



Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la
rémunération
Département du pilotage de la mobilité
78, rue de Varenne
75349 PARIS 07 SP
0149554955

Note de mobilité
SG/SRH/SDCAR/2021-485
23/06/2021

Date de mise en application : Immédiate

Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.

Cette instruction ne modifie aucune instruction.

Nombre d'annexes : 21

Objet : Appel à candidature : 21 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau ».

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie- :

- 1 poste d'assistant.e de service social

Poste vacant

Date limite de candidature : 14/07/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-Franche-Comté :

- 1 poste de chef.fe de service SRFOB

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction départementale des territoires et de la mer Alpes-Maritimes :

- 1 poste de chef.fe de service SEAFEN

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie

- 1 poste de chef.fe de service économie agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction départementale des Territoires de la Loire :

- 1 poste de chargé.e de mission technicien forestier Nord Loire

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron :

- 1 poste de chargé.e de mission Pressions sur l'agro-pastoralisme

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Secrétariat général Service des ressources humaines :

- 1 poste d'adjoint. e chef de bureau Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est :

- 1 poste de chef.fe de pôle gestion forestière durable

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction Départementale des Territoires du Cher :

- 1 poste de chef.fe de bureau Valorisation Territoriale Compétit

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

École Nationale Vétérinaire d'Alfort :

- 1 poste de directeur des plateformes cliniques et paracliniques

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

EPLEFPA de TARN-ET-GARONNE :

- 1 poste de directeur d'exploitation agricole

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

EPLEFPA de NIMES-RODILHAN :

- 1 poste d'Infirmière / Infirmier

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

EPLEFPA du Bourbonnais :

- 1 poste d'assistant.e proviseur.e adjoint.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

EPLEFPA Montluçon-Larequille :

- 1 poste de secrétaire général.e

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

EPLEFPA du Tarn :

- 1 poste de chargé(e) de mission / Ingénieur d'études PFT GH2O Occitanie

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction départementale de la protection des populations de la Moselle :

- 1 poste d'adjointe chef de service Santé Protection Animale

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie :

- 1 poste de chargé.e d'inspection Sécurité sanitaire des aliments

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne :

- 1 poste d'adjoint. e chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de la Haute-Vienne :

- 1 poste de chargé.e Inspecteur

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France :

- 1 poste de chef.fe de cellule export

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

- 1 poste d'animateur. rice ecophyto -

Poste vacant

Date limite de candidature : 08/07/2021

Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture de Bretagne :

- 1 poste de gestionnaire du BOP 143 et moyens/contractuels

Poste vacant

Date limite de candidature : 25/07/2021

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt d'Occitanie
697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078 Montpellier Cedex 3
N°ODISSEE : A5R3100157

Assistant.e service social

N° de publication :		Référence du poste : A5R3100157	
Catégorie : A1			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Assistant de service social des administrations de l'Etat		2	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'ASS du personnel assure ses missions auprès des agents et services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des DRAAF pour ses sites de Montpellier, Perpignan, Bastia et Ajaccio (Corse), - des lycées agricoles des départements de Hérault, Gard, Lozère, Pyrénées Orientales, - de 2 établissements d'enseignement supérieur: Montpellier Supagro (sites de Montpellier et Florac) et AgroParisTech à Montpellier - de 2 DDI : les DDPP du Gard et de l'Hérault - des retraités et des ayants droit du MAA résidant en région Occitanie et Corse 		
Objectifs du poste	<p>Conseiller, orienter et accompagner les agents travaillant en services déconcentrés et en EPL/EPLFPA de la région Exercer des missions spécialisées du domaine du service social du travail.</p>		
Description des missions	<p>Le service social du personnel du MAA est rattaché au Bureau de l'Action Sanitaire et Sociale (BASS), sous l'autorité de la conseillère technique nationale. Il exerce principalement ses missions dans le cadre de l'environnement de travail et est chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'apporter une aide sociale à toute personne ou collectif de travail qui nécessite un accompagnement d'ordre personnel ou professionnel - d'assurer une fonction d'expertise et d'appui au management - de participer aux actions de prévention et de veille sociale <p>De nombreux déplacements sont à prévoir sur l'ensemble des départements de la région, et occasionnellement à Paris dans le cadre de réunions de service.</p>		

Champ relationnel du poste	Son action s'exerce en coordination avec les responsables hiérarchiques, le service des ressources humaines, les réseaux d'appui, les partenaires sociaux, les acteurs chargés de la mise en œuvre de la politique d'action sociale et de prévention, les associations et mutuelles.	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Diplôme d'état d'assistant de service social exigé Permis B exigé Une expérience en tant qu'assistant(e) de service social du personnel ou du travail serait fortement appréciée	Capacité d'autonomie, disponibilité et forte réactivité nécessaires
Personnes à contacter	Monique LENFANT, Conseillère technique nationale du service social Secrétariat Général - Service des Ressources Humaines - Bureau de l'Action Sanitaire et Social 78, rue de Varenne 75007 PARIS Mail : monique.lenfant@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Bourgogne-
Franche-Comté
4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON Cedex
Le poste est situé à Besançon

Chef.fe de service SRFOB

N° de publication :	Référence du poste : A5R2100084
Catégorie : A3	
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRFOB (Service régional de la forêt et du bois) est chargé du pilotage et de la mise en œuvre de la politique forestière du ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MAA) en région Bourgogne-Franche-Comté. Le service est composé de deux pôles, l'un situé à Besançon et l'autre à Dijon.
Objectifs du poste	Le(a) chef(fe) du service de la forêt et du bois est chargé, sous l'autorité du directeur, de la déclinaison et de la mise en œuvre de la politique forestière nationale, à l'échelle de la région Bourgogne Franche Comté. Il pilote par délégation le BOP régional du programme 149. Il encadre pour ce faire un service en bi-site d'environ 8 personnes placées sous son autorité hiérarchique, et anime un réseau de correspondants forestiers, hiérarchiquement situés au sein des DDT.
Description des missions	Diriger et manager le SRFOB : Coordonner l'activité des agents du service, les accompagner dans la réalisation de leurs missions, accompagner les 2 chefs de pôles, participer au dialogue de gestion... Piloter la politique forestière régionale : Assurer le suivi des actions du Contrat Forêt-Bois régional Représenter la DRAAF auprès des organisations et entreprises de la filière forêt bois Piloter et animer notamment la Commission régionale de la forêt et du bois, le Comité des financeurs et le Comité régional sylvo cynégétique Encourager les approches territoriales destinées à développer la filière forêt-

	<p>bois à toutes les échelles Gestion de crise et plan de relance : Gérer les crises dont celle des scolytes sur épicéa et engager des actions d'adaptation des forêts au changement climatique Mettre en œuvre le volet forestier de France Relance en lien avec les DDT, la filière forêt-Bois et le Conseil régional En tant que membre du comité de direction, participer à la vie de la DRAAF</p>	
Champ relationnel du poste	<p>Direction et autres services de la DRAAF MAA, DDT, DREAL, DREETS, SGAR Ademe, ONF, Communes forestières, CRPF, chambres d'agriculture, Conseil régional, conseils départementaux, collectivités locales Interprofession régionale forêt-bois, syndicats professionnels forêt-bois Entreprises de la filière forêt-bois régionale, parc national des forêts et parcs naturels régionaux</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<p>Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la filière forêt-bois et des enjeux associés; Connaissance de l'environnement institutionnel de la DRAAF ; Gestion de crédits publics ; Maîtrise des outils informatiques ;</p>	<p>Forte capacité de travail Capacité à encadrer et à déléguer Capacité à piloter et à assurer le suivi des dossiers Aptitude à la conduite de projets Aptitude à la prise de décision Autonomie et sens de l'organisation Communication et négociation</p>
Personnes à contacter	<p>Mme Marie-Jeanne Fotré-Muller, DRAAF Bourgogne-Franche-Comté Tel : 03.80.39.30.13 // Mail : marie-jeanne.fotre-muller@agriculture.gouv.fr</p>	

**DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES ET DE LA MER DES ALPES-
MARITIMES
CADAM - 147 boulevard du Mercantour - 06286 NICE CEDEX 3**

N°ODISSEE : A5D0600013

Chef.fe de service SEAFEN

N° de publication :		Référence du poste : A5D0600013	
Catégorie : A3			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		1	
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Au sein de la DDTM, le SEAFEN est chargé d'appliquer la politique de l'Etat au niveau du département en termes d'eau, de développement agricole, de gestion des forêts et des espaces naturels et de protection de la biodiversité et du plan loup.</p> <p>Le service comporte 3 pôles - eau, forêt et espaces naturels, économie agricole et mission CHASSE faune sauvage</p>		
Objectifs du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Manager le service comportant 38 agents ; direction assurée par un binôme. - Porter politiques publiques au niv. départem. en matière d'eau dont police de l'eau, assainiss., écon. et dév. agricole, forêt et DFCL, nature, biodiversité et chasse. - Nombreuses commissions (CDFS,PAC,CDPENAF,CDOA,CDE,GAEC) - Anim. et mise en oeuvre de la politique de prévention des feux de forêts - Anim. de la MISEN et du plan de contrôle en matière de police de l'environnement - Reconstruction suite tempête Alex 		

Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Management : encadrement et animation du service dans le cadre d'un binôme avec son adjoint en lien avec les chefs de pôle. - Portage des politiques publiques : adaptation et mise en oeuvre des enjeux et contextes locaux des politiques publiques - Méthode et organisation de travail : recueil d'informations, élaboration des objectifs et indicateurs de suivi - Assurer la police administrative en matière de police de l'eau, N2000 et défrichement notamment - Représentation de réseaux ; participation au tour de cadres de permanences de la DDTM - Assurer un dialogue permanent avec les organisations professionnelles agricoles 	
Champ relationnel du poste	Interne : direction et autres services de la DDTM Externe : Préfecture, DREAL, DRAAF, administrations centrales, chambre d'agriculture et OPA, ASP, Conseil départemental, Région, communes et EPCI, ONF, SDIS, AFB, ONCFS, PN du Mercantour, conservatoires, animateurs Natura 2000, CRPF, COFOR, structures professionnelles;	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonnes connaissances techniques, juridiques, administratives et institutionnelles en matière d'agriculture, forêt, DFCI, biodiversité, chasse et eau Management - Connaître les politiques publiques des 3 ministères de la DDTM	Animation d'une équipe ; diriger une réunion ; capacités de rédaction et de synthèse ; savoir anticiper, analyser, identifier les problèmes et proposer des solutions ; savoir rendre compte
Personnes à contacter	Pascal JOBERT, Directeur départemental - tél. : 04 93 72 72 01 - mail : pascal.jobert@alpes-maritimes.gouv.fr Johan PORCHER, Directeur Adjoint - tél. : 04 93 72 72 04 - mail : johan.porcher@alpes-maritimes.gouv.fr>	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale des territoires de la Haute-Savoie
15 rue Henry Bordeaux – 74998 ANNECY Cedex 9
Poste localisé à Annecy - 3 rue Paul-Guiton
Service économie agricole

Chef.fe de service économie agricole

N° de publication :	Référence du poste : A5D7400006
Catégorie : A	
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Haute-Savoie présente une agriculture de montagne dynamique (+2 000 exploitants), respectueuse de l'environnement et dotée de filières de qualité (fromages AOP, IGP) très structurées. Dans un département marqué par une forte pression démographique (+10 000 hab/an), la préservation des espaces agricoles est un fort enjeu. Le SEA est chargé de la mise en œuvre des politiques agricoles, du développement rural. Il est très impliqué dans l'accompagnement des éleveurs confrontés à la prédation.
Objectifs du poste	<p>Management du service composé de 4 cellules :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aides directes, PAC et contrôles - agriculture et développement rural - agro-écologie et filières - loup et activités d'élevage <p>Représentation du préfet ou du DDT Animation de la CDOA Structures Tutelle de l'État, notamment auprès de la chambre d'agriculture Communication avec les partenaires Accompagnement du transfert / reprise des missions liées au FEADER dans le cadre de la prochaine PAC</p>

Description des missions	<p>Animation et management du service (0,5 ETP) - Garantir le bon accomplissement des missions du SEA - Veiller à la bonne application de la réglementation et des consignes de traçabilité - Veiller à la rapidité des traitements des dossiers et au respect des délais de mise en paiement (ICHN, PCAE, ...) - Planifier les objectifs annuels et définir les priorités - Contribuer à structurer le service en optimisant ses ressources humaines - Assurer l'expertise des dossiers difficiles soumis par les chefs de cellule</p> <p>Représentation du Préfet ou du DDT (0,2 ETP) dans des réunions administratives régionales, des réunions professionnelles et des AG d'organisations professionnelles agricoles</p> <p>Tutelle de l'État (0,1 ETP) des organismes sous tutelle, contrôle de l'activité pour la fonction du Commissaire du Gouvernement</p> <p>Présidence et animation de la CDOA Structures (0,03 ETP) Communication avec partenaires (0,05 ETP) Valorisation de données (0,02 ETP) : bilans des dispositifs</p> <p>Divers (0,1 ETP)</p>	
Champ relationnel du poste	<p>Poste positionné sous l'autorité du directeur départemental des territoires</p> <p>Management : Encadrement de 22 agents (avec l'appui de l'adjoint au chef de service)</p> <p>Relations internes : tous services de la DDT</p> <p>Relations externes : Services centraux du MAA, DRAAF, organismes de contrôle (ASP, DDPP, SRAL), partenaires professionnels et interprofessionnels (chambre d'agriculture, établissement départ. d'élevage, centre élevage de Poisy, ...), conseil départ., DDT Savoie, Conseil Savoie Mont-Blanc</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance et expertise technique Connaissances juridiques et réglementaires Gestion des contentieux	Capacité à organiser son équipe, gérer les conflits, anticiper, rendre compte Capacité d'analyse, de synthèse Résistance au stress, gestion urgences Autonomie Sens du service public Relations avec partenaires extérieurs Accompagnement du changement
Personnes à contacter	M. Julien LANGLET - directeur départemental des territoires : julien.langlet@haute-savoie.gouv.fr M. Raphaël GUILLET - directeur adjoint : raphael.guillet@haute-savoie.gouv.fr Tél. 04 50 33 79 03	

	Mél : ddt-directeur@haute-savoie.gouv.fr
--	--

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale des Territoires de la Loire
2 avenue Grüner - CS 90509
42007 SAINT-ETIENNE cedex 1
Service eau et environnement

Chargé.e de mission Technicien forestier Nord Loire

N° de publication :	Référence du poste : A5D420025
Catégorie : B	
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Agent contractuel	NA
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Le service « eau et Environnement » regroupe 30 personnes réparties sur trois pôles : « nature, forêt et chasse », « politiques et polices de l'eau » et « développement durable et appui juridique ».</p> <p>Le pôle « nature, forêt et chasse » regroupe 12 agents et a pour principales missions : la réglementation et la politique forestière, la mise en œuvre des politiques Natura 2000, espaces naturels et espèces, la réglementation de la chasse, la gestion du DPF et du cadre de vie (bruit des infrastructu</p>
Objectifs du poste	Assurer les missions régaliennes de la politique et de la police forestière sur le secteur nord du département
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable du secteur nord de la Loire : instruire les demandes de coupes, défrichement, certificats fiscaux, avis sur les PSG et les aménagements - Contrôles au titre de la police forestière sur le secteur nord du département. - Volet technique du déploiement de la protection des forêts contre l'incendie avec le chef de cellule (élaboration d'un plan départemental. - Gestion des derniers contrats FFN en cours - Instruction technique du dispositif « desserte forestière » du FEADER, selon les évolutions de la programmation : contribuer à l'émergence des projets avec les acteurs (CRPF, ONF, communes), assurer une veille technique et réglementaire et instruire le volet technique des demandes. - Référent technique cartographique et « données » : référent données (dont SIG) forêt, en interne DDT et externe (Sylvanat, et Q-Gis), à destination de la

	mission géographique, actualiser les bases de données et structurer la valorisation des données forestières. Suivre le projet Naviforest.	
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Internes : autres agents de la cellule, du pôle (nature, chasse en particulier), du SEE (pôle et politiques de l'eau et mission contrôles) - Externes : CRPF, ONF, DRAAF-SERFOBE, DREAL-AE et UiD 42-43, SDIS, AFB, experts forestiers, techniciens Conseil départemental, Conseil régional, coopératives forestières, bureau d'études, géomètres, élus (communes, ..), propriétaires forestiers, associations forestières, PNR du Pilat, ARS, Chambre d'Agriculture ... 	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> - connaissance des procédures et de la réglementation forestière et environnementale - connaissance du FEADER et du dispositif « desserte forestière » - connaissance de l'environnement institutionnel 	<ul style="list-style-type: none"> -maîtrise des outils techniques et informatiques (dont Sylva / Sylvanat, OSIRIS, Q-Gis et Ophelia) - qualités relationnelles avec les usagers et les partenaires - organisation et rigueur, esprit d'équipe -une assermentation au titre du code forestier
Personnes à contacter	<p>Louis REDAUD, responsable du service Eau et Environnement : 04 77 43 80 51 louis.redaud@loire.gouv.fr</p> <p>Philippe MOJA, Adjoint au chef de service : 04 77 43 31 55 / philippe.moja@loire.gouv.fr</p> <p>Candidatures à adresser à : SGCD 42 – RH 16 place Jean Jaurès – 42000 SAINT-ETIENNE sgc-rhmaa@loire.gouv.fr</p>	

N° poste A5D1200062

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de l'Aveyron
9, rue de Bruxelles - BP 3370
12 033 RODEZ cedex 9
Service biodiversité eau et forêt

Chargé.e de mission Pressions sur l'agro-pastoralisme

N° de publication :		Référence du poste : A5D1200062	
Catégorie : A1			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		4.1	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel		Les interactions entre agriculture et faune sauvage sont sources de tension en Aveyron à forte dominante d'élevage (pastoralisme) Présence du loup et interaction récentes entre vautours et bovins inquiètent et demandent un fort appui de l'État auprès de la profession Développement des sangliers et cervidés nécessitant un dialogue sur le sujet de l'équilibre agro-sylvo-cynégétique Premiers effets du changement climatique questionnent le modèle économique des exploitations et accentue les tensions	
Objectifs du poste		Analyse et gestion des pressions sur le milieu agricole et forestier : Aider à concilier les contraintes économiques et techniques des exploitations agricoles (notamment pastoralisme), et les enjeux de préservation de la biodiversité (en particulier interactions avec la faune sauvage) Contribuer aux réflexions départementales d'intégration des enjeux des évolutions climatiques dans la continuité du Varennes de l'eau Contribuer au développement de pratiques agricoles favorables à la biodiversité	
Description des missions		L'agent est placé dans l'unité «Milieux Naturels, Biodiversité et Forêt » qui regroupe les missions liées à la déclinaison des politiques en matière de préservation des espaces naturels, forestiers et ruraux. Il travaillera en relation fonctionnelle avec l'unité gouvernance et police de l'eau et le service agriculture et développement rural : Avec ses collègues (chasse et protection de la biodiversité), il organise la réponse de la préfecture aux sollicitations de la profession agricole sur le thème de la biodiversité, notamment la gestion des interactions de la faune	

	sauvage avec les activités d'élevage (loup, vautours, cervidés, sangliers...). Cette problématique, très sensible, représente un enjeu particulier. Il organise la réflexion et suit les démarches visant à restaurer l'équilibre agro-sylvo-cynégétique. Il participe à la sensibilisation des agriculteurs et les aides à mettre en place des pratiques agricoles intégrant la nécessaire adaptation au changement climatique.	
Champ relationnel du poste	En interne avec le chef de Service, les responsables des unités et les agents du service, les autres services de la DDT dont notamment le SADR En externe : OFB, DRAAF, DREAL, préfecture, fédération de chasse, chambre d'agriculture, conseil départemental et régional, Organisations professionnelles agricoles, collectivités et associations environnementales, etc	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	Pratiques agricoles et principes de préservation de l'eau et de l'environnement Changement climatique Outils bureautiques et des bases de données SIG Logiciel métier Osiris PNA loup : du mode d'élevage et protection des troupeaux PNA Vautour	Gestion de conflits Aptitude à la pédagogie Aisance relationnelle, diplomatie Capacités organisationnelles et rédactionnelles Capacités d'analyse et de synthèse.
Personnes à contacter	Joël FRAYSSE – Directeur : 05 65 75 48 11 Laure VALADE – Directrice adjointe : 05 65 75 48 20	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération
Bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi
Adjoint(e) au chef de bureau - secteur des ingénieurs de l'agriculture et de
l'environnement
19 avenue du Maine - 75015 PARIS
N°ODISSEE : A5SRH00049

Adjoint.e chef de bureau

N° de publication :	Référence du poste : A5SRH00049
Catégorie : A2	
Corps	Groupe RIFSEEP
Attaché d'administration de l'état	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein du service des ressources humaines, la sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération assure le pilotage de la gestion des carrières, de l'organisation de la gestion administrative des personnels et de la mise en œuvre de la paie des agents. Le bureau de gestion des personnels de catégorie A et sous statuts d'emploi est chargé de la gestion et du suivi des corps relevant de ces catégories au sein du MAA.
Objectifs du poste	Placé sous l'autorité du chef de bureau, vous avez la responsabilité de la gestion et de la paie des 3.800 ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement du MAA. Vous animez une équipe de 9 gestionnaires.
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Animation de l'équipe de gestionnaires (organisation et supervision du travail, transmission de l'information, recrutement et accompagnement, évaluation). - Pilotage de la gestion administrative et la paie des agents concernés. - Contrôle de la régularité et validation des actes de gestion. - Pilotage des procédures complexes (recrutements, sortie écoles, promotions). - Pilotage des positions particulières (détachements, mise à disposition) - Organisation des commissions administratives paritaires. - Relations avec les organisations syndicales. - Appui à la cheffe de bureau (représentation en réunion, intérim). - Participation à la mise en œuvre des grands projets du Secrétariat Général

	et des projets du BASE.	
Champ relationnel du poste	Relations avec : - les autres adjoints du bureau, la chargée de mission affaires transversales, la responsable paie, les autres bureaux de gestion, le sous-directeur , le chef du SRH - les bureaux responsables de programme - les gestionnaires de proximité, les IGAPS, les services RH du MTES et des autres employeurs des catégories A du MAA; - les représentants du personnel - les agents gérés	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- Connaissance de la gestion du personnel et des processus de paie et des différents secteurs d'emploi du MAA - Capacité d'analyse juridique et connaissance budgétaire - Expérience de la conduite de projet - Maîtrise des outils bureautiques	– Qualité d'encadrement et d'animation, aptitudes managériales – Capacité d'organisation du travail, polyvalence – Dynamisme, rigueur – Disponibilité – Sens des relations humaines et aptitude à la négociation – Qualités rédactionnelles
Personnes à contacter	Martial PINEAU – chef du bureau : 01.49.55.47.57 Martial.pineau@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régional de la Forêt et du Bois (SERFOB)
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à : 76 avenue André Malraux 57000 Metz

Chef.fe de pôle gestion forestière durable

N° de publication :		Référence du poste : A5R5100038	
Catégorie : A2			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 250 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général. Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables.</p>		
Objectifs du poste	<p>- Assurer le pilotage de l'ensemble des missions liées à la gestion durable de la forêt.</p>		
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Animation du réseau des DDT ; - Encadrement et pilotage de l'activité des agents du pôle ; - Suivi des documents-cadres de gestion sylvicole ; - Validation des aménagements forestiers ; - Contrôle d'agrément des plans simples de gestion ; - Agrément des groupements d'intérêt économique, environnemental et forestier ; - Suivi au titre des enjeux forestiers, des démarches de planification et réunions de niveau régional ou interrégional en matière environnementale (dont Parc National) ; - Maintien ou rétablissement de l'équilibre sylvo-cynégétique (ESC), suivi de la mise en oeuvre du programme d'actions en faveur de l'ESC ; - Gestion du contentieux pénal forestier ; - Coordination des plans de contrôles et mise en oeuvre des contrôles de compétence régionale (pépiniéristes, RBUE...) ; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution à l'écriture de doctrines régionales (défrichement...) ; - Contribution métier, pour les domaines du pôle concernant la mise à jour Internet Forêt-bois. 	
Champ relationnel du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Services de l'Etat et établissements publics : MAA - DGPEE, préfecture de région - SGARE, DREAL, DIRECCTE, DDT, ADEME, commissaire de massif des Vosges ; - Collectivités territoriales ; - ONF, CNPF, FRC, OFB, interprofession, syndicats professionnels, coopératives forestières, experts forestiers, PNR. 	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> Aucun diplôme vétérinaire exigé - Maîtrise technique et réglementaire du domaine de la forêt et du bois - Bonne connaissance de la filière et de ses enjeux - Connaissance de l'environnement institutionnel 	<ul style="list-style-type: none"> - Goût et capacité pour l'animation et l'encadrement d'agents - Aptitude à représenter l'Etat et à tenir une position - Qualités relationnelles - Négociation et aptitude à l'écoute des partenaires - Capacité à travailler en réseau et en mode projet
Personnes à contacter	<p>Hubert LOYE Chef de service régional de la Forêt et du Bois hubert.loye@agriculture.gouv.fr 03 55 74 11 46</p> <p>Stéphane VIADER Adjoint au chef de service et chef de pôle animation et soutien à la filière forêt-bois stephane.viader@agriculture.gouv.fr 03 55 74 10 70</p>	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

**Direction Départementale des Territoires du Cher
6 place de la Pyrotechnie
18013 BOURGES cedex**

**Chef(e) du bureau Valorisation Territoriale et Compétitivité
N°ODISSEE : A5D1800027**

Chef.fe de bureau Valorisation Territoriale Compétit

N° de publication :	Référence du poste : A5D1800027
Catégorie : A2	
Corps	Groupe RIFSEEP
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Poste situé au sein du service économie agricole et développement rural. Le service a en charge la mise en œuvre de la politique agricole européenne, nationale et régionale sur l'ensemble du département. Les missions sont exercées au sein du bureau Valorisation Territoriale et Compétitivité (BVTC) composé de 8 agents, dont le chef de bureau.
Objectifs du poste	Piloter la mise en œuvre des mesures FEADER hors SIGC du PDRR (politique d'installation, plan pour la compétitivité des exploitations agricoles, dessertes forestières, Natura 2000, etc) ancienne et nouvelle programmation. Contribuer à la mise en oeuvre du plan de relance. Assurer la mise en oeuvre du contrôle des structures et les agréments GAEC; Piloter les mesures en faveur des agriculteurs en difficultés. Mettre en oeuvre les dispositifs d'aides d'urgences et calamités agricoles.

Description des missions	<p>Organiser le bureau et encadrer les 7 agents titulaires. Participer à la mise en œuvre de la stratégie du service et de la DDT. Représenter le service en l'absence du chef de service et de son adjoint. Assurer une veille réglementaire sur les thématiques du BVTC. Assurer l'accueil, l'écoute et les conseils aux usagers. Maintenir des relations fonctionnelles avec les partenaires extérieurs. Mettre en œuvre les dispositifs d'aides d'urgence et les calamités agricoles sous la supervision de l'adjoint, les dispositifs FEADER hors SIGC. Suivi de l'encadrement des valeurs locatives des baux ruraux et animation de la CCPBR. Piloter la mise en œuvre du contrôle des structures et organiser la CDOA. Assurer l'agrément des GAEC. Formuler un avis sur les opérations SAFER, participer au comité technique départemental. Pilotage du dispositif AITA. Suivi des aides de minimis agricoles, du remboursement de la TIC, des projets territoriaux de gestion de l'eau sous la supervision de l'adjoint.</p>	
Champ relationnel du poste	<p>MAAF – ASP DRAAF OPA – Chambre d'Agriculture, SAFER Préfecture CD, CRCVL CER France Alliance, cabinets d'avocats, notaires, greffes des tribunaux, MSA, Banques, Propriété privée rurale, Associations environnementales, Exploitants agricoles Autres agents du SEADR, autres services de la DDT</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<p>Aucun diplôme vétérinaire exigé Capacité de travail dans un cadre transversal et stratégique. Assimilation de la réglementation en constante évolution. Capacité de rédaction et de synthèse. Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.</p>	<p>Grande capacité d'organisation. Qualités relationnelles, sens du travail en équipe et en réseau. Rigueur et disponibilité. Esprit d'initiative. Réactivité et adaptation. Sens du contact / diplomatie. Communication.</p>
Personnes à contacter	<p>Adjoint au chef de service : M. Albert MILESI Tél : 02.34,34,61,54 mail : albert.milesi@cher.gouv.fr</p>	

Directeur des plateformes cliniques et paracliniques (H/F)

<p>N° de poste RENOIRH : A2ALF00257</p> <p>Catégorie : A + /ISPV et IPEF Emploi-type : AGREPPEP02 Cadre dirigeant d'un établissement public Ouvert aux contractuels</p>	
<p>Classement du poste catégorie A : 3</p>	<p>Groupe RIFSEEP : ISPV (G2.1) ; IPEF (G3.1)</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2020-695 du 12/11/2020</p>
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'École Nationale Vétérinaire d'Alfort est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM...). Elle forme près de 800 élèves répartis en six promotions. Elle est installée sur deux sites, l'un situé à Maisons-Alfort (94), le second à Goustranville (14), dédié à une partie de la pathologie des équidés. Elle est animée par 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques, titulaires et contractuels.</p> <p>Comme le stipule l'article L812-1 du Code rural et de la pêche maritime, l'EnvA comprend un centre hospitalier universitaire vétérinaire (CHUV) qui est un centre de soins aux animaux dans lequel, dans le respect du bien-être animal, sont organisés des enseignements et de la recherche. A l'EnvA, ce CHUV se divise en 4 entités thématiques, chacune dédiée à un type d'espèces - animaux de compagnie (ChuvAc), animaux de production (ChuvAp), équidés (ChuvEq) et faune sauvage (ChuvFs) – auxquelles s'adjoint une plateforme paraclinique – le Biopôle – qui rassemble les forces de l'EnvA dans le domaine de l'analyse et du diagnostic.</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Le titulaire du poste déploie une stratégie de développement des plateformes cliniques et para-cliniques de l'établissement, et œuvre au pilotage de leurs activités.</p> <p>Il.elle est placé.e sous l'autorité hiérarchique directe du directeur de l'EnvA et s'appuie sur les directions des 5 plateformes.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Ses missions principales et communes à l'ensemble des plateformes consistent à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir la stratégie propre à chaque plateforme, en lien avec leurs directions, et en cohérence avec le projet d'établissement et les orientations ministérielles ; • Assurer la mise en œuvre de la stratégie, en la traduisant dans une programmation budgétaire soutenable (budgets de fonctionnement et investissement), une gestion des ressources humaines dynamique, et une politique tarifaire optimisée, dans un dialogue permanent avec les responsables ; • Structurer les organisations de travail, engager les convergences des

	<p>pratiques et veiller à la bonne gouvernance des plateformes (suivi/participation aux instances internes) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir des méthodes visant à l'amélioration continue du service ; • Valoriser les activités des plateformes à travers des actions de communication ; • S'insérer dans la dynamique du réseau des plateformes des 3 autres Envs • Contribuer à la structuration du pôle équin implanté à Goustranville et de son modèle économique, et accompagner le déménagement de la clinique équine sur le site normand 	
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>En interne : direction, direction de chaque plateforme, secrétariat général et ensemble des services administratifs de l'EnvA, En externe : services ministériels et en particulier direction de tutelle, autres établissements de l'enseignement supérieur agricole, partenaires institutionnels</p>	
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>Grande disponibilité requise / activités télétravaillables en partie</p>	
<p>Compétences liées au poste</p>	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le statut, l'organisation et les circuits de décision des établissements d'enseignement supérieur • Maîtriser l'environnement et les enjeux des établissements de l'enseignement supérieur vétérinaire relevant du ministère chargé de l'agriculture • Maîtriser les règles de la comptabilité publique et budgétaire, et les règles de l'achat public • Maîtriser la réglementation applicable aux agents titulaires et contractuels de la sphère publique. • Maîtriser les méthodes liées à la démarche qualité • Diplôme de vétérinaire souhaité 	<p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à formaliser et conduire des stratégies de développement • Capacités de coordination et de management des équipes • Sens de la négociation • Savoir organiser la circulation de l'information (communication-rédaction) • Aptitude à appréhender et résoudre des situations complexes et/ou conflictuelles. • Capacités d'écoute, d'analyse et de synthèse
<p>Personnes à contacter</p>	<p>Mr Christophe DEGUEURCE, Directeur, Tel. : 01 43 96 70 80 Mél : direction@vet-alfort.fr Fournir impérativement :</p>	

- une lettre de motivation et un CV personnalisé, vos fichiers seront nommés : CV NOM Prénom, et, LM NOM Prénom,
- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom
- une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom

Prise de poste attendue : 1^{er} octobre 2021

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ DES DIRECTEURS DE CENTRE CONSTITUTIF D'EPLEFPA

EPLEFPA : de TARN-ET-GARONNE

Intitulé du poste : Directeur d'exploitation agricole

N° du poste : 2

N° renoirRH : A3DI025049

Corps attendu : Directeur de centre

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel :

Groupe RIFSEEP : 2 (logé par NAS)

Vacance du poste : VACANT - Poste ouvert au recrutement de contractuel pour la période du 01/09/2021 au 31/08/2022 selon l'article 4-2 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019

Quotité de travail : 100%

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : EPLEFPA composé de 6 centres constitutifs (LEGTPA, LPA, CFAA, CFPPA, EA Capou, EA Pesquié), répartis sur les sites de Montauban-Capou et Moissac-Pesquié Pôles de compétences : Enseignement général et technologique, productions végétales, aménagement, maintenance des matériels, services aux personnes, commerce Formations du CAP au BTSA 160 personnels, 470 élèves, 150 apprentis, 85000 heures stagiaires Situation financière nécessitant une vigilance forte Exploitations en arboriculture et maraîchage, agriculture biologique et traditionnelle
Objectifs du poste	Organise, pilote, et gère les exploitations agricoles, en lien avec le (la) directeur(trice) adjoint(e) chargé(e) de l'exploitation et du développement agricole.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Organiser le système de production (Arboriculture et maraîchage en agriculture biologique et traditionnelle) Piloter les aspects stratégiques, production, pédagogique et financiers, en lien avec le (la) directeur(trice) adjoint(e) chargé(e) de l'exploitation et du développement agricole Mettre en œuvre des actions de développement, de démonstration ou d'expérimentation en lien avec le (la) directeur(trice) adjoint(e) chargé(e) de l'exploitation et du développement agricole Agir en faveur de l'utilisation pédagogique des exploitations agricoles et encadrer des apprenants Assurer la veille réglementaire et technique en lien avec l'activité de production ou de transformation des produits Participer aux missions de l'Enseignement Agricole Agir, le cas échéant, par intérim ou suppléance du (de la) directeur(trice) de l'établissement
Champs relationnels du poste	Equipe de direction (10 personnes), personnels de l'EPLEFPA DRAAF – Conseil Régional – Organismes institutionnels locaux - Partenaires Réseaux territoriaux et nationaux
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : Connaissances techniques de conduite de productions en arboriculture et maraîchage 3 / Législation liée aux productions et à l'agriculture biologique 3 / Réglementation liée à la sécurité 3/ Plans enseigner à produire autrement 3/ Savoirs faire : Conduite et gestion de cultures 3/ - Utilisation et suivi des matériels 3 / - Capacité à manager une équipe 3 / Savoir-être : Travail en équipe 3/ - Autonomie et sens de l'organisation 3 / - Bon relationnel avec les différents acteurs (usagers et partenaires) 3 / - Capacité à rendre compte 3/ Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Astreintes et logement de fonction

	(hors établissement, à proximité du site du Pesquié)
Personne(s) à contacter	Mme LOUIS Aurore – Directrice de l'EPLEFPA de Tarn-et-Garonne Tél : 05 63 21 23 23 Mail : aurore.louis@educagri.fr

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ FIL DE L'EAU
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE**

**EPLEFPA NIMES-RODILHAN
LEGTA « Marie Durand »**

Intitulé du poste : Infirmière / Infirmier en établissement d'enseignement technique agricole

N° du poste :

N° du poste RenoirRH : A3SA005381

Corps attendu : Infirmier(e) diplômé(e) d'État

Catégorie (A, B ou C) : A

Cotation parcours professionnel : Sans objet

Groupe RIFSEEP : G2

Vacance du poste : VACANT

Poste ouvert au recrutement de contractuel pour la période du

01/09/2021 au 31/08/2022

selon l'article 4-2 de la loi N°84-16 du

11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août

2019

Quotité : 100%

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : 4 centres constitutifs, 175 personnels Formation initiale : LEGTA 450 élèves/étudiants, CFA 320 apprentis Formation continue : 170 000 heures stagiaires Exploitation agricole viticulture Effectifs équipe ATLS : 10 ; Effectifs agents région 25
Objectifs du poste	Met en œuvre des missions de santé au sein d'un établissement d'enseignement agricole sous l'autorité du chef d'établissement et évalue des actions d'éducation à la santé tant dans les champs individuels que collectifs.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Organiser l'infirmierie Réaliser, contrôler et évaluer les soins à effectuer en mettant en œuvre les procédures et les protocoles en vigueur Accueillir, écouter les apprenants et les familles Conseiller en matière de santé auprès du chef d'établissement pour une prise en charge globale des élèves en lien avec l'ensemble de la communauté éducative Participer à l'élaboration du projet de santé de l'établissement à partir de l'analyse des besoins des élèves et de la communauté éducative, avoir un rôle d'expertise à la CoHS et à la Commission restauration Participer au suivi des élèves en difficulté (dispositifs de la protection de l'enfance) ou en situation de handicap, mise en place de PAI et de PPS Conduire, coordonner ou participer à des actions de formation des apprenants dans le domaine de la santé et de l'éducation à la santé et participer à la mise en place et à la coordination des actions visant à améliorer la qualité de l'hygiène de la sécurité et de l'ergonomie. Développer une culture de prévention santé Appliquer les bonnes pratiques et recommandations en matière de santé, en évaluer la qualité des résultats Mettre en œuvre des réseaux de partenaires Mettre en œuvre les protocoles sanitaires liés au COVID19 et leur suivi
Champs relationnels du poste	Élèves et parents d'apprenants / Tous les personnels du lycée mais principalement la vie scolaire / Partenaires extérieurs
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : Techniques propres à la profession 4 // Santé publique et droit de la santé 3 // Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent 3 // Système éducatif et ses enjeux, établissement d'enseignement et missions 3 // Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité 3. Savoir-faire : Organiser le suivi de l'état de santé des élèves 3 // Travailler en équipe et en interdisciplinarité 3 // Instaurer une relation de confiance avec les apprenants 3 // Utiliser les méthodes de communication et d'animation 3 // Gérer les urgences 3 . Savoir-être : Être à l'écoute 3 // Sens des relations humaines 3 // Sens de la pédagogie 3 // Sens de l'organisation 3// Compétences managériales requises : Sans objet

Personne(s) à contacter	M Eric GROGNIER Directeur de l' EPLEFPA de Nîmes-Rodilhan, Tel : 04.66.20.67.67 E-mail : eric.grognier@educagri.fr
--------------------------------	---

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
FICHE DE POSTE
MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA du Bourbonnais 03
LEGTA de Moulins

Intitulé du poste : Assistant.e Proviseur.e adjoint.e – secrétaire gestion élèves

N° renoirRH : A3AD023157

Corps attendu : **Secrétaire administrative**

Catégorie (A, B ou C) : **B**

Cotation parcours professionnel : **Groupe RIFSEEP : G2**

Quotité de temps de travail 100%

Indicateur de vacance : vacant poste ouvert au recrutement d'un contractuel du 01/09/2021 au 31/08/2022 sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 modifiée

<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Établissement situé sur la commune de Neuvy, à proximité immédiate de Moulins-sur-Allier. EPL (4ème catégorie) sur un site unique et constitué de 4 centres constitutifs : LEGTPA, CFPPA/UFA, Exploitation de 230 ha, bovins allaitants, ovins et poulets de chair. 4 pôles de formation (voie scolaire/apprentissage de la 4ème à la licence pro/formation pour adultes) : Filière générale et insertion, agriculture – élevage, aménagement paysager, service à la personne : 460 élèves, 215 apprentis, 45 000 heures formation adultes. Internat de 300 places. Effectif global des personnels : 140 Budget global EPLEFPA : 4M</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>– Secrétariat gestion élèves : en lien avec la proviseure adjointe et les équipes pédagogiques – Secrétariat administratif : binôme avec la secrétaire gestion élèves qui gère les bourses et les conventions de stage</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secrétariat gestion élèves : Préparation de la rentrée scolaire, saisie des dossiers élèves dans Libellule Création des listes élèves pour tous les services Création des comptes enseignants dans divers logiciels, applications Gestion des enquêtes (Libellule/Fregata, Sphinx, ADES, CIO...), Gestion des déclarations d'accident élèves et suivi auprès des familles et MSA REFEA (GENOME) : mise à jour des données établissement Enregistrement des diplômes, organisation de la remise officielle des diplômes Orientation : préparation des fiches de dialogue, des dossiers d'orientation et réorientation, dossiers passerelle... envoi des dossiers aux établissements et organismes, saisie complète AFFELNET - Gestion de l'application ENT - PRONOTE Gestion de l'application Parcoursup en collaboration avec le Proviseur-Adjoint Gestion et inscriptions de tous les examens / pédagogie Création des rubans pédagogiques dans Libellule et gestion des remontées Remontées des données de Libellule vers INDEXA, contrôle et gestion de celles-ci dans INDEXA Suivi des convocations examinateurs (INDEXA Acteur) Inscriptions au DNB, BAC G et épreuves anticipées dans l'application CYCLADES Gestion des E3C et paramétrage LSU LSL (accès ARENA, SIECLE...) Recherche et lecture des notes de service (Bo-Agri, Legifrance) pour application
<p>Champ relationnel</p>	<p>Proviseur-adjoint, directeur de l'EPL, secrétaire général, enseignants, apprenants, famille</p>
<p>Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert</p>	<p>Bon relationnel, sens de l'écoute, discrétion, travail en équipe, rigueur, sens de l'organisation, de l'anticipation, capacité à définir des priorités, à hiérarchiser les urgences, polyvalence, réactivité, rigueur, compétences informatiques et bureautique</p>

	- logiciels métiers : ENT, Libellule, , Indexa , Affelnet, Parcoursup, Sphinx, Scolae...
Personne(s) à contacter	Luc CHAMPIN – Directeur - → 04 70 46 92 80 – ✉ luc.champin@educagri.fr Jean-Marc RIMAZ, Secrétaire général – → 04 70 46 92 86 – ✉ jean-marc.rimaz@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ GÉNÉRALE 2021
SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE

EPLEFPA Montluçon-Larequille
410, route de Clermont- 03310 DURDAT-LAREQUILLE

Intitulé du poste : Secrétaire générale / Secrétaire général d'EPLEFPA

N° du poste :

N° de poste renoirRH : A3AD025875

Corps attendu : Attaché d'administration de l'Etat

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : Niveau 2

Groupe RIFSEEP : G4

Indicateur de vacance : V // poste ouvert au recrutement d'un contractuel jusqu'au 31 aout 2022 sur la base de l'article 4-2 de la loi n°84-16 modifiée

Présentation de l'environnement professionnel	Présentation générale de l'EPL : un lycée (120 élèves), une exploitation agricole Formation initiale : 3ème, CAPA MA, Bac pro Formation continue : / Exploitation agricole : 180 Ha, 100 vaches charolaises un atelier pédagogique horticulture maraichage Effectifs équipe ATLS : 6 Effectifs agents région : 9 Logement sur place en NAS : Non
Objectifs du poste	Assure, sous l'autorité du directeur d'établissement, les missions de gestion des ressources humaines, financières, administrative, de logistique et du cadre de vie. Il est membre de l'équipe de direction
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<ul style="list-style-type: none">- préparer le budget et en suivre la réalisation- tenir la comptabilité administrative et assurer le contrôle de gestion- coordonner, animer, gérer et contrôler les activités des personnels qui concourent à la gestion et au fonctionnement de l'établissement- organiser les services de restauration et d'hébergement- animer et coordonner des activités d'achat public- organiser l'entretien et la maintenance du patrimoine et des installations techniques- organiser et contrôler l'utilisation des locaux et installations- faire assurer la sécurité des biens et des personnes- participer aux relations avec les collectivités territoriales- tenir éventuellement une régie d'avances et de recettes
Champs relationnels du poste	Membre de l'équipe de Direction. ATLS, ATTEE, Enseignants, Vie scolaire, DRAAF-Conseil Régional, Fournisseurs... RIME : FP2ADM01
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : Réglementation juridique, administrative et financière de l'établissement (code rural, droit du travail, droit administratif, code des marchés publics) 4// Règles budgétaires et comptables 3 // Techniques de conduite de réunion, de projet, tableaux de bord, auto-évaluation, 3 // Politiques publiques régionales, nationales et européennes 3. Savoir-faire : Gérer une crise et un conflit 4// Gérer un budget 4// Mettre en œuvre des procédures de suivi des engagements contractuels 3// Gérer et suivre des chantiers (immobilier) 3 // Mettre en place des indicateurs de performance et de régulation liés au contrôle de gestion 3 // Travailler en réseau 3. Savoir-être : Aptitude à communiquer 4// Sens de l'organisation 4// Sens des relations humaines 3 // Etre rigoureux 3. Compétences managériales requises : Systématiquement Conditions particulières d'exercice : Non logé
Personne(s) à contacter	Tél : 04.70.51.00.20 Philippe TESTARD, directeur EPL – philippe.testard@educagri.fr Mahamoud DJIKINE, Secrétaire Général de l'EPL – mahamoud.djikine@educagri.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

MOBILITÉ FIL DE L'EAU

EPLEFPA du Tarn

Intitulé du poste : Chargé(e) de mission / Ingénieur d'études PFT GH₂O Occitanie

N° du poste :

N° renvoi RH : A3MI032613

Corps attendu : ACEN

Catégorie : A

Cotation parcours professionnel : sans objet

Vacance du poste : VACANT Recrutement selon l'article 4-2 de la loi N°84-16 du 11 janvier 1984 modifiée par la loi N°2019-828 du 6 août 2019

Quotité de travail : 100%

Période de recrutement : du 01/09/2021 au 31/08/2022

Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'ingénieur(e) d'étude exerce son activité au sein de la PFT (SACD) de l'EPLEFPA du Tarn.</p> <p>Il (elle) agit dans les domaines de l'eau, des déchets et de leur valorisation dans, ce cadre il (elle) est en lien avec des professionnels.</p> <p>Il (elle) travaille en lien étroit avec des étudiants et des enseignants dans le cadre de projets tuteurés, et dans le cadre de projets de transfert de technologie</p>
Objectifs du poste	<p>Son activité s'exerce au sein de la Plateforme Technologique GH₂O, elle peut s'étendre sur les autres centres constitutifs de l'EPLEFPA.</p> <p>L'ingénieur(e) d'étude est amené(e) à exercer ses activités dans le cadre de prestations de service auprès d'entreprises PME/PMI auxquels sont associés des étudiants. L'ingénieur(e) d'étude contribue au transfert de technologie. Son activité s'exerce dans un cadre réglementaire strict qu'il (elle) doit connaître et appliquer.</p>
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Il (elle) est chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mettre en place du suivi et validation scientifique et technique de prestations de transfert de technologie impliquant des étudiants, auprès de TPE et PME locales,• Ingénierie de formation dans les domaines d'expertise,• Développer de nouveaux programmes d'expérimentation et de développement dans le cadre de nouveaux partenariats et poursuite de projets de développement déjà existants,• Réaliser d'actions de diffusion scientifique et technique au sein de l'EPL et à l'extérieur (Interventions, rédaction d'articles scientifiques)• Encadrer et/ou coordination des équipes de projet constituées de personnes ressources de l'EPLEFPA, technicien(e) et d'étudiant(e)s• En complément de son activité, l'Ingénieur(e) d'étude pourra, s'il (elle) en est d'accord, être sollicité(e) pour réaliser des interventions de formation, auprès des salariés d'entreprises ou des apprenant(e)s.
Champs relationnels du poste	<p>Il (elle) exerce ses missions sous l'autorité du responsable de la PFT auquel il (elle) rend compte.</p>

<p>Compétences liées au poste</p> <p>Niveau :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert 	<p>Savoir :</p> <p>Compétences techniques spécifiques en environnement : Génie des procédés, Sciences du vivant (agronomie, agriculture, aménagement). /4</p> <p>Connaissance de l'environnement réglementaire et normatif lié à la mission. /4</p> <p>Utilisation des outils informatiques : Tableur / Bureautique / Traitement de données. /4</p> <p>Procédés et méthodes de caractérisation physico-chimiques et biologiques applicables à la potabilisation de l'eau, à l'épuration des eaux usées domestiques, industrielles et des boues et à la valorisation des déchets. /4</p> <p>Savoir-faire et Savoir-être :</p> <p>Capacités relationnelles et sens de la communication, animation de groupes de travail (cadres, technicien(ne)s, ouvrier(e)s), transmission de l'information. /3-4</p> <p>Personne de terrain, rigoureuse, pédagogue, intégrée au sein d'une équipe pluridisciplinaire, et attentive à la démarche de sensibilisation des petites et moyennes entreprises aux problématiques environnementales. /3-4</p> <p>Qualités rédactionnelles, rédaction de conventions, de protocoles expérimentaux, de rapports d'étude, d'articles et publications scientifiques, de supports de communication, de comptes rendus de réunions. /3-4</p> <p>Compétences managériales requises: NON</p> <p>Conditions particulières d'exercice : RAS</p>
<p>Personne(s) à contacter</p>	<p>Eric Gaillochon (Directeur de l'EPLEFPA du Tarn)</p> <p>eric.gaillochon@educagri.fr</p> <p>Tel : 05.63.4943.70</p>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de la Moselle
4 rue des Remparts - CS 40443
57008 METZ CEDEX 1

Adjoint.e chef de service Santé Protection Animale et Env

N° de publication :		Référence du poste : A6D5700044	
Catégorie : A2			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		3	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	La DDPP de la Moselle dispose de 75 agents affectés au siège ainsi que dans les 3 abattoirs du département. La DDPP compte 4 services (protection économique des consommateurs, sécurité des produits et des services, animal et environnement, inspection sanitaire en abattoir). Le poste concerne le service animal et environnement (8 agents).		
Objectifs du poste	Appui au chef de service dans l'organisation du service, et l'encadrement des agents. Suppléance du chef de service en cas de nécessité. Prise en charge des dossiers techniques à enjeu.		
Description des missions	Appui technique et supervision de la gestion financière de suspicions et de foyers de dangers sanitaires réglementés. Suivi des éleveurs en difficulté. Organisation des contrôles de conditionnalité des aides animales. Participation au dispositif de certification dans le cadre des échanges et exportation d'animaux vivants et de semences animales.		
Champ relationnel du poste	Direction, chef de service, agents du service et relations régulières avec DDT, OVS, EDE, vétérinaires, opérateurs commerciaux animaux vivants et semences animales, éleveurs, laboratoires...		
Compétences	Savoirs	Savoir-faire	

<p>liées au poste</p>	<p>Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel, du droit administratif, du droit pénal. Connaissance réglementaire, administrative et technique des domaines d'activités. Connaissance des applications métiers et bureautiques</p>	<p>Capacités d'écoute, de dialogue, d'argumentation, de travail en réseau. Analyser et décider particulièrement en situation d'incertitude ou d'urgence, réactivité. Assimilation et de synthèse rapide d'informations ou de connaissances nouvelles.</p>
<p>Personnes à contacter</p>	<p>Pour obtenir des informations sur le poste : M. Eric MOGET, chef du service animal et environnement Tél : 03 87 39 75 40 - eric.moget@moselle.gouv.fr</p> <p>Pour déposer une candidature : sgc-rh@moselle.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
(DRAAF)
DDETSPP de l'Orne
Abattoir de volailles SNV LA Chapelle d'Andaine
N° de poste ODISSEE : A6D610052
Chargé(e) d'inspection en abattoir / Inspecteur sanitaire en abattoir

Chargé.e d'inspection Sécurité sanitaire des aliments

N° de publication :	Référence du poste : A6D610052
Catégorie : B	
Corps	Groupe RIFSEEP
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP est constituée d'environ 90 agents dont les deux tiers provenant des services vétérinaires. La sous-unité de l'abattoir de volailles SNV La chapelle d'Andaine comporte 2 agents et s'inscrit dans le service sécurité sanitaire des aliments (SV-SSA) composé de 26 agents.
Objectifs du poste	Inspection sanitaire en abattoir : - inspection des animaux vivants avant abattage, - inspection des viandes après abattage, - inspection des sous-produits animaux, - inspection de l'établissement d'abattage et des locaux annexés. - inspection du respect de la protection animale pendant le transport et à l'abattoir.
Description des missions	- contrôle des règles de protection animale dans les moyens de transport et à l'abattoir, - inspection ante-mortem, - contrôle de la traçabilité, - inspection post-mortem, - mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle des denrées, - inspection hygiénique et sanitaire, - supervision des opérateurs

Champ relationnel du poste	Vétérinaire responsable du SVI de l'abattoir SNV La chapelle d'Andaine. Liaisons fonctionnelles : - agents des services SSA et SPAE - responsables de l'abattoir, - représentants des organisations professionnelles,	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	- maîtrise des réglementations spécifiques (communautaires et nationales), - connaissances juridiques générales, notamment en droit pénal, - connaissances des techniques d'analyse des risques.	- qualités relationnelles d'écoute et de propositions, - maîtrise des outils technologiques d'accès aux données, - adaptation et réactivité face à des évolutions réglementaires.
Personnes à contacter	Mme Marlène COSTE, cheffe du service SV-SSA, au 02.33.32.42.63, Ou Mme Karine PROUX, directrice départementale adjointe au 02.33.32.42.53 Mail : ddetspp@orne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de Seine-et-Marne
Service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
Cité Administrative - 20 Quai Hippolyte Rossignol – 77011 MELUN

Adjoint.e chef de service

N° de publication :	Référence du poste : A6D7700009
Catégorie : A2	
Corps	Groupe RIFSEEP
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La Seine et Marne c'est près de 50% du territoire de l'Île de France, une agriculture préservée, des pôles de développement régional majeurs (Roissy, Marne la Vallée et Sénart), et une connexion rapide à Paris (30 minutes de train). Au sein de la DDPP (67 agents), le service SQSA (16 agents, dont 5 en abattoir) est chargé de l'inspection et du suivi des établissements agroalimentaires, en coordination avec le service SLT (CCRF)
Objectifs du poste	Adjointe au chef de service Inspection dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments.
Description des missions	Appui au chef de service pour l'animation du service, les parcours qualifiant et la supervision Suppléance du chef de service Inspection selon la programmation d'activité Inspection dans le cadre des alertes et des TIAC
Champ relationnel du poste	La direction, le chef du service et l'ensemble des agents de la DDPP Les professionnels de l'agroalimentaire, éleveurs, entreprises, artisanat...

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Expérience souhaitée Connaissances réglementaires et juridiques Connaissances techniques relatives à la sécurité sanitaire des aliments	Esprit de synthèse et d'analyse Aptitude au travail en équipe Autonomie, organisation Esprit d'initiative Maîtrise des outils métiers et informatiques
Personnes à contacter	- Frédéric PIRON - Directeur - 01 64 41 37 69 frederic.piron@seine-et-marne.gouv.fr - Sophie BELICHON - Cheffe de service SQSA - 01 64 41 37 60 sophie.belichon@seine-et-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des
Populations de la Haute-Vienne
39 avenue de la Libération - 87000 Limoges
N°ODISSEE : A6D8700037

Chargé.e Inspecteur

N° de publication :	Référence du poste : A6D8700037	
Catégorie : A1		
Corps	Groupe RIFSEEP	
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2	
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le département de la Haute-Vienne compte 3 abattoirs de boucherie. Le poste se situe aux abattoirs de Bessines et de Bellac. L'équipe compte un vétérinaire officiel et 2 auxiliaires officiels pour l'abattoir de Bellac et un vétérinaire officiel et 5 auxiliaires officiels pour l'abattoir de Bessines. L'abattage est réalisé sur 5 jours par semaine.	
Objectifs du poste	Inspection vétérinaire au sein des abattoirs de Bessines et de Bellac Encadrement de l'équipe de techniciens vétérinaires	
Description des missions	Inspections produits : IAM, IPM, conditions de transport et d'abattage, inspection des lots à risque Inspection outil : établissement d'abattage Encadrement de l'équipe de techniciens : gestion du planning, mise en œuvre des ordres de service, programmation des inspections "hors chaîne", réalisation des entretiens professionnels	
Champ relationnel du poste	Liaison hiérarchique : chef de service QSDA et son adjoint Liaison fonctionnelle : autres vétérinaires inspecteurs, chef du service SPAE et son adjoint Autres : professionnels de la filière viande (abatteur, transporteurs) Contraintes : bi-site, multi-espèces. Appuis à apporter au siège (export) et à l'abattoir de Limoges dans le cadre du PCA.	

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	Diplôme vétérinaire exigé Inspection sur chaîne en abattoir Réglementation (paquet hygiène, protection animale) Maîtrise des outils informatiques (SIGAL) Management d'une équipe	Capacité organisationnelle Goût pour l'inspection des viandes Capacité à travailler en équipe
Personnes à contacter	Christine DELORD, cheffe de service, tél: 05 19 76 12 75 - christine.delord@haute-vienne.gouv.fr Marie-Pierre MULLER, directrice, tél: 05 19 76 12 05 - marie-pierre.muller@haute-vienne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
SRAL / Pôle Santé et circulation des végétaux
Résidence administrative
Cité administrative - 175 rue Gustave Delory - BP 11118 - 59012 LILLE CEDEX

Chef.fe de cellule export

N° de publication :		Référence du poste : A6R8000428	
Catégorie : B			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		1	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL contribue à la production d'une alimentation sûre, de qualité, et durable, et à préserver la santé des végétaux. Il réalise notamment des contrôles sur les modalités d'utilisation des produits phytosanitaires, ainsi que des contrôles relatifs à la santé et la circulation des végétaux. Il assure également la certification à l'export pour les végétaux.		
Objectifs du poste	Au sein du pôle « Santé des végétaux », l'agent.e est chargé.e principalement de la coordination de l'activité de certification à l'export (dont l'encadrement des agents de la cellule). Il.elle assure par ailleurs des missions d'inspection (export et NIMP15).		
Description des missions	<p>En tant que chef.fe de la cellule export :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'encadrement des 5 agents ayant des missions exclusivement export ; - Assure la supervision technique des autres agents participants à la permanence export (4 agents ayant des missions export et des missions autres) - Organise et coordonne les différents processus de la certification phytosanitaire - Répartit les demandes de certificats adressés au SRAL. - Réalise la programmation, l'analyse de risques, l'organisation des différentes inspections menées par le SRAL ou le délégataire - Assure une veille réglementaire - Représente le SRAL pour tous les sujets liés à l'export. <p>En tant qu'inspecteur.trice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruit les demandes de certificats phytosanitaires à l'exportation les plus complexes. 		

	<p>- Réalise certaines inspections export notamment des établissements exportateurs.</p> <p>- Est référent.e pour les inspections NIMP15 : élabore la programmation, assure l'organisation des inspections...</p>	
Champ relationnel du poste	<p>Agent.e.s. de la cellule export DGAL / BEPT Etablissements exportateurs Responsable binôme de la NIMP15 Responsable de la SORE Bois</p>	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	<ul style="list-style-type: none"> * Management * Connaissances réglementaires des domaines concernés * Expertise du processus de certification à l'export * Connaissance du processus d'inspection * Utilisation de RESYTAL et TRACES NT 	<ul style="list-style-type: none"> * Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de l'activité * Réactivité
Personnes à contacter	<p>Amélie MATHIRON, Cheffe du SRAL adjointe, Tél. : 03 62 28 40 85 amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr</p> <p>Nicolas MALLOIRE, Chef du pôle Santé et circulation des végétaux, Tél. : 03 62 28 40 56 nicolas.mallore@agriculture.gouv.fr</p>	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Hauts-de-France
SRAL / Pôle Santé et circulation des végétaux
Résidence administrative
Cité administrative - 175 rue Gustave Delory - BP 11118 - 59012 LILLE CEDEX

Animateur.rice Ecophyto - Inspecteur.trice Phyto

N° de publication :		Référence du poste : A6R8000427	
Catégorie : B			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		1	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	Le SRAL contribue à la production d'une alimentation sûre, de qualité, et durable, et à préserver la santé des végétaux. Il réalise notamment des contrôles sur les modalités d'utilisation des produits phytosanitaires, ainsi que des contrôles relatifs à la santé et la circulation des végétaux. Il anime par ailleurs des politiques incitatives, dont ECOPHYTO dont l'objectif est la baisse de l'usage des produits phytosanitaires.		
Objectifs du poste	Le poste est articulé autour de deux missions concernant les produits phytosanitaires. En tant que chargée de mission Ecophyto (50%), l'agent.e anime la mise en place de mesures incitatives prévues dans la feuille de route régionale. En tant qu'inspecteur.trice (50%), l'agent.e réalise des contrôles relatifs à la vente et l'utilisation des produits phytosanitaires, et au paquet hygiène en production végétale.		
Description des missions	<p>En tant que chargée de mission Ecophyto :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Piloter la mise en place de certaines actions régionales : référent.e et animateur.trice des actions concernant les « collectifs locaux d'agriculteurs » et l'axe santé - environnement – 2- Accompagner les partenaires extérieurs pour les actions qu'ils pilotent 3- Contribuer à l'animation du réseau d'acteurs et partenaires externes 4- Contribuer aux actions portées par les autres services de la DRAAF en lien avec ECOPHYTO 5- Contribuer aux actions de communication 6- Assurer la gestion financière en lien avec les actions soutenues 7- Assurer un appui à la cheffe de projet pour la gouvernance générale <p>En tant qu'inspecteur.trice intrants et PH :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Réaliser des inspections selon la programmation (ciblage, inspection 		

	documentaire et terrain, prélèvements, suites administratives et pénales) 2- Assurer une veille réglementaire et prendre connaissance des ordres de service et de leur revue 3- Informer les administrés	
Champ relationnel du poste	Agents du SRAL, responsable qualité local, DGAL, DREAL, DDTM, DDPP, Douanes, etc... Etablissements publics (OFB, ARS, AE, ANSES,...) et les partenaires professionnels (CRA, filières,...)	
Compétences liées au poste	Savoirs	Savoir-faire
	* Connaissances techniques et réglementaires des domaines concernés * Connaissances des méthodes et outils d'inspection * Connaissances en droit administratif et pénal * Qualités relationnelles et posture d'inspection	* Sens de l'analyse * Esprit de synthèse * Capacité d'animation * Sens des relations humaines * Capacité d'adaptation
Personnes à contacter	Samuel CARON, Chef du SRAL, Tél. : 03 22 33 55 90 samuel.caron@agriculture.gouv.fr Amélie MATHIRON, Cheffe du SRAL adjointe, Tél. : 03 62 28 40 85 amelie.mathiron@agriculture.gouv.fr	

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
DRAAF de BRETAGNE
Service Régional Formation et Développement (SRFD)
15 avenue de Cucillé - 35047 RENNES Cedex 9

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels en CDI au MAA

Gestionnaire du BOP 143 et moyens/contractuels

N° de publication :		Référence du poste : A5R3500069	
Catégorie : B			
Corps		Groupe RIFSEEP	
Secrétaire administratif		3	
Poste V (Vacant)			
Présentation de l'environnement professionnel	<p>Au sein de la DRAAF, le SRFD met en œuvre l'ensemble des missions relatives à l'action éducative, aux personnels et aux établissements d'enseignement agricole (public et privé) et à l'exercice de l'autorité académique.</p> <p>Rattaché au SRFD, le pôle « moyen et budget » compte 4 agents (dont chef de pôle) en charge du suivi administratif, juridique et financier des lycées agricoles.</p>		
Objectifs du poste	<p>Sous l'autorité du chef de pôle, l'agent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Est gestionnaire budgétaire sur CHORUS <p>Apporte un appui au chef de pôle sur la gestion des moyens des agents concontractuels</p>		
Description des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi et imputation des MAD (Mise à Disposition) du BOP 143 - Préparation des pièces comptables pour les engagements et les mises en paiement. - suivi et contrôle des dépenses sur chaque domaine fonctionnel - interface avec le CPCM (centre de prestations comptables mutualisées) et la DDFIP35 - Participation aux travaux préparatoires pour la présentation du bop 143 et des bilans et aux réunions avec le Contrôleur Budgétaire Régional - Suivi des flux transitant par ESCALE (Fonction Administrateur et Valideur ESCALE) - Préparation et gestion des RDC (rétablissement de crédits) des bourses sur critères sociaux. - Suivi verification et validation des contrats du Bop 143 sous Nuxéo pour les contractuels permanents et non-permanents et les vacataires en lien avec les gestionnaires d'établissement. - Envoi des tableaux de vacations trimestriels au ministère après contrôle des heures et des signatures pour les 10 EPL du public. 		
Champ relationnel du poste	<p>Gestionnaires d'établissements publics, la DRFIP, le CPCM.</p> <p>Importante charge de travail en période scolaire avec une attention particulière à la rentrée et fin d'année scolaire.</p>		
Compétences	Savoirs	Savoir-faire	

liées au poste	<ul style="list-style-type: none"> -Sens de l'organisation et des relations -Maitrise des outils : bureautique, RenoirH, Nuxéo, chorus, escale -Qualité rédactionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'initiative et d'adaptation - Rigueur d'exécution - Réactivité
Personnes à contacter	<p>Martine GARNIER - chef de service Formation et Développement Tél 02 99 28 22 51 - martine.garnier@agriculture.gouv.fr</p> <p>Isabelle PAYSANT - Directrice adjointe DRAAF Bretagne Tél 02 99 28 21 81 - isabelle.paysant@agriculture.gouv.fr</p>	