MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

| | |
|---|---|
| **Secrétariat général**<br>**Service des ressources humaines**<br>**Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération**<br>**Département du pilotage de la mobilité**<br>**78, rue de Varenne**<br>**75349 PARIS 07 SP**<br>**0149554955** | **Note de mobilité**<br><br>**SG/SRH/SDCAR/2022-817**<br><br>**02/11/2022** |

**Date de mise en application :** Immédiate
**Diffusion :** Tout public

**Cette instruction n'abroge aucune instruction.**
**Cette instruction ne modifie aucune instruction.**
**Nombre d'annexes :** 88

**Objet :** 1ere campagne fil de l'eau – Novembre 2022 – 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.
.

**Textes de référence :**SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre inclus.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

## TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

| Noms des campagnes Agrimob | DATE LIMITE DE CANDIDATURE 04 DECEMBRE 2022 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | N°poste Agrimob | Structure | Catégorie | Intitulé du poste | Sus/Vac |
| | 21230 | LEGTA Rennes Le Rheu ( 5664 ) | A | Secrétaire général | V |
| | 21231 | LEGTA Mamirolle ( 5939 ) | A | Chargé de mission enseignement agricole | V |
| | 21233 | LEGTPA La Bretonnière ( 6018 ) | A | Secrétaire général | V |
| | 21235 | LEGTA du Pas de Calais ( 31691 ) | A | Secrétaire général | V |
| | 21238 | Institut Agro Montpellier - Site Montpelier ( 64155 ) | B | Assistante de gestion administrative | V |
| | 21240 | Institut Agro Montpellier - Florac | A | Ingénieur(e) pédagogique/formateur(rice) en appui à l'enseignement agricole en agro-enrionnement | V |
| | 21241 | Institut Agro Montpellier - Florac | A | Ingénieur(e) pédagogique/formateur(rice) en appui à l'enseignement agricole en agro-environnement | V |
| | 21245 | INFOMA CORBAS ( 20481 ) | A | Adjoint.e à la secrétaire générale | V |
| | 21246 | INFOMA CORBAS ( 20481 ) | B | Gestionnaire administrative formation continue | V |
| | 21250 | DDTM EURE ENVIRONNEMENT, FORETS, EAU ( 4081 ) | B | Chargé.e de la forêt | V |
| | 21251 | DDT LOIRET/SADR ( 2795 ) | A | Chef.fe de pôle Pôle compétitivité territoires | V |
| | 21252 | DDT LOT ET GARONNE ECONOMIE AGRICOLE ( 2245 ) | B | Gestionnaire aides animales MAEC ICHN | V |
| | 21254 | DRAAF PAYS DE LA LOIRE/SRISE/RNM ( 53371 ) | A | Coordinateur.rice coordinateur national bio, enquêteu | V |
| | 21264 | DAAF GUADELOUPE/SEA ( 5031 ) | A | Adjoint.e au chef de service SEA | V |
| | 21265 | DAAF MARTINIQUE SEF ( 5060 ) | A | Chef.fe de pôle Territoires ruraux | V |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21266 | DAAF REUNION DIRECTION ST DENIS ( 5117 ) | B ou C | Assistant.e de direction | V |
| 21267 | DDT AUBE Service Economie Agricole ( 2848 ) | B | Gestionnaire Foncier | V |
| 21268 | DDT AUBE Service Economie Agricole ( 2848 ) | C | Assistant.e Service agriculture et espace rural | V |
| 21269 | DDT AUBE Service Economie Agricole ( 2848 ) | B | Gestionnaire aides surfaciques de la PAC | V |
| 21270 | DDT PUY DE DOME SERVICE EAU ENVIRONNEMENT FORET ( 2386 ) | B | Technicien.ne forestier - référent dégâts gibier | V |
| 21271 | DDT BAS RHIN SERVICE AGRICULTURE ( 2083 ) | B | Gestionnaire Préservation Foncier | V |
| 21272 | DDT SAVOIE SECURITE RISQUES ( 33540 ) | B | Assistant.e CM RTM | V |
| 21273 | DDT Haute-Savoie - Service Eau Environnement ( 4895 ) | B | Technicien.ne forêt-bois et police forestière | V |
| 21274 | DDT VOSGES ECONOMIE AGRICOLE ET FORESTIERE ( 3658 ) | A | Chef.fe de service economie agricole et forestière | V |
| 21275 | DDT VOSGES ECONOMIE AGRICOLE ET FORESTIERE ( 3658 ) | A | Chef.fe de bureau agriculture et enjeux enviro | V |
| 21276 | DDT VOSGES ECONOMIE AGRICOLE ET FORESTIERE ( 3658 ) | B | Technicien.ne pastoralisme et agroécologie | V |
| 21277 | DRAAF PACA/SRISE ( 1952 ) | A | Chef.fe de pôle enquêtes et statistiques | V |
| 21278 | DRAAF OCCITANIE / SRISET - Toulouse ( 51632 ) | A | Chargé.e d'études , prospective et évaluation | V |
| 21279 | DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens ( 51342 ) | A | Chargé.e de mission MAEC et agriculture Bio | V |
| 21280 | DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens ( 51342 ) | A | Chef.fe de pôle gestion durable des territoires | V |
| 21281 | DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens ( 51342 ) | A | Chef.fe de pôle Appui performance économique | V |
| 21282 | DRAAF HAUTS-DE-FRANCE / SRPEEE - Amiens ( 51342 ) | A | Chef.fe de pôle forêt, énergie, IAA et emploi | V |
| 21283 | DRAAF AUVERGNE RHONE-ALPES / SREAAF - Lyon ( 51742 ) | A | Adjoint.e chef du service - Référent IAA | V |

**Fil Eau - Publication du 03/11/2022**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21285 | DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SRISET - Bordeaux ( 51531 ) | B | Chargé.e d'enquêtes statistiques | V |
| 21286 | CAB/BCAB ( 10119 ) | A | Adjoint.e chef de cellule Adjoint chef secteur moyens fonctio | V |
| 21287 | DGPE/DMEA ( 50931 ) | A | Chef.fe de pôle connaissance et soutien ent agroal. | S |
| 21288 | DGPE/SDFE/SDFA/BLSA ( 50937 ) | A | Chargé.e de mission Flière génétique animale | V |
| 21289 | DGPE/SDFE/SDFA/BVAB ( 50939 ) | A | Chargé.e de mission Performance et régul marché vitic. | V |
| 21291 | DGER/DAT ( 50832 ) | B | Chargé.e de la logistique | V |
| 21295 | DGPE/SCPE/SDC/BRESE ( 50949 ) | A | Chargé.e de mission Instruction reconnaissance des OP | V |
| 21296 | DGPE/SDFE/SDFA/BVAB ( 50939 ) | A | Chef.fe de bureau BVAB | S |
| 21297 | DGPE/SDFE/SDFCB ( 50940 ) | A | Adjoint.e sous-directeur forêt-bois, cheval et bioéco | V |
| 21300 | Ecole nationale supérieure du paysage (ENSP) ( 53977 ) | A | Directeur des systèmes d'information et du Numérique (F/H) | V |
| 21311 | DGER/SESRI/SDRICI/BRI ( 50838 ) | A | Adjoint.e au chef | S |
| 21323 | DAAF971/UNITE TERRITORIALE SXM-SBH ( 20259 ) | A | Chef.fe d'unité UT de Saint-barthélémy Saint-Martin | V |
| 21324 | DAAF973/SALIM/ABATTOIR DE REMIRE-MONTJOLY ( 34199 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir et sécurité sanitaire | V |
| 21325 | DAAF976/SALIM ( 5176 ) | B | Technicien.ne | V |
| 21326 | DAAF976/SALIM ( 5176 ) | B | Inspecteur.trice en santé et protection animales | V |
| 21327 | DAAF976/SALIM ( 5176 ) | A | Chef.fe d'unité SPAE | V |
| 21328 | DDPP02/ABATTOIR DU NOUVION-EN-THIERACHE ( 6857 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir | V |
| 21329 | DDPP14/QSA ( 4003 ) | B | Inspecteur.trice export - Brexit | V |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21330 | DDPP17/ABATTOIR DE MONTGUYON ( 6933 ) | A | Responsable du service d'inspection | V |
| 21331 | DDPP21/DIRECTION ( 53457 ) | B | Chargé.e de mission contrôleur de gestion | V |
| 21332 | DDPP22/SPAE ( 53463 ) | A | Adjoint.e chef de service | V |
| 21333 | DDPP22/SSA ( 53464 ) | B | Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments | V |
| 21334 | DDPP22/ABATTOIR DE TREMOREL ( 5580 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie | V |
| 21335 | DDPP29/SSA/QUIMPER ( 20029 ) | B | Inspecteur.trice export - Brexit | V |
| 21336 | DDPP29/SSA/QUIMPER ( 20029 ) | B | Inspecteur.trice export - Brexit | V |
| 21337 | DDPP29/SSA/QUIMPER ( 20029 ) | B | Inspecteur.trice export - BXT | V |
| 21338 | DDPP33/SPA ( 26024 ) | B | Inspecteur.trice Agent certificateur | V |
| 21339 | DDPP33/SPA ( 26024 ) | B | Inspecteur.trice Agent certificateur | V |
| 21340 | DDPP35 ( 2615 ) | B | Inspecteur.trice export - Brexit | V |
| 21341 | DDPP49/ABATTOIR DU LION-D'ANGERS ( 6772 ) | B | Inspecteur.trice en abattoir | V |
| 21342 | DDPP56/Env ( 53611 ) | B | Inspecteur.trice export-BREXIT | V |
| 21343 | DDPP56/SSA ( 53609 ) | B | Inspecteur.trice export-BREXIT | V |
| 21344 | DDPP64/ABATTOIR D'ANGLET ( 5355 ) | B | Technicien.ne abattoir | V |
| 21345 | DDPP72/SPAE ( 4247 ) | B | Inspecteur.trice en santé et protections animales | V |
| 21346 | DDPP76/SSA/ROUEN ( 53691 ) | B | Inspecteur.trice export - Brexit | V |
| 21347 | DDPP76/SSA/ROUEN ( 53691 ) | B | Inspecteur.trice export-brexit | V |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21348 | DDPP76/SSA/ROUEN ( 53691 ) | B | Inspecteur.trice export - Brexit | V |
| 21349 | DDPP76/SSA/ROUEN ( 53691 ) | A | Chargé.e de mission certification à l'export - Brexit | V |
| 21350 | DDPP85/DIRECTION ( 33353 ) | A | Coordinateur.rice | V |
| 21351 | DDPP85/SSA ( 20015 ) | B | Inspecteur.trice export - Brexit | V |
| 21352 | SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE SAINT-GER ( 64619 | B | Inspecteur.trice en abattoir | V |
| 21353 | SD/DDETSPP/DDETSPP24/SSA ( 64714 ) | A | Adjoint.e chef de service sécurité sanitaire des aliments | V |
| 21354 | SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE BESANCON ( 64724 ) | B | Technicien.ne vétérinaire | V |
| 21355 | SD/DDETSPP/DDETSPP70/PP/SPAE ( 64892 ) | A | Chef.fe de service SPAE | V |
| 21356 | SD/DDETSPP/DDETSPP79/PP/IVFV/ABATTOIR DE NUEIL-LES ( 64914 ) | B | Technicien.ne vétérinaire en abattoir | V |
| 21357 | SD/DDETSPP/DDETSPP79/PP/IVFV/ABATTOIR DE SAINTE-EA ( 64915 ) | B | Technicien.ne vétérinaire en abattoir | V |
| 21358 | SD/DDETSPP/DDETSPP90/CI/SV ( 64963 ) | A | Vétérinaire inspecteur | V |
| 21359 | DRAAF31/SRAL/TOULOUSE ( 51672 ) | A | Chargé.e de mission Ecophyto | V |
| 21360 | DRAAF31/SRAL/TOULOUSE ( 51672 ) | B | Inspecteur.trice phytosanitaire - santé des végétaux | V |
| 21361 | DRAAF35/SRAL/BREST ( 1374 ) | B | Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT | V |
| 21362 | DRAAF35/SRAL/BREST ( 1374 ) | B | Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT | V |
| 21363 | DRAAF35/SRAL/RENNES ( 1391 ) | B | Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT | V |
| 21364 | DRAAF35/SRAL/RENNES ( 1391 ) | B | Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT | V |
| 21365 | DRAAF45/SRAL ( 33530 ) | B | Inspecteur.trice intrants export - Brexit | V |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 21366 | DRAAF87/SRAL/BORDEAUX ( 51571 ) | A | Ingénieur.e domaine phytosanitaire | V |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**EPLEFPA LE RHEU (35)**
**LEGTA Théodore Monod – Le Rheu (35)**

**Poste ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L. 332-2 du code général de la fonction publique.**

**Secrétaire général.e**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21230** | **Référence du poste : A3AD003160** |
| **Catégorie : A3** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | 4 centres constitutifs sur les communes de Le Rheu et Combourg : un LEGTA ; 2 centres de formation continue et apprentissage, une exploitation agricole en production biologique<br>3 autorités de tutelle : CRB, MEN, MASA.<br>1000 élèves et étudiants+ 340 apprentis et stagiaires<br>Formations générales<br>Formations technologiques et professionnelles : aménagement, agriculture, gestion de l'eau, environnement<br>ATLS : 15 ; Agents région : 30 ; 100 enseignants ; 60 personnels sur budget.<br>Budget EPL : 6M€ |
| **Objectifs du poste** | Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie et est membre de l'équipe de direction |
| **Description des missions** | Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (hébergement, ménage, restauration, accueil, maintenance, scolarité, budget, informatique, travaux…) : plannings des agents, demandes de remplacement et vacataires, suivi de carrière et dossiers GRH Agri/EN/CRB<br>Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels (conventions, contrats pluriannuels)<br>Préparer, coordonner et suivre les instances CA /CI /CoHS /commission informatique restauration<br>Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière globale EPL et suivi des centres ( prélèvements, pensions, bourses, factures, paiement salaires, Marchés<br>Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier dossiers avec le |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Conseil Régional D1/D2/D3, DMO participation au groupement de commandes des EPL du 35.<br>Gérer les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre de la réglementation Hygiène et Sécurité Exercices SSI/PPMS / DU<br>Assurer une veille juridique et réglementaire</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administration centrale, Services territoriaux de l’Etat, Etablissements d’enseignement supérieur et de recherche, Etablissements d’enseignement techniques, Autres Etablissement publics.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation juridique, administrative et financière de l’établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics)<br>Règles budgétaires et comptables LGA/Cocwinelle /M99.<br>Techniques de conduite de réunion, de projet</td><td>Compétences managriales<br>Gérer un budget<br>Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels/<br>Gérer et suivre des chantiers (immobilier)<br>Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Claudine.leguen@educagri.fr directrice de l’EPLEFPA 02.99.29.73.31 / 06.17 .04. 80.57</td></tr>
</table>

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**ENIL Mamirolle**
**grande rue - 25620 MAMIROLLE**
**Chargé.e de mission enseignement agricole auprès de la direction de la DRAAF et des écoles nationales d'industrie laitières de Bourgogne Franche-Comté**
**Poste localisé administrativement à**
**l'ENIL de MAMIROLLE**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2...)**

# Chargé.e de mission

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 31231** | **Référence du poste : A3MAM00001** |
| **Catégorie : A3** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 3.2 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 3.2 |
| Agent contractuel | NA |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Dans une démarche d'ingénierie de projet, apporter un appui et une expertise à la fusion des ENIL de Mamirolle (25) et de Poligny (39).<br>Participer aux travaux menés par le Conseil Régional et le CMQ régional Alimentation Goût Tourisme afin d'adapter l'offre de formation en agroalimentaire aux besoins sectoriels et territoriaux. |
| **Objectifs du poste** | Dans une démarche d'ingénierie de projet, apporter un appui et une expertise à la fusion des ENIL de Mamirolle (25) et de Poligny (39).<br>Participer aux travaux menés par le Conseil Régional et le CMQ régional Alimentation Goût Tourisme afin d'adapter l'offre de formation en agroalimentaire aux besoins sectoriels et territoriaux.<br><br>Mission d'une durée de 2 ans |

<table>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Apporter un appui et une expertise à la fusion des ENIL de Mamirolle (25) et de Poligny (39).<br>Accompagner le directeur des ENIL dans tous les aspects de la mise en œuvre de la fusion à l’horizon 2024 : formalisation d’un projet, planification et mise en œuvre.<br>Identifier les leviers et les points de vigilance pour une fusion réussie à court, moyen et long terme, formuler des recommandations.<br>Identifier les pistes de développement à moyen terme en R&D, à l’international (expertise, …) et formuler des recommandations.<br>Développer l’ancrage territorial des ENIL dans l’écosystème éducatif du Jura et du Doubs, notamment en développant les relations avec l’Éducation Nationale.<br>Poser les bases d’un futur projet d’établissement des écoles fusionnées.<br><br>Il pourra contribuer à la réflexion pour l’adaptation de l’offre de formation de l’enseignement agricole de BFC en agroalimentaire aux besoins sectoriels et territoriaux<br><br>Identifier les enjeux en termes d’emploi – compétences –formations</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction de la DRAAF et cheffe du SRFD<br>Directeur des ENIL de Poligny et Mamirolle<br>Référent emploi au sein de la DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Aucun diplôme vétérinaire exigé.<br>Intérêt pour les questions de la formation professionnelle et pour l’enseignement agricole,<br>Intérêt pour la sociologie des organisations.<br>Connaissance du secteur professionnel de l’agroalimentaire</td><td>Ingénierie de projet<br>Capacités organisationnelles<br>Travail en équipe<br>Communication - dialogue</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Marie Jeanne FOTRE-MULLER, directrice régionale<br>marie-jeanne.fotre-muller@agriculture.gouv.fr<br>Marie Catherine ARBELLOT DE VACQUEUR, chef de SRFD,<br>marie-catherine.arbellot-de-vacqueur@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**EPLEFPA : LA BRETONNIERE**
**Domaine de La Bretonnière**
**77120 CHAILLY EN BRIE**

**En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 ou L332-7 du CGFP**

# Secrétaire général.e

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21233** | **Référence du poste : A3AD004998** |
| **Catégorie : A2** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'EPLEFPA La Bretonnière comprend trois centres constitutifs :<br>Le lycée : 270 élèves et étudiants de la troisième au BTSA dans les filières agricoles, commerciales et services aux personnes ;<br>Le CFA : 400 apprentis, 270 sur le site de La Bretonnière, 50 sur l'UFA de de Brie-Comte-Robert et 80 sur l'UFA Montreuil (EN).<br>L'exploitation agricole de polyculture-élevage – vente directe localisée sur le site<br>Effectifs ATSL :8<br>Effectifs agents Région :16<br>Effectif agents tech budget :7<br>Logé en NAS |
| **Objectifs du poste** | Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financière, administrative, de logistique et du cadre de vie<br>Le(a) secrétaire général(e) est membre de l'équipe de direction. |
| **Description des missions** | Organiser et animer les services placés sous sa responsabilité (administration, comptabilité, ressources humaines, hébergement, restauration, accueil...)<br>Élaborer, coordonner et suivre les engagements contractuels<br>Préparer, coordonner et suivre les instances<br>Assurer la gestion budgétaire, financière et participer à l'analyse financière<br>Assurer la gestion du patrimoine mobilier et immobilier<br>Gérer et suivre les démarches de prévention des risques et la mise en œuvre |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">de la réglementation Hygiène et Sécurité<br>Gérer l'achat public<br>Assurer une veille juridique et réglementaire.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Communication permanente avec l’équipe de direction, l’ensemble des personnels, la communauté éducative, les apprenants.<br>Communication avec les instances de tutelle, les Collectivités Territoriales, les fournisseurs et les prestataires de service.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation juridique, administrative et financière de l’établissement / Règles budgétaires et comptables (expert)<br>Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation / Politiques publiques (maîtrise)</td><td>Gérer une crise/Gérer un budget (expert)<br>Appliquer des procédures de suivi d'engagements contractuels/Gérer et suivre des chantiers /Mise en place d'indicateurs de performance, de régulation liés au contrôle de gestion/Travail en réseau (maîtrise).</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Hubert MASSON : directeur de l’EPLEFPA La Bretonnière<br>Téléphone : 01 64 75 87 50 – Courriel : hubert.masson@educagri.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**EPLEFPA du Pas de Calais**
**Campus Agro-Environnemental 62**
**Route de Cambrai**
**62217 TILLOY LES MOFFLAINES**

**Secrétaire général.e**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21235** | **Référence du poste : A3AD007948** |
| **Catégorie : A3** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le campus agroenvironnemental est composé de 4 centres constitutifs répartis sur 3 sites distants de 70km par rapport au siège :<br>- Un lycée (environ 500 élèves) est réparti sur deux sites<br>- Un CFPPA (130 000h) auquel est rattachée une UFA (environ 440 apprentis)<br><br>- Une exploitation agricole sur le site d'Arras<br>- Une exploitation agricole sur les sites de Radinghem et Saint-Omer<br>Environ 240 personnels, dont 130 sur budget travaillent dans l'établissement |
| **Objectifs du poste** | Encadrer les services du secrétariat général (52,3ETP) répartis sur les 3 sites et garantir le fonctionnement de l'EPL.<br>Conseiller le directeur d'EPLEFPA et les directeurs des centres dans ses domaines de compétence |
| **Description des missions** | Organiser, encadrer et animer les services placés sous sa responsabilité :<br>- Gestion des ressources humaines<br>- Gestion financière et administrative<br>- Maintenance et entretien du patrimoine<br>- Hébergement et restauration<br>Organiser les éléctions aux conseils de l'établissement. Coordonner, préparer et suivre les instances de l'établissement (conseils préalables, Conseil d'administration, CoHSCT…)<br>Rendre compte de son action au directeur.<br>Réaliser des permanences de sécurité et astreintes. |

| | | |
|---|---|---|
| **Champ relationnel du poste** | Equipe de direction composée de 8 personnes (Directeur, 2 dir.adjoints FIS, 1 dir.adjoint exploitation, 1 dir.CFPPA, 2 DEA), Agent comptable<br>DRAAF – SRFD<br>Conseil régional HDF<br>Communauté éducative<br>Réseau des EPL de la région<br>Entreprises et fournisseurs | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Cf. Note de service DGER/SDEPC/N2006-2030 du 6 mars 2006<br>Connaître l'environnement de travail<br>Maîtriser le droit administratif, le droit de la fonction publique et le droit du travail<br>Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité | Maitriser les règles de la comptabilité publique et des achats publics ;<br>Etablir un budget ; analyser les données financières<br>Savoir travailler en équipe<br>Capacités de négociation<br>Management multisites<br>Maitriser les outils informatiques |
| **Personnes à contacter** | Henry-Louis Bourgois, Directeur, 0321607300<br>henry-louis.bourgois@educagri.fr | |

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement

(Institut Agro)

Institut Agro Montpellier

2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier

# Assistant(e) de gestion administrative

**N° de poste RENOIRH :** A2MSA00110

**N° du poste : 21238**

**Catégorie : B**

**Emploi-type : RMM** Référence : AGRAGASG02 - Assistante/ Assistant - Gestionnaire

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

| | |
|---|---|
| **Classement parcours professionnel du poste catégorie A : /** | **Groupe RIFSEEP :**<br>- technicien de formation et de recherche (groupe 3)<br>- secrétaires administratifs (groupe 3)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022 |

**Poste vacant**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants.<br>L'institut Agro est structuré en trois écoles internes : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier.<br><br>Le poste se situe au Service Patrimoine et Architecture de l'Institut Agro Montpellier, un service mutualisé, services généraux de l'école interne avec les services d'appui à la Recherche INRAe.<br><br>Au sein des services généraux, le service Patrimoine et Architecture a pour mission la gestion du patrimoine bâti et non bâti, la vigilance sécuritaire des personnes et des biens, et la mise à disposition des ressources et des moyens dédiés à l'activité des établissements Institut Agro Montpellier et INRAe.<br><br>Dans le cadre de la gestion du patrimoine bâti et non bâti et de la vigilance sécuritaire, mettre à disposition les ressources et les moyens dédiés à l'activité des Etablissements, en cohérence avec leurs stratégies et leurs soutenabilités financières tout en répondant aux meilleures conditions de qualité de vie au travail.<br><br>1100ha, 130 000m² sdp, 4000pp<br>Budget 2,3M marchés en sous-traitance, 3,5 M€ budget fonctionnement. Budget GER 400 000 €. Effectifs SPA, entre vingt et trente selon contrats et mouvements, un réseau de 70 correspondants exploitation.<br>Sous-traitance : 40 marchés (deux à cinq interlocuteurs par marché)<br>CDD emploi occasionnels, une douzaine d'étudiants/an et contrats d'apprentissage (du stage immersion en collège au master)<br>Fort impact des démarches transversales et interactions avec les services partenaires.<br><br>Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. |

| | | |
|---|---|---|
| | Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.<br><br>Pour en savoir plus :<br>https://www.institut-agro.fr/fr<br>www.institut-agro-montpellier.fr | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la gestion administrative du service sous l'autorité de la cheffe de service. | |
| **Description des missions à exercer ou des taches à exécuter** | - Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)<br>- Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances<br>- Assurer la réalisation des ordres du jour et comptes rendus<br>- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion<br>- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, financier et/ou ressources humaines<br>- Correspondante Prévention du service<br>- Correspondante des services RH Institut Agro Montpellier et INRAe (suivi des congés, temps de travail, badgeuse, entretien annuel, plan de formation…)<br>- Accompagner les apprentis, les stagiaires, les emplois saisonniers.<br>- Etre le relais convention/contrat/instruction dossiers.<br>- Assurer la veille RH sur notes de services<br>- Gérer les fichiers de communication du service (listes de diffusion – base CRCI)<br>- Rédiger et diffuser les notes d'information et de service sur différents supports et intranet<br>- Rechercher des informations (veille liée à l'activité du service, à l'évènementiel et aux instances)<br>- Animer la page intranet dédiée au service (intranet Institut Agro Montpellier, intranet INRAe et WIKI-SDAR)<br>- Suivre les procédures<br>- Gérer, diffuser et archiver les informations et la documentation du service en lien avec la GED<br>- Correspondante WIKI-SDAR, communication Institut Agro Montpellier et INRAe<br>- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures, vêtements équipes ateliers) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques)<br>- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur<br>- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe<br>- Préparer des dossiers et/ou rassembler les documents nécessaires en vue d'une action à conduire. | |
| **Champ relationnel du poste** | Relations internes : services supports.<br><br>Relations externes : entreprises, partenaires, autres établissements de recherche, collectivités. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.<br><br>Accueillir, orienter, communiquer et faire preuve de pédagogie.<br><br>Mettre en œuvre des procédures et des règles.<br><br>Travailler en équipe. | Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques.<br><br>Capacité d'organisation.<br><br>Savoir rendre compte à la direction.<br><br>Réactivité et capacité d'adaptation<br><br>Sens de la confidentialité |

| | | |
|---|---|---|
| | Mettre en œuvre une démarche qualité. | Dynamisme<br><br>Rigueur et fiabilité |
| **Personnes à contacter** | Mme Patricia Lhardit, cheffe du Service Patrimoine et Architecture<br>Tél : : 04 33 61 27 37<br>Mél : patricia.lhardit@supagro.fr<br><br>Renseignements administratifs :<br>Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC<br>Tel : 04 99 61 23 67<br>Mél : sylvie.romand@supagro.fr<br><br>**Fournir impérativement :**<br>- un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom<br><br>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom<br><br>- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom<br><br>- dossier de mobilité (pour les candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi<br><br>Dossier de candidature à envoyer par mail à patricia.lhardit@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr | |
| **Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou sur le site de la PEP** | Date limite de candidature : | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)**

**Institut Agro Montpellier - site de Florac**
**9, rue Célestin Freinet – 48400 Florac-Trois-Rivières (Lozère)**

# Ingénieur(e) pédagogique / Formateur(trice) en appui à l'enseignement technique agricole en agro-environnement

N° de poste RENOIRH : A2IAG00005
N° du poste : 21240

Catégorie : A
Emploi-type : AGRESREF05 – Chargée/ Chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

| | |
|---|---|
| Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1 | Groupe RIFSEEP : Ingénieur d'études G3<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022 |

## Poste vacant

**Présentation de l'environnement professionnel**

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Établissement (Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Sur 6 campus, il rassemble 1 200 agents (dont 350 enseignants chercheurs) et 4 500 étudiants.

En complément de ses activités de formation, recherche et innovation, l'Institut Agro conduit une mission spécifique d'appui à l'enseignement technique agricole et participe notamment à la diffusion de l'agroécologie dans les lycées agricoles du MASA.

Le poste est à pourvoir au sein de la composante lozérienne, l'Institut Agro-Florac (48) qui conduit des activités de formation et d'appui à l'enseignement agricole technique à destination de différents publics en formation continue (enseignants, chargés de mission…), dans trois champs thématiques :

- l'agronomie, l'écologie, la gestion des espaces naturels,
- les approches éducatives et pédagogiques innovantes, l'éducation à l'environnement et aux transitions, à l'interculturel
- l'animation de réseaux et l'usage des outils collaboratifs.

L'établissement assure également la formation d'étudiants en licence professionnelle et conduit des activités de recherche-action dans ses domaines.

Pour en savoir plus :

https://www.institut-agro-montpellier.fr/une-grande-ecole/thematiques-emblematiques/institut-deducation-lagro-environnement-de-florac

**Objectifs du poste**

Dans les champs thématiques du service « Agriculture, Environnement et Territoire », il s'agit d'élaborer et mettre en œuvre des actions d'appui à l'enseignement agricole en lien avec les autres services, en particulier :
- Animer des réseaux nationaux au service du plan Enseigner à Produire Autrement,
- Accompagner et former des équipes pédagogiques de l'enseignement agricole (directeurs d'exploitation agricole, enseignants...),
- Concevoir et animer des actions de formation,
- Construire des ressources pédagogiques.

**Description des missions à exercer ou des taches à exécuter**

Le poste s'articule autour de 3 missions principales :

1. Animer, coordonner et mettre en œuvre des actions d'appui engagées dans le cadre des politiques publiques en vigueur (en particulier plan d'action Enseigner à Produire Autrement - EPA) et du DNA (dispositif national d'appui), en lien avec les réseaux, les dynamiques régionales et nationales de l'enseignement agricole, en coordination avec les autres entités de l'Institut Agro.

Il s'agira notamment de mettre en place et d'animer des projets, des démarches de réflexion et d'action collective avec des partenaires (enseignants, inspecteurs, chercheurs, directeurs des exploitations agricoles et des ateliers technologiques des lycées, acteurs du développement agricole) et accompagner les équipes éducatives en faveur de la reconception des agro-écosystèmes et des référentiels de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">formation associés (exemple : Casdar Sortie du glyphosate et reconception de systèmes agricoles...) ;<br><br>2. Animer, coordonner et mettre en œuvre des actions de formation continue des personnels et équipes éducatives de l'enseignement technique agricole dans le cadre du Plan National de Formation ;<br><br>3. Participer comme expert et/ou comme animateur de groupe de travail à la création de ressources pédagogiques et assurer leur diffusion et valorisation auprès de nos publics cibles.<br><br>En complément de ces 3 missions principales et dans le cadre du travail en équipe, il sera également possible de contribuer :<br><br>- au montage et pilotage de projets européens sur les thématiques du service,<br><br>- au transfert et à la valorisation des actions conduites et des résultats obtenus, notamment sous forme de colloques, séminaires, sessions de formation rassemblant des enseignants, chercheurs et professionnels<br><br>- aux enseignements, suivis de projets et d'étudiants de la licence professionnelle Gestion Agricole des Espaces Naturels Ruraux (LP GENA)</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la directrice de l'institut<br><br>Relations fonctionnelles internes : avec les autres services de l'institut Agro, à Florac et au sein de l'institut en général.<br><br>L'ensemble des actions sera conduit en équipe au sein de l'Institut, ou avec ses partenaires (experts techniques et chercheurs).<br><br>Relations avec l'extérieur :<br><br>• Responsables et agents de la Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER), Inspection de l'enseignement agricole<br><br>• Réseau des directeurs d'exploitations agricoles (DEA) et des ateliers technologiques (DAT), animateurs des réseaux thématiques nationaux, chargés de mission régionaux et référents EPA en établissement, Agents d'établissements d'enseignement supérieur agronomique engagés dans des actions d'appui à l'enseignement technique agricole sur la thématique Enseigner à Produire Autrement (Institut Agro, ENSFEA de Toulouse, Bergerie Nationale)<br><br>• Équipes de direction, équipes éducatives et apprenants de l'enseignement technique agricole</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d'exercice</td><td colspan="2">L'institut Agro - Florac se situe en Lozère (48) au cœur du Parc national des Cévennes. Il est constitué d'environ 40 personnes. Une équipe de direction et quatre services concourent au bon fonctionnement de l'établissement.<br><br>Le poste nécessite des déplacements réguliers sur le territoire national.<br><br>Poste à plein temps (1607 h/an)</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td></td><td>- Connaissance de l'enseignement agricole et des acteurs professionnels de l'agriculture<br><br>- Culture à l'interface "agriculture-environnement"<br><br>- Compétences disciplinaires sur les domaines de l'agroécologie, de la zootechnie, de la reconception de systèmes agricoles… (à préciser dans la candidature)<br><br>- Connaissance et/ou expérience des systèmes d'élevage herbagers et pastoraux<br><br>- Connaissance d'outils de diagnostics agro-environnementaux souhaitée<br><br>- Connaissances appréciées des dispositifs de formation continue des agents de l'enseignement agricole (PNF, PRF…)<br><br>- Connaissances appréciées des référentiels des formations de l'enseignement agricole technique<br><br>Niveau d'études requis : minimum bac + 3, avec expérience</td><td>- Construire et conduire des projets (animation, suivi-évaluation, bilan)<br><br>- Expérience dans le domaine de la pédagogie et/ou de l'animation de réseau<br><br>- Méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique<br><br>- Qualités d'analyse, de synthèse, d'argumentation et de rédaction<br><br>- Aptitude au travail en équipe et souplesse relationnelle<br><br>- Capacités d'adaptation, autonomie et créativité<br><br>- Intérêt pour la conduite du changement, l'accompagnement d'équipe, l'innovation pédagogique<br><br>- Veille dans ces champs de compétences.<br><br>- Usage des outils bureautiques et collaboratifs, mails, outils en ligne<br><br>- Pratique d'une langue vivante souhaitée</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Renseignements sur le poste à l'Institut Agro – Florac :<br><br>Laurence Péméant, responsable du service Agriculture, Environnement et Territoire<br><br>laurence.pemeant@supagro.fr ou 04 66 65 65 51<br><br>Sylvie Robert, directrice de L'Institut Agro – Florac<br><br>sylvie.robert@supagro.fr ou 04 66 65 65 66</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | **Renseignements administratifs :**<br>Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC, Service des ressources humaines<br>Mél : sylvie.romand@supagro.fr<br><br>**Fournir impérativement à** sylvie.robert@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr et à patricia.pujo@supagro.fr :<br>- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et LM NOM Prénom<br>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant votre statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom<br>- une copie du bulletin de paie pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom<br>- dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur : https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi |
| **Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP** | Date limite de candidature : |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)**

**Institut Agro Montpellier - site de Florac**
**9, rue Célestin Freinet – 48400 Florac-Trois-Rivières (Lozère)**

# Ingénieur-e pédagogique/formateur-trice en appui à l'enseignement agricole technique

N° de poste RENOIRH : A2MSA00203
N° du poste : 21241

Catégorie : A

Emploi-type : AGRESREF05_Chargée/ Chargé d'ingénierie de formation

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)

| | |
|---|---|
| Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1 | Groupe RIFSEEP<br>Ingénieur d'études G3<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SD-CAR/2022-16 du 04-01-2022 |

## Poste vacant

**Présentation de l'environnement professionnel**

L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Établissement (Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Dijon, Institut Agro Montpellier et Institut Agro Rennes-Angers. Sur 6 campus, il rassemble 1 200 agents (dont 350 enseignants chercheurs) et 4 500 étudiants.

En complément de ses activités de formation, recherche et innovation, l'Institut Agro conduit une mission spécifique d'appui à l'enseignement technique agricole et participe notamment à la diffusion de l'agroécologie dans les lycées agricoles du MASA.

Le poste est à pourvoir au sein de la composante lozérienne, l'Institut Agro-Florac (48) qui conduit des activités de formation et d'appui à l'enseignement agricole technique à destination de différents publics en formation continue (enseignants, chargés de mission…), dans trois champs thématiques :

1. l'agronomie, l'écologie, la gestion des espaces naturels,
2. les approches éducatives et pédagogiques innovantes, l'éducation à l'environnement et aux transitions, à l'interculturel
3. l'animation de réseaux et l'usage des outils collaboratifs.

L'établissement assure également la formation d'étudiants en licence professionnelle et conduit des activités de recherche-action dans ses domaines.

Pour en savoir plus :

https://www.institut-agro-montpellier.fr/une-grande-ecole/thematiques-emblematiques/institut-deducation-lagro-environnement-de-florac

**Objectifs du poste**

Il s'agit d'élaborer et de mettre en œuvre des actions d'appui à l'enseignement agricole (accompagnement, expertise, formations, création de ressources pédagogiques…) en lien avec les autres services, dans les champs du service « Éducations et Pédagogies » et notamment sur les thématiques des « éducations à » (santé, transitions, développement durable, citoyenneté…) et du vivre ensemble.

**Description des missions à exercer ou des taches à exécuter**

- Animer, coordonner et mettre en œuvre des actions de formation continue des personnels et équipes éducatives de l'enseignement technique agricole dans le cadre du Plan National de Formation.

- Animer, coordonner et mettre en œuvre des actions d'appui engagées dans le cadre des politiques publiques en vigueur et du DNA (dispositif national d'appui), en lien avec les réseaux, les dynamiques régionales et nationales de l'enseignement agricole, en coordination avec les autres entités de l'Institut Agro (ex : accompagnement des équipes en difficulté, développement des compétences psychosociales, pédagogies innovantes...)

- Produire, contribuer à l'élaboration de ressources pédagogiques à destination des équipes pédagogiques de l'enseignement agricole en lien avec les actions d'appui et les besoins émergents,

En complément de ces 3 missions principales et dans le cadre du travail en équipe, il sera également possible de contribuer :

- au montage et pilotage de projets européens sur les thématiques du service,

- au transfert et à la valorisation des actions conduites et des résultats obtenus, notamment sous forme

| | | |
|---|---|---|
| | de colloques, séminaires, sessions de formation, rassemblant des enseignants, chercheurs et professionnels<br>- aux enseignements, suivis de projets et d'étudiants de la licence professionnelle Coordination de projet en éducation à l'environnement et au développement durable (CEEDDR). | |
| **Champs relationnel du poste** | Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la directrice de l'institut<br>Relations fonctionnelles internes : avec les autres services de l'Institut Agro, à Florac et au sein de l'institut en général.<br>Relations avec l'extérieur :<br>- responsables et agents de la DGER, Inspection de l'enseignement agricole, agents des autres établissements d'appui<br>- services régionaux (DRAAF-SRFD),<br>- partenaires de l'enseignement supérieur impliqués dans les actions d'appui à l'enseignement technique (dont chercheurs)<br>- équipes de direction et équipes éducatives des établissements de formation de l'enseignement agricole.<br>- animateurs-trices des réseaux thématiques de l'enseignement agricole | |
| **Conditions particulières d'exercice** | Le poste est basé à Florac (48) au coeur du Parc national des Cévennes. Il est constitué d'environ 40 personnes. Une équipe de direction et quatre services concourent au bon fonctionnement de l'établissement. Il nécessite des déplacements sur la France entière.<br>L'ensemble de ces actions seront conduites en équipe. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Connaissance de l'enseignement technique et de l'enseignement supérieur agricoles<br>- Connaissances dans le domaine des sciences de l'éducation et de la formation<br>- Connaissances appréciées des dispositifs de formation continue des agents de l'enseignement agricole (PNF, PRF…)<br>- Connaissances appréciées des référentiels des formations de l'enseignement agricole technique<br>**Compétences transversales appréciées :**<br>- Connaissance des outils et usages du numérique éducatif<br>- Utilisation des outils bureautiques et collaboratifs, mails, outils en ligne<br>- Pratique d'une langue vivante | - Expérience pédagogique et/ou éducative souhaitée (poste ouvert notamment aux CPE, infirmier(e)s/responsables santé et enseignant(e)s de toutes disciplines)<br>- Méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique<br>- Analyse et synthèse<br>- Intérêt pour la conduite du changement, l'accompagnement d'équipe, l'innovation pédagogique<br>- Gestion de projets : travail en équipe et en autonomie, développement et conduite de relations partenariales, animation de groupes de travail, de réunions et de formations, bilans<br>- Veille dans ses champs de compétences. |
| **Personnes à contacter** | **Renseignements sur le poste à l'Institut Agro – Florac :**<br>David Kumurdjian, service Éducations et Pédagogies, david.kumurdjian@supagro.fr ou 04 66 65 65 79<br>Sylvie Robert, directrice de L'institut Agro – Florac : sylvie.robert@supagro.fr ou 04 66 65 65 66<br>Patricia Pujo, assistante de direction : patricia.pujo@supagro.fr<br>**Renseignements administratifs :**<br>Sylvie Romand, service des ressources humaines : sylvie.romand@supagro.fr<br>**Fournir impérativement à** sylvie.robert@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr et à patricia.pujo@supagro.fr :<br>- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et LM NOM Prénom<br>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant votre statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom<br>- une copie du bulletin de paie pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom | |

| | |
|---|---|
| | - dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur : https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi |
| **Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP** | Date limite de candidature : |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture**
**16, rue du Vercors 69960 CORBAS**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique ( articles L.332-7 et/ou L332-2)**

**Adjoint.e à la secrétaire générale**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21245**<br>**Catégorie : A1** | | **Référence du poste : A5INF00057** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'INFOMA est un établissement public administratif créé par le décret n° 97-270 du 19 mars 1997. Son siège est localisé à Corbas (69), avec une antenne à Nancy (54).<br>L'INFOMA est certifié ISO 9001 pour ces deux activités principales :<br>- la formation initiale des agents du corps des TSMA (200 stagiaires/an)<br>- la formation continue : mise en œuvre du plan national de formation continue du Ministère.<br>Effectif de l'Infoma : 48 agents dont 40 affectés à Corbas et 8 à Nancy | |
| **Objectifs du poste** | Au sein du service des affaires générales :<br>- assurer le pilotage et la mise en œuvre de la politique d'achat au sein de l'entité<br>- participer à l'identification et là a prévention des risques budgétaires dans le cadre du contrôle interne financier<br>- participer à la mise en œuvre opérationnelle des ressources humaines de la structure<br>- assurer la suppléance de la secrétaire générale en cas d'absence. | |
| **Description des missions** | Piloter et mettre en œuvre la politique d'achat :<br>Elaborer les stratégies d'achats avec les cheffes de services, définir les justes besoins en intégrant l'objectif de réduction de l'empreinte environnementale de notre activité<br>Rédiger les éléments du dossier de consultation<br>Analyser, négocier et sélectionner les offres<br>Suivre l'exécution des contrats, mesurer la performance achat<br>Participer au contrôle interne financier : analyser des actes de gestion, identifier et mettre à jour des risques, élaborer et suivre le plan d'actions, préparer et présenter les documents au conseil d'administration.<br>Participer à la mise en œuvre opérationnelle des ressources humaines<br>Suivre les outils de pilotage relatifs à l'ensemble des champs de gestion des ressources humaines : Sirh, logiciel de gestion du temps de travail…<br>Piloter les outils et la réalisation du rapport social unique. | |
| **Champ relationnel du poste** | Sous l'autorité directe de la secrétaire générale, contribuer à assurer la continuité et la stabilité du fonctionnement du service des affaires générales,<br>Nombreux contacts avec les personnels (cheffes de service, responsable de la cellule comptable...), les prestataires et entreprises, les services du contrôle budgétaire régional (CBR), les services de la direction des achats…<br>Déplacements possibles. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Droit de la commande publique, de la comptabilité publique<br>Conduite et gestion de projet<br>Expérience sur les outils informatiques et plateformes de dématérialisation des procédures d'achat<br>Statut général de la fonction publique | Sens de l'analyse<br>Esprit de synthèse<br>Curiosité intellectuelle<br>Sens des relations humaines<br>Rigueur, discrétion et déontologie |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Anne RIZAND, Directrice – Tél : 04 72 28 93 00<br>anne.rizand@agriculture.gouv.fr<br>Valérie DALIN, secrétaire générale – Tél : 04 72 28 93 04<br>valerie.dalin@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Institut National de Formation des personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)**
**16, rue du Vercors 69960 CORBAS**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique ( articles L.332-7 et/ou L332-2)**
**Gestionnaire administratif.ve de formation continue dans le domaine transversal et de e-formations (H/F)**
**Gestionnaire administrative formation continue**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21246** **Catégorie : B** | | **Référence du poste : A5INF00058** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'INFOMA est un établissement public administratif. Son siège est localisé à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy. Ses effectifs sont de 48 agents, 40 à Corbas et 8 à Nancy.<br>Ses principales missions sont :<br>- la formation initiale des agents du corps des technicien.ne.s<br>- la mise en œuvre du plan national de formation continue du ministère<br>L'INFOMA est certifié ISO 9001 pour ces activités. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la gestion administrative et logistique des actions de formation continue dans le domaine transversal (management, communication, ressources humaines) en lien avec le responsable pédagogique concerné et participer à la gestion administrative et la logistique des actions de formation continue des autres domaines de compétence en lien avec les responsables pédagogiques. | |
| **Description des missions** | Sous l'autorité de la cheffe de service de la formation continue, en lien avec les équipes pédagogiques et administratives de l'INFOMA :<br>- aide à l'élaboration du catalogue de formation, à la saisie informatique des formations<br>- assure la gestion des intervenants pour les aspects administratifs, logistiques et budgétaires en lien avec la cellule comptable de l'INFOMA<br>- assure la gestion administrative des stagiaires (inscriptions, convocations, attestations…), via le logiciel ministériel RenoiRH<br>- participe à l'accueil des stagiaires et éventuellement des intervenants (en présentiel et en classe virtuelle)<br>Pour différents domaines en plus du domaine transversal, l'agent :<br>- réalise l'envoi des questionnaires d'évaluation des formations et le traitement informatique des résultats, en vue des bilans de formation et de l'amélioration de la qualité des formations.<br>- assure la gestion administrative des stagiaires de e-formations, sur plateforme à distance | |
| **Champ relationnel du poste** | Sous l'autorité directe de la cheffe de la formation continue, nombreux contacts avec les différents services et agent.e.s du MASA et de l'INFOMA. Travail en collaboration étroite avec les responsables pédagogiques du service de formation continue et les autres gestionnaires administratives. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - pratique de l'outil informatique (bureautique, bases de données...)<br>- Connaissances de l'environnement institutionnel et notamment celui de la formation<br>- Connaissance du domaine des ressources humaines | - Méthode et rigueur,<br>- Capacité à planifier son travail en intégrant des priorités<br>- Capacité de travail en équipe<br>- Sens du relationnel |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Anne KOSMALA-NOBLET, cheffe du service de la formation continue – Tél : 04 72 28 93 11 courriel : anne.kosmala-noblet@agriculture.gouv.fr<br><br>Anne RIZAND, directrice Tél : 04 72 28 93 01 courriel :anne.rizand@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire.**
**Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Eure**
**1, avenue du Maréchal Foch – CS 42 205 – 27022 EVREUX CEDEX**

**Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels. Le recrutement d'un contractuel est fondé sur l'article L.332-2-2° ou L.332-7 du code général de la fonction publique de l'Etat**

**Chargé.e de la forêt**

| **N° de publication : 21250** | **Référence du poste : A5D2700023** |
|---|---|
| **Catégorie : B** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux | 2 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'Eure, département jeune (40 % de la population a moins de 30 ans) offre 6000 km² de paysages agricoles et forestiers entre l'Île de France et la côte normande (126 000 ha de forêt). La DDTM, service déconcentré interministériel, apporte aide, appui et conseil aux territoires, analyses, synthèses et propositions sur des problématiques très diversifiées liées au développement et à l'aménagement des territoires eurois : habitat, agriculture, environnement, urbanisme, risques. |
| **Objectifs du poste** | Appliquer la politique forestière de l'État, tant sur le plan économique que sur le plan réglementaire dans le département de l'Eure, en tenant compte des autres politiques publiques environnementales (biodiversité, loi sur l'eau).<br>Participer à la mise en valeur et à la protection des forêts, notamment par la mise en œuvre du Plan Régional de la Forêt et du Bois. |
| **Description des missions** | Instruction technique des dossiers de subventions (opportunité, contrôles de service fait, suivi financier) ;<br>Instruction technique des demandes de coupes ;<br>Instruction technique des dossiers de défrichement (ainsi que des mesures compensatoires) ;<br>Instruction technique des dossiers d'aides fiscales ;<br>Mettre en œuvre le plan de contrôle annuel des documents de gestion durables (application, avant agrément, coupes);<br>Assurer le suivi administratif des dossiers en utilisant les outils applicatifs nationaux dédiés (Osiris, Sylvanat) ;<br>Veiller à l'équilibre sylvo-cynégétique dans les massifs forestiers (suivi attributions PDC, relevés ICE, dégâts) ;<br>Appuyer la mise en place des chartes forestières de territoire ou de GIEEF ;<br>Avis environnementaux et intégration de la forêt dans les politiques sectorielles (urbanisme, projets notamment carrières);<br>Contribuer à la démarche qualité du service ;<br>Rédiger des actes en lien avec la thématique du poste. |
| **Champ relationnel du poste** | Le titulaire est sous l'autorité hiérarchique du chef du pôle.<br>Relation interne et externe :<br>• les propriétaires forestiers et leurs représentants<br>• le CRPF<br>• les collectivités et l'ONF<br>• l'OFB<br>• la Fédération des Chasseurs<br>• ASP<br>• les autres services de la DDTM (notamment référents N2000)<br>• les délégations territoriales de la DDTM<br>• la DRAAF, la DREAL<br>• les gestionnaires forestiers (experts, coopératives, groupements de gestion, GFP)<br>• le Parquet |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Connaissances techniques forestières et cynégétiques, ainsi que réglementaires (notamment code forestier et code de l'environnement) ; connaissances spécifiques (SIG, valorisation de données par tableur) | Savoir rédiger, dialoguer, proposer des décisions, rendre-compte<br><br>Capacités d'écoute et d'appréciation<br>Travailler en mode projet<br>Intégration du réseau régional forestier (DRAAF/DDTM) |
| **Personnes à contacter** | Fabrice LEMARCHAND, chef du pôle milieux naturels, forêts, chasse :<br>fabrice.lemarchand@eure.gouv.fr<br>Tél : 02 32 29 62 79<br><br>Zéphyre THINUS, chef du service Eau, Biodiversité, Forêt :<br>zephyre.thinus@eure.gouv.fr<br>Tél : 02 32 29 60 54<br><br>Fabrice PLAISANT, Responsable ressources humaines :<br>fabrice.plaisant@eure.gouv.fr<br>Tél : 02 32 29 62 02 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire.**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire**
**131, rue du Faubourg Bannier**
**45042 ORLEANS Cedex 1**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Chef.fe de pôle Pôle compétitivité territoires**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21251 Référence du poste : A5D4500005<br>Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service agriculture de la DDT 45, composé de 18 agents répartis sur deux pôles, est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles.<br>Le pôle surface-aides directes est en charge de l'instruction des demandes d'aides PAC.<br>Le pôle compétitivité et territoires est en charge des événements qui ponctuent la vie d'une exploitation agricole (création-modification, autorisation d’exploiter, investissements et transition agroécologique, foncier agricole, aléas économiques...).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrer l'activité des agents du pôle compétitivité et territoires qui est en charge des dossiers relatifs au :<br>- foncier agricole (compensation collective agricole, baux ruraux, fermage, remembrement)<br>- suivi des structures agricoles (base exploitants, GAEC, autorisations d'exploiter, commission départementale d'orientation agricole)<br>- droit à paiement de base des aides de la PAC<br>- aides conjoncturelles aux exploitations et aux filières<br>- accompagnement à la transition agroécologique.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le chef de pôle devra :<br>- Encadrer l'activité des agents de son pôle (entretiens professionnels, fixation d'objectifs, suivi d'activités, supervision, suivi rapproché et expertise sur les dossiers à enjeux, veille juridique, gestion des recours contentieux...)<br>- Préparer la commission départementale d'orientation agricole (plénières et contrôle des structures) et la commission en charge des baux ruraux<br>- Représenter la DDT, notamment au comité technique SAFER.<br><br>Lors de situation de crise, il participe à des missions autres que celles de sa fiche de poste (participation à la cellule de crise DDT par exemple).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Autorité hiérarchique sur les agents du pôle<br><br>Relations internes : agents du service agricole et des services en charge de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire, de l'eau et de l'environnement<br><br>Relations externes : DRAAF, DREAL, DDPP, ASP, collectivités territoriales, organisations professionnelles agricoles, exploitants agricoles, centres de gestion, banques<br><br>Subdélégation de signature de la part du directeur de la DDT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance du monde agricole/rural<br>Organisation institutionnelle sur le territoire<br>Politiques publiques agricoles et environnementales</td><td>Management, travail en équipe, animation de réunion, gestion de réseaux<br>Gérer les délais et priorités<br>Avoir un bon relationnel<br>Bonne maîtrise informatique</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Nicolas GUILLET, Chef de service<br>Tél : 02.38.52.46.85 - Messagerie : nicolas.guillet@loiret.gouv.fr<br><br>En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 6 quinquies). |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires de Lot-et-Garonne**
**1722, avenue de Colmar – 47 916 AGEN Cedex 9**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332-2 ou L.332-7)**

**Gestionnaire aides animales MAEC ICHN**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21252** **Référence du poste : A5D4700027**<br>**Catégorie : B** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Service d'Économie Agricole est composé de 4 unités (20 agents) : Vie des exploitations, Productions animales et végétales, Gestion des usagers et coordination de contrôles et Politique commune agricole.<br><br>Le responsable de l'unité encadre une équipe de 5 personnes et l'instruction du nombre important de dossiers nécessite le recours à des agents vacataires. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer une mise en œuvre locale et qualitative pour les usagers des mesures de la politique agricole commune et plus particulièrement l'ICHN, les aides animales, l'aide apicole et PMR. | |
| **Description des missions** | Indemnité Compensatoire d'Handicap Naturel / Aides animales / Mesures apicole et PRM<br>• Information du public et des organisations professionnelles agricoles<br>• Relations avec les éleveurs : accueil physique et téléphonique<br>• Instruction des demandes d'aides et traitement des suites aux contrôles<br>• Assurer une expertise des dossiers complexes et rendre compte au chef d'unité<br>• Formation et encadrement des vacataires<br>• Contribuer pour son domaine à l'élaboration des courriers réponse en lien avec le chef d'unité<br><br>Gestion en équipe des déclarations PAC Surface et aide à l'agriculture biologique<br>• Accueil physique et téléphonique des agriculteurs<br>• Télédéclaration (accompagnement des agriculteurs)<br>• Formation et encadrement des vacataires<br>• Instruction et expertise des dossiers complexes | |
| **Champ relationnel du poste** | Rend compte au Chef d'unité<br><br>Est en relation avec :<br>- les autres agents de l'unité et l'unité de coordination des contrôles,<br>- MAA, DDETSPP, DRAAF, Conseil Régional, ASP, Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles, EDE ,Centres de gestion, Autres organisations professionnelles agricoles, Agriculteurs | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | • Connaître le milieu agricole, les techniques agricoles, notamment les filières animales.<br>• Connaître les réglementations et les procédures pour l'ensemble des aides instruites dans l'unité ainsi que la conditionnalité. | • Maîtriser les outils bureautiques et le logiciel ISIS<br>• Bon relationnel avec les agriculteurs et les organismes de service<br>• Capacités d'analyse des enjeux, d'encadrement et de partage des connaissances<br>• Sens du travail en équipe |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Chef de l'unité PAC : Véronique GRANDSEIGNE – 05 53 69 34 74 – veronique.grandseigne@lot-et-garonne.gouv.fr<br><br>Chef du Service économie agricole : Jean Pierre DEVIN – 05 53 69 34 70 – jean-pierre.devin@lot-et-garonne.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l''alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire**
**Service régional de l'information statistique et économique (SRISE)**
**5 rue Françoise Giroud**
**CS 67516**
**44275 NANTES cedex 2**

**"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la Fonction Publique (2° de l'article L332-2, article 332-7 )"**

**Coordinateur.rice coordinateur national bio, enquêteu**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21254** **Référence du poste : A5R4400118**<br>**Catégorie : A1** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le SRISE, composé de 25 personnes, est organisé en 4 pôles travaillant en synergie : pôle enquêtes, conjoncture et Réseau des Nouvelles des Marchés (RNM), synthèse et valorisation des données, et Système d'Informations Géographiques (SIG) et analyse territoriale.<br>Le pôle conjoncture-RNM (10 agents) est chargé des prévisions de production pour le SSP et du suivi des marchés pour FranceAgriMer. Le poste est localisé au centre RNM de Nantes.<br>L'ensemble du RNM est sous assurance qualité. |
| **Objectifs du poste** | Etre le coordinateur national RNM pour les produits issus de l'agriculture biologique<br>Etre référent national mâche pour le RNM<br>Etre auditeur interne<br>Réaliser des enquêtes et des analyses de la conjoncture de marchés<br>- au stade grossiste (MIN de Nantes) pour les fruits et légumes conventionnels et bio,<br>- au stade expédition région nantaise,<br>- au stade détail<br>Piloter en alternance avec la cheffe de centre, la note de conjoncture mensuelle F&L (respect des échéances, rédaction, relecture) |
| **Description des missions** | 1-Coordinateur national filière biologique du RNM : interlocuteur des professionnels et du réseau ; échanger, suivre le marché, identifier les besoins, conduire des analyses, proposer des évolutions et améliorations. Créer, superviser, valider et diffuser les enquêtes bio nationales, s'assurer de la cohérence des méthodes de travail. Participer aux revues de direction, réunions chef de centre, à la réflexion stratégique<br>2-Enquêteur-conjoncturiste : établir des cotations à l'issue d'enquêtes sur le MIN (face à face), à l'expédition (téléphone) et en magasins. Exploiter les données, analyser la conjoncture et contribuer à l'élaboration de différentes notes<br>3-Pilote en alternance de la note mensuelle F&L selon calendrier<br>4-Auditeur interne RNM<br>5-Référent national mâche<br><br>Suppléer si besoin, pour assurer la continuité des enquêtes.<br><br>Tuilage approfondi et formations en interne lors de la prise de poste<br>Missions évolutives selon les exigences du service<br>Télétravail possible à terme |
| **Champ relationnel du poste** | En interne : forte interaction avec les agents du pôle et du réseau national RNM (différents centres)<br>Autres pôles du SRISE<br>FranceAgriMer : liens étroits avec la tête de réseau RNM<br>Services de la DRAAF, Services de l''État (DDT...) |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">En externe : aux niveaux régional et national :<br>syndicats et organisations de producteurs, metteurs en marchés, grossistes, distributeurs,<br>organisations professionnelles, inter-professions (Interfel...), chambres d'agriculture...<br>Agence Bio...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de l'environnement professionnel et des filières fruits et légumes<br>Notion sur la démarche qualité (formation en interne)<br>Maitrise des outils bureautiques<br>Applications métiers (formation en interne)</td><td>Sens et goût du contact et de l'écoute<br>Objectivité, neutralité, confidentialité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Esprit d'initiative, autonomie<br>Méthode et réactivité<br>Capacité d'analyse, de synthèse<br>Qualités rédactionnelles<br>Respect des échéances</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Anne PIHA, cheffe du pôle conjoncture et RNM, cheffe du centre RNM Nantes<br>tél : 02 72 74 72 58<br>candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr<br>anne.piha@agriculture.gouv.fr<br><br>Claire JACQUET-PATRY, cheffe du service<br>tél : 02 72 74 72 42<br>candidature_srise.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr<br>claire.jacquet-patry@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe**
**Saint-Phy - BP 651 - 97108 BASSE-TERRE Cedex**
**Service de l'économie agricole (SEA)**
**En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)**
**Adjoint.e au chef de service SEA**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21264** | **Référence du poste : A5O7100069** |
| **Catégorie : A2** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 3 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 90 agents répartis entre le siège à Basse-Terre, les antennes des Abymes et Marie-Galante et de l'unité territoriale de St Martin - St Barthélemy. Le SEA est chargé du suivi des filières agricoles et de la gestion des aides communautaires (POSEI) et nationales allouées au monde agricole. Il est organisé en 3 unités. |
| **Objectifs du poste** | Sous l'autorité du chef du service, le(a) titulaire du poste est en charge de l'unité "Coordination des politiques agricoles" qui traite de sujets transversaux au sein du service et de la DAAF. L'unité est composée de 3 titulaires (B) et d'un nombre variable de vacataires (2 à 3).<br>Il/ elle assure également la fonction d'adjoint du chef de service, c'est à dire qu'il/ elle partage la supervision des missions du service avec ce dernier et le supplée en cas de besoin. |
| **Description des missions** | Au titre de chef-fe d'unité, le(a) titulaire encadre 3 titulaires et des vacataires pour réaliser :<br>* l'organisation des campagnes de déclarations de surface agricoles et l'instruction des registres parcellaires graphiques,<br>* la gestion de la base usager PAC,<br>* la coordination des contrôles et le suivi de la conditionnalité des aides,<br>* les dossiers relatifs à la résilience du monde agricole face au changement climatique (calamités agricole, assurance récolte,...)<br>* le suivi des dispositifs agriculteurs en difficulté et la gestion des aides conjoncturelles s'y rattachant<br>* l'appui à l'unité territoriale de Saint Martin pour la mission d'autorité de gestion, d'instruction et de contrôle des dossiers du PSN<br>Au titre d'adjoint-e, le(a) titulaire participe à l'organisation interne du service (contrôle interne, gestion financière, ...) et à l'animation du service (gestion des recrutements de vacataires, plan de formation, communication, ...). |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : comité de direction de la DAAF, autres services de la DAAF, unité territoriale de St Martin<br>Externe : ODEADOM, conseil départemental, conseil régional, ASP, organisations professionnelles (coopératives, chambre d'agriculture, syndicats), préfecture, ministère en charge de l'agriculture (DGPE), ministère en charge des outre-mers (DGOM) |

| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Enjeux agricoles locaux<br>Organisations professionnelles agricoles<br>Réglementation PAC<br>Comptabilité publique<br>Logiciels bureautiques et métiers (ISIS, telePAC, Calamnat) | Aptitude au management<br>Autonomie et esprit d'initiative<br>Capacité d'analyse et de synthèse<br>Expression écrite<br>permis B |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | M Alexandre DUCROT, chef du service de l'Economie Agricole<br>Tél. : 05 90 99 09 14<br>alexandre.ducrot@agriculture.gouv.fr<br>Envoi des candidatures : mobilite-titulaires.daaf971@agriculture.gouv.fr et sgc-recrutements@guadeloupe.pref.gouv.fr<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet du MAA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Liens utiles |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté Alimentaire**
**Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la Martinique**
**Jardin Desclieux BP 642, 97262 Fort-de-France Cedex**
**En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**

**Chef.fe de pôle Territoires ruraux**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21265** **Référence du poste : A5O7200083**<br>**Catégorie : A1** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DAAF est composée de 4 services métiers et d'un service support, regroupant une centaine d'agents.<br>Le service agriculture et forêt (SAF) est très impliqué dans le développement agricole et rural de l''île. Le SAF compte une quarantaine d'agents répartis dans 4 pôles.<br>Le poste est rattaché directement auprès du chef de service et de son adjointe. |
| **Objectifs du poste** | Manager une équipe et assurer le pilotage du pôle « Territoires ruraux ».<br>Mettre en place et développer les politiques de préservation du foncier agricole, en matière d''urbanisme, de protection, de contrôle des structures, de baux ruraux et de suivi SAFER.<br>Intervenir sur une diversité de procédures régaliennes inscrites dans le CRPM.<br>Assurer le suivi de la Chambre d'Agriculture en lien avec l''agent référent |
| **Description des missions** | Dans le cadre du management du pôle, le/la chef/cheffe de pôle doit :<br>- Etre force de proposition pour assurer la bonne exécution des missions<br>- Assurer le pilotage des équipes et donner les orientations techniques<br>- Développer des outils méthodologiques pour faciliter le travail et pour améliorer la coordination entre les agents.<br><br>Concernant le suivi des politiques foncière, le/la chef/cheffe de pôle doit :<br>- Participer à l'analyse des documents d'aménagement du territoire en concertation avec la DEAL<br>- Veiller à la mise en œuvre de mesures de protection du foncier agricole<br>- Assurer le rôle et l''organisation de la commission départementale de la préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF);<br>- Coordonner le suivi des activités de la Safer<br>- Coordonner le contrôle des structures et les baux ruraux<br>- Assurer la tutelle de la Chambre d'Agriculture et l'instruction du PRDAR. |
| **Champ relationnel du poste** | Travail au sein d''une équipe de techniciens et chargés(es) de mission, en étroite collaboration avec la cheffe de service adjointe.<br>Relation externe avec les partenaires institutionnels de l'Etat, des collectivités, des élus ; les partenaires techniques la Safer, techniciens, ingénieurs, porteurs de projet. |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** / **Savoir-faire** |
| | Formation et/ou connaissances en aménagement et développement territorial.<br>Compétence en animation de réunion<br>Maitrise des outils SIG<br>Compétences managériales / Sens de l''organisation et de la coordination<br>Sens des relations humaines et diplomatie<br>Savoir rendre compte et être force de proposition. |
| **Personnes à contacter** | M. Eric BIANCHINI, chef de service<br>Tél 05 96 71 20 58<br>Mail : eric.bianchini@agriculture.gouv.fr<br>Mme Émilie LAGRANGE, cheffe de service adjointe,<br>Tél 05 96 71 20 64<br>Mail : emilie.lagrange@agriculture.gouv.fr<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le |

| | |
|---|---|
| | livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**DAAF de La Réunion**
**Direction**
**Parc de la Providence**
**97489 SAINT-DENIS CEDEX**
**En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)**
**Assistant.e de direction**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21266** | **Référence du poste : A5O7400002** |
| **Catégorie : B ou C** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Secrétaire administratif | 2 |
| Adjoint administratif | 1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La Réunion est le DOM où l'agriculture est la plus dynamique sur le plan économique. En effet, la production agricole représente la moitié de l'agriculture de l'outre-mer français. Les relations de partenariat avec les collectivités territoriales et les organisations professionnelles sont très développées et quotidiennes. Sur cette île montagneuse, « île verte », l'environnement et l'aménagement réfléchi du territoire sont au cœur des préoccupations. |
| **Objectifs du poste** | Le (a) titulaire :<br>Assure le rôle d'assistant(e) de direction du directeur et du directeur adjoint,<br>Assure le relai auprès des secrétariats du préfet, du SGAR, des sous-Préfecture et des partenaires extérieurs<br>Contribue à l'organisation du travail de l'équipe de direction et assure l'interface entre la direction et différents interlocuteurs,<br>Assure le secrétariat de la direction, le suivi du courrier et la gestion des dossiers réservés (appels téléphoniques et agenda) |
| **Description des missions** | Prépare les dossiers du directeur dans le cadre de tous ses rdv professionnels et des réunions<br>Assure le relevé et le traitement des boîtes aux lettres électroniques « direction » et « DAAF » et le transfert des messages aux services et agents concernés<br>Assure une veille sur les documents sur le site intranet et internet du MAA<br>Gère et traite le courrier arrivée et départ pour le directeur et tous les services de la DAAF. Tient à jour le suivi des courriers réservés du préfet (tableau de bord)<br>Affranchit le courrier départ pour tous les services de la DAAF vers la Poste<br>Prépare les déplacements du Directeur<br>Gestion et suivi du planning des astreintes des cadres de la DAAF<br>Participation à l'organisation de missions (inter)ministérielles<br>Gère les promotions dans l'ordre du mérite agricole et ponctuellement celles relatives aux autres ordres (National du mérite, LH,)<br>Responsable de la gestion des fournitures de bureau en relation avec le SGC<br>Classer, archiver les dossiers de la direction |
| **Champ relationnel du poste** | Services et agents de la DAAF, services de la préfecture, Secrétariat Général Commun, autres services de l'Etat en région, Organisations professionnelles, services centraux du ministère de l'agriculture |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | • Maîtriser les systèmes d'information<br>• Anticiper pour respecter des délais en alertant si nécessaire<br>• Filtrer, hiérarchiser et restituer les informations avec fiabilité<br>• Organiser les réunions et les missions | • Capacité d'anticipation et d'organisation<br>• Gestion des urgences<br>• Connaissance des enjeux majeurs du domaine et des principaux interlocuteurs (au niveau local et national) |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Réglementation et délais d'instruction<br>• Élaboration de dossiers PDF |
| **Personnes à contacter** | M. Pascal AUGIER, directeur<br>tél : 02.62.30.89.01<br>courriel : pascal.augier@agriculture.gouv.fr<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires de l'Aube**
**1 boulevard Jules Guesde - CS 40769**
**10026 TROYES CEDEX**

**Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.**

**Gestionnaire Foncier**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21267** **Référence du poste : A5D1000032**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service agriculture et espace rural a pour mission la déclinaison territoriale de la politique agricole, forestière et de celle de la chasse, y compris la prédation du loup.<br>Il est composé de 17 agents titulaires.<br><br>Le bureau foncier et appui aux exploitants constitue l'un des trois bureaux du SAER. 4 agents gestionnaires et un chef de bureau le composent. | |
| **Objectifs du poste** | Mettre en œuvre la déclinaison départementale des politiques agricoles en matière de foncier : SAFER, régulation du foncier agricole au travers des structures sociétaires, AFR, avis d'urbanisme, statut du fermage, compensation collective agricole. | |
| **Description des missions** | - Dossiers SAFER : préparer les avis sur les opérations SAFER, sur les dossiers de rétrocession présentés en comité technique, participer aux comités techniques.<br>- Loi Sempastous : préparer les décisions en lien avec la SAFER.<br>- Statut du fermage : établir les grilles de fermage, instruire les dossiers de changement de destination, préparer les réunions et rédiger les comptes-rendus.<br>- Gestion des associations foncières de remembrement (AFR) : instruire les demandes de renouvellement de bureau, rendre exécutoires les rôles de recouvrement.<br>- Avis d'urbanisme : répondre aux demandes d'avis d'urbanisme pour le compte du service.<br>- Participer aux réunions de la CDPENAF.<br>- Instruire les dossiers de compensation collective agricole.<br>- Assurer la suppléance du gestionnaire foncier structures. | |
| **Champ relationnel du poste** | Liaisons hiérarchiques :<br>Sous l'autorité hiérarchique du chef du bureau foncier et appui aux exploitants<br><br>Liaisons fonctionnelles :<br>- binôme avec le gestionnaire foncier en charge des structures,<br>- en interne : avec l'ensemble du service et de la DDT,<br>- en externe : avec l'ensemble des partenaires institutionnels et la profession agricole. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Connaissance du milieu agricole, du droit rural<br>- Maîtrise de la réglementation relative au statut du fermage et aux opérations SAFER<br>- Maîtrise des outils bureautiques, de Logics et de QGIS | - savoir prendre la prendre la parole en public<br>- être rigoureux et organisé<br>- travailler en équipe |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Laurent BOULLANGER, chef de service 03.25.71.18.50, laurent.boullanger@aube.gouv.fr<br>Sylvette GUBLIN, chef de bureau 03.25.71.18.28, sylvette.gublin@aube.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires de l'Aube**
**1 boulevard Jules Guesde - CS 40769**
**10026 TROYES CEDEX**

**Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.**
**Assistant.e Service agriculture et espace rural**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21268** **Référence du poste : A5D1000033** **Catégorie : C** | | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** | |
| Adjoint administratif | 2 | |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service agriculture et espace rural a pour mission la déclinaison territoriale de la politique agricole, forestière et de celle de la chasse, y compris la prédation du loup.<br>Il est composé de 17 agents titulaires. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer le secrétariat pour le service. | |
| **Description des missions** | - Réception et tri du courrier ;<br>- Webmestre en communication (mise en ligne sur site internet de la préfecture) ;<br>- Archivage ;<br>- Gestion logistique pour le service (fournitures, plannings, déplacements de agents) ;<br>- Secrétariat du chef de service (rédaction de comptes rendus de réunion) et des chefs de bureau ;<br>- Appui ponctuel sur des missions d'instruction pour les trois bureaux du SAER. | |
| **Champ relationnel du poste** | Liaisons hiérarchiques :<br>Sous l'autorité du chef du service.<br>Liaisons fonctionnelles<br>- En interne : l'ensemble des agents du service,<br>- En externe : la profession agricole et les organismes institutionnels. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - Maîtrise des outils informatiques appliqués à la bureautique.<br>- Connaissance en matière de secrétariat : prise de note, synthèse, frappe, règles courantes en matière de courrier administratif. | - Qualités d'organisation, de rigueur, de pragmatisme et d'initiative;<br>- Sens de la communication et du travail en équipe.<br>- Curiosité d'esprit et capacités à s'investir dans des domaines variés. |
| **Personnes à contacter** | M Laurent BOULLANGER, chef du service<br>tél : 03 25 71 18 50<br>mail : laurent.boullanger@aube.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale des territoires de l'Aube**
**Service Economies Agricole et forestière**
**1 boulevard Jules Guesde - CS 40769**
**10026 TROYES CEDEX**

**Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'alinéa 2° de l'article L332-2 du code général de la fonction publique.**

**Gestionnaire aides surfaciques de la PAC**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21269** **Référence du poste : A5D1000034**<br>**Catégorie : B** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | 2 |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service agriculture et espace rural a pour mission la déclinaison territoriale de la politique agricole, forestière et de celle de la chasse, y compris la prédation du loup.<br>Il est composé de 17 agents titulaires.<br><br>Le bureau de la PAC constitue l'un des trois bureaux du SAER. 5 agents gestionnaires et un chef de bureau le composent. |
| **Objectifs du poste** | - Préparer la campagne de télédéclaration des demandes d'aides PAC<br>- Instruire les dossiers surface du 1er pilier (aides découplées et aides couplées végétales)<br>- Traitement des retours de contrôles surfaciques<br>- Suivre la mise en paiement des dossiers<br>- Répondre aux différentes sollicitations |
| **Description des missions** | 1/ Gérer les dossiers surfaciques de la PAC :<br>- Préparer la campagne de télédéclaration des demandes d'aides PAC<br>- Instruire les dossiers surface (aides découplées et aides couplées végétales)<br>- Traiter les retours de contrôles surfaciques<br>- Mettre en paiement les dossiers et détecter les dossiers sensibles<br><br>2/ Participer aux autres activités du bureau à la demande du chef du bureau :<br>- Participer à l'instruction des autres dossiers PAC<br>- Participer à l'archivage des dossiers |
| **Champ relationnel du poste** | Liaisons hiérarchiques :<br>sous l'autorité du chef du BPAC<br><br>Liaisons fonctionnelles :<br>en interne : l'ensemble des agents du service;<br>en externe : la profession agricole et les organismes institutionnels agricoles. |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** : - Connaissances réglementaires de la PAC;<br>- Connaissances agricoles;<br>- Maîtrise des outils informatiques pour l'instruction des demandes d'aides: ISIS, TELEPAC<br>**Savoir-faire** : - Sens de la communication et de l'écoute<br>- Goût du travail en équipe<br>- Autonomie, rigueur et disponibilité<br>- Méthodique et organisé<br>- Esprit d'initiative, savoir rendre compte |
| **Personnes à contacter** | Laurent BOULLANGER, Chef de Service<br>03 25 71 18 50 - laurent.boullanger@aube.gouv.fr<br>Eric GEOFFROY, chef de bureau<br>03 25 71 18 61 – eric.geoffroy@aube.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires du Puy-de-Dôme**
**Service eau environnement forêt (SEEF)**
**Bureau forêt, chasse, espaces naturels**
**Site de Marmilhat – BP43 – 63370 LEMPDES**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Technicien.ne forestier - référent dégâts gibier**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21270 Référence du poste : A5D6300044<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Eau, Environnement, Forêt (SEEF) compte 32 agents, et se compose d'un chargé de mission « avis environnementaux » et de 3 bureaux :<br>• Politique territoriale de l'Eau<br>• Forêt, Chasse et Espaces Naturels<br>• Police de l'Eau<br><br>Le bureau« Forêt, Chasse et Espaces Naturels » compte 5 techniciens, 2 administratifs, une adjointe au chef de bureau et un chef de bureau</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer une gestion durable de la forêt<br>Instruire les aides forestières<br>Mettre en œuvre les missions régaliennes en forêt<br>Porter la politique forestière de l'État</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Contrats FFN : gestion des boisements, suivi des coupes, établissements des PSG<br>Mise en œuvre du plan de contrôle notamment des plans simples de gestion<br>Instruction des demandes de défrichements, de coupes et de reboisement après coupe rase<br>Suivi des dossiers de compensation au défrichement<br>Instruction des demandes d'allègements fiscaux (IFI, Monichon)<br>Instruction des demandes d'aides forestières (Aide à la plantation, ...)<br><br>Suivi des démarches territoriales ( Chartes, PLAF, schéma de desserte , plan de mobilisation du bois)<br>Avis divers sur:<br>• l'impact environnemental des remembrements<br>• les demandes de coupes d'arbres dans le cadre des PLUi<br>• les travaux de plantation de haies<br>• les PLUi sur le volet forêt-EBC<br>• les projets de réglementation des boisements</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Positionnement dans la structure : sous l'autorité du chef de bureau et de son adjointe<br><br>Relations internes : agents du bureau, agents des autres unités du service<br><br>Relations externes : DRAAF, CNPF, ONF, collectivités, mairies, communautés de communes, propriétaires forestiers, organismes professionnels forestiers</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance du code forestier<br>Connaissance du domaine forestier<br>Connaissances sur la relation forêt-biodiversité</td><td>Utilisation des logiciels SYLVA-NAT, Ophélia, Osiris, QGIS/Qfield et de GPS<br>Utilisation des outils bureautiques (LibreOffice)<br>Rédiger des PV</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Xavier PINEAU, adjoint à la cheffe du service (Tél. : 04 73 42 14 75) xavier.pineau@puy-de-dome.gouv.fr<br>Alexandre MEGE, chef du bureau forêt, chasse et espaces naturels (Tel : 04 73 42 15 33) alexandre.mege@puy-de-dome.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale des Territoires du Bas-Rhin**
**14 rue du Maréchal Juin**
**67070 STRASBOURG**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Gestionnaire Préservation Foncier**

| **N° de publication : 21271** **Référence du poste : A5D6700020**<br>**Catégorie : B** | | |
|---|---|---|
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux | | 2 |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le département du Bas-Rhin comprend environ 4000 exploitants agricoles, à la production diversifiée.<br>Les exploitations agricoles sont petites, avec des stratégies de haute valeur ajoutée.<br>Les enjeux environnementaux et de préservation du foncier agricole sont importants (forte pression urbaine).<br>Au sein de la DDT, le service agriculture (25 agents, 3 unités) est chargé de la mise en œuvre locale des politiques agricoles, en lien avec les autres services sur de nombreux dossiers transversaux. | |
| **Objectifs du poste** | L'objectif du poste est de contribuer aux missions de préservation des espaces agricoles. | |
| **Description des missions** | - assurer l'animation et le secrétariat de la commission départementale de préservation des espaces naturels, agricoles et forestiers (CDPENAF): Rédaction des comptes rendus et avis,préparation des dossiers et supports cartographiques, analyse des enjeux agricoles en appui au chef d'unité. Missions réalisées en étroite collaboration avec les services urbanisme, environnement et juridique de la DDT.<br>- analyse de l'utilisation du foncier et des enjeux agricoles et productions cartographiques (outil SIG) pour des projets d'aménagement ou documents d'urbanisme<br>- analyse des éléments de connaissance sur des problématiques spécifiques (photovoltaïque, méthanisation ...) en appui au chef d'unité<br>- instruire les demandes de permis de construire situées en zone agricole au regard de la nécessité agricole et proposition d'avis ( en binôme avec un autre gestionnaire), missions réalisées en collaboration avec la chambre d'agriculture.<br>D'autres missions pourront ponctuellement être confiées. | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : autres unités du service, autres services de la DDT (urbanisme, environnement, juridique, atelier des territoires)<br>Externe : pétitionnaires, membres de la CDPENAF (élus, représentants, syndicats agricoles, chambre d'agriculture d'Alsace), sous-préfectures, ATIP, EMS, DRAAF | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - bases agronomiques et connaissances exigées des systèmes d'exploitat° et filières agricoles<br>- connaissances et compréhension de la réglementation et des procédures administratives<br>- connaissance souhaitée des règles d'urbanisme et de planificat° | Forte capacité d'organisation et d'anticipat° autonomie Rigueur<br>capacité d'analyse<br>Aptitude au travail en équipe : savoir rendre compte, sens du relationnel.<br>Maîtrise outils bureautiques et de |

| | | |
|---|---|---|
| | | gestion de données (calc avancé et writer) et SIG QGIS |
| **Personnes à contacter** | Agnès HARDY, Cheffe du service agriculture agnes.hardy@bas-rhin.gouv.fr, 03 88 88 91 41<br><br>Jean BLUM, Chef de l'unité foncier agricole, transmission et modernisation des exploitations<br>jean.blum@bas-rhin.gouv.fr, 03 88 88 91 55<br><br>Florence BALKE, Adjointe à la Cheffe de service florence.balke@bas-rhin.gouv.fr, 03 88 88 91 54 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale des Territoires de la Savoie**
**L'Adret, 1 rue des Cévennes**
**73011 CHAMBÉRY cedex**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Assistant.e CM RTM**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21272** **Référence du poste : A5D7300040**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDT de la Savoie assure une mission interdépartementale de représentation de la maîtrise d'ouvrage sur les ouvrages domaniaux. L'agent(e) est appelé(e) à travailler, aux côtés de l'ingénieur en charge de cette mission, pour le compte des DDTs de la Drôme, de l'Isère, de la Savoie et de la Haute-Savoie. De nombreux échanges en lien avec les services RTM de l'ONF et les entreprises de travaux publics de ces départements sont à prévoir, ainsi qu'avec le CPCM et la DRFiP de Lyon. | |
| **Objectifs du poste** | Appui auprès de la chargée de mission interdépartementale afin d'assurer la mission de maîtrise d'ouvrage des DDT pour le compte de l'Etat : suivi technique, juridique et budgétaire avec, notamment, la passation et de l'exécution des marchés de travaux et de prestations intellectuelles RTM dans le cadre d'une délégation de la part des DDT 26-38-73-74 sur le BOP149 à hauteur de 2 M€ annuels (environ 30 marchés par an). | |
| **Description des missions** | - Maîtrise d'ouvrage sur les chantiers RTM :<br>1. Programmation des chantiers en lien avec le RTM<br>2. Suivi des marchés publics sur PLACE<br>- Passation des marchés<br>- Exécution des marchés<br>3. Suivi et exécution des paiements<br>- Vérification des états d'acomptes<br>- Établissement du service fait<br>- Production de certificats administratifs<br>- Suivi de la vie des engagements juridiques (EJ)<br>- Contraintes du poste :<br>Le caractère interdépartemental du poste nécessite une capacité d'adaptation et de la pédagogie/diplomatie vis-à-vis des différents services. | |
| **Champ relationnel du poste** | Le poste est situé à Chambéry en DDT de la Savoie, sous l''autorité hiérarchique de la chargée de mission interdépartementale au suivi des actions RTM (Restauration des Terrains en Montagne).<br>Les partenaires internes et externes sont :<br>• Services des DDT : Eau, Environnement et Forêt, Risques<br>• Services RTM de la région AURA (Ingénieurs travaux et techniciens de secteurs) (ONF)<br>• DRAAF<br>• Collectivités<br>• Entreprises - Particuliers<br>• CPCM et DRFIP | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Marchés publics (PLACE)<br>Maîtrise des échanges PLACE/CHORUS<br>Suivi de la dépense (CHORUS Formulaire et Cœur CHORUS)<br>Bonne maîtrise des outils informatiques (Microsoft et OpenOffice)<br>Connaissances de base sur les risques naturels (acquis ou à acquérir) | - Rigueur et réactivité<br>- Capacité d'adaptation<br>- Autonomie<br>- Travail en équipe<br>- Pédagogie et diplomatie |
| **Personnes à contacter** | - Mme Annick DESBONNETS, Chef du Service Sécurité Risques (SSR) - Tél. : 04 79 71 72 73 - courriel : annick.desbonnets@savoie.gouv.fr<br>- Mme Ingrid BONCOMPAIN, Chargée de mission interdépartementale au suivi des actions RTM - 04 79 71 73 17 - courriel : ingrid.boncompain@savoie.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie**
**15 rue Henry-Bordeaux - 74998 Annecy Cedex 9**
**(Poste localisé 3 rue Paul-Guiton - Annecy)**
**Service eau et environnement**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 du code général de la fonction publique**

**Technicien.ne forêt-bois et police forestière**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21273** **Référence du poste : A5D7400024** **Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service eau environnement met en œuvre les politiques État dans les domaines gestion, protection des ressources et du patrimoine naturel. Il comprend 1 adjoint, 1 chargé mission politique eau, digues, gestion DPF non navigable, 4 cellules, l'unité territoriale Thonon.<br>La cellule milieux naturels, forêt, chasse est chargée de :<br>- la gestion espaces protégés<br>- l'élaboration notes d'enjeux "environnement"<br>- la production des données métiers pour SIG<br>- des activités forêt<br>- de la gestion espèces. | |
| **Objectifs du poste** | 1 - Missions régaliennes :<br>2 – Mission « connaissance » :<br>3 - Missions "développement du secteur | |
| **Description des missions** | 1 - Missions régaliennes :<br>Application du code forestier et du code de l'urbanisme (espaces boisés classés)<br>Mise en œuvre des contrôles forestiers prévus par la MISEN<br>Gestion et instruction des contentieux forestiers<br>Référent Sylvanat pour la DDT 74<br><br>2 – Mission « connaissance » :<br>Suivi de l'état de santé des forêt (mission DSF)<br>Suivi de l'évolution des forêts (biodiversité, évolution du climat)<br>Animer et faire évoluer l'observatoire forestier (SIG en ligne)<br><br>3 - Missions "développement du secteur forestier"<br>Connaître et expertiser la filière amont (ressource) et aval en bois énergie dans le cadre général de la transition énergétique<br>Accompagner les porteurs de projets de desserte, de forêts de protection, d'exploitation par câble, d'amélioration des peuplements, de création de structures de regroupement de propriétaires forestiers.<br>Accompagner et valider les schémas de desserte forestiers. | |
| **Champ relationnel du poste** | Relations internes : chef de cellule, chargés de missions « risques » du SAR, chargés de mission PLU, DREAL (services carrière et eau/hydroélectricité/nature), DRAAF, réseau régional des chargés de mission « forêt ».<br><br>Relations externes : collectivités et associations/regroupements de propriétaires privés, CRPF/ONF/Chambre d'agriculture, Association des communes forestières de Haute-Savoie, acteurs des filières amont et aval. | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Formation forestière vivement souhaitée<br>Connaissances techniques en desserte forestière et exploitation, notamment en zones de montagne<br>Connaissances de la filière bois et des acteurs<br>Compétences informatiques solides (bureautique, SIG, GPS) | Rigueur<br>Sens du contact et du service public<br>Qualité relationnelle<br>Communication |
| **Personnes à contacter** | M. Laurent GEORGE, chef de la cellule milieux naturels, forêt, chasse<br>Tél. : 04 50 33 78 05 – 06 33 66 34 89<br>Mél. : laurent.george@haute-savoie.gouv.fr<br><br>M. Damien ASSADET, chef du service eau environnement<br>Tél. : 04 50 33 77 64<br>Mél. : damien.assadet@haute-savoie.gouv.fr<br><br>Pour les informations administratives, contacter le SGCD 74 :<br>Geneviève FAYE, cheffe du service RH et gestion des compétences<br>Tél. : 04 50 33 61 45<br>Mél. : genevieve.faye@haute-savoie.gouv.fr et sgc-rh-ddt@haute-savoie.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale des territoires des Vosges**
**22 à 26 Avenue Dutac**
**88000 EPINAL**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Chef.fe de service economie agricole et forestière**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21274** **Référence du poste : A5D8800008**<br>**Catégorie : A3** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 3.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 1 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Résolument tournée vers les acteurs du territoire et en particulier les différentes collectivités, la DDT contribue avec les autres services de l'Etat à mettre en œuvre ses multiples politiques de façon cohérente et équilibrée, en intégrant les différents enjeux et en parvenant à les conjuguer. Elle dispose d'environ 140 agents, et de 4 services métiers implantés à Epinal.<br><br>https://www.ddt88.fr/ |
| **Objectifs du poste** | Le service de l'agriculture et de la forêt est chargé :<br>- des procédures de transmission et de modernisation des exploitations agricoles ;<br>- de l'attribution des aides directes végétales et animales ;<br>- de l'articulation entre agriculture, environnement et territoires ;<br>- des politiques forestières.<br><br>Il comprend actuellement 27 agents. Après le transfert FEADER au Conseil Régional, il sera composé de 21 agents, un adjoint de plein exercice et un assistant de service. |
| **Description des missions** | - pilotage et suivi de l'activité du service,<br>- management des chefs du bureau et des agents<br>- participation au comité de direction, production de contributions inter-service<br>- représentation de la DDT pour les sujets liés à l'activité du service<br>- relations avec les organismes externes (chambre d'agriculture FDSEA, jeunes agriculteurs,…)<br>- mise en œuvre de la politique forestière du département et de la gestion des outils de pilotages territoriaux et contribution du service aux dossiers transversaux<br>- pilotage des dossiers (feuille de route, planning, budget) et du respect des échéances<br>- organisation et animation des réunions de concertation et de consultation (CDOA, CDPENAF,...)<br>- suivi de la mission de coordination des contrôles |
| **Champ relationnel du poste** | Poste placé sous l'autorité du directeur départemental et de son adjoint.<br><br>Relations avec les partenaires État et externes ((agriculteurs / propriétaires forestiers / syndicats agricoles et forestiers / chambre d'agriculture / ONF / collectivités territoriales/ communes forestières / CER / ... |

| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Économiques, scientifiques et techniques de base en agronomie et environnement<br><br>Réglementation et procédures concernant la politique agricole | Gestion de projet, animation d'équipe-projet<br>Management<br>Capacité rédactionnelle et de synthèse<br>Communication et expression en public<br>Capacité de conviction |

| | | |
|---|---|---|
| | Enjeux économiques, sociaux et environnementaux | |
| **Personnes à contacter** | Grégory BOINEL – Directeur adjoint<br>Téléphone : 06 76 62 66 95 ; courriel : gregory.boinel@vosges.gouv.fr | |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale des territoires des Vosges**
**22 à 26 Avenue Dutac**
**88000 EPINAL**

**Chef.fe de bureau agriculture et enjeux enviro**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21275 Référence du poste : A5D8800046<br>Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT intervient, sous l'autorité du préfet de département, dans les différents champs des politiques publiques portées par les ministères de l'écologie, de l'agriculture et de l'intérieur (volet sécurité routière).<br>Le service d’économie agricole et forestière met en œuvre les politiques européennes et nationales liées à l'agriculture, à la forêt et au développement durable<br><br>www.ddt88.fr</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Ce poste à enjeux doit permettre de piloter et coordonner des activités et les missions d'un nouveau bureau. Le chef de bureau se doit d'assurer la cohésion entre les anciennes missions et les problématiques agri-environnementales actuelles et futures.<br>Il devra assurer les expertises techniques et réglementaires en relation notamment avec le service environnement de la DDT.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Participer aux réunions de pilotage du service<br>- Assurer la coordination des dossiers agri-environnementaux avec le service concerné<br>- Organiser les réunions de bureau<br>- Veiller au respect des dispositions prévues par le règlement intérieur (horaires, absences, utilisation du matériel…)<br>- Appuyer les gestionnaires dans l'nterprétation des textes réglementaires (expertise réglementaire)<br>- Traiter / instruire certains dossiers (dont cas particuliers)<br>- Étudier les recours gracieux avec le gestionnaire et valider les réponses<br>- Suivre les évolutions réglementaires et techniques<br>- Analyser toutes nouveautés ou modifications (réglementaires, procédures, nouvelles échéances, imprévus…) avec les agents concernés et adapter les procédures en cours.<br>- Suivre et participer au suivi des crises.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité du chef de service<br><br>Relations avec les partenaires :<br>Interne : DDT/DRAAF/autres DDT/MAA<br>Externe : DDETSPP / agriculteurs / propriétaires forestiers / syndicats agricoles et forestiers / Chambre d’agriculture</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Savoir s'adapter rapidement à un environnement évolutif<br>Savoir gérer les priorités<br>Pratiquer le travail en équipe et organiser le travail partenarial<br>Savoir manipuler tableurs et bases de données</td><td>Économiques, scientifiques et techniques de base en agronomie et environnement<br>Réglementation et procédures concernant la politique agricole<br>Monde agricole et rural et ses enjeux économiques, sociaux</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Isabelle Morviller, cheffe de service adjointe - courriel : isabelle.morviller@vosges.gouv.fr |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale des territoires des Vosges**
**22 à 26 Avenue Dutac**
**88000 EPINAL**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Technicien.ne pastoralisme et agroécologie**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21276 Référence du poste : A5D8800047<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité techniques et économie agricoles</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDT intervient, sous l'autorité du préfet de département, dans les différents champs des politiques publiques portées par les ministères de l'écologie, de l'agriculture et de l'intérieur (volet sécurité routière). Le service d’économie agricole et forestière met en œuvre les politiques européennes et nationales liées à l'agriculture, à la forêt et au développement durable.<br><br>www.ddt88.fr</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la gestion opérationnelle en lien avec le chef de bureau du dossier loup sous ces diverses composantes, de la gestion administrative des indemnisations à l'instruction des dossiers de protection des troupeaux. A cela s'ajoute la coordination des mesures de protection des haies dans le cadre de la gestion des différents dispositifs au sein du SEAF en relation avec le service environnement.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission loup :<br><br>- Représentant régional au comité loup<br>- Instruction des Indemnisations<br>- Gestion de l'instruction des dossiers d’aide à la protection<br>- Préparation de l’évolution des cercles<br>- Préparation des comités grands carnivores<br>- Relation avec les partenaires...<br><br>Mission agro-écologique (haies et prairies) :<br><br>* Coordinations des dispositifs d'aides à l'implantation des haies<br>* Suivi et gestion des haies et des retournements de prairies dans le cadre de la réglementation de la PAC<br>* Suivi et participation aux problématiques agri-environnmentales (MISEN, contrôles, haies forestières...).</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Positionnement hiérarchique :<br>En relation directe avec le chef de bureau, chef(fe) de service<br><br>Relations avec les partenaires :<br>interne : autres services DDT /ministère / DRAAF<br>Externe : Conseil régional, DREAL, OFB, associations environnementales, etc.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation<br>Maîtrise des outils informatiques<br>Connaissances de l'environnement institutionnel<br>Relationnelles avec les partenaires<br>Gestion des outils informatiques (SIG)</td><td>- Respecter les délais et gérer les priorités<br>- Rigueur<br>- Rendre compte de sa mission<br>- Relationnel avec les publics<br>- Travail en équipe<br>- Maîtriser les logiciels de bureautique</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Isabelle Morviller, cheffe de service adjointe - courriel : isabelle.morviller@vosges.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture, et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**de Provence Alpes Côte d'Azur**
**132 boulevard de Paris – 13003 Marseille**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Chef.fe de pôle enquêtes et statistiques**

| **N° de publication : 21277** | **Référence du poste : A5R1300102** |
|---|---|
| **Catégorie : A2** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Attaché des statistiques INSEE | 2 |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein du SRISE (28 personnes), le pôle "Enquêtes statistiques" comprend 3 gestionnaires d'enquête (catégorie B) et 1 secrétaire (catégorie C). Le pôle est chargé d'organiser et de piloter en Provence-Alpes-Côte d'Azur le programme d'enquêtes statistiques auprès des agriculteurs, sous la responsabilité du MASA. |
| **Objectifs du poste** | Le chef de pôle :<br>Anime le pôle et manage l'équipe.<br>Organise et pilote les travaux dont le pôle est responsable.<br>Participe au pilotage général du service. |
| **Description des missions** | - Animer l'équipe, encadrer les 4 agents du pôle.<br>- Organiser le déroulement des enquêtes dans la région selon les cahiers des charges nationaux définis en termes de qualité et de délai. En programmer les différentes étapes, du recrutement des enquêteurs jusqu'à la validation des données.<br>- Coordonner l'équipe de gestionnaires d'enquêtes.<br>- Gérer le réseau d'enquêteurs : les recruter, former et rémunérer.<br>- Gérer le budget d'enquêtes (200 K€ / an) et les moyens du pôle.<br>- Participer au collectif des cadres du service.<br>Certaines activités sont télétravaillables. |
| **Champ relationnel du poste** | - En interne : agents du SRISE et autres services de la DRAAF (en particulier le Secrétariat Général) ; enquêteurs.<br>- En externe : bureaux de la sous-direction des statistiques agricoles, forestières et agroalimentaires ; organismes professionnels ; exploitants agricoles enquêtés. |

| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| | Conduite de projets.<br>- Maîtrise du Tableur Excel.<br>- Connaissance des problématiques du monde agricole. | - Aptitudes managériales et relationnelles.<br>- Organisation et méthode.<br>- Management à distance.<br>- Goût pour les statistiques. |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Nadine JOURDAN, cheffe du SRISE<br>Tel : 04 13 59 37 06 - Mél : nadine.jourdan@agriculture.gouv.fr<br>M. Dominique GIARD, Chef de SRISE Adjoint<br>Tel : 04 13 59 37 02 - Mel : dominique.giard@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie**
**SRISET**
**Toulouse (Bd Armand Duportal, cité administrative bât E, 31074 Toulouse cdx) ou Montpellier (697 avenue Etienne Méhul, 34078 Montpellier cdx) en fonction des candidatures**
**En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat(code général FP : 2°-art. L.332-2 et art L.332-7)**

# Chargé.e d'études , prospective et évaluation

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21278** | **Référence du poste : A5R3100120** |
| **Catégorie : A1** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.2 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la DRAAF Occitanie, le poste dépend du Service régional d'information statistique, économique et territoriale (SRISET).<br>Le service est organisé en 3 unités : Information statistique, Information économique et Information territoriale.<br>Les 9 agents de l'unité information territoriale sont répartis sur 2 sites : Montpellier et Toulouse. |
| **Objectifs du poste** | Sous l'autorité du chef de service et du chef de l'unité information territoriale, le.la chargé.e d'études aura en charge des travaux d'exploitation et de valorisation des données disponibles, et en particulier le développement d'approches visant à l'évaluation des politiques publiques et à la conduite de prospectives dans les domaines d'activités des services territoriaux du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (DRAAF, DDI). |
| **Description des missions** | Apporter un appui sur les approches évaluation et prospective aux services métiers de la Draaf et au sein du réseau des DDT sur les questions agricoles :<br>- Assurer une veille sur les sujets d'intérêt pour la DRAAF<br>- Contribuer à la vision prospective sur les questions agricoles, agro-alimentaires et forestières dans le cadre d'un accompagnement des DDT et des réseaux métiers<br><br>Chargé.e d'étude et de valorisation des données au sein du SRISET :<br>- Conduire des études thématiques en lien avec la valorisation du recensement agricole 2020<br>- Éclairer la décision publique en mobilisant le patrimoine des données de la DRAAF, en particulier dans les domaines suivants : adaptation au changement climatique, transition vers une agriculture et une gestion forestière durables, consommation des terres agricoles, situation économique des exploitations<br><br>Missions télétravaillables : de l'ordre de 60 %.<br>Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap.<br>Rémunération contractuels : 2017€ brut |
| **Champ relationnel du poste** | Les autres services de la DRAAF<br>Les autres services de l'Etat : Dreal, Insee, Direccte, DDI, Inra, établissements d'enseignement et de recherche, CEP…<br>Collectivités territoriales<br>Les organisations professionnelles agricoles, agroalimentaires et forestières<br><br>Les compétences requises présentées ci-dessous peuvent être acquises ou complétées après la prise de poste |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Connaissance de l'environnement institutionnel agricole.<br>Enjeux des politiques agricoles, agro-alimentaires, environnementales et territoriales.<br>Expériences et méthodes en matière de veille, de prospective, et d'évaluation. | Intérêt pour l'utilisation de données<br>Travailler en équipe et en réseau<br>Esprit d'innovation<br>Utiliser les logiciels statistiques notamment R<br>Conduire des projets<br>Savoir développer le travail collaboratif<br>Communiquer auprès de différents publics |
| **Personnes à contacter** | Gérôme Pignard – chef du SRISET<br>04 67 10 18 53<br>gerome.pignard@agriculture.gouv.fr<br><br>Jean-Pierre Cassagne – chef de l'unité information territoriale<br>05 61 10 62 67<br>jean-pierre.cassagne@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts-de-France**
**518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3**
**Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Chargé.e de mission MAEC et agriculture Bio**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21279** **Référence du poste : A5R8000077**<br>**Catégorie : A1** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DRAAF pilote, contribue et met en œuvre l'ensemble des politiques du Ministère. Le Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises (SRPE) pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles, agroalimentaires et forestières en région en lien avec ses partenaires institutionnels et professionnels. Il anime le réseau des DDT(M) de la région et pilote la programmation des moyens de l'Etat en faveur des entreprises agricoles et forestières (BOP 149) | |
| **Objectifs du poste** | Piloter et mettre en œuvre la politique du MASA en région concernant le développement de l'agriculture biologique (Plan BIO et CAB) et l'accompagnement au changement des pratiques agricoles (MAEC).<br><br>Participer à la création de valeur et son partage dans les territoires et les filières, en planifiant les actions, en mobilisant les budgets dédiés, en animant le réseau des partenaires, en conduisant des réflexions stratégiques. | |
| **Description des missions** | Plan Bio Régional<br><br>- Suivi de la filière agriculture biologique régionale et réalisation d'une veille nationale (Fonds Avenir Bio, Plan Ambition Bio national)<br>- Avec la Région, co-pilotage du plan bio régional, suivi des actions, animation du réseau d'acteurs et financeurs du plan Bio,<br>- co-gestion de l'Appel à Initiatives au développement de l'AB (AIDAB) avec la Région et les Agences de l'eau,<br>- Planification et gestion de l'enveloppe Animation Bio du BOP 149, attribution des crédits, traitement et suivi des dossiers.<br><br>MAEC ET CAB<br><br>- Mise en œuvre des aides à l'AB et des dispositifs agroenvironnementaux MAEC pour la nouvelle programmation 2023-2027,<br>- Gestion et planification budgétaire des dispositifs MAEC et BIO régionaux,<br>- Rédaction des cahiers des charges MAEC et paramétrage des mesures dans l'outil de gestion ISIS,<br>- Gestion de l'AMI pour le financement des PAEC, suivi de l'enveloppe Animation MAEC du BOP 149,<br>- Animation du réseau des financeurs et des partenaires techniques | |
| **Champ relationnel du poste** | Les actions sont par définition transversales, y compris au sein de la DRAAF, et multi-partenariales (Région, Départements, DREAL, agences de l'eau…), avec de nombreux partenaires opérationnels se répartissant depuis la conception de nouvelles activités par le R&D, jusqu'aux actions de conseils aux agriculteurs (instituts techniques, Chambre d'agriculture, groupes de développement,…). | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>- Formation agricole<br>- Connaissances PAC<br>- Performance économique environnementale et sociale en agriculture et/ou territoire et/ou filière<br>- Savoir programmer et coordonner des actions<br>- Animer un réseau<br>- Mise en œuvre de crédits européens | - Savoir s'adapter<br>- Savoir être autonome et rendre compte<br>- Savoir écouter et être force de proposition et de médiation<br>- Savoir s'organiser<br>- Savoir travailler en équipe et coordonner des actions multi-partenariales<br>- Savoir rédiger des documents |
| **Personnes à contacter** | Björn DESMET, Directeur Régional<br>Tel : 03 22 33 55 00 - mel : bjorn.desmet@agriculture.gouv.fr<br>Michel GUILLOU, Directeur adjoint<br>Tel : 03 22 33 55 15 - mel : michel.guillou@agriculture.gouv.fr<br>Sylvain MULLOT- Chef du SRPE<br>sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France**
**518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3**
**Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Chef.fe de pôle gestion durable des territoires**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21280** | **Référence du poste : A5R8000130** |
| **Catégorie : A2** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'agriculture des Hauts-de-France occupe 67% de la surface régionale et y tient un rôle économique, environnemental et social majeur. La DRAAF pilote, contribue et met en œuvre les politiques du Ministère en région (formation et développement, alimentation et agroalimentaire, performance économique et environnementale des entreprises, information statistique, activité économique). Le SRPE pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles, agroalimentaires et forestières en région. |
| **Objectifs du poste** | Assurer la mise en œuvre des missions dévolues au service, en particulier les missions relevant du pôle « Gestion durable des territoires ». Piloter, animer et organiser l'activité du pôle sous sa responsabilité et participer, à l'animation du service et à la mise en œuvre des outils de pilotage de l'activité et de la performance du service. Accompagner les actions d'intérêt visant à développer la gestion durable des territoires. |
| **Description des missions** | Assurer le management et l'appui technique du pôle. Participer à la priorisation et la planification des missions et des objectifs du pôle (MAEC, AB, environnement, agroécologie et GIEE), rendre compte. Assurer la coordination du pôle, le partage des pratiques, des informations et des retours d''expérience. Assurer le suivi opérationnel des enveloppes du BOP 149 et la validation OSIRIS pour les dispositifs du pôle. Suivre et coordonner, sur le plan technique et avec les services de la DRAAF, la mise en œuvre de contrats territoriaux à enjeux et de plans d'action territoriaux notamment : Plan d'action zone « Metaleurop-Umicore », Pacte SAT II, ERBM, Contrats de relance et de transition écologique. Pour ces dispositifs, assurer la représentation de la DRAAF et un rapportage régulier, participer à leur évaluation et leur évolution , mobiliser les partenaires et ressources pertinentes, suivre les actions en lien avec la DRAAF. Développer une culture "territoire" au sein de la DRAAF. |
| **Champ relationnel du poste** | Le champ relationnel du poste est très vaste : chargés de mission du service et de la DRAAF, DREAL, DRJSCS, BPI, ADEME, Conseil Régional Hauts-de-France, DDT(M), agences de l'eau (AESN et AEAP), etc... |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Connaissance du contexte agroalimentaire, environnemental, politique, économique et social, des acteurs et partenaires concernés<br>Connaissance des politiques économiques et environnementales portées par le Ministère, et des politiques territoriales | Animer une équipe<br>Coordonner des actions multi-partenariales<br>Animer un réseau<br>Rendre compte<br>S'adapter et faire preuve d'autonomie<br>-Ecouter et faciliter la médiation entre acteurs<br>Rédiger des documents, notes, rapports et synthèses |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Sylvain MULLOT, chef de service du SRPE – Tél : 03.22.33.55.40 – mel : sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr<br>Juliette ASPAR, cheffe de service adjointe du SRPE – Tél : 03.22.33.55.42 – mel : juliette.aspar@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France**
**518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3**
**Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Chef.fe de pôle Appui performance économique**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21281** | **Référence du poste : A5R8000131** |
| **Catégorie : A2** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'agriculture des Hauts-de-France occupe 67% de la surface régionale et y tient un rôle économique, environnemental et social majeur. La DRAAF pilote, contribue et met en œuvre les politiques du Ministère en région (formation et développement, alimentation et agroalimentaire, performance économique et environnementale des entreprises, information statistique, activité économique. Le SRPE pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles, agroalimentaires et forestières en région. |
| **Objectifs du poste** | Assurer la mise en œuvre des missions du service, en particulier celles du pôle.<br>Piloter, animer et organiser l'activité du pôle sous sa responsabilité et participer à l'animation du service et à la mise en œuvre des outils de pilotage.<br>Accompagner les actions visant à développer la performance économique et environnementale des entreprises agricoles.<br>Participer au suivi des enjeux de modernisation des exploitations agricoles des lycées. |
| **Description des missions** | Assurer le management du pôle et un appui technique des chargés de mission lorsque nécessaire.<br>Participer, en lien avec la chefferie de service, à la priorisation et à la planification des missions et des objectifs du pôle (foncier, développement agricole, filières amont, dispositifs de crise, aides conjoncturelles, installation, transmission et modernisation des entreprises agricoles notamment les aides du second pilier de la PAC), rendre compte.<br>Assurer la coordination des missions du pôle, le partage des pratiques des informations et des retours d'expérience.<br>Assurer la coordination et la mise en œuvre des dispositifs conjoncturels (plan de relance, plan de résilience) ciblant les entreprises agricoles, des espaces de travail, des dispositifs de gestion de crise et du rapportage inhérent.<br>Assurer le suivi opérationnel des enveloppes du BOP 149. et la validation des procédures OSIRIS pour l'ensemble des dispositifs instruits par le pôle.<br>Etre référent Aides d'état, aides de minimis. |
| **Champ relationnel du poste** | Le champ relationnel du poste est très vaste : chargés de mission du service et de la DRAAF, DREAL, DRJSCS, BPI, ADEME, Conseil Régional Hauts-de-France, DDT(M) en particulier les SEA, agences de l'eau (AESN et AEAP), partenaires opérationnels (syndicats filières, COOP, Chambres d'agriculture…), etc... |

| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| | Connaissance du contexte agricole, environnemental, politique, économique et social<br>Connaissance des politiques environnementales portées par le Ministère<br>Connaissance des partenaires et des acteurs concernés | Animer une équipe<br>Coordonner des actions multi-partenariales<br>Animer un réseau<br>Rendre compte<br>S'adapter et faire preuve d'autonomie<br>Ecouter et faciliter la médiation entre acteurs |

| | | |
|---|---|---|
| | | Rédiger des documents, notes, rapports et synthèses |
| **Personnes à contacter** | Sylvain MULLOT, chef de service du SRPE – Tél : 03.22.33.55.40 – mel : sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr<br>Juliette ASPAR, cheffe de service adjointe du SRPE – Tél : 03.22.33.55.42 – mel : juliette.aspar@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France**
**518 rue Saint Fuscien - CS 90069 - 80094 AMIENS cedex 3**
**Service Régional de la Performance Economique et Environnementale des Entreprises**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2, Article L332-7)**
**Chef.fe de pôle forêt, énergie, IAA et emploi**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21282** | **Référence du poste : A5R8000132** |
| **Catégorie : A2** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | L'agriculture des Hauts-de-France occupe 67% de la surface régionale et y tient un rôle économique, environnemental et social majeur. La DRAAF pilote, contribue et met en œuvre les politiques du Ministère en région (formation et développement, alimentation et agroalimentaire, performance économique et environnementale des entreprises, information statistique, activité économique). Le SRPE pilote, anime et met en œuvre les politiques agricoles, agroalimentaires et forestières en région. |
| **Objectifs du poste** | Assurer la mise en œuvre des missions dévolues au service.<br>Piloter, animer et organiser l'activité du pôle sous sa responsabilité et participer à l'animation du service.<br>Assurer le suivi du volet aval des filières agroalimentaires régionales et des filières de transformation agricole et forestière et le déploiement des outils du ministère de l'agriculture associés (correspondant IAA DRAAF). |
| **Description des missions** | Assurer le management et un appui technique du pôle.<br>Participer à la planification des missions et des objectifs du pôle (IAA, forêt et gestion durable, énergie et valorisation des biomasses), rendre compte.<br>Assurer la coordination des missions, le partage des pratiques, des informations et des expériences.<br>Assurer le suivi des enveloppes du BOP 149 et la validation OSIRIS en lien avec le pôle.<br><br>Appuyer le référent agroalimentaire en développant la connaissance du tissu industriel AA et forestier régional et ses liens avec la production agricole, les circuits de distribution et les territoires.<br>Participer à la politique de développement de l'aval des filières AA.<br>Suivre et instruire les dispositifs d'appui aux IAA (DINAII).<br>Accompagner les sujets émergents : recyclage matière organique, gaspillage, label bas carbone, bioéconomie.<br><br>Assurer une veille régionale sur l'emploi des filières, et le suivi des entreprises en difficultés.<br>Assurer le lien avec FranceAgriMer, la DREETS, la BPI. |
| **Champ relationnel du poste** | Le champ relationnel du poste est très vaste : référent IAA, MAA, autres chargés de mission du service et de la DRAAF, DREAL, DREETS, BPI, Conseil Régional, Agrosphères, Agroé... |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Connaissance du contexte agroalimentaire, environnemental, politique, économique et social<br>Connaissance des politiques environnementales portées par le Ministère | Animer une équipe<br>Coordonner des actions multi-partenariales<br>Animer un réseau<br>Rendre compte<br>S'adapter et faire preuve d'autonomie<br>Ecouter et faciliter la médiation entre |

| | | |
|---|---|---|
| | Connaissance des partenaires et des acteurs concernés | acteurs<br>Rédiger des documents, notes, rapports et synthèses |
| **Personnes à contacter** | Sylvain MULLOT, chef de service du SRPE – Tél : 03.22.33.55.40 – mel : sylvain.mullot@agriculture.gouv.fr<br>Juliette ASPAR, cheffe de service adjointe du SRPE – Tél : 03.22.33.55.42 – mel : juliette.aspar@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Auvergne-Rhône-Alpes**
**165 rue Garibaldi - BP 3202 - 69401 LYON CEDEX 03**

**Service régional de l'économie agricole (SREA)**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).**

.

**Adjoint.e chef du service - Référent IAA**

| **N° de publication : 21283** **Référence du poste : A5R6300071**<br>**Catégorie : A3** | |
|---|---|
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 3 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 2 |
| Attaché d'administration de l'état | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DRAAF est le service déconcentré du MASA qui est chargé du pilotage régional des politiques publiques du ministère et des moyens associés Elle comprend 240 agents entre le siège de Lempdes, le site de Lyon et 3 antennes.<br><br>Le SREA pilote les politiques suivantes : PAC, foncier, territoires ruraux, filières, environnement, agro-écologie, politique de massif, avec une dimension forte sur l'animation de réseaux et la gestion de crises (aides conjoncturelles). Il comprend 4 pôles et 24 agents. |
| **Objectifs du poste** | .<br>Le chef de service et son adjoint pilotent le SREA sur les différentes politiques mise en œuvre dans le domaine de l'économie agricole. Venant en appui au chef de service sur le management, l'adjoint sera aussi le référent de proximité sur le site de Lyon et aura des missions propres comme le suivi des IAA dans la région, la tutelle financière de la chambre régionale d'agriculture ou la gestion budgétaire du BOP 149. |
| **Description des missions** | 1- Appui du chef de service:<br>Intérim du chef de service et des chefs de pôle<br>Animation et structuration du réseau des chefs de SEA en DDT.<br>Promotion de la transversalité au sein du service.<br>Référent du service sur le site de Lyon, en particulier sur le suivi de la politique des structures<br><br>2- Référent régional Industries agro-alimentaires (IAA):<br>Interlocuteur du MASA et du ministère de l'économie et des finances sur les politiques publiques relatives aux IAA<br>Suivi les pôles de compétitivité<br>Promotion des politiques agro-alimentaires<br>Accompagnement des difficultés conjoncturelles<br><br>3- Gestion budgétaire<br>Gestion du BOP 149 (programmation, suivi, lien avec les DDT)<br>Préparation et participation au dialogue de gestion<br><br>4 - Assurer la tutelle de la Chambre Régionale d'agriculture:<br>Suivi d'activité de la CRA et sa prise en compte des orientations de l'Etat.<br>Exercer la tutelle en lien avec le SGAR et la DRFIP.<br>Contribuer à un diagnostic de l'action et de la situation des chambres d'agriculture |

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">.<br>Autres services de la DRAAF, DDT, DGPE, ASP, OPA, DREETS, DRFIP, SGAR, chefs d’entreprises, etc</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aptitudes au management, au pilotage, à l’animation de réseaux, au travail en mode projet.<br>Capacité d’analyse et de synthèse<br>Capacités d’adaptation et curiosité<br>Communication</td><td>Maîtrise des procédures administratives, budgétaires et comptables<br>Notions juridiques (droit rural)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Régine MARCHAL NGUYEN, directrice régionale adjointe<br>regine.marchal-nguyen@agriculture.gouv.fr<br><br>Delphine PICARD, cheffe du SREA<br>delphine.picard@agriculture.gouv.fr<br>04 73 42 15 01<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire des titulaires : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**DRAAF de Nouvelle-Aquitaine**

**Site de Bordeaux: 51 rue Kiéser 33077 Bordeaux cedex**
**Site de Poitiers: 15 rue Arthur Ranc 86020 Poitiers cedex**
**Résidence administrative: Bordeaux ou Poitiers**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)**

# Chargé.e d'enquêtes statistiques

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21285** **Référence du poste : A5R8700151**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le SRISET participe au pilotage des politiques publiques conduites par le MASA en organisant, en lien avec le SSP, la collecte des informations statistiques, les travaux de synthèse et de conjoncture, la valorisation des données par la réalisation d'études et de publication.<br>Le poste chargé d'enquête est placé au sein de l'unité tri-site ""Collecte de l'information statistique"", dont le chef d'unité est à Poitiers. | |
| **Objectifs du poste** | Sous l'autorité du chef de d'unité « collecte de l'information statistique », le(la) chargé(e) d'enquêtes contribue à la réalisation du programme national d'enquêtes. Il(Elle) assure une première valorisation des résultats d'enquêtes. Il(Elle) peut aussi participer à la réalisation d'enquêtes d'initiative locale, ponctuelles ou périodiques. | |
| **Description des missions** | • Participation éventuelle aux tests de questionnaires ainsi qu'aux outils de collecte et de validation en appui au SSP<br>• Coordination et répartition de la charge de travail entre enquêteurs en collaboration avec le chef d'unité<br>• Appropriation des consignes et instructions spécifiques à chaque enquête, au besoin par le suivi d'une formation<br>• Contribution à la formation des enquêteurs<br>• Encadrement des enquêteurs pendant la phase de collecte et réalisation éventuelle d'enquêtes sur le terrain ou par téléphone<br>• Participation aux contrôles des questionnaires et à leur validation<br>• Appui au chef d'unité pour la rédaction des bilans d'enquête<br>• Contribution à la première valorisation des résultats<br><br>Certaines de ces fonctions pourront être mutualisées et seront éventuellement à prendre en charge pour l'ensemble de la région (validation, première valorisation...) | |
| **Champ relationnel du poste** | Agents du SRISET<br>Ensemble des services de la DRAAF<br>Enquêteurs<br>Responsables d'opérations statistiques du SSP<br>Partenaires extérieurs (autres administrations, Organisations Professionnelles Agricoles) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Maîtrise des méthodes d'enquête et des méthodes statistiques<br>Maîtrise des tableurs (calc, Excel), de l'outil "R"<br>Connaissances du milieu agricole et des bases de l'agronomie | Sens de l'organisation<br>Aptitudes relationnelles<br>Goût pour le travail en équipe<br>Esprit d'initiative et de synthèse<br>Capacité d'écoute et d'analyse |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Pierre ETCHESSAHAR, Chef du SRISET,<br>Tel : 05 55 12 11 90 / mél: pierre.etchessahar@agriculture.gouv.fr<br><br>Olivier BRIAND, Chef de l'unité collecte de l'information statistique,<br>Tel : 05 49 03 11 92 /mél: olivier.briand@agriculture.gouv.fr" |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Bureau du Cabinet du Ministre**
**78 rue de Varenne – 75007 PARIS**

**En l'absence de recrutement d'un titulaire, un contractuel pourra être recruté selon les dispositions du 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique**
**Adjoint.e chef de cellule Adjoint chef secteur moyens fonctio**

| **N° de publication : 21286** | **Référence du poste : A5BCA00089** |
|---|---|
| **Catégorie : A1** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Attaché d'administration de l'état | 4 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |

**Poste V (Vacant)**

| | | |
|---|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau du cabinet est une structure de l'administration centrale rattachée directement au cabinet du Ministre. Il est chargé de la gestion des moyens humains, financiers, informatiques et logistiques du cabinet du ministre et des équipes qui travaillent à son service. Il appuie et assure le fonctionnement du cabinet dans toutes ces dimensions et également dans les missions régaliennes (courrier des élus, des particuliers, des institutions et des organisations, Questions écrites, DH, Textes; | |
| **Objectifs du poste** | Auprès du chef du secteur, le titulaire du poste aura en charge de le seconder dans la coordination et le pilotage des Missions « Logistique, évènementiel, huissiers et accueil », « Moyens mobiles » et « Intendance et cuisine » en lien avec leur responsable de mission afin d'assurer le bon de fonctionnement du Cabinet et du Bcab.<br>Des qualités de management et de pilotage sont demandées sur ce poste.<br>Une appétence pour les branchements informatiques et les visioconférences sera appréciée. | |
| **Description des missions** | Le titulaire du poste sera amené à seconder le chef de secteur dans l'animation et l'encadrement d'une équipe répartie en 3 Missions :<br><br>La mission « Logistique, évènementiel, huissiers et accueil » est chargée d'assurer les tâches suivantes :<br>- La gestion des flux logistiques (ex : déménagements), l'installation du dispositif de prise de parole du Ministre dont les visioconférences (sonorisation, retransmission…), les impressions, les abonnements presse et diverses autres missions.<br>- Le chef de la mission suit ses indicateurs et gère son budget.<br>La mission « Moyens mobiles » est chargée du transport des membres du cabinet et des plis. Elle gère aussi la flotte automobile du bureau du cabinet dont les véhicules réservés au Ministre.<br>La mission « Intendance et cuisine » est chargée de préparer les repas du Ministre et de son cabinet dont les cocktails et réceptions. Elle gère aussi l'entretien des espaces privés du Ministre. | |
| **Champ relationnel du poste** | L'adjoint doit se montrer disponible et doit pouvoir être contacté sur son téléphone professionnel en tant que de besoin<br>Membres de Cabinet, Bureau du cabinet, Secteur Modernisation et Système d'information, Mission Logistique, évènementiel, huissiers et accueil, Mission Moyens mobiles, Mission Intendance et cuisine, mission de soutien aux services du secrétariat général, autres services d'administration centrale, DICOM, fournisseurs et entreprises partenaires. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Maîtrise du français écrit/parlé<br>Aisance dans l'environnement administratif, institutionnel et politique.<br>Pratique de la réglementation relative à la prévention, à l'hygiène et à la sécurité | Maîtriser la bureautique et l'informatique<br>Maîtriser les délais et les calendriers, prioriser, planifier et organiser<br>Savoir rendre compte à sa hiérarchie<br>Savoir travailler en réseau et |

| | | |
|---|---|---|
| | Maîtrise méthodologique de la logistique | communiquer avec les autres services et prestataires |
| **Personnes à contacter** | Mission des ressources humaines de proximité<br>Mèl : rh.cabinet@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE**
**Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires - DMEA**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

**Chef.fe de pôle connaissance et soutien ent agroal.**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21287** | **Référence du poste : A5DPE00011** |
| **Catégorie : A2** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | 4 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 4.1 |

**Poste S (Susceptible d'être vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l'interlocuteur privilégié des entreprises de l'aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l'accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l'appui aux entreprises agroalimentaires. |
| **Objectifs du poste** | Piloter et contribuer directement au soutien individuel des entreprises, en lien avec les logiques de filière. Développer et consolider avec l'ensemble de la direction et des services déconcentrés une connaissance et expertise partagée des entreprises des secteurs relevant du champ de compétence du ministère. |
| **Description des missions** | - Pilote en lien direct avec l'adjoint au délégué la prise en charge et le suivi des situations individuelles d'entreprises (développement ou restructuration) en lien avec les bureaux concernés, les services déconcentrés, et les services des ministères chargés de l'économie et du travail.<br>- Apporte une expertise économique et financière sur les situations individuelles d'entreprise dont la DMEA est saisie.<br>- Contribue à l'élaboration des plans d'action sectoriels pilotés par les bureaux filière.<br>- Contribue au suivi des dispositifs d'aide aux entreprises, notamment du plan France 2030, et à l'évaluation des dossiers d'innovation ou d'investissement.<br>- Pilote certains dispositifs de soutien spécifique à l'aval.<br>- Contribue à la diffusion de l'information et la promotion des dispositifs, en particilier via la Veille entreprises agroalimentaires.<br>- Assure un suivi consolidé des évolutions capitalistiques et des projets des entreprises des secteurs relevant de la DGPE. |
| **Champ relationnel du poste** | Interne DGPE - MASA : bureaux filière, DRAAF (SREA)<br>Externe MAA : ministère chargé de l'économie, ministère chargé du travail, opérateurs de l'Etat (FranceAgriMer, Bpifrance...). |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Très bonne connaissance de l'entreprise<br>Connaissance du secteur agroalimentaire<br>Connaissance des dispositifs publics d'accompagnement des entreprises<br>Connaissance des procédures d'accompagnement des entreprises en difficulté | Expertise en matière d'analyse et d'ingénierie financière et d'expertise comptable<br>Esprit d'analyse et de synthèse<br>Capacité à constituer et animer un réseau<br>Aisance dans la prise d'initiative<br>Capacité d'écoute et de dialogue<br>Capacités de rédaction |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Jean-Marc CALLOIS - Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires<br>01 49 55 74 13 - jean-marc.callois@agriculture.gouv.fr<br><br>Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH (mission des affaires générales et ressources humaines)<br>01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)**
**Service Développement des filières et de l'emploi (SDFE)**
**Sous-direction Filières agroalimentaires (SDFA)**
**Bureau Lait, produits laitiers et sélection animale (BLSA)**

**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**
**le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)**
**Chargé.e de mission Flière génétique animale**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21288** **Référence du poste : A5SDF00021**<br>**Catégorie : A2** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| Administrateur civil | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes (gestion de marché, aides sectorielles, contractualisation, organisations interprofessionnelles, approbation des programmes de sélection) visant à favoriser le développement et la structuration des filières laitières et de la sélection des animaux d'élevage et à améliorer leur résilience face aux crises. Dans son domaine de compétence, il assure la tutelle de FranceAgriMer. | |
| **Objectifs du poste** | Etre la.le référent.e du MAA sur les dispositifs de financement de la filière génétique animale ainsi que sur son suivi économique et sa gouvernance.<br><br>Etre la.le référent.e (sur le plan technico-économique et règlementaire) du MAA sur la sélection des petits ruminants et des abeilles. | |
| **Description des missions** | Au sein du pôle génétique :<br><br>- poursuivre la refonte des dispositifs de financement de la filière génétique animale (programme pluriannuel de génétique animale financé par le CASDAR et mise en oeuvre du service d'intérêt économique général) ;<br><br>- en lien avec le délégué filière génétique animale de FranceAgriMer préparer et suivre les travaux de la Commission thématique interfilière sur la génétique animale ;<br><br>- assurer une veille ainsi qu'une analyse technico-économique, règlementaire et institutionnelle sur la sélection des petits ruminants et des abeilles et assurer l'instruction des demandes d'approbation des programmes de sélection et d'agrément des opérateurs de sélection pour ces espèces. | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne DGPE - MAA : bureau du cheval et institutions des courses, bureau viandes et productions animales spécialisées, direction des affaires juridiques, direction générale de l'alimentation<br>Externe MAA : FranceAgriMer, organisations professionnelles agricoles, Instituts techniques, INRAE | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance de la réglementation européenne et nationale sur la sélection et la reproduction animale<br>Connaissance technico économique et institutionnelle du secteur de la | Aptitude au travail en équipe<br>Capacité d'analyse juridique, technique et économique<br>Fortes qualités rédactionnelles<br>Aptitude à la synthèse et à la concertation<br>Capacité de dialogue et de |

| | | |
|---|---|---|
| | génétique<br>Maîtrise de l'anglais | collaboration avec les partenaires<br>Rigueur et réactivité |
| **Personnes à contacter** | Elodie LEMATTE, sous-directrice filières agroalimentaires<br>Emilie CAVAILLES, chef du BLSA<br>01 49 55 46 11 – emilie.cavailles@agriculture.gouv.fr<br>Michel FOURNIER Chef MAG-RH<br>01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire - MASA**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises - DGPE**
**Service Développement des filières et de l'emploi - SDFE**
**Sous-direction Filières agroalimentaires - SDFA**
**Bureau du vin et des autres boissons - BVAB**
**3 rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07 SP**
**le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)**
**Chargé.e de mission Performance et régul marché vitic.**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21289** **Référence du poste : A5SDF00041**<br>**Catégorie : A2** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| Administrateur civil | | 3 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes (indications géographiques, gestion de marché, régulation du potentiel de production, aides sectorielles, organisations interprofessionnelles) en vue du développement des entreprises des filières vin, cidre et spiritueux. Il participe aux instances de l'INAO et de FAM. Il pilote et anime la délégation française auprès de l'OIV et assure la tutelle métier des instituts techniques spécialisés. | |
| **Objectifs du poste** | Le poste a pour objectif d'améliorer la performance et la résilience de la filière viti-vinicole. Pour ce faire, il s'attache à accompagner le développement et la mise en œuvre des différents outils interprofessionnels, leur stratégie, les produits sous indication géographique et la politique nationale et européenne liée. | |
| **Description des missions** | Les principales missions sont :<br>Instruire et suivre les accords interprofessionnels en vue de procéder à leur extension par arrêtés.<br>Favoriser la résilience en concevant l'encadrement règlementaire des mécanismes de régulation qualitatif et quantitatif (rendement, réserves, VCI etc) et en accompagnant leur développement auprès des interprofessions et représentants professionnels à l'INAO.<br>Suivre l'élaboration des cahiers des charges des AOC et IGP, participer aux instances de l'INAO, préparer les arrêtés nationaux et les demandes de protection, gérer les relations avec la Commission européenne.<br>Apporter une expertise technique sur le fonctionnement de la filière auprès des autres bureaux de la DGPE dans le domaine de compétence (contractualisation et organisation économique notamment).<br>Venir en appui du service juridique dans l'élaboration des mémoires en défense.<br>Suivre les plans de filière des interprofessions viticoles.<br>Certaines missions sont exercées en partage et ajustables. | |
| **Champ relationnel du poste** | Le poste comprend un vaste champ relationnel, que ce soit en interministériel (dont DGCCRF, DGDDI), avec les opérateurs de l'Etat (dont FranceAgriMer, INAO), avec les services déconcentrés<br>(dont DRAAF) ainsi qu'avec les professionnels du secteur à travers notamment les Interprofessions. | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissances juridiques (en réglementation européenne et nationale).<br>Connaissances en économie générale des entreprises et filières agricoles et agroalimentaires. | Aptitude au travail en équipe.<br>Capacité d'adaptation et d'initiative.<br>Capacité à porter et défendre les positions du MASA.<br>Sens de l'organisation, rigueur et réactivité.<br>Capacité de dialogue et collaboration avec les partenaires. |
| **Personnes à contacter** | Valérie PIEPRZOWNIK, Cheffe du bureau<br>Tel : 01.49.55.46.24 – valerie.pieprzownik@agriculture.gouv.fr<br>Elodie LEMATTE Sous-directrice Filières agroalimentaires<br>Tél : 01 49 55 49 24 – elodie.lematte@agriculture.gouv.fr<br>Thomas ROCHE, Adjoint à la sous-directrice<br>Tél : 01 49 55 45 45 – thomas.roche@agriculture.gouv.fr<br>Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et RH<br>Tél : 01 49 55 50 78 – mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)**
**Département des affaires transversales (DAT)**
**Pôle des affaires générales (PAG)**
**1ter avenue Lowendal 75007 PARIS**

**En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP**
**Gestionnaire des moyens de fonctionnement et logistique de la DGER**
**Chargé.e de la logistique**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21291** **Référence du poste : A5DER00034**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | | 2 |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le département des affaires transversales est chargé d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des politiques et actions transversales à l'enseignement agricole. Il assure notamment la gestion des moyens communs à l'ensemble de la direction générale, en lien avec le secrétariat général du ministère. | |
| **Objectifs du poste** | Le ou la titulaire du poste a spécifiquement en charge, en relation directe avec la coordonnatrice des affaires générales, la responsabilité de la gestion des moyens de fonctionnement de la DGER (P 215) et de la logistique du site de la DGER.<br>Il ou elle assure le suivi sous Chorus DT des ordres de missions et des états de frais de la direction. | |
| **Description des missions** | Assurer la préparation, l'exécution et la gestion du budget de fonctionnement globalisé de la DGER (programme 215).<br>Suivre le dispositif carte achat de la direction.<br>Être l'interlocuteur des bénéficiaires et des services. Organiser et optimiser les activités logistiques à l'ensemble de la direction générale en recensant les moyens disponibles et/ou en réalisant des inventaires.<br>Recenser les besoins du personnel au regard des moyens disponibles.<br>Planifier, gérer, organiser, optimiser les commandes et les stocks. Organiser la répartition des moyens et leur mise en œuvre<br>Superviser les prestataires externes et vérifier la conformité des commandes livrées par les fournisseurs. | |
| **Champ relationnel du poste** | Direction générale et ensemble des services de la direction ; secrétariat général, service des affaires financières, sociales et logistiques, services du contrôle budgétaire et comptable ; fournisseurs. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance de l'organisation administrative et de la comptabilité de l'État<br>Chorus, Chorus Formulaires et Chorus DT (formations si nécessaire)<br>Connaissances bureautiques (tableurs) | Rigueur<br>Réactivité<br>Qualités relationnelles<br>Sens du travail en équipe<br>Sens de l'initiative, autonomie<br>Qualités d'adaptation |
| **Personnes à contacter** | Gilbert THUILLIER, Chef du département des affaires transversales<br>01.49.55.52.48 – gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr<br>Eric DUMOND, Adjoint au chef du département des affaires transversales<br>01.49.55.74.28 – eric.dumond@agriculture.gouv.fr<br>Département des affaires transversales<br>mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)**
**Service Compétitivité et performance environnementale**
**Sous-direction Compétitivité**
**Bureau Relations économiques et statuts des entreprises (BRESE)**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Reconnaissance des organisations professionnelles**
**Chargé.e de mission Instruction reconnaissance des OP**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21295** **Référence du poste : A5SCP00047**<br>**Catégorie : A1** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Attaché d'administration de l'état | | 4 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau définit et évalue les politiques publiques d'organisation économique des filières agricoles et agroalimentaires (organisations de producteurs, coopératives, interprofessions), comme les mesures relatives à la contractualisation, et plus généralement aux relations commerciales (notamment les lois dites EGALIM 1 et EGALIM 2), les mesures relatives au droit de la concurrence et au statut des entreprises. | |
| **Objectifs du poste** | - Mettre en œuvre la procédure de reconnaissance en organisations de producteurs (OP) et leurs associations (AOP) pour tous les secteurs (fruits et légumes, élevage-viande, lait ...) et participer à en définir les critères<br>- Contribuer à la connaissance et à l'évaluation des OP, en particulier s'agissant de l'évolution de leurs missions suite à l'adoption des lois EGALIM 1 et EGALIM 2 | |
| **Description des missions** | - Analyse des demandes de reconnaissance des OP et AOP, si besoin après échange avec le demandeur et avec l'appui de la DRAAF et du bureau filière<br>- Appui aux demandeurs pour le montage des dossiers et leurs évolutions statutaires<br>- Préparation et appui à la conduite des commissions nationales techniques (CNT et leurs groupes de travail)<br>- Mise à jour des tableaux de suivi des OP/AOP<br>- Contribution à la supervision des contrôles des OP et AOP en lien avec FranceAgriMer et propositions de décisions à la suite des contrôles (avertissement, suspension)<br>- Transmission de bilans annuels à la Commission européenne (via ISAMM)<br>- Contribution au travail de suivi et d'évaluation de la structuration des filières.<br>Le chargé de mission travaille sous la supervision du chargé mission « organisation de producteurs » au sein du BRESE. | |
| **Champ relationnel du poste** | - MASA : bureaux filières et bureau des contrôles de la DGPE, DAJ, DRAAF<br>- FranceAgriMer, ODEADOM, CICC, DGCCRF<br>- Organisations professionnelles agricoles et OP. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs**<br>- Bonne connaissance du contexte juridique et économique de l'activité<br>- Compétences rédactionnelles.<br>- Bonne pratique d'Excel. | **Savoir-faire**<br>- Capacité d'analyse et de réactivité<br>- Esprit d'initiative et de synthèse<br>- Qualité relationnelles. |
| **Personnes à contacter** | Paul HENNART, chef du bureau des relations économiques et statuts des entreprises<br>01 49 55 45 48 paul.hennart@agriculture.gouv.fr<br><br>Michel FOURNIER, chef de la mission des affaires générales et ressources | |

| | |
|---|---|
| | humaines<br>01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)**
**Service Développement des filières et de l'emploi**
**Sous-direction Filières agroalimentaires**
**Bureau Vin et autres boissons (BVAB)**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

**Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.**

**Chef.fe de bureau BVAB**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21296** | **Référence du poste : A5SDF00035** |
| **Catégorie : A3** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 1 |
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 3.1 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 2.1 |
| Administrateur civil | 1 |

**Poste S (Susceptible d'être vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le bureau élabore, participe à la mise en œuvre et évalue les politiques nationales et européennes (indications géographiques, gestion de marché, régulation du potentiel de production, aides sectorielles, organisations interprofessionnelles) visant à favoriser le développement et la structuration des entreprises des filières vin, spiritueux, cidre et autres boissons. Il participe aux travaux de l'Organisation Internationale du Vin (OIV) et à l'animation de la délégation française. |
| **Objectifs du poste** | Assurer le management de l'équipe du bureau, composée de 6 chargé.e.s de mission sectoriels, d'un adjoint et d'une assistante/gestionnaire. Assurer l'élaboration, le suivi et la coordination des politiques nationales et européennes d'appui aux entreprises des secteurs concernés. Etre commissaire du gouvernement auprès des instituts techniques ad hoc. |
| **Description des missions** | - Organiser le bureau et ses missions et effectuer un management fluide dans un environnement de travail hybride<br>- Contribuer à l'élaboration et la déclinaison nationale des politiques publiques inhérentes de l'Organisation Commune de Marché (y inclus celles liées à des crises) et de la politique de qualité pour les productions relevant du champ de compétence du BVAB<br>- Participer à la concertation, à la mise en place et au suivi liés à ces politiques et aux programmes d'aides afférents<br>- Veiller à la bonne gestion des dossiers de demandes d'Indication Géographique et d'accords interprofessionnels<br>- Assurer une veille économique des différents secteurs et acteurs<br>- Participer et représenter la DGPE et le MASA notamment aux instances de l'INAO et de FRANCEAGRIMER<br>- Siéger en tant que commissaire du gouvernement aux instances des instituts techniques, de l'IFPC, de l'IFV et assurer l'évaluation des ces instituts<br>- Veiller à assurer les réponses aux courriers parlementaires et commandes |
| **Champ relationnel du poste** | MASA: interne DGPE, Cabinet, autres directions du Ministère, services déconcentrés, FranceAgriMer, INAO<br>Autres ministères : DGCCRF, DGDDI<br>Organisations professionnelles, interprofessions, instituts techniques, instituts de recherche, OIV<br>Services de la Commission européenne. |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Prise en compte du contexte administratif, politique et professionnel<br>Capacité d'analyse économique et technique<br>Connaissance de la PAC et du fonctionnement des institutions européennes. | Aptitudes managériales<br>Aptitude au travail en réseau et en équipe<br>Rigueur et méthode<br>Réactivité<br>Qualités rédactionnelles et relationnelles. |
| **Personnes à contacter** | Élodie LEMATTE, Sous-directrice des Filières agroalimentaires<br>01.49.55.49.24 - elodie.lematte@agriculture.gouv.fr<br><br>Thomas ROCHE, adjoint à la Sous- directrice des Filières agroalimentaires<br>01.49.55.45.45 - thomas.roche@agriculture.gouv.fr<br><br>Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH<br>01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)**
**Service Développement des filières et de l'emploi (SDFE)**
**Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie (SDFCB)**
**3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP**

# Adjoint.e sous-directeur forêt-bois, cheval et bioéco

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21297** | **Référence du poste : A5SDF00044** |
| **Catégorie : A3** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 2.2 |
| Administrateur civil | 1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 1 |
| Attaché d'administration de l'état | 1 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein du service de développement des filières et de l'emploi de la DGPE, la sous-direction définit, met en oeuvre et évalue les politiques publiques du ministère visant à l'orientation et au développement :<br>- de la filière forêt-bois, dans le respect d'une gestion durable,<br>- de la filière cheval et des courses hippiques,<br>- des filières de valorisation non-alimentaire de la biomasse, en vue de la production de produits biosourcés et de bioénergie. |
| **Objectifs du poste** | L'adjoint(e) forme, avec le sous-directeur, un binôme solide visant à :<br>- faire participer, les secteurs agricole et forestier à la lutte contre le changement climatique, tant au niveau des stratégies nationales que des réglementations européennes ;<br>- accompagner le développement et la structuration des filières concernées ;<br>- mobiliser les établissements publics du ministère dans cet objectif ;<br>- mettre en oeuvre des soutiens inédits à l'investissement (notamment France 2030). |
| **Description des missions** | L'adjoint(e) contribue au pilotage de la sous-direction et appuie le sous-directeur sur les missions suivantes :<br>- la mise en oeuvre des objectifs du ministère pour les filières forêt-bois, cheval et bioéconomie, et les établissements publics concernés,<br>- le management de la sous-direction et de ses 5 bureaux,<br>- la participation aux conseils d'administration des établissements publics ONF, CNPF, IGN, IFCE, Chambord ainsi que de l'institut technologique FCBA et des institutions de courses hippiques,<br>- la représentation du ministère à l'extérieur, notamment en interministériel,<br>- la définition et la défense des positions françaises auprès des institutions européennes.<br><br>Il/elle porte par ailleurs en propre des dossiers transversaux d'envergure stratégique, et participe aux travaux transversaux de la DGPE. |
| **Champ relationnel du poste** | Responsables socio-professionnels, entreprises, ONG, établissements publics sous tutelle, autres directions du ministère, autres départements ministériels, Cabinet du ministre, services déconcentrés de l'État, Régions de France, Communes forestières et autres collectivités territoriales, Commission européenne, autres Etats membres de l'Union européenne et organismes internationaux. |

| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Bonne connaissance des institutions dans le champ du ministère<br>Connaissance du milieu rural, forestier, agricole et/ou du cheval. | Cadre confirmé<br>Capacités de négociation<br>Compétences managériales<br>Compétences relationnelles<br>Pilotage de projet. |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Philippe DUCLAUD, Directeur général adjoint, chef de service<br>Tel : 01 49 55 57 25 – philippe.duclaud@agriculture.gouv.fr<br><br>Sylvain REALLON, Sous-directeur, Sous-direction des filières Forêt-Bois, Cheval et Bioéconomie<br>Tel : 01.49.55.51.19 - sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr<br><br>Michel FOURNIER, Chef de la mission des affaires générales et ressources humaines<br>Tel : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr |

école nationale supérieure de paysage
Versailles Marseille

# L'École Nationale Supérieure de Paysage

**10 Rue du Maréchal Joffre, 78000 Versailles (Yvelines)**

## Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN) - F/H

N° de poste RENOIRH : A2PAY00015

N° du poste : 21300

Catégorie : A Quotité : 100%

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Prise de Poste : au plus tôt (poste vacant depuis le 1er septembre 2022)

Emploi-type : RIME FP2SIC01

| | |
|---|---|
| Classement parcours professionnel : 2 | Groupe RIFSEEP :<br>IAE (groupe 2)<br>Attaché d'administration (groupe 3)<br>Ingénieur d'études (groupe 1)<br><br>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022 |

Poste vacant : au plus tôt (poste vacant depuis le 1er septembre 2022)

| | |
|---|---|
| Présentation de l'environnement professionnel | Établissement public administratif national d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, l'École Nationale Supérieure de Paysage (ENSP) forme des paysagistes concepteurs. Outre la mission de formation initiale, l'ENSP assure des actions de formation continue pour un public extérieur et conduit des actions de recherche dans ses thématiques.<br>L'établissement est implanté sur le site historique du Potager du Roi, à Versailles, dont il assure la gestion, la conservation et la valorisation. Il dispose également d'un site de formation et de |

| | |
|---|---|
| | recherche à Marseille.<br>(www.ecole-paysage.fr) |
| Objectifs du poste | **Missions principales et responsabilités**<br><br>Le DSIN est le garant de l'intégrité et de la cohérence du système d'information de l'établissement et de toutes ses composantes. Il assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte pour le faire évoluer. Il dirige les services chargés de son fonctionnement, de sa maintenance, du déploiement et du bon fonctionnement de la sécurité des données. |
| Description des missions à exercer ou des taches à exécuter | **1°) Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'évolution du système d'information et du numérique**<br><br>Le DSIN contribue à la définition de la stratégie du système d'information et du développement du numérique. Il élabore le projet de Schéma Directeur des Systèmes d'Information et du Numérique et, après sa validation, veille à sa mise en œuvre.<br><br>Il accompagne la maîtrise d'ouvrage dans les projets de l'établissement qui mobilisent le système d'information et le numérique pour l'enseignement et la recherche en apportant son expertise technique et fonctionnelle. À cet égard, il est partie prenante des décisions de l'internalisation ou externalisation des activités en lien avec son champ d'activités et selon les compétences disponibles et susceptibles d'évoluer. De même, il participe à la conduite du changement et au plan de formation, induits par les différents projets définis par la stratégie de l'établissement.<br><br>Le DSIN est RSSI (responsable sécurité du système d'information). Il instruit et propose une organisation et une politique de sécurité du système d'information au niveau de l'établissement, déclinaison de la politique de sécurité du système d'information de l'État (PSSIE).<br><br>Le DSIN, en lien avec le délégué à la protection des données (DPO), veille à mettre en œuvre les procédures et processus en conformité avec les lois et règlements sur la protection des données.<br><br>**2°) Maintenir et optimiser le fonctionnement des systèmes d'information et du numérique**<br><br>Le DSIN est le garant de la disponibilité et de la facilité d'utilisation |

pour les utilisateurs des ressources numériques mises en place. Il a pour cela la charge de la bonne organisation et de la cohérence des données et des applications (urbanisation), ainsi que de l'intégrité de l'ensemble. Il veille à la qualité de l'ergonomie des interfaces d'accès aux ressources numériques. Il est responsable du maintien en condition opérationnelle des services, applications et des infrastructures avec les équipes sous son autorité ou en organisant le recours à des contrats de sous-traitance.
Il veille à l'ergonomie, à l'optimisation et à la sécurité du SI et des services numériques, y compris en période de fermeture de l'établissement, et est maître d'œuvre des projets qui sont fixés dans le schéma directeur. Il adopte une démarche qualité propre au domaine du système d'information et du numérique et veille à l'efficience des services numériques.

Le DSIN favorise la mise en place des tableaux de bord et indicateurs de performance spécifiques assurant le suivi des activités et des engagements pris par l'établissement à l'égard de partenaires externes ou dans l'établissement entre directions, composantes et usagers.

Le DSIN participe, avec l'archiviste de l'établissement, à la mise en place du processus d'archivage des données.

Il accompagne les services qui ont formalisé leurs procédures métiers en élaborant une GED lorsque cela s'avère justifié.

### 3°) Outiller et accompagner les utilisateurs dans leurs usages du système d'information et numérique

La direction du système d'information et numérique est un service support dont l'efficacité repose en grande partie sur la capacité des utilisateurs à se servir des outils mis à leur disposition. La dimension accompagnement, formation et communication est donc essentielle à la réussite de l'activité du service. Elle inclut en amont le recueil des attentes et difficultés et en aval la proposition de solutions nouvelles. En effet, les actions mises en œuvre par cette direction doivent être vulgarisées pour le plus grand nombre et l'offre de services numériques doit faire l'objet d'une promotion.

### 4°) Mettre en place une organisation de la direction du système d'information et numérique et la manager

| | |
|---|---|
| | Le DSIN dirige la direction et coordonne l'ensemble des services traitant du système d'information et numérique.<br><br>Il a un rôle de manager. Il coordonne et supervise le fonctionnement régulier et continu des services, établit le budget nécessaire à l'exploitation des services et au développement des projets. Il assure une veille sur les évolutions technologiques et juridiques propres au domaine et a en charge l'évolution concomitante des compétences des personnels sous sa direction.<br><br>Le DSIN assure un rôle essentiel en tant que prescripteur dans le processus d'achat public en matière de système d'information et de numérique et participe à cet effet, en coordination avec la cellule achats, au recensement des besoins des usagers, à la passation de l'ensemble des marchés afférents qu'il s'agisse d'équipements ou de prestations extérieures nécessitant la conclusion de conventions ou contrats. Cela inclut la gestion des copieurs et la téléphonie (mobile et fixe)<br><br>Le DSIN supervise et suit le déroulement des activités externalisées en matière de système d'information et de numérique.<br><br>***<br><br>La DSIN est rattachée au secrétariat général, qui regroupe les fonctions support.<br>Le DSIN contribue à la vie et à l'animation du secrétariat général, au sein duquel il veille à conduire des actions transversales. |
| Profil recherché / compétences attendues | Savoirs |
| | • Connaissances approfondies de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche et des métiers et des organisations universitaires ;<br>• Connaissances budgétaires, financières, des marchés publics et de management des ressources humaines ;<br>• Connaissance des techniques de communication interne et externe ;<br>• Connaissance du cadre légal et déontologique de la fonction publique ;<br>• Connaissance des enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques et de leurs processus de modernisation et d'évaluation |
| | Savoir-être |

| | |
|---|---|
| | • Capacité à développer une vision stratégique, être créatif et avoir le sens de l'innovation ;<br>• Curiosité pour les nouvelles technologies et leurs applications potentielles ;<br>• Compétence managériale avérée dans l'encadrement d'équipes importantes. Capacité à fédérer les équipes et à déléguer ;<br>• Expérience avérée à la conduite de projets ;<br>• Réelles capacités relationnelles, d'adaptation, de conviction et de communication ;<br>• Aptitude et un goût affirmés pour le travail en équipe ;<br>• Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation ;<br>• Sens de l'initiative, la capacité à être force de proposition ;<br>• Capacités d'analyse et de synthèse |
| | Bac+ 5 avec une formation et une expérience professionnelle en lien avec la fiche de poste |
| Caractéristiques du poste | L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du secrétaire général.<br><br>Personnel encadré : 1 ingénieur (A) et 1 technicien (B)<br><br>Le poste est basé à Versailles (résidence administrative).<br><br>Lorsque les missions le permettent, le télétravail peut être accordé sur demande dans la limite d'une journée par semaine (pour une quotité de 100%).<br><br>Rémunération pour les contractuels : sur la base de la grille indiciaire des Ingénieurs d'Étude ou de Recherche selon diplôme et expérience professionnelle.<br><br>L'école est fermée les 15 premiers jours d'août et la semaine entre Noël et Jour de l'an et les agents placés en congés sur ces périodes. |
| Renseignements sur l'emploi | **Personnes à contacter :**<br><br>M. Guy GARDAREIN, secrétaire général,<br>g.gardarein@ecole-paysage.fr<br><br>Et pour les questions relatives aux contrats<br>Xavier FOUCAT, Directeur des Ressources Humaines,<br>x.foucat@ecole-paysage.fr |

| | |
|---|---|
| Modalités de candidature | Les dossiers de candidature composés d'un Curriculum-Vitae, d'une lettre de motivation et des 3 derniers bulletins de salaire doivent être adressés par messagerie électronique uniquement à l'adresse :<br><br>recrutement@ecole-paysage.fr<br><br>avec copie : g.gardarein@ecole-paysage.fr<br><br>au plus tard à la date indiquée en début de document |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)**
**Direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER)**
**Service de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (SESRI)**
**Sous-direction de la recherche, de l'innovation et des coopérations internationales (SDRICI)**
**Bureau de la recherche et de l'innovation (BRI)**
**1 ter avenue de Lowendal - 75007 Paris**

**En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP**
**Adjoint.e au chef**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21311** **Référence du poste : A5SES00062**<br>**Catégorie : A2** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts | 4.1 |
| Attaché d'administration de l'état | 3 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | 3 |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | 3.1 |

**Poste S (Susceptible d'être vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la SDRICI de la DGER, le Bureau de la Recherche et de l'Innovation contribue à l'identification des enjeux de recherche et d'innovation dans le champ du MASA. Il veille à leur prise en compte dans les politiques du ministère et dans la programmation de la recherche au niveau national et européen. Il assure la tutelle de l'INRAE et des réseaux ACTA et ACTIA. |
| **Objectifs du poste** | Sous l'autorité du chef de bureau, l'adjoint(e) au chef de bureau aura la responsabilité de l'élaboration concertée et du suivi de la mise en œuvre des orientations du MASA en termes de recherche et d'innovation et de la coordination des services du MASA concernés. Il/elle supplée le chef du bureau en son absence. |
| **Description des missions** | Piloter, animer les processus visant à définir et mettre en œuvre les orientations du MASA en termes de recherche et d'innovation<br>Coordonner et co-piloter avec les bureaux et directions du MASA, l'animation intra-MASA des échanges dans le domaine de la recherche et de l'innovation<br>Assurer une vision d'ensemble des outils France 2030 dans le champ du MASA<br>Coordonner la position et les travaux de la DGER sur la stratégie d'accélération « Systèmes agricoles durables et équipements agricoles contribuant à la transition écologique »<br>En lien avec son ou ses champs thématiques, contribuer aux processus d'élaboration des politiques de recherche dans ses domaines de compétence (voir ci-dessous les « savoirs ») |
| **Champ relationnel du poste** | - Au sein du MASA : DGPE, DGAL, SG<br>- Collaboration étroite avec le SGPI, le MESR, le MTECT et la DGE<br>- Opérateurs de la recherche (INRAE, ANSES, CIRAD, instituts techniques)<br>- Agences de financement (ANR, ADEME, …) |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Une expérience en lien avec la recherche dans le champ du MASA est nécessaire<br>Une expertise dans l'un des domaines suivants sera appréciée :<br>- agroéquipements et robotique<br>- génétique et biotechnologies<br>- systèmes alimentaires | Goût pour le travail de dialogue d'interface et en réseau<br>Qualité d'analyse, aptitude à la synthèse et à la rédaction<br>Réactivité et capacité d'initiative<br>Capacité à travailler en équipe et en mode projet<br>Pratique courante de l'anglais |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Marion BARDY, Sous-directrice<br>0149554456 - marion.bardy@agriculture.gouv.fr<br>Laëtitia DE NERVO – Sous-directrice adjointe<br>0149554598 - laetitia.denervo@agriculture.gouv.fr<br>Département des Affaires Transversales<br>Mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de la Guadeloupe**
**Unité territoriale DAAF de Saint-Barthélemy et Saint-Martin**
**Préfecture. 23 rue de Spring. Concordia. Marigot 97150. Saint-Martin**
*******

**En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L332-2 et ou article L332-7)**

**Chef.fe d'unité UT de Saint-barthélémy Saint-Martin**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21323** **Référence du poste : A6O7100038**<br>**Catégorie : A3** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DAAF de la Guadeloupe met en œuvre l'ensemble des missions du MASA exercées dans l'hexagone par les DRAAF et par les DDT et DDPP. Elle compte 90 agents répartis en Guadeloupe et dans l'unité territoriale de St Barthélemy-Saint Martin.<br>La préfet de Guadeloupe est le représentant de l'État auprès des deux collectivités. Un préfet délégué, basé à Saint Martin, coordonne l'action de l'État pour ces deux territoires.<br>Saint Martin comprend une partie rattachée aux Pays Bas (Sint Marteen). | |
| **Objectifs du poste** | L'UT DAAF SBH-SXM est chargée de la mise en oeuvre des politiques sanitaires et de politiques relatives au développement durable de l'agriculture. Le chef d'unité assure l'encadrement des 2 agents de l'unité ; il assure la programmation d'activité de l'unité, le suivi des dossiers à enjeu en lien avec le préfet délégué. Le chef d'unité bénéficie de l'expertise des services de la DAAF en Guadeloupe pour définir ses politiques. | |
| **Description des missions** | Le chef d'unité :<br>- coordonne l'ensemble des politiques portées par le MASA pour les deux territoires en adaptant les dispositifs aux spécificités de ces deux territoires<br>- assure le fonctionnement de l'unité territoriale en lien avec le Secrétariat Général Commun<br>- assure l'encadrement des agents de l'unité<br>- met en œuvre la politique sanitaire sur le territoire en programmant l'activité de contrôle, en réalisant des inspections et en rendant compte de cette mission<br>- participe au CODIR de la préfecture de Saint Barthélemy et Saint Martin et au CODIR de la DAAF (en alternance avec son adjoint)<br>- assure le pilotage du PSN 2023-2027 pour Saint Martin (région ultra périphérique) doté de 3M€ de crédits européens<br><br>Une grande polyvalence est nécessaire compte tenu de la diversité des missions et des statuts très spécifiques des deux collectivités (RUP pour St Martin et hors UE pour St Barthélemy). | |
| **Champ relationnel du poste** | Préfet délégué et secrétaire général de la préfecture<br>Directeur de la DAAF et Services de la DAAF<br>Autres services déconcentrés de l'Etat et services de la préfecture<br>Administration centrale du MASA (DGPE, DGAL)<br>Élus et services des Collectivités territoriales de Saint-Martin et de Saint-Barthélemy<br>Chambres professionnelles (CCISM et CEM)<br>Organisations professionnelles agricoles<br>Agriculteurs et éleveurs à Saint-Martin et Saint-Barthélemy | |
| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |

| | | |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Diplôme vétérinaire exigé<br>Diplôme vétérinaire exigé<br>Connaissance de l'organisation des services de l'Etat<br>Expérience de management souhaitée<br>Pratique de l'anglais oral et écrit | Capacités d'écoute et de communication<br>Excellentes qualités relationnelles<br>Capacité d'adaptation<br>Très bonne autonomie<br>Capacité d'analyse<br>Grande réactivité et sens du service public |
| **Personnes à contacter** | Sylvain VEDEL, directeur de la DAAF<br>mobilite-titulaires.daaf971@agriculture.gouv.fr, 0590990911<br>Michel VELY, chef de l'UT DAAF<br>michel.vely@agriculture.gouv.fr, 0590290930<br>Fabien SESE, secrétaire général de la préfecture de Saint Barthélemy et de Saint Martin<br>0590523052<br>DRHRS du SGC de Guadeloupe<br>sgc-recrutement@guadeloupe.gouv.fr<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction Générale des Territoires et de la Mer de Guyane**
**DEAAF - Service de l'alimentation**
**Abattoir territorial de Remire-Montjoly**
**ZI de Degrad des Cannes - 97 354 Remire-Montjoly**
**En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)**
**Inspecteur.trice en abattoir et sécurité sanitaire**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21324** **Référence du poste : A6O7300001**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la DGTM/DEAAF le SALIM est chargé d'implémenter sur le territoire la politique de sécurité sanitaire et qualité de l'alimentation.<br>Il procède aux inspections régaliennes et instaure les politiques publiques de l'alimentation.<br>Le SALIM se compose de trois pôles : le SIVEP, le SSA et le SPAVE ainsi que des missions de politique incitative et comprend 2 abattoirs, celui de Remire-Montjoly, où se site ce poste et celui de Mana. | |
| **Objectifs du poste** | Sous l'autorité directe du chef de pôle sécurité SSA et du coordinateur des abattoirs, l'agent en poste est chargé de la réalisation des inspections sanitaires à l'abattoir territorial (IPM, voire IAM), voire d'un appui à l'abattoir de Mana, ainsi que la mise en oeuvre des missions à l'abattoir territorial : prélèvements, PSPC, contrôles transport, contrôles protection animale, contrôle établissement. | |
| **Description des missions** | Réalisation des missions d'inspection en abattoir sous l'autorité du vétérinaire officiel de l'abattoir : IPM et IAM en appui, réalisation des PSPC et autres prélèvements, contrôles transport, protection animale, identification animale, appui contrôle établissement.<br><br>De manière ponctuelle, participation à des missions inter-services dans le cadre du CODAF pour des contrôles sur les productions, activités et importations illégales.<br>Un appui peut être demandé pour la participartion aux éventuelles missions d'alertes animales, végétales et alimentaires. | |
| **Champ relationnel du poste** | Positionnement dans la structure : sous l'autorité directe du chef de pôle SSA et du coordonateur des abattoirs.<br>Relations internes et externes : autres agents du SALIM, DGA, DGAL, personnel CTG et CCOG des l'abattoirs, exploitants agricoles. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Réglementation et techniques «métier»<br>Méthode & démarche qualité<br>Connaissance des interlocuteurs institutionnels et professionnel | Qualités relationnelles<br>Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse<br>Capacité d'adaptation, réactivité, sens de l'initiative et autonomie<br>Travailler en réseau |
| **Personnes à contacter** | Mme Gwendoline LE LIARD, Cheffe du SALIM<br>gwendoline.le-liard@guyane.pref.gouv.fr<br>05 94 29 63 71<br><br>Mr Antoine ROCH, Chef du pôle SSA<br>antoine.roch@guyane.pref.gouv.fr<br>05 94 29 70 75<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte**
**Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU**
**Service de l'alimentation (Kawéni)**
**Inspecteur/inspectrice en Santé et Protection animales**
**En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)**
**Technicien.ne**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21325**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6O7600001** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 68 agents répartis en 6 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA, SPV et PIF).<br>Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'unité SPAE, qui est constituée d'un chef d'unité et de 4 techniciens.<br>Elle se situe à Kawéni, | |
| **Objectifs du poste** | Veiller au respect de la règlementation en santé et protection animales<br>Suivre les mesures mises en place par les professionnels<br>Concourir à la structuration des filières d'élevage<br>Gérer les prophylaxies et visites sanitaires<br>Collaborer avec le SEA pour le suivi de la conditionnalité des aides à Mayotte<br>Assurer la suppléance des collègues de l'unité<br>Suivi de l'identification bovine en lien avec la CAPAM | |
| **Description des missions** | Missions d'inspecteur en santé et protection animales dans la filière ruminants (bovins, ovins et caprins) et volailles :<br>- suivi de la filière Ruminants : réalisation des inspections en protection animale, rédaction des rapports d'inspection et courriers d'accompagnement.<br>- contrôle des actions réalisées par les cabinets vétérinaires dans cette filière dans le cadre des prophylaxies bovines et visites sanitaires, suivi et saisies des réalisations et résultats et gestion des paiements<br>- contrôles dans le cadre de la conditionnalité des aides et suivi administratif en collaboration avec le SEA<br>- Suivi des filières avicoles, de la prophylaxie contre les salmonelles, de l'instruction des demandes d'importations des OAC et poussins de 1 jours. | |
| **Champ relationnel du poste** | Relation hiérarchique avec chef d'unité, chef de service et DAAF<br>Relations fonctionnelles avec les techniciens de l'unité et des autres services de la DAAF<br>Relations avec les 2 cabinets vétérinaires du département, la chambre d'agriculture, le lycée agricole, contacts avec la DGAL (COSIR) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Très bonne capacité d'adaptation aux contraintes locales<br>Capacité d'organisation et d'autonomie (inspections et suites, prélèvements)<br>Capacités relationnelles en interne et en externe<br>Qualité rédactionnelle | Bonnes connaissances/expériences en santé animale (réglementations SPA, identification et pharmacie vétérinaire)<br>Connaissances des pathologies en milieu tropical<br>Maîtrise des logiciels du Ministère (Résytal, SIGAL, Galatée, ….) |
| **Personnes à contacter** | Philippe GOUT, Directeur :<br>philippe.gout@agriculture.gouv.fr 02 69 61 89 23<br>Patrick GARCIA, Chef du service de l'alimentation :<br>patrick.garcia@agriculture.gouv.fr 02 69 61 53 88<br>Pascale MERCIER, Adjointe au chef de service :<br>pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr 06 39 29 59 95 | |

| | |
|---|---|
| | Gilles LE GODAIS, chef de l'unité SPAE :<br>gilles.le-godais@agriculture.gouv.fr 0269 64 50 43<br><br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MAA/RH/ |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte**
**Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU**
**Service de l'alimentation**
**Unité Santé et Protection Animales**
**En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)**

# Inspecteur.trice en santé et protection animales

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21326**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6O7600009** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 68 agents répartis en 6 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA, SPV et PIF).<br>Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'unité SPAE, qui est constituée d'un chef d'unité et de 4 techniciens.<br>Elle se situe à Kawéni | |
| **Objectifs du poste** | Veiller au respect de la règlementation en santé et protection animales<br>Suivre les mesures mises en place par les professionnels<br>Concourir à la structuration des filières d'élevage<br>Gérer les prophylaxies et visites sanitaires<br>Collaborer avec le SEA pour le suivi de la conditionnalité des aides à Mayotte<br>Assurer la suppléance des collègues de l'unité<br>Suivi de l'identification bovine en lien avec la CAPAM | |
| **Description des missions** | Missions d'inspecteur en santé et protection animales dans la filière ruminants (bovins, ovins et caprins) et volailles :<br>- suivi de la filière ruminants : réalisation des inspections en protection animale, rédaction des rapports d'inspection et courriers d'accompagnement.<br>- contrôle des actions réalisées par les cabinets vétérinaires dans cette filière dans le cadre des prophylaxies bovines et visites sanitaires, suivi et saisies des réalisations et résultats et gestion des paiements<br>- contrôles dans le cadre de la conditionnalité des aides et suivi administratif en collaboration avec le SEA<br>- Suivi des filières avicoles, de la prophylaxie contre les salmonelles, de l'instruction des demandes d'importations des OAC et poussins de 1 jours.<br>- Expérience d'inspection ICPE recherchée mais pas exigée. Formation possible à prévoir si nécessité. | |
| **Champ relationnel du poste** | Relation hiérarchique avec chef d'unité, chef de service et DAAF<br>Relations fonctionnelles avec les techniciens de l'unité et des autres services de la DAAF<br>Relations avec les 2 cabinets vétérinaires du département, la chambre d'agriculture, le lycée agricole, contacts avec la DGAL (COSIR) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Bonnes connaissances/expériences en santé animale (réglementations SPA, identification et pharmacie vétérinaire)<br>Connaissances des pathologies en milieu tropical<br>Maîtrise des logiciels du Ministère (Résytal, SIGAL, Galatée, ….) | Très bonne capacité d'adaptation aux contraintes locales<br>Capacité d'organisation et d'autonomie (inspections et suites, prélèvements)<br>Capacités relationnelles en interne et en externe<br>Qualité rédactionnelle |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Philippe Gout Directeur : Tel : 0269 61 89 23 / 0639 21 35 80<br>philippe.gout@agriculture.gouv.fr<br>Patrick GARCIA Chef du SALIM Tél : 0269 61 53 88 / 0639 69 21 47<br>patrick.garcia@agriculture.gouv.fr<br>Gilles LE GODAIS chef de l'unité SPAE Tel : 0269 64 50 43 / 0639 99 34 36<br>gilles.le-godais@agriculture.gouv.fr<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte**
**Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU**
**Service de l'alimentation (Kawéni)**
**En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)**
**Chef.fe d'unité SPAE**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21327**<br>**Catégorie : A2** | | **Référence du poste : A6O7600008** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 3.1 |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 3 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 68 agents répartis en 6 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim 22 agents) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA et Offre alimentaire, SPV et PIF).<br>Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'USPAE qui est constituée d'un chef d'unité et de 4 techniciens | |
| **Objectifs du poste** | Encadrer les agents de l'unité afin de mettre en œuvre la réglementation dans les domaines de la santé et de la protection animale, essentiellement sur les filières ruminants et volailles.<br>Nombre de personnes encadrées : 4 | |
| **Description des missions** | Pilotage de l'unité, suivi technique et management. Elaboration de la programmation des inspections et suivi de la performance. En particulier suivi :<br>• Des inspections dans les différentes filières (ruminants, volailles, porcs, carnivores domestiques, faune sauvage captive) et ICPE.<br>• Inspections et suivi des ICPE (formation à prévoir si besoin).<br>• Du processus d'identification des ruminants repris par la CAPAM.<br>• De la prophylaxie des ruminants<br>• Des actions réalisées par les vétérinaires sanitaires, le GDS (filière ruminants) et les associations d'éleveurs de volailles.<br>• Des introductions d'animaux vivants.<br>Représenter le chef de service lors de réunions<br>Organiser, préparer et superviser les COPSAV « animal » | |
| **Champ relationnel du poste** | Travail en équipe au sein du service.<br>Autres services de la DAAF (en particulier le SEA).<br>Autres services de l'Etat (police nationale, gendarmerie, ARS,..)<br>Chambre d'Agriculture, de la Pêche et de l'Aquaculture de Mayotte (CAPAM)<br>Professionnels : vétérinaires, éleveurs, chenils.<br>Communes et polices municipales<br>Associations de protection animale | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire souhaité<br>Connaissances/expériences nécessaires dans le domaine de la santé et protection animales.<br>Maîtrise des logiciels du MASA (SIGAL,Resytal, Galatée, BO Agri…)<br>Connaissances/expériences en ICPE et FSC souhaitable<br>Maîtrise des logiciels du MASA | Très bonne capacité d'adaptation en rapport avec le contexte socioculturel de Mayotte, et aux contraintes liées à l'insularité.<br>Capacités d'organisation et d'autonomie.<br>Capacités relationnelles en interne et en externe. |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | M. Philippe Gout, directeur<br>philippe.gout@agriculture.gouv.fr 02 69 61 89 23<br>M. Patrick Garcia, chef du SALIM<br>patrick.garcia@agriculture.gouv.fr 02 69 61 53 88<br>Mme Pascale Mercier, adjointe au chef du SALIM<br>pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr 06 39 29 59 95<br>Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer dans le paragraphe I-4 de la note de mobilité. |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de l'Aisne**
**Abattoir de l'Aisne**
**Route du Cateau - 02170 LE NOUVION EN THIERACHE**
**Recrutement ouvert aux contractuels au titre 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.**

# Inspecteur.trice en abattoir

| **N° de publication : 21328** | **Référence du poste : A6D0200008** |
|---|---|
| **Catégorie : B** | |

| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
|---|---|
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | 2.2 |

**Poste V (Vacant)**

| | |
|---|---|
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le poste est basé à l'abattoir de l'Aisne (multi-espèces porcins-ovins) au Nouvion en Thiérache.<br>Le service d'inspection est composé de quatre agents et d'un vétérinaire officiel.<br>Il est rattaché au service SSA-CCRF, service interministériel de 24 personnes.<br><br>Transfert prévu à GAUCHY à partir de janvier 2023 (date précise non encore déterminée) |
| **Objectifs du poste** | - réaliser l'inspection ante-mortem et post mortem<br>- réaliser des inspections ponctuelles de l'abattoir |
| **Description des missions** | Contrôle des animaux vivants, inspection sur chaîne, inspections ponctuelles selon programmation, réalisations de prélèvements |
| **Champ relationnel du poste** | Hiérarchie (vétérinaire officiel, coordonnateur abattoirs, chef de service) et collègues de travail<br>Professionnels de la filière viande |

| | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
|---|---|---|
| **Compétences liées au poste** | Connaissance de la filière viande<br>Connaissance des techniques de l'inspection<br>Connaissance de la réglementation<br>Droit administratif et droit pénal | Capacité organisationnelle<br>Aptitude à travailler en équipe<br>Réactivité<br>Autonomie<br>Sens de l'observation |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Michel GUERRIER, directeur de la DDPP<br>Tél. : 03.64.54.61.11 - Courriel : michel.guerrier@aisne.gouv.fr<br>Anne DROCOURT, chef de service SSA-CCRF<br>Tél. : 03.64.54.61.24 - Courriel : anne.drocourt@aisne.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale (de la cohésion sociale et) de la protection des populations du Calvados**
**6, boulevard Général Vanier - 14070 CAEN cedex 5**
**Services sécurité sanitaire des aliments**

**Poste ouvert aux contractuels - Fondements : article L332-7 et L332-2 du code général de la fonction publique**

**Inspecteur.trice export - Brexit**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21329** **Référence du poste : A6D1400074** **Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| Agent contractuel des services déconcentrés | | NA |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Affecté à la cellule « exportation » du service Qualité et Sécurité des Aliments à la DDPP 14, le service QSA est composé de 19 agents au siège de la DDPP, dont 2 à la cellule "exportation", 21 agents en poste dans les 2 abattoirs du département. Le poste est situé à Caen. Dans le cadre du BREXIT, un nouveau dispositif de contrôles pour les animaux, produits animaux et denrées alimentaires entre la France et le Royaume-Uni a été mis en place à compter du 1er janvier 2021. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et technique,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP,<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaires d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances techniques et réglementaires du domaine de l'exportation<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Sens de l'organisation, rigueur<br>Qualités relationnelles<br>Aptitude au travail en équipe et en réseau<br>Adaptabilité et réactivité<br>Capacité rédactionnelle |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Christophe MARTINET, Directeur de la DDPP 14 - christophe.martinet@calvados.gouv.fr - Tél : 02 31 24 98 05<br>Michèle AUVRAY, Directrice adjointe DDPP 14 - michele.auvray@calvados.gouv.fr - Tél : 02 31 24 98 09<br>Virginie MACHAVOINE - Cheffe du service - DDPP 14/QSA - virginie.machavoine@calvados.gouv.fr - Tél : 02 31 24 98 66<br><br>Dépôt des candidatures sur la boîte fonctionnelle du SGCD du Calvados : sgc-mobilite@calvados.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale de la protection des populations**
**Abattoir de Montguyon**
**2 rue de l'abattoir 17270 MONTGUYON**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par un contrat en application de la loi 84-16 modifié ( article 4-2 - L.332-7)**
**Responsable des filières aviaires et apicoles**
**Responsable du service d'inspection**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21330**<br>**Catégorie : A2** | | **Référence du poste : A6D1700008** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Inspecteur de santé publique vétérinaire | | 3.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Poste au sein d'un service multi-sites constitué de 3 équipes d'un nombre total de 20 agents, dont 3 vétérinaires et 6 techniciens en abattoirs, de la "fourche à la fourchette".<br>La santé, la protection animale, les inspections relevant de l'environnement (faune sauvage captive), les inspections en abattoir, en sont le coeur de métier.<br>Le poste est au sein d'une équipe de 4 personnes basée à Montguyon, dans le sud du département. | |
| **Objectifs du poste** | 1) Responsable du Service Vétérinaire d'Inspection de Montguyon - vétérinaire officiel<br>Animer et manager une équipe de 3 personnes affectées au service d'inspection de l'abattoir de Montguyon<br>2) Responsable Filières Aviaire et Apicole<br>Anime une équipe de 3 personnes affectées à la ,filière<br>3) Responsable des plans d'urgence (PISU) | |
| **Description des missions** | - Organise et pilote le service en fonction des objectifs donnés par les donneurs d'ordre, des moyens disponibles et de l'activité du professionnel:<br>participe aux orientations stratégiques de la DDPP<br>prend les décisions relatives au fonctionnement de son service<br>contribue au parcours qualifiant et supervisions des agents en abattoirs<br>réalise les entretiens professionnels<br>propose des décisions et actes administratifs relatifs aux suites des inspections<br>inspecteur ante et post mortem sur la chaîne d'abattage<br>réalise des inspections ou interventions hors chaîne d'abattage (en tant qu'établissement agréé), y compris participation à des réunions d'harmonisation.<br>- Anime le groupe d'inspecteurs en charge des filières aviaire et apicole<br>adapte le fonctionnement de l'équipe à la gestion des épisodes IAHP<br>- Assure le suivi et la mise à jour opérationnelle des PISU<br>propose des formations et exercices au sein de la DDPP 17<br>met en œuvre les dispositions de gestion crises | |
| **Champ relationnel du poste** | En interne: Sous l'autorité du chef de service santé et protection des animaux et de l'adjoint en charge de la coordination des abattoirs<br>la direction et les équipes du site de la Rochelle et les autres services de la DDPP<br>En externe: Les Abatteurs, négociants, éleveurs, transporteurs, vétérinaires<br>Gendarmerie, police nationale et municipale,<br>Collectivités, associations de protection animale. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Diplôme vétérinaire exigé<br>Maitrise de la réglementation spécifique,<br>Maitrise des techniques d'inspection, et réglementations relatives aux filières concernées | Savoir encadrer une équipe, force de proposition<br>Réactivité, autonomie, rigueur, loyauté, impartialité<br>Aptitude à la synthèse, la rédaction, la pédagogie et l'expression avec |

| | | |
|---|---|---|
| | Droit administratif et pénal<br>Maitrise des outils informatiques RESYTAL... | conviction<br>Capacité d'analyse, d'évaluation et de synthèse |
| **Personnes à contacter** | CV et lettre de motivation à transmettre à :<br>SGCD/SIDRH<br>sgc-mobilite@charente-maritime.gouv.fr<br>Personnes à contacter:<br>Mme Catherine NICOLLET, chef du service SV-SPA<br>catherine.nicollet@charente-maritime.gouv.fr<br>tel: 05-46-68-60-10<br>Mme Myriam PEURON, directrice départementale<br>myriam.peuron@charente-maritime.gouv.fr<br>tel: 05-46-68-60-90 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations**
**57 rue de Mulhouse - 21035 DIJON CEDEX**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique ( article L.332-2° )**

**Chargé.e de mission contrôleur de gestion**

| | |
|---|---|
| **N° de publication : 21331** **Référence du poste : A6D2100064**<br>**Catégorie : B** | |
| **Corps** | **Groupe RIFSEEP** |
| Secrétaire administratif | 1 |
| Agent contractuel | NA |
| **Poste V (Vacant)** | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Répartition en 3 services : SPAPE - SPAH - SPEC<br>43 agents dont 9 en abattoirs |
| **Objectifs du poste** | Contrôleur de gestion<br>Gestionnaire BOP206 et chargé d'appui à la direction<br>Correspondant défense |
| **Description des missions** | Contrôleur de gestion (60 %):<br>-Aider à définir/mettre en œuvre la stratégie dans une démarche de performance<br>-Collecter/analyser des données dans le cadre du dialogue de gestion<br>-Concevoir/mettre en place/actualiser dispositifs de suivi des objectifs-coûts (compta analytique)<br>-Contribuer à la prépa budgétaire<br>-Suivi/enregistrement indicateurs BOP 216/134<br>-Analyses-études pnctuelles<br>-Intégrer dans les syst.d'information décisionnels (ESCALE,NOMADE,CHORUS)<br>-Contrôle int comptable<br><br>Gestionnaire BOP 206 et chargé d'appui à la direction (35%):<br>-Mise en place crédits BOP<br>-Encadrement gestionnaires<br>-S'assurer de la dispo des crédits<br>-Interface SGC<br>-Contrôle juridique des arrêtés<br>-S'assurer des habilitations juridiques des agents de contrôle<br>-Suivi contrats/convention avec les labo<br>-Bilans activités/sociaux<br><br>Correspondant défense (5 %):<br>-plan continuité<br>-habilitations def<br>-Suivi niv plan vigipirate<br>-Participation ORSEC<br>-Réseau correspondant def<br>-suivi convention def<br>-veille juridique |
| **Champ relationnel du poste** | Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de la Directrice Adj.<br><br>Liaisons fonctionnelles :<br>-Dépendances fonct.: le Directeur<br>-Autorité fonct. : agents des services techniques chargés de l'édition de |

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">mémoires et enregistrements des factures<br>-Relations fonct. int.: chefs de services de la direction<br>-Relations avec l’ext. : ministères centraux, préfecture SGC , DRAAF ,laboratoires<br><br>Conditions travail : horaires variables (pointage)<br>Réseau National/Rgnal: réseau des correspondants Zone de défense</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Contrôle interne-démarche quali: Pratique<br>Gestion budg. et comptable: Maitrise<br>Gestion RH: Pratique<br>Outils gestion des services: Maitrise<br>Systèmes d’information: Pratique<br>Techniques/outils contrôle de gestion: Maitrise<br>Outils bureautiques: Maitrise</td><td>Aanalyse données: Maitrise<br>Synthèse: Maitrise<br>Conduite projet: Maitrise<br>Communiquer-conseiller: Maitrise<br>Expression écrite/orale: Maitrise<br>Travail en réseau: Maitrise<br><br>Sens relations hum.<br>Créativité<br>Pédagogie<br>Autonomie<br>Rigueur<br>Initiative<br>Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Benoît HAAS, Directeur DDPP : 03 80 29 42 62 - benoit.haas@cote-dor.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**
**Service surveillance sanitaire et protection animales**
**9 rue du Sabot 22440 PLOUFRAGAN**

**En cas d'absence de candidat titulaire, le poste sera ouvert au recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2, du L332-3 ou du L332-7 du code général de la fonction publique.**

**Adjoint.e chef de service**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21332<br>Catégorie : A2<br>Référence du poste : A6D2200002</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP des Côtes d'Armor compte 220 agents répartis dans 4 services techniques.<br>Le service surveillance sanitaire et protection animales compte 25 agents répartis dans quatre principaux secteurs d'activités organisés en filière sous la supervision de 4 cadres et appuyé par un secrétariat technique.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'ajointe a la responsabilité directe de l'encadrement de plusieurs secteur (cf. description des missions) et le suivi spécifique du volet pharmacie vétérinaire; cependant sa fonction vient en appui du chef du service pour suppléer à ses fonction en cas d'absence et de suivi global du service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">L'adjoint.e au chef de service a la responsabilité de l'encadrement de plusieurs secteur d'activités :<br>- Secteur export : animaux vivants et génétique, alimentation animale et sous-produits : supervision en vue de la certification officielle par les VO et animation du secteur ;<br>- Secteur Sous-produits animaux : suivi du technicien en charge du secteur d'activité concernant les agréments des établissements, du programme national d'inspection et des éventuelles alertes ;<br>- Secteur Animaux de loisir - transport animaux - aquaculture : suivi des plaintes et du programme d'inspection sur les différentes composantes du poste d'une inspectrice.<br><br>Il ou elle assure le suivi de la pharmacie vétérinaire : inspection relatives aux différents ayant-droits, suivi des agréments de groupements agréés, des alertes dans le domaine et appui aux techniciens sur les inspections en élevage.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Au sein de la DDPP : avec l'ensemble du service SSPA mais avec également les autres services et participation au CODIR<br>Partenaires Etat au niveau départemental et régional (DRAAF-SRAL) ; parquet<br>Partenaires professionnels : habituels en SPA (vétérinaires, EDE, GDS, Labo), au niveau régional OVS (et OS Porcs BZH), OVVT<br>Opérateurs professionnels : opérateurs de l'export, de la filière SPAn</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé<br>Réglementation générale relative au champs de compétence (santé et protection animale) mais également en pharmacie vétérinaire (CSP)<br>Bases solides en santé animale - PISU<br>Esprit d'analyse et de synthèse</td><td>Expérience en management<br>Pratique de l'inspection<br>Capacités rédactionnelles et d'expression en public<br>Aptitudes relationnelles<br>Maîtrise de l'environnement logiciel : logiciels métiers (SIGAL, RESYTAL, CARTOGIP), suite bureautique libre office</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Yann VILLAGGI - Chef du service SSPA - 02.96.01.85.21<br>yann.villaggi@cotes-darmor.gouv.fr<br><br>Jacques PARODI - Directeur - 02.96.01.37.13<br>jacques.parodi@cotes-darmor.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**
**Service sécurité sanitaire des aliments**
**9 rue du Sabot 22440 PLOUFRAGAN**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L332-2 et article L332-7)**
**Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21333 Référence du poste : A6D2200012<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste d'inspecteur au sein du service Sécurité Sanitaire des Aliments de 137 agents, dans une DDPP de 235 agents. Le secteur "établissements agréés et de distribution" est constitué de 2 chefs de secteur, 11 inspecteurs et 2 secrétaires, et il assure le suivi de plus de 4000 établissements, dont 600 unités agréées.<br>Poste basé à Ploufragan</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du(es) chef(s) de secteur, réalisation de contrôles officiels selon la programmation définie, dans les établissements agroalimentaires<br>- titulaires d'un agrément sanitaire, essentiellement en filière pêche (conchyliculture, navires, mareyage, transformation)<br>- dérogataires,<br>- de restauration collective et de remise directe.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Assurer une veille réglementaire<br>- Avoir la responsabilité des contrôles officiels confiés : contrôle physique et documentaire, notamment du plan de maîtrise sanitaire<br>- Mettre en œuvre des techniques d'inspection qui permettent de vérifier l'existence et la pertinence de l'analyse des risques faite par le professionnel et les autocontrôles qu'il a mis en place pour les maîtriser et utiliser une grille d'inspection<br>- Rédiger des rapports d'inspection, réaliser des enregistrements et statistiques<br>- Assurer les suites administratives (rédaction de décisions individuelles) et pénales (rédaction de procès-verbaux) de l'inspection<br>- Instruire et mettre à jour des dossiers administratifs : dossiers d'agrément/autorisation…<br>- Tenir à jour les systèmes d'information RESYTAL/Sigal<br>- Assurer la gestion des notifications de non-conformités et alertes pour les établissements sous sa responsabilité<br>- Réaliser des prélèvements officiels</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Inspection sous la responsabilité d'un encadrant.<br>- Travail en équipe au sein du service.<br>- Participation aux réunions de service.<br>- Relationnel avec les professionnels des établissements inspectés.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de l'inspection<br>- Maîtrise des réglementations<br>- Bases en droit pénal et administratif<br>- Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection</td><td>- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité<br>- Savoir travailler en équipe<br>- Savoir rédiger (rapports d'inspection)<br>- Savoir rendre compte</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Estelle NEAU, Cheffe du service SSA<br>Tel : 02 96 01 37 19<br>mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr<br><br>M. Xavier LEFEBVRE, adjoint à la cheffe de service<br>Tél : 02 96 01 48 81<br>mail : xavier.lefebvre@cotes-darmor.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations des Côtes d'Armor**
**Service sécurité sanitaire des aliments**
**Abattoir SVA de TREMOREL**
**Les Gaboriaux 22230 TREMOREL**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L332-2 et article L332-7)**

**Inspecteur.trice en abattoir d'animaux de boucherie**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21334 Référence du poste : A6D2200123<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le site SVA de Trémorel comprend un établissement d'abattage de bovins (tonnage annuel de 47 000 T), un atelier de découpe et un entrepôt.<br>L'établissement fonctionne 5 jours sur 7 (sauf le vendredi après-midi), en 1 × 8.<br>L'équipe comprend 13 inspecteurs et 1 vétérinaire officiel.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du vétérinaire officiel, réalisation des missions d'inspection dans un établissement d'abattage.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection des produits en abattoir.<br>- Inspection des animaux vivants et du bien-être animal.<br>- Inspection des ateliers présents sur le site (découpe, transformation).<br>- Réalisation des prélèvements dans le cadre des plans de contrôle et plans de surveillance nationaux, des trichines et tests ESB.<br>- Participation à la mise en place de l'assurance qualité dans le secteur d'activité concerné<br>- Participation aux réunions de service regroupant l'ensemble des agents du site<br>- Echanges pour harmonisation au niveau départemental ou régional (visites inter-sites, échanges réguliers sur les sujets communs)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Inspection sous la responsabilité d'un vétérinaire officiel.<br>- Participation aux réunions de service.<br>- Relation directe avec la direction et le personnel de l'abattoir.<br>- Relation directe avec les éleveurs/apporteurs/clients de l'abattoir</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances de l'inspection<br>- Maîtrise des réglementations<br>- Bases en droit pénal et administratif<br>- Bonne maîtrise des principes HACCP, traçabilité, méthodes et outils d'inspection</td><td>- Être capable d'adaptabilité, d'initiative et de réactivité<br>- Savoir travailler en équipe<br>- Savoir rédiger (rapports d'inspection)<br>- Savoir rendre compte</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Estelle NEAU, Cheffe du service SSA<br>Tel : 02 96 01 37 19<br>mail : estelle.neau@cotes-darmor.gouv.fr<br><br>M. Xavier LEFEBVRE, adjoint à la cheffe de service et chef de secteur "Abattoirs de boucherie"<br>Tél : 02 96 01 48 81<br>mail : xavier.lefebvre@cotes-darmor.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations du Finistère**
**2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)**

**Inspecteur.trice export - Brexit**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21335 Référence du poste : A6D2900180<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Poste basé au sein du service Alimentation de la DDPP du Finistère.<br>Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l’Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les animaux, produits animaux et autres objets entre la France et le Royaume-Uni débutera à compter du 1er janvier 2021.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l’État et de l’organisation des services, rédaction des rapports d’inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l’inspection,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l’exportation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les agents des services vétérinaires la DD(CS)PP, autres services de la DD(CS)PP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d’animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d’origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d’analyses vétérinaires, direction générale de l’alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise de l’anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B</td><td>Bonnes capacités relationnelles<br>Bonnes capacités rédactionnelles<br>Sens de l’organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">François POUILLY, directeur de la DDPP du Finistère au 02.98.64.36.36<br>Cheffe du Service Alimentation au 02-98-64-36-35 / ddpp@finistere.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations du Finistère**
**2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)**

**Inspecteur.trice export - Brexit**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21336** **Référence du poste : A6D2900181**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Poste basé au sein du service Alimentation de la DDPP du Finistère. Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les animaux, produits animaux et autres objets entre la France et le Royaume-Uni débutera à compter du 1er janvier 2021. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents des services vétérinaires la DD(CS)PP, autres services de la DD(CS)PP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Bonnes capacités relationnelles<br>Bonnes capacités rédactionnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier |
| **Personnes à contacter** | François POUILLY, directeur de la DDPP du Finistère au 02.98.64.36.36<br>Cheffe du Service Alimentation au 02-98-64-36-35 / ddpp@finistere.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations du Finistère**
**2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (Articles L332-7 ou L332-2)**

**Inspecteur.trice export - BXT**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21337** **Référence du poste : A6D2900179**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Poste basé au sein du service Alimentation de la DDPP du Finistère. Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les animaux, produits animaux et autres objets entre la France et le Royaume-Uni débutera à compter du 1er janvier 2021. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires. Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents des services vétérinaires la DD(CS)PP, autres services de la DD(CS)PP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Bonnes capacités relationnelles<br>Bonnes capacités rédactionnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier |
| **Personnes à contacter** | François POUILLY, directeur de la DDPP du Finistère au 02.98.64.36.36<br>Cheffe du Service Alimentation au 02-98-64-36-35 / ddpp@finistere.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) de la Gironde**
**5 boulevard Jacques Chaban-Delmas**
**CS60074 – 33070 BRUGES CEDEX**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 ou L332-7)**
**Joindre obligatoirement un CV à votre candidature.**

**Inspecteur.trice Agent certificateur**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21338** **Référence du poste : A6D3300046**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La direction départementale de la protection des populations (DDPP) met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, ainsi que la protection et la sécurité vétérinaire. Elle rassemble les missions de l'ex DDCCRF (direction départementale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes) de l'ex DDSV (direction départementale des services vétérinaires). | |
| **Objectifs du poste** | Participer à la certification sanitaire des exportations d'animaux, de produits germinaux, de sous produits ou de denrées alimentaires à destination de l'alimentation humaine ou animale dans le cadre de la modification de la réglementation Européenne liée au BREXIT ainsi que celles destinées vers d'autres pays tiers ou dans le cadre des échanges intra-communautaires<br>Participer aux missions d'inspection des services SPA et SSA | |
| **Description des missions** | Connaissance, mise à jour et classement de la réglementation sanitaire applicable aux domaines concernés.<br>Préparation et vérification des certificats sanitaires à l'exportation des animaux et denrées.<br>Classement et numérisation de dossiers administratif, notamment les documents nécessaire à la certification.<br>Contrôle du respect des règles de santé et protection animales et des règles d'hygiènes<br>Réalisation de prélèvements | |
| **Champ relationnel du poste** | Techniciennes de la cellule Export, vétérinaires inspecteurs, responsables service santé animale (SPA) et sécurité sanitaire des aliments (SSA), professionnels et détenteurs d'animaux | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Utilisation des logiciels de bureautique (suite libre office)<br>Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire si possible<br>Anglais lu, parlé<br>Permis B | Sens de l'organisation, rigueur<br>Bonne qualité relationnelle<br>Bonne aptitude au travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | Frédéric JACQUET : chef de service - santé et protection animales 05 24 73 38 40,<br>Carine GARCIA : cheffe de service adjointe - santé et protection animales 05 24 73 38 41<br>Isabelle BES et Corinne DORIGNAC : inspectrices - cellule export 05 24 73 38 74/75 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) de la Gironde**
**5 boulevard Jacques Chaban-Delmas**
**CS60074 – 33070 BRUGES CEDEX**

**En cas d'absence de candidature de titulaire le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art L332-2 ou L332-7).**
**Joindre obligatoirement un CV à votre candidature.**

**Inspecteur.trice Agent certificateur**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21339** **Référence du poste : A6D3300047**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La direction départementale de la protection des populations (DDPP) met en œuvre les politiques publiques de protection des consommateurs et de respect de la qualité et de la sécurité de l'alimentation, ainsi que la protection et la sécurité vétérinaire. Elle rassemble les missions de l'ex DDCCRF (direction départementale de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes) de l'ex DDSV (direction départementale des services vétérinaires). | |
| **Objectifs du poste** | Participer à la certification sanitaire des exportations d'animaux, de produits germinaux, de sous produits ou de denrées alimentaires à destination de l'alimentation humaine ou animale dans le cadre de la modification de la réglementation Européenne liée au BREXIT ainsi que celles destinées vers d'autres pays tiers ou dans le cadre des échanges intra-communautaires<br>Participer aux missions d'inspection des services SPA et SSA | |
| **Description des missions** | Connaissance, mise à jour et classement de la réglementation sanitaire applicable aux domaines concernés.<br>Préparation et vérification des certificats sanitaires à l'exportation des animaux et denrées.<br>Classement et numérisation de dossiers administratif, notamment les documents nécessaire à la certification.<br>Contrôle du respect des règles de santé et protection animales et des règles d'hygiènes<br>Réalisation de prélèvements | |
| **Champ relationnel du poste** | Techniciennes de la cellule Export, vétérinaires inspecteurs, responsables service santé animale (SPA) et sécurité sanitaire des aliments (SSA), professionnels et détenteurs d'animaux | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Utilisation des logiciels de bureautique (suite libre office)<br>Connaissances techniques et juridiques dans le domaine vétérinaire si possible<br>Anglais lu, parlé<br>Permis B | Sens de l'organisation, rigueur<br>Bonne qualité relationnelle<br>Bonne aptitude au travail en équipe |
| **Personnes à contacter** | Frédéric JACQUET : chef de service - santé et protection animales 05 24 73 38 40,<br>Carine GARCIA : cheffe de service adjointe - santé et protection animales 05 24 73 38 41<br>Isabelle BES et Corinne DORIGNAC : inspectrices - cellule export 05 24 73 38 74/75 | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations d'Ille-et-Vilaine**
**15 avenue de Cucillé - 35000 RENNES**
**Service santé et protection animales**

**En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat sur le fondement des articles L332-2 et L332-7 du code général de la fonction publique**

**Inspecteur.trice export - Brexit**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21340**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D3500224** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service Santé et Protection Animales (SPA) de la DDCSPP d'Ille-et-Vilaine se compose de 18 agents : 2 agents administratifs, 13 inspecteurs et 3 cadres.<br><br>Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les animaux, produits animaux et autres objets entre la France et le Royaume-Uni débutera à compter du 1er janvier 2021. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents des services vétérinaires la DD(CS)PP, autres services de la DD(CS)PP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Savoir<br>Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Savoir-faire<br>Bonnes capacités relationnelles<br>Bonnes capacités rédactionnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Gilles FIEVRE, directeur départemental de la cohésion sociale et de la protection des populations d'Ille-et-Vilaine, par intérim<br>Email : ddcspp@ille-et-vilaine.gouv.fr<br>Sophie THOMAS, cheffe du service<br>Tel : 02.99.59.89.58 Email : sophie.thomas@ille-et-vilaine.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire**
**Abattoir ELIVIA**
**ZI la Coudère - 49220 LE LION D'ANGERS**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.**

**Inspecteur.trice en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21341**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D4900071** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| Préposé sanitaire non titulaire | | NA |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le poste sera basé à 25 kms d'Angers, dans l'abattoir ELIVIA boucherie bovin (47000 t/an). Des missions d'inspection en abattoir de volaille sont également à envisager (abattoir LDC Guillet Morannes 24000 t/an) | |
| **Objectifs du poste** | Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem ainsi que des inspections des ateliers du site selon l'organisation mise en place par le vétérinaire inspecteur, en concertation avec l'ensemble de l'équipe. | |
| **Description des missions** | Missions d'inspection en abattoir :<br>- sur chaîne (travail posté en boucherie)<br>- hors chaîne (atelier de découpe annexé)<br>Ces missions incluent l'évaluation du Plan de Maîtrise Sanitaire, la participation à l'inspection ante-mortem, les aspects de protection animale<br>- plan de surveillance et de contrôle<br>- contrôle des conditions de transport des animaux<br>- certification à l'export<br>- inspection atelier de découpe annexé | |
| **Champ relationnel du poste** | Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et autres opérateurs du secteur alimentaire. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissance :<br>- en sécurité sanitaire des aliments<br>- de la réglementation sanitaire en abattoir<br>- du monde de l'abattoir<br>Maîtrise des outils informatiques utilisés (RESYTAL, bureautique...)<br>Méthodologie du contrôle et de l'inspection | - Polyvalence, esprit d'initiative et autonomie dans les missions<br>- Aptitude pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les professionnels<br>- Savoir rendre compte<br>- Qualités relationnelles et d'écoute |
| **Personnes à contacter** | Annick MAZEAU-MORIN - Cheffe du Service Vétérinaire en Abattoir<br>02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr<br><br>Mélanie LEPETIT – responsable du Service Vétérinaire d'Inspection du Lion d'Angers –<br>02 41 95 35 04 – melanie.lepetit@maine-et-loire.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations du MORBIHAN**
**32 boulevard de la Résistance - CS 92526 – 56019 VANNES CEDEX**
**Service sécurité sanitaire des aliments ou Service environnement**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)**
**Rémunération: IM 360 (1746€ brut/mois)**

# Inspecteur.trice export-BREXIT

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21342**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6D5600159** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Agent contractuel des services déconcentrés | | NA |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDPP 56 (142 agents, dont 64 agents en SSA) délivre chaque année plus de 8000 certificats pour l'exportation de denrées animales. Cette activité va s'intensifier avec les nouvelles contraintes export sur le Royaume uni, notamment sur MOREAC, (abattoir de porcs charcutiers JEAN-FLOCH, 140.000T).Dans le cadre du retrait du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les animaux, produits animaux et autres entre la France et le Royaume-Uni au 01/01/21. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.<br>En complément du soutien apporté au SIV de MOREAC, assurer la saisie dans RESYTAL des autorisations de détention et autorisation d'ouverture des établissements détenant des animaux issus de la faune sauvage captive | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation<br>- Appui au service pour toutes les tâches administratives (archivage papier et numérique, mise à jour des bases de données….) | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents des services vétérinaires de la DDPP, autres services de la DDPP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Bonnes capacités relationnelles<br>Bonnes capacités rédactionnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments<br>Tel : 02 97 63 29 45<br>mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr<br>Michel COLLIN, chef de service environnement<br>Tel : 02 97 63 29 45<br>mail : michel.collin@morbihan.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations du MORBIHAN**
**Service sécurité sanitaire des aliments**
**32 boulevard de la Résistance - CS 92526 – 56019 VANNES CEDEX**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2° et article L332-7)**
**Rémunération: IM 360 (1746€ brut/mois)**

**Inspecteur.trice export-BREXIT**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21343 Référence du poste : A6D5600158<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel des services déconcentrés</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP56 connaissait en dehors du contexte BREXIT une activité soutenue de certification pour l'exportation de denrées animales à destination des pays tiers (environ 8000 /an).pour le service sécurité sanitaire une augmentation d'environ 4000 certificats par an.<br>Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l'Union européen (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les animaux, produits animaux et autres objets entre la France et le Royaume-Uni débutera à compter du 01/01/21.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la certification aux échanges et aux exports de produits animaux et de denrées alimentaires.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l'État et de l'organisation des services, rédaction des rapports d'inspection et des procès-verbaux, suivi des conclusions de l'inspection,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les agents des services vétérinaires la DD(CS)PP, autres services de la DD(CS)PP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B</td><td>Bonnes capacités relationnelles<br>Bonnes capacités rédactionnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | MOUGENOT Anne-Flore, cheffe de service sécurité sanitaire des aliments<br>Tel : 02 97 63 29 45<br>mail : anne-flore.mougenot@morbihan.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques**
**Abattoir d'Anglet - 20, rue du Lazaret - 64602 ANGLET**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (articles L.332.2 ou L.332-7)**

**Technicien.ne abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21344** **Référence du poste : A6D6400044**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie 106 agents dont 26 dépendent du service Abattoirs et Sous-Produits. Le site d'Anglet est constitué d'un abattoir multi-espèces (15 000 tonnes annuelles, porcs, bovins, ovins) et d'ateliers annexés (découpe et produits transformés). L'équipe d'inspection vétérinaire est constituée de 8 agents et d'un vétérinaire inspecteur affecté à temps plein sur le site | |
| **Objectifs du poste** | Assurer l'ensemble des tâches d'inspection et le suivi de l'établissement.<br>Assurer des remplacements hors site (notamment abattoirs de Lahontan et Saint-jean Pied de Port) | |
| **Description des missions** | Inspection des carcasses sur chaîne.Inspection ante mortem et post mortem<br>Participation au suivi de l'établissement par la réalisation de contrôles hors chaîne, à l'abattoir et en ateliers annexés. | |
| **Champ relationnel du poste** | Sous l'autorité du chef de service Abattoirs et Sous-Produits et du vétérinaire inspecteur<br>Relations avec les agents du service Abattoirs et Sous-Produits | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Maîtrise des techniques de contrôle en abattoir | Autonomie, capacité d'adaptation<br>Maîtrise des outils informatiques |
| **Personnes à contacter** | Philippe BARRET Chef de service Abattoirs et Sous-produits<br>Tel : 05 47 41 34 10 Mél : philippe.barret@pyrenees-atlantiques.gouv.fr<br><br>Alain MESPLEDE : Directeur<br>Tel: 05 47 41 33 74 // Mél: alain.mesplede@pyrenees-atlantiques.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Sarthe**
**19 Bd Paixhans – 72016 LE MANS CEDEX 2**
**Service Santé et Protection Animales**

**En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2°de l'article L.332-2 ou article L.332-7)**

**Inspecteur.trice en santé et protections animales**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21345 Référence du poste : A6D7200062<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP 72 compte une centaine d'agents.<br>Le service SPA compte 12 agents (1 chef de service, 1 adjoint, 1 secrétaire administratif et 9 inspecteurs).<br>Le département de la Sarthe compte plus de 3000 ateliers de volailles, 2900 ateliers bovins pour 300 000 bovins et 350 ateliers porcins. Les missions s'exercent dans le domaine de la santé, de l'identification et de la protection des animaux ainsi que de la certification aux échanges et de l'exportation des animaux.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspections en filière volailles.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspection des élevages de volailles du département et notamment en ponte et volailles reproductrices.<br>Prélèvements salmonelles dans le cadre des contrôles officiels.<br>Gestion technique et administrative des dossiers volailles (suivi des déclarations de mise en place, instruction des demandes de charte sanitaire, mise à jour des bases du MAA).<br>Suivi sanitaire, technique et administratif des foyers de salmonelles aviaires.<br>Réalisation d'inspections biosécurité.<br>Réalisation de prises de sang dans le cadre de l'enquête influenza aviaire.<br>Participation à la gestion de crises en cas de foyers d'influenza aviaire.<br>Contrôles bien-être animal en filière volailles.<br>Participation possible à la mission de certification aux échanges et exportations d'animaux vivants toutes espèces.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Professionnels des filières avicoles (éleveurs, intégrateurs, techniciens d'élevage, référents techniques de la chambre d'agriculture, groupements, couvoirs...), vétérinaires sanitaires, laboratoires d'analyse vétérinaire, autres services de la DDPP, opérateurs.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance de la réglementation en santé et protection animale et des techniques d'inspection.<br>Connaissance des filière animales et zootechniques.<br>Connaissance des droits administratif et pénal.<br>Connaissances en informatique et logiciels du MAA.</td><td>Travail en équipe.<br>Expression écrite et orale.<br>Sens des relations humaines.<br>Rigueur.<br>Autonomie.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Mme Agnès WERNER, Directrice<br>Tél : 02 72 16 43 32 - agnes.werner@sarthe.gouv.fr<br>M. Fabien CAMACHO, Directeur Adjoint<br>Tél : 02 72 16 43 70 - fabien.camacho@sarthe.gouv.fr |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime**
**Services vétérinaires - sécurité sanitaire des aliments**
**11 Avenue du Grand Cours 76107 ROUEN**

**Poste ouvert aux contractuels - Fondement sur l'article 60, article L332-7 et sur de l'article 60, 2° de l'article L 332-2 du code général de la FP**
**Inspecteur.trice export - Brexit**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21346 Référence du poste : A6D7600055<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel des services déconcentrés</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime a en charge la protection et la sécurité des consommateurs dans le domaine alimentaire.<br>Le département de la Seine-Maritime est fortement exportateur de produits alimentaires, ce qui génère une importante activité de certification sanitaire.<br>L’agent intégrera une équipe de 83 agents, organisée en 4 services techniques dont le service sécurité sanitaire des aliments basé avenue du Grand Cours à Rouen</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">La direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime a en charge la protection et la sécurité des consommateurs dans le domaine alimentaire.<br>Le département de la Seine-Maritime est fortement exportateur de produits alimentaires, ce qui génère une importante activité de certification sanitaire.<br>L’agent intégrera une équipe de 83 agents, organisée en 4 services techniques dont le service sécurité sanitaire des aliments basé avenue du Grand Cours à Rouen</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificats sanitaires, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l’exportation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d’animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d’origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d’analyses vétérinaires, direction générale de l’alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Rigueur et autonomie<br>- Capacités rédactionnelles<br>- Bon sens relationnel car travail en équipe<br>- Maîtrise de l’anglais</td><td>- rédiger<br>- instruire un dossier<br>- travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Florence LAGACHE-NAERT<br>Cheffe_adjointe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : florence.lagache-naert@seine-maritime.gouv.fr<br><br>Madame Hélène DAL CORSO</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | cheffe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : helene.dal-corso@seine-maritime.gouv.fr |

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime**
**Services vétérinaires - sécurité sanitaire des aliments**
**11 Avenue du Grand Cours 76107 ROUEN**

**Poste ouvert aux contractuels - Fondement de l'article 60, article L332-7 et sur de l'article 60, 2° de l'article L 332-2 du code général de la FP**
**Inspecteur.trice export-brexit**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21347 Référence du poste : A6D7600066<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel des services déconcentrés</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime a en charge la protection et la sécurité des consommateurs dans le domaine alimentaire.<br>Le département de la Seine-Maritime est fortement exportateur de produits alimentaires, ce qui génère une importante activité de certification sanitaire.<br>L’agent intégrera une équipe de 83 agents, organisée en 4 services techniques dont le service sécurité sanitaire des aliments basé avenue du Grand Cours à Rouen</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificats sanitaires, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l’exportation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d’animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d’origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d’analyses vétérinaires, direction générale de l’alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Rigueur et autonomie<br>- Capacités rédactionnelles<br>- Bon sens relationnel car travail en équipe<br>- Maîtrise de l’anglais</td><td>- rédiger<br>- instruire un dossier<br>- travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Florence LAGACHE-NAERT<br>Cheffe_adjointe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : florence.lagache-naert@seine-maritime.gouv.fr<br><br>Madame Hélène DAL CORSO<br>cheffe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : helene.dal-corso@seine-maritime.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime**
**Services vétérinaires - sécurité sanitaire des aliments**
**11 Avenue du Grand Cours 76107 ROUEN**

**Poste ouvert aux contractuels - Fondement de l'article 60, article L332-7 et sur de l'article 60, 2° de l'article L 332-2 du code général de la fonction publique**
**Inspecteur.trice export - Brexit**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21348 Référence du poste : A6D7600056<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel des services déconcentrés</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime a en charge la protection et la sécurité des consommateurs dans le domaine alimentaire.<br>Le département de la Seine-Maritime est fortement exportateur de produits alimentaires, ce qui génère une importante activité de certification sanitaire.<br>L’agent intégrera une équipe de 83 agents, organisée en 4 services techniques dont le service sécurité sanitaire des aliments basé avenue du Grand Cours à Rouen</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificats sanitaires, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l’exportation</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d’animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d’origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d’analyses vétérinaires, direction générale de l’alimentation</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Rigueur et autonomie<br>- Capacités rédactionnelles<br>- Bon sens relationnel car travail en équipe<br>- Maîtrise de l’anglais</td><td>- rédiger<br>- instruire un dossier<br>- travailler en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Madame Florence LAGACHE-NAERT<br>Cheffe_adjointe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : florence.lagache-naert@seine-maritime.gouv.fr<br><br>Madame Hélène DAL CORSO<br>cheffe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : helene.dal-corso@seine-maritime.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime**
**Services vétérinaires - sécurité sanitaire des aliments**
**11 Avenue du Grand Cours 76107 ROUEN**

**Poste ouvert aux fonctionnaires et/ou contractuels - Fondement de l'article 60, article L332-7 du code général de la fonction publique et sur de l'article 60, 2° de l'article L 332-2 du code général de la fonction publique**

**Chargé.e de mission certification à l'export - Brexit**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21349** **Référence du poste : A6D7600049**<br>**Catégorie : A1** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La direction départementale de la protection des populations de la Seine-Maritime a en charge la protection et la sécurité des consommateurs dans le domaine alimentaire.<br>Le département de la Seine-Maritime est fortement exportateur de produits alimentaires, ce qui génère une importante activité de certification sanitaire.<br>L'agent intégrera une équipe de 83 agents, organisée en 4 services techniques dont le service sécurité sanitaire des aliments basé avenue du Grand Cours à Rouen | |
| **Objectifs du poste** | Assurer un appui technique aux gestionnaires dans l'instruction des demandes de certification sanitaire : s'assurer de la bonne exécution des conclusions ,<br>Réaliser la supervision des dossiers et la liaison avec les partenaires professionnels<br>Assurer une veille réglementaire et en lien avec le chef de service, assurer l'animation de l'équipe<br>Veiller à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation | |
| **Description des missions** | - Supervision des rapports d'inspection<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Animation de l'équipe<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision,<br>- Réalisation des contrôles, visites, rédaction des rapports d'inspection<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, produits germinaux, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>- Rigueur et autonomie<br>- Bon sens relationnel car travail en équipe<br>- Pas de diplôme vétérinaire exigé | - Capacités rédactionnelles<br>- Maîtrise de l'anglais<br>- instruire 1 dossier<br>- communiquer |
| **Personnes à contacter** | Madame Florence LAGACHE-NAERT<br>Cheffe_adjointe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : florence.lagache-naert@seine-maritime.gouv.fr<br><br>Madame Hélène DAL CORSO | |

| | |
|---|---|
| | cheffe du service sécurité sanitaire des aliments<br>Courriel : helene.dal-corso@seine-maritime.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté**
**Direction Départementale de la Protection des Populations de la Vendée**
**19, boulevard Montesquieu**
**85020 LA ROCHE SUR YON CEDEX**
**En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'article L.332-2)**

# CADRE COORDONNATEUR EN FILIERE VOLAILLES ET EN APPUI GESTION DE CRISE INFLUENZA AVIAIRE

**Coordinateur.rice**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21350 Référence du poste : A6D8500140<br>Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La région Pays de la Loire et le département limitrophe 79 ont été particulièrement touchés par la crise IAHP, mobilisant pleinement directeurs et cadres des DDI. La Vendée, épicentre de l’épizootie (plus de 500 foyers) et à la confluence des zones touchées, comportant d’importantes filières avicoles, intégrant amont et aval, a dû innover dans la gestion d’aspects inédits d’une crise sanitaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Par la création de 2 postes de chargés de mission, sous coordination de la DRAAF (un poste sera basé en Vendée, l’autre en 49), il s’agit de tirer les conséquences de la gestion de la crise et de mettre à profit les enseignements pour solder les sujets encore en cours, de se donner les conditions de la reprise tout en réfléchissant à comment aborder une nouvelle crise.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Suivre les conséquences de la crise (appui aux cellules traitant des indemnisations, suivi des centres d'enfouissement et de stockage temporaire en lien avec l'ANSES et le LEAV, démantèlement des sites de stockage temporaire…).<br>- Faciliter les conditions de la reprise (coordination du suivi sanitaire de la filière volaille de l’élevage à l’abattoir, appui technique aux restructurations des filières, suivi économique des filières…).<br>- Chercher à éviter une nouvelle crise (prévention : biosécurité, compartimentation; détection précoce ; anticipation de situations de crise extrême).<br>- En cas de survenue d’une crise, participation active à cette gestion.<br><br>Déplacement sur la région et le 79.<br><br>Les missions évolueront en fonction des situations rencontrées</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">DDPP région PdL et 79, DDTM, ARS, DRAAF, SRAL<br>Professionnels et leurs organisations<br>Conseil départemental, maires<br>ANSES, laboratoires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Réglementation : santé protection animales, sécurité sanitaire des aliments, protection de l’environnement<br>Notions épidémiologiques, zootechniques, économiques<br>Connaissance des filières de production</td><td>Travail en équipe, coordination<br>Capacité d'écoute, d'animation<br>Approche pédagogique, négociation<br>Esprit d'initiative, force de proposition</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Christophe Mourrièras, Directeur DDPP 85, 02 51 47 12 43, christophe.mourrieras@vendee.gouv.fr<br>Fabienne Buret, cheffe du pôle Coordiantion, DRAAF, 02 72 74 71 24, fabienne.buret@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de la protection des populations de la Vendée**
**19 Rue Montesquieu - LA ROCHE/YON**
**Services sécurité sanitaire des aliments et Service santé et protection animales**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l'art.L332-2 ou art.L332-7)**
**Instructeur en sécurité sanitaire des aliments / santé et protection animales**
**Inspecteur.trice export - Brexit**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21351** **Référence du poste : A6D8500127**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Contractuel BREXIT | | NA |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La Vendée est un département caractérisé par une importante activité d'élevage et agroalimentaire.<br>La DDPP compte environ 120 agents, dont 65 au sein du service sécurité sanitaire des aliments (SSA) et 17 au sein du service santé alimentation et protection animales (SAPA).<br>Ce poste participe aux activités export de ces deux services. | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la certification aux échanges et aux exports de denrées alimentaires, d'animaux vivants et de produits animaux.<br>Apporter son appui aux différentes missions Exports et à la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification sanitaire export,<br>- Veille réglementaire et techniques,<br>- Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs,<br>- Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés,<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents des services vétérinaires la DDPP, autres services de la DDPP<br>Externe : public et opérateurs, établissements producteurs, exportateurs et transporteurs d'animaux vivants, sous-produits animaux et denrées alimentaire d'origine animale, vétérinaires praticiens, organismes à vocation sanitaire, laboratoires d'analyses vétérinaires, direction générale de l'alimentation | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs**<br>Connaissances techniques et réglementaires du domaines contrôlés<br>Maîtrise des techniques de contrôle<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | **Savoir-faire**<br>Bonnes capacités relationnelles<br>Bonnes capacités rédactionnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier |
| **Personnes à contacter** | Michel Coumailleau<br>Adjoint au Chef de Service SSA 02 51 47 12 10<br>michel.coumailleau@vendee.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**

**Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier**
**20 rue Aristide Briand - 03400 YZEURE**

**Poste basé à l'abattoir de Saint Germain de Fossés**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L. 332-2 1°, L. 332-2 2°, L. 332-2 3°, L332-3, L. 332-6, L.332-7 et L.332-22).**

**Inspecteur.trice en abattoir**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21352** **Référence du poste : A6D0300022**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2.2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | La DDETSPP contribue à la mise en œuvre des politiques publiques au cœur de la vie quotidienne des citoyens : concurrence, consommation et répression des fraudes, sécurité et qualité alimentaires, santé et protection animale, protection de l'environnement, hébergement, politiques sociales du logement, insertion, emploi et formation professionnelle, protection des personnes vulnérables, travail et actions d'inspection de la législation du travail, égalité et droits des femmes-hommes... | |
| **Objectifs du poste** | Assurer la préservation de la santé publique (des animaux et des consommateurs) en réalisant des contrôles réglementaires sur les animaux vivants, les viandes et sur l'établissement. | |
| **Description des missions** | - Inspecter les animaux vivants, les produits et sous-produits en réalisant une inspection ante mortem et une inspection post mortem.<br>- Inspecter l'abattoir et les ateliers annexés en contrôlant l'application des procédures d'hygiène et en effectuant le contrôle physique et documentaire du plan de maitrise sanitaire de l'établissement, en réalisant les prélèvements obligatoires dans le cadre du plan de surveillance et de contrôle ainsi que dans le cadre des tests officiels et le suivi administratif de l'inspection : rédaction de grilles et rapports d'inspection, de courriers,<br>- prendre connaissance de la réglementation et des notes de service<br>- communiquer avec les opérateurs (abatteur, éleveurs, …) en se positionnant comme un représentant de l'État,<br>- assurer les suites administratives (rédaction de décisions individuelles) et pénales (rédaction de procès-verbaux) de l'inspection | |
| **Champ relationnel du poste** | Hiérarchie : Chef de service et le Vétérinaire inspecteur<br>Relations avec les agents du service SQSA | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | - avoir des connaissances techniques : animaux d'abattoirs, anatomie, pathologie, microbiologie, technologie de l'abattage,<br>- connaître les règles d'hygiène et de sécurité, connaître la réglementation du domaine d'activité | - avoir le sens de la pédagogie, savoir faire preuve de réactivité, être autonome, faire preuve de capacité d'adaptation |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Véronique CARRE, directrice DDETSPP – 04 70 48 35 56 – veronique.carre@allier.gouv.fr<br>Pascale RENARD, Cheffe de service SQSA – 04 70 48 36 35 – pascale.renard@allier.gouv.fr<br>Nathalie GRIFFET, SGC – 04 70 48 35 02 – nathalie.griffet@allier.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Dordogne**
**Cité administrative – 18, rue du 26e RI – CS 63 000 – 24 24 PÉRIGUEUX CEDEX**
**Service : Sécurité Sanitaire des Aliments**
**En cas d'absence de candidatures de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du CGFP (L332-2 et L332-7)**
**Poste ouvert aux travailleurs en situation de handicap**

# Adjoint.e chef de service sécurité sanitaire des aliments

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21353 Référence du poste : A6D2400071<br>Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La Dordogne est un département de près de 420 000 habitants visité par 3 millions de visiteurs par an. On compte de nombreuses petites et très petites entreprises, notamment dans le domaine agro-alimentaire. La Dordogne est le premier départements français en matière de tourisme à la ferme et de vente directe.<br>Le service « sécurité sanitaire des aliments » se compose de plus de 40 agents dont les 2/3 son affectés en abattoir de boucherie.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Quatre objectifs principaux sont assignés à ce poste :<br>- le pilotage de l'activité globale du service en collaboration avec le chef de service et le chef d'unité « hors abattoir »<br>- le pilotage des inspections en abattoir de volailles en lien avec le VO des abattoirs de volailles<br>- l'organisation des suppléances en abattoir de boucherie en collaboration avec le chef de service<br>- la certification aux échanges et à l'export des denrées animales et animaux vivants.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En appui et suppléance au chef de service, l'adjoint participe à la définition des orientations stratégiques du service et à la proposition d'indicateurs de pilotage.<br>Il assure la programmation et le suivi de l'activité de contrôle via l'outil RESYTAL.<br>Il contribue à la supervision de l'inspection en abattoirs de volailles, en renfort de l'équipe déjà en place.<br>Il assure au besoin la suppléance en abattoir de boucherie<br>Vétérinaire certificateur pour l'export des denrées alimentaires, les échanges et les exports d'animaux vivants.<br>Il participe aux astreintes.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'adjoint au chef de service dispose d'une large autonomie pour tisser des relations aussi bien en interne avec l'ensemble des agents du service et plus largement de la direction départementale qu'avec les partenaires institutionnels de la DDETSPP et les professionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé<br>- Connaissance technique et réglementaire dans les domaines d'activités du service</td><td>- Sens du travail en équipe et du service public<br>- Aptitude au management<br>- Travail en réseau, avec des partenaires variés</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Catherine CARRERE-FAMOSE – directrice<br>Tél : 05 53 03 65 01<br>Courriel : catherine.carrere-famose@dordogne.gouv.fr<br><br>Frédérique BONGRAIN – chef du service sécurité sanitaire des aliments</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | Tél : 05 53 02 65 30 / 06 24 57 63 22<br>Courriel : frederique.bongrain@dordogne.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations**
**Service vétérinaire- sécurité sanitaire des aliments- abattoir de Besançon**
**27 rue Thomas Edison**
**25000 BESANCON**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (art1°,2°, 3°de l'art L.332-2, Article L332-3, Article L. 332-6, art L.332-7, Art L;332-22, art L.332-24..)**
**Technicien.ne vétérinaire**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21354 Référence du poste : A6D2500001<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Préposé sanitaire non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDCSPP du Doubs est un service interministériel de 117 agents dont 40 sont affectés aux services vétérinaires.<br>Au sein du service SSA-Abattoirs<br>Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur.<br>L'abattoir de Besançon est un outil multi-espèces qui abat de l'ordre de 9000 t /an.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe.<br>Garantir le respect de la protection animale</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvements d'obex.<br>- Inspection des ateliers de découpe attenants<br>- Suivi des déchets et des contrôles des MRS<br>- Participation aux plans de surveillance et de contrôle<br>- Enregistrement des actes ( inspections, prélèvements...), dans les bases de données officielles<br>- Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire / hors abattoir d'affectation<br>- Poste réparti sur les sites de Valdahon et Pontarlier avec suppléance éventuelle à l'abattoir de Besançon, outil multi-espèces (9000 t/an)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de service d'inspection de l'abattoir de Besançon.<br>Administrés, professionnels de l'agro-alimentaire ( en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles et organismes interprofessionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Anatomo-pathologie et motifs de consigne.<br>Connaissance des méthodes d'inspection.<br>Maitrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de bases de données</td><td>Pratique régulière de l'inspection<br>Aptitude du travail en équipe, bonnes capacités relationnelles<br>Rigueur et autonomie dans le travail<br>Capacité à anticiper</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Joëlle REMONNAY, cheffe de service SSA-Abattoirs, tel: 03 81 60 74 62<br>mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr<br>Claude LE QUÉRÉ, directeur adjoint, tel: 03 81 60 74 67<br>mail: claude.le-quere@doubs.gouv.fr</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Haute-Saône**
**Service santé et protection animales et environnement**
**4 place René Hologne - BP 20359 - 70006 VESOUL CEDEX**
**-**
**Si absence candidature titulaire, poste ouvert aux contractuels en application du code général de la FP (articles L332-2 2° ou 3° ou L 332-7)**
**avec INM 688 - Net mens. av. prélèv. source : 2 591,11 €-**
**Chef.fe de service SPAE**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21355 Référence du poste : A6D7000008<br>Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDETSPP, créée au 01.04.21 par fusion de la DDCSPP et de l'UD DIRECCTE, compte 71 agents et 5 services. Elle est située au chef-lieu de département, à VESOUL.<br>Le service santé et protection des animaux et environnement (SPAE) compte habituellement 9 agents dont 1 ISPV, 1 IAE, 1 SA et 6 TS.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Poste prioritaire<br>Responsable du service SPAE<br>Mise en oeuvre des politiques publiques dans le domaine de la santé et de la protection animales dans le département de la Haute-Saône.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Management du service.<br>Supervision des délégations GDS et EDE.<br>Réprésentation de la DDETSPP dans les domaines de compétences du service.<br>Communication externe en lien avec la direction et la préfecture.<br>Mise en oeuvre des plans d'interventions sanitaires d'urgences.<br>Participation aux réunions régionales des chefs de service SPAE.<br>Participation au comité de direction.<br>Certification aux échanges et exportations (animaux vivants et denrées).<br>Participation aux astreintes du week-end.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations avec les agents de la DDETSPP, de la Préfecture et des autres services de l'Etat en département et en région Bourgogne-Franche-Comté (DRAAF et SRAL, DREAL, ARS, OFB, DDT, gendarmerie/police), des instances professionnelles agricoles (GDS, chambre d'agriculture, EDE) et vétérinaires (OVVT, praticiens).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Maîtrise technique et juridique relative aux missions de service.<br>Connaissance de l'environnement professionnel.</td><td>Capacité d'encadrement d'une équipe.<br>Aptitude au dialogue avec les organisations ou partenaires professionnels.<br>Capacités relationnelles.<br>Conduite de réunions.<br>Gestion de crise.</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Yves LAMBERT, directeur départemental :<br>mail : yves.lambert@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.01<br>Sébastien GROSJEAN, directeur adjoint : sebastien.grosjean@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.04<br>Patricia RIVA, référente SGCD 70 :<br>mail : patricia.riva@haute-saone.gouv.fr - 03.84.96.17.10</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres**
**Abattoirs Gastronome - ZI du Proulin - 79 250 NUEIL-LES-AUBIERS**

**Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du code général de la fonction publique**
**Technicien.ne vétérinaire en abattoir**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21356 Référence du poste : A6D7900060<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département des Deux-Sèvres présente une forte activité économique agroalimentaire et tout particulièrement une forte densité en abattoirs.<br>La DDETSPP 79 est répartie sur 8 sites géographiques différents.<br>Les abattoirs GASTRONOME de NUEIL produisent du poulet (50 500 tonnes) et du canard (18 800 tonnes).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L’inspection en abattoir s’inscrit dans les objectifs et échéances découlant notamment :<br>- de la mise en œuvre du paquet hygiène dans les établissements agroalimentaires<br>- de la politique de sécurité de la France en matière de protection de la santé publique<br>- du projet stratégique de la Direction Générale de l’Alimentation<br>- des différents textes législatifs ou réglementaires relevant de la DGAL.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le technicien assure<br>- l’inspection ante-mortem des animaux<br>- la vérification du respect de la protection animale<br>- l’inspection post-mortem<br>Il réalise des prélèvements de denrées aux fins de diagnostic ou de surveillance.<br>Il réalise des inspections de l’établissement.<br>Il participe à la rédaction de documents techniques dans le cadre de la mise en œuvre de la démarche par processus dans le PIV.<br>Il participe aux réunions de l’équipe d’inspection, à des groupes de travail, à la gestion des crises, sous la coordination du chef du Pôle d’Inspection Vétérinaire (PIV) en charge du suivi de cette antenne.<br>Il participera régulièrement à l’inspection sur le site d’abattage de Moncoutant.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité de la direction, du chef de pôle protection des populations, du chef du service inspection vétérinaire de la filière viande et du vétérinaire inspecteur responsable du site.<br>Relations avec les autres agents de la DDETSPP 79.<br>Relations avec les professionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances scientifiques et réglementaires relatives à la sécurité sanitaire des aliments.<br>Connaissance de l’environnement institutionnel<br>Bureautique</td><td>Rigueur dans l’exécution des missions<br>Aptitude au travail en équipe.<br>Capacité à rendre compte de ses activités<br>Respect de la déontologie<br>Savoir suivre les procédures</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Claire VILLEDARY, Chef du Pôle protection des populations<br>claire.villedary@deux-sevres.gouv.fr - 05.49.17.27.45<br>Agnès POILANE, Chef du service inspection de la filière viande<br>agnès.poilane@deux-sevres.gouv.fr - 05.49.17.27.47</td></tr>
</table>

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations des Deux-Sèvres**
**Abattoir COOPERL ARC ATLANTIQUE - Zone d'activité de Verdeil - 79 800 SAINTE EANNE**

**Poste ouvert aux contractuels - Recrutement sur la base du 2° de l'article L.332-2, des articles L.332-6 et L.332-7 du Code général de la fonction publique**
**Technicien.ne vétérinaire en abattoir**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21357 Référence du poste : A6D7900038<br>Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le département des Deux-Sèvres présente une forte activité économique agroalimentaire et tout particulièrement une forte densité en abattoirs.<br>La DDETSPP 79 est répartie en Pôles d'Inspection Vétérinaire (PIV) sur 8 sites géographiques centrés sur des abattoirs de boucherie ou des abattoirs industriels de volaille.<br>L’abattoir CAA est un abattoir de porcs et de bovins. Le tonnage annuel est de 89 000 tonnes, c’est le plus gros abattoir de la région Nouvelle-Aquitaine.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L’inspection en abattoir s’inscrit dans les objectifs et les échéances découlant notamment :<br>- de la mise en œuvre du paquet hygiène dans les établissements agroalimentaires<br>- de la politique de sécurité de la France en matière de protection de la santé publique (du consommateur)<br>- du projet stratégique de la Direction Générale de l’Alimentation (DGAL)<br>- des différents textes législatifs ou réglementaires relevant de la DGAL.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Le technicien assure :<br>- l'inspection ante-mortem des animaux<br>- l'inspection du respect des règles de protection animale<br>- l'inspection post-mortem<br>Il réalise des prélèvements de denrées aux fins de diagnostic ou de surveillance.<br>Il réalise des inspections de l'établissement.<br>Il participe à la rédaction de documents techniques dans le cadre de la mise en oeuvre de la démarche par processus dans le PIV.<br>Il participe aux réunions de l'équipe de l'inspection, à des groupes de travail, à la gestion des crises, sous la responsabilité du vétérinaire officiel, chef du PIV.<br><br>Il pourra participer à l’inspection sur d’autres sites d’abattage d'animaux de boucherie.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l’autorité de la direction, du chef de pôle protection des populations, du chef du service inspection vétérinaire de la filière viande et du vétérinaire inspecteur responsable du site.<br>Relations avec les autres agents de la DDETSPP 79.<br>Relations avec les professionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissances scientifiques et réglementaires relatives à la sécurité sanitaire des aliments.<br>- Connaissance de l'environnement institutionnel<br>- Bureautique: utilisation d'open office, RESYTAL...</td><td>- Rigueur dans l'exécution des missions<br>- Aptitude au travail en équipe.<br>- Capacité à rendre compte de ses activités<br>- Respect de la déontologie<br>- Savoir suivre les procédures</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Agnès POILANE, Cheffe du service Inspection vétérinaire de la filière viande<br>agnes.poilane@deux-sevres.gouv.fr - 05.49.17.27.47<br>Claire VILLEDARY, Cheffe du pôle Protection des Populations<br>claire.villedary@deux-sevres.gouv.fr - 05.49.17.27.45 |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Territoire de Belfort**
**2 Place de la révolution française - C.S. 239 - 90004 Belfort cedex**
**Service vétérinaires**

**Le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 2°de l'article L.332-2, article L.332-7..)**

**Vétérinaire inspecteur**

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21358 Référence du poste : A6D9000012<br>Catégorie : A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Services vétérinaires comprenant 6 personnes (1 inspecteur, 4 techniciens et 1 adjoint administratif) au sein d’une DDETSPP de 45 personnes.<br>Département de petite taille, avec un petit volume d’établissements nécessitant une polyvalence dans les missions.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser les certifications dévolues aux seuls vétérinaires inspecteurs</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">*Certification aux échanges intracommunautaires et aux exportations (denrées animales, animaux vivants et sous-produits animaux)<br>- signature de pré-certificats à l'exportation vers les pays-tiers<br>- signature de certificats à l'exportation vers les pays-tiers<br>- signature de certificats pour des échanges vers les États membres et la Suisse<br>- contre-signature de documents liés aux voyages de particuliers avec leurs carnivores domestiques<br><br>*Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA)<br>- signature de certificats de saisie de denrées alimentaires d'origines animales<br>- signature de laissez-passer sanitaires produits<br><br>*Santé et protection animales (SPA)<br>- signature de laissez-passer sanitaires animaux<br><br>* Présence éventuelle requise sur l'abattoir temporaire, mis en place à l'occasion de la fête Aïd al-Adha</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directrice départementale de la DDETSPP<br>Cheffe des services vétérinaires<br>Techniciens des services vétérinaires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé<br>Sens des relations humaines<br>capacité d'adaptation<br>Autonomie<br>capacité d'initiative<br>Réactivité</td><td>Travailler en équipe<br>capacité de synthèse et d'analyse<br>Techniques spécifiques</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Madame Ghania Hamraoui, cheffe des services vétérinaires / Téléphone : 03.84.21.98.54<br>Courriel : ghania.hamraoui@territoire-de-belfort.gouv.fr<br>Madame Céline Cardot, directrice / Téléphone : 03.84.21.98.70<br>Monsieur Olivier Leclerc, directeur adjoint / Téléphone : 03.84.21.98.57<br>Courriel : ddetspp-direction@territoire-de-belfort.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie**
**Cité administrative - Boulevard Armand Duportal - 31074 Toulouse cedex**
**Service régional de l'alimentation**
**Unité Ecophyto**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.**

**Chargé.e de mission Ecophyto**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21359** **Référence du poste : A6R3100025**<br>**Catégorie : A1** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4.1 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités. Il occupe 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan.<br>Le SRAL est chargé de la mise en oeuvre de la politique de l'alimentation. Il pilote le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.<br>Le poste est localisé à Toulouse. | |
| **Objectifs du poste** | Sous la responsabilité du chef d'unité, contribuer au déploiement régional du plan Ecophyto 2+ en lien avec les acteurs impliqués dans les thématiques suivies (Dephy, Groupes 30000, Biodiversité, Communication… ). | |
| **Description des missions** | Gestion du dispositif "groupes 30 000" : préparation et suivi des appels à projet, suivi des groupes, communication sur le dispositif et les changements de pratiques mis en œuvre<br>Supervision et valorisation du réseau Dephy fermes<br>Contribution au plan de transfert régional<br>Animation d'une démarche de valorisation de la biodiversité<br>Contribution à l'évaluation et la maîtrise des risques et impacts des produits phytosanitaires sur l'environnement et la santé.<br>Contribution à l'élaboration du budget et au suivi des conventions<br>Accompagnement de l'innovation, participation aux réseaux scientifiques<br>Participation aux actions transversales en lien avec l'agroécologie<br><br>Déplacements réguliers à prévoir sur toute la région.<br>Les missions d' animation ou d'accompagnement sur site ainsi que les réunions pour lesquelles la présence physique est requise ne sont pas éligibles au télétravail. | |
| **Champ relationnel du poste** | DGAL, ANSES, DRAAF, DREAl, DDI, Agences de l'eau, ONEMA, DREETS, ARS, Chambres départementales et régionale d'agriculture, instituts techniques, organisations professionnelles, recherche et enseignement supérieur, collectivités territoriales, associations environnementales ou de consommateurs… | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>Environnement institutionnel et pro.<br>Agronomie, protection des végétaux<br>Chimie des pesticides, éco-toxicologie<br>Outils bureautiques et de communication<br>Connaissance du management par processus | Aptitude à l'animation de réseau<br>Capacité à travailler en mode projet<br>s'organiser et à gérer les priorités<br>Autonomie et esprit d'initiative.<br>Qualités relationnelles, rédactionnelles |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Brice BESSON - Chef de l'unité Ecophyto<br>Tél : 05 61 10 62 63 // brice.besson@agriculture.gouv.fr<br><br>Catherine PAVE - Cheffe du Service régional de l'alimentation<br>Tél : 05 61 10 62 92 // catherine.pave@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie**
**Boulevard Armand Duportal - cité administrative - 31074 Toulouse cedex**
**Service régional de l'alimentation**
**Unité santé des végétaux**
**-**
**En cas d'absence de candidature de titulaire, un recrutement par contrat est possible en application des articles L.332-2 ou L.332-7 du code général de la fonction publique**

# Inspecteur.trice phytosanitaire - santé des végétaux

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21360**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6R3100085** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités. Il occupe 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan.<br>Le SRAL est chargé de la mise en oeuvre de la politique de l'alimentation, Il pilote le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.<br>Le poste est localisé à Toulouse. | |
| **Objectifs du poste** | Réaliser des inspections en santé des végétaux.<br>Contribuer à la coordination de la gestion de foyers de certains organismes de quarantaine (chancre coloré du platane) | |
| **Description des missions** | * Inspections en pépinières et chez les revendeurs de végétaux et autres opérateurs professionnels pour la délivrance du passeport phytosanitaire<br>* Inspections relatives à la surveillance des organismes nuisibles réglementés ou émergents (SORE) et à la gestion de foyers<br>* Suivi du contrôle des mesures ordonnées pour la gestion de foyers d'organismes de quarantaine<br>* Participation à la gestion des alertes sanitaires dans le domaine végétal<br>* Gestion des suites données aux inspections,<br>* Collecte et mise en forme les données, réalisation de bilans<br>* Information des usagers<br>Des déplacements réguliers sont à prévoir sur le territoire régional.<br>Les inspections sur site et les réunions / formations requérant une présence physique ne sont pas éligibles au télétravail. | |
| **Champ relationnel du poste** | DGAL, DRAAF, exportateurs, producteurs et revendeurs de végétaux, laboratoires d''analyse, FREDON | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances en biologie et santé des végétaux<br>Connaissances techniques et réglementaires dans le domaine de la protection des végétaux<br>Pratique des méthodes d'inspection<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier<br>Maîtrise de l'anglais | Rigueur dans la mise en œuvre des procédures.<br>Capacité à s'organiser, d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Sens relationnel envers les opérateurs en situation d'inspection.<br>Pratique de contrôles de terrain<br>Savoir rendre compte |
| **Personnes à contacter** | Christine COLAS - Adjointe à la cheffe du Service régional de l'alimentation<br>04 67 10 19 61 // christine.colas@agriculture.gouv.fr<br>Martin STRUGAREK - Chef d'unité santé des végétaux<br>04 67 10 19 51 // martin.strugarek@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne**
**Service régional de l'alimentation**
**Antenne de Brest**
**60 avenue Baron Lacrosse - 29850 GOUESNOU**

**En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par un agent contractuel (article L 332-2-2°et L 332-7 du Code général de la fonction publique)**

**Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21361** **Référence du poste : A6R3500043** **Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la DRAAF, le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) met en œuvre, sur le territoire régional, la politique de sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal et la politique de qualité de l'alimentation du ministère.<br>Le poste à pourvoir est un poste de catégorie B au sein de l'antenne du SRAL à Brest (équipe de 4 agents). | |
| **Objectifs du poste** | Au sein du pôle santé végétale, l'agent assure une mission d'inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers et apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification phytosanitaire export<br>- Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats phytosanitaires d'exportation<br>- Réalisation d'inspections d'établissements : contrôles phytosanitaires de parcelles, lots de végétaux et produits végétaux ; rédaction de rapports d'inspections<br>- Préparation des certificats phytosanitaires pour signature aux agents certificateurs<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation<br>- L'agent pourra être amené à venir en renfort des collègues du Sral sur des missions d'inspection ou de saisie informatique hors Brexit | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents du SRAL, autres services de la DRAAF.<br>Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, producteurs de végétaux et/ou produits végétaux, fédération régionale de défense contre les organismes nuisibles (FREDON), direction générale de l'alimentation. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances en biologie et santé des végétaux<br>Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Aptitudes relationnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Pratique de contrôles de terrain<br>Fréquents déplacements sur les sites de production<br>Formation de prise de poste prévue |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Personnes à contacter Françoise CHARTIER – cheffe du Service Régional de l' Alimentation<br>Claudine KEROMNES – cheffe du pôle végétal.<br>Tel : 02.99.28.21.33<br>Marion MESSAGER - responsable de l'antenne du Sral à Brest<br>mail :<br>francoise.chartier@agriculture.gouv.fr<br>claudine.keromnes@agriculture.gouv.fr<br>marion.messager@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne**
**Service régional de l'alimentation**
**Antenne de Brest**
**60 avenue Baron Lacrosse - 29850 GOUESNOU**

**En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par un agent contractuel (article L 332-2-2°et L 332-7 du Code général de la fonction publique)**

**Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21362** **Référence du poste : A6R3500045** **Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la DRAAF, le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) met en œuvre, sur le territoire régional, la politique de sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal et la politique de qualité de l'alimentation du ministère.<br>Le poste à pourvoir est un poste de catégorie B au sein de l'antenne du SRAL à Brest (équipe de 4 agents). | |
| **Objectifs du poste** | Au sein du pôle santé végétale, l'agent assure une mission d'inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers et apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification phytosanitaire export<br>- Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats phytosanitaires d'exportation<br>- Réalisation d'inspections d'établissements : contrôles phytosanitaires de parcelles, lots de végétaux et produits végétaux ; rédaction de rapports d'inspections<br>- Préparation des certificats phytosanitaires pour signature aux agents certificateurs<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation<br>- L'agent pourra être amené à venir en renfort des collègues du Sral sur des missions d'inspection ou de saisie informatique hors Brexit | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents du SRAL, autres services de la DRAAF.<br>Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, producteurs de végétaux et/ou produits végétaux, fédération régionale de défense contre les organismes nuisibles (FREDON), direction générale de l'alimentation. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances en biologie et santé des végétaux<br>Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Aptitudes relationnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Pratique de contrôles de terrain<br>Fréquents déplacements sur les sites de production<br>Formation de prise de poste prévue |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Personnes à contacter Françoise CHARTIER – cheffe du Service Régional de l' Alimentation<br>Claudine KEROMNES – cheffe du pôle végétal.<br>Tel : 02.99.28.21.33<br>Marion MESSAGER - responsable de l'antenne du Sral à Brest<br>mail :<br>francoise.chartier@agriculture.gouv.fr<br>claudine.keromnes@agriculture.gouv.fr<br>marion.messager@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne**
**Service régional de l'alimentation**
**15 Avenue de Cucillé**
**35047 RENNES Cedex**

**En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par un agent contractuel (article L 332-2-2°et L 332-7 du Code général de la fonction publique)**

**Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21363** **Référence du poste : A6R3500044**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la DRAAF, le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) met en œuvre, sur le territoire régional, la politique de sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal et la politique de qualité de l'alimentation du ministère. | |
| **Objectifs du poste** | Au sein du pôle santé végétale, l'agent assure une mission d'inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers et apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification phytosanitaire export<br>- Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats phytosanitaires d'exportation<br>- Réalisation d'inspections d'établissements : contrôles phytosanitaires de parcelles, lots de végétaux et produits végétaux ; rédaction de rapports d'inspections<br>- Préparation des certificats phytosanitaires pour signature aux agents certificateurs<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation<br>- L'agent pourra être amené à venir en renfort des collègues du Sral sur des missions d'inspection ou de saisie informatique hors Brexit | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents du SRAL, autres services de la DRAAF.<br>Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, producteurs de végétaux et/ou produits végétaux, fédération régionale de défense contre les organismes nuisibles (FREDON), direction générale de l'alimentation. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances en biologie et santé des végétaux<br>Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Aptitudes relationnelles<br>Sens de l'organisation<br>Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Pratique de contrôles de terrain<br>Fréquents déplacements sur les sites de production<br>Formation de prise de poste prévue |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Personnes à contacter Françoise CHARTIER – cheffe du Service Régional de l' Alimentation<br>Claudine KEROMNES – cheffe du pôle végétal.<br>Tel : 02.99.28.21.33<br>mail :<br>francoise.chartier@agriculture.gouv.fr<br>claudine.keromnes@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt de Bretagne**
**Service régional de l'alimentation**
**15 Avenue de Cucillé**
**35047 RENNES Cedex**

**En l'absence de candidature de titulaire, ce poste peut être pourvu par un agent contractuel (article L 332-2-2°et L 332-7 du Code général de la fonction publique)**

**Inspecteur.trice phytosanitaire - export BXT**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21364**<br>**Catégorie : B** | | **Référence du poste : A6R3500047** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité techniques et économie agricoles | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Au sein de la DRAAF, le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) met en œuvre, sur le territoire régional, la politique de sécurité sanitaire dans les domaines végétal et animal et la politique de qualité de l'alimentation du ministère. | |
| **Objectifs du poste** | Au sein du pôle santé végétale, l'agent assure une mission d'inspecteur phytosanitaire dans le domaine de l'exportation des végétaux, produits végétaux et autres objets vers les pays tiers et apportera son appui pour la mise en œuvre progressive de la dématérialisation des procédures à l'exportation. | |
| **Description des missions** | - Accueil physique/téléphonique/courriels des exportateurs et appui technico-administratif de leurs demandes relatives à la certification phytosanitaire export<br>- Instruction des demandes transmises par les exportateurs en vue de la délivrance de certificats phytosanitaires d'exportation<br>- Réalisation d'inspections d'établissements : contrôles phytosanitaires de parcelles, lots de végétaux et produits végétaux ; rédaction de rapports d'inspections<br>- Préparation des certificats phytosanitaires pour signature aux agents certificateurs<br>- Contribution au processus de dématérialisation des procédures à l'exportation<br>- L'agent pourra être amené à venir en renfort des collègues du Sral sur des missions d'inspection ou de saisie informatique hors Brexit | |
| **Champ relationnel du poste** | Interne : tous les agents du SRAL, autres services de la DRAAF.<br>Externe : public et opérateurs, établissements exportateurs, producteurs de végétaux et/ou produits végétaux, fédération régionale de défense contre les organismes nuisibles (FREDON), direction générale de l'alimentation. | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Connaissances en biologie et santé des végétaux<br>Connaissances techniques et réglementaires sur la qualité et santé des végétaux<br>Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier<br>Maîtrise de l'anglais<br>Base du droit administratif et pénal<br>Permis B | Capacité d'adaptation et de réactivité<br>Travail en équipe et en réseau<br>Pratique de contrôles de terrain<br>Fréquents déplacements sur les sites de production<br>Formation de prise de poste prévue |

| | |
|---|---|
| **Personnes à contacter** | Personnes à contacter Françoise CHARTIER – cheffe du Service Régional de l' Alimentation<br>Claudine KEROMNES – cheffe du pôle végétal.<br>Tel : 02.99.28.21.33<br>mail :<br>francoise.chartier@agriculture.gouv.fr<br>claudine.keromnes@agriculture.gouv.fr |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire**
**Service régional de l'alimentation**
**131, rue du Faubourg Bannier - 45042 ORLEANS Cedex 1**

**Poste ouvert aux contractuels en application de l'article L332-7 et 2° de l'article L332-2 du CGFP en l'absence de candidature de titulaire**

**Inspecteur.trice intrants export - Brexit**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21365** **Référence du poste : A6R4500039**<br>**Catégorie : B** | | |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire | | 2 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le Service Régional de l'Alimentation concourt à la mise en œuvre de la politique de l'alimentation du MASA. Il est composé de 30 agents et organisé en 4 pôles. Le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle mesures incitatives et le pôle santé et qualité végétales au sein duquel le poste est proposé.<br>Dans le cadre du BREXIT est créé le poste d'inspecteur pour les contrôles et la certification officielle phytosanitaires à l'exportation. | |
| **Objectifs du poste** | Les objectifs du poste sont de participer à la permanence pour la délivrance des certificats phytosanitaires nécessaires à l'exportation de végétaux et produits végétaux et de réaliser des inspections dans le domaine de la santé des végétaux, d'en donner les suites adaptées et de contribuer au contrôle de second niveau des organismes délégataires de ces missions, en lien avec les autres inspecteurs de l'équipe. | |
| **Description des missions** | L'inspecteur intervient dans les domaines techniques suivants : export de végétaux, produits végétaux et passeport phytosanitaire.<br>Ses missions consistent à :<br>- instruire et contrôler les demandes de certificats phytosanitaires pour l'export et de certificat de pré-export<br>- programmer et réaliser ou superviser les contrôles des établissements exportateurs ainsi que les inspections des lots de végétaux et produits végétaux avant export, en lien avec le délégataire<br>- apporter un appui à l'équipe en charge du passeport phytosanitaire<br><br>Un parcours qualifiant de l'agent sera organisé. | |
| **Champ relationnel du poste** | Professionnels (agriculteurs, distributeurs, pépiniéristes, exportateurs), DSF, autres services de la DRAAF (SERFOBB, SSI, SRISE), DGAL (SDQSPV et SDASEI), FREDON, service officiel de contrôle du GNIS, CTIFL, FranceAgriMer, DDETS(PP), DGDDI (Douanes) | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Pathologie végétale en productions agricoles,<br>Droit administratif et pénal,<br>Méthodologie des contrôles,<br>Réglementations applicables aux domaines contrôlés,<br>Langue (anglais),<br>Outils bureautiques et SIG,<br>Permis B | Communiquer et faire preuve de pédagogie,<br>Faire preuve de diplomatie,<br>Faire preuve de rigueur, de réactivité et d'adaptabilité,<br>Travailler en équipe |
| **Personnes à contacter** | Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation<br>Tél : 02.38.77.41.12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr | |

**Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire**
**Direction régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt**
**de Nouvelle-Aquitaine**
**Service Régional de l'Alimentation**
**51, rue Kieser**
**CS 31389**
**33077 BORDEAUX cedex**

**En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L332-2 et/ou L 332-7)**
**Ingénieur.e domaine phytosanitaire**

| | | |
|---|---|---|
| **N° de publication : 21366**<br>**Catégorie : A1** | | **Référence du poste : A6R8700101** |
| **Corps** | | **Groupe RIFSEEP** |
| Agent contractuel - catégorie fonctionnelle | | NA |
| Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement | | 4 |
| **Poste V (Vacant)** | | |
| **Présentation de l'environnement professionnel** | Le service régional de l'Alimentation élabore et met en oeuvre une partie des missions du programme de surveillance et de contrôle dans les domaines animal et végétal, coordonne les missions de ce programme et anime les politiques incitatives (PNA et ECOPHYTO) à l'échelle d'une grande région de 12 départements et d'une surface de 84 061 km². | |
| **Objectifs du poste** | - Contribuer à la sécurisation des échanges de végétaux et produits végétaux avec les pays-tiers | |
| **Description des missions** | Au sein du service régional de l'Alimentation (SRAL), l'agent contribue à la déclinaison de la stratégie nationale de certification à l'exportation dans les pays tiers des végétaux et produits végétaux. Il est membre de l'équipe qui réalise l'instruction documentaire et technique des demandes vis à vis des exigences des pays tiers et l'appui aux exportateurs. | |
| **Champ relationnel du poste** | - Professionnels du secteur import:export | |
| **Compétences liées au poste** | **Savoirs** | **Savoir-faire** |
| | Aucun diplôme vétérinaire exigé<br>- Connaissances en santé des végétaux et / ou en biologie souhaitées<br>- Maîtrise des outils informatiques et de l'anglais. | - Capacité au travail en équipe,<br>-Qualités relationnelles<br>- Rigueur dans l'exécution des tâches.<br>- Permis B. |
| **Personnes à contacter** | Tiffanie Ardoin Saint Amand, chef de l'unité santé du végétal, Tel : 05 56 00 42 46 / 06 18 92 64 50. Mél : tiffanie.ardoin-saint-amand@agriculture.gouv.fr<br><br>Angélique Cabaret, Responsable de la cellule certification, Tel : 05 56 00 42 30,<br>Mél : angelique.cabaret@agriculture.gouv.fr | |