



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction mobilité, emplois, carrières
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP

Dossier suivi par : I. FABREGUE
Tél. : 01.49.55.53.65
Mail : isabelle.fabregue@agriculture.gouv.fr

Note de mobilité

SG/SRH/SDMEC/2014-687

20/08/2014

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : Appel à candidature : un poste en administration centrale (DGER)

Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche (DGER) :
Mission de l'Appui au Pilotage et des Affaires Transversales

1 poste de chargé(e) de communication
Poste n° 21470 - catégorie A - poste vacant

Le sous-directeur mobilité, emplois et carrières

Signé : Michel GOMEZ

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt.
Direction Générale de l'Enseignement et de la Recherche
Mission de l'Appui au Pilotage et des Affaires Transversales
1 ter avenue de Lowendal
75700 Paris 07 SP**

Chargé(e) de la communication

N° du poste : 21470	
Catégorie : A	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A :	
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la DGER, la mission de l'appui au pilotage et des affaires transversales (MAPAT) est chargée d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des politiques et actions transversales à l'enseignement agricole. Elle gère les moyens communs à l'ensemble de la direction générale. Elle est chargée d'assurer la valorisation et la communication associées à la stratégie, les orientations et les actions d'accompagnement définies par la direction générale, et la communication correspondante. Elle est à ce titre la correspondante de la délégation à l'information et à la communication du secrétariat général.
Objectifs du poste	Le(a) chargé(e) de la communication contribue à définir et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la DGER en concertation avec les différentes structures internes et la délégation à l'information et à la communication (DICOM) du secrétariat général. Il(elle) est le(a) correspondant(e) de la DICOM pour la DGER.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> - Etre l'interface entre la DGER et la DICOM pour toutes les actions de communication (contact avec la presse, organisation d'événements, réalisation de supports...). - Proposer le plan de communication interne et externe de la DGER, en lien avec le programme annuel de communication de la DICOM. - Mettre en œuvre les actions de communication de l'enseignement agricole, en particulier les salons, le séminaire des directeurs d'EPL, le dossier de rentrée... - Optimiser et fédérer la communication numérique. - Entretenir des contacts étroits avec un réseau d'interlocuteurs internes et externes à la DGER.
Champ relationnel du poste	L'ensemble des sous-directions et la direction de la DGER, la direction de la communication du ministère (DICOM), les services déconcentrés et établissements d'enseignement, les interlocuteurs et partenaires professionnels de la DGER.
Compétences liées au poste	Savoirs :
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du ministère et de l'enseignement agricole (souhaitée). - Connaissances en matière d'information et de communication.
	Savoir-faire :
	<ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles. - Capacités de rédaction et d'expression orale. - Sens de l'organisation. - Curiosité et créativité. - Réactivité. - Disponibilité.
Personnes à contacter	Gilbert THUILLIER – chef de la MAPAT - Tél. : 01.49.55.52 48 - gilbert.thuillier@agriculture.gouv.fr