MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-785** **19/10/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 14

Objet : 2 ème campagne fil de l'eau – Octobre 2022 – 15 jours

Modalités de candidatures pour les candidats internes
• Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob,
• Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés,
• Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant :
https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob

Modalités de candidatures pour les candidats externes
• Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste,
Faire demande à la structure du dossier mobilité.

Textes de référence :SG/SRH/SDCAR-2022-253 du 29/03/2022

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

Information complémentaire :

Les élections professionnelles se dérouleront en décembre prochain.
Dans ce cadre, les prises de fonction des agents sont suspendues entre le 15 octobre et le 1er décembre.
Les publications "fil de l'eau" ne sont pas suspendues pendant cette période.

Le sous-directeur de la gestion
Des carrières et de la rémunération

Laurent Belleguic

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE 04 NOVEMBRE 2022				
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac
Fil Eau - Publication du 19/10/2022	21105	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SG - Limoges (51512)	A	DRFC	V
	21106	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SREAA - Poitiers (51543)	A	Chef.fe de projet Agrotransitions et MAEC	V
	21110	DDTM EURE ECONOMIE AGRICOLE (4080)	A	Adjoint.e chef de service ,resp unité Instruct Aides Surfaciq	V
	21112	DDT ESSONNE SEA SCE ECONOMIE AGRICOLE (3206)	B	Gestionnaire usagers et mesures conjoncturelles	V
	21117	DDT TARN SEAF - BPAC (33685)	B	Gestionnaire aides à la modernisation	V
	21125	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Chargé(e) d'applications	V
	21130	SG/DICOM (17901)	B	Assistant.e des délégations	V
	21131	DGPE/SEI/SDI/BEPI (50964)	A	Chargé.e de mission Promotion export UE Balkans occiden	V
	21132	AC/Mutualisé/DSS/BED/Toulouse (54967)	B	Gestionnaire comptable et budgétaire	V
	21150	DDPP75/SPAE (53684)	A	Vétérinaire officiel	V
	21151	DRAAF80/SRAL/LILLE (51371)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	V
	21210	DDT YVELINES/SEA (3171)	A	Chargé.e d'études foncier agricole	V
	21216	DGER/Direction Générale (31592)	A	Chef.fe de projet auprès de la Direction générale	V
	21225	SG/SRH/MIPEC	A	Chargé.e d'études « Agriculture/Alimentation »	V

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DRAAF de Nouvelle-Aquitaine
Secrétariat général
Délégation régionale à la formation continue des personnels
22 rue des Pénitents Blancs - 87000 LIMOGES

DRFC

N° de publication : 21105 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5R8700056**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Attaché d'administration de l'état		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur un territoire régional composé de 12 départements. La délégation régionale à la formation continue des personnels (DRFC), rattachée au SG de la DRAAF, assure l'élaboration, le pilotage et le déploiement de la politique de formation continue pour les personnels des ministères (tant au niveau des services déconcentrés que pour les personnels de l'enseignement agricole) conformément au schéma directeur de la FPTLV et au plan national de formation.	
Objectifs du poste	La ou le délégué(e) régional(e) à la formation continue des personnels élabore, pilote, coordonne et met en oeuvre la politique de formation professionnelle pour les personnels du ministère dans les services déconcentrés et dans l'enseignement professionnel agricole en région, conformément au schéma directeur interministériel de la FPTLV et aux orientations du ministère. Pour l'assister dans ses missions, elle ou il assure le management d'une équipe présente sur le siège de la DRAAF à Limoges.	
Description des missions	- Élaborer et piloter la politique régionale de formation : - Assurer la veille et l'expertise réglementaire et la communication sur la formation - Organiser la remontée, l'analyse et la synthèse des besoins - Élaborer le Document Régional de Formation (bilan et perspectives) - Participer au pilotage et au déploiement des formations nationales, interrégionales et interministérielles - Gérer le budget alloué à la formation sur les BOP 215-03-05 et 354 - Concevoir et mettre en oeuvre le plan régional de formation (programmation, gestion administrative, logistique et budgétaire, communication auprès des agents) - Conseiller les agents sur les droits à la formation, instruire les demandes individuelles - Conseiller les structures sur les modalités de formation et instruire les demandes collectives - Animer, conseiller et professionnaliser le réseau régional des acteurs de la formation - Manager et coordonner l'action de la délégation	
Champ relationnel du poste	- Réseau de la formation professionnelle : BFCDC, autres DRFC, RLF de la DRAAF, des SGC et des EPLEFPA, écoles du MASA - Services centraux du MASA (DAC, RAPS, Chargés de RH et GEPEC) - Autres services de formation interministériels (PFRH, CVRH, Rectorats...) - Tous services et agents du MASA en DRAAF, DDI ou EPLEFPA de Nouvelle-Aquitaine	
	Savoirs	**Savoir-faire**

Compétences liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtriser l'organisation des missions du MASA en région Maîtriser la réglementation en matière de FPTLV Connaître le milieu professionnel des opérateurs de formation Connaitre les modalités et méthodes pédagogiques Connaitre les règles d'achat public	Manipuler les outils du SIRH formation Mettre en oeuvre une ingénierie de formation Gérer un budget, négocier Animer des projets et des réseaux Manager une équipe Conduire des entretiens s4exprimer aisément à l'oral et à l'écrit
Personnes à contacter	Arnaud FAVIER, secrétaire général : arnaud.favier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Nouvelle-Aquitaine
Service Régional de l'Économie Agricole et Agroalimentaire (SREAA)
15 rue Arthur Ranc - CS 40537
86020 POITIERS cedex

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-7 et/ou L.332-2)

Chef.fe de projet Agrotransitions et MAEC

N° de publication : 21106 **Référence du poste : A5R8700255** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF Nouvelle-Aquitaine exerce ses missions sur 12 départements. Le service régional de l'économie agricole et agroalimentaire (SREAA) élabore et met en œuvre, avec l'ensemble des partenaires (Région, Chambre Régionale d'agriculture, Agences de l'eau), les politiques publiques régionales). Le service est composé de 3 unités dont l'unité agroenvironnement, situé à Poitiers.	
Objectifs du poste	Dans le contexte du changement climatique et de la baisse de transmissibilité des exploitations agricoles, l'adaptation des exploitations et des pratiques agricoles vis-à-vis des ressources (eau, sols, carbone) sont des aspects majeurs pour la souveraineté alimentaire. Les évolutions en marche (agrotransitions) sont à renforcer. Le projet du SREAA vise une synergie interne de développement de l'agroécologie et la mise en place du dispositif financier des MAEC sur la programmation PAC 2023-2027.	
Description des missions	Sous l'autorité de la cheffe d'unité, et en collaboration avec l'équipe MAEC, le (la) chef(fe) de projet agrotransitions et MAEC sera chargé(e) de coordination au niveau de l'ensemble du SREAA (intersites) des agrotransitions ainsi que de la mise en œuvre des MAEC en tant que dispositif incitatif à l'évolution des pratiques agricoles. La coordination DRAAF/Région comporte : l'organisation de la commission et l'animation de la cellule dédiées à l'agroécologie, en lien avec les différents partenaires et têtes de réseaux régionaux (GIEE, groupes 30000, trophées…), l'accompagnement du développement des agro-énergies, des pratiques en matière de qualité et santé des sols, de la gestion de l'eau (qualité/quantité), et du développement du marché du carbone. Il(elle) aura la charge de conduire des projets (service et en interservices), sur les thématiques des transitions climatique, énergétique, écologique, sociale, territoriale en lien avec les acteurs du territoire.	
Champ relationnel du poste	Agents du SREAA et des autres services de la DRAAF. Préfecture de région, MASA, MTECT, DREAL, DDT(M), OFB, ARS, collectivités, services de la Région, agences de l'eau, départements, producteurs et syndicats d'eau, associations de protection de l'environnement, chambres d'agriculture, réseaux de développement agricole, représentants professionnels, syndicats agricoles, coopératives d'irrigants...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Pratiques agricoles Enjeux économiques et environnementaux Agronomie, hydrologie Dispositifs intervention nationaux et communautaires, FEADER	Travail collectif et partenarial Techniques d'animation de réunion et d'équipes pluridisciplinaires Capacités rédactionnelles et orales Diplomatie et communication stratégique

Personnes à contacter	Séverine ETCHESSAHAR, adjointe au chef de service, chef de l'unité agro-environnement Tél: 05 49 03 11 46 / 07 65 17 85 85 / mel: severine.etchessahar@agriculture.gouv.fr Michaël CHARIOT, chef du SREAA Tél: 05 87 79 85 33 / 06 98 20 49 55 / mel: michael.chariot@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer de l'Eure
1, avenue du Maréchal Foch – CS 42 205 – 27022 EVREUX CEDEX
Poste : Adjoint-e au chef de service, responsable de l 'unité "Instruction des Aides Surfaciques",
N° de poste ODISSEE : A5D2700034
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (article L.332-2-2°, article L.332-7)
Adjoint.e chef de service ,resp unité Instruct Aides Surfaciq

N° de publication : 21110 **Catégorie : A2**		**Référence du poste : A5D2700034**
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans l''Eure, département de polyculture majoritaire avec 3400 exploitations agricoles, le service économie agricole et territoire ruraux répartit ses 14 titulaires en 3 unités : - une en charge des aides surfaciques, - une en charge des DPB, des aides animales, des producteurs, de la coordination des contrôles, et de l'animation agro-écologique, - une en charge du foncier, des aides aux agriculteurs en difficulté (structurelles et conjoncturelles), des GAEC et des bases de données	
Objectifs du poste	* seconder le chef de service dans le pilotage et l'animation du service *encadrer l'activité de l'unité IAS en charge des aides du premier pilier de la PAC, du second pilier surface	
Description des missions	Avec la responsable de service : • participer aux réunions de chefs d'unité ou les animer, • participer au suivi et au pilotage de l'activité du service, • représenter la direction à l'extérieur, pour ce qui est des domaines du service • participer aux actions RH (entretiens professionnels, avancement, ...) Encadrer et animer l''unité dont les missions sont : • Instruire les demandes d'aides surfaciques du premier pilier de la PAC, les MAEC et les aides à l''agriculture biologique • Donner suite aux contrôles surfaciques de l'ASP • Participer à la connaissance de la situation agricole du département • Appuyer les autres services de la DDTM dans la prise en compte de la dimension agricole Dans ce cadre : • Renseigner les indicateurs clefs et organiser la production et mise à jour continue des procédures internes en lien avec les gestionnaires • Encadrer les agents au quotidien (congés, entretiens professionnels), recruter et gérer des vacataires	
Champ relationnel du poste	Interne : agents de l''unité et du SEATR, direction et autres services de la DDTM Externe : DDPP, ASP, DRAAF, DDETS, MSA, Conseil Régional de Normandie, Organisations professionnelles agricoles (Chambre d'agriculture, ARICHN, Centres de gestion,Syndicats agricoles,coopératives) , exploitants agricoles, EPCI, ...	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Économiques, scientifiques et techniques de base concernant les systèmes d'exploitation Bonne connaissance des politiques agricoles portées par le MASA (1er	Capacité d'organisation, d''analyse et à entretenir des relations de qualité, Animer et fédérer une équipe autour de la mise en place d''un projet Réactivité face aux situations conflictuelles,

	pilier, contrôles, enjeux agro-écologiques)	Anticiper les difficultés et alerter la hiérarchie
Personnes à contacter	Mme VIDALOU Isabelle chef du service Tel : 02 32 29 61 01 courriel : isabelle.vidalou@eure.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires de l'Essonne
Service économie agricole
Boulevard de France – 91012 ÉVRY cedex

N°ODISSEE : A5D9100005
Gestionnaire usagers et mesures conjoncturelles

N° de publication : 21112 **Référence du poste : A5D9100005** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Sous l'autorité du Préfet, la DDT met en œuvre les politiques des ministères de la transition écologique, de la cohésion des territoires, de la ville et du logement et de l'agriculture, sur le territoire très varié de l'Essonne. Au sein de la DDT, le service économie agricole comprend un bureau « aides PAC et un pôle « foncier agricole ».	
Objectifs du poste	1. Assurer le suivi administratif des entreprises agricoles qui appartiennent à la base « Usagers » et bénéficiaires d'aides agricoles 2. Assurer le suivi des demandes d'aides conjoncturelles 3. Appuyer le dépôt des aides surfaciques des 1er et 2e piliers de la PAC	
Description des missions	1. – assurer la mise à jour régulière de la base à partir de l'évolution des exploitations agricoles – création des numéros PACAGE pour les entreprises individuelles et les sociétés – suivi des GAEC 2. – instruire les dossiers déposés au titre des calamités agricoles en lien avec le chef de service – Informer les agriculteurs sur les dispositifs d'aides conjoncturelles – Mise à jour du tableau récapitulatif des aides de minimis. 3. – assister les exploitants agricoles dans leur déclaration du 01/04 au 15/05 en lien avec le responsable des aides surfaciques ; – suivre les changements juridiques des exploitations agricoles au moment de la télédéclaration. Les missions nécessitent une veille réglementaire dans les domaines de compétences et entretenir des liens avec les agents du service. En cas de vacance, un contractuel de catégorie B pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 ou 6.5 de la loi 84-16.	
Champ relationnel du poste	Le champ relationnel du poste comprend l'ensemble du SEA, les services centraux du MAA, l'ASP (siège et DR), DRIAAF, homologues des DDT d'Île-de-France, exploitants agricoles. Il n'y a pas d'encadrement direct sur le poste.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissance à acquérir sur le 1er pilier de la PAC, Se former sur les logiciels dédiés (Isis, calamnat, FranceAgrimer…), Sens de l'accueil, du contact et de la pédagogie	Capacité de travail en autonomie Capacité de travail collaboratif ou en réseau Esprit d'initiative, confidentialité, organisation et rigueur
Personnes à contacter	Nathalie LAFOSSE cheffe du service économie agricole Tél: 01 60 76 33 64 Mel :nathalie.lafosse@essonne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Tarn
19 rue de Ciron
81013 ALBI Cedex 9
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction Publique
A compter du 1er trimestre 2023, des missions correspondant aux fonctions décrites dans la présente fiche de poste, l'agent exercera ces fonctions pour le compte de la région Occitanie.

Gestionnaire aides à la modernisation

N° de publication : 21117 **Référence du poste : A5D8100043** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service économie agricole et forestière, poste placé sous l'autorité du chef de bureau de la modernisation et de l'installation (BMI), en charge de l'instruction des aides du plan de compétitivité et d'adaptation des exploitations agricoles (PCAE). Le lieu d'exercice de ses fonctions et sa résidence administrative pourront évoluer à compter du 1er trimestre 2023.	
Objectifs du poste	Instruire dans les délais les dossiers de demande d'aide à la modernisation des exploitations agricoles (bâtiments d'élevage, équipements agro-environnementaux...) du programme de développement rural régional 2014-2020 (PDRR) et des années transitoires (2021-2022), au sein d'une équipe composée de 6 personnes.	
Description des missions	Instruire les aides du PCAE : mesures 411 (modernisation des exploitations agricoles) et 413 (investissements agro-environnementaux) - Instruction des demandes de subvention en articulation avec le plan de relance - Instruction des demandes de paiement - Saisie des demandes sous le logiciel OSIRIS - Appui à la rédaction et notification des décisions d'attribution d'aides - Mise à jour tableaux de suivis - Réalisation des visites sur place de fin de travaux - Accueil physique et téléphonique des demandeurs - Contribution à la rédaction de manuels de procédure - Réalisation de contrôles croisés	
Champ relationnel du poste	En interne : les autres gestionnaires des aides PCAE, le chef du bureau, le chef de service, les autres agents du service En externe : - les demandeurs d'aide (agriculteurs principalement, syndicat des eaux) - la DRAAF, la Région (Autorité de Gestion), l'agence de l'eau Adour Garonne, l'agence de service et de paiement, les autres DDT de la région Occitanie - les organisations professionnelles agricoles	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- connaître la réglementation et les procédures du PDRR (PCAE) - connaître le milieu professionnel agricole - connaissances techniques agricoles	- travail en équipe - respect délais - rigueur, organisation du travail - maîtrise logiciels d'instruction (OSIRIS) et bureautique - rédaction de courriers administratifs - pédagogie et communication

Personnes à contacter	Mme Laure DEUDON, Chef du service économie agricole et forestière Tel : 0 581 275 960, mail : laure.deudon@tarn.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech - Campus de Palaiseau

Direction des ressources humaines

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) d'applications

N° de poste RENOIRH : A2APT00510
N° du poste : 21125

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire

Emploi-type : AGRNUSIC08 – Chargée/chargé d'applications

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'étude (Groupe 3) Attaché d'administratif (Groupe 4) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 5 centres : Palaiseau (issu du regroupement des 4 centres franciliens), Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand et Kourou. Le poste proposé est situé au sein de la DRH avec un lien fonctionnel fort avec la Direction des Services Numériques
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines et de son adjointe, le ou la chargé(e) d'applications est en charge du déploiement, du pilotage et de l'exploitation du système d'information des ressources humaines de l'établissement. A l'appui de ce dernier, il ou elle aura également la responsabilité, dans un deuxième temps, d'élaborer la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Gestion du périmètre fonctionnel et technique de l'application ASTRE et mettre en place un calendrier pour le déploiement d'autres modules**. ***1- Déploiement, pilotage et exploitation du SIRH ASTRE*** - Encadrer l'administrateur fonctionnel ou le prestataire qui se chargera du paramétrage du SIRH. Par la suite, le ou la chargé(e) d'application se chargera de la mise à jour de ce paramétrage - Piloter la fiabilisation des données des différents SIRH -Piloter le déploiement des modules « formation », « effectifs et poste » et « pilotage de la masse salariale » et valider les devis afférents à ces modules. -Assurer la planification des activités et en suivre l'avancement. Assurer un support technique et fonctionnel auprès des maîtrises d'ouvrage tout en respectant les règles - Attribuer les habilitations aux logiciels RH (ASTRE et RenoirRH) - Assurer les différents reportings selon les enquêtes à réaliser.

	Dans le cadre de cette mission, le chargé(e) de l'application sera amené(e) à travailler sur les différents sujets ci-dessous : -Répondre à diverses **requêtes et enquêtes pour le ministère** et pour les différentes directions de l'établissement -Être le référent du ministère en lien avec le chargé d'affaires juridiques pour **les élections professionnelles**, établir les listes d'électeurs demandées par le ministère, vérifier l'intégration des données dans le logiciel SILE pour le vote électronique - Suivre **la masse salariale** de l'établissement en participant à l'élaboration du budget prévisionnel de l'établissement et en analysant les données relatives à la masse salariale de l'établissement en lien avec les directions et département ; - Elaborer **le rapport social unique (RSU)** en collectant et en traitant les données, faire une analyse comparative par rapport à l'année précédente, (rédaction du document, restitution des résultats et présentation au comité technique). ***2- Responsable de l'application ESTEVE / Entretiens professionnels*** -Déployer le nouvel outil dématérialisé des entretiens professionnels (ESTEVE) - Être le responsable local de campagne (RLC) dans ESTEVE - Lancer la campagne annuelle des entretiens professionnels et s'assurer du retour des comptes rendus et des fiches de poste ; - Accompagner les responsables hiérarchiques et les personnels dans cette démarche ; - Organiser des sessions de formations. **3-** ***Suivi des effectifs et de l'évolution des emplois*** **Gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences :** - Etablir la cartographie des emplois et des compétences de l'établissement ; - Participer à la rédaction des fiches de postes en adéquation avec le répertoire des métiers du ministère de l'agriculture et de l'alimentation et de ses établissements publics (RMM) - Recueillir et analyser les données relatives aux mouvements des personnels et aux effectifs ; - Participer aux dialogues de gestion des directions et départements en lien avec la chargée de recrutement et de la mobilité ;	
Champ relationnel du poste	Le prestataire et éditeur de progiciel. La direction des services du numérique et la Direction des services informatiques Le ministère de l'agriculture et de l'alimentation et la direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) L'ensemble des utilisateurs de l'application	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	• Maîtrise des logiciels spécifiques SIRH • Connaissance en maintenance d'applications • Connaissance des fondamentaux de la fonction publique et de ses évolutions • Connaissance des enjeux de la gestion des ressources humaines ; • Maîtrise des outils	• Conduire et gérer un projet ; • Modéliser un processus • Piloter un prestataire (ENEDIS) • Planifier les activités • Travailler en équipe ; • -Travailler de façon autonome et savoir rendre compte ;

	bureautiques et informatiques	
Personnes à contacter	Mme Elisabeth Gaudion - DRH Mél : elisabeth.gaudion@agroparistech.fr Mme Siham Kraiem – Adjointe à la DRH Mél : siham.kraiem@agroparistech.fr Mme Sophie Couzinet – chargée de mission RH Tel. : 01 89 10 00 44 ou 06 98 64 62 77 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire

Délégation interministérielle pour le Varenne agricole de l'eau et de l'adaptation au changement climatique (DIVAE)
Délégation à l'information et à la communication (DICOM)

78 rue de Varenne - 75007 PARIS
Assistant.e des délégations

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21130 Référence du poste : A5COM00065
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DIVAE a été créée le 21 avril 2022. Elle est placée sous l'autorité des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture. Elle anime les partenariats résultant du Varenne et coordonne la mise en œuvre des mesures annoncées par le Premier ministre le 1er février 2022.
La DICOM est placée auprès du secrétariat général. Elle élabore, coordonne et met en œuvre la politique d'information et de communication, interne et externe, du MASA en lien étroit avec le cabinet du ministre.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Il s'agit d'assurer le secrétariat à 50% de chacune des deux délégations. Les missions sur ces postes concernent la mise en forme, l'édition et la diffusion des documents créés par les délégations, l'organisation des agendas, la programmation et la préparation matérielle des réunions et rendez-vous, la rédaction de documents simples, des tâches d'accueil téléphonique et d'accueil des visiteurs</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- Mise en forme et diffusion des documents produits par la délégation
- Gestion des parapheurs ; enregistrement, classement et archivage des courriers
- Gestion de l'agenda de l'équipe et programmation / organisation des réunions et des déplacements
- Commande, gestion et suivi des fournitures
- Accueil physique et téléphonique
- Travaux de rédaction simples, mise en forme de courriers et de présentations type PowerPoint
- Gestion de la boîte mail fonctionnelle.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La personne chargée du secrétariat des deux délégations travaille sous l'autorité des deux délégués à 50% de son temps selon des modalités convenues entre les deux délégations. Il lui est nécessaire de développer un réseau relationnel au sein des organismes partenaires des délégations, au sein des ministères chargés de l'agriculture et de l'environnement mais aussi des autres ministères, des établissements publics ou des acteurs professionnels.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des activités de secrétariat
Maîtrise des outils bureautiques
Capacité rédactionnelle pour des documents simples
Discrétion en raison de la confidentialité et de la sensibilité des informations traitées</td><td>Esprit d'équipe
Capacité relationnelle et à établir des liens interpersonnels dans le réseau des interlocuteurs
Réactivité et autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Frédéric VEAU, délégué interministériel pour le Varenne agricole de l'eau et de l'adaptation au changement climatique
frederic.veau@agriculture.gouv.fr
Béatrice GAFFORY, déléguée à l'information et à la communication
Beatrice.gaffory@agriculture.gouv.fr
78, rue de Varenne, 75007 PARIS</td></tr>
</table>

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE)
Service Europe et International
Sous-direction International
Bureau Exportations et partenariats internationaux (BEPI)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Poste ouvert aux contractuels. Fondement : 2° de l'article L.332-2 du Code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission Promotion export UE Balkans occiden

N° de publication : 21131 **Référence du poste : A5SEI00026** **Catégorie : A2**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état		4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Dans le cadre de la Stratégie Europe & Internationale, le BEPI est chargé de la mise en oeuvre de la politique d'influence dans les pays tiers (hors Afrique sub-saharienne) et du soutien au développement des entreprises françaises à l'international. Il anime les relations bilatérales avec les Etats, collabore avec les acteurs publics et privés de l'export et oriente les politiques de promotion françaises et européennes.	
Objectifs du poste	1/ Suivi du cadre européen pour la promotion des produits agricoles et agroalimentaires sur le marché UE et dans les pays tiers, et de la mise en oeuvre opérationnelle. Porte-parole de la France au niveau UE sur ces questions. 2/ En lien avec les CAA compétents, suivi des relations bilatérales avec la Suisse et les pays des Balkans occidentaux (principalement la Serbie) et le Royaume-Uni (hors Brexit).	
Description des missions	1/ Préparer et participer aux comités de gestion du programme de promotion CE 2014/1144 ; organiser un RDV annuel de présentation aux filières françaises de l'AAP avec la participation de la Commission et de l'agence REA ; assurer les contacts avec les interprofessions sur la mise en oeuvre des actions retenues ; suivre les travaux législatifs du futur programme de promotion CE. 2/ Mission géographique : - Suivi des enjeux des pays de la zone : synthèse d'information, analyse stratégique, capitalisation. - Réseaux de contacts d'expertise et d'influence : identification d'interlocuteurs pertinents, échanges d'information. - Pilotage et suivi des échanges intergouvernementaux et institutionnels. - Développement des exportations et des partenariats techniques.	
Champ relationnel du poste	MASA : DGPE, DGER, DGAL, DGAMPA, FranceAgriMer,VetAgroSup/ENSV/FVI, CAA. Externe MASA : ministères (MEAE, DGTrésor, DGE, ministère de l'intérieur), ambassades françaises (SE et SCAC) et étrangères, opérateurs économiques (Interprofessions, fédérations, ANIA, Coop de France, Medef International - pôle agro..) ; opérateurs de l'Etat (Business France, Sopexa, Expertise France/AFD) ; instituts de recherche (INRAE, IRD...).	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissance des politiques publiques du champ de compétence du MASA et des enjeux internationaux concernant l'agriculture et l'agroalimentaire - Connaissance souhaitable des filières et des stratégies d'exportation	- Capacité d'organisation - Capacité d'analyse - Aptitude à rédiger des notes synthétiques - Aptitude au travail collaboratif, en réseau - Pratique orale et écrite de l'anglais

Personnes à contacter	Françoise SIMON, sous-directrice International 01 49 55 53 41 francoise-m.simon@agriculture.gouv.fr Jean QUELLIER, adjoint au chef du Bureau des exportations et partenariats internationaux 01 49 55 55 44 jean.quellier@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER, chef MAG-RH 01 49 55 50 78 mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat Général (SG) et Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Délégation du Soutien aux Services - Bureau de l'exécution de la dépense
2 Route de Narbonne
SITE D'AUZEVILLE - 31320

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP
Gestionnaire comptable et budgétaire

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21132 Référence du poste : A5SGE00040
Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La délégation du soutien aux services (DSS) est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du secrétariat général (SG) et de la direction générale de l'alimentation (DGAL).
La DSS est organisée en 4 bureaux :
• le bureau d'administration des personnels (BAP) ;
• le bureau des moyens des services (BMS) ;
• le bureau des affaires générales de Toulouse (BAGT)
• le bureau de l'exécution de la dépense (BED) (sites de Paris et d'Auzeville).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le gestionnaire comptable et budgétaire a la responsabilité du suivi de plusieurs lignes budgétaires du programme 215 ainsi que d'autres programmes en fonction des délégations de gestion en cours.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">La gestion des crédits des secteurs confiés à l'agent implique :
- la préparation et la vérification des actes avant transmission au CSCF des demandes d'engagements juridiques et des services faits
- la saisie et l'actualisation des informations dans les outils de suivi interne
- le suivi du traitement des factures et des services faits en collaboration avec le service facturier et les services techniques du secrétariat général
- l'élaboration et la diffusion des restitutions comptables à destination des services techniques
- l'appui aux services gestionnaires dans la constitution des dossiers comptables
Poste éligible au télétravail
Disponibilité indispensable en fin de gestion</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Le service facturier (sfact);
- Le Centre de service comptable et financier (cscf);
- Les services du Secrétariat général, en particulier le service du numérique (Snum)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Très bonne connaissance des règles de gestion comptables et budgétaires
- Maîtrise de cœur chorus et parfaite maîtrise de chorus formulaires
- Maîtrise des applications bureautiques</td><td>- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'initiative et autonomie
- Réactivité, sens des contacts et du travail en équipe
- Discrétion</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Sébastien FAUGERE, Adjoint de la déléguée du soutien aux services
Tél : 01 49 55 40 67, sebastien.faugere@agriculture.gouv.fr

Stéphanie FLORENTIN, Cheffe du BED
Tél : 01 49 55 82 21, stephanie.florentin@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)
Direction départementale de la protection des populations de Paris (DDPP 75)
Service santé-protection animale et environnement
8, rue Froissart - 75003 Paris

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de code général de la fonction publique (2° articles L332-2)
Vétérinaire officiel

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : 21150 Référence du poste : A6D7500021
Catégorie : A1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>4.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP75 (170 agents) est placée sous l'autorité du Préfet de Police et est composée de 6 services dont celui de santé et protection animales. Ce dernier est composé de 12 agents répartis en 3 secteurs d’activité : la santé et la protection animales, l’environnement (ICPE et faune sauvage captive) et la prévention contre les nuisances animales liées aux rongeurs et oiseaux.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Missions d'inspection sanitaire dans le domaine de la santé et protection animales
Certification sanitaire à l'exportation</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Inspections en santé et protection animales
Vétérinaire officiel assistant en charge de l'intérim au sein du service
Inspections pour agrément et inspections de suivi des établissements d'expérimentation animale
Inspections sanitaires des manifestations et salons relatifs aux animaux
Certification des documents sanitaires : pour les voyages d'animaux de compagnie et de compétition, pour l'exportation de sous-produits animaux et d'alimentation animale
Contrôles de chiens étrangers sur le terrain
Contrôles d'importation de sous produits animaux destinés aux laboratoires
Contrôles relatifs à la protection animale
Participation à la gestion de crise en cas d'alertes sanitaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Sous l'autorité du Chef de service : Relations avec la préfecture de police (direction des transports et de la protection du public, commissariats), avec l’ensemble des cadres et du personnel de la DDPP, les cadres des DDPP d’Ile De France et des échelons régionaux, les vétérinaires sanitaires, la mairie de Paris</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
connaissances réglementaires
compétences vétérinaires
rigueur
réactivité</td><td>Intérêt pour le contrôle de terrain
Sens de l’organisation
Manipulation des animaux
Capacité de synthèse et qualités rédactionnelles
Qualités relationnelles
Goût du travail en équipe
Utilisation de RESYTAL - SIGAL</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Adeline MONTCHARMONT, cheffe du service PSAE
Tél. : 01 40.27.16.20. Mél :adeline.montcharmont@paris.gouv.fr
Myriam PEURON, Directrice départementale adjointe de la protection des populations de Paris
Tél : 01 40 27 17 00 Mél : myriam.peuron@paris.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Hauts de France
Cité administrative – BP 11118 - 59022 LILLE CEDEX
Service régional de l'alimentation - Pôle santé et circulation des végétaux

Recrutement ouvert aux contractuels au titre 2° de l'article L.332-2 du code général de la Fonction publique.
Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 21151 **Référence du poste : A6R8000006** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le Service Régional de l'Alimentation a pour mission de contribuer à la production d'une alimentation sûre, de qualité, diversifiée et produite dans des conditions durables. Il réalise notamment une surveillance du territoire vis-à-vis des organismes réglementés des productions végétales et met en place des mesures de gestion des foyers en cas de présence de ses organismes. Il assure également l'émission de certificats phytosanitaires pour d'exportation de produits végétaux.
Objectifs du poste	Au sein du pôle « santé et circulation des végétaux », l'agent.e participe aux missions de certification à l'export de végétaux et réalise les inspections associées. L'inspecteur.trice est également amené.e à participer à la réalisation d'inspections dans les autres domaines d'activité du pôle (surveillance, gestion de foyers …)
Description des missions	L'agent.e intégrera un pool d'inspecteurs qui a pour mission d'instruire les demandes de certificat pour l'export de végétaux et de réaliser les vérifications et inspections associées, ce qui implique de : -Connaitre la réglementation en vigueur dans les pays de destination ; -Assurer les contrôles documentaires nécessaires à l'instruction des demandes de certificat export ; -Réaliser les prélèvements de végétaux pour les analyser quand cela est exigé (pomme de terre) ; -Réaliser les inspections sur le terrain des lots exportés quand cela est exigé ; -Réaliser régulièrement des inspections des établissements exportateurs ; L'agent.e est également amené.e à participer à la réalisation d'inspections terrain dans les autres domaines d'activité du pôle (surveillance, gestion de foyers …)
Champ relationnel du poste	Agents du SRAL, Responsable qualité local DGAL (SDQSPV, SDASEI) Délégataires (FREDON notamment) et professionnels

Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	- Connaissances techniques des filières, des pratiques culturales et des dangers sanitaires - Utilisation des logiciels professionnels - Réglementation dans le domaine concerné - Procédures judiciaires propres aux situations de contrôle	- Appliquer la méthodologie des inspections - Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de l'activité - Adopter une posture appropriée dans les relations avec les interlocuteurs - Travailler en équipe - Savoir argumenter

Personnes à contacter	Amélie MATHIRON, adjointe chef de SRAL – 06.66.24.92.40 - amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr Nicolas MALLOIRE, chef du pôle – 06.67.81.09.36 - nicolas.malloire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Yvelines
Service d' Economie Agricole
35 Rue de Noailles
BP 1115
78011 VERSAILLES Cedex

En cas de vacance, un contractuel de catégorie A pourra être recruté sur la base L332-2 du CGFP

Chargé.e d'études foncier agricole

N° de publication : 21210 **Référence du poste : A5D7800022** **Catégorie : A1**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Les Yvelines sont dotés d'un territoire contrasté à la recherche d'un équilibre entre les espaces naturels, agricoles, forestiers et urbains. Le Service d'Economie Agricole compte 10 agents répartis en 2 unités. Les missions du service sont le soutien et la promotion, par la mise en œuvre des politiques publiques agricoles, du rôle de l'agriculture sur le plan économique, social, environnemental.
Objectifs du poste	Assurer le suivi des différents projets territoriaux agricoles. Représenter le SEA dans les instances liées au foncier agricole et préparer les avis sur les documents d'urbanisme. Organiser la Commission Départementale de la Préservation des Espaces Naturels Agricoles et Forestiers (CDPENAF) et Examen des études préalables agricoles. Référent SEA aux équipes territoriales. Appui à l'instruction des aides PAC.
Description des missions	Assurer les missions de foncier agricole et de préservation des espaces agricoles forestiers et naturels en lien avec la chef d'unité Organiser la CDPENAF(préparation réunion, travail en inter-services, animation réunion préparatoire et assurer le secrétariat). travailler sur l'examen des études préalables agricoles rédiger l'avis du préfet, assurer le suivi des mesures de compensation prévues. Examiner les projets de PLU, de projets d'aménagement au regard des enjeux agricoles, rédiger un avis argumenté et participer aux CIS. Accompagner les projets territoriaux (PAT, LEADER...) et promouvoir la dynamique des territoires, être en lien avec les partenaires (relais des financements) sur le territoire afin de promouvoir la transition agricole et écologique et valoriser ces expériences en interne au sein du service (notes et communiqués) et auprès des CMT Participer à l'instruction des aides PAC si nécessité
Champ relationnel du poste	Relations internes : au sein du service et avec les autres services de la DDT, en particulier, le SE et SPACT. Relations externes : DRIAAF, Prefecture, Chambre d'agriculture de region, SAFER, collectivités, associations.
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Compétences techniques, réglementaires rédactionnelles et informatiques **Savoir-faire** : Capacité d'adaptation et d'analyse, réactivité, capacités relationnelles, aptitude au travail en équipe, sens de l'organisation,

		rigueur et neutralité neutralité
Personnes à contacter	Mme SIMON Nelly Tél : 01 75 27 82 80- courriel : nelly.simon@yvelines.gouv.fr Mme MAZET Catherine Tél : 01 75 27 82 81 - courriel : catherine.mazet@yvelines.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA)
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER)
1ter avenue de Lowendal Paris 75007

Chef.fe de projet auprès de la Direction générale en charge de la concertation du Pacte et de la Loi d'orientation et d'avenir
En cas de recrutement contractuel : 2° de l'article L. 332-2 du Code général de la FP
Chef.fe de projet auprès de la Direction générale

N° de publication : 21216 **Référence du poste : A5DER00051** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	1.3
Administrateur de l'état	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DGER exerce les compétences du ministère relatives à la formation initiale et continue, à la recherche, à la politique d'innovation et au développement. Dans ce cadre, elle organise l'enseignement et la formation professionnelle agricoles publics. Une équipe projet est constituée auprès du Directeur Général et du Directeur Général adjoint afin d'organiser et de coordonner la concertation du Pacte et de la loi d'orientation et d'avenir pour le renouvellement des générations en agriculture.
Objectifs du poste	Placé auprès de la Direction générale, la/le cheffe/chef de projet assure le pilotage du processus de concertation nationale sur le Pacte et la loi d'orientation et d'avenir de l'agriculture française. Elle/il pilote l'organisation, assure le suivi, le reporting du processus de concertation et apporte tout conseil sur la conduite du processus à la Direction générale. Elle/il pilote la mobilisation d'opérateurs de la DGER en matière logistique et organisationnelle.
Description des missions	- Participer/préparer les différents comités de pilotage (niveau politique et administration) - Piloter l'organisation des séquences de concertations actées par le COPIL et/ou la Direction générale (cahier des charges, planification,) - Contribuer à la coordination des différents groupes de travail et travaux entre directions générales du Ministère. - Assurer la disponibilité et la qualité des contributions et livrables des différentes séquences de concertation. - Appui aux personnalités qualifiés désignées pour présider les différentes séquences de concertation. - Rendre compte à la direction générale de l'état d'avancement du processus de concertation.
Champ relationnel du poste	- Membres du Comité de Direction de la DGER auquel il/elle participe - Les agents de la Direction générale. -Les experts et référents des autres directions générales (CGAAER, SG, DGPE, DGAL) et établissements publics associés. - Toutes les parties prenantes associées à la concertation nationale (collectivités, représentants des secteurs agricole, éducatif, scientifique,…)
Compétences liées au poste	**Savoirs** : Aucun diplôme vétérinaire exigé - Expert en gestion de projet - Maitrise des enjeux de développement agricole - Connaissance de l'administration - Connaissance des acteurs de la formation, l'innovation, l'entreprenariat dans les secteurs agricoles et alimentaires ; **Savoir-faire** : -Conduite de projet (planification, évaluation et suivi). -Aptitude au travail en équipe et en réseau. - Aptitudes rédactionnelles et de synthèse. -Rigueur et sens des priorités. -Gestion des relations avec les parties prenantes/

Personnes à contacter	Benoit BONAIMÉ Directeur général de l'enseignement et de la recherche benoit.bonaime@agriculture.gouv.fr Luc MAURER Directeur général adjoint de l'enseignement et de la recherche luc.maurer@agriculture.gouv.fr mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Secrétariat général - Service des ressources humaines (SRH)
Mission du pilotage des emplois et des compétences (MIPEC)

78 rue de Varenne – 75007 PARIS

En cas de recrutement contractuel : article L.332.2 du CGFP

Chargé.e d'études « Agriculture/Alimentation »

N° de publication : 21225 **Référence du poste : A5SRH00338**

Catégorie : A1

Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4

Poste V (Vacant)

Présentation de l'environnement professionnel

La MIPEC, organisée en deux pôles, anime et coordonne la gestion prévisionnelle des ressources humaines. Elle assure la programmation et le suivi de la masse salariale, des effectifs et coordonne la politique indemnitaire.
Elle assure le développement d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) pour le MASA, le suivi des évolutions des missions du ministère et en évalue les conséquences quantitatives ou qualitatives sur les métiers actuels ou émergents.

Objectifs du poste

Contribue à l'adéquation entre les effectifs, les compétences et les missions spécifiques des services en proposant et mettant en œuvre les leviers appropriés sur le plan qualitatif.
Apporter une approche à long et moyen termes sur la politique ministérielle des ressources humaines du ministère et ses opérateurs dans le champ de l'alimentation et de l'agriculture.

Description des missions

• Analyser et identifier les emplois, les qualifications et des compétences nécessaires immédiatement, leur évolution à moyen terme et assurer une prospective sur leur évolution à long terme pour les agents et services ministériels et ses opérateurs.
• Assurer une veille sur l'évolution de ces métiers et anticiper les besoins quantitatifs et qualitatifs de leurs évolutions ; élaborer des scénarios d'évolution.
• Élaborer le plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH) et coordonner le plan d'actions et ses évolutions ainsi que la contribution des parties prenantes à la démarche de GPRH ; Conseiller et accompagner les services dans la mise en œuvre du plan de GPRH, en lien avec l'organisation des recrutements, des promotions et des formations.
• Coordonner les études menées par l'Observatoire des missions et des métiers en apportant appui méthodologique, garantir la déontologie et la qualité des travaux rendus.

Champ relationnel du poste

Directions d'administration centrale / Réseaux de structures déconcentrées / Opérateurs
Direction générale de l'administration et de la fonction publique
Bureaux du service des ressources humaines

Compétences liées au poste

Savoirs	**Savoir-faire**
Connaissance du MASA, de ses opérateurs et	Sens de l'organisation

	de ses politiques publiques. Piloter des projets et des études et en assurer la synthèse, la diffusion et animer des équipes. Concevoir des requêtes sur RenoiRH et Excel. Très bonne qualité rédactionnelle
	Réactivité Autonomie Sens de l'analyse et de la synthèse Sens du relationnel Rigueur d'exécution des tâches
Personnes à contacter	Sébastien Brousse, chef de la mission du pilotage des emplois et des compétences sebastien.brousse@agriculture.gouv.fr 07.64.87.73.83