



**Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération**

**78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955**

Note de mobilité

SG/SRH/SDCAR/2018-16

04/01/2018

Date de mise en application : 04/01/2018

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 1

Objet : 1 poste en administration centrale : Chef du bureau de la synthèse budgétaire (F/H) au SG/SAFSL

Destinataires d'exécution

Secrétariat général – Service des affaires financières, sociales et logistiques – S/Direction des affaires budgétaires et comptables

1 poste de chef du bureau de la synthèse budgétaire (F/H) (catégorie A+).

Poste n° 66618

Date limite de candidature : 15 février 2018.

Pour la sous-directrice de la gestion
des carrières et de la rémunération,

Emmanuel BOUYER, Adjoint

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Secrétariat général - Service des affaires financières, sociales et logistiques
Sous-Direction des affaires budgétaires et comptables - Bureau de la synthèse budgétaire
78, rue de Varenne – 75349 Paris 07 SP
Chef(fe) du bureau de la synthèse budgétaire

N° du poste : 66618	
Catégorie : A+	
Classement parcours professionnel postes catégorie A : 3	Groupe RIFSEEP
Poste vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	Le bureau de la synthèse budgétaire (BSB) coordonne la procédure budgétaire pour le ministère. Ses principales missions consistent, en lien avec les responsables de programme, à préparer le budget de l'année suivante, à assurer le suivi de l'exécution budgétaire de l'année en cours et à rendre compte de l'exécution de l'année passée.
Objectifs du poste	Le chef du bureau de la synthèse budgétaire est responsable du pilotage global, de l'organisation du bureau et de sa logistique. Il veille à la cohérence des procédures mises en œuvre pour chaque programme et la cohérence globale de la politique budgétaire du MAA. Il peut être amené à représenter le bureau, la sous-direction ou le service dans les réunions à l'extérieur.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et animation d'une équipe de 6 personnes ; • Pilotage, coordination et encadrement des travaux des agents du BSB au cours du cycle budgétaire (y compris pour la performance et la CAC) ; • Lors de l'élaboration de la loi de finances, participation à la négociation avec la direction du budget ; • Pilotage de la conception / adaptation des procédures budgétaires dans le cadre de la pluriannualité budgétaire et de l'outil budgétaire et comptable interministériel CHORUS ; • Proposition de positions ou d'analyses pour éclairer les décisions et arbitrages ; • Rédaction de synthèses sur des dossiers transversaux et stratégiques ; • Veille et alerte sur les sujets traités par le MAA qui peuvent avoir une incidence budgétaire.
Champ relationnel du poste	Les responsables des programmes budgétaires du MAA ; les autres ministères, notamment celui chargé des comptes publics ; les services du Contrôleur budgétaire et comptable ministériel ; le Cabinet du ministre.
Compétences liées au poste	Savoirs
	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils informatiques de bureautique ; • Connaissances en finances publiques ; • Connaissance des politiques mises en œuvre par le MAA.
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités d'encadrement, de coordination et de gestion de projet ; • Sens du travail en équipe et en réseau ; • Logique, rigueur, sens de l'investigation, esprit critique, réactivité ; • Capacités de négociation ; • Capacités d'analyse et de synthèse ; • Qualités rédactionnelles.
Personne à contacter	Mme Marie-Agnès VIBERT, Sous-directrice des affaires budgétaires et comptables ☎ 01.49.55.43.88 ✉ marie-agnes.vibert@agriculture.gouv.fr