, des réseaux métiers et de référents territoriaux et animer le suivi des projets de la DDTM
- appuyer la direction dans le pilotage du projet de service, notamment en contribuant à la mise en œuvre et au suivi des objectifs opérationnels de la DDTM
- représenter le DDTM au CA de l''EPF Hauts-de-France et lors des CDPENAF
- gérer le fonctionnement du service (congés, stages, formations, vacations, recrutements, budget)

La répartition des missions entre le chef de service et son adjoint(e) pourra évoluer.
- sous autorité hiérarchique directe du ou de la chef(fe) de service
- membre du CODIR, en suppléance du ou de la chef(fe) de service, ou lors des tenues de CODIR élargis

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance des missions du MTECT et du MASA Qualités orales et rédactionnelles Maîtriser le management d'une équipe	Etre force de proposition dans les domaines d'attribution Polyvalence et adaptabilité Autonome, esprit d'initiative, aptitude à la prise de décision Rigueur, organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Thibault Vandenbesselaer, chef de service : thibault.vandenbesselaer@nord.gouv.fr
03 28 03 85 93 – 07 88 35 86 21

Guillem Canneva, directeur adjoint de la DDTM : guillem.canneva@nord.gouv.fr
03 28 03 83 15

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Rhône
165, Rue Garibaldi
69401 Lyon cedex 03
Service Économie Agricole et Développement Rural

Gestionnaire GAEC et base usagers

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31159 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D6900009**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT du Rhône compte 239 agents (7 services), dont le Service Économie Agricole et Développement Rural (SEADER). Il porte dans le département les politiques agricoles et de développement rural de l'Europe et du ministère de l’agriculture. Le Rhône compte environ 4500 exploitations agricoles, avec des productions très variées (viticulture, élevage, fruits).
Le SEADER (18 agents) se compose de 2 unités : Aides au revenu et Projets d’exploitation, sur lequel le poste est rattaché (6 agents).

Description du poste et description des missions

En binôme avec un autre agent du service, gestion des procédures d’agrément des GAEC et de la base usagers.
En propre, gestion de l’accompagnement des agriculteurs en difficulté.
En fonction des pics d’activité du service, un appui à la gestion de différents dispositifs d’aides pourra être demandé.
Gestion des procédures d’agrément des GAEC : Instruction des agréments, modifications, transformations et dissolutions des GAEC et suivi des dossiers. Organisation des comités départementaux d'agrément des GAEC. Gestion des opérations de contrôle des GAEC.
Gestion de la base usagers sur Isis : Création et mise à jour des exploitants individuels et des sociétés.
Référent au niveau du service du dispositif Réagir visant à prévenir le mal-être agricole : instruction des dossiers, engagement et paiements sur Osiris, interactions avec les autres agents du service sur ce sujet.
En interne, le titulaire assure ses missions en lien avec les autres gestionnaires et le responsable de l’unité.
En externe, il est en relation avec les membres du comité Réagir : MSA, chambre d’agriculture, Cerfrance, Solidarité Paysans, ARS, DDETS, DDPP, GDS, EDE. Il échange également régulièrement avec les agriculteurs, les représentants de la profession agricole, la DRAAF, l'ASP, et les autres DDT (réseau régional).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances de la réglementation et des procédures Connaissances du monde agricole souhaitées Maîtrise souhaitée des outils bureautiques et de gestion : Open Office, ISIS, OSIRIS, Word, Excel, Chorus	Qualités relationnelles, écoute, sens du travail en équipe Capacité d'organisation et rigueur dans la gestion administrative, respect des délais Sens du service public Capacités d’analyse et de résolution des problèmes

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

David AGNIEL
Adjoint à la cheffe de service
04 78 62 53 05
david.agniel@rhone.gouv.fr

Hélène FARGEON
Cheffe de service
04 78 62 53 49
helene.fargeon@rhone.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône
24 Boulevard des Alliés CS 50389
70014 VESOUL CEDEX

Chef.fe de cellule aides directes

N° de publication : 31160 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D7000004**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service économie et politique agricoles gère les problématiques agricoles c'est-à-dire les procédures administratives, les aides financières (PAC et aides conjoncturelles), les contrôles. Il compte 14 personnes réparties en 2 cellules : aides directes (6 agents) et développement durable de l’exploitation (6 agents).

Description du poste et description des missions

• Piloter la cellule en termes d’organisation et de RH
• Etre le relais des différentes aides aux exploitations
• Sécuriser les paiements de la PAC
• Etre le référent sur les données du service et leur valorisation
• Piloter la cellule (organisation, management, suivi)
• Organiser le travail d’instruction des aides PAC et traiter les dossiers les plus litigieux
• Recruter et organiser la formation des vacataires
• Analyser et faire mettre en œuvre les circulaires
• Organiser la communication relative à la réglementation PAC
• Suivre et faire appliquer les règles de financement MAEC et BIO
- Services de la DDT, DRAAF, Ministère de l’agriculture, ASP
- Exploitants agricoles, organisations agricoles, animateurs MAEC

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances sur l’exploitation agricole et son environnement - Connaissances du fonctionnement des aides européennes - Maîtrise du logiciel graphique et logiciels métier - Analyse et mise en application de la réglementation	- Capacité d’analyse et de synthèse - Qualités pédagogiques et relationnelles - Rédaction administrative - Capacité d’encadrement et de pilotage de processus complexes

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Claude France CHAUX : cheffe de service
Tel : 03 63 37 92 20 mail : claude-france.chaux@haute-saone.gouv.fr

sgc-rh-ddt@haute-saone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Yonne
3 rue Monge
89000 AUXERRE

Assistant.e gestionnaire des aides agricoles et prévention du mal-être agricole

N° de publication : 31161	**Référence du poste : A5D8900038**
Catégorie : C	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 1 an
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du service Économie Agricole comptant 20 agents sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du chef de l'unité Territoires Ruraux

Description du poste et description des missions

Assister les gestionnaires dans l'instruction des dossiers d'aides agricoles
Assister les gestionnaires dans l'instruction des dossiers en lien avec le foncier agricole (contrôle des structures et compensation collective agricole)
Suivi du plan de prévention du mal-être agricole
Participer à l'instruction des dossiers déposés
Recueillir les documents nécessaires
Communiquer avec les bénéficiaires
Participer à l'organisation des réunions du comité technique de la prévention du mal-être agricole
Gérer les dispositifs d'aide aux agriculteurs en difficulté
Faire le lien avec les structures d'accompagnement des agriculteurs en difficulté
Agriculteurs, Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles, Coopératives agricoles,Centres de gestion, SAFER, Association, Ministère en charge de l'Agriculture, Direction Régionale de l'Agriculture, ASP, Autres DDT, Autres services de l'État, OFB, Préfecture, Collectivités territoriales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances de l'environnement professionnel Connaissances réglementaires Compétences bureautiques, logiciels métiers Compétences techniques	Appliquer une réglementation Travailler en équipe Analyser Communiquer avec différents types de public Faire preuve de réactivité et de rigueur

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Clément LERICHE (Chef de Service)
Tel : 03 86 48 41 20 ou 06 14 56 09 78
Mèl : clement.leriche@yonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris
13003 Marseille
Service régional de l'économie et du développement durable des territoires (SREDDT)

Chargé.e de mission eau

N° de publication : 31162 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R1300131**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le poste est positionné au service régional de l'économie et du développement durable des territoires . Le SREDDT contribue à l'orientation, au soutien et à la structuration des filières agricoles et agroalimentaires en région, ainsi qu'à la transition agroécologique. Il œuvre à préserver l'accès de l'agriculture aux ressources foncières et hydrauliques indispensables à son maintien et son développement au sein des territoires. Organisé en deux pôles,il comprend actuellement treize agents.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la gestion quantitative et qualitative de la ressource en eau en agriculture ;
Contribuer à la prise en compte des impacts du changement climatique dans la gestion de la ressource en eau ;
Assurer la fonction de référent du service pour les thèmes relevant de la gestion de l'eau, assurer la relation avec les acteurs publics et participer aux instances régionales « eau » ;
Assurer la fonction de référent du service pour les démarches locales de planification et programmation de gestion de l'eau ;
Assurer le suivi des dispositifs de financement en lien avec l'eau agricole (études et projets collectifs d'irrigation) ;
Contribuer à la gestion quantitative de l'eau et à la gestion des réserves hydrauliques en période estivale, en suppléant le/la chargé.e de mission « Commission exécutive de la Durance ;
Contribuer à la gestion qualitative de l'eau principalement en déclinant, au niveau régional, les politiques publiques en matière de réduction des nitrates ;
En interne à la DRAAF : au sein du service, avec la Direction et les autres services (SRISE, SRAL)
En externe : DREAL, DDT(M), Agence de l'eau, Région et autres collectivités, EDF, membres de la Commission exécutive de la Durance, SCP, syndicats (SMAVD, SYMCRAU…)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du domaine hydraulique (technique et juridique). Expérience en matière d'ingénierie appréciée	Capacité d'animation et de travail en réseau. Sensibilité et goût pour les approches pluridisciplinaires.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Mme Gaëlle THIVET (cheffe de service)
Tel : 04 13 59 36 65
mail : gaelle.thivet@agriculture.gouv.fr
M. Jérôme HORS (adjoint à la cheffe de service)
Tel : 04 13 59 36 55
mail : jerome.hors@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Provence–Alpes–Côte-d'Azur
132 boulevard de Paris, -13003 Marseille
Service régional de l'information statistique et économique (Srise), RNM

Localisé à :Avignon

Conjoncturiste enquêteur des productions et marchés des fruits et légumes

N° de publication : 31163 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R1300139**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La région Paca se distingue particulièrement en arboriculture et maraîchage, (et viticulture, plantes aromatiques et à parfum) dans sa large palette de productions et paysages.
Au service régional de l'information statistique et économique (Srise, 31 personnes), au centre RNM (réseau des nouvelles des marchés) situé à Avignon. Neuf personnes y travaillent au quotidien en un collectif dynamique, réactif, étroitement solidaire, à scruter et évaluer la conjoncture touchant aux fruits et légumes.

Description du poste et description des missions

Entretenir une veille sur les conditions de production et les marchés de fruits et légumes, en Provence et dans l'ensemble des aires de production nationales et d'import-export.Sur cette base, établir les cotations des fruits et légumes, par contacts et enquêtes auprès d'opérateurs de marchés (agriculteurs, expéditeurs, négociants et courtiers, grossistes, détaillants).Analyser la conjoncture, et publier cours et analyses synthétiques, à tempos quotidien, hebdomadaire, mensuel et de campagne
• À partir de la tenue de cette veille permanente,
• Interroger, enquêter et dialoguer quotidiennement avec producteurs, expéditeurs, grossistes pour suivre les prix auxquels s'opèrent les transactions et les conditions de mise en marché, pour établir les cotations officielles et les publier
• Analyser ces informations, les interpréter dans le contexte élargi du calendrier de marché régional, national et international, des conditions météorologiques qui jouent sur la production comme sur la consommation (on mange peu de melon s'il fait froid et humide), des conditions économiques, de société, géopolitiques, et les synthétiser
• Rédiger des notes de conjoncture sur les produits suivis
• À terme, développer une expertise nationale sur un ou plusieurs produits faisant l'objet d'une enquête (comme la salade)
• Certaines enquêtes sont menées sur les marchés d'intérêt national (MIN) à partir de 6h, avec fin de service en début d'après-midi
• Missions télétravaillable hors enquêtes de terrain
Interne : densément avec l'équipe locale et de Marseille ; autres centres et tête du réseau RNM, FranceAgriMer, pôles du Srise, services de la Draaf et de l'État
Externe : producteurs, expéditeurs, grossistes, courtiers, les MIN, distributeurs, leurs syndicats et associations, coopératives, chambres d'agriculture, inter-profession, centres techniques et conseillers, journalistes
Le poste ne sied qu'aux personnes passionnées par l'humain, le terrain, en faire le reportage, la mise en récit

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Généraux en agriculture, économie agricole Sur la production et les marchés des fruits et légumes à acquérir Maîtrise des outils bureautiques (Calc, Writer) Rédaction synthétique En informatique et statistiques,favorablement Permis de conduire B	Affinité particulière pour le contact humain, aisance relationnelle en tous modes de communication Travail interactif en équipe soudée Rapidité de prise d'information et de décision, sûreté de jugement Capacités d'analyse, de de synthèse de recul

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Prendre attache auprès de :
• Vincent Douzal : 04 13 39 31 04 chef de Srise adjoint, pôle données économiques et conjoncturelle vincent.douzal@agriculture.gouv.fr
• Marie Pinasseau : 04 13 39 31 07 , chef de centre RNM marie.pinasseau@ agriculture.gouv.fr
• Pierre-Jean Chambard : 04 13 59 37 06, chef de Srise pierre-jean.chambard@agriculture.gouv.fr

Les cotations du RNM : https://rnm.franceagrimer.fr _ https://draaf.paca.agriculture.gouv.fr/ « votre draaf »

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de Corse
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)
8, Avenue Jean Zuccarelli, 20200 Bastia

Chef.fe de service information statistique économique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31164 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5R2A00030**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Attaché d'administration de l'état	1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF de Corse compte 48 agents sur trois sites : le siège à Ajaccio et deux sites sur Bastia.
Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDI.
Le SRISE est chargé d’élaborer, de diffuser et de valoriser les statistiques et les données économiques agricoles, forestières, agroalimentaires et agro-environnementales pour l’ensemble de la Corse.
Il fait partie du service statistique ministériel de l’agriculture.

Description du poste et description des missions

- Assurer le management de 7 titulaires en lien étroit avec la direction sur un site distant de la DRAAF
- Animer et coordonner les activités du service en veillant à la qualité de la collecte, au traitement, à la valorisation et à la diffusion des données statistiques
- Travailler en partenariat étroit avec les services de la DRAAF et ses différents partenaires pour contribuer à la mise en œuvre des politiques publiques en région et à leur cohérence territoriale.
- Gérer et animer les agents du service, piloter et coordonner l’action des différents pôles le constituant.
- Gérer les crédits spécifiques du service en lien étroit avec le secrétariat général et le SSP
- Mettre en œuvre le programme général statistique du Service de la Statistique et de la Prospective du Ministère (SSP)
- Diriger les publications statistiques et économiques de la DRAAF (exploitation des enquêtes, veille conjoncturelle des filières agricoles, études).
- Garantir le respect des principes du code des bonnes pratiques de la statistique dont le secret statistique tel que défini dans la loi n°51-711 du 7 juin 1951
- Contribuer aux différents partenariats avec la Chambre régionale de l’agriculture, l’ODARC, l’Insee
- Gérer localement les questions relatives à l’occupation d’un bâtiment sur un site distant du siège de la DRAAF.
- Participer aux CODIR de la DRAAF et rendre compte de ses activités.
- Référent communication de la DRAAF (mission évaluée à 10 % de la quotité)

SSP , les autres services de la DRAAF, DREAL, DDT, DDETSPP
DR-Insee, Odarc, Chambres consulaires, organisations professionnelles agricoles, offices comptables et plus généralement tout organisme susceptible d’apporter des données ou avec qui les valoriser.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des enjeux agricoles, agro-alimentaires et forestiers et des politiques publiques du ministère - Connaissances en économie agricole - Connaissances en statistiques et valorisation de données - Gestion des crédits publics	- Manager une équipe - Rigueur, organisation et planification. - Capacité d’analyse et de synthèse - Qualités rédactionnelles - Qualités relationnelles et communication - Gestion de projet

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

M. Pierre BESSIN
Directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la Forêt
Tel : 04 95 51 86 89
Mail : pierre.bessin@agriculture.gouv.fr

Valérie ARCHIMBAUD
Secrétaire générale
Mail : valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Besançon

Responsable de gestion budgétaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31165 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R2100183**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF Bourgogne-Franche-Comté dont le siège est à Dijon compte 8 services dont la responsabilité a été affectée sur l’un ou l’autre site. Le secrétariat général de la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté est établi à Dijon et est organisé sur les deux sites : Il regroupe 4 pôles – Le pôle système d’information et logistique, le pôle budgétaire, le pôle Ressources Humaines et le pôle performance communication formation. Les agents de ces 4 pôles sont répartis sur chacun des sites.

Description du poste et description des missions

Assurer l’exécution et la programmation budgétaire des ressources dans le respect de la programmation et de la réglementation
Etre le co-référent CHORUS DT
Assurer la gestion et le suivi financier des BOPs 215 et 354-05 :
-mise à disposition les crédits
-programmation et re-programmation des crédits, participation à la préparation des dialogues de gestion
-suivi et rendu de gestion en interne
-suivi des contrats et marchés
-validations, certifications des actes de gestion
-réalisation des comptes rendus de gestion
-participation aux travaux de fin de gestion

Suppléance pour l’exécution comptable des BOPs 143, 149, 206,354-06, 362, 382 et 723

Co-référent CHORUS DT :
-contrôle et validation des différents types d’OM ; gestion des habilitations, co-formation des utilisateurs dans les EPL et au sein de la DRAAF
Tous les personnels de la DRAAF, CGF, ensemble des unités opérationnelles de la région, fournisseurs, agents des EPLEFPA, DDFIP, SGAR

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la réglementation, des procédures budgétaires et comptables et de la chaine de la dépense Maitriser les systèmes d’information budgétaire et comptable : Chorus formulaire, Chorus Cœur, Chorus DT	Rigueur, réactivité, organisation, confidentialité, sens du contact, travail en équipe et en site distant, disponibilité Travail en autonomie Diplomatie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Eric AIMON, secrétaire général
Tél : 03.39.59.40.51 // Mail : eric.aimon@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon

Adjoint.e cheffe MIREX & responsable qualité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31166 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5R2100137**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Professeur de lycée professionnel agricole	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l’enseignement technique agricole.

Description du poste et description des missions

En appui du chef de mission, le chef adjoint a vocation à connaître tous les dossiers traités. Il assure la suppléance du chef de mission.
Il contribue à la mise en œuvre du processus d’organisation des examens, depuis l’inscription jusqu’à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence et s’assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives.
En appui du chef de mission :
• Pilotage et animation de la mission dans le cadre du système de management de la qualité « examens » pour mettre en œuvre le processus d’organisation des examens
• Coordination des activités entre toutes les unités
• Responsable de l’information, de l’animation et de la formation des acteurs des examens, notamment les agents de la mission et les membres de jury (en lien avec le vice-président de jury)
• Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux
• Appui et veille réglementaires et juridiques ; diffusion au sein de l’équipe de la mission

En tant que responsable qualité :
• Gestion du système documentaire
• Suivi des actions définies par le chef de mission
• Correspondant de l’animation « harmonisation des pratiques » avec le niveau national (BEX) et ses homologues dans les MIREX
MASA/DGER, directeurs des établissements d’enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région, présidents de jury, présidents adjoints de jury

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Culture des examens	Animation d’équipe, management et supervision
Connaissance du système éducatif agricole	Capacité d’analyse et de synthèse
Connaissance des référentiels	Sens de l'organisation
Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires	Aptitudes relationnelles
Maitrise des outils bureautiques et des applications métiers	Rigueur, autonomie, réactivité, disponibilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Marie-Catherine ARBELLOT de VACQUEUR – Cheffe du Service Régional de la Formation et du Développement
Tél. : 03 39 59 41 58
Mail : marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@agriculture.gouv.fr
Patricia FORET – cheffe de MIREX NE
Tél : 03 39 59 41 80
Mail : patricia.foret@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
Service Régional de l'Économie et du Développement Durable des Territoires
Pôle Agriculture Agroalimentaire Emploi
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille

Chargé.e de mission agroalimentaire - emploi

N° de publication : 31167 **Référence du poste : A5R1300097** **Catégorie : A1**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le poste est positionné au service régional de l'économie et du développement durable des territoires (SREDDT) dans le pôle environnement et territoires. Le SREDDT assure ou contribue aux missions relevant des tirets I, III, V,VI,VII et IX de l'article 1 du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation et aux attributions des DRAAF. Organisé en deux pôles, il comprend actuellement treize agents.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la mise en place des politiques publiques dans le secteur agroalimentaire.
Assurer la déclinaison régionale du contrat de la filière agroalimentaire national.
Mettre en œuvre à la DRAAF une mission complémentaire à celle de la DREETS pour les secteurs agricoles, IAA et forestiers, en matière d'analyse et de développement de l'emploi.
Industries agroalimentaires :
-Animer, suivre la mise en œuvre du plan d'actions régional pluriannuel de l'agroalimentaire. Correspondant régional de la filière IAA et du contrat de la filière agroalimentaire.
-Assurer la création, l'animation des réseaux nécessaires au recueil des informations et des données utiles à l'analyse de cette filière visant à adapter l'intervention de l'État. Assurer une veille économique avec les DDT et la DREETS
-Assurer l'animation, la gestion des soutiens aux organismes œuvrant dans le secteur (ARIA Sud, la Coopération agricole Sud, CRITT)
Emploi:Veille économique en vue d'actions curatives et prospectives, en liaison interne avec le Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), externe avec la DREETS et les deux caisses de MSA régionales. Être le correspondant régional emploi au niveau national.
Export:S'intégrer au partenariat régional, identifier des TPE-PME-PMI ayant un potentiel à l'export , proposer des actions communes avec d'autres
Au sein du SREDDT, liaison avec les chargés de mission sectoriels (différentes filières agricoles)
Au sein de la DRAAF PACA, liaison le service forêt bois, le service régional formation développement et le service régional pour l'information statistique et économique.Au sein des services de l'État avec les Directions Départementales Interministérielles
En externe,relations avec la DREETS, le Conseil Régional, les industries agroalimentaires, les organismes professionnels consulaires et formation

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance des filières agricoles et agroalimentaires. - Connaissance du fonctionnement des entreprises. - Maîtrise des applications bureautiques courantes.	- Capacités relationnelles avec les interlocuteurs internes et externes. - Animation de réseaux. - Capacités d'analyse et de méthode.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Mme Gaëlle THIVET (cheffe de service)
Tel : 04 13 59 36 65 _ mail : gaelle.thivet@agriculture.gouv.fr
Mme Sabine CREGUT (cheffe de pôle agriculture agroalimentaire emploi)
Tel : 04 13 59 36 59 _ mail : sabine.cregut@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction des Territoires, de l’Alimentation et de la Mer de Saint-Pierre et Miquelon
Boulevard Constant Colmay
B.P. 4217
97500 Saint-Pierre et Miquelon

Secrétaire général.e adjoint.e et responsable contrôle interne

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31168 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5O7500004**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction des Territoires, de l'Alimentation et de la Mer (175 agents) est située sur l'archipel de Saint Pierre et Miquelon, territoire français situé en Amérique du Nord. Elle assure diverses missions du Ministère de la Transition Ecologique et de la Cohésion des Territoires (MTECT) et du MASA.

La DTAM porte dans une approche transversale les missions dévolues aux Directions de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF), aux Directions de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL), et aux Directions de la Mer (DM), ainsi que la direction du port d’intérêt national et la représentation de l’ADEME sur l’archipel.

La DTAM est par ailleurs mise à disposition du conseil territorial de Saint-Pierre-et-Miquelon dans de nombreux domaines : infrastructures routières, aéroportuaires, entretien du patrimoine immobilier, aides au logement.

Le secrétariat général est composé d'une secrétaire générale et de son adjoint(e), d'une assistante, de 4 chargés de mission et de 5 unités (RH, informatique, logistique, comptabilité, communication : 25 agents)

Description du poste et description des missions

Assister le secrétaire général sur l’ensemble des missions support de la DTAM

Concevoir et déployer le contrôle interne

Assurer l'intérim du secrétaire général lors de ses périodes d'absence
- Assister et accompagner le secrétaire général dans tous les domaines d’intervention du service, touchant plus particulièrement aux fonctions supports de la DTAM ;

- Contrôle interne : concevoir et déployer le dispositif et suivre et actualiser les documents (cartographie des risques et procédures) ;

- Concevoir et mettre en place des procédures de contrôles hiérarchiques notamment sur les dépenses de la DTAM ;

- Assurer le pilotage de gestion de la commande publique de la DTAM, qu'elle relève de l’'État ou de la Collectivité Territoriale ;

- Assurer l’intérim du secrétaire général lors de ses périodes d’absence.
- En interne : le secrétaire général et l'ensemble des services/personnels de la DTAM

- En externe : les services des secrétariats généraux des administrations centrales de rattachement (MTECT et MASA) et de la collectivité territoriale (voire des mairies), autres services déconcentrés de l’'État (préfecture et services techniques).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances en droit administratif général - Domaines juridiques des fonctions support (budgétaires, marchés publics et RH) - Connaissances de la méthodologie du contrôle interne et de la maîtrise des risques - Compétence aptitude en gestion managériale d’équipes et de projets.	Travail collaboratif et en réseau au sein du secrétariat général, pour le compte des services métiers et des personnels de la DTAM.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Valérie LYONS, secrétaire générale
Tél. : 05.08.41.12.31
Courriel : valerie.lyons@equipement-agriculture.gouv.fr

Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale e l'alimentation (DGAL)
Directeur de projet (faisant fonction - FF) en charge des épizooties

Poste localisé à Paris 15e
A5DAL00056

Poste de catégorie A+

Parcours Professionnel : 3+

Pour les agents titulaires : groupes RIFSEEP :
- IPEF : G2.2
- ISPV : G1.4
- Administrateur civil : G1.4

Poste ouvert aux **contractuels sur la base de l'article L.332.2 du CGFP**

Le poste de directeur de projet en charge des épizooties au sein de la direction générale de l'alimentation du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) sera prochainement créé.

Description de la structure et missions principales de l'emploi

La direction générale de l'alimentation exerce les compétences du ministère relatives à l'alimentation, à la protection et à la santé des plantes et des animaux et au contrôle de la qualité et de la sécurité des produits agricoles et alimentaires.

La création du poste de directeur de projet (FF) s'inscrit dans l'objectif du ministère de renforcement de la prévention, de la préparation et de la gestion des crises dans le domaine des épizooties en particulier de l'Influenza aviaire hautement pathogène (IAHP) et de la Peste Porcine Africaine (PPA). Pour ces deux maladies animales, l'une présente sur le territoire national et l'autre aux portes de nos frontières, des plans d'actions combinent des actions de prévention (biosécurité, vaccination …) de surveillance, de préparation à la lutte et de lutte qui mobilisent de nombreux acteurs et nécessitent d'être menées en mode projet.

Le directeur de projet, placé sous l'autorité de la direction générale, aura en charge la conduite des plans d'actions PPA et IAHP (feuille de route et plan de déploiement de la vaccination) ainsi que la direction de crise sur ces épizooties. Il s'appuiera sur les différentes sous-directions et missions de la DGAL concernées, elles-mêmes renforcées.

Dans le cadre de l'exercice de ses missions, il assurera l'interface avec les autres directions et entités de l'Etat concernées et les services déconcentrés, avec les représentants des filières porcines et avicoles ainsi qu'avec la Commission européenne et les représentants des Etats membres riverains.

Compétences requises

Cadre expérimenté, fonctionnaire ou contractuel, avec une expérience minimale de six années d'activités professionnelles diversifiées en tant que cadre supérieur.

Une bonne connaissance de la politique de santé publique vétérinaire ainsi que de l'environnement administratif, institutionnel français et européen est souhaitée.

Des expériences d'animation d'équipes, de conduite en mode projet et de travail collaboratif en mode transversal ainsi qu'en gestion de crise sont également requises.

Des aptitudes marquées d'initiative, d'innovation, de proposition et de réactivité ainsi que relationnelles, d'écoute, de sens du travail en équipe, d'animation et de communication sont par ailleurs attendues.

La connaissance de l'anglais est indispensable.

CV et lettre de motivation à transmettre à :

Maud Faipoux, directrice générale de l'alimentation, 01-49-55-58-11 ; maud.faipoux@agriculture.gouv.fr

Emmanuelle Soubeyran, directrice générale adjointe de l'alimentation, 01-49-55-81-77 ; emmanuelle.soubeyran@agriculture.gouv.fr

Pour les fonctionnaires qui ne sont pas rémunérés par le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, les candidatures seront accompagnées :
- d'un état des services établi par le service RH du corps d'origine ;
- du dernier arrêté de situation administrative dans le corps d'origine et dans l'emploi occupé ;
- des trois derniers bulletins de salaire.

Pour les agents n'ayant pas la qualité de fonctionnaire, les candidatures seront accompagnées :
- d'une copie de la carte nationale d'identité ;
- de documents attestant de l'occupation effective des emplois mentionnés dans le curriculum vitae ;
- du dernier contrat de travail ;
- des trois derniers bulletins de salaire.

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Cher
6 place de la Pyrotechnie
18013 BOURGES cedex
Service Environnement et Risques - Bureau forêt chasse nature

Technicien.ne Forêt

N° de publication : 31171 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1800020**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Environnement et Risques met en œuvre des politiques relatives à la gestion de l’eau et milieux aquatiques, à la forêt, la chasse, la faune sauvage, à la préservation de l’environnement et aux risques naturels et technologiques. Il porte l’animation de la MISEN. Est composé de 22 agents, répartis en 3 bureaux, dont le bureau Forêt Chasse Nature composé de 6 agents : un IAE et cinq techniciens. 3 techniciens portent les missions forestières avec un appui administratif du secrétariat.

Description du poste et description des missions

Sous la supervision de la cheffe de bureau, mise en œuvre de la politique forestière de l’État: principalement la mise en œuvre d’une gestion durable des forêts, notamment pour assurer leur renouvellement et le respect de l’état boisé.
Application de la réglementation forestière :
- instruction demandes autorisation défrichement et coupes
- vérification conformité PSG (plan simple de gestion) présentés à agrément CRPF (Centre régional de la propriété forestière)
- recherche et constatation des infractions forestières

Gestion des mesures fiscales applicables au bois et forêts :
- délivrance de certificats
- contrôle existence document de gestion durable pour propriétés bénéficiant d’'exonérations fiscales

Gestion de la base de données SylvaNAT.
Régime forestier. : application ou distraction
Aides publiques forestières : instruction complète ou appui technique au service instructeur
Évènements climatiques extrêmes : gestion des dispositifs
Equilibre sylvo-cynégétique: vérification plan de chasse, animation groupe de travail
Avis du service : instruction et rédaction sur aspects forêt
Participation groupes de travail techniques DRAAF.
Information des usagers.
En externe, nombreuses relations professionnelles , notamment avec les services déconcentrés de l’État (DREAL, DRAAF, services fiscaux, ADEME…), les propriétaires forestiers et usagers divers, le CRPF, l’'ONF, les experts forestiers, les notaires, la coopérative forestière UNISYLVA, les collectivités territoriales, les élus locaux...

Relations transversales avec l’'ensemble du personnel de la DDT

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines relevant des missions. Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, outil SylvaNat, outil Ophélia, outils GPS, systèmes d’information géographique). Permis de conduire	Volonté d'apprendre, motivation et persévérance Facilité à s’'adapter Facilité à communiquer : à l'oral et par écrit Sens de l’'organisation Esprit d’'équipe Esprit d'analyse, rigueur, réactivité, intégrité Autonomie Aptitude au travail de terrain

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Frédérique VIDALIE, cheffe du service environnement et risques ; 0234346230
Mél : frederique.vidalie@cher.gouv.fr
Lucie ARNAUDET, adjointe à la cheffe de service ; 0234346255
Mél : lucie.arnaudet@cher.gouv.fr
Claire GOBLET, cheffe du bureau forêt chasse nature ; 0234346233
Mél : claire.goblet@cher.gouv.fr

Service de gestion des ressources humaines
Mél : sgc-ddi-gap@cher.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Indre
CS 60616 BD GEORGE SAND 36020 CHATEAUROUX

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission alimentation et développement de filières agricoles

Chargé.e de mission

N° de publication : 31172 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D3600031**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT de l'Indre est l'acteur principal pour la mise en oeuvre des politiques publiques du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du ministère de la transition écologique et solidaire au sein du département.
Le poste, rattaché au service d'appui aux territoires ruraux, s'inscrit dans une dynamique de suivi des projets territoriaux dans leur dimension agricole et l'animation du territoire.

Description du poste et description des missions

Le/la chargé(e) de mission a vocation à travailler en transversalité au sein de la DDT dans le cadre de l’accompagnement et de la valorisation des projets agricoles collectifs et/ou de territoire, portés dans le département par la profession, les associations de producteurs, les collectivités…
Ces missions couvriront notamment les thèmes suivants : PAT, développement des circuits courts, accompagnement des filières...
Le périmètre exact en sera établi et ajusté dans le temps.
- Référent(e) Projets alimentaires territoriaux :

Portage du programme national de l'alimentation (PNA) et des programmes nationaux.

Animation et accompagnement du réseau des 6 PAT du département pour répondre aux enjeux foncier/installation, réglementation, loi Egalim dans la restauration collective, développement des filières agroalimentaires,

- Appui au développement des filières agricoles et agroalimentaires : accompagnement de la profession agricole/valorisation des productions du territoire, massifier la vente en circuits courts par la mise en réseau des acteurs de la transformation et de la commercialisation

- Accompagnement des élus sur les thématiques agricoles et alimentaires des territoires

- Portage des enjeux agricoles dans les autres dispositfs portés par la DDT

- Mise en oeuvre de la compensation collective agricole (conventionnement, consignation/déconsignation..) et suivi des projets

- Aide au montage des dossiers de subventions...
- Interne DDT : autres unités, tous services : en transversalité avec les chargés de mission thématiques ou territoriaux
- Au sein des DDI : travail en collaboration avec les services vétérinaires et le pôle Cohésion Sociale de la DDETSPP
- Externe DDT : organisations professionnelles agricoles, Chambre d'Agriculture, organismes agricoles à vocation agricole et rurale (ONVAR), exploitants agricoles, associations à vocation alimentaire,
- Contact direct avec les acteurs économiques agricoles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances techniques et réglementaires des politiques publiques - Capacité à animer un réseau - Capacité à travailler en mode projet - Capacité à conduire des réunions - Savoir rendre compter et alerter - Expertise et esprit de synthèse	- sens des relations humaines, - capacité d'adaptation, - capacité d'initiative, réactivité - autonomie, - rigueur - dynamisme,

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Sylvain BUJEON - Chef de service - Tél :02.54.53.26.40
Courriel : sylvain.bujeon@indre.gouv.fr

Emilie MICHEL - Cheffe de service adjointe - Tél: 02.54.53.26.77
Courriel: emilie.michel@indre.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Lot et Garonne
1722 avenue de Colmar 47916 AGEN Cedex 9

Chargé.e de mission Agriculture et Territoires

N° de publication : 31173 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D4700036**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service d’Économie Agricole est composé de 4 unités (20 agents)
Le poste comporte des missions transversales aux différentes unités et il est directement rattaché au chef de service.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la prise en compte de l’agriculture dans les projets structurants et innovants des territoires et favoriser l’émergence des projets agroécologiquement compatibles
Contribuer à la prise en compte des enjeux agricoles dans les différents projets d’aménagement du territoire ayant un impact sur les terres agricoles :
• Participer à l’analyse des projets et des PLUI dans le cadre de la CDPENAF
• Analyser et évaluer les projets de compensation agricole collective
• Participer à la construction de l’avis émis par le service
• Être force de proposition pour contribuer à l’amélioration des projets proposés
Participer à l’analyse et au suivi des projets agrivoltaiques et photovoltaiques en territoire agricole
Favoriser la dynamique des projets agroécologiques sur les territoires en contribuant à l’instruction des différents projets (jardins partagés, PAT, …) et en favorisant éventuellement leur émergence
Analyser et valoriser les données détenues par le service :
• Améliorer l’expertise du service et permettre de construire des avis objectivés
• Appuyer les autres unités dans leur fonctionnement et leurs travaux
Rédiger des notes et des analyses
Rend compte au Chef de service

Est en relation avec :
- Les chefs d’unité et les agents du service.

Est en relation avec :
- MASA, DRAAF, DDCSPP, ASP, Agence de l’Eau Adour Garonne,
- Conseil régional Nouvelle Aquitaine
- Chambre d’agriculture 47
- Autres organisations professionnelles agricoles
- Agriculteurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Connaître les techniques agricoles et les enjeux de l’agriculture • Des connaissances relatives à la réglementation en urbanisme serait un plus • Maîtriser les outils bureautiques et de cartographie	• Capacités d’analyse et de synthèse. • Savoir établir des relations équilibrées et constructives avec les structures professionnelles. • Capacité de partager ses connaissances • sens du travail en équipe • Autonomie – reporting.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Jean Pierre DEVIN, chef de service au 05 53 69 34 70 jean-pierre.devin@lot-et-garonne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Deux-Sèvres
39 avenue de Paris - BP 526 - 79022 NIORT CEDEX

Adjoint.e chef de service Agriculture et Territoires

N° de publication : 31174 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D7900034**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service Agriculture et Territoires compte 24 agents répartis en 3 unités
- unité Aides Directes et Mesures Agro-Environnementales-4600 dossiers PAC
- unité Aménagement Rural et Politique Foncière
- unité Modernisation Agriculture Durable

Les Deux-Sèvres sont un département rural et agricole de 1er plan.

Description du poste et description des missions

Appuyer le chef de service sur le pilotage opérationnel du service et des dossiers spécifiques
Contribuer à assurer les missions de représentation de la DDT
Assurer l'intérim du chef de service en son absence
Participer aux astreintes de direction
Contribuer à la supervision des activités et le management du service.
Anticiper, accompagner les évolutions de l'organisation et missions du service.
Participer activement aux relations inter-services, transversalité des missions.
Assurer la bonne mise en oeuvre au niveau départemental des dispositifs MAA
Entretenir des relations régulières avec les représentants du milieu agricole et participer aux divers événements locaux (sessions Chambre, AG, CA...).
Contribuer aux instances de pilotage et au suivi de projets territoriaux.
Assurer le rôle de référent tutelle de la Chambre d'agriculture
Profil technique recherché
Préfecture, MAA, DRAAF, DDETSPP, DDFIP, autres services DDT, réseau services d’économie agricole, organisations professionnelles et syndicats agricoles dont Chambre d’Agriculture, Coopérative de l’eau, organisme unique de gestion collective de l’eau, agriculteurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Capacité d'analyse et d'expertise Qualité de l'expression écrite et orale Connaissance des institutions	Capacité de synthèse et de réactivité Capacité à travailler sur des sujets transversaux

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Eric Batailler, Directeur, 05 49 06 88 00, eric.batailler@deux-sevres
Mme Elisabeth Biget-Brédif, Directrice adjointe, 05 49 06 88 15, elisabeth.biget-bredif@deux-sevres.gouv.fr
M. Nicolas Cornuault, Chef du service Agriculture et Territoires, 05 49 06 89 69, nicolas.cornuault@deux-sevres.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDT DE LA VIENNE – SEADR
20 RUE DE LA PROVIDENCE – BP 80523
86020 POITIERS CEDEX

Gestionnaire des aides PAC

N° de publication : 31175 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8600019**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Economie Agricole et Développement Rural (SEADR) de la DDT a pour mission de contribuer au développement agricole et rural sur le département de la Vienne.
Le service met en œuvre des politiques de l'Etat et de l'Union Européenne notamment via l'instruction des aides de la Politique Agricole Commune.

Description du poste et description des missions

L'objectif principal du poste est la gestion des aides PAC du premier pilier et la gestion de dispositifs le soutien aux exploitations agricoles fragilisées Organiser les campagnes d'aides PAC surface et instruire notamment les aides à l'assurance récolte et les aides couplées végétales. Informer les demandeurs et les OP sur les dispositifs, instruire et contrôler les dossiers et répondre aux demandes de contrôle à la dépense.

Gérer et piloter les dispositifs d'aides de crise, aides conjoncturelles et calamités agricoles
SEADR, agriculteurs, OPA, chambre d'agriculture, assureurs, DRAAF, MAA, ASP, MSA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la réglementation Avoir une bonne connaissance des textes Capacité à écouter, communiquer et expliquer	Utilisation ISIS, Libreoffice, téléprocédureS, FranceAgriMer, CalamNat Etre apte au dialogue et réactif Etre organisé et rigoureux Avoir le sens du travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Jean-Pierre PRADEL - Chef de Service - 05 49 03 13 70
Jacques GIRARDIN – Adjoint – 05 49 03 13 71

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire131, rue du Faubourg Bannier45042 ORLEANS Cedex 1

Chef.fe de pôle des systèmes d'information

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31176 **Référence du poste : A5R4500075**
Catégorie : A2
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)
Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur

La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents.Le secrétariat général assure la gestion des moyens humains, informatiques, budgétaires, logistiques et immobiliers indispensables au bon fonctionnement de la DRAAF. Il est également chargé du pilotage des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué, de la Délégation régionale à la Formation continue ainsi que du Centre de Prestations Comptables Mutualisé.Le poste comprend l'encadrement d'un agent.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du secrétaire général, le/la chef(fe) de pôle des systèmes d'information assure le pilotage et la mise en oeuvre de la politique informatique de la DRAAF, en cohérence avec le système d'information (SI) du MASA.Il coordonne la gestion et l'exploitation du parc informatique, des serveurs et des réseaux. Il/elle veille à leur bon fonctionnement et à leur maintien en conditions opérationnelles. Il contribue activement à la politique de communication de la DRAAF, et à ce titre, administre les sites internet et intranet de la direction et contribue à la politique de sécurité du SI et des données.- Assurer le déploiement et la maintenance des postes de travail et des matériels informatiques- Contribuer à l'assistance auprès des utilisateurs - Apporter une expertise technique sur l'ensemble des travaux et opérations de maintenance dans les domaines informatiques et réseaux- Assurer et coordonner les gestion de la continuité des réseaux de téléphonie fixe et mobile et du matériel de reprographie- Assurer la conception, l'administration, la supervision, l'évolution et le renouvellement du fonctionnement de l'infrastructure du réseau local, des serveurs locaux et des ressources partagées et déployer les projets locaux- Participer aux projets informatiques nationaux - Participer à la mise en application de la politique de sécurité de systèmes d'information/référent RGPD- Administrer les sites intranet et internet de la DRAAF- Accompagner les services dans l'appropriation des nouveaux outils de communication et d'échange- Contribuer activement au déploiement des actions de communicationEnsemble de la communauté de travail de la DRAAFLes autres pôles du secrétariat généralService du numérique du MASA (SNUM)Délégation à l'information et à la communication du MASA (DICOM)Préfecture de la région Centre-Val de Loire, préfecture du LoiretSecrétariat général commun départemental du Loiret, notamment le SIDSIC

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigéCompétences approfondies en informatique, réseaux et techniques d'administration des serveursBonne connaissance des outils web	Sens de l'organisation, rigueur et adaptabilitéDisponibilité et réactivitéAptitudes à travailler en équipe et à rendre compteQualités relationnelles, d'écoute et de communicationSavoir faire preuve de pédagogieDiscrétion et confidentialitéGestion des priorités

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Anthony DEMISSY, Secrétaire Général anthony.demissy@agriculture.gouv.frPour toute question administrative en liaison avec la procédure de recrutement, s'adresser à rh.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
131 rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Gestionnaire RH et assistant(e) de direction

N° de publication : 31177 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R4500001**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents.
Le secrétariat général assure la gestion des moyens humains, informatiques, budgétaires, logistiques et immobiliers indispensables au bon fonctionnement de la DRAAF. Il est également chargé du pilotage des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué, de la Délégation régionale à la Formation continue ainsi que du Centre de Prestations Comptables Mutualisé.
Le poste proposé est rattaché au secrétariat général et fonctionne en binôme avec l'autre secrétaire de direction.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la prise en charge de la gestion des agents de la DRAAF et au traitement des dossiers RH au sein d'une équipe de 3 agents et assurer les tâches de secrétariat de direction, composée d'une directrice et deux adjoints en binôme avec un secrétaire de direction à temps plein.
* Pour 50% de son activité :
Gestion administrative d'un portefeuille d'agents : gestion des dossiers individuels, suivi du temps de travail, gestion des congés, production des actes de gestion déconcentrée, instruction des dossiers de prestations sociales et de prise en charge des frais de transport, inscription et suivi des formations, gestion de la mobilité des agents titulaires et contractuels (saisie dans Odissée, publication des offres, suivi des candidatures...), remboursement des frais de changement de résidence...
Suppléance des autres gestionnaires RH
Suivi du recrutement des agents contractuels pour plusieurs DDI de la région (contrôle qualité du dossier, lien avec le ministère), suppléance des autres gestionnaires et appui aux SGCD
Secrétariat du CSA par rotation : préparation des dossiers, rédaction et diffusion du PV
Suivi des grèves : recensement et saisies
Mise en oeuvre et suivi de l'allocation télétravail
Suivi des distinctions honorifiques
Appui de la responsable du pôle sur différents sujets RH
* Pour 50% de son activité :
Assistant(e) du secrétariat général : prise de RDV, mise en forme de documents, mise à jour du site intranet, gestion des congés...
Missions transverses en lien avec la communication : mise à jour organigramme, coordination de la rédaction de la lettre info....
Suppléance (ou renfort ponctuel en cas de besoin) de l'assistant de direction : secrétariat, gestion agenda et boite mail direction, préparation de dossiers, gestion des appels...
L'ensemble des services et agents de la DRAAF
Direction et comité de direction de la DRAAF
Préfecture du Loiret, SGAR, DDI,... et autres services de l’État en région
Conseil régional, Chambres d'Agriculture,... et autres partenaires institutionnels en région
Missions d'appui aux personnels et aux structures
Assistante de service social
Service des ressources humaines du ministère, en particulier les bureaux de gestion

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance de la règlementation RH Règles de confidentialité et devoir de réserve Organisation du service des ressources humaines du ministère Connaissance des SIRH : RenoiRh, Agorha, Estève, Odissee Connaissances des outils CASPER, SALSA	Techniques générales de secrétariat (planning, réunions, ordres de services et informations signalées, forme et circulation de documents) Compétences relationnelles, rédactionnelles et de communication Capacités d'anticipation et d'organisation Maîtrise des outils informatiques Maîtrise des outils spécifiques à la gestion des ressources humaines

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anaïs AMZALLAG, responsable du pôle RH
anais.amzallag@agriculture.gouv.fr
02 38 77 40 17

Anthony DEMISSY, Secrétaire Général
anthony.demissy@agriculture.gouv.fr
Tél. : 02 38 77 40 18

Pour toute question administrative en lien avec la procédure de recrutement, s'adresser à rh.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions

IG Projet territorial

N° de publication : 31178	**Référence du poste : A5R9400085**
Catégorie : A3	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.3
Inspection générale de l'agriculture	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l’agriculture, de l’alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole (EA)
dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l’enseignement supérieur et 15 lycées privés.

Description du poste et description des missions

L'IGT, placé auprès du DRIAAF, contribuera au développement de l’EA francilien au travers notamment de la création de nouveaux établissements ou campus. Il mettra en place une animation régionale, mobilisera les établissements et, conduira les échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production.
Il contextualisera en objectifs opérationnels et accompagnera la mise en œuvre du PLOA.

Il travaillera en collaboration avec le chef du SRFD
Accompagner les projets territoriaux de l’EA, en particulier, le projet de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d’Oise » et le campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris
Être force de proposition pour le développement de formation bac+3, en lien avec les établissements, les services de la DRIAAF, les OPA, les écoles d’enseignement supérieur, pour notamment favoriser l’entreprenariat agricole et rural
Contribuer à la promotion de l’enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d’Île-de-France dans la perspective du renouvellement des générations
Accompagner les déploiements des campagnes de com. de l'EA et du plan « enseigner à produire autrement".

Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD
La durée de la mission est de 3 ans.
Une fiche de poste détaillée est disponible (cf contacts)
L’ensemble des établissements d’enseignement technique agricole de la région, les établissements d’enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l’agriculture, l’agro-alimentaire, du paysage, de l’environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Intérêt pour la formation (initiale et continue) et le développement dans le domaine agricole Permis B obligatoire	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie Capacité d’expertise et d’initiative. Travail en autonomie et mode projet Maîtrise outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Expert
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt
Claire Le Bigot, directrice adjointe
Tel secrétariat de direction : 01 82 52 46 04
Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 82 52 46 33

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRIAAF)
SRFB, de la biomasse et des territoires
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie

N° de publication : 31179 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5R9400008**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRIAAF est responsable de la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l’alimentation, de l'agriculture et de la forêt.

Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce les missions de niveau départemental dévolues aux DDT.
Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne.

L'organisation du SERFOBBT est susceptible d'évoluer en 2023 à la faveur d'une réorganisation interne.

Description du poste et description des missions

Vous assurez au sein du SERFOBT, l'animation du Pôle Filières forêt, bois biomasse bioéconomie, et notamment vous :
- Assurerez le suivi du Programme régional de la forêt et du bois,
- Développerez les usages du bois et des matériaux biosourcés,
- Participerez à l’animation et au développement de ces filières,
- Contribuerez aux documents régionaux de planification (SRB...),
- Promouverez le développement la filière bioéconomie (y.c méthanisation).

Créer les conditions économiques d'une filière forêt bois & bioéconomie durable notamment en :
- Accompagnant la valorisation de la biomasse agricole et forestière et la bioséquestration du carbone,
- Mettant en œuvre de la politique forestière régionale (Suivi du PRFB),
- Participant activement aux travaux du cercle des acteurs franciliens de la méthanisation PROMETHA et groupe de travail "Intrants agricoles",
- Animant la cellule biomasse régionale (avis sur les plans d'approvisionnement des chaufferies "Fonds chaleur"),
- Participant aux enquêtes régionales annuelles de suivi des unités de méthanisation et de chaufferies biomasse franciliennes,
- Suivant les démarches territoriales (CFT et PDM),
- Co-pilotant le dispositif Label Bas carbone et en assurant la promotion des méthodes forestières agréées,
- Accompagnant les dispositifs incitatifs et financiers liés à l’ensemble des thématiques pré
- Assurant la gouvernance de la filière forêt-bois régionale et son interprofession,

Vous travaillerez en relation étroite avec les autres services de l'Etat (centraux, régionaux et départementaux), la DR ADEME, le Conseil régional d’Île-de-France et les autres collectivités, le Centre régional de la propriété forestière (CRPF), l'interprofession FIBois Île-de-France, l'Office national des forêts, les acteurs économiques de la filière forêt et bois, la Société civile, les porteurs de projet...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé • Connaissances en sylviculture, • Connaissance de la filière forêt-bois et ses acteurs • Connaissances techniques et juridiques de base • Pratique courante des outils bureautiques • Permis voiture	• Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services • Curiosité et capacité d'initiative • Capacité à argumenter • Rigueur • Qualités rédactionnelles • Qualité d'expression orale • Autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Benjamin BEAUSSANT, Directeur de la DRIAAF
Courriel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 17

Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERFOBT
Courriel : pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 30

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication (DICOM)
Département de la communication, des réseaux et des partenariats (DCRP)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé.e de communication

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31182 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5COM00061**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Dicom élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication du MASA. Le DCRP (10 agents) pilote et anime la communication interne. Il a en charge l'animation du réseau des chargés de communication dans les régions. Il contribue à la communication institutionnelle. Il pilote les campagnes de communication, l'organisation d'événements et la présence du ministère dans des salons professionnels et grand public, en particulier au salon international de l'agriculture

Description du poste et description des missions

Le/la chargé (e) de communication aura pour mission de contribuer aux activités du département dans le champs de la communication interne et institutionnelle.
Sous l'autorité de la cheffe de département, et sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable de la communication interne, le (la) chargé(e) de communication est notamment chargé(e) de :

1. Contribuer au développement de la communication interne et institutionnelle :
• Assiste le département dans ces deux domaines sur les aspects stratégiques et opérationnels.
• Suit des opérations de communication, rédige des notes, briefs, plans de communication, et contribue à la création de contenus éditoriaux et digitaux.
• Rédige des contenus pour l'intranet et la lettre interne.
2. Déployer la communication « marque employeur » :
• Mène des actions de communication interne et institutionnelle, pour valoriser l'image du ministère, fédérer, motiver les agents et attirer de nouveaux candidats.
• Conçoit des outils dédiés (plaquettes, flyers, etc.).
• Produit des contenus pour les sites de recrutement et est présent (e) dans les salons de recrutement.
Champ relationnel :

Le/la chargé (e) de communication intervient dans un large champ relationnel au sein de la délégation, ainsi qu'avec le Secrétariat général, les directions d'administration centrale et régionales, les prestataires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Excellentes qualités rédactionnelles - Compétences en gestion de projet - Outils bureautiques - Connaissance des techniques et outils de la communication - Connaissance des systèmes de gestion de contenus (CMS) et des outils collaboratifs.	- Sens de l'organisation - Force de proposition - Esprit de synthèse - Bonne expression orale et écrite - Aisance relationnelle - Curiosité - Aptitude pour le travail en équipe - Respect de la confidentialité - Adaptabilité/agilité - Polyvalence

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Céline Piquier, cheffe du département de la communication, des réseaux et des partenariats : celine.piquier@agriculture.gouv.fr

Alain Clergerie, chef adjoint de la communication, des réseaux et des partenariats : alain.clergerie@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Pôle accompagnement du management des services
78 rue Varenne 75007 Paris

Coach sénior

Consultant.e Coach Sénior

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31183 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SGE00189**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Placé auprès du SG, le PAMS est en charge de l’accompagnement managérial individuel et collectif. A ce titre, il définit et pilote la politique relative au coaching professionnel, à la médiation, à la facilitation, au co-développement et au mentorat. Le pôle est lui-même prestataire d’accompagnements et il pilote des prestataires externes. Le PAMS est composé de trois collaborateurs à temps plein et il anime un réseau d’acteurs qui exercent des fonctions d’accompagnants à temps partiel

Description du poste et description des missions

Placé sous l’autorité du chef de pôle, vous exercerez des missions d’accompagnement au profit des agents du ministère (coaching individuel et collectif, facilitation et co-développement)
Vous participerez aux réflexions menées en interne sur l’accompagnement managérial ainsi qu’à la structuration et au suivi de l’activité du pôle.
Missions principales :
Réalisation de coachings individuels et collectifs, missions de facilitation et animation de groupes de pairs
Pilotage de prestations externes

Ces missions sont exercées au profit de l’ensemble du périmètre ministériel : administration centrale, services déconcentrés, établissements public sous tutelle y compris établissement d’enseignement
Un volet significatif des missions concerne l’encadrement supérieur du MASA

Elles sont exercées en lien étroit avec les autres acteurs internes de l’accompagnement, essentiellement la délégation à l’encadrement supérieur (DES), le réseau d’accompagnement des personnes et des structures (RAPS) et le service des ressources humaines (SRH)

Par ailleurs, vous contribuerez aux missions de structuration et de suivi des activités du pôle (suivi budgétaire, suivi administratif du marché d’accompagnement, structuration du réseau, articulation avec la DES)

Possibilité de télétravail dont les modalités spécifiques sont à discuter
Champ relationnel :

Travail en relation étroite en interne MASA avec la DES, le RAPS et le SRH et l’ensemble des commendataires et leur tutelle le cas échéant.

Pilotage et réalisation de missions avec les prestataires du marché interministériel d’accompagnement managérial

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences de coach sur les champs individuels et collectifs (formation et pratique d’accompagnement avérés) Des compétences de facilitation et d’animation de CODEV sont un plus.	Analyse des demandes d'accompagnement Capacité à prendre en compte les enjeux et contraintes institutionnelles Capacité à appréhender les spécificités du positionnement d’un coach interne Capacité à faire évoluer sa pratique

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Gildas Branellec – chef du PAMS – 06 15 16 72 40
Emilie Gallouët – adjointe au chef du PAMS – 06 59 64 20 57

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Délégation d'administration centrale à la formation continue

Assistant.e de formation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31184 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SGE00085**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La délégation d'administration centrale à la formation continue intervient au sein de la Mission d’appui aux personnes et aux structures Ile de France et International (MAPS-IFI). Constituée d'une déléguée et d'une assistante, elle élabore et organise le programme des formations transverses de l’administration centrale. A cet effet, elle anime le réseau des responsables locaux de formation des directions et les conseille en tant que de besoin sur l'offre et les dispositifs de formation.

Description du poste et description des missions

Assurer la gestion administrative et logistique des formations afin de mettre en œuvre et suivre les formations du programme de formation de la délégation
En appui à la déléguée, vos missions principales seront les suivantes :
- Enregistrer les stages dans le logiciel Renoir-RH formation
- Assurer la mise en œuvre des actions de formation (convocations, réservations salles, accueil prestataires et stagiaires, conditions matérielles …)
- Suivi administratif en fin de formation (présence/absence, attestation, …)
- Participer à la promotion et la communication de l’offre de formation
- Assurer la mise à jour de tableaux de bord,
- Participer au suivi financier (engagement juridique, service fait, …) et à la réalisation des bilans
- Préparer et suivre la rémunération des formateurs internes et établir des ordres de mission, si nécessaire
- Participer au suivi des évaluations de stage

Champs relationnel :

La mission d’appui aux personnes et aux structures Ile de France et international, les responsables locaux de formation des directions, la délégation de soutien aux services, le bureau de la formation continue et du développement des compétences, les formateurs internes, les agents de la logistique, les prestataires, l'interministériel.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maîtrise des logiciels bureautiques ; - Aisance avec les outils numériques La connaissance des services de l’administration centrale, de leurs missions et de renoiRH-formation constituent des atouts complémentaires	- Faire preuve de rigueur et de précision - Forte capacité d’organisation - Qualités relationnelles - Réactivité - Capacité d’initiative - Capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** oui
-

Personnes à contacter

Isabelle HENRY, déléguée d’administration centrale à la formation continue – Tel : 01 49 55 55 10
isabelle.henry@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine (SDLP)

78 rue de Varenne, 75 349 Paris 07 SP

Adjoint.e sous-directeur de la logistique et du patrimoine

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31185 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SAF00054**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	1.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Attaché d'administration de l'état	1.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La SDLP est responsable du pilotage de la politique immobilière du ministère (services et opérateurs).
Elle est chargée, pour l'administration centrale, de l'ensemble des services aux bâtiments et aux occupants.
Elle est responsable de la politique des achats et de la commande publique du ministère (services et opérateurs).
Elle est chargée de la définition des politiques logistiques et de leur mise en œuvre.
La sous-direction est composée de 4 bureaux et regroupe environ 80 personnes

Description du poste et description des missions

L'adjoint(e) participe à la réalisation des missions de la sous-direction. Elle/il seconde le sous-directeur dans l'encadrement et l'animation des équipes.
Elle/il assure l'intérim en cas d'absence ou d'empêchement du sous-directeur.
L'adjoint assistera notamment le sous-directeur dans :
- le management général de la sous-direction
- la programmation et le suivi de l'exécution budgétaire,
- les réflexions stratégiques d'organisation et de fonctionnement de la sous-direction
- la programmation, le montage et le suivi des opérations immobilières
- le pilotage et la modernisation de la politique ministérielles des achats

Champ relationnel :

Autres ministères, préfectures, services déconcentrés, collectivités territoriales
Cabinet ministériel, Bureau du Cabinet.
Missions des affaires générales des directions générales.
Agents de l’administration centrale.
Organisations syndicales
Prestataires extérieurs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise de la conduite de projets immobiliers Expérience confirmée en MOP Connaissances affirmées du droit domanial et des techniques bâtimentaires Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable, de la commande publique et des achats	Réactivité et disponibilité Qualités d'expression écrite et orale Sens de l’organisation Capacité d'analyse, de synthèse et de prospective Qualités relationnelles Qualités managériales Goût du travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Marc RAUHOFF, sous-directeur de la logistique et du patrimoine
Tél. : 01.49.55.43.21 Mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général - Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Gestionnaire de corps A+

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31186 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00059**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BASE, chargé de la gestion et du suivi des personnels de catégorie A (hors IPEF) et sous statuts d'emploi, comprend 3 secteurs et 28 agents.

Description du poste et description des missions

Placé(e) sous l'autorité du chef du bureau et de l'adjoint au chef du bureau en charge du secteur A+, vous assurez la gestion administrative et financière d'un portefeuille d'agents du secteur A+.
À ce titre, vous êtes en charge de la gestion individuelle des carrières des agents (nomination, affectation, positions statutaires, congés divers, mobilité, promotion) et de la gestion de leur rémunération (traitement, NBI, régime indemnitaire…).
– Assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération ;
– Informer les agents sur leur situation administrative, les conseiller sur leurs droits et devoirs ;
– Apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines ;
– Participer sous la coordination de l'adjoint du secteur à la préparation des CAP ;
– Participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des réformes ayant un impact sur la population gérée
Champ relationnel :
– Equipe de 5 gestionnaires ;
– Chef et adjoints au chef du bureau ;
– Relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés, le RAPS ;
– Agents gérés.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Des formations et un tutorat seront organisés lors de la prise de poste Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire Connaissance des procédures de paie et des outils informatiques correspondants (AGORHA, RENOIRH)	Capacité d'organisation du travail, polyvalence Discrétion professionnelle Dynamisme réactivité rigueur Goût pour le travail en équipe Sens des relations humaines Qualités rédactionnelles Maîtrise et capacités d'adaptation à des outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Xavier PAUL – Chef de bureau : 01.49.55.47.57
xavier.paul@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)

Gestionnaire référent pour la filière technique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31187 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00374**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l’organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC , chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps techniques et administratifs du MASA, compte 35 agents répartis sur 2 secteurs.

Description du poste et description des missions

Le gestionnaire référent assiste le chef de secteur pour la gestion statutaire des techniciens supérieurs et des adjoints techniques, ainsi que pour certaines activités collectives liées à la gestion de ces corps. Il pilote la mise en œuvre du contrôle interne au sein du secteur.
Il peut être amené à participer aux commissions administratives paritaires (CAP).
– Coordonner la rédaction des outils de pilotage et des guides d'appui aux gestionnaires de corps, dans le cadre de la mise en place du nouveau SIRH (RenoiRH) ;
– Accompagner les nouveaux gestionnaires dans leur parcours qualifiant
– Etre le référent statutaire pour les corps concernés et apporter aux gestionnaires de corps et aux gestionnaires de proximité les informations générales relatives à la gestion des ressources humaines ;
– Assurer le pilotage des activités collectives qui lui sont confiées par le chef de secteur (par exemple : mise en qualité des données, promotion interne, recrutements, …)
Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.
Champ relationnel :
- ensemble des agents du bureau
- gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés
- assistantes des IGAPS

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- expérience en gestion du personnel (gestion administrative et financière) - connaissances réglementaires - procédures de paie - outils bureautiques et informatiques	- Méthode, rigueur et sens de l'organisation - Autonomie et initiative - Aptitude avérée au travail en équipe - Qualités rédactionnelles - Réactivité, confidentialité, disponibilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Simone HAYOT - cheffe du bureau : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr
Laura ZERZOUR - adjointe à la cheffe du bureau : 01.49.55.45.00
laura.zerzour@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général/SRH
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche (BE2FR)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé.e de mission contrôle et qualité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31188 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00360**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef de bureau, le chargé de mission contrôle et qualité est chargé de la fiabilisation des données en s'appuyant sur les démarches de mise en qualité des données.
Référent du contrôle interne au sein du BE2FR, il œuvre à la mise en place des procédures et/ou d'outils visant à performer la gestion administrative.
- conduire le contrôle interne au sein du bureau
- coordonner, réaliser et assurer le suivi des opérations de mise en qualité des données relatives à la population gérée dans le SIRH ;
- concevoir des outils et/ou des procédures pour s'inscrire dans une démarche qualitative de la gestion administrative ;
- réaliser l'appui et l'accompagnement des gestionnaires de corps sur les applications métier à travers la formation et/ou le tutorat ;
- être le relais de la MISIRH au sein du bureau de gestion : participer aux réunions des référents, analyser les blocages en lien avec les gestionnaires et l'AU ;
- réaliser des tableaux de bord et des statistiques permettant d'assurer un suivi de l'activité du bureau et de contribuer à la réalisation de bilans.

Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5èmes.
Champ relationnel :
- En interne : ensemble des agents du bureau
- Relations étroites avec les autres référents des bureaux de la SDCAR, l'AU, la MISIRH, le BPREM

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maîtrise des outils informatiques - Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique et/ou de la gestion de la paie/primes	- Qualités relationnelles et pédagogie - Capacité à être force de proposition et à rendre compte - Sens du dialogue et du travail en équipe - Rigueur et capacité d'organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Envoyer cv et lettre de motivation à Etienne DELMOTTE, chef de bureau :
etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Coordinateur.rice paie

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31189 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00390**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l’organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.

Description du poste et description des missions

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau, le coordonnateur paie assure la qualité de la paye pour l’ensemble des agents contractuels et indemnitaires gérés au sein du bureau.
Vérifier la qualité de la paie préparée au sein du bureau, alerter sur les anomalies détectées et proposer des pistes d’amélioration ;
Coordonner les échanges avec la direction départementale des finances publiques (DDFiP) 92 en respectant le calendrier de la paie ;
Accompagner les gestionnaires du bureau dans la gestion financière de leurs portefeuilles respectifs ;
Expertiser les situations paie les plus complexes ;
Suivre les évolutions de la réglementation relative à la rémunération des agents contractuels et indemnitaires.
Les missions sont télétravaillables à hauteur de deux jours par semaine.
Champ relationnel :

En interne, relations avec l’autre coordonnateur paie du bureau et l’ensemble des agents du bureau, avec le bureau du pilotage de la politique de rémunération (BPREM) et avec les coordonnateurs paie des autres bureaux de gestion.
En externe, relations avec la DDFiP 92.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de la gestion statutaire et réglementaire et des processus paie (formations internes disponibles) - Capacité d’analyse et rédaction - Capacité d’animation d’équipe - Maîtrise des outils informatiques	- Sens de l'organisation - Sens de l'initiative - Sens des relations humaines - Réactivité - Confidentialité - Capacité à travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43
anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Adjoint.e au chef du bureau de gestion des personnels contractuels

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31190 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SRH00391**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l’organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.

Description du poste et description des missions

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau, l’adjoint(e) a la responsabilité du secteur de gestion des agents indemnitaires (équipe de 6 gestionnaires).
- Superviser la gestion administrative et la paie des agents gérés ;
- Organiser le paiement des indemnités spécifiques ;
- Encadrer et organiser le travail de l’équipe,
- Contrôler la régularité des procédures et valider les actes de gestion ;
- Participer au dialogue social, préparer et participer aux commissions consultatives paritaires (CCP) ;
- Participer à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau.

Les missions sont télétravaillables à hauteur d’un jour par semaine.
Champ relationnel :

Relations avec les responsables de programmes budgétaires, les directions d’administration centrale, le cabinet du ministre, les services déconcentrés (DRAAF/DAAF, DDI) et les organisations syndicales.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances juridiques en matière de droit de la fonction publique Connaissance de la gestion statutaire et réglementaire et des processus paie Capacité d’analyse et rédaction Capacité d’animation d’équipe Maîtrise des outils informatiques	- Sens de l'organisation Sens de l'initiative Sens des relations humaines Réactivité Confidentialité Capacité à travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43
anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau du pilotage de la rémunération
78 rue de Varenne – 75349 PARIS 07 SP

Chargé.e de mission Primes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31191 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5SRH00190**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau du pilotage de la rémunération (BPREM) définit la politique indemnitaire du ministère de l'agriculture et la souveraineté alimentaire (MASA) et supervise les actions relatives à la paie de l'ensemble des agents. Il exerce également les missions relatives au contrôle interne et à la veille réglementaire.

Description du poste et description des missions

Participer, sous l'autorité de l'adjoint au chef du bureau, la mise en œuvre de la politique indemnitaire du MASA, en suivant les dossiers indemnitaires relevant de son périmètre de compétences (corps adhérant au RIFSEEP majoritairement).
Participer à la définition et à l'harmonisation des régimes indemnitaires (estimation des coûts, proposition d'évolution des règles de gestion, élaboration de bilans indemnitaires, rédaction de notes de service ou d'informations à destination du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures ou des services)
Contribuer à la mise en place du régime indemnitaire de la HFP et corps A+ techniques
Participer au suivi de la campagne annuelle de primes (respect des règles de modulation, appui aux RAPS et structures, contrôle de la liquidation, Retex)
Mettre en place un outil de contrôle des indemnités mises en paiement
Veiller à la qualité des données indemnitaires mises en paiement (contrôle des données de paie) en lien avec les gestionnaires et contribuer à la définition d'expression de besoins d'évolution des SI primes
Champ relationnel :
En interne : Relations avec les gestionnaires des bureaux de gestion de la SDCAR, le RAPS, les services RH de proximité
En externe : relations ponctuelles avec le MTE

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance des textes relatifs aux primes et à la gestion administrative Connaissance générale de la paie publique Bonne maîtrise des outils de bureautique Capacité d'analyse et de rédaction Connaissance des fonctionnalités des SIRH du MASA	Capacité à travailler en équipe et en réseau Bonne capacité organisationnelle Aptitude à manipuler et à synthétiser des données chiffrées complexes Rigueur Réactivité Discrétion

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Jean-Philippe MALLET – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.41.93 - jean-philippe.mallet@agriculture.gouv.fr
M. Günther ROELENS – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.51.46 - gunther.roelens@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau du pilotage de la rémunération

Chargé.e de mission Paie/CI

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31192 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00388**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau du pilotage de la rémunération (BPREM) définit la politique indemnitaire du ministère de l’agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) et supervise les actions relatives à la paie de l’ensemble des agents. Il exerce également les missions relatives au contrôle interne et à la veille réglementaire.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef du bureau, assurer l’accompagnement et l’appui aux gestionnaires sur les aspects outil SIRH, en lien avec les coordonnateurs de paie, en participant à l'application ou définition de procédures renforçant le contrôle de la qualité de la paie
Piloter certains dispositifs de paie dans RenoiRH (génération d’alimentation en masse, difficultés de codifications…)
Participer à l’accompagnement des gestionnaires de corps sur les aspects préliquidation (animation, formation, rédaction de process…)
Lancer et analyser des requêtes afin d’assurer un reporting et un pilotage de la production de la paie à destination des bureaux
Participer aux actions de mise en qualité des données dans le cadre du déploiement du moteur de primes dans RenoiRH
Contribuer à la rédaction des procédures « outils » et veiller à leur mise à jour
Champ relationnel :

En interne Relations avec les gestionnaires de la SDCAR, la MISIRH
En externe : relations avec le CISIRH et la DDFIP

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des outils informatiques Capacité de rédaction indispensables Connaissance des fonctionnalités des SIRH du MASA Connaissance de la gestion des RH dans la fonction publique et/ou de la gestion de la paie/primes Connaissance Business object	Capacité organisationnelle Aptitude à manipuler des données chiffrées complexes Capacité à travailler en équipe Réactivité Fortes qualités relationnelles et sens de la pédagogie Rigueur et organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Jean-Philippe MALLET – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.41.93 - jean-philippe.mallet@agriculture.gouv.fr
M. Günther ROELENS – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.51.46 - gunther.roelens@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)

Chargé.e de mission relations sociales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31193 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00246**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BPSR est chargé :
- des relations sociales : animation du dialogue social, droits syndicaux, installation, fonctionnement et suivi des nouvelles instances de dialogue social et des groupes de travail de la feuille de route sociale, élections professionnelles ;
- de l’élaboration des statuts et règles indemnitaires applicables aux agents ;
- de la mise en œuvre de la réglementation générale de la fonction publique ;
- de la déontologie et de la laïcité, en lien avec le collège de déontologie

Description du poste et description des missions

Vous supervisez l’organisation du dialogue social à l’échelle ministérielle conformément au cadre juridique et veillez au respect des droits syndicaux en qualité d’expert national. Vous déployez la stratégie d’organisation dédiée aux instances relevant de l’administration centrale. Vous concevez les textes correspondants, proposez les outils de simplification et de dématérialisation des procédures et veillez à la cohérence de la programmation des instances et groupes de travail.
- Elaborer la réglementation et les instructions dans les domaines suivants : droit syndical, relations sociales, instances de dialogue social, moyens syndicaux.
- Proposer la programmation et organiser les instances relevant du secrétariat général, assurer la cohérence de l’articulation avec les instances relevant d’autres directions, veiller à l’orientation optimale des questions entre les comités sociaux et les formations spécialisées en lien avec les acteurs compétents en matière de santé et de sécurité au travail, assurer le traitement et le suivi correspondant.
- Accompagner toutes structures relevant du ministère dans la méthodologie de mise en place des nouvelles instances dans le respect du cadre réglementaire applicable.
- Assurer la fonction de référent droits syndicaux à l’échelle ministérielle et apporter conseil et expertise dans la mise en œuvre du cadre juridique.
- Représenter le MASA dans les réunions ministérielles et interministérielles relevant de vos attributions.

Champ relationnel :
Bureaux et missions du SRH, directions d'administration centrale (DGER, DGAL, DGPE, SG-DAJ, DICOM) et bureau du cabinet ; DRAAF, DAAF, services RH des EP ; Autres ministères , DGAFP ; Organisations syndicales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en matière de droit public et de droit de la fonction publique Connaissances en droit du travail et en droit syndical appréciées Qualités rédactionnelles et d’analyse	Esprit de synthèse, rigueur Organisation, anticipation et gestion des échéances Esprit d’initiative, force de proposition, autonomie Capacité à rendre compte Qualités relationnelles et appétence pour les relations sociales Travail en en mode projet

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Jean-Baptiste Cottard, chef du bureau
Tel : 01 49 55 53 96, mél : jean-baptiste.cottard@agriculture.gouv.fr
Sébastien Olive, adjoint au chef de bureau
Tel : 01 49 55 54 39, mél : sebastien.olive@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'Alimentation
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne cedex
En cas d’’absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice PSU et politiques publiques

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31195 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7300046**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DGTM/DEAAF le service de l'alimentation (SALIM) est chargé d'implémenter sur le territoire la politique de sécurité sanitaire et qualité de l’alimentation.
Il procède aux inspections régaliennes et instaure les mesures incitatives pour promouvoir les politiques publiques de l’alimentation.
Le SALIM se compose de trois pôles : le SIVEP, le SSA et le SPAVE et comprend 2 abattoirs, celui de Remire-Montjoly et celui de Mana.
Ce poste est basé à Cayenne.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité directe du chef de pôle SSA, l'agent en poste est chargé, en collaboration avec un autre inspecteur, des missions dévolues à la police sanitaire unique ou PSU (établissements sous agréments, filières particulières, remise directe).
De plus, sous la responsabilité de la responsable des politiques publiques, il sera chargé de l'accompagnement et du suivi des projets de ces politiques notamment ceux issus de la loi "Egalim".
Pour les missions Police Sanitaire Unique, en collaboration avec l'agent déjà en poste :
- Gestion des alertes
- Réalisation des prélèvements prévus dans la programmation
- Contrôle des établissements en remise directe
- Certification à l'export
- Veille réglementaire.

Pour les missions des politiques publiques :
- Gestion de l'appel à projets annuel pour le lancement du Plan Régional de l'Alimentation
- Suivi opérationnel des programmes spécifiques visant l'amélioration de la qualité de l'alimentation (PNA, PAT, production locale, LFE, éducation alimentaire des enfants,...) et la valorisation de la production locale
- Organisation de CRALIM
- Suivi des projets RUP
- Suivi administratif des conventions : courriers, bilans comptables et techniques

Des participations aux missions inter-services peuvent être demandées :
- CODAF - COLDEN
- Dépeuplements salmonelles ou autres plan d'urgence sanitaire animal ou végétal
- Alertes sanitaires (TIAC, alimentation animale...).

Positionnement dans la structure : sous l’autorité directe du chef de pôle SSA et de la chargée des politiques publiques.
Relations internes et externes : autres agents du SALIM, DGA, DGAL, professionnels de l’alimentaire, autres administrations...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Réglementation et techniques «métier» Méthode & démarche qualité Connaissance des interlocuteurs institutionnels et professionnel	Capacités supérieures d'adaptation Qualités pédagogiques Qualités relationnelles- capacité à travailler en binôme Capacité d’organisation, d’analyse et de synthèse Rigueur, réactivité, sens de l’initiative et autonomie Travailler en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M Antoine ROCH, Chef du pôle SSA et chef du salim par intérim
antoine.roch@guyane.gouv.fr
05 94 21 43 65

Mme Corinne WEISHAUPT, adjointe au chef du SALIM et chargée des politiques publiques
corinne.weishaupt@guyane.gouv.fr
05 94 21 43 21
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Aisne
Abattoir 14 avenue de l'Europe 02430 GAUCHY
Service sécurité sanitaire des aliments - CCRF

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31196 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D0200045**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 2 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP02 comprend 43 agents répartis en 3 services techniques.
30 agents sont affectés au service SSA-CCRF : chef de service, coordonnateur abattoirs, 2 secrétaires, 10 techniciens vétérinaires dont 7 en abattoirs, 4 enquêteurs CCRF, 5 vétérinaires officiels.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef de service SSA-CCRF, assurer des missions d'inspecteur en abattoir

Contraintes horaires liées à l'activité de l'abattoir.
- Inspection ante et post mortem
- Réalisation des consignes
- Saisies avec le V.O

Hiérarchie (vétérinaire officiel, coordonnateur abattoirs, chef de service) et collègues de travail.
Professionnels de la filière viande.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances réglementaires - Connaissances juridiques générales - Connaissances des logiciels métiers (Si2A)	- Compétences techniques (anatomopathologie) - Bon sens de l'observation - Réactivité - Sens du relationnel

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Michel GUERRIER, directeur adjoint de la DDPP
Tél. : 03.64.54.61.11 - Courriel : michel.guerrier@aisne.gouv.fr
Anne DROCOURT, chef de service SSA-CCRF
Tél. : 03.64.54.61.24 - Courriel : anne.drocourt@aisne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde, 13285 MARSEILLE Cedex 8
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)

Chargé.e d'inspection à l'abattoir de Tarascon

N° de publication : 31197 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1300068**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Abattoir multi-espèces (bovin, ovin, porcin) de 2000T situé à Tarascon, distant du siège (1h30), forts enjeux (seule AOP taureaux de Carmargue, filière emblématique de la région). Part importante de l'activité ovine. Abattage rituel lors de l'Aïd-El-Kebir une fois par an. Gestion par un collectif d'éleveurs. Service vétérinaire d'inspection composé de 3 agents et d'un vétérinaire officiel.
Circonscription d'Arles géographiquement étendue avec forte activité agroalimentaire variée.

Description du poste et description des missions

- Assurer la maitrise sanitaire des denrées produites par l'abattoir
- Garantir le respect de la protection animale avant abattage et lors de la mise à mort
- Suivi sanitaire de l'établissement
-Réalisation d'inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire dans le secteur géographique d'Arles

50% :
-Inspection ante-mortem des animaux vivants et enregistrements associés
- Inspection post-mortem des carcasses et enregistrements associés
- Inspections de contrôle du respect de la protection animale à l'abattoir
- Veille réglementaire dans son domaine d'activité
- Réalisation de prélèvements dans le cadre des contrôles officiels ou des plans de surveillance et des plans de contrôle et gestion des envois
- Inspections régulières du fonctionnement de l'établissement, suivi des actions correctives, enregistrements associés
- Rédaction de rapports et courriers, mise en œuvre des suites administratives et pénales

50% :
- Inspections en remise directe, restauration collective et filières, à définir selon profil, dans le secteur géographique autour d'Arles, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales adaptées.

En interne : vétérinaire officiel de l'abattoir, service SSA, autres services de la DDPP, directions centrales
En externe : autres DDPP, laboratoires, opérateurs, éleveurs, exploitants du secteur alimentaire, police, gendarmerie

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de : - de réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments et la protection animale à l'abattoir. - l'environnement institutionnel et professionnel - des applications métiers - Bases de droit pénal et administratif	Capacité à communiquer en situation de contrôle Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Capacités rédactionnelles Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Yves ZELLMEYER, directeur :
Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr

M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint :
Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de Côte-d'Or
Service vétérinaire - santé et protection animale - protection de l'environnement
57, rue de Mulhouse - CS 53317 - 21 033 Dijon Cedex

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)

Inspecteur.trice SPAE

N° de publication : 31198 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2100022**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP compte 50 agents
Le SV-SPAPE compte 14 agents dont 5 dans l'unité de prophylaxie

Description du poste et description des missions

Inspecteur de la santé et de la protection animales
Gestion de la tuberculose bovine
Participation à la gestion de la prophylaxie de la tuberculose bovine et à la police sanitaire (gestion des suspicions et gestion des foyers)
Gestion du matériel PISU
Participation au réseau SYLVATUB

Suivi sanitaire de la filière porcine
Tous les agents du SPAPE
Eleveurs, GDS, EDE, LDCO, vétérinaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la règlementation dans les domaines d'activité Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance des outils informatiques, Access, Sigal, Resytal, Business Object, BDNI, Choral...	Savoir manipuler Savoir comprendre, analyser Savoir communiquer, expliquer Faire preuve de diplomatie Travailler en équipe Savoir faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité de réactivité en période de crise

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Flora AL-HAKKAK, chef du SPAPE : 03 80 29 42 46
Adeline PERRONNEAU, adjoint au chef du service : 03 80 29 43 04
ddpp@cote-dor.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Drôme
Service santé et protection animales
33, avenue de Romans - BP 96 - 26904 Valence Cedex 09

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application des articles L 332-2 et L 332-7 du code général de la fonction publique

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 31199 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D2600015**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP, située à Valence, est composée d'agents des ministères de l'Agriculture, de l’Environnement, de l’Économie et des Finances et de l’Intérieur.
Elle est chargée d'instruire les dossiers et de mettre en place les plans de contrôle - essentiellement de terrain - de ces ministères.
Le service Santé et Protection Animales compte 10 agents.

Description du poste et description des missions

L’agent est en résidence administrative à Valence.
Outre des missions techniques en propre (suivi du plan de relance), il a en charge le pilotage et l’animation de l'un des deux pôles du service (répartition sera définie avec le chef de service en fonction du profil de chacun). Il assure également les fonctions d'adjoint : pilotage de l’ensemble du service, en coordination avec le chef de service, ainsi que ses suppléances.
Adjoint-e de la cheffe de service et suivi en particulier d'un des deux pôles du service (programmation inspection, politique de suite, accompagnement technique et hiérarchique des agents, suivi budgétaire de ses filières en lien avec la gestionnaire financière...) :
- Pôle animaux élevés en lot, 4 agents.
- Pôle animaux de compagnie et ruminants, 3 agents.

Toute mission confiée par la hiérarchie, notamment en période de crise.

En cas de diplôme vétérinaire, suppléance des signatures export et rares remplacements à l’abattoir possibles.
Relations hiérarchiques avec le directeur et l’adjoint ainsi qu’avec le chef de service santé et protection animales.
Relations fonctionnelles avec les techniciens du service et les autres services de la DDPP.
Relations externes : Vétérinaires, GDS, EDE, IFCE, éleveurs, DDT, chambre d’agriculture, associations de protection animales, maires ....

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité - Management - Techniques des contrôles(positionnement, réalisation, suites) - Procédures pénales et administratives - Applications métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACE NT, …) - Techniques et réglementation en SPA	Capacité d’analyse et de synthèse Capacité d’animation Sens du travail en équipe Sens relationnel et pédagogie Réactivité, disponibilité, capacité d’adaptation Autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Cathy TRAYNARD, chef du service santé et protection animales :
Tél : 04 26 52 21 95 - 06 29 15 81 72
courriel : cathy.traynard@drome.gouv.fr

Jean-François GRAVIER, directeur de la DDPP :
Tél : 04 26 52 22 10
courriel : ddpp-directeur@drome.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Haute-Garonne
Bâtiment C rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex
Service Santé et protection animales, protection de l'environnement

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31200 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3100060**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale interministérielle du Ministère de l'Intérieur comptant environ 72 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l'alimentation). Positionné au sein du service Santé Protection Animales et Protection de l'Environnement, composé de 14 agents et organisé en 2 unités complémentaires (SPA et environnement)

Description du poste et description des missions

Inspecteur au sein de l'unité SPA (filière porcine et/ou bovine, sous-produits animaux notamment) pour contribuer à la sécurisation de la production primaire et au respect de la protection animale ainsi qu'à l'impact environnemental des établissements suivis
Gestion de la police sanitaire et des alertes
Participation aux plans d'intervention sanitaires d'urgence (PISU)
Suivi des établissements filière :
Informations des administrés selon demande
Suivi de la qualité des données saisies dans le SI de l'alimentation pour les filières concernées
Instruction des déclarations et demandes d'autorisation
Suivi de la surveillance sanitaire du territoire
Suivi des maladies réglementées et gestion des actes de police sanitaire.
Traitement des échanges intra-communautaires et exports
Réalisation des inspections (PNI, conditionnalité, biosécurité, PSPC ...).
Appui au traitement des signalements.
Participation en équipe aux interventions PISU
Suppléance sur suivi de filière
Évolutions vers d'autres missions SPAPE possibles selon actualités et besoins du service.
Poste sous l'autorité du chef de service Santé et Protection Animales, Protection de l'Environnement
En relation avec les autres agents de la structure
En relation avec les professionnels et les autres administrations de l'État (préfecture, DRAAF, DDT, GDS, chambre d'agriculture, organisations professionnelles filières, vétérinaires, ...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance du milieu de l'élevage Connaissance de la filière sous-produits animaux Bonnes connaissances du droit administratif et judiciaire Connaissances dans la gestion de crise	Maîtrise des techniques d'inspection et qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Capacité d'analyse et de synthèse Capacité à travailler en mode projet Maîtrise des systèmes d'information métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACES NT)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

1) Laure MAUBRAS, chef de service SPAPE et chef de l'unité SPA
laure.maubras@haute-garonne.gouv.fr
2) Matthieu NOUVEL, adjoint à la cheffe de service SPAPE et chef de l'unité environnement
matthieu.nouvel@haute-garonne.gouv.fr

Tel secrétariat de service : 05 67 69 11 26

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Haute-Garonne
Service Santé et protection animales, protection de l’environnement
Bâtiment C rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 31201 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D3100027**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste au sein du Service Santé Protection Animale et Protection de l'Environnement de de 14 agents au sein de la DDPP 31 constituée de 72 agents.
La Haute-Garonne est un département caractérisé par un élevage essentiellement présent dans le sud du département, à proximité de la chaîne pyrénéenne, et une métropole (Toulouse) avec un nombre important d’établissements détenant des animaux de compagnie et de centres équestres.

Description du poste et description des missions

- responsable de l’unité environnement (installations classées et faune sauvage captive)
- adjoint du chef de service SPAPE et intérim en son absence
- Encadrement et animation directe d’une équipe de 2 inspecteurs environnement
- Mise en œuvre de la politique du MTECT: s’assurer de l’application de la réglementation sur les ICPE et la faune sauvage captive dans les établissements concernés, dans un objectif de protection des personnes, de la santé publique et de l’environnement, et des espèces ; participer à la coordination avec la DREAL, pôle des procédures environnementales de la DDT, CODERST, MISEN, COLDEN...
- Inspection et instruction de dossiers d’installations classées
- Participation aux activités du service : programmation et suivi d'activité, affectation des qualifications et des tâches, maintien du service en capacité de répondre aux situations d'urgence, suivi de dossiers complexes…
- Participation à la gestion des alertes et crises sanitaires
- Participation aux astreintes
- Certification si diplôme vétérinaire

Poste sous l'autorité du chef de service Santé et Protection Animales, Protection de l'Environnement
L'adjoint au chef de service dispose d’une large autonomie pour tisser des relations avec les professionnels et partenaires (DREAL, DDT en particulier pôle des procédures environnementales, OFB ...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du fonctionnement des élevages et industries agro-alimentaires Connaissance de la réglementation (ICPE, faune sauvage) et environnement institutionnel Maîtrise des procédures administratives et pénales Commissionnement ICPE souhaité	Aptitude à l'encadrement, sens du travail en équipe Qualités relationnelles, sens de l’organisation Analyse des risques Capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation Réactivité, disponibilité Négociation, autonomie Réalisation d’inspections

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

1) Laure MAUBRAS, Cheffe de service Santé et Protection Animales, Protection de l’Environnement
Tel : 05 67 69 11 33 -
mail : laure.maubrast@haute-garonne.gouv.fr

2) Christophe THINET, Directeur départemental adjoint
Tel : 06 25 36 03 25
mail : christophe.thinet@haute-garonne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Haute-Garonne
Bâtiment C - rue de la cité administrative - 31074 TOULOUSE Cedex
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31202 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3100053**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale inter-ministérielle du Ministère de l’Intérieur comptant environ 72 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l’alimentation). Positionné sein du service Sécurité sanitaire des aliments, le poste est localisé à Toulouse. Le service compte 21 agents, 12 au sein de l’unité transformation-distribution et 9 au sein de l’unité abattoirs.

Description du poste et description des missions

Inspection dans le secteur de la sécurité sanitaire des aliments, dont établissements agréés des différentes filières viandes et lait, de la restauration collective, des établissements de remise directe, des abattoirs et EANA de boucherie et de volailles, des établissements transformant ou distribuant des denrées d’origine végétale et des compléments alimentaires ;
Enquête dans le cadre de la gestion des suspicions de TIAC (Toxi-infections alimentaires collectives) et des alertes ;
Instruction des demandes de certification à l’exportation.
Inspection des établissements et gestion des suites administratives et / ou pénales (rédaction de procès verbaux)
Saisie dans les outils métiers (RESYTAL et SIGAL)
Gestion des suspicions de TIAC, des alertes et non conformités sur les produits alimentaires
Réalisation de prélèvements (cadre PSPC, TIAC, autres…)
Instruction et préparation des certificats d’exportation avant signature Remplacement ponctuel en abattoirs de boucherie (Saint-Gaudens et Boulogne-sur-Gesse)
Poste sous l’autorité de l’adjoint et du chef du service SSA
En relation avec les autres agents des services SSA et Qualité et sécurité du consommateur, et si besoin du service Santé et protection animales – protection de l’environnement de la DDPP31
En relation avec la DGAL, le SRAL et les autres administrations concernées (ARS, SCHS,…) et avec les professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Qualités relationnelles d'écoute et de propositions, Etre capable de s’exprimer avec conviction et pédagogie, Qualités rédactionnelles, S’adapter et réagir très vite.	Maîtrise des réglementations spécifiques, Maîtrise des techniques de contrôles et d'enquête, Connaissances juridiques générales, Maîtrise des outils informatiques et de communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Eric DURAND – chef de service SSA
eric.durand@haute-garonne.gouv.fr

M. Antony PUGLISI, adjoint au chef de service SSA
05 67 69 11 48 / antony.puglisi@haute-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31203 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800043**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département de l'Isère présente des activités agroalimentaires fortement développées (restauration hors foyers, remise directe, artisans, producteurs fermiers et groupes nationaux et internationaux).
Le service qualité et sécurité des aliments (QSA) réunit une trentaine d'agents (DGAl et DGCCRF), spécialistes dans le domaine de l'alimentation. Il compte trois services vétérinaires d'inspection en abattoir ainsi qu'une antenne dans le nord de l'Isère.

Description du poste et description des missions

L'inspecteur assurera la surveillance de la sécurité sanitaire des aliments dans les domaines confiés (susceptibles d'évoluer à la prise de poste).

La résidence administrative du poste peut être Grenoble ou l'antenne de la Tour du Pin (Nord-Isère à 35 min en train de Lyon centre).
Pour les secteurs géographiques attribués (formation et tutorat possibles) :
– la surveillance des denrées et de la production de la première mise sur le marché dans la filière lait (industriels et producteurs fermiers) ;
– la restauration collective et la remise directe ;
– les producteurs fermiers.

L'agent sera en charge :
– des inspections dans les établissements,
– de la réalisation des prélèvements,
– de la gestion des alertes et des TIAC,
– de la rédaction des rapports d'inspections et de la mise en œuvre des suites adaptées,
– de l'instruction des demandes des administrés,
– de l'appui à la gestion des demandes d'exportations.

Il participera également à l'inspection produits lors de l'Aïd al Adha.
Chef de service et chef de service adjoint, autres agents du service QSA et de la DDPP, administrés, autres structures, organisations professionnelles, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances scientifiques et techniques Connaissances des procédures juridiques générales Connaissance des référentiels d'inspection et des exigences de l'assurance qualité Connaissance bureautique et des logiciels applicatifs métiers	Capacité d'initiative et d'autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Aptitude au travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Charlotte MÉREL, cheffe du service QSA – 06 37 39 10 25 – charlotte.merel@isere.gouv.fr
Denis KLOTZ, chef de service adjoint – 04 56 59 49 58 – denis.klotz@isere.gouv.fr

Candidature par courriel auprès des personnes précitées avec copie :
sgc-mobilite@isere.gouv.fr et emmanuelle.heulan@isere.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Loire-Atlantique
10 boulevard Gaston Doumergue – BP 76315 - 44263 NANTES CEDEX 2

Inspecteur.trice Export animaux vivants

N° de publication : 31205 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4400044**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP : 95 agents – 4 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes.
Service : le service Santé et Protection Animales (SPA) : 1 chef de service et 1 adjoint ; 11 inspecteurs ; 1 administratif

Description du poste et description des missions

- Inspecteur en santé et protection animales, responsable du suivi d’une ou plusieurs filières en fonction des besoins du service (quotité de travail 100%)
- Service Santé et Protection Animales :

Réalisation d’inspections terrain (préparation des contrôles, réalisation, rédaction des rapports d’inspection, proposition des suites administratives et/ou pénales) en filière bovine, aquacole et carnivores.
Suivi sanitaire et suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat.
Suivi des dossiers de maltraitance toutes filières
Participation à la gestion des alertes en santé animale
Participation aux plans d’intervention sanitaires d’urgence
Participation aux réunions techniques organisés par les professionnels et les partenaires

-Export
Instruction des demandes d’export pour les animaux vivants et l’alimentation animale inspection physique et documentaire liée aux demandes
Travail en équipe, sous l’autorité du chef de service et son adjoint
Relations avec les éleveurs, les vétérinaires sanitaires et les organisations professionnelles (EDE, GDS,DDTM…)
Relations avec la DGAL et le SRAL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances des filières de production souhaitée Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier appréciée Pratique de l’inspection en élevage appréciée Permis B obligatoire	Capacités relationnelles Capacités d’adaptation Autonomie et capacité d’initiative Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte Disponibilité en cas d’alerte sanitaire

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Guillaume CHENUT Directeur départemental
Tel : 02.40.08.87 08 Mél : guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr
chef de service Catherine MABUT LE GOAZIOU
Tél : 02.40.08 8674. Mél : catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Loire-Atlantique
10 boulevard Gaston Doumergue – BP 76315 - 44263 NANTES CEDEX
Service santé et protection animales

Inspecteur.trice Filière bovine

N° de publication : 31206 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4400046**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP:95 agents sur 4 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes. Service santé et protection animales : 1 chef de service 1 adjoint 11 inspecteurs et 1 administratif

Description du poste et description des missions

Inspecteur en santé et protection animales en filière bovine.
Inspections des élevages bovins dans le cadre de des contrôles conditionnalité, des PSPC et instruction des plaintes en protection animale .
Suivi des campagnes de prophylaxie bovine, des ateliers dérogataires et des visites sanitaires bovines
Gestion administrative et comptable de la filière bovine : instruction des désignations de vétérinaires sanitaires et des mises en paiements des vétérinaires sanitaires
Participation aux alertes gérées par le service, si nécessaire et de manière ponctuelle dans d'autres filières que celle figurant dans la fiche de poste.
éleveurs, vétérinaires, laboratoires, GDS, EDE, mairies, polices, gendarmerie et autres DDI.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Comprendre, analyser et mettre en œuvre la réglementation Connaissances techniques de la filière bovine Connaissances en droit administratif et pénal Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier Permis B obligatoire	Rigueur Capacité d'adaptation et d'organisation Réactivité, polyvalence Savoir communiquer, expliquer, faire preuve de pédagogie notamment en situation de contrôle Travail en équipe et en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Catherine MABUT LE GOAZIOU Cheffe du service SPA
Tél. : 02 40 08 86 74 – Mél . : catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr
Morganenn GOUESET, Adjoint à la cheffe du SPA
Tél. : 02 40 08 81 15 – Mél. : morganenn.goueset@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 Nantes Cedex 2

Inspecteur.trice SSA - Export

N° de publication : 31207 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4400092**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

DDPP : 92 agents – service SSA : 30 agents répartis sur 3 sites – cellule export SSA basée à Nantes : 4 agents

Description du poste et description des missions

L'agent assure une mission d'inspecteur dans le domaine de la certification à l'exportation vers les pays tiers des denrées alimentaires d'origine animale ou végétale, y compris l'alimentation animale.
Mission principale : gestion technico-administrative de la certification à l'exportation des denrées
• Gestion des demandes de certificats via les logiciels EXPADON, EXPADON 2, TELECERTEX et TRACES
• Inspection documentaire systématique des certificats d'exportation et organisation des contrôles physiques aléatoires
• Délivrance des certificats après signature
• Relations avec les entreprises exportatrices pour les démarches liées à la certification
• Gestion des contentieux en frontière : recueil des informations, analyse et proposition de solutions au cadre certificateur
Missions occasionnelles :
. inspections des marchandises au chargement
. participation à l'instruction des demandes d'agrément export
Equipe SSA, établissements exportateurs, direction générale de l'alimentation, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances du fonctionnement institutionnel de la DDPP Connaissances des logiciels métiers Gestion administrative	Aptitudes relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Pratique de contrôles de terrain Formation de prise de poste prévue

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Cathy DAUPHIN cathy.dauphin@loire-atlantique.gouv.fr,
Annaïg Le Gal annaïg.le-gal@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Nord
Abattoir de Feignies - ZI Grevaux les Guides - 59750 FEIGNIES

Vétérinaire officiel

N° de publication : 31208 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D5900064**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le poste se situe à l'abattoir de Feignies. L'activité de l'abattoir de Feignies est actuellement de 37000 tonnes annuelles, avec une activité d'exportation fournie et un atelier de découpe. L’équipe d’inspection vétérinaire se compose de 12 personnes : 2 vétérinaires officiels et 10 agents. Ateliers de découpe annexés aux abattoirs du département.

Description du poste et description des missions
Inspection permanente en abattoir d'animaux de boucherie et suivi des ateliers de découpe annexés aux abattoirs de boucherie du département Gestion d'équipe : Organiser les activités et la vie du service (10 personnes) Veiller à l'adaptation permanente de l'équipe aux inspections réalisées. Mettre en place et gérer, en lien avec la direction départementale, le dispositif d’assurance qualité de l’équipe d’inspection Animer et assurer le suivi des ateliers de découpe annexés aux abattoirs en lien avec les équipes. Inspection produits : Inspection en amont et en aval de l'abattage : contrôle des conditions de transport et d'abattage, levée de consigne,... Inspection ante et post mortem Inspection des lots à risque (information sur la chaîne alimentaire) Inspection outils : Inspection de l'établissement (abattoir et découpe) et de son fonctionnement Liaisons hiérarchiques : le chef de pôle, le chargé de mission « abattoirs », Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, responsable de secteur, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Diplôme vétérinaire exigé Expérience confirmée en hygiène alimentaire Bonne maîtrise des principes HACCP et de la traçabilité Maîtrise des inspections, grilles SIGAL	Autonomie et bonne capacité relationnelle et d’échange, Rigueur, Maîtrise des outils de communication

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail non possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Mme GUERIN-BOURGEOIS Annette - cheffe de service sécurité sanitaire des aliments - tél 03.28.07.23.46 - annette.guerin-bourgeois@nord.gouv.fr Mme BOUHSINA Ayate - adjointe et coordinatrice abattoirs - tél 07.87.73.52.04 - ayate.bouhsina@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03.28.07.22.00

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service santé et protection animales – environnement
14 rue du Maréchal Juin – 67084 Strasbourg Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l’article L.332-2)

Gestionnaire Comptabilité finances BOP 206

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31209 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6700068**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP67 comprend 74 agents et 4 services :
- Sécurité Sanitaire des aliments (dont 3 SVI en abattoir)
- Santé, protection animales et environnement
- Protection économique du consommateur.
- Qualité, sécurité, loyauté des produits et des services

Le poste de gestionnaire financier, comptable et administratif est transverse et est rattaché en conséquence à la direction

Description du poste et description des missions

Assure la gestion financière, comptable et administrative pour l’ensemble des BOP qui relèvent de la DDPP.
Gestion financière budgétaire, comptable et logistique du BOP 206 :
- Pilotage du BOP 206 en lien avec la direction et les services métiers
- Gestion de CHORUS Cœur et de CHORUS Formulaires
- Gestion administrative CHORAL (dossiers de paiement vétérinaires)
- Gestion des EPI et du matériel pour les inspections de la DDPP et des abattoirs

Autres missions :
- Gestionnaire AGRICOLL – Création et modification de mot de passe
- Gestionnaire RESYTAL – Habilitation – Structures et Ressources
- Gestion du matériel de la DDPP et des commandes sur le BOP 354 en appui du référent de proximité
- Gestion des prestations pour les agents en situation de handicap BOP 215
- Gestion des amendes sur prélèvements des services CCRF (RNF) BOP 354
- Services métiers de la DDPP
- SRAL
- Cliniques vétérinaires
- CPCM
- SFACT
- Service BASS
- Assistant de prévention

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Comptabilité publique - CHORUS, Chorus Formulaires - SIGAL – CHORAL – ESCALE - AGRICOLL - RESYTAL	- Rigueur - Réactivité - Qualités relationnelles - Capacité d’anticipation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Isabelle JEUDY
Directrice départementale
Tel : 03 88 88 86 11 - mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir - rue Chaponnerie - 86600 LUSIGNAN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31210 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8600007**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général.
Poste basé à l'abattoir de Lusignan relevant du Service Inspection en Abattoirs.
Abattoir petits ruminants et équins de 3 300 T.
Equipe de 4 agents sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel.

Description du poste et description des missions

Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.
- inspection ante mortem et post mortem,
- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),
- inspection de l'établissement,
- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),
- gestion administrative et bureautique,
- respect des procédures en matière de qualité,
- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Le Vigeant).

Vétérinaire officiel du site.
Chef de service Inspection en Abattoirs.
Autres agents des abattoirs du département.
Responsable et personnel de l'abattoirs.
Autres agents du siège de la DDPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaissances réglementaires, - méthodes d'inspection, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, - utilisation outils bureautiques, - démarche qualité DGAL, - recherche veille réglementaire.	- travail en équipe, - qualités relationnelles, - autonomie, - esprit d'initiative, - rigueur, - expression écrite.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Yves CERISIER, Directeur, 05.17.84.00.07,
yves.cerisier@vienne.gouv.fr

Thierry BRICHER, Chef du Service Inspection en Abattoirs, 05.17.84.00.09,
thierry.bricher@vienne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir du Vigeant - Le Cériolet - 86150 LE VIGEANT
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31211 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8600041**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général.
Poste basé à l'abattoir du Vigeant relevant du Service Inspection en Abattoirs.
Abattoirs ovins/caprins de 12 000 T.
Equipe 6 agents sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel.

Description du poste et description des missions

Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.
- inspection ante mortem et post mortem,
- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),
- inspection de l'établissement,
- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),
- gestion administrative et bureautique,
- respect des procédures en matière de qualité,
- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Lusignan).

Vétérinaire officiel du site.
Chef de service Inspection en Abattoirs.
Autres agents des abattoirs du département.
Responsable et personnel de l'abattoirs.
Autres agents du siège de la DDPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaissances réglementaires, - méthodes d'inspection, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, - utilisation outils bureautiques, - démarche qualité DGAL, - recherche veille réglementaire.	- travail en équipe, - qualités relationnelles, - autonomie, - esprit d'initiative, - rigueur, - expression écrite.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Thierry BRICHER - Chef du Service Inspection en Abattoirs, Tél : 05.17.84.00.09
thierry.bricher@vienne.gouv.fr

Yves CERISIER - Directeur, Tél : 05.17.84.00.07
yves.cerisier@vienne.gouv.fr

Stéphanie PETITJEAN - Directrice, Tél : 05.17.84.00.07
stephanie.petitjean@vienne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir du Vigeant - Le Cériolet - 86150 LE VIGEANT
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de la loi 84-16 modifiée, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice

N° de publication : 31212 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8600003**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général.
Poste basé à l'abattoir du Vigeant relevant du Service Inspection en Abattoirs.
Abattoirs ovins/caprins de 12 000 T.
Equipe de 6 agents sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel.

Description du poste et description des missions

Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.
- inspection ante mortem et post mortem,
- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),
- inspection de l'établissement,
- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),
- gestion administrative et bureautique,
- respect des procédures en matière de qualité,
- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Lusignan).

Vétérinaire officiel du site.
Chef de service Inspection en Abattoirs.
Autres agents des abattoirs du département.
Responsable et personnel de l'abattoirs.
Autres agents du siège de la DDPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaissances réglementaires, - méthodes d'inspection, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, - utilisation outils bureautiques, - démarche qualité DGAL, - recherche veille réglementaire.	- travail en équipe, - qualités relationnelles, - autonomie, - esprit d'initiative, - rigueur, - expression écrite.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Thierry BRICHER, Chef du Service Inspection en Abattoirs, 05.17.84.00.09,
thierry.bricher@vienne.gouv.fr

Yves CERISIER - Directeur, Tél : 05.17.84.00.07
yves.cerisier@vienne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val d’Oise
Abattoir d'Ezanville
17 Rue Colbert,
95460 ÉZANVILLE

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31213 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9500015**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Val-d’Oise est un département de la Grande Couronne d’Ile-de-France à la fois rural et urbain.La DDPP du Val-d’Oise compte 55 agents, répartis en quatre services techniques.
Le poste est basé à l'abattoir d' Ezanville et rattaché au service de sécurité sanitaire des aliments. Ce service mixte comprend 12 agents (9 agents MAA et 3 agents CCRF).

Description du poste et description des missions

Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments, exerçant la totalité de son temps en abattoir de boucherie (Petits Ruminants)
Inspection ante et post mortem à l’abattoir de petits ruminants d’Ezanville, en tant que titulaire du poste (100% du temps de travail - incluant les samedis)
Sous l’autorité du chef de service SSA, de son adjoint.e et du vétérinaire officiel
Abatteur
Professionnels des métiers de bouche
Administrés

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de la réglementation générale et spécifique - Connaissance des procédures administratives et juridiques - Connaissance des procédures d’inspection et des procédures qualité	- Travail en équipe - Capacité de synthèse et d’analyse - Réactivité et esprit d’initiative - Capacité d’organisation - Capacité d’adaptation - Très bon relationnel - Permis B

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Vanessa HUMMEL-FOURRAT (Directrice départementale) au 01 34 25 45 00
Margueritte LAFANECHERE (Directrice adjointe) au 01 34 25 45 00
Fabienne CLERC-JEANNIN au 01 34 25 45 00
Courriel : ddpp@val-doise.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l’Emploi, du Travail, des Solidarités
et de la Protection des Populations (DDETSPP)
Service sécurité et qualité sanitaires de l’alimentation et inspection en abattoirs (SQSAIA)
Abattoir de Saint Affrique
1085 avenue Georges Pompidou 12400 Saint Affrique

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique.

Vétérinaire officiel.le responsable du SVI

N° de publication : 31214 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D1200010**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDETSPP (115 agents), le service SQSAIA (45 agents) assure la surveillance de la sécurité et de la qualité sanitaires des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire.
Il comprend deux domaines d’intervention avec chacun une responsable d’unité, à savoir, l’inspection itinérante (10 agents) en établissements agro-alimentaires de denrées d’origine animale et/ou végétale et l’inspection permanente (35 agents) dans les 6 abattoirs de boucherie du département réparti

Description du poste et description des missions

- Encadrer l’équipe du service vétérinaire d’inspection de l’abattoir du site de Saint Affrique (abattoir de ruminants d’environ 6 000 tonnes/an) et organiser le fonctionnement du SVI.
- Assurer les missions de vétérinaire officiel.le en abattoirs de boucherie (inspection animaux vivants et produits de second niveau) et inspection complète de l’abattoir avec l’appui de la cheffe de service ou de la coordonnatrice abattoirs
- Assurer le suivi de la mise en place de la démarche qualité du SVI de
- Mise en œuvre et responsabilité de l’inspection produits (inspections ante et post mortem)
- Programmation et réalisation des inspections annuelles selon le référentiel métier (inspections complètes, inspections ciblées, gestion des non-conformités et suivi)
- Encadrement de l’équipe d’inspection du SVI
- Interface avec la direction et le service qualité de l’abattoir.
- Animation des réunions internes du SVI
- Participation aux réunions VO de la DDETSPP et éventuellement à celles de la commission régionale technique abattoirs (CTA).
- Suppléance possible des vétérinaires officiels (VO) des autres abattoirs

Contraintes du poste :
- Poste à responsabilité
- Pression potentielle des professionnels
- Horaires flexibles et adaptables
- Déplacements au sein d’un département étendu géographiquement.

Sous l’autorité de la coordonnatrice abattoirs, responsable de l’unité abattoirs et de la cheffe de service.
En interne : vétérinaires et auxiliaires officiels en abattoirs, direction et autres services de la DDETSPP dont service SPACE, secrétariat général commun.
En externe : équipes de direction et d’encadrement des abattoirs, autres professionnels (éleveurs, négociants, transporteurs, vétérinaires praticiens libéraux, vétérinaires officiels du réseau régional des abattoirs, SRAL, DGAL.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Réglementation du domaine des animaux de boucherie et des denrées d’origine animale Connaissances techniques pour l’inspection des animaux vivants, des denrées animales ou d’origine animale et des sous-produits Maîtrise contrôle et inspection	Aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d’écoute, de proposition, de pédagogie et d’autorité Capacité d’adaptation aux évolutions Aptitude à rendre compte Réactivité Autonomie Aptitude à travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter
M.Jérémie BOUQUET – Directeur départemental adjoint de la DDETSPP de l'Aveyron, jeremie.bouquet@aveyron.gouv.fr Mme Michèle EYMERY – cheffe du service SQSAIA michele.eymery@aveyron.gouv.fr Secrétariat de direction :05-65-73-52-11

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l’Aveyron
Abattoirs de Sainte Radegonde - 991 av de Sainte Radegonde - 12850 SAINTE RADEGONDE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (L.332-7, L.332-2)

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31215 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1200044**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Préposé sanitaire non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP de l’Aveyron emploie 115 agents dont 36 dans les 6 abattoirs actifs de boucherie du département.
Le poste à pourvoir est localisé aux abattoirs de Sainte Radegonde comprenant sur le même site un abattoir de porcins de 30 000 tonnes et un abattoir de ruminants (bovins et petits ruminants) de 13 000 tonnes. L’équipe est composée de 2 vétérinaires officielles et de 13 auxiliaires vétérinaires.

Description du poste et description des missions

Inspections en abattoirs
Inspection dans les domaines du référentiel métiers DGAL :
- Inspection de l’établissement abattoir
- Inspection produits : ante mortem et post mortem
- Réalisation des prélèvements des plans de contrôle et de surveillance (domaine PSPC)

En tant que de besoin, appui à l’inspection dans les autres services vétérinaires d’inspection en abattoir du département
Autres agents du service d’inspection
Professionnels
Service SQSAIA et SPACE de la DDETSPP

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du monde de l’abattoir Connaissance réglementaire du domaine	Méthodologie du contrôle et de l'inspection Être capable d'adaptabilité Savoir se positionner vis à vis des équipes et responsables de l'abattoir Savoir travailler en équipe Savoir communiquer

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Eymery Michèle (cheffe de service SQSAIA), Mme Dubost Rébecca (adjointe)
Tel : 05 65 73 40 93 ou 05 65 73 40 62
michele.eymery@aveyron.gouv.fr
rebecca.dubost@aveyron.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l’Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Abattoir de Rodez
991 avenue de Sainte-Radegonde
12850 Sainte-Radegonde

Vétérinaire Officiel

N° de publication : 31216 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D1200074**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP12 emploie 102 agents : 38 dans les 6 abattoirs de boucherie. Ouverture d’un 7ème abattoir courant 2023.
Poste localisé aux abattoirs de Rodez (2 abattoirs privés sur le même site : abattoir de ruminants (17 000 T) et abattoir de porcins (30 000 T).
Le vétérinaire officiel suppléé la responsable du site qui est coordinatrice des autres unités d’inspection et contribue à la gestion d'une équipe qui compte 14 auxiliaires.
Coordination de deux abattoirs, notamment le nouvel abattoir.

Description du poste et description des missions

Assurer la responsabilité de l'inspection des abattoirs de Rodez : inspection ante et post mortem de second niveau, inspection documentaire et physique des établissements (grille SSA et PA), notification des anomalies constatées aux directeurs du site, suivi des suites administratives et pénales, relationnel avec les administrés (éleveurs, vétérinaire sanitaire, EDE, etc.), management d’équipe, gestion RH.
Suppléance de la responsable du site.
Vétérinaire officiel, inspection ante et post mortem
Encadrement, gestion et animation de l'équipe d’inspection
Accompagnement pour l’ouverture du nouvel abattoir
Coordinatrice pour deux abattoirs du département
Réalisation de la veille réglementaire dans le domaine Inspections des établissements selon le référentiel métier (rédaction des grilles d’inspection et des courriers, renseignement de la base de domaines RESYTAL)
Mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle
Mise en place et gestion du dispositif d’assurance qualité de l’équipe d’inspection
Suppléer la responsable
Travail en relation avec la DDETSPP (cheffe de service et responsable du site)
Travail en relation avec les directeurs des abattoirs, les autres professionnels (éleveurs, négociants, vétérinaires praticiens, etc.)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Réglementation du domaine des abattoirs de boucherie Connaissances techniques nécessaires à l’inspection des viandes Maîtrise de la méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité	Management d’équipe : aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d’écoute, de proposition, de pédagogie et d’autorité Capacité d’adaptation aux évolutions Aptitude à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Madame MARGUIER, directrice départementale : marie-claire.marguier@aveyron.gouv.fr
Monsieur BOUQUET, directeur départemental adjoint : jeremie.bouquet@aveyron.gouv.fr
Madame EYMERY, cheffe de service SSQSAIA : michele.eymery@aveyron.gouv.fr
Madame DUBOST, adjointe à la cheffe de service SSQSAIA : rebecca.dubost@aveyron.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi du travail de la solidarité et de la protection des populations de la Corrèze
Service Santé Protection Animales et Environnement
Cité administrative Jean Montalat - BP 314 - 19011 TULLE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Adjoint.e chef de service

N° de publication : 31217 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D1900030**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 12 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP 19 est composée de 80 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le siège de la DDETSPP se situe à Tulle (préfecture de la Corrèze)
Les agents hors abattoirs sont hébergés dans la cité administrative
Le service santé et protection animales et environnement est composé de 10 agents

Description du poste et description des missions

Poste de management en lien avec le chef de service SPAE et chef d’unité environnement
Membre du CODIR, l’adjoint(e) assiste et supplée le chef de service dans le management de l'équipe de 10 agents.
Cet agent à en charge sous l’autorité du chef de service :

*sur le volet SPA :
- la programmation des contrôles, inspections, enquêtes et activités du service
- l’appui aux inspecteurs et aux gestionnaires techniques
- le suivi des dossiers sous-produits animaux
- la prise en charge de dossiers plus complexes ou à enjeux

*sur le volet environnement :
- la conduite des missions environnementales (ICPE et FSC) en tant que chef de cellule avec la valence inspecteur ICPE
- la réalisation d’inspection ICPE en fonction de la programmation nationale

*et plus généralement :
- la représentation de la structure auprès des partenaires habituels du service
- la participation aux actions transversales avec l’ensemble des agents du pôle PP, pour des suppléances de vétérinaires en abattoir
- la participation à la gestion de crise
- participation aux astreintes d'intervention

Autres agents de la DDETSPP, agents de la préfecture et des autres services de l’État (DDT, parquet), DRAAF, SRAL, DGAL, DREAL, DGPR, professionnels de l’alimentation, élus et organisations professionnelles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance du contexte réglementaire et des méthodologies de management et d’inspection Capacité à analyser de façon critique les risques en sécurité sanitaire et bien-être animal Rigueur, qualité rédactionnelle	Savoir se positionner comme encadrant Savoir animer, conduire une réunion Savoir écouter et communiquer, faire de la pédagogie Savoir négocier, faire de la médiation, gérer les conflits Réactivité et adaptabilité Autonomie Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Madame Marie-Noëlle TENAUD, directrice départementale adjointe
Tel : 05 87 01 90 25 – Mail : marie-noelle.tenaud@correze.gouv.fr

Monsieur Nicolas CALVAGRAC, chef du service Santé Protection Animales et Environnement
Tel : 05 87 01 90 60 - Mail : nicolas.calvagrac@correze.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'Emploi du Travail des Solidarités et de la Protection des Populations
Service Santé Protection Animales et Environnement
Cité administrative Jean Montalat - BP 314 - 19011 TULLE CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7

Gestionnaire Technique

N° de publication : 31218 **Référence du poste : A6D1900033** **Catégorie : C**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 12 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP 19 est composée de 90 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le siège de la DDETSPP se situe à Tulle (préfecture de la Corrèze)
Les agents hors abattoirs sont hébergés dans la cité administrative. Le service santé et protection animales et environnement est composé de 10 agents.

Description du poste et description des missions

Secrétariat du chef de service , secrétariat technique de la santé, protection animale et environnement, instruction de dossiers administratifs
Accueil téléphonique du pôle protection des populations
· Gérer les informations écrites (courriers, courriels) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
· Mettre en forme des documents (rapports, comptes-rendus, supports de présentation...)
· Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits
· Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions
· Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser comptes-rendus, ...)
· Assurer les fonctions logistiques de proximité (gestion de listes de
diffusion, …)
· Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués
· Contrôler la complétude des dossiers ou de procédures en vérifiant la présence des pièces constitutives du dossier et participer à leur pré-instruction avec le gestionnaire en charge de ces dossiers
Interne : Communauté de travail de la DDETSPP 19 (notamment Sécurité et Qualité Sanitaire des Aliments, CCRF) et des DDPP de la région.
Externe : Vétérinaires sanitaires, éleveurs et professionnels de la filière, GDS, Chambre d'agriculture, DDT, services de la préfecture du département.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances du domaine d'action et des procédures adaptées, connaissance des enjeux majeurs du domaine et des principaux interlocuteurs, des risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction ; réglementation et délais d'instruction	Connaissance des outils et systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité Techniques générales de secrétariat : gestion agendas, courriers, réunions, classement/archivage, mise à disposition des informations

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Monsieur Nicolas CALVAGRAC, Chef de service
Tel : 05 87 01 90 60 ou 42 – Mail : nicolas.calvagrac@correze.gouv.fr

Madame Marie-Noëlle TENAUD, directrice départementale adjointe
Tel : 05 87 01 90 25 – Mail : marie-noelle.tenaud@correze.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l’emploi, du travail, de la solidarité et de la protection des populations de la Haute-Corse
Service Santé, Protection Animale et Végétale - ZI Purettone - 20290 BORGO

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° et 3° de l’article L. 332-2 et/ou Article L332-7)

Inspecteur.trice santé, protection des végétaux

N° de publication : 31219 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2B00006**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service Santé, Protection Animale et Végétale de la DDETSPP de Haute-Corse est au sein d’un département rural caractérisé par des filières de production à forte valeur identitaire.
Les interventions du service portent à la fois sur les productions animales et végétales et sur la protection de l’environnement, dans un contexte sanitaire riche. L’effectif du service est composé de 19 agents - 13 titulaires et 6 contractuels - renforcé temporairement en fonction des besoins du service.

Description du poste et description des missions

Garantir des productions agricoles saines, respectueuses de l’environnement et du bien-être animal.
Activités principales :
• Xylella fastidiosa
• Inspection et surveillance santé des végétaux (PV)
• Gestion des foyers et alertes Santé des Végétaux

Activités annexes :
• Plans d'urgence
• Inspections PP (PV1), intrants (PV4) et paquet hygiène (PV6)

Partenaires institutionnels :
DRAAF, Chambres d’agriculture, GDS, FREDON, DDTM, DREAL, Préfecture, DSF.

Spécificités du poste / Contraintes :
• Assurer la continuité de service malgré des effectifs tendus
• Mobilisable sur toute autre mission par nécessité de service, en cas d’alerte ou de crise
Usagers, vétérinaires sanitaires, organismes à vocation sanitaire, organisations et associations professionnelles, autres administrations déconcentrées, échelon régional (DRAAF) et central.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Scientifiques : biologie végétale. • Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations • Connaissance des enjeux des acteurs locaux • Connaissances en certification Qualité, audit et MO	• Organiser des activités, définir les priorités • Travailler en réseaux • Capacité d’adaptation, réactivité, disponibilité, organisation • Communiquer, animer et réaliser des médiations • Travailler avec des partenaires variés

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Marie-Françoise BALDACCI, Directrice départementale/ courriel : marie-francoise.baldacci@haute-corse.gouv.fr

M. Pierre HAVET, Directeur départemental Adjoint/ Tél : 04 20 06 72 05 // courriel : pierre.havet@haute-corse.gouv.fr

Mme Annick HAVET, Cheffe du service SPAV/ Tél :04 20 06 72 04 // courriel annick.havet@haute-corse.gouv.fr

Contact : gestionnaire RH/ mail : sgc-rh-pole2@haute-corse.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Gers
Service vétérinaire, environnement et cadre de vie
Cité administrative - place de l'ancien foirail - 32020 Auch cedex 9

Gestionnaire Influenza aviaire

N° de publication : 31220 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3200065**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel des services déconcentrés	NA
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP32 comprend 85 agents.
Elle est structurée entre la direction et 8 services techniques :
- 4 services relèvent du champ Emploi, Travail, Cohésion Sociale,
- 4 de la protection des populations, avec le service CCRF et les services vétérinaires auxquels est rattaché le poste

Description du poste et description des missions

L’agent aura en charge la gestion du suivi de l’ensemble du budget des services vétérinaires (BOP 206) et la gestion des mises en paiement des indemnisations sanitaires des éleveurs touchés par l’Influenza aviaire. L’agent aura également en charge la gestion budgétaire de l’ensemble des dépenses afférentes à la crise Influenza aviaire.
Gestion budgétaire du BOP 206 :
· Gérer les engagements juridiques des laboratoires, des vétérinaires Escale / Hors Escale en lien avec les techniciens des services vétérinaires ;
· Gérer les engagements juridiques des prestataires habituels en lien avec le bureau logistique du secrétariat général commun ;
· Assurer le suivi des flux dans Escale pour le paiement des vétérinaires en lien avec les techniciens des services vétérinaires ;
· Assurer la gestion et le suivi de l’ensemble des factures BOP 206 pour en certifier les montants et aboutir aux mises en paiement, y compris les factures liées à la crise Influenza aviaire ;
· Assurer la gestion et le suivi de l’ensemble des mémoires éleveurs pour aboutir aux mises en paiement ;
- Préparer de façon régulière l’ensemble des restitutions budgétaires pour rendre compte à la hiérarchie et assurer un suivi de la bonne gestion budgétaire ;
- Gérer les situations conflictuelles avec les prestataires, en lien avec la hiérarchie.

Indemnisation sanitaire des éleveurs touchés par l’Influenza aviaire :
- assurer la vérification des mémoires des éleveurs et des factures transmises dans les dossiers d’expertise
-préparer et assurer la mise en paiement dans CHORUS des dossiers d’indemnisation sanitaire
- gérer les dossiers complexes et des situations difficiles dans le contexte de crise Influenza aviaire
- organiser et assurer la traçabilité et le suivi budgétaire des indemnisations sanitaires
Interne : Chef de service et adjoint SPPA, SSA, ECV, inspecteurs SSA, SPA, ECV, SVI des abattoirs, direction, bureaux Logistique et budget du SGCD
Externe : éleveurs, groupements, Chambre d’agriculture, particuliers, CPCM, SRAL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Communication écrite et orale Maîtrise de la bureautique et des logiciels SIGAL/RESYTAL Connaissance missions du secteur vétérinaire Connaissance BOP 206 et ses particularités Appliquer procédures Rigueur	Accueillir et prendre des messages téléphoniques Gestion des situations difficiles Sens de l’organisation Réactivité Sens des relations humaines et de la communication. Capacité à travailler en équipe Autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Caroline QUINIO, cheffe du service ECV
caroline.quinio@gers.gouv.fr
05 81 67 22 60

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Loir et Cher
31 mail Pierre Charlot - BP10103 - 41000 BLOIS CEDEX
Service vétérinaire santé et protection animale - environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de l'article L332-7 du Code Général de la Fonction Publique

Chef.fe de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31221 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D4100006**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDETS-PP 41 qui compte 90 agents, le service vétérinaire santé et protection animale - environnement comprend deux unités : une unité santé et protection animale et une unité protection de l'environnement.
Il est composé de 10 agents : 1 adjoint, 7 agents SPAE et 2 agents ICPE,

Description du poste et description des missions

Encadrement et pilotage du service vétérinaire SPAE.
Vétérinaire certificateur.
Inspection dans les domaines de la santé et de la protection des animaux, de l'alimentation animale et des sous-produits animaux, de la pharmacie vétérinaire.
Mise en œuvre des orientations de l’Etat, en intégrant la dimension territoriale du risque sanitaire et en effectuant une analyse de risque pour la planification des contrôles.
Management de l’équipe (organisation, animation, pilotage, plan de formation et évaluation) en collaboration avec l’adjoint au chef de service et en appliquant la démarche qualité.
Réalisation d’une veille réglementaire et technique.
Suivi des mesures mises en œuvre suite aux contrôles et des procédures contentieuses,
Appui aux agents sur les dossiers difficiles,
Gestion des crises sanitaires
Certification pour les échanges et les exportations pays tiers.
Animation du réseau des vétérinaires sanitaires
BOP206 : programmation et suivi du budget.
En interne : directeur et directrices adjointes, autres chefs de service de la DDETS-PP.
En externe : professionnels, usagers, chambres consulaires, autres services de l’'Etat (DRAAF, ARS, Préfecture…), organisations et associations professionnelles (éleveurs et vétérinaires), laboratoires d'analyse.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Permis B exigé Connaissances juridiques et techniques actualisées des secteurs en lien avec les activités du service Nécessite une bonne connaissance des outils métiers et bureautiques Maîtrise des techniques d’inspection	Capacité à animer une équipe Qualités relationnelles et d'écoute Aptitude à porter des jugements professionnels sur la conformité aux exigences réglementaires S’adapter et réagir très vite aux nouvelles situations, aux évolutions

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Daniel Ramelet, directeur, daniel.ramelet@loir-et-cher.gouv.fr
Thérèse Place, directrice adjointe - therese.place@loir-et-cher.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de Loir-et-Cher
31 mail Pierre Charlot - BP10103 - 41000 BLOIS CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinea 2 et/ou L.332-7).

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 31222 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4100030**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDETS-PP 41 qui compte 90 agents, le service vétérinaire sécurité sanitaire des aliments comprend deux pôles : le pôle inspection en SSA et le pôle abattoirs.
Il est composé :
- au siège, d'un chef de service et d'un adjoint en charge du pôle abattoir, d'une assistante technique, de quatre techniciens SSA, d'un technicien en charge du BOP 206,
- au sein de deux abattoirs industriels de volailles et d'un abattoir de boucherie, de cinq techniciens et de cinq vétérinaires officiels.

Description du poste et description des missions

Assurer l'inspection et la gestion technique en sécurité sanitaire des aliments dans les domaines suivants:
- remise directe, restauration collective
- gestion des alertes et des intoxications alimentaires collectives (TIAC)
- certification export: préparation de la certification pour les denrées animales et d'origine animales
Réalisation des inspections documentaires et sur site
Rédaction des rapports et projets de courriers et prise en charge des suites
Rédaction des procès verbaux de constatation d'infraction, et réalisation des auditions libres
Gestion des alertes produits et des TIAC
Instruction des demandes de certificats export denrées animales et d'origine animales (en suppléance)
Contrôle du délégataire sur le domaine de la remise directe
Hiérarchie: chef du service et son adjoint, direction.
Autres agents des services de la DDETSPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance des réglementations spécifiques et des techniques de l'inspection dans les domaines concernés Connaissance des outils métier. Une expérience antérieure, en tant que sénior, dans le secteur de la remise directe serait appréciée.	Rigueur dans l'exécution des tâches. Qualités relationnelles d'écoute et de communication, sens du travail en équipe. Qualités rédactionnelles. Savoir s'adapter aux nouvelles situations et aux évolutions réglementaires.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Thérèse Place, directrice adjointe - Tél : 02.54.90.97.02 / therese.place@loir-et-cher.gouv.fr
Jacky Laborieux, chef du service SV-SSA - Tél : 02.54.90.97.61 / jacky.laborieux@loir-et-cher.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations du Lot
Cité Sociale 304, Rue Victor Hugo - 46000 CAHORS
Service santé protection animales et environnement

Chargé.e de mission environnement et méthanisation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31223 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D4600037**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Lot est un département rural de 170.000 habitants. Poste est basé à Cahors, ville de 20.000 habitants.
Environ 2000 élevages bovins, 1500 élevages de petits ruminants, 300 exploitations de volailles et 150 exploitations porcines.
La DDETSPP est composée de 70 agents, dont 30 au sein du pôle protection des populations composé de 3 services :
- Le service SPAE
- Le service SSA (dont 2 services d’inspection permanente dans les 2 abattoirs de boucherie du département)
- Le service CCRF

Description du poste et description des missions

Inspection dans les domaines ICPE / faune sauvage captive / sécurité sanitaire des aliments
Missions dans le service SPAE :
Instruction, inspection et suivi de dossiers ICPE et établissements détenant des espèces non domestiques en coordination avec un autre inspecteur et l’adjoint en charge de l’environnement.
Présentation de dossiers en CODERST
Gestion du contentieux dans le domaine environnement
Participation à la gestion de crise en santé animale.

Missions dans le service SSA :
Réaliser les inspections dans les établissements à enjeux relevant de la première mise sur le marché, produisant des produits transformés mixtes (animaux et végétaux) ou destinés à l'alimentation animale infantile, boissons, additifs et compléments alimentaires. Gérer les alertes produits alimentaires.

Le partage des missions entre les 2 services est équilibré
Autres agents du service ou de la DDETSPP
Relation avec les autres administrations (Préfecture DDT, DREAL, DRAAF, ARS, ONCFS,…), usagers, professionnels, organisations et associations professionnelles, maires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé IAE habilité faune sauvage captive et ICPE ou motivé pour suivre les parcours qualifiants correspondants Connaissance environnement professionnel.Connaissance technique, réglementaire, juridique des domaines concernés. Connaissance outils métiers	Capacité d’analyse et de synthèse. Sens des relations humaines et de la médiation. Autonomie. Qualités rédactionnelles. Adaptabilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Dr Corinne COMBELLES (Chef du service SPAE) – 05.65.20.56.31
Dr Delphine TORRES (directrice adjointe de la DDETSPP) 05 65 20 56 02

mail : ddcspp@lot.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Lot
Service santé protection animales et environnement
Cité sociale - 304 rue Victor Hugo
46000 CAHORS

Chargé.e d'inspection en santé et protection animales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31224 **Référence du poste : A6D4600012** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le Lot est un département rural de 170.000 habitants. Le poste est basé à Cahors, ville de 20.000 habitants. Environ 2000 élevages bovins, 1500 élevages de petits ruminants, 300 exploitations de volailles et 150 exploitations porcines. La DDETSPP est composée de 70 agents. Le service Santé Protection Animales et Environnement chargé de la mise en œuvre des politiques de santé animale et environnement est composé de la chef de service, d'une adjointe chargée de l'environnement, d'un chargé de mission méthanisation, d'une secrétaire administrative et de 6 technicien(ne)s.

Description du poste et description des missions
Inspection dans les domaines de la santé et de la protection animales - Suivi de la filière ruminants en protection animale et santé animale (hors tuberculose) : inspections en élevage, gestion des plaintes, suivi des maladies réglementées (prophylaxies, police sanitaire), reproduction, transhumance. Liens avec le GDS / contrôle des délégations. - participation aux plans de surveillance et plans de contrôle en élevages. - Pharmacie en élevage : inspections, gestion des alertes. - Conditionnalité des aides PAC : contribution à la sélection des élevages, inspections paquet hygiène, suppléance et appui inspections protection animale. - Suivi du service d'équarrissage en élevages. - participation aux divers comités de lutte contre la maltraitance animale en milieu agricole (CDO, comités DDT) Participation à la gestion de crise en santé animale. Missions en coordination avec un autre technicien (suppléances) et en relation avec les autres agents du service ou de la DDETSPP. Relation avec les partenaires suivants : GDS, vétérinaires, Equarrissage, Laboratoires, DDT, MSA, Gendarmerie, services de la Préfecture, organisations professionnelles, maires.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissance de l'environnement professionnel. Connaissances techniques, réglementaires et juridiques des domaines concernés. Connaissance des outils métier.	Capacité d'analyse et de synthèse. Sens des relations humaines et de la médiation. Autonomie. Qualités rédactionnelles.

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Dr Corinne COMBELLES (Chef du service SPAE) – 05.65.20.56.31 Dr Delphine TORRES (directrice adjointe de la DDETSPP) 05 65 20 56 02

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale du Travail, de l'Emploi, des Solidarités et de la Protection des Populations du Lot
Abattoir de Gramat
Rue Des Artisans - 46500 GRAMAT

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31225 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4600001**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Département rural de 170 000 hab. Filière agroalimentaire artisanale valorisant des productions locales fermières autour des productions de palmipèdes gras, de viandes ovines et de fromages.
Le service Sécurité Sanitaire des Aliments est composé de 16 agents, dont 8 en abattoirs de boucherie (Gramat et Saint-Céré) et 1 en abattoir de palmipèdes (Gramat). Le poste se situe à l'abattoir d'ovins de Gramat.

Description du poste et description des missions

Préserver la qualité des viandes et protéger le consommateur, en effectuant des contrôles réglementaires.
Contrôler le respect de la protection des animaux de leur arrivée à l'abattoir jusqu'à leur mise à mort.
Surveiller les maladies animales réglementées.
Inspection ante mortem :
- contrôler les conditions de transport des animaux, leur logement et leur mise à mort
- contrôler le nettoyage et la désinfection des véhicules de transport des animaux
- vérification des documents sanitaires et de l'état général de l'animal.

Inspection post mortem sur la chaîne d'abattage :
- repérer les carcasses et les abats présentant des anomalies et les mettre en consigne
- examiner les animaux consignés pour identifier les lésions ou anomalies attestant d'une pathologie et rendant la viande et/ou les abats impropres à la consommation.

Inspection hors chaîne :
- vérifier l'application des procédures d'hygiène à l'abattoir.

Réalisation de prélèvements (tremblante, PSPC..).
Responsable matériel de l'abattoir de Gramat.
Suppléance abattoir sur les deux autres sites d'abattage.
Agents du service SSA, Préfecture, autres DD(ETS)PP, procureur, abatteur, éleveurs, transporteurs, professionnels de la viande.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Scientifiques : connaissance des animaux, anatomie, pathologie, hygiène - Réglementaires dans le domaine	- Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection - Savoir faire preuve de réactivité (poser un diagnostic rapide et précis). - Savoir travailler en équipe, - Savoir se positionner vis-à-vis de l'industriel et des opérateurs

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Delphine TORRES, directrice départementale adjointe - 05.65.20.56.02
Mme Olivia DUPEYROUX, cheffe du service SSA – 05.65.20.56.21
courriel : ddetspp@lot.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
11 rue Jeanne d'Arc - CS 50612 - 55013 Bar-le-Duc cedex

Service Santé, Protection Animales et Environnement

Chargé.e d'inspection SPAE

N° de publication : 31226 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D5500005**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP de la Meuse compte une soixantaine d'agents répartis en trois périmètres. Le périmètre protection des populations (PP) réunit l'ensemble des agents originaires des ex-DDSV et ex-DDCCRF, au sein des services santé, protection animales et environnement et sécurité sanitaire de l'alimentation – concurrence, consommation et répression des fraudes.
Le service SPAE est composé de 11 agents: 1 chef de service, 1 adjoint au chef de service, 8 techniciens et 1 agent administratif.

Description du poste et description des missions

Inspection en santé et protection animales et gestion de crise.
Inspection dans le domaine de la santé et de la protection animale.
Mise en œuvre de la gestion des cas de maltraitance animale.
Participation au maintien à niveau du service dans le cadre des plans d'urgence pour les maladies épizootiques.
Participation à la gestion de crise dans le cadre des épisodes de maladies épizootiques.
Mise à jour des données dans les applications métiers du MASA.
Gestion technique des programmes et protocoles de surveillance.
En suppléance: instruction des demandes de certificats sanitaires pour l'export et les échanges des animaux vivants.
Chef de service, collègues basés au siège de la DDETSPP, éleveurs, opérateurs, vétérinaires sanitaires, organisations professionnelles agricoles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel Appropriation des réglementations spécifiques Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques. Méthodologie du contrôle et inspection Référentiels inspection pdts et établissements	Aptitude à travailler en équipe ; Rigueur et méthode ; Capacité d'adaptation Bon niveau de rédaction Aptitude à la communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Corinne BIBAUT, Directrice départementale
Tél : 03 29 77 42 00 Courriel : ddetspp-directeur@meuse.gouv.fr
M. Daniel GROSJEAN, Directeur départemental adjoint
Tél. : 03 29 77 42 25 – Courriel : daniel.grosjean@meuse.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP des Hautes-Pyrénées
Cité administrative Reffye - Rue de l'Amiral-Courbet
65000 Tarbes

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l’art. L.332-2 et art L.332-7)

Inspecteur.trice en SPA

N° de publication : 31227 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6500044**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Préposé sanitaire non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Les missions de la Direction Départementale de la Protection des Populations en santé et protection animales est chargé principalement du contrôle de l’état sanitaire des animaux et de leur bien-être, de la surveillance des maladies animales, et de la certification sanitaire à l’exportation
Le service Santé et Protection Animales et Environnement participe à la protection des populations humaine, animale, à la protection de l’agriculture, de la nature, de l’environnement, des paysages

Description du poste et description des missions

Inspecteur en SPA avec pour missions principales :
• Gestion du suivi des indemnisations de police sanitaire toutes filières ;
• Contrôles conditionnalité ;
• Gestion du plan d’urgence et logistique de la gestion de crises : affectation des équipes, matériels, outils informatiques, procédures des étapes, mises à jour des modèles;
• Appui à la gestion de crise dans la filière volailles ;
• Gestion des Sous-produits animaux ;
Appui au chef de service pour la démarche qualité
Missions techniques de santé animale en lien avec les missions principales mentionnées ci-dessus : inspection, instruction des dossiers, rapport de contrôle, planification, élaboration de procédures, gestion d’inventaire, revue des ordres de service.
Utilisation des applications métiers, conception de démarches simplifiées.
Appui au chef de service pour la démarche qualité du service
Chefs de service et agents DDETSPP, organisations professionnelles agricoles et sanitaires, vétérinaires, éleveurs, opérateurs commerciaux, laboratoires, DDT, ASP

Agent placé sous l’autorité du chef de service

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Capacités relationnelles écoute, pédagogie, communication, conviction, travail d’équipe Capacité d’adaptation, de réactivité dans des contextes difficiles ou de crises Maintien des compétences techniques et méthodologiques Capacité organisationnelle	Notions en biologie, pathologie, épidémiologie animales, prophylaxie, comportement animal. Connaissance des modes de production, conduite d'élevage, d'organisation des filières., des protocoles, des procédures,juridiques, informatique et applications

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Monsieur Vincent YOU (Adjoint) : tél : 06 73 73 18 30 / vincent.you@hautes-pyrenees.gouv.fr
ou
Secrétariat du service : tél : 06 62 46 42 76 : ddetspp-spae@hautes-pyrenees.gouv.fr
ou
Madame Darrouy-Pau (chef de service) : tél : 06 73 73 86 01 / christine.pau@hautes-pyrenees.gouv.fr

Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyrenees.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Abattoir de Bagnères de Bigorre
10 rue Jean Sireix – 65200 Bagnères de Bigorre

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir de boucherie

N° de publication : 31228 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6500023**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Poste localisé à l’abattoir de boucherie de Bagnères de Bigorre.
Poste rattaché au service Sécurité Sanitaire de l’Alimentation de la DDETSPP des Hautes-Pyrénées. Le service comprend 19 agents : 6A , 12B, 1C
Agent placé sous l'autorité du chef de service.

Description du poste et description des missions

Veiller au respect de la réglementation et à l’application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l’hygiène et la sécurité des aliments.
• Assurer la veille réglementaire relative aux domaines d’activité,
• Réaliser l’inspection des animaux vivants, des produits et des sous-produits à l’abattoir de BAGNERES DE BIGORRE en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l’abattoir,
• Participer à l’inspection quotidienne du fonctionnement de l’abattoir au titre de la sécurité sanitaire et de la protection animale en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l’abattoir,
• Participer à l’inspection générale (physique et documentaire) de l’abattoir et de l’atelier de découpe annexé en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le),
• Rédiger les rapports d'inspection, procès-verbaux et effectuer les enregistrements relatifs aux inspections (RESYTAL, SIGAL),
• Assurer le suivi des non-conformités et mettre en œuvre les suites adaptées,
• Renseigner les usagers.
Chef de service et adjoint au chef de service SSA. Autres agents du service SSA et de la DDCSPP.
Vétérinaires sanitaires.
Professionnels de l'agroalimentaire et des domaines d'activité.
Entreprises de service dans l'agroalimentaire

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en biologie adaptées au poste Connaissances réglementaires dans le domaine d'activité Connaissance de la méthodologie du contrôle et de l’inspection Aptitude à l'utilisation d'outils informatiques logiciels et matériels.	Capacité à se positionner vis-à-vis des responsables des établissements contrôlés et des usagers de l’abattoir, Réactivité, Autonomie, Capacité à rendre compte, Capacité à communiquer, et à faire preuve de pédagogie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Monsieur Gregory FERRA - Directeur Départemental de l'Emploi, du Travail des Solidarités et de de la Protection des Populations des Hautes-Pyrénées
Tél : 05 62 46 42 01 // gregory.ferra@hautes-pyrenees.gouv.fr
Madame MORLAS Régine - Directrice adjointe de la DDETSPP
Tél : 05 62 46 42 03 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr

Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyren

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Abattoir de Tarbes
8 chemin de Bastillac - 65000 TARBES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Responsable abattoirs-Adjoint chef service SSA

N° de publication : 31229 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D6500028**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation

Description du poste et description des missions

Assiste le (ou la) chef(fe) du service Sécurité Sanitaire de l’Alimentation (SSA) sur tous les domaines d’activité et assure sa suppléance en cas d’absence ;
Assure les missions de vétérinaire officiel à l’abattoir de Tarbes, de Bagnères-de Bigorre et de Betpouey ;suppléance des vétérinaires IAM/IPM, inspections établissements, protection animale
Assure la certification des produits et animaux vivants en l’absence du (de la) chef(fe) du service Sécurité Sanitaire de l’Alimentation.;
Réaliser la veille réglementaire relative aux domaines d'inspection, en liaison avec le (la) chef(fe) du SSA
Organiser, superviser l’inspection dans les abattoirs de boucherie de Tarbes, Bagnères-de-Bigorre et Betpouey : inspection ante et post-mortem, inspection des abattoirs et des ateliers annexés, protection animale , relations avec les exploitants d’abattoirs
Manager les équipes en poste sur les 3 abattoirs : plannings, congés, répartition des tâches
Veiller à l’adaptation permanente des collaborateurs aux inspections qu’ils réalisent
Certifier les exportations des denrées alimentaires et d’animaux vivants pour la DDETS-PP en l’absence du (de la) chef(fe) du SSA
S’assurer de la mise en œuvre du dispositif d'assurance qualité au sein des équipes d'inspection
Etre en relation avec la direction départementale : participation aux réunions de service, au CODIR, aux réunions d’information..
Suppléer le (ou la) vétérinaire officiel(le) de l'abattoir de palmipèdes gras de Maubourguet
Agent placé sous l’autorité du chef(fe) de service Sécurité Sanitaire de l’Alimentation (SSA)
Le service est composé de 19 agents : 6 A, 12 B et 1 C
10 agents en abattoirs (boucherie et volailles)
En relation avec la direction de la DDETSPP

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques dans l’inspection des animaux de boucherie Connaissances techniques en sécurité sanitaire de l’alimentation Connaissances réglementaires, administratives et en droit Connaissance en méthodologie du contrôle, d’inspection	Autorité et écoute Réactivité Capacité à rendre compte Capacité à expliquer, faire preuve de pédagogie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Régine MORLAS, Directrice Adjointe de la DDETSPP
05 62 46 42 80 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr

copie au sgcd 65 : sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Deux-Sèvres
30 rue de l'Hôtel de Ville - CS 58434
79024 NIORT CEDEX

En cas d'absence de candidatures de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)

Assistant.e de direction

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31230 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7900151**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations (DDETSPP) des Deux-Sèvres est pilotée par un directeur avec deux directeurs adjoints.
Composée de 143 agents - dont une partie est répartie dans les 8 abattoirs du département.
La DDETSPP 79 est située rue de l'Hôtel de Ville à Niort (à 10 minutes à pied de la gare).

Description du poste et description des missions

L'assistant(e) de direction est responsable de l'organisation et de la coordination des tâches administratives et de secrétariat pour les directeurs.
Lui sont également confiées des missions en matière de communication interne (mise en forme et diffusion de messages et d'informations à destination de la communauté de travail).
Il/elle est chargé(e) de garantir un niveau élevé d'efficacité et de confidentialité dans la gestion des informations, des dossiers et de la correspondance.
- Gérer la boîte mail des directeurs, agendas, appels téléphoniques, organisation des déplacements et assurer une veille de la presse
- Assurer la rédaction, mise en forme, diffusion des courriers, notes, publication au recueil des actes administratifs en lien avec les services de la Préfecture
- Suivre les demandes du corps préfectoral et les courriers réservés
- Participer activement à tout projet relatif à la communauté de travail de la DDETSPP (mise à jour internet, intranet, message d'information aux agents sur tout support...) en collaboration avec le Secrétariat général commun départemental
- Organiser les réunions et autres événements en lien avec la direction (y compris la réservation de salles, les visioconférences, les temps de convivialité)
- Assurer la prise de notes en réunion aux fins de rédaction d'un compte-rendu et suivi des décisions prises, mise à jour documents (organigramme, affiches ...)
- Apporter un appui temporaire sur des missions prioritaires
- Tous les agents de la DDETSPP
- Secrétariat du corps préfectoral
- SGCD et services de la préfecture
- Autres administrations départementales/régionales/centrales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Discrétion et confidentialité ; - Rigueur et initiative ; - Réactivité, anticipation, - Capacité à travailler dans des délais contraints ; - Ecoute et d'empathie ; - Intérêt pour les missions de la DDETSPP - Courtoisie et diplomatie	- Organisation - Capacités rédactionnelles confirmées - Compétences bureautiques solides et maîtrise des outils informatiques - Adaptabilité et polyvalence Aptitudes au travail en équipe dans un cadre hiérarchique et /ou en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

- Christophe ADAMUS (directeur), courriel : christophe.adamus@deux-sevres.gouv.fr
- Vincent COUSIN (directeur adjoint), courriel : vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr
- Sandrine CHAPLAIN (directrice adjointe), courriel : sandrine.chaplain@deux-sevres.gouv.fr

Elements de candidature : Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres
30 rue de l'Hôtel de Ville - CS 58434
79024 NIORT CEDEX

Chef.fe de service insp vétérinaire filière viande

N° de publication : 31231	**Référence du poste : A6D7900005**
Catégorie : A3	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP des Deux-Sèvres est répartie sur 8 sites géographiques, et comprend, pour le pôle protection des populations, 95 personnes, réparties en 5 services dont plus de 64 agents dans le service Inspection Vétérinaire de la filière Viande.
Ce service gère les industries des viandes : 6 abattoirs de boucherie (bovins, ovins, chevreaux et porcs) et 4 de volailles (poulets, canards, dindes et lapins) en inspection permanente et 14 abattoirs de volailles agréés de faible capacité.

Description du poste et description des missions

Sous l’autorité de la Direction, le chef de service :
- assure l'encadrement d'une soixantaine d'agents dont une équipe de vétérinaires officiels;
- met en œuvre les politiques publiques en matière de sécurité sanitaire des aliments, de santé et de protection animales dans les abattoirs et de sécurité sanitaire dans les industries des viandes ;
- assure le suivi technique des activités du service;
- participe activement à la gestion des ressources humaines en relation avec le SGCD.

Manager les vétérinaires officiels, piloter et organiser pour assurer la continuité du service public d'inspection en abattoir.
Gérer les ordres de service, déterminer et mettre en œuvre les objectifs du service, programmer et suivre les inspections.
Suivi technique des activités du service, des audits internes, des audits pays tiers
Participation à l'inspection d'un abattoir de porcs et à la supervision du SVI et de l'établissement, conformément au référentiel USDA
Participer effectivement et régulièrement à l'inspection des denrées dans les abattoirs de boucherie
Gestion des alertes sanitaires
Superviser les missions techniques des agents.
Certifier pour les échanges et les exports, des DAOA et des animaux vivants.
Suppléance du chef de service Sécurité Sanitaire des Aliments.
Participer activement aux recrutements des nouveaux agents, à leur formation, tutorat et accompagnement aux concours
Préfecture des Deux-Sèvres, Procureur de la République, DRAAF/SRAL, Chefs de services de la DDETSPP, Directeurs et responsables qualité des abattoirs, Chargé de mission auprès de la direction, Vétérinaires sanitaires, Laboratoires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissance du contexte réglementaire Connaissance des procédures administratives et pénales Environnement professionnel	Compétences managériales Sens du dialogue Compétences relationnelles et pédagogiques Sens du travail en équipe Autonomie et sens de l'organisation Inspection denrées et établissements

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Vincent COUSIN, Directeur Départemental Adjoint de la DDETSPP 79 - email "vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.02
Christophe ADAMUS, Directeur de la DDETSPP 79 - email "christophe.adamus@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.01

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de L'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres
Abattoir Société d'abattage de la Bressandière -3, rue Paul Émile Victor - 79200 CHATILLON SUR THOUET

Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du Code général de la fonction publique

Chef.fe de pôle abattoir

N° de publication : 31232 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D7900057**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département des Deux-Sèvres présente une forte activité économique agroalimentaire et tout particulièrement une forte densité en abattoirs.
La DDETSPP 79 est répartie sur 8 sites géographiques différents.
L’abattoir de bovins de la SOCIETE D’ABATTAGE DE LA BRESSANDIERE à Châtillon-sur-Thouet produit 7 352 tonnes annuelles

Description du poste et description des missions

L’inspection en abattoir s’inscrit dans les objectifs et échéances découlant notamment :
- de la mise en œuvre du paquet hygiène dans les établissements agroalimentaires
- de la politique de sécurité de la France en matière de protection de la santé publique
- du projet stratégique de la Direction Générale de l’Alimentation
- des différents textes législatifs ou réglementaires relevant de la DGAL.

Cet agent est désigné vétérinaire officiel sur 2 abattoirs : Châtillon (Abb bovins) et Moncoutant (Abv volailles)
Il exerce les activités suivantes :
- la direction technique de 2 PIV
- l'inspection en vue de l'attribution, la suspension ou le retrait des agréments des établissements affectés à ces PIV
- la supervision de l'inspection
- la coordination des actions des PIV avec la DDETSPP
- la gestion de l'encadrement du personnel des PIV,
- la gestion de la réglementation, de la documentation et bibliographie sur les PIV
- le relais de la politique qualité des PIV

- missions d'inspection et de certification à l'exportation pour les denrées alimentaires préparées sur les secteurs correspondants sur ces 2 PIV

Cet agent assure avec un AO de Moncoutant l'inspection d'une SAF (GAILLARD), d'un ABV de + de 300 tonnes (MORILLE) et de 3 ABV de - de 300 tonnes (abattage service, SCEA Ste Marie et SCEA du Champs Cardineau)
Sous l’autorité de la direction, du chef de pôle protection des populations et
du chef du service inspection vétérinaire de la filière viande
Relations avec les autres agents de la DDETSPP 79.
Relations avec les professionnels.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires dans le domaine de la sécurité sanitaire de l'alimentation Fonctionnement général de l'administration Bureautique	Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection Gérer et animer une équipe Savoir faire preuve d'autorité mais aussi d'écoute Capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Vincent COUSIN, Directeur départemental adjoint de la DDETSPP 79 - email "vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.02

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres
Abattoir de LOEUL PIRIOT - ZI Le Grand Rosé - BP 46 - 79 101 THOUARS

Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du Code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31233 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7900101**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Préposé sanitaire contractuel	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département des Deux-Sèvres présente une forte activité économique agroalimentaire et tout particulièrement une forte densité en abattoirs.
La DDCSPP 79 est répartie en Pôles d'Inspection Vétérinaire (PIV) sur 8 sites géographiques centrés sur des abattoirs de boucherie ou des abattoirs industriels de volaille.
L'abattoir de LOEUL et PIRIOT à Thouars présente la particularité d'abattre de la volaille (lapins) et de la boucherie (chevreaux). Il produit annuellement 13 665 tonnes.

Description du poste et description des missions

L’inspection en abattoir s’inscrit dans les objectifs et les échéances découlant notamment :
- de la mise en œuvre du paquet hygiène dans les établissements agroalimentaires
- de la politique de sécurité de la France en matière de protection de la santé publique (du consommateur)
- du projet stratégique de la Direction Générale de l’Alimentation (DGAL)
- des différents textes législatifs ou réglementaires relevant de la DGAL.

Le technicien assure :
- l'inspection ante-mortem des animaux
- l'inspection du respect des règles de protection animale
- l'inspection post-mortem

Il réalise des prélèvements de denrées aux fins de diagnostic ou de surveillance.
Il réalise des inspections de l'établissement pour ses deux productions : animaux de boucherie et volailles.
Il participe aux réunions de l'équipe de l'inspection, à des groupes de travail, à la gestion des crises, sous la responsabilité du vétérinaire officiel, chef du PIV.
Le poste est en résidence administrative à Thouars LOEUL & PIRIOT et comporte des suppléances ponctuelles dans l'abattoir voisin : SOVILEG (ovins) à Thouars.
L'inspecteur participera occasionnellement à l'inspections dans les abattoirs d'animaux de boucherie.
Sous l’autorité de la direction, du chef de pôle protection des populations, du chef du service inspection vétérinaire de la filière viande et du vétérinaire inspecteur responsable du site.
Relations avec les autres agents de la DDCSPP 79.
Relations avec les professionnels.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances scientifiques et réglementaires relatives à la sécurité sanitaire des aliments. - Connaissance de l'environnement institutionnel - Bureautique: utilisation d'open office, RESYTAL...	- Rigueur dans l'exécution des missions - Aptitude au travail en équipe. - Capacité à rendre compte de ses activités - Respect de la déontologie - Savoir suivre les procédures

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Vincent COUSIN, Directeur départemental adjoint de la DDETSPP 79 - email : "vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.02

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Yonne
Service Santé Protection Animales et Environnement
3, rue Jehan Pinard – 89010 Auxerre Cedex

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, art L.332-2...)

Inspecteur.trice mutualisé.e

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31234 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D8900057**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDETSPP 89 composée de 85 agents repartis sur le siège et les abattoirs, le service santé protection animales et environnement compte 12 agents.
Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du DDETSPP 89 et rattaché fonctionnellement au SRAL Bourgogne Franche-Comté.

Description du poste et description des missions

Inspecteur mutualisé dans le domaine de l’expérimentation animale, de la pharmacie vétérinaire, de l’alimentation animale.
Réaliser les inspections mutualisées sur l’ensemble de la région Bourgogne-Franche-Comté, suivant une répartition à définir en coordination avec le 2ème inspecteur mutualisé basé dans le Jura.

Participer à l’animation régionale dans le domaine de :
-L’expérimentation animale
-La pharmacie vétérinaire
-L’alimentation animale

Participer à la déclinaison du plan Ecoantibio
• Assurer une veille réglementaire, scientifique et technique dans le domaine concerné et participer au réseau des correspondants régionaux.
• Organiser des échanges de pratiques ou formations avec les agents des DD(ETS)PP.
• Réaliser les inspections des établissements relevant du domaine concerné.
• Proposer et assurer le suivi des suites administratives ou judiciaires.
• Instruire les demandes d’agrément et de renouvellement, gérer les enregistrements
• Assurer le secrétariat de la CRPV.
• Participer à des actions de sensibilisation sur le thème de l’antibiorésistance, et de la réduction de l’utilisation des antibiotiques notamment en partenariat avec l’ARS.
DD(ETS)PP, ARS, organisations professionnelles vétérinaires.
DGAL : réseau des inspecteurs, des référents et personnes ressources du domaine concerné.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances : de l’environnement institutionnel et socioprofessionnel de la réglementation du domaine concerné de la conduite opérationnelle des inspections en droit pénal et administratif	Capacités d’analyse et de synthèse Expression orale et capacité d’argumentation Sens des relations humaines Travailler en réseau Rigueur Autonomie et capacité d’initiative Permis B nécessaire

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Sophie JACQUET, cheffe du SRAL
Tel : 03 39 59 40 97
Mail : sophie.jacquet@agriculture.gouv.fr

Martine LECHEVALLIER, cheffe du pôle santé publique vétérinaire au SRAL
Tél : 03 39 59 40 77
Mail : martine.lechevallier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
Poste de contrôle frontalier de Fos-sur-Mer
Môle Graveleau – terminal containers - 13230 Port Saint Louis du Rhône
Poste prioritaire

Inspecteur.trice Phytosanitaire

N° de publication : 31235 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R1300057**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Les postes de contrôles frontaliers (PCF portuaires de Marseille port et de Fos-sur-Mer et PCF aéroportuaire de Marseille-Provence) sont des points de contrôle obligatoire pour tous les animaux et produits d'origine animale, en provenance de pays tiers, avant leur entrée dans l'Union Européenne.
Le SIVEP des Bouches du Rhône regroupe, sous l'autorité du chef de service, des agents de la DRAAF/SRAL et de la DDPP 13.

Description du poste et description des missions

Réalisation des inspections phytosanitaires des lots de végétaux et produits végétaux soumis à contrôle. Ces missions peuvent également être exercées au sein des autres postes frontaliers dans le cadre des diligences du service (Marseille, Marignane).
L'activité principale est la mise en œuvre, dans le respect de la démarche de management par la qualité de la DGAL, du contrôle documentaire, d'identité et physique à l'importation des végétaux et produits végétaux sur le site du port de Fos sur Mer mais également, en tant que de besoin, sur les sites du port de Marseille, ou de l'aéroport de Marignane.
Le PCF de Fos est ouvert au public de 8H30 à 18H, ce qui nécessite la mise en place de cycles de travail adaptés
L'activité d'importation étant soumise à variabilité saisonnière, d'autres missions pourront être confiées en fonction des flux, notamment les contrôles vétérinaires à l'importation.
DRAAF, DDPP, SIVEP, DRDDI, GPMM, laboratoires, professionnels (importateurs, exportateurs, transitaires, commissionnaires en douane, manutentionnaires, dockers).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la réglementation phytosanitaire et vétérinaire ou forte motivation sur le sujet. Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir. Permis de conduire obligatoire	Rigueur et ponctualité. Sens de l'autonomie. Capacité à travailler en équipe. Capacité à communiquer en situation de contrôle. Intérêt pour un travail sur le terrain.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Olivier GARCIN – chef du Service des Inspections Frontalières
Tél : 04.65.38.88.65 // courriel : olivier.garcin@bouches-du-rhone.gouv.fr

Christophe BARGEL- Adjoint au chef du Service des Inspections Frontalières
Tél : 04 65 38 88 51 // courriel : christophe.bargel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille
Service Régional de l'Alimentation
Localisation : Nice ou Marseille

Inspecteur.trice mutualisé(e)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31236 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R1300076**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

PACA héberge plusieurs laboratoires et centres universitaires pratiquant l'expérimentation animale, y compris des établissements sensibles.
L'élevage y est extensif, les risques sanitaires liés à la circulation des personnes et des biens et au changement climatique sont importants ; le maillage vétérinaire rural y est extrêmement érodé. Les contrôles du secteurs de l'alimentation animale sont fortement impactés par la création d'une police sanitaire unique.

Description du poste et description des missions

Dans le cadre du protocole cadre signé entre les préfets des 6 départements, réaliser les inspections mutualisées dans les domaines de la pharmacie vétérinaire (DPE et officines), de l'expérimentation animale et de l'alimentation animale (y compris aliments médicamenteux).
Assurer le rôle de référent technique auprès des DD.ETS.PP pour le domaine transféré en alimentation animale.
Sous l'autorité hiérarchique de la DRAAF, l'inspecteur mutualisé réalise pour le compte des DDPP et sous leur autorité fonctionnelle, les inspections des domaines mutualisés faisant appel à des compétences rares :
Expérimentation animale pour 5 départements, y compris instruction des demandes d'agrément
Pharmacie vétérinaire et alimentation animale pour les 6 départements de la région.
L'inspecteur mutualisé assure la veille technique et réglementaire dans ces domaines. Il réalise les inspections selon les procédures prévues par la DGAL et propose les suites appropriées. Il participe à l'organisation de la CRPV et représente l'administration auprès des juridictions pénales et ordinales le cas échéant.
Dans le cadre de la police unique de sécurité sanitaire des aliments, de nombreux établissements d'alimentation animale non agréés sont transférés.
L'inspecteur mutualisé assure le rôle de référent technique régional pour ce domaine en appui aux inspecteurs des DD.ETS.PP.
Nombreux déplacements en région à prévoir.
DGAL, ARS, DREETS, DD.ETS.PP, pharmaciens, vétérinaires, groupements, chercheurs, responsables d'université, entreprises des domaines concernés.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines concernés Pratique éprouvée de l'inspection dans le cadre d'une démarche qualité Expérience professionnelle dans tout ou partie des domaines concernés appréciée. Maîtrise des outils informatiques métiers (RESYTAL)	Rigueur Autonomie Capacité à respecter une programmation et à rendre compte au sein d'une organisation complexe Capacités rédactionnelles Travail en réseau Capacité de conviction Communication en situation de contrôle Pratique de la conduite

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Pierre-Noël Canitrot, adjoint au chef de SRAL, chef du pôle coordination : pierre-noël.canitrot@agriculture.gouv.fr
Tel. : 04 13 59 36 52

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
Service régional de l'alimentation
Pôle Mesures Incitatives
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinea 2 et/ou L.332-7).
N° ODISSEE : A6R4500018

Chargé.e de mission ecophyto

N° de publication : 31237 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R4500018**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DRAAF, le Service Régional de l'Alimentation concourt à la mise en œuvre de la politique de l’alimentation du MASA. Composé de 30 agent.e.s, il est organisé autour de 4 pôles : le pôle santé et qualité végétales ; le pôle coordination ; le pôle interrégional santé des forêts ; le pôle mesures incitatives (chargé de la déclinaison régionale du plan Ecophyto et du Programme national pour l'alimentation).
Le.la chargé.e de mission travaille au sein du pôle mesures incitatives.

Description du poste et description des missions

Le.la chargé.e de mission Ecophyto est chargé.e de contribuer à la mise en œuvre et au suivi de la déclinaison régionale du plan Ecophyto II+ en région Centre - Val de Loire, en lien avec les différents partenaires régionaux du plan : services de l'Etat, Agences de l'eau, organisations professionnelles (chambres d'agriculture, coops et négoces, ...) etc.
Sous l'autorité du chef de pôle mesures incitatives, l'agent.e est chargé.e :
- d'assurer le suivi de la mise en œuvre des actions contenues dans la feuille de route régionale Ecophyto II+, validée en décembre 2019, en lien avec les différents partenaires du plan ;
- de contribuer à la supervision de l'animation régionale en chambre régionale d'agriculture (1 ETP en région) ;
- d'animer le réseau des partenaires en région à travers les instances dédiées (Commission régionale de l'économie agricole et du monde rural ; comité des financeurs, etc.), en assurant notamment leur secrétariat permanent ;
- de préparer, d'appuyer les porteurs et de suivre les appels à projets (AAP) régionaux, en particulier l'AAP "groupes 30 000" ;
- d'assurer le suivi des actions "phares" du plan Ecophyto II+ : groupes DEPHY, groupes 30 000, Certiphyto, etc.
- de participer aux différentes réunions et groupes de travail sur le sujet en région (PRSE, suivi de la qualité de l'eau, de l'air, etc.).
SRAL (PSQV), autres services de la DRAAF (SREAR, SRISE, SRFD), DGAL, DREAL, ARS, Agences de l'eau, Chambre régionale d'agriculture, associations de développement agricoles, instituts techniques, coopératives et négoces, Conseil régional, etc.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Environnement institutionnel du poste - Connaissances en agronomie / protection des végétaux - Capacité d'analyse, de synthèse - Maîtrise des outils bureautiques - Rédaction et communication	- Capacité à travailler en réseau - Aptitude à l'animation de réunions - Autonomie et capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Louis BONHEME, chef du pôle mesures incitatives
Tél. : 02 38 77 41 10 - louis.bonheme@agriculture.gouv.fr
Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél. : 02 38 77 41 12, nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinea 2 et/ou L.332-7).
N°ODISSEE : A6R4500017

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 31238 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R4500017**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt, au sein de la DRAAF, à la mise en œuvre de la politique de l’alimentation du MASA. Le SRAL, composé de 31 agents, est organisé autour de 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle des mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé.

Description du poste et description des missions

Contrôler, sur le terrain, l'application de la réglementation concernant la protection des végétaux et plus particulièrement celle relative à la mise sur le marché, la distribution et de l’'utilisation des produits phytopharmaceutiques et matières fertilisantes ainsi que celle relative aux bonnes pratiques d’'hygiène en production végétale destinées à l'alimentation humaine ou animale.
- Programmer, préparer et réaliser les contrôles dans les domaines techniques des intrants (produits phytopharmaceutiques et matières fertilisantes) et du paquet hygiène en production végétale
- Gérer les suites administratives et pénales de chaque contrôle (saisie dans les logiciels métier, édition des rapports d’'inspection, rédaction des courriers de décision et des éventuels procès-verbaux… et audition pénale)
- Participer à la valorisation des contrôles et de leurs suites auprès des professionnels

Ces missions sont majoritairement compatibles avec du télétravail sur 2 à 3 jours par semaine.

Les inspections et contrôles nécessitent de nombreux déplacements à l'échelle de la région.
Le relationnel avec les agriculteurs contrôlés nécessite de faire preuve de pédagogie et de diplomatie et un grand sens de l'écoute.
Lien avec l'ensemble du service et les autres services de la DRAAF, les DDETS(PP), les DDT, les organisations professionnelles agricoles, les collectivités territoriales, les laboratoires d'analyse, la DGAL, l’OFB.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Interpréter, analyser, mettre en œuvre les réglementations, procédures et contrôles - Utiliser les applications informatiques du système d'informations de la DGAL - Connaissance en pathologie végétale, productions agricoles et de la réglementation	- Mettre en œuvre des mesures de droit administratif et pénal - Savoir communiquer, expliquer - Adaptabilité, disponibilité et réactivité en période de crise - Faire preuve de rigueur et d’organisation - Travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

XXXXXXXX, chef.fe de pôle santé et qualité végétales
Tél : 02 38 77 41 21 - Mél : xxxxxxxxxxxx@agriculture.gouv.fr
Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02 38 77 41 12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinéa 2 et/ou L.332-7).

Chargé.e de mission sécurité sanitaire alimentation

N° de publication : 31239 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R4500050**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt au sein de la DRAAF à la mise en œuvre de la politique de l’alimentation du MASA. Son pôle Coordination assure la coordination, l'harmonisation, la supervision et la mutualisation de moyens auprès des 6 directions départementales (DD(ETS)PP), notamment dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.

Description du poste et description des missions

Les objectifs du poste sont :
- apporter un appui sur le suivi et le contrôle des délégataires
- mettre en œuvre les inspections et le suivi des établissements dans certains domaines transférés suite à la création d'une police sanitaire unique (principalement en alimentation animale, éventuellement en compléments alimentaires et additifs en cas de besoin identifié)
- assurer, à la demande des DD(ETS)PP, un appui à la gestion de la téléprocédure telecertex

Sous l'autorité du chef de SRAL :
- Assurer le contrôle de second niveau des délégataires : contrôle technico-financier, vérification du maintien des critères du dossier de candidature et de la qualité des échanges avec les services départementaux,
- Préparer et animer les revues de délégation

et en lien avec les chefs de service concernés des DD(ETS)PP et le réseau d'inspecteurs compétents :
- Assurer pour les DD(ETS)PP le suivi de tous les établissements de la région dans les domaines suivants : alimentation animale, compléments alimentaires, additifs alimentaires (mettre en qualité des données dans RESYTAL, instruire les dossiers, effectuer la programmation, réaliser les inspections et en gérer les suites, apporter un appui en cas d'alertes),
- Délivrer, pour les DD(ETS)PP en faisant la demande, les attestations pour l'exportation demandées via la téléprocédure telecertex

Relations avec la DGAL, les référents nationaux et personnes ressources, le service régional de l'alimentation (SRAL) de la DRAAF, les DD(ETS)PP, les délégataires et les professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés Connaissance de SIGAL et RESYTAL : serait appréciée Maîtrise outils bureautiques	Capacité à travailler en réseau Capacité à travailler en équipe Qualités relationnelles Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication Respect de la confidentialité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02.38.77.41.12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Chafika KARABAGHLI, adjointe du chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02 38 77 41 22 - Mél : chafika.karabaghli@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation (SRAL)

Adjoint.e au chef de pôle et Chef.fe de l'unité surveillance et environnement

N° de publication : 31240 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R9400020**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l’agriculture, de l’alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole.

Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.

Avec 60 agents répartis sur 3 sites, le SRAL est le principal service de la DRIAAF. Il est constitué de 4 pôles (vétérinaire, phytosanitaire, offre alimentaire et nutrition, poste de contrôle frontalier de Roissy).

Le pôle phytosanitaire du SRAL compte 20 agents environ et assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.

Description du poste et description des missions

Appuyer le chef de pôle et assurer sa suppléance.
Coordonner les missions de l’unité « surveillance et environnement ».
Suivi et mise en œuvre du plan Ecophyto en lien avec le projet agroécologie et mise en œuvre de la gouvernance régionale.

Supervision de la surveillance biologique du territoire vis-à-vis des organismes nuisibles des végétaux : plans de surveillance, plans d’urgence, gestion des foyers, dispositif d’épidémiosurveillance.

Réalisation d’analyses de risque pour le pilotage d’action de surveillance du territoire et de contrôle.

Mise en œuvre de la gouvernance sanitaire (suivi et contrôle de la délégation, animation CROPSAV, suivi du schéma régional de maîtrise des dangers sanitaires)

Appui aux instances en charge du suivi de la politique de l’eau.
SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, DGAL, DRIEE, ARS, Agence de l'eau, organisations professionnelles (Fredon, chambre d'agriculture de région, coopératives, syndicats professionnelles…), professionnels de la production, instituts de recherche...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique. Connaissances en agronomie et en protection des végétaux. Expérience en inspections. Utilisation des systèmes d'information métiers.	Goût pour le management, le travail en équipe et en réseau. Sens du contact et du dialogue. Sens de l’organisation et rigueur dans le travail. Capacité d’analyse et de synthèse. Réactivité. Autonomie.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL
Tel : 01 41 73 48 27 - Mobile : 07 61 19 80 91
Mel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr

Déborah INFANTE-LAVERGNE - Cheffe de SRAL
Tél : 01 82 52 46 13 / 06 48 09 55 50

Mel : deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr

Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation
Site de Rungis
10 rue du séminaire 94516 Rungis cedex

Le poste sera pourvu pour 1 an par contrat en application de code général de la fonction publique (L332.7)

Inspecteur.trice Export Brexit

N° de publication : 31241 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R9400074**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l’agriculture, de l’alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole.
Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.

Description du poste et description des missions

Réalisation d'inspections dans les domaines de l'importation et de l'exportation de végétaux et de produits végétaux
La mission est pour 1 an.
- Contrôles phytosanitaires à l’importation sur les PEC de Rungis et d’Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d’inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs.
- Certification phytosanitaire à l’exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d’inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections.
SRAL, SIVEP, autres services de la DRIAAF, douanes, opérateurs économiques

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Connaissance des parasites des végétaux Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Sens de l’organisation et rigueur dans le travail Réactivité Autonomie dans le travail

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mohammed ROUINA, chef pôle phytosanitaire
Tél 01 41 24 48 27 / mel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr

Elodie VANEL, adjointe au chef de l’unité inspection et agrément
Tél 01 41 73 48 07/ mel : elodie.vanel@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF) - site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Chef.fe PCF Phyto Orly, adjoint chef unité

N° de publication : 31242 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R9400009**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l’agriculture, de l’alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France.
Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.
Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.

Description du poste et description des missions

Animation du poste de contrôle frontalier d'Orly sur le volet phytosanitaire. Appui au chef d'unité sur l'ensemble des missions de l'unité inspections et agréments du pôle.
1. Missions d'encadrement (4 agents) :
Chef.fe du PCF phytosanitaire
Organisation de la coopération avec les douanes
Adjoint chef d'unité

2. Missions techniques :
- Contrôles phytosanitaires à l’importation sur le poste de contrôle frontalier (PCF) d’Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d’inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs.
- Certification phytosanitaire à l’exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d’inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections.
SIVEP, autres services de la DRIAAF, douanes, opérateurs économiques et particulièrement ceux du marché de Rungis

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie, Rigueur, Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL d'Ile de France:
mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 27

Elodie VANEL - Adjointe au chef d'unité inspection et agrément :
elodie.vanel@agriculture.gouv.fr

Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation
Site de Rungis
10 rue du séminaire 94516 Rungis cedex

En cas d’absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (l'article 4.2 ou 6.5)

Inspecteur.trice Phytosanitaire Intrants

N° de publication : 31243 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R9400015**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l’agriculture, de l’alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole.
Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.

Description du poste et description des missions

Assurer des inspections dans le domaine des intrants et du paquet hygiène
L’inspecteur positionné au sein d’une équipe d'inspecteurs située à Rungis sera chargé de :
- prendre connaissance des ordres de service et de leur revue ;
- participer à la programmation des inspections ;
- réaliser les inspections dans les domaines des intrants et de la santé des végétaux selon la programmation ou instructions spécifiques ;
- réaliser, gérer et envoyer les prélèvements ;
- rédiger et signer les rapports d’inspection selon les instructions de la méthode d’inspection ;
- rédiger des projets de courriers avec relevé de décision et action(s) corrective(s) demandée(s) aux administrés.

Chacune des activités comporte, outre les volets technique et juridique, un volet administratif (traitement administratif des inspections, enregistrement sur les applications métiers.
SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, revendeur de végétaux, opérateurs économiques, délégataires (Fredon), chambres d’agriculture.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel et juridique Connaissance de la filière végétale Expérience en inspection Utilisation des logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Sens de l’organisation et rigueur dans le travail Réactivité Autonomie dans le travail

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Elodie VANEL, chef d’unité - tél : 01 41 73 48 07
elodie.vanel@agriculture.gouv.fr

Mohammed ROUINA, chef du pôle phytosanitaire - tél : 01 41 73 48 39
mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr

Déborah .INFANTE-LAVERGNE, chef du SRAL - tél : 01 41 24 18 02
deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
518 rue Saint Fuscien - CS 90069
80094 Amiens Cedex 3
Secrétariat général
Pôle ressources humaines

Assistant.e local.e de formation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31244 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R8000511**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF Hauts-de-France compte 5 services métiers, un secrétariat général et 2 services d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), soit 410 agents répartis sur 5 sites (Amiens, Lille, Dunkerque, Calais et Boulogne). Le secrétariat général assure l'ensemble des fonctions support de la DRAAF (ressources humaines, finances, logistique, informatique, formation). Il veille au cadre de vie et de travail des agents de la structure.

Description du poste et description des missions

Au sein du secrétariat général et placé(e) sous l’autorité de la cheffe du pôle Ressources Humaines en sa qualité de responsable locale de formation, l’agent(e) assure la gestion administrative et logistique de formations des agents de la DRAAF et contribue à l’amélioration des dispositifs pédagogiques. Il(elle) vient en appui de l’équipe du pôle RH sur la gestion de proximité des agents de la DRAAF.
Le poste est basé à Amiens.
Participer à l’élaboration du plan de formation (recensement des besoins, supports de communication…) et élaborer le planning des sessions de formation,
Gérer les formations sur le plan administratif, logistique et financier jusqu’à établir des conventions de formation quand elle est organisée par un prestataire externe,
Participer à l’appel à candidatures aux sessions de formation, gérer les inscriptions des stagiaires,
Gérer la formation de la procédure d’inscription administrative jusqu’à la clôture d’une session, envoyer les convocations aux stagiaires, gérer les annulations et les fiches d’émargement,
Réserver les salles et les équipements nécessaires pour la formation et s’assurer du bon fonctionnement logistique des formations en présentiel et à distance,
Accueillir et informer les agents de la DRAAF sur les conditions d’accès à la formation,
Venir en appui sur l’instruction des procédures de gestion administrative individuelles et collectives.
Variation de la charge de travail en fonction du calendrier.
Déplacements à effectuer sur les différents sites de la DRAAF.
En interne, l’agent entretient des relations avec les agents de la DRAAF.
En externe, son champ relationnel comprend les prestataires de formation, l’INFOMA, les fournisseurs….

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des outils informatiques Connaissance de l’ingénierie pédagogique Connaissance des règles de gestion administrative et financière des formations Connaissances des règles de gestion de la fonction publique d’Etat	Avoir un sens relationnel Etre à l’écoute Etre organisé Etre réactif Etre capable de travailler en équipe et de partager les informations

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Sylvie DELIGNY - Secrétaire générale
Tél. : 03 22 33 55 10
Mel : sylvie.deligny@agriculture.gouv.fr

Frédéric LUSSIEZ - Secrétaire général adjoint
Tél. : 03 22 33 55 15
Mel : frederic.lussiez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) en Physico-chimie et caractérisation de bioproduit

N° de poste RENOIRH : A2APT00268
N° du poste : 31259

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESRR01 – Assistant (e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement. Placé sous la tutelle des ministres chargés de l'agriculture et de l'enseignement supérieur, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et, d'une manière plus générale, la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Ce poste est rattaché au département SPAB (Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits) d'AgroParisTech, site de Palaiseau. Il est positionné pour sa recherche au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit (UMR 782). **Conditions spécifiques :** - des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. Il est possible de faire une demande de télétravail au bout d'un mois d'ancienneté. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Le/la technicien(ne) en Physico-chimie/ rhéologie est en appui pour l'enseignement aux différentes formations impliquant le département SPAB : projets d'étudiants et travaux pratiques en science des aliments et des bioproduits et pour les projets de recherche au sein de l'UMR782 SayFood.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée par délégation sous l'autorité du responsable de l'équipe GéPro (Génie des Produits), la personne recrutée sera en relation fonctionnelle avec les chercheurs, les enseignants-chercheurs et les personnels du département de formation recherche SPAB et de l'UMR SayFood. La conception de produits et l'analyse de l'impact de la formulation et des procédés de transformation sont au cœur des travaux de GéPro. Ils visent à répondre aux nouvelles attentes des consommateurs, aux contraintes imposées par l'utilisation de nouvelles matières premières, à l'exigence de la sobriété énergétique et, enfin, aux besoins de dimensionnement pour la transformation à différentes échelles. La personne recrutée sera en charge de la mise en œuvre d'un ensemble de techniques d'analyses en physico-chimie (analyse de particule, analyse de texture, microscopie) et en rhéologie. Elle réalisera des expériences et des analyses permettant de mettre en lien la mesure expérimentale avec les propriétés technologiques et d'usage du produit (pendant la transformation ou l'utilisation par un consommateur). Pour la recherche, elle travaillera au sein d'une équipe de 32 permanents (23 chercheurs et enseignants-chercheurs et 9 ITA) et plus particulièrement au sein de l'espace laboratoire physico-chimie et microscopie, avec un lien fort à la formation pour la mise en œuvre de travaux pratiques et de nouvelles formes pédagogiques et un appui à l'accompagnement des utilisateurs. Elle participera au fonctionnement de l'espace travaux pratiques associés aux activités du département SPAB. **Activités essentielles** : • Conduire des expériences de laboratoire dans le domaine de l'analyse en physico-chimie/rhéologie dans le cadre de projets de recherche ou de contrats ponctuels. • Assurer un appui auprès des enseignants et des étudiants pour la préparation et la réalisation de TP et projets expérimentaux dans le cadre de la formation : installer les différents postes de travail, effectuer les montages de l'appareillage, tester les nouvelles manipulations proposées aux étudiants. • Préparer les échantillons pour l'analyse selon un protocole défini. • Contrôler la bonne marche des expériences, le réglage des appareils et la conduite des mesures. • Collecter et présenter les résultats des analyses. Tenir un cahier de laboratoire. • Surveiller et entretenir les petits appareils collectifs ; effectuer la maintenance de premier niveau. • Former aux techniques de préparation et de mise en forme des échantillons et à la conduite d'expériences courantes sur un instrument de caractérisation • Se former pour s'adapter aux évolutions technologiques et à l'introduction de nouveaux outils • Participer à la bonne tenue des laboratoires et à l'animation des espaces laboratoires et des zones de travaux pratiques • Effectuer les approvisionnements et la gestion des stocks de produits chimiques, ou petits matériels. • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.	
Champ relationnel du poste	Savoir travailler avec des acteurs divers (chercheurs et enseignants-chercheurs, ingénieurs, techniciens, étudiants, fournisseurs, …).	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	• Avoir des connaissances opérationnelles en physico-chimie des aliments et/ou des matériaux • Maîtriser les techniques usuelles de préparation des échantillons • Avoir des connaissances de méthodes de caractérisation en physico-chimie et rhéologie, ainsi que la mise en œuvre des appareillages associés dans leur utilisation de routine. • Savoir utiliser des logiciels courants de pilotage d'appareils et de bureautique (traitement de texte, tableur …) • Assurer la qualité de la mesure (notion de base) • Connaître les risques chimiques liés aux produits et aux techniques utilisés et appliquer les règles de sécurité en situation de travail. • Comprendre une documentation technique en anglais.	• Savoir organiser et conduire son activité avec rigueur et fiabilité • Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants. • Savoir rendre compte, travailler en équipe • Savoir transférer ses connaissances pour l'accompagnement à l'utilisation d'outils
Personnes à contacter	Véronique Bosc, responsable adjoint de l'équipe GéPro Tel : 01 89 10 10 86 Mel : veronique.bosc@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mobilité et recrutement Tel 01 89 10 00 44 Mel : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de campus

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Adjoint(e) au directeur de campus

N° de poste RENOIRH : A créer
N° du poste : 31260

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRADGLE04 – Secrétaire général/e - Responsable de la coordination administrative et/ou financière

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe 2) Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction de campus, **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité du directeur de campus, l'adjoint(e) le seconde dans les missions de pilotage du fonctionnement du campus et notamment dans l'encadrement des missions d'appui de proximité sur les dimensions financières, ressources humaines informatique et multi-média. Le poste a pour objectif d'organiser et mettre en œuvre une offre de services de proximité de qualité au bénéfice des usagers internes et externes et d'assurer avec le directeur de campus la continuité de service dans les missions de pilotage, d'organisation de la sûreté et de la prévention, de représentation institutionnelle de l'établissement, d'encadrement de la vie

	professionnelle et extra-professionnelle sur le campus.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur de campus et dans le cadre de délégation que ce dernier lui fixera à sa nomination, l'adjoint(e) au directeur de campus a pour mission de contribuer à l'encadrement et au pilotage de la direction de campus et à l'exercice des missions régaliennes dans le périmètre et le champ de compétences dévolus à la direction de campus (sûreté, sécurité, prévention sur le campus) • Mettre en œuvre localement les politiques d'établissement • Assister le directeur de campus dans les relations avec les autres entités du campus • Contribuer à la gestion de l'environnement de travail avec les différentes parties prenantes et co-exploitants • Assurer le suivi et l'organisation des instances locales, suivre l'exécution des plans d'action • Assister le directeur dans la politique de sécurité, hygiène et santé au travail en s'appuyant sur les expertises existantes au sein du service et/ou du campus (ingénieur prévention, conseiller de prévention, réseau de prévention, responsable unique de sécurité, etc…) • Etre membre de la cellule de gestion de crise locale et assister le directeur ou en assurer la représentation en cas d'absence • Veiller au bon dialogue avec les directions du siège, à la participation des agents aux réseaux métiers existants • Superviser la gestion des moyens financiers et humains affectés à la direction de campus et la bonne coordination des missions et des interactions au sein de la direction • Assurer l'encadrement direct d'un ou plusieurs des pôles d'appui de proximité constituant la direction de campus en fonction de ses domaines d'expertise (qui sont pour mémoire, pôle financier, pôle ressources humaines, pôle informatique et multimédia, pôle environnement de travail, pôle vie de campus, pôle reprographie, pôle d'appui à la recherche) • Conseiller, veiller aux évolutions réglementaires, préparer les décisions du directeur de campus • Veiller au respect des chaînes d'autorisation et de validation dans la mise en œuvre de la vie de campus (appui évènementiel, réservation de locaux, autorisations d'activités extra-scolaires dans les cadres réglementaires, lien aux autorités préfectorales) • Superviser la bonne régularité des conventionnements avec des tiers internes -externes • Suppléer et représenter le directeur de campus dans les périodes d'absence de ce dernier	
Champ relationnel du poste	Direction générale Secrétariat général Directions métiers INRAE, UMR, Départements de recherche CASAS Groupement Mainteneur ENGIE PC sécurité Responsable unique de sécurité Usagers internes, externes Partenaires académiques du plateau de Saclay	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	• Connaissance de l'environnement institutionnel fonction publique • Connaissances en gestion financières • Connaissances RH • Connaissances bâtimentaires et patrimoniales • Connaissances managériales • Connaissances en matière d'hygiène et de sécurité des personnes • Animation de réunion et d'équipe	• Encadrer des équipes sur une polyvalence de métiers • Animer, réguler, entretenir un esprit d'équipe et de cohésion • Ecouter, reformuler, poser une culture de la solution • Capacité de représentation • Savoir apprécier les situations en décision directe ou en reporting d'information au responsable hiérarchique • Fonctionnement en réseau et en multi acteurs • Autonomie • Réactivité • Disponibilité • Sens de la conciliation et de la négociation
Personnes à contacter	Olivier Martin, directeur de campus Palaiseau Tel : 01.89.10.03.01 / 06.09.20.13.64 Mél : olivier.martin1@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01.89.10.00.44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et procédés des aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie en sciences des matériaux et caractérisation microscopique

N° de poste RENOIRH : A2APT00392
N° du poste : 31261

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESRRE01 Assistant technique de la recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement. Placé sous la tutelle des ministres chargés de l'agriculture et de l'enseignement supérieur, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et, d'une manière plus générale, la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est rattaché au département SPAB (Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits) d'AgroParisTech, site de Palaiseau. Il est positionné pour sa recherche au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit (UMR 782). **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	La personne recrutée sera en appui pour les projets de recherche au sein de l'UMR782 SayFood et pour l'enseignement aux différentes formations impliquant le département SPAB : projets d'étudiants et travaux pratiques en science des aliments et des bioproduits.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée par délégation sous l'autorité du responsable de l'équipe GéPro (Génie des Produits), la personne recrutée sera en relation fonctionnelle avec les chercheurs, les enseignants-chercheurs et les personnels du département de formation recherche SPAB et de l'UMR SayFood. La conception de produits et l'analyse de l'impact de la formulation et des procédés de transformation sont

	au cœur des travaux de GéPro. Ils visent à répondre aux nouvelles attentes des consommateurs, aux contraintes imposées par l'utilisation de nouvelles matières premières, à l'exigence de la sobriété énergétique et, enfin, aux besoins de dimensionnement pour la transformation à différentes échelles. La personne recrutée sera en charge de la mise en œuvre et du développement d'un ensemble de techniques d'analyses de caractérisation structurale, physique (microscopies optiques/électronique, raman, rhéomicroscopie, tomographie, force atomique) et physico-chimique de bioproduits et matériaux. Elle définira et proposera des expériences et des analyses permettant de mettre en lien la mesure expérimentale avec les propriétés technologiques et d'usage du produit (pendant la transformation ou l'utilisation par un consommateur). Pour la recherche, elle travaillera au sein d'une équipe de 32 permanents (23 chercheurs et enseignants-chercheurs et 9 ITA) et plus particulièrement en lien avec l'Espace laboratoire physico-chimie et microscopie. Elle contribuera à la formation et à l'accompagnement des utilisateurs chercheurs et étudiants dans son domaine de compétences au travers de travaux pratiques et de nouvelles formes pédagogiques par projet. Elle sera amenée à prendre en charge l'animation des espaces laboratoire associés. **Activités essentielles** : • Mettre en œuvre une ou plusieurs techniques expérimentales conduisant à l'obtention de connaissances sur les propriétés et structure du matériau étudié • Définir et mettre au point les préparations d'échantillons pour les adapter à la technique de caractérisation • Préparer et conduire les expériences de caractérisation • Traiter, interpréter et mettre en forme les données expérimentales, exploiter les résultats avec les demandeurs • Assurer le bon fonctionnement et la maintenance courante des équipements de microscopie • Assurer l'adaptation des instruments aux nouveaux besoins de la recherche • Former à l'utilisation de l'instrument et à l'exploitation des données • Planifier l'utilisation de l'équipement et gérer le budget de fonctionnement • Assurer une veille scientifique et technologique • Se former pour s'adapter aux évolutions technologiques et à l'introduction de nouveaux outils • Diffuser et valoriser les résultats de recherche • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. • Co-animer la gestion de l'espace laboratoire physico-chimie /microscopie de l'unité de recherche	
Champ relationnel du poste	Savoir travailler avec des acteurs divers (chercheurs et enseignants-chercheurs, ingénieurs, techniciens, étudiants, fournisseurs, …).	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	• Avoir des connaissances opérationnelles en techniques microscopiques • Maîtriser les techniques usuelles de préparation des échantillons • Connaître les techniques d'analyse d'images • Connaître les bases de la physico-chimie. • Savoir élaborer une expérimentation • Assurer la qualité de la mesure (notion de base) • Savoir utiliser des logiciels courants de pilotage d'appareils et de bureautique (traitement de texte, tableur …) • Connaître les risques chimiques liés aux produits et aux techniques utilisés et appliquer les règles de sécurité en situation de travail. • Comprendre une documentation technique en anglais.	• Savoir organiser et conduire son activité avec rigueur et fiabilité • Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants. • Savoir prendre des initiatives et décisions • Savoir rendre compte, travailler en équipe • Savoir transférer ses connaissances pour l'accompagnement à l'utilisation d'outils
Personnes à contacter	Véronique Bosc, responsable adjoint de l'équipe GéPro Tel : 01 89 10 10 86 Mel : veronique.bosc@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission mobilité et recrutement Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus de Kourou

Campus Agronomique BP 316

97379 Kourou Cédex

Responsable informatique de Campus

N° de poste RENOIRH : A2APT00402
N° du poste : 31262

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRNUSIC01 Administrateur en systèmes d'information et de communication et réseaux

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche (Groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Kourou **Conditions spécifiques :** - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	La mission porte sur la gestion et l'organisation des ressources informatiques du centre de Kourou, élargie à l'ensemble de l'Unité mixte de Recherches Ecologie des Forêts de Guyane sur le site. A ce titre, dans le cadre de la politique d'AgroParisTech dans ce domaine, le responsable du service informatique contribue à la mise en application locale du schéma organisationnel et des orientations du système d'information de l'établissement. Cette mise en œuvre des ressources informatiques se fait dans une démarche concertée avec les utilisateurs de ces moyens sur le centre.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Les principales activités sont : - Mise en œuvre et administration des serveurs physiques et virtuels (fichiers, impressions en réseau, messagerie, cloud, DNS, DHCP, Web, calcul…, sauvegarde, maintenance et évolution).

	- Administration avancée des systèmes Windows et Linux. - Garantir la sécurité des SI. - Mise en place de sites web. - Déploiement et maintenance du parc des postes de travail et des imprimantes. - Gestion des logiciels et applications bureautiques, en collaboration avec l'ensemble des services de la DSI (participation à l'analyse des besoins, au choix, au déploiement et au paramétrage, ainsi qu'à la diffusion au sein de l'établissement, rédaction de notices d'utilisations, aide aux utilisateurs, suivi des licences). - Gestion des commandes pour l'informatique (matériels, logiciels, consommables). - Gestion et maintenance d'équipements autres qu'informatique (vidéo projecteurs, vidéo conférence). - Selon les compétences et les souhaits du titulaire du poste, implication dans le développement et la gestion des bases de données scientifiques accessibles par le web. Le responsable du service informatique participe par ailleurs aux actions de formation des utilisateurs : cours académiques, formation interne. Inséré dans le collectif des responsables informatique d'AgroParistech, il peut être amené à réaliser des mission transversales pour l'ensemble de l'établissement	
Champ relationnel du poste	Le responsable informatique de centre est sous l'autorité du directeur de centre et du responsable du service informatique de l'établissement. Sur le centre, il est en relation avec l'autre responsable informatique présent sur le campus (CIRAD) et avec l'ensemble des agents de l'UMR EcoFoG, environ 60 personnes, ainsi que des étudiants. Il échange avec le collectif des responsables informatiques des autres centres d'AgroParisTech. Il a également une relation ponctuelle avec les services informatiques des autres tutelles de l'UMR EcoFoG. Ses missions sur le centre l'amène à interagir avec des prestataires locaux	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	-Méthodologie de conduite de projet. -Déploiement de parc informatique, Architecture matérielle et logicielle des postes de travail. -Gestion de serveurs physiques et virtuels. -Administration de réseaux sans fil. -Maitrise et gestion des procédures de sécurité informatique. -Pratique souhaitée de l'anglais.	-Savoir travailler en autonomie. -Savoir identifier et appliquer les procédures. -Savoir organiser et planifier ses activités. -Sens de l'initiative. -Capacités de synthèse. -Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie. -Savoir faire face aux situations d'urgence. -Capacité relationnelle.
Personnes à contacter	-Stéphane Traissac, directeur du centre Tel. : 05 94 32 93 00 Mél : stephane.traissac@agroparistech.fr -Dominique Volland, gestionnaire RH de proximité Mél : dominique.volland@agroparistech.fr -Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel. : 06.98.64.62.77 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Secrétariat Général

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) de mission des affaires juridiques

N° de poste RENOIRH : A2APT00517
N° du poste : 31263

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRAFJUR02 Chargé de mission juridique

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Attaché (groupe 4) Ingénieur d'études (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la secrétaire générale, le(la) chargé(e) de mission des affaires juridiques instruit les dossiers à forte dominante juridique pour l'ensemble de l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Assurer une fonction de veille sur l'évolution des lois et règlements dans les domaines des ressources humaines, du patrimoine immobilier, des affaires budgétaires et financières, de la vie étudiante, de l'organisation institutionnelle de l'établissement • Contribuer à la diffusion d'une culture juridique au sein de l'établissement, en rédigeant et diffusant des guides de procédures et des modèles de conventions évolutifs. Initier des actions de formation

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Réaliser les analyses juridiques demandées par les différents acteurs de l'établissement dans leurs domaines
Etre force de proposition et analyser les projets de conventions passées avec des partenaires externes, notamment en matière de recherche, de propriété intellectuelle, de prestation de services, de défense des marques, et le cas échéant en lien avec AgroParisTech Innovation et la Fondation AgroParisTech
Organiser et piloter l'installation des instances de l'établissement et assure la sécurisation complète de tous les actes administratifs. À ce titre assurer et piloter l'organisation et le suivi des élections des différentes instances d'AgroParisTech ainsi que des instances nationales (CNESER, CNESERAAV…), des groupements auxquels l'établissement participe (université Paris-Saclay, Agreenium …) et les élections générales professionnelles
Assurer la mission de DPO et animer la mise en œuvre des dispositions relatives au RGPD en liens étroits avec l'ensemble de services de l'établissement
Etre l'interlocuteur juridique auprès de la tutelle (direction générale de l'enseignement et de la recherche, service des affaires juridiques du ministère chargé de l'agriculture) ainsi qu'au sein des réseaux de l'établissement
Représenter AgroParisTech dans les groupes de travail mobilisant une forte compétence juridique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services et agents de l'établissement
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>-Très bonne connaissance des fondamentaux du droit public, notamment en matière de procédure de contentieux administratif
-Très bonne connaissance des règles juridiques applicables à l'enseignement supérieur et à la recherche
-Connaissance des principaux acteurs de l'Etat, ainsi que l'enseignement supérieur et de la recherche agricole et agroalimentaire</td><td>-Savoir réaliser une analyse juridique
-Savoir rédiger de manière synthétique, argumentée
-Savoir vulgariser les notions juridiques
-Rigueur intellectuelle
-Sens de la discrétion et de la loyauté
-Réactivité permettant de répondre à des contraintes temporelles fortes
-Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christine Jacquemin, secrétaire générale
Tel. : 01 89 10 00 24
Mél : christine.jacquemin@agroparistech.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission RH
Tel : 01 89 10 00 44 – 06 98 64 62 77
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences des procédés des aliments et des bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) en microbiologie des aliments

N° de poste RENOIRH : A2APT00541 **N° du poste : 31264** **Catégorie : B** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap** **Emploi-type : AGRESRR01 – Assistant (e) technique de recherche**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation de recherche (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau pour l'appui à l'enseignement. L'appui à la recherche aura lieu dans l'équipe « Biofilms et communautés spatialement organisées (B3D) » du département SPAB sur le centre de Jouy-en-Josas. **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap .
Objectifs du poste	Réaliser des actions de recherche sous la responsabilité de porteurs de projets et assurer un soutien technique pour l'équipe. Préparer les travaux pratiques d'enseignement en lien avec les enseignants de microbiologie.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter **Partie recherche (au sein de l'Institut Micalis, équipe**	**<u>Réalisation d'actions de recherche.</u>** **Mettre au point et conduire des actions de recherche** - Intégrer rapidement les objectifs de recherche définis par les encadrants, - Etre force de proposition lors de la définition des objectifs,

B3D, Jouy-en-Josas)	- Choisir et adapter des actions pertinentes en fonction des objectifs, - Conduire le plan d'expérimentation en fonction des objectifs définis, - Etre capable de travailler en équipe dans la concertation, - Conduire les expérimentations à partir de protocoles établis en respectant les règles d'hygiène et de sécurité mises en place dans l'équipe (préparation, réalisation des manipulations, nettoyage du laboratoire après manipulation et évacuation des déchets, le tout dans un environnement pathogène de classe II), - Collaborer au choix de nouveaux protocoles en concertation avec les encadrants, - Tenir un cahier de laboratoire, rassembler les résultats, les mettre en forme et en rendre compte, - Exploiter les données expérimentales, présenter les résultats, - Se former à la mise en œuvre de nouvelles techniques dans le service et initier les utilisateurs, - Gérer le planning d'utilisation d'appareils. **<u>Participer à l'encadrement technique d'étudiants en stage de recherche</u>** **Encadrer des étudiants en stage de recherche** - Expliquer le protocole, - Expliquer les ressources, - Assurer la liaison entre l'équipe encadrante et les étudiants, - Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité, - Veiller au bon déroulement du stage. **<u>Participer à la vie collective de l'équipe B3D et de Micalis</u>** **Participer au fonctionnement collectif de l'équipe** - Participer à l'élaboration et à la validation de procédures, instructions et protocoles. - Gérer le fonctionnement du laboratoire P2 partagé et d'appareils au sein de l'équipe - Participer à la gestion des stocks de consommables et produits chimiques spécifiques A noter : les activités de recherches sont réalisées dans un laboratoire de microbiologie pathogène de classe II dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur au sein de l'équipe B3D de l'UMR Micalis.
Partie Formation (site de Palaiseau)	**<u>Préparer les séances de Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les enseignant-chercheurs</u>** **Mettre au point des protocoles de Travaux Pratiques (TP) de microbiologie en concertation avec les enseignants-chercheurs** - Rédiger des protocoles, - Vérifier et mettre au point de nouvelles manipulations microbiologiques, **Veiller à la bonne mise en œuvre des Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les enseignants-chercheurs** - Surveiller les installations et assurer l'entretien, la métrologie et la maintenance de 1er niveau des installations et du matériel, - Assurer l'inventaire du matériel disponible, - Gérer les stocks de consommables, les souches microbiologiques de TP, - Gérer les commandes (réaliser les devis, les demandes d'achats, envoi des bons de commandes, réceptionner et vérifier la conformité des commandes, transmission des factures au service financier), - -Déterminer et mettre en œuvre le planning de préparation en amont des séances, - Assurer la préparation de la salle, du matériel, des cultures microbiennes et des milieux nécessaires aux expérimentations selon un planning préalablement établi - Laver le matériel utilisé et traiter les déchets produits lors des séances - Respecter les délais, - Etre en appui lors des séances en veillant notamment à faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Procéder à l'encadrement d'étudiants au cours de projets de TP en très petits groupes
<u>Participer au collectif de l'enseignement des travaux pratiques sur le site de Palaiseau</u>
- Coordonner l'utilisation du laboratoire L2 de travaux pratiques sur le site de Palaiseau en concertation avec les responsables du laboratoire</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Enseignant-chercheurs et personnels techniques de l'équipe B3D et de l'Institut Micalis
Communauté étudiante AgroParisTech
Prestataires et fournisseurs extérieurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Connaitre les techniques microbiologiques de base
- Connaitre les bases de la biologie cellulaire, de la microscopie et de la biochimie
- Savoir appréhender les risques chimiques et biologiques liés aux produits, matériels et techniques utilisées ; savoir faire la transposition en situation de travail.
- Maitriser les techniques de culture et de conservation des échantillons microbiologiques.
- Maitriser les appareillages de laboratoire (étuve, autoclave, pHmètre, spectrophotomètre)
- Savoir tenir et alimenter un cahier de laboratoire.
- Savoir conduire un ensemble de techniques de biologie dans le cadre d'un programme expérimental.
- Savoir travailler en zone confinée (laboratoire pathogène de classe II) et maitriser les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Savoir utiliser les logiciels liés aux techniques expérimentales et à la présentation des résultats.
- Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants.
- Des notions de chromatographie en phase gazeuse, et de microscopie de fluorescence seraient appréciées.</td><td>- Rigueur, minutie et autonomie
- Communiquer et collaborer avec les autres parties prenantes d'un projet.
- Rendre compte de son activité.
- Transmettre des savoir-faire techniques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Florence Dubois-Brissonnet, enseignant chercheur
Tel : 01 74 07 17 15
Mèl : florence.dubois@agroparistech.fr

Mme Sophie Couzinet, chargée de mission mobilité et recrutement
Tel : 06 98 64 62 77
Mèl : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et procédés des aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie en instrumentation

N° de poste RENOIRH : A2APT00586
N° du poste : 31265

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESRRE04 – Chargé de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein du département SPAB (Sciences et procédés des aliments et des bioproduits) et de l'Unité Mixte de Recherche SayFood . Ce département est en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle, produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. La halle technologique où travaillera la personne recruté·e, rassemble près de 200 équipements, dont 70 pilotes, sur une surface de 2720 m² avec : une zone non-alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures et deux espaces d'accueil entreprises **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap

Objectifs du poste	Piloter les activités d'instrumentation de dispositifs expérimentaux (prototypes, pilotes semi-industriels et dispositifs de laboratoire) à des fins de recherche, de formation et de transfert.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée sous l'autorité des responsables de la halle, la personne recrutée aura en charge la coordination des activités autour de l'instrumentation des pilotes, prototypes et dispositifs de mesure de l'UMR SayFood et du département SPAB. A ce titre, elle pilotera la conception et la réalisation de dispositifs instrumentés en fonction des besoins scientifiques et pédagogiques ou l'évolution des dispositifs déjà existants. Elle contribuera à la définition de la stratégie de sauvegarde et d'exploitation des données collectées. Elle animera le « Groupe instrumentation » (1 IR et 3 AI, en plus de la personne recrutée) et coordonnera la mise en œuvre de dispositifs expérimentaux instrumentés et d'expériences sur ces dispositifs en lien avec les programmes de recherche de l'UMR. Elle participera à l'élaboration et au suivi de contrats de recherche et de partenariats en lien avec l'instrumentation. Elle travaillera au sein d'une équipe d'une quinzaine de personnes (ingénieurs de recherche et d'étude, assistants ingénieurs, techniciens), en relation directe avec les enseignants, les chercheurs, les doctorants et les personnels techniques intervenant sur ces équipements dans la halle et les espaces laboratoires de l'UMR. Au-delà de la contribution directe aux projets de recherche, contrats partenariaux et développements d'outils pédagogiques, la personne recrutée aura en charge la conception puis le développement du système centralisé de supervision des pilotes de la halle, en relation étroite avec l'ingénieur de recherche en charge de l'ingénierie logicielle et la plateforme PLASTIC. **Activités :** • Concevoir tout ou partie de l'instrumentation d'un équipement scientifique pour répondre à des besoins de formation, de recherche ou de transfert. • Effectuer les calculs de dimensionnement et de performance et choisir les instruments adaptés aux besoins scientifiques et à l'environnement de travail. • Établir les spécifications et élaborer les clauses techniques des cahiers des charges en vue d'achats ou de sous-traitance. • Planifier l'intervention des spécialistes de différents domaines technologiques impliqués dans la réalisation d'un équipement instrumenté. • Consulter les fournisseurs pour orienter les choix des instruments, négocier les coûts et les délais, élaborer les demandes d'achat. • Animer et gérer les travaux du « Groupe instrumentation », conduire les réunions. • Suivre la réalisation en interne et en externe ; coordonner et contrôler, jusqu'à la recette, les études et réalisations du Groupe et des sous-traitants éventuels. • Contrôler le respect des normes et du dispositif qualité des intervenants internes et externes. • Mettre au point et procéder aux essais de validation et aux étalonnages. • Rédiger les rapports d'études et d'essais, ainsi que la documentation technique associée aux dispositifs instrumentés développés. • Conseiller les demandeurs sur les possibilités d'instrumentation des pilotes, prototypes et équipements qu'ils utilisent ; analyser les contraintes métrologiques pour concevoir la chaine d'expérimentation et de mesure adaptée à leur besoin ; veiller, lorsque c'est pertinent, à la possibilité de raccordement du dispositif développé au système de supervision centralisé. • Participer à des projets de recherche ; diffuser et valoriser des résultats sous forme orale et écrite, en français et en anglais ; concourir à la formation par la recherche des étudiants et encadrer des projets. • Suivre les évolutions des techniques d'instrumentation ; se former pour l'intégration des nouveautés dans la conception des dispositifs de l'UMR et du département ; former d'autres personnels à ces évolutions. • Participer aux congrès, réseaux professionnels nationaux et internationaux, stages et écoles chercheurs, dans son domaine

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">d’expertise.
• Apporter un soutien scientifique et technique aux missions de formation, de recherche et de transfert de l’UMR et du département.
• Former d’autres personnels de l’UMR ou du département à l’utilisation des équipements instrumentés</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La personne recrutée devra travailler avec des acteurs divers (chercheurs et enseignants-chercheurs, ingénieurs, techniciens, étudiants, fournisseurs, partenaires industriels, …).
Elle devra être capable d’intégrer les dimensions d‘organisation liées à l’enseignement et à la recherche en mode projet.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>o Maîtriser les aspects théoriques et pratiques de l’instrumentation (capteurs, actionneurs, systèmes de supervision, automates programmables)
o Utiliser les méthodes générales de conception (analyse fonctionnelle, cahiers des charges…), ainsi que les méthodes spécifiques du domaine
o Maîtriser l’utilisation des outils informatiques indispensables en instrumentation, ainsi que les logiciels de traitement des données et les outils bureautiques
o Maîtriser la métrologie et être capable de suivre une démarche qualité
o Connaître les normes applicables au domaine
o Connaître la physique de base et le domaine scientifique d’application des équipements développés
o Réaliser une recherche bibliographique
o Organiser et rédiger un document technique, une publication scientifique
o Identifier les risques liés aux appareils développés
o Maîtriser l’anglais technique du domaine ; échanger avec des étudiants et chercheurs anglophones</td><td>o Rigueur ; Sens de l’organisation ; Sens de l’initiative ; Sens du collectif
o Réactivité, adaptabilité, autonomie
o Gestion de projet, conduite de réunion
o Savoir travailler en équipe et en mode projet avec des acteurs divers (chercheurs, doctorants, personnels techniques, enseignants, étudiants, partenaires industriels)
o Être à l'écoute des différents utilisateurs, se rendre disponible, s’adapter à la variabilité du travail
o Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité liées aux outils développés
o Se former et s’auto-former sur l’évolution des techniques du domaine
o Se situer et situer son activité dans une réalisation collective</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie Debacq,,responsable de l’équipe halle SayFood
Tel. : 01 89 10 11 00
Mél : marie.debacq@agroparistech.fr

Maxime Chyriaieff ,responsable, adjoint de l’équipe halle SayFood
Mél : maxime.chyriaieff@inrae.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission mobilité et recrutement
Tel. : 01.89.10.00.44 ou 06.98.64.62.77
Mél. : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction des formations professionnelles

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie de formation dans les domaines de l'agriculture et des forêts durables

Unité Executive « Formations Courtes Palaiseau »

N° de poste RENOIRH : A2APT00621 **N° du poste : 31266** **Catégorie : A** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap** **Emploi-type : AGRESRERF05 – Chargée/Chargé d'ingénierie de formation**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'étude (Groupe 3) Ingénieur de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction des formations professionnelles. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la directrice des formations professionnelles, le (la) chargé(e) d'ingénierie de formation conçoit et met en œuvre des modules ou des sessions de formation dont il (elle) a la charge et participe aux activités pédagogiques. Il a des missions de chargé d'ingénierie de formation sur les thèmes de l'agriculture (productions et génétiques végétales et animales) et forêts durables ainsi que les politiques publiques associées. Il (elle) est responsable des programmes de formations sur ces thématiques.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Dans les domaines concernés
Prospection et analyse des besoins
Analyser les besoins de formation des différents publics ciblés
Effectuer la veille thématique
Réaliser la veille et la réponse aux appels d’offres formation continue
Participer à des groupes de travail
Analyser les demandes de formation, définir les objectifs et les stratégies pour chacune d’elles
Construire et rédiger des propositions de formation et des offres commerciales
Conception, développement et pilotage des programmes de formation
Impulser le développement d’actions nouvelles de formation continue
Concevoir les programmes (éventuellement avec un chef de projet)
Réaliser l’ingénierie pédagogique en lien étroit avec les intervenants
Animer des sessions de formation
Piloter la mise en œuvre des programmes
Elaborer le budget et suivre son exécution
Instruire et négocier les conventions de financement
Favoriser la mise en œuvre de modalités pédagogiques innovantes
Elaborer les dossiers d’enregistrement des formations au répertoire spécifique de France Compétences
Contribuer aux actions de communication et gérer des relations partenariales
Participer à l’élaboration des supports de communication sur les formations, en lien avec la Direction de la Communication
Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes à l’établissement
Responsables des Unités Executive, responsables de programmes de formation, chargés d’ingénierie de formation, enseignants chercheurs, assistantes de l’unité
Direction des partenariats
Direction de la communication
Relations externes à l’établissement
Partenaires des programmes de formation
Intervenants extérieurs, apprenants, réseaux professionnels
Entreprises et partenaires institutionnels, tant au niveau national et européen qu’international</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
</table>

poste	**Connaissances souhaitées** -Connaissance générale du domaine de formation concerné -Connaissance générale des concepts, méthodes, et outils de l'ingénierie de formation, notamment en pédagogie numérique -Connaissance générale de la réglementation, des modes de fonctionnement, du financement de la formation continue et des règles de gestion publique **Compétences opérationnelles** - Mettre en œuvre des méthodes d'ingénierie de formation, notamment en pédagogie numérique - Formaliser et conduire un projet de formation - Rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse - Répondre à un appel d'offre, à des commandes, -Gérer des budgets et utiliser de tableaux de bord - Maîtriser les outils bureautiques - Animer des réunions et groupes de travail - Evaluer des dispositifs de formation - Accompagner et conseiller - Initier et conduire des partenariats - Travailler en mode projet - Définir et mettre en œuvre des procédures, notamment qualité - Hiérarchiser les priorités et gérer son activité en fonction d'un calendrier	- Sens du service public - Sens de l'organisation - Sens de la diplomatie - Sens relationnel - Aptitude à la négociation - Travail en équipe - Rigueur - Autonomie - Esprit d'initiative - Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision - Sens de l'analyse et de la synthèse
Personnes à contacter	Agnès Marsset-Baglieri, Directrice des Formations Professionnelles Tél : 01 89 10 02 31 ou 06 67 9 82 45 agnes.marsset-baglieri@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Secrétariat général – Direction des affaires financières et des achats

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable des achats et des marchés publics

N° de poste RENOIRH : A2APT00706
N° du poste : 31267

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRAGACH05 responsable de la politique des achats

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction des affaires financières et des achats **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité du directeur des affaires financières et des achats, le/la responsable des achats et des marchés élabore et met en œuvre la politique d'achats définie par la direction générale, pour l'ensemble des marchés de fournitures, de services et de travaux d'AgroParisTech, ainsi que ses délégations de service public (DSP). Il est le correspondant d'AgroParisTech en matière de commande publique auprès du ministère de tutelle, et de la Direction des Achats de l'Etat (DAE), de l'Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements Publics (AMUE) et de l'ensemble des partenaires achat d'AgroParisTech.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">-Réflexion et mise en œuvre de la politique et stratégie d’achat d’AgroParisTech

-Organisation et planification des marchés

-Assistance et conseil auprès des centres de responsabilité d’AgroParisTech dans la stratégie achats

-Assistance et conseil auprès des centres de responsabilité d’AgroParisTech dans l’exécution des contrats

-Définition et mise en œuvre d’outils de mesure de la performance achats

-Sensibilisation, accompagnement, formation, promotion des achats responsables et développement de l’achat responsable

-Assistance auprès des centres de responsabilité d’AgroParisTech dans la mise en œuvre des leurs achats

-Rédaction de Dossiers de Consultation aux Entreprises (marchés publics de fournitures, services, travaux, DSP) Mise en place d’outils de mesure et de suivi de la politique d’achat et de l’efficience achats (élaboration et suivi du plan d’actions achat de l’établissement)

-Rédaction et validation des publicités

-Suivi administratif des marchés et DSP en cours d’exécution

-Suivi de l’exécution financière des marchés en relation avec la direction des affaires financières

-Participation active aux groupes de travail de la DAE

-Participation aux travaux de préfiguration de la DPAM dans le cadre du projet Saclay en lien avec le Préfigurateur et mise en œuvre des actions confiées à APT

-Mise en œuvre de la communication achats

-Veille réglementaire

Le poste peut impliquer des déplacements occasionnels sur les sites d’Ile de France et de province (Nancy, Montpellier, Clermont-Ferrand).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction financière et agence comptable
Centres de responsabilité de l’établissement (services prescripteurs)
Secrétariat général
Direction des Achats de l’Etat
Groupements d’Achat (UGAP, AMUE)
Université Paris Saclay</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>-Droit des marchés publics (Code de la commande publique) et des délégations de service public

-Maîtrise Word et Excel</td><td>-Qualités rédactionnelles
-Qualités d’encadrement
-Capacité à rendre compte
-Capacité à faire l’interface entre la direction générale et les utilisateurs
-Capacité d’animation
-Conduite de projet
-Capacité de synthèse
-Réactivité, rigueur et initiative
-Savoir prioriser.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christine Jacquemin, Secrétaire générale
Tel. : 01 89.10.00.24
Mél : christine.jacquemin@agroparistech.fr

Laurent Fasquelle, Directeur des affaires financières et des achats
Tel : 01.89.10.00 ;01
Mél : laurent.fasquelle@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

	Sophie Couzinet, Chargée de mission mobilité et recrutement Tel : 01.89.10.00.44 Mél : recrutement@agroparistech.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable du service des ressources humaines et de la prévention

N° RENOIRH : A2ASD00139
N° du poste : 31268

Catégorie : A

Emploi-type : AGRRHAPE11_ Responsable des ressources humaines

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration : G2 Ingénieur d'étude : G2 Ingénieur de recherche : G2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27-06-2023

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 900 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école **Institut Agro Dijon,** établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces -différents domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est constituée d'un site à Dijon (21) et d'un site à Lempdes (63). Au sein du secrétariat général et de la direction des services généraux, le service des ressources humaines et de la prévention (SRHP) est composé du bureau des ressources humaines et du bureau de la prévention des risques. Le service comprend 16 personnes dont une adjointe responsable du bureau de la prévention des risques professionnels. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe. Pour aller plus loin : https://institut-agro-dijon.fr/ / https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	**-** Contribuer à la définition et à la conduite de la politique des ressources humaines et de la prévention ; - Piloter la mise en œuvre opérationnelle de la politique des ressources humaines ; - Encadrer le service des ressources humaines et de la prévention ; - Conseiller la direction sur les aspects RH et pilotage de la masse salariale.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Au niveau de l'Institut Agro : - Participer aux groupes de travail et aux réunions thématiques ; - Piloter certains chantiers afin d'assurer la convergence des ressources humaines de l'Institut Agro en lien avec la pilote RH de l'institut agro. Au niveau de l'école Institut Agro Dijon : - Organiser, animer, encadrer et coordonner les activités des agents du service des ressources humaines et de la prévention ; - Superviser le suivi des plafonds d'emplois et de la masse salariale de l'Institut agro Dijon ; - Superviser la gestion de la paie ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">
- Superviser l'organisation des concours ;
- Mettre en œuvre et déployer une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC) au sein de l'établissement en lien avec les autres services RH de l'Institut Agro ;
- Participer au dialogue de gestion budgétaire interne et superviser le suivi budgétaire du service ;
- Participer au dialogue social ;
- Superviser la réalisation du rapport unique social ;
- Superviser la construction et la mise en œuvre du plan local de formation ;
- Contribuer au développement d'un SIRH commun aux trois écoles ;
- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action qualité de vie au travail en lien avec l'adjointe ;
- Participer à l'organisation des différentes élections ;
- Accompagner et conseiller les services et les agents ;
- Organiser la communication et l'information des services et des agents.
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations fréquentes avec les membres de l'équipe de direction et la secrétaire générale adjointe.
Relations fréquentes avec la pilote des ressources humaines de l'Institut Agro, les responsables RH des écoles de l'Institut Agro.
Relations régulières avec l'ensemble des entités et agents de l'établissement.
Relations avec les tutelles.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Poste situé à Dijon
Déplacements ponctuels le site de Marmilhat (Lempdes) et éventuellement dans les autres écoles de l'Institut Agro
Possibilité de télétravailler</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>
- Connaître les statuts et les procédures de gestion des personnels fonctionnaires et non titulaires de la fonction publique d'Etat ;
- Connaitre les processus RH (gestion des emplois, de la masse salariale, procédures de gestion collective) ;
- Connaître la règlementation relative à la paie
- Connaître l'environnement informatique, notamment en matière de SIRH et maîtriser l'environnement bureautique
- Avoir une culture juridique et administrative
</td><td>
- Maîtriser les techniques de management
- Savoir travailler en réseau ;
- Avoir une capacité de synthèse, d'analyse, d'adaptation ;
- savoir gérer des priorités et des dossiers multiples en tenant compte des contraintes réglementaires et des échéances ;
- Savoir respecter la confidentialité ;
- Savoir communiquer avec les différents interlocuteurs.
- Avoir une capacité d'écoute et de dialogue
- Savoir accompagner le changement

Savoir être
- Sens des relations humaines ;
- Rigueur, sens du service public et des responsabilités ;
- Dynamisme, pédagogie, réactivité ;
- Esprit d'initiative.
</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Julie Gomes, secrétaire générale adjointe de l'Institut Agro Dijon. Téléphone : 03.80.77.25.16

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin - référente mobilité
Téléphone : 03 80 77 28 19 - Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques
à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon
26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable du Service Patrimoine Hébergement Logistique

N° RENOIRH : A2ASD00282
N° du poste : 31269

Catégorie : A

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRADGLE03_Chef de service

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché : G2 Ingénieur d'étude : G1 Ingénieur de recherche : G1 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27-06-2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 900 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école **Institut Agro Dijon,** établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, sous la double tutelle du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces -différents domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est constituée d'un site à Dijon (21) et d'un site à Lempdes (63). Au sein du secrétariat général et de la direction des services généraux, service patrimoine hébergement et logistique (SPHL) est composé du pôle patrimoine/hébergement et du pôle logistique. Le service comprend 22 personnes dont 2 adjoints chacun responsable d'un pôle. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe. Pour aller plus loin : https://institut-agro-dijon.fr/ https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	Le ou la responsable du SPHL est un expert qui agit en tant que chargé de mission auprès de la direction de l'école sur la thématique structurante du patrimoine immobilier. A ce titre, il ou elle conduit la réflexion prospective et participe à la définition de la stratégie de l'école. - Il ou elle met en œuvre les opérations de construction ou d'aménagement, de maintenance et de l'entretien du bâti et du non bâti, en s'appuyant notamment sur le service technique qu'il ou elle dirige. - Il ou elle définit et met en œuvre les organisations liées à la logistique de l'école. - Il ou elle assure la responsabilité du service - Il ou elle participe aux réflexions thématiques et à la conduite des dossiers portés au niveau de l'Institut Agro
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Manager, coordonner et contrôler les activités du service (22 personnes, dont 6 agents en responsabilité directe) et des prestataires - Préparer et suivre l'exécution du budget du service, grâce à des indicateurs de réalisation ; - Garantir la pérennité et l'utilisation du patrimoine existant - Planifier, conduire et réceptionner les opérations de construction, de restructuration, de maintenance, d'aménagement et de mise en sécurité ; - Coordonner la préparation des dossiers pour assurer le financement de ces opérations (notamment avec des fonds européens), suivre leur exécution financière ; - Rédiger les pièces techniques contractuelles des marchés publics liés aux activités du service ; - Veiller aux conditions de vie dans la résidence des étudiants et à l'équilibre budgétaire de l'hébergement ; - Administrer et optimiser l'ensemble des moyens affectés à l'entretien et la maintenance du patrimoine, la logistique de l'établissement et les besoins en fluides ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs pour les opérations de constructions neuves, de réhabilitation, d'aménagements ainsi que dans le domaine de la logistique ;
- Conseiller et préconiser des solutions techniques adaptées ;
- S'assurer de l'adéquation besoins-moyens pour l'accueil, la téléphonie, les véhicules et les locaux
- Participer et contribuer aux réflexions relevant de son périmètre portées au niveau de l'Institut Agro (participation aux groupes de travail et aux réunions thématiques, production des indicateurs..)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le champ relationnel de ce poste est très varié.
En interne :
. de manière générale en tant qu'usagers : toutes les entités de l'école réparties sur les deux sites ;
. plus particulièrement dans le suivi des dossiers : le bureau de la prévention, le service financier, le bureau des marchés et le service juridique, les responsables SPL des 2 autres écoles de l'Institut Agro.

A l'externe : les ministères de tutelles, les partenaires locaux et régionaux (financeurs), les prestataires</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td></td><td>. Maîtriser sur le plan des principes théoriques et de la réalisation, les techniques de construction, d'aménagements, de maintenance, d'adaptation et de mise en conformité du patrimoine ;
. Maîtriser les grands principes des finances publiques, les procédures et techniques d'analyse financière et savoir élaborer un budget ;
. Maîtriser les techniques de management d'équipe et de projet ;
. Maîtriser la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public ;
. Savoir diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipements et d'aménagements ;
. Connaître la réglementation et la spécificité technique des locaux à usage des laboratoires</td><td>. Sens du travail en équipe, capacité à gérer une équipe ;
. Expérience de montage de projets participatifs ;
. Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
. Organisation du travail et gestion des priorités ;
. Maîtrise des outils informatiques.

Savoir être

. Sens des relations humaines ;
. Rigueur, sens du service public et des responsabilités
. Dynamisme, réactivité ;
. Esprit d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Julie Gomes, secrétaire générale adjointe de l'Institut Agro Dijon.
Téléphone : 03.80.77.25.16 – Mél : julie.gomes@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin - référente mobilité
Téléphone : 03 80 77 28 19 - Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Chargé(e) d'ingénierie de formation

N° de poste RENOIRH : à créer
N° du poste : 31270

Catégorie : A
Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRESREF05_Chargée/ Chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Classement parcours professionnel du poste de catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur des Ponts, des Eaux et des Forêts G 4.2 Ingénieur de l'Agriculture et de l'environnement G3 Ingénieur de recherche G2 Ingénieur d'étude G2 Attaché d'administration G4 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27-06-2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 900 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il participe à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole, une des missions de l'Institut Agro. La direction Eduter Ingénierie comprend 40 agents, elle participe à la mission d'appui à l'enseignement technique agricole, principalement dans le cadre du dispositif national d'appui à l'enseignement agricole. Eduter Ingénierie accompagne les niveaux national et régionaux, les établissements et les acteurs de l'enseignement agricole dans leurs évolutions, en particulier sur des dimensions pédagogiques et organisationnelles. Eduter Ingénierie est opérateur du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation pour la création et la création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) et accompagne leur mise en œuvre dans les établissements, pour toutes les voies de formation (initiale scolaire, apprentissage, formation continue et validation des acquis de l'expériences). Cette direction rassemble des expertises variées : de traitement et d'analyse de données , notamment d'insertion professionnelle, de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) pour le compte de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (Ministère de l'agriculture et de l'alimentation), de mise en place de dispositifs de formation de formateurs en présentiel ou hybrides, d'animation de réseaux, de conception et de mise en œuvre d'expérimentations, de mise à disposition d'information et de production de ressources de nature pédagogique. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/ https://eduter.fr/eduter-ingenierie/

<table>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au chantier national de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire piloté par la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Il s'agit d'un emploi portant sur des projets complexes et à enjeu national.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Piloter et/ou réaliser des études relatives aux emplois, métiers et activités professionnelles visés par les certifications professionnelles (diplômes et titres) créées ou rénovées par le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.
- Rédiger les référentiels d'activités professionnelles pour les certifications professionnelles (diplômes et titres) créées ou rénovées par le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, notamment en unités capitalisables.
- Participer aux temps de coopération avec les autres acteurs des chantiers de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) ainsi qu'aux moments de présentation et/ou de reporting des résultats des travaux, notamment à la DGER.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste s'exerce sous la responsabilité du Directeur d'Eduter Ingénierie et d'un chef de service.
Relations internes : ensemble des agents d'Eduter Ingénierie, particulièrement du service certifications et insertion professionnelles, autres agents de l'établissement.
Relations extérieures :
-Direction générale de l'enseignement et de la recherche, Inspection de l'enseignement agricole,
-Services régionaux (DRAAF-SRFD),
-Equipes de direction et équipes éducatives des établissements d'enseignement et de formation de l'enseignement agricole.
-Acteurs et partenaires de l'emploi et de la formation en rapport avec les métiers et formations de l'enseignement agricole, équipes de recherche sur les questions de l'emploi et de la formation, notamment en rapport avec les métiers et formations de l'enseignement agricole</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Le poste nécessite des déplacements fréquents dans toute la France.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances expertes des concepts des relations emploi - Formation
- Connaissances des évolutions du champ de la formation professionnelle et de son organisation
- Connaissances des fondements des théories et méthodes pédagogiques
- Connaissances des enjeux de l'enseignement technique et de l'enseignement professionnel en général
- Connaissances des secteurs professionnels et des métiers relevant du ministère chargé de l'agriculture.</td><td>- Maîtrise experte des méthodes de conduite d'études et de projets dans les domaines de l'emploi et de la formation
- Fondamentaux des méthodes d'intervention en sciences sociales
- Fortes capacités rédactionnelles, notamment pour l'élaboration de rapports et de synthèses
- Fortes capacité à coordonner et animer des groupes ou des dispositifs de formation et/ou éducatifs
- Fortes capacités à travailler en équipe et avec des acteurs institutionnels divers
- Maitrise des fondamentaux des techniques et concepts d'analyses de données quantitatives
- Maitrise des usages des outils bureautiques (traitement de texte, outils de présentation, de traitement de données, de groupware, de visioconférence et de l'internet)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Estelle Veuillerot, directrice d'Eduter ingénierie, estelle veuillerot@agrosupdijon.fr, 03.80.77.29.17
Thierry Langouët, adjoint du directeur de l'Institut Agro Dijon et directeur d'Eduter, thierry.langouet@a-grosupdijon.fr, 03 80 77 27 10

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19
Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du…….»</td></tr>
</table>

Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Bordeaux Sciences Agro

1, cours du Général de Gaulle, CS 40201 - 33175 Gradignan Cedex

INGENIEUR FORMATION-TRANSFERT EN NUMERIQUE AGRICOLE

N° du poste : A2BSA00094 **N° du poste : 31271** **Catégorie A** **Emploi-type : AGRESREF04** **Chargé.e d'enseignement dans l'enseignement supérieur agricole** **Classement du poste** **Parcours pro 1**	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 4.1) Ingénieur de recherche (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 3) SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste vacant ouvert aux contractuels et aux personnes en situation de handicap

Présentation de l'environnement professionnel	Bordeaux Sciences Agro est une grande école d'ingénieurs agronomes sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Elle a une triple mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. L'école, implantée sur un campus verdoyant de 17 hectares, est pleinement intégrée au campus universitaire Pessac-Talence-Gradignan. Elle dispose en outre d'un domaine viticole de 23 ha, le château Luchey-Halde classé en Pessac-Léognan. D'un effectif de 165 personnes, l'école forme 600 élèves par an. L'établissement est certifié Iso 9002 pour l'employabilité de sa formation d'ingénieur et développe une démarche volontariste de développement durable et de responsabilité sociétale (DDRS). Il s'est doté en 2021 d'un plan stratégique axé sur l'accompagnement des transitions agro-écologiques. La personne recrutée sera intégrée au département Numérique pour l'Agriculture. Composé de 10 ingénieurs et enseignants-chercheurs. Ce département a la responsabilité des enseignements de statistique, d'informatique et plus généralement de numérique pour l'agriculture. Il assure en particulier l'animation des semestres de spécialité NumAg (S8) et AgroTIC (S9), en collaboration avec l'Institut Agro Montpellier, ainsi que la coordination de la licence professionnelle Agriculture Numérique. Outre les activités de recherche menées dans les laboratoires IMS et EPOC, le département est également très actif en matière de liaison Formation-Recherche-Entreprises. Il co-anime notamment la Chaire AgroTIC, chaire d'entreprises autour du numérique agricole, et porte le DigiLab, plateforme de démonstration et d'expérimentation des technologies numériques en viticulture. Il entend également porter la dimension numérique du projet FarmLab@Bordeaux en cours de construction à Bordeaux Sciences Agro.
Objectifs du poste	La personne recrutée aura pour principaux objectifs de : - Participer aux enseignements en formation initiale et continue, - Contribuer à l'ingénierie pédagogique en formation initiale et continue, - Participer à l'animation des actions de transfert et projets transversaux au titre du département.
Description des missions	**Participer aux enseignements en agriculture numérique, en formation initiale et continue, à Bordeaux Sciences Agro (50 %)** - Prendre en charge des enseignements et des responsabilités de modules, à l'interface entre numérique agricole et sciences des données. Les disciplines enseignées seront puisées dans le champ de compétences présentées ci-dessous ; ces enseignements concernent le cycle ingénieur et la formation tout au long de la vie. - Participer au tutorat de projets professionnels, de projets de veille, de stages et de mémoires de fin d'études d'étudiants pour les semestres S8 NumAg et S9 AgroTIC. **Participer aux activités de recherche menées au laboratoire IMS (CNRS, UMR5218) (30 %)** - Contribuer aux travaux de recherche de l'équipe MOTIVE, en vision par ordinateur et intelligence artificielle, appliquées à la proxidétection et l'agriculture de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">précision.
- Prendre la responsabilité des développements menés par la cellule ImAgro de la plateforme IMS : conception de dispositifs d'imagerie et de traitement embarqués, développements algorithmiques et implémentation.
- Participer à la valorisation de ces travaux par des publications scientifiques et techniques.
Participer à l'animation d'actions de transfert au titre du département (20 %)
- Assurer l'animation de la composante numérique du projet FarmLab@Bordeaux :
o Lien avec les entreprises partenaires
o Conception et déploiement de dispositifs numériques
o Collecte et exploitation de données
- Prendre la responsabilité de l'Atelier NumAg, tiers-lieu de conception et fabrication numérique ouvert aux entreprises hébergées, étudiants et équipes pédagogiques.d'intervenants, communication et démarchage des entreprises, préparation des matériels et logiciels, des dispositifs de formation à distance (dont Moodle), etc.
- Contribuer à l'ingénierie pédagogique des projets professionnels menés dans le cadre des semestres de spécialité S8 NumAg et S9 AgroTIC : identification d'entreprises, appui au cadrage des projets, suivi du calendrier et des livrables.
- De façon plus générale, contribuer à la coordination des semestres de spécialité voire, à plus long terme, assurer une responsabilité de semestre.
- Mettre en place et gérer les moyens informatiques à vocation pédagogique en lien avec la direction des systèmes d'information de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité hiérarchique du responsable du département Numérique pour l'Agriculture.
Relations fonctionnelles avec :
- les membres du département,
- l'équipe MOTIVE et la direction du laboratoire IMS,
- plus généralement, le personnel et les étudiants de l'établissement.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et compétences techniques</td><td>Savoir-faire et savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Connaissance des TIC (y compris capteurs, IoT) et sciences des données pour l'agriculture ; électronique numérique et bases d'électronique analogique.
• Compétences en traitement d'image, vision embarquée, machine learning / deep learning.
• Compétences en gestion et analyse de la donnée : bases de données relationnelles et non relationnelles, data vizualisation, algorithmique et programmation (python, C/C++)
• La maîtrise de tout ou partie des technologies suivantes sera un avantage : PowerBI, QGIS, MySQL, PostGreSQL, Talend ; Arduino, RaspberryPI ; Pytorch, Keras, TensorFlow, Yolo ; fabrication aditive…</td><td>• Aptitude à la pédagogie
• Capacité à vulgariser et diffuser un savoir
• Capacités rédactionnelles
• Capacités relationnelles
• Aisance oratoire et sens du contact
• Anglais courant (écrit et oral)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Pierre Da Costa, Responsable du Département Numérique pour l'Agriculture
Tel 05 57 35 42 34
jean-pierre.dacosta@agro-bordeaux.fr

Valérie Houvert, Responsable des Ressources Humaines
Tel 05 57 35 07 26
valerie.houvert@agro-bordeaux.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ecole Nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement de Strasbourg

1 Cour des Cigarières – CS 61039

67000 STRASBOURG

Gestionnaire Ressources Humaines – H/F

N° du poste renoiRH : A2ENG00075 **Quotité : 100%**

N° du poste : 31272

Catégorie : B

Poste ouvert aux contractuels en application de l'article L.332.7 du code général de la fonction publique
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Classement du poste : nc	**Groupe RIFSEEP : groupe 3** **Corps :** **Secrétaire Administratif** **Technicien de formation et de recherche**
Poste vacant à compter du : 01/10/2023	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ENGEES, ECOLE Nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement de Strasbourg assure un ensemble de formations supérieures dans le domaine de l'eau, de l'environnement et du développement durable. Elle fait partie du réseau des établissements d'enseignement supérieur placés sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. L'activité s'exerce au sein du service des Ressources Humaines rattaché à la Direction Générale, sous l'autorité de la Responsable RH. Le service RH est composé d'une Responsable RH et de la / du Gestionnaire RH.
Objectifs du poste	Assurer la gestion administrative des agents de l'Ecole (Titulaires, Stagiaires, Etudiants fonctionnaires, Contractuels (CDD et CDI), Apprentis, Vacataires, Stagiaires école, ..) : Paie, gestion statutaire, gestion du temps, absences, formations, …
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter - Soutien de la RRH en cas d'absences.	**Réaliser la paie à façon pour les agents sur budget propres :** - Réaliser la paie à façon via le logiciel WINPAIE (Contractuels sur budget propres, Vacataires), vérifier les gratifications, être le lien avec l'agent comptable et la DRFIP. Saisir les éléments fixes et variables dans le logiciel de paie. - Réaliser les DPAE, attestations employeurs, attestation pôle emploi, … - Etre le relai entre le prestataire ARE et les agents. **Gérer la formation de tous les agents :** - Réaliser et suivre le plan de formation. - Instruire les demandes de formation (recherches, enregistrement, …). - Etre le lien avec les organismes de formation, diffuser l'offre de formation auprès des agents, évaluer les formations, … **Gérer le temps de travail et les absences (congés, maladie, CET, …) :** - Suivre, paramétrer, vérifier le logiciel de gestion du temps (FIGGO TIMMI). - Alimenter et suivre les CET. - Traiter les absences pour raisons de santé (enregistrement, carence, IJSS sur Net-entreprise, …).

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">
- Instruire les dossiers AT / MP / CLM / CLD / …

Suivre la carrière des agents :
- Etudier les notes de service sur les avancements, liste d'aptitude, entretiens professionnels, …, et les traiter en collaboration avec la RRH (communication auprès des agents, préparations des dossiers et transmissions au Ministère)
- Appliquer le protocole des contractuels de l'Ecole
- Rédiger les contrats / avenants des agents contractuels de l'Ecole
- Constituer les dossiers individuels
- Renseigner les tableaux de bord interne et du Ministère
- Superviser l'agent en charge du suivi des visites médicales

Renseigner les agents :
- Accueillir et renseigner les agents sur toutes les questions RH
- Suivre l'intégration des nouveaux arrivants (Livret d'accueil et documentations, création compte informatique, carte multi-services, …)

Traiter les demandes d'actions sociales, FMD, SFT, PSC, élections professionnelles, … :
- Etudier les notes de service sur FMD, SFT, … et traiter les demandes individuelles.
- Renseigner les agents sur l'action sociales, avantages sociaux et traiter les demandes – ASMA, CEZAM, PSC, …
- Suivre et organiser les élections professionnelles aux instances participatives de l'Ecole.

Accompagner la Responsable RH dans l'élaboration de certaines missions (RSU, Instances, Recrutement, …) :
- Participer à la préparation des dossiers ou des instances.
- Veille réglementaire (BO-Agri, newsletter, …).
</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste</td><td colspan="2">Contraintes liées à la paie à façon</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de l'école, Responsables de services, Etudiants, Services RH du Ministère, CROUS, DGER, DRFIP, Agent comptable, Partenaires Sociaux, …</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoirs faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td></td><td>
- Connaissance réglementaire RH / Statut de la FP
- Connaissance de l'enseignement supérieur
- Connaissance de la paie et notamment le logiciel WINPAIE
- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à communiquer
- Confidentialité / Sens de l'écoute
</td><td>
- Capacité d'organisation
- Rigueur
- Disponibilité et réactivité
- Qualités relationnelles
</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Candidature à adresser à l'attention du Directeur, Jean-Marc WILLER (CV et Lettre de motivation) – à l'adresse mail : engees-rh@unistra.fr

Date limite de candidature : 17/09/2023

Pour toutes questions : Mme Marie-Laure CACHOT, Responsable RH
Tel : 03.88.24.82.22 - marie-laure.cachot@engees.unistra.fr</td></tr>
</table>

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Responsable d'un pôle de gestion RH (F/H)

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : B **Quotité :** 100% **Poste** n°A2PAY00044 - 31273

Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels

Prise de Poste : dès que possible

Groupe RIFSSEP :

Secrétaire administratif (groupe 3)

Ref. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Date limite de candidature : 5 novembre 2023

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs en formation initiale, sur cinq ans après le baccalauréat, la première année propédeutique étant commune « art, paysage et architecture ». Le département de formation continue dispense des ateliers et des programmes de formation diplômants, à l'échelle du paysage et du jardin, pour un public très divers. L'établissement est également doté d'un laboratoire de recherche en projet de paysage, le Larep, et de plusieurs chaires en partenariat avec des entreprises, des collectivités et des établissements publics. L'ENSP est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la valorisation. Elle dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille, au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. (www.ecole-paysage.fr)

Objectifs du poste	La direction des ressources humaines est composée de 4 agents (1 A + 3 B). À l'occasion de l'arrivée de sa nouvelle directrice fin 2023, le service sera réorganisé en 3 pôles, dont un « paie et gestion de la masse salariale ». Les deux autres postes se partageront les gestions collective et individuelle des personnels, le développement des compétences et le dialogue social, le développement de la qualité de vie au travail et la gestion des vacataires. La répartition n'est pas figée actuellement et sera définie en accord avec les agents, en veillant quoiqu'il en soit à ce que les responsables de pôle soient en capacité de se remplacer ponctuellement sur leurs différentes missions.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Gestion des vacations notamment de la formation continue En fonction de la répartition des missions retenue entre les deux pôles, l'agent pourra être amené à conduire les missions suivantes : • Gestion des procédures administratives (individuelles et collectives) - Produit les actes relatifs aux différentes positions administratives, - Prépare et suit les commissions administratives paritaires - Gère les données relatives aux agents et veille à leur mise à jour - Gère les affectations et les mutations - Veille à la sécurité juridique des actes réalisés par des mesures préventives des contentieux - Alimente le Si RH de l'établissement et celui du ministère • Gestion de proximité - Conseille et informe les personnels et suit leur dossier (accueil, gestion du temps de travail, concours internes et externes, mobilité, distinctions honorifiques...) - Conseille et accompagne les personnels dans leurs projets et parcours professionnels • Gestion de la formation continue des personnels - Gère les formations (inscriptions, saisies, suivi du budget, évaluation…) - Participe à la définition et à la mise en œuvre du plan de formation et du programme de formation • Gestion des mobilités - Gère les recrutements, les publicités, suit les délais - Accompagne et conseille les services (élaboration des fiches de poste et participe aux sélections sur dossiers et aux entretiens) - Rédige les contrats de travail des agents sur budget école - Constitue les dossiers pour les agents rémunérés par le ministère

<table>
<tr><td></td><td>

- Dispositifs sociaux
  - Coordonne les activités sociales, médicales, culturelles, et de loisirs ainsi que les aides aux agents en difficulté.
  - Contribue à la réalisation du bilan social
  - Contribue à l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'égalité professionnelle, d'actions en faveur des personnes en situation de handicap & de lutte contre les violences sexuelles et sexistes.

</td></tr>
<tr><td>Caractéristiques du poste</td><td>

En lien avec l'ensemble de la communauté de travail de l'école, partenaires institutionnels,

Le poste est basé à Versailles. L'agent sera positionné dans un bureau partagé.
Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande. Il est actuellement limité à une journée par semaine (pour une quotité de 100%) + 10 jours de télétravail flottants, mais pourrait évoluer vers 2 jours par semaine.

L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse suivante :
https://www.ecole-paysage.fr/fr/ressources/rialto

L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.
L'école est également fermée 1 semaine en février et les agents qui le souhaitent placés en télétravail.

</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Profil recherché / compétences attendues</td><td>Profil recherché</td></tr>
<tr><td>Agent expérimenté disposant déjà d'une expérience avérée dans les ressources humaines.
Une expérience en établissement d'enseignement supérieur serait un plus.</td></tr>
<tr><td>Savoirs</td></tr>
<tr><td>

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Statut général de la fonction publique et des statuts particuliers
- Réglementation sur les contrats de travail de droit public
- Cadre réglementaire des cotisations sociales
- Utiliser des logiciels professionnels (Suite cocktail)

</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoir-être</td></tr>
</table>

	- Travailler en réseau avec les autres services de l'établissement - Mettre en œuvre une réglementation - Rigueur, savoir tenir un délai - Etre à l'écoute, respect du secret professionnel - Savoir rendre compte
	Niveau de diplôme : BAC +2 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste.
Renseignements sur l'emploi	Personnes à contacter : Guy GARDAREIN, Secrétaire Général g.gardarein@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats recrutement@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Ingénieur bâtiment (H/F)

N° poste RENOIRH : A créer

N°poste : 31274

Catégorie : A

Emplois type : AGRAGLOG16 Responsable de la fonction immobilière et patrimoniale

Poste ouvert aux contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche (Groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. La direction du patrimoine immobilier et logistique est en charge des questions de construction, d'exploitation des bâtiments, de logistique et de service aux usagers du campus. Elle est dirigée par un directeur et 2 adjoints, l'un en charge des activités d'exploitation et de maintenance, l'autre en charge des opérations immobilières. La direction s'appuie sur 19 collaborateurs et des prestataires de service afin d'offrir des locaux accueillants conformes aux exigences d'excellence scientifique. L'entretien des surfaces intérieures, la gestion de la flotte automobile, de l'accueil et du gardiennage du site relèvent de l'équipe logistique. La gestion des espaces extérieurs, de la maintenance et des réparations relève des services techniques. Pour les opérations immobilières, la DPIL assure : - la maîtrise d'ouvrage et la conduite d'opérations - la maîtrise d'œuvre pour des opérations ne touchant pas la partie structurelle des bâtiments - l'élaboration et /ou le pilotage d'études préalables et études de faisabilité. Les projets à accompagner sont très variés, depuis des aménagements occupants de l'ordre de 15k€HT jusqu'à la réalisation d'opérations de restructurations complètes de bâtiments selon les financements disponibles (budget travaux 2022 de 4M€).

« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du directeur adjoint du service en charge des opérations immobilières, l'ingénieur(e) bâtiment conduit pour le compte de l'établissement, les projets qui lui sont confiés : - Conduit d'opérations immobilières (travaux neufs, réhabilitation, maintenance lourde, ERP, monuments historiques, surfaces scientifiques et techniques), depuis les études de faisabilité jusqu'au suivi après livraison. Il (Elle) participe à la maintenance du site et aux autres activités immobilières. - Mise en application des objectifs énergétiques et environnementaux nationaux sur le parc immobilier exploité (modernisation et extension de la GTC, optimisations et rehabilitations énergétiques, …)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales :** **<u>1) Assurer les conduites d'opérations</u>** • Analyser les demandes d'intervention et les besoins exprimés par les utilisateurs, élaborer en lien avec les usagers les programmes des opérations immobilières, • Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets confiés, participer à l'élaboration de la mise en concurrence des achats, • Gérer les obtentions des autorisations administratives de travaux, • Coordonner l'ensemble des intervenants opérationnels externes, en liaison avec les bénéficiaires de l'opération. • Piloter ou réaliser les études techniques préalables et les diagnostics • Participer aux réunions de conception puis de chantier en s'assurant du respect des clauses contractuelles et de la bonne intégration des attentes des utilisateurs, et du respect du budget d'opération, • Veiller au respect du planning prévisionnel, des règles de sécurité, des clauses techniques, des règles de l'art, des normes, des règles d'achat public, • Réceptionner les travaux : assurer les OPR, suivre la GPA, gérer la déclaration d'achèvement et de conformité des travaux. • Rendre compte de l'état d'avancement du projet, mettre en place et tenir à jour les tableaux de bord et les plannings des chantiers et des travaux suivis.

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"><u>2) Participer à la transition énergétique et environnementale</u>

• Analyser les besoins des sites exploités pour répondre aux évolutions réglementaires (décret tertiaire, …)
• Participer à la collecte des informations énergétiques des sites exploités et à leur mise à disposition pour les autorités compétentes
• Animer les démarches internes ou externalisées d'audits énergétiques et d'analyse de faisabilité des améliorations des bâtiments exploités et de leurs systèmes thermiques et électriques.

Missions complémentaires :

• Participer notamment avec des outils de CAO aux consolidations des données immobilières du site, au faisabilités des opérations immobilières.
• Participer à l'archivage des données immobilières du site
• Participer à la construction des plans prévisionnels de travaux et des besoins budgétaires pour l'immobilier du site
• Participer au renseignement des enquêtes et des tableaux de bord de la fonction immobilière</td></tr>
<tr><td>Champs d'activité</td><td colspan="2">En interne : Etudiants, personnels de l'EnvA, usagers dont visiteurs et clients.
En externe : le service immobilier du SG du ministère de l'agriculture, la Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DGER), les collectivités territoriales, les fournisseurs et prestataires, les autres occupants du Campus (dont l'ANSES, l'OPHLM et l'ONF).</td></tr>
<tr><td>Prérequis du poste</td><td colspan="2">Niveau Master dans le domaine de la construction immobilière (débutant accepté)
ou niveau Licence avec une expérience significative.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Déplacements à l'intérieur du campus de Maisons-Alfort.
Accès aux zones de travaux, locaux techniques et galeries du site.
Cycle hebdomadaire de 38h10.
50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs

• Réglementation en matière de construction
• Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
• Marchés publics
• Règles de la gestion budgétaire et comptable publique</td><td>Savoir-faire

• Gestion de projet
• Techniques de négociation
• Travail en mode projet,
• Travail dans une organisation hiérarchique comme en autonomie</td></tr>
</table>

Personne à contacter	LAW-HINE Thierry : 01-43-96-72-52, thierry.law-hine@vet-alfort.fr , directeur adjoint DPIL en charge des opérations immobilières
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Assistant de direction (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00181

N° de poste : 31275

Catégorie : B

Emplois type : AGRAGASG03

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **TFR G2** **Secrétaire administratif G2**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

École nationale vétérinaire d'Alfort
7, avenue du général de Gaulle
94 704 Maisons-Alfort Cedex
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

PARIS EST SUP

Objectif du poste	Assurer les missions d'assistanat de la direction et du secrétariat général de l'établissement, dans une relation de confiance, en collaboration avec l'autre assistante de direction. Apporter un appui permanent à la Direction et au Secrétariat Général en matière d'organisation et de gestion des plannings, d'information et d'accueil, pour une bonne interface entre la direction et les interlocuteurs internes et extérieurs. Le titulaire du poste peut être amené à prendre en charge des actes de gestion couvrant des domaines gérés par les services du secrétariat général.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la Direction et du Secretariat Général, le titulaire du poste exerce les missions suivantes : **Missions principales :** **1. Assurer le secretariat de la Direction et du Secretariat Général** ➢ Aider à l'organisation quotidienne du travail de la direction : réceptionner les appels et courriels, gérer l'agenda, organiser les rendez-vous, réunions et séminaires, organiser et coordonner les déplacements ➢ Gérer et traiter les informations écrites et orales, en veillant à la bonne circulation des informations ➢ Rédiger des courriers, notes et décisions ➢ Diffuser les informations aux personnels de l'EnvA ➢ Gérer la circulation des documents à la signature du directeur et du secrétaire général ➢ Rédiger les comptes rendus des conseils d'administration et commissions permanentes ➢ Gérer le dossier des élections internes et externes ➢ Gérer la commande des fournitures de bureau des différents services administratifs ainsi que le stock ➢ Participer au secrétariat en cas de mise en place de plans d'urgence ou d'une cellule de crise ➢ Organiser le classement et l'archivage des dossiers **2. Gérer l'organisation des différents conseils et réunions de l'établissement** ➢ Organiser et planifier les réunions, en respectant les délais de transmissions des documents ➢ Organiser la logistique et préparer les réunions internes ➢ Recueillir, consigner et diffuser les informations et documents relatifs aux différents conseils de l'établissement ➢ Gérer le dossier du conseil d'administration, de la commission permanente et du conseil des enseignants **3. Participer au bon fonctionnement administratif et logistique des services du secretariat general** Apporter un appui aux équipes du secrétariat general pour la gestion de certains dossiers transverses : organisation des concours d'enseignants-chercheurs ; location de salles, actions de communication …
Champ relationnel du	Ensemble de la communauté de l'EnvA Administrateurs du conseil d'administration

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td>poste</td><td colspan="2">Services du MASA, organismes tels que l'ANSES, l'UPEC, ONIRIS, VETAGRO SUP, ENVT, les collectivités territoriales, etc.
Prestataires, associations et partenaires de l'EnvA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Maitriser les techniques de secrétariat (méthodes de prise de notes, accueil téléphonique et physique, gestion du temps de travail)
Maîtriser les outils bureautiques, notamment les logiciels Word et Excel
Savoir s'exprimer et rendre compte
Savoir rédiger des courriers, notes et compte rendus
Savoir prioriser et respecter les échéances
Connaître l'organisation de l'établissement
Connaissance en Anglais
Maîtriser le classement, la recherche d'informations et l'archivage</td><td>Sens de l'organisation et rigueur
Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
Sens de l'accueil et du contact
Savoir faire preuve d'initiative et de polyvalence
Réactivité face à des situations d'urgence
Autonomie dans la tenue du poste
Ponctualité et disponibilité en raison du besoin de couverture d'une large plage horaire et des pics d'activité
Diplomatie</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Temps de travail hebdomadaire de 38h10 ; 50 jours de congés annuels
Certaines missions sont éligibles au télétravail
Continuité de service pour prise de congés (fonctionnement en binôme) ; travail dans un bureau partagé et ouvert. Travail sur écran.</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d'exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE (H/F)

Numéro de poste RENOIRH : A2ALF00227 **N°poste : 31276** **Catégorie : B** **Emploi type : AGRESPAN00 / Assistante animalière/Assistant animalier** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie B : sans objet	**Groupe RIFSEEP TFR G3** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le CHUV-Equidés reçoit 550 à 600 chevaux par an, avec une forte activité médico-chirurgicale, incluant de nombreux cas présentés en urgence ou nécessitant des soins intensifs.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.

	3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	L'ASV (H/F) devra assurer la gestion technique au sein de la clinique équine ainsi que les tâches administratives directement en relation avec la clinique (rendez-vous, commande médicament et matériel). Il/Elle assurera également des missions ponctuelles de maintenance et de gestion des locaux d'hébergements d'animaux.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la directrice du Chuv EQ, l'ASV (H/F) exercera les missions suivantes : **Missions principales** : **Gestion matérielle et logistique au sein du CHUV** **1) Matériel** • Préparation et gestion du matériel de chirurgie, de matériel médical, si besoin soutien logistique lors des interventions chirurgicales **2) Commande** • Préparation, suivi, réception et stockage des commandes de consommables et de pharmacie • Réapprovisionnement des salles de soins **3) Nettoyage et entretien du matériel et des salles** • Nettoyage/désinfection de la salle de chirurgie et du box de réveil • Nettoyage/désinfection et entretien des endoscopes • Gestion du petit matériel dans les différentes salles du service. • Gestion du linge propre au service • Nettoyage et gestion des poubelles dans les écuries • Gestion du matériel spécifique aux animaux placés en isolement **Mission secondaire : Missions administratives** • Collaborer avec les cliniciens pour assurer la maintenance des appareils de laboratoires en relations avec les différents fournisseurs. • Assurer la prise de rendez-vous et l'accueil des clients au téléphone • Gérer l'envoi des prélèvements vers les laboratoires extérieurs **Mission occasionnelle : aide à la gestion des chevaux** • Réalisation d'analyses courantes • Changement de perfusions • Aide aux soins et nursing des animaux hospitalisés en soins intensifs • Soins courants aux chevaux d'enseignement

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">• Participation à des protocoles de recherche
• Maintenance et gestion des locaux d'hébergements d'animaux.</td></tr>
<tr><td>Champs d'activité</td><td colspan="2">En interne : ensemble des agents de la clinique équine, autres services de l'EnvA.
En externe : Fournisseurs, clients, administrations.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Cycle hebdomadaire de 38h10. Missions non éligibles au télétravail
Adaptabilité quotidienne à une activité avec charge de travail fluctuante, nécessaire capacité à faire face à des à des situations d'urgence.
Organisation du temps de travail avec décalage des emplois du temps pour augmenter la plage horaire couverte.
<u>Risques liés au poste :</u>
☒ Risques biologiques : Très rares cas de chevaux portant des zoonoses (diarrhées contagieuses à l'Homme : vêtements adaptés en ce cas, chevaux traités selon une procédure « contagieux »)
☒ Risques chimiques : utilisation occasionnelle de désinfectants pour les locaux : respect des consignes
☒ Risques liés aux rayonnements ionisants
☒ Risques physiques (morsures d'animaux et coups de pieds, manutention, gestes répétitifs, charges lourdes)
☒ Autres risques : chevaux en chimiothérapie : respect des consignes</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td></td><td>• Connaissances des médicaments et des matériels utilisés
• Connaissance de logiciels de bureautique et gestion de clientèle
• Connaissance de la clientèle équine
• Connaissance de l'environnement équin
• Connaître le comportement des chevaux, leur manipulation, leur dangerosité.
• Connaître les aliments de base et la fréquence d'administration chez les animaux sains
• Connaître les procédures de biosécurité
• Curage partiel ou complet d'un boxe
• Nettoyage et désinfection
• Manipulation d'un cheval</td><td>• Autonomie et adaptabilité
• Qualités relationnelles et rigueur
• Sens de l'organisation, y compris dans les situations d'urgence
• Travail en équipe</td></tr>
</table>

Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE ACTEUR D'AVENIR

Cadre du pôle consultations et logistique du centre hospitalier universitaire des animaux de compagnie (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00370

N° de poste : 31277

Catégorie : A

Emplois type : AGRGFIBC12

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort dédié aux animaux de compagnie (Chuv-Ac), ouvert en 2009, regroupe l'ensemble de l'offre de soins pour les animaux de compagnie : chiens, chats et Nouveaux Animaux de Compagnie (NAC). Cette structure moderne de 3 600 m2 est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 actes par an, le Chuv-Ac est un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe. Le pôle consultations et logistique (12 agents) comprend l'accueil, le standard téléphonique, la caisse, le magasin central ainsi que des activités support aux consultations (support infirmier, entretien des salles, approvisionnement et envoi des analyses biomédicales).
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement,

	contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le(la) responsable du pôle consultations et logistique est placé(e) sous l'autorité du chef du pôle consultations et imagerie et de la direction du Chuv-Ac. Il(elle) sera en charge du management d'une équipe d'une dizaine de personnes. Ses missions principales consistent à organiser, coordonner et optimiser le fonctionnement quotidien du pôle. Il(elle) sera en charge de définir, en lien avec le chef du pôle l'organisation cible en termes de ressources humaines. Il(elle) sera également en charge : d'une part de l'amélioration continue du service apporté aux propriétaires d'animaux de compagnie se présentant en consultation, et d'autre part d'assurer l'interface entre les services supports et les cliniciens de l'hôpital.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du chef du pôle consultations et imagerie et de la directrice du Chuv-Ac, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales** : **1) Encadrement et management du pôle** • Gérer l'ensemble du personnel affecté au pôle : congés, plannings et horaires, organisation des suppléances, formation, entretiens professionnels ; • Participer au processus de recrutement des nouveaux agents ; • Optimiser et rationnaliser le fonctionnement du pôle. Aider à fluidifier l'organisation des suppléances en lien avec les autres responsables administratifs et chefs de service de l'hôpital ; • Organiser l'accueil des étudiants en formation initiale au sein du pôle conformément aux objectifs pédagogiques fixés par les responsables des Unités de Compétences correspondantes. **2) Contribution à la performance de la structure et l'amélioration du parcours patient/satisfaction propriétaire dans le pôle** • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication au sein de l'hôpital (affichage pour l'accueil du public); • Gérer en première instance les situations conflictuelles avec les clients et en assurer le suivi en coordination avec la direction du Chuv-Ac ; • Participer à l'amélioration de la transversalité et la mutualisation des activités des différents pôles supports de l'activité clinique de l'hôpital ; • Assurer, en relation avec la Direction du Chuv-Ac, la mise en œuvre d'une démarche qualité autour des activités du pôle, et notamment de l'accueil des clients • Prise en charge de la gestion de certains projets. **3) Régisseur de la régie de recettes des hôpitaux**

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

- Effectuer le rapprochement bancaire et en rendre compte à l'agent comptable
- Analyser les comptes : suivi mensuel de la gestion des recettes cliniques et de diagnostic et contrôle des recouvrements
- Garantir l'intégrité et la conservation des fonds
- Assurer le dépôt des fonds et tenir le compte de dépôt de fonds
- Gérer les incidents de facturation
- Suivre les conventions et les tarifs différenciés
- Envoyer les factures pour les établissements publics (Chorus, courriel …)
- Gérer les facturations internes

</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services du Chuv-Ac et de l'EnvA (responsables de pôle, chefs des services cliniques, ensemble des personnels de l'hôpital) étudiants, clients, prestataires et fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Participer à la suppléance des personnels du pôle, notamment pendant les périodes de congés. Certaines missions sont éligibles au télétravail.
Temps hebdomadaire de 38h10.
50 jours de congés annuels.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire
Connaissance des méthodes d'amélioration continue
Maîtrise des outils de bureautique
Gestion logistique
Capacité d'encadrement d'une équipe</td><td>Savoir-être
Capacités d'organisation, d'animation, de dialogue
Capacités d'analyse et de synthèse
Aptitude à la gestion de clientèle
Goût pour le travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d'exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

Chargé d'Achats-Marchés publics (H/F)

N° de poste RENOIRH : A2ALF00255

N° poste : 31278

Catégorie : A

Emploi type : AGRAFJUR02

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel **postes catégorie A : 1**	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Attaché d'administration (groupe 4)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 870 élèves répartis en six promotions et deux promotions d'auxiliaires spécialisés vétérinaires. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Elle est dotée de quatre centres hospitaliers universitaires vétérinaires dédiés aux animaux de compagnie, aux animaux de production, aux chevaux et aux animaux sauvages. L'établissement est un acteur majeur de la recherche et participe à l'amélioration des connaissances sur les maladies animales. En région parisienne depuis 1765, l'EnvA est également un lieu de patrimoine offrant une vie culturelle riche.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.

	2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Au sein du secrétariat général, sous l'autorité directe du chef du service juridique, et en lien étroit avec la direction des affaires financières et le contrôle de gestion, le chargé d'achats-marchés publics (H/F) élabore et met en œuvre la stratégie achat de l'établissement, dans le respect des règles de la commande publique, en contribuant à sa performance.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous la responsabilité du responsable du service juridique, le chargé d'achats-marchés publics (H/F) assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Conseiller et apporter une expertise économique, technique et juridique aux services dans une optique d'optimisation économique de l'achat public :** • Participer à l'évaluation et à la définition du besoin • Piloter des projets achats en déterminant la démarche contractuelle et le planning associé • Contribuer à la rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les prescripteurs, élaborer une grille d'analyse des offres • Analyser, négocier, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné • Promouvoir les marchés disponibles et la déclinaison de la politique achat de l'Etat, en particulier la démarche des achats responsables et d'innovation **2) Accompagner les services dans l'exécution contractuelle des marchés en cours en cas de besoin** • Répondre aux interrogations des services prescripteurs quant à l'exécution contractuelle • Rédaction des mises en demeure et calcul des pénalités **3) Mesurer la performance de l'achat, dans une démarche d'amélioration continue et formaliser une stratégie achat pour l'établissement** • Recenser les besoins dans le cadre d'une programmation des achats • Elaborer des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting, en vue de mesurer les gains qualitatifs et financiers et les leviers de rationalisation possibles • Évaluer la satisfaction des utilisateurs • Mener une veille économique en analysant les marchés fournisseurs (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles) sur différents segments d'achats

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">4) Contribuer à l’animation et à la montée en compétences des acteurs impliqués dans l’achat au sein de l’établissement, notamment par la rédaction et la diffusion de référentiels (guides, outils, modèles types…)</td></tr>
<tr><td>Champ d’activité</td><td colspan="2">En interne : l’ensemble des services de l’EnvA, en particulier les services du secrétariat général
En externe : le réseau achat des autres établissements de l’ESR du ministère, les services ministériels de tutelle et du bureau de la commande publique, fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Temps plein à 38h10 par semaine, 50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.
Environnement spécifique de l’école vétérinaire (campus, avec présence de laboratoires et de cliniques, sur un site à caractère patrimonial)</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire
Maitriser le cadre réglementaire de la commande publique
Connaître les techniques d’analyse et de contrôle des coûts
Connaître les grands principes du droit public et du contentieux de l’achat public
Connaître les règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion
Connaître les techniques rédactionnelles juridiques
Savoir structurer, planifier et suivre les différentes phases d’une procédure d’achat
Savoir détecter les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation, etc.)
Savoir élaborer des outils d’analyse et de synthèse et en rendre compte</td><td>Savoir-être
Savoir travailler en équipe
Savoir dialoguer et négocier avec des interlocuteurs de nature variée
Sens du service public</td></tr>
</table>

Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Chargé de mission Qualité (H/F)

N° du poste Renoirh : A créer

N°poste : 31279

Catégorie : A

Emploi type : AGRQUALT02

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche G3** **Ingénieur d'études G3** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. La démarche qualité de l'EnvA constitue une priorité du projet d'établissement. Elle représente également l'un des axes structurants du contrat d'objectifs et de performance avec la tutelle ministérielle et pour l'accréditation européenne par l'EAEVE. Elle a été amplifiée avec la création du Comité d'Assurance Qualité (CAQ), chargé de porter la démarche en matière de formation et de promouvoir un système de management de la qualité reposant sur la méthode PDCA.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel

	Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Le chargé de mission qualité (H/F) accompagne la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la démarche qualité en lien avec le projet d'établissement et dans un objectif d'amélioration continue des organisations et des processus.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité hiérarchique directe de la Direction, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Participer au pilotage de la démarche Qualité** • Participer à l'obtention et au renouvellement des certifications, accréditations et labels (AEEEV, HCERES, notamment) • Développer la culture qualité au sein de l'établissement, et contribuer à la construction d'un plan d'actions qualité, en planifier les étapes et la mise en œuvre ; • Développer le système de management de la Qualité en proposant de nouvelles méthodes et outils, notamment en matière de gestion documentaire, de la création à l'archivage, en lien avec la chargée de missin dématérialisation ; • Contribuer à la création des supports rédactionnels liés à la politique qualité. **2) Déployer la démarche qualité et en assurer le suivi** • Contribuer à la mise en place d'indicateurs pertinents, compte-tenu notamment des référentiels normatifs en vigueur ; • Organiser des tests, des audits internes en vue d'analyser les points de non-conformité et de mettre en place des actions correctives et préventives adaptées ; • Participer à la réalisation annuelle des bilans de la démarche Qualité ; **3) Assurer une veille et une sensibilisation à la démarche qualité** • Animer des actions de sensibilisation aux enjeux et exigence de la démarche qualité, à destination des personnels et étudiants ; • Assurer une veille documentaire et en analyser les impacts pour garantir la bonne application des nouvelles réglementations propres au secteur de l'EnvA.
Champ relationnel du	**En interne :** le référent qualité A3EV, chargée de mission dématérialisatio, ensemble des

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td>poste</td><td colspan="2">personnels de l’EnvA en particulier départements d’enseignement, direction des plateformes, direction des formations, et direction de la recherche, secrétariat général
En externe : le ministère chargé de l'agriculture, en particulier la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER), autres écoles nationales vétérinaires, A3EV, organismes certificateurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Méthodes, techniques et outils d’évaluation des démarches qualité
Techniques d’analyse des processus et d’audit
Méthodologie de conduite de projet
Connaissance de l’enseignement supérieur agricole public
Maîtrise des outils bureautiques et numériques
Savoir animer un groupe de travail pluridisciplinaire
Savoir analyser et synthétiser
Savoir prioriser
Savoir rendre compte
Savoir élaborer des actions de communication (intranet, livrets, sessions de formation…)</td><td>Aptitude à l’écoute
Sens de l’organisation
Posture de conseil et d’aide à la décision
Sens de la pédagogie
Autonomie
Créativité</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d’exercice du poste</td><td colspan="2">Site de Maisons-Alfort
7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort
Ou site normand (Goustranville)</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Gestionnaire logistique (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00210

N° poste : 31280

Catégorie : C

Emploi type : AGRAGLOG11

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP** **Adjoint technicien formation recherche (groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le gestionnaire logistique (H/F) travaille dans une équipe de 5 agents et participe à la gestion des ressources et des moyens logistiques.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l’autorité du responsable logistique, le titulaire du poste assure les missions suivantes :

Missions principales :

• Suivre et traiter les demandes d’intervention des usagers
• Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens
• Participer aux activités d’accueil : tenue du standard téléphonique, secrétariat, courrier (arrivée/départ), messagerie, etc
• Assurer la gestion du courrier : réception, enregistrement, tri et distribution du courrier et des colis ; affranchissement et envoi des courriers et recommandés ; gestion et suivi du consommable nécessaires à l’affranchissement
• Superviser les prestataires externes et vérifier la conformité des commandes livrées par les fournisseurs
• Participer à la préparation des évènements (montage, démontage de matériel, mise en route des installations audiovisuelles, etc)

Missions secondaires :

• Participer aux opérations de logistique générale (manutention, appui au fonctionnement des services)
• Assurer des opérations d'entretien du site ou des matériels</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : l’ensemble des services de l’ENVA

En externe : prestataires extérieurs et entreprises</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Connaitre et respecter les règles d’hygiène et sécurité
• Capacité à lire et interpréter les fiches techniques des matériels
• Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...).
• Savoir rédiger et réaliser des comptes rendus, bilans, courriers</td><td>• Réactivité et disponibilité
• Rigueur
• Gestion des priorités
• Faculté d’adaptation et polyvalence
• Avoir le sens du service public</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.
Missions non éligibles au télétravail.</td></tr>
</table>

École nationale vétérinaire d’Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

d'exercice	Déplacements quotidiens sur le site Permis B serait un plus
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Responsable logistique (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00142 **N° poste : 31281** **Catégorie : B** **Emploi type : AGRAGLOG18** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP** **TFR (Groupe 1)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le responsable logistique (H/F) organise, pilote, coordonne les activités logistiques. L'équipe est constituée de 5 agents et couvre différentes activités : gardiennage, accueil, sécurité, courrier/ reprographie, transport et logistique.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur adjoint chargé de la maintenance et de la logistique, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Encadrement de l'unité logistique** • Pilotage et coordination de l'activité des agents, gestion des plannings, des congés et absences, suivi des missions. • Contrôle et suivi des consommations liées aux activités du pôle, contrôle du respect des procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs, garantie de la continuité du service, • Pour la cellule transport : contrôle et suivi des commandes et de l'état du parc automobile, suivi de procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs. • Contrôle des approvisionnements, des inventaires et des stocks ; **2) Gestion des activités relevant de la logistique** • Gestion et accompagnement des sociétés externes sur le terrain, • Organisation de la préparation des salles pour les réunions et événements, gestion et planning, contrôle du bon état des locaux, de leur aménagement et propositions d'amélioration (sécurité, propreté, gestion des consommables) • Prise en charge des demandes de devis (recensement des besoins, élaboration de devis, commande de la prestation) • Prise en charge et gestion des demandes d'appui pour les autres services de l'EnvA, notamment la direction ou le service communication (vérification de salles, visite de locaux, etc…) • Suivi et gestion des livraisons, courrier, colis, reprographie pour les autres services • Gestion et suivi des clefs et/ou badges, de leur prêt, de leur attribution et de leur restitution **3) Suivi des prestations des marchés d'exploitation** • Suivi et contrôle régulier de l'activité des prestataires notamment pour le nettoyage, déchets et gardiennage, • Application et suivi des clauses des cahiers des charges techniques (CCTP); • Préparation avec les utilisateurs de la prise en charge de nouveaux bâtiments ou de nouvelles prestations ; • Contrôle par sondages de la bonne exécution des prestations de ces marchés • Planifier et gérer les besoins budgétaires et techniques ainsi que les coûts : conception de tableaux de bord, en coordination avec le service financier; rédaction des cahiers des charges, des bordereaux de prix et travail sur les critères d'attribution des marchés et les pénalités en lien avec le service juridique. **4) Participation au maintien de la sécurité du site** • Suivi de l'activité des agents de gardiennage et d'accueil de la société prestataire, • Contrôle du respect des consignes de sécurité par les agents et les visiteurs (consignes ministérielles, notes de service, sécurisation des accès, main-courante)

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Gestion des difficultés rencontrées par les agents de gardiennage (conflits avec le public, problèmes de livraisons, etc.)
Transmission au quotidien des consignes spécifiques et demandes d’accès de véhicules,
Vérification et mise à jour des documents de suivi (main courante, colis, clés...)
Alerte en cas d’anomalies, gestion des urgences et mise en œuvre de solutions adéquates.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : L’ ensemble des services de l’ENVA, les étudiants

En externe : différents prestataires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils informatique
Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...).
Savoir animer et mobiliser une équipe
Savoir organiser une activité et rédiger un planning
Connaître les normes d’hygiène et de sécurité,
Connaître les méthodes de démarche « qualité »
Savoir rédiger et réaliser des comptes rendus, bilans, courriers</td><td>Savoir faire preuve de rigueur, de méthode et d’organisation
Avoir le sens du travail en équipe
Savoir prioriser et respecter des délais
Savoir faire preuve de réactivité et de prise d’initiative
Avoir le sens du service public</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.
Nombreux déplacements quotidiens sur le site</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d’exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

VetAgro Sup

Campus Agronomique

89 avenue de l'Europe

63370 LEMPDES

Ingénieur en agronomie système (H-F)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la FP (2° de l'article L332-2)

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH: A2VAS00154
N° poste : 31282
Emploi-type : AGRESRRE10
Catégorie : A
Corps : Ingénieur de recherche</td></tr>
<tr><td>Classement du poste
catégorie : PP2</td><td>Groupe RIFSEEP : G2

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>VetAgro Sup est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Il forme des ingénieur·es agronomes, des docteur·es vétérinaires et des inspecteur·rices de santé publique vétérinaire. Il contribue à la production et la transmission de connaissances scientifiques pour l'approche globale de la santé des êtres humains, des animaux, des végétaux et de leur environnement.

Le poste est basé sur le campus agronomique de Lempdes (63), situé aux portes de Clermont-Ferrand, à proximité des espaces naturels auvergnats et de la Chaine des Puys, classée au patrimoine mondial de l'UNESCO. Il offre un cadre de travail appréciable (restaurant d'entreprise – salle de sport – plan de mobilité durable).

Poste à temps plein : 38h/semaine – 50 jours de congés/an. Télétravail possible selon nécessités de service ;</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>L'ingénieur.e de recherche aura deux missions :

Une première mission de recherche à hauteur de 85% de son temps de travail au sein de l'Unité Mixte de Recherche Territoires (UMR Territoires). L'UMR est un collectif d'environ 100 agents associant sciences humaines et sociales (géographie, science économique,</td></tr>
</table>

	science politique, sociologie) et sciences biotechniques (zootechnie, agronomie), sous les tutelles d'AgroParisTech, de l'INRAE, de l'Université Clermont-Auvergne et de VetAgro Sup. Ces travaux de recherche seront réalisés en lien avec le groupe thématique « agricultures et sociétés en transition ». Ce groupe de chercheurs vise à analyser et accompagner les évolutions de l'agriculture vers des formes plus résilientes, vivables, viables et économes en ressources. Il s'agit plus particulièrement d'identifier, de comprendre et de coconstruire les nouvelles formes d'agriculture quant aux pratiques, au travail, aux fonctionnements des exploitations, et aux liens avec les acteurs de la société et des territoires. Mission de Recherche (85%) : L'ingénieur.e de recherche s'inscrira dans la discipline de l'agronomie système, avec une attention particulière portée à la prise en compte du travail des actifs agricoles dans la conception et l'accompagnement de systèmes agricoles et/ou d'élevages diversifiés s'adaptant aux défis sociétaux dans une perspective One Health. La mise en œuvre de cette mission demandera : - d'analyser, comprendre, accompagner et co-concevoir ces systèmes de production agricoles diversifiés, en tenant compte des transformations du travail des actifs agricoles ; - de concevoir et piloter des actions de recherche avec et pour les acteurs des territoires, en s'appuyant sur des enquêtes de terrain et des démarches participatives ; - de réaliser des analyses de données quantitatives et qualitatives ; - de valoriser les résultats des recherches sous différentes formes (articles, communications et formations) ; - de participer à des réseaux, et à des projets nationaux et internationaux sur les thématiques des transformations des systèmes agricoles et du travail en agriculture ; - de participer à la vie collective et aux réflexions scientifiques de l'UMR et de VetAgro Sup. Une deuxième mission d'enseignement en lien avec ses compétences et travaux de recherche, à hauteur de 15% de son temps de travail, au sein du département d'enseignement « Agricultures et Espaces » de VetAgro Sup. Le département « Agricultures et Espaces », est une entité qui a pour vocation la conception, l'organisation et la mise en œuvre des activités pédagogiques dans les domaines de l'agronomie, des sciences animales, de l'écologie, des sciences du sol et du paysage Mission d'enseignement (15%) : L'ingénieur.e de recherche réalisera sa mission d'enseignement dans les domaines suivants : - Concevoir et coordonner des modules de formation (ingénieur et master) sur la thématique du travail en agriculture ; - Participer aux activités d'enseignement (ingénieur et master) en lien avec ses compétences disciplinaires et méthodologiques ; - Tutorer des étudiants en stage (stages en exploitation agricole et stages de fin d'études).

Formations/Expérience	Diplômé Master 2 ou ingénieur ; Thèse de doctorat appréciée ; Première expérience appréciée Permis B	Compétences requises- Méthodes et pratiques de l'analyse des systèmes agricoles et si possible des systèmes d'élevage ; Intérêt et connaissance des questions relatives au travail des actifs agricoles ; Intérêt pour l'interdisciplinarité avec des sciences humaines et sociales ; Capacité à interagir avec une diversité d'acteurs du monde agricole et des territoires ; Goût pour la pédagogie ; Capacité de travail en équipe
Personnes à contacter	Pour le volet Recherche au sein de l'UMR Territoires : Philippe JEANNEAUX, DU adjoint de l'UMR Territoires, VetAgro Sup – Campus agronomique. Tél +33 (0)4 73 98 70 30. Courriel : philippe.jeanneaux@vetagro-sup.fr. Pour le volet Enseignement au sein du département « Agricultures et Espaces » : Isabelle BOISDON-ROQUEFEUIL, responsable adjointe du département « Agricultures et Espaces », VetAgro Sup – Campus agronomique. Tél +33 (0)4 73 98 13 57. Courriel : isabelle.boisdon@vetagro-sup.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou CSP	Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un CV (vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom) sont à déposer ici : :https://www.vetagro-sup.fr/recrutement/ Pour les fonctionnaires, joindre - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom Pour les candidats internes au ministère de l'Agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB	

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 05 NOVEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31143	AC/CGAAER/Sections/Support (53295)	B	Assistant.e de section	V	
	31144	DGPE/DMEA (50931)	A	Responsable du pôle connaissance et soutien IAA	V	
	31145	DGPE/SCPE/SDC/BEI (50952)	A	Chargé.e de mission Recherche innovation transfert	V	
	31153	DDT AUBE Service Economie Agricole (2848)	B	Coordinateur.rice des contrôles - calamités agricoles	V	
	31154	DDT AVEYRON SADR (3715)	B	Gestionnaire des contrôles PAC	V	
	31155	DDTM BOUCHES DU RHONE SAF (4599)	B	Technicien.ne forêt - défrichement	V	
	31156	DDT GERS/Agriculture Durable (3776)	A	Chef.fe d'unité	V	
	31157	DDT ISERE/SADR (4777)	B	Gestionnaire ICHN-Aides ovines/caprines	V	
	31158	DDTM NORD SEME (32107)	A	Adjoint.e chef de service	V	
	31159	DDT RHONE SEADR (4834)	B	Gestionnaire GAEC et base usagers	V	
	31160	DDT HAUTE SAONE/SEPA (3060)	A	Chef.fe de cellule aides directes	V	
	31161	DDT YONNE SEA (2503)	C	Assistant.e gestionnaire des aides agricoles et prévention du mal-être agricole	V	
	31162	DRAAF PACA/SREDDT (50167)	A	Chargé.e de mission eau	V	
	31163	DRAAF PACA/SRISE/SNM AVIGNON (1973)	B	Conjoncturiste enquêteur des productions et marchés des fruits et légumes	V	
	31164	DRAAF CORSE/SRISE (50309)	A	Chef.fe de service information statistique économique	V	
	31165	DRAAF BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE / SG - Besancon (51112)	B	Responsable de gestion budgétaire	V	
	31166	DRAAF BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE / SRFD - Dijon (51121)	A	Adjoint.e cheffe MIREX & responsable qualité	V	
	31167	DRAAF PACA/SREDDT (50167)	A	Chargé.e de mission agroalimentaire - emploi	V	
	31168	DTAM SAINT-PIERRE ET MIQUELON secrétariat général (5153)	A	Secrétaire général.e adjoint.e et responsable contrôle interne	V	

31170	DGAL (11901)	A	Directeur.rice de projet en charge des épizooties	V	
31171	DDT CHER Division Bourges - Vierzon (32228)	B	Technicien.ne Forêt	V	
31172	DDT INDRE ECONOMIE AGRICOLE (2712)	A	Chargé.e de mission	V	
31173	DDT LOT ET GARONNE ECONOMIE AGRICOLE (2245)	A	Chargé.e de mission Agriculture et Territoires	V	
31174	DDT DEUX SEVRES AGRICULTURE ET TERRITOIRES (4448)	A	Adjoint.e chef de service Agriculture et Territoires	V	
31175	DDT VIENNE ECONOMIE AGRICOLE DEVELOPPEMENT RURAL (4477)	B	Gestionnaire des aides PAC	V	
31176	DRAAF CENTRE secrétariat général (1418)	A	Chef.fe de pôle des sytèmes d'information	V	
31177	DRAAF CENTRE secrétariat général (1418)	B	Gestionnaire RH et assistant(e) de direction	V	
31178	DRIAAF ILE DE FRANCE DIRECTION (1561)	A	IG Projet territorial	V	
31179	DRIAAF ILE DE FRANCE FORET-BOIS (1551)	A	Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie	V	
31182	AC/SG/DICOM/DCRP (64129)	A	Chargé.e de communication	V	
31183	AC/SG/PAMS (64588)	A	Consultant.e Coach Sénior	V	
31184	SG/RAPS/MAPS/IFI/PARIS (34100)	B	Assistant.e de formation	V	Poste non logé
31185	SG/SAFSL/SD logistique patrimoine (11501)	A	Adjoint.e sous-directeur de la logistique et du patrimoine	V	
31186	SG/SRH/SDCAR/BASE (50042)	B	Gestionnaire de corps A+	V	
31187	SG/SRH/SDCAR/BBC (50041)	B	Gestionnaire référent pour la filière technique	V	
31188	SG/SRH/SDCAR/BE2FR (50045)	A	Chargé.e de mission contrôle et qualité	V	
31189	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	B	Coordinateur.rice paie	V	
31190	SG/SRH/SDCAR/BPCO (52610)	A	Adjoint.e au chef du bureau de gestion des personnels contractuels	V	
31191	SG/SRH/SDCAR/BPREM (50494)	B	Chargé.e de mission Primes	V	
31192	SG/SRH/SDCAR/BPREM (50494)	A	Chargé.e de mission Paie/CI	V	
31193	SG/SRH/SDDPRS/B politiques stat et règlementaires (11207)	A	Chargé.e de mission relations sociales	V	
31195	DAAF973/SALIM (5108)	B	Inspecteur.trice PSU et politiques publiques	V	

Fil Eau - Publication du 05/10/2023

31196	DDPP02/SSA-CCRF/ABATTOIR DE GAUCHY (665205)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31197	DDPP13/ABATTOIR DE TARASCON (20318)	B	Chargé.e d'inspection à l'abattoir de Tarascon	V	
31198	DDPP21/SPAPE (53459)	B	Inspecteur.trice SPAE	S	
31199	DDPP26/SPA (53482)	A	Adjoint.e chef de service	V	
31200	DDPP31/SPAE (6420)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
31201	DDPP31/SPAE (6420)	A	Adjoint.e chef de service	S	
31202	DDPP31/SSA (53516)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
31203	DDPP38/QSA (34608)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
~~31204~~	~~DDPP42/ABATTOIR DE FEURS (7223)~~	~~B~~	~~Inspecteur.trice en abattoir~~	~~V~~	Suppresion du poste sur la campagne 1 mois Poste sur la campagne 15 jours N° Agorha : 31370
31205	DDPP44/SV-SPA (20258)	B	Inspecteur.trice Export animaux vivants	V	Télétravail possible
31206	DDPP44/SV-SPA (20258)	B	Inspecteur.trice Filière bovine	S	Télétravail possible
31207	DDPP44/SV-SSA (20257)	B	Inspecteur.trice SSA - Export	V	Télétravail possible
31208	DDPP59/SSDAOA-SV/ABATTOIR DE FEIGNIES (33505)	A	Vétérinaire officiel.le	V	
31209	DDPP67/DIRECTION (53655)	B	Gestionnaire Comptabilité finances BOP 206	V	
31210	DDPP86/ABATTOIR DE LUSIGNAN (6975)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31211	DDPP86/ABATTOIR DU VIGEANT (6974)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31212	DDPP86/ABATTOIR DU VIGEANT (6974)	B	Inspecteur.trice	V	
31213	DDPP95/ABATTOIR D'EZANVILLE (6094)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31214	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SQSAIA/ABATTOIR DE SAINT-AFFR (64674)	A	Vétérinaire officiel.le responsable du SVI	S	
31215	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SQSAIA/ABATTOIRS DE RODEZ SAI (64676)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31216	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SQSAIA/ABATTOIRS DE RODEZ SAI (64676)	A	Vétérinaire officiel.le	V	
31217	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SPAE (64701)	A	Adjoint.e chef de service	V	

31218	SD/DDETSPP/DDETSPP19/PP/SPAE (64701)	C	Gestionnaire Technique	V	
31219	SD/DDETSPP/DDETSPP2B/PP/VP (64743)	B	Inspecteur.trice santé, protection des végétaux	V	
31220	SD/DDETSPP/DDETSPP32/SV-SPPA (64747)	B	Gestionnaire Influenza aviaire	V	
31221	SD/DDETSPP/DDETSPP41/SPAE (64789)	A	Chef.fe de service	S	
31222	SD/DDETSPP/DDETSPP41/SSA (64790)	B	Chargé.e d'inspection	S	
31223	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SPAE (64805)	A	Chargé.e de mission environnement et méthanisation	S	
31224	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SPAE (64805)	B	Chargé.e d'inspection en santé et protection animales	S	
31225	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SSA/ABATTOIR DE GRAMAT (64807)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31226	SD/DDETSPP/DDETSPP55/PP/SPAE (64854)	B	Chargé.e d'inspection SPAE	S	
31227	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SPAE (64878)	B	Inspecteur.trice en SPA	V	
31228	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA/ABATTOIR DE BAGNERES-D (64880)	B	Inspecteur.trice en abattoir de boucherie	V	
31229	SD/DDETSPP/DDETSPP65/PP/SSA/ABATTOIR DE TARBES (64882)	A	Responsable abattoirs-Adjoint chef service SSA	V	
31230	SD/DDETSPP/DDETSPP79/DIRECTION (64906)	B	Assistant.e de direction	V	
31231	SD/DDETSPP/DDETSPP79/PP/IVFV (64909)	A	Chef.fe de service insp vétérinaire filière viande	V	
31232	SD/DDETSPP/DDETSPP79/PP/IVFV/ABATTOIR DE CHATILLON (64912)	A	Chef.fe de pôle abattoir	V	
31233	SD/DDETSPP/DDETSPP79/PP/IVFV/ABATTOIR DE THOUARS - (64916)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
31234	SD/DDETSPP/DDETSPP89/PP/SPAE (64955)	A	Inspecteur.trice mutualisé.e	V	
31235	DRAAF13/SRAL/FOS-SUR-MER (51035)	B	Inspecteur.trice Phytosanitaire	S	
31236	DRAAF13/SRAL/NICE (1933)	A	Inspecteur.trice mutualisé(e)	V	
31237	DRAAF45/SRAL (33530)	B	Chargé.e de mission ecophyto	V	
31238	DRAAF45/SRAL (33530)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V	
31239	DRAAF45/SRAL (33530)	A	Chargé.e de mission sécurité sanitaire alimentation	V	
31240	DRIAAF75/SRAL/CACHAN (33573)	A	Adjoint.e au chef de pôle et Chef.fe de l'unité surveillance et enviro	S	

31241	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice Export Brexit	V	
31242	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	A	Chef.fe PCF Phyto Orly, adjoint chef unité	S	
31243	DRIAAF75/SRAL/RUNGIS (7617)	B	Inspecteur.trice Phytosanitaire Intrants	S	
31244	DRAAF80/SRAL/AMIENS (51372)	B	Assistant.e local.e de formation	V	
31259	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Technicien.ne en Physico-chimie et caractérisation de bioproduit	V	
31260	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Adjoint.e au directeur de campus	V	
31261	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé.e d□'ingénierie en sciences des matériaux et caractérisatio	V	
31262	APT - Kourou (65011)	B	Responsable informatique de Campus	V	
31263	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé(e) de mission des affaires juridiques	V	
31264	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Technicien.ne en microbiologie des aliments	V	
31265	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé.e d'□ingénierie en instrumentation	V	
31266	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé.e d'□ingénierie de formation dans les domaines de l□'agricu	V	
31267	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Responsable des achats et des marchés publics	V	
31268	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Responsable du service des ressources humaines et de la préventio	~~S~~ V	04/10/2023 : modification en poste vacant
31269	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Responsable du Service Patrimoine Hébergement Logistique	V	
31270	Institut Agro Dijon - Site Dijon (700)	A	Chargé.e d'□ingénierie de formation	V	
31271	Bordeaux SciencesAgro - Site de Bordeaux (692)	A	Ingénieur formation-transfert en numérique agricole	V	
31272	ENGEES (688)	B	Gestionnaire Ressources Humaines	V	
31273	ENSP - Site de Versailles (988)	B	Responsable d□'un pôle de gestion RH	V	
31274	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Ingénieur bâtiment	V	
31275	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Assistant de direction	V	
31276	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Auxiliaire spécialisé vétérinaire	V	
31277	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Cadre du pôle consultations et logistique du centre hospitalier univ	V	

	31278	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Chargé d□'Achats-Marchés publics	V	
	31279	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Chargé de mission Qualité	V	
	31280	ENVA - Site d'Alfort (1012)	C	Gestionnaire logistique	V	
	31281	ENVA - Site d'Alfort (1012)	B	Responsable logistique	V	
	31282	VetAgro Sup Lyon (1091)	A	Ingénieur en agronomie système	V	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction : CGAAER
251 rue de Vaugirard
75015 PARIS

Assistant.e de section

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31143 **Référence du poste : A5CGA00136**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Secrétaire administratif 3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le CGAAER a pour mission d'assister le ministre dans l'exercice de ses attributions en participant à la conception, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques qui concernent son champ de compétence. Il est présidé par le ministre de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire. Le vice-président, avec l'appui du bureau, dirige l'activité du CGAAER.

Description du poste et description des missions

Assurer les fonctions d'assistante de président de section ainsi que d'autres tâches complémentaires de secrétariat et de gestion pour les membres de la section, et le cas échéant de veille documentaire.
- Accueil téléphonique,
- Gestion de l'agenda du président de section,
- Mise en forme des rapports et des documents d'accompagnement pour le président et les membres de la section,
- Organisation des déplacements et des missions du président et des membres (préparation et suivi des ordres de missions),
- Organisation des réunions (réservation de salles physiques ou virtuelles, invitation, préparation des dossiers et documents, préparation des comptes-rendus),
- Gestion de fournitures,
- Suivi du courrier, classement, archivage,
- Le cas échéant, rédaction de courriers et de comptes-rendus de réunion.·
- Le suivi de la veille documentaire sur les thématiques de la section.
- Suppléance entre assistantes de section.
- Le président et les membres de la section,
- Ensemble des directions et SG du MASA,
- Les autres conseils généraux et inspections générales,
- Le réseau des assistantes du conseil général.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Compétences d'une assistante expérimentée, - Maîtrise de l'ensemble des outils bureautiques, - Rédaction éventuelle de courriers et documents. - Usage des outils de visioconférence;	- Discrétion et confidentialité, - Sens de l'organisation, - Esprit d'initiative, - Rigueur, - Disponibilité.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Edith Vidal – secrétaire générale – 01 49 55 48 44 (edith.vidal@agriculture.gouv.fr)

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires - DMEA

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Responsable du pôle connaissance et soutien IAA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31144 **Référence du poste : A5DPE00011**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 3 ans

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l'interlocuteur privilégié des entreprises de l'aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l'accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises agroalimentaires.

Description du poste et description des missions

Piloter et contribuer directement au soutien individuel des entreprises, en lien avec les logiques de filière. Développer et consolider avec l'ensemble de la direction et des services déconcentrés une connaissance et expertise partagée des entreprises des secteurs relevant du champ de compétence du ministère.
- Pilote en lien direct avec l'adjoint au délégué la prise en charge et le suivi des situations individuelles d'entreprises (développement ou restructuration) en lien avec les bureaux concernés, les services déconcentrés, et les services des ministères chargés de l'économie et du travail.
- Apporte une expertise économique et financière sur les situations individuelles d'entreprise dont la DMEA est saisie.
- Contribue à l'élaboration des plans d'action sectoriels pilotés par les bureaux filière.
- Contribue au suivi des dispositifs d'aide aux entreprises, notamment du plan France 2030, et à l'évaluation des dossiers d'innovation ou d'investissement.
- Pilote certains dispositifs de soutien spécifique à l'aval.
- Contribue à la diffusion de l'information et la promotion des dispositifs, en particilier via la Veille entreprises agroalimentaires.
- Assure un suivi consolidé des évolutions capitalistiques et des projets des entreprises des secteurs relevant de la DGPE.

Interne DGPE - MASA : bureaux filière, DRAAF (SREA)
Externe MASA : ministère chargé de l'économie, ministère chargé du travail, opérateurs de l'État (FranceAgriMer, Bpifrance...).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonne connaissance de l'entreprise Connaissance du secteur agroalimentaire Connaissance des dispositifs publics d'accompagnement des entreprises Connaissance des procédures d'accompagnement des entreprises en difficulté	Expertise en matière d'analyse et d'ingénierie financière et d'expertise comptable Esprit d'analyse et de synthèse Capacité à constituer et animer un réseau Aisance dans la prise d'initiative Capacité d'écoute et de dialogue Capacités de rédaction

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

François BLANC - Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires
01 49 55 74 13 - francois.blanc@agriculture.gouv.fr

Aurélien DE LA NOUE - Adjoint au Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires
01 49 55 84 27 - aurelien.de-la-noue@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines)
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Compétitivité
Bureau Emploi et Innovation - BEI

3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Recherche innovation transfert

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31145 **Référence du poste : A5SCP00011**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 3 ans

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur de recherche	3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	4.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le bureau de l'emploi et de l'innovation coordonne les positions de la direction, contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des politiques publiques et des mesures d'accompagnement relatives à l'emploi et à l'innovation dans les entreprises et filières des secteurs agricole, agroalimentaire, forestier et de la bio-économie, notamment dans le cadre de France 2030.

Description du poste et description des missions

En transversalité, à l'échelle de la communauté de travail DGPE :
- contribuer à faire de la recherche et de l'innovation des leviers de politique publique au service de la compétitivité des entreprises, des filières et des territoires
- coordonner la prise en compte des enjeux de recherche et d'innovation au sein de la DGPE et les porter en inter-directions à l'échelle du ministère
- assurer un suivi des outils de la recherche partenariale et du transfert vers les entreprises, dont France 2030
Animer la coordination des domaines « recherche et innovation (R&I) » au sein de la DGPE.

Assurer la participation de la DGPE à la dynamique inter-directions R&I, animée par la DGER, sur :
- le dispositif d'entrée en formation doctorale,
- l'exercice de la tutelle des organismes de recherche relevant du MASA (INRAE principalement, Cirad),
- la poursuite de la co-construction des relations avec INRAE au titre des enjeux « expertise et appui aux politiques publiques »,
- le suivi du programme Horizon Europe.

En binôme, suivre les mesures France 2030 à dimension recherche partenariale / transfert vers les entreprises, et les démonstrateurs territoriaux. Contribuer à l'analyse des projets.

Développer la connaissance des acteurs, réseaux et dispositifs de transfert/soutien à la recherche partenariale, notamment le crédit d'impôt recherche, l'Agence Nationale de la Recherche, les enjeux de propriété intellectuelle et l'essaimage.
Interne DGPE - MASA : DGPE, DGER, DGAL, SG, DRAAF, cabinet

Externe MASA : autres Ministères (recherche, économie, écologie), SGPI, organismes de recherche (INRAE, CIRAD), établissements d'enseignement supérieur (agro/véto/paysage, universités), Agence Nationale de la Recherche, représentants professionnels, instituts techniques et leurs têtes de réseau (ACTA et ACTIA)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement institutionnel du MASA, de l'interministériel et de l'échelle européenne Connaissance des politiques publiques dans les domaines suivants : agriculture, alimentation, environnement Expertise en matière d'innovations	Capacités d'analyse et de synthèse Qualités rédactionelles Goût pour les questions socio-économiques et la recherche Capacités de coordination, travail en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

David SENET, Chef du bureau emploi et innovation
01 49 55 45 22 - david.senet@agriculture.gouv.fr

Nicolas CHÉREL - Adjoint au sous-directeur compétitivité
01 49 55 49 83 - nicolas.cherel@agriculture.gouv.fr

Pierre REBEYROL - Adjoint au sous-directeur compétitivité
01 49 55 58 79 - pierre.rebeyrol@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de l'Aube
1 bd Jules Guesde
10000 TROYES

Coordinateur.rice des contrôles - calamités agricoles

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31153 **Référence du poste : A5D1000012**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Activités du service : Le service agriculture et espace rural a en charge la politique des structures et la définition des orientations agricoles forestières, la gestion des soutiens publics aux activités agricoles, forestières et de développement rural, le soutien à une agriculture et une sylviculture durables, l'appui aux démarches de filières alimentaires et non alimentaires, le contrôle des aides agricoles et la police forestière.

Description du poste et description des missions

Assurer la coordination des contrôles pour tous les domaines de la politique agricole commune (PAC) et gérer les suites à donner à ces contrôles, l'instruction des dossiers d'aides conjoncturelles et des agriculteurs en difficulté, l'instruction des dossiers de calamités agricoles et d'ISN, les contrôles conditionnalité environnement.

Composition et effectifs : le bureau foncier et appui aux exploitants est composé de 5 agents :
- 1 chef de bureau catégorie A
- 4 gestionnaires catégorie B

Contrôles :
Coordination :
- sélectionner et coordonner les dossiers mis à contrôle pour chaque domaine,
- réaliser les bilans qualitatifs des sélections,
- assurer le suivi de la mise à contrôle avec les organismes de contrôle,

Contrôles sur place :
- réaliser si besoin les contrôles conditionnalité environnement en lien avec le service eau-biodiversité,

Gestion administrative :
- assurer le suivi des procédures de déchéance,
- proposer une analyse des réclamations pour la prise de décision par le chef de service,
- préparer les réunions avec les corps de contrôle et les OPA,

Calamités agricoles et indemnisation fondée sur la solidarité nationale :
- mettre le barème calamités à jour,
- gérer les procédures d'indemnisation,
- réaliser les visites dans les exploitations,
- préparer les réunions avec la profession,

Aides conjoncturelles et agriculteurs en difficulté :
- instruire les dossiers AREA, ARP et les aides conjoncturelles.

Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau foncier et appui aux exploitants
Liaisons fonctionnelles : En interne : avec l'ensemble du service et de la DDT, En externe : agriculteurs, ASP, DGPE, DRAAF, France-Agrimer, DDETSPP
Spécificités du poste :
Relation régulière avec les organismes de contrôle, déplacements possibles sur le terrain, travail transversal dans le bureau et le service, savoir s'adapter aux charges de travail qui peuvent nécessiter une entre-aide.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance du milieu agricole - Maîtrise de la réglementation (contrôles, calamités agricoles, ISN) - Maîtrise des logiciels CALAM, OSIRIS et ISIS, QGIS	- Respecter les procédures - Analyser les circulaires d'application - Manipuler les bases de données - Travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter
Laurent BOULLANGER, Chef de service 03.25.71.18.50 Sylvette GUBLIN, Chef de bureau, adjointe au chef de service 03.25.71.18.28

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron
9 rue de Bruxelles – BP3125
12031 RODEZ CEDEX 9

Gestionnaire des contrôles PAC

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31154 **Référence du poste : A5D1200010**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le département de l'Aveyron, premier département français pour le montant des aides de la PAC du 1er pilier et du 2nd pilier liées à la surface, comporte un maillage d'exploitations très dense (7400 exploitations) et une agriculture dynamique, présentant une très grande diversité de productions, à forte dominante d'élevage. Suite au transfert du FEADER, le service agricole et développement rural (SADR) est en cours de réorganisation. La présente fiche de poste pourra être adaptée en conséquence.

Description du poste et description des missions

Assurer la sélection, la coordination et les suites à donner des contrôles sur place PAC et intégrer les nouveautés réglementaires liées à la mise en place du droit à l'erreur et au suivi des surfaces en temps réel (3STR)
- Sélection des exploitations pour mise en contrôles et intégration des évolutions réglementaires, notamment le suivi des surfaces en temps réel (3STR) et le droit à l'erreur,
- Coordination des contrôles,
- Pilotage des taux de contrôle et suivi de la réalisation effective des contrôles,
- Gestion et traitement des dossiers à l'issue des contrôles,
- Participation à la synthèse et à l'analyse des résultats.
Rattachement hiérarchique : Chef d'unité contrôles

Relations internes :
- autres unités du service,
- autres services de la DDT,
- services de la DRAAF,
- administration centrale du ministère en charge de l'agriculture.

Relations externes :
- organisme payeur (ASP),
- organisations professionnelles et syndicales agricoles (Chambre d'agriculture, CER, MSA,...),
- exploitants agricoles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance des procédures et de la réglementation des aides des premier et second piliers liées à la surface - Connaissance du domaine agricole - Maîtrise des outils de bureautique et des applications métier (ISIS, TéléPAC)	- Organisation, rigueur - Qualités relationnelles - Capacités d'analyse - Capacité à intégrer une réglementation complexe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mme Céline FABRE (cheffe de service et cheffe de l'unité PAC)
Tel : 05.65.73.50.55
Mel : celine.fabre@aveyron.gouv.fr

M. Jean Luc ENJALBERT(Chef de l'unité contrôles, foncier agricole et mesures conjoncturelles)
Tél : 05.65.73.51.55
Mel : jean-luc.enjalbert@aveyron.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires et de la Mer des Bouches-du-Rhône
16 rue Antoine Zattara – 13332 MARSEILLE cedex 3
Service Agriculture et Forêt / Pôle Forêt

Technicien.ne forêt - défrichement

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31155 **Référence du poste : A5D1300031**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** nc

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DDTM, le service Agriculture et Forêt (SAF), composé de 26 agents répartis dans 3 pôles, met en œuvre les politiques publiques agricoles et forestières, en cohérence avec les autres politiques publiques, notamment la protection de l'environnement, les risques et l'urbanisme. Le service est en charge, notamment, de la politique agricole commune, du développement rural, des aides de crise, de la protection des troupeaux contre la prédation par le loup, du foncier agricole et forêt

Description du poste et description des missions

Le poste consiste principalement à mettre en œuvre les réglementations visant au respect de l'intégrité des surfaces forestières (réglementation des défrichements) et à leur gestion durable (réglementation des coupes et abattages) et à en contrôler le respect.

Il comporte également un volet relatif à la prévention des feux de forêt, notamment en période estivale (patrouille assermentée). Le technicien peut aussi être amené à assurer une semaine de cadre forestier dans le dispositif estival.
Défrichement :
- instruction technique des dossiers en appui des instructeurs en charge du défrichement dans l'unité défrichement basée à Aix
- Animation de la filière défrichement,
- assurer et garantir la transversalité du défrichement avec le service urbanisme pour la prise en compte du risque feu de forêt dans les décisions
- Suivi des travaux de compensation,
- Contrôle et répression des défrichements illicites, suivi des procédures de police forestière (rédaction de PV, poursuites, etc..)
- analyse des documents d'urbanisme en cours d'élaboration (PLU – PLUi – etc.) pour y intégrer les enjeux forestiers

Coupes et abattages :
-Instruction des demandes
-Contrôle et répression des coupes abusives

Prévention des feux de forêt :
- Participation à la mise en œuvre des réglementations préventives (accès aux massifs – OLD – etc.)
- Participation au dispositif estival en tant que patrouilleur et cadre permanent
Divers :
- Appui technique forestier
En interne : Services territoriaux, pôles forêt et inter service (notamment service mer eau environnement, service juridique), pôle EEA en interne au SAF
En externe : avec les demandeurs, la DRAAF, le Parquet, les gestionnaires de massifs, CRPF, etc.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques forestières. Connaissance des procédures administratives et judiciaires Connaissance en SIG	Capacités de rédaction et d'animation. Rigueur, autonomie, capacité au travail en équipe/en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter
– Cheffe du pôle Forêt Tel : 04 91 28 43 33 – mail patricia.lahaye@bouches-du-rhone.gouv.fr – Cheffe du Service de l'Agriculture et de la Forêt Tel : 04 91 28 43 02– mail faustine.bardey@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires du Gers
19, place du Foirail – BP 342
32 007 Auch Cedex

Chef.fe d'unité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31156 **Référence du poste : A5D3200023**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le service Agriculture, Forêt et Environnement est constitué de 26 agents répartis en 4 unités. L'Unité Aides PAC Annuelles est constituée d'un chef d'unité et de 8 agents gestionnaires. Elle a en charge la gestion des droits à paiements, des aides à la surface du 1er pilier de la PAC, de l'ICHN, des aides animales, de l'aide à l'assurance récolte, la tenue à jour de la base de données des déclarants PAC ainsi que la gestion des contrôles. Elle assure le suivi des GAEC et des ASA.

Description du poste et description des missions

– Assurer le management de l'unité
– Planifier la campagne PAC (aides découplées et couplées, aides animales, ICHN, assurance récolte, base usagers, DPB)
– Suivre la gestion et la coordination des contrôles
– gérer une unité de 8 agents permanents et jusqu'à 15 vacataires en période d'activité maximale.
– planifier, organiser et superviser le travail des agents (titulaires et vacataires) pour la campagne
– participer activement aux taches d'instructions, notamment sur les pics de charges et délais contraints
– assurer le recrutement des vacataires
– gérer les dossiers complexes et les recours contentieux
– assurer la coordination avec l'unité Agro-Environnement
– assurer la communication sur les aides gérées par l'unité en interne
– assurer la représentation et la communication externe pour l'unité
– anticiper les points qui risquent de générer des anomalies et mettre en place des actions adéquates pour les prévenir
– échanger sur les aspects réglementaires et opératoires avec le MASA et/ou l'ASP
En interne : liens avec les autres agents et chefs d'unité du service, la direction et les autres services .
En externe : Chambre d'Agriculture, centres de gestion, organisations professionnelles, EDE, organismes de conseil agricole, coopératives, banques, agriculteurs, ASP, DRAAF, MASA/DGPE

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé – connaissance de la réglementation – maîtrise des logiciels métiers (ISIS) – capacités de management – rigueur et sens de l'organisation – capacités rédactionnelles	– écoute, pédagogie, concertation – sens du travail en équipe – réactivité et disponibilité – capacité d'initiative – anticipation et planification

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Julien BARTHES – chef de service
julien.barthes@gers.gouv.fr
05 62 61 47 34

Xavier VANT – directeur
ddt-directeur@gers.gouv.fr
05 62 61 46 01

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de l'Isère
17 boulevard Joseph Vallier – BP 45 – 38040 Grenoble cedex 9

Service Agriculture et Développement Rural
Aides aux Revenus des Exploitations

Gestionnaire ICHN-Aides ovines/caprines

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31157 **Référence du poste : A5D3800011**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Poste localisé à Grenoble Service SADR : 25 agents, domaines : agriculture, développement rural sur l'Isère. Unité Aides Surface et Environnement : 4 agents, instruction des aides surfaciques de la PAC du premier et second pilier (aides découplées, couplées végétales, indemnités compensatoires de handicaps naturels, agriculture biologique).

Description du poste et description des missions

Gestion des aides PAC : ICHN et SURFACE
• Instruction des dossiers de demande ICHN dans le respect des procédures réglementaires : Participation à la communication sur cette aide Réponse aux questions des agriculteurs, des organismes professionnels. Suivi des dossiers et des retours de contrôles.

• Instruction des aides couplées végétales dans le respect des procédures réglementaires : Participation à la communication sur cette aide Réponse aux questions des agriculteurs, des organismes professionnels. Suivi des dossiers et des retours de contrôles.

• Appui à la gestion des dossiers SURFACE : appui à la télédéclaration traitement d'alertes graphiques

Encadrement de vacataire(s) s'il y a lieu. instruction des dossiers dans ISIS Participation aux réunions d'unité.
Interne DDT : autres gestionnaires PAC et pastoralisme du service agriculture, chefs d'unité et chef de service.
Externe : chambre d'agriculture, Agence de Service et de Paiement, organismes et syndicats professionnels agricoles, DGFIP, collectivités, agences, DRAAF.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance minimale des techniques et pratiques agricoles. Connaissances réglementaires sur la PAC et sur l'environnement. Maîtrise des outils informatiques (ISIS et bureautique).	Rigueur dans le traitement des dossiers et résolution des cas particuliers. Sens de l'organisation, avec le souci des échéances et de la qualité de l'instruction. Qualité relationnelle. Capacité d'adaptation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Edith BERTRAND - cheffe d'unité - Tel : 04 56 59 45 18
edith.bertrand@isere.gouv.fr
ou
Pauline CREPEAU – cheffe de service - Tel : 04 56 59 45 02
pauline.crepeau@isere.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale des territoires et de la mer du Nord
service études, planification et analyses territoriales (SEPAT)
62 boulevard de Belfort – CS 90007 – 59042 Lille cedex

Adjoint.e chef de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31158 **Référence du poste : A5D5900029**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le Nord est un département fortement artificialisé, qui connait une dynamique de réindustrialisation remarquable, tout en disposant d'un secteur agricole et agroalimentaire puissant. Les espaces agricoles, naturels et forestiers sont soumis à de très fortes pressions. Sous l'autorité du préfet, la DDTM conduit une politique volontariste d'optimisation de l'occupation du foncier et de préservation de la surface agricole utile, en lien étroit avec les collectivités locales. Dans ce contexte, le directeur départemental demande au service études, planification et analyses territoriales (SEPAT) d'assurer la palette des missions suivantes : - connaissance et analyse territoriale (prospective, études, géomatique) - instruction des procédures et documents de planification (SCoT, PLU) et de l'urbanisme commercial - instruction et animation des programmes de l'ANCT et du fonds vert (recyclage foncier) - appui au pilotage de la DDTM (coordination et animation des services, suivi des projets) - suivi administratif des établissements dans lesquels la DDTM siège au conseil d'administration (EPF, CAUE, agences d'urbanisme)

Description du poste et description des missions

Seconder le chef de service dans la conduite des missions du service. Piloter en propre certains dossiers ou missions du service, dans la logique de constitution d'un binôme complémentaire.
Le service est composé de 21 agents : il regroupe 2 unités : « urbanisme durable » et « connaissance et analyse territoriales » et 1 chargé(e) de mission animation et coordination des politiques.
- assister et conseiller le chef de service dans la conduite du service ; le suppléer et représenter le service ou la DDTM dans le cadre de l'exercice de ses missions
- anticiper et contribuer à la préparation des notes et des dossiers complexes à destination de la direction et du préfet, notamment dans le cadre de la mise en œuvre du "zéro artificialisation nette"
- superviser et organiser l'activité du service, en lien avec le chef de service, et manager l'équipe de 21 agents situés sur différents sites géographiques
- piloter la comitologie de la DDTM : superviser l'animation et la coordination des instances stratégiques, des réseaux métiers et de référents territoriaux et animer le suivi des projets de la DDTM
- appuyer la direction dans le pilotage du projet de service, notamment en contribuant à la mise en œuvre et au suivi des objectifs opérationnels de la DDTM
- représenter le DDTM au CA de l''EPF Hauts-de-France et lors des CDPENAF
- gérer le fonctionnement du service (congés, stages, formations, vacations, recrutements, budget)

La répartition des missions entre le chef de service et son adjoint(e) pourra évoluer.
- sous autorité hiérarchique directe du ou de la chef(fe) de service
- membre du CODIR, en suppléance du ou de la chef(fe) de service, ou lors des tenues de CODIR élargis

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance des missions du MTECT et du MASA Qualités orales et rédactionnelles Maîtriser le management d'une équipe	Etre force de proposition dans les domaines d'attribution Polyvalence et adaptabilité Autonome, esprit d'initiative, aptitude à la prise de décision Rigueur, organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Thibault Vandenbesselaer, chef de service : thibault.vandenbesselaer@nord.gouv.fr
03 28 03 85 93 – 07 88 35 86 21
Guillem Canneva, directeur adjoint de la DDTM : guillem.canneva@nord.gouv.fr
03 28 03 83 15

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires du Rhône
165, Rue Garibaldi
69401 Lyon cedex 03
Service Économie Agricole et Développement Rural

Gestionnaire GAEC et base usagers

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31159 **Référence du poste : A5D6900009**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité techniques et économie agricoles 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDT du Rhône compte 239 agents (7 services), dont le Service Économie Agricole et Développement Rural (SEADER). Il porte dans le département les politiques agricoles et de développement rural de l'Europe et du ministère de l'agriculture. Le Rhône compte environ 4500 exploitations agricoles, avec des productions très variées (viticulture, élevage, fruits). Le SEADER (18 agents) se compose de 2 unités : Aides au revenu et Projets d'exploitation, sur lequel le poste est rattaché (6 agents).

Description du poste et description des missions

En binôme avec un autre agent du service, gestion des procédures d'agrément des GAEC et de la base usagers.
En propre, gestion de l'accompagnement des agriculteurs en difficulté.
En fonction des pics d'activité du service, un appui à la gestion de différents dispositifs d'aides pourra être demandé.
Gestion des procédures d'agrément des GAEC : Instruction des agréments, modifications, transformations et dissolutions des GAEC et suivi des dossiers. Organisation des comités départementaux d'agrément des GAEC. Gestion des opérations de contrôle des GAEC.
Gestion de la base usagers sur Isis : Création et mise à jour des exploitants individuels et des sociétés.
Référent au niveau du service du dispositif Réagir visant à prévenir le mal-être agricole : instruction des dossiers, engagement et paiements sur Osiris, interactions avec les autres agents du service sur ce sujet.
En interne, le titulaire assure ses missions en lien avec les autres gestionnaires et le responsable de l'unité.
En externe, il est en relation avec les membres du comité Réagir : MSA, chambre d'agriculture, Cerfrance, Solidarité Paysans, ARS, DDETS, DDPP, GDS, EDE. Il échange également régulièrement avec les agriculteurs, les représentants de la profession agricole, la DRAAF, l'ASP, et les autres DDT (réseau régional).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances de la réglementation et des procédures Connaissances du monde agricole souhaitées Maîtrise souhaitée des outils bureautiques et de gestion : Open Office, ISIS, OSIRIS, Word, Excel, Chorus	Qualités relationnelles, écoute, sens du travail en équipe Capacité d'organisation et rigueur dans la gestion administrative, respect des délais Sens du service public Capacités d'analyse et de résolution des problèmes

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

David AGNIEL
Adjoint à la cheffe de service
04 78 62 53 05
david.agniel@rhone.gouv.fr

Hélène FARGEON
Cheffe de service
04 78 62 53 49
helene.fargeon@rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône
24 Boulevard des Alliés CS 50389
70014 VESOUL CEDEX

Chef.fe de cellule aides directes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31160 **Référence du poste : A5D7000004**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur

Le service économie et politique agricoles gère les problématiques agricoles c'est-à-dire les procédures administratives, les aides financières (PAC et aides conjoncturelles), les contrôles. Il compte 14 personnes réparties en 2 cellules : aides directes (6 agents) et développement durable de l'exploitation (6 agents).

Description du poste et description des missions

- Piloter la cellule en termes d'organisation et de RH
- Etre le relais des différentes aides aux exploitations
- Sécuriser les paiements de la PAC
- Etre le référent sur les données du service et leur valorisation
- Piloter la cellule (organisation, management, suivi)
- Organiser le travail d'instruction des aides PAC et traiter les dossiers les plus litigieux
- Recruter et organiser la formation des vacataires
- Analyser et faire mettre en œuvre les circulaires
- Organiser la communication relative à la réglementation PAC
- Suivre et faire appliquer les règles de financement MAEC et BIO

- Services de la DDT, DRAAF, Ministère de l'agriculture, ASP
- Exploitants agricoles, organisations agricoles, animateurs MAEC

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances sur l'exploitation agricole et son environnement - Connaissances du fonctionnement des aides européennes - Maîtrise du logiciel graphique et logiciels métier - Analyse et mise en application de la réglementation	- Capacité d'analyse et de synthèse - Qualités pédagogiques et relationnelles - Rédaction administrative - Capacité d'encadrement et de pilotage de processus complexes

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Claude France CHAUX : cheffe de service
Tel : 03 63 37 92 20 mail : claude-france.chaux@haute-saone.gouv.fr

sgc-rh-ddt@haute-saone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de l'Yonne
3 rue Monge
89000 AUXERRE

Assistant.e gestionnaire des aides agricoles et prévention du mal-être agricole

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31161 **Référence du poste : A5D8900038**

Catégorie : C

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 1 an

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein du service Économie Agricole comptant 20 agents sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du chef de l'unité Territoires Ruraux

Description du poste et description des missions
Assister les gestionnaires dans l'instruction des dossiers d'aides agricoles Assister les gestionnaires dans l'instruction des dossiers en lien avec le foncier agricole (contrôle des structures et compensation collective agricole) Suivi du plan de prévention du mal-être agricole Participer à l'instruction des dossiers déposés Recueillir les documents nécessaires Communiquer avec les bénéficiaires Participer à l'organisation des réunions du comité technique de la prévention du mal-être agricole Gérer les dispositifs d'aide aux agriculteurs en difficulté Faire le lien avec les structures d'accompagnement des agriculteurs en difficulté Agriculteurs, Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles, Coopératives agricoles,Centres de gestion, SAFER, Association, Ministère en charge de l'Agriculture, Direction Régionale de l'Agriculture, ASP, Autres DDT, Autres services de l'État, OFB, Préfecture, Collectivités territoriales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances de l'environnement professionnel Connaissances réglementaires Compétences bureautiques, logiciels métiers Compétences techniques	Appliquer une réglementation Travailler en équipe Analyser Communiquer avec différents types de public Faire preuve de réactivité et de rigueur

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Clément LERICHE (Chef de Service)
Tel : 03 86 48 41 20 ou 06 14 56 09 78
Mèl : clement.leriche@yonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris
13003 Marseille
Service régional de l'économie et du développement durable des territoires (SREDDT)

Chargé.e de mission eau

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31162 **Référence du poste : A5R1300131**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 3 ans

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le poste est positionné au service régional de l'économie et du développement durable des territoires . Le SREDDT contribue à l'orientation, au soutien et à la structuration des filières agricoles et agroalimentaires en région, ainsi qu'à la transition agroécologique. Il œuvre à préserver l'accès de l'agriculture aux ressources foncières et hydrauliques indispensables à son maintien et son développement au sein des territoires. Organisé en deux pôles,il comprend actuellement treize agents.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la gestion quantitative et qualitative de la ressource en eau en agriculture ;
Contribuer à la prise en compte des impacts du changement climatique dans la gestion de la ressource en eau ;
Assurer la fonction de référent du service pour les thèmes relevant de la gestion de l'eau, assurer la relation avec les acteurs publics et participer aux instances régionales « eau » ;
Assurer la fonction de référent du service pour les démarches locales de planification et programmation de gestion de l'eau ;
Assurer le suivi des dispositifs de financement en lien avec l'eau agricole (études et projets collectifs d'irrigation) ;
Contribuer à la gestion quantitative de l'eau et à la gestion des réserves hydrauliques en période estivale, en suppléant le/la chargé.e de mission « Commission exécutive de la Durance ;
Contribuer à la gestion qualitative de l'eau principalement en déclinant, au niveau régional, les politiques publiques en matière de réduction des nitrates ;
En interne à la DRAAF : au sein du service, avec la Direction et les autres services (SRISE, SRAL)
En externe : DREAL, DDT(M), Agence de l'eau, Région et autres collectivités, EDF, membres de la Commission exécutive de la Durance, SCP, syndicats (SMAVD, SYMCRAU…)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du domaine hydraulique (technique et juridique). Expérience en matière d'ingénierie appréciée	Capacité d'animation et de travail en réseau. Sensibilité et goût pour les approches pluridisciplinaires.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Mme Gaëlle THIVET (cheffe de service)
Tel : 04 13 59 36 65
mail : gaelle.thivet@agriculture.gouv.fr
M. Jérôme HORS (adjoint à la cheffe de service)
Tel : 04 13 59 36 55
mail : jerome.hors@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Provence–Alpes–Côte-d'Azur
132 boulevard de Paris, -13003 Marseille
Service régional de l'information statistique et économique (Srise), RNM

Localisé à :Avignon

Conjoncturiste enquêteur des productions et marchés des fruits et légumes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31163 **Référence du poste : A5R1300139**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La région Paca se distingue particulièrement en arboriculture et maraîchage, (et viticulture, plantes aromatiques et à parfum) dans sa large palette de productions et paysages. Au service régional de l'information statistique et économique (Srise, 31 personnes), au centre RNM (réseau des nouvelles des marchés) situé à Avignon. Neuf personnes y travaillent au quotidien en un collectif dynamique, réactif, étroitement solidaire, à scruter et évaluer la conjoncture touchant aux fruits et légumes.

Description du poste et description des missions

Entretenir une veille sur les conditions de production et les marchés de fruits et légumes, en Provence et dans l'ensemble des aires de production nationales et d'import-export.Sur cette base, établir les cotations des fruits et légumes, par contacts et enquêtes auprès d'opérateurs de marchés (agriculteurs, expéditeurs, négociants et courtiers, grossistes, détaillants).Analyser la conjoncture, et publier cours et analyses synthétiques, à tempos quotidien, hebdomadaire, mensuel et de campagne
• À partir de la tenue de cette veille permanente,
• Interroger, enquêter et dialoguer quotidiennement avec producteurs, expéditeurs, grossistes pour suivre les prix auxquels s'opèrent les transactions et les conditions de mise en marché, pour établir les cotations officielles et les publier
• Analyser ces informations, les interpréter dans le contexte élargi du calendrier de marché régional, national et international, des conditions météorologiques qui jouent sur la production comme sur la consommation (on mange peu de melon s'il fait froid et humide), des conditions économiques, de société, géopolitiques, et les synthétiser
• Rédiger des notes de conjoncture sur les produits suivis
• À terme, développer une expertise nationale sur un ou plusieurs produits faisant l'objet d'une enquête (comme la salade)
• Certaines enquêtes sont menées sur les marchés d'intérêt national (MIN) à partir de 6h, avec fin de service en début d'après-midi
• Missions télétravaillable hors enquêtes de terrain
Interne : densément avec l'équipe locale et de Marseille ; autres centres et tête du réseau RNM, FranceAgriMer, pôles du Srise, services de la Draaf et de l'État
Externe : producteurs, expéditeurs, grossistes, courtiers, les MIN, distributeurs, leurs syndicats et associations, coopératives, chambres d'agriculture, inter-profession, centres techniques et conseillers, journalistes
Le poste ne sied qu'aux personnes passionnées par l'humain, le terrain, en faire le reportage, la mise en récit

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Généraux en agriculture, économie agricole Sur la production et les marchés des fruits et légumes à acquérir Maîtrise des outils bureautiques (Calc, Writer) Rédaction synthétique En informatique et statistiques,favorablement Permis de conduire B	Affinité particulière pour le contact humain, aisance relationnelle en tous modes de communication Travail interactif en équipe soudée Rapidité de prise d'information et de décision, sûreté de jugement Capacités d'analyse, de de synthèse de recul

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Prendre attache auprès de :

• Vincent Douzal : 04 13 39 31 04 chef de Srise adjoint, pôle données économiques et conjoncturelle vincent.douzal@agriculture.gouv.fr

• Marie Pinasseau : 04 13 39 31 07 , chef de centre RNM marie.pinasseau@ agriculture.gouv.fr

• Pierre-Jean Chambard : 04 13 59 37 06, chef de Srise pierre-jean.chambard@agriculture.gouv.fr

Les cotations du RNM : https://rnm.franceagrimer.fr _ https://draaf.paca.agriculture.gouv.fr/ « votre draaf »

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)
8, Avenue Jean Zuccarelli, 20200 Bastia

Chef.fe de service information statistique économique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31164 **Référence du poste : A5R2A00030**

Catégorie : A3

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 3 ans

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Attaché d'administration de l'état	1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRAAF de Corse compte 48 agents sur trois sites : le siège à Ajaccio et deux sites sur Bastia. Elle coordonne et met en œuvre les politiques du MASA en Corse, en lien avec les DDI. Le SRISE est chargé d'élaborer, de diffuser et de valoriser les statistiques et les données économiques agricoles, forestières, agroalimentaires et agro-environnementales pour l'ensemble de la Corse. Il fait partie du service statistique ministériel de l'agriculture.

Description du poste et description des missions

- Assurer le management de 7 titulaires en lien étroit avec la direction sur un site distant de la DRAAF
- Animer et coordonner les activités du service en veillant à la qualité de la collecte, au traitement, à la valorisation et à la diffusion des données statistiques
- Travailler en partenariat étroit avec les services de la DRAAF et ses différents partenaires pour contribuer à la mise en œuvre des politiques publiques en région et à leur cohérence territoriale.
- Gérer et animer les agents du service, piloter et coordonner l'action des différents pôles le constituant.
- Gérer les crédits spécifiques du service en lien étroit avec le secrétariat général et le SSP
- Mettre en œuvre le programme général statistique du Service de la Statistique et de la Prospective du Ministère (SSP)
- Diriger les publications statistiques et économiques de la DRAAF (exploitation des enquêtes, veille conjoncturelle des filières agricoles, études).
- Garantir le respect des principes du code des bonnes pratiques de la statistique dont le secret statistique tel que défini dans la loi n°51-711 du 7 juin 1951
- Contribuer aux différents partenariats avec la Chambre régionale de l'agriculture, l'ODARC, l'Insee
- Gérer localement les questions relatives à l'occupation d'un bâtiment sur un site distant du siège de la DRAAF.
- Participer aux CODIR de la DRAAF et rendre compte de ses activités.
- Référent communication de la DRAAF (mission évaluée à 10 % de la quotité)
SSP , les autres services de la DRAAF, DREAL, DDT, DDETSPP DR-Insee, Odarc, Chambres consulaires, organisations professionnelles agricoles, offices comptables et plus généralement tout organisme susceptible d'apporter des données ou avec qui les valoriser.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des enjeux agricoles, agro-alimentaires et forestiers et des politiques publiques du ministère - Connaissances en économie agricole - Connaissances en statistiques et valorisation de données - Gestion des crédits publics	- Manager une équipe - Rigueur, organisation et planification. - Capacité d'analyse et de synthèse - Qualités rédactionnelles - Qualités relationnelles et communication - Gestion de projet

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

M. Pierre BESSIN
Directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la Forêt
Tel : 04 95 51 86 89
Mail : pierre.bessin@agriculture.gouv.fr

Valérie ARCHIMBAUD
Secrétaire générale
Mail : valerie.archimbaud@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Besançon

Responsable de gestion budgétaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31165 **Référence du poste : A5R2100183**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Secrétaire administratif 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRAAF Bourgogne-Franche-Comté dont le siège est à Dijon compte 8 services dont la responsabilité a été affectée sur l'un ou l'autre site. Le secrétariat général de la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté est établi à Dijon et est organisé sur les deux sites : Il regroupe 4 pôles – Le pôle système d'information et logistique, le pôle budgétaire, le pôle Ressources Humaines et le pôle performance communication formation. Les agents de ces 4 pôles sont répartis sur chacun des sites.

Description du poste et description des missions

Assurer l'exécution et la programmation budgétaire des ressources dans le respect de la programmation et de la réglementation
Etre le co-référent CHORUS DT
Assurer la gestion et le suivi financier des BOPs 215 et 354-05 :
-mise à disposition les crédits
-programmation et re-programmation des crédits, participation à la préparation des dialogues de gestion
-suivi et rendu de gestion en interne
-suivi des contrats et marchés
-validations, certifications des actes de gestion
-réalisation des comptes rendus de gestion
-participation aux travaux de fin de gestion

Suppléance pour l'exécution comptable des BOPs 143, 149, 206,354-06, 362, 382 et 723

Co-référent CHORUS DT :
-contrôle et validation des différents types d'OM ; gestion des habilitations, co-formation des utilisateurs dans les EPL et au sein de la DRAAF
Tous les personnels de la DRAAF, CGF, ensemble des unités opérationnelles de la région, fournisseurs, agents des EPLEFPA, DDFIP, SGAR

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la réglementation, des procédures budgétaires et comptables et de la chaine de la dépense Maitriser les systèmes d'information budgétaire et comptable : Chorus formulaire, Chorus Cœur, Chorus DT	Rigueur, réactivité, organisation, confidentialité, sens du contact, travail en équipe et en site distant, disponibilité Travail en autonomie Diplomatie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Eric AIMON, secrétaire général
Tél : 03.39.59.40.51 // Mail : eric.aimon@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Dijon

Adjoint.e cheffe MIREX & responsable qualité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31166 **Référence du poste : A5R2100137**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Professeur de lycée professionnel agricole	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein du Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), la Mission inter-régionale des examens (MIREX) organise les examens conduisant à la délivrance des diplômes de l'enseignement technique agricole.

Description du poste et description des missions

En appui du chef de mission, le chef adjoint a vocation à connaître tous les dossiers traités. Il assure la suppléance du chef de mission.
Il contribue à la mise en œuvre du processus d'organisation des examens, depuis l'inscription jusqu'à la délivrance du diplôme, sur le territoire inter-régional de compétence et s'assure que ce processus est mis en œuvre conformément à la réglementation et aux directives.
En appui du chef de mission :
• Pilotage et animation de la mission dans le cadre du système de management de la qualité « examens » pour mettre en œuvre le processus d'organisation des examens
• Coordination des activités entre toutes les unités
• Responsable de l'information, de l'animation et de la formation des acteurs des examens, notamment les agents de la mission et les membres de jury (en lien avec le vice-président de jury)
• Participation aux réunions et aux groupes de travail nationaux
• Appui et veille réglementaires et juridiques ; diffusion au sein de l'équipe de la mission

En tant que responsable qualité :
• Gestion du système documentaire
• Suivi des actions définies par le chef de mission
• Correspondant de l'animation « harmonisation des pratiques » avec le niveau national (BEX) et ses homologues dans les MIREX
MASA/DGER, directeurs des établissements d'enseignement, autres MIREX, partenaires professionnels, autres DRAAF de l'inter-région, présidents de jury, présidents adjoints de jury

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Culture des examens Connaissance du système éducatif agricole Connaissance des référentiels Connaissances dans les domaines juridiques et réglementaires Maitrise des outils bureautiques et des applications métiers	Animation d'équipe, management et supervision Capacité d'analyse et de synthèse Sens de l'organisation Aptitudes relationnelles Rigueur, autonomie, réactivité, disponibilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Marie-Catherine ARBELLOT de VACQUEUR – Cheffe du Service Régional de la Formation et du Développement
Tél. : 03 39 59 41 58
Mail : marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@agriculture.gouv.fr
Patricia FORET – cheffe de MIREX NE
Tél : 03 39 59 41 80
Mail : patricia.foret@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
Service Régional de l'Économie et du Développement Durable des Territoires
Pôle Agriculture Agroalimentaire Emploi
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille

Chargé.e de mission agroalimentaire - emploi

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31167 **Référence du poste : A5R1300097**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 3 ans

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le poste est positionné au service régional de l'économie et du développement durable des territoires (SREDDT) dans le pôle environnement et territoires. Le SREDDT assure ou contribue aux missions relevant des tirets I, III, V,VI,VII et IX de l'article 1 du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation et aux attributions des DRAAF. Organisé en deux pôles, il comprend actuellement treize agents.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la mise en place des politiques publiques dans le secteur agroalimentaire. Assurer la déclinaison régionale du contrat de la filière agroalimentaire national. Mettre en œuvre à la DRAAF une mission complémentaire à celle de la DREETS pour les secteurs agricoles, IAA et forestiers, en matière d'analyse et de développement de l'emploi. Industries agroalimentaires :
-Animer, suivre la mise en œuvre du plan d'actions régional pluriannuel de l'agroalimentaire. Correspondant régional de la filière IAA et du contrat de la filière agroalimentaire.
-Assurer la création, l'animation des réseaux nécessaires au recueil des informations et des données utiles à l'analyse de cette filière visant à adapter l'intervention de l'État. Assurer une veille économique avec les DDT et la DREETS
-Assurer l'animation, la gestion des soutiens aux organismes œuvrant dans le secteur (ARIA Sud, la Coopération agricole Sud, CRITT)
Emploi:Veille économique en vue d'actions curatives et prospectives, en liaison interne avec le Service Régional de la Formation et du Développement (SRFD), externe avec la DREETS et les deux caisses de MSA régionales. Être le correspondant régional emploi au niveau national.
Export:S'intégrer au partenariat régional, identifier des TPE-PME-PMI ayant un potentiel à l'export , proposer des actions communes avec d'autres
Au sein du SREDDT, liaison avec les chargés de mission sectoriels (différentes filières agricoles)
Au sein de la DRAAF PACA, liaison le service forêt bois, le service régional formation développement et le service régional pour l'information statistique et économique.Au sein des services de l'État avec les Directions Départementales Interministérielles
En externe,relations avec la DREETS, le Conseil Régional, les industries agroalimentaires, les organismes professionnels consulaires et formation

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance des filières agricoles et agroalimentaires. - Connaissance du fonctionnement des entreprises. - Maîtrise des applications bureautiques courantes.	- Capacités relationnelles avec les interlocuteurs internes et externes. - Animation de réseaux. - Capacités d'analyse et de méthode.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Mme Gaëlle THIVET (cheffe de service)
Tel : 04 13 59 36 65 _ mail : gaelle.thivet@agriculture.gouv.fr
Mme Sabine CREGUT (cheffe de pôle agriculture agroalimentaire emploi)
Tel : 04 13 59 36 59 _ mail : sabine.cregut@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction des Territoires, de l'Alimentation et de la Mer de Saint-Pierre et Miquelon
Boulevard Constant Colmay
B.P. 4217
97500 Saint-Pierre et Miquelon

Secrétaire général.e adjoint.e et responsable contrôle interne

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31168 **Référence du poste : A5O7500004**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La Direction des Territoires, de l'Alimentation et de la Mer (175 agents) est située sur l'archipel de Saint Pierre et Miquelon, territoire français situé en Amérique du Nord. Elle assure diverses missions du Ministère de la Transition Ecologique et de la Cohésion des Territoires (MTECT) et du MASA. La DTAM porte dans une approche transversale les missions dévolues aux Directions de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (DAAF), aux Directions de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DEAL), et aux Directions de la Mer (DM), ainsi que la direction du port d'intérêt national et la représentation de l'ADEME sur l'archipel. La DTAM est par ailleurs mise à disposition du conseil territorial de Saint-Pierre-et-Miquelon dans de nombreux domaines : infrastructures routières, aéroportuaires, entretien du patrimoine immobilier, aides au logement. Le secrétariat général est composé d'une secrétaire générale et de son adjoint(e), d'une assistante, de 4 chargés de mission et de 5 unités (RH, informatique, logistique, comptabilité, communication : 25 agents)

Description du poste et description des missions

Assister le secrétaire général sur l'ensemble des missions support de la DTAM

Concevoir et déployer le contrôle interne

Assurer l'intérim du secrétaire général lors de ses périodes d'absence
- Assister et accompagner le secrétaire général dans tous les domaines d'intervention du service, touchant plus particulièrement aux fonctions supports de la DTAM ;

- Contrôle interne : concevoir et déployer le dispositif et suivre et actualiser les documents (cartographie des risques et procédures) ;

- Concevoir et mettre en place des procédures de contrôles hiérarchiques notamment sur les dépenses de la DTAM ;

- Assurer le pilotage de gestion de la commande publique de la DTAM, qu'elle relève de l''État ou de la Collectivité Territoriale ;

- Assurer l'intérim du secrétaire général lors de ses périodes d'absence.
- En interne : le secrétaire général et l'ensemble des services/personnels de la DTAM

- En externe : les services des secrétariats généraux des administrations centrales de rattachement (MTECT et MASA) et de la collectivité territoriale (voire des mairies), autres services déconcentrés de l''État (préfecture et services techniques).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances en droit administratif général - Domaines juridiques des fonctions support (budgétaires, marchés publics et RH) - Connaissances de la méthodologie du contrôle interne et de la maîtrise des risques - Compétence aptitude en gestion managériale d'équipes et de projets.	Travail collaboratif et en réseau au sein du secrétariat général, pour le compte des services métiers et des personnels de la DTAM.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Valérie LYONS, secrétaire générale
Tél. : 05.08.41.12.31
Courriel : valerie.lyons@equipement-agriculture.gouv.fr

Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction générale e l'alimentation (DGAL)
Directeur de projet (faisant fonction - FF) en charge des épizooties

Poste localisé à Paris 15e
A5DAL00056

Poste de catégorie A+

Parcours Professionnel : 3+

Pour les agents titulaires : groupes RIFSEEP :
- IPEF : G2.2
- ISPV : G1.4
- Administrateur civil : G1.4

Poste ouvert aux **contractuels sur la base de l'article L.332.2 du CGFP**

Le poste de directeur de projet en charge des épizooties au sein de la direction générale de l'alimentation du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) sera prochainement créé.

Description de la structure et missions principales de l'emploi

La direction générale de l'alimentation exerce les compétences du ministère relatives à l'alimentation, à la protection et à la santé des plantes et des animaux et au contrôle de la qualité et de la sécurité des produits agricoles et alimentaires.

La création du poste de directeur de projet (FF) s'inscrit dans l'objectif du ministère de renforcement de la prévention, de la préparation et de la gestion des crises dans le domaine des épizooties en particulier de l'Influenza aviaire hautement pathogène (IAHP) et de la Peste Porcine Africaine (PPA). Pour ces deux maladies animales, l'une présente sur le territoire national et l'autre aux portes de nos frontières, des plans d'actions combinent des actions de prévention (biosécurité, vaccination …) de surveillance, de préparation à la lutte et de lutte qui mobilisent de nombreux acteurs et nécessitent d'être menées en mode projet.

Le directeur de projet, placé sous l'autorité de la direction générale, aura en charge la conduite des plans d'actions PPA et IAHP (feuille de route et plan de déploiement de la vaccination) ainsi que la direction de crise sur ces épizooties. Il s'appuiera sur les différentes sous-directions et missions de la DGAL concernées, elles-mêmes renforcées.

Dans le cadre de l'exercice de ses missions, il assurera l'interface avec les autres directions et entités de l'Etat concernées et les services déconcentrés, avec les représentants des filières porcines et avicoles ainsi qu'avec la Commission européenne et les représentants des Etats membres riverains.

Compétences requises

Cadre expérimenté, fonctionnaire ou contractuel, avec une expérience minimale de six années d'activités professionnelles diversifiées en tant que cadre supérieur.

Une bonne connaissance de la politique de santé publique vétérinaire ainsi que de l'environnement administratif, institutionnel français et européen est souhaitée.

Des expériences d'animation d'équipes, de conduite en mode projet et de travail collaboratif en mode transversal ainsi qu'en gestion de crise sont également requises.

Des aptitudes marquées d'initiative, d'innovation, de proposition et de réactivité ainsi que relationnelles, d'écoute, de sens du travail en équipe, d'animation et de communication sont par ailleurs attendues.

La connaissance de l'anglais est indispensable.

CV et lettre de motivation à transmettre à :

Maud Faipoux, directrice générale de l'alimentation, 01-49-55-58-11 ; maud.faipoux@agriculture.gouv.fr

Emmanuelle Soubeyran, directrice générale adjointe de l'alimentation, 01-49-55-81-77 ; emmanuelle.soubeyran@agriculture.gouv.fr

Pour les fonctionnaires qui ne sont pas rémunérés par le ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, les candidatures seront accompagnées :
- d'un état des services établi par le service RH du corps d'origine ;
- du dernier arrêté de situation administrative dans le corps d'origine et dans l'emploi occupé ;
- des trois derniers bulletins de salaire.

Pour les agents n'ayant pas la qualité de fonctionnaire, les candidatures seront accompagnées :
- d'une copie de la carte nationale d'identité ;
- de documents attestant de l'occupation effective des emplois mentionnés dans le curriculum vitae ;
- du dernier contrat de travail ;
- des trois derniers bulletins de salaire.

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires du Cher
6 place de la Pyrotechnie
18013 BOURGES cedex
Service Environnement et Risques - Bureau forêt chasse nature

Technicien.ne Forêt

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31171 **Référence du poste : A5D1800020**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le Service Environnement et Risques met en œuvre des politiques relatives à la gestion de l'eau et milieux aquatiques, à la forêt, la chasse, la faune sauvage, à la préservation de l'environnement et aux risques naturels et technologiques. Il porte l'animation de la MISEN. Est composé de 22 agents, répartis en 3 bureaux, dont le bureau Forêt Chasse Nature composé de 6 agents : un IAE et cinq techniciens. 3 techniciens portent les missions forestières avec un appui administratif du secrétariat.

Description du poste et description des missions

Sous la supervision de la cheffe de bureau, mise en œuvre de la politique forestière de l'État: principalement la mise en œuvre d'une gestion durable des forêts, notamment pour assurer leur renouvellement et le respect de l'état boisé.
Application de la réglementation forestière :
- instruction demandes autorisation défrichement et coupes
- vérification conformité PSG (plan simple de gestion) présentés à agrément CRPF (Centre régional de la propriété forestière)
- recherche et constatation des infractions forestières
Gestion des mesures fiscales applicables au bois et forêts :
- délivrance de certificats
- contrôle existence document de gestion durable pour propriétés bénéficiant d''exonérations fiscales
Gestion de la base de données SylvaNAT.
Régime forestier. : application ou distraction
Aides publiques forestières : instruction complète ou appui technique au service instructeur
Évènements climatiques extrêmes : gestion des dispositifs
Equilibre sylvo-cynégétique: vérification plan de chasse, animation groupe de travail
Avis du service : instruction et rédaction sur aspects forêt
Participation groupes de travail techniques DRAAF.
Information des usagers.
En externe, nombreuses relations professionnelles , notamment avec les services déconcentrés de l'État (DREAL, DRAAF, services fiscaux, ADEME…), les propriétaires forestiers et usagers divers, le CRPF, l''ONF, les experts forestiers, les notaires, la coopérative forestière UNISYLVA, les collectivités territoriales, les élus locaux...

Relations transversales avec l''ensemble du personnel de la DDT

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines relevant des missions. Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, outil SylvaNat, outil Ophélia, outils GPS, systèmes d'information géographique). Permis de conduire	Volonté d'apprendre, motivation et persévérance Facilité à s''adapter Facilité à communiquer : à l'oral et par écrit Sens de l''organisation Esprit d''équipe Esprit d'analyse, rigueur, réactivité, intégrité Autonomie Aptitude au travail de terrain

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Frédérique VIDALIE, cheffe du service environnement et risques ; 0234346230
Mél : frederique.vidalie@cher.gouv.fr
Lucie ARNAUDET, adjointe à la cheffe de service ; 0234346255
Mél : lucie.arnaudet@cher.gouv.fr
Claire GOBLET, cheffe du bureau forêt chasse nature ; 0234346233
Mél : claire.goblet@cher.gouv.fr
Service de gestion des ressources humaines
Mél : sgc-ddi-gap@cher.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de l'Indre
CS 60616 BD GEORGE SAND 36020 CHATEAUROUX

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission alimentation et développement de filières agricoles

Chargé.e de mission

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31172 **Référence du poste : A5D3600031**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDT de l'Indre est l'acteur principal pour la mise en oeuvre des politiques publiques du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du ministère de la transition écologique et solidaire au sein du département. Le poste, rattaché au service d'appui aux territoires ruraux, s'inscrit dans une dynamique de suivi des projets territoriaux dans leur dimension agricole et l'animation du territoire.

Description du poste et description des missions

Le/la chargé(e) de mission a vocation à travailler en transversalité au sein de la DDT dans le cadre de l'accompagnement et de la valorisation des projets agricoles collectifs et/ou de territoire, portés dans le département par la profession, les associations de producteurs, les collectivités…
Ces missions couvriront notamment les thèmes suivants : PAT, développement des circuits courts, accompagnement des filières...
Le périmètre exact en sera établi et ajusté dans le temps.
- Référent(e) Projets alimentaires territoriaux :

Portage du programme national de l'alimentation (PNA) et des programmes nationaux.

Animation et accompagnement du réseau des 6 PAT du département pour répondre aux enjeux foncier/installation, réglementation, loi Egalim dans la restauration collective, développement des filières agroalimentaires,

- Appui au développement des filières agricoles et agroalimentaires : accompagnement de la profession agricole/valorisation des productions du territoire, massifier la vente en circuits courts par la mise en réseau des acteurs de la transformation et de la commercialisation

- Accompagnement des élus sur les thématiques agricoles et alimentaires des territoires

- Portage des enjeux agricoles dans les autres dispositfs portés par la DDT

- Mise en oeuvre de la compensation collective agricole (conventionnement, consignation/déconsignation..) et suivi des projets

- Aide au montage des dossiers de subventions...
- Interne DDT : autres unités, tous services : en transversalité avec les chargés de mission thématiques ou territoriaux
- Au sein des DDI : travail en collaboration avec les services vétérinaires et le pôle Cohésion Sociale de la DDETSPP
- Externe DDT : organisations professionnelles agricoles, Chambre d'Agriculture, organismes agricoles à vocation agricole et rurale (ONVAR), exploitants agricoles, associations à vocation alimentaire,
- Contact direct avec les acteurs économiques agricoles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances techniques et réglementaires des politiques publiques - Capacité à animer un réseau - Capacité à travailler en mode projet - Capacité à conduire des réunions - Savoir rendre compter et alerter - Expertise et esprit de synthèse	- sens des relations humaines, - capacité d'adaptation, - capacité d'initiative, réactivité - autonomie, - rigueur - dynamisme,

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Sylvain BUJEON - Chef de service - Tél :02.54.53.26.40
Courriel : sylvain.bujeon@indre.gouv.fr

Emilie MICHEL - Cheffe de service adjointe - Tél: 02.54.53.26.77
Courriel: emilie.michel@indre.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires de Lot et Garonne
1722 avenue de Colmar 47916 AGEN Cedex 9

Chargé.e de mission Agriculture et Territoires

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31173 **Référence du poste : A5D4700036**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le Service d'Économie Agricole est composé de 4 unités (20 agents) Le poste comporte des missions transversales aux différentes unités et il est directement rattaché au chef de service.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la prise en compte de l'agriculture dans les projets structurants et innovants des territoires et favoriser l'émergence des projets agroécologiquement compatibles
Contribuer à la prise en compte des enjeux agricoles dans les différents projets d'aménagement du territoire ayant un impact sur les terres agricoles :
• Participer à l'analyse des projets et des PLUI dans le cadre de la CDPENAF
• Analyser et évaluer les projets de compensation agricole collective
• Participer à la construction de l'avis émis par le service
• Être force de proposition pour contribuer à l'amélioration des projets proposés
Participer à l'analyse et au suivi des projets agrivoltaiques et photovoltaiques en territoire agricole
Favoriser la dynamique des projets agroécologiques sur les territoires en contribuant à l'instruction des différents projets (jardins partagés, PAT, …) et en favorisant éventuellement leur émergence
Analyser et valoriser les données détenues par le service :
• Améliorer l'expertise du service et permettre de construire des avis objectivés
• Appuyer les autres unités dans leur fonctionnement et leurs travaux
Rédiger des notes et des analyses
Rend compte au Chef de service

Est en relation avec :
- Les chefs d'unité et les agents du service.

Est en relation avec :
- MASA, DRAAF, DDCSPP, ASP, Agence de l'Eau Adour Garonne,
- Conseil régional Nouvelle Aquitaine
- Chambre d'agriculture 47
- Autres organisations professionnelles agricoles
- Agriculteurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Connaître les techniques agricoles et les enjeux de l'agriculture • Des connaissances relatives à la réglementation en urbanisme serait un plus • Maîtriser les outils bureautiques et de cartographie	• Capacités d'analyse et de synthèse. • Savoir établir des relations équilibrées et constructives avec les structures professionnelles. • Capacité de partager ses connaissances • sens du travail en équipe • Autonomie – reporting.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Jean Pierre DEVIN, chef de service au 05 53 69 34 70 jean-pierre.devin@lot-et-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale des Territoires des Deux-Sèvres
39 avenue de Paris - BP 526 - 79022 NIORT CEDEX

Adjoint.e chef de service Agriculture et Territoires

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31174 **Référence du poste : A5D7900034**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le service Agriculture et Territoires compte 24 agents répartis en 3 unités - unité Aides Directes et Mesures Agro-Environnementales-4600 dossiers PAC - unité Aménagement Rural et Politique Foncière - unité Modernisation Agriculture Durable Les Deux-Sèvres sont un département rural et agricole de 1er plan.

Description du poste et description des missions

Appuyer le chef de service sur le pilotage opérationnel du service et des dossiers spécifiques
Contribuer à assurer les missions de représentation de la DDT
Assurer l'intérim du chef de service en son absence
Participer aux astreintes de direction
Contribuer à la supervision des activités et le management du service.
Anticiper, accompagner les évolutions de l'organisation et missions du service.
Participer activement aux relations inter-services, transversalité des missions.
Assurer la bonne mise en oeuvre au niveau départemental des dispositifs MAA
Entretenir des relations régulières avec les représentants du milieu agricole et participer aux divers événements locaux (sessions Chambre, AG, CA...).
Contribuer aux instances de pilotage et au suivi de projets territoriaux.
Assurer le rôle de référent tutelle de la Chambre d'agriculture
Profil technique recherché
Préfecture, MAA, DRAAF, DDETSPP, DDFIP, autres services DDT, réseau services d'économie agricole, organisations professionnelles et syndicats agricoles dont Chambre d'Agriculture, Coopérative de l'eau, organisme unique de gestion collective de l'eau, agriculteurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Capacité d'analyse et d'expertise Qualité de l'expression écrite et orale Connaissance des institutions	Capacité de synthèse et de réactivité Capacité à travailler sur des sujets transversaux

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

M. Eric Batailler, Directeur, 05 49 06 88 00, eric.batailler@deux-sevres
Mme Elisabeth Biget-Brédif, Directrice adjointe, 05 49 06 88 15, elisabeth.biget-bredif@deux-sevres.gouv.fr
M. Nicolas Cornuault, Chef du service Agriculture et Territoires, 05 49 06 89 69, nicolas.cornuault@deux-sevres.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

DDT DE LA VIENNE – SEADR
20 RUE DE LA PROVIDENCE – BP 80523
86020 POITIERS CEDEX

Gestionnaire des aides PAC

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31175 **Référence du poste : A5D8600019**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité techniques et économie agricoles 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur

Le Service Economie Agricole et Développement Rural (SEADR) de la DDT a pour mission de contribuer au développement agricole et rural sur le département de la Vienne.
Le service met en œuvre des politiques de l'Etat et de l'Union Européenne notamment via l'instruction des aides de la Politique Agricole Commune.

Description du poste et description des missions

L'objectif principal du poste est la gestion des aides PAC du premier pilier et la gestion de dispositifs le soutien aux exploitations agricoles fragilisées
Organiser les campagnes d'aides PAC surface et instruire notamment les aides à l'assurance récolte et les aides couplées végétales. Informer les demandeurs et les OP sur les dispositifs, instruire et contrôler les dossiers et répondre aux demandes de contrôle à la dépense.

Gérer et piloter les dispositifs d'aides de crise, aides conjoncturelles et calamités agricoles
SEADR, agriculteurs, OPA, chambre d'agriculture, assureurs, DRAAF, MAA, ASP, MSA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la réglementation Avoir une bonne connaissance des textes Capacité à écouter, communiquer et expliquer	Utilisation ISIS, Libreoffice, téléprocédureS, FranceAgriMer, CalamNat Etre apte au dialogue et réactif Etre organisé et rigoureux Avoir le sens du travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Jean-Pierre PRADEL - Chef de Service - 05 49 03 13 70
Jacques GIRARDIN – Adjoint – 05 49 03 13 71

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Chef.fe de pôle des systèmes d'information

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31176 **Référence du poste : A5R4500075**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents. Le secrétariat général assure la gestion des moyens humains, informatiques, budgétaires, logistiques et immobiliers indispensables au bon fonctionnement de la DRAAF. Il est également chargé du pilotage des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué, de la Délégation régionale à la Formation continue ainsi que du Centre de Prestations Comptables Mutualisé. Le poste comprend l'encadrement d'un agent.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du secrétaire général, le/la chef(fe) de pôle des systèmes d'information assure le pilotage et la mise en oeuvre de la politique informatique de la DRAAF, en cohérence avec le système d'information (SI) du MASA.
Il coordonne la gestion et l'exploitation du parc informatique, des serveurs et des réseaux. Il/elle veille à leur bon fonctionnement et à leur maintien en conditions opérationnelles.
Il contribue activement à la politique de communication de la DRAAF, et à ce titre, administre les sites internet et intranet de la direction et contribue à la politique de sécurité du SI et des données.
- Assurer le déploiement et la maintenance des postes de travail et des matériels informatiques
- Contribuer à l'assistance auprès des utilisateurs
- Apporter une expertise technique sur l'ensemble des travaux et opérations de maintenance dans les domaines informatiques et réseaux
- Assurer et coordonner les gestion de la continuité des réseaux de téléphonie fixe et mobile et du matériel de reprographie
- Assurer la conception, l'administration, la supervision, l'évolution et le renouvellement du fonctionnement de l'infrastructure du réseau local, des serveurs locaux et des ressources partagées et déployer les projets locaux
- Participer aux projets informatiques nationaux
- Participer à la mise en application de la politique de sécurité de systèmes d'information/référent RGPD
- Administrer les sites intranet et internet de la DRAAF
- Accompagner les services dans l'appropriation des nouveaux outils de communication et d'échange
- Contribuer activement au déploiement des actions de communication

Ensemble de la communauté de travail de la DRAAF
Les autres pôles du secrétariat général
Service du numérique du MASA (SNUM)
Délégation à l'information et à la communication du MASA (DICOM)
Préfecture de la région Centre-Val de Loire, préfecture du Loiret
Secrétariat général commun départemental du Loiret, notamment le SIDSIC

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences approfondies en informatique, réseaux et techniques d'administration des serveurs Bonne connaissance des outils web	Sens de l'organisation, rigueur et adaptabilité Disponibilité et réactivité Aptitudes à travailler en équipe et à rendre compte Qualités relationnelles, d'écoute et de communication Savoir faire preuve de pédagogie Discrétion et confidentialité Gestion des priorités

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Anthony DEMISSY, Secrétaire Général
anthony.demissy@agriculture.gouv.fr

Pour toute question administrative en liaison avec la procédure de recrutement, s'adresser à rh.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
131 rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Gestionnaire RH et assistant(e) de direction

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31177 **Référence du poste : A5R4500001**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRAAF est le service déconcentré du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire en région Centre-Val de Loire qui compte 125 agents. Le secrétariat général assure la gestion des moyens humains, informatiques, budgétaires, logistiques et immobiliers indispensables au bon fonctionnement de la DRAAF. Il est également chargé du pilotage des moyens régionaux en qualité de RBOP délégué, de la Délégation régionale à la Formation continue ainsi que du Centre de Prestations Comptables Mutualisé. Le poste proposé est rattaché au secrétariat général et fonctionne en binôme avec l'autre secrétaire de direction.

Description du poste et description des missions

Contribuer à la prise en charge de la gestion des agents de la DRAAF et au traitement des dossiers RH au sein d'une équipe de 3 agents et assurer les tâches de secrétariat de direction, composée d'une directrice et deux adjoints en binôme avec un secrétaire de direction à temps plein.
* Pour 50% de son activité :
Gestion administrative d'un portefeuille d'agents : gestion des dossiers individuels, suivi du temps de travail, gestion des congés, production des actes de gestion déconcentrée, instruction des dossiers de prestations sociales et de prise en charge des frais de transport, inscription et suivi des formations, gestion de la mobilité des agents titulaires et contractuels (saisie dans Odissée, publication des offres, suivi des candidatures...), remboursement des frais de changement de résidence...
Suppléance des autres gestionnaires RH
Suivi du recrutement des agents contractuels pour plusieurs DDI de la région (contrôle qualité du dossier, lien avec le ministère), suppléance des autres gestionnaires et appui aux SGCD
Secrétariat du CSA par rotation : préparation des dossiers, rédaction et diffusion du PV
Suivi des grèves : recensement et saisies
Mise en oeuvre et suivi de l'allocation télétravail
Suivi des distinctions honorifiques
Appui de la responsable du pôle sur différents sujets RH
* Pour 50% de son activité :
Assistant(e) du secrétariat général : prise de RDV, mise en forme de documents, mise à jour du site intranet, gestion des congés...
Missions transverses en lien avec la communication : mise à jour organigramme, coordination de la rédaction de la lettre info....
Suppléance (ou renfort ponctuel en cas de besoin) de l'assistant de direction : secrétariat, gestion agenda et boite mail direction, préparation de dossiers, gestion des appels...
L'ensemble des services et agents de la DRAAF
Direction et comité de direction de la DRAAF
Préfecture du Loiret, SGAR, DDI,... et autres services de l'État en région
Conseil régional, Chambres d'Agriculture,... et autres partenaires institutionnels en région
Missions d'appui aux personnels et aux structures
Assistante de service social
Service des ressources humaines du ministère, en particulier les bureaux de gestion

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance de la règlementation RH Règles de confidentialité et devoir de réserve Organisation du service des ressources humaines du ministère Connaissance des SIRH : RenoiRh, Agorha, Estève, Odissee Connaissances des outils CASPER, SALSA	Techniques générales de secrétariat (planning, réunions, ordres de services et informations signalées, forme et circulation de documents) Compétences relationnelles, rédactionnelles et de communication Capacités d'anticipation et d'organisation Maîtrise des outils informatiques Maîtrise des outils spécifiques à la gestion des ressources humaines

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Anaïs AMZALLAG, responsable du pôle RH
anais.amzallag@agriculture.gouv.fr
02 38 77 40 17

Anthony DEMISSY, Secrétaire Général
anthony.demissy@agriculture.gouv.fr
Tél. : 02 38 77 40 18

Pour toute question administrative en lien avec la procédure de recrutement, s'adresser à rh.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF)
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Appui à la direction pour l'accompagnement de l'enseignement agricole aux transitions

IG Projet territorial

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31178 **Référence du poste : A5R9400085**

Catégorie : A3

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.3
Inspection générale de l'agriculture	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure l'autorité académique de l'enseignement agricole (EA) dans la région qui comprend 3 EPL, 1 EPN, 3 établissements de l'enseignement supérieur et 15 lycées privés.

Description du poste et description des missions

L'IGT, placé auprès du DRIAAF, contribuera au développement de l'EA francilien au travers notamment de la création de nouveaux établissements ou campus. Il mettra en place une animation régionale, mobilisera les établissements et, conduira les échanges nécessaires avec les représentants des OPA pour faire évoluer les modes de production.
Il contextualisera en objectifs opérationnels et accompagnera la mise en œuvre du PLOA.

Il travaillera en collaboration avec le chef du SRFD
Accompagner les projets territoriaux de l'EA, en particulier, le projet de nouvel EPLEFPA intégré à une « cité scolaire internationale dans le Val d'Oise » et le campus des métiers et des qualifications agriculture et alimentation, en lien avec le développement du projet Agoralim porté par la Semmaris
Être force de proposition pour le développement de formation bac+3, en lien avec les établissements, les services de la DRIAAF, les OPA, les écoles d'enseignement supérieur, pour notamment favoriser l'entreprenariat agricole et rural
Contribuer à la promotion de l'enseignement agricole pour le faire connaître et augmenter les effectifs dans les établissements d'Île-de-France dans la perspective du renouvellement des générations
Accompagner les déploiements des campagnes de com. de l'EA et du plan « enseigner à produire autrement".

Reporting régulier auprès du DRIAAF et du chef de SRFD
La durée de la mission est de 3 ans.
Une fiche de poste détaillée est disponible (cf contacts)
L'ensemble des établissements d'enseignement technique agricole de la région, les établissements d'enseignement supérieur agricole, les différents services de la DRIAAF, les représentants professionnels de l'agriculture, l'agro-alimentaire, du paysage, de l'environnement, DRIEAT, DRIEETS, ADEME, ARS, CRIF, AESN, Rectorats.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des politiques publiques du MAA Connaissance des organisations publiques territoriales Intérêt pour la formation (initiale et continue) et le développement dans le domaine agricole Permis B obligatoire	Capacité de négociation et de construction de partenariats actifs Communiquer avec les professionnels, faire preuve de persuasion et de pédagogie Capacité d'expertise et d'initiative. Travail en autonomie et mode projet Maîtrise outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Expert
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Benjamin Beaussant, directeur régional et interdépartemental de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt
Claire Le Bigot, directrice adjointe
Tel secrétariat de direction : 01 82 52 46 04
Emmanuel Hemery, chef du SRFD : 01 82 52 46 33

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction régionale et interdépartementale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRIAAF)
SRFB, de la biomasse et des territoires
5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

Chargé.e de mission filières Forêt Bois Bioéconomie

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31179 **Référence du poste : A5R9400008**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRIAAF est responsable de la mise en œuvre des politiques publiques dans le domaine de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt. Dans les départements de Paris et de la proche couronne, elle exerce les missions de niveau départemental dévolues aux DDT. Dans le domaine forestier, la DRIAAF exerce également les missions forestières pour le département de l'Essonne. L'organisation du SERFOBBT est susceptible d'évoluer en 2023 à la faveur d'une réorganisation interne.

Description du poste et description des missions

Vous assurez au sein du SERFOBT, l'animation du Pôle Filières forêt, bois biomasse bioéconomie, et notamment vous :
- Assurerez le suivi du Programme régional de la forêt et du bois,
- Développerez les usages du bois et des matériaux biosourcés,
- Participerez à l'animation et au développement de ces filières,
- Contribuerez aux documents régionaux de planification (SRB...),
- Promouverez le développement la filière bioéconomie (y.c méthanisation).

Créer les conditions économiques d'une filière forêt bois & bioéconomie durable notamment en :
- Accompagnant la valorisation de la biomasse agricole et forestière et la bioséquestration du carbone,
- Mettant en œuvre de la politique forestière régionale (Suivi du PRFB),
- Participant activement aux travaux du cercle des acteurs franciliens de la méthanisation PROMETHA et groupe de travail "Intrants agricoles",
- Animant la cellule biomasse régionale (avis sur les plans d'approvisionnement des chaufferies "Fonds chaleur"),
- Participant aux enquêtes régionales annuelles de suivi des unités de méthanisation et de chaufferies biomasse franciliennes,
- Suivant les démarches territoriales (CFT et PDM),
- Co-pilotant le dispositif Label Bas carbone et en assurant la promotion des méthodes forestières agréées,
- Accompagnant les dispositifs incitatifs et financiers liés à l'ensemble des thématiques pré
- Assurant la gouvernance de la filière forêt-bois régionale et son interprofession,

Vous travaillerez en relation étroite avec les autres services de l'Etat (centraux, régionaux et départementaux), la DR ADEME, le Conseil régional d'Île-de-France et les autres collectivités, le Centre régional de la propriété forestière (CRPF), l'interprofession FIBois Île-de-France, l'Office national des forêts, les acteurs économiques de la filière forêt et bois, la Société civile, les porteurs de projet...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé • Connaissances en sylviculture, • Connaissance de la filière forêt-bois et ses acteurs • Connaissances techniques et juridiques de base • Pratique courante des outils bureautiques • Permis voiture	• Capacité à animer des réseaux et aptitude au travail inter-services • Curiosité et capacité d'initiative • Capacité à argumenter • Rigueur • Qualités rédactionnelles • Qualité d'expression orale • Autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Benjamin BEAUSSANT, Directeur de la DRIAAF
Courriel : benjamin.beaussant@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 17

Pierre-Emmanuel SAVATTE, chef du SERFOBT
Courriel : pierre-emmanuel.savatte@agriculture.gouv.fr
Tél : 01 41 24 17 30

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mail: sgc-sgamm-recrutement-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général
Délégation à l'information et à la communication (DICOM)
Département de la communication, des réseaux et des partenariats (DCRP)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé.e de communication

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31182 **Référence du poste : A5COM00061**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La Dicom élabore et met en œuvre la politique d'information et de communication du MASA. Le DCRP (10 agents) pilote et anime la communication interne. Il a en charge l'animation du réseau des chargés de communication dans les régions. Il contribue à la communication institutionnelle. Il pilote les campagnes de communication, l'organisation d'événements et la présence du ministère dans des salons professionnels et grand public, en particulier au salon international de l'agriculture

Description du poste et description des missions

Le/la chargé (e) de communication aura pour mission de contribuer aux activités du département dans le champs de la communication interne et institutionnelle.
Sous l'autorité de la cheffe de département, et sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable de la communication interne, le (la) chargé(e) de communication est notamment chargé(e) de :

1. Contribuer au développement de la communication interne et institutionnelle :
• Assiste le département dans ces deux domaines sur les aspects stratégiques et opérationnels.
• Suit des opérations de communication, rédige des notes, briefs, plans de communication, et contribue à la création de contenus éditoriaux et digitaux.
• Rédige des contenus pour l'intranet et la lettre interne.
2. Déployer la communication « marque employeur » :
• Mène des actions de communication interne et institutionnelle, pour valoriser l'image du ministère, fédérer, motiver les agents et attirer de nouveaux candidats.
• Conçoit des outils dédiés (plaquettes, flyers, etc.).
• Produit des contenus pour les sites de recrutement et est présent (e) dans les salons de recrutement.
Champ relationnel :

Le/la chargé (e) de communication intervient dans un large champ relationnel au sein de la délégation, ainsi qu'avec le Secrétariat général, les directions d'administration centrale et régionales, les prestataires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Excellentes qualités rédactionnelles - Compétences en gestion de projet - Outils bureautiques - Connaissance des techniques et outils de la communication - Connaissance des systèmes de gestion de contenus (CMS) et des outils collaboratifs.	- Sens de l'organisation - Force de proposition - Esprit de synthèse - Bonne expression orale et écrite - Aisance relationnelle - Curiosité - Aptitude pour le travail en équipe - Respect de la confidentialité - Adaptabilité/agilité - Polyvalence

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Céline Piquier, cheffe du département de la communication, des réseaux et des partenariats :
celine.piquier@agriculture.gouv.fr

Alain Clergerie, chef adjoint de la communication, des réseaux et des partenariats :
alain.clergerie@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat Général
Pôle accompagnement du management des services
78 rue Varenne 75007 Paris

Coach sénior

Consultant.e Coach Sénior

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31183 **Référence du poste : A5SGE00189**

Catégorie : A3

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	1.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Placé auprès du SG, le PAMS est en charge de l'accompagnement managérial individuel et collectif. A ce titre, il définit et pilote la politique relative au coaching professionnel, à la médiation, à la facilitation, au co-développement et au mentorat. Le pôle est lui-même prestataire d'accompagnements et il pilote des prestataires externes. Le PAMS est composé de trois collaborateurs à temps plein et il anime un réseau d'acteurs qui exercent des fonctions d'accompagnants à temps partiel

Description du poste et description des missions

Placé sous l'autorité du chef de pôle, vous exercerez des missions d'accompagnement au profit des agents du ministère (coaching individuel et collectif, facilitation et co-développement)
Vous participerez aux réflexions menées en interne sur l'accompagnement managérial ainsi qu'à la structuration et au suivi de l'activité du pôle.
Missions principales :
Réalisation de coachings individuels et collectifs, missions de facilitation et animation de groupes de pairs
Pilotage de prestations externes

Ces missions sont exercées au profit de l'ensemble du périmètre ministériel : administration centrale, services déconcentrés, établissements public sous tutelle y compris établissement d'enseignement
Un volet significatif des missions concerne l'encadrement supérieur du MASA

Elles sont exercées en lien étroit avec les autres acteurs internes de l'accompagnement, essentiellement la délégation à l'encadrement supérieur (DES), le réseau d'accompagnement des personnes et des structures (RAPS) et le service des ressources humaines (SRH)

Par ailleurs, vous contribuerez aux missions de structuration et de suivi des activités du pôle (suivi budgétaire, suivi administratif du marché d'accompagnement, structuration du réseau, articulation avec la DES)

Possibilité de télétravail dont les modalités spécifiques sont à discuter
Champ relationnel :

Travail en relation étroite en interne MASA avec la DES, le RAPS et le SRH et l'ensemble des commendataires et leur tutelle le cas échéant.

Pilotage et réalisation de missions avec les prestataires du marché interministériel d'accompagnement managérial

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences de coach sur les champs individuels et collectifs (formation et pratique d'accompagnement avérés) Des compétences de facilitation et d'animation de CODEV sont un plus.	Analyse des demandes d'accompagnement Capacité à prendre en compte les enjeux et contraintes institutionnelles Capacité à appréhender les spécificités du positionnement d'un coach interne Capacité à faire évoluer sa pratique

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter
Gildas Branellec – chef du PAMS – 06 15 16 72 40 Emilie Gallouët – adjointe au chef du PAMS – 06 59 64 20 57

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat Général
Délégation d'administration centrale à la formation continue

Assistant.e de formation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31184 **Référence du poste : A5SGE00085**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La délégation d'administration centrale à la formation continue intervient au sein de la Mission d'appui aux personnes et aux structures Ile de France et International (MAPS-IFI). Constituée d'une déléguée et d'une assistante, elle élabore et organise le programme des formations transverses de l'administration centrale. A cet effet, elle anime le réseau des responsables locaux de formation des directions et les conseille en tant que de besoin sur l'offre et les dispositifs de formation.

Description du poste et description des missions

Assurer la gestion administrative et logistique des formations afin de mettre en œuvre et suivre les formations du programme de formation de la délégation
En appui à la déléguée, vos missions principales seront les suivantes :
- Enregistrer les stages dans le logiciel Renoir-RH formation
- Assurer la mise en œuvre des actions de formation (convocations, réservations salles, accueil prestataires et stagiaires, conditions matérielles …)
- Suivi administratif en fin de formation (présence/absence, attestation, …)
- Participer à la promotion et la communication de l'offre de formation
- Assurer la mise à jour de tableaux de bord,
- Participer au suivi financier (engagement juridique, service fait, …) et à la réalisation des bilans
- Préparer et suivre la rémunération des formateurs internes et établir des ordres de mission, si nécessaire
- Participer au suivi des évaluations de stage
Champs relationnel :

La mission d'appui aux personnes et aux structures Ile de France et international, les responsables locaux de formation des directions, la délégation de soutien aux services, le bureau de la formation continue et du développement des compétences, les formateurs internes, les agents de la logistique, les prestataires, l'interministériel.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maîtrise des logiciels bureautiques ; - Aisance avec les outils numériques La connaissance des services de l'administration centrale, de leurs missions et de renoiRH-formation constituent des atouts complémentaires	- Faire preuve de rigueur et de précision - Forte capacité d'organisation - Qualités relationnelles - Réactivité - Capacité d'initiative - Capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** oui
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Isabelle HENRY, déléguée d'administration centrale à la formation continue – Tel : 01 49 55 55 10
isabelle.henry@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général
Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-direction de la logistique et du patrimoine (SDLP)

78 rue de Varenne, 75 349 Paris 07 SP

Adjoint.e sous-directeur de la logistique et du patrimoine

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31185 **Référence du poste : A5SAF00054**

Catégorie : A3

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	1.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Attaché d'administration de l'état	1.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La SDLP est responsable du pilotage de la politique immobilière du ministère (services et opérateurs). Elle est chargée, pour l'administration centrale, de l'ensemble des services aux bâtiments et aux occupants. Elle est responsable de la politique des achats et de la commande publique du ministère (services et opérateurs). Elle est chargée de la définition des politiques logistiques et de leur mise en œuvre. La sous-direction est composée de 4 bureaux et regroupe environ 80 personnes

Description du poste et description des missions

L'adjoint(e) participe à la réalisation des missions de la sous-direction. Elle/il seconde le sous-directeur dans l'encadrement et l'animation des équipes.
Elle/il assure l'intérim en cas d'absence ou d'empêchement du sous-directeur.
L'adjoint assistera notamment le sous-directeur dans :
- le management général de la sous-direction
- la programmation et le suivi de l'exécution budgétaire,
- les réflexions stratégiques d'organisation et de fonctionnement de la sous-direction
- la programmation, le montage et le suivi des opérations immobilières
- le pilotage et la modernisation de la politique ministérielles des achats

Champ relationnel :

Autres ministères, préfectures, services déconcentrés, collectivités territoriales
Cabinet ministériel, Bureau du Cabinet.
Missions des affaires générales des directions générales.
Agents de l'administration centrale.
Organisations syndicales
Prestataires extérieurs.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise de la conduite de projets immobiliers Expérience confirmée en MOP Connaissances affirmées du droit domanial et des techniques bâtimentaires Maîtrise de la gestion budgétaire et comptable, de la commande publique et des achats	Réactivité et disponibilité Qualités d'expression écrite et orale Sens de l'organisation Capacité d'analyse, de synthèse et de prospective Qualités relationnelles Qualités managériales Goût du travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Marc RAUHOFF, sous-directeur de la logistique et du patrimoine
Tél. : 01.49.55.43.21 Mail : marc.rauhoff@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général - Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi
78, rue de Varenne – 75007 PARIS

Gestionnaire de corps A+

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31186 **Référence du poste : A5SRH00059**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BASE, chargé de la gestion et du suivi des personnels de catégorie A (hors IPEF) et sous statuts d'emploi, comprend 3 secteurs et 28 agents.

Description du poste et description des missions

Placé(e) sous l'autorité du chef du bureau et de l'adjoint au chef du bureau en charge du secteur A+, vous assurez la gestion administrative et financière d'un portefeuille d'agents du secteur A+.
À ce titre, vous êtes en charge de la gestion individuelle des carrières des agents (nomination, affectation, positions statutaires, congés divers, mobilité, promotion) et de la gestion de leur rémunération (traitement, NBI, régime indemnitaire…).
– Assurer la gestion administrative et la paie des agents concernés : préparation des actes juridiques de gestion des agents, suivi administratif de leur carrière, traduction des actes de gestion en matière de rémunération ;
– Informer les agents sur leur situation administrative, les conseiller sur leurs droits et devoirs ;
– Apporter aux gestionnaires de proximité les informations générales et individuelles relatives à la gestion des ressources humaines ;
– Participer sous la coordination de l'adjoint du secteur à la préparation des CAP ;
– Participer, le cas échéant, à la mise en œuvre des réformes ayant un impact sur la population gérée
Champ relationnel :
– Equipe de 5 gestionnaires ;
– Chef et adjoints au chef du bureau ;
– Relations avec les gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés, le RAPS ;
– Agents gérés.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Des formations et un tutorat seront organisés lors de la prise de poste Connaissance de la gestion du personnel sous l'angle statutaire et réglementaire Connaissance des procédures de paie et des outils informatiques correspondants (AGORHA, RENOIRH)	Capacité d'organisation du travail, polyvalence Discrétion professionnelle Dynamisme réactivité rigueur Goût pour le travail en équipe Sens des relations humaines Qualités rédactionnelles Maîtrise et capacités d'adaptation à des outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Xavier PAUL – Chef de bureau : 01.49.55.47.57
xavier.paul@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels de catégorie B et C (BBC)

Gestionnaire référent pour la filière technique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31187 **Référence du poste : A5SRH00374**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BBC , chargé de la gestion et du suivi des fonctionnaires des corps techniques et administratifs du MASA, compte 35 agents répartis sur 2 secteurs.

Description du poste et description des missions

Le gestionnaire référent assiste le chef de secteur pour la gestion statutaire des techniciens supérieurs et des adjoints techniques, ainsi que pour certaines activités collectives liées à la gestion de ces corps. Il pilote la mise en œuvre du contrôle interne au sein du secteur.
Il peut être amené à participer aux commissions administratives paritaires (CAP).
– Coordonner la rédaction des outils de pilotage et des guides d'appui aux gestionnaires de corps, dans le cadre de la mise en place du nouveau SIRH (RenoiRH) ;
– Accompagner les nouveaux gestionnaires dans leur parcours qualifiant
– Etre le référent statutaire pour les corps concernés et apporter aux gestionnaires de corps et aux gestionnaires de proximité les informations générales relatives à la gestion des ressources humaines ;
– Assurer le pilotage des activités collectives qui lui sont confiées par le chef de secteur (par exemple : mise en qualité des données, promotion interne, recrutements, …)
Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5ème.
Champ relationnel :
- ensemble des agents du bureau
- gestionnaires de proximité des services centraux et déconcentrés
- assistantes des IGAPS

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- expérience en gestion du personnel (gestion administrative et financière) - connaissances réglementaires - procédures de paie - outils bureautiques et informatiques	- Méthode, rigueur et sens de l'organisation - Autonomie et initiative - Aptitude avérée au travail en équipe - Qualités rédactionnelles - Réactivité, confidentialité, disponibilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Simone HAYOT - cheffe du bureau : 01.49.55.43.75 simone.hayot@agriculture.gouv.fr
Laura ZERZOUR - adjointe à la cheffe du bureau : 01.49.55.45.00
laura.zerzour@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général/SRH
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation-recherche (BE2FR)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Chargé.e de mission contrôle et qualité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31188 **Référence du poste : A5SRH00360**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein du service des ressources humaines, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels enseignants et des personnels de la filière formation recherche est chargé de la gestion et du suivi de ces corps au sein du MASA.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef de bureau, le chargé de mission contrôle et qualité est chargé de la fiabilisation des données en s'appuyant sur les démarches de mise en qualité des données.
Référent du contrôle interne au sein du BE2FR, il œuvre à la mise en place des procédures et/ou d'outils visant à performer la gestion administrative.
- conduire le contrôle interne au sein du bureau
- coordonner, réaliser et assurer le suivi des opérations de mise en qualité des données relatives à la population gérée dans le SIRH ;
- concevoir des outils et/ou des procédures pour s'inscrire dans une démarche qualitative de la gestion administrative ;
- réaliser l'appui et l'accompagnement des gestionnaires de corps sur les applications métier à travers la formation et/ou le tutorat ;
- être le relais de la MISIRH au sein du bureau de gestion : participer aux réunions des référents, analyser les blocages en lien avec les gestionnaires et l'AU ;
- réaliser des tableaux de bord et des statistiques permettant d'assurer un suivi de l'activité du bureau et de contribuer à la réalisation de bilans.
Ces missions sont télétravaillables à hauteur des 2/5èmes.
Champ relationnel :
- En interne : ensemble des agents du bureau
- Relations étroites avec les autres référents des bureaux de la SDCAR, l'AU, la MISIRH, le BPREM

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maîtrise des outils informatiques - Connaissance de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique et/ou de la gestion de la paie/primes	- Qualités relationnelles et pédagogie - Capacité à être force de proposition et à rendre compte - Sens du dialogue et du travail en équipe - Rigueur et capacité d'organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Envoyer cv et lettre de motivation à Etienne DELMOTTE, chef de bureau :
etienne.delmotte@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Coordinateur.rice paie

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31189 **Référence du poste : A5SRH00390**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.

Description du poste et description des missions

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau, le coordonnateur paie assure la qualité de la paye pour l'ensemble des agents contractuels et indemnitaires gérés au sein du bureau.
Vérifier la qualité de la paie préparée au sein du bureau, alerter sur les anomalies détectées et proposer des pistes d'amélioration ;
Coordonner les échanges avec la direction départementale des finances publiques (DDFiP) 92 en respectant le calendrier de la paie ;
Accompagner les gestionnaires du bureau dans la gestion financière de leurs portefeuilles respectifs ;
Expertiser les situations paie les plus complexes ;
Suivre les évolutions de la réglementation relative à la rémunération des agents contractuels et indemnitaires.
Les missions sont télétravaillables à hauteur de deux jours par semaine.
Champ relationnel :

En interne, relations avec l'autre coordonnateur paie du bureau et l'ensemble des agents du bureau, avec le bureau du pilotage de la politique de rémunération (BPREM) et avec les coordonnateurs paie des autres bureaux de gestion.
En externe, relations avec la DDFiP 92.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de la gestion statutaire et réglementaire et des processus paie (formations internes disponibles) - Capacité d'analyse et rédaction - Capacité d'animation d'équipe - Maîtrise des outils informatiques	- Sens de l'organisation - Sens de l'initiative - Sens des relations humaines - Réactivité - Confidentialité - Capacité à travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43
anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général
Service des ressources humaines (SRH)
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération (SDCAR)
Bureau de gestion des personnels contractuels (BPCO)
78 rue de Varenne - 75007 PARIS

Adjoint.e au chef du bureau de gestion des personnels contractuels

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31190 **Référence du poste : A5SRH00391**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur

Au sein du SRH, la SDCAR assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le BPCO, chargé de la gestion et du suivi de l'ensemble des personnels contractuels du ministère, comprend 2 secteurs et 44 agents.

Description du poste et description des missions

Placé(e) sous l'autorité de la cheffe du bureau, l'adjoint(e) a la responsabilité du secteur de gestion des agents indemnitaires (équipe de 6 gestionnaires).
- Superviser la gestion administrative et la paie des agents gérés ;
- Organiser le paiement des indemnités spécifiques ;
- Encadrer et organiser le travail de l'équipe,
- Contrôler la régularité des procédures et valider les actes de gestion ;
- Participer au dialogue social, préparer et participer aux commissions consultatives paritaires (CCP) ;
- Participer à la mise en œuvre des grands projets du secrétariat général et des projets du bureau.

Les missions sont télétravaillables à hauteur d'un jour par semaine.
Champ relationnel :

Relations avec les responsables de programmes budgétaires, les directions d'administration centrale, le cabinet du ministre, les services déconcentrés (DRAAF/DAAF, DDI) et les organisations syndicales.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissances juridiques en matière de droit de la fonction publique Connaissance de la gestion statutaire et réglementaire et des processus paie Capacité d'analyse et rédaction Capacité d'animation d'équipe Maîtrise des outils informatiques	- Sens de l'organisation Sens de l'initiative Sens des relations humaines Réactivité Confidentialité Capacité à travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Anne-Sigrid FUMEY – cheffe de bureau : 01.49.55.42.43
anne-sigrid.fumey@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau du pilotage de la rémunération
78 rue de Varenne – 75349 PARIS 07 SP

Chargé.e de mission Primes

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31191 **Référence du poste : A5SRH00190**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le bureau du pilotage de la rémunération (BPREM) définit la politique indemnitaire du ministère de l'agriculture et la souveraineté alimentaire (MASA) et supervise les actions relatives à la paie de l'ensemble des agents. Il exerce également les missions relatives au contrôle interne et à la veille réglementaire.

Description du poste et description des missions

Participer, sous l'autorité de l'adjoint au chef du bureau, la mise en œuvre de la politique indemnitaire du MASA, en suivant les dossiers indemnitaires relevant de son périmètre de compétences (corps adhérant au RIFSEEP majoritairement).
Participer à la définition et à l'harmonisation des régimes indemnitaires (estimation des coûts, proposition d'évolution des règles de gestion, élaboration de bilans indemnitaires, rédaction de notes de service ou d'informations à destination du Réseau d'Appui aux Personnes et aux Structures ou des services)
Contribuer à la mise en place du régime indemnitaire de la HFP et corps A+ techniques
Participer au suivi de la campagne annuelle de primes (respect des règles de modulation, appui aux RAPS et structures, contrôle de la liquidation, Retex)
Mettre en place un outil de contrôle des indemnités mises en paiement
Veiller à la qualité des données indemnitaires mises en paiement (contrôle des données de paie) en lien avec les gestionnaires et contribuer à la définition d'expression de besoins d'évolution des SI primes
Champ relationnel :
En interne : Relations avec les gestionnaires des bureaux de gestion de la SDCAR, le RAPS, les services RH de proximité
En externe : relations ponctuelles avec le MTE

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance des textes relatifs aux primes et à la gestion administrative Connaissance générale de la paie publique Bonne maîtrise des outils de bureautique Capacité d'analyse et de rédaction Connaissance des fonctionnalités des SIRH du MASA	Capacité à travailler en équipe et en réseau Bonne capacité organisationnelle Aptitude à manipuler et à synthétiser des données chiffrées complexes Rigueur Réactivité Discrétion

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

M. Jean-Philippe MALLET – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.41.93 - jean-philippe.mallet@agriculture.gouv.fr
M. Günther ROELENS – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.51.46 - gunther.roelens@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat Général
Service des Ressources Humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau du pilotage de la rémunération

Chargé.e de mission Paie/CI

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31192 **Référence du poste : A5SRH00388**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le bureau du pilotage de la rémunération (BPREM) définit la politique indemnitaire du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA) et supervise les actions relatives à la paie de l'ensemble des agents. Il exerce également les missions relatives au contrôle interne et à la veille réglementaire.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef du bureau, assurer l'accompagnement et l'appui aux gestionnaires sur les aspects outil SIRH, en lien avec les coordonnateurs de paie, en participant à l'application ou définition de procédures renforçant le contrôle de la qualité de la paie
Piloter certains dispositifs de paie dans RenoiRH (génération d'alimentation en masse, difficultés de codifications…)
Participer à l'accompagnement des gestionnaires de corps sur les aspects préliquidation (animation, formation, rédaction de process…)
Lancer et analyser des requêtes afin d'assurer un reporting et un pilotage de la production de la paie à destination des bureaux
Participer aux actions de mise en qualité des données dans le cadre du déploiement du moteur de primes dans RenoiRH
Contribuer à la rédaction des procédures « outils » et veiller à leur mise à jour
Champ relationnel :

En interne Relations avec les gestionnaires de la SDCAR, la MISIRH
En externe : relations avec le CISIRH et la DDFIP

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des outils informatiques indispensables Capacité de rédaction Connaissance des fonctionnalités des SIRH du MASA Connaissance de la gestion des RH dans la fonction publique et/ou de la gestion de la paie/primes Connaissance Business object	Capacité organisationnelle Aptitude à manipuler des données chiffrées complexes Capacité à travailler en équipe Réactivité Fortes qualités relationnelles et sens de la pédagogie Rigueur et organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

M. Jean-Philippe MALLET – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.41.93 - jean-philippe.mallet@agriculture.gouv.fr
M. Günther ROELENS – Adjoint au chef du BPREM
Tel : 01.49.55.51.46 - gunther.roelens@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Secrétariat général
78 bis rue de Varenne – 75 349 PARIS 07 SP
Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau des politiques statutaires et réglementaires (BPSR)

Chargé.e de mission relations sociales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31193 **Référence du poste : A5SRH00246**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** NC

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le BPSR est chargé : - des relations sociales : animation du dialogue social, droits syndicaux, installation, fonctionnement et suivi des nouvelles instances de dialogue social et des groupes de travail de la feuille de route sociale, élections professionnelles ; - de l'élaboration des statuts et règles indemnitaires applicables aux agents ; - de la mise en œuvre de la réglementation générale de la fonction publique ; - de la déontologie et de la laïcité, en lien avec le collège de déontologie

Description du poste et description des missions

Vous supervisez l'organisation du dialogue social à l'échelle ministérielle conformément au cadre juridique et veillez au respect des droits syndicaux en qualité d'expert national. Vous déployez la stratégie d'organisation dédiée aux instances relevant de l'administration centrale. Vous concevez les textes correspondants, proposez les outils de simplification et de dématérialisation des procédures et veillez à la cohérence de la programmation des instances et groupes de travail.
- Elaborer la réglementation et les instructions dans les domaines suivants : droit syndical, relations sociales, instances de dialogue social, moyens syndicaux.
- Proposer la programmation et organiser les instances relevant du secrétariat général, assurer la cohérence de l'articulation avec les instances relevant d'autres directions, veiller à l'orientation optimale des questions entre les comités sociaux et les formations spécialisées en lien avec les acteurs compétents en matière de santé et de sécurité au travail, assurer le traitement et le suivi correspondant.
- Accompagner toutes structures relevant du ministère dans la méthodologie de mise en place des nouvelles instances dans le respect du cadre réglementaire applicable.
- Assurer la fonction de référent droits syndicaux à l'échelle ministérielle et apporter conseil et expertise dans la mise en œuvre du cadre juridique.
- Représenter le MASA dans les réunions ministérielles et interministérielles relevant de vos attributions.
Champ relationnel :
Bureaux et missions du SRH, directions d'administration centrale (DGER, DGAL, DGPE, SG-DAJ, DICOM) et bureau du cabinet ; DRAAF, DAAF, services RH des EP ; Autres ministères , DGAFP ; Organisations syndicales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en matière de droit public et de droit de la fonction publique Connaissances en droit du travail et en droit syndical appréciées Qualités rédactionnelles et d'analyse	Esprit de synthèse, rigueur Organisation, anticipation et gestion des échéances Esprit d'initiative, force de proposition, autonomie Capacité à rendre compte Qualités relationnelles et appétence pour les relations sociales Travail en en mode projet

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Jean-Baptiste Cottard, chef du bureau
Tel : 01 49 55 53 96, mél : jean-baptiste.cottard@agriculture.gouv.fr
Sébastien Olive, adjoint au chef de bureau
Tel : 01 49 55 54 39, mél : sebastien.olive@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane
DEAAF - Service de l'Alimentation
Parc Rébard BP 5002 – 97305 Cayenne cedex
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice PSU et politiques publiques

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31195 **Référence du poste : A6O7300046**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DGTM/DEAAF le service de l'alimentation (SALIM) est chargé d'implémenter sur le territoire la politique de sécurité sanitaire et qualité de l'alimentation. Il procède aux inspections régaliennes et instaure les mesures incitatives pour promouvoir les politiques publiques de l'alimentation. Le SALIM se compose de trois pôles : le SIVEP, le SSA et le SPAVE et comprend 2 abattoirs, celui de Remire-Montjoly et celui de Mana. Ce poste est basé à Cayenne.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité directe du chef de pôle SSA, l'agent en poste est chargé, en collaboration avec un autre inspecteur, des missions dévolues à la police sanitaire unique ou PSU (établissements sous agréments, filières particulières, remise directe).
De plus, sous la responsabilité de la responsable des politiques publiques, il sera chargé de l'accompagnement et du suivi des projets de ces politiques notamment ceux issus de la loi "Egalim".
Pour les missions Police Sanitaire Unique, en collaboration avec l'agent déjà en poste :
- Gestion des alertes
- Réalisation des prélèvements prévus dans la programmation
- Contrôle des établissements en remise directe
- Certification à l'export
- Veille réglementaire.

Pour les missions des politiques publiques :
- Gestion de l'appel à projets annuel pour le lancement du Plan Régional de l'Alimentation
- Suivi opérationnel des programmes spécifiques visant l'amélioration de la qualité de l'alimentation (PNA, PAT, production locale, LFE, éducation alimentaire des enfants,...) et la valorisation de la production locale
- Organisation de CRALIM
- Suivi des projets RUP
- Suivi administratif des conventions : courriers, bilans comptables et techniques

Des participations aux missions inter-services peuvent être demandées :
- CODAF - COLDEN
- Dépeuplements salmonelles ou autres plan d'urgence sanitaire animal ou végétal
- Alertes sanitaires (TIAC, alimentation animale...).
Positionnement dans la structure : sous l'autorité directe du chef de pôle SSA et de la chargée des politiques publiques.
Relations internes et externes : autres agents du SALIM, DGA, DGAL, professionnels de l'alimentaire, autres administrations...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Réglementation et techniques «métier» Méthode & démarche qualité Connaissance des interlocuteurs institutionnels et professionnel	Capacités supérieures d'adaptation Qualités pédagogiques Qualités relationnelles- capacité à travailler en binôme Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse Rigueur, réactivité, sens de l'initiative et autonomie Travailler en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

M Antoine ROCH, Chef du pôle SSA et chef du salim par intérim
antoine.roch@guyane.gouv.fr
05 94 21 43 65
Mme Corinne WEISHAUPT, adjointe au chef du SALIM et chargée des politiques publiques
corinne.weishaupt@guyane.gouv.fr
05 94 21 43 21
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation Générale

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de l'Aisne
Abattoir 14 avenue de l'Europe 02430 GAUCHY
Service sécurité sanitaire des aliments - CCRF

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31196 **Référence du poste : A6D0200045**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 2 ans

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP02 comprend 43 agents répartis en 3 services techniques. 30 agents sont affectés au service SSA-CCRF : chef de service, coordonnateur abattoirs, 2 secrétaires, 10 techniciens vétérinaires dont 7 en abattoirs, 4 enquêteurs CCRF, 5 vétérinaires officiels.

Description du poste et description des missions
Sous l'autorité du chef de service SSA-CCRF, assurer des missions d'inspecteur en abattoir Contraintes horaires liées à l'activité de l'abattoir. - Inspection ante et post mortem - Réalisation des consignes - Saisies avec le V.O Hiérarchie (vétérinaire officiel, coordonnateur abattoirs, chef de service) et collègues de travail. Professionnels de la filière viande.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances réglementaires - Connaissances juridiques générales - Connaissances des logiciels métiers (Si2A)	- Compétences techniques (anatomopathologie) - Bon sens de l'observation - Réactivité - Sens du relationnel

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Michel GUERRIER, directeur adjoint de la DDPP
Tél. : 03.64.54.61.11 - Courriel : michel.guerrier@aisne.gouv.fr
Anne DROCOURT, chef de service SSA-CCRF
Tél. : 03.64.54.61.24 - Courriel : anne.drocourt@aisne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations des Bouches-du-Rhône
22 rue Borde, 13285 MARSEILLE Cedex 8
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L332-2)

Chargé.e d'inspection à l'abattoir de Tarascon

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31197 **Référence du poste : A6D1300068**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Abattoir multi-espèces (bovin, ovin, porcin) de 2000T situé à Tarascon, distant du siège (1h30), forts enjeux (seule AOP taureaux de Carmargue, filière emblématique de la région). Part importante de l'activité ovine. Abattage rituel lors de l'Aïd-El-Kebir une fois par an. Gestion par un collectif d'éleveurs. Service vétérinaire d'inspection composé de 3 agents et d'un vétérinaire officiel. Circonscription d'Arles géographiquement étendue avec forte activité agroalimentaire variée.

Description du poste et description des missions

- Assurer la maitrise sanitaire des denrées produites par l'abattoir
- Garantir le respect de la protection animale avant abattage et lors de la mise à mort
- Suivi sanitaire de l'établissement
-Réalisation d'inspections sanitaires chez les exploitants du secteur alimentaire dans le secteur géographique d'Arles

50% :

-Inspection ante-mortem des animaux vivants et enregistrements associés
- Inspection post-mortem des carcasses et enregistrements associés
- Inspections de contrôle du respect de la protection animale à l'abattoir
- Veille réglementaire dans son domaine d'activité
- Réalisation de prélèvements dans le cadre des contrôles officiels ou des plans de surveillance et des plans de contrôle et gestion des envois
- Inspections régulières du fonctionnement de l'établissement, suivi des actions correctives, enregistrements associés
- Rédaction de rapports et courriers, mise en œuvre des suites administratives et pénales

50% :

- Inspections en remise directe, restauration collective et filières, à définir selon profil, dans le secteur géographique autour d'Arles, rédaction des rapports et mise en œuvre des suites administratives et/ou pénales adaptées.

En interne : vétérinaire officiel de l'abattoir, service SSA, autres services de la DDPP, directions centrales
En externe : autres DDPP, laboratoires, opérateurs, éleveurs, exploitants du secteur alimentaire, police, gendarmerie

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de : - de réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments et la protection animale à l'abattoir. - l'environnement institutionnel et professionnel - des applications métiers - Bases de droit pénal et administratif	Capacité à communiquer en situation de contrôle Capacité à rendre compte et à travailler en équipe. Capacité d'organisation et rigueur Capacité d'adaptation Capacités rédactionnelles Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

M. Yves ZELLMEYER, directeur :
Téléphone : 04.91.17.95.95 – yves.zellmeyer@bouches-du-rhone.gouv.fr

M. Jean-Luc DELRIEUX, directeur adjoint :
Téléphone : 04.91.17.95.17 – jean-luc.delrieux@bouches-du-rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de Côte-d'Or
Service vétérinaire - santé et protection animale - protection de l'environnement
57, rue de Mulhouse - CS 53317 - 21 033 Dijon Cedex

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)

Inspecteur.trice SPAE

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31198 **Référence du poste : A6D2100022**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP compte 50 agents Le SV-SPAPE compte 14 agents dont 5 dans l'unité de prophylaxie

Description du poste et description des missions
Inspecteur de la santé et de la protection animales Gestion de la tuberculose bovine Participation à la gestion de la prophylaxie de la tuberculose bovine et à la police sanitaire (gestion des suspicions et gestion des foyers) Gestion du matériel PISU Participation au réseau SYLVATUB Suivi sanitaire de la filière porcine Tous les agents du SPAPE Eleveurs, GDS, EDE, LDCO, vétérinaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la règlementation dans les domaines d'activité Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance des outils informatiques, Access, Sigal, Resytal, Business Object, BDNI, Choral...	Savoir manipuler Savoir comprendre, analyser Savoir communiquer, expliquer Faire preuve de diplomatie Travailler en équipe Savoir faire preuve d'adaptabilité, de disponibilité de réactivité en période de crise

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Flora AL-HAKKAK, chef du SPAPE : 03 80 29 42 46
Adeline PERRONNEAU, adjoint au chef du service : 03 80 29 43 04
ddpp@cote-dor.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de la Protection des Populations de la Drôme
Service santé et protection animales
33, avenue de Romans - BP 96 - 26904 Valence Cedex 09

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application des articles L 332-2 et L 332-7 du code général de la fonction publique

Adjoint.e chef de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31199 **Référence du poste : A6D2600015**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP, située à Valence, est composée d'agents des ministères de l'Agriculture, de l'Environnement, de l'Économie et des Finances et de l'Intérieur. Elle est chargée d'instruire les dossiers et de mettre en place les plans de contrôle - essentiellement de terrain - de ces ministères. Le service Santé et Protection Animales compte 10 agents.

Description du poste et description des missions

L'agent est en résidence administrative à Valence.
Outre des missions techniques en propre (suivi du plan de relance), il a en charge le pilotage et l'animation de l'un des deux pôles du service (répartition sera définie avec le chef de service en fonction du profil de chacun). Il assure également les fonctions d'adjoint : pilotage de l'ensemble du service, en coordination avec le chef de service, ainsi que ses suppléances.
Adjoint-e de la cheffe de service et suivi en particulier d'un des deux pôles du service (programmation inspection, politique de suite, accompagnement technique et hiérarchique des agents, suivi budgétaire de ses filières en lien avec la gestionnaire financière...) :
- Pôle animaux élevés en lot, 4 agents.
- Pôle animaux de compagnie et ruminants, 3 agents.

Toute mission confiée par la hiérarchie, notamment en période de crise.

En cas de diplôme vétérinaire, suppléance des signatures export et rares remplacements à l'abattoir possibles.
Relations hiérarchiques avec le directeur et l'adjoint ainsi qu'avec le chef de service santé et protection animales.
Relations fonctionnelles avec les techniciens du service et les autres services de la DDPP.
Relations externes : Vétérinaires, GDS, EDE, IFCE, éleveurs, DDT, chambre d'agriculture, associations de protection animales, maires ....

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité - Management - Techniques des contrôles(positionnement, réalisation, suites) - Procédures pénales et administratives - Applications métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACE NT, …) - Techniques et réglementation en SPA	Capacité d'analyse et de synthèse Capacité d'animation Sens du travail en équipe Sens relationnel et pédagogie Réactivité, disponibilité, capacité d'adaptation Autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Cathy TRAYNARD, chef du service santé et protection animales :
Tél : 04 26 52 21 95 - 06 29 15 81 72
courriel : cathy.traynard@drome.gouv.fr

Jean-François GRAVIER, directeur de la DDPP :
Tél : 04 26 52 22 10
courriel : ddpp-directeur@drome.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de la Protection des Populations de Haute-Garonne
Bâtiment C rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex
Service Santé et protection animales, protection de l'environnement

En l'absence de candidature de titulaire, poste ouvert aux contractuels (code général FP : 2° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31200 **Référence du poste : A6D3100060**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale interministérielle du Ministère de l'Intérieur comptant environ 72 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l'alimentation). Positionné au sein du service Santé Protection Animales et Protection de l'Environnement, composé de 14 agents et organisé en 2 unités complémentaires (SPA et environnement)

Description du poste et description des missions

Inspecteur au sein de l'unité SPA (filière porcine et/ou bovine, sous-produits animaux notamment) pour contribuer à la sécurisation de la production primaire et au respect de la protection animale ainsi qu'à l'impact environnemental des établissements suivis
Gestion de la police sanitaire et des alertes
Participation aux plans d'intervention sanitaires d'urgence (PISU)
Suivi des établissements filière :
Informations des administrés selon demande
Suivi de la qualité des données saisies dans le SI de l'alimentation pour les filières concernées
Instruction des déclarations et demandes d'autorisation
Suivi de la surveillance sanitaire du territoire
Suivi des maladies réglementées et gestion des actes de police sanitaire.
Traitement des échanges intra-communautaires et exports
Réalisation des inspections (PNI, conditionnalité, biosécurité, PSPC ...).
Appui au traitement des signalements.
Participation en équipe aux interventions PISU
Suppléance sur suivi de filière
Évolutions vers d'autres missions SPAPE possibles selon actualités et besoins du service.
Poste sous l'autorité du chef de service Santé et Protection Animales, Protection de l'Environnement
En relation avec les autres agents de la structure
En relation avec les professionnels et les autres administrations de l'État (préfecture, DRAAF, DDT, GDS, chambre d'agriculture, organisations professionnelles filières, vétérinaires, ...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel Connaissance du milieu de l'élevage Connaissance de la filière sous-produits animaux Bonnes connaissances du droit administratif et judiciaire Connaissances dans la gestion de crise	Maîtrise des techniques d'inspection et qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Capacité d'analyse et de synthèse Capacité à travailler en mode projet Maîtrise des systèmes d'information métiers (SIGAL, RESYTAL, TRACES NT)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

1) Laure MAUBRAS, chef de service SPAPE et chef de l'unité SPA
laure.maubras@haute-garonne.gouv.fr
2) Matthieu NOUVEL, adjoint à la cheffe de service SPAPE et chef de l'unité environnement
matthieu.nouvel@haute-garonne.gouv.fr

Tel secrétariat de service : 05 67 69 11 26

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de la Protection des Populations de Haute-Garonne
Service Santé et protection animales, protection de l'environnement
Bâtiment C rue de la cité administrative 31074 TOULOUSE Cedex

Adjoint.e chef de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31201 **Référence du poste : A6D3100027**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
Poste au sein du Service Santé Protection Animale et Protection de l'Environnement de de 14 agents au sein de la DDPP 31 constituée de 72 agents. La Haute-Garonne est un département caractérisé par un élevage essentiellement présent dans le sud du département, à proximité de la chaîne pyrénéenne, et une métropole (Toulouse) avec un nombre important d'établissements détenant des animaux de compagnie et de centres équestres.

Description du poste et description des missions

- responsable de l'unité environnement (installations classées et faune sauvage captive)
- adjoint du chef de service SPAPE et intérim en son absence
- Encadrement et animation directe d'une équipe de 2 inspecteurs environnement
- Mise en œuvre de la politique du MTECT: s'assurer de l'application de la réglementation sur les ICPE et la faune sauvage captive dans les établissements concernés, dans un objectif de protection des personnes, de la santé publique et de l'environnement, et des espèces ; participer à la coordination avec la DREAL, pôle des procédures environnementales de la DDT, CODERST, MISEN, COLDEN...
- Inspection et instruction de dossiers d'installations classées
- Participation aux activités du service : programmation et suivi d'activité, affectation des qualifications et des tâches, maintien du service en capacité de répondre aux situations d'urgence, suivi de dossiers complexes…
- Participation à la gestion des alertes et crises sanitaires
- Participation aux astreintes
- Certification si diplôme vétérinaire

Poste sous l'autorité du chef de service Santé et Protection Animales, Protection de l'Environnement
L'adjoint au chef de service dispose d'une large autonomie pour tisser des relations avec les professionnels et partenaires (DREAL, DDT en particulier pôle des procédures environnementales, OFB ...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance du fonctionnement des élevages et industries agro-alimentaires Connaissance de la réglementation (ICPE, faune sauvage) et environnement institutionnel Maîtrise des procédures administratives et pénales Commissionnement ICPE souhaité	Aptitude à l'encadrement, sens du travail en équipe Qualités relationnelles, sens de l'organisation Analyse des risques Capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation Réactivité, disponibilité Négociation, autonomie Réalisation d'inspections

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

1) Laure MAUBRAS, Cheffe de service Santé et Protection Animales, Protection de l'Environnement
Tel : 05 67 69 11 33 -
mail : laure.maubrast@haute-garonne.gouv.fr

2) Christophe THINET, Directeur départemental adjoint
Tel : 06 25 36 03 25
mail : christophe.thinet@haute-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de la Haute-Garonne
Bâtiment C - rue de la cité administrative - 31074 TOULOUSE Cedex
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Art L332-2 et L 332-7).

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31202 **Référence du poste : A6D3100053**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP de Haute-Garonne est une direction départementale inter-ministérielle du Ministère de l'Intérieur comptant environ 72 agents dont la moitié en charge des missions du programme 206 (sécurité et qualité de l'alimentation). Positionné sein du service Sécurité sanitaire des aliments, le poste est localisé à Toulouse. Le service compte 21 agents, 12 au sein de l'unité transformation-distribution et 9 au sein de l'unité abattoirs.

Description du poste et description des missions

Inspection dans le secteur de la sécurité sanitaire des aliments, dont établissements agréés des différentes filières viandes et lait, de la restauration collective, des établissements de remise directe, des abattoirs et EANA de boucherie et de volailles, des établissements transformant ou distribuant des denrées d'origine végétale et des compléments alimentaires ;
Enquête dans le cadre de la gestion des suspicions de TIAC (Toxi-infections alimentaires collectives) et des alertes ;
Instruction des demandes de certification à l'exportation.
Inspection des établissements et gestion des suites administratives et / ou pénales (rédaction de procès verbaux)
Saisie dans les outils métiers (RESYTAL et SIGAL)
Gestion des suspicions de TIAC, des alertes et non conformités sur les produits alimentaires
Réalisation de prélèvements (cadre PSPC, TIAC, autres…)
Instruction et préparation des certificats d'exportation avant signature
Remplacement ponctuel en abattoirs de boucherie (Saint-Gaudens et Boulogne-sur-Gesse)
Poste sous l'autorité de l'adjoint et du chef du service SSA
En relation avec les autres agents des services SSA et Qualité et sécurité du consommateur, et si besoin du service Santé et protection animales – protection de l'environnement de la DDPP31
En relation avec la DGAL, le SRAL et les autres administrations concernées (ARS, SCHS,…) et avec les professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Qualités relationnelles d'écoute et de propositions, Etre capable de s'exprimer avec conviction et pédagogie, Qualités rédactionnelles, S'adapter et réagir très vite.	Maîtrise des réglementations spécifiques, Maîtrise des techniques de contrôles et d'enquête, Connaissances juridiques générales, Maîtrise des outils informatiques et de communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Eric DURAND – chef de service SSA
eric.durand@haute-garonne.gouv.fr

M. Antony PUGLISI, adjoint au chef de service SSA
05 67 69 11 48 / antony.puglisi@haute-garonne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L332-7)

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31203 **Référence du poste : A6D3800043**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le département de l'Isère présente des activités agroalimentaires fortement développées (restauration hors foyers, remise directe, artisans, producteurs fermiers et groupes nationaux et internationaux). Le service qualité et sécurité des aliments (QSA) réunit une trentaine d'agents (DGAl et DGCCRF), spécialistes dans le domaine de l'alimentation. Il compte trois services vétérinaires d'inspection en abattoir ainsi qu'une antenne dans le nord de l'Isère.

Description du poste et description des missions

L'inspecteur assurera la surveillance de la sécurité sanitaire des aliments dans les domaines confiés (susceptibles d'évoluer à la prise de poste).

La résidence administrative du poste peut être Grenoble ou l'antenne de la Tour du Pin (Nord-Isère à 35 min en train de Lyon centre).
Pour les secteurs géographiques attribués (formation et tutorat possibles) :
– la surveillance des denrées et de la production de la première mise sur le marché dans la filière lait (industriels et producteurs fermiers) ;
– la restauration collective et la remise directe ;
– les producteurs fermiers.

L'agent sera en charge :
– des inspections dans les établissements,
– de la réalisation des prélèvements,
– de la gestion des alertes et des TIAC,
– de la rédaction des rapports d'inspections et de la mise en œuvre des suites adaptées,
– de l'instruction des demandes des administrés,
– de l'appui à la gestion des demandes d'exportations.

Il participera également à l'inspection produits lors de l'Aïd al Adha.
Chef de service et chef de service adjoint, autres agents du service QSA et de la DDPP, administrés, autres structures, organisations professionnelles, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances scientifiques et techniques Connaissances des procédures juridiques générales Connaissance des référentiels d'inspection et des exigences de l'assurance qualité Connaissance bureautique et des logiciels applicatifs métiers	Capacité d'initiative et d'autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Aptitude au travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Charlotte MÉREL, cheffe du service QSA – 06 37 39 10 25 – charlotte.merel@isere.gouv.fr
Denis KLOTZ, chef de service adjoint – 04 56 59 49 58 – denis.klotz@isere.gouv.fr

Candidature par courriel auprès des personnes précitées avec copie :
sgc-mobilite@isere.gouv.fr et emmanuelle.heulan@isere.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de la Loire
Abattoir de Feurs - Société Forézienne d'Abattage – 42110 Feurs

En l'absence de candidat titulaire, poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base de l'article L.332-7 et des articles 2° et 3° de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31204 **Référence du poste : A6D4200102**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur

La DDPP de la Loire comprend 105 agents sur 5 sites.
Le service Sécurité Sanitaire des Aliments comprend 15 agents techniques, 2 agents administratifs, 45 inspecteurs dans les 5 abattoirs de boucherie. Ce service est dirigé par 1 chef de service secondé par 2 adjointes.
Le secteur de Feurs situé à une ½ h du siège. Il est dirigé par 1 vétérinaire encadrant une équipe de 8 techniciens.

Description du poste et description des missions

Réaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie
Ce secteur comprend l'abattoir de la Société Forézienne d'Abattage (20 000 t – bovins)
- Réaliser l'inspection sanitaire en abattoirs de boucherie sous l'autorité directe du chef de secteur :
- Les inspections ante-mortem et post-mortem en abattoir de boucherie
-Traitement administratif des inspections et renseignement des bases de données métier- Réalisation des PS/PC
- Remplacements ponctuels en abattoir dans le département
Toutes autres missions confiées par la directrice autour de l'abattoir
Sous l'autorité du chef de service et du vétérinaire responsable du secteur :
Relations avec l'ensemble des agents du service SSA et les agents SPA en suivi de l'espèce bovine
Relations avec les professionnels de la filière « viande » depuis les éleveurs jusqu'aux transformateurs

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Compétences en anatomopathologie Connaissances réglementaires Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques, messagerie, SIGAL, SI2A, RESYTAL)	Aptitude au travail en équipe Avoir le sens de l'observation Faire preuve de pédagogie Capacité à rendre compte d'une inspection et de toute situation Sens du service public

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Frédéric BONNET, Chef de service SSA
Tel : 04 77 43 38 40 mail frederic.bonnet@loire.gouv.fr
Mathilde GINHOUX, Adjointe au chef de service, coordinatrice abattoir
Tel: 04 77 43 53 03 mail mathilde.ginhoux@loire.gouv.fr
Téléphone standard du siège : 04 77 43 44 44

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Loire-Atlantique
10 boulevard Gaston Doumergue – BP 76315 - 44263 NANTES CEDEX 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice Export animaux vivants

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31205 **Référence du poste : A6D4400044**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP : 95 agents – 4 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes. Service : le service Santé et Protection Animales (SPA) : 1 chef de service et 1 adjoint ; 11 inspecteurs ; 1 administratif

Description du poste et description des missions

- Inspecteur en santé et protection animales, responsable du suivi d'une ou plusieurs filières en fonction des besoins du service (quotité de travail 100%)
- Service Santé et Protection Animales :

Réalisation d'inspections terrain (préparation des contrôles, réalisation, rédaction des rapports d'inspection, proposition des suites administratives et/ou pénales) en filière bovine, aquacole et carnivores.
Suivi sanitaire et suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat.
Suivi des dossiers de maltraitance toutes filières
Participation à la gestion des alertes en santé animale
Participation aux plans d'intervention sanitaires d'urgence
Participation aux réunions techniques organisés par les professionnels et les partenaires

-Export
Instruction des demandes d'export pour les animaux vivants et l'alimentation animale inspection physique et documentaire liée aux demandes
Travail en équipe, sous l'autorité du chef de service et son adjoint
Relations avec les éleveurs, les vétérinaires sanitaires et les organisations professionnelles (EDE, GDS,DDTM…)
Relations avec la DGAL et le SRAL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances des filières de production souhaitée Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier appréciée Pratique de l'inspection en élevage appréciée Permis B obligatoire	Capacités relationnelles Capacités d'adaptation Autonomie et capacité d'initiative Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte Disponibilité en cas d'alerte sanitaire

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

M. Guillaume CHENUT Directeur départemental
Tel : 02.40.08.87 08 Mél : guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr
chef de service Catherine MABUT LE GOAZIOU
Tél : 02.40.08 8674. Mél : catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Loire-Atlantique
10 boulevard Gaston Doumergue – BP 76315 - 44263 NANTES CEDEX
Service santé et protection animales

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice Filière bovine

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31206 **Référence du poste : A6D4400046**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP:95 agents sur 4 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes. Service santé et protection animales : 1 chef de service 1 adjoint 11 inspecteurs et 1 administratif

Description du poste et description des missions
Inspecteur en santé et protection animales en filière bovine. Inspections des élevages bovins dans le cadre de des contrôles conditionnalité, des PSPC et instruction des plaintes en protection animale . Suivi des campagnes de prophylaxie bovine, des ateliers dérogataires et des visites sanitaires bovines Gestion administrative et comptable de la filière bovine : instruction des désignations de vétérinaires sanitaires et des mises en paiements des vétérinaires sanitaires Participation aux alertes gérées par le service, si nécessaire et de manière ponctuelle dans d'autres filières que celle figurant dans la fiche de poste. éleveurs, vétérinaires, laboratoires, GDS, EDE, mairies, polices, gendarmerie et autres DDI.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Comprendre, analyser et mettre en œuvre la réglementation Connaissances techniques de la filière bovine Connaissances en droit administratif et pénal Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier Permis B obligatoire	Rigueur Capacité d'adaptation et d'organisation Réactivité, polyvalence Savoir communiquer, expliquer, faire preuve de pédagogie notamment en situation de contrôle Travail en équipe et en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Catherine MABUT LE GOAZIOU Cheffe du service SPA
Tél. : 02 40 08 86 74 – Mél . : catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr
Morganenn GOUESET, Adjoint à la cheffe du SPA
Tél. : 02 40 08 81 15 – Mél. : morganenn.goueset@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de la Protection des Populations de la Loire-Atlantique
10, bd Gaston Doumergue – B.P.76315
44263 Nantes Cedex 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2 et article L332-7)

Inspecteur.trice SSA - Export

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31207 **Référence du poste : A6D4400092**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
DDPP : 92 agents – service SSA : 30 agents répartis sur 3 sites – cellule export SSA basée à Nantes : 4 agents

Description du poste et description des missions

L'agent assure une mission d'inspecteur dans le domaine de la certification à l'exportation vers les pays tiers des denrées alimentaires d'origine animale ou végétale, y compris l'alimentation animale.
Mission principale : gestion technico-administrative de la certification à l'exportation des denrées
• Gestion des demandes de certificats via les logiciels EXPADON, EXPADON 2, TELECERTEX et TRACES
• Inspection documentaire systématique des certificats d'exportation et organisation des contrôles physiques aléatoires
• Délivrance des certificats après signature
• Relations avec les entreprises exportatrices pour les démarches liées à la certification
• Gestion des contentieux en frontière : recueil des informations, analyse et proposition de solutions au cadre certificateur
Missions occasionnelles :
. inspections des marchandises au chargement
. participation à l'instruction des demandes d'agrément export
Equipe SSA, établissements exportateurs, direction générale de l'alimentation, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances du fonctionnement institutionnel de la DDPP Connaissances des logiciels métiers Gestion administrative	Aptitudes relationnelles Bonnes capacités rédactionnelles Sens de l'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Pratique de contrôles de terrain Formation de prise de poste prévue

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Cathy DAUPHIN cathy.dauphin@loire-atlantique.gouv.fr,
Annaïg Le Gal annaïg.le-gal@loire-atlantique.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations du Nord
Abattoir de Feignies - ZI Grevaux les Guides - 59750 FEIGNIES

Vétérinaire officiel

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31208 **Référence du poste : A6D5900064**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le poste se situe à l'abattoir de Feignies. L'activité de l'abattoir de Feignies est actuellement de 37000 tonnes annuelles, avec une activité d'exportation fournie et un atelier de découpe. L'équipe d'inspection vétérinaire se compose de 12 personnes : 2 vétérinaires officiels et 10 agents. Ateliers de découpe annexés aux abattoirs du département.

Description du poste et description des missions

Inspection permanente en abattoir d'animaux de boucherie et suivi des ateliers de découpe annexés aux abattoirs de boucherie du département
Gestion d'équipe :
Organiser les activités et la vie du service (10 personnes)
Veiller à l'adaptation permanente de l'équipe aux inspections réalisées.
Mettre en place et gérer, en lien avec la direction départementale, le dispositif d'assurance qualité de l'équipe d'inspection
Animer et assurer le suivi des ateliers de découpe annexés aux abattoirs en lien avec les équipes.
Inspection produits :
Inspection en amont et en aval de l'abattage : contrôle des conditions de transport et d'abattage, levée de consigne,...
Inspection ante et post mortem
Inspection des lots à risque (information sur la chaîne alimentaire)
Inspection outils :
Inspection de l'établissement (abattoir et découpe) et de son fonctionnement
Liaisons hiérarchiques : le chef de pôle, le chargé de mission « abattoirs »,
Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, responsable de secteur, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Expérience confirmée en hygiène alimentaire Bonne maîtrise des principes HACCP et de la traçabilité Maîtrise des inspections, grilles SIGAL	Autonomie et bonne capacité relationnelle et d'échange, Rigueur, Maîtrise des outils de communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mme GUERIN-BOURGEOIS Annette - cheffe de service sécurité sanitaire des aliments - tél 03.28.07.23.46 - annette.guerin-bourgeois@nord.gouv.fr
Mme BOUHSINA Ayate - adjointe et coordinatrice abattoirs - tél 07.87.73.52.04 - ayate.bouhsina@nord.gouv.fr
Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03.28.07.22.00

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service santé et protection animales – environnement
14 rue du Maréchal Juin – 67084 Strasbourg Cedex
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)

Gestionnaire Comptabilité finances BOP 206

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31209 **Référence du poste : A6D6700068**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP67 comprend 74 agents et 4 services : - Sécurité Sanitaire des aliments (dont 3 SVI en abattoir) - Santé, protection animales et environnement - Protection économique du consommateur. - Qualité, sécurité, loyauté des produits et des services Le poste de gestionnaire financier, comptable et administratif est transverse et est rattaché en conséquence à la direction

Description du poste et description des missions

Assure la gestion financière, comptable et administrative pour l'ensemble des BOP qui relèvent de la DDPP.
Gestion financière budgétaire, comptable et logistique du BOP 206 :
- Pilotage du BOP 206 en lien avec la direction et les services métiers
- Gestion de CHORUS Cœur et de CHORUS Formulaires
- Gestion administrative CHORAL (dossiers de paiement vétérinaires)
- Gestion des EPI et du matériel pour les inspections de la DDPP et des abattoirs

Autres missions :
- Gestionnaire AGRICOLL – Création et modification de mot de passe
- Gestionnaire RESYTAL – Habilitation – Structures et Ressources
- Gestion du matériel de la DDPP et des commandes sur le BOP 354 en appui du référent de proximité
- Gestion des prestations pour les agents en situation de handicap BOP 215
- Gestion des amendes sur prélèvements des services CCRF (RNF) BOP 354
- Services métiers de la DDPP
- SRAL
- Cliniques vétérinaires
- CPCM
- SFACT
- Service BASS
- Assistant de prévention

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Comptabilité publique - CHORUS, Chorus Formulaires - SIGAL – CHORAL – ESCALE - AGRICOLL - RESYTAL	- Rigueur - Réactivité - Qualités relationnelles - Capacité d'anticipation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mme Isabelle JEUDY
Directrice départementale
Tel : 03 88 88 86 11 - mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir - rue Chaponnerie - 86600 LUSIGNAN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31210 **Référence du poste : A6D8600007**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général. Poste basé à l'abattoir de Lusignan relevant du Service Inspection en Abattoirs. Abattoir petits ruminants et équins de 3 300 T. Equipe de 4 agents sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel.

Description du poste et description des missions

Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.
- inspection ante mortem et post mortem,
- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),
- inspection de l'établissement,
- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),
- gestion administrative et bureautique,
- respect des procédures en matière de qualité,
- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Le Vigeant).

Vétérinaire officiel du site.
Chef de service Inspection en Abattoirs.
Autres agents des abattoirs du département.
Responsable et personnel de l'abattoirs.
Autres agents du siège de la DDPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaissances réglementaires, - méthodes d'inspection, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, - utilisation outils bureautiques, - démarche qualité DGAL, - recherche veille réglementaire.	- travail en équipe, - qualités relationnelles, - autonomie, - esprit d'initiative, - rigueur, - expression écrite.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Yves CERISIER, Directeur, 05.17.84.00.07,
yves.cerisier@vienne.gouv.fr

Thierry BRICHER, Chef du Service Inspection en Abattoirs, 05.17.84.00.09,
thierry.bricher@vienne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir du Vigeant - Le Cériolet - 86150 LE VIGEANT
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application du code général de la fonction publique, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31211 **Référence du poste : A6D8600041**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire 2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général. Poste basé à l'abattoir du Vigeant relevant du Service Inspection en Abattoirs. Abattoirs ovins/caprins de 12 000 T. Equipe 6 agents sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel.

Description du poste et description des missions

Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.
- inspection ante mortem et post mortem,
- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),
- inspection de l'établissement,
- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),
- gestion administrative et bureautique,
- respect des procédures en matière de qualité,
- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Lusignan).

Vétérinaire officiel du site.
Chef de service Inspection en Abattoirs.
Autres agents des abattoirs du département.
Responsable et personnel de l'abattoirs.
Autres agents du siège de la DDPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaissances réglementaires, - méthodes d'inspection, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, - utilisation outils bureautiques, - démarche qualité DGAL, - recherche veille réglementaire.	- travail en équipe, - qualités relationnelles, - autonomie, - esprit d'initiative, - rigueur, - expression écrite.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Thierry BRICHER - Chef du Service Inspection en Abattoirs, Tél : 05.17.84.00.09
thierry.bricher@vienne.gouv.fr

Yves CERISIER - Directeur, Tél : 05.17.84.00.07
yves.cerisier@vienne.gouv.fr

Stéphanie PETITJEAN - Directrice, Tél : 05.17.84.00.07
stephanie.petitjean@vienne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de la protection des populations de la Vienne
Abattoir du Vigeant - Le Cériolet - 86150 LE VIGEANT
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de la loi 84-16 modifiée, Art. L.332-7 ou Art. L 332-2

Inspecteur.trice

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31212 **Référence du poste : A6D8600003**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire 2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDPP de la Vienne compte une soixantaine d'agents répartis dans 4 services techniques et 1 secrétariat général. Poste basé à l'abattoir du Vigeant relevant du Service Inspection en Abattoirs. Abattoirs ovins/caprins de 12 000 T. Equipe de 6 agents sous l'autorité d'un vétérinaire officiel contractuel.

Description du poste et description des missions

Assurer les missions d'inspection en abattoir de boucherie.
- inspection ante mortem et post mortem,
- inspection en protection animale (transport, abattage rituel et conventionnel),
- inspection de l'établissement,
- réalisation de prélèvement tremblante et dans le cadre des plans de surveillance et de contrôle (PSPC),
- gestion administrative et bureautique,
- respect des procédures en matière de qualité,
- remplacement et renfort ponctuel dans les autres abattoirs du département de la Vienne (Montmorillon et Lusignan).

Vétérinaire officiel du site.
Chef de service Inspection en Abattoirs.
Autres agents des abattoirs du département.
Responsable et personnel de l'abattoirs.
Autres agents du siège de la DDPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- connaissances réglementaires, - méthodes d'inspection, - utilisation de Sigal, SI2A, Résytal, - utilisation outils bureautiques, - démarche qualité DGAL, - recherche veille réglementaire.	- travail en équipe, - qualités relationnelles, - autonomie, - esprit d'initiative, - rigueur, - expression écrite.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Thierry BRICHER, Chef du Service Inspection en Abattoirs, 05.17.84.00.09,
thierry.bricher@vienne.gouv.fr

Yves CERISIER - Directeur, Tél : 05.17.84.00.07
yves.cerisier@vienne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Val d'Oise
Abattoir d'Ezanville
17 Rue Colbert,
95460 ÉZANVILLE

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31213 **Référence du poste : A6D9500015**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le Val-d'Oise est un département de la Grande Couronne d'Ile-de-France à la fois rural et urbain.La DDPP du Val-d'Oise compte 55 agents, répartis en quatre services techniques. Le poste est basé à l'abattoir d' Ezanville et rattaché au service de sécurité sanitaire des aliments. Ce service mixte comprend 12 agents (9 agents MAA et 3 agents CCRF).

Description du poste et description des missions
Inspecteur en sécurité sanitaire des aliments, exerçant la totalité de son temps en abattoir de boucherie (Petits Ruminants) Inspection ante et post mortem à l'abattoir de petits ruminants d'Ezanville, en tant que titulaire du poste (100% du temps de travail - incluant les samedis) Sous l'autorité du chef de service SSA, de son adjoint.e et du vétérinaire officiel Abatteur Professionnels des métiers de bouche Administrés

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de la réglementation générale et spécifique - Connaissance des procédures administratives et juridiques - Connaissance des procédures d'inspection et des procédures qualité	- Travail en équipe - Capacité de synthèse et d'analyse - Réactivité et esprit d'initiative - Capacité d'organisation - Capacité d'adaptation - Très bon relationnel - Permis B

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Vanessa HUMMEL-FOURRAT (Directrice départementale) au 01 34 25 45 00
Margueritte LAFANECHERE (Directrice adjointe) au 01 34 25 45 00
Fabienne CLERC-JEANNIN au 01 34 25 45 00
Courriel : ddpp@val-doise.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités
et de la Protection des Populations (DDETSPP)
Service sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation et inspection en abattoirs (SQSAIA)
Abattoir de Saint Affrique
1085 avenue Georges Pompidou 12400 Saint Affrique

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique.

Vétérinaire officiel.le responsable du SVI

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31214 **Référence du poste : A6D1200010**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Vétérinaire inspecteur non titulaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DDETSPP (115 agents), le service SQSAIA (45 agents) assure la surveillance de la sécurité et de la qualité sanitaires des aliments dans tous les établissements de la chaîne alimentaire. Il comprend deux domaines d'intervention avec chacun une responsable d'unité, à savoir, l'inspection itinérante (10 agents) en établissements agro-alimentaires de denrées d'origine animale et/ou végétale et l'inspection permanente (35 agents) dans les 6 abattoirs de boucherie du département réparti

Description du poste et description des missions

- Encadrer l'équipe du service vétérinaire d'inspection de l'abattoir du site de Saint Affrique (abattoir de ruminants d'environ 6 000 tonnes/an) et organiser le fonctionnement du SVI.
- Assurer les missions de vétérinaire officiel.le en abattoirs de boucherie (inspection animaux vivants et produits de second niveau) et inspection complète de l'abattoir avec l'appui de la cheffe de service ou de la coordonnatrice abattoirs
- Assurer le suivi de la mise en place de la démarche qualité du SVI de
- Mise en œuvre et responsabilité de l'inspection produits (inspections ante et post mortem)
- Programmation et réalisation des inspections annuelles selon le référentiel métier (inspections complètes, inspections ciblées, gestion des non-conformités et suivi)
- Encadrement de l'équipe d'inspection du SVI
- Interface avec la direction et le service qualité de l'abattoir.
- Animation des réunions internes du SVI
- Participation aux réunions VO de la DDETSPP et éventuellement à celles de la commission régionale technique abattoirs (CTA).
- Suppléance possible des vétérinaires officiels (VO) des autres abattoirs

Contraintes du poste :
- Poste à responsabilité
- Pression potentielle des professionnels
- Horaires flexibles et adaptables
- Déplacements au sein d'un département étendu géographiquement.

Sous l'autorité de la coordonnatrice abattoirs, responsable de l'unité abattoirs et de la cheffe de service.
En interne : vétérinaires et auxiliaires officiels en abattoirs, direction et autres services de la DDETSPP dont service SPACE, secrétariat général commun.
En externe : équipes de direction et d'encadrement des abattoirs, autres professionnels (éleveurs, négociants, transporteurs, vétérinaires praticiens libéraux, vétérinaires officiels du réseau régional des abattoirs, SRAL, DGAL.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Réglementation du domaine des animaux de boucherie et des denrées d'origine animale Connaissances techniques pour l'inspection des animaux vivants, des denrées animales ou d'origine animale et des sous-produits Maîtrise contrôle et inspection	Aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d'écoute, de proposition, de pédagogie et d'autorité Capacité d'adaptation aux évolutions Aptitude à rendre compte Réactivité Autonomie Aptitude à travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

M.Jérémie BOUQUET – Directeur départemental adjoint de la DDETSPP de l'Aveyron,
jeremie.bouquet@aveyron.gouv.fr

Mme Michèle EYMERY – cheffe du service SQSAIA
michele.eymery@aveyron.gouv.fr

Secrétariat de direction :05-65-73-52-11

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Abattoirs de Sainte Radegonde - 991 av de Sainte Radegonde - 12850 SAINTE RADEGONDE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (L.332-7, L.332-2)

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31215 **Référence du poste : A6D1200044**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Préposé sanitaire non titulaire	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDETSPP de l'Aveyron emploie 115 agents dont 36 dans les 6 abattoirs actifs de boucherie du département. Le poste à pourvoir est localisé aux abattoirs de Sainte Radegonde comprenant sur le même site un abattoir de porcins de 30 000 tonnes et un abattoir de ruminants (bovins et petits ruminants) de 13 000 tonnes. L'équipe est composée de 2 vétérinaires officielles et de 13 auxiliaires vétérinaires.

Description du poste et description des missions
Inspections en abattoirs Inspection dans les domaines du référentiel métiers DGAL : - Inspection de l'établissement abattoir - Inspection produits : ante mortem et post mortem - Réalisation des prélèvements des plans de contrôle et de surveillance (domaine PSPC) En tant que de besoin, appui à l'inspection dans les autres services vétérinaires d'inspection en abattoir du département Autres agents du service d'inspection Professionnels Service SQSAIA et SPACE de la DDETSPP

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissance du monde de l'abattoir Connaissance réglementaire du domaine	Méthodologie du contrôle et de l'inspection Être capable d'adaptabilité Savoir se positionner vis à vis des équipes et responsables de l'abattoir Savoir travailler en équipe Savoir communiquer

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail non possible • **Niveau d'expérience minimum requis :** • **Management :** non • **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** • **Logé :** non • **Niveau d'études :**

Personnes à contacter
Mme Eymery Michèle (cheffe de service SQSAIA), Mme Dubost Rébecca (adjointe) Tel : 05 65 73 40 93 ou 05 65 73 40 62 michele.eymery@aveyron.gouv.fr rebecca.dubost@aveyron.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Aveyron
Abattoir de Rodez
991 avenue de Sainte-Radegonde
12850 Sainte-Radegonde

Vétérinaire Officiel

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31216 **Référence du poste : A6D1200074**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDETSPP12 emploie 102 agents : 38 dans les 6 abattoirs de boucherie. Ouverture d'un 7ème abattoir courant 2023. Poste localisé aux abattoirs de Rodez (2 abattoirs privés sur le même site : abattoir de ruminants (17 000 T) et abattoir de porcins (30 000 T). Le vétérinaire officiel suppléé la responsable du site qui est coordinatrice des autres unités d'inspection et contribue à la gestion d'une équipe qui compte 14 auxiliaires. Coordination de deux abattoirs, notamment le nouvel abattoir.

Description du poste et description des missions

Assurer la responsabilité de l'inspection des abattoirs de Rodez : inspection ante et post mortem de second niveau, inspection documentaire et physique des établissements (grille SSA et PA), notification des anomalies constatées aux directeurs du site, suivi des suites administratives et pénales, relationnel avec les administrés (éleveurs, vétérinaire sanitaire, EDE, etc.), management d'équipe, gestion RH.
Suppléance de la responsable du site.
Vétérinaire officiel, inspection ante et post mortem
Encadrement, gestion et animation de l'équipe d'inspection
Accompagnement pour l'ouverture du nouvel abattoir
Coordinatrice pour deux abattoirs du département
Réalisation de la veille réglementaire dans le domaine Inspections des établissements selon le référentiel métier (rédaction des grilles d'inspection et des courriers, renseignement de la base de domaines RESYTAL)
Mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle
Mise en place et gestion du dispositif d'assurance qualité de l'équipe d'inspection
Suppléer la responsable
Travail en relation avec la DDETSPP (cheffe de service et responsable du site)
Travail en relation avec les directeurs des abattoirs, les autres professionnels (éleveurs, négociants, vétérinaires praticiens, etc.)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Réglementation du domaine des abattoirs de boucherie Connaissances techniques nécessaires à l'inspection des viandes Maîtrise de la méthodologie du contrôle et de l'inspection, réactivité	Management d'équipe : aptitude à organiser le travail et à motiver les agents Qualités relationnelles d'écoute, de proposition, de pédagogie et d'autorité Capacité d'adaptation aux évolutions Aptitude à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Madame MARGUIER, directrice départementale : marie-claire.marguier@aveyron.gouv.fr
Monsieur BOUQUET, directeur départemental adjoint : jeremie.bouquet@aveyron.gouv.fr
Madame EYMERY, cheffe de service SSQSAIA : michele.eymery@aveyron.gouv.fr
Madame DUBOST, adjointe à la cheffe de service SSQSAIA : rebecca.dubost@aveyron.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de l'emploi du travail de la solidarité et de la protection des populations de la Corrèze
Service Santé Protection Animales et Environnement
Cité administrative Jean Montalat - BP 314 - 19011 TULLE CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7.

Adjoint.e chef de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31217 **Référence du poste : A6D1900030**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 12 mois

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDETSPP 19 est composée de 80 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le siège de la DDETSPP se situe à Tulle (préfecture de la Corrèze) Les agents hors abattoirs sont hébergés dans la cité administrative Le service santé et protection animales et environnement est composé de 10 agents

Description du poste et description des missions

Poste de management en lien avec le chef de service SPAE et chef d'unité environnement Membre du CODIR, l'adjoint(e) assiste et supplée le chef de service dans le management de l'équipe de 10 agents.
Cet agent à en charge sous l'autorité du chef de service :

*sur le volet SPA :
- la programmation des contrôles, inspections, enquêtes et activités du service
- l'appui aux inspecteurs et aux gestionnaires techniques
- le suivi des dossiers sous-produits animaux
- la prise en charge de dossiers plus complexes ou à enjeux

*sur le volet environnement :
- la conduite des missions environnementales (ICPE et FSC) en tant que chef de cellule avec la valence inspecteur ICPE
- la réalisation d'inspection ICPE en fonction de la programmation nationale

*et plus généralement :
- la représentation de la structure auprès des partenaires habituels du service
- la participation aux actions transversales avec l'ensemble des agents du pôle PP, pour des suppléances de vétérinaires en abattoir
- la participation à la gestion de crise
- participation aux astreintes d'intervention

Autres agents de la DDETSPP, agents de la préfecture et des autres services de l'État (DDT, parquet), DRAAF, SRAL, DGAL, DREAL, DGPR, professionnels de l'alimentation, élus et organisations professionnelles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité Diplôme vétérinaire souhaité Connaissance du contexte réglementaire et des méthodologies de management et d'inspection Capacité à analyser de façon critique les risques en sécurité sanitaire et bien-être animal Rigueur, qualité rédactionnelle	Savoir se positionner comme encadrant Savoir animer, conduire une réunion Savoir écouter et communiquer, faire de la pédagogie Savoir négocier, faire de la médiation, gérer les conflits Réactivité et adaptabilité Autonomie Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Madame Marie-Noëlle TENAUD, directrice départementale adjointe
Tel : 05 87 01 90 25 – Mail : marie-noelle.tenaud@correze.gouv.fr

Monsieur Nicolas CALVAGRAC, chef du service Santé Protection Animales et Environnement
Tel : 05 87 01 90 60 - Mail : nicolas.calvagrac@correze.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de l'Emploi du Travail des Solidarités et de la Protection des Populations
Service Santé Protection Animales et Environnement
Cité administrative Jean Montalat - BP 314 - 19011 TULLE CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique art L332-2 ou L332-7

Gestionnaire Technique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31218 **Référence du poste : A6D1900033**

Catégorie : C

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :** 12 mois

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDETSPP 19 est composée de 90 agents de ministères différents et répartis sur 7 sites géographiques. Le siège de la DDETSPP se situe à Tulle (préfecture de la Corrèze) Les agents hors abattoirs sont hébergés dans la cité administrative. Le service santé et protection animales et environnement est composé de 10 agents.

Description du poste et description des missions

Secrétariat du chef de service , secrétariat technique de la santé, protection animale et environnement, instruction de dossiers administratifs
Accueil téléphonique du pôle protection des populations
· Gérer les informations écrites (courriers, courriels) et orales (téléphone, visite) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
· Mettre en forme des documents (rapports, comptes-rendus, supports de présentation...)
· Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits
· Garantir la tenue d'agendas et la planification de réunions
· Assurer le secrétariat de commissions ou de réunions (participer à l'organisation et diffuser comptes-rendus, ...)
· Assurer les fonctions logistiques de proximité (gestion de listes de diffusion, …)
· Préparer des éléments de réponse et la rédaction d'actes administratifs courants en lien avec les projets, procédures et dossiers attribués
· Contrôler la complétude des dossiers ou de procédures en vérifiant la présence des pièces constitutives du dossier et participer à leur pré-instruction avec le gestionnaire en charge de ces dossiers
Interne : Communauté de travail de la DDETSPP 19 (notamment Sécurité et Qualité Sanitaire des Aliments, CCRF) et des DDPP de la région.
Externe : Vétérinaires sanitaires, éleveurs et professionnels de la filière, GDS, Chambre d'agriculture, DDT, services de la préfecture du département.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances du domaine d'action et des procédures adaptées, connaissance des enjeux majeurs du domaine et des principaux interlocuteurs, des risques juridiques et financiers lors de la pré-instruction ; réglementation et délais d'instruction	Connaissance des outils et systèmes informatiques liés spécifiquement à l'activité Techniques générales de secrétariat : gestion agendas, courriers, réunions, classement/archivage, mise à disposition des informations

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Monsieur Nicolas CALVAGRAC, Chef de service
Tel : 05 87 01 90 60 ou 42 – Mail : nicolas.calvagrac@correze.gouv.fr

Madame Marie-Noëlle TENAUD, directrice départementale adjointe
Tel : 05 87 01 90 25 – Mail : marie-noelle.tenaud@correze.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, de la solidarité et de la protection des populations de la Haute-Corse
Service Santé, Protection Animale et Végétale - ZI Purettone - 20290 BORGO

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° et 3° de l'article L. 332-2 et/ou Article L332-7)

Inspecteur.trice santé, protection des végétaux

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31219 **Référence du poste : A6D2B00006**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité techniques et économie agricoles 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le service Santé, Protection Animale et Végétale de la DDETSPP de Haute-Corse est au sein d'un département rural caractérisé par des filières de production à forte valeur identitaire. Les interventions du service portent à la fois sur les productions animales et végétales et sur la protection de l'environnement, dans un contexte sanitaire riche. L'effectif du service est composé de 19 agents - 13 titulaires et 6 contractuels - renforcé temporairement en fonction des besoins du service.

Description du poste et description des missions

Garantir des productions agricoles saines, respectueuses de l'environnement et du bien-être animal.
Activités principales :
• Xylella fastidiosa
• Inspection et surveillance santé des végétaux (PV)
• Gestion des foyers et alertes Santé des Végétaux

Activités annexes :
• Plans d'urgence
• Inspections PP (PV1), intrants (PV4) et paquet hygiène (PV6)

Partenaires institutionnels :
DRAAF, Chambres d'agriculture, GDS, FREDON, DDTM, DREAL, Préfecture, DSF.

Spécificités du poste / Contraintes :
• Assurer la continuité de service malgré des effectifs tendus
• Mobilisable sur toute autre mission par nécessité de service, en cas d'alerte ou de crise
Usagers, vétérinaires sanitaires, organismes à vocation sanitaire, organisations et associations professionnelles, autres administrations déconcentrées, échelon régional (DRAAF) et central.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Scientifiques : biologie végétale. • Environnement professionnel : filières professionnelles, institutions, partenaires, associations • Connaissance des enjeux des acteurs locaux • Connaissances en certification Qualité, audit et MO	• Organiser des activités, définir les priorités • Travailler en réseaux • Capacité d'adaptation, réactivité, disponibilité, organisation • Communiquer, animer et réaliser des médiations • Travailler avec des partenaires variés

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mme Marie-Françoise BALDACCI, Directrice départementale/ courriel : marie-francoise.baldacci@haute-corse.gouv.fr

M. Pierre HAVET, Directeur départemental Adjoint/ Tél : 04 20 06 72 05 // courriel : pierre.havet@haute-corse.gouv.fr

Mme Annick HAVET, Cheffe du service SPAV/ Tél :04 20 06 72 04 // courriel annick.havet@haute-corse.gouv.fr

Contact : gestionnaire RH/ mail : sgc-rh-pole2@haute-corse.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Gers
Service vétérinaire, environnement et cadre de vie
Cité administrative - place de l'ancien foirail - 32020 Auch cedex 9

Gestionnaire Influenza aviaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31220 **Référence du poste : A6D3200065**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Agent contractuel des services déconcentrés	NA
Secrétaire administratif	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDETSPP32 comprend 85 agents. Elle est structurée entre la direction et 8 services techniques : - 4 services relèvent du champ Emploi, Travail, Cohésion Sociale, - 4 de la protection des populations, avec le service CCRF et les services vétérinaires auxquels est rattaché le poste

Description du poste et description des missions

L'agent aura en charge la gestion du suivi de l'ensemble du budget des services vétérinaires (BOP 206) et la gestion des mises en paiement des indemnisations sanitaires des éleveurs touchés par l'Influenza aviaire. L'agent aura également en charge la gestion budgétaire de l'ensemble des dépenses afférentes à la crise Influenza aviaire.

Gestion budgétaire du BOP 206 :

· Gérer les engagements juridiques des laboratoires, des vétérinaires Escale / Hors Escale en lien avec les techniciens des services vétérinaires ;
· Gérer les engagements juridiques des prestataires habituels en lien avec le bureau logistique du secrétariat général commun ;
· Assurer le suivi des flux dans Escale pour le paiement des vétérinaires en lien avec les techniciens des services vétérinaires ;
· Assurer la gestion et le suivi de l'ensemble des factures BOP 206 pour en certifier les montants et aboutir aux mises en paiement, y compris les factures liées à la crise Influenza aviaire ;
· Assurer la gestion et le suivi de l'ensemble des mémoires éleveurs pour aboutir aux mises en paiement ;
- Préparer de façon régulière l'ensemble des restitutions budgétaires pour rendre compte à la hiérarchie et assurer un suivi de la bonne gestion budgétaire ;
- Gérer les situations conflictuelles avec les prestataires, en lien avec la hiérarchie.

Indemnisation sanitaire des éleveurs touchés par l'Influenza aviaire :

- assurer la vérification des mémoires des éleveurs et des factures transmises dans les dossiers d'expertise
-préparer et assurer la mise en paiement dans CHORUS des dossiers d'indemnisation sanitaire
- gérer les dossiers complexes et des situations difficiles dans le contexte de crise Influenza aviaire
- organiser et assurer la traçabilité et le suivi budgétaire des indemnisations sanitaires

Interne : Chef de service et adjoint SPPA, SSA, ECV, inspecteurs SSA, SPA, ECV, SVI des abattoirs, direction, bureaux Logistique et budget du SGCD

Externe : éleveurs, groupements, Chambre d'agriculture, particuliers, CPCM, SRAL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Communication écrite et orale Maîtrise de la bureautique et des logiciels SIGAL/RESYTAL Connaissance missions du secteur vétérinaire Connaissance BOP 206 et ses particularités Appliquer procédures Rigueur	Accueillir et prendre des messages téléphoniques Gestion des situations difficiles Sens de l'organisation Réactivité Sens des relations humaines et de la communication. Capacité à travailler en équipe Autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Caroline QUINIO, cheffe du service ECV
caroline.quinio@gers.gouv.fr
05 81 67 22 60

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Loir et Cher
31 mail Pierre Charlot - BP10103 - 41000 BLOIS CEDEX
Service vétérinaire santé et protection animale - environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de l'article L332-7 du Code Général de la Fonction Publique

Chef.fe de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31221 **Référence du poste : A6D4100006**

Catégorie : A3

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DDETS-PP 41 qui compte 90 agents, le service vétérinaire santé et protection animale - environnement comprend deux unités : une unité santé et protection animale et une unité protection de l'environnement. Il est composé de 10 agents : 1 adjoint, 7 agents SPAE et 2 agents ICPE,

Description du poste et description des missions

Encadrement et pilotage du service vétérinaire SPAE.
Vétérinaire certificateur.
Inspection dans les domaines de la santé et de la protection des animaux, de l'alimentation animale et des sous-produits animaux, de la pharmacie vétérinaire.
Mise en œuvre des orientations de l'Etat, en intégrant la dimension territoriale du risque sanitaire et en effectuant une analyse de risque pour la planification des contrôles.
Management de l'équipe (organisation, animation, pilotage, plan de formation et évaluation) en collaboration avec l'adjoint au chef de service et en appliquant la démarche qualité.
Réalisation d'une veille réglementaire et technique.
Suivi des mesures mises en œuvre suite aux contrôles et des procédures contentieuses,
Appui aux agents sur les dossiers difficiles,
Gestion des crises sanitaires
Certification pour les échanges et les exportations pays tiers.
Animation du réseau des vétérinaires sanitaires
BOP206 : programmation et suivi du budget.
En interne : directeur et directrices adjointes, autres chefs de service de la DDETS-PP.
En externe : professionnels, usagers, chambres consulaires, autres services de l''Etat (DRAAF, ARS, Préfecture…), organisations et associations professionnelles (éleveurs et vétérinaires), laboratoires d'analyse.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Permis B exigé Connaissances juridiques et techniques actualisées des secteurs en lien avec les activités du service Nécessite une bonne connaissance des outils métiers et bureautiques Maîtrise des techniques d'inspection	Capacité à animer une équipe Qualités relationnelles et d'écoute Aptitude à porter des jugements professionnels sur la conformité aux exigences réglementaires S'adapter et réagir très vite aux nouvelles situations, aux évolutions

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Daniel Ramelet, directeur, daniel.ramelet@loir-et-cher.gouv.fr
Thérèse Place, directrice adjointe - therese.place@loir-et-cher.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de Loir-et-Cher
31 mail Pierre Charlot - BP10103 - 41000 BLOIS CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinea 2 et/ou L.332-7).

Chargé.e d'inspection

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31222 **Référence du poste : A6D4100030**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DDETS-PP 41 qui compte 90 agents, le service vétérinaire sécurité sanitaire des aliments comprend deux pôles : le pôle inspection en SSA et le pôle abattoirs. Il est composé : - au siège, d'un chef de service et d'un adjoint en charge du pôle abattoir, d'une assistante technique, de quatre techniciens SSA, d'un technicien en charge du BOP 206, - au sein de deux abattoirs industriels de volailles et d'un abattoir de boucherie, de cinq techniciens et de cinq vétérinaires officiels.

Description du poste et description des missions

Assurer l'inspection et la gestion technique en sécurité sanitaire des aliments dans les domaines suivants:
- remise directe, restauration collective
- gestion des alertes et des intoxications alimentaires collectives (TIAC)
- certification export: préparation de la certification pour les denrées animales et d'origine animales
Réalisation des inspections documentaires et sur site
Rédaction des rapports et projets de courriers et prise en charge des suites
Rédaction des procès verbaux de constatation d'infraction, et réalisation des auditions libres
Gestion des alertes produits et des TIAC
Instruction des demandes de certificats export denrées animales et d'origine animales (en suppléance)
Contrôle du délégataire sur le domaine de la remise directe
Hiérarchie: chef du service et son adjoint, direction.
Autres agents des services de la DDETSPP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance des réglementations spécifiques et des techniques de l'inspection dans les domaines concernés Connaissance des outils métier. Une expérience antérieure, en tant que sénior, dans le secteur de la remise directe serait appréciée.	Rigueur dans l'exécution des tâches. Qualités relationnelles d'écoute et de communication, sens du travail en équipe. Qualités rédactionnelles. Savoir s'adapter aux nouvelles situations et aux évolutions réglementaires.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Thérèse Place, directrice adjointe - Tél : 02.54.90.97.02 / therese.place@loir-et-cher.gouv.fr
Jacky Laborieux, chef du service SV-SSA - Tél : 02.54.90.97.61 / jacky.laborieux@loir-et-cher.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations du Lot
Cité Sociale 304, Rue Victor Hugo - 46000 CAHORS
Service santé protection animales et environnement

Chargé.e de mission environnement et méthanisation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31223 **Référence du poste : A6D4600037**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
Le Lot est un département rural de 170.000 habitants. Poste est basé à Cahors, ville de 20.000 habitants. Environ 2000 élevages bovins, 1500 élevages de petits ruminants, 300 exploitations de volailles et 150 exploitations porcines. La DDETSPP est composée de 70 agents, dont 30 au sein du pôle protection des populations composé de 3 services : - Le service SPAE - Le service SSA (dont 2 services d'inspection permanente dans les 2 abattoirs de boucherie du département) - Le service CCRF

Description du poste et description des missions

Inspection dans les domaines ICPE / faune sauvage captive / sécurité sanitaire des aliments
Missions dans le service SPAE :
Instruction, inspection et suivi de dossiers ICPE et établissements détenant des espèces non domestiques en coordination avec un autre inspecteur et l'adjoint en charge de l'environnement.
Présentation de dossiers en CODERST
Gestion du contentieux dans le domaine environnement
Participation à la gestion de crise en santé animale.

Missions dans le service SSA :
Réaliser les inspections dans les établissements à enjeux relevant de la première mise sur le marché, produisant des produits transformés mixtes (animaux et végétaux) ou destinés à l'alimentation animale infantile, boissons, additifs et compléments alimentaires. Gérer les alertes produits alimentaires.

Le partage des missions entre les 2 services est équilibré
Autres agents du service ou de la DDETSPP
Relation avec les autres administrations (Préfecture DDT, DREAL, DRAAF, ARS, ONCFS,…), usagers, professionnels, organisations et associations professionnelles, maires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé IAE habilité faune sauvage captive et ICPE ou motivé pour suivre les parcours qualifiants correspondants Connaissance environnement professionnel.Connaissance technique, réglementaire, juridique des domaines concernés. Connaissance outils métiers	Capacité d'analyse et de synthèse. Sens des relations humaines et de la médiation. Autonomie. Qualités rédactionnelles. Adaptabilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Dr Corinne COMBELLES (Chef du service SPAE) – 05.65.20.56.31
Dr Delphine TORRES (directrice adjointe de la DDETSPP) 05 65 20 56 02

mail : ddcspp@lot.gouv.fr



Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Lo
Service santé protection animales et environnement
Cité sociale - 304 rue Victor Hugo
46000 CAHORS

Chargé.e d'inspection en santé et protection animales

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31224 **Référence du poste : A6D46000** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le Lot est un département rural de 170.000 habitants. Le poste est basé à Cahors, ville de 20.000 habitan Environ 2000 élevages bovins, 1500 élevages de petits ruminants, 300 exploitations de volailles et 150 exploitatio porcines. La DDETSPP est composée de 70 ager Le service Santé Protection Animales et Environnement chargé de la mise en œuvre des politiques de santé anim et environnement est composé de la chef de service, d'une adjointe chargée de l'environnement, d'un chargé de miss méthanisation, d'une secrétaire administrative et de 6 technicien(ne)s.

Description du poste et description des missions
Inspection dans les domaines de la santé et de la protection anima - Suivi de la filière ruminants en protection animale et santé animale (hors tuberculose) : inspections en élevage, gest des plaintes, suivi des maladies réglementées (prophylaxies, police sanitaire), reproduction, transhumance. Liens av le GDS / contrôle des délégatio

- participation aux plans de surveillance et plans de contrôle en élevag
- Pharmacie en élevage : inspections, gestion des alert
- Conditionnalité des aides PAC : contribution à la sélection des élevages, inspections paquet hygiène, suppléance appui inspections protection anima
- Suivi du service d'équarrissage en élevag
- participation aux divers comités de lutte contre la maltraitance animale en milieu agricole (CDO, comités DD

Participation à la gestion de crise en santé anima
Missions en coordination avec un autre technicien (suppléances) et en relation avec les autres agents du service ou la DDETSP
Relation avec les partenaires suivants : GDS, vétérinaires, Equarrissage, Laboratoires, DDT, MSA, Gendarme services de la Préfecture, organisations professionnelles, maires.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissance de l'environnement professionnel. Connaissances techniques, réglementaires et juridiques des domaines concernés. Connaissance des outils métier.	Capacité d'analyse et de synthè Sens des relations humaines et de la médiati Autonomie. Qualités rédactionnelles.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Dr Corinne COMBELLES (Chef du service SPAE) – 05.65.20.56
Dr Delphine TORRES (directrice adjointe de la DDETSPP) 05 65 20 56 02

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale du Travail, de l'Emploi, des Solidarités et de la Protection des Populations du Lot
Abattoir de Gramat
Rue Des Artisans - 46500 GRAMAT

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31225 **Référence du poste : A6D4600001**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Département rural de 170 000 hab. Filière agroalimentaire artisanale valorisant des productions locales fermières autour des productions de palmipèdes gras, de viandes ovines et de fromages. Le service Sécurité Sanitaire des Aliments est composé de 16 agents, dont 8 en abattoirs de boucherie (Gramat et Saint-Céré) et 1 en abattoir de palmipèdes (Gramat). Le poste se situe à l'abattoir d'ovins de Gramat.

Description du poste et description des missions

Préserver la qualité des viandes et protéger le consommateur, en effectuant des contrôles réglementaires.
Contrôler le respect de la protection des animaux de leur arrivée à l'abattoir jusqu'à leur mise à mort.
Surveiller les maladies animales réglementées.
Inspection ante mortem :
- contrôler les conditions de transport des animaux, leur logement et leur mise à mort
- contrôler le nettoyage et la désinfection des véhicules de transport des animaux
- vérification des documents sanitaires et de l'état général de l'animal.
Inspection post mortem sur la chaîne d'abattage :
- repérer les carcasses et les abats présentant des anomalies et les mettre en consigne
- examiner les animaux consignés pour identifier les lésions ou anomalies attestant d'une pathologie et rendant la viande et/ou les abats impropres à la consommation.
Inspection hors chaîne :
- vérifier l'application des procédures d'hygiène à l'abattoir.
Réalisation de prélèvements (tremblante, PSPC..).
Responsable matériel de l'abattoir de Gramat.
Suppléance abattoir sur les deux autres sites d'abattage.
Agents du service SSA, Préfecture, autres DD(ETS)PP, procureur, abatteur, éleveurs, transporteurs, professionnels de la viande.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Scientifiques : connaissance des animaux, anatomie, pathologie, hygiène - Réglementaires dans le domaine	- Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection - Savoir faire preuve de réactivité (poser un diagnostic rapide et précis). - Savoir travailler en équipe, - Savoir se positionner vis-à-vis de l'industriel et des opérateurs

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mme Delphine TORRES, directrice départementale adjointe - 05.65.20.56.02
Mme Olivia DUPEYROUX, cheffe du service SSA – 05.65.20.56.21
courriel : ddetspp@lot.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations
11 rue Jeanne d'Arc - CS 50612 - 55013 Bar-le-Duc cedex

Service Santé, Protection Animales et Environnement

Chargé.e d'inspection SPAE

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31226 **Référence du poste : A6D5500005**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP de la Meuse compte une soixantaine d'agents répartis en trois périmètres. Le périmètre protection des populations (PP) réunit l'ensemble des agents originaires des ex-DDSV et ex-DDCCRF, au sein des services santé, protection animales et environnement et sécurité sanitaire de l'alimentation – concurrence, consommation et répression des fraudes.
Le service SPAE est composé de 11 agents: 1 chef de service, 1 adjoint au chef de service, 8 techniciens et 1 agent administratif.

Description du poste et description des missions

Inspection en santé et protection animales et gestion de crise.
Inspection dans le domaine de la santé et de la protection animale.
Mise en œuvre de la gestion des cas de maltraitance animale.
Participation au maintien à niveau du service dans le cadre des plans d'urgence pour les maladies épizootiques.
Participation à la gestion de crise dans le cadre des épisodes de maladies épizootiques.
Mise à jour des données dans les applications métiers du MASA.
Gestion technique des programmes et protocoles de surveillance.
En suppléance: instruction des demandes de certificats sanitaires pour l'export et les échanges des animaux vivants.
Chef de service, collègues basés au siège de la DDETSPP, éleveurs, opérateurs, vétérinaires sanitaires, organisations professionnelles agricoles.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissance de l'environnement professionnel Appropriation des réglementations spécifiques Connaissances juridiques générales Maîtrise des outils informatiques. Méthodologie du contrôle et inspection Référentiels inspection pdts et établissements	Aptitude à travailler en équipe ; Rigueur et méthode ; Capacité d'adaptation Bon niveau de rédaction Aptitude à la communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mme Corinne BIBAUT, Directrice départementale
Tél : 03 29 77 42 00 Courriel : ddetspp-directeur@meuse.gouv.fr
M. Daniel GROSJEAN, Directeur départemental adjoint
Tél. : 03 29 77 42 25 – Courriel : daniel.grosjean@meuse.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

DDETSPP des Hautes-Pyrénées
Cité administrative Reffye - Rue de l'Amiral-Courbet
65000 Tarbes

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat (code général de la FP : 2° ou 3° de l'art. L.332-2 et art L.332-7)

Inspecteur.trice en SPA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31227 **Référence du poste : A6D6500044**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Préposé sanitaire non titulaire	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Les missions de la Direction Départementale de la Protection des Populations en santé et protection animales est chargé principalement du contrôle de l'état sanitaire des animaux et de leur bien-être, de la surveillance des maladies animales, et de la certification sanitaire à l'exportation Le service Santé et Protection Animales et Environnement participe à la protection des populations humaine, animale, à la protection de l'agriculture, de la nature, de l'environnement, des paysages

Description du poste et description des missions

Inspecteur en SPA avec pour missions principales :
• Gestion du suivi des indemnisations de police sanitaire toutes filières ;
• Contrôles conditionnalité ;
• Gestion du plan d'urgence et logistique de la gestion de crises : affectation des équipes, matériels, outils informatiques, procédures des étapes, mises à jour des modèles;
• Appui à la gestion de crise dans la filière volailles ;
• Gestion des Sous-produits animaux ;
Appui au chef de service pour la démarche qualité
Missions techniques de santé animale en lien avec les missions principales mentionnées ci-dessus : inspection, instruction des dossiers, rapport de contrôle, planification, élaboration de procédures, gestion d'inventaire, revue des ordres de service.
Utilisation des applications métiers, conception de démarches simplifiées.
Appui au chef de service pour la démarche qualité du service
Chefs de service et agents DDETSPP, organisations professionnelles agricoles et sanitaires, vétérinaires, éleveurs, opérateurs commerciaux, laboratoires, DDT, ASP

Agent placé sous l'autorité du chef de service

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Capacités relationnelles écoute, pédagogie, communication, conviction, travail d'équipe Capacité d'adaptation, de réactivité dans des contextes difficiles ou de crises Maintien des compétences techniques et méthodologiques Capacité organisationnelle	Notions en biologie, pathologie, épidémiologie animales, prophylaxie, comportement animal. Connaissance des modes de production, conduite d'élevage, d'organisation des filières., des protocoles, des procédures,juridiques, informatique et applications

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Monsieur Vincent YOU (Adjoint) : tél : 06 73 73 18 30 / vincent.you@hautes-pyrenees.gouv.fr
ou
Secrétariat du service : tél : 06 62 46 42 76 : ddetspp-spae@hautes-pyrenees.gouv.fr
ou
Madame Darrouy-Pau (chef de service) : tél : 06 73 73 86 01 / christine.pau@hautes-pyrenees.gouv.fr

Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyrenees.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Abattoir de Bagnères de Bigorre
10 rue Jean Sireix – 65200 Bagnères de Bigorre

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir de boucherie

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31228 **Référence du poste : A6D6500023**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Poste localisé à l'abattoir de boucherie de Bagnères de Bigorre. Poste rattaché au service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation de la DDETSPP des Hautes-Pyrénées. Le service comprend 19 agents : 6A , 12B, 1C Agent placé sous l'autorité du chef de service.

Description du poste et description des missions

Veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et la sécurité des aliments.
• Assurer la veille réglementaire relative aux domaines d'activité,
• Réaliser l'inspection des animaux vivants, des produits et des sous-produits à l'abattoir de BAGNERES DE BIGORRE en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l'abattoir,
• Participer à l'inspection quotidienne du fonctionnement de l'abattoir au titre de la sécurité sanitaire et de la protection animale en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le) de l'abattoir,
• Participer à l'inspection générale (physique et documentaire) de l'abattoir et de l'atelier de découpe annexé en lien avec le(a) vétérinaire officiel(le),
• Rédiger les rapports d'inspection, procès-verbaux et effectuer les enregistrements relatifs aux inspections (RESYTAL, SIGAL),
• Assurer le suivi des non-conformités et mettre en œuvre les suites adaptées,
• Renseigner les usagers.
Chef de service et adjoint au chef de service SSA. Autres agents du service SSA et de la DDCSPP. Vétérinaires sanitaires.
Professionnels de l'agroalimentaire et des domaines d'activité.
Entreprises de service dans l'agroalimentaire

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en biologie adaptées au poste Connaissances réglementaires dans le domaine d'activité Connaissance de la méthodologie du contrôle et de l'inspection Aptitude à l'utilisation d'outils informatiques logiciels et matériels.	Capacité à se positionner vis-à-vis des responsables des établissements contrôlés et des usagers de l'abattoir, Réactivité, Autonomie, Capacité à rendre compte, Capacité à communiquer, et à faire preuve de pédagogie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Monsieur Gregory FERRA - Directeur Départemental de l'Emploi, du Travail des Solidarités et de de la Protection des Populations des Hautes-Pyrénées
Tél : 05 62 46 42 01 // gregory.ferra@hautes-pyrenees.gouv.fr
Madame MORLAS Régine - Directrice adjointe de la DDETSPP
Tél : 05 62 46 42 03 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr

Pour toute candidature informer: sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr et pour tout renseignement administratif le sgc-gestion-rh@hautes-pyren

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées
Abattoir de Tarbes
8 chemin de Bastillac - 65000 TARBES

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Responsable abattoirs-Adjoint chef service SSA

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31229 **Référence du poste : A6D6500028**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Direction Départementale de l'emploi du travail des solidarités et de la protection des populations des Hautes-Pyrénées Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation

Description du poste et description des missions

Assiste le (ou la) chef(fe) du service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation (SSA) sur tous les domaines d'activité et assure sa suppléance en cas d'absence ;
Assure les missions de vétérinaire officiel à l'abattoir de Tarbes, de Bagnères-de Bigorre et de Betpouey ;suppléance des vétérinaires IAM/IPM, inspections établissements, protection animale
Assure la certification des produits et animaux vivants en l'absence du (de la) chef(fe) du service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation.;
Réaliser la veille réglementaire relative aux domaines d'inspection, en liaison avec le (la) chef(fe) du SSA
Organiser, superviser l'inspection dans les abattoirs de boucherie de Tarbes, Bagnères-de-Bigorre et Betpouey : inspection ante et post-mortem, inspection des abattoirs et des ateliers annexés, protection animale , relations avec les exploitants d'abattoirs
Manager les équipes en poste sur les 3 abattoirs : plannings, congés, répartition des tâches
Veiller à l'adaptation permanente des collaborateurs aux inspections qu'ils réalisent
Certifier les exportations des denrées alimentaires et d'animaux vivants pour la DDETS-PP en l'absence du (de la) chef(fe) du SSA
S'assurer de la mise en œuvre du dispositif d'assurance qualité au sein des équipes d'inspection
Etre en relation avec la direction départementale : participation aux réunions de service, au CODIR, aux réunions d'information..
Suppléer le (ou la) vétérinaire officiel(le) de l'abattoir de palmipèdes gras de Maubourguet
Agent placé sous l'autorité du chef(fe) de service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation (SSA)
Le service est composé de 19 agents : 6 A, 12 B et 1 C
10 agents en abattoirs (boucherie et volailles)
En relation avec la direction de la DDETSPP

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances scientifiques dans l'inspection des animaux de boucherie Connaissances techniques en sécurité sanitaire de l'alimentation Connaissances réglementaires, administratives et en droit Connaissance en méthodologie du contrôle, d'inspection	Autorité et écoute Réactivité Capacité à rendre compte Capacité à expliquer, faire preuve de pédagogie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Régine MORLAS, Directrice Adjointe de la DDETSPP
05 62 46 42 80 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr

copie au sgcd 65 : sgc-recrutement-mobilite@hautes-pyrenees.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations des Deux-Sèvres
30 rue de l'Hôtel de Ville - CS 58434
79024 NIORT CEDEX

En cas d'absence de candidatures de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)

Assistant.e de direction

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31230 **Référence du poste : A6D7900151**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations (DDETSPP) des Deux-Sèvres est pilotée par un directeur avec deux directeurs adjoints. Composée de 143 agents - dont une partie est répartie dans les 8 abattoirs du département. La DDETSPP 79 est située rue de l'Hôtel de Ville à Niort (à 10 minutes à pied de la gare).

Description du poste et description des missions

L'assistant(e) de direction est responsable de l'organisation et de la coordination des tâches administratives et de secrétariat pour les directeurs.
Lui sont également confiées des missions en matière de communication interne (mise en forme et diffusion de messages et d'informations à destination de la communauté de travail).
Il/elle est chargé(e) de garantir un niveau élevé d'efficacité et de confidentialité dans la gestion des informations, des dossiers et de la correspondance.
- Gérer la boîte mail des directeurs, agendas, appels téléphoniques, organisation des déplacements et assurer une veille de la presse
- Assurer la rédaction, mise en forme, diffusion des courriers, notes, publication au recueil des actes administratifs en lien avec les services de la Préfecture
- Suivre les demandes du corps préfectoral et les courriers réservés
- Participer activement à tout projet relatif à la communauté de travail de la DDETSPP (mise à jour internet, intranet, message d'information aux agents sur tout support...) en collaboration avec le Secrétariat général commun départemental
- Organiser les réunions et autres événements en lien avec la direction (y compris la réservation de salles, les visioconférences, les temps de convivialité)
- Assurer la prise de notes en réunion aux fins de rédaction d'un compte-rendu et suivi des décisions prises, mise à jour documents (organigramme, affiches ...)
- Apporter un appui temporaire sur des missions prioritaires
- Tous les agents de la DDETSPP
- Secrétariat du corps préfectoral
- SGCD et services de la préfecture
- Autres administrations départementales/régionales/centrales

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Discrétion et confidentialité ; - Rigueur et initiative ; - Réactivité, anticipation, - Capacité à travailler dans des délais contraints ; - Ecoute et d'empathie ; - Intérêt pour les missions de la DDETSPP - Courtoisie et diplomatie	- Organisation - Capacités rédactionnelles confirmées - Compétences bureautiques solides et maîtrise des outils informatiques - Adaptabilité et polyvalence Aptitudes au travail en équipe dans un cadre hiérarchique et /ou en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

- Christophe ADAMUS (directeur), courriel : christophe.adamus@deux-sevres.gouv.fr
- Vincent COUSIN (directeur adjoint), courriel : vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr
- Sandrine CHAPLAIN (directrice adjointe), courriel : sandrine.chaplain@deux-sevres.gouv.fr

Elements de candidature : Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres
30 rue de l'Hôtel de Ville - CS 58434
79024 NIORT CEDEX

Chef.fe de service insp vétérinaire filière viande

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31231 **Référence du poste : A6D7900005**

Catégorie : A3

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DDETSPP des Deux-Sèvres est répartie sur 8 sites géographiques, et comprend, pour le pôle protection des populations, 95 personnes, réparties en 5 services dont plus de 64 agents dans le service Inspection Vétérinaire de la filière Viande. Ce service gère les industries des viandes : 6 abattoirs de boucherie (bovins, ovins, chevreaux et porcs) et 4 de volailles (poulets, canards, dindes et lapins) en inspection permanente et 14 abattoirs de volailles agréés de faible capacité.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité de la Direction, le chef de service :
- assure l'encadrement d'une soixantaine d'agents dont une équipe de vétérinaires officiels;
- met en œuvre les politiques publiques en matière de sécurité sanitaire des aliments, de santé et de protection animales dans les abattoirs et de sécurité sanitaire dans les industries des viandes ;
- assure le suivi technique des activités du service;
- participe activement à la gestion des ressources humaines en relation avec le SGCD.

Manager les vétérinaires officiels, piloter et organiser pour assurer la continuité du service public d'inspection en abattoir.
Gérer les ordres de service, déterminer et mettre en œuvre les objectifs du service, programmer et suivre les inspections.
Suivi technique des activités du service, des audits internes, des audits pays tiers
Participation à l'inspection d'un abattoir de porcs et à la supervision du SVI et de l'établissement, conformément au référentiel USDA
Participer effectivement et régulièrement à l'inspection des denrées dans les abattoirs de boucherie
Gestion des alertes sanitaires
Superviser les missions techniques des agents.
Certifier pour les échanges et les exports, des DAOA et des animaux vivants.
Suppléance du chef de service Sécurité Sanitaire des Aliments.
Participer activement aux recrutements des nouveaux agents, à leur formation, tutorat et accompagnement aux concours
Préfecture des Deux-Sèvres, Procureur de la République, DRAAF/SRAL, Chefs de services de la DDETSPP, Directeurs et responsables qualité des abattoirs, Chargé de mission auprès de la direction, Vétérinaires sanitaires, Laboratoires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé	Compétences managériales
Diplôme vétérinaire exigé	Sens du dialogue
Connaissance du contexte réglementaire	Compétences relationnelles et pédagogiques
Connaissance des procédures administratives et pénales	Sens du travail en équipe
	Autonomie et sens de l'organisation
Environnement professionnel	Inspection denrées et établissements

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Vincent COUSIN, Directeur Départemental Adjoint de la DDETSPP 79 - email "vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.02
Christophe ADAMUS, Directeur de la DDETSPP 79 - email "christophe.adamus@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.01

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de L'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres
Abattoir Société d'abattage de la Bressandière -3, rue Paul Émile Victor - 79200 CHATILLON SUR THOUET

Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du Code général de la fonction publique

Chef.fe de pôle abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31232 **Référence du poste : A6D7900057**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le département des Deux-Sèvres présente une forte activité économique agroalimentaire et tout particulièrement une forte densité en abattoirs. La DDETSPP 79 est répartie sur 8 sites géographiques différents. L'abattoir de bovins de la SOCIETE D'ABATTAGE DE LA BRESSANDIERE à Châtillon-sur-Thouet produit 7 352 tonnes annuelles

Description du poste et description des missions

L'inspection en abattoir s'inscrit dans les objectifs et échéances découlant notamment :
- de la mise en œuvre du paquet hygiène dans les établissements agroalimentaires
- de la politique de sécurité de la France en matière de protection de la santé publique
- du projet stratégique de la Direction Générale de l'Alimentation
- des différents textes législatifs ou réglementaires relevant de la DGAL.

Cet agent est désigné vétérinaire officiel sur 2 abattoirs : Châtillon (Abb bovins) et Moncoutant (Abv volailles)

Il exerce les activités suivantes :
- la direction technique de 2 PIV
- l'inspection en vue de l'attribution, la suspension ou le retrait des agréments des établissements affectés à ces PIV
- la supervision de l'inspection
- la coordination des actions des PIV avec la DDETSPP
- la gestion de l'encadrement du personnel des PIV,
- la gestion de la réglementation, de la documentation et bibliographie sur les PIV
- le relais de la politique qualité des PIV

- missions d'inspection et de certification à l'exportation pour les denrées alimentaires préparées sur les secteurs correspondants sur ces 2 PIV

Cet agent assure avec un AO de Moncoutant l'inspection d'une SAF (GAILLARD), d'un ABV de + de 300 tonnes (MORILLE) et de 3 ABV de - de 300 tonnes (abattage service, SCEA Ste Marie et SCEA du Champs Cardineau)

Sous l'autorité de la direction, du chef de pôle protection des populations et du chef du service inspection vétérinaire de la filière viande

Relations avec les autres agents de la DDETSPP 79.

Relations avec les professionnels.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires dans le domaine de la sécurité sanitaire de l'alimentation Fonctionnement général de l'administration Bureautique	Maîtriser la méthodologie du contrôle et de l'inspection Gérer et animer une équipe Savoir faire preuve d'autorité mais aussi d'écoute Capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Vincent COUSIN, Directeur départemental adjoint de la DDETSPP 79 - email "vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.02

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres
Abattoir de LOEUL PIRIOT - ZI Le Grand Rosé - BP 46 - 79 101 THOUARS

Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du Code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en abattoir

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31233 **Référence du poste : A6D7900101**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Préposé sanitaire contractuel	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le département des Deux-Sèvres présente une forte activité économique agroalimentaire et tout particulièrement une forte densité en abattoirs. La DDCSPP 79 est répartie en Pôles d'Inspection Vétérinaire (PIV) sur 8 sites géographiques centrés sur des abattoirs de boucherie ou des abattoirs industriels de volaille. L'abattoir de LOEUL et PIRIOT à Thouars présente la particularité d'abattre de la volaille (lapins) et de la boucherie (chevreaux). Il produit annuellement 13 665 tonnes.

Description du poste et description des missions

L'inspection en abattoir s'inscrit dans les objectifs et les échéances découlant notamment :
- de la mise en œuvre du paquet hygiène dans les établissements agroalimentaires
- de la politique de sécurité de la France en matière de protection de la santé publique (du consommateur)
- du projet stratégique de la Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
- des différents textes législatifs ou réglementaires relevant de la DGAL.

Le technicien assure :
- l'inspection ante-mortem des animaux
- l'inspection du respect des règles de protection animale
- l'inspection post-mortem

Il réalise des prélèvements de denrées aux fins de diagnostic ou de surveillance.
Il réalise des inspections de l'établissement pour ses deux productions : animaux de boucherie et volailles.
Il participe aux réunions de l'équipe de l'inspection, à des groupes de travail, à la gestion des crises, sous la responsabilité du vétérinaire officiel, chef du PIV.
Le poste est en résidence administrative à Thouars LOEUL & PIRIOT et comporte des suppléances ponctuelles dans l'abattoir voisin : SOVILEG (ovins) à Thouars.
L'inspecteur participera occasionnellement à l'inspections dans les abattoirs d'animaux de boucherie.
Sous l'autorité de la direction, du chef de pôle protection des populations, du chef du service inspection vétérinaire de la filière viande et du vétérinaire inspecteur responsable du site.
Relations avec les autres agents de la DDCSPP 79.
Relations avec les professionnels.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances scientifiques et réglementaires relatives à la sécurité sanitaire des aliments. - Connaissance de l'environnement institutionnel - Bureautique: utilisation d'open office, RESYTAL...	- Rigueur dans l'exécution des missions - Aptitude au travail en équipe. - Capacité à rendre compte de ses activités - Respect de la déontologie - Savoir suivre les procédures

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Vincent COUSIN, Directeur départemental adjoint de la DDETSPP 79 - email : "vincent.cousin@deux-sevres.gouv.fr" - tél 05.49.17.27.02

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Yonne
Service Santé Protection Animales et Environnement
3, rue Jehan Pinard – 89010 Auxerre Cedex

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique, art L.332-2...)

Inspecteur.trice mutualisé.e

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31234 **Référence du poste : A6D8900057**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DDETSPP 89 composée de 85 agents repartis sur le siège et les abattoirs, le service santé protection animales et environnement compte 12 agents. Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du DDETSPP 89 et rattaché fonctionnellement au SRAL Bourgogne Franche-Comté.

Description du poste et description des missions

Inspecteur mutualisé dans le domaine de l'expérimentation animale, de la pharmacie vétérinaire, de l'alimentation animale.
Réaliser les inspections mutualisées sur l'ensemble de la région Bourgogne-Franche-Comté, suivant une répartition à définir en coordination avec le 2ème inspecteur mutualisé basé dans le Jura.

Participer à l'animation régionale dans le domaine de :
-L'expérimentation animale
-La pharmacie vétérinaire
-L'alimentation animale

Participer à la déclinaison du plan Ecoantibio
• Assurer une veille réglementaire, scientifique et technique dans le domaine concerné et participer au réseau des correspondants régionaux.
• Organiser des échanges de pratiques ou formations avec les agents des DD(ETS)PP.
• Réaliser les inspections des établissements relevant du domaine concerné.
• Proposer et assurer le suivi des suites administratives ou judiciaires.
• Instruire les demandes d'agrément et de renouvellement, gérer les enregistrements
• Assurer le secrétariat de la CRPV.
• Participer à des actions de sensibilisation sur le thème de l'antibiorésistance, et de la réduction de l'utilisation des antibiotiques notamment en partenariat avec l'ARS.
DD(ETS)PP, ARS, organisations professionnelles vétérinaires.
DGAL : réseau des inspecteurs, des référents et personnes ressources du domaine concerné.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances : de l'environnement institutionnel et socioprofessionnel de la réglementation du domaine concerné de la conduite opérationnelle des inspections en droit pénal et administratif	Capacités d'analyse et de synthèse Expression orale et capacité d'argumentation Sens des relations humaines Travailler en réseau Rigueur Autonomie et capacité d'initiative Permis B nécessaire

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Sophie JACQUET, cheffe du SRAL
Tel : 03 39 59 40 97
Mail : sophie.jacquet@agriculture.gouv.fr

Martine LECHEVALLIER, cheffe du pôle santé publique vétérinaire au SRAL
Tél : 03 39 59 40 77
Mail : martine.lechevallier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
Poste de contrôle frontalier de Fos-sur-Mer
Môle Graveleau – terminal containers - 13230 Port Saint Louis du Rhône
Poste prioritaire

Inspecteur.trice Phytosanitaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31235 **Référence du poste : A6R1300057**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité techniques et économie agricoles 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
Les postes de contrôles frontaliers (PCF portuaires de Marseille port et de Fos-sur-Mer et PCF aéroportuaire de Marseille-Provence) sont des points de contrôle obligatoire pour tous les animaux et produits d'origine animale, en provenance de pays tiers, avant leur entrée dans l'Union Européenne. Le SIVEP des Bouches du Rhône regroupe, sous l'autorité du chef de service, des agents de la DRAAF/SRAL et de la DDPP 13.

Description du poste et description des missions

Réalisation des inspections phytosanitaires des lots de végétaux et produits végétaux soumis à contrôle. Ces missions peuvent également être exercées au sein des autres postes frontaliers dans le cadre des diligences du service (Marseille, Marignane).
L'activité principale est la mise en œuvre, dans le respect de la démarche de management par la qualité de la DGAL, du contrôle documentaire, d'identité et physique à l'importation des végétaux et produits végétaux sur le site du port de Fos sur Mer mais également, en tant que de besoin, sur les sites du port de Marseille, ou de l'aéroport de Marignane.
Le PCF de Fos est ouvert au public de 8H30 à 18H, ce qui nécessite la mise en place de cycles de travail adaptés
L'activité d'importation étant soumise à variabilité saisonnière, d'autres missions pourront être confiées en fonction des flux, notamment les contrôles vétérinaires à l'importation.
DRAAF, DDPP, SIVEP, DRDDI, GPMM, laboratoires, professionnels (importateurs, exportateurs, transitaires, commissionnaires en douane, manutentionnaires, dockers).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la réglementation phytosanitaire et vétérinaire ou forte motivation sur le sujet. Connaissance des applications métiers ou capacité à les acquérir. Permis de conduire obligatoire	Rigueur et ponctualité. Sens de l'autonomie. Capacité à travailler en équipe. Capacité à communiquer en situation de contrôle. Intérêt pour un travail sur le terrain.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Olivier GARCIN – chef du Service des Inspections Frontalières
Tél : 04.65.38.88.65 // courriel : olivier.garcin@bouches-du-rhone.gouv.fr

Christophe BARGEL- Adjoint au chef du Service des Inspections Frontalières
Tél : 04 65 38 88 51 // courriel : christophe.bargel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt
de Provence Alpes Côte d'Azur
132 boulevard de Paris – 13003 Marseille
Service Régional de l'Alimentation
Localisation : Nice ou Marseille

Inspecteur.trice mutualisé(e)

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31236 **Référence du poste : A6R1300076**

Catégorie : A2

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
PACA héberge plusieurs laboratoires et centres universitaires pratiquant l'expérimentation animale, y compris des établissements sensibles. L'élevage y est extensif, les risques sanitaires liés à la circulation des personnes et des biens et au changement climatique sont importants ; le maillage vétérinaire rural y est extrêmement érodé. Les contrôles du secteurs de l'alimentation animale sont fortement impactés par la création d'une police sanitaire unique.

Description du poste et description des missions

Dans le cadre du protocole cadre signé entre les préfets des 6 départements, réaliser les inspections mutualisées dans les domaines de la pharmacie vétérinaire (DPE et officines), de l'expérimentation animale et de l'alimentation animale (y compris aliments médicamenteux).
Assurer le rôle de référent technique auprès des DD.ETS.PP pour le domaine transféré en alimentation animale.
Sous l'autorité hiérarchique de la DRAAF, l'inspecteur mutualisé réalise pour le compte des DDPP et sous leur autorité fonctionnelle, les inspections des domaines mutualisés faisant appel à des compétences rares :
Expérimentation animale pour 5 départements, y compris instruction des demandes d'agrément
Pharmacie vétérinaire et alimentation animale pour les 6 départements de la région.
L'inspecteur mutualisé assure la veille technique et réglementaire dans ces domaines. Il réalise les inspections selon les procédures prévues par la DGAL et propose les suites appropriées. Il participe à l'organisation de la CRPV et représente l'administration auprès des juridictions pénales et ordinales le cas échéant.
Dans le cadre de la police unique de sécurité sanitaire des aliments, de nombreux établissements d'alimentation animale non agréés sont transférés. L'inspecteur mutualisé assure le rôle de référent technique régional pour ce domaine en appui aux inspecteurs des DD.ETS.PP.
Nombreux déplacements en région à prévoir.
DGAL, ARS, DREETS, DD.ETS.PP, pharmaciens, vétérinaires, groupements, chercheurs, responsables d'université, entreprises des domaines concernés.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines concernés Pratique éprouvée de l'inspection dans le cadre d'une démarche qualité Expérience professionnelle dans tout ou partie des domaines concernés appréciée. Maîtrise des outils informatiques métiers (RESYTAL)	Rigueur Autonomie Capacité à respecter une programmation et à rendre compte au sein d'une organisation complexe Capacités rédactionnelles Travail en réseau Capacité de conviction Communication en situation de contrôle Pratique de la conduite

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Pierre-Noël Canitrot, adjoint au chef de SRAL, chef du pôle coordination : pierre-noël.canitrot@agriculture.gouv.fr
Tel. : 04 13 59 36 52

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
Service régional de l'alimentation
Pôle Mesures Incitatives
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinea 2 et/ou L.332-7).
N° ODISSEE : A6R4500018

Chargé.e de mission ecophyto

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31237 **Référence du poste : A6R4500018**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Au sein de la DRAAF, le Service Régional de l'Alimentation concourt à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MASA. Composé de 30 agent.e.s, il est organisé autour de 4 pôles : le pôle santé et qualité végétales ; le pôle coordination ; le pôle interrégional santé des forêts ; le pôle mesures incitatives (chargé de la déclinaison régionale du plan Ecophyto et du Programme national pour l'alimentation). Le.la chargé.e de mission travaille au sein du pôle mesures incitatives.

Description du poste et description des missions

Le.la chargé.e de mission Ecophyto est chargé.e de contribuer à la mise en œuvre et au suivi de la déclinaison régionale du plan Ecophyto II+ en région Centre - Val de Loire, en lien avec les différents partenaires régionaux du plan : services de l'Etat, Agences de l'eau, organisations professionnelles (chambres d'agriculture, coops et négoces, ...) etc.
Sous l'autorité du chef de pôle mesures incitatives, l'agent.e est chargé.e :
- d'assurer le suivi de la mise en œuvre des actions contenues dans la feuille de route régionale Ecophyto II+, validée en décembre 2019, en lien avec les différents partenaires du plan ;
- de contribuer à la supervision de l'animation régionale en chambre régionale d'agriculture (1 ETP en région) ;
- d'animer le réseau des partenaires en région à travers les instances dédiées (Commission régionale de l'économie agricole et du monde rural ; comité des financeurs, etc.), en assurant notamment leur secrétariat permanent ;
- de préparer, d'appuyer les porteurs et de suivre les appels à projets (AAP) régionaux, en particulier l'AAP "groupes 30 000" ;
- d'assurer le suivi des actions "phares" du plan Ecophyto II+ : groupes DEPHY, groupes 30 000, Certiphyto, etc.
- de participer aux différentes réunions et groupes de travail sur le sujet en région (PRSE, suivi de la qualité de l'eau, de l'air, etc.).
SRAL (PSQV), autres services de la DRAAF (SREAR, SRISE, SRFD), DGAL, DREAL, ARS, Agences de l'eau, Chambre régionale d'agriculture, associations de développement agricoles, instituts techniques, coopératives et négoces, Conseil régional, etc.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Environnement institutionnel du poste - Connaissances en agronomie / protection des végétaux - Capacité d'analyse, de synthèse - Maîtrise des outils bureautiques - Rédaction et communication	- Capacité à travailler en réseau - Aptitude à l'animation de réunions - Autonomie et capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Louis BONHEME, chef du pôle mesures incitatives
Tél. : 02 38 77 41 10 - louis.bonheme@agriculture.gouv.fr
Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél. : 02 38 77 41 12, nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinea 2 et/ou L.332-7).
N°ODISSEE : A6R4500017

Inspecteur.trice phytosanitaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31238 **Référence du poste : A6R4500017**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt, au sein de la DRAAF, à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MASA. Le SRAL, composé de 31 agents, est organisé autour de 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle des mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé.

Description du poste et description des missions

Contrôler, sur le terrain, l'application de la réglementation concernant la protection des végétaux et plus particulièrement celle relative à la mise sur le marché, la distribution et de l''utilisation des produits phytopharmaceutiques et matières fertilisantes ainsi que celle relative aux bonnes pratiques d''hygiène en production végétale destinées à l'alimentation humaine ou animale.
- Programmer, préparer et réaliser les contrôles dans les domaines techniques des intrants (produits phytopharmaceutiques et matières fertilisantes) et du paquet hygiène en production végétale
- Gérer les suites administratives et pénales de chaque contrôle (saisie dans les logiciels métier, édition des rapports d''inspection, rédaction des courriers de décision et des éventuels procès-verbaux… et audition pénale)
- Participer à la valorisation des contrôles et de leurs suites auprès des professionnels

Ces missions sont majoritairement compatibles avec du télétravail sur 2 à 3 jours par semaine.

Les inspections et contrôles nécessitent de nombreux déplacements à l'échelle de la région.
Le relationnel avec les agriculteurs contrôlés nécessite de faire preuve de pédagogie et de diplomatie et un grand sens de l'écoute.
Lien avec l'ensemble du service et les autres services de la DRAAF, les DDETS(PP), les DDT, les organisations professionnelles agricoles, les collectivités territoriales, les laboratoires d'analyse, la DGAL, l'OFB.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Interpréter, analyser, mettre en œuvre les réglementations, procédures et contrôles - Utiliser les applications informatiques du système d'informations de la DGAL - Connaissance en pathologie végétale, productions agricoles et de la réglementation	- Mettre en œuvre des mesures de droit administratif et pénal - Savoir communiquer, expliquer - Adaptabilité, disponibilité et réactivité en période de crise - Faire preuve de rigueur et d'organisation - Travailler en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

XXXXXXXX, chef.fe de pôle santé et qualité végétales
Tél : 02 38 77 41 21 - Mél : xxxxxxxxxxxx@agriculture.gouv.fr
Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02 38 77 41 12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 alinéa 2 et/ou L.332-7).

Chargé.e de mission sécurité sanitaire alimentation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31239 **Référence du poste : A6R4500050**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt au sein de la DRAAF à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MASA. Son pôle Coordination assure la coordination, l'harmonisation, la supervision et la mutualisation de moyens auprès des 6 directions départementales (DD(ETS)PP), notamment dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.

Description du poste et description des missions

Les objectifs du poste sont :
- apporter un appui sur le suivi et le contrôle des délégataires
- mettre en œuvre les inspections et le suivi des établissements dans certains domaines transférés suite à la création d'une police sanitaire unique (principalement en alimentation animale, éventuellement en compléments alimentaires et additifs en cas de besoin identifié)
- assurer, à la demande des DD(ETS)PP, un appui à la gestion de la téléprocédure telecertex

Sous l'autorité du chef de SRAL :
- Assurer le contrôle de second niveau des délégataires : contrôle technico-financier, vérification du maintien des critères du dossier de candidature et de la qualité des échanges avec les services départementaux,
- Préparer et animer les revues de délégation

et en lien avec les chefs de service concernés des DD(ETS)PP et le réseau d'inspecteurs compétents :
- Assurer pour les DD(ETS)PP le suivi de tous les établissements de la région dans les domaines suivants : alimentation animale, compléments alimentaires, additifs alimentaires (mettre en qualité des données dans RESYTAL, instruire les dossiers, effectuer la programmation, réaliser les inspections et en gérer les suites, apporter un appui en cas d'alertes),
- Délivrer, pour les DD(ETS)PP en faisant la demande, les attestations pour l'exportation demandées via la téléprocédure telecertex

Relations avec la DGAL, les référents nationaux et personnes ressources, le service régional de l'alimentation (SRAL) de la DRAAF, les DD(ETS)PP, les délégataires et les professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés Connaissance de SIGAL et RESYTAL : serait appréciée Maîtrise outils bureautiques	Capacité à travailler en réseau Capacité à travailler en équipe Qualités relationnelles Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication Respect de la confidentialité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02.38.77.41.12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Chafika KARABAGHLI, adjointe du chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02 38 77 41 22 - Mél : chafika.karabaghli@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF)
Service régional de l'alimentation (SRAL)

Adjoint.e au chef de pôle et Chef.fe de l'unité surveillance et environnement

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31240 **Référence du poste : A6R9400020**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement 4

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Avec 60 agents répartis sur 3 sites, le SRAL est le principal service de la DRIAAF. Il est constitué de 4 pôles (vétérinaire, phytosanitaire, offre alimentaire et nutrition, poste de contrôle frontalier de Roissy). Le pôle phytosanitaire du SRAL compte 20 agents environ et assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.

Description du poste et description des missions

Appuyer le chef de pôle et assurer sa suppléance.
Coordonner les missions de l'unité « surveillance et environnement ».
Suivi et mise en œuvre du plan Ecophyto en lien avec le projet agroécologie et mise en œuvre de la gouvernance régionale.

Supervision de la surveillance biologique du territoire vis-à-vis des organismes nuisibles des végétaux : plans de surveillance, plans d'urgence, gestion des foyers, dispositif d'épidémiosurveillance.

Réalisation d'analyses de risque pour le pilotage d'action de surveillance du territoire et de contrôle.

Mise en œuvre de la gouvernance sanitaire (suivi et contrôle de la délégation, animation CROPSAV, suivi du schéma régional de maîtrise des dangers sanitaires)

Appui aux instances en charge du suivi de la politique de l'eau.
SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, DGAL, DRIEE, ARS, Agence de l'eau, organisations professionnelles (Fredon, chambre d'agriculture de région, coopératives, syndicats professionnelles…), professionnels de la production, instituts de recherche...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique. Connaissances en agronomie et en protection des végétaux. Expérience en inspections. Utilisation des systèmes d'information métiers.	Goût pour le management, le travail en équipe et en réseau. Sens du contact et du dialogue. Sens de l'organisation et rigueur dans le travail. Capacité d'analyse et de synthèse. Réactivité. Autonomie.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL
Tel : 01 41 73 48 27 - Mobile : 07 61 19 80 91
Mel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr

Déborah INFANTE-LAVERGNE - Cheffe de SRAL
Tél : 01 82 52 46 13 / 06 48 09 55 50
Mel : deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr

Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation
Site de Rungis
10 rue du séminaire 94516 Rungis cedex

Le poste sera pourvu pour 1 an par contrat en application de code général de la fonction publique (L332.7)

Inspecteur.trice Export Brexit

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31241 **Référence du poste : A6R9400074**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Agent contractuel	NA

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRIAAF pilote la mise en oeuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.

Description du poste et description des missions

Réalisation d'inspections dans les domaines de l'importation et de l'exportation de végétaux et de produits végétaux
La mission est pour 1 an.
- Contrôles phytosanitaires à l'importation sur les PEC de Rungis et d'Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d'inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs.
- Certification phytosanitaire à l'exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d'inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections.

SRAL, SIVEP, autres services de la DRIAAF, douanes, opérateurs économiques

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Connaissance des parasites des végétaux Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Sens de l'organisation et rigueur dans le travail Réactivité Autonomie dans le travail

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mohammed ROUINA, chef pôle phytosanitaire
Tél 01 41 24 48 27 / mel : mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr

Elodie VANEL, adjointe au chef de l'unité inspection et agrément
Tél 01 41 73 48 07/ mel : elodie.vanel@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
mel: sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France (DRIAAF IDF) - site de Rungis
10 rue du séminaire
94516 Rungis CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et/ou article L332-7)

Chef.fe PCF Phyto Orly, adjoint chef unité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31242 **Référence du poste : A6R9400009**

Catégorie : A1

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement 4.1

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT. Le Pôle phytosanitaire du SRAL assure l'inspection sanitaire des végétaux et produits végétaux.

Description du poste et description des missions

Animation du poste de contrôle frontalier d'Orly sur le volet phytosanitaire. Appui au chef d'unité sur l'ensemble des missions de l'unité inspections et agréments du pôle.
1. Missions d'encadrement (4 agents) :
Chef.fe du PCF phytosanitaire
Organisation de la coopération avec les douanes
Adjoint chef d'unité

2. Missions techniques :
- Contrôles phytosanitaires à l'importation sur le poste de contrôle frontalier (PCF) d'Orly : préparation, réalisation des inspections de lots de végétaux, mise en œuvre des procédures d'interceptions, réalisation, gestion des prélèvements, rédaction de rapports d'inspection, des décisions, suivi des actions correctives, information des opérateurs.
- Certification phytosanitaire à l'exportation : accueil des opérateurs, réception des demandes des exportateurs, instruction des dossiers, programmation des contrôle de lots, consultation de base de données, réalisation des inspections de lots de végétaux et produits végétaux et des établissements exportateurs, rédaction des rapports d'inspection, des certificats phytosanitaires, traitement administratif des inspections.
SIVEP, autres services de la DRIAAF, douanes, opérateurs économiques et particulièrement ceux du marché de Rungis

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel et juridique Expérience en inspection Utilisation logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Autonomie, Rigueur, Capacité d'organisation et d'animation Sens de l'organisation et des relations humaines Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Rigueur dans le travail Réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Mohammed ROUINA - Chef du pôle phytosanitaire du SRAL d'Ile de France:
mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr 01 41 73 48 27

Elodie VANEL - Adjointe au chef d'unité inspection et agrément :
elodie.vanel@agriculture.gouv.fr

Secrétariat général aux moyens mutualisés SGAMM - gestion de proximité pour la DRIAAF : sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Régionale et Interdépartementale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de d'Ile-de-France
Service régional de l'alimentation
Site de Rungis
10 rue du séminaire 94516 Rungis cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (l'article 4.2 ou 6.5)

Inspecteur.trice Phytosanitaire Intrants

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31243 **Référence du poste : A6R9400015**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires **Nature du contrat :**

Corps **Groupe RIFSEEP**

Technicien : spécialité techniques et économie agricoles 2

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée

Poste S (Susceptible d'être vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRIAAF pilote la mise en œuvre des politiques publiques de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt dans le contexte particulier de l'Ile-de-France. Elle assure aussi l'autorité académique de l'enseignement agricole. Dans les départements de Paris et de la petite couronne, elle exerce également les missions agricoles et forestières de niveau départemental dévolues aux DDT.

Description du poste et description des missions

Assurer des inspections dans le domaine des intrants et du paquet hygiène
L'inspecteur positionné au sein d'une équipe d'inspecteurs située à Rungis sera chargé de :
- prendre connaissance des ordres de service et de leur revue ;
- participer à la programmation des inspections ;
- réaliser les inspections dans les domaines des intrants et de la santé des végétaux selon la programmation ou instructions spécifiques ;
- réaliser, gérer et envoyer les prélèvements ;
- rédiger et signer les rapports d'inspection selon les instructions de la méthode d'inspection ;
- rédiger des projets de courriers avec relevé de décision et action(s) corrective(s) demandée(s) aux administrés.

Chacune des activités comporte, outre les volets technique et juridique, un volet administratif (traitement administratif des inspections, enregistrement sur les applications métiers.
SRAL, autres services de la DRIAAF, DDT, revendeur de végétaux, opérateurs économiques, délégataires (Fredon), chambres d'agriculture.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de l'environnement professionnel et juridique Connaissance de la filière végétale Expérience en inspection Utilisation des logiciels de bureautique et application métiers Permis B	Goût pour le travail en équipe Sens du contact et du dialogue Sens de l'organisation et rigueur dans le travail Réactivité Autonomie dans le travail

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Elodie VANEL, chef d'unité - tél : 01 41 73 48 07
elodie.vanel@agriculture.gouv.fr

Mohammed ROUINA, chef du pôle phytosanitaire - tél : 01 41 73 48 39
mohammed.rouina@agriculture.gouv.fr

Déborah .INFANTE-LAVERGNE, chef du SRAL - tél : 01 41 24 18 02
deborah.infante-lavergne@agriculture.gouv.fr

Le gestionnaire de proximité de la DRIAAF Ile de France
sgc-sgamm-mobilite-agriculture@paris.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt des Hauts de France
518 rue Saint Fuscien - CS 90069
80094 Amiens Cedex 3
Secrétariat général
Pôle ressources humaines

Assistant.e local.e de formation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31244 **Référence du poste : A6R8000511**

Catégorie : B

Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels **Nature du contrat :**

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)

Poste V (Vacant)

Descriptif de l'employeur
La DRAAF Hauts-de-France compte 5 services métiers, un secrétariat général et 2 services d'inspection vétérinaire et phytosanitaire aux frontières (SIVEP), soit 410 agents répartis sur 5 sites (Amiens, Lille, Dunkerque, Calais et Boulogne). Le secrétariat général assure l'ensemble des fonctions support de la DRAAF (ressources humaines, finances, logistique, informatique, formation). Il veille au cadre de vie et de travail des agents de la structure.

Description du poste et description des missions

Au sein du secrétariat général et placé(e) sous l'autorité de la cheffe du pôle Ressources Humaines en sa qualité de responsable locale de formation, l'agent(e) assure la gestion administrative et logistique de formations des agents de la DRAAF et contribue à l'amélioration des dispositifs pédagogiques. Il(elle) vient en appui de l'équipe du pôle RH sur la gestion de proximité des agents de la DRAAF.
Le poste est basé à Amiens.
Participer à l'élaboration du plan de formation (recensement des besoins, supports de communication…) et élaborer le planning des sessions de formation,
Gérer les formations sur le plan administratif, logistique et financier jusqu'à établir des conventions de formation quand elle est organisée par un prestataire externe,
Participer à l'appel à candidatures aux sessions de formation, gérer les inscriptions des stagiaires,
Gérer la formation de la procédure d'inscription administrative jusqu'à la clôture d'une session, envoyer les convocations aux stagiaires, gérer les annulations et les fiches d'émargement,
Réserver les salles et les équipements nécessaires pour la formation et s'assurer du bon fonctionnement logistique des formations en présentiel et à distance,
Accueillir et informer les agents de la DRAAF sur les conditions d'accès à la formation,
Venir en appui sur l'instruction des procédures de gestion administrative individuelles et collectives.
Variation de la charge de travail en fonction du calendrier.
Déplacements à effectuer sur les différents sites de la DRAAF.
En interne, l'agent entretient des relations avec les agents de la DRAAF.
En externe, son champ relationnel comprend les prestataires de formation, l'INFOMA, les fournisseurs….

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des outils informatiques Connaissance de l'ingénierie pédagogique Connaissance des règles de gestion administrative et financière des formations Connaissances des règles de gestion de la fonction publique d'Etat	Avoir un sens relationnel Etre à l'écoute Etre organisé Etre réactif Etre capable de travailler en équipe et de partager les informations

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :**
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :**
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :**

Personnes à contacter

Sylvie DELIGNY - Secrétaire générale
Tél. : 03 22 33 55 10
Mel : sylvie.deligny@agriculture.gouv.fr

Frédéric LUSSIEZ - Secrétaire général adjoint
Tél. : 03 22 33 55 15
Mel : frederic.lussiez@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) en Physico-chimie et caractérisation de bioproduit

N° de poste RENOIRH : A2APT00268
N° du poste : 31259

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESRR01 – Assistant (e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement. Placé sous la tutelle des ministres chargés de l'agriculture et de l'enseignement supérieur, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et, d'une manière plus générale, la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Ce poste est rattaché au département SPAB (Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits) d'AgroParisTech, site de Palaiseau. Il est positionné pour sa recherche au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit (UMR 782). **Conditions spécifiques :** - des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. Il est possible de faire une demande de télétravail au bout d'un mois d'ancienneté. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Le/la technicien(ne) en Physico-chimie/ rhéologie est en appui pour l'enseignement aux différentes formations impliquant le département SPAB : projets d'étudiants et travaux pratiques en science des aliments et des bioproduits et pour les projets de recherche au sein de l'UMR782 SayFood.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée par délégation sous l'autorité du responsable de l'équipe GéPro (Génie des Produits), la personne recrutée sera en relation fonctionnelle avec les chercheurs, les enseignants-chercheurs et les personnels du département de formation recherche SPAB et de l'UMR SayFood. La conception de produits et l'analyse de l'impact de la formulation et des procédés de transformation sont au cœur des travaux de GéPro. Ils visent à répondre aux nouvelles attentes des consommateurs, aux contraintes imposées par l'utilisation de nouvelles matières premières, à l'exigence de la sobriété énergétique et, enfin, aux besoins de dimensionnement pour la transformation à différentes échelles. La personne recrutée sera en charge de la mise en œuvre d'un ensemble de techniques d'analyses en physico-chimie (analyse de particule, analyse de texture, microscopie) et en rhéologie. Elle réalisera des expériences et des analyses permettant de mettre en lien la mesure expérimentale avec les propriétés technologiques et d'usage du produit (pendant la transformation ou l'utilisation par un consommateur). Pour la recherche, elle travaillera au sein d'une équipe de 32 permanents (23 chercheurs et enseignants-chercheurs et 9 ITA) et plus particulièrement au sein de l'espace laboratoire physico-chimie et microscopie, avec un lien fort à la formation pour la mise en œuvre de travaux pratiques et de nouvelles formes pédagogiques et un appui à l'accompagnement des utilisateurs. Elle participera au fonctionnement de l'espace travaux pratiques associés aux activités du département SPAB. **Activités essentielles** : • Conduire des expériences de laboratoire dans le domaine de l'analyse en physico-chimie/rhéologie dans le cadre de projets de recherche ou de contrats ponctuels. • Assurer un appui auprès des enseignants et des étudiants pour la préparation et la réalisation de TP et projets expérimentaux dans le cadre de la formation : installer les différents postes de travail, effectuer les montages de l'appareillage, tester les nouvelles manipulations proposées aux étudiants. • Préparer les échantillons pour l'analyse selon un protocole défini. • Contrôler la bonne marche des expériences, le réglage des appareils et la conduite des mesures. • Collecter et présenter les résultats des analyses. Tenir un cahier de laboratoire. • Surveiller et entretenir les petits appareils collectifs ; effectuer la maintenance de premier niveau. • Former aux techniques de préparation et de mise en forme des échantillons et à la conduite d'expériences courantes sur un instrument de caractérisation • Se former pour s'adapter aux évolutions technologiques et à l'introduction de nouveaux outils • Participer à la bonne tenue des laboratoires et à l'animation des espaces laboratoires et des zones de travaux pratiques • Effectuer les approvisionnements et la gestion des stocks de produits chimiques, ou petits matériels. • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.	
Champ relationnel du poste	Savoir travailler avec des acteurs divers (chercheurs et enseignants-chercheurs, ingénieurs, techniciens, étudiants, fournisseurs, …).	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	• Avoir des connaissances opérationnelles en physico-chimie des aliments et/ou des matériaux • Maîtriser les techniques usuelles de préparation des échantillons • Avoir des connaissances de méthodes de caractérisation en physico-chimie et rhéologie, ainsi que la mise en œuvre des appareillages associés dans leur utilisation de routine. • Savoir utiliser des logiciels courants de pilotage d'appareils et de bureautique (traitement de texte, tableur …) • Assurer la qualité de la mesure (notion de base) • Connaître les risques chimiques liés aux produits et aux techniques utilisés et appliquer les règles de sécurité en situation de travail. • Comprendre une documentation technique en anglais.	• Savoir organiser et conduire son activité avec rigueur et fiabilité • Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants. • Savoir rendre compte, travailler en équipe • Savoir transférer ses connaissances pour l'accompagnement à l'utilisation d'outils
Personnes à contacter	Véronique Bosc, responsable adjoint de l'équipe GéPro Tel : 01 89 10 10 86 Mel : veronique.bosc@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mobilité et recrutement Tel 01 89 10 00 44 Mel : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de campus

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Adjoint(e) au directeur de campus

N° de poste RENOIRH : A créer
N° du poste : 31260

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRADGLE04 – Secrétaire général/e - Responsable de la coordination administrative et/ou financière

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe 2) Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction de campus, **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité du directeur de campus, l'adjoint(e) le seconde dans les missions de pilotage du fonctionnement du campus et notamment dans l'encadrement des missions d'appui de proximité sur les dimensions financières, ressources humaines informatique et multi-média. Le poste a pour objectif d'organiser et mettre en œuvre une offre de services de proximité de qualité au bénéfice des usagers internes et externes et d'assurer avec le directeur de campus la continuité de service dans les missions de pilotage, d'organisation de la sûreté et de la prévention, de représentation institutionnelle de l'établissement, d'encadrement de la vie

	professionnelle et extra-professionnelle sur le campus.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur de campus et dans le cadre de délégation que ce dernier lui fixera à sa nomination, l'adjoint(e) au directeur de campus a pour mission de contribuer à l'encadrement et au pilotage de la direction de campus et à l'exercice des missions régaliennes dans le périmètre et le champ de compétences dévolus à la direction de campus (sûreté, sécurité, prévention sur le campus) • Mettre en œuvre localement les politiques d'établissement • Assister le directeur de campus dans les relations avec les autres entités du campus • Contribuer à la gestion de l'environnement de travail avec les différentes parties prenantes et co-exploitants • Assurer le suivi et l'organisation des instances locales, suivre l'exécution des plans d'action • Assister le directeur dans la politique de sécurité, hygiène et santé au travail en s'appuyant sur les expertises existantes au sein du service et/ou du campus (ingénieur prévention, conseiller de prévention, réseau de prévention, responsable unique de sécurité, etc…) • Etre membre de la cellule de gestion de crise locale et assister le directeur ou en assurer la représentation en cas d'absence • Veiller au bon dialogue avec les directions du siège, à la participation des agents aux réseaux métiers existants • Superviser la gestion des moyens financiers et humains affectés à la direction de campus et la bonne coordination des missions et des interactions au sein de la direction • Assurer l'encadrement direct d'un ou plusieurs des pôles d'appui de proximité constituant la direction de campus en fonction de ses domaines d'expertise (qui sont pour mémoire, pôle financier, pôle ressources humaines, pôle informatique et multimédia, pôle environnement de travail, pôle vie de campus, pôle reprographie, pôle d'appui à la recherche) • Conseiller, veiller aux évolutions réglementaires, préparer les décisions du directeur de campus • Veiller au respect des chaînes d'autorisation et de validation dans la mise en œuvre de la vie de campus (appui évènementiel, réservation de locaux, autorisations d'activités extra-scolaires dans les cadres réglementaires, lien aux autorités préfectorales) • Superviser la bonne régularité des conventionnements avec des tiers internes -externes • Suppléer et représenter le directeur de campus dans les périodes d'absence de ce dernier	
Champ relationnel du poste	Direction générale Secrétariat général Directions métiers INRAE, UMR, Départements de recherche CASAS Groupement Mainteneur ENGIE PC sécurité Responsable unique de sécurité Usagers internes, externes Partenaires académiques du plateau de Saclay	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	• Connaissance de l'environnement institutionnel fonction publique • Connaissances en gestion financières • Connaissances RH • Connaissances bâtimentaires et patrimoniales • Connaissances managériales • Connaissances en matière d'hygiène et de sécurité des personnes • Animation de réunion et d'équipe	• Encadrer des équipes sur une polyvalence de métiers • Animer, réguler, entretenir un esprit d'équipe et de cohésion • Ecouter, reformuler, poser une culture de la solution • Capacité de représentation • Savoir apprécier les situations en décision directe ou en reporting d'information au responsable hiérarchique • Fonctionnement en réseau et en multi acteurs • Autonomie • Réactivité • Disponibilité • Sens de la conciliation et de la négociation
Personnes à contacter	Olivier Martin, directeur de campus Palaiseau Tel : 01.89.10.03.01 / 06.09.20.13.64 Mél : olivier.martin1@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01.89.10.00.44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et procédés des aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie en sciences des matériaux et caractérisation microscopique

N° de poste RENOIRH : A2APT00392
N° du poste : 31261

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESRRE01 Assistant technique de la recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement. Placé sous la tutelle des ministres chargés de l'agriculture et de l'enseignement supérieur, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et, d'une manière plus générale, la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est rattaché au département SPAB (Sciences et Procédés des Aliments et Bioproduits) d'AgroParisTech, site de Palaiseau. Il est positionné pour sa recherche au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood - Paris-Saclay Food and Bioproduct Engineering Research Unit (UMR 782). **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	La personne recrutée sera en appui pour les projets de recherche au sein de l'UMR782 SayFood et pour l'enseignement aux différentes formations impliquant le département SPAB : projets d'étudiants et travaux pratiques en science des aliments et des bioproduits.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée par délégation sous l'autorité du responsable de l'équipe GéPro (Génie des Produits), la personne recrutée sera en relation fonctionnelle avec les chercheurs, les enseignants-chercheurs et les personnels du département de formation recherche SPAB et de l'UMR SayFood. La conception de produits et l'analyse de l'impact de la formulation et des procédés de transformation sont

	au cœur des travaux de GéPro. Ils visent à répondre aux nouvelles attentes des consommateurs, aux contraintes imposées par l'utilisation de nouvelles matières premières, à l'exigence de la sobriété énergétique et, enfin, aux besoins de dimensionnement pour la transformation à différentes échelles. La personne recrutée sera en charge de la mise en œuvre et du développement d'un ensemble de techniques d'analyses de caractérisation structurale, physique (microscopies optiques/électronique, raman, rhéomicroscopie, tomographie, force atomique) et physico-chimique de bioproduits et matériaux. Elle définira et proposera des expériences et des analyses permettant de mettre en lien la mesure expérimentale avec les propriétés technologiques et d'usage du produit (pendant la transformation ou l'utilisation par un consommateur). Pour la recherche, elle travaillera au sein d'une équipe de 32 permanents (23 chercheurs et enseignants-chercheurs et 9 ITA) et plus particulièrement en lien avec l'Espace laboratoire physico-chimie et microscopie. Elle contribuera à la formation et à l'accompagnement des utilisateurs chercheurs et étudiants dans son domaine de compétences au travers de travaux pratiques et de nouvelles formes pédagogiques par projet. Elle sera amenée à prendre en charge l'animation des espaces laboratoire associés. **Activités essentielles** : • Mettre en œuvre une ou plusieurs techniques expérimentales conduisant à l'obtention de connaissances sur les propriétés et structure du matériau étudié • Définir et mettre au point les préparations d'échantillons pour les adapter à la technique de caractérisation • Préparer et conduire les expériences de caractérisation • Traiter, interpréter et mettre en forme les données expérimentales, exploiter les résultats avec les demandeurs • Assurer le bon fonctionnement et la maintenance courante des équipements de microscopie • Assurer l'adaptation des instruments aux nouveaux besoins de la recherche • Former à l'utilisation de l'instrument et à l'exploitation des données • Planifier l'utilisation de l'équipement et gérer le budget de fonctionnement • Assurer une veille scientifique et technologique • Se former pour s'adapter aux évolutions technologiques et à l'introduction de nouveaux outils • Diffuser et valoriser les résultats de recherche • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. • Co-animer la gestion de l'espace laboratoire physico-chimie /microscopie de l'unité de recherche	
Champ relationnel du poste	Savoir travailler avec des acteurs divers (chercheurs et enseignants-chercheurs, ingénieurs, techniciens, étudiants, fournisseurs, …).	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire**

poste	• Avoir des connaissances opérationnelles en techniques microscopiques • Maîtriser les techniques usuelles de préparation des échantillons • Connaître les techniques d'analyse d'images • Connaître les bases de la physico-chimie. • Savoir élaborer une expérimentation • Assurer la qualité de la mesure (notion de base) • Savoir utiliser des logiciels courants de pilotage d'appareils et de bureautique (traitement de texte, tableur …) • Connaître les risques chimiques liés aux produits et aux techniques utilisés et appliquer les règles de sécurité en situation de travail. • Comprendre une documentation technique en anglais.	• Savoir organiser et conduire son activité avec rigueur et fiabilité • Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants. • Savoir prendre des initiatives et décisions • Savoir rendre compte, travailler en équipe • Savoir transférer ses connaissances pour l'accompagnement à l'utilisation d'outils
Personnes à contacter	Véronique Bosc, responsable adjoint de l'équipe GéPro Tel : 01 89 10 10 86 Mel : veronique.bosc@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission mobilité et recrutement Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus de Kourou

Campus Agronomique BP 316

97379 Kourou Cédex

Responsable informatique de Campus

N° de poste RENOIRH : A2APT00402
N° du poste : 31262

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRNUSIC01 Administrateur en systèmes d'information et de communication et réseaux

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien formation recherche (Groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Kourou **Conditions spécifiques :** - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	La mission porte sur la gestion et l'organisation des ressources informatiques du centre de Kourou, élargie à l'ensemble de l'Unité mixte de Recherches Ecologie des Forêts de Guyane sur le site. A ce titre, dans le cadre de la politique d'AgroParisTech dans ce domaine, le responsable du service informatique contribue à la mise en application locale du schéma organisationnel et des orientations du système d'information de l'établissement. Cette mise en œuvre des ressources informatiques se fait dans une démarche concertée avec les utilisateurs de ces moyens sur le centre.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Les principales activités sont : - Mise en œuvre et administration des serveurs physiques et virtuels (fichiers, impressions en réseau, messagerie, cloud, DNS, DHCP, Web, calcul…, sauvegarde, maintenance et évolution).

	- Administration avancée des systèmes Windows et Linux. - Garantir la sécurité des SI. - Mise en place de sites web. - Déploiement et maintenance du parc des postes de travail et des imprimantes. - Gestion des logiciels et applications bureautiques, en collaboration avec l'ensemble des services de la DSI (participation à l'analyse des besoins, au choix, au déploiement et au paramétrage, ainsi qu'à la diffusion au sein de l'établissement, rédaction de notices d'utilisations, aide aux utilisateurs, suivi des licences). - Gestion des commandes pour l'informatique (matériels, logiciels, consommables). - Gestion et maintenance d'équipements autres qu'informatique (vidéo projecteurs, vidéo conférence). - Selon les compétences et les souhaits du titulaire du poste, implication dans le développement et la gestion des bases de données scientifiques accessibles par le web. Le responsable du service informatique participe par ailleurs aux actions de formation des utilisateurs : cours académiques, formation interne. Inséré dans le collectif des responsables informatique d'AgroParistech, il peut être amené à réaliser des mission transversales pour l'ensemble de l'établissement	
Champ relationnel du poste	Le responsable informatique de centre est sous l'autorité du directeur de centre et du responsable du service informatique de l'établissement. Sur le centre, il est en relation avec l'autre responsable informatique présent sur le campus (CIRAD) et avec l'ensemble des agents de l'UMR EcoFoG, environ 60 personnes, ainsi que des étudiants. Il échange avec le collectif des responsables informatiques des autres centres d'AgroParisTech. Il a également une relation ponctuelle avec les services informatiques des autres tutelles de l'UMR EcoFoG. Ses missions sur le centre l'amène à interagir avec des prestataires locaux	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	-Méthodologie de conduite de projet. -Déploiement de parc informatique, Architecture matérielle et logicielle des postes de travail. -Gestion de serveurs physiques et virtuels. -Administration de réseaux sans fil. -Maitrise et gestion des procédures de sécurité informatique. -Pratique souhaitée de l'anglais.	-Savoir travailler en autonomie. -Savoir identifier et appliquer les procédures. -Savoir organiser et planifier ses activités. -Sens de l'initiative. -Capacités de synthèse. -Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie. -Savoir faire face aux situations d'urgence. -Capacité relationnelle.
Personnes à contacter	-Stéphane Traissac, directeur du centre Tel. : 05 94 32 93 00 Mél : stephane.traissac@agroparistech.fr -Dominique Volland, gestionnaire RH de proximité Mél : dominique.volland@agroparistech.fr -Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel. : 06.98.64.62.77 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Secrétariat Général

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) de mission des affaires juridiques

N° de poste RENOIRH : A2APT00517
N° du poste : 31263

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRAFJUR02 Chargé de mission juridique

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Attaché (groupe 4) Ingénieur d'études (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la secrétaire générale, le(la) chargé(e) de mission des affaires juridiques instruit les dossiers à forte dominante juridique pour l'ensemble de l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Assurer une fonction de veille sur l'évolution des lois et règlements dans les domaines des ressources humaines, du patrimoine immobilier, des affaires budgétaires et financières, de la vie étudiante, de l'organisation institutionnelle de l'établissement • Contribuer à la diffusion d'une culture juridique au sein de l'établissement, en rédigeant et diffusant des guides de procédures et des modèles de conventions évolutifs. Initier des actions de formation

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Réaliser les analyses juridiques demandées par les différents acteurs de l'établissement dans leurs domaines
Etre force de proposition et analyser les projets de conventions passées avec des partenaires externes, notamment en matière de recherche, de propriété intellectuelle, de prestation de services, de défense des marques, et le cas échéant en lien avec AgroParisTech Innovation et la Fondation AgroParisTech
Organiser et piloter l'installation des instances de l'établissement et assure la sécurisation complète de tous les actes administratifs. À ce titre assurer et piloter l'organisation et le suivi des élections des différentes instances d'AgroParisTech ainsi que des instances nationales (CNESER, CNESERAAV…), des groupements auxquels l'établissement participe (université Paris-Saclay, Agreenium …) et les élections générales professionnelles
Assurer la mission de DPO et animer la mise en œuvre des dispositions relatives au RGPD en liens étroits avec l'ensemble de services de l'établissement
Etre l'interlocuteur juridique auprès de la tutelle (direction générale de l'enseignement et de la recherche, service des affaires juridiques du ministère chargé de l'agriculture) ainsi qu'au sein des réseaux de l'établissement
Représenter AgroParisTech dans les groupes de travail mobilisant une forte compétence juridique</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Ensemble des services et agents de l'établissement
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>-Très bonne connaissance des fondamentaux du droit public, notamment en matière de procédure de contentieux administratif
-Très bonne connaissance des règles juridiques applicables à l'enseignement supérieur et à la recherche
-Connaissance des principaux acteurs de l'Etat, ainsi que l'enseignement supérieur et de la recherche agricole et agroalimentaire</td><td>-Savoir réaliser une analyse juridique
-Savoir rédiger de manière synthétique, argumentée
-Savoir vulgariser les notions juridiques
-Rigueur intellectuelle
-Sens de la discrétion et de la loyauté
-Réactivité permettant de répondre à des contraintes temporelles fortes
-Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christine Jacquemin, secrétaire générale
Tel. : 01 89 10 00 24
Mél : christine.jacquemin@agroparistech.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission RH
Tel : 01 89 10 00 44 – 06 98 64 62 77
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences des procédés des aliments et des bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) en microbiologie des aliments

N° de poste RENOIRH : A2APT00541 **N° du poste : 31264** **Catégorie : B** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap** **Emploi-type : AGRESRR01 – Assistant (e) technique de recherche**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation de recherche (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau pour l'appui à l'enseignement. L'appui à la recherche aura lieu dans l'équipe « Biofilms et communautés spatialement organisées (B3D) » du département SPAB sur le centre de Jouy-en-Josas. **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap .
Objectifs du poste	Réaliser des actions de recherche sous la responsabilité de porteurs de projets et assurer un soutien technique pour l'équipe. Préparer les travaux pratiques d'enseignement en lien avec les enseignants de microbiologie.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter **Partie recherche (au sein de l'Institut Micalis, équipe**	**<u>Réalisation d'actions de recherche.</u>** **Mettre au point et conduire des actions de recherche** - Intégrer rapidement les objectifs de recherche définis par les encadrants, - Etre force de proposition lors de la définition des objectifs,

B3D, Jouy-en-Josas)	- Choisir et adapter des actions pertinentes en fonction des objectifs, - Conduire le plan d'expérimentation en fonction des objectifs définis, - Etre capable de travailler en équipe dans la concertation, - Conduire les expérimentations à partir de protocoles établis en respectant les règles d'hygiène et de sécurité mises en place dans l'équipe (préparation, réalisation des manipulations, nettoyage du laboratoire après manipulation et évacuation des déchets, le tout dans un environnement pathogène de classe II), - Collaborer au choix de nouveaux protocoles en concertation avec les encadrants, - Tenir un cahier de laboratoire, rassembler les résultats, les mettre en forme et en rendre compte, - Exploiter les données expérimentales, présenter les résultats, - Se former à la mise en œuvre de nouvelles techniques dans le service et initier les utilisateurs, - Gérer le planning d'utilisation d'appareils. **<u>Participer à l'encadrement technique d'étudiants en stage de recherche</u>** **Encadrer des étudiants en stage de recherche** - Expliquer le protocole, - Expliquer les ressources, - Assurer la liaison entre l'équipe encadrante et les étudiants, - Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité, - Veiller au bon déroulement du stage. **<u>Participer à la vie collective de l'équipe B3D et de Micalis</u>** **Participer au fonctionnement collectif de l'équipe** - Participer à l'élaboration et à la validation de procédures, instructions et protocoles. - Gérer le fonctionnement du laboratoire P2 partagé et d'appareils au sein de l'équipe - Participer à la gestion des stocks de consommables et produits chimiques spécifiques A noter : les activités de recherches sont réalisées dans un laboratoire de microbiologie pathogène de classe II dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur au sein de l'équipe B3D de l'UMR Micalis.
Partie Formation (site de Palaiseau)	**<u>Préparer les séances de Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les enseignant-chercheurs</u>** **Mettre au point des protocoles de Travaux Pratiques (TP) de microbiologie en concertation avec les enseignants-chercheurs** - Rédiger des protocoles, - Vérifier et mettre au point de nouvelles manipulations microbiologiques, **Veiller à la bonne mise en œuvre des Travaux Pratiques (TP) en concertation avec les enseignants-chercheurs** - Surveiller les installations et assurer l'entretien, la métrologie et la maintenance de 1er niveau des installations et du matériel, - Assurer l'inventaire du matériel disponible, - Gérer les stocks de consommables, les souches microbiologiques de TP, - Gérer les commandes (réaliser les devis, les demandes d'achats, envoi des bons de commandes, réceptionner et vérifier la conformité des commandes, transmission des factures au service financier), - -Déterminer et mettre en œuvre le planning de préparation en amont des séances, - Assurer la préparation de la salle, du matériel, des cultures microbiennes et des milieux nécessaires aux expérimentations selon un planning préalablement établi - Laver le matériel utilisé et traiter les déchets produits lors des séances - Respecter les délais, - Etre en appui lors des séances en veillant notamment à faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Procéder à l'encadrement d'étudiants au cours de projets de TP en très petits groupes
<u>Participer au collectif de l'enseignement des travaux pratiques sur le site de Palaiseau</u>
- Coordonner l'utilisation du laboratoire L2 de travaux pratiques sur le site de Palaiseau en concertation avec les responsables du laboratoire</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Enseignant-chercheurs et personnels techniques de l'équipe B3D et de l'Institut Micalis
Communauté étudiante AgroParisTech
Prestataires et fournisseurs extérieurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>- Connaitre les techniques microbiologiques de base
- Connaitre les bases de la biologie cellulaire, de la microscopie et de la biochimie
- Savoir appréhender les risques chimiques et biologiques liés aux produits, matériels et techniques utilisées ; savoir faire la transposition en situation de travail.
- Maitriser les techniques de culture et de conservation des échantillons microbiologiques.
- Maitriser les appareillages de laboratoire (étuve, autoclave, pHmètre, spectrophotomètre)
- Savoir tenir et alimenter un cahier de laboratoire.
- Savoir conduire un ensemble de techniques de biologie dans le cadre d'un programme expérimental.
- Savoir travailler en zone confinée (laboratoire pathogène de classe II) et maitriser les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Savoir utiliser les logiciels liés aux techniques expérimentales et à la présentation des résultats.
- Savoir situer son intervention dans une procédure plus large et collaborer avec les autres intervenants.
- Des notions de chromatographie en phase gazeuse, et de microscopie de fluorescence seraient appréciées.</td><td>- Rigueur, minutie et autonomie
- Communiquer et collaborer avec les autres parties prenantes d'un projet.
- Rendre compte de son activité.
- Transmettre des savoir-faire techniques.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Florence Dubois-Brissonnet, enseignant chercheur
Tel : 01 74 07 17 15
Mèl : florence.dubois@agroparistech.fr

Mme Sophie Couzinet, chargée de mission mobilité et recrutement
Tel : 06 98 64 62 77
Mèl : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et procédés des aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie en instrumentation

N° de poste RENOIRH : A2APT00586
N° du poste : 31265

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESRRE04 – Chargé de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein du département SPAB (Sciences et procédés des aliments et des bioproduits) et de l'Unité Mixte de Recherche SayFood . Ce département est en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle, produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. La halle technologique où travaillera la personne recruté·e, rassemble près de 200 équipements, dont 70 pilotes, sur une surface de 2720 m² avec : une zone non-alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures et deux espaces d'accueil entreprises **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap

Objectifs du poste	Piloter les activités d'instrumentation de dispositifs expérimentaux (prototypes, pilotes semi-industriels et dispositifs de laboratoire) à des fins de recherche, de formation et de transfert.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placée sous l'autorité des responsables de la halle, la personne recrutée aura en charge la coordination des activités autour de l'instrumentation des pilotes, prototypes et dispositifs de mesure de l'UMR SayFood et du département SPAB. A ce titre, elle pilotera la conception et la réalisation de dispositifs instrumentés en fonction des besoins scientifiques et pédagogiques ou l'évolution des dispositifs déjà existants. Elle contribuera à la définition de la stratégie de sauvegarde et d'exploitation des données collectées. Elle animera le « Groupe instrumentation » (1 IR et 3 AI, en plus de la personne recrutée) et coordonnera la mise en œuvre de dispositifs expérimentaux instrumentés et d'expériences sur ces dispositifs en lien avec les programmes de recherche de l'UMR. Elle participera à l'élaboration et au suivi de contrats de recherche et de partenariats en lien avec l'instrumentation. Elle travaillera au sein d'une équipe d'une quinzaine de personnes (ingénieurs de recherche et d'étude, assistants ingénieurs, techniciens), en relation directe avec les enseignants, les chercheurs, les doctorants et les personnels techniques intervenant sur ces équipements dans la halle et les espaces laboratoires de l'UMR. Au-delà de la contribution directe aux projets de recherche, contrats partenariaux et développements d'outils pédagogiques, la personne recrutée aura en charge la conception puis le développement du système centralisé de supervision des pilotes de la halle, en relation étroite avec l'ingénieur de recherche en charge de l'ingénierie logicielle et la plateforme PLASTIC. **Activités :** • Concevoir tout ou partie de l'instrumentation d'un équipement scientifique pour répondre à des besoins de formation, de recherche ou de transfert. • Effectuer les calculs de dimensionnement et de performance et choisir les instruments adaptés aux besoins scientifiques et à l'environnement de travail. • Établir les spécifications et élaborer les clauses techniques des cahiers des charges en vue d'achats ou de sous-traitance. • Planifier l'intervention des spécialistes de différents domaines technologiques impliqués dans la réalisation d'un équipement instrumenté. • Consulter les fournisseurs pour orienter les choix des instruments, négocier les coûts et les délais, élaborer les demandes d'achat. • Animer et gérer les travaux du « Groupe instrumentation », conduire les réunions. • Suivre la réalisation en interne et en externe ; coordonner et contrôler, jusqu'à la recette, les études et réalisations du Groupe et des sous-traitants éventuels. • Contrôler le respect des normes et du dispositif qualité des intervenants internes et externes. • Mettre au point et procéder aux essais de validation et aux étalonnages. • Rédiger les rapports d'études et d'essais, ainsi que la documentation technique associée aux dispositifs instrumentés développés. • Conseiller les demandeurs sur les possibilités d'instrumentation des pilotes, prototypes et équipements qu'ils utilisent ; analyser les contraintes métrologiques pour concevoir la chaine d'expérimentation et de mesure adaptée à leur besoin ; veiller, lorsque c'est pertinent, à la possibilité de raccordement du dispositif développé au système de supervision centralisé. • Participer à des projets de recherche ; diffuser et valoriser des résultats sous forme orale et écrite, en français et en anglais ; concourir à la formation par la recherche des étudiants et encadrer des projets. • Suivre les évolutions des techniques d'instrumentation ; se former pour l'intégration des nouveautés dans la conception des dispositifs de l'UMR et du département ; former d'autres personnels à ces évolutions. • Participer aux congrès, réseaux professionnels nationaux et internationaux, stages et écoles chercheurs, dans son domaine

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">d’expertise.
• Apporter un soutien scientifique et technique aux missions de formation, de recherche et de transfert de l’UMR et du département.
• Former d’autres personnels de l’UMR ou du département à l’utilisation des équipements instrumentés</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La personne recrutée devra travailler avec des acteurs divers (chercheurs et enseignants-chercheurs, ingénieurs, techniciens, étudiants, fournisseurs, partenaires industriels, …).
Elle devra être capable d’intégrer les dimensions d‘organisation liées à l’enseignement et à la recherche en mode projet.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>o Maîtriser les aspects théoriques et pratiques de l’instrumentation (capteurs, actionneurs, systèmes de supervision, automates programmables)
o Utiliser les méthodes générales de conception (analyse fonctionnelle, cahiers des charges…), ainsi que les méthodes spécifiques du domaine
o Maîtriser l’utilisation des outils informatiques indispensables en instrumentation, ainsi que les logiciels de traitement des données et les outils bureautiques
o Maîtriser la métrologie et être capable de suivre une démarche qualité
o Connaître les normes applicables au domaine
o Connaître la physique de base et le domaine scientifique d’application des équipements développés
o Réaliser une recherche bibliographique
o Organiser et rédiger un document technique, une publication scientifique
o Identifier les risques liés aux appareils développés
o Maîtriser l’anglais technique du domaine ; échanger avec des étudiants et chercheurs anglophones</td><td>o Rigueur ; Sens de l’organisation ; Sens de l’initiative ; Sens du collectif
o Réactivité, adaptabilité, autonomie
o Gestion de projet, conduite de réunion
o Savoir travailler en équipe et en mode projet avec des acteurs divers (chercheurs, doctorants, personnels techniques, enseignants, étudiants, partenaires industriels)
o Être à l'écoute des différents utilisateurs, se rendre disponible, s’adapter à la variabilité du travail
o Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité liées aux outils développés
o Se former et s’auto-former sur l’évolution des techniques du domaine
o Se situer et situer son activité dans une réalisation collective</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie Debacq,,responsable de l’équipe halle SayFood
Tel. : 01 89 10 11 00
Mél : marie.debacq@agroparistech.fr

Maxime Chyriaieff ,responsable, adjoint de l’équipe halle SayFood
Mél : maxime.chyriaieff@inrae.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission mobilité et recrutement
Tel. : 01.89.10.00.44 ou 06.98.64.62.77
Mél. : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction des formations professionnelles

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'ingénierie de formation dans les domaines de l'agriculture et des forêts durables

Unité Executive « Formations Courtes Palaiseau »

N° de poste RENOIRH : A2APT00621 **N° du poste : 31266** **Catégorie : A** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap** **Emploi-type : AGRESRERF05 – Chargée/Chargé d'ingénierie de formation**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'étude (Groupe 3) Ingénieur de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction des formations professionnelles. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la directrice des formations professionnelles, le (la) chargé(e) d'ingénierie de formation conçoit et met en œuvre des modules ou des sessions de formation dont il (elle) a la charge et participe aux activités pédagogiques. Il a des missions de chargé d'ingénierie de formation sur les thèmes de l'agriculture (productions et génétiques végétales et animales) et forêts durables ainsi que les politiques publiques associées. Il (elle) est responsable des programmes de formations sur ces thématiques.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Dans les domaines concernés
Prospection et analyse des besoins
Analyser les besoins de formation des différents publics ciblés
Effectuer la veille thématique
Réaliser la veille et la réponse aux appels d’offres formation continue
Participer à des groupes de travail
Analyser les demandes de formation, définir les objectifs et les stratégies pour chacune d’elles
Construire et rédiger des propositions de formation et des offres commerciales
Conception, développement et pilotage des programmes de formation
Impulser le développement d’actions nouvelles de formation continue
Concevoir les programmes (éventuellement avec un chef de projet)
Réaliser l’ingénierie pédagogique en lien étroit avec les intervenants
Animer des sessions de formation
Piloter la mise en œuvre des programmes
Elaborer le budget et suivre son exécution
Instruire et négocier les conventions de financement
Favoriser la mise en œuvre de modalités pédagogiques innovantes
Elaborer les dossiers d’enregistrement des formations au répertoire spécifique de France Compétences
Contribuer aux actions de communication et gérer des relations partenariales
Participer à l’élaboration des supports de communication sur les formations, en lien avec la Direction de la Communication
Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations internes à l’établissement
Responsables des Unités Executive, responsables de programmes de formation, chargés d’ingénierie de formation, enseignants chercheurs, assistantes de l’unité
Direction des partenariats
Direction de la communication
Relations externes à l’établissement
Partenaires des programmes de formation
Intervenants extérieurs, apprenants, réseaux professionnels
Entreprises et partenaires institutionnels, tant au niveau national et européen qu’international</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
</table>

poste	**Connaissances souhaitées** -Connaissance générale du domaine de formation concerné -Connaissance générale des concepts, méthodes, et outils de l'ingénierie de formation, notamment en pédagogie numérique -Connaissance générale de la réglementation, des modes de fonctionnement, du financement de la formation continue et des règles de gestion publique **Compétences opérationnelles** - Mettre en œuvre des méthodes d'ingénierie de formation, notamment en pédagogie numérique - Formaliser et conduire un projet de formation - Rédiger des notes, des rapports, des documents de synthèse - Répondre à un appel d'offre, à des commandes, -Gérer des budgets et utiliser de tableaux de bord - Maîtriser les outils bureautiques - Animer des réunions et groupes de travail - Evaluer des dispositifs de formation - Accompagner et conseiller - Initier et conduire des partenariats - Travailler en mode projet - Définir et mettre en œuvre des procédures, notamment qualité - Hiérarchiser les priorités et gérer son activité en fonction d'un calendrier	- Sens du service public - Sens de l'organisation - Sens de la diplomatie - Sens relationnel - Aptitude à la négociation - Travail en équipe - Rigueur - Autonomie - Esprit d'initiative - Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision - Sens de l'analyse et de la synthèse
Personnes à contacter	Agnès Marsset-Baglieri, Directrice des Formations Professionnelles Tél : 01 89 10 02 31 ou 06 67 9 82 45 agnes.marsset-baglieri@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Secrétariat général – Direction des affaires financières et des achats

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable des achats et des marchés publics

N° de poste RENOIRH : A2APT00706
N° du poste : 31267

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRAGACH05 responsable de la politique des achats

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études (groupe 2) Attaché (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction des affaires financières et des achats **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité du directeur des affaires financières et des achats, le/la responsable des achats et des marchés élabore et met en œuvre la politique d'achats définie par la direction générale, pour l'ensemble des marchés de fournitures, de services et de travaux d'AgroParisTech, ainsi que ses délégations de service public (DSP). Il est le correspondant d'AgroParisTech en matière de commande publique auprès du ministère de tutelle, et de la Direction des Achats de l'Etat (DAE), de l'Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements Publics (AMUE) et de l'ensemble des partenaires achat d'AgroParisTech.

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">-Réflexion et mise en œuvre de la politique et stratégie d’achat d’AgroParisTech

-Organisation et planification des marchés

-Assistance et conseil auprès des centres de responsabilité d’AgroParisTech dans la stratégie achats

-Assistance et conseil auprès des centres de responsabilité d’AgroParisTech dans l’exécution des contrats

-Définition et mise en œuvre d’outils de mesure de la performance achats

-Sensibilisation, accompagnement, formation, promotion des achats responsables et développement de l’achat responsable

-Assistance auprès des centres de responsabilité d’AgroParisTech dans la mise en œuvre des leurs achats

-Rédaction de Dossiers de Consultation aux Entreprises (marchés publics de fournitures, services, travaux, DSP) Mise en place d’outils de mesure et de suivi de la politique d’achat et de l’efficience achats (élaboration et suivi du plan d’actions achat de l’établissement)

-Rédaction et validation des publicités

-Suivi administratif des marchés et DSP en cours d’exécution

-Suivi de l’exécution financière des marchés en relation avec la direction des affaires financières

-Participation active aux groupes de travail de la DAE

-Participation aux travaux de préfiguration de la DPAM dans le cadre du projet Saclay en lien avec le Préfigurateur et mise en œuvre des actions confiées à APT

-Mise en œuvre de la communication achats

-Veille réglementaire

Le poste peut impliquer des déplacements occasionnels sur les sites d’Ile de France et de province (Nancy, Montpellier, Clermont-Ferrand).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction financière et agence comptable
Centres de responsabilité de l’établissement (services prescripteurs)
Secrétariat général
Direction des Achats de l’Etat
Groupements d’Achat (UGAP, AMUE)
Université Paris Saclay</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>-Droit des marchés publics (Code de la commande publique) et des délégations de service public

-Maîtrise Word et Excel</td><td>-Qualités rédactionnelles
-Qualités d’encadrement
-Capacité à rendre compte
-Capacité à faire l’interface entre la direction générale et les utilisateurs
-Capacité d’animation
-Conduite de projet
-Capacité de synthèse
-Réactivité, rigueur et initiative
-Savoir prioriser.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Christine Jacquemin, Secrétaire générale
Tel. : 01 89.10.00.24
Mél : christine.jacquemin@agroparistech.fr

Laurent Fasquelle, Directeur des affaires financières et des achats
Tel : 01.89.10.00 ;01
Mél : laurent.fasquelle@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

	Sophie Couzinet, Chargée de mission mobilité et recrutement Tel : 01.89.10.00.44 Mél : recrutement@agroparistech.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable du service des ressources humaines et de la prévention

N° RENOIRH : A2ASD00139
N° du poste : 31268

Catégorie : A

Emploi-type : AGRRHAPE11_ Responsable des ressources humaines

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché d'administration : G2 Ingénieur d'étude : G2 Ingénieur de recherche : G2 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27-06-2023

Poste susceptible d'être vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 900 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école **Institut Agro Dijon,** établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces -différents domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est constituée d'un site à Dijon (21) et d'un site à Lempdes (63). Au sein du secrétariat général et de la direction des services généraux, le service des ressources humaines et de la prévention (SRHP) est composé du bureau des ressources humaines et du bureau de la prévention des risques. Le service comprend 16 personnes dont une adjointe responsable du bureau de la prévention des risques professionnels. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe. Pour aller plus loin : https://institut-agro-dijon.fr/ / https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	**-** Contribuer à la définition et à la conduite de la politique des ressources humaines et de la prévention ; - Piloter la mise en œuvre opérationnelle de la politique des ressources humaines ; - Encadrer le service des ressources humaines et de la prévention ; - Conseiller la direction sur les aspects RH et pilotage de la masse salariale.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Au niveau de l'Institut Agro : - Participer aux groupes de travail et aux réunions thématiques ; - Piloter certains chantiers afin d'assurer la convergence des ressources humaines de l'Institut Agro en lien avec la pilote RH de l'institut agro. Au niveau de l'école Institut Agro Dijon : - Organiser, animer, encadrer et coordonner les activités des agents du service des ressources humaines et de la prévention ; - Superviser le suivi des plafonds d'emplois et de la masse salariale de l'Institut agro Dijon ; - Superviser la gestion de la paie ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">
- Superviser l'organisation des concours ;
- Mettre en œuvre et déployer une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC) au sein de l'établissement en lien avec les autres services RH de l'Institut Agro ;
- Participer au dialogue de gestion budgétaire interne et superviser le suivi budgétaire du service ;
- Participer au dialogue social ;
- Superviser la réalisation du rapport unique social ;
- Superviser la construction et la mise en œuvre du plan local de formation ;
- Contribuer au développement d'un SIRH commun aux trois écoles ;
- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du plan d'action qualité de vie au travail en lien avec l'adjointe ;
- Participer à l'organisation des différentes élections ;
- Accompagner et conseiller les services et les agents ;
- Organiser la communication et l'information des services et des agents.
</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations fréquentes avec les membres de l'équipe de direction et la secrétaire générale adjointe.
Relations fréquentes avec la pilote des ressources humaines de l'Institut Agro, les responsables RH des écoles de l'Institut Agro.
Relations régulières avec l'ensemble des entités et agents de l'établissement.
Relations avec les tutelles.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Poste situé à Dijon
Déplacements ponctuels le site de Marmilhat (Lempdes) et éventuellement dans les autres écoles de l'Institut Agro
Possibilité de télétravailler</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>
- Connaître les statuts et les procédures de gestion des personnels fonctionnaires et non titulaires de la fonction publique d'Etat ;
- Connaitre les processus RH (gestion des emplois, de la masse salariale, procédures de gestion collective) ;
- Connaître la règlementation relative à la paie
- Connaître l'environnement informatique, notamment en matière de SIRH et maîtriser l'environnement bureautique
- Avoir une culture juridique et administrative
</td><td>
- Maîtriser les techniques de management
- Savoir travailler en réseau ;
- Avoir une capacité de synthèse, d'analyse, d'adaptation ;
- savoir gérer des priorités et des dossiers multiples en tenant compte des contraintes réglementaires et des échéances ;
- Savoir respecter la confidentialité ;
- Savoir communiquer avec les différents interlocuteurs.
- Avoir une capacité d'écoute et de dialogue
- Savoir accompagner le changement

Savoir être
- Sens des relations humaines ;
- Rigueur, sens du service public et des responsabilités ;
- Dynamisme, pédagogie, réactivité ;
- Esprit d'initiative.
</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Julie Gomes, secrétaire générale adjointe de l'Institut Agro Dijon. Téléphone : 03.80.77.25.16

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin - référente mobilité
Téléphone : 03 80 77 28 19 - Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques
à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement
(Institut Agro)

Ecole : l'Institut Agro Dijon
26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Responsable du Service Patrimoine Hébergement Logistique

N° RENOIRH : A2ASD00282
N° du poste : 31269

Catégorie : A

Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRADGLE03_Chef de service

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique)

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Attaché : G2 Ingénieur d'étude : G1 Ingénieur de recherche : G1 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2023-411 du 27-06-2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 900 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école **Institut Agro Dijon,** établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement, sous la double tutelle du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces -différents domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il contribue à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole. L'école est constituée d'un site à Dijon (21) et d'un site à Lempdes (63). Au sein du secrétariat général et de la direction des services généraux, service patrimoine hébergement et logistique (SPHL) est composé du pôle patrimoine/hébergement et du pôle logistique. Le service comprend 22 personnes dont 2 adjoints chacun responsable d'un pôle. La personne recrutée sera placée sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale adjointe. Pour aller plus loin : https://institut-agro-dijon.fr/ https://www.institut-agro.fr/fr
Objectifs du poste	Le ou la responsable du SPHL est un expert qui agit en tant que chargé de mission auprès de la direction de l'école sur la thématique structurante du patrimoine immobilier. A ce titre, il ou elle conduit la réflexion prospective et participe à la définition de la stratégie de l'école. - Il ou elle met en œuvre les opérations de construction ou d'aménagement, de maintenance et de l'entretien du bâti et du non bâti, en s'appuyant notamment sur le service technique qu'il ou elle dirige. - Il ou elle définit et met en œuvre les organisations liées à la logistique de l'école. - Il ou elle assure la responsabilité du service - Il ou elle participe aux réflexions thématiques et à la conduite des dossiers portés au niveau de l'Institut Agro
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	- Manager, coordonner et contrôler les activités du service (22 personnes, dont 6 agents en responsabilité directe) et des prestataires - Préparer et suivre l'exécution du budget du service, grâce à des indicateurs de réalisation ; - Garantir la pérennité et l'utilisation du patrimoine existant - Planifier, conduire et réceptionner les opérations de construction, de restructuration, de maintenance, d'aménagement et de mise en sécurité ; - Coordonner la préparation des dossiers pour assurer le financement de ces opérations (notamment avec des fonds européens), suivre leur exécution financière ; - Rédiger les pièces techniques contractuelles des marchés publics liés aux activités du service ; - Veiller aux conditions de vie dans la résidence des étudiants et à l'équilibre budgétaire de l'hébergement ; - Administrer et optimiser l'ensemble des moyens affectés à l'entretien et la maintenance du patrimoine, la logistique de l'établissement et les besoins en fluides ;

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">- Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs pour les opérations de constructions neuves, de réhabilitation, d'aménagements ainsi que dans le domaine de la logistique ;
- Conseiller et préconiser des solutions techniques adaptées ;
- S'assurer de l'adéquation besoins-moyens pour l'accueil, la téléphonie, les véhicules et les locaux
- Participer et contribuer aux réflexions relevant de son périmètre portées au niveau de l'Institut Agro (participation aux groupes de travail et aux réunions thématiques, production des indicateurs..)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le champ relationnel de ce poste est très varié.
En interne :
. de manière générale en tant qu'usagers : toutes les entités de l'école réparties sur les deux sites ;
. plus particulièrement dans le suivi des dossiers : le bureau de la prévention, le service financier, le bureau des marchés et le service juridique, les responsables SPL des 2 autres écoles de l'Institut Agro.

A l'externe : les ministères de tutelles, les partenaires locaux et régionaux (financeurs), les prestataires</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td></td><td>. Maîtriser sur le plan des principes théoriques et de la réalisation, les techniques de construction, d'aménagements, de maintenance, d'adaptation et de mise en conformité du patrimoine ;
. Maîtriser les grands principes des finances publiques, les procédures et techniques d'analyse financière et savoir élaborer un budget ;
. Maîtriser les techniques de management d'équipe et de projet ;
. Maîtriser la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public ;
. Savoir diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipements et d'aménagements ;
. Connaître la réglementation et la spécificité technique des locaux à usage des laboratoires</td><td>. Sens du travail en équipe, capacité à gérer une équipe ;
. Expérience de montage de projets participatifs ;
. Capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
. Organisation du travail et gestion des priorités ;
. Maîtrise des outils informatiques.

Savoir être

. Sens des relations humaines ;
. Rigueur, sens du service public et des responsabilités
. Dynamisme, réactivité ;
. Esprit d'initiative</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Julie Gomes, secrétaire générale adjointe de l'Institut Agro Dijon.
Téléphone : 03.80.77.25.16 – Mél : julie.gomes@agrosupdijon.fr

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin - référente mobilité
Téléphone : 03 80 77 28 19 - Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du……»</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP</td><td colspan="2">Date limite de candidature :</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Ecole : Institut Agro Dijon

26, Bd du docteur Petitjean, BP 87999 21079 DIJON Cedex

Chargé(e) d'ingénierie de formation

N° de poste RENOIRH : à créer
N° du poste : 31270

Catégorie : A
Emploi-type : RMM–RenoiRH : AGRESREF05_Chargée/ Chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques L. 332-2 2° et L. 332-7 Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Classement parcours professionnel du poste de catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur des Ponts, des Eaux et des Forêts G 4.2 Ingénieur de l'Agriculture et de l'environnement G3 Ingénieur de recherche G2 Ingénieur d'étude G2 Attaché d'administration G4 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27-06-2023

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 300 agents et 4 900 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Le poste se situe au sein de l'école Institut Agro Dijon, établissement public d'enseignement et de recherche dans les domaines de l'agronomie et de l'agroalimentaire, sous la double tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il forme des ingénieurs dans ces deux domaines et porte des Masters co-accrédités avec l'Université et des Mastères spécialisés. Il développe ses travaux de recherche au sein d'Unités Mixtes de Recherche. Il participe à l'appui au système éducatif de l'enseignement technique agricole, une des missions de l'Institut Agro. La direction Eduter Ingénierie comprend 40 agents, elle participe à la mission d'appui à l'enseignement technique agricole, principalement dans le cadre du dispositif national d'appui à l'enseignement agricole. Eduter Ingénierie accompagne les niveaux national et régionaux, les établissements et les acteurs de l'enseignement agricole dans leurs évolutions, en particulier sur des dimensions pédagogiques et organisationnelles. Eduter Ingénierie est opérateur du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation pour la création et la création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) et accompagne leur mise en œuvre dans les établissements, pour toutes les voies de formation (initiale scolaire, apprentissage, formation continue et validation des acquis de l'expériences). Cette direction rassemble des expertises variées : de traitement et d'analyse de données , notamment d'insertion professionnelle, de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) pour le compte de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (Ministère de l'agriculture et de l'alimentation), de mise en place de dispositifs de formation de formateurs en présentiel ou hybrides, d'animation de réseaux, de conception et de mise en œuvre d'expérimentations, de mise à disposition d'information et de production de ressources de nature pédagogique. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/ https://institut-agro-dijon.fr/ https://eduter.fr/eduter-ingenierie/

<table>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Contribuer au chantier national de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire piloté par la Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)
Il s'agit d'un emploi portant sur des projets complexes et à enjeu national.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- Piloter et/ou réaliser des études relatives aux emplois, métiers et activités professionnelles visés par les certifications professionnelles (diplômes et titres) créées ou rénovées par le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire.
- Rédiger les référentiels d'activités professionnelles pour les certifications professionnelles (diplômes et titres) créées ou rénovées par le Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, notamment en unités capitalisables.
- Participer aux temps de coopération avec les autres acteurs des chantiers de création-rénovation des certifications professionnelles (diplômes et titres) ainsi qu'aux moments de présentation et/ou de reporting des résultats des travaux, notamment à la DGER.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le poste s'exerce sous la responsabilité du Directeur d'Eduter Ingénierie et d'un chef de service.
Relations internes : ensemble des agents d'Eduter Ingénierie, particulièrement du service certifications et insertion professionnelles, autres agents de l'établissement.
Relations extérieures :
-Direction générale de l'enseignement et de la recherche, Inspection de l'enseignement agricole,
-Services régionaux (DRAAF-SRFD),
-Equipes de direction et équipes éducatives des établissements d'enseignement et de formation de l'enseignement agricole.
-Acteurs et partenaires de l'emploi et de la formation en rapport avec les métiers et formations de l'enseignement agricole, équipes de recherche sur les questions de l'emploi et de la formation, notamment en rapport avec les métiers et formations de l'enseignement agricole</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Le poste nécessite des déplacements fréquents dans toute la France.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances expertes des concepts des relations emploi - Formation
- Connaissances des évolutions du champ de la formation professionnelle et de son organisation
- Connaissances des fondements des théories et méthodes pédagogiques
- Connaissances des enjeux de l'enseignement technique et de l'enseignement professionnel en général
- Connaissances des secteurs professionnels et des métiers relevant du ministère chargé de l'agriculture.</td><td>- Maîtrise experte des méthodes de conduite d'études et de projets dans les domaines de l'emploi et de la formation
- Fondamentaux des méthodes d'intervention en sciences sociales
- Fortes capacités rédactionnelles, notamment pour l'élaboration de rapports et de synthèses
- Fortes capacité à coordonner et animer des groupes ou des dispositifs de formation et/ou éducatifs
- Fortes capacités à travailler en équipe et avec des acteurs institutionnels divers
- Maitrise des fondamentaux des techniques et concepts d'analyses de données quantitatives
- Maitrise des usages des outils bureautiques (traitement de texte, outils de présentation, de traitement de données, de groupware, de visioconférence et de l'internet)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste :
Estelle Veuillerot, directrice d'Eduter ingénierie, estelle veuillerot@agrosupdijon.fr, 03.80.77.29.17
Thierry Langouët, adjoint du directeur de l'Institut Agro Dijon et directeur d'Eduter, thierry.langouet@a-grosupdijon.fr, 03 80 77 27 10

Renseignements administratifs :
Christelle Thévenin_ référente mobilité Tel. : 03 80 77 28 19
Mél : christelle.thevenin@agrosupdijon.fr

1/ Fournir impérativement à mobilite@agrosupdijon.fr :
- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

2/ pour les candidats externes au ministère de l'agriculture : un « dossier mobilité » à renseigner disponible sur https://institut-agro-dijon.fr/linstitut-agro-dijon/recrutement/personnels-administratifs-et-techniques à envoyer à: mobilite@agrosupdijon.fr

3/ pour les candidats internes au ministère de l'agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob
Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est « Fil Eau - Publication du…….»</td></tr>
</table>

Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature :

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Bordeaux Sciences Agro

1, cours du Général de Gaulle, CS 40201 - 33175 Gradignan Cedex

INGENIEUR FORMATION-TRANSFERT EN NUMERIQUE AGRICOLE

N° du poste : A2BSA00094 **N° du poste : 31271** **Catégorie A** **Emploi-type : AGRESREF04** **Chargé.e d'enseignement dans l'enseignement supérieur agricole** **Classement du poste** **Parcours pro 1**	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 4.1) Ingénieur de recherche (groupe 3) Ingénieur d'études (groupe 3) SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste vacant ouvert aux contractuels et aux personnes en situation de handicap

Présentation de l'environnement professionnel	Bordeaux Sciences Agro est une grande école d'ingénieurs agronomes sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Elle a une triple mission d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt. L'école, implantée sur un campus verdoyant de 17 hectares, est pleinement intégrée au campus universitaire Pessac-Talence-Gradignan. Elle dispose en outre d'un domaine viticole de 23 ha, le château Luchey-Halde classé en Pessac-Léognan. D'un effectif de 165 personnes, l'école forme 600 élèves par an. L'établissement est certifié Iso 9002 pour l'employabilité de sa formation d'ingénieur et développe une démarche volontariste de développement durable et de responsabilité sociétale (DDRS). Il s'est doté en 2021 d'un plan stratégique axé sur l'accompagnement des transitions agro-écologiques. La personne recrutée sera intégrée au département Numérique pour l'Agriculture. Composé de 10 ingénieurs et enseignants-chercheurs. Ce département a la responsabilité des enseignements de statistique, d'informatique et plus généralement de numérique pour l'agriculture. Il assure en particulier l'animation des semestres de spécialité NumAg (S8) et AgroTIC (S9), en collaboration avec l'Institut Agro Montpellier, ainsi que la coordination de la licence professionnelle Agriculture Numérique. Outre les activités de recherche menées dans les laboratoires IMS et EPOC, le département est également très actif en matière de liaison Formation-Recherche-Entreprises. Il co-anime notamment la Chaire AgroTIC, chaire d'entreprises autour du numérique agricole, et porte le DigiLab, plateforme de démonstration et d'expérimentation des technologies numériques en viticulture. Il entend également porter la dimension numérique du projet FarmLab@Bordeaux en cours de construction à Bordeaux Sciences Agro.
Objectifs du poste	La personne recrutée aura pour principaux objectifs de : - Participer aux enseignements en formation initiale et continue, - Contribuer à l'ingénierie pédagogique en formation initiale et continue, - Participer à l'animation des actions de transfert et projets transversaux au titre du département.
Description des missions	**Participer aux enseignements en agriculture numérique, en formation initiale et continue, à Bordeaux Sciences Agro (50 %)** - Prendre en charge des enseignements et des responsabilités de modules, à l'interface entre numérique agricole et sciences des données. Les disciplines enseignées seront puisées dans le champ de compétences présentées ci-dessous ; ces enseignements concernent le cycle ingénieur et la formation tout au long de la vie. - Participer au tutorat de projets professionnels, de projets de veille, de stages et de mémoires de fin d'études d'étudiants pour les semestres S8 NumAg et S9 AgroTIC. **Participer aux activités de recherche menées au laboratoire IMS (CNRS, UMR5218) (30 %)** - Contribuer aux travaux de recherche de l'équipe MOTIVE, en vision par ordinateur et intelligence artificielle, appliquées à la proxidétection et l'agriculture de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">précision.
- Prendre la responsabilité des développements menés par la cellule ImAgro de la plateforme IMS : conception de dispositifs d'imagerie et de traitement embarqués, développements algorithmiques et implémentation.
- Participer à la valorisation de ces travaux par des publications scientifiques et techniques.
Participer à l'animation d'actions de transfert au titre du département (20 %)
- Assurer l'animation de la composante numérique du projet FarmLab@Bordeaux :
o Lien avec les entreprises partenaires
o Conception et déploiement de dispositifs numériques
o Collecte et exploitation de données
- Prendre la responsabilité de l'Atelier NumAg, tiers-lieu de conception et fabrication numérique ouvert aux entreprises hébergées, étudiants et équipes pédagogiques.d'intervenants, communication et démarchage des entreprises, préparation des matériels et logiciels, des dispositifs de formation à distance (dont Moodle), etc.
- Contribuer à l'ingénierie pédagogique des projets professionnels menés dans le cadre des semestres de spécialité S8 NumAg et S9 AgroTIC : identification d'entreprises, appui au cadrage des projets, suivi du calendrier et des livrables.
- De façon plus générale, contribuer à la coordination des semestres de spécialité voire, à plus long terme, assurer une responsabilité de semestre.
- Mettre en place et gérer les moyens informatiques à vocation pédagogique en lien avec la direction des systèmes d'information de l'établissement.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité hiérarchique du responsable du département Numérique pour l'Agriculture.
Relations fonctionnelles avec :
- les membres du département,
- l'équipe MOTIVE et la direction du laboratoire IMS,
- plus généralement, le personnel et les étudiants de l'établissement.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et compétences techniques</td><td>Savoir-faire et savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Connaissance des TIC (y compris capteurs, IoT) et sciences des données pour l'agriculture ; électronique numérique et bases d'électronique analogique.
• Compétences en traitement d'image, vision embarquée, machine learning / deep learning.
• Compétences en gestion et analyse de la donnée : bases de données relationnelles et non relationnelles, data vizualisation, algorithmique et programmation (python, C/C++)
• La maîtrise de tout ou partie des technologies suivantes sera un avantage : PowerBI, QGIS, MySQL, PostGreSQL, Talend ; Arduino, RaspberryPI ; Pytorch, Keras, TensorFlow, Yolo ; fabrication aditive…</td><td>• Aptitude à la pédagogie
• Capacité à vulgariser et diffuser un savoir
• Capacités rédactionnelles
• Capacités relationnelles
• Aisance oratoire et sens du contact
• Anglais courant (écrit et oral)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Jean-Pierre Da Costa, Responsable du Département Numérique pour l'Agriculture
Tel 05 57 35 42 34
jean-pierre.dacosta@agro-bordeaux.fr

Valérie Houvert, Responsable des Ressources Humaines
Tel 05 57 35 07 26
valerie.houvert@agro-bordeaux.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ecole Nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement de Strasbourg

1 Cour des Cigarières – CS 61039

67000 STRASBOURG

Gestionnaire Ressources Humaines – H/F

N° du poste renoiRH : A2ENG00075 **Quotité : 100%**

N° du poste : 31272

Catégorie : B

Poste ouvert aux contractuels en application de l'article L.332.7 du code général de la fonction publique
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Classement du poste : nc	**Groupe RIFSEEP : groupe 3** **Corps :** **Secrétaire Administratif** **Technicien de formation et de recherche**
Poste vacant à compter du : 01/10/2023	
Présentation de l'environnement professionnel	L'ENGEES, ECOLE Nationale du Génie de l'Eau et de l'Environnement de Strasbourg assure un ensemble de formations supérieures dans le domaine de l'eau, de l'environnement et du développement durable. Elle fait partie du réseau des établissements d'enseignement supérieur placés sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. L'activité s'exerce au sein du service des Ressources Humaines rattaché à la Direction Générale, sous l'autorité de la Responsable RH. Le service RH est composé d'une Responsable RH et de la / du Gestionnaire RH.
Objectifs du poste	Assurer la gestion administrative des agents de l'Ecole (Titulaires, Stagiaires, Etudiants fonctionnaires, Contractuels (CDD et CDI), Apprentis, Vacataires, Stagiaires école, ..) : Paie, gestion statutaire, gestion du temps, absences, formations, …
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter - Soutien de la RRH en cas d'absences.	**Réaliser la paie à façon pour les agents sur budget propres :** - Réaliser la paie à façon via le logiciel WINPAIE (Contractuels sur budget propres, Vacataires), vérifier les gratifications, être le lien avec l'agent comptable et la DRFIP. Saisir les éléments fixes et variables dans le logiciel de paie. - Réaliser les DPAE, attestations employeurs, attestation pôle emploi, … - Etre le relai entre le prestataire ARE et les agents. **Gérer la formation de tous les agents :** - Réaliser et suivre le plan de formation. - Instruire les demandes de formation (recherches, enregistrement, …). - Etre le lien avec les organismes de formation, diffuser l'offre de formation auprès des agents, évaluer les formations, … **Gérer le temps de travail et les absences (congés, maladie, CET, …) :** - Suivre, paramétrer, vérifier le logiciel de gestion du temps (FIGGO TIMMI). - Alimenter et suivre les CET. - Traiter les absences pour raisons de santé (enregistrement, carence, IJSS sur Net-entreprise, …).

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">
- Instruire les dossiers AT / MP / CLM / CLD / …

Suivre la carrière des agents :
- Etudier les notes de service sur les avancements, liste d'aptitude, entretiens professionnels, …, et les traiter en collaboration avec la RRH (communication auprès des agents, préparations des dossiers et transmissions au Ministère)
- Appliquer le protocole des contractuels de l'Ecole
- Rédiger les contrats / avenants des agents contractuels de l'Ecole
- Constituer les dossiers individuels
- Renseigner les tableaux de bord interne et du Ministère
- Superviser l'agent en charge du suivi des visites médicales

Renseigner les agents :
- Accueillir et renseigner les agents sur toutes les questions RH
- Suivre l'intégration des nouveaux arrivants (Livret d'accueil et documentations, création compte informatique, carte multi-services, …)

Traiter les demandes d'actions sociales, FMD, SFT, PSC, élections professionnelles, … :
- Etudier les notes de service sur FMD, SFT, … et traiter les demandes individuelles.
- Renseigner les agents sur l'action sociales, avantages sociaux et traiter les demandes – ASMA, CEZAM, PSC, …
- Suivre et organiser les élections professionnelles aux instances participatives de l'Ecole.

Accompagner la Responsable RH dans l'élaboration de certaines missions (RSU, Instances, Recrutement, …) :
- Participer à la préparation des dossiers ou des instances.
- Veille réglementaire (BO-Agri, newsletter, …).
</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste</td><td colspan="2">Contraintes liées à la paie à façon</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Agents de l'école, Responsables de services, Etudiants, Services RH du Ministère, CROUS, DGER, DRFIP, Agent comptable, Partenaires Sociaux, …</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoirs faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td></td><td>
- Connaissance réglementaire RH / Statut de la FP
- Connaissance de l'enseignement supérieur
- Connaissance de la paie et notamment le logiciel WINPAIE
- Aptitude à travailler en équipe
- Aptitude à communiquer
- Confidentialité / Sens de l'écoute
</td><td>
- Capacité d'organisation
- Rigueur
- Disponibilité et réactivité
- Qualités relationnelles
</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Candidature à adresser à l'attention du Directeur, Jean-Marc WILLER (CV et Lettre de motivation) – à l'adresse mail : engees-rh@unistra.fr

Date limite de candidature : 17/09/2023

Pour toutes questions : Mme Marie-Laure CACHOT, Responsable RH
Tel : 03.88.24.82.22 - marie-laure.cachot@engees.unistra.fr</td></tr>
</table>

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

L'École Nationale Supérieure de Paysage

recrute son

Responsable d'un pôle de gestion RH (F/H)

(Versailles – Yvelines)

Catégorie : B **Quotité :** 100% **Poste** n°A2PAY00044 - 31273

Poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels

Prise de Poste : dès que possible

Groupe RIFSSEP :

Secrétaire administratif (groupe 3)

Ref. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Date limite de candidature : 5 novembre 2023

Présentation de l'environnement professionnel	Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs en formation initiale, sur cinq ans après le baccalauréat, la première année propédeutique étant commune « art, paysage et architecture ». Le département de formation continue dispense des ateliers et des programmes de formation diplômants, à l'échelle du paysage et du jardin, pour un public très divers. L'établissement est également doté d'un laboratoire de recherche en projet de paysage, le Larep, et de plusieurs chaires en partenariat avec des entreprises, des collectivités et des établissements publics. L'ENSP est implantée sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont elle assure la gestion, la conservation et la valorisation. Elle dispose également d'un site de formation et de recherche à Marseille, au sein de l'Institut méditerranéen de la ville et des territoires. (www.ecole-paysage.fr)

Objectifs du poste	La direction des ressources humaines est composée de 4 agents (1 A + 3 B). À l'occasion de l'arrivée de sa nouvelle directrice fin 2023, le service sera réorganisé en 3 pôles, dont un « paie et gestion de la masse salariale ». Les deux autres postes se partageront les gestions collective et individuelle des personnels, le développement des compétences et le dialogue social, le développement de la qualité de vie au travail et la gestion des vacataires. La répartition n'est pas figée actuellement et sera définie en accord avec les agents, en veillant quoiqu'il en soit à ce que les responsables de pôle soient en capacité de se remplacer ponctuellement sur leurs différentes missions.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	• Gestion des vacations notamment de la formation continue En fonction de la répartition des missions retenue entre les deux pôles, l'agent pourra être amené à conduire les missions suivantes : • Gestion des procédures administratives (individuelles et collectives) - Produit les actes relatifs aux différentes positions administratives, - Prépare et suit les commissions administratives paritaires - Gère les données relatives aux agents et veille à leur mise à jour - Gère les affectations et les mutations - Veille à la sécurité juridique des actes réalisés par des mesures préventives des contentieux - Alimente le Si RH de l'établissement et celui du ministère • Gestion de proximité - Conseille et informe les personnels et suit leur dossier (accueil, gestion du temps de travail, concours internes et externes, mobilité, distinctions honorifiques...) - Conseille et accompagne les personnels dans leurs projets et parcours professionnels • Gestion de la formation continue des personnels - Gère les formations (inscriptions, saisies, suivi du budget, évaluation…) - Participe à la définition et à la mise en œuvre du plan de formation et du programme de formation • Gestion des mobilités - Gère les recrutements, les publicités, suit les délais - Accompagne et conseille les services (élaboration des fiches de poste et participe aux sélections sur dossiers et aux entretiens) - Rédige les contrats de travail des agents sur budget école - Constitue les dossiers pour les agents rémunérés par le ministère

<table>
<tr><td></td><td>

- Dispositifs sociaux
  - Coordonne les activités sociales, médicales, culturelles, et de loisirs ainsi que les aides aux agents en difficulté.
  - Contribue à la réalisation du bilan social
  - Contribue à l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'égalité professionnelle, d'actions en faveur des personnes en situation de handicap & de lutte contre les violences sexuelles et sexistes.

</td></tr>
<tr><td>Caractéristiques du poste</td><td>

En lien avec l'ensemble de la communauté de travail de l'école, partenaires institutionnels,

Le poste est basé à Versailles. L'agent sera positionné dans un bureau partagé.
Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande. Il est actuellement limité à une journée par semaine (pour une quotité de 100%) + 10 jours de télétravail flottants, mais pourrait évoluer vers 2 jours par semaine.

L'organisation du travail est régie par un règlement intérieur (RIALTO) accessible à l'adresse suivante :
https://www.ecole-paysage.fr/fr/ressources/rialto

L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes.
L'école est également fermée 1 semaine en février et les agents qui le souhaitent placés en télétravail.

</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Profil recherché / compétences attendues</td><td>Profil recherché</td></tr>
<tr><td>Agent expérimenté disposant déjà d'une expérience avérée dans les ressources humaines.
Une expérience en établissement d'enseignement supérieur serait un plus.</td></tr>
<tr><td>Savoirs</td></tr>
<tr><td>

- Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Statut général de la fonction publique et des statuts particuliers
- Réglementation sur les contrats de travail de droit public
- Cadre réglementaire des cotisations sociales
- Utiliser des logiciels professionnels (Suite cocktail)

</td></tr>
<tr><td></td><td>Savoir-être</td></tr>
</table>

	- Travailler en réseau avec les autres services de l'établissement - Mettre en œuvre une réglementation - Rigueur, savoir tenir un délai - Etre à l'écoute, respect du secret professionnel - Savoir rendre compte
	Niveau de diplôme : BAC +2 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste.
Renseignements sur l'emploi	Personnes à contacter : Guy GARDAREIN, Secrétaire Général g.gardarein@ecole-paysage.fr Et pour les questions relatives aux contrats recrutement@ecole-paysage.fr
Modalités de candidature	Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse : recrutement@ecole-paysage.fr au plus tard à la date indiquée en début de document

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Ingénieur bâtiment (H/F)

N° poste RENOIRH : A créer

N°poste : 31274

Catégorie : A

Emplois type : AGRAGLOG16 Responsable de la fonction immobilière et patrimoniale

Poste ouvert aux contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche (Groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. La direction du patrimoine immobilier et logistique est en charge des questions de construction, d'exploitation des bâtiments, de logistique et de service aux usagers du campus. Elle est dirigée par un directeur et 2 adjoints, l'un en charge des activités d'exploitation et de maintenance, l'autre en charge des opérations immobilières. La direction s'appuie sur 19 collaborateurs et des prestataires de service afin d'offrir des locaux accueillants conformes aux exigences d'excellence scientifique. L'entretien des surfaces intérieures, la gestion de la flotte automobile, de l'accueil et du gardiennage du site relèvent de l'équipe logistique. La gestion des espaces extérieurs, de la maintenance et des réparations relève des services techniques. Pour les opérations immobilières, la DPIL assure : - la maîtrise d'ouvrage et la conduite d'opérations - la maîtrise d'œuvre pour des opérations ne touchant pas la partie structurelle des bâtiments - l'élaboration et /ou le pilotage d'études préalables et études de faisabilité. Les projets à accompagner sont très variés, depuis des aménagements occupants de l'ordre de 15k€HT jusqu'à la réalisation d'opérations de restructurations complètes de bâtiments selon les financements disponibles (budget travaux 2022 de 4M€).

« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Sous la responsabilité du directeur adjoint du service en charge des opérations immobilières, l'ingénieur(e) bâtiment conduit pour le compte de l'établissement, les projets qui lui sont confiés : - Conduit d'opérations immobilières (travaux neufs, réhabilitation, maintenance lourde, ERP, monuments historiques, surfaces scientifiques et techniques), depuis les études de faisabilité jusqu'au suivi après livraison. Il (Elle) participe à la maintenance du site et aux autres activités immobilières. - Mise en application des objectifs énergétiques et environnementaux nationaux sur le parc immobilier exploité (modernisation et extension de la GTC, optimisations et rehabilitations énergétiques, …)
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales :** **<u>1) Assurer les conduites d'opérations</u>** • Analyser les demandes d'intervention et les besoins exprimés par les utilisateurs, élaborer en lien avec les usagers les programmes des opérations immobilières, • Elaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels des projets confiés, participer à l'élaboration de la mise en concurrence des achats, • Gérer les obtentions des autorisations administratives de travaux, • Coordonner l'ensemble des intervenants opérationnels externes, en liaison avec les bénéficiaires de l'opération. • Piloter ou réaliser les études techniques préalables et les diagnostics • Participer aux réunions de conception puis de chantier en s'assurant du respect des clauses contractuelles et de la bonne intégration des attentes des utilisateurs, et du respect du budget d'opération, • Veiller au respect du planning prévisionnel, des règles de sécurité, des clauses techniques, des règles de l'art, des normes, des règles d'achat public, • Réceptionner les travaux : assurer les OPR, suivre la GPA, gérer la déclaration d'achèvement et de conformité des travaux. • Rendre compte de l'état d'avancement du projet, mettre en place et tenir à jour les tableaux de bord et les plannings des chantiers et des travaux suivis.

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"><u>2) Participer à la transition énergétique et environnementale</u>

• Analyser les besoins des sites exploités pour répondre aux évolutions réglementaires (décret tertiaire, …)
• Participer à la collecte des informations énergétiques des sites exploités et à leur mise à disposition pour les autorités compétentes
• Animer les démarches internes ou externalisées d'audits énergétiques et d'analyse de faisabilité des améliorations des bâtiments exploités et de leurs systèmes thermiques et électriques.

Missions complémentaires :

• Participer notamment avec des outils de CAO aux consolidations des données immobilières du site, au faisabilités des opérations immobilières.
• Participer à l'archivage des données immobilières du site
• Participer à la construction des plans prévisionnels de travaux et des besoins budgétaires pour l'immobilier du site
• Participer au renseignement des enquêtes et des tableaux de bord de la fonction immobilière</td></tr>
<tr><td>Champs d'activité</td><td colspan="2">En interne : Etudiants, personnels de l'EnvA, usagers dont visiteurs et clients.
En externe : le service immobilier du SG du ministère de l'agriculture, la Direction Générale de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DGER), les collectivités territoriales, les fournisseurs et prestataires, les autres occupants du Campus (dont l'ANSES, l'OPHLM et l'ONF).</td></tr>
<tr><td>Prérequis du poste</td><td colspan="2">Niveau Master dans le domaine de la construction immobilière (débutant accepté)
ou niveau Licence avec une expérience significative.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Déplacements à l'intérieur du campus de Maisons-Alfort.
Accès aux zones de travaux, locaux techniques et galeries du site.
Cycle hebdomadaire de 38h10.
50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs

• Réglementation en matière de construction
• Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
• Marchés publics
• Règles de la gestion budgétaire et comptable publique</td><td>Savoir-faire

• Gestion de projet
• Techniques de négociation
• Travail en mode projet,
• Travail dans une organisation hiérarchique comme en autonomie</td></tr>
</table>

Personne à contacter	LAW-HINE Thierry : 01-43-96-72-52, thierry.law-hine@vet-alfort.fr , directeur adjoint DPIL en charge des opérations immobilières
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Assistant de direction (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00181

N° de poste : 31275

Catégorie : B

Emplois type : AGRAGASG03

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : so	**Groupe RIFSEEP** **TFR G2** **Secrétaire administratif G2**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

École nationale vétérinaire d'Alfort
7, avenue du général de Gaulle
94 704 Maisons-Alfort Cedex
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

PARIS EST SUP

Objectif du poste	Assurer les missions d'assistanat de la direction et du secrétariat général de l'établissement, dans une relation de confiance, en collaboration avec l'autre assistante de direction. Apporter un appui permanent à la Direction et au Secrétariat Général en matière d'organisation et de gestion des plannings, d'information et d'accueil, pour une bonne interface entre la direction et les interlocuteurs internes et extérieurs. Le titulaire du poste peut être amené à prendre en charge des actes de gestion couvrant des domaines gérés par les services du secrétariat général.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la Direction et du Secretariat Général, le titulaire du poste exerce les missions suivantes : **Missions principales :** **1. Assurer le secretariat de la Direction et du Secretariat Général** ➢ Aider à l'organisation quotidienne du travail de la direction : réceptionner les appels et courriels, gérer l'agenda, organiser les rendez-vous, réunions et séminaires, organiser et coordonner les déplacements ➢ Gérer et traiter les informations écrites et orales, en veillant à la bonne circulation des informations ➢ Rédiger des courriers, notes et décisions ➢ Diffuser les informations aux personnels de l'EnvA ➢ Gérer la circulation des documents à la signature du directeur et du secrétaire général ➢ Rédiger les comptes rendus des conseils d'administration et commissions permanentes ➢ Gérer le dossier des élections internes et externes ➢ Gérer la commande des fournitures de bureau des différents services administratifs ainsi que le stock ➢ Participer au secrétariat en cas de mise en place de plans d'urgence ou d'une cellule de crise ➢ Organiser le classement et l'archivage des dossiers **2. Gérer l'organisation des différents conseils et réunions de l'établissement** ➢ Organiser et planifier les réunions, en respectant les délais de transmissions des documents ➢ Organiser la logistique et préparer les réunions internes ➢ Recueillir, consigner et diffuser les informations et documents relatifs aux différents conseils de l'établissement ➢ Gérer le dossier du conseil d'administration, de la commission permanente et du conseil des enseignants **3. Participer au bon fonctionnement administratif et logistique des services du secretariat general** Apporter un appui aux équipes du secrétariat general pour la gestion de certains dossiers transverses : organisation des concours d'enseignants-chercheurs ; location de salles, actions de communication …
Champ relationnel du	Ensemble de la communauté de l'EnvA Administrateurs du conseil d'administration

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td>poste</td><td colspan="2">Services du MASA, organismes tels que l'ANSES, l'UPEC, ONIRIS, VETAGRO SUP, ENVT, les collectivités territoriales, etc.
Prestataires, associations et partenaires de l'EnvA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Maitriser les techniques de secrétariat (méthodes de prise de notes, accueil téléphonique et physique, gestion du temps de travail)
Maîtriser les outils bureautiques, notamment les logiciels Word et Excel
Savoir s'exprimer et rendre compte
Savoir rédiger des courriers, notes et compte rendus
Savoir prioriser et respecter les échéances
Connaître l'organisation de l'établissement
Connaissance en Anglais
Maîtriser le classement, la recherche d'informations et l'archivage</td><td>Sens de l'organisation et rigueur
Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
Sens de l'accueil et du contact
Savoir faire preuve d'initiative et de polyvalence
Réactivité face à des situations d'urgence
Autonomie dans la tenue du poste
Ponctualité et disponibilité en raison du besoin de couverture d'une large plage horaire et des pics d'activité
Diplomatie</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Temps de travail hebdomadaire de 38h10 ; 50 jours de congés annuels
Certaines missions sont éligibles au télétravail
Continuité de service pour prise de congés (fonctionnement en binôme) ; travail dans un bureau partagé et ouvert. Travail sur écran.</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d'exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

AUXILIAIRE SPECIALISE VETERINAIRE (H/F)

Numéro de poste RENOIRH : A2ALF00227 **N°poste : 31276** **Catégorie : B** **Emploi type : AGRESPAN00 / Assistante animalière/Assistant animalier** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie B : sans objet	**Groupe RIFSEEP TFR G3** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le CHUV-Equidés reçoit 550 à 600 chevaux par an, avec une forte activité médico-chirurgicale, incluant de nombreux cas présentés en urgence ou nécessitant des soins intensifs.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information.

	3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	L'ASV (H/F) devra assurer la gestion technique au sein de la clinique équine ainsi que les tâches administratives directement en relation avec la clinique (rendez-vous, commande médicament et matériel). Il/Elle assurera également des missions ponctuelles de maintenance et de gestion des locaux d'hébergements d'animaux.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la directrice du Chuv EQ, l'ASV (H/F) exercera les missions suivantes : **Missions principales** : **Gestion matérielle et logistique au sein du CHUV** **1) Matériel** • Préparation et gestion du matériel de chirurgie, de matériel médical, si besoin soutien logistique lors des interventions chirurgicales **2) Commande** • Préparation, suivi, réception et stockage des commandes de consommables et de pharmacie • Réapprovisionnement des salles de soins **3) Nettoyage et entretien du matériel et des salles** • Nettoyage/désinfection de la salle de chirurgie et du box de réveil • Nettoyage/désinfection et entretien des endoscopes • Gestion du petit matériel dans les différentes salles du service. • Gestion du linge propre au service • Nettoyage et gestion des poubelles dans les écuries • Gestion du matériel spécifique aux animaux placés en isolement **Mission secondaire : Missions administratives** • Collaborer avec les cliniciens pour assurer la maintenance des appareils de laboratoires en relations avec les différents fournisseurs. • Assurer la prise de rendez-vous et l'accueil des clients au téléphone • Gérer l'envoi des prélèvements vers les laboratoires extérieurs **Mission occasionnelle : aide à la gestion des chevaux** • Réalisation d'analyses courantes • Changement de perfusions • Aide aux soins et nursing des animaux hospitalisés en soins intensifs • Soins courants aux chevaux d'enseignement

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">• Participation à des protocoles de recherche
• Maintenance et gestion des locaux d'hébergements d'animaux.</td></tr>
<tr><td>Champs d'activité</td><td colspan="2">En interne : ensemble des agents de la clinique équine, autres services de l'EnvA.
En externe : Fournisseurs, clients, administrations.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Cycle hebdomadaire de 38h10. Missions non éligibles au télétravail
Adaptabilité quotidienne à une activité avec charge de travail fluctuante, nécessaire capacité à faire face à des à des situations d'urgence.
Organisation du temps de travail avec décalage des emplois du temps pour augmenter la plage horaire couverte.
<u>Risques liés au poste :</u>
☒ Risques biologiques : Très rares cas de chevaux portant des zoonoses (diarrhées contagieuses à l'Homme : vêtements adaptés en ce cas, chevaux traités selon une procédure « contagieux »)
☒ Risques chimiques : utilisation occasionnelle de désinfectants pour les locaux : respect des consignes
☒ Risques liés aux rayonnements ionisants
☒ Risques physiques (morsures d'animaux et coups de pieds, manutention, gestes répétitifs, charges lourdes)
☒ Autres risques : chevaux en chimiothérapie : respect des consignes</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td></td><td>• Connaissances des médicaments et des matériels utilisés
• Connaissance de logiciels de bureautique et gestion de clientèle
• Connaissance de la clientèle équine
• Connaissance de l'environnement équin
• Connaître le comportement des chevaux, leur manipulation, leur dangerosité.
• Connaître les aliments de base et la fréquence d'administration chez les animaux sains
• Connaître les procédures de biosécurité
• Curage partiel ou complet d'un boxe
• Nettoyage et désinfection
• Manipulation d'un cheval</td><td>• Autonomie et adaptabilité
• Qualités relationnelles et rigueur
• Sens de l'organisation, y compris dans les situations d'urgence
• Travail en équipe</td></tr>
</table>

Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE ACTEUR D'AVENIR

Cadre du pôle consultations et logistique du centre hospitalier universitaire des animaux de compagnie (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00370

N° de poste : 31277

Catégorie : A

Emplois type : AGRGFIBC12

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Le Centre Hospitalier Universitaire Vétérinaire d'Alfort dédié aux animaux de compagnie (Chuv-Ac), ouvert en 2009, regroupe l'ensemble de l'offre de soins pour les animaux de compagnie : chiens, chats et Nouveaux Animaux de Compagnie (NAC). Cette structure moderne de 3 600 m2 est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h. Un service d'urgences fonctionne 24h/24, le week-end compris. Avec plus de 35 000 actes par an, le Chuv-Ac est un des premiers centres de référence dans sa spécialité en Europe. Le pôle consultations et logistique (12 agents) comprend l'accueil, le standard téléphonique, la caisse, le magasin central ainsi que des activités support aux consultations (support infirmier, entretien des salles, approvisionnement et envoi des analyses biomédicales).
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement,

	contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Le(la) responsable du pôle consultations et logistique est placé(e) sous l'autorité du chef du pôle consultations et imagerie et de la direction du Chuv-Ac. Il(elle) sera en charge du management d'une équipe d'une dizaine de personnes. Ses missions principales consistent à organiser, coordonner et optimiser le fonctionnement quotidien du pôle. Il(elle) sera en charge de définir, en lien avec le chef du pôle l'organisation cible en termes de ressources humaines. Il(elle) sera également en charge : d'une part de l'amélioration continue du service apporté aux propriétaires d'animaux de compagnie se présentant en consultation, et d'autre part d'assurer l'interface entre les services supports et les cliniciens de l'hôpital.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du chef du pôle consultations et imagerie et de la directrice du Chuv-Ac, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales** : **1) Encadrement et management du pôle** • Gérer l'ensemble du personnel affecté au pôle : congés, plannings et horaires, organisation des suppléances, formation, entretiens professionnels ; • Participer au processus de recrutement des nouveaux agents ; • Optimiser et rationnaliser le fonctionnement du pôle. Aider à fluidifier l'organisation des suppléances en lien avec les autres responsables administratifs et chefs de service de l'hôpital ; • Organiser l'accueil des étudiants en formation initiale au sein du pôle conformément aux objectifs pédagogiques fixés par les responsables des Unités de Compétences correspondantes. **2) Contribution à la performance de la structure et l'amélioration du parcours patient/satisfaction propriétaire dans le pôle** • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication au sein de l'hôpital (affichage pour l'accueil du public); • Gérer en première instance les situations conflictuelles avec les clients et en assurer le suivi en coordination avec la direction du Chuv-Ac ; • Participer à l'amélioration de la transversalité et la mutualisation des activités des différents pôles supports de l'activité clinique de l'hôpital ; • Assurer, en relation avec la Direction du Chuv-Ac, la mise en œuvre d'une démarche qualité autour des activités du pôle, et notamment de l'accueil des clients • Prise en charge de la gestion de certains projets. **3) Régisseur de la régie de recettes des hôpitaux**

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

- Effectuer le rapprochement bancaire et en rendre compte à l'agent comptable
- Analyser les comptes : suivi mensuel de la gestion des recettes cliniques et de diagnostic et contrôle des recouvrements
- Garantir l'intégrité et la conservation des fonds
- Assurer le dépôt des fonds et tenir le compte de dépôt de fonds
- Gérer les incidents de facturation
- Suivre les conventions et les tarifs différenciés
- Envoyer les factures pour les établissements publics (Chorus, courriel …)
- Gérer les facturations internes

</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autres services du Chuv-Ac et de l'EnvA (responsables de pôle, chefs des services cliniques, ensemble des personnels de l'hôpital) étudiants, clients, prestataires et fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">Participer à la suppléance des personnels du pôle, notamment pendant les périodes de congés. Certaines missions sont éligibles au télétravail.
Temps hebdomadaire de 38h10.
50 jours de congés annuels.</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire
Connaissance des méthodes d'amélioration continue
Maîtrise des outils de bureautique
Gestion logistique
Capacité d'encadrement d'une équipe</td><td>Savoir-être
Capacités d'organisation, d'animation, de dialogue
Capacités d'analyse et de synthèse
Aptitude à la gestion de clientèle
Goût pour le travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d'exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

Chargé d'Achats-Marchés publics (H/F)

N° de poste RENOIRH : A2ALF00255

N° poste : 31278

Catégorie : A

Emploi type : AGRAFJUR02

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel **postes catégorie A : 1**	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Attaché d'administration (groupe 4)** Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 870 élèves répartis en six promotions et deux promotions d'auxiliaires spécialisés vétérinaires. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. Elle est dotée de quatre centres hospitaliers universitaires vétérinaires dédiés aux animaux de compagnie, aux animaux de production, aux chevaux et aux animaux sauvages. L'établissement est un acteur majeur de la recherche et participe à l'amélioration des connaissances sur les maladies animales. En région parisienne depuis 1765, l'EnvA est également un lieu de patrimoine offrant une vie culturelle riche.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité.

	2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Au sein du secrétariat général, sous l'autorité directe du chef du service juridique, et en lien étroit avec la direction des affaires financières et le contrôle de gestion, le chargé d'achats-marchés publics (H/F) élabore et met en œuvre la stratégie achat de l'établissement, dans le respect des règles de la commande publique, en contribuant à sa performance.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous la responsabilité du responsable du service juridique, le chargé d'achats-marchés publics (H/F) assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Conseiller et apporter une expertise économique, technique et juridique aux services dans une optique d'optimisation économique de l'achat public :** • Participer à l'évaluation et à la définition du besoin • Piloter des projets achats en déterminant la démarche contractuelle et le planning associé • Contribuer à la rédaction des pièces du dossier de consultation des entreprises, en lien étroit avec les prescripteurs, élaborer une grille d'analyse des offres • Analyser, négocier, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné • Promouvoir les marchés disponibles et la déclinaison de la politique achat de l'Etat, en particulier la démarche des achats responsables et d'innovation **2) Accompagner les services dans l'exécution contractuelle des marchés en cours en cas de besoin** • Répondre aux interrogations des services prescripteurs quant à l'exécution contractuelle • Rédaction des mises en demeure et calcul des pénalités **3) Mesurer la performance de l'achat, dans une démarche d'amélioration continue et formaliser une stratégie achat pour l'établissement** • Recenser les besoins dans le cadre d'une programmation des achats • Elaborer des critères d'évaluation, des outils de pilotage et de reporting, en vue de mesurer les gains qualitatifs et financiers et les leviers de rationalisation possibles • Évaluer la satisfaction des utilisateurs • Mener une veille économique en analysant les marchés fournisseurs (prospection, sourcing, études commerciales et concurrentielles) sur différents segments d'achats

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">4) Contribuer à l’animation et à la montée en compétences des acteurs impliqués dans l’achat au sein de l’établissement, notamment par la rédaction et la diffusion de référentiels (guides, outils, modèles types…)</td></tr>
<tr><td>Champ d’activité</td><td colspan="2">En interne : l’ensemble des services de l’EnvA, en particulier les services du secrétariat général
En externe : le réseau achat des autres établissements de l’ESR du ministère, les services ministériels de tutelle et du bureau de la commande publique, fournisseurs.</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Temps plein à 38h10 par semaine, 50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.
Environnement spécifique de l’école vétérinaire (campus, avec présence de laboratoires et de cliniques, sur un site à caractère patrimonial)</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire
Maitriser le cadre réglementaire de la commande publique
Connaître les techniques d’analyse et de contrôle des coûts
Connaître les grands principes du droit public et du contentieux de l’achat public
Connaître les règles de la comptabilité publique et du contrôle de gestion
Connaître les techniques rédactionnelles juridiques
Savoir structurer, planifier et suivre les différentes phases d’une procédure d’achat
Savoir détecter les risques de dysfonctionnements (litiges, pénalités, résiliation, etc.)
Savoir élaborer des outils d’analyse et de synthèse et en rendre compte</td><td>Savoir-être
Savoir travailler en équipe
Savoir dialoguer et négocier avec des interlocuteurs de nature variée
Sens du service public</td></tr>
</table>

Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Chargé de mission Qualité (H/F)

N° du poste Renoirh : A créer

N°poste : 31279

Catégorie : A

Emploi type : AGRQUALT02

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur de recherche G3** **Ingénieur d'études G3** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels. La démarche qualité de l'EnvA constitue une priorité du projet d'établissement. Elle représente également l'un des axes structurants du contrat d'objectifs et de performance avec la tutelle ministérielle et pour l'accréditation européenne par l'EAEVE. Elle a été amplifiée avec la création du Comité d'Assurance Qualité (CAQ), chargé de porter la démarche en matière de formation et de promouvoir un système de management de la qualité reposant sur la méthode PDCA.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel

	Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Le chargé de mission qualité (H/F) accompagne la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la démarche qualité en lien avec le projet d'établissement et dans un objectif d'amélioration continue des organisations et des processus.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité hiérarchique directe de la Direction, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Participer au pilotage de la démarche Qualité** • Participer à l'obtention et au renouvellement des certifications, accréditations et labels (AEEEV, HCERES, notamment) • Développer la culture qualité au sein de l'établissement, et contribuer à la construction d'un plan d'actions qualité, en planifier les étapes et la mise en œuvre ; • Développer le système de management de la Qualité en proposant de nouvelles méthodes et outils, notamment en matière de gestion documentaire, de la création à l'archivage, en lien avec la chargée de missin dématérialisation ; • Contribuer à la création des supports rédactionnels liés à la politique qualité. **2) Déployer la démarche qualité et en assurer le suivi** • Contribuer à la mise en place d'indicateurs pertinents, compte-tenu notamment des référentiels normatifs en vigueur ; • Organiser des tests, des audits internes en vue d'analyser les points de non-conformité et de mettre en place des actions correctives et préventives adaptées ; • Participer à la réalisation annuelle des bilans de la démarche Qualité ; **3) Assurer une veille et une sensibilisation à la démarche qualité** • Animer des actions de sensibilisation aux enjeux et exigence de la démarche qualité, à destination des personnels et étudiants ; • Assurer une veille documentaire et en analyser les impacts pour garantir la bonne application des nouvelles réglementations propres au secteur de l'EnvA.
Champ relationnel du	**En interne :** le référent qualité A3EV, chargée de mission dématérialisatio, ensemble des

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td>poste</td><td colspan="2">personnels de l’EnvA en particulier départements d’enseignement, direction des plateformes, direction des formations, et direction de la recherche, secrétariat général
En externe : le ministère chargé de l'agriculture, en particulier la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER), autres écoles nationales vétérinaires, A3EV, organismes certificateurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Méthodes, techniques et outils d’évaluation des démarches qualité
Techniques d’analyse des processus et d’audit
Méthodologie de conduite de projet
Connaissance de l’enseignement supérieur agricole public
Maîtrise des outils bureautiques et numériques
Savoir animer un groupe de travail pluridisciplinaire
Savoir analyser et synthétiser
Savoir prioriser
Savoir rendre compte
Savoir élaborer des actions de communication (intranet, livrets, sessions de formation…)</td><td>Aptitude à l’écoute
Sens de l’organisation
Posture de conseil et d’aide à la décision
Sens de la pédagogie
Autonomie
Créativité</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d’exercice du poste</td><td colspan="2">Site de Maisons-Alfort
7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort
Ou site normand (Goustranville)</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Gestionnaire logistique (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00210

N° poste : 31280

Catégorie : C

Emploi type : AGRAGLOG11

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP** **Adjoint technicien formation recherche (groupe 2)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le gestionnaire logistique (H/F) travaille dans une équipe de 5 agents et participe à la gestion des ressources et des moyens logistiques.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Sous l’autorité du responsable logistique, le titulaire du poste assure les missions suivantes :

Missions principales :

• Suivre et traiter les demandes d’intervention des usagers
• Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques pour la sécurité des personnes et des biens
• Participer aux activités d’accueil : tenue du standard téléphonique, secrétariat, courrier (arrivée/départ), messagerie, etc
• Assurer la gestion du courrier : réception, enregistrement, tri et distribution du courrier et des colis ; affranchissement et envoi des courriers et recommandés ; gestion et suivi du consommable nécessaires à l’affranchissement
• Superviser les prestataires externes et vérifier la conformité des commandes livrées par les fournisseurs
• Participer à la préparation des évènements (montage, démontage de matériel, mise en route des installations audiovisuelles, etc)

Missions secondaires :

• Participer aux opérations de logistique générale (manutention, appui au fonctionnement des services)
• Assurer des opérations d'entretien du site ou des matériels</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : l’ensemble des services de l’ENVA

En externe : prestataires extérieurs et entreprises</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Connaitre et respecter les règles d’hygiène et sécurité
• Capacité à lire et interpréter les fiches techniques des matériels
• Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...).
• Savoir rédiger et réaliser des comptes rendus, bilans, courriers</td><td>• Réactivité et disponibilité
• Rigueur
• Gestion des priorités
• Faculté d’adaptation et polyvalence
• Avoir le sens du service public</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.
Missions non éligibles au télétravail.</td></tr>
</table>

École nationale vétérinaire d’Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

d'exercice	Déplacements quotidiens sur le site Permis B serait un plus
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

EnvA
École nationale vétérinaire d'Alfort
PORTEUR D'HISTOIRE
ACTEUR D'AVENIR

Responsable logistique (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00142 **N° poste : 31281** **Catégorie : B** **Emploi type : AGRAGLOG18** **Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap** **Poste vacant**	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : sans objet	**Groupe RIFSEEP** **TFR (Groupe 1)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectif du poste	Au sein de la Direction du patrimoine immobilier et logistique, le responsable logistique (H/F) organise, pilote, coordonne les activités logistiques. L'équipe est constituée de 5 agents et couvre différentes activités : gardiennage, accueil, sécurité, courrier/ reprographie, transport et logistique.

Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité du directeur adjoint chargé de la maintenance et de la logistique, le titulaire du poste assure les missions suivantes : **Missions principales :** **1) Encadrement de l'unité logistique** • Pilotage et coordination de l'activité des agents, gestion des plannings, des congés et absences, suivi des missions. • Contrôle et suivi des consommations liées aux activités du pôle, contrôle du respect des procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs, garantie de la continuité du service, • Pour la cellule transport : contrôle et suivi des commandes et de l'état du parc automobile, suivi de procédures, prise en charge des demandes des utilisateurs. • Contrôle des approvisionnements, des inventaires et des stocks ; **2) Gestion des activités relevant de la logistique** • Gestion et accompagnement des sociétés externes sur le terrain, • Organisation de la préparation des salles pour les réunions et événements, gestion et planning, contrôle du bon état des locaux, de leur aménagement et propositions d'amélioration (sécurité, propreté, gestion des consommables) • Prise en charge des demandes de devis (recensement des besoins, élaboration de devis, commande de la prestation) • Prise en charge et gestion des demandes d'appui pour les autres services de l'EnvA, notamment la direction ou le service communication (vérification de salles, visite de locaux, etc…) • Suivi et gestion des livraisons, courrier, colis, reprographie pour les autres services • Gestion et suivi des clefs et/ou badges, de leur prêt, de leur attribution et de leur restitution **3) Suivi des prestations des marchés d'exploitation** • Suivi et contrôle régulier de l'activité des prestataires notamment pour le nettoyage, déchets et gardiennage, • Application et suivi des clauses des cahiers des charges techniques (CCTP); • Préparation avec les utilisateurs de la prise en charge de nouveaux bâtiments ou de nouvelles prestations ; • Contrôle par sondages de la bonne exécution des prestations de ces marchés • Planifier et gérer les besoins budgétaires et techniques ainsi que les coûts : conception de tableaux de bord, en coordination avec le service financier; rédaction des cahiers des charges, des bordereaux de prix et travail sur les critères d'attribution des marchés et les pénalités en lien avec le service juridique. **4) Participation au maintien de la sécurité du site** • Suivi de l'activité des agents de gardiennage et d'accueil de la société prestataire, • Contrôle du respect des consignes de sécurité par les agents et les visiteurs (consignes ministérielles, notes de service, sécurisation des accès, main-courante)

École nationale vétérinaire d'Alfort
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Gestion des difficultés rencontrées par les agents de gardiennage (conflits avec le public, problèmes de livraisons, etc.)
Transmission au quotidien des consignes spécifiques et demandes d’accès de véhicules,
Vérification et mise à jour des documents de suivi (main courante, colis, clés...)
Alerte en cas d’anomalies, gestion des urgences et mise en œuvre de solutions adéquates.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : L’ ensemble des services de l’ENVA, les étudiants

En externe : différents prestataires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des outils informatique
Connaître les procédures et les techniques de la logistique (gardiennage, accueil, ménage...).
Savoir animer et mobiliser une équipe
Savoir organiser une activité et rédiger un planning
Connaître les normes d’hygiène et de sécurité,
Connaître les méthodes de démarche « qualité »
Savoir rédiger et réaliser des comptes rendus, bilans, courriers</td><td>Savoir faire preuve de rigueur, de méthode et d’organisation
Avoir le sens du travail en équipe
Savoir prioriser et respecter des délais
Savoir faire preuve de réactivité et de prise d’initiative
Avoir le sens du service public</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Travail à temps plein. Temps hebdomadaire de 38h10. 50 jours de congés annuels.
Certaines missions sont éligibles au télétravail.
Nombreux déplacements quotidiens sur le site</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation
A l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d’exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

VetAgro Sup

Campus Agronomique

89 avenue de l'Europe

63370 LEMPDES

Ingénieur en agronomie système (H-F)

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la FP (2° de l'article L332-2)

<table>
<tr><td colspan="2">N° de poste RENOIRH: A2VAS00154
N° poste : 31282
Emploi-type : AGRESRRE10
Catégorie : A
Corps : Ingénieur de recherche</td></tr>
<tr><td>Classement du poste
catégorie : PP2</td><td>Groupe RIFSEEP : G2

Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste vacant
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>VetAgro Sup est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Il forme des ingénieur·es agronomes, des docteur·es vétérinaires et des inspecteur·rices de santé publique vétérinaire. Il contribue à la production et la transmission de connaissances scientifiques pour l'approche globale de la santé des êtres humains, des animaux, des végétaux et de leur environnement.

Le poste est basé sur le campus agronomique de Lempdes (63), situé aux portes de Clermont-Ferrand, à proximité des espaces naturels auvergnats et de la Chaine des Puys, classée au patrimoine mondial de l'UNESCO. Il offre un cadre de travail appréciable (restaurant d'entreprise – salle de sport – plan de mobilité durable).

Poste à temps plein : 38h/semaine – 50 jours de congés/an. Télétravail possible selon nécessités de service ;</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>L'ingénieur.e de recherche aura deux missions :

Une première mission de recherche à hauteur de 85% de son temps de travail au sein de l'Unité Mixte de Recherche Territoires (UMR Territoires). L'UMR est un collectif d'environ 100 agents associant sciences humaines et sociales (géographie, science économique,</td></tr>
</table>

	science politique, sociologie) et sciences biotechniques (zootechnie, agronomie), sous les tutelles d'AgroParisTech, de l'INRAE, de l'Université Clermont-Auvergne et de VetAgro Sup. Ces travaux de recherche seront réalisés en lien avec le groupe thématique « agricultures et sociétés en transition ». Ce groupe de chercheurs vise à analyser et accompagner les évolutions de l'agriculture vers des formes plus résilientes, vivables, viables et économes en ressources. Il s'agit plus particulièrement d'identifier, de comprendre et de coconstruire les nouvelles formes d'agriculture quant aux pratiques, au travail, aux fonctionnements des exploitations, et aux liens avec les acteurs de la société et des territoires. Mission de Recherche (85%) : L'ingénieur.e de recherche s'inscrira dans la discipline de l'agronomie système, avec une attention particulière portée à la prise en compte du travail des actifs agricoles dans la conception et l'accompagnement de systèmes agricoles et/ou d'élevages diversifiés s'adaptant aux défis sociétaux dans une perspective One Health. La mise en œuvre de cette mission demandera : - d'analyser, comprendre, accompagner et co-concevoir ces systèmes de production agricoles diversifiés, en tenant compte des transformations du travail des actifs agricoles ; - de concevoir et piloter des actions de recherche avec et pour les acteurs des territoires, en s'appuyant sur des enquêtes de terrain et des démarches participatives ; - de réaliser des analyses de données quantitatives et qualitatives ; - de valoriser les résultats des recherches sous différentes formes (articles, communications et formations) ; - de participer à des réseaux, et à des projets nationaux et internationaux sur les thématiques des transformations des systèmes agricoles et du travail en agriculture ; - de participer à la vie collective et aux réflexions scientifiques de l'UMR et de VetAgro Sup. Une deuxième mission d'enseignement en lien avec ses compétences et travaux de recherche, à hauteur de 15% de son temps de travail, au sein du département d'enseignement « Agricultures et Espaces » de VetAgro Sup. Le département « Agricultures et Espaces », est une entité qui a pour vocation la conception, l'organisation et la mise en œuvre des activités pédagogiques dans les domaines de l'agronomie, des sciences animales, de l'écologie, des sciences du sol et du paysage Mission d'enseignement (15%) : L'ingénieur.e de recherche réalisera sa mission d'enseignement dans les domaines suivants : - Concevoir et coordonner des modules de formation (ingénieur et master) sur la thématique du travail en agriculture ; - Participer aux activités d'enseignement (ingénieur et master) en lien avec ses compétences disciplinaires et méthodologiques ; - Tutorer des étudiants en stage (stages en exploitation agricole et stages de fin d'études).

Formations/Expérience	Diplômé Master 2 ou ingénieur ; Thèse de doctorat appréciée ; Première expérience appréciée Permis B	Compétences requises- Méthodes et pratiques de l'analyse des systèmes agricoles et si possible des systèmes d'élevage ; Intérêt et connaissance des questions relatives au travail des actifs agricoles ; Intérêt pour l'interdisciplinarité avec des sciences humaines et sociales ; Capacité à interagir avec une diversité d'acteurs du monde agricole et des territoires ; Goût pour la pédagogie ; Capacité de travail en équipe
Personnes à contacter	Pour le volet Recherche au sein de l'UMR Territoires : Philippe JEANNEAUX, DU adjoint de l'UMR Territoires, VetAgro Sup – Campus agronomique. Tél +33 (0)4 73 98 70 30. Courriel : philippe.jeanneaux@vetagro-sup.fr. Pour le volet Enseignement au sein du département « Agricultures et Espaces » : Isabelle BOISDON-ROQUEFEUIL, responsable adjointe du département « Agricultures et Espaces », VetAgro Sup – Campus agronomique. Tél +33 (0)4 73 98 13 57. Courriel : isabelle.boisdon@vetagro-sup.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou CSP	Les candidatures comprenant une lettre de motivation et un CV (vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom) sont à déposer ici : :https://www.vetagro-sup.fr/recrutement/ Pour les fonctionnaires, joindre - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom Pour les candidats internes au ministère de l'Agriculture : le dépôt des candidatures est dématérialisé dans AGRIMOB	